

Идет льготная подписка на II полугодие 2014 года



Безграничные ВОЗМОЖНОСТИ

■ Мурманская школа превратилась в “Город мастеров” ▶ 2 стр.

**18
МАЯ**

в Мурманске пройдет предварительное голосование

“ВМЕСТЕ ЗА ОТКРЫТЫЙ ВЫБОР!”

Выберем народных лидеров

в будущий Мурманский городской Совет депутатов.

Не оставайся в стороне!

Вместе мы - сила!

Вместе мы победим!

Информация по тел.

25-46-77

Выборщиком может стать
любой совершеннолетний горожанин.



Безграничные возможности

В преобразившихся коридорах школы № 58 было очень оживленно. Здесь состоялось открытие городского фестиваля творчества для детей с ограниченными возможностями "Город мастеров", который в очередной раз объединил ребят от 7 до 18 лет. Организаторами фестиваля выступили комитет по образованию Мурманска и городской информационно-методический центр работников образования.

На открытие фестиваля заглянули депутаты Совета депутатов города Мурманска Олег Ноздрачев и Антонина Климова.

- Я недавно был в вашей школе на дне здоровья и до сих пор под впечатлением, - обратился к школьникам Олег Викторович. - Мне очень приятно здесь находиться, я восхищаюсь теми вещами, которые вы сделали своими руками под руководством преподавателей. Ведь вы вложили в них душу.

- Недаром фестиваль имеет удивительное название - "Город мастеров", -

присоединилась к разговору коллеги Антонина Леонидовна. - Он дает возможность вспомнить забытые традиции народов Севера и истинное значение слова "мастер". Поделки свидетельствуют о несомненном мастерстве. Если особые дети найдут себя в творчестве, будет просто замечательно.

Антонина Климова и Олег Ноздрачев также с большим удовольствием приняли участие в мастер-классах по прикладному творчеству: рисовали и вырезали из цветной бумаги вместе с маленькими умельцами.

- В этом году в фестивале впервые участвуют дошкольники, - пояснила директор городского информационно-методического центра работников образования Надежда Демьянченко. - Здорово, что в наших творческих мастерских особые ребята не только получают новые умения, но и живо общаются между собой.

В этот же день открылась выставка работ "Города мастеров". В этом году свои творения, посвященные Северу, подготовили 215 маленьких мурманчан. Работы были представлены в направлениях "изобразительное искусство", "декоративно-прикладное искусство", "компьютерная графика" и "серверная мода". Награждение победителей и призеров состоится 11 апреля в Мурманском областном краеведческом музее.

Яна МАНЖОСОВА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.



Снова открывают двери

11 и 12 апреля 2014 года в ИФНС России по городу Мурманску вновь пройдут Дни открытых дверей. Акция приурочена к декларационной кампании 2014 года.

В стенах инспекции мурманчане смогут узнать все о декларировании доходов и получить консультации специалистов. На мини-семинарах инспекторы помогут заполнить декларации, познакомят с программой подачи декларации в электронном виде и объяснят, как получить налоговые вычеты.

Для удобства налогоплательщиков в инспекции продлен рабочий день. 11 апреля, в пятницу, специалисты будут работать с 9 до 20 часов, 12 апреля, в субботу, - с 9 до 15 часов.

Декларационная кампания продлится до 30 апреля. Для тех, кто добровольно хочет



заявить о своих доходах, чтобы получить налоговые вычеты, таких рамок нет - они могут сдать декларацию в течение всего текущего года.

В этом году налоговики запустили в работу новый информационный сервис "Телефонный автоинформатор по декларированию доходов". Позвонив по номеру 684-118, гражданин сможет получить сведения о наличии у него

обязанности по представлению декларации за 2012 и 2013 годы. В программе сервиса доступна функция переадресации звонка. Она позволяет без лишних усилий связаться непосредственно со специалистами инспекции для получения дополнительной информации и решения вопросов каждой конкретной ситуации.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

РЕПЕТИЦИЯ ЕГЭ

Вчера выпускники 11-х классов Мурманска и области сдавали репетиционный экзамен по математике в форме ЕГЭ. В Мурманске экзамен проводили в семи общеобразовательных учреждениях города: гимназиях № 1, 2 и школах № 17, 33, 41, 53, 57. Всего в репетиции итоговой аттестации приняло участие около полутора тысяч мурманчан. Ребята ознакомились с процедурой проведения ЕГЭ, научились правильно заполнять бланки.

ОТРАБОТАЮТ НА УЧЕНИЯХ

В Кольском заливе экипажи спасательного судна "Михаил Рудницкий" и спасательного глубоководного аппарата АС-36 приступили к отработке взаимодействия при выполнении глубоководных подводно-технических и поисково-спасательных работ. На глубине около 50 метров экипаж спасательного аппарата АС-36 выполняет тренировки по посадке аппарата на комингс-площадку стенд-макета подводной лодки. Как сообщили в пресс-службе Северного флота, на учениях, которые вскоре пройдут в акватории Баренцева моря, военные спасатели на практике отработают элементы спасения личного состава, условно терпящего бедствие. Экипажу спасательного глубоководного аппарата АС-36 предстоит произвести фактический подъем моряков-подводников с глубины около 100 метров.

ОБОШЛОСЬ БЕЗ ЖЕРТВ

В Североморске проведена операция спасения людей из горящего дома. Пожар вспыхнул на первом этаже в двухкомнатной квартире дома на улице Полярной. Дым стал подниматься вверх по подъезду. Из горящей квартиры пожарные спасли троих жильцов. Еще 15 человек, в числе которых был грудной ребенок, эвакуировали с верхних этажей. Пожар удалось оперативно потушить.

ДЕШЕВО, НО НЕ ДЛЯ ВСЕХ

"Росавиация" утвердила правила предоставления субсидий на авиаперевозки в Крым. В документе - перечень городов, с которыми будет организовано прямое авиасообщение. К сожалению, Мурманска в этом списке нет. А вот жители Архангельска, Екатеринбурга, Иркутска, Казани, Кемеровы, Кирова, Красноярска, Нижневартовска, Нижнего Новгорода, Новосибирска, Самары, Сургута, Томска, Тюмени, Уфы и Челябинска смогут летать в Симфе-

рополь по спецтарифам. Так, перелет из Архангельска обойдется всего в 3 тысячи рублей, из Уфы и Кирова - 2,5 тысячи рублей. Самый дорогой перелет будет из Иркутска - 6,8 тысячи рублей. Один из крупных российских перевозчиков также подготовил шесть видов специальных тарифов со стоимостью билета от 4 тысяч рублей.

КТО САМЫЙ ГРАМОТНЫЙ?

В Мурманске 12 апреля в 15.00 состоится Тотальный диктант. Чтобы принять в нем участие и проверить свой уровень грамотности, необходимо до 12 апреля зарегистрироваться на официальном сайте totdict.ru. Диктант продлится около часа, по результатам участникам будут выданы сертификаты. Текст диктанта прочитает мурманский журналист, автор телевизионных программ Юрий Ерофеев. Мероприятие пройдет в главном здании Мурманского государственного технического университета (ул. Спортивная, 13, вход со стороны проспекта Кирова) в аудитории 417 "В".

ВОПРОСЫ О НАЛОГАХ

11 апреля с 10.00 до 11.00 в УФНС России по Мурманской области состоится телефонная прямая линия для налогоплательщиков - физических лиц. Ее темой станут порядок и сроки декларирования доходов за 2013 год, а также получение социальных и имущественных налоговых вычетов. На вопросы северян ответит начальник отдела налогообложения имущества и доходов физических лиц УФНС России по Мурманской области Ирина Аркаельян. Телефон прямой линии 684-222.

ПОСКОЛЬЗНУЛСЯ, УПАЛ... БОЛЬНИЦА

Несчастный случай произошел с мастером строительного участка на производственной базе в Североморске. Мужчину нашли лежащим с разбитой головой и доставили в больницу. Сам он пояснить обстоятельства происшедшего не смог. Свидетелей падения нет. Проведенное расследование нарушений условий труда не выявило. Возможно, мужчина потерял равновесие вследствие ложного шага. По данным Гострудинспекции, с начала года на предприятиях области погибло девять человек.

ТЕПЛЕЕТ

Сегодня в Мурманске ожидается от четырех градусов мороза до двух градусов тепла. Ветер юго-западный четыре метра в секунду.

Разговор в прямом эфире

На "Арктик-ТВ" -

НОВЫЙ
СОВМЕСТНЫЙ
с "Вечерним Мурманском"
ПРОЕКТ
"Открытая студия".

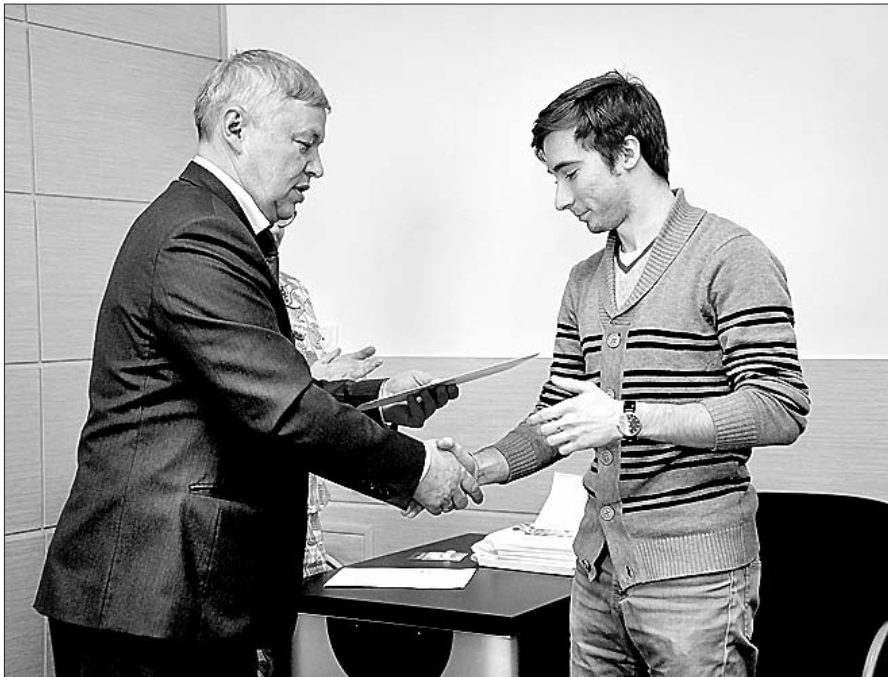
Сегодня в гостях у Натальи Червяковой - депутат Мурманского горсовета, главный врач детской поликлиники № 4

Наталья ТЕЛИБАЕВА.

Смотрите "Открытую студию" на канале "Арктик-ТВ" по вторникам и четвергам в 15.00.

АКТУАЛЬНО

Молодежь интересуется



Мурманский теризбирком подвел итоги Дня молодого избирателя-2014. Напомним, мероприятия растянулись почти на два месяца - февраль и март. За это время в городе было проведено свыше 300 "круглых столов", классных часов, диспутов, викторин, выставок. В них приняло участие свыше восьми тысяч молодых мурманчан - старшеклассников и студентов.

Во время подведения итогов теризбирком поощрил активных участников и организаторов мероприятий. Самыми юными представителями активной мурманской молодежи названы Никита Бяков, учащийся 9-го класса школы № 17, и Алина Морозова, девятиклассница из школы № 34.

Также были отмечены организации и учебные заведения, которые провели наибольшее число мероприятий, направленных на повышение правовой культуры юных мурманчан. Это школа № 38, гимназии № 2 и 10, ДДТ им. Торцева и Первомайский ДДТ.

- Интерес молодежи к выборам заметно вырос, - сказала депутат горсовета Антонина Климова. - Депутаты Совета побывали на нескольких встречах со студентами и поняли, что ребята по-настоящему интересуются политикой и жизнью в родном городе. Надеемся, что с каждым годом молодежь будет все активнее.

Ольга АНТОНОВА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

И ТАКОЕ БЫВАЕТ

Везучий директор

■ От штрафа спасла амнистия

И все-таки в нашей стране просто рай для всяких хитроумных дельцов от ЖКХ. Судите сами: руководитель ООО "УК "ЖилКомфорт" Елена Пархомчук, по чьей вине мог быть сорван отопительный сезон 2012-2013 годов в Оленегорске, за нарушение закона не заплатит даже штрафа. Удивительно, но факт.

Судом установлено, что Елена Пархомчук еще и фактически руководила и принимала решения о распоряжении денежными средствами ООО "Управляющая компания "Жилищно-коммунальный сервис города Оленегорска". Генеральный директор этого предприятия Владимир Доронин, действуя под руководством этой дамы, с 30 октября 2012 года по 8 января 2013 года не перечислял деньги за поставленные ресурсы МУП "Оленегорские тепловые сети", с которым у управляющей компании был заключен договор. При этом население услуги оплачивало исправно.

В итоге теплоснабжающему предприятию нанесен ущерб на сумму более чем 32 миллиона рублей. Кроме того, действия Пархомчук и Доронина создали реальную угрозу срыва снабжения города Оленегорска тепловой энергией в зимний период 2012-2013 годов.

Елена Пархомчук признана виновной в совершении преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 33, ч. 1 ст. 201 УК РФ (организация совершения злоупотребления полномочиями). Ей назначено наказание в виде штрафа в размере 100 тысяч рублей. Владимир Доронин признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 201 УК РФ (злоупотребление полномочиями). От наказания Елена Пархомчук освобождена в связи с применением акта амнистии, Владимир Доронин - в связи со смертью. Решение суда еще не вступило в законную силу.

Напомним, что несколько лет назад Елена Пархомчук являлась генеральным директором мурманских управляющих компаний ЗАО "Севжилсервис" и ООО "ЖКХ-Энерго".

Антонина БЕРЕЖНОВА.



Родившиеся в городе-герое

■ Важный день для мурманских малышей

Депутаты городского Совета продолжили новую традицию вручать памятные медали новорожденным. Теперь вместе со свидетельствами о рождении малыши в самые первые дни жизни уже получают знак отличия - медаль "Родившемуся в городе-герое Мурманске", а также подарочные наборы из детских книг.

- Это очень красивые наборы, которые выполнены в двух цветах: синие - для мальчиков и красные - для девочек. На лицевой стороне медалей изображен аист, который несет в клюве младенца, и, конечно, герб города-героя. Думаю, это прекрасный подарок мурманчанам в канун столетия нашего города, - отмечает **заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска Тамара Прямикова.** - Пусть северян год от года становится больше, пусть малыши любят свой город, свою семью и свою страну с малых лет.

Альберт и Татьяна Куликовы с малышкой Анной на руках, которая родилась 26 марта, пришли на вручение свидетельств и подарочных наборов с чувством гордости за свой родной край.

- Мы коренные мурманчане, поэтому будем рассказывать дочке, когда подрастет, в каком

замечательном городе она появилась на свет, и обязательно передадим ей эту памятную медаль, - обещает Альберт Куликов.

Вместе с остальными новоиспеченными родителями семья Куликовых поднялась в торжественный зал мурманского загса, чтобы получить из рук Тамары Прямиковой медали и подарки. Все новорожденные, словно чувствуя важность момента, притихли на руках у мам и пап.

- Мне родители рассказывали, что такая традиция в городе уже существовала, так здорово, что она вновь возродилась спустя столько лет! - улыбается молодая мама Арина Полякова. - В нашей семье Злата - уже третий ребенок. Дома нас ждут ее старшие братик и сестричка.

Татьяна БЕЛЯВСКАЯ.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

Прямая линия

Сегодня
в редакции газеты "Вечерний Мурманск" пройдет "Прямая линия", во время которой на ваши вопросы ответит уполномоченный по защите прав предпринимателей при губернаторе Мурманской области **Игорь Морарь.**

Если вы предприниматель, если ваши права и законные интересы нарушены:

- у вас вымогают взятку,
- пытаются отобрать бизнес,
- вы подвергаетесь административному давлению,
- ваше дело простаивает из-за бюрократической волокиты,

то вы можете обратиться к Игорю Николаевичу на "Прямую линию" по телефону **25-10-34** с 14.00 до 15.00.

Русские Женщины

Я живу в Мурманске с августа 1969 года. Приехала сюда после окончания учебы на филфаке Ленинградского университета им. А. А. Жданова. За эти годы встречала в Мурманске много интересных людей, а некоторые и вовсе просто потрясающие личности! Мне очень хочется, чтобы со страниц вашей газеты люди узнали о нескольких удивительных жителях нашего города. Это люди разных профессий, но их объединяет одно - они прекрасные специалисты, любящие свою работу и выполняющие ее блистательно. Это открытые, благородные люди. Это настоящие Русские Женщины!

Ирина Вячеславовна Битенская - врач терапевт-ревматолог из Медицинского центра им. Н. И. Пирогова. Великолепный доктор, замечатель-

ный специалист - запись на прием к ней ведется за месяц и более. Превосходный врач, поистине чудо-лекарь, который возвращает людям здоровье. Если бы в нашей медицине хотя бы половина врачей была такой.

Марина Михайловна Томецкая - преподаватель гимназии № 2 и просто удивительный человек! Прекрасный педагог, который любит детей и которого любят дети. Сейчас часто слышу о том, что дети в наше время трудные, их ничего не интересует, кроме компьютера. А на уроках Марины Михайловны ребята становятся совсем другими. Им интересно все, они внимательны и впитывают знания как губка. И даже на каникулах они приходят в школу, в кабинет Марины Михайловны.

Еще одна замечательная мурманчанка, Ирина Александровна Чижикова, - специалист отдела охраны прав несовершеннолетних комитета по образованию администрации Ленинского округа. Ей приходится решать проблемы людей, находящихся не в самой простой ситуации: это опекуны и опекаемые дети, дети сироты и усыновители. Ситуации бывают самые нестандартные, и всегда Ирина Александровна выступает в роли мудрого советчика, знающего помощника и друга.

Мне кажется, что мы, жители Мурманска, должны знать таких достойных людей, которые рядом с нами живут и делают свое дело каждый день с великой любовью к работе и людям.

Людмила МИЧУРИНА.



Если хочешь быть здоров - закаляйся!

Мой теплый, солнечный привет всему коллективу газеты. Здравствуйте, люди милые, хорошие! С самого первого дня подписываюсь на "Вечерний Мурманск" и вот решила поделиться своими фотографиями почти полувековой давности и историей о моржевании в проруби. Было это под Ленинградом в городе Приозерске. Таких одержимых зимним купанием нас было двое, приходилось прорубь самим делать топориком. Купались даже при температуре -33 градуса и выдержали этот мороз. После того как окупнулся, появляется ощущение легкости, бодрости и радости, прилив энергии огромный! Все три года, пока мы моржевались, здоровье было олимпийское. Холод - чудесный "напиток" для всего организма.

С уважением Александра Валентиновна ГОЛУБЕВА, ветеран труда. Фото из архива автора.

Радость сотни мурманчан

Хотел бы выразить глубокую признательность председателю комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска Татьяне Вадимовне Печкаревой, заместителю председателя комитета Михаилу Валерьевичу Шиллову, начальнику отдела общественных связей и шефской работы Алене Юрьевне Раикиной, а также их кол-

легам в комитете и других подразделениях городской администрации за большую работу по организации традиционной мурманской акции "Первый рассвет" в 2014 году.

Уважаемый Андрей Иванович Сысоев, успешная работа ваших подчиненных принесла радость сотням мурманчан!

Александр ПЮТСЕП.

"Вечерка" - мое ежедневное лакомство

Уважаемая редакция газеты "Вечерний Мурманск", очень много теплых, добрых, ласковых, сердечных и приятных слов высказано мурманчанами в ваш адрес. Впечатляют слова гимна "Вечерки": "К Мурманску одна любовь нас объединила, мурманчане и "Вечерка" вместе - это сила! ". Лично для меня эта газета очень много значит, она настоящий член нашей семьи. Благодаря вашим статьям во мне просыпается гордость за наш город, ваши материалы расширяют кругозор и дают полезные жизненные советы. "Вечерний Мурманск" - мое ежедневное лакомство - приходится быстро

делать домашние дела, чтобы побыстрее взять в руки газету. Многие ваши слова заставляют размышлять, проявлять интерес к жизни города, вызывают желание участвовать в городских делах. В последние годы в Мурманске много позитивных перемен благодаря городской власти и депутатам. Хочется поблагодарить главу города Мурманска А. Б. Веллера, главу администрации А. И. Сысоева и наших депутатов Л. В. Малыгину, Н. Н. Вакульку, Е. В. Шовского, М. В. Белашеева и других, которые своей работоспособностью, любовью к городу и горожанам создают прекрасную атмосферу

в Мурманске. Кандидаты в будущий горсовет могут рассчитывать на реальную поддержку неравнодушных горожан на полномасштабных выборах в Совет 14 сентября. А в определении достойных кандидатов помогает "Вечерний Мурманск", который на протяжении многих лет рассказывает о работе власти и депутатов на благо процветания нашего города.

Раиса ЕРМОЛЕНКО, член организации "Ветераны педагогического труда", член общественной организации "Дети войны".

Пожелания в стихах

Желаю "Мурманску вечернему" удачи,
Большого притяжения людей!
Чтоб лучшим в СМИ был - не иначе
В городской 100-летний юбилей!

Сотрудникам редакции - терпения!
Конечно же, здоровья, счастья, доброты!
Отличного всегда вам настроения,
А от читателей - улыбок, теплоты!

С уважением Екатерина Павловна ГОРШКОВА.

Связь поколений

Вотделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов Октябрьского округа города Мурманска приходят с концертами ребята из школы № 37. Они радуют ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла своими песнями, танцами, стихами в праздники и знаменательные дни. Пожилым людям очень нужно общение с детьми, их энергия и смех. Благодаря этому они сами как будто становятся моложе, здоровее. У многих после выступления ребят на глазах появляются слезы радости. Мы хотим передать большое спасибо вокальному коллективу школы № 37 и его руководителю Ольге Федоровне Архиповой за энтузиазм, большую творческую работу и внимание к людям.

Администрация государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения "Мурманский КЦСОН".

Душевный почтальон

Уважаемая редакция любимой "Вечерки"! Очень хочу через вашу газету поблагодарить доброго, внимательного, чуткого человека - Ольгу Петровну Спирину. Ольга Петровна работает в отделении связи № 34 почтальоном и всегда вовремя доставляет всю корреспонденцию. Такого исполнительного и ответственного человека я еще не встречала! И даже когда наш почтальон болеет, Ольга Петровна, которая уже не работает на нашем участке, всегда приносит мне газеты, журналы и письма, хотя вовсе не обязана это делать. Вот так, не считая это за труд, не жалея своего личного времени, она всегда готова помочь. Дело в том, что мне 88 лет, я инвалид и почти не хожу, и поэтому еще больше ценю внимание Ольги Петровны. Большое ей спасибо за ее работу, за то, что она всегда приветлива и доброжелательна. Низкий ей поклон!

С уважением И. И. МУРАТОВА.

Так держать!

Здравствуйте, дорогая редакция "Вечернего Мурманска"! Хотела бы попросить вас напечатать мое письмо с благодарностью врачам кардиохирургического отделения областной больницы. Я находилась там всего несколько дней, но поняла, что хирурги этого отделения творят настоящие чудеса - возвращают людей к нормальной жизни! Со стороны может показаться, что операции по вшиванию кардиостимулятора они щелкают как семечки. На самом же деле это очень кропотливая и, я бы сказала, ювелирная работа. Спасибо им большое! Там все хирурги молодые, но очень опытные. Так держать, мальчики!

Н. А. ЛАУРЕИЧИКЕНЕ.

Страницу подготовила Елена СМИРНОВА.

О преимуществах путешествия по заграницам на арендованном автомобиле мы уже рассказывали нашим читателям в предыдущем выпуске "За рулем". Это совершенно другой уровень комфорта отдыха и познания мира, когда ты не привязан ни к расписаниям, ни к большой группе соотечественников-сопутешественников. Но, арендуя автомобиль, надо быть готовым к "местному национальному колориту". Аренда аренде рознь. И что в Германии хорошо, совершенно не катит в Америке. Об этом надо знать заранее.

ОСОБЕННОСТИ
ПРОКАТА АВТО В ЕВРОПЕ

В Европе автомобилисту жить довольно просто: соблюдай законы, читай внимательно все документы и все будет в порядке. Все регламентировано даже в мелочах: везде висят знаки ограничения скорости, парковочные места выделены разметкой, а если что-то непонятно, любой полицейский готов вам помочь. Только не забывайте: если в Германии или Нидерландах шансы найти англоговорящего полисмена достаточно высоки, то во Франции, Испании, Италии и большинстве других стран ЕС это непросто.

Если общие правила от страны к стране практически не меняются, то состав автопарка в прокатных конторах будет разным. В Германии вам в первую очередь предложат "Volkswagen" и "Opel". Во Франции - "Renault" и "Citroen". В Испании - "Seat". В Италии - "Fiat" и "Alfa Romeo". В странах, где своего национального автопрома нет, будет международный "коктейль".

И еще важно помнить, что все европейцы вне зависимости от национальности обожают дизель и механические коробки передач. Бензиновую машину с АКПП, конечно, тоже найти можно, но значительно дороже. Да и смотреть на вас будут, как на... странного человека.

ПО ТАИЛАНДУ
НА РЕНТА-КАР

Садясь за руль на тайском курорте, нужно быть готовым к двум вещам: левостороннему (как в Японии) движению и лихому стилю вождения местных жителей. Наглость тайцев может изумить даже видавших виды наших соотечественников. Еще необходимо помнить, что здесь очень много скутеристов, байкеров и велосипедистов, которые постоянно путаются под колесами. С парковкой в крупных городах тоже могут возникнуть проблемы из-за узости улиц.

Помимо крупных игроков прокатного рынка ("Sixt", "Hertz", "Avis", "Budget"), которые имеют свой собственный парк и предлагают разумные цены, в Таиланде есть и местные фирмы. Обычно их машины стоят дешевле, но существует и обратная сторона медали - более высокий риск нарваться на вымогателей и сложности с языком. Самые отчаянные любители риска и экономии могут попробовать поработать с прокатчиками-частниками, и такие в Таиланде тоже есть. Но если местные фирмы хотя бы оформляют с вами договор, то в последнем случае все договоренности в основном на словах. Со всеми вытекающими.

С ВЕТЕРКОМ
ПО ШТАТАМ

Америка - автомобильная страна, и без машины там жить трудно. Цены на аренду достаточно низкие по сравнению с Европой, с парковками проблем меньше, да и бензин дешевле.

Проще всего не мучиться с выбором компании и обратиться к сайту-агрегатору. Самые крупные веб-сервисы по поиску арендных машин - это "Expedia", "Travelocity" и "Priceline". Там можно сравнить цены, выбрать маршрут и подходящую машину.

В США очень развитая система страхования. Есть SLP, аналог нашего ОСАГО, являющийся обязательным. Также вы должны будете купить полис "Loss/Collision Damage Waiver", который покроет ущерб прокатной компании от угона или аварии. Дополнительно можно застраховать от кражи вещи в салоне и здоровье всех пассажиров, сидящих в авто.

Не ошибись с арендой



ЯПОНИЯ В ПРОБКЕ

Страна восходящего солнца, как мы знаем, невероятно густо заселена, плотность населения тут достигает 337 человек на квадратный километр. В крупных городах люди живут буквально на головах друг у друга. Любой, кто побывал в Японии, вам скажет, что аренда машины здесь дело совершенно лишнее, если только вы не намерены путешествовать по сельской местности, причем желательно в группах. В городах же вас ждут пробки, куча непонятных знаков, запутанные транспортные развязки и сложности с парковкой. Мест всегда не хватает, а расценки на стоянку высокие. Общественный транспорт в Японии развит очень хорошо, поэтому сложностей с перемещением в городах точно не возникнет.

На некоторых сайтах пишут, что для того, чтобы взять в Японии машину в прокат, нужно иметь японское водительское удостоверение, потому что наше якобы не соответствует их стандартам. На самом деле достаточно иметь обычное МВУ, потому как оно соответствует Женевской конвенции 1949 года, подписанной которой является в том числе и Япония.

На рынке арендных компаний доминирует местный бизнес. Примечательно, что у "Nissan" и "Toyota" есть собственные дочерние фирмы, занимающиеся прокатом машин. Помимо "Nissan Rentacar" и "Toyota Rentacar" есть еще "Nippon", "Orix", "Ekrien" и "Times". С сервисом на английском языке проблем не возникнет. Можно также обратиться в японское представительство международной компании типа "Hertz" или "Avis". Но необходимо помнить: они в основном работают как субподрядчики у японских компаний и работают с наценкой.

Разумеется, при оформлении машины в аренду нужно будет купить обязательную страховку. Следует учитывать, что некоторые японские фирмы берут штраф за досрочное возвращение машины, а также требуют не просто визуально полного бака топлива, но и чека, подтверждающего заправку.

ОПЛАТА ШТРАФОВ

Стоит запомнить одну важную вещь: правила дорожного движения за границей нарушать нельзя. На Западе очень строго следят за этим, и вероятность попасться на нарушении намного выше, чем в России.

Но что делать, если все-таки нарушили? Изначально все штрафные квитанции, которые вы "насобираете" за то время, пока едете на арендованной машине, отправляются

в прокатную контору. Затем она сообщает в полицию (или городскую администрацию), кто был за рулем, и там уже переоформляют квитанцию на указанное имя.

Штрафы успешно доходят до места прописки виновника практически из любой точки мира, в том числе из Азии и даже из Австралии, так что не стоит надеяться, что "само как-нибудь рассосется". За один неоплаченный штраф в визе вам в следующий раз, может быть, и не откажут, но если проступков наберется много, то вполне реальная перспектива - пятилетний карантин на въезд во всю шенгенскую зону, если речь идет о нарушениях в странах Европы.

Получив квитанцию, не тяните с оплатой. Если штраф оплачивается в короткий срок (первые 20-30 дней), то обычно предоставляется скидка от 20 до 50 процентов. А если оплата просрочена более чем на два месяца, то могут начислить уже повышающий коэффициент. Платить придется либо через банк (для этого в квитанции указаны платежные реквизиты), либо с помощью карты через форму на сайте полиции или администрации.

А что делать, если пришла квитанция, но на фотографии не та машина, которую вы брали? Или указано место, где вы никогда не были?

Такое случается особенно часто в южных странах типа Италии, Испании и Турции. Мен talитет у южан довольно близок к русскому: им ничего не стоит просто спихнуть штраф на кого-то. А еще бывает, что прокатчики ошибаются и отправляют в полицию данные водителя, который брал совсем другое авто и в другое время.

Алгоритм действий здесь довольно прост. Для начала нужно связаться с теми, кто выписывал штраф (то есть с властями), и узнать, почему они прислали штраф именно вам. Далее звоните в свою прокатную контору (писать бессмысленно - на письма практически никогда не отвечают) и мягко, но настойчиво требуйте от них, чтобы они отправили в полицию/администрацию опровержение.

Возможно, у вас попросят документы, которые прямо или косвенно подтверждают, что вы были в другом месте и на другой машине. Поэтому на всякий случай сохраняйте авиабилеты, чеки из отелей и квитанции из прокатной конторы.

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ПОЦАРАПАЛИ
ПРОКАТНУЮ МАШИНУ
ИЛИ ПОПАЛИ В ДТП?

В любом случае не паникуйте. Если вы послушались наших советов, взяли машину в цивилизованной конторе и купили страховку от ущерба, беспокоиться вообще не стоит. Если авто просто поцарапали на улице хулиганы или вы задели какое-нибудь ограждение, можно вообще не волноваться и сдавать машину "как есть". Если страховки у вас нет, то также спокойно сдавайте авто, но ждите, что вам придет чек на ремонт или средства на восстановление товарного вида машины спишут с вашей карты из суммы залога.

Если авария более-менее серьезная, вызывайте полицию - не поддавайтесь на уговоры второго участника решить вопрос на месте. Ваша ответственность в любом случае застрахована в обязательном порядке, так что беспокоиться не о чем. И еще: никогда не подписывайте, что признаете вину в ДТП, даже если полицейский говорит вам, что так нужно сделать для экономии времени. Виновность в аварии может обернуться для вас визовым карантинном.

Подготовил Валерий ДМИТРИЕВ.

К ТЕМЕ

Суоми, авто, Интернет

По оценкам российских специалистов, арендный парк авто в Финляндии насчитывает более 50000 единиц. И многие фирмы предоставляют возможность аренды автомобиля вплоть до заказа через Интернет.

Такое бронирование сулит некоторые преимущества. Во-первых, зачастую это дешевле. Во-вторых, на сайтах публикуется информация об акциях и скидках, которая тоже помогает сэкономить. В-третьих, можно заказать автомобили с дополнительными опциями.

Правда, при заказе через Интернет будьте внимательны. Некоторые компании умышленно не включают в цену ряд расходов. Например, на страховку. Это не означает, что вам не придется за нее платить - о необходимости дополнительных затрат вы узнаете уже в момент оплаты.

Условия аренды автомобилей в Финляндии самые демократичные. Можно арендовать машину с водителем. Авто могут доставить в указанное место, даже и на территории России. Типовой арендный договор подразумевает безлимитный километраж, страхование гражданской ответственности, страховку на случай ДТП, страховку на случай угона, а также местные налоги. А вот бензин сюда не включается - его будете покупать сами, хотя в месте аренды автомобиль подгонят полностью заправленным, таким же его необходимо и сдать, иначе придется оплатить стоимость бензина уже в самой компании, причем по завышенным ценам.

Все услуги аренды должны быть четко оговорены в договоре аренды или приложениях к нему. При бронировании автомобиля по Интернету всю соответствующую информацию обычно можно найти на сайте компании.

В ЭТОТ ДЕНЬ

10 апреля 1944 г., 70 лет назад, Одесса была освобождена от немецко-фашистских захватчиков

10 апреля 1944 года при активном участии партизан и подпольщиков войска 3-го Украинского фронта под командованием генерала армии Родиона Малиновского освободили от немецко-фашистских захватчиков Одессу.

Освобождение города явилось частью наступательной операции, проведенной войсками 3-го Украинского фронта при содействии сил Черноморского флота 26 марта - 14 апреля 1944 года. Целью операции был разгром группировки противника между реками Южный Буг и Днестр, освобождение северо-западного побережья Черного моря и Одессы и выход на границу с Румынией.

Бои за город шли два дня. 10 апреля над зданием театра оперы и балета был поднят советский флаг. Практически сразу же началось восстановление города: за время оккупации в Одессе были уничтожены многие заводы и фабрики, взорвано и сожжено более двух тысяч зданий, разрушены морской порт, больницы, поликлиники и санатории.

27 соединений 3-го Украинского фронта были удостоены почетного наименования "Одесские". Всего отличились около 60 соединений и частей. 13000 воинов, принимавших участие в освобождении города, были награждены орденами и медалями Советского Союза.

15 защитников Одессы получили звание Героя Советского Союза.

ДАТА

Международный день движения Сопротивления

Дата отмечается ежегодно 10 апреля и посвящена всем, кто противодействовал фашистам во время второй мировой войны на территориях, оккупированных войсками Третьего рейха. Движение Сопротивления было организовано при участии жителей оккупированных территорий, противостоявших немецким войскам, и отличалось многообразием форм борьбы против оккупантов.

Самыми распространенными были антифашистская агитация и пропаганда, издание подпольной литературы, забастовки, диверсии и саботаж на транспорте и на предприятиях, выпускавших продукцию для оккупантов, вооруженные нападения для уничтожения предателей и представителей оккупационной администрации, сбор разведывательных данных для армий антифашистской коалиции, партизанская война. Высшей формой движения Сопротивления было всенародное вооруженное восстание.

Наибольший размах движение Сопротивления приобрело на территории Советского Союза, в Италии, Польше, Франции, Югославии и ряде других стран.

В некоторых странах (Югославия, Польша, Чехословакия, Франция, Бельгия, Италия, Греция, Албания, Вьетнам, Филиппины) движение Сопротивления переросло в национально-освободительную войну против фашистских захватчиков. В Югославии и Албании национально-освободительная война против оккупантов слилась с гражданской войной против внутренней реакции, выступавшей против освободительной борьбы своих народов.

В Нидерландах, Дании, Норвегии ведущими формами движения были забастовочное движение и антифашистские демонстрации.

ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ

Джозеф Пулитцер родился 10 апреля 1847 года в городе Мако (Венгрия) в семье обеспеченного еврея, занимающегося зерно-торговлей.

Свое образование Пулитцер получил в частной школе в Будапеште. В юные годы хотел стать военным, но не был принят в армию Австрии по состоянию здоровья. Пулитцер завербовался в американскую армию, затем передумал и дезертировал из нее.

По прибытии в США Пулитцер изучает английский язык и работает в газете, издававшейся на немецком языке в Сент-Луисе.

В 1878 году он приобретает свою первую газету "St. Louis Post-Dispatch" и начинает активно менять ее бизнес-модель. В 1883 году он покупает у Джея Гулда газету "The New York World" и к 1885 году делает из нее популярнейшее чтиво, состоящее из иллюстрированных сенсаций и комиксов. Именно такую подачу материала и окрестили потом термином "желтая пресса".

В 1885 году Пулитцер избран в палату представителей американского конгресса, но в связи с ухудшением состояния здоровья был вынужден уйти в отставку уже в следующем году. В августе 1903 года на личные средства он создал факультет журналистики в Колумбийском университете и учредил Пулитцеровскую премию. Занимался он и благотворительностью.

Умер Джозеф Пулитцер 29 октября 1911 года в гавани Чарлстона (штат Южная Каролина) на борту своей любимой яхты.

Согласно завещанию 2 миллиона долларов после его смерти получил Колумбийский университет. Часть этой суммы с 1917 года идет на премию для американских журналистов.



Белла Ахмадулина (Изабелла Ахатова Ахмадулина) родилась 10 апреля 1937 года



в Москве. Она посвятила свою жизнь поэтическому творчеству. В 1953 году, во время учебы в школе, Белла уже начала печататься, и в это же время она посещала занятия литературного кружка.

В 1960 году она окончила Литературный институт имени М. Горького. И в начале 1960-х годов Белла Ахмадулина уже была известной поэтессой и выступала в университетах, а также в Политехническом музее. Первый ее сборник вышел в 1962 году под названием "Струна", и в нем прослеживается начало поиска тем.

В середине 1960-х годов уже начал формироваться ее поэтический стиль, и именно в ее творчестве впервые можно увидеть действительно высокий поэтический слог. Благодаря метафоричности, изысканному стилю, музыкальности и свободе интонации ее стихи очень легко узнать. Всего было выпущено около 30 ее сборников стихов. Кроме этого стихи Беллы Ахмадулиной постоянно печатались в периодических изданиях.

Также Белла Ахмадулина переводила работы грузинских поэтов, снялась в картинах "Живет такой парень" и "Спорт, спорт, спорт", участвовала во многих мировых поэтических фестивалях.

В последние годы поэтесса тяжело болела. Белла Ахмадулина скончалась 29 ноября 2010 года в Переделкине на 74-м году жизни от сердечной недостаточности.

Стивен Сигал родился 10 апреля 1952 года в городе Лансинг (штат Мичиган, США) и стал четвертым ребенком и первым мальчиком у своих родителей - Стефана и Пет Сигал. В 1957 году его семья переезжает в Фуллертон, а Стивен поступает там в школу каратэ.

В 15 лет на показательных выступлениях он встречает мастера айкидо сихана Кеси Исиаки и целиком посвящает себя изучению его боевого искусства. В то время айкидо не было особо известно в США, и многие думали, что

это одна из ветвей каратэ. Вскоре Стивен Сигал становится у Кеси лучшим учеником и участвует в многочисленных показах и выступлениях, а в 17 лет с подачи учителя переезжает в Японию для более полного изучения местной культуры и истории страны, где родилось айкидо.

В 1974 году он получает 1-й дан. Спустя еще год, в 1975 году, Стивен Сигал открывает собственную школу и называет ее "Небесная душа". Эта была первая иностранная школа, тем более такого уровня, и ему постоянно приходилось отстаивать честь и уровень своего мастерства в бесконечных поединках с другими местными мастерами. Через два года он стал одним из лучших мастеров айкидо в Японии.

Пройдя долгий путь совершенствования своего мастерства, он в 1982 году получает уже 10-й дан, и тут его как эксперта приглашают на съемки японского фильма "Вызов", где он знакомится с актером Джеймсом Коберном (ранее снимавшимся с Брюсом Ли), и у Стивена Сигала рождается далеко идущая идея, которую он потом с успехом воплотит в жизнь.



В 1984 году мастер переезжает жить в Голливуд, где после многочисленных презентаций и показов представители голливудского кинобизнеса делают ему заманчивые предложения.

Среди наиболее известных работ Сигала в кино - роли в фильмах "Смерти вопреки", "В осаде", "Патриот", "Иностранец", "Тень якудза", "Карточный долг", "Мачете", "Максимальный срок" и другие. В ряде картин он выступил и в качестве сценариста и продюсера.

Григорий Алексеевич Явлинский родился в городе Львове (Украина) 10 апреля 1952 года. С детства проявились его лидерские качества: он был зачинщиком и заводилой среди дворовых друзей.

В 1964 году он пришел заниматься боксом в спортивное общество "Динамо". В 1969

году, когда ему нужно было выбрать между боксом и остальными увлечениями, он решил, что ради бокса не сможет отказаться от своей мечты стать экономистом.



Поэтому после окончания школы в 1969 году поступил в Московский институт народного хозяйства им. Плеханова (МИНХ) на специальность "экономика труда". В 1973 году, окончив институт, поступил в аспирантуру, в 1976 году защитил кандидатскую диссертацию. В 1976-1977 годах работал в ВНИИУголь, сначала старшим инженером, затем был назначен на должность старшего научного сотрудника. В 1980 году он занял пост заведующего сектором тяжелой промышленности Научно-исследовательского института труда Госкомитета по труду и социальным вопросам.

В 1989 году стал заведующим Сводным экономическим отделом Совета Министров СССР. В 1990 году Григорий Алексеевич вместе с Михайловым и Задорновым разрабатывает проект экономических реформ, получивший название "500 дней". Этот проект был предложен Борису Николаевичу Ельцину (в то время Председателю ВС РСФСР), но принят не был.

В апреле 1991 года Госдепартамент США пригласил Григория Алексеевича принять участие в заседании экспертного совета "большой семерки". Именно его выступление на этом совете легло в основу интегрирующей программы для экономики СССР.

В 1993 году Явлинский разработал проект так называемой московской приватизации, утвержденный в 1995 году. В том же году принял участие в выборах в Первую Государственную Думу как лидер избирательного блока "ЯБЛОКО".

Григорий Алексеевич был лидером партии "Яблоко" в 1993-2008 годах, руководителем фракции "Яблоко" в Государственной Думе России 1, 2 и 3 созывов. В 1996, 2000 и 2012 годах участвовал в предвыборной борьбе за пост Президента РФ, но безуспешно. С 2011 года он является руководителем фракции "Яблоко" в Законодательном собрании Санкт-Петербурга.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА			
ПОСТАНОВЛЕНИЕ			
08.04.2014		№ 979	
Об утверждении расписания движения транспорта общего пользования на автобусных муниципальных маршрутах №№ 10, 18, 33, 51, 53, 54, 55, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 71, 6Т			
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 “Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом”, Законом Мурманской области от 13.07.2009 № 1133-01-ЗМО “Об организации транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области”, Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 31.10.2013 № 65-927 “Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муници-			
		пального образования город Мурманск автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на маршрутах регулярных перевозок” постановляю: 1. Утвердить расписание движения транспорта общего пользования на автобусных муниципальных маршрутах №№ 10, 18, 33, 51, 53, 54, 55, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 71, 6Т согласно приложению (для всех остановочных пунктов по пути следования маршрута). 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после официального опубликования. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Лыженкова А. Г.	
		Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.	

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 08.04.2014 № 979

Расписание движения транспорта общего пользования на автобусных муниципальных маршрутах №№ 10, 18, 33, 51, 53, 54, 55, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 71, 6Т											
№ п/п	№ маршрута	Наименование начального и конечного пункта	Интервалы движения (мин.)		Время отправления						
			В будние дни (с 07 ⁰⁰ до 09 ³⁰ и с 17 ⁰⁰ до 19 ⁰⁰)	В будние дни (с 06 ⁰⁰ до 07 ⁰⁰ , с 09 ³⁰ до 17 ⁰⁰ и с 19 ⁰⁰ до 00 ⁰⁰); в субботу, воскресенье и праздничные дни (с 06 ⁰⁰ до 00 ⁰⁰)	Остановочные пункты	Первый рейс	Последний рейс	Первый рейс	Последний рейс	Первый рейс	Последний рейс
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	10	“ул. Героев Рыбачьего - завод “Севморпуть”	5 - 10	5 - 10	Начальный пункт	06 ²⁰	22 ³⁰	07 ³⁰	22 ³⁰	08 ⁰⁰	21 ³⁶
					Конечный пункт	06 ²⁰	22 ¹⁰	07 ³⁰	22 ¹²	08 ⁰⁰	21 ³⁶
2	18	“ул. Фадеев Ручей - ул. Саши Ковалева”	10 - 15	15 - 20	Начальный пункт	06 ¹⁹	21 ⁴²	07 ²⁰	21 ⁴⁵	08 ⁰⁰	21 ¹¹
					Конечный пункт	06 ²⁰	21 ²⁶	07 ²⁰	21 ²⁹	08 ⁰⁰	21 ⁰⁶
3	33	“ул. Капитана Орликовой - ул. Свердлова”	4 - 8	4 - 8	Начальный пункт	06 ³⁰	20 ⁴²	06 ³⁰	20 ⁴²	06 ³⁰	20 ⁴²
					Конечный пункт	06 ³⁵	21 ⁵⁴	06 ³⁵	21 ⁵⁴	06 ³⁵	21 ⁵⁴
4	51	“ул. Крупской - завод “Севморпуть”	10 - 15	10 - 15	Начальный пункт	06 ⁵⁰	20 ³⁶	06 ⁵⁰	20 ³⁶	06 ⁵⁰	20 ³⁶
					Конечный пункт	07 ³⁶	21 ²²	07 ³⁶	21 ²²	07 ³⁶	21 ²²
5	53	“ул. Крупской - завод “Севморпуть”	8 - 12	8 - 12	Начальный пункт	06 ²⁰	17 ⁴³	06 ²⁰	17 ⁴³	06 ²⁰	17 ⁴³
					Конечный пункт	07 ¹¹	18 ³⁴	07 ¹¹	18 ³⁴	07 ¹¹	18 ³⁴
6	54	“ул. имени генерала В. А. Фролова - ул. Ленинградская”	8 - 12	8 - 12	Начальный пункт	07 ²⁰	19 ²⁸	07 ²⁰	19 ²⁸	08 ⁰⁰	19 ²⁸
					Конечный пункт	07 ²⁴	20 ¹⁶	07 ²⁴	20 ¹⁶	08 ⁰⁰	20 ¹⁶
7	55	“ул. Фрунзе - ул. Нахимова”	10 - 15	10 - 15	Начальный пункт	07 ⁰⁰	21 ⁰⁰	07 ⁰⁰	21 ⁰⁰	07 ⁰⁰	21 ⁰⁰
					Конечный пункт	07 ⁰⁰	21 ⁰⁰	07 ⁰⁰	21 ⁰⁰	07 ⁰⁰	21 ⁰⁰
8	57	“ул. К. Орликовой - Металлобаза”	5 - 10	15 - 20	Начальный пункт	06 ²⁰	20 ⁰⁰	07 ⁰⁰	20 ⁰⁰	08 ³⁰	19 ⁴²
					Конечный пункт	06 ²⁰	20 ⁰⁰	07 ⁰⁰	20 ⁰⁰	08 ³⁰	19 ³⁰
9	58	“ул. К. Орликовой - ул. Свердлова”	8 - 12	15 - 20	Начальный пункт	06 ²⁸	18 ⁴⁴	06 ²⁷	19 ⁴⁰	08 ⁵⁷	19 ⁴⁹
					Конечный пункт	07 ⁰¹	19 ³³	07 ⁰⁰	20 ²⁹	09 ³⁰	20 ³⁸
10	59	“ул. Мира - ул. Ленинградская”	10 - 15	10 - 15	Начальный пункт	07 ⁰⁰	20 ⁴⁰	07 ⁰⁰	20 ⁴⁰	07 ⁰⁰	20 ⁴⁰
					Конечный пункт	07 ¹⁰	21 ⁰⁰	07 ¹⁰	21 ⁰⁰	07 ¹⁰	21 ⁰⁰
11	60	“ул. Ленинградская - Абрам-Мыс”	60	180	Начальный пункт	06 ²⁰	20 ³⁰	07 ⁰⁰	17 ⁰⁵	12 ⁰⁰	18 ⁰⁰
					Конечный пункт	06 ¹⁵	21 ³⁰	08 ⁰⁰	18 ⁰⁵	12 ⁰⁰	18 ⁰⁰
12	61	“Автобусный парк - завод “Севморпуть”	10 - 12	15 - 20	Начальный пункт	06 ³⁰	20 ⁰⁰	06 ³⁰	20 ⁰⁰	06 ³⁰	20 ⁰⁰
					Конечный пункт	07 ¹³	20 ⁰⁰	07 ¹³	20 ⁰⁰	07 ¹³	20 ⁰⁰
13	62	“ул. Саши Ковалёва - завод “Севморпуть”	10 - 15	15 - 25	Начальный пункт	07 ⁰⁰	22 ⁰⁰	07 ⁰⁰	20 ⁰⁰	07 ⁰⁰	20 ⁰⁰
					Конечный пункт	07 ⁰⁰	22 ⁰⁰	07 ⁰⁰	20 ⁰⁰	07 ⁰⁰	20 ⁰⁰
14	71	“ул. Мира - Нефтебаза”	25 - 35	35 - 40	Начальный пункт	06 ³⁰	18 ²³	06 ³⁰	18 ¹⁹	13 ⁰⁰	18 ⁰⁰
					Конечный пункт	06 ³⁰	18 ⁵⁶	06 ³⁰	18 ⁴⁹	13 ⁰⁰	18 ⁰⁰
15	6Т	“ул. Капитана Орликовой В. Я. - МБУЗ ОМСЧ “Севрыба”	14 - 32	28 - 62	Начальный пункт	06 ³⁷	19 ⁵⁵	10 ⁰⁰	18 ⁰⁰	10 ⁰⁰	18 ⁰⁰
					Конечный пункт	06 ⁵⁴	19 ⁴⁵	10 ⁰⁰	18 ⁰⁰	10 ⁰⁰	18 ⁰⁰

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА			АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ			ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
07.04.2014			№ 950		
О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 04.07.2013 № 1698 (в ред. постановлений от 19.08.2013 № 2119, от 31.10.2013 № 3076, от 27.01.2014 № 173)			О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 20.06.2013 № 1551 (в ред. постановлений от 29.10.2013 № 3025, от 24.01.2014 № 165)		
В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 30.10.2008 № 54-669 “Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Мурманска”, постановлением администрации города Мурманска от 03.04.2013 № 690 “Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска” постановляю: 1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 04.07.2013 № 1698 (в ред. постановлений от 19.08.2013 № 2119, от 31.10.2013 № 3076, от 27.01.2014 № 173) (далее - Примерное положение) следующие изменения: 1.1. Пункт 2.3 раздела 2 Примерного положения изложить в следующей редакции: “2.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда устанавливается в пределах утвержденных учреждению бюджетных ассигнований на оплату труда на текущий финансовый год и составляет: - для работников общеобразовательных учреждений (за исключением учителей общеобразовательных учреждений) - не более 30 процентов; - для учителей общеобразовательных учреждений - не более 40 процентов; - для работников дошкольных образовательных учреждений (за исключением педагогических работников дошкольных образовательных учреждений) - 30 процентов; - для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений - 40 процентов; - для работников учреждений дополнительного образования - 15 процентов; - для работников прочих учреждений образования - не более 30 процентов.”. 1.2. Исключить пункт 2.4 раздела 2 Примерного положения.			1.3. Пункты 2.5, 2.6, 2.7 раздела 2 Примерного положения считать соответственно пунктами 2.4, 2.5, 2.6 раздела 2 Примерного положения. 1.4. Подпункт 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 Примерного положения изложить в следующей редакции: “3.3.4. Руководители муниципальных учреждений обеспечивают проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам учреждения не устанавливаются.”. 2. Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации города Мурманска, привести локальные нормативные акты по оплате труда в соответствие с настоящим постановлением. 3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 4. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление. 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением подпунктов 1.2 и 1.3 пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу со дня официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.09.2013. 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.		
Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.			Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.		

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

СЕМЬДЕСЯТ ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 27 марта 2014 года

№ 72-1020

город Мурманск

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА "О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 01.11.2011 № 41-547 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК" (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 27.12.2012 № 57-767, от 28.06.2013 № 63-877, от 27.02.2014 № 71-1000)"

Принято Советом депутатов города Мурманска 27 марта 2014 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета депутатов города Мурманска от 07.11.2005 № 13-164 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории города Мурманска", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 "Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск" (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 27.12.2012 № 57-767, от 28.06.2013 № 63-877, от 27.02.2014 № 71-1000)" на 24 апреля 2014 года.

2. Провести публичные слушания в форме рассмотрения проекта решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 "Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск" (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 27.12.2012 № 57-767, от 28.06.2013 № 63-877, от 27.02.2014 № 71-1000)" на заседании Совета депутатов города Мурманска с участием представителей общественности города Мурманска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения и организацию проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города "О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 "Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск" (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 27.12.2012 № 57-767, от 28.06.2013 № 63-877, от 27.02.2014 № 71-1000)" возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по экономической политике и хозяйственной деятельности (Гузь О. Н.).

4. Опубликовать настоящее решение в газете "Вечерний Мурманск".

Глава муниципального образования город Мурманск

А. Б. ВЕЛЛЕР.

Проект

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

СЕМЬДЕСЯТ ТРЕТЬЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от _____ 2014 года

№ 73-____

город Мурманск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 01.11.2011 № 41-547 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК" (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 27.12.2012 № 57-767, от 28.06.2013 № 63-877, от 27.02.2014 № 71-1000)

Принято Советом депутатов города Мурманска 24 апреля 2014 года

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета депутатов города Мурманска от 07.11.2005 № 13-164 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории города Мурманска", Уставом муниципального образования город Мурманск Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 "Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск" (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 27.12.2012 № 57-767, от 28.06.2013 № 63-877, от 27.02.2014 № 71-1000) изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете "Вечерний Мурманск" и разместить на официальном сайте администрации города Мурманска.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по экономической политике и хозяйственной деятельности (Гузь О. Н.).

Глава муниципального образования город Мурманск

А. Б. ВЕЛЛЕР.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2014

№ 905

О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 21.02.2014 № 456 “Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Мурманска в 2014 году”

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Законом Мурманской области от 16.04.2008 № 953-01-ЗМО “Об основах организации отдыха, оздоровления и занятости детей Мурманской области” и в связи с неплановым проведением ремонтных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Мурманска в летний период 2014 года **постановляю**:

1. Внести следующие изменения в приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 21.02.2014 № 456 “Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Мурманска в 2014 году”:
- таблицу “Летние каникулы” изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от _____ 2014 № 73-_____

ИЗМЕНЕНИЕ КАРТЫ (СХЕМЫ) ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

№ п/п	Земельный участок, объект капитального строительства	Адрес	Существующая территориальная зона	Территориальная зона после внесения изменений
1	2	3	4	5
1	Торговый центр	ул. Шевченко, 34	зона застройки многоквартирными жилыми домами (Ж-1)	зона объектов рыночной и оптовой торговли ЦС-6
2	Учреждение управления	ул. Заводская, в районе здания № 6	зона застройки многоквартирными жилыми домами (Ж-1)	зона делового, общественного и коммерческого назначения Ц-1

СООБЩЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА "О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 01.11.2011 № 41-547 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК" (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 27.12.2012 № 57-767, от 28.06.2013 № 63-877, от 27.02.2014 № 71-1000)"

24 апреля 2014 года в 10.00 часов по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская д. 10, зал заседаний, состоятся публичные слушания по проекту решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 "Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск" (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 27.12.2012 № 57-767, от 28.06.2013 № 63-877, от 27.02.2014 № 71-1000)".

Публичные слушания проводятся по инициативе Совета депутатов города Мурманска в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета депутатов города Мурманска от 07.11.2005 № 13-164 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории города Мурманска", решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2014 № 72-1020 "О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 "Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск" (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 27.12.2012 № 57-767, от 28.06.2013 № 63-877, от 27.02.2014 № 71-1000)" на заседании Совета депутатов города Мурманска с участием представителей общественности города Мурманска.

В заседании Совета депутатов города Мурманска, на котором будет рассматриваться проект решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 "Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск" (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 27.12.2012 № 57-767, от 28.06.2013 № 63-877, от 27.02.2014 № 71-1000)" вправе принять участие заинтересованные лица, направившие в Совет депутатов города Мурманска заявление на участие в публичных слушаниях, предложения и замечания к проекту (в случае наличия) до 23 апреля 2014 года включительно (образец заявления прилагается).

Заявления на участие в публичных слушаниях, предложения и замечания к проекту решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 "Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск" (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 27.12.2012 № 57-767, от 28.06.2013 № 63-877, от 27.02.2014 № 71-1000)" направлять по адресу: **г. Мурманск, пр. Ленина д. 75, кабинет 43. Справки по телефону: 45-93-96.**

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

В Совет депутатов города Мурманска от _____

(ФИО гражданина, адрес, телефон; наименование организации, если заявитель действует от имени организации, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

Прошу включить меня в список участников публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 "Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск" (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 27.12.2012 № 57-767, от 28.06.2013 № 63-877, от 27.02.2014 № 71-1000)".

В ходе публичных слушаний я _____ выступать и заявлять предложения.

(буду, не буду)

Со сроками внесения замечаний и предложений к проекту решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 "Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск" (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 27.12.2012 № 57-767, от 28.06.2013 № 63-877, от 27.02.2014 № 71-1000)" ознакомлен (а).

“ _____ ” _____ 2014 г.

_____ (подпись)

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.04.2014 № 905

Изменения в сеть оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей

Летние каникулы

Муниципальные образовательные учреждения - организаторы лагеря	1 смена	2 смена	3 смена
	04.06.2014 - 28.06.2014	01.07.2014 - 24.07.2014	28.07.2014 - 20.08.2014
СОШ № 11	-	-	120
СОШ № 13	135	75	-
СОШ № 22	135	75	-
СОШ № 23	-	70	-
ООШ № 26	135	75	-
СОШ № 34	-	70	120
СОШ № 38	125	-	-
СОШ № 41	-	75	-
СОШ № 49	135	-	-
СОШ № 56	135	-	-
Гимназия № 6	-	-	120
СОШ № 27 (филиал)	45	-	-
	845	440	360
ИТОГО:		1645	



В армию с косметичкой?

■ Минобороны расширило "джентльменский набор" призывника

шение, будто молодых людей отправляют в армию, чтобы они отдохнули от страданий, которые терпят на "гражданке", - прокомментировал военком. - По моему мнению, солдат не должен воспитываться в условиях, приближенных к санаторным. Он должен стойко переносить все тяготы и лишения службы, становиться настоящим мужчиной.

Алексей Тюкавин, первый заместитель губернатора Мурманской области, рассказал, что повышенное внимание к комфорту призывников проявил новый министр обороны.

- Сегодня служба уже не та, что раньше, но каждый молодой человек по-прежнему должен считать своим долгом эту службу пройти, - подчеркнул Алексей Михайлович. - Я не встречал людей, которые сказали бы, что служба в армии оказалась для них потерянными годами жизни. Молодые люди учатся преодолевать трудности, соблюдать порядок, у них появляется чувство долга и ответственности.

Несмотря на то, что с каждым годом служба в Вооруженных Силах

России становится все комфортней, уклонистов по-прежнему хватает. Им грозит административная или уголовная ответственность в зависимости от степени правонарушения. Стоит отметить, что с начала 2014 года всех, кто прятался от армии до 27 лет, после получения ими вожделенного военного билета не будут принимать на работу на ответственные должности на муниципальную и государственную службу. По новым правилам призывникам, уклонявшимся до 27 лет, придется пройти призывную комиссию и получить военный билет с отметкой "Военную службу не проходил, не имея на то законных оснований". Если не будет доказано обратное.

Проблему уклонистов областной военкомат надеется решить с помощью создания центра военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи. Постановление о его создании было подписано 13 марта. Когда он начнет свою работу, пока не известно, но совершенно точно его деятельность будет построена на взаимо-

действии с воинскими частями и ДОСААФ.

Последним нововведением, о котором рассказали журналистам, стало создание персональных электронных карт (ПЭК) для каждого призывника. На них будет храниться информация о 59 параметрах, в том числе сведения о состоянии здоровья, физическом развитии, морально-психологических и деловых качествах призывника, его профессиональной подготовке, образовании, семейном положении, а также номер расчетного счета. Планируется, что выдача призывникам ПЭК начнется в конце апреля. Персональные карты будут использоваться в различных автоматизированных системах военного назначения в ходе службы и при увольнении в запас. Владимир Соловей считает, что введение электронных карт, в частности, позволит избежать задержек в начислении зарплаты и денежного довольствия военнослужащим.

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото автора.

Начало весеннего призыва на военную службу стало темой методического сбора в военном комиссариате Мурманской области. Всего с 1 апреля по 15 июля в России будет призвано 154 тысячи молодых людей. От Мурманской области на службу в Вооруженные Силы отправятся 1400 призывников из 17 муниципальных образований Заполярья. Из них 56 процентов останутся служить в регионе, а остальные пополнят части и соединения Западного военного округа.

Что касается непосредственно службы, никаких новшеств в этом году не предвидится. Все будут служить ровно один год и заниматься в основном боевой подготовкой, а не хозяйственно-бытовыми работами. По окончании срочной службы все желающие имеют право заключить контракт сроком на три года.

Одно из нововведений этого весеннего призыва касается набора предметов личной гигиены, который выдают новобранцам перед отправкой в часть. Этот комплект существенно пополнился. Кроме швейных, бритвенных принадлежностей и шампуня в него теперь входят средства, которые можно найти и в дамской косметичке. Это роликовый дезодорант, гигиенический бальзам для губ, антисептический гель для рук, противогрибковый гель для ног.

Владимир Соловей, военный комиссар Мурманской области, весьма скептически отнесся к такой роскоши.

- Служба становится настолько легкой, что у меня появляется ощу-

Уютный дом

Временный уют: обустроиваем съемную квартиру

Почти каждому человеку хотя бы раз в жизни приходилось пожить на съемной квартире. Кто-то приезжает работать или учиться в чужой город, а кому-то просто не по карману собственное жилье. Увы, далеко не всегда в таких квартирах царит домашняя атмосфера: чужая мебель и скромный ремонт могут вызвать чувство дискомфорта.

Не секрет, что поменять обои или вывезти мебель квартиранту разрешат вряд ли, а вот использовать другие, менее радикальные способы сделать квартиру уютнее не возбраняется. Чтобы сделать временное жилье максимально пригодным для жизни и при этом не "испортить" хозяйский интерьер, воспользуйтесь следующими советами.

Первым делом после переезда должна стать тщательная уборка. Съемное жилье заметно преобразится после того, как будут вымыты окна, светильники, полы и вытерта пыль со всех доступных поверхностей. Чужие вещи можно убрать туда, где они не будут постоянно попадаться на глаза - в кладовку, на антресоли, на балкон.

Следующий этап - декорирование помещения. Белые стены или



старые обои - в таком "убранстве" обычно и сдают квартиры. Добавить интерьеру яркости помогут виниловые наклейки. Их можно наклеивать на любые поверхности. При этом они легко удаляются и не оставляют следов на обоях, так что переживать не из-за чего.

Если мебель в квартире сильно устарела, можно поменять на ящики и шкафах ручки. Застекленные шкафы будут смотреться по-другому, если наклеить на внутреннюю стенку пленку с орнамен-

том или обои с контрастным рисунком. Также на стеклянные дверцы старомодного серванта, набитого всяким неприглядным содержимым, можно сделать красивые драпировки. А если они будут из ткани штор и подушек на диване, то станут элементом декора. Кстати, новые диванные подушки, чехлы на мебель, накидки и скатерти способны вдохнуть новую жизнь практически в любой устаревший интерьер. Отдельного слова заслуживают шторы. Они способны не только заметно осве-

жить облик комнаты, но и закрыть давно некрашенные оконные рамы. Вполне можно найти недорогой тюль, а если вы поклонник современных тканей, то обратите внимание на эффектную органзу.

Дом становится уютнее, когда он обрывает милыми сердцу мелочами: памятными фотографиями в рамках, привезенными из поездок сувенирами, подарками от близких. Все эти детали создадут психологически комфортную атмосферу. Тогда чужое жилье, пусть на время, станет вашим любимым домом.

Не забывайте и про комнатные цветы. Горшечные растения можно найти в любом цветочном киоске. Это приобретение не слишком обременительно в финансовом отношении, зато уюту интерьеру оно добавит гарантированно.

Если съемная квартира маленькая, визуально увеличить ее можно и нужно с помощью больших зеркал и светлых тонов в декоре. Еще один простой способ создать комфорт - использовать нижний или боковой свет. В этом случае пригодятся настольные лампы и торшеры.

Подготовлено
"Молодежной редакцией".

Мой Креативный Стил

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

Красивые решения для Вашего Дома

600-604

www.mksco.ru

РЕКЛАМА 07_096

ДЛЯ САНТЕХНИКОВ И НЕ ТОЛЬКО...

САН МАГАЗИН

Наличный и безналичный расчет

ТЕХНИК

пр.Ленина, д.7
тел. 27-05-62

ул.Крупской, д.2
тел. 57-53-15

Материалы для водоснабжения отопления и канализации

Официальный дилер производителя счетчиков воды "НОРМА" в г. Мурманске и Мурманской обл.

Продажа счетчиков оптовым покупателям по ценам завода.

Сантехнические работы любой сложности, тел. 70-30-32 (с 10.00 до 24.00).

РЕКЛАМА 027_115

Финал регионального конкурса "Краса Заполярья" - долгожданное событие в культурной жизни города. Целых два месяца жители столицы Заполярья с волнением следили за тем, как участницы хорошеют день ото дня, и болели за них. На итоговом вечере, где выбиралась победительница, в зрительном зале областного драматического театра собрались гости со всех уголков области, чтобы поддержать представительниц своих городов и поселков.

- Я родом из Алакуртти, и сегодня меня поддерживают мои родители, - рассказала Кристина Формова. - Меня с детства окружают настоящие мужчины - папа-военный и два брата. Да и сейчас много мужчин вокруг, так как я учусь на "мужской" специальности "Судовождение" в МГТУ, в группе я единственная девочка. Представляете, сколько шоколадок я получаю на 8 Марта? Правда, в этом году мне не удалось их попробовать - диета.

Зрители уже расселись в зале, а девушки за кулисами еще суетились, поправляли и без того идеальный макияж и повторяли сценические движения. Это только со стороны кажется, будто порхать на сцене на высоких каблуках легко, на самом деле это целая наука: как правильно ставить ноги, чтобы они казались стройнее, как шагать с пятки на носок, как пройти так, чтобы не задеть других конкурсанток.

- Самым изматывающим в конкурсе были репетиции, которые порой длились по пять часов, - признается Наталья Абалонина. - Но это такой удивительный опыт, который бы я все равно повторила. Я пришла сюда за комплексованной девочкой, которая стеснялась своего высокого роста и угловатой фигуры. Теперь я чувствую себя более женственной, а мой молодой человек, который все время конкурса был в рейсе, в море, приятно удивился метаморфозам, которые произошли со мной. Говорит, что раньше только он видел, насколько я красивая, а теперь это замечают все.

Наконец красавицы появляются на сцене, и зал взрывается аплодисментами: каждый старается громче выкрикнуть имя своей любимой девушки, сестры, дочери, невесты или подруги. В каждый свой выход конкурсантки вновь и вновь удивляют и восхищают всех гостей вечера. Они одинаково прекрасны в платьях со шлейфом и в коротеньких юбочках, в открытых купальниках и обтягивающих боди. Они умеют и гра-

циозно пройти из одного конца сцены в другой, и "зажечь" во время танца. Самые оглушительные овации, конечно, достались восьми финалисткам конкурса, которые в по-

Коронация



Катя Рякина - "Краса Заполярья-2013" - в последний раз надевает корону.



"Мисс очарование" Ангелина Тютюнова.

следний раз за этот вечер поднялись на сцену, чтобы получить долгожданные награды.

- В этом году нам было невероятно сложно определить победительницу, ведь все девушки очень достойно проявили себя на конкурсе. Но все-таки корона достанется только

одной участнице, которая показала лучшие результаты. И "Красой Заполярья" 2014 года становится Мария Чудакова! - под залпы салюта из золотого конфетти и рукоплескание зрителей объявила директор конкурса Елена Мусихина.

Как только занавес закрылся, все

участницы поспешили поздравить победительницу. Они искренне радовались за подругу и не скупились на объятия и поцелуи.

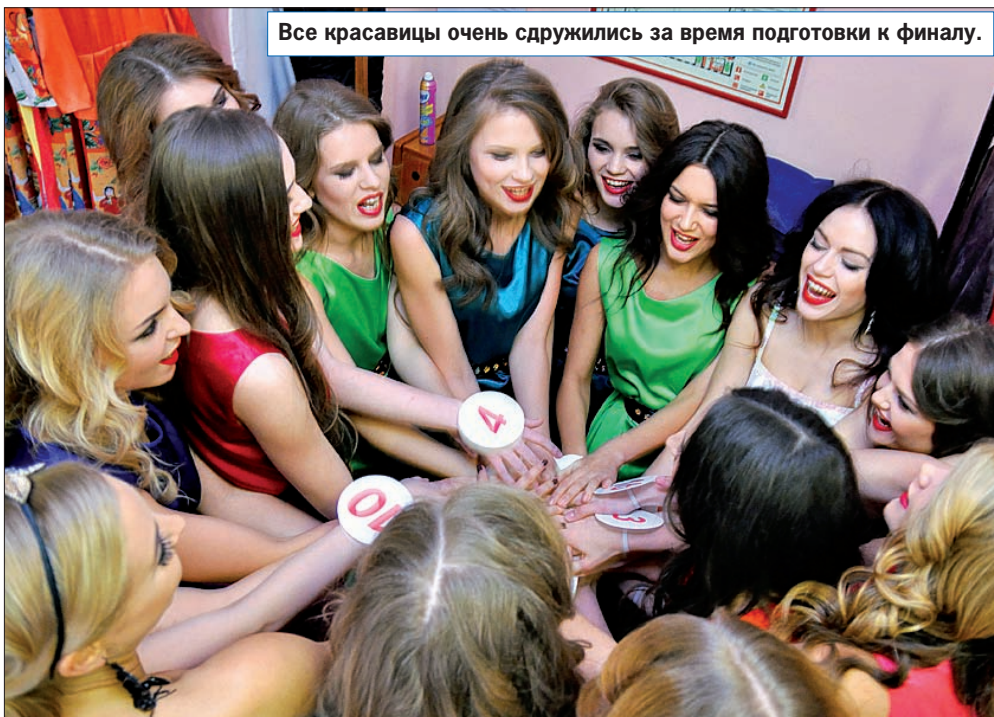
- Мы так подружились с девочками на проекте, что мне будет очень жаль с ними расставаться, - говорит студентка Мурманского государственного гуманитарного университета (специальность "Дошкольная педагогика и психология") Мария Чудакова. - Я еще не осознала, что стала "Красой Заполярья", и первое, что я хочу сделать, - это поскорее обнять маму и папу и поехать погостить к ним в родной Мончегорск, а уже потом с головой погрузиться в подготовку к "Красе России".

На самом деле это не первая попытка Марии Чудаковой принять участие в конкурсе. На первый кастинг "Красы Заполярья" попала в 2011 году, тогда девушка была не уверена в своих силах и сбежала со второго тура кастинга. Ровно три года Мария работала над собой: занималась спортом, подтягивала фигуру, ухаживала за внешностью, чтобы вновь попробовать себя и на этот раз успешно дойти до самого финала и стать "Красой Заполярья-2014".

Татьяна БЕЛЯВСКАЯ.
Фото автора
и Павла СТЕПАНЕНКО.



Елизавета Тарбаева (в центре) - "Первая вице-мисс" (2-е место).



Все красавицы очень сдружились за время подготовки к финалу.



Яна Шапирь - "Мисс Love Republik".



Участницы сами гладили себе костюмы.

состоялась!



Красавицы умеют не только дефилировать, но и танцевать на высоких каблуках.



Для финального выхода девушки нарядились в эффектные платья в пол.



Девушки в гримерке ждут финального выхода.



Мария Чудакова - "Краса Заполярья-2014".



В гримерке девушки вели себя уверенней, чем на сцене.



Стас Костюшкин - приглашенная звезда вечера - поднял настроение зрителям и участницам.



Юная "Краса Заполярья-2014" - Арина Обернихина.



Мурманск - город талантов





Весеннее меню

Наступило время, когда хочется всего свежего и легкого, начиная с гардероба и заканчивая меню. После долгой зимы наш организм просит витаминов. Конечно, можно прийти в ближайшую аптеку и выбрать там подходящие поливитамины. Но все же намного полезнее витаминизировать саму еду.

Сегодня "Вечерка" предлагает вам весеннее меню.

Салат "Весенний" № 1
Для его приготовления надо нарезать 200 граммов свежих огурцов, 400 граммов редиса и 100 граммов вареных яиц, перемешать все это со 100 граммами измельченного салата, добавить соль и сахар. Переложить в салатницу, полить сметаной и посыпать нарезанным зеленым луком.

Салат "Весенний" № 2
Для этого салата надо пучок редиса, 2 огурца и черешок ревеня на-

резать тонкими ломтиками, добавить 2 столовые ложки нарубленного зеленого лука и 100 граммов измельченного листового салата. Тщательно перемешать, добавить сахар, соль, сбрызнуть лимонным соком и заправить растительным маслом.

Классический зеленый салат
Следует порвать 2 кочана зеленого салата на кусочки, смешать с 2 нарезанными стеблями сельдерея, 350 граммами порезанного дольками зеленого сладкого перца, 260

граммами порезанных дольками огурцов, зеленым луком и 320 граммами порезанных дольками авокадо. Приготовить заправку: смешать 2 столовые ложки лимонного сока с половиной чайной ложки горчицы и 125 мл оливкового масла. Добавить щепотку сахара и раздавленный зубчик чеснока. Теперь дело за малым: соединить салат с приправой.

Салат с ананасами
Нужно 200-300 граммов куриного филе обжарить или отварить, наре-

К ТЕМЕ

Фавориты сезона

Молодой редис, созревающий одним из первых, - лучший помощник в борьбе с авитаминозом. Он повышает иммунитет и уровень гемоглобина в крови, улучшает аппетит, обмен веществ. В редисе много витаминов В и С, он содержит калий, магний, железо, кальций и фосфор.

Корневой сельдерей богат минералами, витаминами и питательными веществами, он укрепляет иммунитет благодаря содержащемуся в нем витамину С, а также является бесценным источником органического натрия.

Молодая капуста содержит витамины С, А, В₁ и В₂, Р, К, никотиновую кислоту, клетчатку и микроэлементы. А еще она малокалорийна и практически не содержит крахмала и сахарозы.

Молодая морковь нежна и сладка. В ней больше всего полезного каротина и кладезь микроэлементов и витаминов. В моркови содержатся витамины А, В₃, С и Е и минералы - натрий, кальций, фосфор, калий и фолиевая кислота. Морковь очищает организм от токсинов и шлаков, убивает вредные бактерии и помогает защититься от инфекции. Кстати, чем ярче морковь, тем больше в ней каротина, а значит, витамина А.

Капуста брокколи вкусна и полезна. В ней высокое содержание полезных и активных веществ. Этот овощ помогает вывести из организма все накапливающиеся там токсины со шлаками. В ней много витамина С, фолиевой кислоты, калия и клетчатки, а по уровню каротина она уступает только моркови. И все это при весьма низкой калорийности.

Молодой лук-порей тоже отличается низкой калорийностью в сочетании с высокой питательной ценностью. Он содержит витамины, сахар, минеральные соли и белки. Лук-порей повышает иммунитет и защитные силы организма, спасает нас от инфекций, улучшает аппетит и обменные процессы. А также помогает при переутомлении.

Молодой шпинат насыщает организм питательными веществами и выводит из него шлаки и токсины. Он помогает гемоглобину стать активнее и интенсивнее снабжать клетки кислородом. В общем, шпинат - настоящий источник весенней энергии!

Щавель - один из самых ранних овощей. В его свежих листьях содержится значительное количество витаминов А, Е, К, группы В, аскорбиновой кислоты, дубильных веществ, калия, кальция, железа, магния и, конечно, щавелевой кислоты.

Кресс-салат - отличное средство от витаминного голода ранней весной. Благодаря своим свойствам он улучшает пищеварение и аппетит и является идеальным источником энергии для организма. В его составе 15 минералов и витаминов, значительное количество кальция и железа, фолиевой кислоты. Такой салат является даже антисептиком, помогая справляться с простудой и анемией.

Ревень - овощ, который лучше употреблять в начале весны. К лету он, как правило, теряет свои полезные свойства. Ревень содержит белки, углеводы, витамины Е, С, магний, фосфор, кальций, калий, фолиевую кислоту, клетчатку. Весной он в полной мере покрывает недостаток витаминов, утерянных в зимний период.

зать полосками. Нарезать полосками один сладкий перец. Нарвать пучок листьев салата (можно крупно порезать). Добавить один стакан консервированных ананасов, все смешать и заправить соусом, который готовится так: ананасовый сок из банки с ананасами смешать с майонезом, зеленью и черным молотым перцем.

Салат с сельдереем
200 граммов свежей капусты, одно яблоко нашинковать тонкой соломкой, 2-3 черешка сельдерея нарезать тонкими ломтиками, пучок зеленого лука мелко порезать. Приготовить соус: оливковое масло, сок лимона соединить и хорошо перемешать. Капусту, яблоко, сельдерей, лук выложить в салатник, перемешать. Салат полить соусом и еще раз хорошо перемешать.

Зеленый весенний суп
Этот суп готовится очень просто. 400 граммов листьев крапивы или шпината промыть и обдать кипятком, 4 больших листа черемши нарезать соломкой. После чего нарезать кубиками 2 луковицы-шалот и обжарить их в сливочном масле до состояния прозрачности. Добавить половину листьев крапивы или шпината, залить бульоном и довести до кипения. Тем временем вымыть 250 граммов рассыпчатого картофеля, почистить, нарезать кубиками, положить в бульон и варить в течение 20 минут. Суп пропустить через блендер до состояния пюре, добавить оставшиеся листья крапивы или шпината. Блюдо можно приправить све-

жемолотым белым перцем и тертым мускатным орехом по вкусу.

Зеленый суп с кресс-салатом
Для него надо нагреть столовую ложку оливкового масла в большой кастрюле. Добавить мелко нарезанные луковичу и зубчик чеснока и обжаривать в течение 3 минут. Добавить 200 граммов нарезанного кубиками картофеля и готовить, помешивая, в течение еще 3 минут. Потом долить бульон, довести до кипения и варить еще 5 минут. Затем положить в кастрюлю маленький огурец, порезанный на кусочки, и готовить еще 3 минуты, пока картофель не станет мягким. Добавить 80 граммов кресс-салата и взбить суп в пюре. Отварить 125 граммов фасоли и добавить в суп.

Традиционный суп-пюре из брокколи
Для этого супа надо полкило соцветий брокколи выложить в кипящий бульон и варить под крышкой в течение 15 минут. Пассировать нарезанные кружками стебли капусты вместе с мелко нарезанными 2 луковицами. Добавить в кастрюлю с бульоном и варить суп в течение еще 5-7 минут. На сковороде растопить 30 граммов сливочного масла, добавить в него пару столовых ложек муки и залить 0,5 стакана молока. Добавить этот соус в суп, а также соль, перец и мускатный орех по вкусу. Перед подачей посыпать суп зеленым луком.

Подготовила
Наталья ВАСИЛЬЕВА.

ПОЛЕЗНЫЕ ДЕСЕРТЫ

ПИРОГ С РЕВЕНЕМ

Для этого пирога надо просеять через сито три стакана муки, добавить чайную ложку соды, 125 граммов маргарина и растереть с 0,5 стакана сахара. Потом добавить столовую ложку муки, столовую ложку молока, желток и растереть ингредиенты до получения однородной массы. К тесту добавить ванильный сахар по вкусу, а в конце ввести крепкую белковую пену. Противень смазать жиром и посыпать молотыми сухарями. Раскатать тесто и переложить на противень. Промыть 400 граммов стеблей молодого ревеня, очистить их от внешних твердых воло-



кон, нарезать кубиками и покрыть тесто ровным слоем ревеня. Выпекать пирог в духовке при температуре 200 градусов около 40 минут. Горячий пирог посыпать сахарной пудрой с ванильным сахаром.

ДЕСЕРТ С РЕВЕНЕМ И ИМБИРЕМ

Этот десерт готовится так: 750 граммов ревеня положить в форму для духовки, посыпать 75 граммами сахара, цедрой и соком апельсина и чайной ложкой свежего тертого имбиря. Запекать в течение получаса при температуре 180 градусов. После того как смесь остынет, переложить ее в блендер, добавить 200 миллилитров густого греческого йогурта и взбить. Перед подачей обязательно украсить засахаренным имбирем.

ПИРОЖКИ С ТВОРОГОМ И ЗЕЛЕНЬЮ

Приготовить их просто и быстро. Надо взять упаковку слоеного теста, разморозить его, разрезать на восемь квадратов, каждый раскатать, смазать яичным белком. Для начинки смешать 200-250 граммов домашнего сыра, один мелко нарезанный помидор, пучок зелени петрушки, соль, яичный желток и все тщательно перемешать. Начинку положить на каждый кусочек теста, защитить края, придав форму конверта или треугольника, поставить на 10-15 минут в холодильник. Затем вынуть, смазать взбитым белком, поставить в предварительно нагретую духовку и выпекать на среднем огне до зарумянивания.

Конкурс на предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Мурманска в виде субсидий

Организатор конкурса - Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска извещает о проведении открытого конкурса на предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Мурманска (далее - субъекты МСП) в виде субсидий.

Правила и условия проведения конкурса определены Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске на 2014-2016 годы, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 02.04.2014 № 911 (далее - Порядок).

Претенденты на участие в конкурсе: зарегистрированные в городе Мурманске юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам МСП в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Предмет конкурса: оказание финансовой поддержки субъектам МСП за счет бюджета муниципального образования город Мурманск в форме субсидирования части расходов, связанных:

- с уплатой процентов по договорам кредитования (займа, кредитной линии);
- с уплатой первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга);
- с технологическим присоединением (подключением) к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения) объектов недвижимости на территории города Мурманска, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;
- с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом, за исключением транспортных расходов и оплаты услуг по проживанию;
- с разработкой проектной (конструкторской) и технологической документации, проведением технической и технологической экспертизы, получением патента, разработкой и внедрением систем менеджмента.

Место подачи конкурсных заявок, дата и время начала и окончания срока подачи конкурсных заявок: Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска (г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, каб. 76) в часы работы с 09.00 до 16.00 с 10.04.2014 до 08.06.2014 в рабочие дни. Для прохода в здание необходимо заказать пропуск заранее по телефонам 45-94-75, 45-85-60.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- заявление на предоставление финансовой поддержки, форма которого утверждена Приложение № 1 к Порядку;
- документы согласно перечню в соответствии с Порядком.

Документы на конкурс представляются единым пакетом в папке-скоросшивателе с описью представленных на конкурс документов.

Порядок ознакомления претендентов с процедурой и условиями конкурса:

- официальный сайт администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) в разделе: "Структурные подразделения"/ "Комитет по экономическому развитию"/ "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске"/ "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске";
- портал информационнои поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (www.mpr.murman.ru) в разделе "Виды поддержки"/ "Муниципальная"/ "Финансовая поддержка";
- консультации при личном или письменном обращении заявителя в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, дом 75, каб. 76, тел. 45-94-75, электронный адрес: ekonomika@citymurmansk.ru.

Критерии оценки и определение победителей конкурса являются: количество баллов, набранных по результатам рассмотрения конкурсной заявки участника в соответствии с критериями согласно приложению № 8 к Порядку.

Порядок рассмотрения заявок и подведение итогов конкурса: представленные заявки рассматриваются комиссией в течение 30 рабочих дней с даты окончания приема конкурсных заявок, протокол о результатах проведения конкурса размещается на Портале в течение 5 рабочих дней со дня подписания. Каждый участник конкурса должен быть проинформирован в письменной форме о решении, принятом комиссией, в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

Контактные лица: Грицай Наталья Анатольевна, тел. 45-94-75, Побединский Павел Викторович, тел. 45-06-36.
Адрес электронной почты: ekonomika@citymurmansk.ru.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
02.04.2014		№ 911
Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске на 2014-2016 годы		
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, подпрограммой "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске" на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов муниципальной программы города Мурманска "Развитие конкурентоспособной экономики" на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186, в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей услуги - субъектов малого и среднего предпринимательства постановляю:		
1. Утвердить Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске на 2014-2016 годы согласно приложению к настоящему постановлению.		
2. Отменить постановление администрации города Мурманска:		
- от 27.04.2012 № 853 "Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске на 2012-2016 годы", за исключением пункта 2;		
- от 05.09.2012 № 2166 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 27.04.2012 № 853 "Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске на 2012-2016 годы" (в ред. постановления от 05.09.2012 № 2166)";		
- от 21.03.2013 № 601 "О внесении изменений в Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске на 2012-2016 годы, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 27.04.2012 № 853 (в ред. постановлений от 05.09.2012 № 2166, от 29.01.2013 № 136)";		
- от 03.09.2013 № 2269 "О внесении изменений в Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске на 2012-2016 годы, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 27.04.2012 № 853 (в ред. постановлений от 05.09.2012 № 2166, от 29.01.2013 № 136, от 21.03.2013 № 601)".		
3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.		
4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.		
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.		
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М. Ю.		
Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска		
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.		
Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.04.2014 № 911		
Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске на 2014-2016 годы		
1. Общие положения		
1.1. Настоящий Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске на 2014-2016 годы (далее - Порядок) устанавливает правила и условия предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидий.		

1.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в объеме лимитов бюджетных обязательств и в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск в соответствующем финансовом году на реализацию подпрограммы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске" на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов муниципальной программы города Мурманска "Развитие конкурентоспособной экономики" на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186, в рамках мероприятия "Оказание финансовой поддержки начинающим и действующим предпринимателям", а также выделенных на эти цели на конкурсной основе средств субсидий из областного бюджета.

1.3. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства - внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории города Мурманска, за исключением:

- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
 - являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
 - являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
 - осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
- 1.4. Информирование о порядке предоставления субсидии осуществляется:
- посредством размещения на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) и на портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (www.mpr.murman.ru), а также в средствах массовой информации;
 - путем предоставления консультаций при личном или письменном обращении заявителя в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, дом 75, каб. 76, тел. 45-94-75, 45-06-36, электронный адрес: ekonomika@murmansk.ru;
 - через организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске и при проведении семинаров и тренингов, путем оформления информационных стендов, издания и распространения информационных материалов (листовки, буклеты).

2. Понятия и термины

Для целей реализации Порядка используются следующие основные понятия и термины:

- заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- инвестиционные цели - использование кредитных средств на приобретение, модернизацию, восстановление основных средств, находящихся в собственности получателя финансовой поддержки в виде субсидии, приобретение, строительство, реконструкцию объектов недвижимости на территории города Мурманска, а также на производимые в связи с этим проектные, строительно-монтажные, пусконаладочные работы (за исключением приобретения, строительства и ремонта офисных помещений, покупки легковых автомобилей и мотоциклов). При заключении договора финансовой аренды (лизинга) распространяются на следующие предметы лизинга: оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей и мотоциклов), приборы, аппараты, агрегаты, установки;
- субсидия - возмещение части расходов заявителям - производителям товаров, работ, услуг, предоставленное на безвозмездной и безвозвратной основе в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг по отдельным направлениям финансово-хозяйственной деятельности при соблюдении условий данного Порядка;
- заявка - заявление с приложением пакета документов субъекта малого и среднего предпринимательства на получение субсидии в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;
- конкурсная комиссия - комиссия по рассмотрению заявок на предоставление финансовой поддержки в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, созданная администрацией города Мурманска;
- координатор - комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска;
- получатель финансовой поддержки в виде субсидии - субъект малого или среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;
- конкурс - определение получателей финансовой поддержки в виде субсидии для возмещения части расходов по отдельным направлениям финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Порядком.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидированию подлежат расходы, связанные:

- с уплатой процентов по договорам кредитования (займа, кредитной линии);
- с уплатой первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга);
- с технологическим присоединением (подключением) к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения) объектов недвижимости на территории города Мурманска, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;
- с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом, за исключением транспортных расходов и оплаты услуг по проживанию;
- с разработкой проектной (конструкторской) и технологической документации, проведением технической и технологической экспертизы, получением патента, разработкой и внедрением систем менеджмента.

3.2. Субсидирование осуществляется на основании договора (договоров), заключенного не ранее чем за два года до начала текущего финансового года.

Виды договоров, подлежащих субсидированию:

3.2.1. Договор кредитования (займа, кредитной линии) в части оплаты процентов за пользование кредитом при использовании средств на инвестиционные цели.

3.2.2. Договор финансовой аренды (лизинга) в части уплаты первого взноса (аванса) при использовании средств на инвестиционные цели.

3.2.3. Договор на разработку проектной (конструкторской) документации.

3.2.4. Договор на разработку технологической документации.

3.2.5. Договор на проведение технической экспертизы.

3.2.6. Договор на проведение технологической экспертизы.

3.2.7. Договор на получение патента.

3.2.8. Договор на разработку и внедрение систем менеджмента.

3.2.9. Договор на оплату участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом (за исключением транспортных расходов и оплаты услуг по проживанию), в том числе:

- на оплату аренды выставочных площадей, в том числе для общей экспозиции (из расчета стоимости вклада в оплату договора);
- на оплату аренды оборудования выставочных стендов;
- на оплату доставки экспонатов (экспозиций) на выставку (ярмарку);
- на оплату регистрационного взноса за участие в выставке (ярмарке).

3.2.10. Договор на технологическое присоединение (подключение) к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения) объектов недвижимости, в том числе:

- на подготовку и выдачу технических условий (далее - ТУ), технико-экономических обоснований (далее - ТЭО), на технологическое подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения), заключенный с уполномоченным на эти действия органом;
- на проверку выполнения ТУ, ТЭО на технологическое подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения), заключенный с уполномоченным на эти действия органом;
- на проведение фактических действий по технологическому подключению к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения), заключенный с уполномоченным на эти действия органом.

3.3. Выплата субсидии по договорам кредитования (займа, кредитной линии) и финансовой аренды (лизинга) осуществляется при условии подтверждения использования средств на инвестиционные цели. По остальным договорам - при условии подтверждения целевого использования понесенных расходов.

3.4. Размер субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск составляет:

- 90 % документально подтвержденных расходов на технологическое присоединение (подключение) к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения) объектов недвижимости, на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом;
- 50 % документально подтвержденных расходов на уплату процентов по договорам кредитования (займа, кредитной линии), на уплату первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга), на разработку проектной (конструкторской) и технологической документации, на проведение технической и технологической экспертизы, получение патента, разработку и внедрение систем менеджмента.

3.5. Максимальный размер субсидии для субъекта малого или среднего предпринимательства составляет:

- по договорам кредитования (займа, кредитной линии) - 250 тыс. рублей в год;

- по договорам финансовой аренды (лизинга) - 450 тыс. рублей в год;
- по договорам на технологическое присоединение (подключение) к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения) объектов недвижимости - 100 тыс. рублей по каждому виду договоров в год;
- по договорам на разработку проектной (конструкторской) и технологической документации, на проведение технической и технологической экспертизы, получение патента, разработку и внедрение систем менеджмента - 100 тыс. рублей по каждому виду договоров в год;
- по договорам на оплату участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом - 80 тыс. рублей в год.

Совокупный размер финансовой поддержки, предоставленной одному субъекту малого и среднего предпринимательства по видам субсидируемых договоров, не может превышать 900 тыс. рублей в год.

Размер субсидии определяется в полных рублях, при этом остаток в размере до 50 копеек отбрасывается, а остаток в размере 50 копеек и более округляется до целого рубля.

3.6. Количество договоров, которые подлежат субсидированию одному заявителю, не ограничено.

3.7. Субсидии по договору (договорам) предоставляются за выбранный заявителем финансовый год.

4. Основания для отказа в предоставлении субсидий

4.1. Заявка рассматривается и субсидии предоставляются заявителем, соответствующим требованиям пункта 1.3, при наличии документов в соответствии с пунктами 5.1 - 5.5 настоящего Порядка.

4.2. В отношении заявителя решение об отказе в предоставлении субсидий принимается, если:

- заявитель не соответствует предъявляемым требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- заявитель имеет задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- заявитель имеет задолженность по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в городе Мурманске;
- заработная плата наемным работникам заявителя установлена ниже размера минимальной заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области;
- в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки из средств муниципального или областного бюджета.

Под аналогичной поддержкой подразумевается финансовая поддержка по аналогичному виду договора (кредитному, финансовой аренды (лизинга) и т.д.) и виду субсидируемых затрат с аналогичным номером, датой, исполнителем договора, предоставленному в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, субсидия по которому за аналогичный период уже предоставлена;

- максимальный объем субсидии заявителю в соответствии с пунктом 3.5 в текущем году предоставлен;
- не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пунктах 5.1.1 - 5.1.7, 5.2 - 5.6 настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, либо наличие в них недостоверной информации;
- заявителем не представлены документы, подтверждающие целевое использование средств, полученных по договорам кредитования (займа, кредитной линии) и финансовой аренды (лизинга), а также расходов, подлежащих субсидированию;
- с момента признания заявителя, ранее допустившего нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет;
- бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете муниципального образования город Мурманск, исполнены в полном объеме;
- в отношении заявителя проводятся процедуры ликвидации и (или) процедуры банкротства;
- деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе

5.1. Для получения финансовой поддержки в виде субсидии необходимы следующие документы:

5.1.1. Заявление на предоставление финансовой поддержки в виде субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

5.1.2. Описание деятельности в произвольной форме (не более 3 стр.).

5.1.3. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку:

- решение об избрании, протокол общего собрания, приказ о назначении на должность руководителя (для юридических лиц);

- доверенность (в случае, если заявка оформляется представителем заявителя).

5.1.4. Копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей).

5.1.5. Сведения о среднесписочной численности работников заявителя за два предшествующих календарных года с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей - справка о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенную печатью (при наличии) и подписью заявителя (далее - заверенную заявителем).

5.1.6. Копии годовой бухгалтерской отчетности (форма № 1 "Бухгалтерский баланс" и № 2 "Отчет о прибылях и убытках") или документы, замещающие ее при применении специального налогового режима за два предыдущих календарных года с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенной заявителем (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей - документ только за последний отчетный период, заверенный заявителем).

5.1.7. Копия(-и) договора(-ов), подлежащего(-щих) субсидированию, заключенного(-ых) не ранее чем за два года до начала текущего финансового года, заверенная заявителем.

5.1.8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты представления документов.

5.1.9. Справка налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (если в справке отражена задолженность, представляются копии платежных документов об оплате данной задолженности), полученная не ранее чем за 30 дней до даты представления документов.

5.1.10. Справка комитета имущественных отношений города Мурманска об отсутствии у заявителя задолженности по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в городе Мурманске, полученная не ранее чем за 30 дней до даты представления документов, или подтверждение об отсутствии взаимоотношений с комитетом имущественных отношений города Мурманска.

5.2. Получатели финансовой поддержки - субсидии на возмещение части расходов на уплату процентов по договорам кредитования (займа, кредитной линии), направленным на инвестиционные цели, дополнительно к документам, указанным в пунктах 5.1.1 - 5.1.7, представляют координатору следующие документы:

- заверенные заявителем копии договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных, актов приема-передачи, подтверждающие использование средств на инвестиционные цели;
- фотографии объектов в цифровом формате (при наличии);
- выписку о движении денежных средств с лицевого банковского счета заявителя, подтверждающую выдачу кредита, заверенную заявителем;
- справки банка с платежными документами, подтверждающие фактический размер произведенных расходов на уплату процентов по кредиту за выбранным заявителем финансовый год и отсутствие просроченной задолженности перед банком по кредиту, полученные не ранее чем за 30 дней до представления документов;
- реестр платежных поручений согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подтверждающий целевое использование кредитных средств, заверенный банком с копиями платежных документов, указанных в реестре;
- расчет размера финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части расходов на уплату процентов по договору кредитования (займа, кредитной линии) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.3. Получатели финансовой поддержки - субсидии на возмещение части расходов на уплату первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга), направленным на инвестиционные цели, дополнительно к документам, указанным в пунктах 5.1.1 - 5.1.7, представляют координатору следующие документы:

- заверенные заявителем копии документов: договоры купли-продажи предмета лизинга, акты приема-передачи предмета лизинга, товарно-транспортные накладные, акты ввода объекта в эксплуатацию, техническая документация объекта основных средств, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины;
- копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) лизинговой компании, при безналичном расчете - заверенные банком, при наличном расчете - заверенные лизинговой компанией;
- фотографии объектов в цифровом формате (при наличии);
- расчет размера финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части расходов на уплату первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5.4. Получатели финансовой поддержки - субсидии на возмещение части расходов по договорам на технологическое присоединение (подключение) к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения) объектов недвижимости дополнительно к документам, указанным в пунктах 5.1.1 - 5.1.7, представляют координатору следующие документы:

- заверенные заявителем копии документов, являющихся результатом реализации договора, подлежащего субсидированию: акты приема-сдачи выполненных работ, оказанных услуг, результаты проектных работ, ТУ, ТЭО подключения к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения) объектов недвижимости;
- заверенный заявителем документ, подтверждающий право пользования объектом недвижимости, в отношении которого проводились работы по технологическому присоединению (подключению) к сетям инженерно-технического обеспечения;

- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих оплату предоставленных услуг по договору;

- расчет размера финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части расходов по договорам на технологическое присоединение (подключение) к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения) объектов недвижимости согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.5. Получатели финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части расходов по договорам на разработку проектной (конструкторской) и технологической документации, проведение технической и технологической экспертизы, получение патента, разработку и внедрение систем менеджмента дополнительно к документам, указанным в пунктах 5.1.1 - 5.1.7, представляют координатору следующие документы:

- заверенные заявителем копии документов, являющиеся результатом реализации договора, подлежащего субсидированию: проектная (конструкторская) и технологическая документация; ТУ (технические условия), зарегистрированные в территориальных органах Росстандарта, а также (при необходимости) согласованные с органами Роспотребнадзора и ветеринарного надзора; технологическая инструкция, стандарт организации, акт экспертизы или экспертное заключение, сертификат соответствия системам менеджмента, патент);
- заверенный заявителем документ, подтверждающий право пользования объектом недвижимости, в отношении которого проводилась разработка проектной документации, проводилась техническая экспертиза;
- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающие оплату предоставленных услуг по договору;
- расчет размера финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части расходов на разработку проектной (конструкторской) и технологической документации, проведение технической и технологической экспертизы, получение патента, разработку и внедрение систем менеджмента согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

5.6. Получатели финансовой поддержки - субсидии на возмещение части расходов по договорам на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом дополнительно к документам, указанным в пунктах 5.1.1 - 5.1.7, представляют координатору следующие документы:

- копии платежных документов, подтверждающие уплату работ (услуг) по договору, подлежащему субсидированию, при безналичном расчете - заверенные банком, при наличном расчете - заверенные заявителем;
- заверенные заявителем копии платежных документов, подтверждающие стоимость его вклада в уплату договора аренды выставочных площадей для общей экспозиции;
- заверенные заявителем акты выполненных работ (услуг) (при наличии);
- расчет размера финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части расходов по договорам на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

5.7. Документы, указанные в пунктах 5.1 - 5.6 настоящего Порядка, представляются единым пакетом в папке-скоросшивателе.

5.8. Документы, указанные в пунктах 5.1 - 5.6 настоящего Порядка, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены координатору с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

5.9. Обязанность по предоставлению документов, указанных в пунктах 5.1.1 - 5.1.7, 5.2 - 5.6 настоящего Порядка, возложена на заявителя.

5.10. Документы, указанные в пунктах 5.1.8 - 5.1.10 запрашиваются координатором в органах (организациях), в распоряжении которых находятся документы, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

6. Сроки проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится два раза в год.

6.2. Сроки приема, рассмотрения заявок и выплаты финансовой поддержки в виде субсидии определяются административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидий в рамках реализации муниципальных программ".

7. Порядок проведения конкурса

7.1. Координатор:

7.1.1. Осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

7.1.2. Включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии.

7.1.3. Проверяет соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, представленный на конкурс пакет документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 5.9 настоящего Порядка, а также запрашивает документы и сведения, предусмотренные пунктом 5.10 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия.

7.1.4. По результатам проверки представленных документов осуществляет одно из следующих действий:

- при предоставлении не в полном объеме документов, указанных в пунктах 5.1.1 - 5.1.7, 5.2 - 5.6 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней после регистрации заявки направляет заявителю почтой уведомление о предоставлении документов и сведений;

- если не установлено основание для отказа, предусмотренное пунктом 4.2 настоящего Порядка, формирует перечень заявок, подлежащих субсидированию с расчетом итоговой оценки заявки субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с критериями оценки, рассчитанной по алгоритму расчета согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, определяет рейтинг заявок;

- при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, готовит информацию для конкурсной комиссии с проектом решения об отказе в предоставлении субсидии.

7.1.5. Вносит заявки на рассмотрение конкурсной комиссии.

7.1.6. В случае возникновения вопросов по предмету договора, подлежащего субсидированию, привлекает специалистов, обладающих необходимыми познаниями и полномочиями, для осуществления консультаций и разъяснений.

7.2. Конкурсная комиссия создается для рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий заявителям.

7.3. В состав конкурсной комиссии входят председатель (заместитель главы администрации города Мурманска), заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии из представителей структурных подразделений администрации города Мурманска, депутатов Совета депутатов города Мурманска, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по согласованию. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска. Количество членов конкурсной комиссии - не менее семи человек.

7.4. На заседании конкурсной комиссии секретарь комиссии доводит до сведения присутствующих следующую информацию:

- общее количество поданных заявок на предоставление финансовой поддержки в виде субсидии;
- перечень заявок, не соответствующих требованиям настоящего Порядка;
- перечень заявок, соответствующих требованиям настоящего Порядка;
- объем средств бюджета муниципального образования город Мурманск, предусмотренных в текущем финансовом году на выплату субсидий.

7.5. Конкурсная комиссия определяет:

7.5.1. Заявителей, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, не допущенных к участию в конкурсе.

7.5.2. Участников конкурса из числа заявителей, соответствующих требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

7.5.3. Победителей конкурса - получателей финансовой поддержки в виде субсидии из числа участников конкурса, получивших наибольшее количество баллов. Субсидии победителям выплачиваются в пределах выделенных бюджетных ассигнований, на основании рейтинга. Победители, набравшие одинаковое количество баллов по итоговой оценке, при недостаточности выделенных бюджетных ассигнований рассматриваются в порядке очередности по дате поступления заявлений.

Сумма средств, предусмотренных на выплату субсидий в рамках мероприятия "Оказание финансовой поддержки начинающим и действующим предпринимателям", по данному конкурсу составляет 5 700 тыс. рублей, в т.ч. в 2014 году - 1 900 тыс. рублей, в 2015 году - 1900 тыс. рублей, в 2016 году - 1900 тыс. рублей.

При софинансировании конкурса за счет средств субсидии из областного бюджета полученные средства распределяются между участниками конкурса, заявки которых имеют следующий порядковый номер в рейтинге.

Если сумма средств областного бюджета, выделенная бюджету муниципального образования город Мурманск, недостаточна для предоставления субсидии всем победителям конкурса или муниципальное образование город Мурманск не отобрано в конкурсе по отбору муниципальных образований Мурманской области для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, субсидии предоставляются в объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск в соответствующем финансовом году на реализацию подпрограммы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске" на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов. Средства распределяются между участниками конкурса, заявки которых имеют следующий порядковый номер в рейтинге.

7.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии более половины ее состава. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

7.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

7.8. Координатор на основании решения конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней после подписания протокола:

7.8.1. Направляет заявителям:

- уведомления об отказе в предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с указанием причин отказа в соответствии с основаниями, указанными в пункте 4.2 настоящего Порядка;
- проекты соглашений о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

7.8.2. Готовит постановление администрации города Мурманска о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии.

8. Порядок выплаты субсидий

8.1. Основаниями предоставления финансовой поддержки в виде субсидии являются:

- решение конкурсной комиссии;
- постановление администрации города Мурманска о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии;
- соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск субъектам малого и среднего предпринимательства, заключенное между координатором и получателем субсидии (далее - соглашение).

8.2. Заключение соглашения с победителями конкурса и перечисление денежных средств осуществляет координатор.

Соглашения с победителями конкурса заключаются в течение 15 рабочих дней со дня подписания постановления администрации города Мурманска о выплате финансовой поддержки в виде субсидии.

Перечисление бюджетных средств на лицевые счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях, производится координатором не позднее 30 рабочих дней после подписания сторонами соглашения.

9. Порядок учета и контроля за использованием субсидий

9.1. Сведения о получателях субсидий вносятся в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (далее - Реестр). В течение 30 дней со дня подписания постановления администрации города Мурманска о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии координатор размещает сведения, содержащиеся в Реестре, на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) и на портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (www.mpr.murman.ru).

9.2. Учет предоставляемых субсидий осуществляет координатор.

9.3. Проверка соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется координатором и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск.

10. Порядок возврата субсидий

10.1. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и обоснованность предоставленных документов, подтверждающих целевое использование средств, за соответствие их требованиям законодательства и данного Порядка.

10.2. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и (или) соглашением, субсидии подлежат возврату в полном объеме.

10.2.1. Координатор уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата необоснованно выплаченных сумм субсидии путем направления уведомления о возврате бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с даты их выявления.

10.2.2. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в соответствии с реквизитами, указанными в уведомлении о возврате субсидии, в двухнедельный срок со дня направления уведомления.

10.2.3. В случае невозврата субсидии в двухнедельный срок со дня направления уведомления координатор в срок не позднее 30 рабочих дней принимает меры по взысканию необоснованно выплаченной суммы субсидии в судебном порядке.

10.3. Информация о нарушениях вносится в Реестр в течение тридцати дней со дня их выявления.

Приложение № 1
к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске на 2014-2016 годы

Бланк организации/ИП

Заявка № _____
от " ____ " _____ 201__ года

Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска
183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75
тел. 45-94-75

Заявление
от _____
на предоставление финансовой поддержки в виде субсидии
(полное наименование организации и ее организационно-правовая форма, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя полностью)

Прошу предоставить субсидию за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск для возмещения части расходов на _____
наименование расходов

Сокращенное название организации (ИП)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ОГРН/ОГРНИП (13 цифр)	
ИНН (10/12 цифр)	
КПП (9 цифр)	
Реквизиты основного расчетного счета	
Р/с (20 цифр)	
Наименование банка	
К/с (20 цифр)	
БИК (9 цифр)	
ОКПО (8 цифр)	
ОКАТО (11 цифр)	
ФИО генерального директора	
ФИО главного бухгалтера	
ФИО контактного лица	
Контактный телефон	
E-mail	

(полное наименование организации и ее организационно-правовая форма, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя полностью)

в дальнейшем именуемый "Субъект МСП (ИП)", являющееся субъектом малого/среднего предпринимательства в соответствии с установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" требованиями, в лице _____

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О. руководителя/ИП в родительном падеже)

сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе заявок на условиях, установленных Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске на 2014-2016 годы.

Субъект МСП (ИП) просит предоставить субсидию в размере _____

(сумма запрашиваемой субсидии)

Настоящей заявкой подтверждаем:

- в отношении Субъекта МСП (ИП) не проводятся процедуры ликвидации или банкротства, а также деятельность Субъекта МСП (ИП) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Субъект МСП (ИП) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- все отношения с наемными работниками оформлены и будут оформляться в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- размер минимальной заработной платы штатных работников, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности) за 1 (один) месяц, предшествующий дате подачи документов на субсидию, является и будет являться не ниже размера минимальной заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области;
- Субъект МСП (ИП) не является получателем аналогичной поддержки из средств федерального, областного или местного бюджетов.

Настоящей заявкой подтверждаем, что Субъект МСП:

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленным законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;
- не осуществляет розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции.

Анкетные данные:	
Год начала предпринимательской деятельности	
Место осуществления предпринимательской деятельности	
Виды деятельности:	
- основные, в соответствии с кодами статистики (код, наименование)	
- фактически осуществляемые (код, наименование)	
Размер минимальной заработной платы работников на дату подачи заявки	
Применяемая система налогообложения (общая, УСН, ЕНВД, патент)	

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации в заявке, а также всех приложений к настоящей заявке документов.

Против включения информации в базы данных не возражаем.

Прилагаемые документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц
Обязательные документы:		
1.	Описание деятельности в произвольной форме (не более 3-х стр.)	
2.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего документы: - решение об избрании, протокол общего собрания, приказ о назначении на должность руководителя (для юридических лиц); - доверенность (в случае, если заявка оформляется представителем заявителя)	
3.	Копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей)	
4.	Сведения о среднесписочной численности работников заявителя за два предшествующих календарных года с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей - справка о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенную печатью (при наличии) и подписью заявителя (далее - заверенную заявителем)	
5.	Копии годовой бухгалтерской отчетности (форма № 1 "Бухгалтерский баланс" и № 2 "Отчет о прибылях и убытках") или документы, замещающие ее при применении специального налогового режима за два предыдущих календарных года с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенной заявителем (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей - документ только за последний отчетный период, заверенный заявителем)	
Документы, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия (заявитель имеет право предоставить документы самостоятельно)		
6.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты представления документов	
7.	Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (в случае, если в справке отражена задолженность, предоставляются копии платежных документов об оплате данной задолженности), полученная не ранее чем за 30 дней до даты представления документов	
8.	Справка комитета имущественных отношений города Мурманска об отсутствии у заявителя задолженности по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в городе Мурманске, полученная не ранее чем за 30 дней до даты представления документов, или подтверждение об отсутствии взаимоотношений с комитетом имущественных отношений города Мурманска	
	Копии документов подтверждающие понесенные затраты *	
9.		
10.		

(должность руководителя Организации/ИП)	Подпись	ФИО
Главный бухгалтер		
	Подпись	ФИО
Дата		МП
* Документы согласно Порядку в соответствии с видом произведенных расходов.		

Приложение № 2
к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске на 2014-2016 годы

Реестр платежных поручений, подтверждающий целевое использование кредитных средств, полученных по субсидируемому кредитному договору

от _____ № _____ в " _____ " _____

(наименование кредитной организации)

№ п/п	Наименование поставщика	Платежное поручение				
		дата	номер	сумма		
				всего по платежному поручению	Кредитные средства	свои средства

Целевое использование средств субсидируемого кредитного договора подтверждаю:

Руководитель кредитной организации	Подпись	ФИО
Главный бухгалтер	Подпись	ФИО
Дата		МП

Приложение № 3
к Порядку предоставления финансовой поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства в городе
Мурманске на 2014-2016 годы

Расчет размера финансовой поддержки в виде субсидии
на возмещение части расходов на уплату процентов по договору
кредитования (займа, кредитной линии)

№ п/п	Наименование документов, дата, номер	Сумма по кредит- ному дого- вору (рублей)	Фактиче- ская ис- пользуемая сумма средств кредита (рублей)	Сумма, ис- пользован- ная на инве- стиционные цели (рублей)	Назначение платежа	Сумма фактиче- ски упла- ченных процентов за пользо- вание кре- дитом за 20__ год (рублей)	Сумма фактиче- ски уплаченных процентов за пользование кре- дитом за 20__ год в части суммы, исполъ- зуемой на инве- стиционные цели (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Кредитный до- говор "Наиме- нование кре- дитной органи- зации" от _____ № _____				x		
	п/п № ____ от _____	x	x			x	x
							
	Итого:	x	x		x	x	x

Размер субсидии рассчитывается по формуле:
"Итого" графы 8 x 50 процентов, но не более 250 000 рублей.
Размер субсидии составляет: _____ (сумма прописью) рублей.

Руководитель субъекта МСП
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер субъекта МСП

Дата

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

МП

Расчет и целевое назначение проверены.

(должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного комитетом по экономическому
развитию администрации города Мурманска, заверившего расчет)

(дата) _____
(подпись)
Размер субсидии составляет _____ рублей.

(руководитель отдела инвестиций и предпринимательства комитета по экономическому
развитию администрации города Мурманска, заверивший расчет)

(дата) _____
(подпись)

Приложение № 4
к Порядку предоставления финансовой поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства в городе
Мурманске на 2014-2016 годы

Расчет размера финансовой поддержки в виде субсидии
на возмещение части расходов на уплату первого взноса (аванса)
по договорам финансовой аренды (лизинга)

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование документов, дата, номер	Сумма расходов, рублей
1	2	3
	Договор финансовой аренды (лизинга) "Наименование лизинговой ком- пании" от _____ № ____ на "предмет лизинга"	
	п/п № ____ от _____ на уплату первого взноса (аванса)	
	Итого:	

Размер субсидии рассчитывается по формуле:
"Итого" графы 3 x 50 процентов, но не более 450 000 рублей.
Размер субсидии составляет: _____ (сумма прописью) рублей.

Руководитель субъекта МСП
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер субъекта МСП

Дата

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

МП

Расчет и целевое назначение проверены.

(должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного комитетом по экономическому
развитию администрации города Мурманска, заверившего расчет)

(дата) _____
(подпись)
Размер субсидии составляет _____ рублей.

(руководитель отдела инвестиций и предпринимательства комитета по экономическому
развитию администрации города Мурманска, заверивший расчет)

(дата) _____
(подпись)

Приложение № 5
к Порядку предоставления финансовой поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства в городе
Мурманске на 2014-2016 годы

Расчет размера финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение
части расходов по договорам на технологическое присоединение (подключение) к сетям инженерно-
технического обеспечения (электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения) объектов недвижимости

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов	Фактические расходы (рублей)
1	2	3
	Итого:	

Размер субсидии рассчитывается по формуле:
"Итого" графы 3 x 90 процентов, но не более 100 000 рублей.
Размер субсидии составляет: _____ (сумма прописью) рублей.

Руководитель субъекта МСП
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер субъекта МСП

Дата

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

МП

Расчет и целевое назначение проверены.

(должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного комитетом по экономическому
развитию администрации города Мурманска, заверившего расчет)

(дата) _____
(подпись)
Размер субсидии составляет _____ рублей.

(руководитель отдела инвестиций и предпринимательства комитета по экономическому
развитию администрации города Мурманска, заверивший расчет)

(дата) _____
(подпись)

Приложение № 6
к Порядку предоставления финансовой поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства в городе
Мурманске на 2014-2016 годы

Расчет размера финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение
части расходов по договорам на разработку проектной (конструкторской)
и технологической документации, проведение технической и технологической экспертизы,
получение патента, разработку и внедрение систем менеджмента

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Наименование расходов	Фактические расходы (рублей)
1	2
Итого:	

Размер субсидии рассчитывается по формуле:
"Итого" графы 2 x 50 процентов, но не более 100 000 рублей.
Размер субсидии составляет: _____ (сумма прописью) рублей.

Руководитель субъекта МСП
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер субъекта МСП

Дата

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

МП

Расчет и целевое назначение проверены.

(должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного комитетом по экономическому
развитию администрации города Мурманска, заверившего расчет)

(дата) _____
(подпись)
Размер субсидии составляет _____ рублей.

(руководитель отдела инвестиций и предпринимательства комитета по экономическому
развитию администрации города Мурманска, заверивший расчет)

(дата) _____
(подпись)

Приложение № 7
к Порядку предоставления финансовой поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства в городе
Мурманске на 2014-2016 годы

Расчет размера финансовой поддержки в виде субсидии
на возмещение части расходов по договорам на участие в выставочно-ярмарочных
мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование выставочно-яр- марочного ме- роприятия (номер и дата договора)	Занимаемая оборудован- ная выставоч- ная площадь (кв. м)	Стоимость 1 кв. м (рублей)	Расходы по до- полнительному оборудованию (рублей)	Регистрацион- ный взнос (рублей)	Общая сумма расходов за аренду выста- вочной пло- щади (гр. 3 x гр. 4 + гр. 5 + гр. 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Размер субсидии рассчитывается по формуле:
"Итого" графы 7 x 90 процентов, но не более 80 000 рублей.
Размер субсидии составляет: _____ (сумма прописью) рублей.

Руководитель субъекта МСП
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер субъекта МСП

Дата

Расчет и целевое назначение проверены.

Подпись

Подпись

МП

ФИО

ФИО

(должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска, заверившего расчет)

(дата) (подпись)

Размер субсидии составляет _____ рублей.

(руководитель отдела инвестиций и предпринимательства комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска, заверивший расчет)

(дата) (подпись)

Приложение № 8
к Порядку предоставления финансовой поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства в городе
Мурманске на 2014-2016 годы

Критерии оценки Заявки субъекта малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы	Вес критерия
1	2	3	4	5
1	Сфера деятельности заявителя	- производственная сфера	100	0,1
		- научно-техническая сфера		
		- строительство	80	
		- жилищно-коммунальное хозяйство	80	
		- услуги (общественное питание, бытовые, транспортные, иные)	60	
2	Размер минимальной заработной платы работников (из заявления) - для заявителей, имеющих на- емных сотрудников	- прочее	10	0,1
		- свыше 35 000 рублей	100	
		- от 27 000 рублей до 35 000 рублей	80	
		- от 15 000 рублей до 27 000 рублей	50	
		- от 10 165 рублей до 15 000 рублей	10	
3	Увеличение выручки за два года, предшествующих году подачи за- явки для получения субсидии	- более 10 %	100	0,15
		- от 7 % до 10%	80	
		- от 3 % до 7 %	50	
		- менее 3 %	10	
4	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год	- свыше 30 рабочих мест	100	0,15
		- от 16 до 30 рабочих мест	70	
		- от 1 до 15 рабочих мест	30	
		- 0 рабочих мест	0	
5	Изменение среднесписочной чис- ленности рабочих мест за два года, предшествующих году по- дачи заявки для получения субси- дии	- увеличение численности работников	100	0,2
		- сохранение численности работников	50	
		- уменьшение численности работников	0	
6	Бюджетная эффективность (со- отношение объема запрашивае- мой субсидии к объему налого- вых платежей, уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней (в процентах)	- менее15%	100	0,3
		- от 15 до 30%	70	
		- от 30 до 50 %	50	
		- свыше 50%	10	

Алгоритм расчета итоговой оценки заявки
субъекта малого и среднего предпринимательства по бальной системе

Максимальный балл показателя - 100.
Минимальный балл показателя - 0.
Максимальный вес критерия - 0,3.
Минимальный вес критерия - 0,1.

Итоговая оценка определяется по формуле:
0,3
C = Σ ai • bi,
i=1
где:
с - итоговая оценка,
ai - вес i-го критерия,
bi - балл i-го критерия

Максимальная сумма баллов - 100 баллов.
Минимальная сумма баллов - 6,5 баллов.

Приложение № 9
к Порядку предоставления финансовой поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства в городе
Мурманске на 2014-2016 годы

Адрес заявителя
ФИО руководителя организации,
индивидуального предпринимателя

от " _____ " _____ № _____

Уведомление
об отказе в предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии

В соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предприни- мательства в городе Мурманске на 2012-2016 годы конкурсная комиссия рассмотрела документы, представ- ленные _____.

(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

В соответствии с протоколом конкурсной комиссии от " _____ " _____ 20__ г. № _____

(полное наименование предприятия (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

отказано в предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии (не допущен к участию в конкурсе) для воз- мещения части расходов по договору(ам) № _____ от _____

(наименование расходов, подлежащих субсидированию)

на основании пункта _____ Порядка в связи _____

Председатель комитета
по экономическому развитию
администрации города Мурманска _____/_____/

(Подпись) (ФИО)

Приложение № 10
к Порядку предоставления финансовой поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства в городе
Мурманске на 2014-2016 годы

Адрес заявителя
ФИО руководителя организации,
индивидуального предпринимателя

Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального
образования город Мурманск субъектам малого и среднего предпринимательства

г. Мурманск

" _____ " _____ 201__ года

Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска, именуемый в дальнейшем "Комитет", в лице председателя комитета Канаш Ирины Степановны, действующего на основании Положения о комитете, с одной стороны, и _____, (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) именуемое далее "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Комитет предоставляет Получателю субсидию на возмещение части затрат по отдельным направлениям финасово-хозяйственной деятельности в соответствии с результатами конкурса субъектов малого и среднего предпринимательства города Мурманска на предоставление субсидий (далее - Конкурсы), проведенного Комитетом в 201__ году (протокол заседания Конкурсной комиссии от _____ № _____).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск и/или субсидии из бюджета Мурманской области бюджету муниципального образования город Мур- манск, предусмотренных на реализацию в 201__ году мероприятия "Оказание финансовой поддержки начинаю- щим и действующим предпринимателям" подпрограммы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринима- тельства в городе Мурманске" на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов муниципальной программы го- рода Мурманска "Развитие конкурентоспособной экономики" на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186.
2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии имеет право:
2.1.1. На получение субсидии в порядке и размерах, установленных настоящим Соглашением.
2.1.2. Запрашивать информацию о сроках перечисления субсидии, при надлежащем выполнении им обяза- тельств по настоящему Соглашению.
2.2. Получатель субсидии обязан:
2.2.1. В течение 2 (двух) календарных лет после предоставления субсидии представлять сведения о показателях деятельности получателя субсидии, перечисленных в заявлении, по письменному запросу Комитета в сроки, ука- занные в запросе.
2.2.2. В случае выявленных нарушений условий, предусмотренных настоящим Порядком предоставления суб- сидии из бюджета муниципального образования город Мурманск субъектам малого и среднего предпринима- тельства (далее - Порядок) и (или) Соглашением, возратить средства субсидии в соответствии с реквизитами, ука- занными в уведомлении о возврате средств субсидии, в двухнедельный срок со дня направления уведомления.
2.3. Комитет обязуется:
2.3.1. Осуществить перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.
2.3.2. Требовать, в том числе в судебном порядке, возврата от Получателя субсидии выплаченной суммы суб- сидии в случае выявленных нарушений Порядка и Соглашения.
2.3.3. Уведомлять Получателя субсидии о необходимости возврата необоснованно выплаченных сумм субси- дии путем направления уведомления о возврате бюджетных средств.
2.3.4. В случае выявления нарушений условий Соглашения сведения о выявленном нарушении условий вносить в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3. Особые условия
Комитет и органы муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск в тече- ние срока действия Соглашения имеют право проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предо- ставления субсидии их получателями.

4. Размер и порядок перечисления субсидии
4.1. Субсидия предоставляется Получателю в установленном порядке в размере, определенном протоколом заседания комиссии на безвозвратной и безвозмездной основе.
Размер субсидии составляет __ (цифрами) _____ (прописью) рублей.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем пере- числения Комитетом денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 9 "Юридические ад- реса и реквизиты Сторон" настоящего Соглашения. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Комитету с указанием новых реквизитов. В случае не- верного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Комитетом денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

5. Ответственность Сторон
5.1. Стороны обязуются в соответствии с законодательством способствовать выполнению Соглашения в пол- ном объеме, информировать об обстоятельствах, угрожающих исполнению Соглашения и предпринимать согла- сованные действия по его выполнению.
5.2. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за до- стоверность и обоснованность предоставленных документов, подтверждающих целевое использование средств, за соответствие их требованиям законодательства и Порядка и выполнение условий предоставления субсидии.
5.3. В случае ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответ- ственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

6. Прочие условия
6.1. Споры и разногласия по данному Соглашению решаются путем переговоров, а в случае недостижения со- глашения по спорным вопросам - в соответствии с действующим законодательством.
6.2. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действую- щим законодательством Российской Федерации.
6.3. Данное Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдается Получателю, а другой хранится в Комитете.

7. Порядок изменения, расторжения Соглашения
7.1. Соглашение может быть изменено Сторонами на основании их взаимного согласия и при наличии объ- ективных причин, вызвавших изменения.
7.2. Все изменения к Соглашению оформляются письменно, в виде дополнительного соглашения.
7.3. Соглашение может быть расторгнуто в соответствии с действующим законодательством.

8. Срок действия Соглашения
8.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение двух календарных лет.
8.2. Прекращение (окончание) срока действия Соглашения влечет за собой прекращение обязательств сто- рон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Соглашения.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны договора обязаны в пятидневный срок уведомить об этом друг друга.

Комитет:	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска	Получатель:	(полное наименование субъекта МСП)
Адрес:	183006,г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75	Адрес:	
Банк	ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской области	Банк	
Р/счет	40204810500000000001	Р/счет	
К/счет		К/счет	
БИК	044705001	БИК	
ИНН/КПП	5190932819/519 001 001	ИНН/КПП	
Председатель комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска	Руководитель субъекта МСП		
И. С. Канаш	(Ф.И.О)		
МП		МП	
"__"____201__г		"__"____201__г	

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

СЕМЬДЕСЯТ ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

№ 72-1032

город Мурманск

от 28 марта 2014 года

О ПОЛОЖЕНИИ О СООБЩЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ИЛИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА, О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
27 марта 2014 года

В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Мурманска, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, согласно приложению.
2. Рекомендовать главе муниципального образования город Мурманск, администрации города Мурманска, контрольно-счетной палате города Мурманска привести свои правовые акты в соответствие с настоящим решением.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете "Вечерний Мурманск".
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Либеров А. С.).

Глава муниципального образования
город Мурманск

А. Б. ВЕЛЛЕР.

Приложение
к решению Совета депутатов
города Мурманска
от 28.03.2014 № 72-1032

ПОЛОЖЕНИЕ

О СООБЩЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ИЛИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА, О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, а также лицами, замещающими в Совете депутатов города Мурманска, администрации города Мурманска, контрольно-счетной палате города Мурманска (далее также - орган местного самоуправления) должности муниципальной службы (далее - муниципальный служащий), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся депутаты Совета депутатов города Мурманска, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, глава муниципального образования город Мурманск (далее - глава муниципального образования).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);
- получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей органы местного самоуправления, в которых указанные лица проходят муниципальную службу.

Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением Совет депутатов города Мурманска.

5. Уведомление о получении подарка (далее - уведомление) в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению, представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу.

Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением лица, замещающего муниципальную должность, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению, представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение Совета депутатов города Мурманска.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом, втором и четвертом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов соответствующего органа местного самоуправления, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей, либо подарок, стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения соответствующего органа местного самоуправления, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи, не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением комиссии по определению стоимости подарков, созданной соответствующим органом местного самоуправления.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает трех тысяч рублей.

11. Уполномоченное структурное подразделение соответствующего органа местного самоуправления обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр муниципального имущества города Мурманска.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Глава муниципального образования, сдавший подарок, может его выкупить, направив в Совет депутатов города Мурманска соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченное структурное подразделение соответствующего органа местного самоуправления в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, используется соответствующим органом местного самоуправления с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности данного органа местного самоуправления.

15. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем соответствующего органа местного самоуправления принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными муниципальными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем соответствующего органа местного самоуправления принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в бюджет города Мурманска в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о сообщении
лицами, замещающими муниципальные
должности или должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
города Мурманска, о получении подарка
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, сдаче и
оценке подарка, реализации (выкупе)
и зачислении средств, вырученных
от его реализации

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

наименование уполномоченного структурного подразделения

органа местного самоуправления города Мурманска

от _____

фамилия, и. о., занимаемая должность

уведомление о получении подарка от " __ " _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____

дата получения

подарка (подарков) на _____

наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.

наименование документа

Лицо, представившее уведомление _____ " __ " ____ 20__ г.

подпись _____

расшифровка подписи

Лицо, принявшее уведомление _____ " __ " ____ 20__ г.

подпись _____

расшифровка подписи

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____ " __ " _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ОФИЦИАЛЬНО

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2014 года

№ 35

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 03.09.2007 № 1174,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
За добросовестный и безупречный труд по охране здоровья населения города Мурманска и Мурманской области и в связи с 50-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:
• ДИЛАН Татьяну Августовну, санитарку открытого акционерного общества “Дента”;
• КАЗУНИНУ Маргариту Дмитриевну, зубного техника открытого акционерного общества “Дента”.

Глава муниципального образования город Мурманск

А. Б. ВЕЛЛЕР.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2014 года

№ 36

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 03.09.2007 № 1174,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
За особые заслуги и личный вклад в укрепление законности и правопорядка в деле борьбы с нарушениями конституционных прав граждан города Мурманска и Мурманской области, высокое профессиональное мастерство и в связи с празднованием Дня образования органов предварительного следствия в системе МВД России наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:
• подполковника юстиции ЛЕОФЕРОВУ Веру Анатольевну, начальника отдела следственной части следственного управления УМВД России по Мурманской области;
• майора юстиции ЛАДОНКИНА Владимира Николаевича, старшего следователя по особо важным делам организационно-зонального отдела следственного управления УМВД России по городу Мурманску.

Глава муниципального образования город Мурманск

А. Б. ВЕЛЛЕР.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2014 года

№ 37

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 03.09.2007 № 1174,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
За добросовестный труд, высокие результаты в работе и большой личный вклад в развитие морской геологии и геофизики России и в связи с 60-летним юбилеем наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:
• ВЬЮНОВУ Раису Михайловну, экономиста 1 категории отдела по учету и расчету заработной платы открытого акционерного общества “Морская арктическая геолого-разведочная экспедиция”.

Глава муниципального образования город Мурманск

А. Б. ВЕЛЛЕР.

	1	2		3	4		5			6		7	
8				9						10			
				11									
12										13			
				14									
	15	16		17						18	19		20
21					22		23		24				25
26									27				
					28								
29									30				
					31	32		33					
	34		35		36					37		38	39
					40								
41									42				
					43								
44									45				
					46								

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 3. Защита прав сироты. 8. Шляпа для пляжа. 10. Стихи на заданные рифмы. 11. Кардинал из "Трех мушкетеров". 12. Напряженное старание. 13. Состояние смущения. 14. Ее нить спасла Тесея. 15. Разгар страстей докрасна. 18. Окружение монарха. 22. Техника росписи ткани. 26. Колкая шутка. 27. Гимнастика под музыку. 28. Деревянный "калькулятор". 29. "Корабль" полей. 30. "Ухо" акустика. 31. Угощение на пиру. 34. Молодой спортсмен. 37. Супруга сына. 40. Придумал "Аленький цветочек". 41. Прут для копчения. 42. Гриб с пенька. 43. "Прадед" вальса. 44. Низкорослый народ. 45. Иконописец ... Рублев. 46. Светлейший титул Потемкина.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Синтетическое волокно. 2.

Мясо на шампурах. 4. меховой товар. 5. Деревянные кандалы. 6. Горячительный напиток. 7. Лекарственная капсула. 9. Область обитания животных. 10. Болотная птица с длинным клювом. 16. Пудель Мальвины. 17. Груша из американских тропиков. 19. Резиденция папы. 20. Трехстворчатый складень. 21. Обработка металла. 22. Стих от дедушки Крылова. 23. Строительное объединение. 24. Плотность самолета. 25. Бланшированная в банке. 32. Завел поляков в дебри. 33. Пение без слов. 34. Золотых дел мастер. 35. Блаженная негa. 36. Марафонские автогонки. 37. Стая бродячих собак. 38. И рубашка, и пальто. 39. Момент наивысшей славы.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 9 АПРЕЛЯ

По горизонтали: 1. Дизайн. 5. Эллада. 8. Аксакал. 9. Ястреб. 10. Измена. 11. Антракт. 12. Нарды. 15. Опара. 18. Стезя. 23. Палатка. 24. Сальдо. 25. Кони́на. 26. Касатка. 27. Квант. 29. Псарь. 31. Ладья. 36. Порфира. 37. Летяга. 38. Гудрон. 39. Зеркало. 40. Тандем. 41. Рапира.

По вертикали: 1. Дьякон. 2. Затвор. 3. Набат. 4. Каурка. 5. Элита. 6. Ателье. 7. Апатия. 13. Арканов. 14. Дельфин. 16. Пылесос. 17. Ротатор. 19. Темнота. 20. Звонарь. 21. Опока. 22. Какао. 27. Куплет. 28. Ацетон. 30. Аффekt. 32. Джерси. 33. Яранга. 34. Спазм. 35. Тагор.

ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК

УЧРЕДИТЕЛИ СМИ “ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК”:
администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты “Вечерний Мурманск”.
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н. Г. ЧЕРВЯКОВА.
Выпускающий редактор
М. С. КУМУНЖИЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37;
коммутатор - 25-46-92;
приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnnews.ru, vmpres@gmail.com
отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru
служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnnews@aspol.ru
бухгалтерия - 25-46-80.
Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами “Вечернего Мурманска”, являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками “Экономика и бизнес”, “Образование и жизнь” печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре “Вечернего Мурманска”, отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО “Апатит-Медиа” - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 09.04.2014 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни - 12000 экз., по пятницам - 20000 экз. Зак. 1466.

Короткая память

Халатность пеней в миллионы

Ориентация - Север

Заполняет обретет быструю мощь

Управляющие компании вывели себя сами

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

Издается со 2 января 1991 года

ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

Горячие новости "Вечерки" на сайте: <http://vmnews.ru>

Золотой фонд прессы 2011

С НАМИ ГОРОД КАК НА ЛАДОНИ



Спрашивайте газету в киосках "МАРПИ"

BM_090 РЕКЛАМА

Уважаемые жители и гости г. Мурманска!

В период с 1.05.2014 г. по 31.10.2014 г. на территории Первомайского рынка, расположенного по адресу: г. Мурманск, ул. Щербакова, 11, будет проведена сезонная вещевая ярмарка "Первомайская".

Время работы ярмарки: с 9.00 до 19.00. Выходной день - понедельник.

Организатор ярмарки "Первомайская" - ОАО "Мурманский продовольственно-вещевой рынок".

С планом мероприятий по организации ярмарки, порядком организации ярмарки можно ознакомиться на официальном сайте ОАО "Мурманский продовольственно-вещевой рынок" <http://mpvr.ru>

РЕКЛАМА 021_568

Уважаемые жители и гости г. Мурманска!

В период с 1.05.2014 г. по 31.10.2014 г. на территории авторын-ка, расположенного по адресу: г. Мурманск, ул. Подгорная, будет проведена сезонная автомобильная ярмарка "Прибрежная".

Время работы ярмарки: суббота - воскресенье с 8.00 до 16.00.

Организатор ярмарки "Прибрежная" - ОАО "Мурманский продовольственно-вещевой рынок".

С планом мероприятий по организации ярмарки, порядком организации ярмарки можно ознакомиться на официальном сайте ОАО "Мурманский продовольственно-вещевой рынок" <http://mpvr.ru>

РЕКЛАМА 021_568_1

С нами город как на ладони

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

ПОДПИСКА на II полугодие 2014 года

Наименование, индекс	Льготная подписка (с 3.03.14 по 30.04.14) на II полугодие 2014 г. с получением газеты в редакции (руб.)	Льготная подписка (с 3.03.14 по 30.04.14) на II полугодие 2014 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.)	Подписка (с 3.03.14 по 30.04.14) на II полугодие 2014 г. с получением газеты в редакции (руб.)	Подписка (с 3.03.14 по 30.04.14) на II полугодие 2014 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.)	Подписка для предприятий и организаций на II полугодие 2014 г. (руб.)
Ежедневный выпуск газеты, индекс 52844	420	480	510	630	2280
Пятничный выпуск газеты (с ТВ-программой), индекс 31496	360	390	450	510	1140

ПОДПИСКУ МОЖНО ОФОРМИТЬ:

☒ в редакции газеты, Кольский просп., 9

(пн. - пт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, сб. с 9.00 до 16.00 без перерыва), воскр. - выходной. Тел. 45-45-27.

☒ В ВЫЕЗДНЫХ ПУНКТАХ РЕДАКЦИИ:

фойе администрации Ленинского округа;

фойе администрации Октябрьского округа;

фойе администрации Первомайского округа;

(время работы: понедельник - пятница с 9.30 до 16.30).

Время работы: пн. - пт. с 10.00 до 17.00, выходные - субб., воскр.

РЕКЛАМА ВМ подпiска 1

ООО «РОСИЧ-М»

МЕЖЕВАНИЕ, ТОПОСЪЕМКА, ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ, ЛИНЕЙНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ (модульные очистные сооружения, поставка), ИЗГОТОВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ ПАСПОРТОВ.

МУРМАНСК, ОБЛАСТЬ.

ул. Софьи Перовской, 17, оф. 517.

Тел.: (8152) 52-17-64, +7-921-033-44-92. Факс: (8152) 69-04-58.

10-070 РЕКЛАМА

НУЖНЫ СКОРОСТЬ И КАЧЕСТВО, ОТЛИЧНЫЙ СЕРВИС И ПРИВЛЕКАТЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ - ЭТО МЫ!

Возьмем попутный груз



в Апатиты, Мончегорск, Оленегорск. Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Вам быстро и качественно выполнят ваш заказ и доставят груз вовремя.

Тел.: 7-953-309-98-30, 25-10-37.

РЕКЛАМА 06-015

Сдается

офисное помещение на ул. Шмидта, г. Мурманск, 141 кв. м. Полностью готово к эксплуатации. Кабинетная система. Автономный вход. Интернет, телефон.

Тел. (815-2) 25-46-77.

РЕКЛАМА 10_152

Дополнительные ключи для ДОМОФОНОВ - НЕТ ПРОБЛЕМ!

Мы делаем ключи практически ко всем моделям домофонов.



Все ключи изготавливаются прямо при вас. На нашем оборудовании этот процесс занимает не более 10 секунд.



Для изготовления дубликата ключа для домофона вам необходимо предоставить ключ от вашего подъезда.

НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

Дубликат магнитного ключа вы можете заказать по адресу: г. Мурманск, Кольский просп., 9 (редакция газеты "Вечерний Мурманск"). Тел. 47-65-67.

РЕКЛАМА 24_144_1

ЭФФЕКТИВНАЯ РЕКЛАМА



ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

23-70-17, 25-47-11.

ВМ_011_1

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБСЛУЖИМ

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок". Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13. Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

99. ПАМЯТНИКИ. Изготовление и установка. Обращаться: просп. Кирова, 23/2 (на повороте к церкви), Кольский просп., 57 (остановка "Ул. Кооперативная"). Тел.: 259-333, 75-22-60.

ОБЪЯВЛЕНИЕ в "ВЕЧЕРКУ" без хлопот по телефону 166

ВМ_15_16 РЕКЛАМА