

**Идет льготная подписка на II полугодие 2014 года**



## Ягулечка и ее друзья

■ Мурманские дошколята играют в театр ▶ 2 стр.

в Мурманске пройдет предварительное голосование

# 18 МАЯ "ВМЕСТЕ ЗА ОТКРЫТЫЙ ВЫБОР!"

**Выберем народных лидеров**  
в будущий Мурманский городской Совет депутатов.

*Не оставайся в стороне!  
Вместе мы - сила!  
Вместе мы победим!*

Информация по тел.  
**25-46-77**

Выборщиком может стать  
любой совершеннолетний горожанин.





# Ягулечка и ее друзья

Несколько недель заполярные малыши репетировали в своих дошкольных учреждениях, театральных кружках и студиях спектакли, чтобы принять участие в городском фестивале творческих коллективов "Театр юного мурманчанина". Вместе с родителями и воспитателями они учили танцевальные номера и репетировали сценки, шили и примеряли костюмы, придумывали грим и рисовали декорации.

- Наша Дашенька с удовольствием участвует в спектаклях и очень любит выступать на сцене. В этот раз нам досталась такая сложная песня, но дочка ее исполнила замечательно, слух у нее музыкальный от природы, - с гордостью рассказывает Екатерина Татарчук.

Екатерина - мама маленькой Даши, которая в постановке детского сада № 45 исполнила роль Ежика. На сцене пятилетняя актриса чувствует себя уверенно: с выражением декламирует слова и громче всех поет песни. Расстраивает юную артистку только одно: спектакль так быстро заканчивается - вот уже аплодисменты и пора покидать сцену до нового представления.

- Над постановкой мы с ребятами трудились около месяца, - рассказывает **музыкальный руководитель детского сада № 45 Ольга Цветкова**. - Эту историю я придумала сама, написала текст песен, только вот мелодии взяла из известных произведений. По сюжету Ягулечка - маленькая жительница лесной избушки - не хочет умываться и расчесываться, поэтому остальные жители леса с ней не дружат. Но стоит ей прихорошиться, как у Ягу-

лечки вновь появляются друзья. Она узнает, как важно быть опрятной и аккуратной каждый день.

Но самая тяжелая работа на фестивале, конечно, у членов жюри. В творческом конкурсе принимают участие ребята 31 театрального коллектива из 28 дошкольных учреждений и прогимназий, и совершенно невозможно выбрать из более чем 400 очаровательных юных актеров самых талантливых.

- Большая благодарность вашим родителям и учителям, которые воспитали таких замечательных ребят. Вы все талантливые - и зайчики, и белочки, и ежики, и, конечно, маленькая Ягулечка, - обращается к дошколятам из детского сада № 45 **член жюри, директор кадетской школы Мурманска, депутат городского Совета депутатов Михаил Белошеев**. - Этот конкурс традиционный, и очень приятно, что в этом году мне выпала честь судить такое прекрасное мероприятие.

Татьяна БЕЛЯВСКАЯ.  
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

## КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

### ПОКОРИЛ ИГРОЙ

Студент IV курса Мурманского колледжа искусств Тимур Мадаминов стал лауреатом прошедшего в Петрозаводске первого открытого смотра-конкурса молодых дирижеров оркестров народных инструментов среди учащихся средних профессиональных учебных заведений Северо-Запада России. В жюри смотра-конкурса вошли известные музыканты и педагоги. Это не первая победа нашего земляка. Осенью прошлого года Тимур Мадаминов стал лауреатом I премии престижного Международного конкурса баянистов и аккордеонистов "Читта ди Ланчано", а в апреле на Международном конкурсе имени Альбина Репникова в Петрозаводске Тимур завоевал звание лауреата III степени.

### БИТВА ХОРОВ

В Мурманске подвели итоги IV регионального конкурса хоровых коллективов детских музыкальных школ и школ искусств "Молодые голоса". В нем приняли участие 34 хоровых коллектива - 776 учащихся в возрасте от 7 до 16 лет из 23 школ искусств 15 городов и поселков Мурманской области. В состав жюри конкурса, которое возглавил заслуженный артист РФ Валерий Иванов, вошли преподаватели Мурманского колледжа искусств. В номинации "Специальный хор" 1 место заняли хоровой коллектив детской музыкальной школы № 6 Мурманска и хоровой коллектив музыкальной школы Оленегорска.

### ОГРАНИЧИЛИ РЕЖИМ

На сельхозпредприятии "Тулома" из-за долга в 11 миллионов рублей был частично ограничен режим потребления электроэнергии. На такой шаг гарантирующий поставщик электроэнергии "МРСК Северо-

Запада" пошел, опасаясь, что задолженность будет и дальше расти. Как сообщает энергопоставщик, в прошлом году для сельхозпредприятия четыре раза устанавливались индивидуальные сроки погашения задолженности. Однако "Тулома" выполнила только один протокол и тот с нарушением сроков, остальные три остались только намерениями. Производитель молочной продукции уведомил поставщика о том, что не в состоянии рассчитаться по своим обязательствам.

### "АТЛАНТИКА" ВЕРНУЛАСЬ В ЗАПОЛЯРЬЕ

В Баренцевом море вновь зазвучали позывные радиостанции "Атлантика", вещание которой прекратилось 10 лет назад. Почти 40 лет, с 1965 по 2004 год, программа для моряков и рыбаков Северного бассейна регулярно выходила в эфир из студии Мурманского областного радио. Моряки-мурманчане, находясь в рейсе, могли слышать не только новости с родной земли, но и звуковые письма родных и близких.

### ФОРУМ ДЛЯ АКУЛ ПЕРА

С 23 по 25 апреля в Сыктывкаре пройдет молодежный медиафорум Северо-Западного федерального округа. Принять участие в нем могут студенты филологических и журналистских специальностей и направлений подготовки, лидеры студенческих СМИ, молодые журналисты, инициативные представители молодежи, увлекающиеся журналистикой, блогеры, фотографы, специалисты в области PR.

### ВРЕМЕНАМИ ДОЖДЬ

Сегодня в Мурманске ожидается до четырех градусов тепла. Ветер северный два метра в секунду. Временами дождь.

## Разговор в прямом эфире



Главный редактор "ВЕЧЕРКИ" Наталья Червякова в прямом эфире задаст вопросы гостям "Открытой студии". Гости передачи - известные мурманчане, люди, равнодушные к судьбе города-героя.

Смотрите "Открытую студию" на канале "Арктик-ТВ" по вторникам и четвергам в 15.00.

## ЦИТАТА ДНЯ

### Татьяна Георгиевна:

- Вопрос о том, идти на выборы или нет, даже не обсуждается. Однозначное да! Для меня в жизни очень важна стабильность. Если нет уверенности в завтрашнем дне, то как можно строить какие-то планы на будущее? Поэтому я выражу свою позицию и 18 мая, во время предварительного голосования, и 14 сентября, когда пройдут основные выборы. Пойду голосовать за стабильность, а значит, за человека, который сможет такую жизнь обеспечить для меня и моих близких. То, как сейчас обстоят дела в нашем городе, меня полностью устраивает. Нынешняя власть, кажется, первая, которая не сидит сложа руки, а по-настоящему работает. Это действительно профессионалы! Одни только новые скверы чего стоят! Кстати, я читала, что в этом году реконструкции парков продолжатся. Из "деревяшек" горожан в новые современные дома переселяют. Город становится чистым, ухоженным. Озеленяется. И такие перемены нам, мурманчанам, по нраву.



Татьяна Георгиевна с подругой.



# В снежном плену не бросили

■ Дорога в Териберку 10 дней была закрыта из-за заносов

Лишь через 10 дней дорожным службам удалось прорваться через снежные заносы, образовавшиеся на трассе в Териберку. Все это время жители поселка были отрезаны от цивилизации. В понедельник две бригады дорожников, расчищавших трассу от Мурманска и от поселка, встретились.

Для этого им пришлось преодолеть 20 километров снежных заносов, высота которых местами достигала восьми (!) метров. Работа осложнялась погодными условиями - трассу продолжало заносить. Специалисты даже готовы были взрывать спрессовавшийся снег, но этого, к счастью, не понадобилось.

Трасса к Териберке оказалась заблокированной 4 апреля из-за сильной метели, которая продолжалась несколько дней. За

это время в районе выпало больше месячной нормы осадков. В отрезанном поселке в выходные были перебои с электричеством, но неполадки быстро устранили. Через неделю стали заканчиваться свежие продукты, тогда власти Кольского района на снегоходе териберчанам отправили 500 килограммов овощей, молочных и мясных изделий. Были проблемы с углем - чтобы не остановить котельную, к основному топливу решили подмешивать дрова. В поселке продолжала работать пекарня. Все это время за ситуацией следило руководство области, прорабатывались различные меры помощи Териберке.

Некоторое время отрезан от мира был и поселок Туманный, но к нему пробиться удалось быстрее.

Илья Виноградов.

## ВО ДАЮТ!

# Письмо из бутылки

■ Неизвестно где проживающий алкоголик "подписывает" документы УК

Управляющая компания ООО "Мурманское коммунальное управление" не перестает удивлять мурманчан. Сначала выяснилось, что компания зарегистрирована на подставное лицо. Ею руководит человек без определенного места жительства, страдающий алкоголизмом и ведущий асоциальный образ жизни. Мужчину неоднократно доставляли в УМВД России по городу Мурманску в состоянии алкогольного опьянения, по месту временной регистрации он никогда не проживал, и в настоящее время его местонахождение неизвестно. Однако этот виртуальный персонаж переписывается с коммунальщиками.

По состоянию на 10 апреля нынешнего года "Мурманское коммунальное управление" задолжало более десяти миллионов рублей ОАО "Мурманэнергосбыт". Управляющая компания оплатила лишь 0,24 процента от всей суммы счетов, выставленных ей ресурс-

снабжающей организацией по договорам теплоснабжения. Арбитражным судом Мурманской области уже вынесено решение о взыскании в пользу теплоэнергетического предприятия более семи миллионов рублей.

Весь фокус в том, что переписывается с ОАО "Мурманэнергосбыт" подставной директор управляющей компании. Документы, якобы им завизированные, будут переданы в правоохранительные органы. Энергетики намерены разорвать договор теплоснабжения с нерадивой "управляйкой".

Ранее стало известно, что ООО "Мурманское коммунальное управление" задолжало и ОАО "Мурманская ТЭЦ". Представители управляющей компании собрали с населения более 11 миллионов рублей, при этом на расчетный счет теплоснабжающего предприятия переведено лишь 210 тысяч рублей.

Антонина Бережнова.

## ВОЕННЫЕ НОВОСТИ

# Лучшие крылья флота

На Северном флоте состоялись состязания по противолодочной подготовке среди экипажей морской авиации Военно-морского флота России. Экипажи противолодочных самолетов Ту-142, Ил-38, Бе-12 и вертолетов Ка-27 соревновались в выполнении тактических приемов поиска, классификации и слежения за подводными лодками с применением радиолокационных и гидроакустических средств противолодочного обнаружения. Кто лучший, выясняли представители морской авиации Северного, Тихоокеанского и Черноморского флотов.

Как сообщили в пресс-службе Северного флота, состязания были первыми подобными в новейшей истории ВМФ. Другой особенностью мероприятий стало то, что экипажи противолодочных самолетов Тихоокеанского и Черноморского флотов принимали участие в состязании на собственной авиатехнике, совершив перелет с аэродромов постоянного базирования. Кроме учебно-тренировочных упражнений летчики выполнили бомбометания по целям, расположенным на наземных и морских полигонах Северного флота.

Илья Виноградов.

## ЧП

# Мошенники осваивают новые технологии

О разного рода обманах доверчивых граждан писано-переписано много. На каждом углу их призывают быть бдительными и не верить неизвестным людям. Кому-то уговоры помогают. А кто-то наивно полагает, что мошенники уже открыли все Америки и ничего нового им на ум не придет. Но не тут-то было. Криминальной изобретательности не пересташь удивляться.

Телефонный звонок раздался в одной из мурманских гимназий. Звонили якобы из инновационного фонда развития образования. Его "представитель" пообещал оказать всяческую поддержку учебному заведению. А взявшей трубку преподавательнице было обещано продвижение по карьерной лестнице. За все про все звонивший попросил 50 тысяч рублей. Внести деньги в счет фонда требовалось немедленно.

- Женщина перевела требуемую сумму на указанный злоумышленником счет, - поясняют в пресс-службе УМВД России по Мурманской области. - Позже, рассказав коллегам о случившемся, женщина поняла, что была обманута мошенниками, и сообщила о произошедшем в полицию. Сотрудниками полиции установлено, что звонили мурманчанке с телефонного номера, зарегистрированного в Москве.

В этот же день подобные звонки раздались в других образовательных учреждениях Мурманска. Полиции известно еще о трех случаях. В двух школах педагоги раскусили обман. А вот сотрудница детского сада так испугалась предстоящей проверки по жалобам родителей, что перевела мошеннику около 100 тысяч рублей. Преступник ссылался на высокопоставленного чиновника, имя которого известно всем педагогам, тем самым усыпляя их бдительность.

В настоящее время по данным фактам полицейскими проводится проверка, устанавливаются все обстоятельства произошедшего.

Анна Зайченко.

Прямая линия

17 апреля

в редакции газеты "Вечерний Мурманск" пройдет "Прямая линия". На вопросы читателей, касающиеся призыва в армию, ответит начальник отдела военного комиссариата Мурманской области по городу Мурманск

Олег Яковицкий.

Какие изменения произошли в этом году в законодательстве по предоставлению отсрочек? Может ли новобранец стать контрактником? Как попасть на альтернативную гражданскую службу? Как пройти бесплатное обучение от военкомата на водительских курсах? Как мурманчанам поступить в военные вузы? Эти и другие вопросы можно задать Олегу Владимировичу 17 апреля с 16 до 17 часов по телефону 25-10-34.

# Руки-крюки

## ■ Три бригады "Севжилсервиса" так и не смогли сделать качественный ремонт

**“В**ечерка" в очередной раз заглянула в гости к читателю Геннадию Кулюкину, который уже не первый год борется за свои жилищные права с управляющей компанией ЗАО "Севжилсервис". Двор на улице Миронова, 6, как обычно, был завален снегом. Женщина-дворник пыталась почистить крыльцо подъезда. Как оказалось, это все, что входит в ее обязанности. Придомовую территорию должна убирать техника, но ее тут сто лет в обед не было.

Напомним, что Геннадий Кулюкин даже судился с "Севжилсервисом", нарушающим условия договора. В нелегкой борьбе за справедливость ему помогла наша газета. Фотографии и информацию, использованные в публикации "Вечернего Мурманска", суд счел доказательством бездействия УК. Суд обязал управляющую компанию отремонтировать подъезд дома № 6 на улице Миронова, в котором живет Геннадий Михайлович. Ремонт должны были завершить до 2 августа прошлого года, но по факту жители приступили к работам лишь 4 сентября.

Работа первой группы "мастеров" не увенчалась успехом. Стены красили и белили как попало, отчего после ремонта новая краска в нескольких местах сразу вспучилась. Двери квартир и детская коляска, стоявшая в подъезде, оказались заляпанными. Молодым родителям пришлось выкинуть "детский транспорт", а вот молочный налет на дверях теперь каждый день напоминает жильцам о чужих руках мастеров. Расшатанные перила на лестницах никто не закрепил, оконные рамы не прошпаклевали, в окнах оставили разбитые стекла. Да и окна оказались такими кривыми, что даже не закрывались. А новую входную дверь вставили в старую дверную коробку, так что она выполняет чисто декоративную функцию. Почтовые ящики прибили прямо под окном, потому что когда снимали старые



А это окно открывается только с помощью отвертки.

ячейки, в стенах образовались пустоты. Но зачем исправлять свои ошибки, если можно просто замазать кривые стены краской? Судебный пристав такую "работу" не принял.

После обращения Геннадия Кулюкина и его соседей в "Севжилсервис" УК прислала новую бригаду. Но качественно сработать опять не получилось. На смену второй бригаде ремонтников "Севжилсервис" отправил третью. От этого, на наш субъективный взгляд, в подъезде ничего толком не изменилось, но 24 января судебный пристав ремонт принял. Видимо, делала это она с закрытыми глазами. Разговаривать с Геннадием Кулюкиным женщина отказалась, потому что, как она

пояснила, у него нет какой-то лицензии. Но разве нужны какие-то бумажки для того, чтобы видеть течь на стене последнего этажа подъезда? И это при том, что УК якобы отремонтировала проблемный участок крыши. Разве после нормального ремонта окна в подъезде открывают отвертками, потому что пальцы попросту не помещаются в ручке? В самих же оконных рамах - огромные щели. Ясно, что делали их, что называется, на глаз.

Более того, суд обязал управляющую компанию восстановить бетонный слой ограждающей конструкции подъездного козырька. Но "специалисты" лишь немного замазали опору цементом, рабочую

арматуру на место не поставили. Если потерять обновленные участки рукой, замазка отвалится. Когда делали изоляцию на самом козырьке, сбили уклонообразующую стяжку. Теперь вода не стекает, а стоит на козырьке. Долго ли продержится такая конструкция?

Геннадий Кулюкин решил идти до победного конца и снова обратился в муниципальное учреждение "Новые формы управления". В начале апреля приехала комиссия, по результатам проверки она составит акт о восьми крупных замечаниях. Ну а потом Геннадий Иванович опять обратится в суд.

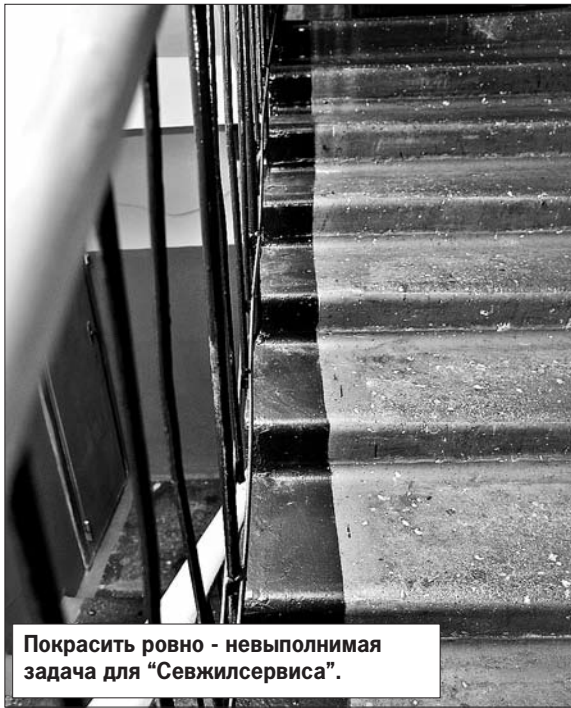
**Антонина БЕРЕЖНОВА.  
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.**



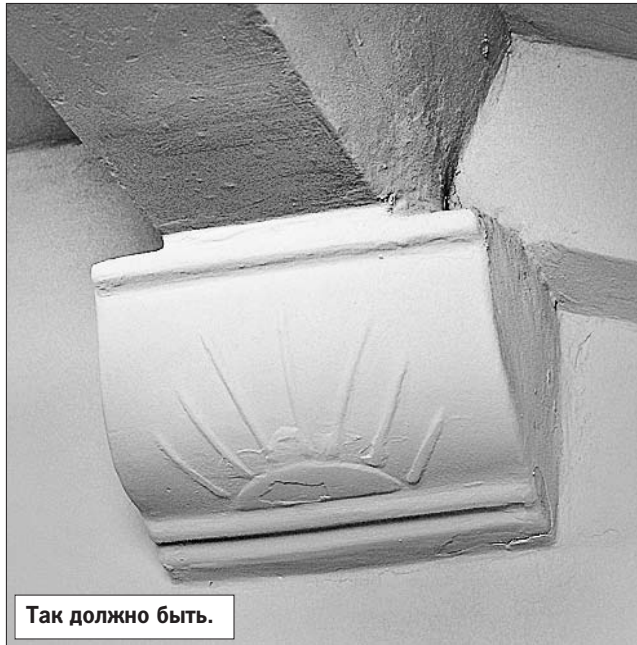
Это окно и вовсе не закрывается...



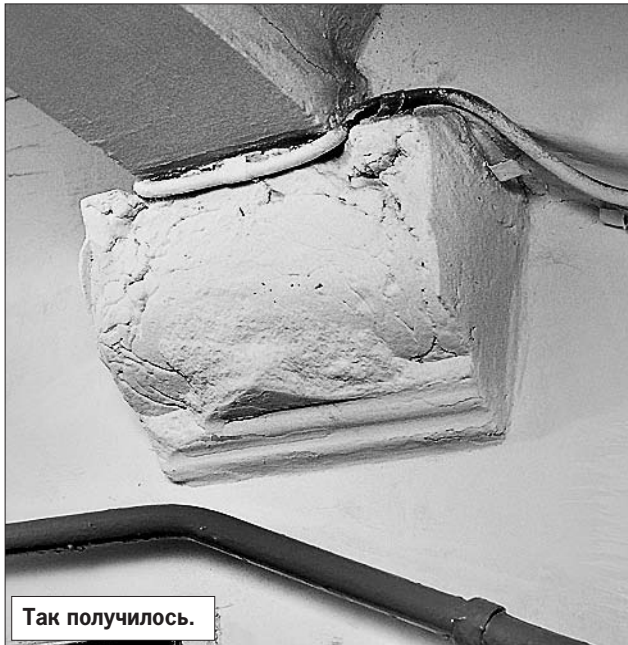
Отремонтированная опора козырька. Без комментариев.



Покрасить ровно - невыполнимая задача для "Севжилсервиса".



Так должно быть.



Так получилось.



Так переделали.



# Счастье под куполом

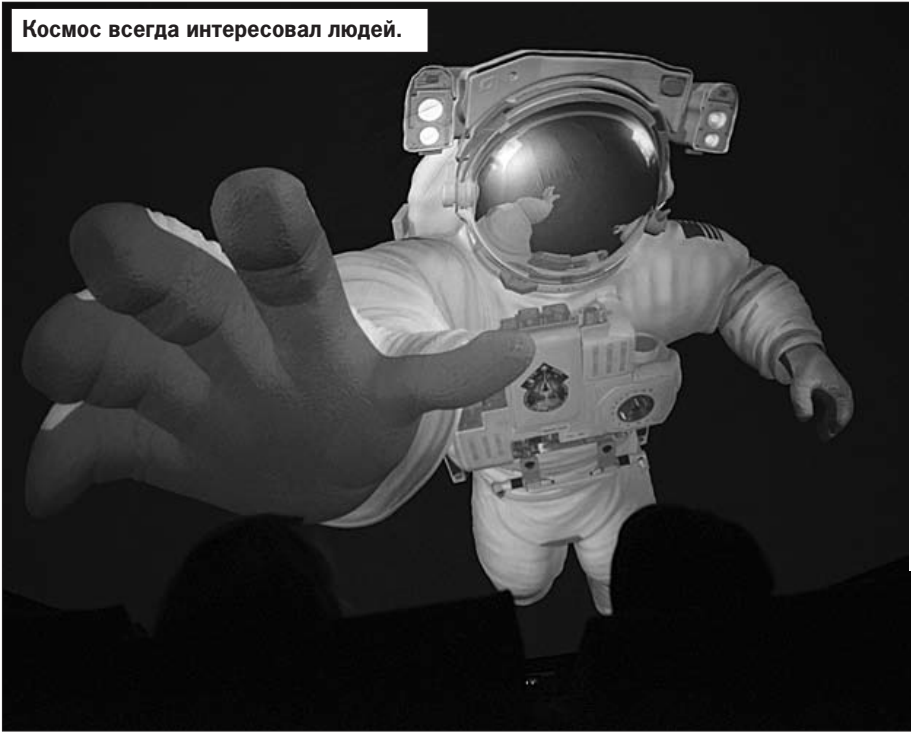
Полюбоваться на звезды, услышать древние легенды о созвездиях и о том, откуда появился наш мир, теперь можно в стационарном цифровом планетарии, который недавно открылся в Мурманске. Идея создать этот проект родилась в голове у мурманчанки Марии Свиридовой. В прошлом году девушка стала одним из победителей городского ежегодного конкурса молодежных бизнес-проектов "КПД" и получила грант, который стал хорошим финансовым подспорьем для осуществления ее мечты. И вот когда все организационные проблемы остались позади, двери планетария гостеприимно распахнулись для посетителей.

- Мой восторг и волнение невозможно передать словами, ведь я так долго ждала этого момента, - восклицает Мария. - И вот наконец мы открылись.

Планетарий - это большое помещение со сферическим куполом. Одновременно в нем могут находиться 25 человек. Полулежа в удобном кресле зритель совершит путешествие к звездам и планетам. Сейчас на территории дома звезд работает фотовыставка клуба "Орион". Со временем владелица планетария планирует открыть здесь астрономический музей с телескопами.

- Успех Марии - это хороший пример того, как мечта становится реальностью, - комментирует **начальник отдела инвестиций и предпринимательства комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска Лариса Флегантова**. - Мы надеемся, что ее проект будет приносить ра-

Космос всегда интересовал людей.



дость детишкам и взрослым не один год подряд.

С 2009 по 2013 год 27 победителей конкурса получили гранты на реализацию своих бизнес-проектов, большинство из них в настоящее время продолжают успешно работать и развивать свой бизнес.

Принять участие в "КПД" и осуществить

свою мечту может любой совершеннолетний мурманчанин. Для этого необходимо подать заявку и бизнес-план проекта в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска. Победители и призеры конкурса получат гранты на реализацию своих бизнес-проектов: за первое место - 500 тысяч рублей, второе - 400 тысяч рублей и третье - 300 тысяч

рублей. Также у участников есть возможность получить грант 200 тысяч рублей в одной из номинаций: "Лучший проект в сфере детского внешкольного образования, дошкольного образования и раннего развития", "Лучший проект в сфере инновационных технологий", "Лучший проект в сфере услуг общественного питания" и "Лучший проект в сфере бытовых услуг населению".

Дерзайте, может быть, победит именно ваш проект!

**Яна МАНЖОСОВА.**  
**Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.**



Наблюдать за звездами - увлекательное занятие.



Здание планетария вмещает в себя 25 человек.

В администрации Мурманска в целях развития молодежного предпринимательства проводится ежегодный конкурс бизнес-проектов - "КПД", организатором которого является комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска. Победители конкурса награждаются грантами на реализацию своих бизнес-проектов.

К участию в конкурсе допускаются:

- физические лица от 18 до 35 лет, зарегистрированные в городе Мурманске;
- индивидуальные предприниматели в возрасте до 35 лет, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Мурманска не более одного года;
- юридические лица, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою дея-

тельность на территории города Мурманска не более одного года и в уставном капитале которых 100 процентов доли собственности принадлежат учредителям - физическим лицам в возрасте не старше 35 лет;- юридические лица, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Мурманска не более одного года, если возраст учредителей - физических лиц не превышает 35 лет, деятельность заключается в практиче-



ском применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий

интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учрежде-

ниями образовательным организациям высшего образования.

Для участия в конкурсе необходимо направить в комитет по экономическому развитию заявку и бизнес-план с приложением документов, указанных в постановлении администрации города Мурманска от 26.03.2014 № 802 "Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса молодежных бизнес-проектов "КПД". Прием заявок на конкурс осуществляется с 1 апреля по 15 мая текущего года.

**Илья ВИНОГРАДОВ.**

## Грант на бизнес

**Подробную информацию о порядке и условиях проведения конкурса можно получить:**

- ✓ у организатора по адресу: г. Мурманск, просп. Ленина, 75, каб. 76, тел. 45-94-75, 45-06-36. Контактные лица: Грицай Наталья Анатольевна, Побединский Павел Викторович;
- ✓ на портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства (mr.murman.ru) в разделе "Городские курсы".

## Номера не изменились

**?** Первомайское отделение ПФР поменяло адрес. Теперь нигде не можем найти его номера телефонов, по которым можно было бы обратиться за консультацией. Опубликуйте их, пожалуйста.

Н. Н. СОКОЛОВА.

Контакты всех территориальных органов ПФР по Мурманской области размещены на Интернет-странице отделения на сайте ПФР ([http://www.pfrf.ru/ot\\_murmam/](http://www.pfrf.ru/ot_murmam/)). Номер телефона клиентской службы Управления ПФР в Первомайском округе после переезда на улицу Зеленую, 76, остался прежним - 53-82-25, телефон приемной также не изменился - 25-24-54.

## Оператор по ремонту

**?** Что такое региональный оператор капитального ремонта общего имущества домов? Какие у него функции?

Раиса Ивановна.

Региональный оператор - это специализированная некоммерческая организация, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

В функции регионального оператора входит аккумулирование взносов, открытие специальных счетов многоквартирных домов, финансирование расходов на капремонт, взаимодействие с органами государственной власти субъекта РФ, органами местного самоуправления. Региональный оператор является техническим заказчиком работ.

В нашем регионе таким оператором стала некоммерческая организация "Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области". Учредителем фонда является министерство энергетики и ЖКХ Мурманской области.



## Прокурор разъяснит

**?** Нужно обратиться к военному прокурору для разъяснения моих прав по поводу призыва в армию. Можно ли это сделать в Мурманске?

А. Н.

На период весеннего призыва 2014 года в военной прокуратуре Северного флота создан консультативно-правовой центр, в котором можно получить правовую помощь по вопросам призыва граждан на военную службу, сообщить о нарушениях законов и противоправных действиях призывных комиссий. В Мурманске консультационный центр создан в военной прокуратуре - в/ч 77940 (г. Мурманск, пер. Разина, 8. Тел.: (8152) 40-88-25, 38-26-25). Военнослужащие, призывники, их родители и другие гражд

дане могут обратиться сюда за любой бесплатной консультацией по вопросам призыва.

Кроме того, обо всех неправомерных действиях при проведении призывной кампании можно обращаться в военную прокуратуру Северного флота (г. Североморск, ул. Сивко, 9) лично, с письменным обращением, по сети Интернет на электронный адрес [vp\\_sf@gvp.rsnet.ru](mailto:vp_sf@gvp.rsnet.ru), а также по круглосуточному телефону "горячей линии" (81537) 46-885.



## Растет все

**?** Ежемесячные денежные выплаты регулярно индексируются. А сумма помощи при получении набора социальных услуг изменилась?

ГОРЮНОВ, г. Мурманск.

Как сообщает **региональное отделение Пенсионного фонда**, одновременно с индексацией ежемесячных денежных выплат (ЕДВ) с 1 апреля 2014 года на пять процентов увеличилась и сумма средств, которые направляются на предоставление получателю ЕДВ государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг. По закону федеральные льготники, имеющие право на получение социальных услуг, могут выбрать: получать социальные услуги в натуральной форме или в денежном эквиваленте. При этом законодательство предусматривает замену набора социальных услуг деньгами полностью либо частично. Теперь на оплату предоставления гражданину набора социальных услуг направляется 881 рубль 63 копейки в месяц. Из них на обеспечение необходимыми медикаментами - 679,05 рубля, на предоставление путевки на

санаторно-курортное лечение для профилактики основных заболеваний - 105,05 рубля, на бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно - 97,53 рубля.

Тем северянам, которые уже подавали заявление об отказе от получения набора социальных услуг в натуральной форме и хотят получать денежный эквивалент и в последующие годы, нет необходимости обращаться в Пенсионный фонд до тех пор, пока это решение не изменится.

Если же граждане поменяли свое решение и хотят с 1 января следующего года опять воспользоваться набором социальных услуг или право на их получение появилось впервые, то до 1 октября нужно подать заявление в территориальный орган Пенсионного фонда по месту жительства.

## От даты не зависит

**?** Прочитала в газете, что с этого года в страховой стаж входят периоды ухода одного из родителей за тремя детьми - в общей сложности 4,5 года. При этом отмечается, что перерасчет будет сделан именно с 1 января 2014 года вне зависимости от даты обращения. Однако январскую пенсию мне не пересчитали. Я обратилась в свое отделение ПФР, а там ответили, что я должна обратиться с заявлением о перерасчете, и сделан он будет только с момента обращения. Правы ли они и, если нет, куда мне теперь обращаться?

Татьяна Васильевна СЕВЕРИКОВА.

Как пояснили в **отделении Пенсионного фонда России по Мурманской области**, с 1 января 2014 года в страховой стаж включаются периоды ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более четырех с половиной лет в общей сложности. При этом изменения касаются всех родителей, осуществлявших уход за детьми, в том числе тех, кто уже является пенсионером.

Перерасчет пенсии с учетом периода ухода за детьми производится в беззаявительном порядке только при наличии в распоряжении территориального органа ПФР необходимых документов (свидетельства о рождении детей, информации, подтвер

ждающей периоды осуществления ухода и др.). При отсутствии документов перерасчет пенсий производится на основании заявления родителя и представленных недостающих документов. При этом перерасчет пенсии в любом случае будет произведен с 1 января 2014 года независимо от даты подачи заявления.

Обращаем внимание, что если ребенок был рожден в период нахождения женщины в трудовых отношениях, то эти периоды были включены как работа и дополнительно возмещению подлежать не будут.

Вам следует обратиться со свидетельствами о рождении всех детей в территориальный орган ПФР по месту жительства.

## Чужих не пустят

**?** К кому обратиться, чтобы в мою квартиру не прописали без моего ведома?

Вера Артемьевна.

В **Управлении Росреестра по Мурманской области** сообщили, что теперь любой гражданин может составить и подать в органы регистрации заявление с просьбой не предпринимать никаких действий с его недвижимостью без его личного участия. Такие заявления принимались и раньше. Но они носили информационный характер. Теперь закон обязывает подобные заявление вносить в Единый государственный реестр прав на недвижимость. Это своего рода яркая красная галочка, на которую нельзя не обратить внимания.

Если обнаруживается наличие такого заявления, то никаких регистрационных действий с недвижимостью не будет проводиться.

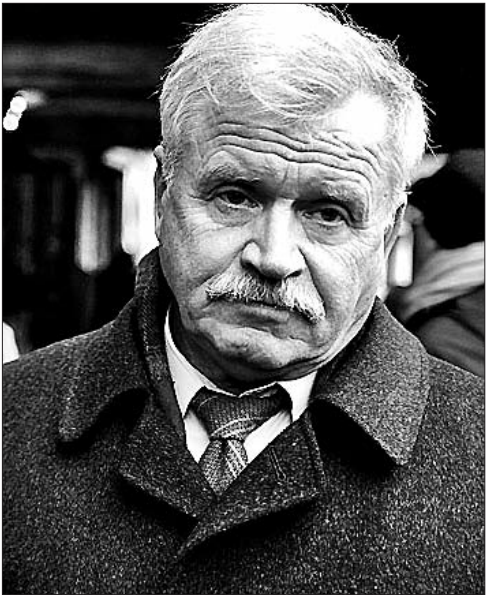
“ВЕЧЕРКА” - ДОБРЫЙ СОВЕТЧИК В ЛЮБОЙ СИТУАЦИИ.

Вопросы можно задавать на автоответчик - 25-04-42, 25-46-90, а также посылать на наш e-mail: [vmnews@aspol.ru](mailto:vmnews@aspol.ru)

ЭКСПЕРТ

ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ

**Сергей Никоненко** родился 16 апреля 1941 года в Москве в семье рабочих. Стать актером он решил еще в 13 лет. Он занимался в драмкружке при Дворце пионеров и в студии художественного слова, а после окончания школы поступил во ВГИК.



Сниматься в кино Никоненко начал еще во время учебы, дебютировав в фильме "А я уезжаю домой" (1958 г.). Но впервые как сложившийся уже киноактер Сергей обратил на себя внимание в фильме А. Азарова "Это случилось в милиции" (1963 г.). Там он сыграл хотя и маленькую роль, но очень заметную. Именно эта ранняя работа стала началом актерской биографии будущего великого актера.

По окончании ВГИКа в 1964 году Никоненко работал в Театре-студии киноактера в течение 10 лет. Он стал одним из самых снимаемых актеров. На съемки к А. Митте в школьную киноповесть "Звонят, откройте дверь!" (1965 г.) Никоненко попал уже признанным профессионалом. Еще одна заметная роль того времени - роль в фильме "Журналист", которую Герасимов специально создал для Никоненко.

В 1974 году Никоненко дебютировал как кинорежиссер и сценарист с фильмом "Птицы над городом". В режиссуре на его счету более десятка картин: "Трын-трава", "Цыганское счастье", "Корабль пришельцев", "Елки-палки", "Брюнетка за 30 коп.", "Хочу вашего мужа", "Хочу в Америку", "Аннушка", "Охота жить" и др. К некоторым из них он сам написал сценарии.

**Иван Ургант** родился 16 апреля 1978 года в семье актеров Андрея Львовича Урганта и Валерии Ивановны Киселевой. Его родители прожили вместе недолго. После развода Иван проживал с матерью и отчимом - ленинградским актером



Дмитрием Ладыгиным. Иван окончил Санкт-Петербургскую академию театрального искусства. После окончания вуза он работал официантом, барменом, а затем и ведущим ночных шоу в клубах под псевдонимом Жан-Мишель. В 1999 году Урганту удалось получить работу на петербургских радиостанциях. Помимо этого он выступал и на телевидении, был ведущим программы "Петербургский курьер" на Пятом канале. В дальнейшем он переехал в Москву, где работал сначала на "Русском радио", а затем на "Хит-ФМ".

Потом Иван появился на канале MTV.

Сейчас Иван Ургант ведет на Первом канале шоу "Вечерний Ургант" и "Смак".

**Чарльз Спенсер Чаплин** родился 16 апреля 1889 года в Лондоне в семье эстрадных актеров. Его родители много выступали в гастрольных поездках по Европе и США. Однако их карьера закончилась трагически: отец потерял голос, стал злоупотреблять алкоголем и умер, а мать вскоре после этого потеряла рассудок.

Братья Сид и Чарли Чаплины попали в ситуацию, когда надеяться можно было только на себя. В детстве Чарли много выступал, участвовал в пантомимах, пробуя себя в роли клоуна, но теперь ему пришлось оставить не только сценические занятия, но и обычную школу и искать мелкие подработки.

В возрасте 14 лет ему наконец улыбнулась удача - Чарли получил не просто постоянную работу, а работу в театре. Большую услугу ему оказал брат, помогая выучить текст роли, ведь Чаплин в это время практически не умел читать.

В 1912 году он переехал в США. Через некоторое время молодого актера замечают представители киноиндустрии, которая только начинает развиваться. Чаплин стал сначала актером,



а затем и автором многих картин. В 1914 году он самостоятельно снял свой первый фильм "Застигнутый дождем", в котором он выступил в качестве актера, режиссера и сценариста.

В 1917 году он стал самым дорогим актером в истории кино, подписав контракт на 1 миллион долларов.

Несмотря на то, что кино вскоре стало звуковым, а затем и цветным, образ Бродяги, созданный великим мастером, стал классикой кино и до сих пор считается примером для подражания. Этот персонаж в широких штанах, больших башмаках, с котелком на голове и с тросточкой стал своего рода визитной карточкой Чарли Чаплина.

В начале 1950-х он поселился в Швейцарии, в городе Веве, где продолжал сниматься и создавать новые фильмы.

Чаплин был четыре раза женат, и у него родилось 12 детей. Его четвертая жена Уна О'Нил была на 37 лет его младше и родила ему последнего ребенка, когда великому комику было 72 года.

Чарли Чаплин умер 25 декабря 1977 года в возрасте 88 лет в своем доме в Веве и был похоронен на местном кладбище.

ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫЕ СОБЫТИЯ

**В 1934 году, 80 лет назад**, было учреждено почетное звание "Герой Советского Союза" - высшая степень отличия за личные или коллективные заслуги перед государством, связанные с совершением героического подвига. Положение о звании Героя было утверждено 29 июля 1936 года. Этого почетного звания удостоивали за совершение подвига или выдающиеся заслуги как во время боевых действий, так и в мирное время.

Первыми Героями Советского Союза стали 20 апреля 1934 года 7 летчиков (А. Ляпидевский, С. Леваневский, В. Молоков, Н. Каманин, М. Слепнев, М. Водопьянов, И. Доронин), осуществивших эвакуацию из ледового лагеря на материк терпящих бедствие участников экспедиции и членов экипажа парохода "Челюскин", утонувшего в Беринговом море.

Первоначально никакие знаки отличия к данному званию не предусматривались, а выдавалась только грамота от ЦИК СССР. Но летчикам, спасшим людей, были еще вручены ордена Ленина. Все последующие Герои также стали получать ордена Ленина.

Еще один дополнительный знак отличия для Героя - медаль "Герой Советского Союза" - был учрежден Указом Президиума Верховного Совета СССР от 1 августа 1939 года. Другим Указом от 16 октября 1939 года был утвержден внешний вид медали, которая получила название "Золотая Звезда".

С тех пор Героям Советского Союза вручались орден Ленина (высшая награда СССР), медаль "Золотая Звезда" и грамота Президиума Верховного Совета СССР. Причем предусматривалась возможность многократного награждения "Золотой Звездой". Согласно законодательству награжденные имели ряд льгот, а лишение звания могло быть произведено только Президиумом Верховного Совета СССР.

Подавляющее число Героев Советского Союза появилось в период Великой Отечественной войны: 92 процента от общего числа награжденных лиц. Вообще, за время существования СССР звания Героя было удостоено более 12,5 тысячи человек. Четырежды этого звания был удостоен только один человек - маршал Г. К. Жуков. Лишены звания по тем или иным причинам (в основном за преступления) 74 человека.

После распада СССР звание "Герой Советского Союза" было упразднено. В настоящее время в России существует звание "Герой Российской Федерации". Юридически Герои Советского Союза имеют те же права, что и Герои России. А 9 декабря в России отмечается памятная дата - День Героев Отечества.

\* \* \*

**В 2004 году, 10 лет назад**, на звонницу Троице-Сергиевой лавры поднят новый Царь-колокол.

Еще в 1930 году знаменитые колокола Троице-Сергиевой лавры были сброшены с колокольни и уничтожены. Программа по восстановлению больших лаврских колоколов началась в 2002 году. Тогда на колокольню был поднят первый колокол, получивший название "Первенец", весил он 27 тонн. Затем свое место на лаврской звоннице занял второй колокол-гигант - "Благовест" весом 35,5 тонны.

Новый Царь-колокол - самый большой из существующих в России. Он также является вторым после кремлевского Царь-колокола, который более чем в два раза тяжелее лаврского. Однако кремлевский Царь-колокол используется только лишь как исторический экспонат.

Как и на других лаврских колоколах, на Царь-колоколе сделана надпись, что он отлит в правление президента России Владимира Путина и в патриаршество Алексия II. Колокол также украшают изображения российских патриархов.

Этот колокол-гигант весит 72 тонны, а его высота составляет более четырех с половиной метров. Перед подъемом колокол освятил Патриарх Московский и всея Руси Алексий II.

16 апреля 2004 года Царь-колокол был установлен на самую высокую российскую колокольню, которая достигает 88 метров, - звонницу Троице-Сергиевой лавры. Первый звон Царь-колокола был услышан 30 мая 2004 года, в праздник Святой Троицы.

НАРОДНЫЙ КАЛЕНДАРЬ

Никита Водопол

День получил свое название в честь Никиты Исповедника, игумена обители Микийской, жившего в VIII-IX веках.

С Никиты начинается бурное таяние снега, а по реке уже всюю несутся льдины. Считалось, что в этот день просыпается от зимней спячки водяной. Крестьяне пытались его задобрить - угощали кто хлебом, кто кашей, кто куриными потрохами. Говорили, что даже если водяной не съест - пища весной пригодится всем тварям, что живут в речной глубине.

Особенно старались рыболовы - они выливали в реку масло и просили удачи в своем деле. Самые суеверные из них готовили водяному знатный подарок - за три дня до Никитино дня покупали у цыган не торгуясь самую худую лошадь и откармливали ее хлебом и жмыхом. В последний вечер вымазывали ее медом, в гриву вплетали ленты и... топили в реке. Самой худой приметой для рыболовов было, если водяной отказывался принимать подарок. Правда, была и еще одна, более житейская: если лед к Никитиному дню не сойдет, рыбный лов будет худым.

Подготовлено "Молодежной редакцией".

# Необычные способы бросить курить

В попытках бросить курить человечество перепробовало массу способов. Начиная от медицинских и фармакологических и заканчивая гипнозом и народными методами. Есть среди них и совсем необычные.

## РАЦИОНАЛЬНЫЕ

**Чистите зубы.** Каждый раз, когда вам захочется курить, вычистите зубы и наслаждайтесь свежестью дыхания и приятным ощущением во рту. Да, придется завести дополнительную щетку и чехол для нее, чтобы постоянно иметь при себе необходимый инструмент.

**Для женщин - забеременейте.** Здоровье будущего ребенка напрямую зависит от привычек его матери. Чувство ответственности, помноженное на чувство вины, победит, и вы, вполне вероятно, сможете отказаться от сигареты.

**Для азартных - заключите пари с другом:** если вы закурите, заплатите ему крупный штраф или угостите ужином. Пари должно быть бессрочным! Другу ваше предложение понравится при любом раскладе.

**Смените работу.** Устройтесь на работу туда, где курить запрещено, - таких организаций довольно много. При этом подыщите такое место, чтобы все остальное - профиль деятельности, коллектив, заработок - вам очень нравилось. Работа ценнее пагубной привычки, и перспектива потерять ее поможет справиться с зависимостью.

**Прекратите курить дома.** Сделайте генеральную уборку, выкиньте пепельницу и возьмите за правило не курить в квартире. Как минимум атмосфера в доме значительно улучшится.

**Ходите в походы.** Почаще отправляйтесь на загородные прогулки (желательно многодневные) и не берите с собой сигарет. Избегайте населенных пунктов с магазинами!

## ЗАМЕНЫ

**Орехи и жвачка.** Один из способов отказаться от курения - занять рот чем-нибудь другим. Подойдут орехи и жевательная резинка (желательно без сахара). Орехи лучше покупать в скорлупе - так найдется занятие и для рук. Некоторые специалисты рекомендуют печенье, но тогда придется заняться и бегом по утрам - для борьбы с лишним весом.

**Вода.** Каждый раз, когда захотите курить, пейте воды. Это будет в любом случае полезно, поскольку большинство людей пьет меньше воды, чем необходимо организму. И возможно, поможет расстаться с вредной привычкой.

## МИСТИЧЕСКИЕ

**Похороните пачку сигарет,** а новую не покупайте. Для того чтобы закурить, придется выкапывать "покойную" пачку, доставать из нее мертвые сигареты и брать их в рот. Бр-р-р!

**Аффирмация** - ежедневные заклипания помогают не только бросить курить. Составьте несколько мантр, сформулированных как факт в настоящем времени с использованием только позитивных слов. Например: "Я бросил курить и теперь счастлив. Я чувствую себя намного лучше. От меня хорошо пахнет. Люди на улице улыбаются мне" и так далее. В конце каждой можно добавить: "Я получаю намного больше, чем ожидаю". Произносить мантры необходимо с верой в то, что говоришь, - механическое повторение эффекта не дает. Ежедневные 10-минутные занятия со временем могут пересилить многолетнюю привычку.

## ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ

Нередко дети-подростки корят курящих родителей. Хороший способ убить двух зайцев - поставить условие: "Станешь отличником - брошу курить".

Представьте своих детей курящими. Каждый раз, собираясь закурить, вообразите своего ребенка с сигаретой в зубах.

Поощряйте себя. Установите хороший приз за отказ от курения в течение определенного периода - например, поездку на море.

## ЭКСТРЕМАЛЬНЫЕ

Сходите в больницу, где лежат люди с раком легких, и послушайте, что они рассказывают о своих ощущениях и о курении.

Замочите ваши сигареты в молоке, затем высушите и начните курить. Вкус вам явно не понравится.

Заполните комнату табачным дымом. Закройте окна и двери, зажгите несколько сигарет и положите их тлеть в пепельнице.

Контролируемое отравление: курите одну сигарету за другой, пока запах дыма и сам процесс не станут вам противны. Будьте осторожны, не перестарайтесь!



## ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО...

### Плохой сон старит мозг

Плохой сон грозит снижением умственных способностей, считают американские ученые из Сан-Франциско. Для появления когнитивных проблем хватает нескольких лет.

По данным исследователей, плохой сон способен состарить мозг человека на пять лет. Всего 3-4 года с нарушенным режимом сна могут в итоге привести к проблемам с памятью и концентрацией. Наличие связи между этими фактами обнаружена.

Как следует из исследования, для сохранения молодости мозга важно не только количество сна, но и в первую очередь его качество. Установлено, что плохое качество сна может увеличивать риск умственных нарушений до 50 процентов.

В исследовании, итоги которого опубликованы в журнале "Sleep", приняло участие 2820 человек, средний возраст которых 76 лет. У каждого участника отслеживали режим сна в течение пяти ночей, а затем тестировали их на состояние умственных способностей - например, их умение планировать и принимать решения, абстрактно мыслить.

Механизмы, связывающие нарушенный сон со снижением умственных способностей, остаются пока неизвестными. По словам ученых, необходимы дополнительные исследования. Напомним, недавно ученые установили, что из-за недостатка сна могут гибнуть клетки мозга.

Интересные факты:

- ✓ всего часовой недосып на 16 процентов увеличивает накопление кальция в сосудах, провоцируя сердечно-сосудистые болезни;
- ✓ сокращение сна на 2 часа ведет к избыточному весу у 24 процентов женщин и у 20 процентов мужчин;
- ✓ потеря 4 часов сна добавляет к этому еще и снижение реакции почти на 50 процентов;
- ✓ при недосыпе опасность суицидов возрастает в два раза даже у людей со здоровой психикой.

### Инсулин в таблетке

Израильские медики из клиники Орамед создали первую в мире инсулиновую таблетку. Новинка призвана облегчить жизнь миллионам людей, страдающих диабетом и зависящих от инъекций инсулина.

О возможности создания подобных таблеток говорят давно, еще с 30-х годов прошлого века, однако только сейчас это удалось сделать на практике. Дело в том, что ученым нужно было решить проблему, как защитить инсулиновую таблетку от разрушения в пищеварительном тракте. Инсулин должен растворяться, попав в тонкий кишечник.

Найти решение удалось, создав особую оболочку для препарата, способную устоять перед агрессивной средой желудка. Если препарат успешно выдержит испытания, в будущем он попадет на мировые рынки.

### Овощ - щит от смерти

Семь порций фруктов и овощей в день снижают риск смерти почти вдвое.

Исследование, проведенное сотрудниками университетского колледжа Лондона, еще раз подтверждает важность включения в рацион большого количества овощей и фруктов. По их данным, у людей, которые ежедневно съедают семь и более порций овощей и фруктов, риск смерти от любых причин снижен на 42 процента.

К такому выводу ученые пришли, изучив пищевые привычки более 65 тысяч человек в Англии в возрасте от 35 лет и старше, пишет "Live Science".

Употребление менее семи порций также приносило пользу для здоровья, хотя защитный эффект и не был столь сильным. Так, у людей, съедавших до трех порций в день, было на 14 процентов меньше шансов умереть. В свою очередь, употребление от 3 до 5 порций было связано с 29-процентным снижением риска смерти. А у тех, кто потреблял от 5 до 7 порций, вероятность смерти была снижена на 36 процентов по сравнению с теми, кто употреблял совсем небольшое количество овощей и фруктов.

Как полагают исследователи, овощи создают больший защитный эффект, чем фрукты. Эффект от овощей еще выше, однако и фрукты оказывают благотворное воздействие на здоровье. Поэтому любители овощей могут грызть морковь, а другие люди могут налегать на бананы. Вне зависимости от размеров порций добавление фруктов в рацион однозначно улучшает наше здоровье.

А вот в употреблении консервированных или замороженных фруктов ученые не нашли положительных моментов.

### Чем ниже, тем полезнее

Проживание на верхних этажах может быть сопряжено с некоторым риском для здоровья. Это показали исследования, проведенные американскими учеными.

По мнению специалистов, для комфортной жизнедеятельности необходим определенный уровень магнитного поля. Ослабление поля, фиксируемое на определенной высоте, способно создавать дополнительные нагрузки на иммунную, нервную и сердечно-сосудистую системы организма.

Наиболее оптимальный вариант - это проживание в квартирах, расположенных не выше 7-го этажа.

Ученые изучили, какое влияние оказывают на магнитное поле материалы, из которых построены здания. Выяснилось, что если стены дома бетонные, то влияние магнитного поля ослабляется на 10 процентов. Кирпич ослабляет магнитное поле на 7 процентов, а дерево всего лишь на 1 процент. Из чего можно сделать вывод, что самым полезным местом для проживания являются деревянные дома.



На наш конкурс рисунков "Дети о Победе" уже пришло много работ. Мурманские ребята с готовностью откликнулись на призыв "Вечерки" поздравить ветеранов.

Конкурсные работы очень разные, но объединяет их одно: по-дет-

ски непосредственное желание вы- сказать благодарность людям,

порой ценой своей жизни отстоявшим для нас мирное небо, такое, как на их рисунках. Сегодня мы знакомим вас с некоторыми из рисунков, которые прислали в редакцию конкурсанты.

Напоминаем, что наш конкурс "Дети о Победе" продолжается и у всех мурманских ребят еще есть возможность поздравить ветеранов. Все присланные работы мы передадим ветеранским организациям. А работы победителей к празднику Великой Победы украсят наш город-герой. Их разместят на самой большой из возможных выставочных площадок нашего города - на улицах. Детские рисунки будут воспроизведены на баннерах и пи- ларах.

Напоминаем, что в конкурсе "Дети о Победе" могут участвовать дети до 15 лет (нижней возрастной границы не существует). Мы принимаем работы, выполненные на бумаге акварелью, гуашью и в другой технике. Последний день приема конкурсных работ - 28 апреля. Имена победителей назовет жюри, в состав которого войдут ветераны Великой Отечественной войны, работники культуры и сотрудники редакции.

Конкурсные работы можно принести или отправить по почте в редакцию газеты "Вечерний Мурманск" по адресу: Мурманск, Кольский проспект, 9, справки по телефону 25-82-21.

Всем удачи!

Наталья ГРЕЧИНА.





# Школьная пора



Фото Константина БРАЙЦЕВА.



# Нет предела "Совершенству"!

**В** зале гаснет свет, публика замирает, и раскрываются тайны - "Тайны волшебных снов". Так называется шоу-программа мурманской студии восточного танца "Совершенство".

Зажигательный бразильский карнавал с веерами и перьями на шляпах сменяется восточными ритмами, и хрупкие чародейки творят чудеса, балансируя на восточных барабанах. Самые маленькие артистки радуют своей непосредственностью, исполняя фольклорный танец. Восточные красавицы превращаются в джентльменов, а затем - снова в красавиц. Остается только удивляться, как все это возможно.

Гордые испанки Мадрида играют алыми юбками и приглашают в солнечную Испанию. А "пастушки", ловко вращая тросточками, переносят зрителей в знойные пустыни Египта.

Сверкающие крылья, яркие платки и золотые трости, блеск богато расшитых костюмов - из всего этого сплетается неповторимый букет восточного шоу. И в завершение - величественный танец в белоснежных костю-



мах с канделябрами и свечами на подносах.

Как оказалось, со многими из представленных номеров студия побеждала или становилась дипломантом на различных конкурсах. "Совершенство" ежегодно участвует и побеждает в открытых чемпионатах "Северное сияние Востока", в фестивалях хореографического искусства "Звездный дождь", в фестивале восточного танца "Через Север на Восток".

После концерта мы поговорили с руководителем коллектива хореографом Татьяной Серебренниковой.

**- Я часто бываю на ваших отчетных концертах и поражаюсь разнообразию и обилию роскошных и оригинальных нарядов. Это правда, что и эскизы вы сами разрабатываете, и даже шьете большинство костюмов сами?**

- Да, это так. Когда я занимаюсь постановкой танца, в замыслах уже рождаются и костюмы. Их создание я не могу доверить никому другому. До мельчайших подробностей продумываю все сама.

**- Особенностью вашей студии, как я заметила, является то, что кроме восточных стилей - саиди, дабка, ориенталь в концертах**

**появляется все больше шоу-номеров, таких как бразильский "Карнавал", "Испанские мотивы", "Арабское танго" и даже "Вальс". Как вам удастся все это гармонично вплести в вашу шоу-программу?**

- Основной темой моей дипломной работы (я закончила МГГУ) была именно постановка и режиссура шоу-концерта, - объясняет Татьяна Владимировна. - А стили танца мне нравятся очень многие. Я стараюсь, чтобы и моим ученицам было интересно заниматься, чтобы они осваивали не только "восток", чтобы раскрывали все свои способности и возможности. Поэтому в танцах появляются даже элементы гимнастики и акробатики. Создается своеобразный фьюжн, который вдохновляет и меня, и девушек, и зрителям нравится.

**- Студии "Совершенство" уже восемь лет. Скажите, что вы делаете, чтобы сохранить состав коллектива?**

- Состав коллектива периодически меняется, но в шоу-группе есть танцовщицы, которые занимаются, можно сказать, со дня основания студии. У нас танцуют даже семьи - мамы с дочками, которые полюбили восточный танец и выступают уже не один год. Есть девушки, которые повзрослели, вышли замуж и после рождения детишек снова вернулись в коллектив. Это радует, понимаешь, что студия стала для всех большой семьей со своими традициями, где один за всех и все за одного. И еще приятно наблюдать, как из маленьких неуклюжих утят вырастают прекрасные лебеди, у которых и техника танца хорошая, и пластика, и чувство ритма.

Татьяна ЦАМАРКОВА.  
Фото Павла СТЕПАНЕНКО.



Татьяна Серебренникова - руководитель "Совершенства".



Цветы - самый красивый и простой способ передать свои эмоции и чувства. С этим согласятся многие. Ароматные и прекрасные, они способны поднять настроение буквально каждому. И даже если букет дарят мужчине. Несомненно, у каждого цветы способны вызвать ощущение счастья, снять стресс и даже уменьшить боль и помочь справиться с гневом. Особенно эффективно такое необычное лекарство, если в ход идут самые красивые цветы.

**Дендробиум.** Это растение получило свое необычное назва-



ние благодаря греческим словам "био" и "дендро" - что переводится как "жизнь" и "дерево". Но на самом деле дендробиум переводится на русский как "живущий на дереве". Кстати, все виды одного из самых красивых цветков на свете принадлежат к семейству орхидных. Следовательно, находятся под охраной. И это в соответствии с Международной конвенцией о запрете торговли дикими растениями и животными. Поэтому сейчас в мире, и в России в частности, дендробиум можно встретить разве что в декоративных садах. Впрочем, многие цветоводы разводят его в домашних условиях в обычных горшках.

**Лантана.** Этот цветок представляет собой вечнозеленый



кустарник. И распространен он широко в Венесуэле и Колумбии. Можно встретить лантану и в некоторых других странах Южной и Центральной Америки. Удивительно, но, несмотря на необычную красоту растения, многие считают его обычным сорняком. Кстати, оно вырастает высотой почти с человеческий рост - около полутора метров. Листочки лантаны содержат эфирные масла. А сами цветы многочисленны и собраны в соцветия. Они могут быть желтого, белого, красного, фиолетового, оранжевого и других цветов. Окраска зависит от степени созревания лантаны.

**Гиацинт.** Свое красивое название гиацинт получил в память



о греческом юноше по имени Гиацинт. Он был возлюбленным знаменитого бога Аполлона (кстати, такие чувства у древних греков были в порядке вещей и не считались чем-либо ненормальным). Одновременно был неравнодушен к красавцу и бог ветра Зефир. Гиацинт к нему был холоден, поэтому Зефир на него злился и в один момент направил в голову возлюбленного диск, который запустил Аполлон. Из крови Гиацинта внезапно вырос цветок невообразимой красоты. И это случилось благодаря Аполлону.

**Дицентра великолепная.** Этот знаменитый цветок известен под названием "разбитое сердце". Но в Германии, например, дицентра великолепная известна как "цветок сердца", во Франции как "сердечко Жанетты", а в Польше - "туфелька Божией Матери". Ну а абсолютно все англоязычное население нашей планеты называет этот красивейший цветок почти так



же, как и мы, - "кровоточащее сердце". В каждой стране мира существует своя легенда, которая объясняет столь романтическое название цветка.

**Рудбекия.** Этот шикарный цветок в разных странах именуют по-разному. В Северной Америке, на родине, растение назы-



вается "черноглазая Сюзанна", в Украине - "воловий глаз", в Германии - "солнечная шляпа". Однако официальное название цветку досталось от Карла Линнея. Он назвал рудбекию в честь своего друга и учителя - ботаников из Швеции отца и сына Рудбек. Красивейшее растение может быть разных видов. Популярны у садоводов рудбекия хирта и рудбекия волосистая. Яркие и крупные цветы непременно создадут в саду ощущение праздника, причем надолго. Растение отличается довольно продолжительным цветением и непрерывно радует глаз практически полгода. Кстати, с каждой неделей цветение все усиливается. Другими словами, чем ближе зима, тем больше цветков.

**Гортензия.** Этот красивый цветок в дополнительных описа-



ниях не нуждается. Вся его прелесть, как говорится, налицо. Название растение получило в честь принцессы Гортензии, сестры германского принца Карла-Генриха Нассау-Зигена. Гортензия сейчас является едва ли не самым любимым цветком садоводов. В мире насчитывается примерно 600 сортов красивого цветка.

**Калла.** Иначе именуется белокрыльником. Чаще всего в России его можно встретить в вазонах или же в свадебных букетах.



тах. Ну а естественная среда обитания каллы - это болотистая местность и берега водоемов. И кто бы мог подумать, что в труднодоступных топях можно встретить такую красоту? Цветок калла называют необычным благодаря уникальности формы. К самым красивым цветам в мире его относят и потому, что растение имеет множество оттенков цветовой гаммы. Кроме белых в природе можно встретить фиолетовые, розовые, зеленые, оранжевые и желтые каллы. Кстати, эти цветы известны и под другими названиями, к примеру, аронники, мини-каллы, трубчатые.

**Стрелиция.** Это растение называется еще "райской птичкой".



Такое название ему дали из-за характерной формы лепестков цветка. Они очень похожи на оперение тропических птиц. Встретить такое растение в дикой природе можно разве что в Южной Африке. В России стрелиция встречается в виде комнатных растений в срезанном виде.

**Канна** - единственный представитель семейства канновых.



Всего же насчитывается примерно 50 видов цветка, которые отличаются друг друга цветовой гаммой. В основном канна растет в Южной и Центральной Америке, однако в Европе растение уже становится одним из самых популярных садовых цветов. Это большой цветок с эффектными пурпурными или сизо-зелеными листьями, а также крупными цветками на высоких стеблях. По красоте канны сравнимы с гладиолусами, а вот по причудливости формы, скорее всего, с ирисами. Цвет растения может меняться от белого или кремового до оранжевого, желтого, розового и красного. Встречаются канны с каймой и без запаха.

**Сакура** - самый красивый цветок на Земле. И это любимый



цветок японцев, поскольку он является официальным символом страны. Праздник цветения сакуры в Японии устраивают каждый год. Начинается он приблизительно 27 марта. Точная дата все-таки зависит от времени начала расцвета и может сдвигаться в любую сторону. Удивительно, но в дни празднования японцы не ходят на работу, им предоставлено время, чтобы с удовольствием и спокойно налюбоваться хрупкой и недолговечной красотой. Цветы сакуры на дереве цветут меньше недели.

Подготовлено  
"Молодежной редакцией".

| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |       |
| 10.04.2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | № 988 |
| <b>О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 22.06.2012 № 1369 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья” (в ред. постановления от 26.04.2013 № 919)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |       |
| <p>В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, Уставом муниципального образования город Мурманск, руководствуясь постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 “О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск”, от 15.01.2014 № 77 “Об утверждении порядка предоставления социальных выплат молодым и многодетным семьям - участникам подпрограммы “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов”, <b>постановляю:</b></p> <p>1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 22.06.2012 № 1369 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья” (в ред. постановления от 26.04.2013 № 919), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.</p> <p>2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.</p> <p>3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.</p> <p>4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.</p> <p>5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М. Ю.</p> |  |       |

| Глава администрации города Мурманска                                                                                                                 | А. И. СЫСОЕВ.                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      | Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 10.04.2014 № 988 |
| Административный регламент предоставления муниципальной услуги “Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья” |                                                                               |
| 1. Общие положения                                                                                                                                   |                                                                               |

- 1.1. Предмет регулирования административного регламента
- 1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги “Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья” (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги “Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья” (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги.
- 1.1.2. Муниципальная услуга предоставляется в форме социальной выплаты для возмещения части стоимости жилья, приобретаемого семьями на территории муниципального образования город Мурманск, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск в рамках реализации подпрограммы “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска” муниципальной программы города Мурманска “Управление имуществом и жилищная политика” на 2014 год и на плановый период 2015-2017 годов (далее - Подпрограмма), утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3239, и государственной программы Мурманской области “Обеспечение комфортной среды проживания населения региона” (далее - региональная Программа), утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 571-ПП.

- 1.2. Описание заявителей
- Воспользоваться муниципальной услугой имеет право молодая или многодетная семья (далее - заявитель), соответствующая следующим требованиям, установленным постановлением администрации города Мурманска от 15.01.2014 № 77 “Об утверждении порядка предоставления социальных выплат молодым и многодетным семьям - участникам подпрограммы “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов” (далее - Порядок):
- в молодой семье возраст каждого из супругов (либо 1 родителя в неполной молодой семье) на день принятия решения о включении заявителя в список участников Подпрограммы в планируемом году не превышает 35 лет (т.е. до исполнения 35 лет);
  - все члены семьи заявителя должны являться гражданами Российской Федерации (по региональной Программе допускается семья, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации);
  - семья должна быть признана нуждающейся в жилом помещении;
  - иметь финансовую возможность для приобретения жилого помещения либо исполнять обязательства по кредитному договору. Условия признания заявителя семьей, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, определяются в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

- 1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги
- Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется:
- непосредственно в комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее - Комитет) по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, дом 75, III подъезд, кабинет 69, время работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30; пятница с 09.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00;
  - с использованием средств телефонной связи (тел. 458-468) и электронного информирования (e-mail: [ekonomika@citymurmansk.ru](mailto:ekonomika@citymurmansk.ru));
  - посредством размещения Административного регламента на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет ([www.citymurmansk.ru](http://www.citymurmansk.ru));
  - с использованием интернет-портала государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru>), а также регионального интернет-портала государственных и муниципальных услуг (<http://51.gosuslugi.ru>);
  - при проведении семинаров и тренингов, путем оформления информационных стендов, издания и распространения информационных материалов (листовки, буклеты и т.д.).

На информационных стендах, в непосредственной близости от мест для заполнения документов, размещается следующая информация:

- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
  - образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- При ответах на телефонные звонки и устные обращения муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее - муниципальный служащий), подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При консультировании о порядке предоставления услуги муниципальный служащий обязан проинформировать заявителя о перечне документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе о документах, которые Комитет получит в рамках межведомственного взаимодействия, если заявитель не представит их по собственной инициативе.

При невозможности муниципального служащего, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В любое время в часы работы, со дня поступления документов в Комитет, заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры по предоставлению муниципальной услуги по телефону или посредством личного письменного или устного обращения в Комитет.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга - “Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья”.

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

- 2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Комитетом.
- 2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:
- комитетом имущественных отношений города Мурманска в части получения сведений о признании членов семьи нуждающимися в жилом помещении;
  - Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в части

получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (выписка из ЕГРП).

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является факт перечисления кредитной организацией (банком), отобранной для реализации Подпрограммы и региональной Программы (далее - Уполномоченный банк), денежных средств в форме социальной выплаты в счет оплаты приобретаемого жилого помещения или направление письменного уведомления об отказе в перечислении социальной выплаты.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Принятие решения о включении либо об отказе во включении в списки семей - участников Подпрограммы и региональной Программы (далее - принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги) осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления (регистрации) заявления и документов.

2.4.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение 5 месяцев со дня выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты (далее - Свидетельство) по Подпрограмме и в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Мурманской области, со дня выдачи Свидетельства по региональной Программе в году, следующем за годом принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.3. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случае недостатка финансирования, предусмотренного на оказание муниципальной услуги в текущем году.

### 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- подпрограммой “Обеспечение жильем молодых семей” федеральной целевой программы “Жилище” на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 <sup>1</sup>;
- постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 571- ПП “О государственной программе Мурманской области “Обеспечение комфортной среды проживания населения региона” <sup>2</sup>;
- подпрограммой “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3239 <sup>3</sup>;
- постановлением администрации города Мурманска от 15.01.2014 № 77 “Об утверждении порядка предоставления социальных выплат молодым и многодетным семьям - участникам подпрограммы “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов” <sup>4</sup>.

### 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Комитет заявление на участие в Подпрограмме по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту, в региональной Программе по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту.

Один экземпляр заявления, указанного в приложении № 7 к Административному регламенту, возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.

### 2.6.2. Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

2.6.2.1. Копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи, а именно копии паспортов обоих супругов (родителя в неполной семье) и детей старше 14 лет (все заполненные страницы), свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка младше 14 лет.

2.6.2.2. Копия свидетельства о заключении брака или о расторжении брака (для лиц, состоящих в браке или расторгнувших его).

2.6.2.3. Копия постановления администрации города Мурманска о признании заявителя и членов его семьи нуждающимися в жилом помещении.

2.6.2.4. Документы, подтверждающие наличие у заявителя доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты:

### 2.6.2.4.1. В случае приобретения заявителем жилого помещения за счет социальной выплаты и заемных средств, в том числе с привлечением ипотечных жилищных кредитов, необходимы следующие документы:

- а) копии трудовых книжек (при наличии), заверенные подписью (с указанием должности и расшифровкой подписи) и печатью работодателя с указанием даты заверения;
- б) копии трудовых договоров (при наличии), заключенных по месту работы, заверенные подписью (с указанием должности и расшифровкой подписи) и печатью работодателя с указанием даты заверения;
- в) документы с места работы супругов и/или супруга о размере совокупного дохода за последние 6 месяцев (форма 2-НДФЛ, копии деклараций о доходах за последний год с отметкой налогового органа и другие справки о доходах, пособиях);
- г) документы, подтверждающие доход по вкладам, страховым выплатам, арендной плате (при наличии);
- д) справка из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен заявителям исходя из совокупного дохода семьи (при наличии).

2.6.2.4.2. В случае приобретения заявителем жилого помещения за счет социальной выплаты и собственных средств необходимы следующие документы:

- а) документы, подтверждающие доход по вкладам, страховым выплатам, арендной плате (при наличии);
- б) сведения, содержащиеся в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним (выписка из ЕГРП), о наличии (отсутствии) жилых помещений, недвижимого имущества (здания, строения, сооружения), земельного участка в собственности заявителя и членов его семьи в случае предполагаемой их продажи;
- в) документ по оценке недвижимого имущества (здания, строения, сооружения), земельного участка или договор купли-продажи (действительны в течение года) в случае предполагаемой их продажи;
- г) копия свидетельства о регистрации транспортного средства, принадлежащего заявителю или члену его семьи, и документ по его оценке или договор купли-продажи транспортного средства (действительны в течение года), в случае предполагаемой продажи транспортного средства;
- д) нотариально заверенное заявление (обязательство) от третьих лиц о предоставлении денежных средств заявителю на приобретение (строительство) жилья в рамках Подпрограммы и региональной Программы (при наличии);

### е) документ, свидетельствующий о наличии у заявителя материнского (семейного) капитала.

2.6.2.5. Документы, подтверждающие обучение членов многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

2.6.3. Обязанность по предоставлению документов, указанных в п. 2.6.2.1, 2.6.2.2, 2.6.2.4 (за исключением подпункта “б” п. 2.6.2.4.2) и 2.6.2.5 Административного регламента, возложена на заявителя.

При предоставлении копий документов согласно п. 2.6.2.1, 2.6.2.2 Административного регламента при себе необходимо иметь оригиналы.

2.6.4. Заявление, а также иные документы, указанные в п. 2.6.1 и 2.6.2 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2.6.5. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в п. 2.6.2.3 и подпункте “б” п. 2.6.2.4.2 Административного регламента, Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если Заявитель не представил их по собственной инициативе.

2.6.6. От имени заявителя документы, предусмотренные п. 2.6 Административного регламента, могут быть поданы одним из членов семьи заявителя либо иным уполномоченным лицом при наличии нотариально удостоверенной доверенности.

### 2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в принятии заявления и документов на бумажном носителе является:

- факт признания 100 молодых семей-заявителей участниками Подпрограммы на очередной календарный год - получателями муниципальной услуги;
- факт признания 15 многодетных семей-заявителей участниками Подпрограммы на очередной календарный год - получателями муниципальной услуги;
- предоставление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками;
- предоставление заявления и документов в неприемный, выходной день;
- предоставление заявления и документов неуполномоченным лицом либо лицом, полномочия которого документально не подтверждены в соответствии с действующим законодательством.

### Основанием для отказа в приеме заявления и документов в электронном виде является:

- факт признания 100 молодых семей-заявителей участниками Подпрограммы на очередной календарный год - получателями муниципальной услуги;
- факт признания 15 многодетных семей-заявителей участниками Подпрограммы на очередной календарный год - получателями муниципальной услуги;
- подписание заявления и документов несоответствующими электронными подписями;
- недействительный статус сертификатов электронных подписей на заявлении и документах;
- неподлинность электронных подписей документов;
- отсутствие электронной подписи;
- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе,

<sup>1</sup> “Собрание законодательства РФ”, 31.01.2011, № 5, ст. 739.

<sup>2</sup> Электронный бюллетень “Сборник нормативных правовых актов Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области, иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области” <http://www.gov-murm.ru>, 11.10.2013.

<sup>3</sup> “Вечерний Мурманск” 10.12.2013, № 51.

<sup>4</sup> “Вечерний Мурманск” от 22.01.2014 № 9.

средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;

- информация в электронных документах представлена не на государственном языке Российской Федерации.

Основания для отказа в приеме документов на участие в региональной Программе устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Мурманской области.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а именно для отказа в признании заявителя участником Подпрограммы или региональной Программы, для исключения семьи-заявителя из списков участников Подпрограммы или региональной Программы, для отказа в выдаче Свидетельства являются:

- несоответствие семьи-заявителя предъявляемым требованиям, указанным в п. 1.2 Административного регламента;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в п. 2.6 или п. 3.4.3, 3.4.4 Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного бюджетов или бюджета муниципального образования город Мурманск.

Основанием для отказа в перечислении средств социальной выплаты является несоответствие приобретаемого/приобретенного жилого помещения следующим требованиям:

- жилое помещение должно находиться на территории муниципального образования город Мурманск;
- общая площадь жилого помещения из расчета на каждого члена семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, в рамках Подпрограммы должна быть более 12 квадратных метров, в рамках региональной Программы приобретаемое жилое помещение должно соответствовать требованиям, установленным нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и Мурманской области.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

2.9. Размер оплаты, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги

Максимальное время приема заявления и документов, указанных в п. 2.6 Административного регламента, у одного заявителя не должно превышать 15 минут.

Для получения муниципальной услуги заявитель может обратиться с заявлением и пакетом документов, указанных в п. 2.6 Административного регламента (далее - заявление), в Комитет.

Прием заявлений и документов в Комитете осуществляется по адресу: 183006, город Мурманск, пр. Ленина, д. 75, III подъезд, муниципальным служащим Комитета в соответствии со следующим графиком работы:

|                        |                |
|------------------------|----------------|
| - понедельник          | 9.30 - 12.30;  |
| - вторник              | 9.30 - 12.30;  |
| - среда                | 9.30 - 12.30;  |
| - четверг              | 9.30 - 12.30;  |
| - пятница              | приема нет;    |
| - суббота, воскресенье | выходной день. |

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Муниципальный служащий Комитета (уполномоченный на прием заявлений) принимает заявление и документы согласно п. 2.6 Административного регламента и регистрирует в день их подачи.

2.12. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга

Помещение, предназначенное для предоставления муниципальной услуги, должно быть оборудовано местами для сидения, для заполнения заявления, информационными стендами с образцом заполнения заявления, выдержками из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Кабинет для приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности муниципального служащего, осуществляющего прием.

Рабочее место муниципального служащего должно быть оборудовано персональным компьютером, телефоном и другой необходимой оргтехником.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- время ожидания при подаче документов для получения муниципальной услуги;
- достоверность информации о предоставляемой муниципальной услуге;
- простота и ясность изложения информационных документов;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

2.13.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных жалоб;
- культура обслуживания (вежливость);
- качество результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство).

2.13.3. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 2 к Административному регламенту.

2.14. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Бланки заявлений, указанных в п. 2.6.1 Административного регламента, заявитель может получить в электронном виде:

- на официальном сайте администрации города Мурманска [www.citymurmansk.ru](http://www.citymurmansk.ru) ⇨ раздел “структурные подразделения” ⇨ комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска ⇨ Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска;
- на интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru>);
- на региональном интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://51.gosuslugi.ru>).

Ссылки на интернет-порталы размещены на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет ([www.citymurmansk.ru](http://www.citymurmansk.ru)) в разделе “Муниципальные услуги”.

2.14.2. При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 “О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг”<sup>5</sup>.

При обращении заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки органом власти действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 № 796 “Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра”.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, обработка и проверка документов, предоставленных заявителем для получения муниципальной услуги;
- принятие решения о включении семей в список получателей муниципальной услуги - участников Подпрограммы или региональной Программы;
- утверждение размеров социальных выплат для получателей муниципальной услуги - участников Подпрограммы или региональной Программы;
- оформление и выдача Свидетельств по Подпрограмме и региональной Программе;
- перечисление социальных выплат семьям - участникам Подпрограммы или региональной Программы.

3.1.2 Последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

3.2. Прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, обработка и проверка документов, предоставленных заявителем для получения муниципальной услуги

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в Комитет от заявителя заявления по форме согласно приложению № 1 или приложению № 7 к Административному регламенту по Подпрограмме в период с 15 января по 15 августа года, предшествующего году получения социальной выплаты, а по региональной Программе с 1 января по 1 сентября году предшествующему.

Заявление и документы могут быть представлены заявителем (либо его представителем) лично либо направлены по электронному адресу.

3.2.1. При получении заявления муниципальный служащий Комитета проверяет наличие представленных к нему документов.

3.2.2. При установлении фактов неправильного заполнения заявителем заявления муниципальный служащий Комитета помогает заявителю заполнить его, регистрирует заявление.

3.2.3. При установлении фактов отсутствия документов, указанных в п. 2.6 Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, муниципальный служащий Комитета сообщает об этом заявителю и предлагает принять меры по устранению выявленных недостатков:

- при согласии заявителя устранить недостатки муниципальный служащий Комитета возвращает представлен-

ные документы;

- при несогласии заявителя устранить недостатки муниципальный служащий Комитета обращает его внимание, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению муниципальной услуги, и регистрирует заявление с соответствующими пометками.

3.2.4. Муниципальный служащий Комитета фиксирует получение заявления и документов в день их поступления путем выполнения регистрационной записи в Журнале регистрации заявлений семей, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги (далее - Журнал), по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту и оформляет расписку о приеме документов согласно приложению № 1 к Административному регламенту и передает ее заявителю.

3.2.5. В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в п. 2.6.2.3 и подпункте “б” п. 2.6.2.4.2 Административного регламента, муниципальный служащий Комитета в течение трех рабочих дней после регистрации заявления для получения документов (информации) в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия формирует межведомственный запрос (далее - Запрос) с приложением списка, содержащего персональные данные заявителя, и направляет его в комитет имущественных отношений города Мурманска, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области по каналам межведомственного взаимодействия.

3.2.6. В день поступления ответов на Запросы муниципальный служащий Комитета приобщает ответы на Запросы к документам, прилагаемым заявителем к заявлению на предоставление муниципальной услуги.

3.2.7. В день поступления заявления и документов через портал государственных и муниципальных услуг муниципальной служащий, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, с использованием программного обеспечения Комитета:

- проверяет заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения; уведомление о получении заявления и документов формируется в “Личном кабинете” заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме;
- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 2.7 Административного регламента:

- 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;
- 2) подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет на портал государственных и муниципальных услуг.
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в п. 2.7 Административного регламента:

- 1) регистрирует заявление и документы;
- 2) направляет информацию о регистрации заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг.
- 3) распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в Административном регламенте.

3.2.8. В день получения заявления и документов в электронной форме по ТКС муниципальный служащий, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

- 1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;
- 2) формирует извещение о получении заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет его заявителю;
- 3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в п. 2.7 Административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов, выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

- 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;
- 2) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета уведомление об отказе в приеме документов;
- 3) отправляет уведомление об отказе в приеме (сообщение об ошибке) заявителю.

При отсутствии оснований, указанных в п. 2.7 Административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

- 1) регистрирует заявление и документы, формирует уведомление о приеме заявления и документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
- 2) отправляет уведомление о приеме заявления и документов заявителю;
- 3) распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в Административном регламенте.

3.2.9. О ходе рассмотрения заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, муниципальной служащий, ответственный за предоставление услуги, обязан направлять информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг.

3.3. Принятие решения о включении семей в список получателей муниципальной услуги - участников Подпрограммы или региональной Программы

3.3.1. По результатам проверки документов, указанных в п. 2.6 Административного регламента, а также на основании полученных в рамках межведомственного взаимодействия сведений и документов муниципальный служащий Комитета готовит заключения с анализом данных на соответствие семьи требованиям согласно п. 1.2 Административного регламента для рассмотрения заявлений на заседании комиссии по реализации приоритетных национальных проектов в городе Мурманске (далее - Комиссия) для признания семей участниками Подпрограммы или региональной Программы к очередному заседанию Комиссии согласно срокам, указанным в п. 2.4.1 Административного регламента.

3.3.2. Рассмотрение заявлений и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги возложено на Комиссию, состав которой утверждает постановлением администрации города Мурманска и заседания которой проводятся в сроки, предусмотренные п. 2.4.1 Административного регламента.

3.3.3. Комиссия в ходе заседания определяет:

- заявителей, соответствующих требованиям, указанным в п. 1.2 и 2.6 Административного регламента, и не имеющих оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных п.2.8 Административного регламента, рассматривает их, учитывая анализ документов в составе заявления, и выносит решение о включении их в список получателей муниципальной услуги - участников Подпрограммы или региональной Программы;
- заявителей, имеющих основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные п. 2.8 Административного регламента, и выносит решение об отказе во включении их в список получателей муниципальной услуги - участников Подпрограммы или региональной Программы.

3.3.4. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии и на основании которого в соответствии с решением Комиссии осуществляет следующие действия:

- в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет заявителям уведомления о признании молодой или многодетной семьи участником Подпрограммы или региональной Программы по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту;
- в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет заявителям уведомления об отказе в признании молодой или многодетной семьи участником Подпрограммы или региональной Программы по форме согласно приложению № 9 к Административному регламенту с указанием причин отказа.

3.3.5. По истечении сроков принятия заявлений на предоставление муниципальной услуги на основании протоколов заседаний Комиссии Комитет в срок до 1 сентября текущего года готовит проекты постановлений администрации города Мурманска об утверждении списков молодых и многодетных семей - участников Подпрограммы и региональной Программы на очередной календарный год и об отказе во включении в список участников Подпрограммы или региональной Программы.

3.3.6. Порядок и сроки принятия постановления определяются Регламентом работы администрации города Мурманска, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 24.11.2011 № 2327.

3.4. Утверждение размеров социальных выплат для получателей муниципальной услуги - участников Подпрограммы или региональной Программы

3.4.1. После доведения до Комитета приказа управления финансов администрации города Мурманска об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Мурманск и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, получения данных от территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области (Мурманскстата) о средней стоимости одного квадратного метра общей площади квартир на вторичном рынке жилья в городе Мурманске за последний отчетный период, но не позднее 3 месяцев с начала календарного года, Комитет готовит проект постановления администрации города Мурманска об утверждении размеров социальных выплат и направляет заявителям - участникам Подпрограммы уведомления о необходимости предоставления заявления и документов (заказным письмом с уведомлением о вручении) по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту.

3.4.2. После доведения Министерством строительства и территориального развития Мурманской области до администрации города Мурманска выписки из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году по муниципальному образованию город Мурманск Комитет в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области, направляет заявителям - участникам регио-

<sup>5</sup> В случаях если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ используемый вид электронной подписи не установлен.

нальной Программы уведомление о необходимости предоставления заявления и документов (заказным письмом с уведомлением о вручении) по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту.

3.4.3. Заявитель - участник Подпрограммы в течение 20 календарных дней, а заявитель - участник региональной Программы в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области, после получения уведомления о необходимости предоставления документов направляет в Комитет заявление о выдаче Свидетельства по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту и документы согласно п. 2.6.2.1, 2.6.2.2 и 2.6.2.4 Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

3.4.4. В случае, если жилое помещение уже приобретено, то заявитель - участник Подпрограммы направляет в Комитет заявление о выдаче Свидетельства по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту, копии документов на приобретенное жилое помещение (договора купли-продажи, акта приема-передачи квартиры, кредитного договора или договора займа) и документы согласно п.п. 2.6.2.1 и 2.6.2.2 Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

3.4.5. Заявитель - участник Подпрограммы или региональной Программы считается проинформированным в случае отсутствия возврата заказного письма с уведомлением о вручении в Комитет.

3.4.6. Заявитель, сменивший место жительства и не известивший об этом Комитет в течение 15 рабочих дней, что привело к возврату заказных писем-уведомлений, указанных в п. 3.4.1 Административного регламента, по причине отсутствия получателя, и не представивший заявление и документы в срок, указанный в п. 3.4.3 Административного регламента, исключается из списка семей - участников Подпрограммы без предоставления Свидетельства.

3.4.7. Муниципальный служащий Комитета осуществляет административные действия по приему, регистрации заявления и проверке представленных документов, в случае необходимости готовит Запросы для получения сведений по межведомственному взаимодействию в соответствии с п. 3.2 Административного регламента.

3.4.8. Если в ходе проверки документов не выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета производит необходимые действия по оформлению Свидетельств.

3.4.9. Если в ходе проверки документов выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в п. 2.8. Административного регламента, муниципальный служащий Комитета готовит заключение об отказе в выдаче Свидетельства для рассмотрения на очередном заседании Комиссии.

Комиссия определяет заявителей, имеющих основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные п. 2.8. Административного регламента и выносит решение об отказе в выдаче Свидетельств. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

На основании протокола заседания Комиссии муниципальный служащий Комитета информирует заявителя об отказе в выдаче Свидетельства в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, готовит проекты постановлений администрации города Мурманска об исключении их из списка молодых и многодетных семей - претендентов на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

3.5. Оформление и выдача Свидетельств по Подпрограмме и региональной Программе  
Комитет в пределах выделенных средств из бюджета муниципального образования город Мурманск и бюджетов других уровней на предоставление социальных выплат в течение 30 рабочих дней со дня утверждения постановлением администрации города Мурманска размеров социальных выплат производит оформление Свидетельств и выдачу их заявителям в порядке очередности, определенным списком семей - участников Подпрограммы на получение социальных выплат, молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по региональной Программе, и договоров о предоставлении социальных выплат в соответствии с формой согласно приложению № 6 к Административному регламенту.

3.6. Перечисление социальных выплат заявителям - участникам Подпрограммы или региональной Программы

В Уполномоченном банке в течение 2 месяцев со дня выдачи Свидетельства заявителем открывается специальный счет для перечисления средств социальной выплаты.

Уполномоченный банк в течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов по сделке купли-продажи жилого помещения проверяет эти документы и направляет в адрес Комитета заявку на перечисление средств социальной выплаты с указанием специального счета заявителя.

Комитет в течение 5 рабочих дней на основании заявки Уполномоченного банка перечисляет на специальный счет заявителя средства социальной выплаты.

В случае выявления несоответствия приобретаемого/приобретенного жилого помещения требованиям Подпрограммы или региональной Программы Комитет в течение 5 рабочих дней направляет заявителю - участнику Подпрограммы или региональной Программы уведомление об отказе в перечислении средств социальной выплаты согласно п. 2.8 Административного регламента.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги и исполнением настоящего Административного регламента осуществляется председателем Комитета.

4.2. Персональная ответственность муниципальных служащих Комитета определяется должностными инструкциями в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Муниципальные служащие Комитета несут персональную ответственность за сохранность документов, правильность и полноту оформления документов, соблюдение настоящего Административного регламента.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Решения, действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих Комитета, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.citymurmansk.ru);
- федеральной государственной информационной системы “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)” (www.gosuslugi.ru);
- регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

5.4. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:

- наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципальных служащих;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Прием жалоб осуществляется Комитетом по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: ekonomika@citymurmansk.ru; администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, проспект Ленина, д. № 75, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги подается в Комитет. В случае, если обжалуются решения председателя Комитета либо должностного лица, его замещающего, жалоба подается в администрацию города Мурманска.

5.7. Жалоба может быть подана заявителем через отделения государственного областного бюджетного уч-

реждения “Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области”, расположенные по адресам: пр. Ленина, д. 45, ул. Хлобыстова, д. 26, ул. Щербакова, 26.

5.8. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом. В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения, в том числе выдает заявителю результат муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета, а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска - главой администрации города Мурманска.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) Комитета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.12. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
  - подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
- 5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
“Предоставление социальных выплат  
молодым и многодетным семьям  
на приобретение жилья”

|                            |                                                        |
|----------------------------|--------------------------------------------------------|
| Регистрационный номер_____ | _____                                                  |
| “ ____ ” _____ 201__ г.    | (Кому)<br>от _____<br>(ФИО заявителя)                  |
| _____                      | _____                                                  |
|                            | проживающего (ей) по адресу в<br>настоящее время _____ |
|                            | _____                                                  |
|                            | контактный телефон _____                               |
|                            | моб. тел. _____                                        |

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов семью, в состав которой входят:

|                                                                                         |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. Супруг (отец) _____                                                                  | (фамилия, имя, отчество, дата рождения) |
| паспорт серия _____ № _____ , выдан _____                                               | (кем, когда)                            |
| зарегистрированный по адресу: _____                                                     |                                         |
| место работы _____                                                                      |                                         |
| 2. Супруга (мать) _____                                                                 | (фамилия, имя, отчество; дата рождения) |
| паспорт серия _____ № _____ , выдан _____                                               | (кем, когда)                            |
| зарегистрированный по адресу: _____                                                     |                                         |
| место работы _____                                                                      |                                         |
| 3. Дети: _____                                                                          |                                         |
| 3.1. _____                                                                              | (ф.и.о., дата рождения)                 |
| свидетельство о рождении/паспорт (для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть) |                                         |
| серия _____ № _____ , выданное(ый) _____                                                | Г.,                                     |
| зарегистрированный (ого) по адресу: _____                                               |                                         |
| 3.2. _____                                                                              | (ф.и.о., дата рождения)                 |
| свидетельство о рождении/паспорт (для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть) |                                         |
| серия _____ № _____ , выданное(ый) _____                                                | Г.,                                     |
| зарегистрированный (ого) по адресу: _____                                               |                                         |
| 3.3. _____                                                                              | (ф.и.о., дата рождения)                 |
| свидетельство о рождении/паспорт (для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть) |                                         |
| серия _____ № _____ , выданное(ый) _____                                                | Г.,                                     |
| зарегистрированный (ого) по адресу: _____                                               |                                         |

4. Признаны нуждающимися в жилом помещении с “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

5. Предполагаемыми источниками средств на покрытие разницы между стоимостью жилья и размером предоставляемой социальной выплаты являются (отметьте нужные источники средств, указав их размер):

- продажа имеющегося жилья (сумма, руб.) \_\_\_\_\_;
- получение ипотечного кредита (сумма, руб.) \_\_\_\_\_;
- использование сбережений (сумма, руб.) \_\_\_\_\_;
- другие источники (сумма, руб.) \_\_\_\_\_.

#### 6. Доход семьи составляет:

| ФИО члена семьи | Название источника дохода (место работы) | Сумма дохода за последние 6 мес. (руб.) | Средний месячный доход (руб.) |
|-----------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|
|                 |                                          |                                         |                               |
|                 |                                          |                                         |                               |

Средний совокупный доход семьи в месяц: \_\_\_\_\_ (руб.).  
Доход на одного члена семьи в месяц: \_\_\_\_\_ (руб.).

7. Члены семьи имеют в собственности следующие виды недвижимого имущества (да/нет):

- жилье (адрес, общ. площадь, кв. м) \_\_\_\_\_;
- незастроенные участки земли \_\_\_\_\_;
- дачи и садовые домики \_\_\_\_\_;
- другие виды недвижимости \_\_\_\_\_.

8. Планируем рождение ребенка в период с 2014 по 2016 годы. Если ДА, то в каком году? в 20 \_\_\_\_ году.  
В случае, если на момент подачи заявления супруга (мать) беременна, указать срок беременности \_\_\_\_\_ недель.

Я и члены моей семьи:  
- подтверждаем, что сведения, предоставленные в настоящем заявлении, достоверны;  
- согласны на обработку персональных данных.  
С условиями участия в подпрограмме “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, а также порядком предоставления социальных выплат ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

К заявлению прилагаются следующие документы (проставить X):

| № п/п | Наименование документа                                                                                     | Супруг (отец) | Супруга (мать) | Дети |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------|
| 1.    | Копии паспортов                                                                                            |               |                |      |
| 2.    | Копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка младше 14 лет                                         |               |                |      |
| 3.    | Копия свидетельства о заключении брака или о расторжении брака                                             |               |                |      |
| 4.    | Копия постановления администрации города Мурманска о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении |               |                |      |
| 5.    |                                                                                                            |               |                |      |
| 6.    |                                                                                                            |               |                |      |
| 7.    |                                                                                                            |               |                |      |
| 8.    |                                                                                                            |               |                |      |
| 9.    |                                                                                                            |               |                |      |
| 10.   |                                                                                                            |               |                |      |

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

-----

(линия отрыва)

Расписка

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

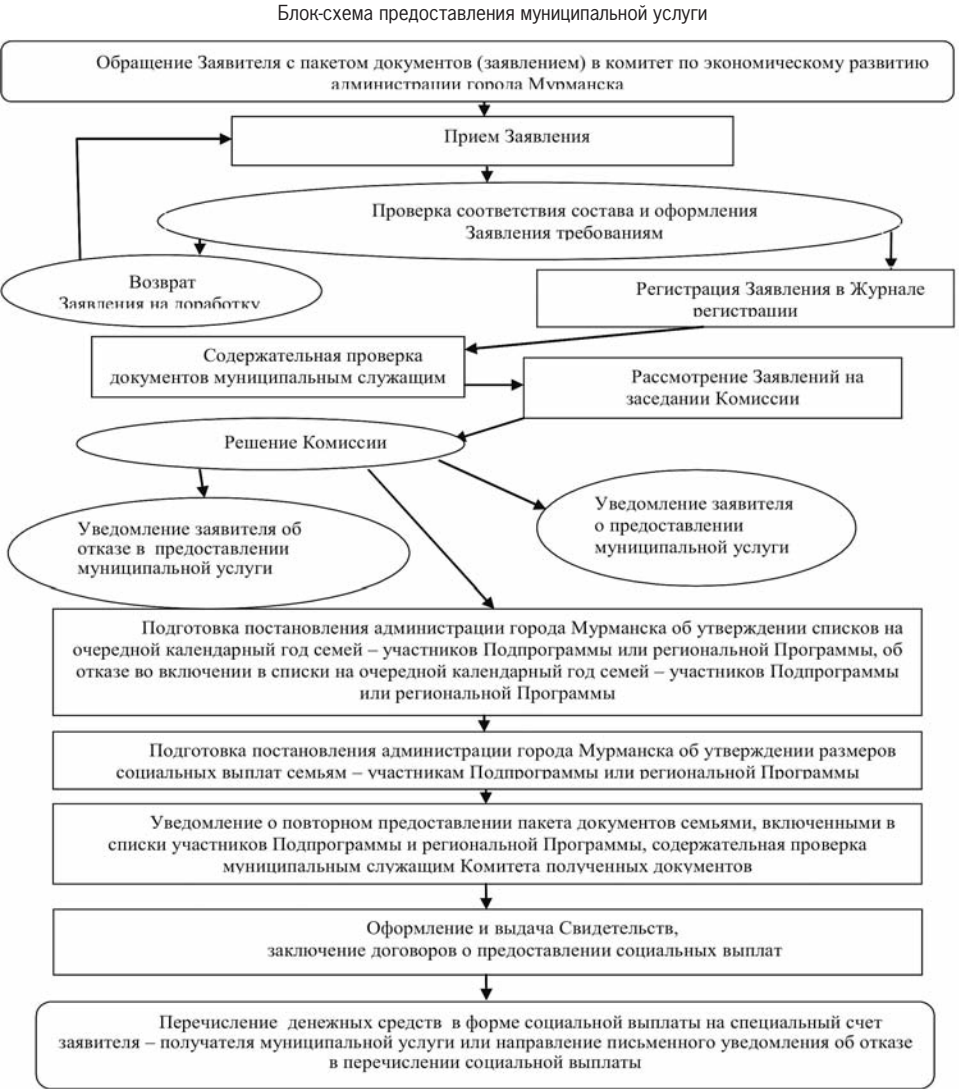
(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Конт. тел. \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
“Предоставление социальных выплат  
молодым и многодетным семьям  
на приобретение жилья”

| Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения |                                                                                                                                           |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| №№ п/п                                                                              | Показатели доступности и качества предоставления услуги                                                                                   | Нормативное значение показателя (%) |
| Показатели доступности предоставления муниципальной услуги                          |                                                                                                                                           |                                     |
| 1                                                                                   | % заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут                                                                 | 100                                 |
| 2                                                                                   | % заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета                                                                                    | 100                                 |
| 3                                                                                   | Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)  | 100                                 |
| 4                                                                                   | Количество обоснованных жалоб                                                                                                             | 0                                   |
| 5                                                                                   | Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги - не более 2                            | 100                                 |
| Показатели качества предоставления муниципальной услуги                             |                                                                                                                                           |                                     |
| 6                                                                                   | Правдивость (достоверность) и полнота информации о предоставляемой услуге                                                                 | 100                                 |
| 7                                                                                   | Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов                                                                    | 100                                 |
| 8                                                                                   | % заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) служащих                                                               | 100                                 |
| 9                                                                                   | % заявителей, удовлетворенных качеством результатов предоставления услуги муниципальными служащими Комитета (профессиональное мастерство) | 100                                 |

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
“Предоставление социальных выплат  
молодым и многодетным семьям  
на приобретение жилья”



Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
“Предоставление социальных выплат  
молодым и многодетным семьям  
на приобретение жилья”

| Журнал регистрации заявлений семей, желающих принять участие в подпрограмме “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска” |                  |                                        |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|-------------------|
| Регистрационный номер                                                                                                                         | Дата регистрации | Ф.И.О. заявителя (представителя семьи) | Подпись заявителя |
|                                                                                                                                               |                  |                                        |                   |
|                                                                                                                                               |                  |                                        |                   |
|                                                                                                                                               |                  |                                        |                   |
|                                                                                                                                               |                  |                                        |                   |
|                                                                                                                                               |                  |                                        |                   |
|                                                                                                                                               |                  |                                        |                   |
|                                                                                                                                               |                  |                                        |                   |
|                                                                                                                                               |                  |                                        |                   |
|                                                                                                                                               |                  |                                        |                   |

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
“Предоставление социальных выплат  
молодым и многодетным семьям  
на приобретение жилья”

\_\_\_\_\_ (Кому)

от \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_,

проживающего (ей) по адресу в настоящее время \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

моб. тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне, \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)

паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г., свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья на территории муниципального образования город Мурманск.

Состав семьи: \_\_\_\_\_,

супруга (супруг) \_\_\_\_\_, (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_

| № п/п | Ф.И.О. | Год рождения | Серия, номер свидетельства о рождении (паспорта), кем и когда выдано | Проживает по адресу |
|-------|--------|--------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1     |        |              |                                                                      |                     |
| 2     |        |              |                                                                      |                     |
| 3     |        |              |                                                                      |                     |

Согласен(на) на исключение меня из очереди на улучшение жилищных условий после приобретения жилого помещения с использованием средств социальной выплаты, предоставляемой на основании свидетельства.

- К заявлению прилагаются следующие документы:
- \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
  - \_\_\_\_\_.

С условиями получения и использования свидетельства ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

1) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись).

2) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись).

3) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись).

Приложение № 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
“Предоставление социальных выплат  
молодым и многодетным семьям  
на приобретение жилья”

Договор  
о предоставлении социальной выплаты

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ г. Мурманск

Администрация города Мурманска в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее - \_\_\_\_\_), с одной стороны, и семья - Участник 201\_\_ года \_\_\_\_\_ (далее - Подпрограмма/Программа), в лице \_\_\_\_\_, паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (кем, когда) именуемый в дальнейшем Участник Подпрограммы/Программы, вместе именуемые - Стороны, в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_” заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора  
\_\_\_\_\_ предоставляет Участнику Подпрограммы/Программы в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ социальную выплату в размере \_\_\_\_\_ рублей, что подтверждено \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью  
соответствующим свидетельством о праве на получение социальной выплаты (далее - Свидетельство) для приобретения (строительства) жилья, расположенного в пределах административно-территориальных границ муниципального образования город Мурманск.

2. Обязательства Сторон  
2.1. \_\_\_\_\_ обязуется перечислить в безналичном порядке на счет Участника Подпрограммы/Программы социальную выплату в течение 5 рабочих дней после предоставления кредитной организацией, заключившей с \_\_\_\_\_ соглашение о сотрудничестве по реализации Подпрограммы/Программы (далее - Уполномоченный банк), заявки на перечисление социальной выплаты.  
2.2. Участник Подпрограммы/Программы обязуется:

2.2.1. Обеспечить целевое расходование средств социальной выплаты в соответствии с предметом настоящего Договора.

2.2.2. Приобрести жилое помещение (построить индивидуальный жилой дом) общей площадью в расчете на каждого члена семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, более 12 квадратных метров.

2.2.3. Сдать Свидетельство в \_\_\_\_\_ в случае, если Свидетельство не было предъявлено в Уполномоченный банк в указанный в нем срок или по каким-либо причинам не удалось воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты.

2.2.4. Дать поручение Уполномоченному банку на возврат зачисленной ранее суммы социальной выплаты со своего счета на счет \_\_\_\_\_ в случае, если по каким-либо причинам Участник Подпрограммы/Программы не смог обеспечить целевое расходование средств социальной выплаты в течение 3-х месяцев со дня зачисления средств на счет Участника Подпрограммы/Программы.

3. Ответственность Сторон  
3.1. В случае нарушения Участником Подпрограммы/Программы условий настоящего Договора сумма социальной выплаты на его счет не перечисляется.  
В случае, если социальная выплата перечислена на счет Участника Подпрограммы/Программы и после выявления нарушения условий настоящего Договора, то социальная выплата перечисляется Уполномоченным банком на счет \_\_\_\_\_ со счета Участника Подпрограммы/Программы без его согласия в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в п. 2.2.5. настоящего Договора.

3.2. \_\_\_\_\_ не несет ответственность за право Уполномоченного банка не заключать ипотечный кредитный договор с Участником Подпрограммы/Программы, а равно и за отказ выдать ипотечный кредит.

4. Срок действия и порядок изменения и расторжения Договора  
4.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания Сторонами и до момента перечисления средств социальной выплаты Уполномоченным банком в счет оплаты части стоимости приобретенного жилья.  
4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме, подписаны Сторонами или уполномоченными представителями Сторон в соответствии с законодательством и вступают в силу после согласования \_\_\_\_\_ указанных изменений и дополнений с Уполномоченным банком.

5. Прочие условия  
5.1. Информация об условиях настоящего Договора может быть передана только уполномоченным государственным органам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и Уполномоченному банку.  
5.2. Отношения между Участником Подпрограммы/Программы и Уполномоченным банком регулируются самостоятельными договорами и соглашениями, не являющимися частью настоящего Договора.  
5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.  
5.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Юридические адреса Сторон

|                                         |                                                                         |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                         | Участник Подпрограммы/Программы                                         |
| Юридический адрес:                      | Адрес регистрации:                                                      |
| Почтовый адрес:                         | Фактический адрес проживания:                                           |
| Банковские реквизиты:                   |                                                                         |
| _____/_____/_____<br>(Ф.И.О.) (подпись) | Фамилия, имя, отчество _____<br>_____/_____/_____<br>(Ф.И.О.) (подпись) |
| “ ____ ” _____ 20__ г.                  | “ ____ ” _____ 20__ г.                                                  |
| М.П.                                    |                                                                         |

Приложение № 7  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги “Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья”

\_\_\_\_\_  
(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы “Обеспечение жильем молодых семей” федеральной целевой программы “Жилище” на 2011-2015 годы молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
проживает по адресу \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_  
супруга \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_  
дети: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)  
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ненужное вычеркнуть)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)  
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ненужное вычеркнуть)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_.

С условиями участия в подпрограмме “Обеспечение жильем молодых семей” федеральной целевой программы “Жилище” на 2011 - 2015 годы ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата);  
2) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата);  
3) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата);

4) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);  
2) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);  
3) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);  
4) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан).

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Согласен с вводом моих персональных данных в электронную базу данных администрации города Мурманска и использованием их в соответствии с требованием ст. 5, 6, 9, 13 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ “О персональных данных”.

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги “Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья”

На бланке Комитета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., почтовый адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о признании молодой или многодетной семьи участником Подпрограммы/региональной Программы

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги “Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья” (далее - Административный регламент) комиссия по реализации приоритетных национальных проектов в городе Мурманске (далее - Комиссия) рассмотрела Ваше заявление и представленные документы.  
На основании решения Комиссии (протокол № \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ ) Ваша семья признана участником Подпрограммы/региональной Программы \_\_\_\_\_ года.  
Информация о дате и времени вручения свидетельства о праве на получение социальной выплаты для приобретения (строительство) жилья Вам будет сообщена в 20\_\_ году дополнительно в соответствии с п. 3.5 Административного регламента.

Председатель комитета  
по экономическому развитию  
администрации города Мурманска \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя, номер телефона

Приложение № 9  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги “Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья”

На бланке Комитета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., почтовый адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в признании молодой или многодетной семьи участником Подпрограммы/региональной Программы

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги “Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья” (далее - Административный регламент) комиссия по реализации приоритетных национальных проектов в городе Мурманске (далее - Комиссия) рассмотрела Ваше заявление и представленные документы.  
На основании решения Комиссии (протокол № \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ ) Вашей семье отказано в признании участником Подпрограммы/региональной Программы на основании пункта \_\_\_\_\_ Административного регламента в связи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комитета  
по экономическому развитию  
администрации города Мурманска \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя, номер телефона

Приложение № 10  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги “Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья”

На бланке Комитета  
(Ф.И.О., почтовый адрес заявителя)

ВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении заявления и документов

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги “Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья” (далее - Административный регламент) для принятия решения о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья Вам необходимо представить заявление о выдаче Свидетельства по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту и следующие документы:

1. \_\_\_\_\_.  
2. \_\_\_\_\_.  
3. \_\_\_\_\_.

Заявление и документы необходимо представить в срок до \_\_\_\_\_ в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, телефон для справок 45-84-68.

Председатель комитета  
по экономическому развитию  
администрации города Мурманска \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя, номер телефона

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       | пал<br>пор            |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       | цип<br>нов            |
| 07.04.2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | № 958 | 2<br>(Ку<br>род<br>же |
| <b>Об утверждении расписания движения транспорта общего пользования на автобусных социально значимых муниципальных маршрутах №№ 1, 3Т, 4Т, 4, 5, 10, 11, 18, 19, 24, 25, 27, 29, 33</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       | 5<br>ра               |
| В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 “Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом”, Законом Мурманской области от 13.07.2009 № 1133-01-ЗМО “Об организации транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области”, Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 31.10.2013 № 65-927 “Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муници- |       | п<br>н                |

пального образования город Мурманск автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на маршрутах регулярных перевозок” **постановляю:**

1. Утвердить расписание движения транспорта общего пользования на автобусных социально значимых муниципальных маршрутах №№ 1, 3Т, 4Т, 4, 5, 10, 11, 18, 19, 24, 25, 27, 29, 33 согласно приложению (для всех остановочных пунктов по пути следования маршрута).
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Лыженкова А. Г.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 07.04.2014 № 958

Расписание движения транспорта общего пользования на автобусных социально значимых муниципальных маршрутах №№ 1, 3Т, 4Т, 4, 5, 10, 11, 18, 19, 24, 25, 27, 29, 33

| №<br>п/п | № маршрута | Наименование начального и конечного пункта                                               | Интервалы движения транспортных средств,<br>в том числе по периодам времени суток (мин.)              |                                                                                                                                                                                                                                             | Время отправления   |                  |                   |                      |                   |                      |                   |
|----------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|-------------------|----------------------|-------------------|----------------------|-------------------|
|          |            |                                                                                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             | Будние дни          |                  |                   | Суббота              |                   | Воскресенье          |                   |
|          |            |                                                                                          | В будние дни<br>(с 07 <sup>00</sup> до 09 <sup>30</sup><br>и с 17 <sup>00</sup> до 19 <sup>00</sup> ) | В будние дни<br>(с 06 <sup>00</sup> до 07 <sup>00</sup> , с 09 <sup>30</sup> до<br>17 <sup>00</sup> и с 19 <sup>00</sup> до 00 <sup>00</sup> );<br>в субботу, воскресенье<br>и праздничные дни<br>(с 06 <sup>00</sup> до 00 <sup>00</sup> ) | Остановочные пункты | Первый<br>рейс   | Последний<br>рейс | Первый<br>рейс       | Последний<br>рейс | Первый<br>рейс       | Последний<br>рейс |
| 1        | 2          | 3                                                                                        | 4                                                                                                     | 5                                                                                                                                                                                                                                           | 6                   | 7                | 8                 | 9                    | 10                | 11                   | 12                |
| 1        | 1          | “Автобусный парк - завод “Севморпуть”                                                    | 20 - 25                                                                                               | 30 - 50                                                                                                                                                                                                                                     | Начальный пункт     | 06 <sup>00</sup> | 19 <sup>13</sup>  | Рейсы не выполняются |                   |                      |                   |
|          |            |                                                                                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             | Конечный пункт      | 06 <sup>53</sup> | 20 <sup>03</sup>  |                      |                   |                      |                   |
| 2        | 3Т         | “Ул. имени генерала В. А. Фролова - ул. Марата”                                          | 10 - 20                                                                                               | 10 - 40                                                                                                                                                                                                                                     | Начальный пункт     | 07 <sup>10</sup> | 19 <sup>43</sup>  | 07 <sup>10</sup>     | 19 <sup>43</sup>  | 07 <sup>22</sup>     | 19 <sup>23</sup>  |
|          |            |                                                                                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             | Конечный пункт      | 07 <sup>23</sup> | 19 <sup>30</sup>  | 07 <sup>23</sup>     | 19 <sup>30</sup>  | 07 <sup>36</sup>     | 19 <sup>09</sup>  |
| 3        | 4Т         | “Ул. Нахимова -<br>ул. Александра Невского”                                              | 10 - 25                                                                                               | 10 - 90                                                                                                                                                                                                                                     | Начальный пункт     | 07 <sup>00</sup> | 18 <sup>44</sup>  | 07 <sup>00</sup>     | 18 <sup>36</sup>  | Рейсы не выполняются |                   |
|          |            |                                                                                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             | Конечный пункт      | 07 <sup>11</sup> | 18 <sup>55</sup>  | 07 <sup>10</sup>     | 18 <sup>47</sup>  |                      |                   |
| 4        | 4          | “Ул. имени генерала В. А. Фролова -<br>пр-д имени Ивана Алексеевича Халатина”            | 30 - 35                                                                                               | 40 - 60                                                                                                                                                                                                                                     | Начальный пункт     | 07 <sup>00</sup> | 18 <sup>38</sup>  | Рейсы не выполняются |                   |                      |                   |
|          |            |                                                                                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             | Конечный пункт      | 06 <sup>59</sup> | 19 <sup>12</sup>  |                      |                   |                      |                   |
| 5        | 5          | “Ул. Крупской - ресторан “Встреч”                                                        | 5 - 15                                                                                                | 10 - 20                                                                                                                                                                                                                                     | Начальный пункт     | 06 <sup>05</sup> | 20 <sup>07</sup>  | 07 <sup>00</sup>     | 20 <sup>07</sup>  | Рейсы не выполняются |                   |
|          |            |                                                                                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             | Конечный пункт      | 06 <sup>29</sup> | 21 <sup>08</sup>  | 07 <sup>00</sup>     | 20 <sup>59</sup>  |                      |                   |
| 6        | 10         | “ул. Героев Рыбачьего - завод “Севморпуть”                                               | 5 - 15                                                                                                | 15 - 20                                                                                                                                                                                                                                     | Начальный пункт     | 06 <sup>00</sup> | 20 <sup>20</sup>  | 06 <sup>00</sup>     | 20 <sup>20</sup>  | 06 <sup>30</sup>     | 20 <sup>18</sup>  |
|          |            |                                                                                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             | Конечный пункт      | 06 <sup>09</sup> | 21 <sup>19</sup>  | 06 <sup>00</sup>     | 21 <sup>19</sup>  | 06 <sup>41</sup>     | 21 <sup>16</sup>  |
| 7        | 11         | “Нефтебаза - ул. Мира”                                                                   | 15 - 20                                                                                               | 25 - 35                                                                                                                                                                                                                                     | Начальный пункт     | 06 <sup>15</sup> | 18 <sup>40</sup>  | 06 <sup>15</sup>     | 18 <sup>34</sup>  | Рейсы не выполняются |                   |
|          |            |                                                                                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             | Конечный пункт      | 06 <sup>48</sup> | 19 <sup>15</sup>  | 06 <sup>46</sup>     | 19 <sup>04</sup>  |                      |                   |
| 8        | 18         | “Ул. Фадеев Ручей - ул. Саши Ковалёва”                                                   | 10 - 15                                                                                               | 10 - 20                                                                                                                                                                                                                                     | Начальный пункт     | 06 <sup>15</sup> | 22 <sup>55</sup>  | 07 <sup>00</sup>     | 22 <sup>55</sup>  | 07 <sup>00</sup>     | 22 <sup>55</sup>  |
|          |            |                                                                                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             | Конечный пункт      | 06 <sup>20</sup> | 00 <sup>01</sup>  | 06 <sup>32</sup>     | 00 <sup>02</sup>  | 06 <sup>39</sup>     | 00 <sup>01</sup>  |
| 9        | 19         | “Ул. Крупской - Морской вокзал”                                                          | 10 - 20                                                                                               | 30 - 180                                                                                                                                                                                                                                    | Начальный пункт     | 05 <sup>50</sup> | 19 <sup>15</sup>  | 06 <sup>54</sup>     | 19 <sup>15</sup>  | 06 <sup>54</sup>     | 19 <sup>15</sup>  |
|          |            |                                                                                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             | Конечный пункт      | 06 <sup>33</sup> | 20 <sup>10</sup>  | 07 <sup>31</sup>     | 20 <sup>10</sup>  | 07 <sup>31</sup>     | 20 <sup>10</sup>  |
| 10       | 24         | “Ул. Ленинградская - Абрам-Мыс”<br>(до 20.11.2007 ул. Крупской - Абрам-Мыс)              | 60                                                                                                    | 60 - 180                                                                                                                                                                                                                                    | Начальный пункт     | 07 <sup>10</sup> | 23 <sup>10</sup>  | 08 <sup>10</sup>     | 23 <sup>10</sup>  | 08 <sup>10</sup>     | 23 <sup>10</sup>  |
|          |            |                                                                                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             | Конечный пункт      | 06 <sup>30</sup> | 00 <sup>10</sup>  | 07 <sup>10</sup>     | 00 <sup>10</sup>  | 07 <sup>10</sup>     | 00 <sup>10</sup>  |
| 11       | 25         | “Семеновское озеро - Молокозавод”                                                        | 30 - 35                                                                                               | 60 - 180                                                                                                                                                                                                                                    | Начальный пункт     | 07 <sup>30</sup> | 16 <sup>57</sup>  | Рейсы не выполняются |                   |                      |                   |
|          |            |                                                                                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             | Конечный пункт      | 07 <sup>47</sup> | 17 <sup>20</sup>  |                      |                   |                      |                   |
| 12       | 27         | “Ул. Крупской - Металлобаза” (с 01.03.2007 из-<br>менен путь следования (через ул. Мира) | 10 - 20                                                                                               | 25 - 35                                                                                                                                                                                                                                     | Начальный пункт     | 06 <sup>10</sup> | 19 <sup>43</sup>  | 06 <sup>10</sup>     | 19 <sup>15</sup>  | 06 <sup>20</sup>     | 18 <sup>23</sup>  |
|          |            |                                                                                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             | Конечный пункт      | 07 <sup>09</sup> | 20 <sup>42</sup>  | 07 <sup>09</sup>     | 20 <sup>13</sup>  | 07 <sup>15</sup>     | 19 <sup>20</sup>  |
| 13       | 29         | “Пр-д Ледокольный - ул. Мира”<br>(до 28.09.2006 ул. Фрунзе - ул. Мира)                   | 25 - 35                                                                                               | 60 - 180                                                                                                                                                                                                                                    | Начальный пункт     | 06 <sup>50</sup> | 17 <sup>22</sup>  | Рейсы не выполняются |                   |                      |                   |
|          |            |                                                                                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             | Конечный пункт      | 06 <sup>04</sup> | 18 <sup>15</sup>  |                      |                   |                      |                   |
| 14       | 33         | “Ул. Капитана Орликовой - ул. Свердлова”                                                 | 14 - 25                                                                                               | 14 - 45                                                                                                                                                                                                                                     | Начальный пункт     | 06 <sup>20</sup> | 20 <sup>18</sup>  | 07 <sup>21</sup>     | 20 <sup>12</sup>  | 07 <sup>21</sup>     | 20 <sup>12</sup>  |
|          |            |                                                                                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             | Конечный пункт      | 06 <sup>53</sup> | 19 <sup>46</sup>  | 07 <sup>57</sup>     | 19 <sup>39</sup>  | 07 <sup>57</sup>     | 19 <sup>39</sup>  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2014 № 984

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.08.2011 № 1371 “Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город Мурманск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели” (в ред. постановлений от 26.09.2012 № 2325, от 30.04.2013 № 954)**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ “Об автономных учреждениях”, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ “О некоммерческих организациях”, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ “О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений”, постановлением Правительства Мурманской области от 08.07.2011 № 343-ПП “О Порядке определения объема и условий предоставления из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели” **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.08.2011 № 1371 “Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город Мурманск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели” (в ред. постановлений от 26.09.2012 № 2325, от 30.04.2013 № 954) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в новой редакции:

“2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются:

- расходы на капитальный ремонт основных средств;
- приобретение основных средств, не включаемых в затраты, связанные с выполнением муниципального задания;
- мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ (подпрограмм), не включаемые в муниципальные задания;
- расходы по лизинговым платежам по договорам финансовой аренды (договорам лизинга);
- расходы, носящие непостоянный характер, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- расходы, осуществляемые за счет средств резервного фонда администрации города Мурманска.”.

1.2. Пункт 11 исключить.

1.3. Пункты 12, 13, 14, 15 считать соответственно пунктами 11, 12, 13, 14.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия  
главы администрации города Мурманска**

**А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2014 № 985

**О внесении изменений в Примерное положение  
об оплате труда работников муниципального учреждения  
в области обслуживания учреждений в сфере  
молодежной политики, физической культуры и спорта, подведомственного  
администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации  
города Мурманска от 18.06.2013 № 1500 (в ред. постановлений от 22.08.2013  
№ 2155, от 31.10.2013 № 3072, от 18.12.2013 № 3725, от 27.01.2014 № 172)**

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 30.10.2008 № 54-669 “Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Мурманска”, постановлением администрации города Мурманска от 03.04.2013 № 690 “Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска” **постановляю:**

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения в области обслуживания учреждений в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, подведомственного администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 18.06.2013 № 1500 (в ред. постановлений от 22.08.2013 № 2155, от 31.10.2013 № 3072, от 18.12.2013 № 3725, от 27.01.2014 № 172), следующие изменения:

- дополнить раздел 5 “Перечень, порядок и условия установления выплат компенсационного характера” новым пунктом следующего содержания:  
“5.5. Руководитель Учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам Учреждения не устанавливаются.”.
- 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- 3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера администрации города Мурманска Зарковскую И. Ю.

**Временно исполняющий полномочия  
главы администрации города Мурманска**

**А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ГЛАВА<br>МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |
| 24 марта 2014 года                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | № 38          |
| О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |
| В соответствии с Положением о Почетной грамоте главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 03.09.2007 № 1174,<br><b>ПОСТАНОВЛЯЮ:</b>                                                                                                                                                                     |               |
| За добросовестный труд, высокие результаты в работе и большой личный вклад в развитие морской геологии и геофизики России и в связи с профессиональным праздником День геолога наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:                                                                                                                 |               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• ПЕРМЯКОВУ Ирину Вячеславовну, ведущего инженера Производственно-технического отдела открытого акционерного общества "Морская арктическая геологоразведочная экспедиция";</li><li>• САВИНЦЕВУ Валентину Дмитриевну, повара IV разряда открытого акционерного общества "Морская арктическая геологоразведочная экспедиция".</li></ul> |               |
| Глава муниципального образования город Мурманск                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | А. Б. ВЕЛЛЕР. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |  |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |  |
| 07.04.2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | № 957 |  |
| <b>О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 25.07.2012 № 1742 "О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Мурманска" (в ред. постановлений от 21.12.2012 № 3052, от 30.04.2013 № 950)</b> |       |  |

В связи с кадровыми изменениями **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 25.07.2012 № 1742 "О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Мурманска" (в ред. постановлений от 21.12.2012 № 3052, от 30.04.2013 № 950):
  - 1.1. Исключить из состава комиссии Антонова Валерия Ивановича, Бутенкова Михаила Константиновича, Доманова Романа Васильевича, Лихтина Василия Петровича, Морванюка Василия Павловича, Попову Оксану Михайловну, Сергеева Александра Александровича, Смагу Вячеслава Анатольевича, Щербина Михаила Геннадьевича.
  - 1.2. Включить в состав комиссии:
    - Боянжу Александра Витальевича - заместителя начальника управления Октябрьского административного округа города Мурманска - членом комиссии;
    - Максимчука Алексея Романовича - председателя комитета по жилищной политике администрации города Мурманска - членом комиссии;
    - Николаева Юрия Борисовича - председателя комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска - членом комиссии;
    - Рахимова Юрия Михайловича - директора ММБУ "Единая дежурно-диспетчерская служба" - членом комиссии;
    - Яцковского Станислава Васильевича - заместителя начальника полиции УМВД России по г. Мурманску - членом комиссии (по согласованию).
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия  
главы администрации города Мурманска**

**А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.**

## "Вечерка" поздравляет

Сегодня "Вечерний Мурманск" поздравляет с днем рождения Лидию Андреевну Зинину и Вениамина Ивановича Колесникова! Желаем счастья, здоровья, оптимизма, долгих лет жизни!

### ХОРОШИЙ ПОВОД ПОЗДРАВИТЬ

Подписчики "Вечерки" получили право на поздравление с днем рождения от редакции любимой газеты, которое будет опубликовано на ее страницах.

Для того чтобы получить такое поздравление, нужно вписать в опубликованный купон свои фамилию, имя, отчество (полностью) и дату рождения (число, месяц, год), а также телефон, по которому с вами можно будет связаться. При желании можно вписать в купон в той же последовательности и данные своих родственников.

**Напомним, право на поздравление в газете распространяется только на подписчиков "Вечерки".**

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_



ВМ\_др\_3а

## РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|    | 1  |    | 2  |    | 3  | 4  |    | 5  |    |    | 6  |    | 7  |    |
| 8  |    |    |    |    | 9  |    |    |    |    | 10 |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    | 11 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 12 |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 13 |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    | 14 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    | 15 | 16 |    | 17 |    |    |    |    |    | 18 | 19 |    | 20 |    |
| 21 |    |    |    |    | 22 |    | 23 |    | 24 |    |    |    |    | 25 |
| 26 |    |    |    |    |    |    |    |    | 27 |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    | 28 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 29 |    |    |    |    |    |    |    |    | 30 |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    | 31 | 32 |    | 33 |    |    |    |    |    |    |
|    | 34 |    | 35 |    | 36 |    |    |    |    | 37 |    | 38 |    | 39 |
|    |    |    |    |    | 40 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 41 |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 42 |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    | 43 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 44 |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 45 |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    | 46 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 3. Пьеса-шутка. 8. Испанский танец. 10. Американский балльный танец. 11. Сельхозмашина. 12. Даст ответ на любой вопрос. 13. Индеец с гребнем. 14. Внезапная потеря чувств. 15. Экстаз шамана. 18. Мальчик-подросток. 22. Металл для солдатиков. 26. Оружие против демонстраций. 27. Материал для изготовления туеса. 28. Старинная арабская монета. 29. Принять бесповоротное ... 30. Заросли лещины. 31. Народная картинка. 34. Веник на палке. 37. Ковер без ворса. 40. Пистолет инопланетянина. 41. Распорядитель на стройке. 42. "Кожа" мягкой мебели. 43. Живет за счет дамы. 44. Партизанский связист. 45. Виток по кругу. 46. Прямой удар самолета.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Младший офицер кавалерии.

2. Приношение богу.

4. Мучнистый углевод. 5. Птица на току. 6. Знакомство с выставкой. 7. Кустарник, пахнущий медом. 9. Пустить поезд под ... 10. Комбинезон гимнаста. 16. Сердечный прием гостей. 17. Обозначенная стоимость. 19. Оружие субмарины. 20. Диетическая каша. 21. Лицевая сторона монеты, медали. 22. Секция в универмаге. 23. Болезненная дрожь. 24. Им обложил чертей Балда. 25. Причина морской болезни. 32. Помещище родовое гнездо. 33. Вилы рыболова. 34. Детский поэт Самуил ... 35. Научное слово. 36. Настоятель католического монастыря. 37. Пшениный злак. 38. Золотая монета Франции. 39. Участок трибун на стадионе.

### ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 15 АПРЕЛЯ

**По горизонтали:** 1. "Боинг". 7. Гидра. 10. Слово. 11. Встреча. 12. Контакт. 13. Дisko. 14. Израиль. 15. Тротуар. 16. Бордо. 17. Рассада. 21. Впадина. 25. Отличник. 26. Мансарда. 28. Айболит. 32. Селенга. 35. Евнух. 36. Ротатор. 37. Водовоз. 39. Румба. 40. Золовка. 41. Тарелка. 42. Синяк. 43. Ковка. 44. Бортъ.

**По вертикали:** 1. Бивни. 2. Интерес. 3. Гречиха. 4. Усадьба. 5. Фокстрот. 6. Рокоты. 7. Гондола. 8. Джакузи. 9. Актер. 18. Антей. 19. Стилo. 20. Денди. 22. Пение. 23. Драже. 24. Недуг. 27. Монумент. 29. Баталов. 30. Литовка. 31. Терраса. 32. Схватки. 33. Ледоруб. 34. Нивелир. 36. Резак. 38. Знать.

|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК</b><br><b>УЧРЕДИТЕЛИ СМИ "ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК":</b> администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты "Вечерний Мурманск".<br><b>ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР</b> Н. Г. ЧЕРВЯКОВА.<br><b>Выпускающий редактор</b> Е. В. НАГАЕВА. | <b>АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ:</b> 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.<br><b>ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:</b> отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com<br>отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru<br>служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru бухгалтерия - 25-46-80.<br><b>Свободная (договорная) цена.</b><br><b>Подписные индексы:</b> 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер). | Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мурманска", являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками "Экономика и бизнес", "Образование и жизнь" печатаются на коммерческой основе. | Газета набрана и сверстана в компьютерном центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Апатит-Медиа" - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 15.04.2014 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни - 12000 экз., по пятницам - 20000 экз. Зак. 1549. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

РАБОТА УТРОМ

ТРЕБУЮТСЯ РАБОТНИКИ ПО ДОСТАВКЕ ГАЗЕТЫ:

улицы Шевченко, Орликовой, Инженерная, Калинина, Николаева, Халтурина, Фрунзе, Советская, Генералова, Маклакова, Старостина, Героев Рыбачьего, Шабалина, проезд Связи;

проспекты Героев-североморцев, Кольский, 170-176, Ленина, 1-17;

проезд Ледокольный, переулок Якорный;

улицы Коминтерна, Привокзальная, Пушкинская, С. Перовской, Профсоюзов, Крупской, Героев Рыбачьего, 73, 75, Гвардейская, 49-62, Полярные Зори, 3-13, просп. Кирова.

Требуется дежурный почтальон.

Тел. 45-45-27.

РЕКЛАМА 17\_413



РЕКЛАМА

От имени руководства Отдела вневедомственной охраны по городу Мурманску сердечно поздравляю сотрудников старшего поколения

с Днем ветеранов органов внутренних дел.

Ваш жизненный путь - пример преданного и самоотверженного служения Родине, вы являетесь фундаментом патриотизма для молодежи, уважительного отношения к истории Отечества и любви к нему. Низкий поклон вам за то, что вы сделали и делаете для Родины.

Здоровья вам, долголетия и благополучия.

Начальник ОВО по г. Мурманску подполковник полиции С. М. КУРНОСОВ.

Уважаемые жители и гости г. Мурманска!

В период с 01.05.2014 г. по 31.08.2014 г. на территории Мурманского муниципального унитарного предприятия "Здоровье", расположенного по адресу: г. Мурманск, ул. Щербакова, 9, будет проведена сезонная вещевая ярмарка "Здоровье" на 40 торговых мест.

Режим работы ярмарки: с 9.00 до 19.00 со вторника по воскресенье, выходной день - понедельник.

Организатор ярмарки "Здоровье" - Мурманское муниципальное унитарное предприятие "Здоровье".

С планом мероприятий по организации ярмарки, порядком организации ярмарки и формой заявки на участие в ней можно ознакомиться на официальном сайте Мурманского муниципального унитарного предприятия "Здоровье" -

<http://mmupzdorovie2012.narod.ru>

РЕКЛАМА 021\_548

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление Ленинского административного округа администрации города Мурманска просит владельцев/пользователей пяти деревянно-металлических гаражных строений, расположенных на земельном участке в районе дома № 7 по проезду имени Ивана Александровича Халатина, в течение месяца (со дня опубликования объявления) предоставить правоустанавливающие документы на строения и занимаемый участок по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству по адресу: просп. Героев-североморцев, 33, каб. № 307, контактные телефоны: 43-33-74, 43-33-77.

При отсутствии владельцев строений управлением округа будет решаться вопрос об освобождении земельного участка от указанных объектов.

При принятии положительного решения о дате публикации объявления проинформируйте управление округа.

С нами город как на ладони

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

ПОДПИСКА на II полугодие 2014 года

| Наименование, индекс                                    | Льготная подписка (с 3.03.14 по 30.04.14) на II полугодие 2014 г. с получением газеты в редакции (руб.) | Льготная подписка (с 3.03.14 по 30.04.14) на II полугодие 2014 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.) | Подписка (с 3.03.14 по 30.04.14) на II полугодие 2014 г. с получением газеты в редакции (руб.) | Подписка (с 3.03.14 по 30.04.14) на II полугодие 2014 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.) | Подписка для предприятий и организаций на II полугодие 2014 г. (руб.) |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Ежедневный выпуск газеты, индекс 52844                  | 420                                                                                                     | 480                                                                                                  | 510                                                                                            | 630                                                                                         | 2280                                                                  |
| Пятничный выпуск газеты (с ТВ-программой), индекс 31496 | 360                                                                                                     | 390                                                                                                  | 450                                                                                            | 510                                                                                         | 1140                                                                  |

ПОДПИСКУ МОЖНО ОФОРМИТЬ:

в редакции газеты, Кольский просп., 9

(пн. - пт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, сб. с 9.00 до 16.00 без перерыва), воскр. - выходной. Тел. 45-45-27.

В ВЫЕЗДНЫХ ПУНКТАХ РЕДАКЦИИ:

фойе администрации Ленинского округа;

фойе администрации Октябрьского округа;

фойе администрации Первомайского округа;

(время работы: понедельник - пятница с 9.30 до 16.30).

Время работы: пн. - пт. с 10.00 до 17.00, выходные - субб., воскр.

Сдается

офисное помещение на ул. Шмидта, г. Мурманск, 141 кв. м. Полностью готово к эксплуатации. Кабинетная система. Автономный вход. Интернет, телефон.

Тел. (815-2) 25-46-77.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

РАБОТА

102. Требуются повара-сушисты, зарплата - 40000 руб.; повара-универсалы, зарплата 35000 руб. Полный соцпакет. Тел.: 20-92-92, 8-952-292-67-77.

ОБСЛУЖИМ

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок". Обращаться: ул. Ч.Лучинского, 13. Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам. крошка. Зимние скидки. Обращаться: ул. К. Маркса, 16. Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

Детская музыкальная школа № 1 им. А. Н. Волковой (ул. Профсоюзов, 18)

объявляет набор учащихся на 2014-2015 учебный год

по общеразвивающим программам художественной направленности в классы фортепиано, скрипки, виолончели, баяна, аккордеона, домры, балалайки, гитары, духовых инструментов, сольного и хорового пения.

Впервые осуществляется набор в класс фортепиано по предпрофессиональной программе в области искусства.

Приемные экзамены со 2 по 30 мая 2014 г.

Справки по телефонам: 45-15-98, 45-65-62, 45-33-22.

Ждем вас!

Мурманский городской комитет ветеранов войны и военной службы с глубоким прискорбием сообщает, что 14 апреля 2014 года в 50-летнем возрасте скоропостижно скончался ветеран боевых действий в Республике Афганистан

БЛАГОВ Василий Николаевич.

Это был замечательный человек. В нем проявились лучшие деловые и человеческие качества: трудолюбие, инициативность, отзывчивость и доброжелательность к людям. Воин-интернационалист, он героически до конца выполнял свой военный долг по защите интересов Отечества, за что был удостоен многих правительственных наград. Наряду со своей основной работой Василий Николаевич отдавал много времени общественной работе, главным образом военно-патриотическому и трудовому воспитанию молодежи. Участвовал во всех городских и общественных мероприятиях, посвященных боевой славе Российской армии и флоту. Среди ветеранов - участников Великой Отечественной войны пользовался заслуженным уважением и авторитетом. Был большим другом всех членов нашего комитета и надежным товарищем по общественной работе. Выражаем глубочайшее соболезнование родным и близким покойного. Светлая память о Василии Николаевиче Благове навсегда останется в наших сердцах.

От имени Мурманской общественной организации ветеранов войны и военной службы ЛЕВЧЕНКО Е. А., МАРТЫНОВ Ю. И., ЛИОТВЕЙЗЕН К. В., КАЙНОВ А. Ф.

ОБЪЯВЛЕНИЕ в "ВЕЧЕРКУ"

без хлопот по телефону 166