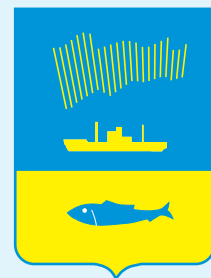




ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 72 (5464)

23 апреля 2014, среда

Издается со 2 января 1991 года

Идет льготная подписка на II полугодие 2014 года



► 3 стр.

**18
МАЯ**

в Мурманске пройдет предварительное голосование

"ВМЕСТЕ ЗА ОТКРЫТЫЙ ВЫБОР!"

Выберем народных лидеров
в будущий Мурманский городской Совет
депутатов.

Не оставайся в стороне!

Вместе мы - сила!

Вместе мы победим!

Информация по тел.
25-46-77

Выборщиком может стать
любой совершеннолетний горожанин.





Благая поездка

■ Пассажиры троллейбусов смогут посодействовать строительству храма

Вчера в Мурманске вышел на маршрут новый тематический троллейбус. Изображения и надписи на его бортах призывают горожан участвовать в сборе средств на строительство мурманского Спасо-Преображенского морского кафедрального собора. В августе 2013 года у храма Спаса на водах был установлен закладной камень будущего собора, завершить строительство которого планируется к 100-летию столицы Заполярья. Так как проект очень затратный, требуется помощь не только спонсоров, но и обычных горожан. Теперь они смогут оставлять пожертвования не только в церквях и супермаркетах, но и в общественном транспорте.

- Урны для сбора средств будут установлены в нескольких троллейбусах, - рассказал **Сергей Коробков, генеральный директор ОАО "Электротранспорт", депутат Совета депутатов го-**



рода Мурманска. - А именно этот тематический троллейбус в таком облике будет работать около полутора лет. Хотя его внешний вид, возможно, будет меняться. В наших троллейбусах за прошлый год проехало около 36 миллионов человек, поэтому, даже если каждый пассажир пожертвует по одному рублю, сумма будет очень существенной. Я уве-

рен, что мурманчане внесут весомый вклад в благое дело.

Уже в ближайшее время рядом с храмом Спаса на водах начнутся обустройство строительной площадки и подготовительные работы для закладки фундамента пятиглавого собора.

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото автора.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ПОКАЗАТЬ КРАСОТУ МУРМАНСКА

У мурманчан есть возможность показать всей стране, какой красивый наш город. Для этого нужно принять участие в социальном общероссийском проекте "Мой город", призванном показать красоту и уникальность населенных пунктов России. В проекте могут принять участие профессиональные и начинающие фотографы, члены фотокружков, а также просто активные граждане, неравнодушные к красоте Мурманска. Каждый может прислать свои фотоматериалы, на которых запечатлены красивые пейзажи, достопримечательности, шедевры архитектуры, а также неожиданные мгновения жизни города и его жителей. Самые интересные фотоматериалы будут размещаться на страницах сетевого издания "Гражданские силы.ру" (www.gr-sily.ru) и станут наглядной хроникой жизни Мурманска. По результатам голосования лучшие фотографии будут использоваться в качестве визитной карточки города, а их авторов награждать памятными призами. Фотоматериалы можно присылать на электронный адрес info@arspi.ru с пометкой "Проект "Мой город".

ПЛАНЫ ПО РЕМОНТУ

В мае нынешнего года местные власти должны сформировать муниципальные краткосрочные планы по капремонту многоквартирных домов. Строка "Капитальный ремонт" появится в квитанции за декабрь 2014 года, которую северяне получат в январе 2015 года. Минимальный размер взноса на капремонт утвержден постановлением правительства Мурманской области. В нынешнем году он составит один рубль за квадратный метр для собственников помещений в многоквартирных деревянных домах высотой до трех этажей и включенных в региональную программу, три рубля за квадратный метр - для остальных домов. Постановления правительства Мурманской области, касающиеся региональной программы капремонта, опубликованы на официальном сайте министерства энергетик и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области <http://minenergo.gov-murman.ru> в разделе "Региональные нормативно-правовые акты".

КНИГА ОТ РУКИ

Завтра в большом зале Мурманской областной филармонии пройдет праздник юных писателей, на котором будут подведены итоги XVII Международного конкурса детской рукописной книги "Нам мир завещано беречь". В этот день с 11.30 до 13.00 будет работать выставка всех конкурсных детских рукописных книг. На праздник, который торжественно откроется в 13.00, соберутся юные писатели из Мурманска и практически из всех городов и поселков Мурманской области, а также из Санкт-Петербурга и Республики Карелия. На конкурс поступило более 450

детских рукописных книг от 1960 юных авторов. Победителю конкурса будет вручен гран-при губернатора. Праздник украсят своими выступлениями лучшие детские художественные коллективы Мурманска и области.

"ПЕТР" С КИПРА

Тяжелый атомный ракетный крейсер "Петр Великий" завершил деловой заход в порт Лимасол (Республика Кипр) и продолжил выполнение задач длительного плавания в Средиземном море. Во время стоянки в порту моряки Северного флота отметили 16-ю годовщину со дня первого подъема Военно-морского флага на крейсере, а также получили возможность отдохнуть на берегу и пополнить запасы. Ранее экипаж корабля был задействован в 13 операциях по обеспечению безопасности транспортировки сирийского химического оружия во взаимодействии с китайскими, датскими и норвежскими военными морскими. Действия отряда кораблей, сопровождавших транспортные суда с химическим оружием, длительное время координировались международным штабом, дислоцированным на борту российского корабля. Как сообщили в пресс-службе Северного флота, дальний поход атомного ракетного крейсера начался 22 октября 2013 года. За полгода экипаж корабля оставил за кормой около 25000 морских миль.

НЕТ ТРУДА - ЕСТЬ ПРОВЕРКИ

В 2013 году Мурманское отделение Фонда социального страхования провело 41 плановую и 134 внеплановые проверки в 55 медицинских организациях области. В процессе анализа более 171 тысячи случаев временной нетрудоспособности специалисты выявили свыше 2,5 тысячи нарушений установленного порядка выдачи, продления и оформления листов нетрудоспособности. Это на три процента меньше, чем в предыдущем году, и почти в четыре раза больше, чем в 2011 году. В результате проверок к 46 медицинским организациям предъявлены финансовые претензии на сумму более 1 миллиона 783 тысяч рублей, которые полностью возмещены региональному отделению. С планом проверок медицинских организаций Мурманской области в 2014 году можно ознакомиться на официальном сайте регионального отделения фонда www.r51.fss.ru

ВЕТРЕНО

Сегодня в Мурманске от нуля до минус трех градусов. Ожидаются небольшие осадки, ветер северо-западный восемь метров в секунду.



Разговор в прямом эфире

На "Арктик-ТВ" -

НОВЫЙ
СОВМЕСТНЫЙ
с "Вечерним Мурманском"
ПРОЕКТ
"Открытая студия".

Главный редактор "ВЕЧЕРКИ" Наталья Червякова в прямом эфире задаст вопросы гостям "Открытой студии". Гости передачи - известные мурманчане, люди, равнодушные к судьбе города-героя.

Смотрите "Открытую студию" на канале "Арктик-ТВ" по вторникам и четвергам в 15.00.

ЦИТАТА ДНЯ

- Неравнодушная позиция горожан - это стабильность и будущее Мурманска, - уверен **депутат Мурманского городского округа Олег Ноздрачев.** - 14 сентября в Мурманске пройдут выборы в Совет депутатов города. Это очень важно и ответственно не только для самих кандидатов, но и для каждого мурманчанина. Предварительное голосование, которое состоится в городе 18 мая, как раз покажет, кто по праву является народным лидером, достойным избираться в Мурманский горсовет.



Чисто по-мурмански!

■ Отметить трудовой подвиг вместе с "Вечеркой" и заberi свой приз



В субботу, 26 апреля, все уважающие себя и свой город мурманчане выйдут утром на субботник. И совсем не важно, выйдете вы всей семьей наводить чистоту в своем дворе, палисаднике, уберете с друзьями территорию вокруг любимого городского озера или с коллегами возьметесь за уборку участка вокруг офиса, главное, мы все вместе сделаем еще один общий шаг к чистому Мурманску. Ведь Мурманск - город чистоты, не так ли?

Коллектив "Вечерки" по многолетней традиции с 10 утра будет наводить лоск у здания редакции на Кольском, 9. Кстати, приглашаем присоединиться всех желающих! Особенно жителей близлежащих домов, ежегодно "подкидывающих" для участников субботника горы мусора, самый "безобидный" из которого - окурки и бутылки. А самый "экзотический" - чьи-то носки, прилетевшие как-то с верхних этажей жилого дома прямо к ногам убирающих.

Чтобы подчеркнуть значимость мурманчан, умеющих ценить чистоту и беречь ее, "Вечерка" предлагает отметить трудовой подвиг сразу после субботника на празднике городской газеты "Чисто по-мурмански!". Мероприятие начнется в 13.00 на Театральном бульваре и, как всегда, обещает пройти весело, с песнями, частушками, шуточными гонками на ве-

никах и метанием их же. Также на празднике будет развернута выставка работ из утильсырья и выставка рисунков и фотографий о чистоте Мурманске прямо под открытым небом! Рисунки и поделки можно принести к открытию экспозиции в 13.00, и, кто знает, возможно, нам удастся создать самую большую уличную выставку в Мурманске.

Ее лауреаты, разумеется, будут награждены призами. Призов также удостоятся лучшие авторы и исполнители частушек и слоганов о чистоте Мурманска и победители спортивно-развлекательных и шуточных конкурсов.

Все гости праздника смогут, так сказать, компенсировать потраченную на городском субботнике энергию угощением всех времен и народов - горячим чаем с пирожками! А хорошее настроение и возможность оформить льготную подписку на "Вечерку" станет просто приятным бонусом.

Да, и еще. Все мурманчане с активной жизненной позицией, пока официально не оформившие свое желание стать выборщиками на предварительном голосовании в Мурманский городской Совет 18 мая, смогут сделать это прямо во время проведения праздника. И это тоже будет чисто по-мурмански!

Анжелика КОВАЛЕВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

Творчество в подарок

■ Мурманчане поздравят жителей Аланьи с праздником

А ансамбль "Непоседы" и шоу-группа театра мод "Очарование" из Дома детского творчества имени Анатолия Бредова 23 апреля примут участие в фестивале, посвященном Дню национального суверенитета Турции. Тринадцать юных мурманчан уже находятся в городе Аланья, где пройдут торжественные мероприятия.

Напомним, что 17 февраля мэр Мурманска Алексей Веллер и мэр Аланьи Хасан Сипахиоглу подписали соглашение об установлении побратимских связей. Приоритетами в отношении двух городов являются развитие инвестиционной деятельности, туризма, оздоровительных мероприятий, обмен опытом в различных сферах, расширение культурного, технического и экономического сотрудничества.

В День национального суверенитета турецкий народ с благодарностью вспоминает основателя и первого президента Республики Турция Мустафу Кемаля Ататюрка, героев национально-освободительной войны и первых парламентариев. В этот день также отмечают праздник детей. В средних учебных заведениях среди учеников избираются депутаты, министры и мэры. По всей стране дети шествуют по улицам в школьной униформе.

В нынешнем году впервые в таком празднике примут участие и мурманчане. Они вместе с представителями городов-побратимов Аланьи из Литвы, Германии и Финляндии представят творческие номера. В свою очередь, власти Аланьи подготовили культурную программу для юных талантов из Заполярья. Планируется, что мурманские дети побывают на экскурсии в пещере Дамлатас, возраст которой более 15 тысяч лет, на пикнике в горах, на настоящем турецком базаре и в дельфинарии.

Нармина ГЕЙБАТОВА.

КОНКУРС



Наталья Холостова, Евгений Тарбаев, Елена Тимофеева, Ирина Наволоцкая.

В приемном покое работают профи

Лучшая медицинская сестра 2014 года трудится в Мурманской городской клинической больнице скорой медицинской помощи. Это выяснилось в ходе областного конкурса профмастерства, который двенадцатый год подряд проводился при поддержке регионального министерства здравоохранения. По итогам всех испытаний первое место заняла медсестра приемного отделения МГКБСМП Наталья Холостова. К слову, третье место досталось ее коллеге Елене Тимофеевой, которая трудится в том же отделении горбольницы. "Серебро" и приз зрительских симпатий у Юлии Подольской из Мончегорска.

Состязание проводилось на высоком уровне, - отметил главный врач Мурманской городской клинической больницы скорой медицинской помощи Евгений Тарбаев. - У нас были достойные соперники, например, представители Мончегорска. Боролись с ними на равных. Для нас конкурс - это не только вопрос престижа, но и свидетельство повышения мастерства персонала.

В этом году на звание лучшей претендовали 35 медицинских сестер из 14 учреждений здравоохранения региона. Традиционно конкурс проводился в три тура. Первый был отборочным, на втором участницы прошли единовременное тестирование. Заключительный этап состоял из профессиональных и творческих испытаний: надо было подготовить домашнее задание, представить "визитную карточку" своего учреждения, а также ответить на блиц-опрос по теории сестринского дела. В финал вышли девять конкурсанток.

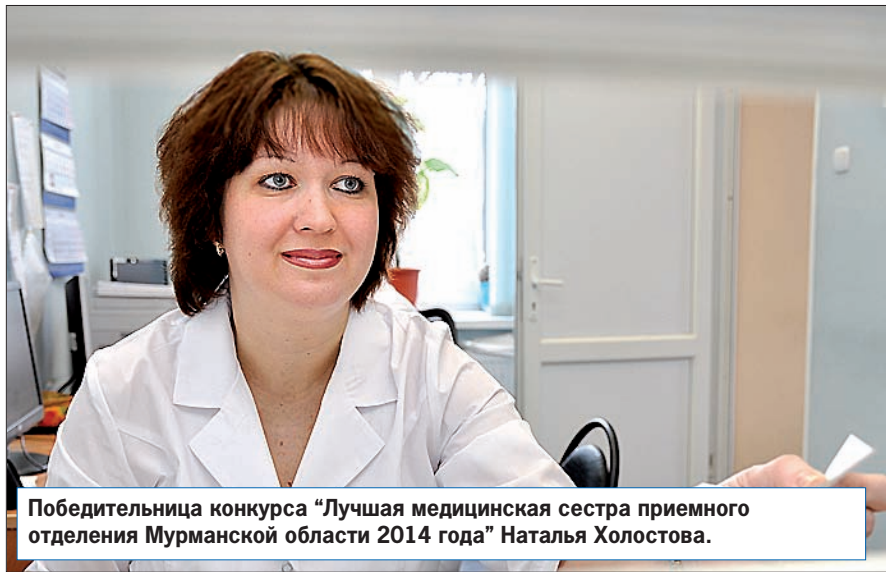
Я участвовала в конкурсе второй раз, - рассказала Наталья Холостова. - Первый был в 2009 году, тогда я тоже вышла в финал, но заняла второе место. Сейчас

были очень сильные соперницы, соревноваться с такими квалифицированными коллегами очень интересно и познавательно. К сожалению, сейчас престиж нашей профессии не столь высок, как хотелось бы. Пациенты порой относятся к нам невежливо, грубят, но мы стараемся сглаживать эти острые углы. К одним обратись с добрым словом, к другим - с советом, так и находим общий язык. Медсестринское дело у нас, можно сказать, семейное: бабушка всю жизнь проработала в этой профессии.

То, что с пациентами бывает порой нелегко, отметила и Елена Тимофеева, которая трудится в приемном отделении уже более 20 лет. Но главное, по ее словам, не это. Важно то, что за минувшие годы в мурманской горбольнице многое поменялось к лучшему. Причем речь не только об отремонтированных стенах и отделениях. Заметно помолодел коллектив, приходят новые специалисты.

Кадровый голод мы не испытываем, - подтвердила заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом Ирина Наволоцкая. - К нам идут с охотой. Но, безусловно, труд медицинских сестер не из легких. Особенно это касается персонала приемного покоя, они здесь - как на передовой. За сутки может поступить 86 человек, а может и 150. Примерно треть из них обслуживается амбулаторно. Оказание неотложной помощи, прием плановых пациентов, экстренные случаи - все проходит через это отделение. Медсестры здесь выполняют не только свою основную функцию, но зачастую выступают еще и в роли психологов. Важно ведь настроить пациента на положительную волну, от этого во многом зависит результат лечения.

Юлия ЗАБЛОВСКАЯ.
Фото Павла СТЕПАНЕНКО.



Победительница конкурса "Лучшая медицинская сестра приемного отделения Мурманской области 2014 года" Наталья Холостова.

"Бессмертный полк"

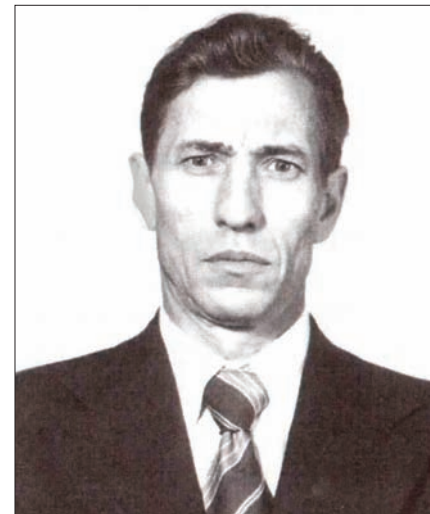
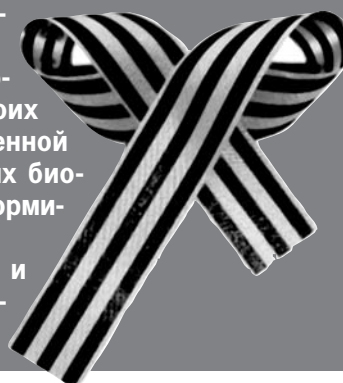


ГОРЯЧЕВ
Филипп Сергеевич.

Эти люди - солдаты Великой Отечественной войны, дедушки и прадедушки юных мурманчан. Их много, практически целый полк. Пока жива наша память о них, эти герои будут бессмертными. Все они вошли в "Бессмертный полк". Именно так называется акция, которая пройдет в Мурманске в День Победы. Портреты воинов Великой Отечественной войны мурманские школьники пронесут 9 мая во время парада по центральным улицам города. А затем - и во время шествия к памятнику Защитникам Советского Заполярья.

Несколько месяцев школьники города искали в домашних архивах фотографии и информацию о своих родственниках - участниках Великой Отечественной войны. В итоге было собрано множество семейных биографий и около 500 фотографий. Таким образом формировался "Бессмертный полк".

"Вечерка" решила присоединиться к этой акции и опубликовать фотографии и биографии "Бессмертного полка".



ТОНКИХ
Василий Семенович.



БЕЛОУС
Иван Алексеевич.



ВАРЗУГИН
Иван Михайлович.



БРЕЗГУНОВ
Валентин Петрович.



УРОДКОВ
Иван Андреевич.



ГОЛУБЕВ
Степан Алексеевич.



ХИРОВ
Виктор Васильевич.



ГРИГОРЬЕВ
Андрей Федосович.



ЕМЕЛЬЯНОВ
Федул Митрофанович.



ЖЕРДЕВ
Василий Иванович.



ПОПОВ
Александр Иванович.



УЛЬКИН
Иван Иванович.



ВЕДЕРНИКОВ
Михаил Алексеевич.



КУЧЕНЕВ
Василий Яковлевич



ШАРАПОВ
Игорь Александрович.



МИШИН
Александр Макарович.

Региональная программа капитального ремонта многоквартирных домов в Мурманской области официально опубликована. Она рассчитана на 30 лет, но с появлением новых жилых домов ее могут продлить.

Строка "Капитальный ремонт" появится в квитанциях за декабрь 2014 года, которые северяне получают в январе 2015 года. Минимальный размер взноса на капремонт в нынешнем году составит один рубль за квадратный метр для собственников помещений в многоквартирных деревянных домах высотой до трех этажей и включенных в региональную программу, три рубля за квадратный метр - для остальных домов. Возможно, что в будущем году тариф будет выше.

Постановления правительства Мурманской области, касающиеся региональной программы капремонта, опубликованы на официальном сайте Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области в разделе "Региональные нормативно-правовые акты".

РЕШЕНИЕ ЗА СОБСТВЕННИКАМИ

За проведение капремонта общего имущества многоквартирных домов (МКД) региона будет отвечать некоммерческая организация "Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области". В его функции входит аккумулирование взносов, открытие специальных счетов МКД, финансирование расходов на капремонт, взаимодействие с органами государственной власти субъекта РФ, органами местного самоуправления. Кроме того, региональный оператор является техническим заказчиком работ.

Напомним, что взнос на капитальный ремонт уплачивают только собственники помещений в МКД. На общем собрании они вправе установить размер взноса, превышающий минимальный. За счет этой части накоплений могут финансироваться работы по капитальному ремонту, не входящие в перечень, предусмотренный законом Мурманской области.

В случае несвоевременного взноса на капитальный ремонт начисляются пени, которые также поступают в фонд капитального ремонта дома.

Есть два способа формирования фонда капитального ремонта дома: перечисление взносов на счет регионального оператора и перечисление взносов на специальный счет. Решение о выборе того или иного способа собственники принимают на общем собрании.

Средства со специального счета, открытого в кредитной организации (банке), могут расходоваться только на проведение работ, связанных с капитальным ремонтом того многоквартирного дома, собственники помещений в котором сформировали фонд капитального ремонта на этом счете, и не могут расходоваться на капитальный ремонт других домов.

Собственники квартир в МКД, находящихся в непосредственном управлении или при спо-

Программа на десятилетия

Первые платежи за капремонт придут в январе

собе управления управляющей организацией, могут выбрать способ формирования фонда капремонта на специальном счете. В данном случае владельцем счета является только региональный оператор.

Решение об определении способа формирования фонда капитального ремонта должно быть принято и реализовано собственниками помещений в МКД не более чем в течение шести месяцев после официального опубликования утвержденной региональной программы капитального ремонта.

Если собственники не провели собрание и не решили, каким образом копить деньги на ремонт, то орган местного самоуправления принимает решение о формировании фонда капи-

ВАЖНО

КАК РАССЧИТАТЬ ЧИСЛО ГОЛОСОВ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ

К примеру, общая площадь помещений в доме 1000 квадратных метров (1000 квадратных метров = 1000 голосов), в том числе 900 квадратных метров жилых помещений (900 квадратных метров = 900 голосов), 100 квадратных метров нежилых помещений (100 голосов).

В расчет принимаются только те квадратные метры, которые закреплены за собственниками.

На собрании присутствовало 95 человек (850 голосов), что составляет 85 процентов от общего числа голосов всех собственников помещений.

тального ремонта в отношении такого дома на счете регионального оператора. В течение пяти дней с даты принятия этого решения направляет его региональному оператору и собственникам помещений в данном доме.

Выставлять счета на оплату взноса на капитальный ремонт будут региональный оператор или ТСЖ, ЖСК, иной кооператив, которые являются владельцами специальных счетов. Это может быть поручено также третьим лицам (расчетным центрам, управляющим организациям). Счета выставляются ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за прошедшим, и подлежат оплате до 25-го числа текущего месяца

Распоряжаться средствами, собранными на капитальный ремонт, можно только по решению общего собрания собственников помещений и только на цели, связанные с ка-



питальным ремонтом. К ним относятся оплата услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, разработка проектной документации, оплата услуг по строительному контролю, погашение кредитов, займов, полученных и использованных в целях оплаты услуг и работ по капитальному ремонту, уплата процентов за пользование кредитами, займами, оплата расходов на получение гарантий и поручительств по кредитам и займам на капитальный ремонт многоквартирного дома.

Судьба собранных на капитальный ремонт средств следует за судьбой помещения. Если квартира продана, то новый собственник будет владеть и долей средств на капитальный ремонт. Однако хозяин помещения не вправе требовать выделения своей доли средств, собранных на капитальный ремонт общего имущества МКД.

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЯ ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ

1. Инициировать общее собрание собственников МКД. Инициатором собрания могут выступить совет МКД, председатель, правление ТСЖ или ЖСК, инициативная группа из числа собственников, орган местного самоуправления (если за месяц до окончания официального срока, отведенного региональной программой на проведение собраний, собственники сами не организовали собрание).
2. Подготовить сообщение о проведении общего собрания собственников МКД с указанием вопросов повестки дня.
3. Направить сообщение о проведении общего собрания собственникам МКД не позднее 10 дней до даты проведения общего собрания собственников.
4. Провести общее собрание собственников МКД в очной форме:
 - собрание проводится при совместном при-

сутствии собственников МКД. Решения принимаются открытым голосованием;

- участники собрания проходят регистрацию, которая фиксируется в реестре и прилагается к протоколу собрания;

- собрание считается правомочным при участии 2/3 собственников от общего числа голосов. Количество голосов определяется исходя из общей площади помещения собственника, то есть чем большей площадью помещений в МКД владеет собственник, тем больше у него голосов на собрании;

- учет голосов по вопросам повестки дня ведется председателем или секретарем собрания (либо счетной комиссией при ее наличии) и фиксируется в протоколе общего собрания.

5. В случае, если не удалось провести очное голосование на общем собрании (например, отсутствовал кворум), провести голосование собственников можно заочно, предварительно направив собственникам сообщение о заочном голосовании (ст. 47 Жилищного кодекса).

Заочное голосование осуществляется письменно, и решение собственника заносится в бюллетень, затем бюллетень передается лицам, инициировавшим собрание. Заочное голосование считается правомочным, если проголосовало не менее 2/3 собственников. Бюллетени учитываются, если они сданы до даты окончания их приема, указанной в сообщении о проведении заочного голосования.

6. Оформить протокол общего собрания собственников МКД.

7. Направить копию протокола:

- в адрес регионального оператора, если собственники решили накапливать взносы на капремонт на счете регионального оператора;
- в адрес Государственной жилищной инспекции Мурманской области, если собственники приняли решение накапливать взносы на специальном счете в коммерческом банке.

8. Уведомить собственников МКД о решениях, принятых очным/заочным голосованием не позднее чем через 10 дней со дня их принятия.

9. Заключить договор с региональным оператором (НКО "Фонд капитального ремонта Мурманской области").

Антонина БЕРЕЖНОВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

К ТЕМЕ

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ УТВЕРЖДАЕТ:

1. размер ежемесячного взноса на капремонт (не меньше указанного в региональной программе);
2. перечень услуг и работ по капремонту общего имущества в доме (не меньше указанного в региональной программе капитального ремонта);
3. смету расходов на капитальный ремонт общего имущества в доме;
4. сроки проведения капремонта в доме (не позднее указанных в региональной программе);
5. способ формирования фонда капремонта общего имущества многоквартирного дома (в случае принятия решения о формировании фонда капремонта дома на специальном счете - о владельце специального счета - лица, уполномоченного собственниками на работу со счетом);
6. кредитную организацию, в которой будет открыт специальный счет. Необходимо обратить внимание на условия обслуживания, а это:
 - количество пунктов приема платежей;
 - размер комиссии при приеме платежей населения (собственников);
 - тарифы на открытие и обслуживание специального счета;
 - предел доходности на неснижаемый остаток на специальном счете;
 - предел доходности по размещению временно свободных средств на депозитных счетах.
7. В случае кредитования предельная процентная ставка по выдаваемым кредитам (гарантии, поручительство).

О правах призывников

? *Сын скоро идет в армию, а прав своих не знает. Можно дать разъяснения по этому поводу? Сколько денег он будет получать во время срочной службы? Имеет ли он право на отпуск?*

ЛАРИНА.

Как сообщили в **военной прокуратуре Северного флота**, прежде всего необходимо иметь в виду, что все военнослужащие находятся под защитой государства. Оскорбление военнослужащих, насилие и угроза применения насилия, посягательство на их жизнь, здоровье, честь, достоинство, имущество влекут ответственность вплоть до уголовной. Но при этом военнослужащие, реализуя право на свободу слова, не вправе разглашать государственную и военную тайну, обсуждать и критиковать приказы командира, равно как и отказываться от исполнения обязанностей по религиозным мотивам и использовать свои служебные полномочия для пропаганды религии.

Основным правом военнослужащего по призыву является гарантия получения бесплатной медицинской помощи, обеспечения лекарственными препаратами в соответствующих военно-медицинских учреждениях. Забота о сохранении и об укреплении здоровья военнослужащих является первоочередной обязанностью командиров. На них возлагается обеспечение требований безопасности при проведении учений, иных мероприятий боевой подготовки, во время эксплуатации вооружения и военной техники, при производстве работ, исполнении других обязанностей военной службы.

Денежное довольствие военнослужащих по призыву состоит из оклада по воинской должности и ежемесячных дополнительных выплат (за классную квалификацию, особые условия военной службы, работу с состав-

ляющими государственную тайну сведениями, а также выполнение задач, непосредственно связанных с риском для жизни и здоровья в мирное время). Составляет оно две тысячи рублей. Кроме того, военнослужащим по призыву, оставшимся без попечения родителей, ежемесячно выплачивается еще по одному окладу.

Право на отдых срочников строго регламентировано. При этом за редким исключением молодому защитнику Отечества предоставляется не менее восьми часов для сна и двух часов для личных потребностей.

В исключительных случаях, когда присутствие военнослужащего в семье необходимо, в том числе ввиду тяжелого состояния здоровья близкого родственника, военнослужащему на срок до 10 суток предоставляется отпуск по личным обстоятельствам, а также дни на дорогу.

Военнослужащие по призыву имеют право на пересылку простых писем и отправление посылок с личной одеждой за счет государства.

Военнослужащие имеют право на защиту своих прав и законных интересов путем обращения в военную прокуратуру, военную полицию, военный суд.

На Северном флоте сообщить информацию о правонарушениях можно по круглосуточному телефону (81537) 4-68-85, по электронному адресу vp_sf@gvp.rsnet.ru, а также непосредственно в военную прокуратуру Северного флота - г. Североморск, ул. Сивко, 9.



Все о ЕГЭ

? *Куда можно обратиться за разъяснениями по поводу проведения ЕГЭ?*

СВИНЦОВА,
Мурманск.

Для выпускников и их родителей работают телефоны "горячей линии" по вопросам ЕГЭ. В Мурманской области "горячая линия" по вопросам ЕГЭ начала работу в декабре 2013 года в министерстве образования и науки Мурманской области, в Региональном центре оценки качества образования, во всех муниципальных образованиях. Здесь ответят на все вопросы, касающиеся подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе единого государственного экзамена.

Телефон "горячей линии" в министерстве образования и науки Мурманской области 44-56-37, в Региональном центре оценки качества образования - 40-07-55. Полный список телефонов "горячей линии" в муниципальных образованиях области размещен на сайте министерства образования и науки <http://minobr.gov-murman.ru>

Также по всем вопросам организации ЕГЭ выпускники и их родители могут обратиться круглосуточно по единому многоканальному номеру 8-800-555-72-73, звонок по России бесплатный.

Готовы поделиться опытом успешной сдачи ЕГЭ с нынешними старшеклассниками выпускники прошлых лет. Для этого Рособрнадзор организовал бесплатную "горячую линию" для школьников. Она запущена в рамках движения "За честный ЕГЭ". Выпускники, желающие получить ответы на волнующие вопросы, смогут позвонить по телефону 8-800-550-90-40.

Пенсии по-новому

? *Слышала, что разрабатывается новый порядок расчета пенсий. Когда его начнут применять и кого это коснется?*

В. И. ПЕТРОВА.

Как сообщает **региональный Пенсионный фонд**, с 2015 года в России будет действовать новый порядок формирования пенсионных прав граждан. В полной мере он коснется тех молодых людей, кто в 2015 году только начнет трудовую деятельность.

Размер пенсии по новым правилам будет напрямую зависеть от размера заработной платы: чем выше зарплата, тем больше пенсия. Причем учитывается только официальная заработная плата, с которой работодатель уплачивал взносы за своего работника в систему обязательного пенсионного страхования. Также размер пенсии будет зависеть от длительности страхового стажа: чем продолжительнее страховой стаж гражданина, тем больше у него будет сформировано пенсионных прав. Зависит размер пенсии и от возраста обращения за назначением трудовой пенсии. За каждый год более позднего обращения за назначением пенсии гражданину будут устанавливаться дополнительные (премиальные) коэффициенты.

Одним из ключевых моментов новых правил является переход на балльную систему оценки пенсионных прав. Пенсионный коэффициент (балл) - это показатель, которым будет оцениваться каждый год трудовой деятельности человека. Количество коэффициентов за год зависит от суммы страховых взносов, уплаченных работодателем в ПФР. Максимальное количество баллов за год -

10. Подробная информация о новой пенсионной формуле размещена на сайте отделения Пенсионного фонда РФ по Мурманской области: www.pfrf.ru/ot_murman/pr_releases/75790.html

Некоторые изменения произошли и в условиях назначения пенсии. Возраст выхода на пенсию остался прежним: 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин. А вот минимальный стаж, необходимый для назначения пенсии, поднимется с 5 лет до 15 к 2025 году. То есть в 2015 году он будет составлять 6 лет и ежегодно увеличиваться на 1 год до 15 лет. Минимальное количество индивидуальных пенсионных коэффициентов, которое должен иметь гражданин при выходе на пенсию, - 30. Это условие также будет вводиться постепенно: в 2015 году такой минимум составит 6,6 балла с последующим ежегодным увеличением на шаг 2,4 балла до 30 баллов к 2025 году.

Пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца назначаются на прежних условиях независимо от продолжительности стажа. Для граждан, выходящих на пенсию досрочно, все условия назначения и предусмотренные льготы также сохраняются.

Новые правила никак не повлияют на размер пенсии нынешних пенсионеров, он останется прежним. Новый порядок коснется тех, кто будет выходить на пенсию в 2015 году и позже.



Путевки пострадавшим

? *У меня была производственная травма. Могу ли я получить бесплатную путевку в санаторий?*

С. Н. ГРЕЧЕВ.

По информации **Мурманского регионального отделения Фонда социального страхования РФ**, воспользоваться путевкой могут пострадавшие, которым санаторно-курортное лечение рекомендовано программой реабилитации. При наличии данного документа и справки из медицинского учреждения гражданин может обратиться с личным заявлением о выделении ему путевки в Мурманское отделение Фонда социального страхования.

Стоит отметить, что Фонд социального страхования оплачивает пострадавшим на производстве не только санаторно-курортное лечение, но и медицинский уход, обеспечивает их техническими средствами реабилитации, протезно-ортопедическими изделиями, выплачивает им компенсации за приобретенные лекарства, изделия медицинского назначения и профессиональное обучение.

На эти меры в текущем году планируется направить 116,6 миллиона рублей. К слову, в минувшем году этой возможностью воспользовались 1677 жителей области. За счет средств Фонда социального страхования они поправили свое здоровье в здравницах юга России, местных санаториях, а также в центрах реабилитации ФСС РФ.

“ВЕЧЕРКА” - ДОБРЫЙ СОВЕТЧИК В ЛЮБОЙ СИТУАЦИИ.

Вопросы можно задавать на автоответчик - 25-04-42, 25-46-90, а также посылать на наш e-mail: vmnews@aspol.ru

ЭКСПЕРТ

Лекарь должен быть покладистым. И не линять

■ Исцеляющим может быть даже прикосновение

"Потрогай, какая мягкая у собачки шерстка. Обними ее. А теперь она ляжет тебе под шею, станет очень тепло...". Цвергшнауцер по кличке Ежа послушно укладывается под голову 15-летнего Андрея. Видно, что парнишке приятно такое общение, но выразить словами свои чувства он не может - так уж случилось. Все эмоции и переживания - через прикосновения пальцев, поворот головы, мимику, жесты. А порой и через едва заметное подрагивание ресниц, в котором канистерапевт видит добрый знак: "Есть контакт!".

ЛЕКАРИ С ХВОСТОМ

Канистерапия - один из видов лечения человека с помощью обычных собак. Само понятие "терапия с участием животных" (или пет-терапия) было впервые сформулировано американским специалистом в области детской психиатрии Борисом Левинсоном в 1960 году. Во время приемов он заметил, что присутствующая на сеансах его собака вызывает у маленьких пациентов положительные реакции: появляется интерес и активность, они становятся общительными. Да и у взрослых больных после такого сеанса улучшалось самочувствие.

С годами эта практика получила распространение, сейчас ее применяют в различных странах, в том числе и в России. Суть ее в том, что специально обученных собак-терапевтов приводят в лечебные, оздоровительные учреждения, дома престарелых и инва-

АВТОРИТЕТНО

Игорь СОКОЛОВ,
главный врач Мурманского
специализированного Дома ребенка:

- В результате занятий расширяется кругозор детей, круг их общения. Но главное - это общение с животными. Дети могут потрогать собаку, поиграть с ней. Благоприятно влияют эти встречи в период адаптации, когда малыши боятся не только чужих людей, но даже и новых игрушек. Во время занятий дети испытывают яркие положительные эмоции. Заметно улучшение в речевом развитии: расширение словарного запаса, более быстрое появление речи у ранее не говорящих детей.

лидов, детские дома и благодаря контакту животных с пациентами - через игры и различные упражнения - налаживают процесс реабилитации. Как отмечают специалисты, у больных нормализуется артериальное давление, снижается тревожность и ощущение неполноценности, проходит депрессия. Положительные результаты дает и работа с детьми, имеющими диагноз аутизм.

Канистерапевты есть и в Мурманске: у нас действует региональная общественная организация "Прикосновение исцеляющей лапы". В мае она отметит свое десятилетие.

- За это время накоплен большой опыт: и теоретический, и практический, - рассказала **председатель МРОО "Прикосновение исцеляющей лапы" Ирина Максимова**. - Нас знают не только в Мурманске. Приглашают также в Москву, Санкт-Петербург, другие города на стажировку, различные семи-

нары. Например, недавно мы участвовали во Втором Международном конгрессе канистерапевтов, который проходил в Санкт-Петербурге в Первом государственном медицинском университете имени академика Павлова. В конце месяца отправимся в Москву в один из центров помощи семье и детям. Во время таких поездок мы даем мастер-классы и с готовностью сами перенимаем опыт коллег. В частности, видели, как ведется работа в детском хосписе. Вообще, канистерапия - это уже не просто доброе дело, как его воспринимали раньше, а официально признанный метод. Наша организация сотрудничает с Мурманским специализированным домом ребенка, центром социальной помощи семье и детям, другими учреждениями города и области. Новым другом стал клуб "Валентина Плюс" - готовим совместные постановки с его театральной студией. На будущий учебный год намечено сотрудничество со специализированной школой-интернатом в Кильдинстрое, там уже было пилотное занятие.

В мурманской "Исцеляющей лапе" числится 15 цвергшнауцеров. Хотя, по словам Ирины Максимовой, к этой работе может подойти собака практически любой породы. Главное - характер:

- Как показывает практика, в том числе международная, необходимыми качествами обладает только одна из десяти собак, проходящих своеобразный кастинг. А требования очень высокие. В первую очередь это полная лояльность к людям, как к взрослым, так и к детям. Собака должна быть абсолютно управляемой. Любые действия - сесть, встать, лечь, подойти - должны выполняться только тогда, когда это нужно нам. В данном случае собака - это инструмент. Хотя животные тоже, конечно, устают эмоционально. Поэтому в день лучше всего проводить не более одного занятия. И еще один важный для нас момент - собаки не должны линять, так как мы работаем с детьми.

ПОМОГАЮТ ПОВЕРИТЬ В СЕБЯ

В тот день, когда я побывала в Мурманском центре социальной помощи семье и детям, занятия проходили не только с 15-летним Андреем, но и с девочкой по имени Марина. Ей 13 лет, диагноз - аутизм.

- Что мы сегодня с тобой делали, - размеренно произноса слова, спрашивала у нее канистерапевт. - Мы вначале поздоровались, потом...

- ...гладили, кормили, - включилась в разговор Марина.

Возможно, для кого-то этот диалог пока-



жется сущим пустяком. Но в данном случае такой контакт - пример положительного результата, движение вперед. Канистерапевт предложила девочке застегнуть ошейник на собаке. "А это не трудно?" - последовал вопрос, выдающий заинтересованность Марины в происходящем. И тут же сама ответила: "Нет, это не трудно, это легко".

- С канистерапевтами мы сотрудничаем уже три года, - говорит **педагог-психолог ГОБУСОН "Мурманский центр социальной помощи семье и детям" Лариса Ивахненко**. - У детей снижается уровень тревожности, агрессивности, корректируется гиперактивность, появляются чувства сопереживания, желание заботиться о живых существах. Все это, безусловно, идет на пользу нашим воспитанникам. С некоторыми ребятами необходимо работать длительно, а кому-то достаточно одного-двух занятий. Например, у нас есть мальчик-подросток с нарушением интеллекта, но при этом он достаточно самостоятельный. Вплоть до того, что без сопровождения передвигается по городу, знает маршруты общественного транспорта, может сам доехать, куда нужно. При этом он панически боялся собак, до ужаса. Это, конечно, очень мешало, ведь их же можно встретить на улице. Мы предложили родителям пройти с сыном курс канистерапии. Они согласились, хотя папа не верил в эту затею. Надо было потом видеть папины глаза, когда он, придя к концу первого занятия, увидел, как ведет себя мальчик: вместе с другими ребятами играет с собаками и совершенно никого не боится.

Совместные занятия полезны и для коррекции отношений между родителями и детьми. У нас есть воспитанник, которого в семье очень опекали, так как ребенок тяжело и часто болел. В семье сложился стиль воспитания по типу гиперопеки, парню практически не давали шага ступить одному. Когда мальчик начал заниматься с собаками и родители увидели, что парень-то может быть самостоятельным, они поняли, что он не настолько

слаб и беспомощен, как было принято считать, и ему можно доверять какие-то посильные дела.

ОБРЕСТИ СВОЕ "Я"

Четвероногие терапевты - частые гости и в Мурманском областном специализированном доме ребенка. В нем живут малыши в возрасте от одного месяца до четырех лет.

- Дети особенные, у каждого своя история, своя трагедия, - пояснила **учитель-дефектолог Светлана Петрушенкова**. - Они мало доверяют людям, практически у всех заниженная самооценка: "Со мной что-то не так". В Доме ребенка дети часто говорят о себе в третьем лице, например: "Миша пойдет пить". То есть они не умеют идентифицировать себя. Малыш даже в зеркале себя как бы не видит. То есть видит человека, но не понимает, что это он сам. Работать с такими детьми достаточно сложно, но занятия с собаками дают положительные результаты, и ребята быстрее переходят от третьего лица к первому. В речи появляется выражение "Я возьму поводок" и так далее.

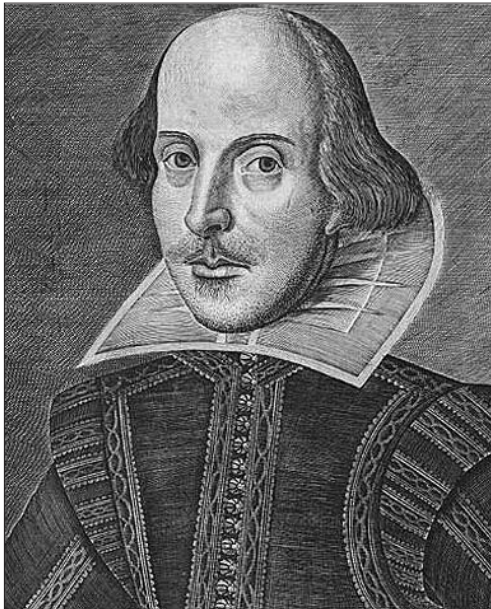
Прежде чем приступить к занятиям с собаками, с малышами ведется подготовительная работа. Ведь многие из них в своих семьях не видели ни одной самой простой игрушки и были абсолютно не знакомы с окружающим миром. Поэтому сначала им предлагают познакомиться с лохматой интерактивной игрушкой-зверюшкой, с которой можно общаться и даже водить на поводке. И только после полной адаптации на смену ей приходят настоящие четвероногие друзья.

- Положительные изменения очевидны, - продолжила Светлана Петрушенкова. - Снижаются невротические реакции. Собака служит связующим мостиком между взрослым и ребенком. Поэтому, когда наши малыши переходят в приемные семьи, мы рекомендуем родителям взять домой четвероногого питомца. Дети должны и чувствовать любовь к себе, и уметь сами дарить ее окружающим.

Юлия ЗАБЛОВСКАЯ.

ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ

Уильям Шекспир родился 23 апреля 1564 года в Стратфорде-на-Эйвоне в семье ремесленника. Отец его был перчаточником, пользовавшимся уважением в городе. Один раз отец даже был избран мэром. Уильям учился в грамматической школе, считавшейся одной из лучших, основными предметами в ней были английский, латинский и древнегреческий языки.



В 18 лет Шекспир женился на дочери соседа-помещика. Жена его была старше на 8 лет.

В 1587 году Уильям перебрался в Лондон, примерно в 1593 году вступил в театральную труппу Р. Бербеджа, работая и как актер, и как режиссер, и как драматург.

С 1590 по 1594 год Шекспиром созданы так называемые ранние хроники - исторические пьесы "Ричард III", "Генрих IV", трагедия "Тит Андроник", комедии "Укрощение строптивой", "Комедия ошибок". Он пишет поэмы "Венера и Адонис" (1593 г.) и "Лукреция" (1594 г.), сонеты. Только сонетов в период с 1592 по 1600 год им написано более полутора сотен.

В 1595-1600 годах Уильямом Шекспиром были написаны "Король Джон", "Ричард II", "Два веронца", "Сон в летнюю ночь", "Ромео и Джульетта", "Венецианский купец". Этот период в творчестве Шекспира завершился поистине выдающимися комедиями "Двенадцатая ночь", "Много шума из ничего", "Виндзорские проказницы".

В начале 1600-х в творчестве Шекспира наступил перелом - главным жанром для него становится трагедия. В 1608-1614 годах Шекспир создает одни из лучших своих произведений - "Гамлет", "Отелло", "Король Лир", "Макбет".

За свою творческую жизнь великий драматург написал 17 комедий, 11 трагедий, 5 поэм, более 150 сонетов и около 10 хроник.

Скончался великий драматург 23 апреля 1616 года в Стратфорде-на-Эйвоне. Согласно завещанию его тело захоронено под алтарем церкви в Стратфорде.

Георгий Михайлович Вицин родился 23 апреля 1918 года в Петрограде. В 1934-1935 годах Вицин обучался в Театральном училище имени Вахтангова, в 1936 работал в Театре-студии Н. П. Хмелева, а с 1937 года - в Театре имени Ермоловой в Москве.



Кинодебют актера состоялся в 1945 году в фильме Сергея Эйзенштейна "Иван Грозный". А настоящая популярность пришла к нему после роли Васи Веснушкина в фильме "Запасной игрок". В 1959 году он получил звание заслуженного артиста РСФСР.

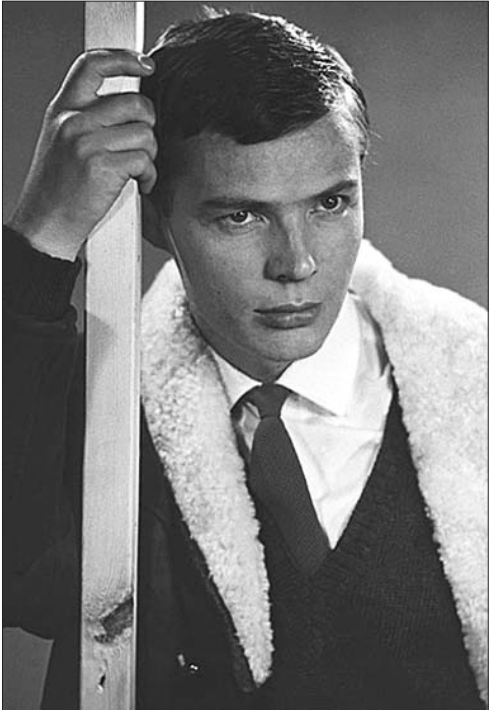
Всенародную любовь актеру принесли комедийные фильмы Гайдая "Пес Барбос и необычный кросс", "Самогонщики", "Операция "Ы" и другие приключения Шурика" и "Кавказская пленница, или Новые приключения Шурика", в которых он с блеском исполнил роль Труса. В 1977 году он стал народным артистом РСФСР.

В 1990 году он был удостоен заслуженного звания народного артиста Советского Союза. За свою творческую жизнь Георгий Михайлович снялся более чем в 80 абсолютно разноплановых фильмах. Навсегда запомнились его роли в фильмах "Женитьба Бальзаминова" (Бальзаминов), "Двенадцатая ночь" (сэр Эндрю), "Джентльмены удачи" (Хмырь), "Старая, старая сказка" (Волшебник).

Последние годы своей жизни он отказывался от общения с кем-либо, не появлялся на улице. 22 октября 2001 года Георгий Михайлович Вицин скончался в Москве после тяжелой болезни, был похоронен на Ваганьковском кладбище столицы.

Лев Георгиевич Прыгунов родился 23 апреля 1939 года в Алма-Ате.

После окончания школы он два года проучился на биологическом факультете Алма-Атинского педагогического института. Но затем бросил его и поступил в Государственный институт театра, музыки и кинематографии в Ленинграде на курс



Татьяны Георгиевны Сойниковой, который окончил в 1962 году и был зачислен в состав Центрального детского театра в Москве, где проработал два года. Потом он стал актером Драматического театра имени Станиславского, а в 1969-1992 годах служил актером в театре-студии киноактера.

В кино Прыгунов начал сниматься еще будучи студентом. Его кинодебют состоялся в картине "Увольнение на берег" в 1962 году. А настоящая популярность пришла к актеру в 1969 году после фильма "Сердце Бонивура". В 1976 году ему было присуждено звание заслуженного артиста РСФСР, а в 2013 году - народного артиста России.

В общей сложности Прыгунов сыграл роли почти в 100 фильмах самых разных жанров, наиболее известные из которых "Освобождение", "Пропавшая экспедиция", "Как закалялась сталь", "Рожденная революцией", "Трактир на Пятницкой", "Криминальный квартет", "Колье Шарлотты", "Стритрейсеры", "Святой", "Клетка", "В июне 41-го", "Противостояние", "Индиго", а также телесериалы "Дронго", "Слепой", "Карамболь", "Десантура".

Помимо актерской деятельности Лев Георгиевич увлекается живописью с 1972 года. Выставки его картин проходили в Москве, Санкт-Петербурге и Лондоне. А еще пишет стихи и является автором книги воспоминаний "Сергей Иванович Чудаков и др.", которая посвящена его многолетней дружбе с поэтом Сергеем Чудаковым.

ПРАЗДНИКИ

Всемирный день книг и авторского права



В этот день в 1616 году ушли из жизни М. Сервантес, У. Шекспир. Это также день рождения таких известных авторов, как Морис Дрюон, Хальдоур Лакснесс, Дж. Пла и Мануэль Мехиа Вальехо.

В 1995 году в Париже Генеральной конференцией ЮНЕСКО был учрежден Всемирный день книг и авторского права, а также премия ЮНЕСКО за пропаганду идеалов терпимости в детской и юношеской литературе.

Решение было принято с целью просвещения, развития осознания культурных традиций, а также с учетом того, что книги являются наибольшим средством распространения знания, самым надежным способом его сохранения. В резолюции отмечается эффективность проведения в этот день книжных выставок и ярмарок.

Ежегодно, начиная с 2001 года, в этот день называется город, которому присвоено звание мировой столицы книги. Присвоение этого звания является свидетельством желания городов содействовать развитию книгоиздательского дела и чтения, а также сотрудничества между основными партнерами в книгоиздательском деле.

Мировыми столицами книги становились в разные годы Мадрид (Испания), Александрия (Египет), Нью-Дели (Индия), Монреаль (Канада), Богота (Колумбия), Бейрут (Ливан), Любляна (Словения), Буэнос-Айрес (Аргентина), Ереван (Армения), Бангкок (Таиланд) и другие. А мировой столицей книги 2014 года был назван город Порт-Харкорт (Нигерия).

Международный день секретаря

Праздник начали отмечать в США в 1952 году благодаря усилиям нью-йоркского публициста Гарри Клемфусса.

Традиционно этот день проходит в рамках Недели профессиональных административных работников, также ставшей в США традиционной. Праздник отмечается ежегодно в среду последней полной недели апреля.

В 1955 году национальную Неделью секретарей переместили на последнюю неделю апреля. В 1981 году название изменили на Неделью профессиональных секретарских работников, а в 2000 году - на Неделью профессиональных административных работников.

Сейчас этот праздник отмечают не только секретари, но и все те, от кого зависит работа офиса, - это помощники директора, офис-менеджеры, ассистенты, референты, спич-райтеры, стенографисты. А также специалисты, ведущие дело-производство, ассистирующие президентам и руководителям фирм и предприятий.

Кстати, по некоторым оценкам, эта профессия входит в пятерку самых востребованных в мире. И в настоящее время административные работники - это не только секретари, в чьи обязанности входит только прием телефонных звонков и планирование рабочего графика шефа, но это и специалисты высокой квалификации и опыта, от которых во многом зависит успех бизнеса.

Некоторые страны отмечают национальные Дни секретарей: Австралия - в первую пятницу мая; Пакистан - в третью среду апреля; Зимбабве - в первую среду сентября. В России День секретаря отмечается в третью пятницу сентября.

День английского языка

Впервые его, как и дни других официальных языков ООН, отметили в 2010 году. Цель новых праздников - укрепить традиции многоязычия в мире. Организация Объединенных Наций выделила в календаре шесть дней - по одному на каждый из официальных языков.

Датой празднования английского языка стал день рождения Уильяма Шекспира - великого английского поэта, писателя, самого знаменитого драматурга мира.

На сегодняшний день английский считается мировым языком - на нем говорит более миллиарда человек в нескольких десятках стран. Это язык не только англичан, но и жителей США, Ирландии, Канады, Мальты, Австралии, Новой Зеландии. Он используется в качестве официального в некоторых государствах Азии и Африки.

Люди, говорящие на этом языке, называются англофонами. Английский язык наряду с французским является рабочим языком секретариата Организации Объединенных Наций, а также входит в число шести официальных языков ООН.

В рамках фестиваля "НаМОДнение" в столице Заполярья побывала гостья из Москвы - руководитель международного конкурса молодых дизайнеров одежды "Экзерсис" Вера Тугова. Эксперт в сфере моды не только оценила работы мурманских дизайнеров и пригласила нескольких из них на "Экзерсис" в столицу, но и рассказала о тенденциях мировой моды заполярным журналистам.

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ
МОДА

- Во-первых, в модных коллекциях одежды должны быть использованы современные ткани. Сегодня это различные ткани с принтами. Самые актуальные темы принтов - цветы, флора, архитектура и картины кисти известных художников, - рассказывает Вера Тугова. - Во-вторых, важно соблюдать цветовую гамму. В этом году вновь популярны пастельные расцветки, а те яркие неоновые цвета, которые были так актуальны в прошлом году, сегодня носить не стоит.

В прошлом сезоне в моде были кожа и мех. Сегодня же в тренде так называемая летняя кожа. Это могут быть короткие, как правило, асимметричные кожаные юбки, короткие шорты, перфорированная кожа и кожаные вставки.

Перфорация - это фигурный прорезной рисунок, раньше такими изысканными узорами украшались только обувь и сумки, но теперь пришло время перфорированных платьев, топов и даже курток. На модных подиумах перфорированная кожа - это тончайшая ткань, обработанная лазером. При помощи лазерных технологий дизайнеры достигают невероятных эффектов и рисунков, которые не просто украшают материал, но и изменяют его свойства. Например, ткань может стать полупрозрачной из-за множества мелких, близко расположенных отверстий. А чтобы кожа стала более романтичной и сексуальной, дизайнеры украшают сложной перфорацией кожаные вечерние платья, юбки и блузы. При этом рисунок на ткани может быть настолько сложным и искусно выполненным, что отличить кожу от кружева, а прорези - от рисунков на первый взгляд будет непросто.

Также модный эксперт назвала один из ключевых трендов этого сезона, который получил название "интеллектуальный". Он заключается в том, что со стороны предмет гардероба смотрится очень просто, а в действительности представляет собой сложную архитектурную конструкцию. Это минимализм, который создан с помощью накладки ткани на манекен или на фигуре манекенщицы. Обычно ткань прикрепляют к манекену булавками, придавая ей желаемые формы, такой способ может выразить суть, душу любого материала, будь то ткань, трикотаж или меховое полотно.

СПОРТИВНАЯ
ЭЛЕГАНТНОСТЬ

- Еще один мегапопулярный тренд - это так называемые жилеты-пиджаки, жилеты-платья. Это жилеты или платья, которые выполняются на основе пиджака, - объясняет Вера Тугова. - Например, такой пиджак выполнен в необычном стиле и не имеет рукавов.

А значит, в этом сезоне у бизнес-леди появится возможность разнообразить надоевший офисный дресс-код. Благодаря фантазии дизайнеров модный некогда удлиненный пиджак или жакет без рукавов превращается в настоящее платье! Несмотря на всю строгость пиджака, в качестве платья он выглядит весьма сексуально из-за короткой длины и глубокого выреза.

Также модный эксперт отметила, что сегодня в моде спорт и все, что с ним связано. А значит, самой популярной обувью сезона становятся кроссовки. Теперь их можно носить не только в спортзале или на пробежке, но и в комплекте с повседневной и даже элегантной одеждой. И наоборот, с одеждой спортивного стиля можно надеть элегантную обувь.

Немного смелости - и спортивный свитшот в сочетании с шифоновой юбкой сможет стать идеальным нарядом для работы в офисе или похода за покупками. Олимпийки, свитшоты и бомберы станут обязательными в гардеробе каждой девушки. В этом сезоне модные дизайнеры порадуют любителей комфортной и удобной одежды и докажут всем, что спорт - это красиво!

Коснулась Вера Тугова и мужской моды. Оказывается, в этом сезоне в женской и мужской моде тренды схожи. Например, в обоих направлениях сегодня популярны принты и этнические элементы, а также жилеты-пиджаки.

- Раньше в моде был стиль унисекс, который вносил женственность в мужские коллекции одежды, но теперь существуют совершенно самостоятельные тренды, которые развиваются в обеих группах, - отмечает Вера Тугова.

Детскую российскую моду Вера назвала необычной.

- В европейской моде дети - это все равно что взрослые. Их одевают так же, как взрослых, просто используют немного другие цвета и принты. У нас же в детской моде присутствует некая игрушечность и кукольность, - говорит модный эксперт.

Татьяна БЕЛЯВСКАЯ.
Фото из открытых Интернет-источников.

Модные тренды нового сезона



Спортивный стиль на пике популярности.



Жакеты-пиджаки в тренде в этом сезоне.



Спортивный шик.



Перфорированная кожа достаточно легкая и тонкая для жаркого лета.



Платья-пиджаки разнообразят офисный дресс-код.



Спортивный стиль.



В Европе дети одеваются так же, как взрослые.



Цветочные принты хороши и на мамах, и на дочках.



Так и работаем...



Фото Константина БРАЙЦЕВА.

Модная альтернатива

Полиэтиленовые пакеты настолько прочно вошли в нашу жизнь, что мы уже не представляем наш поход в магазин без них. Но, к сожалению, эти необходимые в быту вещи загрязняют природу, потому что не разлагаются в земле тысячами лет. Защитники окружающей среды давно предложили альтернативу пакетам - экосумки, безопасные для окружающей среды. За модным названием, по сути, скрывается обыкновенная авоська, с которой ходили в магазин люди в советское время. Только сейчас она выглядит гораздо симпатичней.



Вот так выглядит экосумка в развернутом виде.



Учитель Кати Марина Черкасова теперь пользуется экосумками.

Мурманская третьеклассница из школы № 45 Екатерина Петрашова сама разрабатывает идеи сумок из натуральных тканей.

- Однажды мы с мамой и бабушкой смотрели по телевизору передачу про то, какой вред наносят полиэтиленовые пакеты окружающему миру, - рассказывает Катя. - В Интернете наткнулись на экосумки и решили шить их сами для личного пользования.

Катин вариант - та самая авоська из искусственного шелка или хлопка. Она легко складывается и помещается в небольшой пришитый к ней кошелек. Для чехлов может быть использовано что угодно: ненужные сумочки для мобильных те-

лефонов, маленькие мягкие игрушки и даже... старые карманы, отпоротые от одежды. Некоторые кошечки для сумок творческая школьница создает сама и все без исключения красиво украшает. Сами авоськи шьет ее бабушка.

- Вот, например, Катя взяла тканевый чехол для мобильного телефона, нашла дома старую аппликацию, которая долгое время лежала без дела, соединила их, и получился кошелек для сумки, - рассказывает учительница Кати Марина Черкасова. К слову, сама учительница тоже вовсю пользуется плодами Катиного творчества.

Школьница подсчитала, что стоимость ее сумок, на изготовление ко-

торых у ее творческой семьи уходит всего несколько часов, ниже, чем у тех, которые предлагают коммерческие компании. Думая, как усовершенствовать сумки, Катя решила прикреплять к ним светоотражатели, которые в темное время суток делают поход в магазин безопаснее.

Руководитель научного общества школы № 45 Наталья Никитина предложила юному дизайнеру сделать свой экологический проект "Экосумки - альтернатива целлофановым пакетам" и поучаствовать с ним в научно-практических конференциях. Сначала школьница провела анкетирование среди своих одноклассников и выяснила, что около 77 процентов из них постоянно ис-

пользуют полиэтиленовые и целлофановые пакеты в повседневной жизни. Катя подсчитала, что за неделю семьи ее одноклассников покупают 197 полиэтиленовых пакетов, а за год - примерно 9466. Цифры впечатлили юную исследовательницу. Девочка посчитала, что одна экосумка может заменить около 400 пакетов в год, если вы посещаете магазин хотя бы один раз в неделю.

Проект девочки не остался без внимания. В городском конкурсе младших школьников "Радуга талантов" работа Екатерины Петрашовой получила диплом за оригинальный подход в решение экологических проблем. Еще с этой идеей Катя вы-

ступила на всероссийской конференции "Юность. Наука. Культура. Арктика 2014" и получила диплом первой степени в номинации "Биология и экология".

В научном обществе школы № 45, которое курирует проект Кати, родилась идея провести между учениками своей школы конкурс на самую оригинальную экосумку.

- Мы поддерживаем городскую акцию "Город чистоты", - комментирует Наталья Никитина. - Мы считаем себя ее участниками, поэтому призываем мурманчан создавать свои безопасные для окружающей среды сумки.

Яна МАНЖОСОВА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.



Катя рисует эскиз очередной экосумки.



Сумка помещается в специальный чехол.



Память о войне

Танки, самолеты, радость Победы и горечь от того, какой высокой ценой она была завоевана. На рисунке Ирины Скомороховой "На страже Заполярья" моряк напряженно вглядывается вдаль. Он готов защищать мир ценой собственной жизни. А Вероника Суходолец изобразила медсестру, выносящую с поля боя раненого бойца.

Глядя на работы детей, понимаешь, что не правы те, кто говорит, что подрастающее поколение ничего не знает о событиях тех далеких лет. Ведь в каждой российской семье бережно хранится память о родственниках, погибших на фронтах Великой Отечественной войны. И рассказы бабушек и дедушек не оставляют их внуков равнодушными.

Мы напоминаем, что наш конкурс рисунков "Дети о Победе" продолжается. В нем могут принять участие ребята до 15 лет (нижней возрастной границы не существует). Мы принимаем работы, выполненные на бумаге акварелью, гуашью и в другой технике. Последний день приема конкурсных работ - 28 апреля.

Имена победителей назовет жюри, в состав которого войдут ветераны Великой Отечественной войны, работники культуры и сотрудники редакции.

Конкурсные работы можно принести или отправить по почте в редакцию газеты "Вечерний Мурманск" по адресу: Мурманск, Кольский проспект, 9, справки по телефону 25-82-21.

Работы победителей конкурса к празднику Великой Победы разместят на улицах нашего города-героя Мурманска.

Наталья ГРЕЧИНА.



"На страже Заполярья",
Ирина Скоморохова, детсад № 115.



"Цена Победы",
Артем Скоморохов, школа № 28.



"9 Мая", Коля Жигалов, детсад № 27.



"Спасибо за Победу",
Анастасия Евдокимова, гимназия № 3.



"Сестрички", Екатерина Федорова, лицей № 4.



"Голубь мира", Виктория Савина, школа № 28.



"Наступление", Иван Блинов, областной центр
дополнительного образования детей "Лапландия".

Проект		
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ СЕМЬДЕСЯТ ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ		
РЕШЕНИЕ		
от _____ 2014 года	№ 75-_____	город Мурманск
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 10.03.2006 № 20-235 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ ОТ 31.05.2006 № 23-263, ОТ 05.10.2006 № 24-298), С ПОСЛЕДУЮЩИМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ, ВНЕСЕННЫМИ РЕШЕНИЯМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 13.11.2007 № 43-529, ОТ 03.04.2008 № 48-588, ОТ 03.06.2009 № 5-57, ОТ 04.02.2010 № 15-202, ОТ 16.07.2010 № 24-254, ОТ 02.12.2010 № 31-341, ОТ 31.05.2011 № 37-485, ОТ 05.12.2011 № 42-563, ОТ 25.10.2012 № 54-727, ОТ 29.04.2013 № 61-845, ОТ 28.11.2013 № 66-944 и ОТ 12.02.2014 № 70-992		
Принято Советом депутатов города Мурманска ___ июня 2014 года		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депута-тов города Мурманска решил: 1. Внести в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов го-рода Мурманска от 10.03.2006 № 20-235 (с изменениями и дополнениями от 31.05.2006 № 23-263, от 05.10.2006 № 24-298), с последующими изменениями, внесенными решениями Совета депутатов города Мурманска от 13.11.2007 № 43-529, от 03.04.2008 № 48-588, от 03.06.2009 № 5-57, от 04.02.2010 № 15-202, от 16.07.2010 № 24-254, от 02.12.2010 № 31-341, от 31.05.2011 № 37-485, от 05.12.2011 № 42-563, от 25.10.2012 № 54-727, от 29.04.2013 № 61-845, от 28.11.2013 № 66-944 и от 12.02.2014 № 70-992, изменения согласно приложению. 2. Направить настоящее решение с приложением на государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством. 3. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение с приложением в газете "Вечерний Мур-манск". 4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением положений Устава муниципального образования город Мурманск в редакции настоящего решения, для которых настоящим ре-шением установлен иной срок вступления в силу: 4.1. Пункт 32) части 1 статьи 13, пункт 18) части 2 статьи 45, пункт 23) части 1 статьи 45.2 вступают в силу с 01.07.2014. 5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного са-моуправления (Либеров А. С.).		
Глава муниципального образования город Мурманск		
А. Б. ВЕЛЛЕР.		
Приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от _____ 2014 № 75-_____		
ИЗМЕНЕНИЯ в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-235 (с изменениями и дополнениями от 31.05.2006 № 23-263, от 05.10.2006 № 24-298), с последующими изменениями, внесенными решениями Совета депутатов города Мурманска от 13.11.2007 № 43-529, от 03.04.2008 № 48-588, от 03.06.2009 № 5-57, от 04.02.2010 № 15-202, от 16.07.2010 № 24-254, от 02.12.2010 № 31-341, от 31.05.2011 № 37-485, от 05.12.2011 № 42-563, от 25.10.2012 № 54-727, от 29.04.2013 № 61-845, от 28.11.2013 № 66-944 и от 12.02.2014 №70-992		
№ п/п	Статья, часть, пункт, абзац Устава	Текст поправки
1.	Статья 13, часть 1, пункт 32)	Изложить в следующей редакции: "32) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, при-своение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомоби-льных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуници-пального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах го-рода, изменение, аннулирование таких наименований, размещение инфор-мации в госу-дарственном адресном реестре;"
2.	Статья 35, часть 3, пункт 7)	Слова ", заявления, жалобы" исключить.
3.	Статья 43, часть 2.1	После слов "финансовыми инструментами" дополнить знаком «"».
4.	Статья 45, часть 2, пункт 18)	Изложить в следующей редакции: "18) присваивает адреса объектам адресации, изме-няет адреса объектов адресации, аннулирует их в соответствии с установленными Пра-вительством Российской Федерации правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов;"
5.	Статья 45.2, часть 1, пункт 23)	Исключить.
6.	Статья 76, часть 2, абзац четвертый	Изложить в следующей редакции: "- посредством принятия решения Советом депутатов города Мурманска и представительными органами иных муниципальных образований об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью для совместного решения вопро-сов местного значения;"
7.	Статья 76, часть 4	Исключить.
Глава муниципального образования город Мурманск		
А. Б. ВЕЛЛЕР.		

СООБЩЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Со-вета депутатов города Мурманска от 07.11.2005 № 13-164 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории города Мурманска" проект ре-шения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-235 (с измене-ниями и дополнениями от 31.05.2006 № 23-263, от 05.10.2006 № 24-298), с последующими изменениями, вне-сенными решениями Совета депутатов города Мурманска от 13.11.2007 № 43-529, от 03.04.2008 № 48-588, от 03.06.2009 № 5-57, от 04.02.2010 № 15-202, от 16.07.2010 № 24-254, от 02.12.2010 № 31-341, от 31.05.2011 № 37-485, от 05.12.2011 № 42-563, от 25.10.2012 № 54-727, от 29.04.2013 № 61-845, от 28.11.2013 № 66-944 и от 12.02.2014 № 70-992" должен выноситься на публичные слушания и не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса подлежит официальному опубликованию (обнародованию). Указанный проект решения Со-вета депутатов города Мурманска опубликован для получения предложений по проекту решения от жителей го-рода Мурманска в срок до 16 мая 2014 года. Предложения направлять по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, кабинет 43. Справки по телефону 45-64-64.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
17.04.2014		№ 1101
О признании утратившим силу постановления администрации города Мурманска от 30.09.2010 № 1726 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции "Организация рассмотрения устных и письменных обращений граждан, организация личного приема граждан"		
В соответствии с частью второй статьи 32 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих прин-ципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также с целью приведения муни-ципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю: 1. Признать утратившим силу постановление администрации города Мурманска от 30.09.2010 № 1726 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции "Организация рассмотрения устных и письменных обращений граждан, организация личного приёма граждан". 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мур-манска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Розыскула В. П.		
Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска		
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.		

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
17.04.2014		№ 1086
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 09.12.2011 № 2464 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации по приватизации жилищного фонда (справок об использовании гражданами права на бесплатную приватизацию жилых помещений, заверенных копий договоров приватизации и иных документов, послуживших основанием для их заключения)" (в ред. постановлений от 16.07.2012 № 1642, от 30.05.2013 № 1293)		
В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления го-сударственных и муниципальных услуг", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мур-манск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регла-ментов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск", в целях совер-шенствования предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации по приватизации жилищ-ного фонда (справок об использовании гражданами права на бесплатную приватизацию жилых помещений, за-веренных копий договоров приватизации и иных документов, послуживших основанием для их заключения)" постановляю: 1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 09.12.2011 № 2464 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации по приватизации жилищного фонда (справок об использовании гражданами права на бесплатную приватизацию жилых помещений, заверенных копий договоров приватизации и иных документов, послуживших основанием для их заключения)" (в ред. постановлений от 16.07.2012 № 1642, от 30.05.2013 № 1293) согласно приложению. 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мур-манска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте адми-нистрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с при-ложением. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М. Ю.		
Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска		
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.		
Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.04.2014 № 1086		
Изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 09.12.2011 № 2464 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации по приватизации жилищного фонда (справок об использовании гражданами права на бесплатную приватизацию жилых помещений, заверенных копий договоров приватизации и иных документов, послуживших основанием для их заключения)" (в ред. постановлений от 16.07.2012 № 1642, от 30.05.2013 № 1293)		

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска		
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.		
Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.04.2014 № 1086		
Изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 09.12.2011 № 2464 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации по приватизации жилищного фонда (справок об использовании гражданами права на бесплатную приватизацию жилых помещений, заверенных копий договоров приватизации и иных документов, послуживших основанием для их заключения)" (в ред. постановлений от 16.07.2012 № 1642, от 30.05.2013 № 1293)		
1. В абзаце 3 подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 и абзаце 1 пункта 5.5 раздела 5 слова "mailto:kio-murman.ru" заменить словами "kio@citymurmansk.ru". 2. Подпункт 1.3.15 пункта 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции: "1.3.15. Информирование Заявителей о предоставлении Муниципальной услуги, прием заявления и доку-ментов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, от Заявителей, а также выдача Заявителям документов по результатам предоставления Муниципальной услуги в случае, если Заявителем не затребовано иное, также может быть осуществлено сотрудниками Государственного областного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области" (далее - ГОБУ "МФЦ МО") в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Феде-рации порядке соглашением о взаимодействии между ГОБУ "МФЦ МО" и Комитетом. Информация о ГОБУ "МФЦ МО", участвующем в предоставлении Муниципальной услуги, с указанием адре-сов его отделений и иной контактной информации размещается в местах приема Заявителей в Комитете и на региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуника-ционной сети Интернет (www.51.gosuslugi.ru)". 3. Пункт 1.3 раздела 1 дополнить новым подпунктом 1.3.16 следующего содержания: "1.3.16. Адреса и иная контактная информация отделений ГОБУ "МФЦ МО": Отделение ГОБУ "МФЦ МО" по Ленинскому административному округу города Мурманска. Адрес: 183034, г. Мурманск, ул. Хлобыстова, д. 26. Адрес электронной почты: info@mfc51.ru. Телефон для справок: (8152) 22-60-36. Отделение ГОБУ "МФЦ МО" по Октябрьскому административному округу города Мурманска. Адрес: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45. Адрес электронной почты: info@mfc51.ru. Телефон для справок: (8152) 44-34-58. Отделение ГОБУ "МФЦ МО" по Первомайскому административному округу города Мурманска. Адрес: 183052, г. Мурманск, ул. Щербакова, д. 26. Адрес электронной почты: info@mfc51.ru. Телефон для справок: (8152) 52-12-89. График приема граждан в отделениях ГОБУ "МФЦ МО": - вторник с 11.00 до 20.00; - среда с 08.00 до 16.00; - четверг с 08.00 до 16.00; - пятница с 11.00 до 20.00; - суббота с 10.00 до 15.00". 4. Абзац 2 пункта 5.9 раздела 5 изложить в новой редакции: "При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения, в том числе выдает Заявителю ре-зультат муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.".		

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2014

№ 1063

О Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд администрации города Мурманска

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок то-варов, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" **постановляю:**

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукцио-нов, запросов котировок, запросов предложений для нужд администрации города Мурманска согласно прило-жению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, за-просов котировок, запросов предложений для нужд администрации города Мурманска в составе согласно при-ложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации го-рода Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с прило-жениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временный исполняющий
полномочия главы администрации города Мурманска
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 16.04.2014 № 1063

Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд администрации города Мурманска

1. Общие положения
- 1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аук-ционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд администрации города Мурманска (далее - Поло-жение) определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по осуществ-лению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд администрации города Мурманска (далее - Единая комиссия).
- 1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Граждан-ским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения госу-дарственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), Федеральным зако-ном от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными федеральными законами, нормативными право-выми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными пра-вовыми актами администрации города Мурманска и настоящим Положением.
2. Цели создания и принципы работы Единой комиссии
- 2.1. Единая комиссия создается в целях организации и осуществления закупок путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений для осуществления заказчиком возложенных на него функ-ций по закупке товаров, работ, услуг для нужд администрации города Мурманска (далее - Заказчик) в установ-ленной сфере деятельности.
- 2.2. Основными принципами работы Единой комиссии являются:
- эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета;

- создание равных условий для участников закупки;

- развитие добросовестной конкуренции;

- обеспечение гласности и прозрачности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупки;

- обеспечение объективности при рассмотрении, оценке заявок на участие в запросе котировок и определе-нии победителя запроса котировок;

- недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения постав-щиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

3. Порядок формирования и работы Единой комиссии
- 3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе.
- 3.2. Решение о создании Единой комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. Число чле-нов Единой комиссии - 5 (пять) человек.
- 3.3. В состав Единой комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную перепод-готовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, от-носящимися к объекту закупки.
- 3.4. Единая комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Единой комиссии. Все члены Единой ко-миссии при принятии решений обладают равными правами.
- 3.5. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются председателем Единой комиссии.
- 3.6. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, перечисленные в ч. 6 ст. 39 Федерального за-кона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими лицами.
- 3.7. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о соз-дании Единой комиссии. Члены Единой комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять конфи-денциальную информацию, ставшую известной им в ходе осуществления закупки.
- 3.8. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.
- Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.
- В случае равенства голосов членов Единой комиссии решающим считается голос председателя Единой комиссии. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирова-ние ими своих полномочий иным лицам, не допускается.
- Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Единой комиссии осу-ществляется председателем Единой комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения такого заседания посредством устного приглашения.

3.9. Решение Единой комиссии, принятое с нарушением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки и признано недействительным по решению органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок (далее - контрольный орган в сфере закупок).

4. Функции Единой комиссии
- 4.1. Открытый конкурс.
- При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения откры-того конкурса в обязанности Единой комиссии входит следующее.
- 4.1.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в кон-курсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших кон-вертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных доку-ментов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.
- 4.1.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) от-крытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) откры-тием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в от-крытом конкурсе Единая комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких кон-вертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, из-менения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) от-крытия указанного доступа. При этом Единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на уча-стие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

- 4.1.3. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае уста-новления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом кон-курсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.
- 4.1.4. Единой комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Ука-занный протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в еди-ной информационной системе. При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ в случае, если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ, этот протокол разме-щается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его подписания.
- 4.1.5. В обязанности Единой комиссии входит рассмотрение и оценка конкурсных заявок.
- 4.1.6. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не со-ответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка при-знана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.
- Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки зая-вок на участие в конкурсе.
- 4.1.7. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
- В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.
- 4.1.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполне-ния контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содер-жатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.
- Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения конт-ракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявка на участие в конкурсе, которой при-своен первый номер.
- 4.1.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмот-рения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:
- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

- информация об участниках конкурса, заявки которых на участие в конкурсе были рассмотрены;

- информация об участниках конкурса, заявки которых на участие в конкурсе были отклонены, с указанием при-чин их отклонения, в том числе положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложенные, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

- порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

- присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки зая-вок на участие в конкурсе;

- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.
- 4.1.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия тре-бованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:
- место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), поч-товый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

- решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и конкурсной документации;

- решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на уча-стие в конкурсе.
- 4.1.11. Протоколы, указанные в п.п. 4.1.9 и 4.1.10 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии. К этим протоколам прилагаются со-державшиеся в заявках на участие в конкурсе предложения участников конкурса в отношении объекта закупки, в том числе о цене единицы товара, работы или услуги, стране происхождения и производителе товара. Прото-кол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на уча-стие в конкурсе с указанными приложениями размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.
- 4.1.12. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Феде-рального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
- 4.2. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.
- При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса, п. 4.1 настоящего Положения с учетом особенностей, определенных ст. 56 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
- 4.3. Особенности проведения двухэтапного конкурса.
- 4.3.1. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных ст. 57 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
- 4.3.2. На первом этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия проводит с его участниками, подавшими перво-начальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса Единая комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На об-суждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.
- Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме элек-тронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.
- Результаты обсуждения, состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса, фиксируются Единой ко-миссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии по окончании первого этапа такого конкурса, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указан-ного протокола, размещаются в единой информационной системе.
- В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени прове-дения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника такого конкурса, конверт с заявкой кото-рого на участие в таком конкурсе вскрывается и (или) доступ к поданным в форме электронных документов зая-вкам которого открывается, предложения в отношении объекта закупки.
- 4.3.3. В случае, если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двух-этапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.
- 4.3.4. На втором этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.
- Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от уча-стия во втором этапе двухэтапного конкурса.
- Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются Единой комиссией в соответствии с положениями Федерального за-кона от 05.04.2013 № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса в сроки, установленные для проведения откры-того конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.
- 4.3.5. В случае, если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе по-дана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана со-ответствующей Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ и конкурсной документации, либо конкурсная Еди-ная комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.
- 4.4. При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса,

оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям, Заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

4.5. Электронный аукцион.

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.5.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношениикупаемых товаров, работ, услуг. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

4.5.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной ч. 3 ст. 66 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, или предоставления недостоверной информации;
- несоответствия информации, предусмотренной ч. 3 ст. 66 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, требованиям документации о таком аукционе.

Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

4.5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол должен содержать информацию:

- о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;
- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;
- о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

4.5.4. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п. 4.5.3 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

4.5.5. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки в соответствии с ч. 19 ст. 68 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе. Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, которые в порядке и по основаниям, предусмотренным вышеуказанной статьей. Для принятия указанного решения Единая комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

4.5.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с ч. 19 ст. 68 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

В случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с ч. 18 ст. 68 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4.5.7. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

- непредставления документов и информации, которые предусмотрены п.п. 1, 3, 4, 5, 7 и 8 ч. 2 ст. 62, ч. 3 и 5 ст. 66 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии со ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

4.5.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия Единой комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с ч. 18 ст. 68 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

4.5.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка которого на участие в таком аукционе соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

4.5.10. В случае, если Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.5.11. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и соответствующих документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений названного Федерального закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;
- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе.

4.5.12. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и соответствующих документов рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений названного Федерального закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;
- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям названного Федерального закона и (или) документации о таком аукционе.

4.5.13. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и соответствующих документов рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;
- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям названного Федерального закона и (или) документации о таком аукционе.

4.5.14. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

4.6. Запрос котировок.

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.6.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с котировочными заявками в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

4.6.2. Конверты с такими заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая Заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам Единая комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

4.6.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

4.6.4. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные ч. 3 ст. 73 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.6.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о Заказчике, о существенных условиях контракта, обо всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение, о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

4.6.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе.

4.6.7. В случае, если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.6.8. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

4.7. Запрос предложений.

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.7.1. Единой комиссией при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

4.7.2. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

4.7.3. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений.

4.7.4. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются Единой комиссией на следующий день

после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники за-проса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окон-чательным предложениям.

4.7.5. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответ-ствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовле-творяет потребности Заказчика в товарах, работах, услугах. В случае, если в нескольких окончательных пред-ложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

4.7.6. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о при-своении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной си-стеме в день подписания итогового протокола.

4.7.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса пред-ложений Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

5. Права и обязанности Единой комиссии, ее членов

5.1. Единая комиссия обязана:

- проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, конкурсной документацией или документацией об аукционе, извещением о про-ведении запроса котировок цен, запроса предложений;
- не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе, запросе предложений, не рассматривать и отклонять котировочные заявки в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений за-конодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- не проводить переговоры с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмот-ренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- учитывать преимущество заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений учреждений уго-ловно-исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства, социально-ори-ентированных некоммерческих организаций;
- подписывать итоговые протоколы по определению поставщика (исполнителя, подрядчика), подготовленные контрактной службой (контрактным управляющим).

5.2. Единая комиссия вправе:

- в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отстранить участника от участия в осуществлении закупки на любых этапах ее проведения;
- обратиться к контрактному управляющему Заказчика с требованием незамедлительно запросить у соответ-ствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, по-давшего заявку на участие в конкурсе, решение суда о признании такого участника - юридического лица, инди-видуального предпринимателя - банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении дея-тельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административ-ных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обя-зательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший ка-лендарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;
- вносить предложения по вопросам осуществления закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запрос-ов котировок, запросов предложений, требующим решения со стороны Заказчика.

5.3. Члены Единой комиссии обязаны:

- а) действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством об осуществлении заку-пок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением;
- б) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федера-ции об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения;
- в) лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии (отсутствие на заседаниях Единой комиссии допу-скается только по уважительным причинам, в том числе временная нетрудоспособность, командировка);
- г) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления за-купок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- д) принимать решения в пределах своей компетенции.

5.4. Члены Единой комиссии вправе:

- а) ознакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение в составе заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;
- б) выступать на заседаниях Единой комиссии;
- в) проверять правильность содержания протоколов, составленных при осуществлении закупок;
- г) письменно изложить особое мнение, которое прикладывается к протоколам, оформленным при осуществ-лении закупок.

5.5. Председатель Единой комиссии обладает следующими полномочиями:

- а) осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение требований на-стоящего Положения;
- б) уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Единой комиссии;
- в) объявляет заседание Единой комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- г) открывает и ведет заседание Единой комиссии, объявляет перерывы;
- д) объявляет состав Единой комиссии;
- е) назначает членов Единой комиссии, которые будут осуществлять вскрытие конвертов с заявками и откры-тие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;
- ж) оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками и открытия до-ступа к поданным в форме электронных документов;
- з) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- и) в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
- к) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. Секретарь Единой комиссии является членом Единой комиссии с правом голоса и:

- а) осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;
- б) информирует членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе обе-спечение членов комиссии необходимыми материалами), обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия кон-вертов с заявками на участие в открытом конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в указанных процедурах.

6. Ответственность членов Единой комиссии

6.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соот-ветствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Не реже чем один раз в два года осуществляется ротация членов Единой комиссии. Такая ротация за-ключается в замене не менее пятидесяти процентов членов Единой комиссии в целях недопущения работы в со-ставе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повыше-ния качества осуществления закупок.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 16.04.2014 № 1063

Состав Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов,
запросов котировок, запросов предложений для нужд администрации города Мурманска

Смирнова И. А.	- заместитель начальника отдела по регулированию в сфере закупок администрации города Мурманска	- председатель комиссии
Рыбка К. Н.	- заместитель начальника отдела по регулированию в сфере закупок администрации города Мурманска	- секретарь комиссии

Члены комиссии:

Корнейчук Е. Б. - консультант юридического отдела администрации города Мурманска
Кузьмин А. Н. - начальник отдела информационно-технического обеспечения и защиты информации админист-рации города Мурманска
Петлеванный А. П. - руководитель Мурманского муниципального бюджетного учреждения "Управление по обе-спечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска"

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2014

№ 1104

**О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска
от 01.04.2014 № 895 "О проведении месячника
по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации мест-ного самоуправления в Российской Федерации", в целях улучшения благоустройства, обеспечения чистоты, по-рядка на территории города Мурманска, а также поддержания надлежащего внешнего вида зданий и сооруже-ний **постановляю:**

- Внести в постановление администрации города Мурманска от 01.04.2014 № 895 "О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска" следующие изменения:
 - пункт 5 изложить в следующей редакции:
"5. Провести общегородские субботники 26.04.2014 и 07.05.2014 по санитарной очистке и благоустройству города."
 - Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации го-рода Мурманска в сети Интернет.
 - Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации го-рода Мурманска Доцник В. А.

**Временно исполняющий
полномочия главы администрации города Мурманска
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2014

№ 1080

**О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников муниципальных
бюджетных учреждений, подведомственных комитету по культуре администрации
города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска
от 26.06.2013 № 1594 (в ред. постановлений от 20.08.2013 № 2130,
от 31.10.2013 № 3075, от 29.01.2014 № 178)**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", ре-шением Совета депутатов города Мурманска от 30.10.2008 № 54-669 "Об оплате труда работников муницип-альных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Мурманска", постановлением администрации го-рода Мурманска от 03.04.2013 № 690 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Мур-манска", руководствуясь статьей 45 Устава муниципального образования город Мурманск, **постановляю:**

- Внести в примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, под-ведомственных комитету по культуре администрации города Мурманска, утвержденное постановлением адми-нистрации города Мурманска от 26.06.2013 № 1594 (в ред. постановлений от 20.08.2013 № 2130, от 31.10.2013 № 3075, от 29.01.2014 № 178) следующие изменения:
 - пункт 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:
"5.4. Руководители муниципальных учреждений обеспечивают проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда. В случае обеспечения на рабочих ме-стах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заклю-чением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются".
 - Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных комитету по культуре администрации города Мурманска, привести локальные нормативные акты учреждений в соответствие с настоящим постановлением.
 - Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
 - Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на пра-воотношения, возникшие с 01.01.2014.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации го-рода Мурманска Левченко Л. М.

**Временно исполняющий
полномочия главы администрации города Мурманска
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2014

№ 1044

**О внесении изменений в приложение к постановлению
администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3235 "Об утверждении муниципальной
программы города Мурманска "Развитие культуры" на 2014 год и на плановый период
2015 и 2016 годов" (в ред. постановления от 17.02.2014 № 392)**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска" и в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

- Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3235 "Об утвер-ждении муниципальной программы города Мурманска "Развитие культуры" на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов" (в ред. постановления от 17.02.2014 № 392) следующие изменения:
 - Строки 3, 5 и 6 таблицы пункта 3 "Перечень основных программных мероприятий" раздела II "Подпро-грамма "Модернизация муниципальных библиотек города Мурманска" на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов" приложить изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - Таблицу пункта 3 "Перечень основных программных мероприятий" раздела II "Подпрограмма "Модерниза-ция муниципальных библиотек города Мурманска" на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов" допол-нить новой строкой 10 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - Раздел "Детализация основных мероприятий" пункта 3 "Перечень основных программных мероприятий" раздела II "Подпрограмма "Модернизация муниципальных библиотек города Мурманска" на 2014 год и на плано-вый период 2015 и 2016 годов" дополнить новым абзацем следующего содержания:
 - "9. Мероприятие № 10 "Городская акция "Лучший подарок детям - это книга", в рамках которого запланиро-вано приобретение книжной продукции".
 - Таблицу "Детализация основных мероприятий" пункта 3 "Перечень основных программных мероприятий" раз-дела III "Ведомственная целевая программа "Поддержка традиций и развитие народного творчества" на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов" изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 - Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реал-изации муниципальной программы города Мурманска "Развитие культуры" на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.
 - Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации го-рода Мурманска в сети Интернет.
 - Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с прило-жениями.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации го-рода Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 14.04.2014 № 1044

3. Перечень основных программных мероприятий

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование, ед. измерения	2014 год	2015 год	2016 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3	Приобретение мебели, библиотечного оборудования и оргтехники	2014-2016	Всего:	5141,0	2482,0	1579,5	1079,5	Количество приобретенной мебели, оборудования и оргтехники, ед.	270	135	92	ЦГБ, ЦДБ
			в т.ч. МБ:	5141,0	2482,0	1579,5	1079,5		160	85	42	
			ЦГБ	2650,0	1150,0	1000,0	500,0		110	50	50	
			ЦДБ	2491,0	1332,0	579,5	579,5					
5	Приобретение печатных, электронных и периодических изданий	2014-2016	Всего:	13844,8	4292,4	5032,4	4520,0	Количество приобретенных экземпляров, шт.	23300	22800	23400	ЦГБ, ЦДБ
			в т.ч. МБ:	12340,0	3540,0	4280,0	4520,0		9500	10000	11000	
			ЦГБ	5900,0	1700,0	2000,0	2200,0		13800	12800	12400	
			ЦДБ	6440,0	1840,0	2280,0	2320,0					
			ФБ	1504,8	752,4	752,4	-					
6	Создание современной информационной среды для обслуживания пользователей	2014-2016	Всего:	3394,2	810,0	1470,6	1113,6	Количество внедренных информационных ресурсов, ед.	78	99	75	ЦГБ, ЦДБ
			в т.ч. МБ:	3394,2	810,0	1470,6	1113,6		56	77	55	
			ЦГБ	1955,2	384,2	989,0	582,0		22	22	20	
			ЦДБ	1439,0	425,8	481,6	531,6					

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 14.04.2014 № 1044

3. Перечень основных программных мероприятий

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование, ед. измерения	2014 год	2015 год	2016 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3	Городская акция "Лучший подарок детям - это книга!"	2014-2016	Всего:	2000,0	2000,0	-	-	Количество приобретенных экземпляров, ед.	7000	-	-	ЦГБ, ЦДБ
			в т.ч. МБ:	2000,0	2000,0	-	-		3500	-	-	
			ЦГБ	1000,0	1000,0	-	-		3500	-	-	
			ЦДБ	1000,0	1000,0	-	-					

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 14.04.2014 № 1044

Детализация основных мероприятий

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)			
				Всего:	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Мероприятие 1: организация праздничных мероприятий							
1	Мероприятия, посвященные празднованию 100-летия города Мурманска	2014-2016	МБ ОБ ФБ	27000,0 14000,0 2700,0	1000,0 1000,0 -	2000,0 2000,0 -	24000,0 11000,0 2700,0
2	Рождественские праздничные мероприятия	2014-2016	МБ	1400,0	700,0	500,0	200,0
3	Театрализованное народное гулянье "Здравствуй, Солнце!"	2014-2016	МБ	603,7	300,0	200,0	103,7
4	Театрализованное народное гулянье "Широкая Масленица"	2014-2016	МБ	1200,0	600,0	500,0	100,0
5	Фестиваль классической музыки "Музыкальное приношение"	2014-2016	МБ	1700,0	800,0	800,0	100,0
6	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 Марта	2014-2016	МБ	2450,0	1750,0	500,0	200,0
7	Мероприятия, посвященные Дню работника культуры	2014-2016	МБ	1100,0	500,0	500,0	100,0
8	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы	2014-2016	МБ	4900,0	1900,0	2000,0	1000,0
9	Мероприятия ко Дню славянской письменности и культуры	2014-2016	МБ	135,0	45,0	45,0	45,0
10	Мероприятия, посвященные Последнему звонку	2014-2016	МБ	1400,0	500,0	500,0	400,0
11	Мероприятия, посвященные Дню России	2014-2016	МБ	1450,0	500,0	500,0	450,0
12	Мероприятия, посвященные Дню Государственного флага Российской Федерации	2014-2016	МБ	300,0	100,0	100,0	100,0
13	Мероприятия, посвященные Дню знаний	2014-2016	МБ	600,0	200,0	200,0	200,0
14	Мероприятия, посвященные Дню рыбака	2014-2016	МБ	2300,0	1100,0	1100,0	100,0
15	Мероприятия, посвященные Дню строителя	2014-2016	МБ	300,0	100,0	100,0	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8
16	Мероприятия, посвященные Дню учителя	2014-2016	МБ	600,0	200,0	200,0	200,0
17	Мероприятия, посвященные Дню города Мурманска	2014-2016	МБ	3050,0	850,0	2000,0	200,0
18	Мероприятия, посвященные Дню сотрудников правоохранительных органов	2014-2016	МБ	350,0	50,0	100,0	200,0
19	Мероприятия, посвященные празднованию 365-летия пожарной охраны России	2014	Не требует финансирования	-	-	-	-
20	Праздничные мероприятия, посвященные встрече Нового года	2014-2016	МБ	803,1	234,3	468,8	100,0
	Всего по мероприятию 1		МБ ОБ ФБ	51641,8 14000,0 2700,0	11429,3 1000,0 -	12313,8 2000,0 -	27898,7 11000,0 2700,0
Мероприятие 2: проведение мероприятий по реализации творческого потенциала различных категорий жителей города Мурманска							
21	Организация городских фестивалей, творческих конкурсов, смотров, выставок, мастер-классов	2014-2016	МБ	900,0	350,0	500,0	50,0
22	Участие творческих коллективов и исполнителей учреждений культуры, учащихся учреждений дополнительного образования детей в городских, региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, выставках	2014-2016	МБ	950,0	400,0	500,0	50,0
23	Детский конкурс исполнителей на народных инструментах "Красный сарафан"	2015-2016	МБ	150,0	-	100,0	50,0
24	Городской конкурс профессионального мастерства ко Дню работника культуры	2015-2016	МБ	150,0	-	100,0	50,0
25	Городской конкурс профессионального мастерства среди работников учреждений образования "Весенняя фантазия"	2014-2016	МБ	650,0	500,0	100,0	50,0
	Всего по мероприятию 2		МБ	2800,0	1250,0	1300,0	250,0
Мероприятие 3: организация информирования населения о событиях в культурной и общественной жизни							
26	Организация информирования населения о событиях в культурной и общественной жизни	2014-2016	МБ	27000,0	14000,0	12000,0	1000,0
	Всего по мероприятию 3		МБ	27000,0	14000,0	12000,0	1000,0

Правила выбора

Времена, когда представительницы прекрасного пола могли выбирать лишь между кремом для сухой, жирной или нормальной кожи, давно канули в Лету. Сегодня ассортимент продукции по уходу за кожей лица широк настолько, что с ходу разобраться в его многообразии и правильно выбрать нужное средство под силу только выпускникам химических факультетов, фармацевтам или же продавцам-консультантам. Впрочем, неизвестные названия и термины, указанные на этикетках, устрашают только на первый взгляд. И чтобы содержимое вожделенного тюбика не нанесло вреда коже, не стало выброшенными на ветер деньгами и по максимуму справилось с поставленными задачами, стоит воспользоваться несложной косметической шпаргалкой.

ЛИЦЕВОЙ ПОДХОД

Как правило, на упаковке косметического средства расположено две этикетки - лицевая и контрэтикетка с оборотной стороны. На лицевой производитель указывает название средства и дает краткое описание его основных свойств и предназначения. Этикетка с оборотной стороны содержит более детальное описание продукта, декларацию его компонентов, информацию об изготовителе, его адрес. Если косметика импортная, то указывается еще и официальный представитель - продавец, его юридический адрес. Обязательно должна быть информация о том, где косметика изготовлена. Вся информация должна быть на русском языке. А если продукт импортируется, то производитель или импортер должны позаботиться о наличии стикера с текстом на русском языке.

РАСПОЗНАЕМ ЗНАКИ

Кроме обязательных вышеупомянутых элементов на этикетке можно увидеть различные, на первый взгляд непонятные знаки.

- Значок ISO говорит о том, что производитель сертифицировал свой продукт и процесс его изготовления в

- международной системе управления качеством продукции ISO.
- Значок стрелки в кружке обозначает, что упаковка сделана из вторсырья и подлежит переработке.
- Значок с кроликом (может быть изображена и занесенная над ним лапда) говорит о том, что при разработке косметики не производилось тестов над животными.
- Значок, на котором изображен человек, бросающий что-то в корзину, призван напомнить потребителю о необходимости разделять мусор при выкидывании (то есть выкидывать только в специальный контейнер для пластика).
- Значок птицы в руке обозначает экологическую безопасность продукта.
- Знак человека с портфелем ставится, когда косметика продается только через распространителей.
- Греческая буква "Е" на этикетке обозначает объем средства в миллилитрах. Украинские, российские и белорусские производители часто вместо объема указывают массу продукта.

ЧТО ВЫДАЕТ ВОЗРАСТ?

Этикетка любого косметического крема для ухода за кожей лица

должна содержать информацию о его сроке годности. Производитель обычно указывает либо срок, до которого продукт нужно использовать, - метку "Годен до", или же печатается дата изготовления, а в тексте прописывается срок хранения. Последний показатель является своеобразным барометром содержания консервантов в составе. Если этот срок определяется в полгода, то средство, скорее всего, содержит низкое количество консерванта и является быстро портящимся. Чаще всего встречаются кремы со сроком годности в один год. Если на этикетке указано два года, значит, доля консерванта достаточно велика.

ПРОБЛЕМЫ РЕШАЕТ СОСТАВ

Любой косметический крем состоит из мельчайших капелек жира и воды, а также эмульгатора, который не позволяет им расслаиваться. Кроме того, в состав крема (но не всегда) входят ароматизаторы, консерванты и активные биодобавки. В качестве жира производители используют спермацет - натуральный жир, получаемый из головы кашалота, и ланолин (он же шерстяной жир и криолан). Последний пре-



красно смягчает кожу и устраняет ее шелушение. Однако ввиду результатов последних исследований, согласно которым ланолин может вызывать воспалительные явления, многие производители стали снимать с производства кремы, содержащие этот компонент. Существуют и синтетические заменители натуральных жиров. Причем кремы, в основе которых находятся синтетические заменители жиров, хранятся значительно дольше. И в их составе обязаны быть консерванты, предохраняющие средство от разложения. Все они способны вызвать сильные аллергические реакции. Также в структуру крема обязательно будут входить структурообразующие вещества: натуральные (пчелиный воск, образующий на поверхности кожи пленку, защищающую ее от вредных воздействий окружающей среды и предотвращающий обезвоживание) и синтетические. Последние используются в качестве загустителей. В состав крема входят также активные биодобавки. Самые распространенные - это экстракты растений (ромашки, календулы, авокадо), эластин, коллаген, керамиды - жиры, которые по своему строению похожи на холестерин. Они заполняют

пространство между мертвыми клетками рогового слоя эпидермиса, скрепляют их, не дают влаге испаряться и синтезируют гнущиеся клетки эпидермиса. Крем, в составе которого будет гиалуроновая кислота или же супероксид димустаза, будет полезен для предотвращения преждевременного старения. Благодаря им поддерживается баланс влажности, повышается эластичность и упругость кожи. А если на вашем лице уже появились первые признаки старения, ищите крем, в составе которого будут альфа-гидроксильные (фруктовые) кислоты. Чтобы избавиться от глубоких морщин, выбирайте крем, содержащий эластин, витафибрин, витамин Е (токоферол) и рутин. Проблемной коже полезны средства с салициловой кислотой - антибактериальным компонентом, который помогает избавиться от микроорганизмов, которые провоцируют различные воспаления. А также содержащие пантенол, аллантоин, календулу, алоэ вера, бета-глюкан, экстракты огурца и зеленого чая, поскольку все они обладают успокаивающим и противовоспалительным действием.

Подготовлено "Молодежной редакцией".

К ТЕМЕ		
	Ацетат алюминия	Используется в кремах для лица в качестве вяжущего средства. При длительном использовании вызывает шелушение кожи.
	Архидоновая кислота	Используется для смягчения кожи. Однако ее длительное использование может привести к угнетению естественной защиты кожи.
	Бензокаин	При длительном использовании может вызвать угнетение нервной системы
	Бентонит	Натуральная глина, отшелушивающая отмершие клетки кожи и поглощающая токсины и грязь.
	Битиол	Может стать причиной повышенной чувствительности кожи к солнечному свету, зуда и покраснений.
	Гидрогенизированный глицерид сои и гиалуронат натрия	Способствует удержанию влаги в коже.
	L-карнизон	Используется в кремах против морщин.
	Масло сладкого миндаля	Прекрасно впитывается, питает и увлажняет.
	Масло ши	Обладает замечательными увлажняющими свойствами, а также небольшим природным SPF.
	Нейлон 12 и диоксид кремния	Поглощают излишки кожного сала, матирует.
	Пантенол	Придает коже гладкость и бархатистость.
	Пропиленгликоль	Смягчающее и удерживающее влагу средство. Считается, что его повышенное содержание может вызвать раздражение кожи и глаз, покраснение и зуд.
	Цетилтрицинолеат, гибридное сафлоровое масло и глицерат 26	Удерживают влагу.
	Циклометикон	Смягчает, увлажняет и матирует кожу.
	Фарнезол	Тонизирует и выравнивает тон уставшей кожи.
	Экстракт зеленого чая	Сильный антиоксидант.

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Сердечно поздравляем с юбилеем Людмилу Валентиновну! Много было пройдено дорог, много было встреч и ожиданий. Каждый год, как сказочный цветок, дарит аромат воспоминаний... Вся любовь, которой жизнь полна, сердце пусть сегодня обогреет! И душа, как звонкая струна, запоет от счастья. С днем рождения!



С уважением коллектив детского дома № 3.

Уважаемые читатели!

Поздравления присылайте за две недели до события с указанием даты, иначе поздравления не дойдут до адресата. Для возврата фотографии вложите конверт с обратным адресом и маркой. Тексты поздравлений без фотографий не публикуются.

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2014

№ 1046

Об усилении мер пожарной безопасности на территории муниципального образования город Мурманск в летний пожароопасный период 2014 года

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ “О пожарной безопасности”, в связи с наступлением летнего пожароопасного периода, в целях обеспечения мер пожарной безопасности, снижения количества пожаров, гибели и травматизма людей и уменьшения размера ущерба от пожаров на территории муниципального образования город Мурманск **постановляю:**

1. Запретить разведение костров, сжигание сухой травы, отходов и тары на территории муниципального образования город Мурманск.
2. Руководителям управляющих компаний, осуществляющих содержание жилищного фонда, принять меры по соблюдению противопожарного режима:
 - 2.1. Производить своевременную очистку территории и подвалов жилых домов от сгораемого мусора.
 - 2.2. Обеспечивать свободный проезд к зданиям, источникам наружного противопожарного водоснабжения и средствам пожаротушения.
 - 2.3. Своевременно выполнять противопожарные мероприятия в соответствии с предписаниями органов государственного пожарного надзора.
 - 2.4. Принять меры по исключению проникновения посторонних лиц в подвалы и чердачные помещения жилых домов.
 - 2.5. Проводить работу по пропаганде мер пожарной безопасности и технической эксплуатации бытовых электронагревательных приборов с жильцами многоквартирных домов.
3. Руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, руководителям объектов с массовым пребыванием людей и объектов жизнеобеспечения города Мурманска:
 - 3.1. Провести работы по ремонту, испытанию противопожарного водоснабжения, обеспечить очистку и свободные подъезды к пожарным гидрантам.
 - 3.2. Обеспечить содержание имеющегося пожарно-технического вооружения, первичных средств пожаротушения в исправном состоянии.
 - 3.3. Своевременно производить очистку подведомственных территорий от сгораемого мусора, сухой травы, отходов.
 - 3.4. Не допускать использования существующих противопожарных разрывов между зданиями для стоянки автотранспорта, складирования материалов или строительства каких-либо сооружений.
 - 3.5. Усилить контроль за соблюдением мер пожарной безопасности при проведении работ, связанных с применением открытого огня и технической эксплуатацией всех видов электроустановок.
4. Комитету по образованию администрации города Мурманска (Андрианов В. Г.) и комитету по здравоохранению администрации города Мурманска (Кошелева Л. Н.) обеспечить проведение занятий по обучению мерам пожарной безопасности в подведомственных учреждениях, а также в детских городских оздоровительных лагерях.
5. Комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (Печкарева Т. В.) содействовать проведению занятий с молодежью по теме: “Соблюдение правил пожарной безопасности”.
6. Отделу по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций администрации города Мурманска (Осадчук Ю. А.) совместно с отделом информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ администрации города Мурманска (Малышкина Е. А.) организовать работу со средствами массовой информации, на радио, телевидении, печатных изданиях, в сети Интернет по пропаганде мер и правилам пожарной безопасности в летний пожароопасный период.
7. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
8. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Лыженкова А. Г.

Глава администрации города Мурманска
А. И. СЫСОЕВ.

**ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК**

**25-47-11
23-70-17**

**ЭФФЕКТИВНАЯ
РЕКЛАМА**

BM_011_3

РЕКЛАМА

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК УЧРЕДИТЕЛИ СМИ “ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК”: администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты “Вечерний Мурманск”. ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н. Г. ЧЕРВЯКОВА. Выпускающий редактор Е. В. НАГАЕВА.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru бухгалтерия - 25-46-80. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами “Вечернего Мурманска”, являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками “Экономика и бизнес”, “Образование и жизнь” печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре “Вечернего Мурманска”, отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО “Апатит-Медиа” - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 22.04.2014 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни - 12000 экз., по пятницам - 20000 экз. Зак. 1631.
---	---	---	---

О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФАКТИЧЕСКИХ ПОТЕРЬ ДОБЫТОГО ПОЛЕЗНОГО ИСКОПАЕМОГО ПРИ ДОБЫЧЕ УГЛЯ

ИФНС России по г. Мурманску информирует, что в письме ФНС России от 25.03.2014 № ГД-4-3/5370@ о порядке определения фактических потерь добытого полезного ископаемого при добыче угля изложено следующее.

В соответствии с пунктом 2 статьи 339 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) количество добытого полезного ископаемого определяется прямым (посредством применения измерительных средств и устройств) или косвенным (расчетно, по данным о содержании добытого полезного ископаемого в извлекаемом из недр (отходов, потерь) минеральном сырье) методом. При этом если налогоплательщик применяет прямой метод определения количества добытого полезного ископаемого, количество добытого полезного ископаемого определяется с учетом фактических потерь полезного ископаемого.

При этом фактическими потерями полезного ископаемого в соответствии с Кодексом признается разница между расчетным количеством полезного ископаемого, на которое уменьшаются запасы полезного ископаемого, и количеством фактически добытого полезного ископаемого, определяемым по завершении полного технологического цикла по добыче полезного ископаемого.

В соответствии с положениями раздела 3 Инструкции по расчету промышленных запасов, определению и учету потерь угля (сланца) в недрах при добыче, утвержденной Министерством топлива и энергетики Российской Федерации 11.03.1996, в состав фактических потерь включены общешахтные потери, потери у геологических нарушений и эксплуатационные.

В силу особенностей технологии разработки угольных месторождений общешахтные потери и потери у геологических оснований не нормируются, однако подлежат списанию с государственного баланса на основании форм статистической отчетности № 5-гр "Сведения о потерях угля в недрах" и № 11-шпр "Отчет о потерях угля в недрах" и переводятся в фактические в том налоговом периоде, в котором закрываются подходы к запасам полезных ископаемых, образовавшим данные потери.

Учитывая изложенное, для целей исчисления налога на добычу полезных ископаемых (далее - НДПИ) налогоплательщики учитывают общешахтные потери и потери у геологических нарушений в составе фактических потерь в том налоговом периоде, в котором утрачена возможность отработки запасов полезных ископаемых, образовавших указанные потери.

В то же время, учитывая постановление Президиума Высшего Арбитражного суда Российской Федерации от 30.10.2012 № 6909/12, согласно которому включение в налоговую базу по НДПИ при добыче угля общешахтных потерь и потерь у геологических нарушений является неправомерным, до внесения соответствующих изменений в главу 26 Кодекса недропользователи вправе общешахтные потери и потери у геологических нарушений не учитывать в составе фактических потерь и, соответственно, при определении количества добытого полезного ископаемого (налоговой базы) в целях исчисления НДПИ при добыче угля.

Данная позиция была отражена в письме Минфина России от 21.11.2013 № 03-06-05-01/50290.

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ НАЛОГОВОЙ ДЕКЛАРАЦИИ ПО НДС ПО КАНАЛАМ СВЯЗИ

ИФНС России по г. Мурманску напоминает налогоплательщикам, что в соответствии со ст. 174 Налогового кодекса РФ налоговые декларации по налогу на добавленную стоимость начиная с налогового периода за первый квартал 2014 года представляются только по телекоммуникационным каналам связи.

Сдавать отчетность можно через специализированных операторов связи, подписав с ними договор, или через электронный сервис ФНС "Представление налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде".

Для пользования сервисом необходимо будет обратиться в удостоверяющий центр за квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кондратьевой Еленой Михайловной,
(фамилия, имя, отчество)

почтовый адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Бондарная, 1-115, e-mail: zemlemers@km.ru, тел. 8-921-270-62-90,

(адрес электронной почты, контактный телефон)

в отношении земельного участка, расположенного: Мурманская обл., МО г. Мурманск, пр. Кольский, д. 25, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001009:49.

Заказчиком кадастровых работ является ЗАО "МУРМАНСКПРОФСТРОЙ", г. Мурманск, ул. Карла Либкнехта, 34/7, оф. 1, тел. (8152) 42-83-30.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Мурманск, ул. Шевченко, 40 27 мая 2014 г. в 13.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Мурманск, ул. Шевченко, 40 (предварительно звоните 8-921-270-62-90).

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 28 апреля 2014 г. по 23 мая 2014 г. по адресу: г. Мурманск, ул. Шевченко, 40.

Земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: 51:20:0001009:7 - г. Мурманск, пр. Кольский, объект, незавершенный строительством.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Сдается

офисное помещение на ул. Шмидта, г. Мурманск, 141 кв. м. Полностью готово к эксплуатации. Кабинетная система. Автономный вход. Интернет, телефон.

Тел. (815-2) 25-46-77.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ОБСЛУЖИМ

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок". Обращаться: ул. Ч.Лучинского, 13. Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам. крошка. Зимние скидки. Обращаться: ул. К. Маркса, 16. Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

99. ПАМЯТНИКИ. Изготовление и установка. Обращаться: просп. Кирова, 23/2 (на повороте к церкви), Кольский просп., 57 (остановка "Ул. Кооперативная"). Тел.: 259-333, 75-22-60.

НУЖНЫ СКОРОСТЬ И КАЧЕСТВО, ОТЛИЧНЫЙ СЕРВИС И ПРИВЛЕКАТЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ - ЭТО МЫ!

Возьмем попутный груз

в Апатиты, Мончегорск, Оленегорск. Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Вам быстро и качественно выполнят ваш заказ и доставят груз вовремя.

Тел.: 7-953-309-98-30, 25-10-37.

20 апреля 2014 года на 82-м году ушла из жизни

РОДИОНОВА Валентина Ивановна -

замечательный человек, бывший председатель областной общественной организации "Дети военного Мурмана".

Выражаем искреннее соболезнование родным покойной.

Прощание состоится 24 апреля в 9 часов 45 минут в зале ММУП "Бюро спецобслуживания", ул. Радищева, 29.

О ПОДАЧЕ В СРОК НАЛОГОВОЙ ДЕКЛАРАЦИИ ПО НАЛОГУ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

ИФНС России по г. Мурманску напоминает, что заканчивается декларационная кампания 2014 года. Физические лица, получившие доходы в 2013 году от продажи автотранспортных средств и недвижимого имущества, дарения, продажи доли в уставном капитале, а также получившие доход, с которого не был удержан налог, обязаны отчитаться до 30 апреля 2014 года.

Об обязанности представления налоговой декларации можно узнать на сайте ФНС России (www.nalog.ru) в разделе "Физические лица", "Электронные сервисы", сервис "Узнай об обязанности представления декларации о доходах" и посредством телефонной связи через новый информационный сервис "Телефонный автоинформатор по декларированию доходов", позвонив на номер +7 (8152) 684-118.

ОБЪЯВЛЕНИЕ В "ВЕЧЕРКУ"

без хлопот по телефону 166