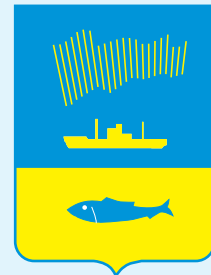




ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 82 (5474)

14 мая 2014, среда

Издается со 2 января 1991 года

Горячие темы “Вечерки” на сайте www.vmnnews.ru



Майские бои

► 4 стр.

**18
МАЯ**

в Мурманске пройдет предварительное голосование
“ВМЕСТЕ ЗА ОТКРЫТЫЙ ВЫБОР!”
Выберем народных лидеров
в будущий Мурманский городской Совет
депутатов.

**Не оставайся в стороне!
Вместе мы - сила!
Вместе мы победим!**

Информация по тел.
25-46-77

Выборщиком может стать
любой совершеннолетний
горожанин.



Быстро, надежно
и бережно доставим груз
до пункта назначения
по разумной цене.



Область, ЗАТО, по России.

Вам быстро и качественно выполнят
ваш заказ и доставят груз вовремя.

Тел.: 7-953-309-98-30.

РЕКЛАМА 06-016-2

Отдыхать готовы!



Около шести тысяч юных мурманчан смогут отдохнуть нынешним летом в оздоровительных лагерях, которые будут действовать как в заполярной столице, так и за пределами региона.

- Городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей будут открыты во всех трех административных округах города, что позволит сделать отдых ребят приближенным к месту жительства, - сообщила **главный специалист городского комитета по образованию Любовь Лепихина**. - В общей сложности таких лагерей будет 12, и в течение трех смен здесь отдохнут 1645 школьников. Режим работы городских лагерей - с 8.30 до 14.30. В это время для ребят будут организованы не только двухразовое питание, но также развлечения: походы в кино, театры, музеи, активные игры на свежем воздухе, конкурсы и викторины. К слову, родительская плата в этом году не изменится и составит 1050 рублей.

Особое внимание уделено отдыху и оздоровлению детей с ограниченными возможностями здоровья. В филиале МБОУ СОШ № 27 (бывшая коррекционная школа № 8) будет работать лагерь для 45 таких ребят. Воспитанники смогут находиться здесь с 8.30 до 18 часов. В расписании предусмотрены трехразовое питание, дневной сон, игры и занятия. Путевки бесплатные.

- Традиционно летом будут организованы профильные экспедиции, участниками которых станут 222 школьника, - продолжила **Любовь Алексеевна**. - Экспедиции туристические, краеведческие, патриотические. Так, во время каникул юные краеведы побывают в Кандалакшском государственном природном заповеднике,

К ТЕМЕ

Заявления на путевки в оздоровительные лагеря, расположенные за пределами области, принимаются по адресам:
✓ просп. Ленина, 63а, Дом детского творчества имени А. Бредова, каб. № 1, тел. 45-19-09 (с 14.00 до 18.00);
✓ ул. Генералова, 1/13, информационно-методический центр работников образования г. Мурманска, каб. № 1, тел. 27-98-61.

в Хибинах, в Кольском районе и на острове Партизанском.

На юг и в среднюю полосу России по путевкам Министерства образования и науки Мурманской области отправится более 2,5 тысячи юных жителей заполярной столицы. Как и в 2013 году, родителям необходимо будет оплатить 10 процентов от цены путевки, что составит около 2 тысяч рублей, а также стоимость питания и проезда к месту отдыха и обратно. Прием заявлений уже ведется, свободные места есть.

На территории региона отдохнуть и набраться сил и здоровья смогут 650 девочек и мальчишек. При этом путевки в оздоровительные учреждения, расположенные на территории области, предоставляются всем родителям бесплатно, что позволит организовать отдых в данных оздоровительных учреждениях детям из семей, нуждающихся в социальной поддержке. Сеть включает лагеря "Гандвиг", "Изовела", "Лапландия", "Тамара" и Зеленоборскую санаторную школу-интернат. Все они имеют хорошую материальную базу и расположены в экологически чистых районах области.

Юлия ЗАБЛОВСКАЯ.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ПРИГЛАШАЮТ НА ПРИЕМ

14 мая с 17.00 до 18.00 в Первомайском административном округе состоится выездной прием граждан. Прием пройдет в помещении участкового пункта полиции № 5 (ул. Достоевского, 9). Обращения мурманчан рассмотрит начальник управления округа Сергей Витальевич Самородов.

ХЛАМ НА КОЛЕСАХ

В рамках комплексной программы "Мурманск - город чистоты" специалистами управлений округов совместно с сотрудниками МВД и ОГИБДД за апрель с территории Ленинского округа было вывезено 19 единиц брошенного автотранспорта, составлено два административных протокола за нарушение правил парковки на придомовой территории. Всего за время реализации программы с территории Мурманска было вывезено более 1400 единиц автохлама. Управление округа обращается к собственникам брошенных машин с просьбой вывезти их с дворовых территорий, ведь они мешают работе коммунальных служб. Поучаствовать в очистке города может каждый. Сообщить об автохламе можно на официальном сайте главы муниципального образования город Мурманск по адресу <http://vlast-murmansk.ru/feedback/new.php>, а для жителей Октябрьского округа - в группе "ВКонтакте" под названием "Октябрьский округ города Мурманска" (<https://vk.com/okt51>).

ПЛАКАТЫ ИЗ ПРОШЛОГО ВЕКА

Выставка "Неизвестная история: плакаты первой мировой", посвященная 100-летию начала первой мировой войны, откроется сегодня в 17.00 в Художественном музее. В экспозиции представлены отсканированные цветные копии русских агитационных плакатов 1914-1916 годов. Каждый из них снабжен краткой исторической справкой, повествующей об основных событиях войны. Выставка одновременно откроется на 58 площадках в 48 городах по всей России. В Мурманске она будет работать в два этапа: с 14 по 25 мая и с 1 по 26 октября 2014 года.

ПОЛЯРНЫЕ ЗВЕЗДЫ

Во Дворце культуры и народного творчества имени С. М. Кирова состоялся IV Международный фестиваль семейного творчества "Полярные звезды". В оргкомитет поступило 37 заявок. География была достаточно обширна: Республика Беларусь, Норвегия, несколько регионов России и города Мурманской области. Программа трех фестивальных дней

включала экскурсии, конкурсные просмотры, выступления на концертных площадках области, "круглый стол" для руководителей семейных клубов и специалистов по работе с семьями, творческую мастерскую по декоративно-прикладному творчеству. Победители определялись по следующим номинациям: хореография, вокал, художественное слово, цирк, эстрада, оригинальный жанр, инструментальная музыка и декоративно-прикладное творчество. Гран-при фестиваля получил народный семейный ансамбль "Вишневы сад" из Тамбова.

АВАРИЯ УНЕСЛА ДВЕ ЖИЗНИ

Трагедией закончилась автоавария в Полярнозоринском районе Мурманской области. 56-летний водитель "Ауди-6" выехал на полосу встречного движения и начал обходить попутный автомобиль. К слову, на этом участке дороги действовал знак "Обгон запрещен". Нарушитель не успел перестроиться обратно и лоб в лоб столкнулся с легковым "Рено", за рулем которого находился 58-летний северянин. Оба водителя скончались до приезда врачей. Пассажиров в автомобилях не было.

ПРОВЕРКА ДЛЯ СИРЕН

Сегодня с 9.00 до 12.00 в Мурманске будет звучать сирена оповещения. Специалисты проведут плановую проверку технического состояния региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, готовность аппаратуры, каналов связи, исправность оборудования для информирования горожан о кризисных ситуациях мирного и военного времени.

НАШ ЛАНДШАФТ

Сегодня в 17.00 в Мурманской областной научной библиотеке состоится презентация книги доктора исторических наук, профессора Павла Федорова "Культурные ландшафты Кольского Севера: структура и историческая динамика". В монографии ученый предлагает свое видение феномена освоения Кольского Севера с древнейших времен до настоящего времени. Исследователь рассматривает различные исторические типы поселений, а также обосновывает предрасположенность региона к урбанизации.

СНОВА НОЛЬ

Сегодня днем в Мурманске от нуля до плюс двух градусов, северный ветер до восьми метров в секунду, утром возможен дождь.

Разговор в прямом эфире

На "Арктик-ТВ" -

НОВЫЙ
СОВМЕСТНЫЙ
с "Вечерним Мурманском"
ПРОЕКТ
"Открытая студия".

Главный редактор "ВЕЧЕРКИ" Наталья Червякова в прямом эфире задаст вопросы гостям "Открытой студии". Гости передачи - известные мурманчане, люди, равнодушные к судьбе города-героя.

Смотрите "Открытую студию" на канале "Арктик-ТВ" по вторникам и четвергам в 15.00.

ПРЯМАЯ ЛИНИЯ

В четверг, 15 мая, в редакции газеты "Вечерний Мурманск" пройдет "Прямая линия". На вопросы читателей - будущих студентов и их родителей ответят ответственный секретарь Мурманского государственного гуманитарного университета **Виктория Пиксендеева** и ответственный секретарь Мурманского государственного технического университета **Игорь Артеменко**.

Во сколько вузов одновременно можно подавать документы? Нужна ли абитуриентам медицинская справка? Какие условия поступления на бюджетные места? Эти и другие вопросы можно задать Виктории Геннадьевне и Игорю Валерьевичу 15 мая с 14 до 15 часов по телефону 25-10-34.

ТОЛЬКО В "ВЕЧЕРКЕ"!

Утепляем, ремонтируем, строим

Мурманск - на пороге сезона больших ремонтов. Что обновится в городе за нынешнее лето? Каким паркам и скверам будет подарена вторая жизнь? Где в городе появятся новые спорт-площадки и детские городки? Какие дороги Мурманска ждет ремонт? Сколько детсадов и поликлиник попали в городскую программу "Теплые окна" на 2014 год? По каким адресам будут реконструированы подъезды к образовательным и медицинским учреждениям?

Об этих и многих других работах, которые будут выполнены в Мурманске за сезон больших ремонтов,

23 мая

"Вечерка" расскажет в своем пятничном выпуске.



Стать военным

Продлен прием заявлений для желающих поступить в военные вузы. Мурманчане могут подать заявления в отдел военного комиссариата Мурманской области по городу Мурманск до 20 июня. В военные вузы принимаются граждане РФ, получившие полное среднее общее образование, годные к обучению по состоянию здоровья и успешно прошедшие предварительный профессиональный отбор. Претендовать на поступление в военные вузы могут северяне от 16 до 22 лет, не проходившие военную службу, а также молодые люди до 24 лет, уже прошедшие или проходящие ее по призыву. Также в вузы принимают военно-служащих по контракту, которым еще не исполнилось 25 лет.

Интересно, что в этом году в некоторые военные вузы России принимают и девушек. Они могут получить образование в Рязанском высшем воздушно-десантном училище, Военно-космической академии имени А. Ф. Можайского в Санкт-Петербурге и в ее филиале, расположенном в городе Ярославле. Абитуриенток также ждут Военная академия связи имени С. М. Буденного в Санкт-Петербурге, филиал Военной академии материально-технического обеспечения города Вольска Саратовской области, Военно-медицинская академия имени С. М. Кирова в городе Санкт-Петербурге

и Военный институт физической культуры в городе Санкт-Петербурге.

Сейчас отдел военного комиссариата Мурманской области по городу Мурманск ведет отбор кандидатов для поступления в 40 различных учебных заведений по всей территории России. После большого перерыва возобновлен прием в Черноморское высшее военное училище имени адмирала П. С. Нахимова в Севастополе.

Абитуриенты, желающие учиться в вузах Министерства обороны РФ, должны принести заявление в отдел военного комиссариата Мурманской области по городу Мурманск, расположенный по адресу: просп. Ленина, 53, каб. 6 до 20 июня. К заявлению нужно приложить ксерокопию свидетельства о рождении и документа, удостоверяющего личность, автобиографию, характеристику с места работы или учебы, копию документа об образовании и шесть фотографий формата 4,5 x 6 сантиметров.

По всем вопросам, касающимся поступления в вузы Министерства обороны, будущие курсанты и их родители могут звонить по телефону отдела военного комиссариата по городу Мурманск (88152) 47-34-00.

Яна МАНЖОСОВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

БУДЬ В КУРСЕ

Вчера чужие - сегодня свои

18 марта в состав России вошли Крымская республика и город Севастополь. Проживающие на территории полуострова граждане Украины стали гражданами РФ, документы, удостоверяющие их личность, тоже должны быть российскими.

Многие крымчане не стали откладывать в долгий ящик получение российского паспорта и сразу же подали заявление. Важно подчеркнуть, что такая возможность есть не только у тех, кто находится непосредственно в Крыму. Подать заявление можно в любом отделении Федеральной миграционной службы.

- Мы начали прием заявлений с 25 марта, - поясняет **исполняющая обязанности начальника отдела УФМС России по Мурманской области в Октябрьском административном округе Татьяна Мандрыкина**. - Обратившиеся меняют не только паспорт, но и статус. Находившиеся в России и, в частности, в Мурманске крымчане, будучи гражданами Украины, состояли на миграционном учете. Теперь им необходимо сняться с него и получить российский паспорт.

Сотрудники миграционной службы приглашают заявителей обращаться в отдел УФМС того района, где они состоят на миграционном учете. Это избавит заявителей от необходимости бегать по кабинетам.

В Октябрьский отдел регионального УФМС за месяц обратились 24 жителя Крыма. В основном довольно молодые граждане. Возраст только двоих обратившихся перевалил за 70 лет. Остальным меньше 55 лет. Документы на получение российских паспортов подали 13 женщин и 11 мужчин. Все они в свое время состояли на миграционном учете на разных основаниях. Кто-то получил вид на жительство, другие работали по патенту, третьи прибыли в Россию по программе "Соотечественники".

- Основным условием выдачи российских паспортов является наличие регистрации в Республике Крым или городе Севастополе на момент их присоединения к России, то есть на 18 марта 2014 года, - говорит Татьяна Мандрыкина. - Обратившиеся предоставляют в миграционную службу внутренний украинский или заграничный паспорт. Также необходимо представить документы, отметки о которых будут проставлены в паспорте: свидетельство о браке, о рождении детей.

Анкетные данные в заграничных паспор-

тах украинцев вписываются на украинском языке и латиницей. Для того, чтобы у сотрудников УФМС была возможность перенести сведения в российский документ, необходимо представить свидетельство о рождении. Впрочем, тем, кто обращается с внутренним украинским паспортом, захватить свое свидетельство о рождении тоже будет нелишним. Если гражданин представляет документы на иностранном языке, то необходимо принести их нотариально заверенный перевод на русский язык.

В Крыму желающих получить российский паспорт так много, что местная миграционная служба получила в подмогу специалистов со всей России. Но часть жителей полуострова не хотят стоять в очереди и отправляются в другие регионы России для того, чтобы подать заявление. Некоторые доезжают даже до Мурманска.

- Мы никому не отказываем, - продолжает Татьяна Мандрыкина. - Но для проверки данных о регистрации в Крыму мы отправляем туда запрос. Для получения ответа нужно время. В Крыму граждане получают российский паспорт в течение 10 дней, у нас же определены временные рамки до двух месяцев. Более того, заявителю необходимо оплатить госпошлину в размере 200 рублей. Изготовление и выдача паспортов в самом Крыму беспрошальные.

На период оформления паспорта все документы иностранного гражданина у крымчан забирают и выдают им временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации. Вместе с новым российским паспортом жителям полуострова возвращают и их старый украинский.

Российский паспорт необходим всем гражданам страны. А вот заграничный они могут оформить по желанию. Однако следует помнить, что, являясь гражданином России, крымчане уже не могут пользоваться своим старым загранпаспортом. Правда, для оформления нового им необходимо подождать получения паспорта гражданина России.

Анна ЗАЙЧЕНКО.

ЦИТАТА ДНЯ

- Участие в предварительном голосовании, которое пройдет в Мурманске 18 мая, - это реальный шанс для каждого самостоятельно определить, как будет развиваться наш город в недалеком будущем, - уверен **заместитель главного врача МГКБСМП по скорой помощи Павел Соколов**. - А для народных лидеров - это серьезный экзамен. Ведь только заручившись поддержкой горожан, самые достойные, считаю, имеют моральное право в дальнейшем пойти на сентябрьские выборы.



От белого к черному



В преддверии окончания учебно-спортивного сезона сразу 60 юных дзюдоистов в детско-юношеской спортивной школе № 16 города Мурманска сумели успешно преодолеть квалификационные экзамены и получить более высокий разряд.

В дзюдо это называется "кю". Обладатель каждого кю носит пояс определенного цвета. У самых младших учеников он белый, у мастеров черный. Кстати, черный пояс - это символ огромного труда его обладателя. То есть человек работал над своим совершенствованием столь долго и упорно, что пояс от грязи и пота почернел и отстирать его уже невозможно.

- Поэтому цвет пояса в дзюдо градирует от светлых тонов к темным, постепенно превращаясь в черный, - пояснил **обладатель третьего дана, президент федерации**

дзюдо города Мурманска, депутат городского Совета депутатов Олег Ноздрачев. - Чтобы заработать очередной пояс, надо немало времени провести на татами, пройти через многие физические и психологические нагрузки. Каждый пояс - это преодоление трудностей, это труд через "не могу".

Экзамен на получение пояса - мероприятие закрытое. Посторонних на него не приглашают. Другое дело - вручение сертификатов о присвоении очередного кю. Все испытания уже позади, можно для публики продемонстрировать результат многомесячных изнурительных тренировок. Это не соревнования - ученики школы просто показывают наиболее эффективные приемы, а также некоторые тренировочные упражнения.

- Дзюдо, как и всякий другой вид спорта, воспитывает в человеке умение ставить перед собой задачи и решать их, преодолевая трудности, - сказал в заключение церемонии вручения сертификатов Олег Ноздрачев. - Ну и, конечно же, способствует укреплению здоровья. Желаю всем спортсменам новых успехов в следующем спортивном году.

Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

- **В**рача сюда! Помощь медиков понадобилась после того, как в ходе очередного поединка V Всероссийского турнира по кикбоксингу на призы заслуженного мастера спорта Алмаза Гисмеева один из бойцов со стоном рухнул на настил ринга и схватился за колено. Врачи сделали свою работу быстро и эффективно: через несколько минут парень уже мог самостоятельно ходить, но от продолжения боя все-таки был вынужден отказаться. С коленным суставом шутки плохи, лучше побережись.

На соревнованиях заявили 83 бойца из Мурманска, Архангельска, Северодвинска, Апатитов, Североморска, Заполярного и Никеля. 35 из них приняли участие в боях по правилам лайт-контакта, остальные решили попробовать свои силы в более жестком фулл-контакте. Бои проходили в областном центре дополнительного образования детей "Лапландия".

- Для некоторых спортсменов это уже второй турнир в течение одной недели, - сказал перед началом соревнований **директор центра "Лапландия" Алмаз Гисмеев.** - Например, Настя Кулакова только что вернулась из Осло, где проходил открытый чемпионат Норвегии по кикбоксингу. В нем помимо хозяев дрались бойцы из Польши, Ирландии, Бразилии, Финляндии, Швеции и из других стран мира. В Осло Настя заняла второе место в своей весовой категории. Такого же успеха добился еще один мурманчанин, Егор Иванушкин, а еще трое



наших земляков - Шамхар Алиев, Александр Угрюмов и Андрей Радченко стали бронзовыми призерами. Но вернемся на ринг центра "Лапландия". Бои и в лайт-контакте, и в фулл-контакте получились напряженными и зрелищными. Чего стоит одно противостояние мурманчанина Александра Баранова и Даниила Севастьянова из Северодвинска. Финал между ними (весовая категория до 40 килограммов, возрастная группа 2002-2004 годов рождения) пришлось проводить дважды. В первом поединке Баранов случайно нанес удар коленом в лицо своему противнику, причинив тому болезненное повреждение. Судьи остановили бой и присудили победу мур-

манчанину ввиду невозможности его соперника продолжать поединок. Но Даниил со своим тренером подали протест в судейскую коллегию и добились разрешения на повторный бой. "Матч-реванш" состоялся уже по завершении всех других поединков, и опять в нем победу, но уже абсолютно чистую одержал Баранов.

Интересно сложились "отношения" у мужчин в категории до 62 килограммов между представителями столицы Заполярья Никитой Курчевским и его тезкой Шарониным. Сначала бойцы встретились в финале лайт-контакта, где в весьма напряженном поединке победу праздновал Шаронин. А затем эта же пара вышла на ринг уже в финале боев в

фулл-контакте. И на этот раз сильнее оказался Курчевский.

У женщин единственный финальный поединок состоялся в весовой категории до 48 килограммов между мурманчанкой Анастасией Кулаковой и Ириной Ивановой из Никеля. В этом бою преимущество более опытной Кулаковой было подавляющим, и судьи единогласно присудили ей победу.

Самый же зрелищный поединок показали два Ивана - Горев из Архангельска и Шейко из Апатитов в весо-

вой категории до 63-х килограммов у юниоров. С азартом, свойственным юности, оба бойца вдохновенно колосматили друг друга на протяжении трех раундов и, наверное, могли бы этим заниматься еще столько же времени, если бы не гонг, известивший о конце боя. Судьям пришлось поломать голову при выборе победителя, но в итоге она досталась гостю из Апатитов.

Всего на турнире было разыграно 22 комплекта наград. Девять первых мест достались мурманчанам, пять - представителям Никеля, по четыре золотые медали уехали в Архангельск и Апатиты.

Фото Константина БРАЙЦЕВА.



Страницу подготовил Андрей КИРОШКО.

На одном языке

Основные правила, как должны вести себя сотрудники ГИБДД и автолюбители на дорогах, перечислены в памятке, подготовленной экспертами Общественной палаты и Общественного совета при МВД. Краткую инструкцию для водителей презентовали в Центре специального назначения в области безопасности дорожного движения МВД России.

"Мы вынуждены признать, что большинство водителей сегодня не знает и не читает регламенты и законы, и убедить их в том, что необходимо это делать, весьма сложно. Несмотря на маленький формат, памятка содержит очень полезную информацию, благодаря которой водитель сможет сориентироваться и понять, как вести себя с инспектором ГИБДД", - заявил **председатель комиссии Общественной палаты России по проблемам безопасности граждан и взаимодействию с системой судебно-правоохранительных органов, председатель Общественного совета при МВД Анатолий Кучерена**.

Памятка сделана в удобном формате свидетельства о регистрации транспортного средства. Выдавать такие карточки пока планируется автолюбителям при получении водительского удостоверения и на бензозаправках.

Само пособие содержит шесть отдельных пунктов, напоминающих водителю о его правах, а также о различных юридических нюансах полномочий сотрудников ДПС, с которыми многие автомобилисты могут быть не знакомы.

Во время несения нарядом ДПС службы патрульный автомобиль за пределами поста ДПС должен быть расположен так, чтобы он был отчетливо виден водителю. Исключение - места с ограниченной видимостью (переломы рельефа местности, повороты дороги, элементы обустройства улично-дорожной сети).

Сотрудникам ДПС запрещается использовать стационарные и передвижные средства автоматической фиксации правонарушений в местах, где ограничения движения установлены временно.

При общении друг с другом водитель и инспектор ДПС имеют право,

за исключением случаев, запрещенных законом, использовать видео- и звукозаписывающую аппаратуру. О существовании запрета сотрудник должен сообщить участнику дорожного движения, производящему запись.

Остановка транспортного средства сотрудниками ДПС для проверки документов на право управления транспортным средством, документов на транспортное средство и перевозимый груз возможна только на стационарных постах ДПС (за исключением специальных мероприятий и случаев совершения правонарушения).



Задержание транспортного средства в отсутствие его водителя, осмотр транспортного средства, отстранение водителя от управления транспортным средством, его освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и направление на медицинское освидетельствование на состояние опьянения, изъятие вещей и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении,

осуществляются сотрудником ДПС в присутствии двух понятых.

Лицу, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с ним. Лицо вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые отражаются в нем либо прилагаются к нему, получить копию протокола.

В Госавтоинспекции одобрили появление пособия. "Мы приветствуем подобный подход доведения до общественности тех положений и полномочий, которые затрагивают и должностные лица, и граждан. Понятно, что памятка в усеченном виде, но это первый шаг, который в последующем будет широко развит", - отметил **замглавы ГИБДД Владимир Кузин**.

В дальнейшем планируется разработать аналогичное пособие для со-

трудников ГИБДД. "Сейчас проводится анкетирование личного состава ГАИ Москвы, инспекторы отвечают на самые сложные вопросы по применению норм права, - отметили в ГИБДД. - По результатам этой работы будут выявлены пробелы в правовой подготовке сотрудников ГИБДД. В дальнейшем будут проводиться семинары с привлечением ведущих юристов, которые помогут инспекторам восполнить пробелы".

СОВЕТЫ ПРОФЕССИОНАЛОВ

Когда помеха в салоне

Самой лучшей благодарностью со стороны пассажира водителю будет... воспитанность. Большинство беспечных пассажиров думают, что если они сидят на заднем сиденье автомобиля и своим поведением отвлекают водителя, то в этих действиях ничего страшного нет. Напротив, как раз в большинстве аварий, происходящих в нашем городе, виновным оказывается водитель, которого отвлекал пассажир.

Пассажир не должен указывать водителю, куда ему следует ехать, при этом энергично жестикулируя. Очень часто приходится сталкиваться с такими людьми. Если вы знаете дорогу короче или же лучше, чем водитель, покажите ему правильный маршрут перед началом движения.

При спокойном и размеренном движении явно не стоит ругаться по телефону. Размахивать руками тем более. Обычно такое агрессивное поведение очень неблагоприятно воздействует на большинство людей, к числу которых относятся все находящиеся в автомобиле. Нервный водитель за рулем всегда делает грубые и глупые ошибки.

Разговаривать с водителем стоит поменьше. Прежде чем начинать свой разговор, подумайте, насколько он важен для вас.

Если вы сидите на переднем сиденье автомобиля, то большие сумки или крупную кладь следует немедленно убрать себе под ноги или в багажное отделение. Крупногабаритная сумка или большая коробка закроют водителю обзор бокового зеркала. Если водитель слишком стеснительный, он может вам этого и не сказать, а через мгновение вы попадете в ДТП.

Примерно таким же образом не закрывайте ничем доступ к рычагу переключения коробки передач.

На ходу не высовывайтесь из окна, таким действием вы отвлекаете водителя, так как ему придется обратить внимание на происходящее.

Выходя из автомобиля, нужно предварительно убедиться в том, что, когда вы будете открывать дверь, не ударите рядом стоящую машину. Старайтесь не создавать автовладельцу неприятностей.

У многих еще с советских времен осталась привычка хлопать дверьми автомобилей. В современных иномарках двери прекрасно закрываются, поэтому достаточно будет легонько толкнуть дверцу автомобиля.

При посадке и высадке из машины будьте внимательны, чтобы не зацепить лакокрасочное покрытие поклажей, острым каблуком и другими царапающими предметами.

Придерживайтесь этих простых правил, и ваши поездки будут максимально безопасными как для пассажиров автомобиля, так и для других участников движения.

Из пробки с позитивом

Ученые Сеульского университета учат водителей, как рационально вести себя в дорожном заторе, чтобы быстрее его преодолеть. При возрастающей интенсивности движения на наших улицах такие знания и нам пригодятся. Пробка - она и в России пробка.

Водители делятся на два основных типа: оптимистов и обороняющихся, свидетельствуют данные корейского исследования. Оптимисты тормозят, только оказавшись на минимальной дистанции от впереди идущего автомобиля, а обороняющиеся, напротив, оставляют гораздо большее расстояние, чем требует безопасность. По мнению ученых, если все водители будут использовать тактику обороняющихся, едва увидев пробку, то она уменьшится, так как поток замедлится еще до подъезда к ней. А вот на выезде из пробки водителям следует применять тактику оптимистов, и тогда пробка рассосется быстрее.

Наши отечественные стражи порядка советуют, во-первых, не выезжать на перегруженный машинами перекресток или перекресток, за которым образовалась пробка. Его не удастся преодолеть быстрее, а вот заблокировать движение остальным машинам получится вполне.

Находясь в пробке, не нужно сильно разгоняться. Если вы видите, что впереди стоящая машина стала быстро ускоряться, не стоит делать того же - через короткий промежуток времени она совершит вынужденную остановку, а вот вы, возможно, не успеете. Около 90 процентов аварий в пробках происходят именно так.

В пробке часто кажется, что в соседнем ряду поток автомобилей движется быстрее. Опыт показывает, что в подавляющем большинстве случаев это иллюзия. Не перестраивайтесь, это лишь увеличивает суматоху на трассе.

Двигаясь в тесном автомобильном потоке, плавно и аккуратно тормозите. Немного придавите педаль тормоза для того, чтобы подмигнуть стоп-сигналами позади идущему авто, тем самым предупредив водителя о своем намерении притормозить.

Если вдруг двигатель начинает перегреваться, а вы находитесь в пробке, нужно открыть окна и врубить печку на полную. Радиатор автомобиля спустя некоторое время заберет тепло от мотора, передав его в салон. Некомфортно, конечно, но лучше немного потерпеть жару, чем стоять с открытым капотом и загораживать дорогу.

Последний совет: улыбнитесь и подмигните водителю рядом стоящего автомобиля. Поднимите настроение себе и ему заодно.

Страницу подготовил Валерий СЕРЕБРЯКОВ.

Ай да "Стрелка"!

На российских дорогах могут появиться стационарные камеры, которые начнут следить за соблюдением правил проезда пешеходных переходов. Они же в автоматическом режиме будут рассылать штрафные квитанции тем водителям, которые не пропускают пешеходов на зебре.

Первый такой комплекс "Стрелка 2П" был представлен в конце марта на международной дорожной выставке "Intertraffic" в Амстердаме. Разработчик - корпорация "Стройинвестпроект", которая создала и привычные нам камеры "Стрелка-СТ".

Принципиальное отличие пешеходной "Стрелки" - отсутствие радара и более качественная камера. Вся работа комплекса строится на анализе видеоизображения. "Стрелку 2П" необходимо стационарно закреплять возле перехода, после чего электроника настраивается под параметры зебры - задаются границы зоны перехода и критерии самого нарушения, причем предполагается, что это должны делать уже заказчики системы, то есть представители ГИБДД.

Дальше работают только камера с инфракрасной под-

светкой и программа, распознающая пешеходов, автомобили и их поведение. Если машина не затормозила и пересекла зебру перед ступившим на нее человеком, "Стрелка 2П" зафиксирует момент нарушения, определит госномер и направит водителю "письмо счастья".

Одна из главных сложностей в работе подобных систем - распознавание человека на переходе, даже если тот движется очень медленно или стоит. Разработчики "Стрелки" уверяют, что она "видит" людей ростом от 70 см до 1,95 м, не путает их с животными и в качестве доказательства записывает видео со скоростью до 50 кадров в секунду (у обычной "Стрелки СТ" - 8-10 кадров в секунду).

Еще одно необычное новшество - вращающийся прозрачный диск, через который "стреляет" камера: попавшие на него капли и пыль отбрасываются под действием центробежной силы. Такую систему самоочистки могут получить и обычные комплексы фотовидеофиксации, "зрение" которых сильно страдает от грязи и непогоды.

Кстати, попутно разработчики "Стрелки" трудятся над усовершенствованием работы и обычных дорожных камер. Следующий этап - научить электронику по картинке определять марку и модель автомобиля, чтобы можно было вычислить нарушителя даже с частично нечитаемыми номерами.

Нужен контроль

? *Нас обслуживала одна управляющая компания. Потом представители другой УК сказали, что мы перешли к ним и должны платить им, соседи уже получали двойные квитанции. Как узнать, какая УК законна?*

Нина Григорьевна.

На законных основаниях домом может управлять только одна управляющая организация. Выбрать ее имеют право только собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании. Решение общего собрания фиксируется в протоколе, который обычно хранится в управляющей организации. Если вы сомневаетесь в законности смены управляющей компании, вам следует обратиться в надзорные органы.

Правомерность принятия решений на общих собраниях собственников при наличии в многоквартирном доме помещений муниципального жилищного фонда осуществляют органы муниципального жилищного контроля. В областном центре это отдел муниципального жилищного контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска (просп. Кольский, 129/1, кабинеты № 402, 426, номер телефона для справок 69-65-20). Если в многоквартирном доме нет помещений муниципального жилищного фонда, правомерность принятия решений на общих собраниях собственников проверяет Государственная жилищная инспекция Мурманской области (ул. Софьи Перовской, 25/26, тел. 48-65-44).

Паспорт для дома

? *Я живу на улице Зои Космодемьянской. Дома у нас не очень старые, им всего 30-35 лет. Как узнать, есть ли на них технические паспорта, где они должны храниться?*

КУЗЬМИНА.

Как пояснили в **фонде капитального ремонта** общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области, техническими паспортами на дома располагают управляющие компании. Но порой документы бывают устаревшими, с износом, рассчитанным, например, 15 лет назад. Обновить документы и пересчитать износ дома может Государственное унитарное предприятие технической инвентаризации Мурманской области (ул. К. Маркса, 3, тел. 68-96-00).

В отпуск - на четырех лапах

? *Собираюсь взять в отпуск собаку. Можно ли где-то в Мурманске проконсультироваться насчет подготовки животного к переездам и по поводу необходимых прививок?*

Инга МОРОЗОВА.

Городские и районные ветеринарные станции Мурманской области по 16 мая проводят акцию "В отпуск с любимым питомцем".

В этот период владельцы домашних животных могут получить бесплатные консультации по правилам перевозки, кормлению, содержанию, вакцинации животных, оформлению сопроводительных документов; по подготовке животного к отпускному периоду, уходу за ним в отпуске, во время транспортировки, неотложной помощи, аптечке и т. д. Также можно будет провести бесплатную вакцинацию (ежедневно) антирабической вакциной "Рабикан"; дегельминтизацию животных и их инсектоакарицидную обработку (бесплатно предоставляются сами услуги, оплачивается стоимость медикаментов).

Чтобы отпуск не был омрачен, необходимо заранее позаботиться о вакцинации животного не только от бешенства, но и от вирусных инфекций. Для инсектоакарицидной обработки против блох и клещей подойдут препараты "Адвантик", "Барс", "Фронтлайн" и многие другие. В целях профилактики стрессов, часто сопровождающих процесс транспортировки, животным рекомендуется дать успокаивающие средства, например "Кот Баюн", "Фитекс", "Фоспасим". Если питомец плохо переносит переезд, то ему можно дать препараты от укачивания.

В дорогу обязательно необходимо взять чистую воду, если предстоит долгий путь - то и небольшое количество корма. Менять кормление не следует.

Очень хорошо ежедневно осматривать животное, следить за его поведением, состоянием шерстного покрова, аппетитом и т. д. В жаркие дни опасно перегревание пи-



томцев, особенно это касается длинношерстных пород.

Для оказания экстренной ветеринарной помощи необходимо иметь минимальный набор предметов первой помощи: антисептики (животные часто ранят лапы, для обработки ран подойдет антисептические спреи "Мигстим", "Раносан" и др.), также должны быть капли для ежедневного ухода за глазами. Обязательно нужно иметь в аптечке антигистаминное средство, например тавегил или супрастин, на случай аллергических реакций, укуса пчел. Может понадобиться спазмолитическое средство, не помешает обычный активированный уголь на случай отравлений.

На отдыхе необходимо сразу узнать координаты ближайшей ветеринарной лечебницы. А по возвращении из отпуска желательно посетить ветеринарного врача для осмотра домашнего питомца.



Льготы для дембеля

? *Сын служит в армии. Какие льготы ему будут предоставлены после демобилизации?*

В. Н. ОРЛОВА.

Как сообщили в **военной прокуратуре Северного флота**, по увольнении с военной службы молодым людям предоставляется ряд преимуществ, льгот и компенсаций.

Так, время военной службы засчитывается в стаж государственной службы, а в случае трудоустройства в течение года - в общий непрерывный стаж работы. Службой занятости населения работа в государственных организациях предоставляется в первоочередном порядке. В течение трех месяцев после увольнения с военной службы граждане, работавшие до призыва в государственных организациях, принимаются на работу в те же организации и на должность не ниже занимаемой до призыва. В случае сокращения штата работников они имеют преимущественное право на оставление на работе, на которую поступили впервые.

Не позднее месячного срока с момента обращения уволенным с военной службы гражданам предоставляются места для их детей в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях независимо от форм собственности.

Военнослужащие имеют право на защиту своих прав и законных интересов путем обращения в военную прокуратуру, военную полицию, в военный суд.

На Северном флоте сообщить о правонарушениях можно по круглосуточному телефону (81537) 4-68-85, по электронному адресу vp_sf@gvp.rsnnet.ru, а также непосредственно в военную прокуратуру Северного флота: г. Североморск, ул. Сивко, 9.

Регион - ветерану

? *Я имею льготы ветерана труда и ветерана Мурманской области. Правда ли, что отменяются все льготы ветерана труда, когда переезжаешь в среднюю полосу? И можно ли получить деньги на переезд по льготе ветерана Мурманской области?*

Елена Николаевна.

Как сообщили в **областном министерстве труда и социального развития**, с января 2005 года осуществление социальной поддержки ветеранов труда относится к полномочиям субъектов Российской Федерации. С этого времени комплекс мер социальной поддержки, предоставляемых ветеранам труда, а также гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, определяется региональными законами и иными нормативными документами и финансируется каждым регионом за счет областных средств.

На территории нашего региона это закон Мурманской области от 23.12.2004 № 550-01-ЗМО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан".

Меры социальной поддержки, установленные указанным законом в виде соответствующих социальных услуг и ежемесячных денежных выплат, предоставляются по месту жительства льготников на территории Мурманской области. Гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы территории Мурманской области, их предоставление действительно прекращается.

При этом граждане могут обратиться в органы социальной защиты по новому месту жительства для решения вопроса получения мер социальной поддержки по основанию "Ветеран труда", которые будут регулиро-

ваться уже нормами того субъекта РФ, куда льготники переехали.

Что касается льгот ветеранам труда Мурманской области, то региональным законом от 26.10.2007 № 895-01-ЗМО "О ветеранах труда Мурманской области" к числу социальных гарантий, установленных для граждан, имеющих звание "Ветеран труда Мурманской области", относится и единовременное пособие при переезде на постоянное место жительства за пределы Мурманской области.

Такое пособие предоставляется решением центров социальной поддержки населения по последнему месту жительства ветерана труда Мурманской области на территории Мурманской области на основании необходимых документов. В 2014 году размер единовременного пособия составляет 12039,03 рубля.

Более подробную информацию о порядке предоставления различных видов социальной поддержки можно получить в государственных областных казенных учреждениях - центрах социальной поддержки населения по месту жительства граждан. Контактная информация размещена на сайте министерства труда и социального развития Мурманской области: раздел "О Министерстве", подраздел "Подведомственные учреждения" - Учреждения социальной защиты населения (контактная информация) - Центры социальной поддержки населения.

“ВЕЧЕРКА” - ДОБРЫЙ СОВЕТЧИК В ЛЮБОЙ СИТУАЦИИ.

Вопросы можно задавать на автоответчик - 25-04-42, 25-46-90, а также посылать на наш e-mail: vmnews@aspol.ru

ЭКСПЕРТ

Такие разные соседи

Следующий год в России, возможно, станет литературным годом - по крайней мере, об этом говорили чиновники от культуры. Пока эти планы ждут одобрения и воплощения, мы решили, не откладывая в долгий ящик, рассказать о некоторых новых книгах, увидевших свет за последнее время. Хотя издания очень разные и по жанрам, и по авторам, но все их объединяет одно: это отображение литературной жизни Заполярья - как современной, так и той, что стала уже классикой.

НАШИ "СНЕГИРИ"

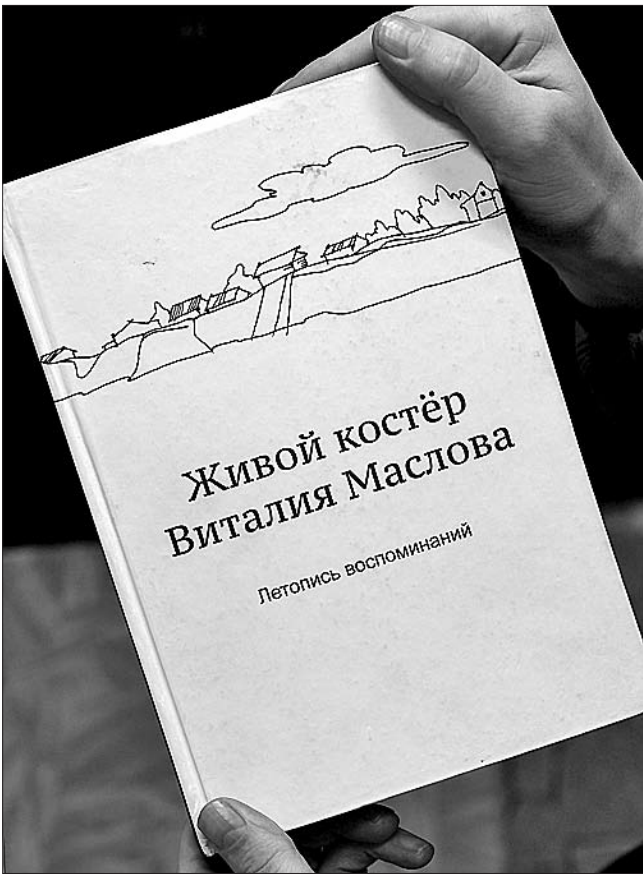
Начнем с крупного и значимого события для заполярной литературы, случившегося в прошлом году. Несколько наших известных поэтов попали в международный литературный проект, представив Мурманскую область читающей публике Северо-Запада и Скандинавии. Речь об альманахе северной поэзии "Снегири", который объединил 37 поэтов из Карелии, Мурманска и области, Архангельска, Северодвинска, Санкт-Петербурга, Ленинградской области и Финляндии. Поэтов разноплановых, разных возрастов и судеб, в том числе судеб литературных, но всех, безусловно, талантливых. Авторам от 21 до 94 лет, охват тем самый широкий: гражданская, философская и любовная лирика. Составитель сборника - поэт и прозаик, петрозаводчанка Яна Жемойтелите.

Наш край представлен очень достойно. В первую очередь, это, конечно, Николай Колычев, без упоминания о котором разговор о современной заполярной, да и российской поэзии просто немислим. Еще одно имя - Владимир Сорокажердьев. Он хотя и известен больше как краевед, но был и остается одним из сильнейших поэтов Севера.

Представлял наш регион и другой талантливый "многоэтапчик" - журналист, критик, прозаик и поэт Дмитрий Коржов. Последнее время большую часть творческого потенциала он расходует на прозу, готовя уже третий том романа "Мурманцы", но при этом продолжает писать и стихи.

Область в сборнике представили талантливые, яркие поэты Александр Рыжов из Оленегорска и североморец Михаил Зверев.

Презентации альманаха уже прошли в Хельсинки, Стокгольме, Таллине, Санкт-Петербурге и Петрозаводске, в конце мая, как планируется, состоится она и в Мурманске.



ЖИВОЙ КОСТЕР

Следующая книга - не менее значимая для заполярной литературы, но, пожалуй, еще более долгожданная. "Живой костер Виталия Маслова" - книга памяти талантливого писателя, хранителя и популяризатора поморской культуры, общественного деятеля, одного из зачинателей Славянского хода и Праздника славянской письменности.

Издание - плод работы Валентины Устиновны Масловой, вдовы Виталия Семеновича. В книгу включены воспоминания семи десятков человек - писателей, ученых, друзей, а также рецензии и статьи исследователей творчества Маслова. Среди авторов крупнейшие имена в российской литературе: Валентин Распутин, Владимир Личутин, Владимир Крупин, Дмитрий Балашов, Виктор Конецкий, Борис Романов, Станислав Панкратов, Виктор Петелин и многие другие. В числе этих текстов и уникальные, редко доступные широкому читателю. Например, рецензии на книгу рассказов Виталия Маслова, которую написал для Госкомиздата Александр Овчаренко, знаменитый литературовед, крупнейший в Советском Союзе специалист по творчеству Горького.

Разумеется, здесь есть и слова о Маслове его земляков - коллег по заполярному цеху литературы, библиотечкарей, общественных деятелей. Это Виктор Тимофеев, Николай Колычев, Надежда Благова, Людмила Пантелеева, Леонид Селиверстов и Валентина Кузнецова. И, конечно, составитель книги Валентина Маслова.

Книга, бесспорно, привлечет не только тех, кто интересуется непосредственно личностью Виталия Семеновича, но и всех, кто хочет узнать о литературных, культурных и общественных процессах, происходивших в жизни Кольского Заполярья в последние десятилетия прошлого века, в которых Маслов был одной из главных движущих сил и активным участником.

ПУТЬ ДО СТАНЦИИ DNO

Автор следующей книги - не мурманчанин, но частый гость концертных площадок столицы Заполярья. Самобытный мончегорский поэт и бард, член Союза писателей России Вадимир Трусов хорошо известен северянам, любящим поэзию и бардовскую песню.

Его путь в литературу был довольно неординарным. Родился он в Воркуте, окончил Ленинградский "Военмех", работал по специальности в Петербурге, затем после ряда переездов по городам и весям 20 лет назад добрался до Мурманской области. В Мончегорске работал в сфере монтажа теплоэнергетического оборудования, прошел путь от мастера до главного инженера предприятия. Затем, по его собственному выраже-

нию, "завязал с этим гнилым делом", после был тележурналистом, корреспондентом городских газет, грузчиком в сетевых магазинах. И писал стихи и песни.

Первая книга "Автопортрет углем" увидела свет в 2010 году, вторая - "Памяти неисчезающих видов" - годом позже. А вот третьей суждено было появиться в Москве. Произошло это с подачи Алексея Виталова - поэта и исполнителя, вдохновителя Всероссийского литературного форума "Осиянное слово", частого гостя Кольского Заполярья. Книга избранного с небольшим добавлением нового материала получила название "Станция Dno" - по заголовку одного из стихотворений. Есть здесь и одно из лучших, хотя, может, и не самых характерных стихотворений Вадимира Трусова - "К слову":

*Я живу потому, что когда-то рожден,
И господь меня, грешного, терпит покуда,
А еще оттого, что любовь (убежден!) -
Это все-таки самое главное чудо.
Не снискал я регалий и прав не качал:
Обрету всенародную, дескать, известность.
Ибо чтящему слово началом начал
И наградою может быть только словесность.*

ПОСЛЕДНЕЕ ЗАТМЕНИЕ



Поэт Андрей Анипко (литературный псевдоним - Андрей Небко) знаком и читателям, и сотрудникам "Вечернего Мурманска". Первым - потому, что подробная статья о его творчестве выходила на страницах газеты в минувшем году. Нам же он знаком и как коллега - некоторое время он работал в редакции корректором.

Поэт ушел из жизни рано, но успел заявить о себе как о ярком, безусловно талантливым, разностороннем мастере слова. Книга, которую мы сегодня представляем, составлена не им самим. Издатели - а появилась она в первую очередь благодаря маме и сестре Андрея, бережно сохранивших литературный багаж поэта, - включили в сборник "Затмение" в основном ранее не публиковавшиеся произведения и издали его в Санкт-Петербурге, где Андрей жил некоторое время.

Как говорится в аннотации, "публикуемые стихи философичны, глубоки по содержанию. Их с удовольствием и пользой прочитает филологическая элита. Но в то же время в "Затмении" есть тот смысл и тот нерв, который не оставит равнодушным каждое человеческое сердце, в котором отчаяние сменяется верой, а вера вновь и вновь подвергается сомнению. Андрей Небко прожил свою короткую жизнь трудно, но красиво. Его желанием было, чтобы каждый нашел отражение своей жизни в его творчестве и позволил себе грусть, которая нынче не в моде, но так часто посещает всех нас, тех, кто жив и способен думать".

И хотя грусть действительно стала главным лейтмотивом книги, мы завершим рассказ о ней стихотворением о любви, которой у Андрея Небко посвящены, пожалуй, самые проникновенные строки. Называется оно "Арифметика".

*За вычетом тебя - деревья.
За вычетом деревьев - камни.
За вычетом камней - пространство.
За вычетом пространства - Бог.
А Бог и есть тот самый вычет:
Приплюсовал к Себе пространство,
Чудак, к пространству - камни, к небу -
Деревья, а ко мне - тебя.*

Подготовил Илья Виноградов.

Народная мудрость гласит: "Свято место пусто не бывает". В очередной раз подтвердила эту поговорку молодая мурманчанка Мария Дубелир. Так как организаторы фестиваля молодежного творчества "ТРАССА" не стали проводить в этом году конкурс вокалистов, Мария решила провести его сама. Эта идея пришла девушке в голову, потому что она и сама раньше увлекалась пением. Инициативная мурманчанка предложила непрофессиональным исполнителям всех возрастов и музыкальных предпочтений посоревноваться на конкурсе "Start REC" в номинациях "Сольный исполнитель" и "Дуэт".

- Я старалась отбирать участников с примерно равными возможностями, - отметила Мария. - Некоторые из них окончили музыкальную школу, а другие никогда не занимались с педагогами по вокалу, но ни тех, ни других нельзя назвать профессионалами, даже если они регулярно выступают в каких-нибудь развлекательных заведениях.

В отборочном туре участникам необходимо было исполнить два отрывка из песен на свой выбор. Оценивало способности вокалистов жюри, в которое вошли музыкант, преподаватель вокала и артист Мурманского областного драматического театра. По словам Марии, особое внимание члены жюри обращали на то, чтобы человек не просто обладал красивым голосом, но еще и был хотя бы немного артистом, вкладывал душу в песню. Именно по этой причине участникам позволяли выбирать песни для исполнения самостоятельно.

Заявки на конкурс "Start REC" подали более 40 девушек и молодых



Полина Громова - победительница конкурса.



Жюри не скупилось на пятерки.

Оригинальность - залог успеха

■ На городском конкурсе вокалистов зажглись новые звездочки



Дуэт "2 децибела".

людей с абсолютно разным уровнем вокального мастерства. Были среди них и бывшие участники известного в Мурманске коллектива "The Хор", и ребята, которые раньше пели только для друзей под гитару. Жюри высказывало свое мнение и пожелания сразу после каждого выступления. Таким образом, оценку и рекомендации получили все участники, а не только 11 солистов и три дуэта, которым предстояло еще пройти серию мастер-классов с преподавателями по вокалу и сценическому движению. Они работали над тем, чтобы ребята не просто стояли у микрофона, а сопровождали слова песни выразительными жестами, вели себя естественно, чтобы их выход на сцену ночного клуба в финале был похож на полноценное эстрадное выступление. Тот, кто никогда не занимался с педагогом по вокалу, но пробился в финал, на мастер-классах впитывал информацию, как губка, и быстро начинал применять новые для себя термины и определения, связанные с голосом и манерой исполнения. За несколько дней до финала Тимофей Перминов, педагог по вокалу,

работавший с участниками, признался, что некоторые молодые дарования могли бы достойно выступить на всероссийском проекте "Голос", который показывают по Первому каналу.

Финал конкурса "Start REC" проходил на сцене одного из ночных клубов Мурманска. Вокалисты представляли по одной композиции, выбранной вместе с педагогами в ходе проведения мастер-классов. Несколько лучших участников, а точнее участниц, отметились среди остальных и получили высшие оценки. После выступления всех исполнителей "отличницам" пришлось еще по 30 секунд спеть а капелла. В итоге все судьи отметили двух вокалисток, обладающих своей неповторимой манерой. Победительницей конкурса стала Полина Громова. Второе место заняла Светлана Матвеева, которую окрестили маленьким Мумий Троллем в юбке за ее своеобразное исполнение известных песен, по манере похожее на вокал солиста одноименной группы. Замкнула тройку призеров Анна Кандыбо.

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото автора.



Светлана Матвеева приятно удивила своей оригинальностью.



Дуэт-победитель: Валерий Сакович и Анастасия Комарова.



Заключительную песню финалисты исполняли хором.

Улыбнись, малыш! Тебя снимают

Мамы, папы, бабушки и дедушки! Не проходите мимо! Участвуйте в фотопроекте "Вечерки", присылайте в редакцию снимки ваших счастливых улыбающихся деток! Возраст участников не ограничен.

Фотографии и небольшой рассказ о ребенке можно отправить в редакцию тремя способами:

- обычным письмом на адрес: Мурманск, Кольский проспект, 9, редакция газеты "Вечерний Мурманск" с пометкой "Дети";

- электронным способом на "ящик" CityNews@mail.ru с указанием темы письма - "Дети";

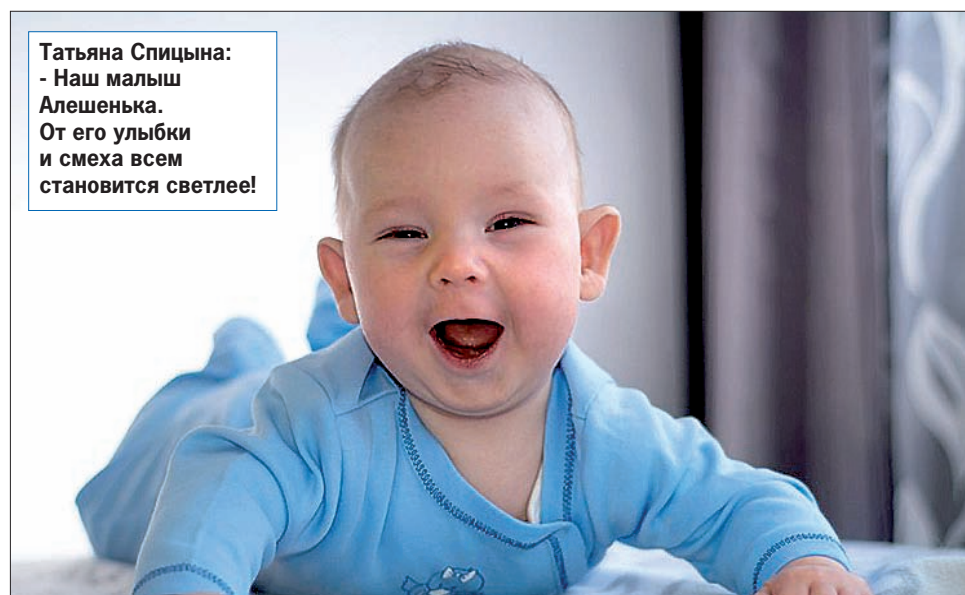
- загрузить в нашу группу vk.com/vmnews в социальной сети "ВКонтакте".

Все работы мы напечатает в газете, выложим на нашем сайте vmnews.ru и в группе в соцсети.

Поделитесь своим счастьем с другими!



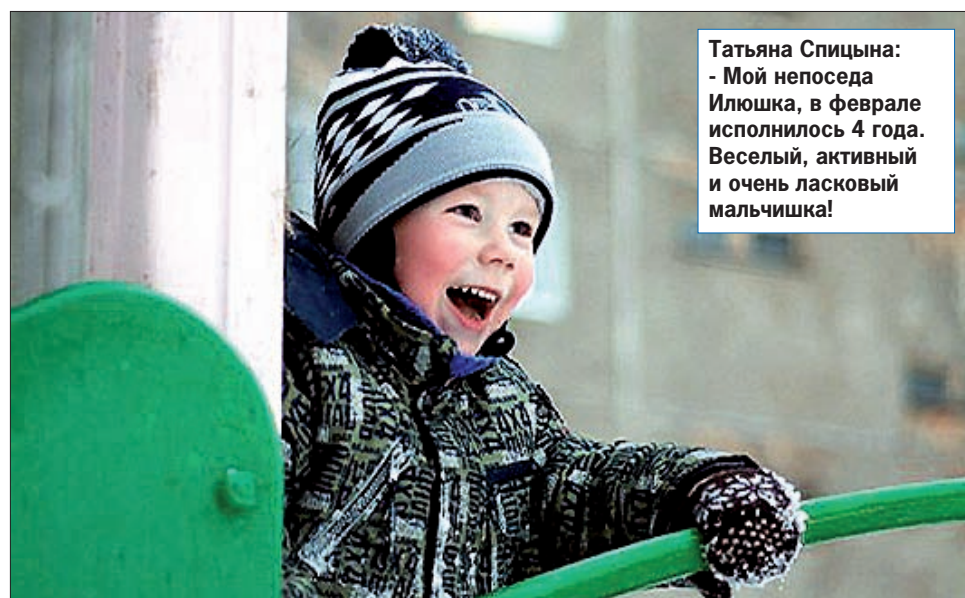
Наталья Позднякова:
- Алене 6 лет, Вове 3 года.
Они везде, даже на стенке...



Татьяна Спицына:
- Наш малыш
Алешенька.
От его улыбки
и смеха всем
становится светлее!



Михаил Носков:
- Мой внук Вова, 2,5 года.
Будущий защитник
Отечества.



Татьяна Спицына:
- Мой непоседа
Илюшка, в феврале
исполнилось 4 года.
Веселый, активный
и очень ласковый
мальчишка!



Людмила Лысова:
- Саша, 7 лет.



Спорт



Настоящий юниорский бал!

В начале мая в Мурманске состоялся яркий праздник грации и пластики. Ледовый Дворец спорта принял под своей крышей Кубок губернатора Мурманской области по спортивным бальным танцам.



Артем Крылов и Наталия Сухочева.

ЛОЖКА ДЕГТЯ НА ПАРКЕТЕ

Этой весной программа крупнейшего танцевального турнира, проходящего в нашем городе, включала в себя более 20 категорий, среди которых чемпионат и первенство Северо-Запада по европейским бальным танцам среди взрослых и молодежи соответственно. В соревнованиях участвовало 264 пары из 7 регионов России и Мурманской области. Это в два раза больше, чем на региональных соревнованиях, но для турнира такого уровня - совсем не много. То ли на статусе турнира сказались перипетии, которые происходили в областной федерации бальных танцев из-за смены руководства, то ли спортсмены других регионов посчитали конкурсы, проходящие в других городах, более привлекательными.

Зрителей тоже было мало. А те, что пришли, остались недовольны слабым освещением танцевальной площадки и почти полным отсутствием декораций. А хотелось ведь ощущения сказочного бала! Многочисленные фотографы и видеооператоры тоже с сожалением обратили на это внимание. Не было на этом турнире и показательных выступлений. Напомню, в прошлом году великолепный шоу-номер показала мурманская пара - Дмитрий Стоборов и Екатерина Крысанова - призеры чемпионата мира по европейскому секвену. Зато в этот раз организаторы порадовали тем, что турнир закончился в 23 часа, а не за полночь, как



Максим Меделян и Елизавета Варламова - 3 место категории "Дети-2. Е-класс".

в прошлом году. Правда, ради этого пришлось еще и лишиться пробы паркета спортсменов дневного и вечернего отделений. Будущим чемпионам пришлось разминаться на свободном месте площадки за паркетом. Но справедливости ради стоит отметить, что иногородним спортсменам организация турнира в целом понравилась. Возможно, они просто не видели, каким грандиозным и зрелищным событием был Кубок губернатора три-четыре года назад.

НЕ СПРЯТАТЬСЯ, НЕ СКРЫТЬСЯ ОТ СУДЫ

Состязания в рамках первенства и чемпионата Северо-Западного федерального округа оценивали девять судей всероссийской или международной категорий. Большинство из них были приглашены из других регионов. По этой причине на турнир вышли почти все танцевальные дуэты Заполярья, ведь с таким судейством можно надеяться получить объективную оценку своим способностям. А способностям северных танцоров можно позавидовать! Одни клубы будущих звезд танцевального спорта воспитывают со средней группы детского сада, другие больше занимаются с молодежью, взрослыми и теми, кому за 30. Поэтому представители Мурманской области всех возрастов и спортивных разрядов регулярно выезжают на турниры за пределы Заполярья и часто становятся призерами межрегиональных и всероссийских соревнований. Но для этого приходится в течение нескольких лет трудиться на тренировках до седьмого пота. Недаром бальные танцы называются спортивными. Здесь в отличие от "уличных" или эстрадных танцев необходима недюжинная выносливость и самодисциплина, а также умение работать в команде, то есть поддерживать гармоничные отношения в паре. Судьи могут не придавать значения каким-то выигрышным моментам в композиции танца, а вот ненатянутые носки в латиноамериканских танцах или сутулость в вальсе заметят наверняка, будьте уверены! За многие годы су-

действия у них выработались специфические особенности зрения, поэтому в полной мере наслаждаться танцем на турнирах получается, наверное, только у профессионалов международного класса. Ведь парам необходимо не только технично выполнять все танцевальные па, но и вкладывать душу в каждое движение, а также внимательно следить за соперниками, чтобы избежать столкновений. Старания спортсменов выдают капли пота, скатывающиеся по подбородку после каждого танца. Или слезы девушек после награждения. Невероятно обидно остаться без наград из-за собственных ошибок, вызванных волнением. Танцевать на тренировках часто получается лучше, чем на турнирах. Изменить это можно, только постоянно выходя на серьезные соревнования.

ПОДАРОК ДЛЯ ЭСТЕТА

Несмотря на жесткую конкуренцию со стороны приезжих танцоров, северяне показали великолепные результаты во многих дисциплинах и категориях. Особенно зрелищная и напряженная борьба развернулась среди юниоров. В этой возрастной категории выступали спортсмены, которые занимаются танцами с раннего детства. За 7-10 лет упорных тренировок они доросли до такого уровня, о котором мечтают многие их старшие товарищи по паркету, записавшиеся на танцы в отрочестве. Оценивая юниоров, судьям точно пришлось не раз подумать и передумать, выбирая лучших из лучших. А зрители не могли налюбоваться на восхитительные сверкающие платья девушек, статных партнеров и синхронные отточенные движения пар. Без преувеличения бальные танцы можно назвать одним из самых красивых видов спорта наряду с фигурным катанием и художественной гимнастикой. Приятно, что Кольский край богат выдающимися педагогами и талантливыми учениками, которые прославляют нашу область и радуют глаз всех почитателей высокого искусства и культуры танца.



Герман Зуб и Виолла Соколова - финалисты Кубка губернатора.



Ярослав Борыкин и Анна Долгополова.

ИЛИ ИСКУССТВО?



Илья Хаушкин и Анастасия Степанян.

МУРМАНЧАНЕ-ПОБЕДИТЕЛИ

Дети-2. Стандарт, латина - Ярослав Борыкин и Анна Долгополова (ДЮСШ № 14).

Юниоры-1. Стандарт, латина (первенство МО) - Владислав Могиленко и Кристина Бакушина (ДЮСШ № 14).

Юниоры-1. Стандарт. D-класс - Руслан Азаров и Юлия Кривова ("Лапландия").

Юниоры-2. Латина - Илья Хаушкин и Анастасия Степанян (ДЮСШ № 14).

Юниоры-2. Стандарт - Артем Крылов и Наталия Сухочева (ДЮСШ № 14).

Юниоры 2+1. Стандарт, латина. С-класс - Тимофей Белоцерковец и Анна Никитина ("Лапландия").

Взрослые. Стандарт (чемпионат СЗФО) - Евгений Гринин и Ольга Морозова ("Лапландия").

Взрослые + молодежь. Стандарт. С-класс - Никита Гаврилов и Юлия Ортикова ("Ювента").

Взрослые. Латина. С-класс - Дмитрий Колядич и Влада Чеботарева ("Ювента").

Взрослые. Латина (чемпионат МО) - Владислав Верещак и Наталия Краснова ("Лапландия").

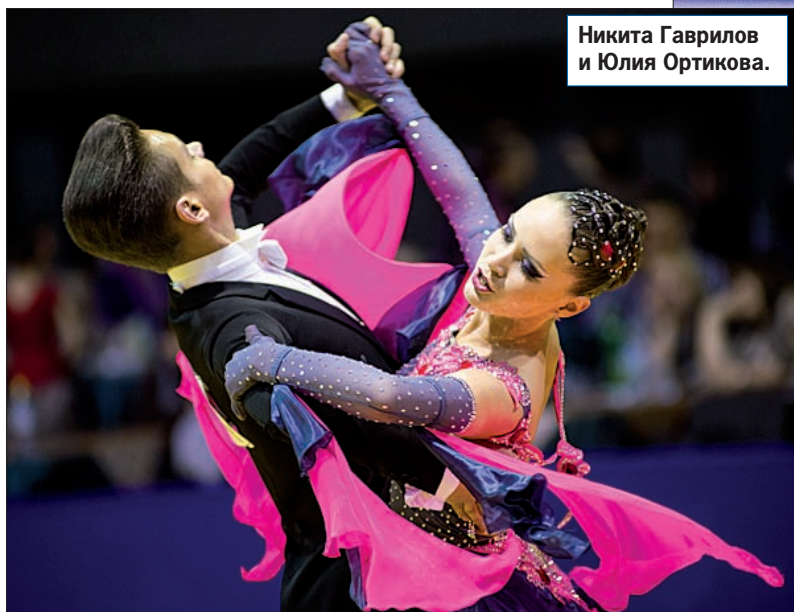
Сеньоры. Стандарт (первенство МО) - Сергей Платонов и Инна Корепина ("Кристалл").



Владислав Могиленко и Кристина Бакушина.



Трогательный момент на паркете.



Никита Гаврилов и Юлия Ортикова.



Владислав Верещак и Наталия Краснова.



Дарья Селезнева из Гатчины с партнером заняли 1 место в категории "Молодежь. Латина".

Павел СТЕПАНЕНКО. Фото автора.

Победа осталась за ними



Влада Степаненко.

Во время празднования 9 Мая наш город украшали рисунки победителей конкурса нашей газеты "Дети о Победе". Они были размещены на пиларах, расположенных в районе площади Пять Углов, и на баннерах, стоящих вдоль проспекта Героев-североморцев. Эти детские рисунки стали своеобразным поздравлением ветеранов с 9 Мая.

В этом году на наш конкурс пришло рекордное количество работ - свыше 750. Все они очень разные. От совсем простых рисунков детсадовцев до почти профессиональных работ учеников изостудий и художественных школ.

За время проведения конкурса мы поняли, что для наших детей патриотизм, любовь к родине - это не просто слова. Для них это память о погибших на той далекой войне прадедушках, чистое небо и яркое солнце, папы и мамы, идущие рядом на параде. Все то, из чего состоит мирная и счастливая жизнь. Сегодня мы представляем читателям "Вечерки" победителей нашего конкурса "Дети о Победе" вместе с их работами.

Наталья ГРЕЧИНА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.



Ира Скоморохова.



Надя Козаева.



Владик Смирнов.



Настя Кондрикова.



Вова Бортюк.



Юля Семенова.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ		
СЕМЬДЕСЯТ ТРЕТЬЕ ЗАСЕДАНИЕ		
РЕШЕНИЕ		
от 25 апреля 2014 года	№ 73-1053	город Мурманск
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА, ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК		
		Принято Советом депутатов города Мурманска 24 апреля 2014 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Мурманск Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственным письме главы муниципального образования город Мурманск согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить описание Почетной грамоты Совета депутатов города Мурманска согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Утвердить описание Почетной грамоты главы муниципального образования город Мурманск согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Утвердить описание Благодарственного письма главы муниципального образования город Мурманск согласно приложению 4 к настоящему решению.

5. Признать утратившими силу решения Совета депутатов города Мурманска:

- от 31.10.2006 № 25-318 "О Почетной грамоте и Благодарственным письме Совета депутатов города Мурманска";

- от 23.12.2010 № 32-365 "О внесении изменений в решение Совета депутатов города Мурманска от 31.10.2006 № 25-318 "О Почетной грамоте и Благодарственным письме Совета депутатов города Мурманска".

6. Рекомендовать администрации города Мурманска привести свои правовые акты в соответствие с настоящим решением.

7. Опубликовать настоящее решение с приложениями в газете "Вечерний Мурманск".

8. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования за исключением части 8 статьи 8, вступающей в силу с 01.01.2015.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Либеров А. С.).

Глава муниципального образования город Мурманск	А. Б. ВЕЛЛЕР.
	Приложение 1 к решению Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2014 № 73-1053

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА, ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования

1. Награждение Почетной грамотой Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск (далее также - почетная грамота), объявление благодарности главы муниципального образования город Мурманск (далее - благодарность) с вручением Благодарственного письма главы муниципального образования город Мурманск (далее также - благодарственное письмо) являются видами поощрения граждан и организаций за достижения в социальной сфере и экономике города, муниципальном управлении, общественной деятельности, иных сферах деятельности, направленных на развитие муниципального образования город Мурманск (далее также - город Мурманск, город).

2. Настоящее Положение устанавливает основания для поощрений, порядок возбуждения ходатайств и внесения документов о поощрениях, принятия решений о поощрениях, а также порядок вручения почетных грамот и благодарственных писем.

3. Финансирование расходов, связанных с организацией реализации настоящего Положения, производится за счет средств бюджета города Мурманска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели Совету депутатов города Мурманска (далее - Совет депутатов) в бюджете города Мурманска на соответствующий финансовый год.

Статья 2. Основания для поощрения

1. Почетными грамотами могут быть награждены и (или) благодарностью поощрены граждане Российской Федерации, проживающие в городе Мурманске, иные граждане Российской Федерации (далее - граждане), организации и общественные объединения (далее также - организации), осуществляющие свою деятельность на территории города Мурманска.

2. Почетной грамотой Совета депутатов города Мурманска награждаются граждане и организации за достижения в осуществлении и развитии местного самоуправления в городе Мурманске, за общественную деятельность на благо города Мурманска и жителей города.

Повторное награждение почетной грамотой производится за новые достижения не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

3. Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск награждаются граждане и организации за достижения в экономике, производстве, строительстве, науке и технике, воспитании и образовании, здравоохранении, культуре и искусстве, муниципальном управлении и иных сферах деятельности, направленных на развитие города Мурманска.

Повторное награждение почетной грамотой производится за новые достижения не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

4. Объявление благодарности с вручением Благодарственного письма главы муниципального образования город Мурманск гражданам и организациям производится за достижения в социальной сфере и экономике города, муниципальном управлении, общественной деятельности, а также за успешную организацию и проведение отдельных мероприятий в городе Мурманске.

5. Почетными грамотами могут быть награждены и (или) благодарностью поощрены граждане и организации по основаниям, указанным в настоящей статье, в связи с их юбилейными датами, профессиональными праздниками, знаменательными событиями в жизни города.

Глава 2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ О ПООЩРЕНИИ

Статья 3. Ходатайство о поощрении

1. Ходатайство о поощрении возбуждается:

а) общим собранием (конференцией) трудового коллектива либо иным коллегиальным органом управления организации по месту основной (постоянной) работы гражданина в соответствии с уставом организации;

б) общим собранием (конференцией) общественного объединения либо иным коллегиальным органом управления общественного объединения, в котором состоит гражданин, в соответствии с уставом общественного объединения;

в) депутатом Совета депутатов (в том числе не более двух ходатайств о награждении почетной грамотой в течение года);

г) органом местного самоуправления города Мурманска;

д) органом государственной власти Мурманской области или территориальным органом государственной власти Российской Федерации по Мурманской области.

2. Ходатайство о награждении почетной грамотой составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

Ходатайство об объявлении благодарности с вручением благодарственного письма составляется по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению.

Статья 4. Документы о поощрении

1. На основании ходатайства о награждении гражданина почетной грамотой ходатайствующая сторона оформляет представление к награждению почетной грамотой в виде наградного листа (далее - наградной лист), составленного по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению.

В характеристике, содержащейся в наградном листе, в краткой и убедительной форме излагаются достижения гражданина, соответствующие основаниям к награждению, указанным в статье 2 настоящего Положения.

Повторение в характеристике сведений, содержащихся в других графах наградного листа, не допускается.

В случае возбуждения ходатайства о награждении организации почетной грамотой наградной лист не оформляется.

2. В случае возбуждения ходатайства об объявлении благодарности наградной лист не оформляется.

3. Документы:

а) о награждении почетной грамотой:

- ходатайство о награждении почетной грамотой;

- выписка из протокола собрания (конференции) или заседания иного коллегиального органа управления организации либо решение органа государственной власти или органа местного самоуправления, возбудившего ходатайство о награждении почетной грамотой (кроме случаев возбуждения ходатайств главой муниципального образования город Мурманск (далее - глава муниципального образования), депутатом Совета депутатов);

- наградной лист;

б) об объявлении благодарности с вручением благодарственного письма:

- ходатайство об объявлении благодарности;

- выписка из протокола собрания (конференции) или заседания иного коллегиального органа управления организации либо решение органа государственной власти или органа местного самоуправления, возбудившего ходатайство об объявлении благодарности (кроме случаев возбуждения ходатайств главой муниципального образования, депутатом Совета депутатов), ходатайствующая сторона вносит в Совет депутатов.

4. Общий отдел аппарата Совета депутатов, включающего аппарат главы муниципального образования (далее - общий отдел), осуществляет проверку документов о поощрении в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня поступления документов в Совет депутатов.

Документы о поощрении, представленные не в полном объеме, либо оформленные с нарушениями требований настоящего Положения, либо содержащие неполные сведения, не рассматриваются и возвращаются руководителем общего отдела ходатайствующей стороне под расписку (либо по почте) в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления документов, с приложением сопроводительного письма. В сопроводительном письме указываются причина (причины) возвращения документов.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПООЩРЕНИИ

Статья 5. Принятие решения о награждении Почетной грамотой Совета депутатов города Мурманска

1. Решение о награждении Почетной грамотой Совета депутатов города Мурманска принимает Совет депутатов.

2. Проект решения Совета депутатов о награждении почетной грамотой, подготовленный соответствующей постоянной комиссией Совета депутатов на основании документов о награждении и резолюции главы муниципального образования, вносится данной постоянной комиссией и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов.

3. В случае, если Совет депутатов не принял решение о награждении почетной грамотой, повторное представление к данному награждению возможно не ранее чем через год после рассмотрения Советом депутатов вопроса о награждении.

4. Решение Совета депутатов о награждении Почетной грамотой Совета депутатов города Мурманска подлежит опубликованию в газете "Вечерний Мурманск".

Статья 6. Принятие решения о награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

1. Решение о награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск принимается главой муниципального образования и оформляется постановлением главы муниципального образования в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления документов в Совет депутатов.

2. Проект постановления главы муниципального образования о награждении почетной грамотой готовится общим отделом на основании документов о награждении и резолюции главы муниципального образования.

3. В случае, если глава муниципального образования принял решение о целесообразности награждения почетной грамотой, повторное представление к данному награждению возможно не ранее чем через год после принятия указанного решения.

4. Постановление главы муниципального образования о награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск подлежит опубликованию в газете "Вечерний Мурманск".

Статья 7. Принятие решения об объявлении благодарности

1. Решение об объявлении благодарности с вручением Благодарственного письма главы муниципального образования город Мурманск принимается главой муниципального образования и оформляется распоряжением главы муниципального образования в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления документов в Совет депутатов.

2. Проект распоряжения главы муниципального образования об объявлении благодарности готовится общим отделом на основании документов об объявлении благодарности и резолюции главы муниципального образования.

Статья 8. Порядок вручения почетных грамот и благодарственных писем

1. На основании решений Совета депутатов или постановлений главы муниципального образования о награждении почетными грамотами, распоряжений главы муниципального образования об объявлении благодарностей гражданам и организациям вручаются соответственно Почетные грамоты Совета депутатов города Мурманска, Почетные грамоты главы муниципального образования город Мурманск, Благодарственные письма главы муниципального образования город Мурманск, описания которых утверждены решением Совета депутатов.

2. Почетные грамоты и благодарственные письма подписываются главой муниципального образования.

3. Изготовление бланков почетных грамот и благодарственных писем организует Совет депутатов.

4. Почетные грамоты и благодарственные письма вручаются в торжественной обстановке.

5. Почетные грамоты и благодарственные письма вручаются главой муниципального образования или, по его поручению, заместителями председателей Совета депутатов, депутатами Совета депутатов, главой администрации города Мурманска, заместителями главы администрации города Мурманска, руководителями (заместителями руководителей) структурных подразделений администрации города Мурманска, председателем (заместителем председателя) контрольно-счетной палаты города Мурманска, руководителями организаций.

6. Проведение церемонии вручения почетных грамот и благодарственных писем организует ходатайствующая сторона.

7. Гражданам, награжденным Почетной грамотой Совета депутатов города Мурманска, осуществляется единовременная выплата за счет ходатайствующей стороны в размере 10 (десяти) тысяч рублей.

Гражданам, награжденным Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск, осуществляется единовременная выплата за счет ходатайствующей стороны в размере 15 (пятнадцати) тысяч рублей.

8. В случае возбуждения ходатайства о награждении почетной грамотой депутатом Совета депутатов единовременная выплата осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Совету депутатов на указанные цели.

9. Единовременная выплата, осуществляемая за счет бюджетных ассигнований, перечисляется на банковский счет гражданина в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов или постановления главы муниципального образования о награждении почетной грамотой.

10. В случае смерти гражданина, награжденного почетной грамотой, почетная грамота вручается и единовременная выплата производится его близким родственникам.

Приложение 1 к Положению о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск

ХОДАТАЙСТВО О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

<i>ходатайствующая сторона</i>	

<i>(полное наименование организации, органа государственной власти,</i>	
<i>органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество депутата)</i>	

ходатайствует о награждении _____ почетной грамотой	

Совета депутатов города Мурманска либо главы муниципального образования город Мурманск	

<i>гражданина (фамилия, имя, отчество, должность, род занятий)</i>	

<i>либо организации (полное наименование)</i>	
за _____	_____
<i>формулировка для включения в текст _____ почетной грамоты</i>	

Ходатайство о награждении почетной грамотой возбуждено _____	

<i>полное наименование органа управления ходатайствующей организации,</i>	

органа государственной власти, органа местного самоуправления	

Протокол (решение) от " _____ " _____ 20 _____ года	№ _____
Руководитель органа управления _____	
организации, органа государственной _____	
власти, органа местного самоуправления, _____	
депутат Совета депутатов _____	
_____	_____
<i>подпись</i>	<i>фамилия, инициалы</i>
МП	

Приложение 2 к Положению о Почетной грамоте
Совета депутатов города Мурманска,
Почетной грамоте и Благодарственным письме
главы муниципального образования город Мурманск

ХОДАТАЙСТВО
ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД МУРМАНСК С ВРУЧЕНИЕМ БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА

ходатайствующая сторона

(полное наименование организации, органа государственной власти,
органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество депутата)

ходатайствует об объявлении благодарности главы муниципального образования город Мурманск

гражданина (фамилия, имя, отчество, должность, род занятий)

либо организации (полное наименование)

формулировка для включения в текст благодарственного письма,

а также краткое описание достижений, послуживших основанием для возбуждения ходатайства

Ходатайство о награждении почетной грамотой возбуждено

полное наименование органа управления ходатайствующей организации,
органа государственной власти, органа местного самоуправления

Протокол (решение) от "____" 20____ года № _____

Руководитель органа управления
организации, органа государственной
власти, органа местного самоуправления,
депутат Совета депутатов

МП

подпись

фамилия, инициалы

Приложение 3
к Положению о Почетной грамоте
Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном
письме главы муниципального образования город Мурманск

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия _____
имя _____ отчество _____

2. Должность, место работы либо род деятельности _____

точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы

3. Пол _____

4. Дата рождения _____
число, месяц, год

5. Место рождения _____

6. Образование _____
наименование образовательной организации, год окончания

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Сведения о награждении государственными, ведомственными (отраслевыми) наградами, дата награждения _____

9. Сведения о награждении почетными грамотами Совета депутатов города Мурманска, главы муниципального образования город Мурманск, дата награждения _____

10. Домашний адрес _____

11. Общий стаж работы _____

12. Стаж работы в отрасли _____

13. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и среднего профессионального образования, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием названия организа- ции (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации (фактический, с указа- нием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода		

Сведения, указанные в пунктах 1-13, соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипло-
мов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

наименование кадрового подразделения

МП

фамилия, инициалы

"____" 20__ г.

подпись

14. Характеристика с указанием конкретных достижений представляемого к награждению (при представлении
к очередному награждению указываются достижения с момента предыдущего награждения)

Кандидатура _____
фамилия, инициалы награждаемого

к награждению _____
наименование почетной грамоты

рекомендована _____
полное наименование органа управления организации,
органа государственной власти, органа местного самоуправления

Протокол (решение) от "____" 20____ года № _____

Руководитель организации,
органа государственной власти,
органа местного самоуправления

МП

подпись

фамилия, инициалы

Приложение 2
к решению Совета депутатов
города Мурманска
от 25.04.2014 № 73-1053

ОПИСАНИЕ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

Почетная грамота Совета депутатов города Мурманска представляет собой белый глянцевый лист бумаги фор-
мата А4, в верхней части которого расположены рельефное изображение герба муниципального образования
город Мурманск и рельефная надпись заглавными буквами "золотом" **"ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА СОВЕТА ДЕПУТА-
ТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА"**.

Центральная часть листа содержит фамилию, имя, отчество награждаемого лица или название общественного
объединения, предприятия, учреждения или организации в именительном падеже, а также текст с указанием ос-
нования награждения Почетной грамотой.

В нижней части листа слева расположена надпись "Глава муниципального образования город Мурманск", место
для печати Совета депутатов города Мурманска, далее - надпись "распоряжение, дата, номер". Справа - место
для подписи.

Почетная грамота вставлена в рамку размером 350 х 260 мм, паспарту белого цвета. На оборотной стороне
имеется основание для установки на стол и петля для крепления к стене.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
города Мурманска
от 25.04.2014 № 73-1053

ОПИСАНИЕ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

Бланк Почетной грамоты главы муниципального образования город Мурманск и вкладыш к нему изготавли-
ваются полиграфическим способом.

Бланк Почетной грамоты представляет собой сложенный вдвое лист размером 297 х 425 мм в развернутом виде.
Наружная сторона глянцевая красного цвета, внутренняя - белого цвета.

На лицевой стороне на расстоянии от верхнего края листа 50 мм, от бокового края - 75 мм размещено изоб-
ражение медали "Золотая Звезда".

На расстоянии 60 мм от верхнего края листа в центре размещено выполненное в цвете изображение герба му-
ниципального образования город Мурманск размером 27 мм х 35 мм.

Ниже, на расстоянии 25 мм, размещена надпись золотого оттенка с отливом в две строки, выполненная за-
главными буквами, **"ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА"**. Высота заглавных букв составляет 10 мм.

Ниже, на расстоянии 10 мм, размещена надпись золотого оттенка в две строки, выполненная заглавными буквами,
"ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК". Высота заглавных букв составляет 4 мм.

Вкладыш бланка Почетной грамоты представляет собой глянцевый лист размером 210 х 297 мм белого цвета.

В верхней центральной части листа на расстоянии 25 мм от верхнего края листа размещено стилизованное
изображение развевающейся бело-сине-красной полосы размером 23 х 90 мм (по наивысшим точкам).

В верхней центральной части листа на расстоянии 22 мм от верхнего края листа на полосе размещено выпол-
ненное в цвете изображение герба муниципального образования город Мурманск размером 27 мм х 35 мм.

Ниже, на расстоянии 10 мм, размещена надпись золотого оттенка с отливом в две строки, выполненная за-
главными буквами, **"ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА"**. Высота заглавных букв составляет 10 мм.

Внизу по центру, на расстоянии 15 мм от нижнего края, размещено выполненное в коричневом цвете изобра-
жение стелы, расположенной на въезде в город Мурманск со стороны города Колы, с видом на Первомайский
округ города Мурманска.

Приложение 4
к решению Совета депутатов
города Мурманска
от 25.04.2014 № 73-1053

ОПИСАНИЕ БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

Бланк Благодарственного письма главы муниципального образования город Мурманск и вкладыш к нему изго-
тавливаются полиграфическим способом.

Бланк Благодарственного письма представляет собой сложенный вдвое лист размером 297 х 425 мм в раз-
вернутом виде.

Наружная сторона глянцевая желтого цвета, внутренняя - белого цвета.

На лицевой стороне на расстоянии от верхнего края листа 50 мм, от бокового края - 75 мм размещено изоб-
ражение медали "Золотая Звезда".

На расстоянии 60 мм от верхнего края листа в центре размещено выполненное в цвете изображение герба му-
ниципального образования город Мурманск размером 27 х 35 мм.

Ниже, на расстоянии 25 мм, размещена надпись золотого оттенка курсивом золотого оттенка с отливом в две
строки "Благодарственное письмо". Высота заглавной буквы составляет 10 мм, строчных - 5 мм.

Ниже, на расстоянии 5 мм, размещена надпись золотого оттенка в две строки, выполненная заглавными буквами,
"ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК". Высота заглавных букв составляет 4 мм.

Вкладыш бланка Благодарственного письма представляет собой глянцевый лист размером 210 х 297 мм бе-
лого цвета.

В верхней центральной части листа на расстоянии 25 мм от верхнего края листа размещено стилизованное
изображение развевающейся бело-сине-красной полосы размером 23 х 90 мм (по наивысшим точкам).

В верхней центральной части листа на расстоянии 22 мм от верхнего края листа на полосе размещено выпол-
ненное в цвете изображение герба муниципального образования город Мурманск размером 27 мм х 35 мм.

Ниже, на расстоянии 20 мм, размещена надпись, выполненная курсивом золотого оттенка с отливом в две
строки "Благодарственное письмо". Высота заглавной буквы составляет 10 мм, строчных - 5 мм.

Внизу по центру, на расстоянии 15 мм от нижнего края, размещено выполненное в коричневом цвете изобра-
жение стелы, расположенной на въезде в город Мурманск со стороны города Колы, с видом на Первомайский
округ города Мурманска.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2014

№ 1217

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
"Прием заявлений и постановка на учет граждан, зарегистрированных по месту жительства
на территории муниципального образования город Мурманск, в целях предоставления садовых,
огородных или дачных земельных участков"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом муниципального образова-
ния город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке раз-
работки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных
регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск", от
30.05.2012 № 1159 "Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муници-
пальном образовании город Мурманск", **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и поста-
новка на учет граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования
город Мурманск, в целях предоставления садовых, огородных или дачных земельных участков" согласно прило-
жению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска
(Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города
Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с прило-
жением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города
Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 28.04.2014 № 1217

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Мурманск, в целях предоставления садовых, огородных или дачных земельных участков"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Мурманск, в целях предоставления садовых, огородных или дачных земельных участков" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Мурманск, в целях предоставления садовых, огородных или дачных земельных участков" (далее - Муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении Муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

Заявителями на предоставление Муниципальной услуги (далее - заявитель), имеющими намерение получить земельный участок, расположенный в границах муниципального образования, располагающего землями фонда перераспределения, для ведения садового, огородного и дачного хозяйства, являются физические лица - граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования город Мурманск.

1.3. Порядок информирования о Муниципальной услуге

1.3.1. Предоставление заявителям информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно в комитете по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (далее - Комитет) путем устного консультирования и посредством размещения на информационных стендах;
- с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронного информирования;
- посредством размещения на официальном сайте администрации города Мурманска (www.citymurmansk.ru) в сети Интернет;
- посредством размещения на официальном сайте Государственного областного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области" (далее - ГОБУ "МФЦ МО") (www.mfc51.ru) в сети Интернет.

1.3.2. При ответах на телефонные звонки и устные обращения муниципальные служащие Комитета подробно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При консультировании о порядке предоставления Муниципальной услуги муниципальный служащий обязан проинформировать заявителя о перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе о документах, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также о документах (сведениях, в них содержащихся), которые будут получены Комитетом в рамках межведомственного взаимодействия в случае, если заявитель не предоставит их по собственной инициативе. Продолжительность индивидуального устного информирования каждого заявителя составляет не более 10 минут.

1.3.3. В случае, если муниципальный служащий, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего Комитета или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.4. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры по предоставлению Муниципальной услуги при помощи телефона или во время личного посещения Комитета.

1.3.5. Информация о процедуре предоставления Муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.6. Информация о процедуре предоставления Муниципальной услуги должна предоставляться заявителям оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование Муниципальной услуги

Наименование Муниципальной услуги - "Прием заявлений и постановка на учет граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Мурманск, в целях предоставления садовых, огородных или дачных земельных участков".

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется Комитетом.

2.2.2. При предоставлении Муниципальной услуги Комитет осуществляет межведомственное взаимодействие с:

- ГОБУ "МФЦ МО" в части получения справки о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информации о жилом помещении (форма № 9);
- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (далее - Управление Росреестра по Мурманской области) в части получения сведений из ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества;
- комитетом имущественных отношений города Мурманска в части получения сведений о признании заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий.

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

Результатом предоставления Муниципальной услуги является принятие решения о постановке заявителя на учет в целях предоставления земельного участка для ведения садового, огородного или дачного хозяйства либо принятие решения об отказе в постановке заявителя на учет в целях предоставления земельного участка для ведения садового, огородного или дачного хозяйства с указанием причин.

Информирование заявителя о результате предоставления Муниципальной услуги осуществляется путем направления (вручения) заявителю уведомления о принятии решения о постановке (об отказе в постановке) заявителя на учет в целях предоставления земельного участка для ведения садового, огородного или дачного хозяйства.

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления, указанного в п. 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.4.2. Приостановление предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

Полномочия по предоставлению Муниципальной услуги осуществляются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Земельным кодексом Российской Федерации¹;
- Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан"²;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"³;
- Законом Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО "Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области"⁴;
- постановлением Правительства Мурманской области от 10.09.2012 № 435-ПП "О порядке взаимодействия органов местного самоуправления Мурманской области при предоставлении садовых, огородных и дачных земельных участков гражданам, проживающим в муниципальных образованиях, в границах которых отсутствуют земли фонда перераспределения"⁵;
- Уставом муниципального образования город Мурманск⁶;
- постановлением администрации города Мурманска от 28.09.2009 № 1002 "О Комиссии по социальной поддержке отдельных категорий граждан города Мурманска"⁷;
- постановлением администрации города Мурманска от 26.06.2013 № 1586 "О реализации постановления Правительства Мурманской области от 10.09.2012 № 435-ПП "О порядке взаимодействия органов местного самоуправления Мурманской области при предоставлении садовых, огородных и дачных земельных участков гражданам, проживающим в муниципальных образованиях, в границах которых отсутствуют земли фонда перераспределения"⁸;
- постановлением администрации города Мурманска от 01.10.2013 № 2666 "Об утверждении Порядка регистрации и учета заявлений граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Мурманск, в целях предоставления садовых, огородных или дачных земельных участков"⁹.

2.6. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги

2.6.1. Для получения Муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет заявление (согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту) (далее - Заявление).

Кроме того, для предоставления Муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- а) копия паспорта гражданина Российской Федерации (страницы, содержащие личные данные заявителя и сведения о регистрации по месту жительства);
- б) справка о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информация о жилом помещении (форма № 9);
- в) выписка из ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества;
- г) копия документа, подтверждающего право заявителя на бесплатное или преимущественное (первоочередное) предоставление (в том числе в собственность) садовых, огородных или дачных земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области (при наличии такового);
- удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;
- удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- удостоверение Героя Социалистического Труда, полного кавалера ордена Трудовой Славы; Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалеры ордена Славы;
- удостоверение ветерана боевых действий;
- удостоверение или иной документ, подтверждающий право на льготы граждан, признанных пострадавшими от политических репрессий;
- справка об установлении инвалидности;
- удостоверение многодетной семьи;
- справка о признании заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Заявление, а также иные документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

2.6.2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах "а", "г" (за исключением справки о признании заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий) пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, возложена на заявителя.

2.6.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах "б", "в", "г" (в части получения справки о признании заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий) пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в ГОБУ "МФЦ МО", Управлении Росреестра по Мурманской области, комитете имущественных отношений города Мурманска, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

2.6.4. При приеме запроса об оказании Муниципальной услуги, а также при предоставлении Муниципальной услуги муниципальным служащим, осуществляющим деятельность по вопросам предоставления Муниципальной услуги, запрещено требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или областных учреждений, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых

для предоставления Муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не установлены, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Административного регламента.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме документов в электронном виде является:

- подписание документов несоответствующими электронными подписями;
- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
- недостоверность электронных подписей документов;
- отсутствие электронной подписи;
- наличие поврежденный файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;
- информация в электронных документах представлена не на государственном языке Российской Федерации.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.8.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги заявителю:

- предоставление неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, либо сведений, не соответствующих действительности;
- отсутствие у заявителя постоянной регистрации по месту жительства в городе Мурманске;
- истребование заявителем участка для ведения садового, огородного или дачного хозяйства на территории муниципального образования, не имеющего земель фонда перераспределения;
- наличие у заявителя в собственности земельного участка, расположенного на территории Мурманской области (в случае, если заявителем испрашивается предоставление садового, огородного или дачного земельного участка бесплатно на праве собственности).

2.8.2. Неполучение (несвоевременное получение) информации по межведомственному запросу не является основанием для отказа в предоставлении заявителю Муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении

Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

2.10.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.10.2. Получение заявителем уведомления о результате Муниципальной услуги осуществляется по выбору заявителя:

- путем направления уведомления на почтовый адрес заявителя;
- на личном приеме в Комитете (максимальное время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут).

2.11. Срок регистрации запроса о предоставлении Муниципальной услуги

Регистрация заявления о предоставлении Муниципальной услуги производится в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в Комитет.

2.12. Требования к местам предоставления Муниципальной услуги

2.12.1. В помещения для предоставления Муниципальной услуги, включающие места для ожидания, информирования и приема получателей Муниципальной услуги, должен быть обеспечен свободный доступ заявителей, в том числе должно быть предусмотрено оснащение техническими средствами, обеспечивающими доступ в здание и к информационным стендам людей с ограниченными возможностями здоровья.

2.12.2. Помещение, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, должно быть оснащено:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

На информационных стендах в помещениях Комитета размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением Муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- образцы оформления упомянутых документов и требования к ним;
- выдержки из текста Административного регламента;
- блок-схема предоставления Муниципальной услуги.

2.12.3. Места для ожидания приема должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями.

2.12.4. В помещениях, где осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Муниципальной услуги, должна быть предусмотрена возможность оформления заявителем необходимых документов.

2.12.5. Рабочие места муниципальных служащих Комитета оснащаются настенными вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.12.6. Каждое рабочее место муниципального служащего Комитета должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.12.7. Все помещения для предоставления Муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормам, а также требованиям пожарной безопасности.

¹ "Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, № 44;

² "Собрание законодательства РФ", 20.04.1998, № 16, ст. 1801;

³ "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822;

⁴ "Мурманский Вестник", № 6 - 7, 14.01.2004, стр. 4, 5;

⁵ "Мурманский Вестник", № 170/1, 13.09.2012, с. 8;

⁶ "Вечерний Мурманск", 10.11.2006, "Спецвыпуск";

⁷ "Вечерний Мурманск", 16.10.2009, № 193.

⁸ "Вечерний Мурманск", № 114, 03.07.2013, с. 11;

⁹ "Вечерний Мурманск", № 184, 09.10.2013, с. 9-10.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:

- время ожидания на приеме по вопросам предоставления Муниципальной услуги (не более 15 минут);
- достоверность информации о предоставляемой Муниципальной услуге;
- простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов;
- количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим, осуществляющим деятельность по предоставлению Муниципальной услуги (не более 2).

2.13.2. Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
- количество обоснованных жалоб;
- культура обслуживания (вежливость, эстетичность);
- эффективность результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство);
- качество результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство).

2.14. Прочие требования к предоставлению Муниципальной услуги

2.14.1. Бланк заявления заявитель может получить в электронном виде на региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг по адресу <http://51.gosuslugi.ru>.

Ссылка на Интернет-портал размещена в сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска www.citymurmansk.ru в разделе "Муниципальные услуги".

2.14.2. Дополнительные в рамках организации предоставления Муниципальной услуги ГОБУ "МФЦ МО" выполняются:

- информирование заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги;
- выдача бланков и образцов заявлений, необходимых для предоставления Муниципальной услуги (бланк заявления, указанного в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, заявитель также может получить в электронном виде на официальном сайте ГОБУ "МФЦ МО" (www.mfc51.ru) в сети Интернет.

Адреса отделений ГОБУ "МФЦ МО":

- в Ленинском административном округе: 183034, г. Мурманск, ул. Хлобыстова, д. 26, тел. 22-60-36;
- в Октябрьском административном округе: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45, тел. 44-34-58;
- в Первомайском административном округе: 183052, г. Мурманск, ул. Щербакова, д. 26, тел. 52-12-89.

2.14.3. При обращении за предоставлением Муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (в случаях, если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации используемый вид электронной подписи не установлен).

При обращении заявителя за получением Муниципальной услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением Муниципальной услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 "Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра".

2.14.4. При поступлении в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, документы, являющиеся результатом предоставления Муниципальной услуги, направляются в форме электронного документа¹⁰ по адресу электронной почты, указанному заявителем. При этом Комитет обязан выдать (направить) документы, являющиеся результатом предоставления Муниципальной услуги, на бумажном носителе по соответствующему запросу заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация документов;
- проверка и подготовка документов, их рассмотрение комиссией по социальной поддержке отдельных категорий граждан города Мурманска (далее - Комиссия);
- принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, информирование заявителя о результате предоставления Муниципальной услуги.

3.1.2. Последовательность действий по предоставлению Муниципальной услуги отражена в блок-схеме (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

3.2. Прием, регистрация документов

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действий по предоставлению Муниципальной услуги, является обращение заявителя в Комитет с заявлением, указанным в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, по почтовому, электронному адресу Комитета, через портал государственных и муниципальных услуг или путем личного обращения.

Муниципальная услуга предоставляется по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Володарского, д. 3, тел. 42-16-79. Сведения о режиме работы муниципальных служащих Комитета, осуществляющих деятельность по вопросам предоставления Муниципальной услуги (далее - Муниципальный служащий Комитета): понедельник, среда - с 09.00 до 17.00 (перерыв - с 13.00 до 14.00, выходные дни - суббота, воскресенье).

3.2.2. Муниципальным служащим Комитета устанавливается предмет обращения, проверяется наличие, состав исходных данных, представленных заявителем, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и осуществляется проверка предоставленных документов.

3.2.3. По результатам проверки заявления и документов Муниципальный служащий Комитета производит регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков с указанием даты и времени поступления заявления в часы и минутах.

3.2.4. В день поступления заявления и документов в информационную систему, используемую Комитетом для предоставления Муниципальной услуги, через портал государственных и муниципальных услуг муниципальный служащий, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, проверяет заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения и по итогам проверки осуществляет следующие действия:

- а) в случае наличия основания для отказа, указанного в подпункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, формирует в информационной системе уведомление об отказе и направляет его в "Личный кабинет" заявителя;
- б) в случае отсутствия основания для отказа, указанного в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента:

- регистрирует заявление и документы;
- распечатывает заявление и документы и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Административном регламенте.

Уведомление о получении заявления и документов формируется в "Личном кабинете" заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме.

3.2.5. В случае поступления в Комитет документов в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям муниципальных служащий, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия с использованием программного обеспечения Комитета:

- формирует извещение о получении заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет извещение заявителю;
- проводит проверку полноты и правильности заполнения документов, а также достоверности электронной подписи, которой подписаны заявление и документы.

В день окончания проверки:

- а) в случае наличия основания для отказа, указанного в подпункте 2.7.2 настоящего Административного регламента:

- формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;
- подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета уведомление об отказе в приеме документов или сообщение об ошибке и направляет его заявителю;

- б) в случае отсутствия основания для отказа, указанного в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента:

- регистрирует заявление и документы, формирует уведомление о приеме заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
- отправляет уведомление о приеме заявления и документов заявителю;
- распечатывает заявление и документы и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Административном регламенте.

3.2.6. Информацию о ходе рассмотрения заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, обязан направлять в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг

3.3. Проверка и подготовка документов, их рассмотрение комиссией по социальной поддержке отдельных категорий граждан города Мурманска

3.3.1. В случае, если Заявитель не представил самостоятельно документы, указанные в пункте 2.6.3. настоящего Административного регламента, Муниципальный служащий Комитета в течение 2 рабочих дней после регистрации Заявления для получения документов (сведений, в них содержащихся) осуществляет следующие действия:

- формирует межведомственный запрос (далее - Запрос), содержащий персональные данные заявителя;
- направляет Запрос в ГОБУ "МФЦ МО", Управление Росреестра по Мурманской области, комитет имущественных отношений города Мурманска по каналам межведомственного взаимодействия.

По результатам обработки Запроса в течение пяти рабочих дней органы и (или) организации, предоставляющие документы и информацию, необходимую для предоставления Муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, направляют в адрес Комитета истребуемую справочную информацию в электронной форме или на бумажных носителях с сопроводительным письмом.

3.3.2. После получения ответов на межведомственные запросы Муниципальный служащий Комитета осуществляет детальную проверку документов на предмет соответствия требованиям настоящего Административного регламента, а также на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, по результатам которой:

- формирует личное дело заявителя;
- осуществляет подготовку документов для рассмотрения на ближайшем заседании Комиссии¹¹, заседания которой проводятся 2 раза в месяц или по мере необходимости;
- выносит документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, на рассмотрение Комиссии.

3.4. Принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, информирование заявителя о результате предоставления Муниципальной услуги

3.4.1. Решение о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении принимается на основании рассмотрения документов, указанных в п. 2.6. настоящего Административного регламента, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решение о постановке (отказе в постановке) заявителя на учет в целях получения садового, огородного или дачного земельного участка (далее - Решение) фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.4.2. На основании протокола заседания Комиссии Муниципальный служащий Комитета:

- в случае положительного решения о постановке на учет в целях получения садового, огородного или дачного земельного участка в течение 5 рабочих дней с даты принятия Решения необходимые сведения о заявителе, содержащиеся в личном деле, заносятся в электронную базу данных (Учетный журнал) уполномоченного органа (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) с учетом наличия у заявителя первоочередного (преимущественного) права на получение земельного участка;
- в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации Заявления, в адрес заявителя направляется письменное уведомление о Решении, принятом Комиссией (в случае отказа в постановке заявителя на учет в целях получения садового, огородного или дачного земельного участка - с указанием причин) (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

3.4.3. В случае, если Заявление и документы получены в электронном виде и в Заявлении указано на необходимость направления принятого решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги в форме электронного документа, муниципальный служащий, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, в течение 2 рабочих дней со дня подписания Решения изготавливает сканкопию Решения, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и направляет его заявителю.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Осуществление текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными муниципальными служащими Комитета положений настоящего Административного регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными муниципальными служащими Комитета осуществляет председатель Комитета.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения ответственными муниципальными служащими Комитета положений настоящего Административного регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) муниципальных служащих Комитета.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги устанавливаются планом работы Комитета:

- плановые проверки могут проводиться не чаще чем 1 раз в полугодие и не реже чем 1 раз в три года;
- внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя.

4.2.3. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.4. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих при предоставлении Муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;
- в) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- е) затребование с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.citymurmansk.ru);
- б) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru);
- в) регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

5.4. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:

- а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципальных служащих;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

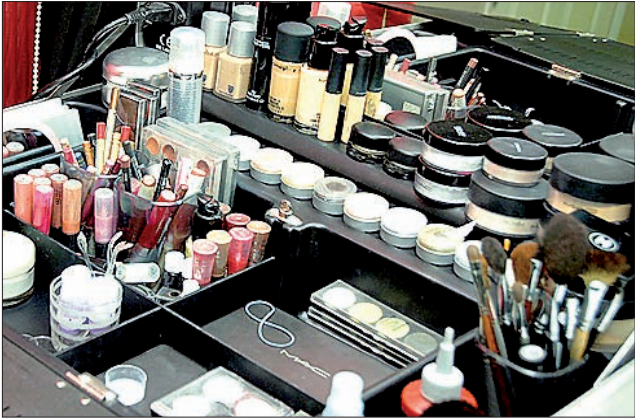
5.5. Прием жалоб осуществляется:

- Комитетом по адресам:

- а) г. Мурманск, пр. Героев-североморцев, д. 33, в приемные дни: понедельник, среда с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);

¹⁰ В случае, если выдача результата предоставления услуги в электронном виде предусмотрена в нормативных правовых актах Российской Федерации или Мурманской области, или муниципальных правовых актах.

¹¹ Функции и состав определены постановлением администрации города Мурманска от 28.09.2009 № 1002 "О Комиссии по социальной поддержке отдельных категорий граждан города Мурманска".



Шампунь для деликатных вещей

Случалось ли вам приобрести косметическое средство, которое при детальном рассмотрении оказывалось совершенно неподходящим? Несомненно, такое бывало с каждым: скраб слишком жесткий, очень темный или светлый тональный крем, даже средство для лица может не подходить. Однако не стоит расстраиваться и спешить все выбрасывать. Конечно, можно передарить вещь, но где гарантия, что она подойдет тому, кому адресована? Гарантии нет, зато можно использовать не подошедшую косметику для себя. Вот несколько вариантов ее применения.

КРЕМ ДЛЯ ЛИЦА

Случается так, что это средство просто не подходит для лица, ведь в магазине не протестируешь, вот и приходится выбирать наугад. Чтобы увлажняющий крем не пропадал, его можно использовать как увлажняющее средство, но для тела. Кожа на нем менее чувствительна и потому не станет "капризничать и отказываться" от такого ухода.

Если для лица не подошел обычный дневной или ночной крем, его можно применить для рук, кожа станет нежной и шелковистой, а дорогое средство не отправится в мусорное ведро.

ТЕМНЫЙ ТОНАЛЬНЫЙ КРЕМ

Редко когда с первого раза удастся подобрать тональное средство, чаще всего оно либо светлее нужного, либо темнее. Чтобы не выбрасывать недешевое средство, можно использовать его как увлажняющий и оттеночный крем. Прежде чем нанести такой крем на кожу, смешайте с небольшим количеством обычного увлажняющего средства, получится красиво и полезно. Этот же прием можно применить для увлажнения рук, декольте или ног. Главное - не забывайте, что это не автозагар - средство смывается и может пачкать одежду.

СВЕТЛЫЙ ТОНАЛЬНЫЙ КРЕМ

Еще одной проблемой является слишком светлый тональный крем. При нанесении крема в него нужно добавить персиковые или перламутровые тени или румяна (консистенция не важна). Не применяйте для разбавления средства с блестками, иначе будете светиться, что не всегда уместно.

ПОМАДА

Это еще одно средство, угадать цвет которого очень сложно. Пробовать на руке - это все равно что порисовать на бумаге, непонятно, как она будет смотреться на лице. Можно спасти ситуацию при помощи теней для век - это средство прекрасно осветлит или сделает темнее любую помаду, такой вариант замечательно подходит на отдыхе, когда косметики берется мало и нужно использовать то, что есть под рукой.

ШАМПУНЬ

Насмотревшись реклам или поддавшись ажиотажу подруг, мы покупаем средство для мытья волос, а оно не подходит. Что делать в таком случае? Использовать его не по назначению. Это может быть добавление шампуня вместо порошка для деликатных вещей (шерсть или ангора), использовать его как жидкое мыло для рук или даже как гель для тела, правда, в этом случае в бутылочку нужно добавить немного масла для тела, чтобы компоненты шампуня не высушивали кожу.

КОНДИЦИОНЕР

Если это средство не подходит, не спешите выбрасывать его. Попробуйте применить его вместо крема для бритья, гладкая кожа и прекрасный аромат обеспечены. К тому же, взяв его с собой на отдых, можно сэкономить место в чемодане, ведь кондиционером и волосы можно ополоснуть, и проэпилировать с его помощью ноги.

Абсурдные налоги

■ На пыль, на танцы и даже на тень

Еще в XVIII веке Бенджамин Франклин сказал, что в жизни нет ничего неизбежного, кроме смерти и налогов. Причем последние появились задолго до того, как фраза была произнесена знаменитым политиком.

Необходимость собирать налоги возникла тогда, когда стали складываться первые государства.

Первоначально сборами облагалось владение землей, скотом и работниками. Но потребности государства росли, а вместе с ними появлялись все более странные, а подчас и нелепые налоги. Император Веспасиан велел взимать в Риме сбор за пользование общественными туалетами, в Византии существовал налог на воздух, платить который обязаны были владельцы дорогих домов, а в Башкирии в XVII веке был введен налог на цвет глаз.

НАЛОГ НА ТУАЛЕТЫ

Ввел такой налог римский император Веспасиан, правивший в 70-х годах нашей эры, за что его упрекал собственный сын, который был против подобного налога. Но Веспасиан взял деньги, которые были "заработаны" этим налогом, и поднес их к носу сына. Как думаете, что он произнес при этом? Да-да, "Деньги не пахнут". И действительно, римляне настолько привыкли к мраморным общественным туалетам, что продолжали туда ходить и платить за это деньги.

НАЛОГ НА БАНИ

Петр I придумал и ввел налог на бани. В 1704 году вышел указ, согласно которому первостатейное купечество и думные заседатели отдавали с домашних бань 3 рубля, небогатые купцы - по 1 рублю, а крестьянский люд - 15 копеек.

НАЛОГ НА ТЕНЬ

Да, нематериальные объекты тоже могут быть обложены налогом. Так, в Венеции такой налог был введен в 1993 году, то есть совсем недавно. Согласно налогу платить приходится всем заведениям, тень от зонтиков и тентов которых падает на городские земли. Понятно, что тень очень сложно убрать, поэтому налог приносит в казну Венеции довольно много денег.

НАЛОГ НА СВОБОДУ

В Древнем Риме существовал так называемый вольный налог, который должен был быть уплачен в случае освобождения хозяином своего раба. В некоторых случаях хозяин сам платил этот налог, так как подразумевалось, что он достаточно богат, чтобы отпускать раба на волю. В большинстве же случаев этот налог платил сам освобожденный! Представьте: раб заплатил большую сумму за свое освобождение, стал вольным работником, и тут оказывается, что он должен заплатить Риму сумму за то, что он свободен.

НАЛОГ НА ЗУБЫ

Восток - дело тонкое, и даже налоги здесь обладают своими неповторимыми особенностями. Османская империя славилась разгулом всевластного чиновничества, которое постоянно повышало собственный уровень жизни, насколько не заботясь о простом народе. В частности, местные бюрократы были не очень довольны питанием в столовых своих ведомств, поскольку мясо было жестким и непроваренным, а на десерт подавали слишком уж много сладостей. Это приводило к проблемам с зубами, чиновники мучились от кариеса, а услуги дантистов стоили очень дорого. Поэтому все тяготы переложили на население, приказав платить налог на износ зубов государственных мужей.

НАЛОГ НА СОЛНЦЕ

В начале 2000-х "солнечный" сбор был введен на Балеарских островах. Налогом на солнце обложили всех приезжающих на архипелаг туристов. Путешественники, прибывающие на популярные курорты Ибицы, Майорки, Менорки и других островов, должны ежедневно платить по одному евро за пребывание здесь. Собранные благодаря на-



логу на солнце средства власти направляют на улучшение туристической инфраструктуры, например, очистку пляжей и прибрежной зоны от мусора, а также на восстановление местного экологического баланса. Стоит отметить, что в 2012 году Балеарские острова посетило 10,4 миллиона иностранных туристов, так что поступления от налога на солнце в казну оказались весьма существенными.

НАЛОГ НА ПЫЛЬ

Очень интересный налог относительно недавно был введен властями Армении. Каждый, кто владеет жилой площадью, обязан уплатить по два драма (примерно пятнадцать копеек) за каждый квадратный метр. Министерство экономики Армении постановило, что население обязано оплачивать расходы по удалению пыли. При этом не важно, чисто в доме или нет. Налог должен быть выплачен.

НАЛОГ НА ГИПС

Австрия известна своими горнолыжными курортами, отдохнуть на которых ежегодно приезжает огромное число туристов из разных концов земли. И поскольку многие из них частенько, катаясь, травмируются, властям оказалось недостаточно оплаты обязательной медстраховки каждого туриста, которая целиком шла в казну. Подсчитав ежегодные затраты на содержание и лечение в медицинских учреждениях незадачливых лыжников (а их каждый год травмируется около 150 тысяч), руководство страны решило ввести еще и налог на гипс, который включается в общую стоимость путевки.

НАЛОГ НА ТАНЦЫ

Египет может похвастаться одним из самых оригинальных налогов современности. Исполнительницы танца живота должны прилежно пополнять государственную казну своими деньгами. Этот налог имеет историю, уходящую в глубь веков. Уличные танцовщицы в прошлом платили специальную подать. Традиция прервалась в девятнадцатом веке, когда под давлением религиозных деятелей публичные танцы были вообще запрещены. Сейчас же налог на танец живота занимает пятое место среди статей дохода Египта. Это искусство приносит, по разным оценкам, до 400 миллионов долларов в год. А самой крупной налогоплательщицей страны стала танцовщица Фифи Абду.

НАЛОГ НА МИР

Страны Западной Африки относятся к самым бедным в мире. Но, несмотря на это, их жителей все равно облагают налогами, некоторые из которых можно отнести к разряду весьма странных. Так, жители Гвинейской Республики, почти все население которой живет за чертой бедности, до сих пор выплачивают налог на мир, хотя никаких военных действий в стране сейчас не ведется. Каждый год мирной жизни обходится гражданам страны примерно в 17 евро, что является весьма ощутимой суммой для гвинейцев. Для сравнения: килограмм кофе в Гвинейской Республике можно купить всего за 50 евроцентов.

ОФИЦИАЛЬНО

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ
СЕМЬДЕСЯТ ТРЕТЬЕ ЗАСЕДАНИЕ

от 25 апреля 2014 года

РЕШЕНИЕ
№ 73-1047

город Мурманск

ОБ ОТКРЫТИИ НОВОГО И ИЗМЕНЕНИИ СУЩЕСТВУЮЩИХ
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
24 апреля 2014 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 6 Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования город Мурманск автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на маршрутах регулярных перевозок, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 31.10.2013 № 65-927 (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 24.12.2013 № 68-959, от 30.01.2014 № 69-975, от 27.03.2014 № 72-1017), руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил:**

1. Внести следующие изменения в социально значимый муниципальный маршрут № 3Т "ул. Генерала Фролова - ул. Марата":

1.1 изменить путь следования автобусов на социально значимом муниципальном маршруте № 3Т "ул. Генерала Фролова - ул. Марата" путем установления конечного остановочного пункта "Торговый центр "О'КЕЙ" через промежуточный остановочный пункт "ул. Марата" (в настоящее время конечный остановочный пункт) согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 увеличить количество транспортных средств (автобусов категории М2), работающих на указанном маршруте, на 1 единицу.

2. Внести следующее изменение в социально значимый муниципальный маршрут № 4Т "ул. Нахимова - ул. Александра Невского":

2.1 изменить путь следования автобусов на социально значимом муниципальном маршруте № 4Т "ул. Нахимова - ул. Александра Невского" путем установления конечного остановочного пункта "ул. Лодыгина И. Г." через промежуточный остановочный пункт "ул. Нахимова" (в настоящее время конечный остановочный пункт) согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Открыть новый социально значимый муниципальный маршрут "ул. Капитана Орликовой - МБУЗ ОМСЧ "Севрыба" - ул. Капитана Орликовой" с присвоением ему номера 6Т согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Транспортное обслуживание населения на измененных социально значимых муниципальных маршрутах, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего решения, начинается со дня, указанного в договоре о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок, заключенного по результатам конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок.

5. Транспортное обслуживание населения на открытом социально значимом муниципальном маршруте, указанном в пункте 3 настоящего решения, начинается со дня, указанного в договоре о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок, заключенного по результатам конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок.

6. Опубликовать настоящее решение с приложениями в газете "Вечерний Мурманск".

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по экономической политике и хозяйственной деятельности (Гузъ О. Н.).

Глава муниципального образования город Мурманск

А. Б. ВЕЛЛЕР.

Приложение 1
к решению Совета депутатов
города Мурманска
от 25.04.2014 № 73-1047

ПУТЬ СЛЕДОВАНИЯ
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА
№ 3Т "ул. Генерала Фролова - ул. Шмидта"

От ул. Генерала Фролова: ул. Генерала Фролова - ул. Радищева - ул. Чехова - ул. Академика Павлова - пр. Кирова - пр. имени Ленина - ул. Марата - пр. Кирова - ул. Шмидта - Торговый центр "О'КЕЙ"

От ул. Шмидта: Торговый центр "О'КЕЙ" - пр. Кирова - ул. Марата - пр. Кирова - ул. Академика Павлова - ул. Радищева - ул. Полухина - ул. Генерала Фролова

Приложение 2
к решению Совета депутатов
города Мурманска
от 25.04.2014 № 73-1047

ПУТЬ СЛЕДОВАНИЯ
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА
№ 4Т "ул. Лодыгина И. Г. - ул. Александра Невского"

От ул. Лодыгина И. Г.: ул. Лодыгина И. Г. - ул. Нахимова - ул. Сафонова - ул. Ушакова - ул. Адмирала флота Лобова - пр. Героев-североморцев - ул. Александра Невского

От ул. Александра Невского: ул. Александра Невского - пр. Героев-североморцев - ул. Адмирала флота Лобова - ул. Нахимова - ул. Лодыгина И. Г.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
города Мурманска
от 25.04.2014 № 73-1047

ПУТЬ СЛЕДОВАНИЯ
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА № 6Т
"ул. Капитана Орликовой - МБУЗ ОМСЧ "Севрыба" - ул. Капитана Орликовой"

От ул. Капитана Орликовой: ул. Капитана Орликовой - пр. Кольский - ул. Морская - ул. Ломоносова (с заездом к МБУЗ ОМСЧ "Севрыба") - ул. Капитана Пономарева - пр. Кольский - ул. Капитана Орликовой

ХОРОШИЙ ПОВОД ПОЗДРАВИТЬ

Подписчики “Вечерки” получили право на поздравление с днем рождения от редакции любимой газеты, которое будет опубликовано на ее страницах.

Для того чтобы получить такое поздравление, нужно вписать в опубликованный купон свои фамилию, имя, отчество (полностью) и дату рождения (число, месяц, год), а также телефон, по которому с вами можно будет связаться. При желании можно вписать в купон в той же последовательности и данные своих родственников.

Напомним, право на поздравление в газете распространяется только на подписчиков “Вечерки”.

ФИО _____

Дата рождения _____

Телефон _____



ВМ_др_3а



РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3		4		5		6		7		8		9
						10										
11												12				
						13						14				
15															16	
21	22															
						25										
26																
30																
35		36														
						39	40					41				
42						43										
46																

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Восточный монарх. 6. Контора ссуд под залог. 10. Репродуктор на стене. 11. Охотник со спиннингом. 12. Полуфабрикат стали. 13. Замедление жизненных процессов. 15. Веселит царя. 16. Усатый речной хищник. 17. Непосильный оброк. 19. Пушной зверек. 21. Плащ римлянина. 23. В тетради или на дереве. 25. Закливание целителя. 26. Игра на лужайке с лунками. 27. Ярлык на товаре. 28. Ученый-словесник. 30. Большая гармонь. 31. Снежный дом эскимоса. 33. Оружие кавалериста. 34. Приобретенное умение. 35. Крестный отец - родному. 38. Столетие. 39. Помогает актерам деньгами. 42. Соединение с кислородом. 44. Сказочная птица-певица. 45. "Кресло" наездника. 46. Метет метлой по асфальту. 47. Закрывает сцену.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Нужен для прыжков с самолета. 2. Мощностная нефтяная скважина. 3. Нервное потрясение. 4. "Злой" корень. 5. Пористая выпечка. 6. Вернуться в ... церкви. 7. Оружие рыцаря. 8. Многоглазый великан в греческой мифологии. 9. Изобретение А. Нобеля. 13. Бахчевая ягода. 14. Юношеский запал. 17. Карточная раскладка. 18. Знак отличия. 19. Древний город с высокой башней. 20. Ищущий философский камень. 22. Говорят, она пуще неволи. 24. Пустельга или сапсан. 28. Спутник Марса. 29. Местечковый диалект. 30. Чиновник-формалист. 32. Яйцекладущее млекопитающее. 36. "... встречи изменить нельзя". 37. Провизия в дорогу. 38. Последняя ошибка минера. 40. Крик птенца. 41. Телеги за войском. 43. Тихий у Шолохова. 44. Чин, добытый в молитвах.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 13 МАЯ

По горизонтали: 3. Обрубок. 9. Тейлор. 10. Игумен. 11. Депутат. 12. Смог. 13. Яйцо. 14. Уния. 16. Гойя. 19. Эркер. 22. Влага. 25. Отечество. 26. Ворон. 27. Рубка. 28. Дилемма. 29. Диск. 31. Хинди. 32. Константа. 33. Ранчо. 35. Канва. 37. Пакт. 40. Сани. 42. Наем. 44. Тема. 45. Шекспир. 46. Рудаки. 47. Оберег. 48. Нейтрон.

По вертикали: 1. Фермер. 2. Слог. 3. Орден. 4. Рупия. 5. Батог. 6. Китай. 7. Буря. 8. Герцог. 14. Урон. 15. Имениник. 17. Оттоманка. 18. Явор. 19. Эквадор. 20. Керосин. 21. Невеста. 23. Арбенин. 24. Арабика. 30. Окоп. 31. Хаки. 34. Абажур. 36. Вымпел. 38. Аршин. 39. Токай. 40. Сапер. 41. Нерон. 43. Мрак. 44. Твен.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК УЧРЕДИТЕЛИ СМИ “ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК”: администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты “Вечерний Мурманск”. ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н. Г. ЧЕРВЯКОВА. Выпускающий редактор Е. В. НАГАЕВА.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru служба новостей - 25-04-42, 25-10-38, 25-46-79, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: mnews@aspol.ru бухгалтерия - 25-46-80. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами “Вечернего Мурманска”, являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками “Экономика и бизнес”, “Образование и жизнь” печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре “Вечернего Мурманска”, отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО “Апатит-Медиа” - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 13.05.2014 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни - 12000 экз., по пятницам - 20000 экз. Зак. 1888.
---	---	--	--

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС
ОАО «ЭЛЕКТРОТРАНСПОРТ»
на 31 декабря 2013 года

Открытое акционерное общество «Электротранспорт города Мурманска»,
ИНН/КПП 5190193597/519001001, ОГРН 1085190015514, ОКВЭД 60.21.22
183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, 49.

Наименование показателя	Код показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
АКТИВ			
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	1100	830 933	827 921
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	1200	81 971	87 675
БАЛАНС	1600	912 904	915 596
ПАССИВ			
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ	1300	808 853	801 739
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	1400	4 973	5 415
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	1500	99 078	108 442
БАЛАНС	1700	912 904	915 596

Руководитель
Главный бухгалтер

С.Е. Коробков
И.В. Зелякова

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ
ОАО «ЭЛЕКТРОТРАНСПОРТ»
на 31 декабря 2013 года

Наименование показателя	Код	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
Выручка	2110	683 043	648 141
Себестоимость продаж	2120	(652 492)	(650 409)
Прочие доходы	2340	5 088	1 895
Прочие расходы	2350	(11 600)	(12 068)
Текущий налог на прибыль	2410	(15)	(210)
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	2400	(7 115)	(40 177)

Руководитель
Главный бухгалтер

С.Е. Коробков
И.В. Зелякова

Аудит бухгалтерской отчетности

Достоверность отчетных данных подтверждена независимой аудиторской фирмой ООО «Декларант Консалтинг», член саморегулируемой организации аудиторов некоммерческого партнерства «Аудиторская Ассоциация Содружество», включенного в реестр аудиторов и аудиторских организаций 08.02.2010г. Основной регистрационный номер 11006002350, ОГРН 1065190096400, ИНН 5190154083.

«МНЕНИЕ

По нашему мнению, бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение ОАО «Электротранспорт» по состоянию на 31 декабря 2013г., результаты её финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств за 2013 год в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности.

Генеральный директор (аудитор) Е.Г. Забелина
(квалификационный аттестат аудитора № 06000112, протокол № 67 от 27.08.2012 без ограничения срока).
Дата аудиторского заключения: 24 марта 2014 г.»

Годовая бухгалтерская отчетность (в т.ч. аудиторское заключение) размещена на странице в сети Интернет, предоставленной распространителем информации на рынке ценных бумаг ЗАО «Интерфакс» http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=23554.

Школа ПТО
ОАО "АМНГР"
ОБЪЯВЛЯЕТ НАБОР
УЧАЩИХСЯ В ГРУППУ
ОПЕРАТОРОВ КОТЕЛЬНОЙ
(с 15.05.2014 г.).
Справки по тел. 55-71-24.
Администрация школы ПТО.

Быстро, надежно
и бережно доставим груз
до пункта назначения
по разумной цене.

Область, ЗАТО, по России.
Вам быстро и качественно выполнят
ваш заказ и доставят груз вовремя.
Тел.: 7-953-309-98-30.

Сдается

офисное помещение на ул. Шмидта,
г. Мурманск, 141 кв. м.
Полностью готово к эксплуатации.
Кабинетная система.
Автономный вход.
Интернет, телефон.
Тел. (815-2) 25-46-77.

Вечерний
МУРМАНСК

Редакция газеты
"Вечерний Мурманск"
ПРЕДЛАГАЕТ УСЛУГИ
ПО РАСПРОСТРАНЕНИЮ
РЕКЛАМНОЙ
ПРОДУКЦИИ
по г. Мурманску
Тел. для справок: 25-10-37, 47-65-67,
45-54-72.

Институт развития образования Мурманской области с прискорбием сообщает о том, что 10 мая 2014 года на 74-м году жизни скоропостижно скончалась

КОРЕНЕВА
Любовь Александровна,
заслуженный учитель школ Российской Федерации, кандидат педагогических наук.

Вся трудовая деятельность Любови Александровны связана с системой образования Кольского края. Работала учителем русского языка и литературы, заместителем директора школы, заведующей методическим кабинетом. Более тридцати лет отдала повышению квалификации учителей русского языка и литературы, где наиболее ярко проявился ее талант организатора и исследователя. Прошла путь от заведующей кабинетом русского языка и литературы до профессора, заведующей кафедрой филологических дисциплин.

Признание широкого круга педагогов снискала тем, что умела видеть главную цель в повышении уровня преподавания русского языка и литературы. Учебный процесс, организованный Любовью Александровной, всегда отличался направленностью на решение наиболее актуальных вопросов времени. В 70-е годы это было освоение новых и усовершенствованных программ; в 80-е - поиски новых форм уроков; в годы реформы образования - обновление содержания филологического образования, введение новых предметов "Риторика", "Словесность". Одной из первых в России направила творческую деятельность педагогов на проблемы лингвистического краеведения. Защитила диссертацию на соискание ученой степени кандидата педагогических наук по этой проблеме. Разработала ряд учебных программ, учебно-методических пособий для учителей и учащихся, в том числе "Особенности речевого этикета северян", "Особенности сказок и песен Терского берега", "Лексика Кольского Севера в школьном курсе русского языка".

Коллектив института помнит Любовь Александровну как отличного организатора, неутомимого труженика, человека высокой требовательности к себе и окружающим. Скорбим вместе с ее родными, близкими, друзьями. Прощание состоится в ритуальном зале областной больницы 15 мая 2014 года в 14 часов 30 минут.

Ректорат и коллектив Института развития образования Мурманской области.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ДЛЯ ВОЗМОЖНОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НА НИХ СЛЕДУЮЩИХ ОБЪЕКТОВ:

1. Предприятие розничной торговли в Октябрьском административном округе города Мурманска в районе дома № 8 по улице Трудовые Резервы.
2. Административное здание в Октябрьском административном округе города Мурманска в районе дома № 8 по проспекту имени Ленина.
3. Доплеровский метеорологический радиолокатор С-диапазона в Первомайском административном округе города Мурманска в районе горы Горелой.
4. Индивидуальное жилищное строительство в Октябрьском административном округе города Мурманска в районе ул. Шевченко для инвалида I группы.
5. Индивидуальное жилищное строительство в Октябрьском административном округе города Мурманска в районе ул. Шевченко для инвалида III группы.
6. Индивидуальное жилищное строительство в Ленинском административном округе города Мурманска в районе ул. Большая Ручьевая для инвалида III группы.
7. Индивидуальное жилищное строительство в Октябрьском административном округе города Мурманска в районе дома № 16 по ул. Шолохова для инвалида II группы.
8. Остановочный павильон в Ленинском административном округе города Мурманска в районе здания № 2 по улице Челюскинцев для целей, не связанных со строительством.
9. Предприятие розничной торговли в Ленинском административном округе города Мурманска в районе дома № 20 по ул. Загородной.
10. Деревометаллические гаражи в Октябрьском административном округе города Мурманска по ул. имени генерала В. А. Фролова.
11. Деревометаллические гаражи в Ленинском административном округе города Мурманска в районе дома № 28 по ул. имени Ивана Ивановича Александрова

Предложения граждан, их объединений и юридических лиц по использованию земельных участков принимаются в течение 30 дней со дня опубликования информационного сообщения в письменном виде в комитете градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (г. Мурманск, просп. Ленина, 77, тел 478-015).

Вечерний
МУРМАНСК
С нами город
как на ладони

Каждый день
на сайте
www.vmnnews.ru:
новости в режиме
онлайн
ответы экспертов
на самые насущные
вопросы
гороскоп, афиша,
адреса отключений
и многое другое

ENTER ЛЮБИМАЯ ГАЗЕТА
ТЕПЕРЬ И В ИНТЕРНЕТЕ!

ОБЪЯВЛЕНИЕ в "ВЕЧЕРКУ"
без хлопот
по телефону 166

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

СНИМЕМ
117. Женщина снимет квартиру за
квартплату. Чистота обеспечена.
Тел. 8-952-290-64-57.

ОБСЛУЖИМ
33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская
"Каменный цветок".
Обращаться: ул. Ч.-Лучинского,
13.
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00,
воскр. - выходной).

ЭФФЕКТИВНАЯ
РЕКЛАМА

Вечерний
МУРМАНСК
23-70-17, 25-47-11.