ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА № 92 (5484) 28 мая 2014, среда Издается со 2 января 1991 года

Горячие темы “Вечерки” на сайте www.vmnews.ru

Большой ремонт на маленькой улице

► 2 стр.

Создавая уют

Мало кто сейчас поспорит с тем, что столица Заполярья день за днем преображается и хорошеет. Создание "зеленого каркаса" города остается одним из ключевых направлений масштабной программы "Мурманск - город чистоты". На этой неделе в ее рамках стартовал общегородской смотр-конкурс по озеленению и благоустройству "Мой зеленый город - мой уютный дом".

Поучаствовать в нем может любая организация, предприятие или учреждение, за исключением тех, которые профессионально занимаются озеленением. Также заявки на участие принимаются от энтузиастов-мурманчан.

- Городские власти поддерживают чистоту в парках и скверах, предприятия - на прилегающих территориях, а мы, мурманчане, в собственных дворах - так я вижу идеальную формулу порядка в нашем городе, - говорит **депутат Мурманского горсовета Николай Вакульчук**. - Радостно, что количество заявок на конкурс с каждым годом увеличивается. Победителей традиционно наградят дипломами и ценными подарками.

Конкурс "Мой зеленый город - мой уютный дом" пройдет по пяти номинациям. В сентябре конкурсная комиссия выберет лучшие работы по озеленению и ландшафтному оформлению прилегающей территории среди образовательных учреждений, предприятий и организаций, предприятий торговли и услуг. Также победителей определят в номинациях на лучшее озеленение и ландшафтное оформление дворовой территории и клумбы-цветника.

- В связи со скудностью северной природы любое новое украшение, будь то клумбочка или газончик, радует глаз и создает настроение, - считает **депутат городского Совета депутатов Наталия Телибаева**. - Подведение итогов прошлогоднего конкурса показало, что энтузиастов у нас предостаточно. Причем среди них мурманчане от мала до велика: и дети, и пенсионеры.

Для участия в конкурсе нужно сделать заявку, которая может быть как единоличной, так и коллективной. Заявки принимаются до 25 июля в комитете по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска по адресу: ул. Профсоюзов, 20, кабинет 314. Контактный телефон 45-91-57. Также можно прислать заявку по электронной почте комитета murzkh@mail.ru

Работы принимают на конкурс до 15 августа. Оценивая их, комиссия будет учитывать площадь обустроенных газонов, количество высаженных деревьев и кустарников, разнообразие и сочетаемость растений, санитарное состояние и архитектурное оформление газонов.

- В целом настроение мурманчан изменилось: они чаще стали выходить из квартир, общаться на городских праздниках, участвовать в конкурсах и творчески раскрываться, - говорит **заместитель председателя Мурманского горсовета Тамара Прямикова**. - Безусловно, всем мурманчанам хочется жить, работать и отдыхать в уютном городе. Если каждый из нас внесет свой вклад в его благоустройство, вскоре Мурманск станет еще чище и краше.

Елена ГРИБОВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

28 мая - День пограничника

Дорогие воины-пограничники!

От всего сердца поздравляем вас с профессиональным праздником - Днем пограничника!

Этот замечательный праздник близок и дорог мурманчанам. Ведь город-герой Мурманск с самого начала был и остается сегодня одним из центров российского пограничья, северным форпостом Родины. На протяжении многих десятилетий, поколение за поколением, заполярные пограничники подают яркий пример героизма и самоотверженности, мужества и стойкости, верности долгу и присяге.

Мурманчане знают высокую цену вашего ратного труда и искренне гордятся крепкой дружбой с воинами-пограничниками, с теми, кто оберегает наш родной город, зорко охраняя рубежи Кольского Заполярья.

Спасибо вам за верную службу Отечеству, Северу, активное участие в военно-патриотическом воспитании молодежи, за все, что делаете для обеспечения безопасности заполярной столицы и ее жителей.

Счастья вам, вашим родным и близким, здоровья, удачи и спокойной, мирной службы!

С праздником! С Днем пограничника!

Глава муниципального образования город Мурманск **А. Б. ВЕЛЛЕР.**

Глава администрации города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

И АВТОБУС, И ТРОЛЛЕЙБУС

С 1 июня ОАО "Электротранспорт" будет осуществлять городские автобусные перевозки по всем одиннадцати маршрутам, которыми ранее занималась автоколонна 1118. Проездные билеты на автобусы можно приобрести в точках реализации проездных на троллейбус (адреса указаны на сайте http://murmansk-trolleybus.ru).

ПОРА ЭКЗАМЕНОВ

26 мая стартовал единый государственный экзамен. В этот день одиннадцатиклассники сдавали по выбору два экзамена: по географии и литературе. ЕГЭ по географии в Мурманской области сдавали 92 человека (первоначально планировали 120), по литературе - 205 выпускников (заявили о выборе 240). Впервые в этом году участники выполняли задания в аудиториях, в которых были установлены видеокамеры. За ходом экзаменов следили 40 общественных наблюдателей и представители средств массовой информации. Два участника не смогли завершить экзамен по состоянию здоровья, им будет предоставлена возможность сдать выбранные экзамены в резервные сроки. Результаты первых экзаменов ожидаются не ранее 6 июня. Сегодня выпускники 9-х классов будут сдавать экзамены по обществознанию, химии, литературе, информатике и информационно-коммуникационным технологиям.

ВЗРЫВАЮТ

В связи с проведением взрывных работ на трассе М-18 "Кола" будет перекрыто движение всех видов транспорта на различных участках дороги.

Так, 28 мая ограничение будет действовать с 10.00 до 12.00 от примыкания улицы Шевченко к автодороге М-18 "Кола" до примыкания улицы Кооперативной к автодороге М-18 "Кола", с 20.00 до 22.00 - от примыкания улицы Шевченко к автодороге М-18 "Кола" до примыкания улицы Кооперативной к автодороге М-18 "Кола". 29 мая с 10.00 до 12.00 - от съезда на АЗС до примыкания улицы Планерной к автодороге М-18 "Кола", с 20.00 до 22.00 - от примыкания улицы Кооперативной к автодороге М-18 "Кола" до съезда на АЗС. 30 мая с 10.00 до 12.00 - от примыкания улицы Кооперативной к автодороге М-18 "Кола" до примыкания улицы Планерной к автодороге М-18 "Кола", с 20.00 до 22.00 - от примыкания улицы Шевченко к автодороге М-18 "Кола" до примыкания улицы Кооперативной к автодороге М-18 "Кола".

ОДНА АВАРИЯ - ДВЕ ЖИЗНИ

"Вечерка" сообщала о крупном ДТП, которое произошло в ночь с воскресенья на понедельник в Мурманске. В результате лобового столкновения "Вольво" и "ВАЗ-2112" на улице Лобова на месте происшествия погиб пассажир "Жигулей". К сожалению, врачам не удалось спасти жизнь и водителю этого автомобиля. Через несколько часов он скончался в больнице. Еще два пассажира "Жигулей" и пассажир "Вольво" находятся в больнице.

СЕВЕРНЫЙ ВЕТЕР

Сегодня в Мурманске ожидается до пяти градусов тепла. Ветер северный, два метра в секунду. Временами дождь.

Большой ремонт на маленькой улице

То яма, то канава - такое впечатление складывается у автомобилистов от дороги на улице Дзержинского. Преодолевая полосу препятствий в виде ухабов, люди подпрыгивают на сиденьях машин чуть ли не до потолка. Впрочем, в скором времени "олимпийские рекорды" на этой дороге мурманчане ставить перестанут. На улице Дзержинского (участок от улицы Коммуны до улицы Шмидта) начался капитальный ремонт.

- Работы уже ведутся, есть первые результаты, - сообщил **депутат городского Совета Алмаз Гисмеев**. - Новый асфальт уложен на участке от проспекта Ленина до дома № 7 на улице Дзержинского.

Капитальный ремонт включает в себя снятие и разборку асфальтобетонного покрытия, замену бортового камня, люков, колодцев, восстановление газонов. Всего будет отремонтировано 5450 квадратных метров асфальтобетонного покрытия проезжей части.

Ремонта дорога в центре города не видела последние десять лет. За это время дорожное покрытие здесь оказалось значительно повреждено, что вызывало обоснованное раздражение горожан. В администрацию города и депутатам поступали постоянные жалобы на изъеденную ямами проезжую часть.

- Для удобства автомобилистов дорогу будут ремонтировать поэтапно, - отметил **депутат городского Совета Василий Вологдин**. - Движение транспорта по улице перекрываться не будет. Для осуществления работ уже проведен конкурс, определены подрядчики и поставщики.

Ремонтные работы на улице Дзержинского полностью должны завершиться к началу июля.

Анна ЗАЙЧЕНКО.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

ТРАГЕДИЯ

Роковой спуск

Восьмилетний мальчик, пропавший в это воскресенье на реке Кица, был найден мертвым. Сотрудники Центра ГИМС МЧС России по Мурманской области обнаружили тело ребенка в районе железнодорожного моста на берегу реки Колы в поселке Молочный.

Напомним, в воскресенье мальчик вместе с отцом сплавлялся на надувной лодке по реке Кица. В ходе спуска из-за сильного течения мужчина выпал из лодки, которая уплыла вместе с ребенком. В поисках мальчика участвовали весь личный состав спасательных служб Мурманской области и работники полиции. Территорию с воздуха обследовал вертолет. К розыску примкнуло более ста добровольцев, в их числе парапланеристы. Сначала на острове вниз по течению спасатели нашли надувную лодку с частью вещей. Как пояснил первый заместитель начальника ГУ МЧС России по Мурманской области полковник Александр Фролов, по внешним признакам она не опрокидывалась. Позже в районе моста через Кольский залив в зоне отлива была обнаружена каска мальчика. В ходе поисков выдвигались разные версии, куда мог исчезнуть ребенок и что с ним произошло. Но, к сожалению, в понедельник спасатели нашли его мертвым. Причину гибели устанавливают следственные органы.

Яна МАНЖОСОВА.

Бизнес правильной ориентации

В Мурманске наградили начинающих и действующих предпринимателей

Сразу два радостных и значимых для Мурманска события состоялись на заседании координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации Мурманска. Власти города наградили бизнесменов.

Первыми слова благодарности услышали участники социальной программы "Городская карта поддержки".

- Вначале участников было менее десяти, - рассказал собравшимся **глава администрации Мурманска Андрей Сысоев**. - Сейчас скидки по карте предлагают 24 организации, а это свыше 150 точек различных магазинов и предприятий сферы обслуживания. И скидка в пять процентов, с которой все начиналось, у некоторых сегодня выросла до 10, 15 и даже 20 процентов. Хочется сказать участникам программы спасибо за то, что они помогают мурманчанам.

Программа поддержки малоимущих граждан продолжает развиваться, все новые предприятия выражают готовность в ней участвовать. И то, что бизнес в Мурманске имеет социальную ориентацию, не может не радовать.

Следующими героями дня стали молодые предприниматели - участники конкурса "КПД". О нем рассказала **председатель комитета по экономическому развитию администрации Мурманска Ирина Канаш**.

- В этом году в конкурсе четыре номинации, он охватывает сферы детского образования, инновационных технологий, общественного питания и бытовых услуг, - рассказала Ирина Степановна. - К нам поступило 25 заявок, и это значит, что конкурс востребован. Что касается объема поддержки, обладателей трех призовых мест ждут 500, 400 и 300 тысяч рублей соответственно. В номинациях сумма поддержки составит 200 тысяч рублей.

Участникам конкурса были вручены "бизнес-портфели" - подборки методических рекомендаций. В июне им предстоит провести презентации своих проектов конкурсной комиссии. Победители будут названы в сентябре.

Илья ВИНОГРАДОВ.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

Об улицах и памятниках

Что может измениться в столице Заполярья?

- Увековечение памяти героев, известных людей, тем более наших земляков, - очень нужное дело. Думаю, все мы видим, сколько в этом направлении делается в последнее время в Мурманске. И такую работу необходимо продолжать.

Такое мнение высказал **депутат Совета депутатов Мурманска Сергей Веллер** на заседании постоянной комиссии по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления Мурманского горсовета. Целый ряд рассмотренных на нем вопросов касался как раз памятников в столице Заполярья.

Так, члены комиссии подержали идею установить бюст мурманского поэта Александра Подстаницкого, погибшего на фронте в годы Великой Отечественной войны совсем в молодом возрасте, но оставившем после себя несколько десятков ярких стихотворений, признанных классической заполярной поэзии. Памятник ему планируется установить на Аллее писателей у областной детско-юношеской библиотеки, что на улице Буркова.

Также была поддержана идея создать памятник "Покорителям Арктики". Точнее, заменить существующий, но пришедший в аварийное состояние комплекс, что на углу улицы Челюскинцев и Володарского. Известное всем мурманчанам и гостям города панно на торце дома с тремя мужественными профилями от времени пришло в негодность и восстановлению не подлежит. Каким будет новый комплекс - еще только предстоит решить, но специалисты городской администрации считают, что некоторые художественные элементы существующего комплекса должны быть сохранены.

Знакомый всем мурманчанам мемориал "Покорителям Арктики" пришел в аварийное состояние.

Аллея писателей станет длиннее.

Еще один вопрос касался также исторического наследия, но уже, так сказать, неправильного. Речь идет о названиях улиц. Дело в том, что в разные годы улицы в Мурманске иногда именовались без соблюдения всех процедур. Поэтому их названия необходимо привести к единому стандарту и устранить разночтения, закрепившиеся в различных документах. Например, для устранения повторов, как в случае с проездом Северным, которых в нашем городе на сегодня два, или даже орфографических ошибок, как в названиях Полярные Зори и Полярный Круг, где сейчас по документам вторые слова написаны с маленькой буквы. Заодно планируется убрать лишние слова в названиях, делающих их слишком громоздкими - такие, как слово "имени" у ряда улиц и проспектов, в том числе проспекта Ленина. Это очень масштабная работа, в которой участвуют историки, лингвисты и другие специалисты.

Эти решения были поддержаны членами комиссии и будут рассмотрены на ближайшем заседании горсовета.

Илья ВИНОГРАДОВ.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

БЛАГОУСТРОЙСТВО

Проверят территории

Специалисты управлений округов Мурманска регулярно проверяют территории города на предмет соблюдения требований Правил благоустройства.

Управление Первомайского административного округа проведет подобные обследования территорий 3, 5, 10, 17, 19, 24, 26 июня с 10.00 до 16.00. Обследования будут проводиться по следующим территориям Первомайского административного округа: ул. Лесная, ул. Судоремонтная, пер. Охотничий, ул. Три Ручья, ул. Смирнова, ул. Прибрежная, ул. Гарнизонная, ул. Шевченко, ул. Героев Рыбачьего, ул. Крупской, ул. Копытова, ул. Бабикова, ул. Шабалина, ул. Беринга, пер. Якорный, пр. Ледокольный, ул. Достоевского, ул. Бочкова, ул. Баумана, ул. Щербакова, ул. Бондарная, ул. Первомайская, ул. Фадеев Ручей, ул. Пономарева (нечетные дома № 1-13), ул. Ломоносова, у л. Зои Космодемьянской, ул. Морская, ул. Олега Кошевого, ул. Кооперативная, ул. Спартака, пр. Молодежный, пр. Лыжный, ул. Пригородная, ул. Фестивальная, ул. Подгорная, пер. Дорожный, ул. Полевая, ул. Шмидта (четные дома № 2-16), пер. Хибинский, ул. Спортивная, ул. Фрунзе, ул. Горького, ул. Генералова, ул. Колхозная, ул. Советская, ул. Декабристов, просп. Кирова (нечетные дома № 1-47), ул. Песочная, ул. Печенгская, ул. Заречная, ул. Новосельская, ул. Владимирская, ул. Халтурина, ул. Зеленая, ул. Марата (дома № 1-23), ул. Каменная, ул. Орликовой, ул. Полярный Круг, Кольский просп. (дома (№ 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13 (корп. 1 и 2), 16-230), ул. Траловая, ул. Южная, ул. Котовского, ул. Огни Мурманска, пер. Ручьевой, пр. Автопарковый, пр. Кольцевой.

Организации, ответственные за содержание объектов благоустройства и территорий, могут принять участие в проведении обследования, направив своего представителя с документами, подтверждающими личность и соответствующие полномочия, к 10.00 в указанные даты по адресу: Кольский просп., 129/1, каб. № 210 и обеспечив представителя транспортом.

Контактные телефоны 53-94-38, 53-94-63, 53-94-05.

Ольга АНТОНОВА.

Рыбак-пулеметчик

"Бессмертный полк". Так называется общероссийский патриотический проект по увековечению памяти участников Великой Отечественной войны. В нем могут принять участие все желающие, но первыми на призыв организаторов проекта откликнулись школьники. Они приносили фотографии своих прадедушек и прабабушек, рассказывали их биографии.

В семье Федотовых бережно хранят память о героях войны.

К ТЕМЕ

Петр Павлович Тюрдеев награжден медалями "За отвагу", "За оборону Советского Заполярья", "За победу над Германией". Его трудовые подвиги отмечены орденом Трудового Красного Знамени, медалью "За трудовую доблесть".

ПОТОМСТВЕННЫЙ МОРЯК

- Я горожусь своими прадедушками, - говорит десятилетняя Лиза Федотова. - Они воевали за нашу Родину. Война была ужасной, но наш народ выдержал и победил врага. Свой вклад внесли в победу и мои прадедушки.

Лиза учится во втором классе прогимназии № 24. Узнав о проекте, она вместе с родителями написала биографии своих героических родственников, принесла их фотографии для плакатов. Один прадедушка родом с южных границ страны, там он и воевал. А вот второй, Петр Павлович Тюрдеев, северянин, воевал в Кольском Заполярье.

Петр Павлович родился в 1909 году в селе Унежма Архангельской области. Дед, поморский рыбак, стал брать внука с собой на промысел, когда тому едва стукнуло 11 лет. В море выходили на еле - небольшом парусном судне. Пока взрослые тянули ярус и снимали рыбу с крючков, мальчик держал руль. Впрочем, этим его вклад в общее дело не ограничивался. Он и рыбачил, а если попутного ветра в парус поймать не могли, сидел на веслах. Решив связать свою жизнь с морем, Петр получил в Архангельске специальность моториста. А затем в Мурманске выучился на механика. Здесь, в столице Заполярья, он устроился на работу, женился и остался на всю жизнь.

СУРОВЫЕ БУДНИ ВОЙНЫ

"Призван в ряды Рабоче-Крестьянской Красной Армии 23 июня 1941 года", - записано в карточке-справке о трудовой деятельности Петра Павловича. Он пошел воевать в первые дни войны. К мирной профессии моториста добавились военные обязанности пулеметчика. Рыболовные траулеры переделывались в сторожевики, а вчерашние рыбаки выходили в морской дозор. Петр Тюрдеев нес службу в самом горячем месте - в Мотовском заливе. Именно здесь пролегали пути снабжения отрезанных врагом от материка полуостровов Средний и Рыбачий.

- Отец не любил рассказывать о войне, - вспоминает дочь Петра Тюрдеева Нина. - Он был, с одной стороны, очень скромным человеком, а с другой - сдержанным, немногословным. Ну а ужасы войны и вовсе считал не поводом для разговоров.

Петр Тюрдеев был отличным семьянином.

Тем не менее в семье рыбака сохранилось несколько историй его военных подвигов. В августе 1941 года сторожевой катер атаковали сразу 16 вражеских бомбардировщиков. Бомбы сыпались градом. Пулеметчик Тюрдеев яростно строчил по фашистским самолетам. И вот один бомбардировщик штопором пошел в море, оставляя в небе черные клубы дыма…

Во второй истории, рассказанной Петром Тюрдеевым семье, удача была на вражеской стороне. Бомба угодила в сторожевик. Судно пошло ко дну, а экипажу пришлось добираться до берега вплавь.

- Папа не очень хорошо плавал и переживал, что не дотянет до берега, - рассказывает Нина Петровна. - Но обошлось, все моряки в том бою выжили.

Когда началась война, в семье Тюрдеевых было уже трое детей. Младшей, Нине, было всего несколько месяцев. Жену и детей Петра Павловича эвакуировали в Ивановскую область. Старшие дети вместе с матерью целыми днями пропадали на работе, за малышкой присматривала старенькая бабушка. Както раз дом, где жили Тюрдеевы, загорелся. Все выбежали, а маленькая Нина так и осталась на диване. Завидев клубы дыма, женщины побежали с полей в село. К счастью, успели. Крестная девочки, накинув на себя мокрое одеяло, вошла в дом и спасла ребенка. Но малышка получила сильные ожоги на спине. Раны никак не заживали. Мама стала донором кожи для дочери, но новая кожа не приживалась. Отец, узнав о случившемся, не находил себе места. И даже на расстоянии смог помочь семье. Свои фронтовые "сто грамм" он раз за разом выменивал на рыбий жир, который потом отправил родным. Нине стали смазывать ожоги жиром, и она пошла на поправку.

- Отец вообще мало пил, - вспоминает Нина Петровна. - Так, изредка мог позволить себе пуншик из крепкого сладкого чая и небольшого количества водки. Впрочем, ради семьи отец готов был на любые жертвы.

СКВОЗЬ ВОЙНУ К МИРУ

В 1944 году враг в Заполярье был разгромлен. Но война продолжалась, и страна остро нуждалась в продовольствии, в том числе рыбе. Рыбаков демобилизовали. Военная служба для Петра Тюрдеева закончилась 23 февраля 1944 года. Так записано в его трудовой карточке. Но море, где приходилось работать заполярным рыбакам, трудно было назвать мирным. В нем еще долго плавали мины, то тут то там появлялся перископ вражеской подводной лодки, а в небе мог пролететь фашистский самолет.

После Победы Петр Павлович вернулся в траловый флот. Ходил в море вместе со знаменитой Валентиной Орликовой, работал старшим механиком мотобота "Новатор", трудился на морозильном траулере "Новиков-Прибой". В общем, поднимал и развивал вместе с остальными рыбную промышленность страны.

Надо ли говорить, что Петр Тюрдеев знал о рыбе все?

- Папа был очень хозяйственным, - вспоминает дочь Татьяна Петровна. - Сам потрошил рыбу, сам готовил. Особенно вкусной получалась "уха по балкам" - рыбный суп с добавлением свежей печени трески.

Сыновья пошли по стопам отца, выбрав морские специальности. Петр Павлович ушел из жизни в 1989 году. В память о деде его внучка назвала сына Петром.

- Я считаю, что мы должны помнить своих героев, - рассуждает правнучка Петра Павловича Лиза. - Мне о прадедушке рассказали папа и бабушка. А я поделилась семейной историей с остальными.

Анна ЗАЙЧЕНКО.
Фото автора
и из семейного архива Тюрдеевых.

До нефтебазы - по расписанию

Опубликуйте расписание автобуса № 11.

Сергей ЧУМИКОВ.

На сайте автоколонны № 1118 размещено следующее расписание.

БУДНИ

ул. Мира					
6.15	8.13	10.52	13.27	16.03	18.07
6.54	8.32	11.23	13.58	16.24	18.38
7.14	8.58	11.54	14.40	16.44	
7.33	9.29	12.25	15.22	17.05	
7.53	10.11	12.56	15.42	17.36	

Нефтебаза					
6.46	8.44	11.21	13.56	16.32	18.36
7.25	9.01	11.52	14.27	16.53	19.10
7.45	9.27	12.23	15.09	17.13	
8.04	9.58	12.54	15.51	17.34	
8.24	10.40	13.25	16.11	18.05	

СУББОТА

ул. Мира					
6.15	8.19	11.11	13.13	16.04	18.04
6.46	8.50	11.41	13.43	16.34	18.34
7.17	10.10	12.12	14.14	17.04	
7.48	10.40	12.42	15.34	17.34	

Нефтебаза					
6.46	8.50	11.41	13.43	16.34	18.34
7.17	9.20	12.11	14.13	17.04	19.04
7.48	10.40	12.42	14.44	17.34	
8.19	11.10	13.12	16.04	18.04	

Бизнес-новшества

Не могли бы вы рассказать, какие изменения были недавно внесены в законодательные акты, касающиеся государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также учета налогоплательщиков - организаций и индивидуальных предпринимателей?

А. В. СКАЛКИН, г. Мурманск.

Об изменениях, произошедших в связи с вступлением в силу законодательных актов Российской Федерации в части регистрации и учета юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, рассказала **заместитель начальника инспекции Федеральной налоговой службы по Мурманску Ольга Сидорова.**

В связи с вступлением с 05.05.2014 Федерального закона № 107-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" отменена обязанность нотариального удостоверения подписи заявителя при создании юридического лица, если документы представляются непосредственно в регистрирующий орган лично заявителем с представлением документа, удостоверяющего его личность, а также при направлении документов в регистрирующий орган в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Обращаю ваше внимание, что вышеуказанным законом внесены изменения, касающиеся приема и выдачи документов по государственной регистрации.

С 05.05.2014 Федеральным законом № 129-ФЗ "О внесении изменений в статью 90 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статью 16 Федерального закона "Об обществах с ограниченной ответственностью" предусмотрена отмена предварительной оплаты уставного капитала и установлена обязанность по оплате уставного капитала в срок, не превышающий четыре месяца со дня государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью.

Что касается изменений относительно учета налогоплательщиков - организаций и индивидуальных предпринимателей, то они следующие. Подпунктами "б" и "г" пункта 1 статьи 1 Федерального закона № 52-ФЗ в статью 23 Налогового кодекса Российской Федерации внесены изменения, которыми отменены обязанности налогоплательщиков - организаций, индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, управляющих товарищей (участников договоров инвестиционного товарищества, ответственных за ведение налогового учета) сообщать в налоговые органы об открытии (закрытии) счетов в банках, лицевых счетов, а также о возникновении или прекращении права использовать корпоративные электронные средства платежа для переводов электронных денежных средств. В соответствии с пунктом 11 указанного закона также утратила силу статья 118 Кодекса.

Также в связи с вступлением с 01.05.2014 положений статьи 5 Федерального закона от 02.04.2014 № 59-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части сокращения сроков регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в государственных внебюджетных фондах и признании утратившими силу отдельных положений Федерального закона "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" отменена обязанность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по уведомлению государственных внебюджетных фондов об открытии банковского счета.

Капитал для семьи

На что сейчас можно тратить материнский капитал?

А. Н.

Как сообщает **областное правительство**, материнский капитал является семейным, и распорядиться им можно по актуальным для всей семьи направлениям, например, улучшение жилищных условий. Обязательно, чтобы приобретаемое жилье было оформлено в общую долевую собственность всех членов семьи. Если семья направляет средства капитала на погашение уже взятого ипотечного кредита, то родитель, на чье имя оформлен кредит, должен представить в ПФР нотариально заверенное обязательство о выделении доли всем членам семьи и выделить доли в последующем, когда с жилья будет снято обременение. Материнский капитал - семейный, поэтому погасить им ипотечный кредит, оформленный на гражданского супруга, нельзя - родители обязательно должны состоять в официальном браке. Приобрести или построить жилье на средства материнского капитала можно, когда ребенку, рождение которого дало право на капитал, исполнится три года. Погасить ипотечный кредит на приобретение или строительство жилья можно независимо от возраста ребенка.

Еще одно популярное направление распоряжения материнским капиталом - получение образования детьми: оплата образовательных услуг, которые оказывают учреждения, имеющие государственную аккредитацию, оплата проживания в общежитии, оплата содержания ребенка в детском саду. Заявление на распоряжение по данному направлению может быть подано в любое время по истечении трех лет со дня рождения ребенка.

Третье направление - формирование средств пенсионных накоплений мамы. Воспользоваться капиталом по данному направлению можно, когда ребенку исполнится три года.

Средства материнского капитала можно разделить по разным направлениям или использовать материнский капитал частично. Распоряжение средствами материнского капитала временем не ограничено.

В соответствии с действующим законодательством право на материнский капитал имеют семьи, в которых второй, третий или последующий ребенок родился или был усыновлен по 31 декабря 2016 года. В 2014 году размер маткапитала составляет 429408,5 рубля. Он ежегодно индексируется, в том числе растет и остаток средств при частичном распоряжении капиталом.

Защита для ребенка

Как можно сообщить в правоохранительные или следственные органы о нарушениях прав ребенка?

В. П.

В **следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Мурманской области** сообщили, что в ведомстве продолжает свою работу телефонная линия "Ребенок в опасности". Позвонив на "горячую линию" по номеру 420-132, можно передать сообщение о любом происшествии с несовершеннолетними, по вопросам защиты их прав и законных интересов. Работа телефонной линии "Ребенок в опасности" осуществляется дежурной службой следственного управления в круглосуточном режиме.

Судимость не помешает

Может ли гражданин выступать в качестве понятого, если он в прошлом имел судимость и отбывал наказание по уголовному делу?

Е. АЛЕХНОВИЧ.

На вопрос читателя "Вечернего Мурманска" отвечают **работники Октябрьского районного суда города Мурманска:**

- Уголовно-процессуальным законом таких ограничений не предусмотрено. Поэтому гражданин может выступать в качестве понятого даже при наличии у него судимости.

"ВЕЧЕРКА" - ДОБРЫЙ СОВЕТЧИК В ЛЮБОЙ СИТУАЦИИ.

Вопросы можно задавать на автоответчик - 25-04-42, 25-46-90, а также посылать на наш e-mail: vmnews@aspol.ru

ЭКСПЕРТ

Поддержка для самых предприимчивых

Деловая среда

Власти Мурманска готовы помочь бизнесменам субсидиями

Сегодня в нашей рубрике "Деловая среда" мы расскажем о еще двух конкурсах по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, участники которых могут получить субсидии из бюджета на свое дело. Оба конкурса организованы комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска в рамках целевой подпрограммы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске" на 2014 год, утвержденной постановлением от 08.11.2013 № 3186.

ЗАТРАТЫ ПОЙДУТ В ПЛЮС

Первый из них - конкурс по предоставлению субсидий на возмещение части фактически понесенных затрат. Правила и условия проведения конкурса определены "Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске на 2014-2016 годы", утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 02.04.2014 № 911.

Участниками конкурса могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, а также крестьянские (фермерские) хозяйства, отнесенные к субъектам малого и среднего бизнеса в соответствии с требованиями ст. 4 ФЗ от 24.07.2007 № 209 "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Мурманска.

Субсидированию подлежат расходы, связанные со следующими направлениями:

- с уплатой процентов по договорам кредитования (займа, кредитной линии) при использовании средств на инвестиционные цели;
- с уплатой первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга) при использовании средств на инвестиционные цели;
- с технологическим присоединением (подключением) к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения) объектов недвижимости на территории города Мурманска, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;
- с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом, за исключением транспортных расходов и оплаты услуг по проживанию;
- с разработкой проектной (конструкторской) и технологической документации, проведением технической и технологической экспертизы, получением патента, разработкой и внедрением систем менеджмента.

Субсидирование осуществляется за любой выбранный субъектом малого и среднего предпринимательства финансовый (отчетный) год на основании договора или нескольких договоров, заключенных не ранее чем за два года до начала текущего финансового года. При этом количество договоров, которые подлежат субсидированию одному субъекту малого и среднего предпринимательства, не ограничено.

Выплата субсидии осуществляется при условии подтверждения использования средств на инвестиционные цели и/или подтверждения целевого использования понесенных расходов.

Максимальный размер субсидии для субъектов МСП составляет 50 или 90 процентов документально подтвержденных расходов.

90 процентов можно возместить по расходам на следующие платежи:

- на технологическое присоединение (подключение) к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения) объектов недвижимости, но не более 100000 рублей по каждому виду договоров в год;
- на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом, но не более 80000 рублей в год;

50 процентов документально подтвержденных расходов вернут, если они пошли на следующие платежи:

- на уплату процентов по договорам кредитования (займа, кредитной линии), но не более 250000 рублей в год;
- на уплату первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга), но не более 450000 рублей в год;

на разработку проектной (конструкторской) и технологической документации, на проведение технической и технологической экспертизы, получение патента, разработку и внедрение систем менеджмента, но не более 100000 рублей по каждому виду договоров в год.

Совокупный размер финансовой поддержки, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства по видам субсидируемых затрат, не может превышать 900000 рублей в год.

Для принятия участия в конкурсе необходимо подготовить и представить в комитет по экономическому развитию Мурманска заявку, содержащую заявление на предоставление финансовой поддержки, форма которого утверждена Приложением № 1 к порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске на 2014-2016 годы", утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 02.04.2014 № 911, и документы согласно перечню в соответствии с этим порядком.

Документы на конкурс должны быть представлены единым пакетом в папке-скоросшивателе с описью.

Поступившие заявки на участие в конкурсе рассматриваются комиссией в течение 30 рабочих дней с даты окончания приема конкурсных заявок, протокол о результатах проведения конкурса размещается на портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства комитета по экономическому развитию Мурманска в течение пяти рабочих дней со дня его подписания. По итогам заседания конкурсной комиссии каждый участник конкурса информируется в письменной форме о решении, принятом комиссией, в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

Заявки на участие в конкурсе по предоставлению субсидий на возмещение части фактически понесенных затрат принимаются до 8 июня 2014 года включительно.

СУБСИДИИ НА РАЗВИТИЕ

Второй конкурс, о котором мы расскажем, - конкурс предпринимательских проектов. Правила и условия его проведения определены постановлением администрации города Мурманска от 07.04.2014 № 952 "О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках конкурса предпринимательских проектов на территории города Мурманска".

Основной целью конкурса является создание условий для развития и повышения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства города Мурманска.

Соискателями конкурса могут стать юридические лица и индивидуальные предприниматели - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Мурманск, срок деятельности которых с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в конкурсе составляет более трех лет.

Предметом конкурса является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства за счет субсидирования части затрат в соответствии с ОКВЭД по сферам деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, определяемым вышеуказанным постановлением, обозначенных в предпринимательском проекте, произведенных в предыдущем и текущем финансовом году.

В рамках конкурса субсидии предоставляются на возмещение части затрат, указанных в предпринимательском проекте и относящихся к следующим расходам:

- приобретение (модернизация) оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);
- обучение и повышение квалификации работников в сфере реализации проекта;
- приобретение и (или) сопровождение лицензионного программного обеспечения;
- оплата услуг на рекламу, в том числе: размещение рекламы в средствах массовой информации, изготовление и (или) размещение световой и иной наружной рекламы, изготовление рекламных буклетов, листовок, брошюр, каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах);
- приобретение мебели, материалов (в т. ч. расходных), инвентаря.

Максимальный размер субсидии для победителей конкурса составляет для юридических лиц 50 процентов понесенных затрат по предпринимательскому проекту, но не более 350000 рублей, для ИП - 50 процентов понесенных затрат по предпринимательскому проекту, но не более 250000 рублей.

Заявки рассматриваются комиссией в течение 30 рабочих дней с даты окончания приема конкурсных заявок. По итогам заседания конкурсной комиссии составляется протокол о результатах проведения конкурса, который размещается на портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства комитета по экономическому развитию Мурманска в течение 10 рабочих дней со дня подписания. С победителями конкурса в течение 15 рабочих дней со дня вступления в законную силу постановления администрации города Мурманска о предоставлении субсидии заключаются соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск.

Прием заявок на участие в конкурсе предпринимательских проектов осуществляется по 10 июня 2014 года.

К ТЕМЕ

Подробную информацию о порядке и условиях проведения конкурсов можно получить:

- на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (http://citymurmansk.ru/strukturnye_podr/?itemid=29);
- на портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (http://www.mp.murman.ru/support/fin/subsidies);
- при личном или письменном обращении заявителя за консультацией в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска (Мурманск, просп. Ленина, 75, каб. 76, тел. 45-94-75; эл. адрес: ekonomika@citymurmansk.ru). Контактные лица: Грицай Наталья Анатольевна (тел. 45-94-75), Побединский Павел Викторович (тел. 45-06-36).

Подготовил Илья ВИНОГРАДОВ.
Фото из открытых Интернет-источников.

Мурманская область получила в дар книги о Москве.

Златоглавая стала ближе

Дни Москвы прошли в столице Заполярья. Открывала мероприятия матчевая встреча по юнифайд-футболу между командами Мурманской области и Москвы по программе Специальной олимпиады среди юношей от 16 лет до 21 года.

В Мурманском областном художественном музее открылась выставка "Русский дворянский портрет XVIII-XIX веков" из собрания Государственного музея имени А. С. Пушкина. Жители Мурманской области смогут наслаждаться работами известных художников до 24 августа.

В Мурманском областном Дворце культуры и народного творчества имени С. М. Кирова открылась фотовыставка "Москва. Штрихи к портрету", на которой представлены снимки не только фотографов-профессионалов, но и любителей.

Одним из самых ярких событий во время Дней Москвы стал гала-концерт творческих коллективов и солистов столицы, который вела известная певица Илона Броневицкая. Для северян выступили Государственный камерный оркестр джазовой музыки Олега Лундстрема, певица Ксения Дежнева, группа "Кватро", Людмила Николаева и ансамбль "Русская душа".

Яна МАНЖОСОВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА и Эмилии БАБИЙ.

Группа "Кватро" порадовала северян своим выступлением.

УСПЕХ

Новый паспорт - новые возможности

На завершившемся в Ташкенте (Узбекистан) этапе Кубка мира по художественной гимнастике успешно выступила мурманчанка Елизавета Назаренкова. В упражнениях с булавами воспитанница СДЮШОР № 13 завоевала бронзовую награду. Правда, эта медаль пошла не в зачет сборной России, а упала в копилку команды Узбекистана, гражданство которого спортсменка получила в начале мая нынешнего года.

После Ташкента Назаренкова отправляется на следующий этап Кубка мира - в Минск. В планах спортсменки участие в чемпионате мира по художественной гимнастике, который состоится в сентябре в турецком Измире, а затем выступление на Азиатских играх. По словам тренера Лизы Наталии Горбулиной, которые приводят ряд Интернет-изданий, тренироваться спортсменка будет в России. Узбекистан готов оплачивать ее тренировки здесь.

В рамках Кубка мира в Ташкенте также состоялся международный юношеский турнир "HappyCaravan". В общей сложности в столицу Узбекистана съехались команды из 20 стран. На этих соревнованиях впервые в своей карьере выступила еще одна представительница Мурманска Алина Мустафина.

Андрей КИРОШКО.

Конкурс профессиональных достижений

В пятый раз жители Заполярья боролись за почетное звание "Мастер года-2014" на региональном конкурсе мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций области, который состоялся в Мурманском строительном колледже имени Н. Е. Момота.

Первый этап соревнования проводился в образовательных организациях. В финальный этап, в ходе которого участники показывали презентацию "Портфолио профессиональных достижений", выполняли тестовые задания по педагогике, методике производственного обучения и проводили вводный инструктаж открытого занятия, прошли 10 самых ярких и способных конкурсантов. Ими оказались мастера производственного обучения по таким специальностям, как "хозяйка усадьбы", "автомеханик", "повар", "сварщик", "слесарь-сантехник", "продавец, контролер-кассир", "повар, кондитер", "контролер банка" и "мастер отделочных строительных работ" из учебных заведений различных городов области - Мурманска, Кандалакши, Полярных Зорь, Мончегорска, Апатитов, Североморска и Оленегорска. Победа же досталась Валентину Орлову, мастеру производственного обучения по специальности "сварщик" Апатитского политехнического колледжа. Лауреатами конкурса стали Залина Ушамова - мастер производственного обучения по специальности "контролер банка" Полярнозоринского энергетического колледжа и Наиль Гайфуллин - мастер производственного обучения по специальности "автомеханик" Мурманского индустриального колледжа.

Татьяна БЕЛЯВСКАЯ.

АКТУАЛЬНО

Прочесть до ДТП

Основная часть споров между владельцами авто и страховыми компаниями возникает по двум причинам: из-за недобросовестности некоторых страховщиков и из-за невнимательности или небрежности водителей. Такой вывод прозвучал на пресс-конференции судей Мурманского областного суда.

Как отметила заместитель председателя совета судей Наталия Пырч, многих проблем можно избежать, просто внимательно прочитав договор страхования.

- Нередки случаи, когда в договоре не указан срок ремонта машины, который страховая компания предлагает как альтернативу денежной выплате после ДТП. А при добровольном страховании автомобиля немаловажный аспект - учитывается ли при расчете ущерба износ транспортного средства. В суд часто обращаются люди, которые просто не дочитали эти пункты при оформлении страховки, - пояснила Наталия Викторовна.

Рекомендации здесь самые простые - очень внимательно читайте то, что подписываете. Даже если менеджер говорит, что договор типовой, его содержание может быть разным в каждой компании. И обращайте внимание на свои обязанности - сроки и списки документов, которые вы должны представить в случае ДТП, форму обращения и так далее.

Если же считаете, что права нарушены, обращайтесь в суд, но для этого необходим достаточный набор документов, подтверждающих вашу правоту. В большинстве случаев суд становится на сторону потребителя - если, конечно, человек откровенно не пытается "снять" деньги со страховой компании, например, за ДТП, которого не было. Суд может быть на вашей стороне, даже когда вы сами "недоглядели" договор. Например, если в мастерской, куда вас направил страховщик, ссылаясь на отсутствие сроков в договоре, машину держат несколько месяцев, суд будет исходить из разумного срока ремонта.

Зашла речь и о "новинке" страховых компаний этого года - отказах в выдаче полисов ОСАГО, что является однозначным нарушением закона. Хотя в областном суде дел по таким инцидентам пока нет, советы, как выбить из страховщиков то, что они обязаны дать автомобилистам, прозвучали. Самый верный способ - написать им заявление с просьбой выдать полис и направить это заявление заказным письмом с уведомлением. На него вам обязаны ответить, и, как правило, компании не рискуют отвечать отказом. Правда, это долгий путь, на что и рассчитывают недобросовестные страховщики.

Илья ВИНОГРАДОВ.

"Зеленые" против "черного золота"

Норвегия отложила бурение в Баренцевом море самой северной в мире скважины в рамках программы компании "Statoil". Причиной стала жалоба "Гринписа", в которой "зеленые" указали, что нефтяники нарушают принятый в стране запрет на бурение в ледовых условиях и вблизи от границы льдов. Кроме того, в природоохранной организации считают, что добыча нефти на участке создает угрозу для природного заказника на острове Медвежий. Этот заказник на архипелаге Свальбард создан для сохранения одной из крупнейших в Северном полушарии колонии птиц и редких морских млекопитающих. "Гринпис" считает, что заповедных берегов нефть в случае разлива достигнет всего за несколько дней.

Сейчас активисты "Гринписа" продолжают акцию протеста на судне "Esperanza", на борту которого в том числе находятся и участники скандального инцидента на российской платформе "Приразломная" в 2013 году. Остановить бурение самой северной скважины - одна из главных задач акции. Недавно активисты посетили остров Медвежий и теперь направляются на точку бурения - проследить, чтобы "Statoil" не начала бурение до завершения разбирательства по жалобе.

Игорь ЛЕОНИДОВ.

Мария Иванова со своим коронным номером.

Полина Тришкова в образе дикой кошки.

Игорь Жигалов легко жонглирует четырьмя булавами.

Одна за всех, и все за одну

Яркой победой и зрелищным отчетным концертом запомнился горожанам творческий сезон мурманских цирковых коллективов "Комплимент" и "Арлекино". В начале весны их артисты с победой вернулись из Хельсинки (Финляндия) с Международного фестиваля-конкурса циркового и эстрадного искусства "Little Stars - Big World". Воспитанники цирка "Арлекино" Илья Иванов и Виктория Никитина, а также Полина Тришкова и Мария Иванова из "Комплимента" стали лауреатами I степени. По итогам конкурса оба коллектива, работающие под руководством Татьяны Савельевой, были награждены кубками победителей фестиваля.

Клоуны - обязательный атрибут любого цирка.

СВОБОДА ТВОРЧЕСТВА

Высшие награды, завоеванные в Финляндии, стали одними из самых значимых для мурманских циркачей. В 2011 и 2012 годах они также завоевывали звания лауреатов I степени международных конкурсов, которые проходили в Швеции и Санкт-Петербурге. А Мария Иванова, одна из артисток цирка "Комплимент", уже во второй раз удостоилась высшей награды состязаний международного уровня. Выступать на сцене она начала с шести лет, параллельно занимаясь художественной гимнастикой. А с 12 лет полностью посвятила себя цирку, где очень пригодились ее растяжка и навыки обращения с различными снарядами, приобретенные на гимнастике. Сейчас коронным номером гибкой девушки является танец с обручами.

- Сначала я выступала со скакалкой, потом с одним обручем, теперь - с семью, но количество не главное, - рассказала Мария. - Я постоянно совершенствую свое мастерство, работаю над пластикой тела. Сложнее всего научиться управлять им так, чтобы каждый обруч оказывался на своем месте и не падал. Главное, что мне нравится в цирке, - это свобода творчества. В отличие от спорта здесь ты сам придумываешь себе номер.

В Хельсинки всех участников конкурсного фестиваля разделили на три возрастные группы, благодаря чему у начинающих мурманских артистов появился дополнительный шанс получить награды.

- Детям очень важно, чтобы их оценили по достоинству. Тогда они понимают, что движутся в верном направлении, - отметила **Татьяна Савельева, руководитель цирковых коллективов "Арлекино" и "Комплимент"**. - В этом году конкуренция на фестивале была серьезной, но, так как все были разделены по жанрам и возрастам, в своих номинациях нам удалось стать победителями.

Виктория Никитина грациозно держится в воздухе.

По стопам Марии Ивановой следует Полина Тришкова, которая в младшей возрастной группе победила с номером "Кошка". На отчетном концерте она, как и Мария в свое время, солировала в пантомиме "Кукла". Татьяна Савельева считает, что если Полина не будет лениться, то сможет многого достичь. Главное - не забрасывать цирк в поисках новых увлечений, ведь без регулярных тренировок потерять акробатические навыки и гибкость можно очень быстро.

БЕЗ ФОКУСОВ

Все воспитанники Татьяны Савельевой, окончившей Университет физической культуры и спорта им. Лесгафта, начинают осваивать акробатику, а потом переходят к работе с различными предметами. На выступлении мурманских цирковых коллективов можно увидеть множество жанров, нет только фокусов. Татьяна Алексеевна объясняет это тем, что детские фокусы, которые может освоить любой ребенок, не интересны зрителям, а для зрелищных нужен дорогостоящий реквизит, покупка которого ударит по кошельку родителей. Как правило, дети забывают о фокусах, переходя от акробатики к эквилибристике или жонглированию, которые интересней и полезней для их физического развития.

Один из жонглеров цирка "Комплимент" Игорь Жигалов уверенно жонглирует семью мячами и уже переходит к девяти, а это международный уровень!

- Я начал интересоваться цирком еще в три года, когда впервые попал на представление, - рассказывает Игорь. - В семь лет в Москве на всемирном цирковом фестивале очень понравилась работа жонглера, я начал сам учиться жонглировать и потом уже пришел к Татьяне Алексеевне.

С тех пор талантливый мурманчанин неоднократно становился лауреатом региональных и российских фестивалей, участвовал в Дельфийских играх 2009, 2012 и 2014 годов. В будущем он собирается поступить в столичный вуз и связать свою жизнь с цирком.

С МЕЧТАМИ О НОВОМ СЕЗОНЕ

На данный момент в обоих коллективах, которыми руководит Татьяна Савельева, состоит около 60 человек от семи лет и старше. В "Арлекино" занимаются в основном дети, а в "Комплименте" много взрослых, которые уже имеют опыт выступлений. Всю эту роту артистов обучает цирковому искусству одна Татьяна Алексеевна. Только подготовиться к отчетному концерту ей в качестве балетмейстера помогала ученица Марина Кокорина. Она могла бы тоже преподавать в цирке, но без специального или хотя бы педагогического образования учить детей цирковому искусству запрещено.

За прошедший учебный год воспитанники Татьяны Савельевой провели 23 выступления. И еще в двух концертах им предстоит поучаствовать в начале июня. Уже сейчас есть определенные планы и на будущий творческий сезон. Например, Мария Иванова будет ставить воздушный номер в кольце вместе с маленькой артисткой. А если удастся купить новые полотна, спускающиеся с потолка на сцену, и моноцикл, появятся еще два абсолютно новых зрелищных выступления. Репетировать их начнут с самого начала учебного года, чтобы в ноябре достойно выступить на областном фестивале циркового искусства "Планета цирка".

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото автора.

Худеем каждый день

Сколько калорий мы сжигаем в повседневных делах

Каждый вид спорта позволяет сжигать разное количество калорий за определенный период времени. Для тех, кто хочет похудеть, полезными видами спорта считаются бег (сжигается 450-950 килокалорий в час), плавание (420), ходьба (300-420), аэробика (390), катание на роликах (320-400) и езда на велосипеде (350-400). Чем интенсивнее нагрузка, тем больше калорий сжигается.

Однако существует множество других способов избавиться от лишних калорий, не ограничивая себя в еде и не занимаясь физическими упражнениями.

УБОРКА ДОМА

Во время традиционной уборки сжигается около 240 килокалорий в час. Так что тяга к чистоте может стать прекрасным помощником в борьбе с лишним весом. Попробуйте включить свою любимую музыку, возьмите швабру, пылесос или выбивалку для ковра и, подпевая (пение сжигает 10-20 килокалорий в зависимости от громкости пения и высоты вашего голоса), начните уборку. Вы и опомниться не успеете, как почувствуете себя словно после занятий спортом. Если после уборки вы позволите себе съесть порцию мороженого (280 килокалорий), придется еще и посуду помыть.

СМЕХ

Смех в течение 10 минут помогает избавиться от 20-40 килокалорий. Хохот от души в течение получаса сжигает 550. 1 минута смеха действует на организм как 10 минут фитнеса. К тому же существует расхожее мнение, что женщинам, заботящимся о своей внешности, не следует много смеяться, так как от этого появляются морщины. На самом деле все с точностью до наоборот - хохот тонизирует и заставляет работать лицевые мышцы. Получается своего рода гимнастика, причем без каких-либо особых усилий, которая и улучшает внешний вид.

ШОПИНГ

Толкание тележки в магазине в течение 30 минут сжигает 100 килокалорий. Чем тяжелее тележка, тем больше калорий вы теряете. В Англии даже разработали новую тележку в супермаркетах, которая тренирует мышцы. Прежде всего имеет смысл обратить внимание на дополнительное колесо тележки, из-за которого толкать тележку становится значительно тяжелее. Другое новшество - приборная панель с экраном, индикаторами и кнопками. Помимо таймера, спидометра и измерителя пульса на интерфейсе тележки есть прибор, который показывает покупателям, сколько калорий они сожгли, передвигаясь по магазину, и предлагает разминку для рук. Отсюда следует, что в течение сорокаминутного похода по магазину потребитель со "специализированной" тележкой сожжет 160 килокалорий. Их количество может вырасти до 280, если увеличить уровень сопротивления колеса.

КУРЕНИЕ

Выкуривание сигареты сжигает 10 килокалорий. Когда человек постоянно курит, его сердечный ритм повышается и ускоряет обмен веществ, что позволяет терять большое количество килокалорий. Курение подавляет чувство голода. Только стоит бросить курить - аппетит снова вернется к вам. Курение к тому же ослабляет вкусовые ощущения.

ОБЪЯТИЯ

Если обниматься в течение одного часа, можно сжечь 70 килокалорий. А одна минута поцелуя сжигает 2-4 килокалории в зависимости от интенсивности поцелуя.

СОН

Восемь часов сна сжигают 360 килокалорий. Чем больше вы будете спать ночью, тем более активный обмен веществ будет у вас в течение дня. Не стоит есть сладкое перед сном, последний прием пищи должен быть за три часа до предполагаемого отхода ко сну, это заставит организм использовать для получения энергии не углеводы, а жировой запас.

Мы сжигаем больше калорий, находясь в холоде, а не в тепле. Поэтому спать надо в прохладном помещении, тогда организм начнет тратить энергию на обогрев тела.

ЛЕСТНИЦА

Подъем по лестнице - самый быстрый и эффективный способ сжечь калории. Так, например, согласно данным американских исследователей, при подъеме по ступенькам человек весом 65-70 килограммов сжигает 10 килокалорий за одну минуту. К тому же такая тренировка благотворно сказывается на ногах, животе и ягодицах.

ТАНЦЫ

Потанцуйте под любимую музыку: 15 минут раскованных движений - минус 112 килокалорий.

ИГРЫ

Уделите время домашним животным: 30 минут активной игры с питомцем - минус 97 килокалорий.

К ТЕМЕ

Как сократить потребление 500 калорий в день

Самый простой способ сбросить вес - это сократить количество калорий. Но сколько именно нужно сэкономить или сжечь, чтобы заметить результат? Все просто: можно худеть на 500 граммов в неделю, сокращая по 500 калорий каждый день (норма рассчитана для женщины весом 68 килограммов). Оказывается, сделав несколько замен в день, можно избавиться от 4,5 килограмма за 5 недель!

ЗАБУДЬТЕ ОБ ОРЕХАХ

Особенно если они лежат в большой миске. Ее размер прямо пропорционален количеству съедаемого - таковы результаты нескольких исследований. Хотя в орехах содержатся полезные для сердца жиры, они слишком калорийны: 1 горсть (около 30 граммов) жареных орехов - это 175 калорий, 3 горсти - 525. Отказавшись только от орехов, вы сэкономите себе более 500 калорий. Тем, кому трудно удержаться, можно позволить себе две горсти фисташек (159 калорий). К тому же необходимость отшелушивания замедляет скорость жевания.

НЕ ЕШЬТЕ ПЕРЕД ТЕЛЕВИЗОРОМ

Согласно данным исследований, питаясь таким образом, вы можете превысить рекомендуемое количество калорий почти на 300. Лучше есть за столом, а вместо просмотра телевизора прогуляться на свежем воздухе. Оба эти действия сожгут 527 калорий.

ОГРАНИЧЬТЕ ЗАПРАВКУ ДЛЯ САЛАТА

Возможно, салат сам по себе вполне полезен, но заправка может сделать его калорийнее лазаньи. Кусочки сыра, орехи в карамели, бекон, авокадо, сухофрукты, гренки и приправа добавляют огромное количество калорий. Сэкономьте 500 калорий, используя только одну заправку и нежирные овощи-гриль (болгарский перец, лук или грибы).

ПОЛЬЗУЙТЕСЬ МАЛЕНЬКИМИ ТАРЕЛКАМИ

Замените тридцатисантиметровую тарелку двадцатипятисантиметровой. Вы съедите на 20-25 процентов меньше, сэкономив себе до 500 калорий. Ученые утверждают, что вы даже не почувствуете разницы.

ОТКАЖИТЕСЬ ОТ ВЗБИТЫХ СЛИВОК

Или хотя бы ограничьте их количество. Различные вариации кофейных напитков со взбитыми сливками, цельным молоком и сиропами могут содержать до 670 калорий. Умираете без взбитых сливок? Добавьте их в эспрессо - всего 30 калорий. Экономия - 640 калорий!

ОБЛЕГЧИТЕ КОКТЕЙЛИ

Сиропы, закваски, сахаросодержащие фруктовые соки и кремовые добавки превращают напитки в десерты, содержащие до 800 калорий. Перейдите на клюквенный сок и тоники, и вы избавитесь от всех этих калорий.

ЕШЬТЕ МЕНЬШЕ МАКАРОН

В одной порции макарон всего 220 калорий. Однако в ресторанных блюдах может быть на 480 процентов больше. Это 1056 калорий! Даже съев две полные тарелки макарон, вы все равно сэкономите 616 калорий.

Страница подготовлена "Молодежной редакцией".

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2014 № 1472

О проведении общегородского смотра-конкурса по озеленению и благоустройству города Мурманска "Мой зеленый город - мой уютный дом"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Мурманск, Правилами благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 26.12.2013 № 68-971, в целях активного проведения работ по благоустройству и озеленению городской территории, для увеличения количества зеленых насаждений и осуществления надлежащего их содержания **постановляю:**

1. Организовать и провести общегородской смотр-конкурс по озеленению и благоустройству города Мурманска "Мой зеленый город - мой уютный дом".
2. Утвердить положение о проведении общегородского смотра-конкурса по озеленению и благоустройству города Мурманска "Мой зеленый город - мой уютный дом" согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии общегородского смотра-конкурса по озеленению и благоустройству города Мурманска "Мой зеленый город - мой уютный дом" согласно приложению № 2.
4. Комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (Николаев Ю. Б.) обеспечить подготовку и проведение общегородского смотра-конкурса по озеленению и благоустройству города Мурманска "Мой зеленый город - мой уютный дом".
5. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
6. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 19.05.2014 № 1472

Положение о проведении общегородского смотра-конкурса
по озеленению и благоустройству города Мурманска "Мой зеленый город - мой уютный дом"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении общегородского смотра-конкурса по озеленению и благоустройству города Мурманска "Мой зеленый город - мой уютный дом" (далее - Положение) разработано в целях активного проведения работ по благоустройству и озеленению городской территории, для увеличения количества зеленых насаждений и осуществления надлежащего их содержания и устанавливает критерии конкурсного отбора и порядок определения победителей работ, представленных на общегородской смотр-конкурс по озеленению и благоустройству города Мурманска "Мой зеленый город - мой уютный дом".

1.2. Общегородской смотр-конкурс по озеленению и благоустройству города Мурманска "Мой зеленый город - мой уютный дом" (далее - Конкурс) проводится администрацией города Мурманска среди организаций (предприятий, учреждений) и населения города Мурманска, за исключением специализированных предприятий по озеленению.

1.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:
- номинация № 1 - "Лучшее озеленение и ландшафтное оформление дворовой территории - Любимый мой дворик";
- номинация № 2 - "Лучшее оформление клумбы-цветника - Лучшая клумба-цветник";
- номинация № 3 - "Лучшее озеленение и ландшафтное оформление прилегающей территории среди образовательных учреждений";
- номинация № 4 - "Лучшее озеленение и ландшафтное оформление прилегающей территории среди предприятий и организаций";
- номинация № 5 - "Лучшее озеленение и ландшафтное оформление прилегающей территории среди предприятий торговли и услуг".

1.4. Постановление о проведении Конкурса публикуется в газете "Вечерний Мурманск", размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru).

2. Цели Конкурса

Целями Конкурса являются:

2.1. Благоустройство города Мурманска, увеличение количества зеленых насаждений и их надлежащее содержание.

2.2. Стимулирование организаций города Мурманска, в том числе по содержанию жилищного фонда, на выполнение работ по организации благоустройства и озеленения прилегающей территории.

2.3. Привлечение населения города Мурманска к работам по благоустройству и озеленению города Мурманска.

3. Срок проведения Конкурса, участники Конкурса,
требования к выполняемым работам

3.1. Конкурс проводится с 26.05.2014 по 12.09.2014.

3.2. Участниками Конкурса могут быть:
- по номинациям № 1, 2 - лица, осуществляющие управление многоквартирными жилыми домами, ТСЖ, ЖСК, население города Мурманска;
- по номинации № 3 - образовательные учреждения, расположенные на территории города Мурманска;
- по номинации № 4 - общественные и иные организации, предприятия и учреждения, расположенные на территории города Мурманска;
- по номинации № 5 - предприятия торговли и услуг, расположенные на территории города Мурманска.

3.3. Для принятия участия в Конкурсе участникам необходимо заполнить заявку на участие в конкурсе (далее - Заявка) согласно приложению к настоящему Положению. Заявки могут быть как единоличными, так и коллективными.

3.4. Заполненные Заявки принимаются с 26.05.2014 до 25.07.2014 в комитете по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, расположенном по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, каб. 314 (контактный телефон 8 (8152) 45-91-57), а также могут быть направлены на электронную почту комитета murzkh@mail.ru.

3.5. На Конкурс представляются самостоятельно выполненные и законченные работы, соответствующие целям Конкурса, согласно поданным Заявкам (далее - Работы).

3.6. Победители Конкурса, проводимого в 2013 году, получают право участия в настоящем Конкурсе в случае озеленения иных участков территорий, не заявленных в Конкурсе в 2013 году.

3.7. Участники Конкурса по номинациям №№ 1, 2, 3, 4, 5 осуществляют посадку деревьев и кустарников после получения разрешения комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (г. Мурманск, пр. Ленина, д. 77, каб. 14, контактный телефон 8 (8152) 45-16-07). Выполнение работ по благоустройству территории согласовывают с управлением соответствующего административного округа, а при проведении указанных работ в красных линиях - с комитетом по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Оценку представленных Работ осуществляет конкурсная комиссия общегородского смотра-конкурса по озеленению и благоустройству города Мурманска "Мой зеленый город - мой уютный дом" (далее - Конкурсная комиссия).

4.2. В состав Конкурсной комиссии входят представители комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, комитета по образованию администрации города Мурманска, управлений Ленинского, Октябрьского и Первомайского административных округов города Мурманска, ММБУ "Новые формы управления".

4.3. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами за подписью председателя и секретаря.

4.4. Конкурсная комиссия определяет очередность и дату представления Работ согласно номинациям Конкурса. Секретарь Конкурсной комиссии не менее чем за 10 дней до даты представления Работы осуществляет уведомление участников Конкурса о дате представления Работ.

4.5. Работы представляются Конкурсной комиссии в срок до 15.08.2014.

5. Критерии конкурсного отбора
и порядок определения победителей

5.1. При оценке выполненных Работ учитываются следующие показатели по номинациям №№ 1, 2, 3, 4, 5:
- площадь обустроенных газонов;
- количество дополнительно высаженных деревьев и кустарников;
- наличие крупномерных (свыше 1,5 м) посаженных деревьев;
- разнообразие и сочетаемость высаженных растений;
- санитарное состояние газонов;
- оригинальность оформления цветочной композиции;
- разнообразие ассортимента цветочной рассады;
- архитектурное оформление газонов: геометрическая форма вновь разбитых газонов; содержание в исправном состоянии стационарного ограждения; оформление ограждений; наличие и оформление дорожек; наличие украшений, цветников, каменистых горок, рокариев, малых архитектурных форм; оригинальность в архитектурном оформлении газонов.

5.2. Определение победителей производится на основании решения Конкурсной комиссии.

5.3. Конкурсная комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

5.4. Решение Конкурсной комиссии правомочно в случае присутствия не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

6. Критерии оценки

Подведение итогов Конкурса проводится по 10-балльной системе по основным показателям проведения Конкурса (далее - Показатели):

№ п/п	Показатели / количество баллов	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
По номинациям № 1, 2, 3, 4, 5												
1.	Площадь обустроенных газонов ($м^2$)	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	нет
2.	Количество дополнительно высаженных деревьев и кустарников	≥10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	нет
3.	Наличие крупномерных посаженных деревьев (свыше 1,5 м)	10	8	6	4	2	1	-	-	-	-	нет
4.	Сочетаемость и гармония цветочных растений	до 10 баллов										нет
5.	Оригинальность оформления цветочной композиции	до 10 баллов										нет
6.	Разнообразие ассортимента цветочной рассады	≥10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
7.	Санитарное состояние газонов	без зам.	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	-	-	-	-	> 10
8.	Архитектурное оформление газонов (добавляются баллы):											
	- геометрическая форма вновь разбитых газонов	-	-	-	-	-	есть	-	-	-	-	нет
	- содержание в исправном состоянии стационарного ограждения	-	-	есть	-	-	-	-	-	-	-	нет
	- оформление ограждений	есть	-	-	-	-	-	-	-	-	-	нет
	- наличие и оформление дорожек	-	-	есть	-	-	-	-	-	-	-	нет
	- наличие украшений, цветников, каменистых горок, рокариев, малых архитектурных форм	≥10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	нет
	- оригинальность в архитектурном оформлении газонов	до 10 баллов										нет

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Конкурсная комиссия на основании полученных Заявок и с учетом Показателей проводит осмотр всех предъявляемых на Конкурс Работ до 15.08.2014.

7.2. Заключительные итоги Конкурса Конкурсная комиссия подводит до 22.08.2014 по результатам проведенных осмотров.

7.3. В каждой номинации определяются первое, второе и третье места. Победители Конкурса награждаются дипломами и ценными подарками.

7.4. Если в одной номинации представлено менее двух работ, то Конкурс по данной номинации признается несостоявшимся.

7.5. Итоги Конкурса публикуются в газете "Вечерний Мурманск" и на официальном сайте администрации города Мурманска.

8. Поощрение победителей

8.1. Поощрение победителей Конкурса проводится в торжественной обстановке до 12.09.2014.

8.2. Количество победителей по каждой номинации:
- одно первое место;
- одно второе место;
- одно третье место.

8.3. В случае если при подведении итогов по какой-либо из номинаций при подсчете количества баллов сумма баллов участников совпадет, Конкурсная комиссия принимает решение об увеличении числа первых, вторых или третьих мест в данной номинации, но не более двух первых, вторых или третьих мест в каждой номинации.

Приложение к положению о проведении
общегородского смотра-конкурса по озеленению и благоустройству
города Мурманска "Мой зеленый город - мой уютный дом"

Заявка на участие в общегородском смотре - конкурсе
по озеленению и благоустройству города Мурманска "Мой зеленый город - мой уютный дом"

Информация об участнике:

Наименование организации (предприятия, учреждения)/Ф.И.О. жителя, дата рождения	
Адрес, № телефона участника, адрес электронной почты	

Информация о работе:

Номинация	
Название	
Местонахождение (для номинаций №№ 1, 2, 3, 4, 5)	
Привязка к существующему участку города Мурманска (при наличии)	

Подпись участника _____

Дата подачи заявки: _____

Дата принятия заявки: _____
(заполняется секретарем Конкурсной комиссии)

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 19.05.2014 № 1472

Состав конкурсной комиссии общегородского смотра-конкурса
по озеленению и благоустройству города Мурманска "Мой зеленый город - мой уютный дом"

Гаража В. К.	- заместитель председателя комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска	- председатель комиссии
Кочкуркина Е. А.	- начальник отдела охраны окружающей среды комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска	- заместитель председателя комиссии
Лыба Н. В.	- ведущий специалист отдела охраны окружающей среды комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска	- секретарь комиссии

Члены комиссии:

Аксененко М. Н.	- специалист 1 категории отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Ленинского административного округа города Мурманска
Гунько А. А.	- ведущий специалист отдела содержания и текущего ремонта образовательных учреждений комитета по образованию администрации города Мурманска
Иванченко А. В.	- главный специалист отдела градостроительства и архитектуры комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
Пестова С. И.	- инспектор отдела технического надзора ММБУ "Новые формы управления"
Русакова А. В.	- ведущий специалист отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Первомайского административного округа города Мурманска
Чернышева Т. А.	- ведущий специалист отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Октябрьского административного округа города Мурманска

Определить, что при невозможности участия в работе членов конкурсной комиссии
производится замена:

Иванченко А. В.	- Козыревой Н. В.	- главным специалистом отдела градостроительства и архитектуры комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
Русаковой А. В.	- Масловатой Ю. С.	- специалистом 1 категории отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Первомайского административного округа города Мурманска
Чернышевой Т.А.	- Изгаревой К. Н.	- ведущим специалистом отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Октябрьского административного округа города Мурманска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2014 № 1496

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат на проведение капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирного дома и на обучение инициативных групп граждан (Совета МКД), председателей товариществ собственников жилья и жилищно-строительных кооперативов эффективному управлению многоквартирным домом, сметному делу

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодека Российской Федерации и в целях реализации мероприятий ведомственной целевой программы "Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск" на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов муниципальной программы города Мурманска "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3234, **постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат на проведение капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирного дома согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат на обучение инициативных групп граждан (Совета МКД), председателей товариществ собственников жилья и жилищно-строительных кооперативов эффективному управлению многоквартирным домом, сметному делу согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 20.05.2014 № 1496

Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
город Мурманск на возмещение затрат на проведение капитального ремонта отдельных элементов
общего имущества многоквартирного дома

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат по проведению капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирного дома (далее - Порядок, Субсидия соответственно) определяет порядок, цели и условия предоставления в годах реализации ведомственной целевой программы "Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск" муниципальной программы города Мурманска "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3234, (далее - ВЦП) субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат на проведение капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирного дома, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе с целью возмещения затрат на проведение капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирного дома (далее - МКД).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету по жилищной политике администрации города Мурманска (далее - Комитет) на реализацию ВЦП в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Категории и критерии отбора юридических лиц,
имеющих право на получение Субсидии

2.1. Настоящий Порядок распространяется на товарищества собственников жилья (далее - ТСЖ), жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы (далее - ЖСК), осуществляющие деятельность по управлению МКД, собственников помещений, осуществляющих непосредственное управление МКД (далее - Получатель субсидии), прошедших конкурсный отбор по включению МКД в ВЦП.

2.2. Отбор МКД для включения в ВЦП проводится конкурсной комиссией в порядке, утвержденном постановлением администрации города Мурманска от 21.03.2014 № 790.

2.3. По результатам конкурсного отбора и на основании протокола конкурсной комиссии издается постановление администрации города Мурманска (далее - Постановление) о включении МКД в ВЦП с указанием заявленной суммы затрат на проведение капитального ремонта отдельного элемента общего имущества МКД Получателем субсидии.

3. Цели, условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в целях создания условий для управления МКД и софинансирования расходных обязательств Получателя субсидии на проведение капитального ремонта отдельных элементов общего имущества МКД (ремонт кровли, ремонт фасада, замена оборудования теплового пункта или установка автоматизированного теплового пункта, замена внутридомовых инженерных сетей (отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения), благоустройство придомовой территории, замена лифтового оборудования) (далее - Работы).

3.2. Условием предоставления Субсидии является размер денежных средств Получателя субсидии на выполнение Работ, который не должен быть менее 10 процентов от общей стоимости затрат на выполнение Работ.

3.3. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск, не должен превышать 90 процентов от общей стоимости затрат на выполнение Работ.

3.4. В течение семи рабочих дней со дня официального опубликования Постановления Комитет уведомляет Получателя субсидии об издании такого Постановления и заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат на проведение капитального ремонта отдельных элементов общего имущества МКД (далее - Соглашение) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.5. Заключение Соглашения означает согласие Получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.6. Общая стоимость затрат на проведение капитального ремонта отдельных элементов общего имущества МКД (далее - капитальный ремонт) определяется как сумма затрат на:

- разработку проектной документации;
- проведение экспертной оценки разделов проектной документации, в том числе сметы на капитальный ремонт (далее - Оценка), которую проводит организация, имеющая лицензию на осуществление данного вида деятельности;
- выполнение Работ по договору подряда;
- проведение строительного контроля.

3.7. Субсидия на проведение капитального ремонта предоставляется в два этапа:

- на разработку проектной документации и получение Оценки;
- на проведение Работ.

3.8. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии открывает отдельный банковский счет в кредитной организации и направляет в Комитет следующие документы:

- уведомление об открытии такого счета с указанием его реквизитов;
- банковскую выписку, подтверждающую зачисление средств собственников помещений на отдельный банковский счет в размере, утвержденном общим собранием собственников помещений МКД, с приложением платежного документа, подтверждающего назначение платежа.

3.9. Получатель субсидии для получения Субсидии на разработку проектной документации и получение Оценки направляет в Комитет счет на возмещение затрат в полном объеме с приложением следующих документов:

- копии договора на разработку проектной документации и Оценки;
- копии проектной документации и Оценки;
- копии писем о согласовании проектной документации с заинтересованными организациями;
- копии акта сдачи-приемки проектной документации и Оценки;
- копии счета-фактуры (счета) на разработку проектной документации и Оценки;
- копии платежных поручений, подтверждающих списание денежных средств, предназначенных для проведения капитального ремонта отдельных элементов общего имущества МКД.

3.10. Для перечисления оставшейся части Субсидии (за исключением Субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка) после окончания Работ Получатель субсидии направляет в Комитет счет на возмещение затрат с приложением следующих документов:

- копии договора с подрядной организацией на проведение Работ;
- копии договора на осуществление строительного контроля за выполнением Работ;
- копии приказа о назначении комиссии по приемке объекта капитального ремонта (отдельного элемента общего имущества МКД) с участием представителя Комитета либо его уполномоченного представителя, не менее трех собственников помещений МКД. В случае наличия в МКД муниципальных жилых помещений, в состав комиссии включается представитель Мурманского муниципального бюджетного учреждения "Новые формы управления";
- копии актов на выполненные работы формы КС-2 "Акт о приемке выполненных работ", формы КС-3 "Справка стоимости выполненных работ и затрат";
- копии акта освидетельствования скрытых работ с участием представителя Комитета либо его уполномоченного представителя;
- копии акта о приемке в эксплуатацию объекта после капитального ремонта;
- копии счета-фактуры, счета, предъявленные подрядными организациями, платежные поручения, подтверждающие оплату услуг за выполненные Работы и на осуществление строительного контроля за выполнением Работ;
- копии акта приема-сдачи отходов.

3.11. Копии представленных документов должны быть подписаны Получателем субсидии и согласованы с ответственным лицом организации, осуществляющей строительный контроль на объекте капитального ремонта.

3.12. Получателю субсидии необходимо предусмотреть в договоре подряда:

- обязанность подрядной организации в страховании строительных рисков (страхование строительно-монтажных работ, страхование гражданской ответственности подрядчика перед третьими лицами, страхование после пусковых гарантийных обязательств) в соответствии со статьей 742 Гражданского кодекса РФ;
- ответственность подрядной организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;
- выполнение сметного расчета в соответствии с МДС 81-35.2004, ТЕР Мурманской области, базисно-индексовым методом с применением индексов пересчета в текущий уровень цен по видам работ;
- работы по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов I-IV класса опасности с организацией, имеющей лицензию на осуществление данного вида деятельности.

Подрядная организация по договору в процессе производства работ по капитальному ремонту отдельных элементов общего имущества МКД проводит строительный контроль в соответствии со статьей 53 Градостроительного кодекса РФ.

3.13. Отчет о расходовании Субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск в году исполнения ВЦП, отчет о выполнении плана-графика проведения Работ Получатель субсидии предоставляет в Комитет по форме и в сроки, установленные Соглашением.

3.14. В случае, если общая стоимость затрат на выполнение Работ снизилась по сравнению со стоимостью Работ, определенной Постановлением, сумма субсидии пропорционально уменьшается.

3.15. Разница, образовавшаяся в связи с увеличением стоимости затрат на выполнение Работ должна быть оплачена за счет средств собственников помещений в МКД.

3.16. В случае образования экономии при реализации ВЦП в текущем финансовом году сумма экономии может быть пропорционально перераспределена Комитетом между Получателями субсидии на проведение капитального ремонта отдельных элементов общего имущества МКД, у которых стоимость выполнения Работ увеличилась.

3.17. Собственники помещений в МКД пропорционально полученной сумме экономии дополнительно вносят средства в течение месяца начиная с даты перечисления Комитетом денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии.

3.18. Субсидии предоставляются на возмещение затрат на проведение капитального ремонта отдельных элементов общего имущества МКД в случае предоставления документов, указанных в пунктах 3.8, 3.9, 3.10 в срок до 10 декабря текущего года исполнения ВЦП.

3.19. Комитет имеет право контролировать ход выполнения Работ самостоятельно либо через уполномоченного представителя.

3.20. Получатель субсидии обязан вести раздельный учет доходов и расходов на выполнение Работ.

3.21. В течение пяти рабочих дней после завершения первого и (или) второго этапа капитального ремонта Получатель субсидии представляет в Комитет полный пакет документов в соответствии с пунктами 3.8, 3.9, 3.10 настоящего Порядка.

3.22. Комитет в течение десяти рабочих дней с даты предоставления пакета документов рассматривает пакет документов, представленный Получателем субсидии, на соответствие требованиям настоящего Порядка.

3.23. В случае несоответствия представленных документов пунктам 3.8, 3.9, 3.10 настоящего Порядка Комитет в течение семи рабочих дней со дня обнаружения несоответствия возвращает документы на доработку. Получатель субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения документов обеспечивает их корректировку и повторное направление документов. Повторную проверку документов Комитет осуществляет в течение семи рабочих дней.

3.24. В течение семи рабочих дней с даты получения полного пакета документов, предусмотренных пунктами 3.8, 3.9, 3.10 настоящего Порядка, Комитет направляет кассовый план выплат в управление финансов администрации города Мурманска на перечисление Субсидии.

3.25. Перечисление денежных средств Получателю субсидии производится Комитетом с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области на счет, указанный Получателем субсидии, в течение пяти рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет Комитета.

3.26. Получатели субсидии обязаны обеспечивать беспрепятственный доступ представителю Комитета на объект капитального ремонта, ко всем этапам работ и ко всей документации по объекту капитального ремонта, необходимых для выполнения Соглашения.

4. Контроль и порядок возврата Субсидии

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование полученной Субсидии, недостоверность предоставляемых сведений (в том числе проектной документации по видам работ и объемам), нарушение сроков предоставления отчетов, указанных в пункте 3.13 Порядка и иные нарушения в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Комитет и органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения на банковский счет Субсидии, Получатель субсидии предоставляет в Комитет копию платежного поручения, подтверждающего перечисление средств подрядной организации за выполненные работы, с отметкой кредитной организации.

4.4. Предоставление Субсидии прекращается в случаях:

- установления факта нецелевого использования Субсидии;
- банкротства, ликвидации или реорганизации Получателя субсидии;
- невыполнения условий, установленных пунктом 3.3.4 Соглашения.

4.5. В течение десяти рабочих дней со дня установления нарушения, указанного в пункте 4.4 Порядка, Комитет направляет Получателю субсидии уведомление о возврате Получателем субсидии Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск (далее - Уведомление).

4.6. Возврат Субсидии производится Получателем субсидии в течение тридцати рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в Уведомлении. Если в течение тридцати рабочих дней Получатель субсидии не возвращает Субсидию, к нему применяются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Остаток неиспользованной Субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск в текущем финансовом году на основании Уведомления Комитета в соответствии с условиями пункта 4.5 Порядка.

Приложение к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат на проведение капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирного дома

Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат на проведение капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирного дома

г. Мурманск "___" _____ 20 __ г.

Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, именуемый в дальнейшем "Комитет", в лице _____, действующего на основании Положения о комитете по жилищной политике администрации города Мурманска, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат на проведение капитального ремонта отдельных элементов общего имущества (_____) многоквартирного дома (далее - МКД), расположенного по адресу: _____ (далее - Субсидия, Работы соответственно).

1.2. Предоставляемая Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

1.3. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат на проведение капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирного дома (далее - Порядок).

1.4. Заключение настоящего Соглашения означает согласие Получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля (в том числе контрольно-ревизионным отделом управления финансов администрации города Мурманска, контрольно-счетной палатой города Мурманска) проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2. Размер, сроки и порядок предоставления Субсидии

2.1. Заявленная Получателем субсидии сумма затрат на выполнение Работ составляет _____ рублей ___ копеек;

- сумма Субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск составляет _____рублей ___ копеек;
- сумма, подлежащая перечислению собственниками МКД, составляет _____ рублей ___ копеек.

2.2. Условием предоставления Субсидии является размер денежных средств товариществ собственников жилья (далее - ТСЖ), жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов (далее - ЖСК), собственников помещений осуществляющих непосредственное управление МКД, на выполнение Работ, который не должен быть менее 10 процентов от заявленной суммы затрат на выполнение Работ.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск, не должен превышать 90 процентов от заявленной стоимости затрат на выполнение Работ.

2.4. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии открывает отдельный банковский счет в кредитной организации и направляет в Комитет следующие документы:

- уведомление об открытии такого счета с указанием его реквизитов;
- банковскую выписку, подтверждающую зачисление средств собственников помещений на отдельный банковский счет в размере, утвержденном общим собранием собственников помещений МКД, с приложением платежного документа, подтверждающего назначение платежа.

2.5. В течение пяти рабочих дней со дня завершения первого и (или) второго этапа проведения капитального ремонта отдельных элементов общего имущества МКД Получатель субсидии представляет в Комитет полный пакет документов в соответствии с пунктами 3.8, 3.9, 3.10 Порядка.

2.6. Комитет в течение семи рабочих дней со дня получения пакета документов рассматривает пакет документов, представленный Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и настоящего Соглашения.

2.7. В случае несоответствия представленных документов пунктам 3.8, 3.9, 3.10 Порядка и требованиям настоящего Соглашения Комитет в течение семи рабочих дней со дня обнаружения несоответствия возвращает документы на доработку. Получатель субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения документов обеспечивает их корректировку и повторное направление документов. Повторную проверку документов Комитет осуществляет в течение семи рабочих дней.

2.8. В течение семи рабочих дней с даты получения полного пакета документов, предусмотренных пунктами 3.8, 3.9, 3.10 Порядка, Комитет направляет кассовый план выплат в управление финансов администрации города Мурманска на перечисление Субсидии.

2.9. Управление финансов администрации города Мурманска на основании предъявленного кассового плана выплат направляет причитающуюся сумму на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.10. Перечисление денежных средств Получателю субсидии производится Комитетом с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, на счет, указанный Получателем субсидии, в течение десяти рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет Комитета.

2.11. В случае, если общая стоимость затрат на выполнение Работ снизилась по сравнению со стоимостью Работ, определенной Постановлением, сумма Субсидии пропорционально уменьшается.

2.12. Разница, образовавшаяся в связи с увеличением стоимости затрат на выполнение Работ, должна быть оплачена за счет средств собственников помещений в МКД.

2.13. В случае образования экономии при реализации ВЦП в текущем финансовом году сумма экономии может быть пропорционально перераспределена Комитетом между Получателями субсидии на проведение капитального ремонта отдельных элементов общего имущества МКД, у которых стоимость выполнения Работ увеличилась.

Собственники помещений МКД пропорционально полученной сумме экономии дополнительно вносят средства в течение месяца, начиная с даты перечисления Комитетом денежных средств на расчетный счет Получателя Субсидии.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель субсидии вправе:

3.1.1. Получать Субсидию за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск при выполнении условий их предоставления, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

3.1.2. Получать имеющуюся в Комитете информацию, касающуюся вопросов предоставления Субсидии.

3.1.3. В течение пяти рабочих дней после приемки выполнения первого и (или) второго этапа Работ в соответствии с графиком выполнения работ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению Получатель субсидии вправе направить в Комитет счет на оплату затрат.

3.2. Получатель субсидии обязуется:

3.2.1. Открыть отдельный банковский счет в кредитной организации.

3.2.2. Вести учет объемов выполненных работ, финансовую и бухгалтерскую отчетности на проведение капитального ремонта отдельных элементов общего имущества отдельно от общей деятельности Получателя субсидии.

3.2.3. Представить в Комитет график выполнения Работ согласно приложению № 1 к Соглашению в течение одного месяца со дня подписания настоящего Соглашения.

3.2.4. Ежемесячно в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Комитет отчет о расходовании субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск согласно приложению № 2 к Соглашению с приложением копии выписок из расчетного счета, копии платежных документов, подтверждающих списание денежных средств, предназначенных для проведения Работ.

3.2.5. Обеспечить использование Субсидии в полном объеме и на цели, предусмотренные настоящим Соглашением и Порядком.

3.2.6. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителю Комитета на объект капитального ремонта, ко всем этапам работ и ко всей документации по объекту капитального ремонта, необходимых для выполнения условий Соглашения.

3.3. Комитет вправе:

3.3.1. Осуществлять контроль за выполнением условий предоставления Субсидии.

3.3.2. Осуществлять контроль за ходом выполнения Работ.

3.3.3. Осуществлять проверку деятельности Получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением Соглашения.

3.3.4. В одностороннем порядке приостановить предоставление субсидии в случаях:

- установления факта нецелевого использования Субсидии;
- объявления о ликвидации Получателя субсидии;
- непредставления отчетов по формам и в сроки, установленные Соглашением;
- наличия несогласий с действиями органов управления МКД, выраженных в письменных обращениях собственников помещений.

3.4. Комитет обязан:

3.4.1. Предоставить Субсидию на условиях настоящего Соглашения и в соответствии с Порядком.

3.4.2. Проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4.3. Проверять информацию, представленную Получателем субсидии.

3.4.4. Уведомлять (письменно) Получателя субсидии о возврате Субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Комитет не несет ответственности по обязательствам Получателя субсидии по заключенным им договорам (за исключением настоящего Соглашения).

4.3. Стороны не несут имущественной и иной ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Соглашению, если докажут в суде, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность и неполноту сведений, предоставляемых Комитету, нарушение условий предоставления Субсидии и за нецелевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок возврата Субсидии

5.1. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, Получатель субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск.

5.2. В течение десяти рабочих дней со дня получения на банковский счет Субсидии Получатель субсидии предоставляет в Комитет копию платежного поручения, подтверждающего перечисление средств подрядной организации за выполненные работы, с отметкой кредитной организации.

5.3. Предоставление Субсидии прекращается в случаях:

- установление факта нецелевого использования Субсидии;
- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации Получателя субсидии;
- непредставления отчетов на проведение капитального ремонта отдельных элементов общего имущества МКД по формам и в сроки, установленные приложением № 2 к настоящему Соглашению;
- наличия несогласий с действиями органов управления МКД, выраженных в письменных обращениях собственников помещений.

5.4. Уведомление о возврате субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск (далее - Уведомление) направляется Комитетом Получателю субсидии в десятидневный срок со дня установления нарушения.

5.5. Возврат Субсидии производится Получателем субсидии в течение тридцати рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в Уведомлении.

5.6. В случае образования остатка неиспользованной Субсидии в отчетном финансовом году Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск в текущем финансовом году на основании Уведомления Комитета в соответствии с пунктом 5.5 Соглашения.

5.7. Если в течение тридцати рабочих дней Получатель субсидии не возвращает Субсидию, остаток неиспользованной Субсидии, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Мурманской области.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 201__ года.

7.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

7.5. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон.

7.6. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

7.6.1. Приложение № 1 - График выполнения работ.

7.6.2. Приложение № 2 - Отчет о расходовании субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск в 201_ году.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Комитет	**Получатель субсидии**
Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска	
Юридический и почтовый адрес:	**Юридический адрес:**
183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20	**Почтовый адрес:**
тел.: 8 (8152) 45-82-27, 45-82-93,	
факс: 8 (8152) 45-59-23	
Банковские реквизиты:	**Банковские реквизиты:**
ИНН 5190932826, КПП 519001001	
Получатель УФК по Мурманской области	
(л/счет 03493433930) р/счет 402 048 105 000 000 000 01	
в ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской области, г. Мурманск	
БИК 044705001	
_____	_____
_____/_____	_____/_____
"____" _____ 201_ г.	"____" _____ 201_ г.

Приложение № 1 к Соглашению
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
город Мурманск на возмещение затрат на проведение капитального ремонта
отдельных элементов общего имущества многоквартирного дома

Согласовано: (заказчик)

_____Ф.И.О

М.П.

Утверждаю: (подрядчик)

_____Ф.И.О

М.П.

График выполнения работ
в соответствии с договором подряда от _____№ _____

_____
(наименование объекта в соответствии с перечнем, адрес нахождения)

№ п/п	Наименование работ с разбивкой на этапы	Единица измерения	Количество	Название месяца				Название месяца				Название месяца				Стоимость работ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Итого													

Составил _____/ФИО/

Проверил_____/ФИО/

Приложение № 2 к Соглашению
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
город Мурманск на возмещение затрат на проведение капитального ремонта
отдельных элементов общего имущества многоквартирного дома

Отчет
о расходовании субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск в 201_ году

_____
(Получатель субсидии)

на "__" _____ 201_ год

№ п/п	Утверждено бюджетных ассигнований	Размер субсидии согласно Соглашению от _____	Подрядная организация (название организации, ФИО руководителя, контактный телефон)	Стоимость работ по Соглашению		Стоимость работ согласно актам о приемке выполненных работ (КС-2)		Перечислено Получателю субсидии		Остаток субсидии на "__" _____ 201_
				в т.ч. за счет средств субсидии	в т.ч. за счет средств Получателя субсидии	с ___(период начала работ)	в т.ч. за отчетный месяц	всего (нарастающим итогом)	в т.ч. за отчетный период (месяц)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 20.05.2014 № 1496

Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск
на возмещение затрат на обучение инициативных групп граждан (Совета МКД),
председателей товариществ собственников жилья и жилищно-строительных кооперативов
эффективному управлению многоквартирным домом, сметному делу

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат на обучение инициативных групп граждан (Совета МКД), председателей товариществ собственников жилья и жилищно-строительных кооперативов эффективному управлению многоквартирным домом, сметному делу (далее - Порядок, Субсидия соответственно) определяет порядок, цели и условия предоставления в годах реализации ведомственной целевой программы "Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск" муниципальной программы города Мурманска "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3234, (далее - ВЦП) средств из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат на обучение инициативных групп граждан (Совета МКД), председателей товариществ собственников жилья (далее - ТСЖ) и жилищно-строительных кооперативов (далее - ЖСК) эффективному управлению многоквартирным домом, сметному делу, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету по жилищной политике администрации города Мурманска (далее - Комитет) на реализацию ВЦП, в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2. Категории лиц, имеющих право получения Субсидии

Настоящий Порядок распространяется на собственников помещений в многоквартирном доме (физических лиц), являющихся членами инициативных групп граждан (Совета МКД), председателей ТСЖ и ЖСК (далее - Получатель субсидии).

3. Цели, условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе с целью возмещения затрат на обучение инициативных групп граждан (Совета МКД), председателей ТСЖ и ЖСК эффективному управлению многоквартирным домом (далее - МКД), сметному делу.

3.2. Размер Субсидии равен фактическим затратам Получателя субсидии на обучение и не должен превышать 13 333,3 рублей на одного обучающегося.

3.3. Условием предоставления Субсидии является заявка Получателя субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) для инициативной группы граждан (Совета МКД) супер - копии протоколов общего собрания собственников помещений в МКД о выборе Совета МКД; для председателя ТСЖ и ЖСК супер - заверенные председателем ТСЖ или ЖСК копии протоколов общего собрания собственников помещений в МКД о выборе способа управления и об избрании председателя ТСЖ или ЖСК;

б) копии паспорта Получателя субсидии, в том числе копия страницы "Место жительства" (если Получатель субсидии - инициативная группа (Совет МКД), то копия паспорта предоставляется каждым членом Совета МКД);

в) для инициативной группы граждан (Совета дома) - копия свидетельства о постановке на налоговый учет члена Совета дома, которому предоставляется Субсидия;

г) договора с высшим учебным заведением, имеющим государственную аккредитацию;

д) квитанции об оплате;

е) банковских реквизитов;

ж) копии документа о прохождении обучения (удостоверение, свидетельство о повышении квалификации).

3.4. Комитет в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявки рассматривает пакет документов, представленный Получателем субсидии, на соответствие требованиям настоящего Порядка.

3.5. После рассмотрения вышеуказанных документов Комитет в течении пяти рабочих дней заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат на обучение инициативных групп граждан (Совета МКД), председателей ТСЖ и ЖСК эффективному управлению МКД (далее - Соглашение) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.6. В течение пяти рабочих дней с даты подписания Соглашения Комитет направляет кассовый план выплат в управление финансов администрации города Мурманска на перечисление Субсидии.

3.7. Перечисление денежных средств Получателю субсидии производится Комитетом с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, на счет, указанный Получателем субсидии, в течение пяти рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет Комитета.

4. Контроль и порядок возврата Субсидии

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность предоставляемых в соответствии с заключенным Соглашением документов и за нецелевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получателям субсидии осуществляется Комитетом и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

4.3. Предоставление Субсидии прекращается в следующих случаях:

- установление факта нецелевого использования Субсидии;
- выявление фактов предоставления недостоверных сведений.

4.4. В течение десяти рабочих дней со дня установления нарушения, указанного в пункте 4.3 Порядка, Комитет направляет Получателю субсидии уведомление о возврате Получателем субсидии Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск (далее - Уведомление).

4.5. Возврат Субсидии производится Получателем субсидии в течение тридцати рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в Уведомлении. Если в течение тридцати рабочих дней со дня получения Уведомления Получатель субсидии не возвращает Субсидию, к нему применяются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Остаток неиспользованной Субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск в текущем финансовом году на основании Уведомления Комитета в соответствии с условиями пункта 4.5 Порядка.

Приложение № 1 к Порядку предоставления
субсидии из бюджета муниципального образования город
Мурманск на возмещение затрат на обучение инициативных
групп граждан (Совета МКД), председателей товариществ
собственников жилья и жилищно-строительных кооперативов
эффективному управлению многоквартирным домом, сметному делу

Заявка на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования
город Мурманск на возмещение затрат на обучение инициативных групп граждан (Совета МКД),
председателей товариществ собственников жилья и жилищно - строительных кооперативов эффективному
управлению многоквартирным домом, сметному делу

Я _____, являясь представителем инициативной группы граждан (Совета МКД) (или председателем товарищества собственников жилья, либо председателем жилищно-строительного кооператива) в многоквартирном доме № ____ по ул. _____, направляю перечень документов для возмещения затрат на обучение эффективному управлению многоквартирным домом в _____, имеющему государственную аккредитацию, согласно приложению.

Приложение:

1. Для инициативной группы граждан (Совета многоквартирного дома) - копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее - МКД) о выборе Совета МКД; для председателя товарищества собственников жилья и жилищно-строительных кооперативов (далее - ТСЖ, ЖСК, соответственно) - заверенные председателем ТСЖ или ЖСК копии протоколов общего собрания собственников помещений в МКД о выборе способа управления и об избрании председателя ТСЖ или ЖСК.
2. Копия паспорта, в том числе копия страницы "Место жительства" (если Получатель субсидии - инициативная группа (Совет МКД), то копия паспорта предоставляется каждым членом Совета МКД).
3. Договор с высшим учебным заведением, имеющим государственную аккредитацию.
4. Квитанция об оплате.
5. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (для инициативной группы граждан (Совета МКД).
6. Банковские реквизиты.
7. Копия документа о прохождении обучения (удостоверение, свидетельство о повышении квалификации).

Дата Подпись

Приложение № 2 к Порядку предоставления
субсидии из бюджета муниципального образования город
Мурманск на возмещение затрат на обучение инициативных
групп граждан (Совета МКД), председателей товариществ
собственников жилья и жилищно-строительных кооперативов
эффективному управлению многоквартирным домом, сметному делу

Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
город Мурманск на возмещение затрат на обучение инициативных групп граждан (Совета МКД),
председателей товариществ собственников жилья и жилищно-строительных кооперативов эффективному
управлению многоквартирным домом, сметному делу

г. Мурманск "___"_____ 20___г.

Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, именуемый в дальнейшем "Комитет", в лице _____, действующего на основании Положения о комитете по жилищной политике администрации города Мурманска, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", паспорт серия _____ номер _____, выдан _____ от ____ _____ ____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1 Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует порядок предоставления и расходования субсидии на обучение инициативных групп граждан (Совета многоквартирного дома), председателей ТСЖ и ЖСК эффективному управлению многоквартирным домом (далее - МКД) из бюджета муниципального образования город Мурманск (далее - Субсидия).

1.2. Предоставляемая Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с ведомственной целевой программой "Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск" на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов муниципальной программы города Мурманска "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3234.

1.4. Заключение настоящего Соглашения означает согласие Получателя субсидии на осуществление комитетом и органами муниципального финансового контроля (в том числе контрольно-ревизионным отделом управления финансов

администрации города Мурманска, контрольно-счетной палатой города Мурманска) проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2. Размер, сроки и порядок предоставления Субсидии

2.1. Размер Субсидии составляет _____ рублей _____коп.

2.2. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения пакета документов рассматривает пакет документов, представленный Получателем субсидии, на соответствие требованиям пункта 3.3 порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат на обучение инициативных групп граждан (Совета дома), председателей товариществ собственников жилья и жилищно-строительных кооперативов эффективному управлению многоквартирным домом (далее - Порядок).

2.3. После рассмотрения вышеуказанных документов Комитет заключает с Получателем субсидии настоящее Соглашение.

2.4. В течение пяти рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения Комитет направляет кассовый план выплат в управление финансов администрации города Мурманска на перечисление Субсидии.

2.5. Управление финансов администрации города Мурманска на основании предъявленного кассового плана выплат направляет причитающуюся сумму на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.6. Перечисление денежных средств Получателю субсидии производится Комитетом с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, на счет, указанный Получателем субсидии, в течение пяти рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет Комитета.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель субсидии вправе:

3.1.1. Получать Субсидию за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск при выполнении условий ее предоставления, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

3.1.2. Получать имеющуюся в Комитете информацию, касающуюся вопросов предоставления Субсидии.

3.2. Получатель субсидии обязуется:

3.2.1. Обеспечить использование Субсидии в полном объеме и на цели, предусмотренные настоящим Соглашением и Порядком.

3.2.2. В случае получения уведомления, предусмотренного пунктом 4.4 Порядка, в течение 30 рабочих дней осуществить возврат Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск.

3.2.4. В случае образования остатка неиспользованной Субсидии отчетном финансовом году осуществить возврат в бюджет муниципального образования город Мурманск в текущем финансовом году на основании Уведомления Комитета в соответствии с условиями пункта 4.5 Порядка.

3.3. Комитет вправе:

3.3.1. Осуществлять контроль за выполнением условий предоставления Субсидии.

3.3.2. Осуществлять проверку деятельности Получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением Соглашения.

3.3.3. В одностороннем порядке приостановить предоставление Субсидии в случаях:

- установления факта нецелевого использования Субсидии;
- выявления фактов предоставления недостоверных сведений.

3.4. Комитет обязуется:

3.4.1. Предоставить Субсидию на условиях настоящего Соглашения и в соответствии с Порядком.

3.4.2. Проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4.3. Проверять информацию, представленную Получателем субсидии.

3.4.4. Уведомлять (письменно) Получателя субсидии о возврате Субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Комитет не несет ответственности по обязательствам Получателя субсидии по заключенным им договорам (за исключением настоящего Соглашения).

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность и неполноту сведений, предоставляемых Комитету, нарушение условий предоставления Субсидии и за нецелевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок возврата Субсидии

5.1. В случае нарушения условий предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 3.2.1 настоящего Соглашения, Получатель субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск.

5.2. Уведомление о возврате субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск (далее - Уведомление) направляется Комитетом Получателю субсидии в десятидневный срок со дня установления нарушения.

5.3. Возврат Субсидии производится Получателем субсидии в течение тридцати рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в Уведомлении.

5.4. В случае образования остатка неиспользованной Субсидии в отчетном финансовом году Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск в текущем финансовом году на основании Уведомления Комитета в соответствии с пунктом 5.3 Соглашения.

5.5. Если в течение тридцати рабочих дней со дня получения Уведомления Получатель субсидии не возвращает Субсидию, остаток неиспользованной Субсидии, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Мурманской области.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия настоящего Соглашения до 31.12.201__ .

7.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

7.5. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Комитет Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска **Юридический и почтовый адрес:** 183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20 тел.: 8 (8152) 45-82-27, 45-82-93, факс: 8 (8152) 45-59-23 **Банковские реквизиты:** ИНН 5190932826, КПП 519001001 Получатель УФК по Мурманской области (л/счет 03493433930) р/счет 402 048 105 000 000 000 01 в ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской области, г. Мурманск БИК 044705001	**Получатель субсидии** **Юридический адрес:** **Почтовый адрес:** **Банковские реквизиты:**
_____ _____/_____ "_____" _____ 201_ г.	_____ _____/_____ "_____" _____ 201_ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.05.2014 № 31-р

О внесении изменений в приложение к распоряжению администрации города Мурманска от 26.05.2011 № 61-р "Об утверждении состава единой городской балансовой комиссии по оценке деятельности муниципальных унитарных предприятий города Мурманска" (в ред. распоряжений от 10.05.2012 № 49-р, от 08.05.2013 № 24-р)

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Мурманска:

1. Внести изменения в приложение к распоряжению администрации города Мурманска от 26.05.2011 № 61-р "Об утверждении состава единой городской балансовой комиссии по оценке деятельности муниципальных унитарных предприятий города Мурманска" (в ред. распоряжений от 10.05.2012 № 49-р, от 08.05.2013 № 24-р), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее распоряжение с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее распоряжение с приложением.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к распоряжению администрации
города Мурманска
от 20.05.2014 № 31-р

Состав единой городской балансовой комиссии по оценке деятельности муниципальных унитарных предприятий города Мурманска

Соколов Михаил Юрьевич	- заместитель главы администрации города Мурманска	- председатель балансовой комиссии
Доцник Валентина Александровна	- заместитель главы администрации города Мурманска	- заместитель председателя балансовой комиссии
Клементьева Юлия Викторовна	- главный специалист отдела анализа и тарифного регулирования муниципального сектора экономики комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска	- секретарь балансовой комиссии

Члены балансовой комиссии:

Бабенко Вадим Александрович	- заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)
Бордовская Оксана Юрьевна	- начальник отдела анализа и тарифного регулирования муниципального сектора экономики комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска
Канаш Ирина Степановна	- председатель комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска
Климова Антонина Леонидовна	- депутат Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)
Коробков Сергей Евгеньевич	- депутат Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)
Максимчук Алексей Романович	- председатель комитета по жилищной политике администрации города Мурманска
Николаев Юрий Борисович	- председатель комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
Ноздрачев Олег Викторович	- депутат Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)
Овдиенко Елена Георгиевна	- главный специалист юридического отдела администрации города Мурманска
Осина Надежда Викторовна	- заместитель начальника управления финансов администрации города Мурманска
Попова Ольга Борисовна	- заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Мурманска
Синякаев Руфат Равильевич	- председатель комитета имущественных отношений города Мурманска
Суханов Евгений Владиславович	- депутат Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)

Определить, что при невозможности участия в работе членов балансовой комиссии производится замена:

Канаш И. С.	- Парской И. В.	- заместителем председателя комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска
Клементьевой Ю. В.	- Алехиной В. А.	- главным специалистом отдела анализа и тарифного регулирования муниципального сектора экономики комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска
Максимчука А. Р.	- Кочневым Е. Н.	- заместителем председателя комитета по жилищной политике администрации города Мурманска
Николаева Ю. Б.	- Земсковой Т. В.	- главным специалистом финансово-экономического отдела комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
Овдиенко Е. Г.	- Сазоновым Д. С.	- ведущим специалистом юридического отдела администрации города Мурманска
Осиной Н. В.	- Корниенко Н. А.	- начальником контрольно-ревизионного отдела управления финансов администрации города Мурманска
Поповой О. Б.	- Евсеевой Т. В.	- аудитором контрольно-счетной палаты города Мурманска
Синякаева Р. Р.	- Стебловским Ю. В.	- заместителем председателя комитета имущественных отношений города Мурманска

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Поздравляем с 80-летием нашу дорогую и близкую Антонину Федоровну Тетеркину! От всего сердца желаем нашей любимой Антонине Федоровне, тете Тоне, мамочке, долгие годы оставаться оптимисткой. Пусть годы прибавляют ей здоровья, счастья, радости, друзей. И пусть все лучшее преумножает прекрасный долгожданный 80-летний юбилей! Мы всегда тебя все любим и помним.

Бывшие сотрудники ресторана “Меридиан”.

* * *

Поздравляю с юбилеем Антонину Федоровну Тетеркину. Пусть ангел жизнь твою хранит, беда пускай тебя не знает, пусть горе от тебя бежит, друзья пускай не забывают. В этот замечательный день желаю тебе спокойствия, тепла, здоровья, радости.

Лида.

* * *

Уважаемая Антонина Федоровна Тетеркина, примите наши сердечные поздравления с днем вашего юбилея. Этот замечательный праздник один из весомых поводов выразить вам свою признательность и уважение. Мы знаем вас как человека доброжелательного, отзывчивого, что мы испытали на себе, когда вы протянули руку помощи. Вы умеете понимать людей, замечать в каждом достоинства, поддержать словом, по возможности делом. Желаем вам, Антонина Федоровна, искренне крепкого здоровья и отличного настроения.

С уважением Валентина и мои дети.

“Вечерка” поздравляет

Сегодня "Вечерний Мурманск" поздравляет с днем рождения Антонину Федоровну Тетеркину! Желаем счастья, здоровья, оптимизма, долгих лет жизни!

ХОРОШИЙ ПОВОД ПОЗДРАВИТЬ

Подписчики “Вечерки” получили право на поздравление с днем рождения от редакции любимой газеты, которое будет опубликовано на ее страницах.

Для того чтобы получить такое поздравление, нужно вписать в опубликованный купон свои фамилию, имя, отчество (полностью) и дату рождения (число, месяц, год), а также телефон, по которому с вами можно будет связаться. При желании можно вписать в купон в той же последовательности и данные своих родственников.

Напомним, право на поздравление в газете распространяется только на подписчиков “Вечерки”.

ФИО _____

_____

Дата рождения _____

Телефон _____

ВМ_др_3а

ОФИЦИАЛЬНО

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 апреля 2014 года № 47-1

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 03.09.2007 № 1174,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

За многолетний, добросовестный и безупречный труд, профессионализм и ответственность в работе, личный вклад в организацию работы представительного органа местного самоуправления города Мурманска и в связи с выходом на заслуженный отдых наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

• ДРАНИЦИНУ Валентину Алексеевну, ведущего специалиста организационного отдела аппарата Совета депутатов города Мурманска.

Глава муниципального образования город Мурманск А. Б. ВЕЛЛЕР.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 апреля 2014 года № 49

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 03.09.2007 № 1174,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

За добросовестный труд и личный вклад в развитие молодежного творчества в городе Мурманске наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

• ИВАНОВА Германа Ивановича, доцента кафедры морского права и специальной языковой подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования “Мурманский государственный технический университет”.

Глава муниципального образования город Мурманск А. Б. ВЕЛЛЕР.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 апреля 2014 года № 50

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 03.09.2007 № 1174,

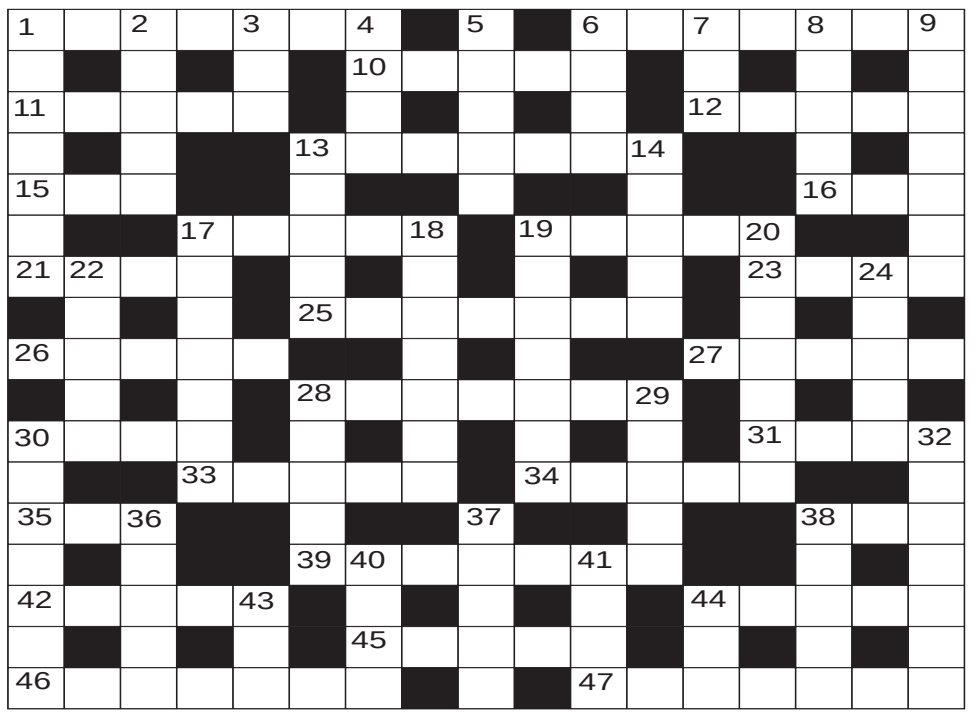
ПОСТАНОВЛЯЮ:

За высокие результаты, достигнутые в работе по защите экономических интересов Российской Федерации, проявленные отличия при прохождении государственной гражданской службы и в связи с празднованием 20-летия создания Центральной энергетической таможни наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

• КАМИНСКОГО Тимура Михайловича, заместителя начальника Северного энергетического таможенного поста - начальника отдела таможенного оформления и таможенного контроля № 2.

Глава муниципального образования город Мурманск А. Б. ВЕЛЛЕР.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Лодка-самоходка. 6. Актер, сыгравший Штирлица. 10. Мощь струи. 11. Степень зрелости плода. 12. "Зеленое" чувство. 13. Петухи на рушнике. 15. Поперечный брус на мачте. 16. "Плакучее" дерево. 17. Усиление ветра. 19. Детская поэтесса. 21. Пять книг Моисея. 23. Поле, вспаханное с осени. 25. Тригонометрическая функция. 26. Игрушечный пистолет. 27. Горный баран. 28. Клумба с тюльпанами. 30. Спор на деньги. 31. Суммарный результат. 33. Ее качают вахтовым методом. 34. Березовый для бани. 35. Любимая крупа японцев. 38. Насекомое с талией. 39. Открытая Колумбом. 42. Рыба, спящая летом. 44. Лущеное просо. 45. Лирическая мелодия. 46. Начинка хот-дога. 47. Строй в одну линию.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Башня возле мечети. 2. "Осиная" у хрупкой девушки. 3. Выкопан вокруг замка. 4. Горы в Южной Америке. 5. Медицинский инструмент. 6. Звено стальной гусеницы. 7. Популярная песня. 8. Мини-чулки. 9. Голкипер. 13. Подъемник колодца. 14. Линейное очертание предмета. 17. Искусственный воск. 18. Инициалы вязью. 19. Леонид Ильич - "отец" застоя. 20. Шалун и проказник. 22. Тягостная обязанность. 24. Возглас довольного зрителя. 28. Числовой символ. 29. "Трамвай" с конской тягой. 30. Раздел слова на строки. 32. Умение читать и писать. 36. Сочный корм для скота. 37. Просо или перловка. 38. Северный Ледовитый водоем. 40. Ее ищет сапер. 41. "Черпалка" экскаватора. 43. Дежнева или Доброй Надежды. 44. Богатая еда.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 27 МАЯ

По горизонтали: 3. Десяток. 9. Пассаж. 10. Лекарь. 11. Иллюзия. 12. Очки. 13. Фата. 14. Кнут. 16. Свая. 19. Стило. 22. Давка. 25. Репетитор. 26. Тираж. 27. Офсет. 28. Ондатра. 29. Оазис. 31. Норка. 32. Поколение. 33. Ницца. 35. Балка. 37. Дюйм. 40. Арго. 42. Эфес. 44. Купе. 45. Кулинар. 46. Уныние. 47. Имбирь. 48. Реакция.

По вертикали: 1. Расчет. 2. Ясли. 3. Джинн. 4. Салют. 5. Тезис. 6. Кляча. 7. Шкаф. 8. Приток. 14. Корж. 15. Успенский. 17. Ветеринар. 18. Ядро. 19. "Ситроен". 20. Изразец. 21. Отрасль. 23. Выстрел. 24. Антраша. 30. Спад. 31. Небо. 34. Инфант. 36. Купюра. 38. Юнкер. 39. Мулла. 40. Агнец. 41. Гурия. 43. Сена. 44. Куба.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

УЧРЕДИТЕЛИ СМИ “ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК”: администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты “Вечерний Мурманск”.
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н. Г. ЧЕРВЯКОВА.
Выпускающий редактор Е. В. НАГАЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37;
коммутатор - 25-46-92;
приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com
отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru
служба новостей - 25-04-42, 25-10-38, 25-46-79, 25-46-90; факс - 25-46-79;
e-mail: vmnews@aspol.ru
бухгалтерия - 25-46-80.
Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами “Вечернего Мурманска”, являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками “Экономика и бизнес”, “Образование и жизнь” печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре “Вечернего Мурманска”, отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО “Апатит-Медиа” - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 27.05.2014 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни - 12000 экз., по пятницам - 20000 экз. Зак. 2065.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов - конкурсный управляющий Мурманского муниципального унитарного предприятия "Жилищная сервисная компания" (ИНН 5190136944, ОГРН 1055100210880, юр. адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Шмидта, д. 17) Драбкин Валентин Эдуардович (197198, г. Санкт-Петербург, ул. Яблочкова, д. 20, тел. (812) 603-20-47, e-mail: metizy@mail.ru, ИНН 110301693870, ОГРН 309784702200059, СНИЛС 017-875-475-90), являющийся членом НП "МСО ПАУ" в СЗФО (адрес: 191015, г. Санкт-Петербург, ул. 9-я Советская, д. 4-6, лит. А, оф. 421, ИНН 7705494552, ОГРН 1037705027249), сообщает о проведении **04.07.2014 г. в 15 часов 00 минут** (время московское) торгов:

1). В форме открытого аукциона с открытой формой подачи предложений о цене на повышение стоимости по реализации имущества по следующим лотам:

- Лот № 1 право требования дебиторской задолженности ММУП "Жилищная сервисная компания" по состоянию на 31.12.2013 г. - начальная цена 101 589 000,00 (Сто один миллион пятьсот восемьдесят девять тысяч) рублей.

Шаг аукциона 5 процентов от начальной цены.

Торги проводятся в электронной форме на электронной площадке ООО "МЭТС" на сайте в сети "Интернет" - http://www.m-ets.ru

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, зарегистрировавшиеся на Интернет-ресурсе http://www.m-ets.ru, представившие заявки на участие в торгах и прилагаемые к ним документы, которые соответствуют требованиям, установленным ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" и указанным в сообщении о проведении торгов. Заявители, допущенные к участию в торгах, признаются участниками торгов.

Заявка на участие в торгах подается оператору электронной площадки в электронном виде и принимается в рабочие дни с 9 часов 00 минут 05.06.2014 г. по 15 часов 59 минут 03.07.2014 г. (время московское), оформленная (в том числе в части приложенных документов) в соответствии со ст. 110 ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" и приказом Минэкономразвития России от 15.02.2010 г. № 54.

Заявитель обязан не позднее 15 часов 59 минут (время московское) 03.07.2014 г. заключить с организатором торгов договор задатка либо акцептовав его путем направления задатка на счет, указанный в данном сообщении.

Задаток в сумме 20 процентов от начальной цены должен поступить не позднее 04.07.2014 г. включительно по следующим реквизитам: получатель - Мурманское муниципальное унитарное предприятие "Жилищная сервисная компания" (ММУП "ЖСК"), 183038, г. Мурманск, ул. Шмидта, д. 17, ИНН 5190136944, ОГРН 1055100210880, КПП: 519001001 р/счет: 40702810300020027388, к/счет: 30101810900000000746, БИК: 041117746 в Филиале "Архангельский" ОАО "БАЛТИНВЕСТБАНК" г. Архангельск. Назначение платежа: "Задаток по торгам 04 июля 2014 года (с обязательным указанием номера договора о задатке)".

Итоги аукциона подводятся на следующий день после проведения торгов и оформляются протоколом о результатах проведения торгов, который утверждается организатором торгов и размещается на электронной площадке.

Договор купли-продажи должен быть заключен в течение 5 дней с даты проведения торгов.

Оплата осуществляется покупателем не позднее 30 дней с момента подписания договора купли-продажи и считается произведенной с момента поступления денежных средств на счет продавца (реквизиты счета те же, что и для внесения задатка).

Дополнительную информацию по подаче заявок и имуществу узнавать у организатора торгов по реквизитам, указанным выше.

ВНИМАНИЮ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ, СОСТОЯЩИХ НА НАЛОГОВОМ УЧЕТЕ в ИФНС РОССИИ по г. МУРМАНСКУ

В соответствии с письмом ЦБ РФ от 16.04.2014 № 67-Т "О работе с распоряжениями о переводе денежных средств в связи с изменением наименований подразделений Банка России" **со 2 июня 2014 года** изменяется наименование подразделения Банка России, в котором открыт счет УФК по Мурманской области для учета поступлений в бюджетную систему РФ.

На основании вышеизложенного **со 2 июня 2014 года изменяются реквизиты банка получателя**.

При заполнении поручений на перечисление платежей в бюджетную систему РФ, контролируемых налоговыми органами, в поле "Банк получателя" необходимо указывать "Отделение Мурманск г. Мурманск".

БИК	Прежнее значение поля "банк получателя"	Новое значение поля "банк получателя"
044705001	ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской обл., г. Мурманск	**Отделение Мурманск г. Мурманск**

ТРЕБУЮТСЯ

РАБОТНИКИ по доставке газеты в утреннее время;

ДЕЖУРНЫЕ ПОЧТАЛЬОНЫ.

Наличие домашнего, мобильного телефона ОБЯЗАТЕЛЬНО.

Оформление по ТК РФ (полный соцпакет).

47-65-67, 45-45-27, 25-10-37, 8-921-510-52-53 с 9 до 17 часов.

BM_010_4 РЕКЛАМА

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

СНИМЕМ

128. Комнату гост. типа, 10-12 кв. м Тел. 8-908-607-96-76.

ОБСЛУЖИМ

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок".
Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13.
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам. крошка. Скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).