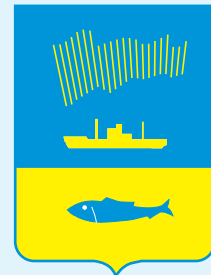




ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 101 (5493)

10 июня 2014, вторник

Издается со 2 января 1991 года

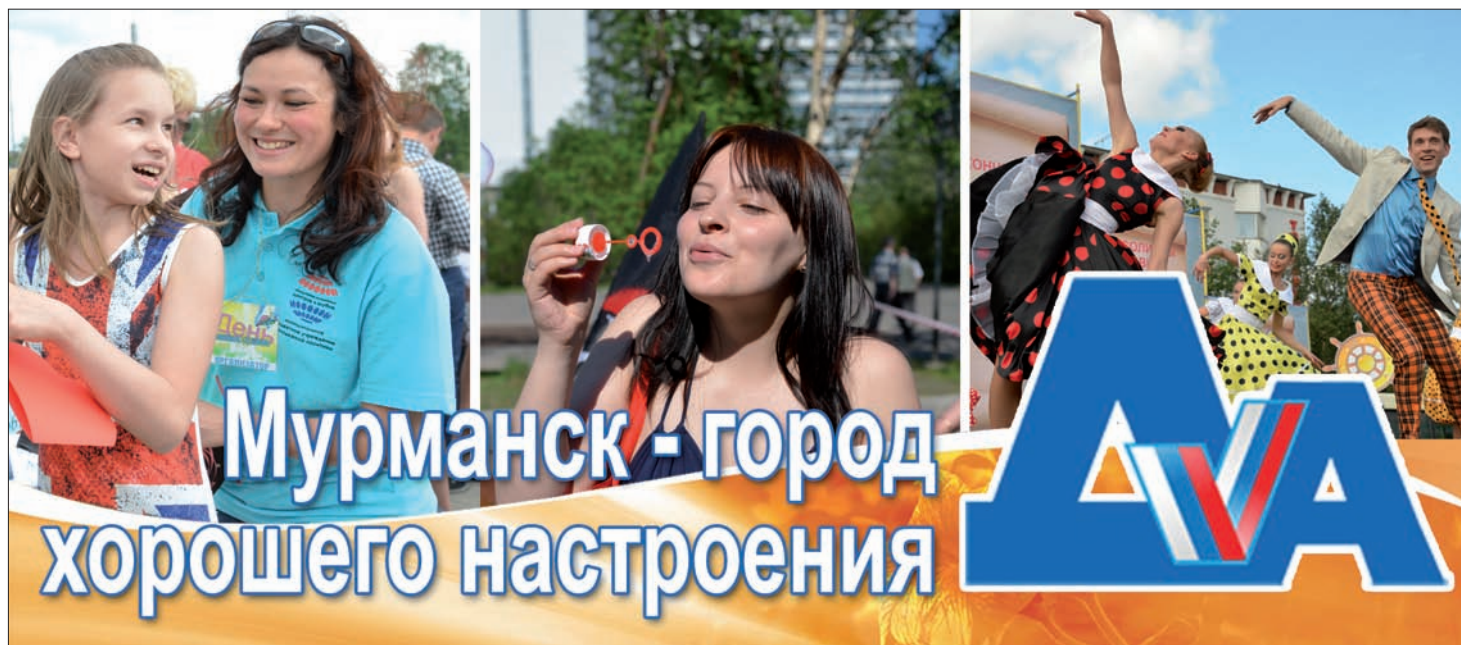
10, 11 июня - дни льготной подписки



Красочная стройка

- Живописная ограда украсила место будущего микрорайона

► 4 стр.



Мурманск - город хорошего настроения



Быстро, надежно
и бережно доставим груз
до пункта назначения
по разумной цене.



Область, ЗАТО, по России.
Вам быстро и качественно выполнят
ваш заказ и доставят груз вовремя.

Тел.: 7-921-510-52-53.

РЕКЛАМА 06-016-2

Зеленая акция

■ Город раздаст землю всем желающим

В ближайшее время в Мурманске пройдет акция “Земля народу”. Горожане, которые желают украсить свои дворы, смогут бесплатно получить землю для клумб. В Мурманске живет много равнодушных людей, которые с удовольствием бы посадили цветы в палисадниках. Но для этого нужна хорошая земля. Однако нередко управляющие организации города, несмотря на то, что собирают деньги на благоустройство, отказываются привозить землю. В итоге кто-то покупает ее за свои деньги, а кто-то и вовсе отказывается от своих задумок. Депутаты городского Совета обратили внимание на эту проблему и обратились в администрацию областной столицы с предложением провести озеленительную акцию

“Земля народу”. Власти “зеленую” инициативу поддержали.

- Недавно мы приглашали равнодушных горожан принять участие в благоустройстве областного центра. Субботники провели, озера почистили, - рассказала **депутат Совета депутатов города Мурманска Наталия Телибаева**. - Но многие хотели бы и цветы посадить. Возник вопрос: “А где взять землю?”. Спасибо администрации города за то, что она очень быстро среагировала на нашу просьбу.

Планируется, что землю будут выгружать не во дворах, а организованно, на базе площадок школ и детских садов. Любый горожанин, желающий украсить свой двор, сможет взять ее бесплатно. Земля будет упакована в специальные

мешки. Ограничений по количеству мешков в одни руки не будет. По мере необходимости землю будут подвозить еще.

- Раз УК особо не шевелятся, то администрация готова дать землю горожанам, - добавил **депутат Совета депутатов города Мурманска Николай Вакульчук**. - Позже мы сообщим через “Вечерку”, на какие именно площадки завезут землю. Мы постараемся максимально сократить расстояние до дворов. Ко мне лично обращались жители, просили привезти землю именно в палисадник. Но я походил по дворам, посмотрел сам и пришел к выводу, что это нецелесообразно. Дворы заставлены личным транспортом, большой машине с землей будет тяжело там развер-



Депутаты Наталия Телибаева и Николай Вакульчук обсуждают новую инициативу.

нуться, поэтому лучше все-таки сгружать ее в одном месте. Кстати, одна из моих дочерей тоже примет участие в озеленении города. Она работает в детском саду. Вместе с

коллегами они будут украшать территорию сада.

Антонина БЕРЕЖНОВА.
Фото автора.



Дворовый рекорд пока устоял

Очередная акция “Родной двор - родной город” прошла в минувшее воскресенье. Глядя на хмурое небо, видимо, многие из тех, кто планировал прийти, решили остаться дома. И зря.

Спортивный праздник на площадке возле школы № 26 хоть и был немногочисленным, но зато получился динамичным и зрелищным.

- Цель этого праздника проста - привлечь как можно больше детей и их родителей к занятиям спортом, - говорит **заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска Тамара Прямикова**. - Не секрет, что современные дети большую часть времени проводят возле компьютеров, что не самым лучшим образом отражается на их здоровье. Мы ведь живем на Крайнем Севере, и надо использовать любой погожий день, чтобы больше времени проводить на свежем воздухе, больше заниматься физическими упражнениями.

Причем не надо выдумывать какие-то сложные движения. Попробуйте удерживать трехкилограммовые гантели на вытянутых руках. Или присесть на одной ноге. Или пройти под низко установленной планкой. Мальчишки и девочки,

пришедшие на праздник в этот раз, с таким увлечением выполняли упражнения, что чуть не побили рекорды, установленные на более ранних этапах акции. Особенно близок к “падению” был результат прохождения под планкой. До обновления рекорда не хватило трех сантиметров. Пока самый “низкий” результат - 73 сантиметра - устоял.

- Мне как врачу-педиатру очень радостно наблюдать, что дети снова стали активно заниматься спортом во дворах, - сказала **Татьяна Кусайко, главный врач детской консультативно-диагностической поликлиники Мурманска**.

Коллегу поддержал **Павел Соколов, заместитель главного врача Мурманской городской больницы скорой медицинской помощи**, также пришедший на праздник

- Во время нашего детства не было мобильных и компьютеров, - отметил он. - И мы проводили досуг в разных командах - дворовых, школьных.

Следующий этап праздника “Родной двор - родной город” пройдет 21 июня в рамках “Мурманской мили”.

Андрей КИРОШКО.
Фото автора.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ОСТОРОЖНО: ВЗРЫВЫ!

В связи с проведением взрывных работ на трассе М-18 “Кола” будет перекрыто движение всех видов транспорта на различных участках дороги. 10 июня с 10.00 до 12.00 будет перекрыта дорога от примыкания улицы Кооперативной к автодороге М-18 “Кола” до примыкания улицы Планерной к автодороге М-18 “Кола”, с 20.00 до 22.00 - от примыкания улицы Планерной к автодороге М-18 “Кола”.

ПОДВОДНИКИ СПАСЛИ МОРЯКОВ

В акватории Белого моря моряки-подводники атомного подводного ракетного крейсера Северного флота “Воронеж” спасли четырех членов экипажа и одного пассажира маломерного катера. Как сообщили в пресс-службе Северного флота, в воскресенье утром был подан сигнал бедствия экипажем маломерного катера “Баренц-1100”, приписанного к порту Архангельск. 11-метровый катер пытался обойти район с неблагоприятными метеоусловиями, у него заканчивалось топливо. В район бедствия направились спасательные катера “Метель” и “Лидер”, а также вертолет Ми-8 объединенного авиаотряда со спасателями областной службы спасения. Однако ближе всех к катеру находилась подводная лодка “Воронеж”. В течение часа экипаж подлодки достиг катера и принял на борт экипаж. Ближе к вечеру катер, ошвартованный к борту “Воронежа”, сорвало и унесло в море. А экипаж катера на борту подлодки следует в Северодвинск.

ПОДПИСКА ПО ЛЬГОТНОЙ ЦЕНЕ

10 и 11 июня будет проводиться подписка на газету “Вечерний Мурманск” по льготной цене. Это можно будет сделать только в редакции “Вечерки” по адресу: Кольский проспект, 9. 10 июня подписку можно оформить с 9.00 до 17.00, 11 июня - с 9.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

“ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО” ЖДЕТ КУРСАНТОВ

До 24 июня в мурманском военкомате будут принимать документы от желающих поступить в Санкт-Петербургскую военно-медицинскую академию имени Кирова на специальность “Лечебное дело”. Срок обучения в академии - 3 года 10 месяцев с присвоением звания “младший лейтенант”. При поступлении будут учитываться не результаты ЕГЭ, а средний балл аттестата. Профотбор будет проводиться также по состоянию здоровья и по физподготовке. Для оформления личного дела кандидатам нужно представить в

отдел военного комиссариата Мурманской области по городу Мурманск (проспект Ленина, 53, каб. 6) заявление, ксерокопию свидетельства о рождении и документ, удостоверяющий личность, автобиографию, характеристику с места учебы или работы, копию документа об образовании, 6 фотографий 4,5 х 6 см, ксерокопию страхового медицинского полиса. Подробную информацию можно получить по телефону 47-34-00.

ДВИЖЕНИЕ ПЕРЕКРЫТО

С 9 июня до 20.00 22 июня в связи с проведением работ по прокладке канализации перекрыто движение всех видов транспорта по всей ширине проезжей части улицы Ленинградской в районе дома № 24.

В связи с проведением работ по капитальному ремонту сетей водоснабжения и водоотведения перекрыто движение всех видов транспорта на 6 метров по ширине проезжей части улицы Ушакова в районе дома № 33/2 на улице Лобова. В южном направлении ограничение действует с 9 июня до 20.00 11 июня, в северном - с 8.00 12 июня до 20.00 14 июня.

АНУЛИРОВАЛИ ЗА ТЕЛЕФОН

Вчера мурманские выпускники сдавали ЕГЭ по информатике, биологии и истории. Историю выбрало 677 человек, биологию - 660, информатику и ИКТ - 569. Результаты по этим предметам станут известны не ранее 20 июня. А в конце прошлой недели выпускники сдавали ЕГЭ по математике. На участие в экзамене было подано 3855 заявок, однако по разным причинам сдавать ЕГЭ пришли только 3678 человек. Как отмечают в министерстве образования и науки Мурманской области, экзамен прошел спокойно, была аннулирована только одна работа за использование мобильного телефона. Вибрация на мобильном устройстве сработала у выпускника прошлых лет из ЗАТО Александровск.

У ПОЧТЫ СВОЙ ГРАФИК

В канун Дня России, 11 июня, рабочий день отделений Почты России будет сокращен на 1 час. В праздничный день, 12 июня, во всех отделениях почтовой связи - выходной. С 13 июня отделения почтовой связи будут работать в обычном режиме.

ОБЛАЧНО

Сегодня в Мурманске ожидается от шести до 12 градусов тепла. Облачно. Ветер юго-восточный три метра в секунду.

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

Оперировал три дня

■ Семи маленьким мурманским пациентам помог врач из Коми

На прошлой неделе семи маленьким мурманчанам были проведены уникальные операции. Для этого в Заполярье на три дня приехал кандидат медицинских наук, заведующий отделением урологии Детской республиканской больницы Республики Коми Илья Каганцов, имеющий огромный опыт подобных оперативных вмешательств.

Пациентам от года до семи лет. Это мальчики с врожденными патологиями: у двоих были проблемы с верхними мочевыми путями, у остальных - андрологические патологии, то есть связанные с половыми органами.

- Патологии редкие - один случай на 300 рожденных мальчиков, - говорит Илья Каганцов. - Меня пригласили, чтобы я показал современные методики и подобные операции стали бы более широко распространены в Мурманской области. Это уже вторая наша встреча здесь. Если будет необходимость, то я еще приеду.

Высокотехнологичные операции по устранению урологических и андрологических патологий обычно длятся от полутора до шести часов. В случае с мурманскими пациентами доктор работал примерно по два часа.

При таких хирургических вмешательствах процент осложнений, по словам специалистов, маленький - порядка трех - четырех процентов. Но и их в большинстве случаев нетрудно устранить. То есть результат почти в 100 процентах случаев благоприятный - дети выздоравливают. Так что Илья Маркович надеется, что маленьким мурманским пациентам его помощь больше не понадобится.

Операции направлены на предупреждение проблем во взрослом возрасте, когда перед человеком встает вопрос о рождении детей.

- Мы постоянно проводим встречи с нашими различными коллегами, - говорит главный врач Мурманской детской городской клинической больницы Александр Капиносов. - Это развитие и движение вперед, тот самый переход от теории к



практике. Наши детские хирурги хотят работать на высоком профессиональном уровне. Кстати, у нас очень хорошая статистика по оперативным вмешательствам у новорожденных. Мы нетускло выглядим на фоне всей страны, а по Северо-Западу порой даже занимаем первые места по некоторым позициям, касаемым выхаживания детей с хирургическими патологиями.

К слову, ряд сложных урологических операций мурманские врачи уже проводят самостоятельно. Благо, все необходимое оборудование есть.

- А еще меня как главного врача радует, что у нас омолаживается коллектив, - продолжает Александр Капиносов. - В августе к нам приедет детский хирург, который заканчивает в Волгограде клиническую ординатуру.

Екатерина БОГДАНОВА.
Фото Павла СТЕПАНЕНКО.



От культуры - к политике

■ В Мурманске лидер партии “Гражданская платформа” ратовала за просвещение

На днях в столице Заполярья побывала председатель федерального гражданского комитета партии "Гражданская платформа", руководитель журнала и издательского дома "Новое литературное обозрение", сестра известного российского политика Ирина Прохорова.

Она приняла участие в публичном заседании регионального гражданского комитета, на котором его председателем был единогласно избран Николай Бережной.

Говоря о партийных планах на грядущие выборы, руководитель политического комитета регионального отделения партии "Гражданская платформа", уполномоченный по защите прав предпринимателей при губернаторе Мурманской области Игорь Морарь заявил, что сейчас региональным отделением взвешиваются шансы на участие в выборах главы региона.

- Что же касается выборов в Мурманский горсовет, то партия на эти выборы пойдет и своих кандидатов выдвинет, - заверил Игорь Николаевич.

Таким образом, можно считать, что в Мурманске появилась и оформилась новая политическая оппозиционная сила.

Кроме выборов председателя гражданского комитета партии поводом для визита в Мурманск Ирины Прохоровой стали просветительские проекты в сфере образования, культуры и политики.

- Когда мы говорим, что Россия должна быть великой державой, мы много думаем о славе оружия, об экономических показателях, что совершенно справедливо, - отметила Ирина Дмитриевна. - Но в современном мире величие страны прежде всего зависит от качества образования людей. Это битва мозгов, а не кулаков. Библиотеки во всем мире переживают второе рождение, они становятся центрами жизни и культурной, и социальной, и политической.

И в подтверждение своих слов она привезла в дар мурманским библиотекам тысячу книг.

Кроме того, с ее участием в Мурманской государственной областной универсальной научной библиотеке прошла презентация проекта фонда партии "Гражданская платформа" и Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы "Ex Libris" и лекция "Образ библиотеки в XXI веке".

Надежда ГИЛЬМАНОВА.

СПОРТ

Прощай, "Север"?

Подшел к концу чемпионат России по футболу среди команд второго дивизиона зоны "Запад". Футбольный клуб "Север" завершил эти соревнования, оказавшись на седьмом месте в турнирной таблице. Мурманчане набрали в 32 матчах 48 очков, одержали 13 побед, девять матчей сыграли вничью и потерпели десять поражений. В играх забито 39 мячей и 34 пропущено. Стоит отметить, что в минувшем сезоне "Север" ни разу не проиграл на родном стадионе в Мурманске.

Последние два матча первенства северяне провели в гостях. В игре 35-го тура наши футболисты уступили в Вологде одноименному клубу со счетом 1:2. Все три мяча были забиты в течение последних 15 минут игры. На 76-й минуте вологжанин Денис Санталов открыл счет, а через две минуты его одноклубник Артем Мотов закрепил преимущество хозяев. Под занавес матча Никита Галкин сократил разницу в счете до минимума, но на большее мурманчан не хватило.

Но все же чемпионат удалось завершить на мажорной ноте. В заключительном матче "Север" обыграл костромской "Спартак" со счетом 1:0. Единственный и победный для мурманчан мяч на 23-й минуте вновь забил Никита Галкин.

Какой будет дальнейшая судьба команды? Известно, что 6 июня у игроков закончились контракты. Сейчас "Север" проводит восстановительные сборы, после чего футболисты разъедутся по домам. Соберутся ли они снова, пока не известно. Возможно, что мы с вами станем свидетелями уже второй "смерти" клуба в его истории. В первый раз это произошло в 1984 году, когда волевым решением футбольных властей "Север" был расформирован. И вот через 30 лет история повторяется. Правда, в других исторических реалиях и по другим причинам. Но суть та же - большой футбол, возможно, покинет Мурманск. Надолго ли?

Андрей КИРОШКО.

ОФИЦИАЛЬНО

Информационное сообщение

16 июня 2014 года в 15.00 Мурманская территориальная избирательная комиссия проводит совещание с представителями региональных и мурманских местных отделений политических партий и других избирательных объединений по вопросу проведения выборов депутатов Совета депутатов города Мурманска пятого созыва 14 сентября 2014 года.

На совещании планируется рассмотреть особенности выдвижения кандидатов избирательными объединениями, подготовки документов для уведомления о выдвижении кандидатов, списков кандидатов, а также для их регистрации.

Совещание состоится в зале заседания управления Октябрьского административного округа (ул. Комсомольская, 10, второй этаж).

Приглашаются представители избирательных объединений, планирующих выдвигать кандидатов, списки кандидатов на указанных выборах.

Красочная стройка

В Ленинском округе Мурманска появилась новая достопримечательность. Именно так хочется назвать забор на проспекте Героев-североморцев. Он не простой, а расписной! Ограду из металлических листов для будущей стройплощадки на месте "олимпийской деревни" отдали на откуп городским мастерам граффити.



За две недели 300 метров забора превратились в настоящую галерею уличной живописи. Каждый вечер в хорошую погоду здесь можно встретить до десяти молодых людей с баллонами в руках. Одни рисуют персонажей известных мультфильмов, другие пишут свои прозвища витиеватыми шрифтами, третьи выводят красочные орнаменты. Роспись забора закончится на этой неделе. Всего для таких масштабных работ было закуплено порядка 800 баллонов с краской.

- Нам не задавали определенную тему для рисунков, поэтому те 15-20 человек, которые здесь рисовали, смогли делать то, что они хотят, - отметил **Илья Байдак, граффитчик**. - Пространство для работы и краска были практически не ограничены, поэтому ребята смогли себя проявить. Хотелось бы развиваться, воплощать свои фантазии, и такой масштабный проект нам очень в этом помог.

Вскоре на месте "олимпийской деревни" будет заложен новый микрорайон. Кроме жилых домов здесь появятся спортивные и детские площадки.

- На месте двенадцати "деревяшек" в ближайшее время начнется строительство четырех домов на 114 квартир, - рассказал **Сергей Вильшанский, депутат городского Совета**. - Стройка - это всегда неудобства, но скрасить их помогла наша талантливая молодежь. Оказалось, что даже обычный забор может стать предметом искусства.

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото автора.

ПРИЗВАЛИ К ОТВЕТУ

Опять двойка

■ УК не спешат делать работу над ошибками

После очередной серии плановых и внеплановых проверок качества работы мурманских УК штрафы посыпались на управленцев словно из рога изобилия. К сожалению, закрепившись на рынке оказания коммунальных услуг, некоторые обслуживающие организации начисто забывают о своих прямых обязанностях перед жильцами. Так уж повелось, что память отдельных коммунальщиков отличается удивительной избирательностью, хотя квитанции на оплату своих услуг они зачастую присылают исправно, день в день.

На прошлой неделе среди "первомайских" УК в забывчивости всех переплюнули работники "Мурманского коммунального управления". За нарушение порядка обращения с отходами и захламливание придомовой территории они проштрафились аж на пятьдесят тысяч рублей, вдогонку получив предупреждение. Сотрудники неизвестной компании "МУ ЖСК" трижды нарушили правила и нормы эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, за что заработали пятнадцать тысяч рублей штрафа. По той же причине предстоит раскошелиться инженеру УК "Мурманремстрой 1". Он из собственного кармана заплатит за нарушения две тысячи рублей. Кроме того, инженеру до сих пор невдомек, как правильно обращаться с отходами на подконтрольной территории. Он получил предупреждение. Этим же пока отделались еще несколько нарушивших положение о порядке обращения с отходами УК: ЖСК "Мурманск-13", ММУП "Жилэксплуатация", "ЖилКомИнвест", "МурманАрктикСервис" и "Мурманскжилсервис".

В Ленинском округе ситуация с жилищно-коммунальным обслуживанием на прошлой неделе была не лучше. Открывает штрафной список по традиции ООО "Севжилсервис". Двадцать пять тысяч рублей штрафа - такое суммарное денежное наказание понесет УК и лично ее руководитель. На пять тысяч больше - тридцать тысяч рублей - предстоит заплатить компании "ЖКХ-Энерго". Получившая предупреждение в Первомайском округе "Жилэксплуатация" здесь заработала денежный штраф - пятнадцать тысяч рублей. УК "Мурманжилсервис" заплатит пять тысяч рублей, а должностные лица "Северсервиса" и "КомфортЖилСервиса" - по тысяче рублей штрафа.

В Октябрьском округе некоторые управленцы стали закрывать глаза на захламливание дворов и придомовых территорий. По этой причине административная комиссия оштрафовала сразу шесть управляющих организаций: ТСЖ "Самойловой 18", ТСЖ "Лопарочка", ТСЖ "Гранит", ТСЖ "Мурман", ТСЖ "Ковчег" и УК "Стройтехресурс". Каждой из них предстоит заплатить десять тысяч рублей.

Елена ГРИБОВА.

Безвыходное положение?

■ Управленцы закрыли кошек в подвале

Во многих мурманских подвалах годами обитают бездомные кошки. Горожане в большинстве своем не возражают против усадых соседей и даже охотно их подкармливают. А вот управляющие компании рады четвероногим постояльцам подвалов далеко не всегда.

Уже более десяти лет действует постановление Госстроя, согласно которому помещения подвалов жилых домов должны быть защищены от проникновения грызунов, кошек и собак. Но некоторые управленцы спохватываются, как говорится, опосля: перекрывают подвальные продухи, замуровывая уже обосновавшихся внутри кошек. Сердобольные горожане взламывают решетки, работники ЖКХ их укрепляют - это противостояние может продолжаться месяцами.

Об одном из таких случаев "Вечерке" рассказала наша постоянная читательница Валентина Голубева. Мурманчанка уже несколько месяцев опекает кошку с котятами, живущих в подвале дома № 147 на Кольском проспекте. Недавно обслуживающая компания установила на все подвальные продухи желез-



Валентина Голубева кормит кошек сквозь решетки.

ные вентиляционные решетки, и кошачье семейство фактически оказалось в заточении.

- Я умоляла слесаря оставить маленькое отверстие с торца здания, чтобы кошки могли выйти на улицу, но он ответил: мол, не положено, - вспоминает Валентина Александровна. - Забрала бы их к себе, но уже некуда: свои найденыши теснятся в квартире.

Обойдя дом по периметру и убедившись в том, что никакого лаза для выхода животных там действительно нет, мы с Валентиной Голубевой отправились в обслуживающую компанию "Рикдом", которая и управляет коммунальным хозяйством на Кольском проспекте, 147.

- Подвал имеет прямое сообщение с подвалами соседних домов, и там есть ходы, через которые



Животные оказались в заточении.

кошки могут выйти. Слесарь даже водил жалостливую мурманчанку внутрь, чтобы показать ей этот проход. Кроме того, мы обследуем коммуникации в подвале не реже, чем через день, всегда оставляя открытой дверь. Если кошке надо, она всегда выйдет, - считает замдиректора компании Галина Домнич. - Мы закрыли продухи в подвал только для того, чтобы люди перестали прикармливать кошек! Они же бесконечно рожают! Тепло только пришло в Мурманск, а жильцы первых этажей дома уже жалуются на то, что в доме появились блохи. На травлю этих насекомых по несколько раз за лето уходят огромные деньги.

- Продухи закрыли, когда котят были новорожденными. Как бы, интересно, они искали впотьмах выход в конце следующего здания, когда и на лапках-то еще не могли стоять?

Так бы, наверное, и умерли там без пищи и воды, если бы я и другие неравнодушные мурманчане их не кормили, - не соглашается с позицией управленцев Валентина Голубева. - Может быть, какой-нибудь добрый человек захочет приютить трехмесячных котят и спасти их от смерти в заточении? На это одна надежда...

Вслушав обе стороны, журналисты "Вечерки" обратились в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска. Там нам пояснили, что начать проверку по данному случаю можно только после обращения Валентины Голубевой. Личный прием в городском комитете по жилищной политике проводится каждый понедельник с 16 до 17.30 по адресу: улица Профсоюзная, 20, кабинет 215.

Елена ГРИБОВА.
Фото автора.

Бессмертный полк

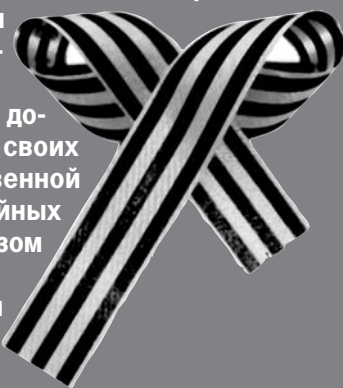


ДРУЖКОВ
Николай Федорович

Эти люди - солдаты Великой Отечественной войны, дедушки и прадедушки юных мурманчан. Их много, практически целый полк. Пока жива наша память о них, эти герои будут бессмертными. Все они вошли в "Бессмертный полк". Именно так называется акция, которая прошла в Мурманске в День Победы. Портреты воинов Великой Отечественной войны мурманские школьники пронесли 9 мая во время парада по центральным улицам города. А затем - и во время шествия к памятнику Защитникам Советского Заполярья.

Несколько месяцев школьники города искали в домашних архивах фотографии и информацию о своих родственниках - участниках Великой Отечественной войны. В итоге было собрано множество семейных биографий и около 500 фотографий. Таким образом формировался "Бессмертный полк".

"Вечерка" решила присоединиться к этой акции и опубликовать фотографии и биографии "Бессмертного полка".



КЛИМЕНКО Г. С.



КОСТРИКИН
Николай Петрович



ВАРЮШЕНКОВ
Михаил Андреевич



ГОЛУБЕВА
Евгения Федоровна



ШАТЕРНИКОВ
Виктор Иванович



ГРЕЧЕНЮК-КАГЕЛЕВА
Валентина Николаевна



ВАРЮШЕНКОВ
Анатолий Андреевич



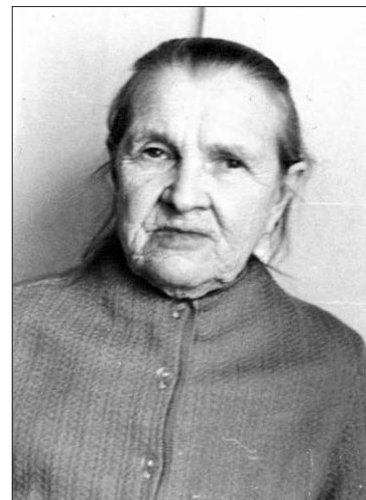
БУРАК
Софья Казимировна



ВАРДАНЯН
Геворк Уманович



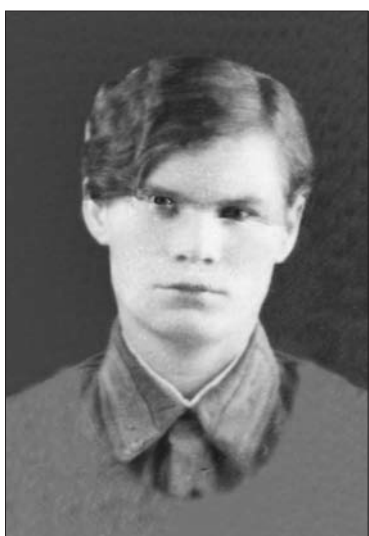
БОБРОВ
Павел Иванович



ШАТЕРНИКОВА
Аксинья



ЗАБАЛУЕВА
Анна Николаевна



БИЧИК
Варвара Демьяновна



БАСКАКОВ
Леонид Иванович



КОРОЛЬ
Вера Александровна



ПШЕНИЧНИКОВА
Зоя Петровна

В горячем режиме

С начала этого месяца поезда ОАО "РЖД" перешли на летнее расписание. Служба корпоративных коммуникаций Октябрьской железной дороги сообщила, что в обновленном графике движения по Октябрьской железной дороге будут курсировать 133 пары поездов - на 4 больше, чем в прошлом году. Этим летом с поездами № 21/22 Санкт-Петербург - Мурманск запущены новые прицепные вагоны - Санкт-Петербург - Кемь, а к поездам № 65/66 Мурманск - Минск прицепят вагоны Мурманск - Новосокольники. Северянам стоит обратить внимание, что железнодорожные составы в сообщении с городами Республики Крым будут назначаться только после урегулирования технических вопросов с украинской стороной.

Напомним о действующей на летний период системе скидок на железнодорожные билеты на поезда дальнего следования. Вплоть до 14 сентября этого года пассажиры могут получить двадцатипроцентную скидку при оформлении проездных документов от 45 до 31 суток до даты отправления, а также при выкупе целого купе купейного вагона. При покупке билетов целого купе купейного вагона туда и обратно пассажир получает скидку 30 процентов. По 31 декабря 2014 года можно купить проездные документы по сниженной на 10 процентов цене при оформлении билета туда и обратно на проезд в купейном вагоне. А также круглый год действует скидка 15 процентов при покупке билета в обе стороны на проезд в вагоне класса люкс.

Яна МАНЖОСОВА.



Расписание движения поездов с 1 июня 2014 года

№ поезда	Сообщение	Отправление со станции Мурманск	Прибытие на конечный пункт	№ поезда	Сообщение	Отправление с конечного пункта	Прибытие на станцию Мурманск
15	Мурманск - Санкт-Петербург - Москва ежедневно	19.35	7.31 в СПб 22.19	16	Москва - Санкт-Петербург - Мурманск ежедневно	00.43 8.44	11.43
91	Мурманск - Москва ежедневно	20.45	11.38	92	Москва - Мурманск ежедневно	22.20	12.25
21	Мурманск - Санкт-Петербург ежедневно	09.15	12.10	22	Санкт-Петербург - Мурманск ежедневно	19.48	22.07
241	Мурманск - Москва с 10/06 по 28/07 по четным; 30/07 с 4/08 по 28/08 по четным	00.22	11.33	242	Москва - Мурманск, через Санкт-Петербург - Лад. с 9/06 по 29/07 по нечетным; 31/07; с 5/08 по 29/08 по нечетным	15.35 СПб 2.03	5.25
285	Мурманск - Новороссийск, через Москву-Курская с 9/06 по 15/08 по нечетным; с 17/08 по 3/09 - ежедневно при 31 и 1:29, 31, 3, 5	18.22	15.55 в Москве 2.57	286	Новороссийск - Мурманск, через Москву-Курская с 10/06 по 12/08 по четным числам; с 14/08 по 31/08 - ежедневно	16.45 Москва 2.45	13.41
239	Мурманск - Симферополь, через Москву-Курская с 9/06 по 31/07; с 3/08 по 29/08; с 1/09 по 15/09 по нечетным	00.22	11.25 в Москве 9.42	240	Симферополь - Мурманск через Москву-Курская, с 9/06 по 31/07 по нечетным числам; 2/08; с 5/08 по 31/08; с 3/09 по 17/09 по нечетным при 31 и 1:29, 31, 3, 5	19.30 Москва 19.40	4.57 6.56
237	Мурманск - Астрахань через Москву-Курская 9, 13, 21, 29/06; 7, 15, 23, 31/07; 4, 7, 11, 15, 19, 23, 27, 31/08; 4, 7, 11, 15/09	13.26	6.53 в Москве 22.26	238	Астрахань - Мурманск через Москву-Курская, 10, 18, 26/06; 4, 12, 20, 28/07; 1, 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28/08; 1, 4, 8, 12/09	16.08 Москва 23.20	7.50
373	Мурманск - Вологда 9, 11, 12, 14, 15, 17, 18, 20, 21, 23, 24, 26, 27, 29, 30/06; 2, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 17, 18, 20, 21, 23, 24, 26, 27, 29, 30/07; 1, 2, 4, 5, 7, 8, 10, 11, 13, 14/08; с 16/08 по 31/08 - ежедневно; 2, 4, 6, 8, 10/09	17.18	6.19	374	Вологда - Мурманск 9, 10, 12, 13, 15, 16, 18, 19, 21, 22, 24, 25, 27, 28, 30/06; 3, 4, 6, 7, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 18, 19, 21, 22, 24, 25, 27, 28, 30, 31/07; 2, 3, 5, 6, 8, 9, 11, 12/08; с 14/08 по 29/08 - ежедневно; 31/08; 2, 4, 6, 8/09	14.40	3.50
225	Мурманск - Адлер, через Москву-Курская с 10/06 по 2/10 по четным при 31 и 1:28, 30, 1, 3, 6, 8	13.26	17.17 в Москве 22.26	226	Адлер - Мурманск, через Москву-Курская; с 9/06 по 29/09 по нечетным числам; при 31 и 1:25, 27, 29, 31, 03, 05	8.14 Москва 23.20	7.50
293	Мурманск - Анапа через Москву-Курская, через Санкт-Петербург - Лад. с 9/06 по 27/08 - ежедневно 29/08	14.28	12.00 в СПб 16.41 в Москве 2.12	294	Анапа - Мурманск через Москву-Курская, через Санкт-Петербург - Лад. с 10/06 по 30/08 - ежедневно; 1/09	17.30 СПб 14.13 Москва 4.56	17.21
065	Мурманск - Минск с 10/06 по 22/10 по четным числам; при 31 и 1: 30, 1, 4, 6	19.56	14.52	066	Минск - Мурманск с 10/06 по 20/10 по четным числам; при 31 и 1: 28, 30, 2, 4	8.33	6.12
				242	Москва - Мурманск 25, 26, 27/07; 1, 2, 3, 17, 18, 23, 24, 25, 29, 30, 31/08; 28, 29, 30/12		
				202	Санкт-Петербург - Мурманск 10, 17, 21, 24, 28, 31/08; 27, 28, 29, 30/12		

Внимание! В расписании возможны оперативные изменения!

Алтайские записки

ЧИСТОТА И КРАСОТА

- Сегодня у нас на ужин салат с черемшой, - торжественно заявила моя родственница и выложила из сумки на стол светло-зеленые стебельки, напоминающие зеленый лук. Вкус нехитрого блюда превзошел все ожидания. Так состоялось мое первое знакомство с алтайской кухней.

Этот овощ растет весной в теплых краях, в том числе и в такой далекой от нас Республике Алтай, где мне недавно довелось побывать.

У многих людей Алтай ассоциируется с горными пейзажами и такой опасной и неприятной вещью, как энцефалитные клещи. От последней напасти местное население массово страхуется. Ведь когда наступает теплая погода, эти страшные насекомые активизируются. В Республике Алтай везде и всюду можно увидеть предупредительные объявления "Осторожно: клещи!". Но, несмотря на эту угрозу, весной и летом Алтай привлекает массу туристов, которые наслаждаются красотами местной природы. Поэтому территория республики заполнена туристическими базами отдыха, которые за сезон зарабатывают немалые деньги.

В Республику Алтай входит 248 населенных пунктов, и среди них - только один город - Горно-Алтайск, который является ее столицей. Большую часть своего небольшого отпуска я провела в селе Майма, расположенном в двух километрах от столицы.

Слово "село" всегда вызывало у меня стойкую ассоциацию захламленности. Поэтому, дабы не провести весь отпуск в поисках банкомата, я сняла почти все деньги с карточки. Но мои опасения не оправдались. Майма оказалась вполне приличным населенным пунктом, где почти во всех магазинах можно было расплачиваться и по терминалу.

Другое, что меня поразило, - невероятная чистота, царящая в республике. Брошенный окурок или фантик на улицах - большая редкость. Я только удивлялась, глядя на чистые дороги и тротуары. Однако во дворе моего дома... отсутствовали мусорные бабки. В определенное время туда приезжает специальная машина, и местное население

Добраться на остров Патмос можно лишь по подвесному мосту.



ние выбрасывает пакеты с отходами сразу в ее кузов. Выходя на пикник, алтайцы никогда не оставляют бутылки и прочих мусор на природе.

Столица республики порадовала не только чистотой. Перед парадом Победы там повсюду висели поздравительные плакаты. И повсюду были патриотические надписи "Нет фашизму", "Враг не пройдет". В свете последних событий видеть это было особенно приятно.

ПО УЗЕНЬКИМ ТРОПКАМ

Алтай недаром ежегодно привлекает внимание тысяч туристов. Здесь есть на что посмотреть. Большое впечатление на меня произвело село Чемал и скит Иоанна Богослова, расположенный на острове Патмос, в двух часах езды от села Майма. Добраться до него можно только через длинный подвесной мост. Раскачивающаяся конструкция навевала на меня первобытный ужас. Но ради посещения скита это маленькое испытание пришлось



Такую красоту можно найти в горах.

пройти. Если присмотреться, недалеко от входа в скит на скале можно увидеть высеченный лик Богородицы.

На другой стороне острова находится козья тропа, по которой животные ходят по горным склонам. Эта крутая извилистая дорожка идет по отвесному берегу реки Катунь. "Козья тропа" занесена в реестр

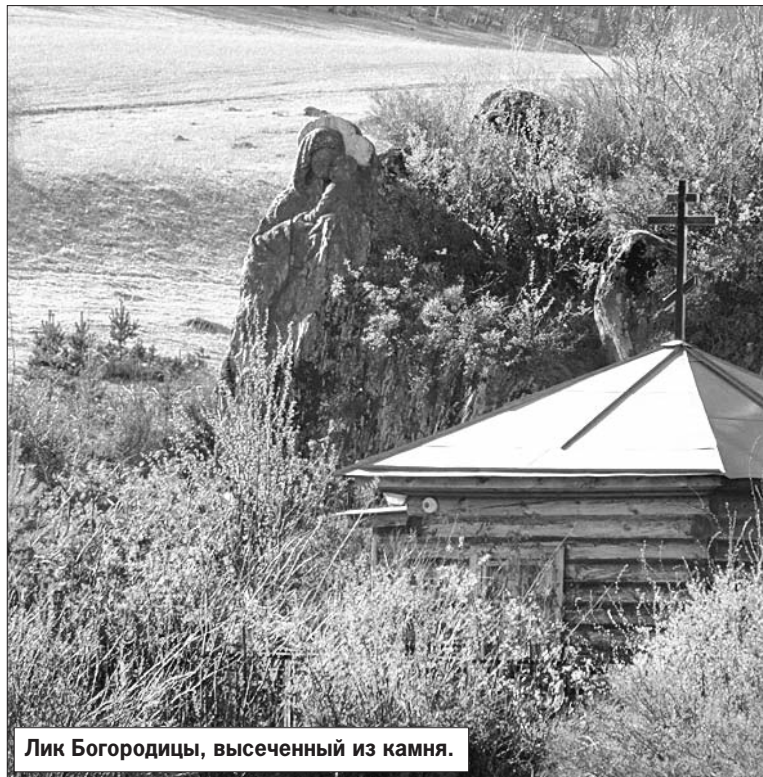
памятников природы ЮНЕСКО. По поверью, пройти по ней может лишь человек с чистыми помыслами. Мне восхождение по ней далось достаточно легко. Я любовалась горными пейзажами и цветущими деревьями. Только вот с обувью не рассчитала: в тот день на моих ногах красовались легкомысленные балетки, которые после прогулки по горам пришлось выбросить. В конце козьей тропы находится устье реки Катунь и Чемальская ГЭС, которая сейчас не работает.

Еще одна достопримечательность Республики Алтай - Тавдинские пещеры. Несмотря на то, что пещера хорошо освещена, в ней все равно было немного жутко и очень прохладно. В каменном лабиринте в некоторых местах было тесно и узко, поэтому приходилось идти гуськом.

Еще одна поездка, оставившая яркие воспоминания - посещение села Манжерок - круглогодичного курорта, куда в зимнее время массово едут покататься на "ватрушках", лыжах и сноубордах, а летом и весной - подняться на гору Синюха на подъемнике. Такое приключение тоже было со мной впервые. Плавнo поднимаясь на гору, я наслаждалась прекрасными видами, которые открываются перед глазами. Наверху можно сфотографироваться в национальных алтайских костюмах, купить сувениры и почитать алтайские легенды о белой волчице и белом марале, а также сфотографироваться с Золотой бабой - имитацией идола древних народов Сибири. Последнее, по старинному поверью, приносит счастье.

Конечно, объездить все достопримечательности Республики Алтай я не успела, но собираюсь в следующем году продолжить знакомство с этим удивительным краем.

Яна МАНЖОСОВА.
Фото автора.



Лик Богородицы, высеченный из камня.



Оригинальный памятник почте в селе Майма.



Тавдинские пещеры таят немало тайн и загадок.



Канатно-кресельный подъемник в Манжероке.

Знаменитая "Козья тропа".



Сбор для молодежи

■ В Тверской области ждут талантливых мурманчан

У северян есть возможность принять участие в юбилейном форуме "Селигер", который пройдет в десятый раз на берегу одноименного озера. Каждый год в автономном полевом лагере с инновационной инфраструктурой собирается талантливая молодежь из России и других государств. В нынешнем году форум молодежных проектов состоит из смен "Беги за мной", "Команда 2018", "Технология добра", "Арт-квадрат".

Для участия в первом заезде - форуме молодежных проектов - заявку необходимо подать до 30 июня, во втором форуме молодежных проектов - до 4 июля, в международном форуме "Россия в центре" - заявку необходимо подать до 13 июля, в гражданском форуме - до 20 июля.

Участники фитнес-смены "Беги за мной" получают восемь дней "строгого режима": ежедневная пробежка, зарядка и две тренировки в день. Специалисты проведут для ребят лекции по диетологии и курсы по нутрициологии, а профессиональные тренеры помогут выстроить универсальную программу питания и план тренировок для поддержания подобного режима и после форума. Для участия в

этой смене приглашаются ребята, желающие избавиться от лишнего веса, активисты и эксперты в сфере здорового образа жизни. Организаторы презентуют новые виды тренировок на петлях TRX, а также популярные сейчас направления в фитнесе: функциональный тренинг, Workout, Crossfit, Kangoo Jump. Подать заявку на смену "Беги за мной" можно на сайте форума (<http://www.forumseliger.ru/Shift/id/108>).

Во время смены "Команда 2018" пройдут образовательные программы по направлениям: организация спортивных, массовых мероприятий и PR, организация работы с волонтерами на спортивных мероприятиях, спортивная журналистика, организация

работы с партнерами и спонсорами. Участниками станут самые активные, талантливые, подающие надежды в индустрии спорта молодые люди, спортивные менеджеры, волонтеры, журналисты и спортсмены. Подать заявку на это направление можно на сайте форума (<http://www.forumseliger.ru/Shift/id/107>).

Смена "Технология добра" объединит профессионалов добровольчества и начинающих волонтеров. Молодежь примет участие в "ДоброGame" с использованием мобильного приложения, будет презентован первый словарь иностранных слов для спортивных волонтеров, установлен мировой рекорд по сдаче крови в условиях полевого лагеря. Впервые



на "Селигере" пройдет день, посвященный "стихийному волонтерству", в рамках которого будет проведено всероссийское совещание добровольческих организаций, работающих в чрезвычайных ситуациях. Участникам расскажут вдохновляющие истории волонтеров. Подать заявку на смену "Технология добра" можно на сайте форума (<http://www.forumseliger.ru/Shift/id/106>).

Для ребят из смены "Арт-квадрат" пройдут образовательные программы по направлениям: музыка, танцы, ви-

зуальное искусство, культурный менеджмент, фотография, мода, кино и телевидение. Участниками смены станут лучшие представители творческой молодежи со всей страны - фотографы, музыканты, танцоры, художники, кинорежиссеры, телеведущие, дизайнеры одежды, менеджеры в сфере культуры и искусства. Подать заявку на "Арт-квадрат" можно на сайте форума (<http://www.forumseliger.ru/Shift/id/105>).

Антонина БЕРЕЖНОВА.

ОФИЦИАЛЬНО

Объявление о проведении конкурса

Администрация города Мурманска и комитет по жилищной политике администрации города Мурманска - организатор конкурса приглашают товарищества собственников жилья, созданные и зарегистрированные на территории города Мурманска, и осуществляющие свою деятельность не менее одного года, принять участие в общегородском конкурсе "Лучшее товарищество собственников жилья".

Период проведения конкурса с 10.06.2014 по 01.09.2014.

Для участия в конкурсе необходимо заполнить заявку по установленной форме. Заявки на участие в конкурсе принимаются до 24.07.2014 в комитете по жилищной политике администрации города Мурманска по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, каб. 228, (контактные телефоны: 45-82-27, 8 (8152) 45-45-41).

Оценка представленных на конкурс заявок и конкурсных работ будет осуществляться конкурсной комиссией в течение 22 рабочих дней со дня завершения приема заявок на участие в конкурсе. Заключительные итоги конкурса будут подведены в срок до 01.09.2014.

Победители конкурса поощряются дипломами и призами. Размеры и формы призов определяются организатором конкурса.

Условия участия в конкурсе, сроки, порядок проведения конкурсных мероприятий, критерии и порядок оценки конкурсных работ определены Положением о проведении общегородского конкурса "Лучшее товарищество собственников жилья".

Объявление о проведении конкурса

Администрация города Мурманска и комитет по жилищной политике администрации города Мурманска - организатор конкурса приглашают управляющие организации, товарищества собственников жилья и жилищно-строительные кооперативы, осуществляющие управление многоквартирными домами города Мурманска, а также собственников помещений в многоквартирных домах, выбравших непосредственный способ управления, принять участие в ежегодном общегородском конкурсе "Лучший энергоэффективный дом".

Период проведения конкурса с 10.06.2014 по 01.09.2014.

Для участия в конкурсе необходимо заполнить заявку по установленной форме. Заявки на участие в конкурсе принимаются до 24.07.2014 в комитете по жилищной политике администрации города Мурманска по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, каб. 228, (контактные телефоны: 45-82-27, 45-45-41).

Оценка представленных на конкурс заявок и конкурсных работ будет осуществляться конкурсной комиссией в течение 22 рабочих дней со дня завершения приема заявок на участие в конкурсе. Заключительные итоги конкурса будут подведены в срок до 01.09.2014.

Победители конкурса поощряются дипломами и призами. Размеры и формы призов определяются организатором конкурса.

Условия участия в конкурсе, сроки, порядок проведения конкурсных мероприятий, критерии и порядок оценки конкурсных работ определены Положением о проведении ежегодного общегородского конкурса "Лучший энергоэффективный дом".

Насыщенный год

С первыми днями лета в столице Заполярья начинается сезон отпусков, уходит на отдых и труппа драматического театра Северного флота. Этот сезон был для артистов насыщенным. Осенью мурманские актеры побывали на фестивале "Звездная маска" в Москве, где собрались представители всех военных театров страны на площадке Центрального академического театра Российской армии.

- Это был настоящий праздник! - отмечает **главный режиссер драматического театра Северного флота Юзеф Фекета**. - Мы познакомились со своими коллегами из Владивостока, Севастополя, Уссурийска и Кронштадта, вечерами играли спектакли, а днем встречались, общались и спорили на профессиональные темы.

Вторым важным событием в жизни мурманских актеров стал международный фестиваль "Полярная звезда", который проходил в Мурманске. Труппа театра Северного флота показывала на фестивале полюбившийся многим горожанам спектакль "Каменное гнездо".

Порадовали мурманчан артисты и несколькими удачными премьерами. Первым новым спектаклем сезона стала детская пьеса "Мыренок, или Чудо в перьях".

- В конце декабря мы всегда выпускаем детский спектакль, - рассказал Юзеф Фекета. - Спектакль "Мыренок, или Чудо в перьях" уже шел на нашей сцене лет 5-6 назад, но дети того поколения выросли, а материал, его воспитательная составляющая понятны до сих пор, эта постановка отлично выполняет функцию "развлекаю, поучать".

Весной мурманские зрители увидели новый спектакль "Элькино золото, или Еврейское счастье", который рассказывает непростую историю еврейской семьи. Закрывается сезон тоже премьерой - сказкой для взрослых Аси Котляр "Домовой".

- У нас давно не было спектаклей для взрослых такого жанра. Хотелось сделать постановку для зрителей, придя на которую, они бы посмеялись и отдохнули. Но этот спектакль не будет пустышкой, на эмоциональном уровне пришедшие получат большой заряд энергии, ощутят желание жить дальше, - объясняет режиссер-постановщик Юрий Сергиенко.

"Домовой" - это сказка о непреходящих ценностях: мечте, любви и счастье, которая понравится и женщинам, и мужчинам. В центре спектакля - история одинокой женщины, к которой является таинственный мужчина и чудесным образом меняет ее жизнь. Зрителям во время спектакля придется поломать голову: кто он и зачем пришел?

- Главная идея в том, что нельзя запрещать себе мечтать. Многие достигают определенного возраста и думают, что им уже не стоит ждать ничего от жизни. Но это не так, любовь и счастье могут случиться в любом возрасте, - улыбается Юрий Сергиенко.

В следующем сезоне, который начнется будущей осенью, мурманских зрителей тоже ждет немало премьер.

- Совсем скоро мы начнем работу над комедией "Мамуля, или Яблоко от яблони". Это не просто комедия, а история со смыслом. Моя принципиальная позиция - театр должен работать с хорошей драматургией, нельзя идти на поводу у той части публики, которая любит бульварные вещи, - считает Юзеф Фекета.

Классический репертуар театра Северного флота пополнится пьесой Александра Островского "Свои люди - сочтемся". А к юбилею Победы труппа планирует удивить мурманчан постановкой "Трибунал" белорусского автора Андрея Макаенка.

- Эта пьеса о людях, которые не могли воевать в эти страшные годы в силу возраста или физических сил. Но, несмотря на это, они находили в себе мужество сопротивляться захватчикам, - говорит Юзеф Фекета. - К 70-летию Победы это наш подарок от нашего коллектива для всех горожан.

Татьяна БЕЛЯВСКАЯ.



Жирные соседи

Почему белые медведи не боятся плохого питания

Жирная пища вредна для здоровья - это знают люди, но не знают белые медведи. Международная команда исследователей, изучая историю видообразования белых медведей, на геномном уровне подтвердила, что самым важным для животных было приспособиться к жирной северной диете. Исследователи собрали и расшифровали генетический материал особей белых медведей в Гренландии и бурых - в Скандинавии, с американского материка и с архипелага Александра у берегов Аляски. Их сравнение показало, что в ходе адаптации животных к жизни во льдах наиболее тщательно отбору подверглись те гены, которые отвечают за формирование осо-

бой сердечно-сосудистой системы. В отличие от людей, а также своих бурых "коллег" белые медведи существуют в условиях жировой диеты, питаются в основном тюленями. Их кровь насыщена холестерином, но им это не страшно - их сердечно-сосудистая система легко с этим справляется. Жир для них - основной источник энергии. Неправильное питание ведет к развитию у человека атеросклероза, но точные механизмы возникновения этого заболевания до конца не ясны. Изучая успешный опыт приспособления белых медведей, ученые надеются понять генетическую подоплеку опасной болезни у людей.

Полосатые экологи

Пчелы рассказывают друг другу о состоянии окружающей среды с помощью танцев

Ученые из Великобритании придумали новый способ определять, насколько та или иная местность гармонирует с дикой природой. Помочь им в этом готовы пчелы. Специфическими для них движениями - "виляющим танцем" - они рассказывают сородичам, где лучше всего собирать нектар и пыльцу, а значит, какая местность приносит больше пользы их здоровью. Пчел в разных частях мира становится все меньше. Площади сельскохозяйственных угодий увеличиваются, а площади полей, на которых они могут собирать пыльцу и нектар, соответственно, сокращаются. Правительства многих стран придумывают специальные схемы для фермеров, чтобы они старались сгладить влияние своей деятельности на окружающую среду. Одной из таких схем воспользовались ученые из университета Сассекса. Для своего исследования они выбрали участок земли в Великобритании площадью 94 квадратных километра, разделенный на несколько секторов. Эти секторы представляют собой уча-

стки с разными уровнями управления землей в соответствии с британскими экологическими правилами: начальный уровень, высокий уровень, начальный уровень для органического земледелия и так далее. Затем ученые выяснили, на какие из этих участков больше всего любят летать пчелы. Определить это им помог анализ 5484 "виляющих танцев" конкретных пчел. "Когда полевая пчела нашла хороший источник нектара или пыльцы, она возвращается в улей и начинает танцевать, чтобы сообщить сородичам, в каком направлении и как далеко находятся цветы, - рассказывает ведущий автор исследования Маргарет Кувийон. - Информация о расстоянии передается тем, как долго она танцует (у нас есть специальная формула, чтобы конвертировать одно в другое). А информация о направлении - тем, какой угол она очерчивает своим телом". Исследование показало, что больше всего пчелам нравилось питаться на тех участках, которые

относятся к высокому уровню управления землей, то есть чьи хозяева максимально заботятся об экологической стороне своей деятельности. Меньше всего пчелам понравилось на тех участках, которые управляются в соответствии с начальным уровнем для органического земледелия. Из этого, однако, нельзя сделать однозначного вывода о том, что вторая категория земель в целом менее экологична. Возможно, эти земли просто по тем или иным причинам не подходят пчелам: например, потому, что на них часто косят траву и цветы, столь нужные пчелам и другим опылителям, просто не успевают там вырасти. Тем не менее авторы исследования уверены, что до некоторой степени пчелы все же могут служить своеобразным биоиндикатором и помогать людям делать окружающую среду более естественной. "Там, где больше насекомых, больше и тех, кто питается насекомым, например, птиц, - объясняет Маргарет Кувийон. - Так что здорового ландшафта без насекомых не бывает!".



Не только приправа

Ученые предлагают использовать горчицу для очищения почвы после газовых атак

Горчица вида *Sinapis alba* давно знакома человечеству - из нее получают масло и используют его в кулинарии в качестве приправы. Теперь же благодаря ученым из Великобритании растению нашли еще одно применение: с его помощью почву будут очищать от последствий газовых атак. Горчица способна поглощать из земли токсичные химические соединения. Исследователи обнаружили полезное свойство растения в ходе лабораторного эксперимента. Они выращивали горчицу в почве, в которую внесли небольшое количество VX или зарина. Это опасные нервнопаралитические газы, использующиеся в качестве химического оружия. После отравления VX человек умирает в течение 10-15 минут. Растение не только очищало землю от них, но и хранило следы ядовитого вещества в течение 45 дней. По словам исследователей, это очень полезное качество: горчица может служить доказательством использования химического оружия. С помощью молекулярного анализа специалисты легко выяснят, применялся ли в ходе военных действий нервнопаралитический газ или нет. Раньше Организация по запрещению химического оружия исследовала на токсины почву. Однако из нее ядовитые вещества быстро улетучиваются. Горчица же хранит следы преступления до полутора месяцев. Полигоном для испытания горчицы ученые предлагают сделать Сирию, где предположительно использовалось химическое оружие, в том числе и зарин. По их мнению, растение отлично подходит для сухого климата Ближнего Востока: оно неприхотливо, способно выдержать высокие температуры и устойчиво к нападению насекомых-вредителей.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2014

No 1748

О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, 3 к постановлению администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462 "Об утверждении порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск" (в ред. постановления от 19.09.2013 № 2460)

8.4. Схема размещения утверждается постановлением администрации города Мурманска.
8.5. Схема размещения подлежит опубликованию в газете “Вечерний Мурманск” в порядке, установленном для опубликования правовых актов администрации города Мурманска, а также размещению на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

9. Внесение изменений в Схему размещения

9.1. Основаниями для внесения изменений в Схему размещения являются:
- прекращение или перепрофилирование деятельности стационарных торговых объектов, повлекшее снижение обеспеченности до уровня ниже установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;
- поступление мотивированных предложений об изменении Схемы размещения от исполнительных органов государственной власти Мурманской области, структурных подразделений администрации города Мурманска, Совета депутатов города Мурманска;
- изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд - на основании предложений органов государственной власти или администрации города Мурманска, принявших соответствующее решение;
- принятие решения о развитии застроенных территорий - на основании предложений органа государственной власти, администрации города Мурманска, Совета депутатов города Мурманска, принявших соответствующее решение.
9.2. Включение адреса места размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения осуществляется в целях:
- достижения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;
- формирования торговой инфраструктуры с учетом типов торговых объектов, форм и способов торговли;
- повышения доступности товаров для населения.
9.3. Основанием для отказа в согласовании включения адреса места размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения является:
- отсутствие неиспользуемых земельных участков, зданий, строений и сооружений, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также установленные законодательством Российской Федерации ограничения в их обороте;
- превышение норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;
- несоответствие места размещения нестационарных торговых объектов требованиям пункта 3.6 настоящего Порядка.

9.4. Внесение изменений в Схему размещения осуществляется в порядке, установленном для разработки правовых актов администрации города Мурманска.
9.5. Изменение Схемы размещения подлежит опубликованию в порядке, установленном для опубликования правовых актов администрации города Мурманска, в газете “Вечерний Мурманск”, а также размещению на официальном сайте администрации города Мурманска.

10. Порядок получения Разрешения

10.1. Выдача Разрешения, указанного в приложении № 1 к настоящему Порядку, является муниципальной услугой, предоставляемой комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее - Комитет), в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска (далее - Административный регламент).
10.2. Разрешение устанавливает право субъекта розничной торговли на осуществление торговой деятельности в данном месте и на данной площади размещения нестационарного торгового объекта определенного типа и специализации согласно Схеме размещения.
10.3. Субъект розничной торговли, желающий осуществлять торговлю по адресу и месту размещения, определенному Схемой размещения (далее - Заявитель), направляет в Комитет следующий пакет документов:
10.3.1. Для размещения автолавок, автоприцепов, автокафе на круглогодичный период:
- заявление установленного образца согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов;
- копию свидетельства о государственной регистрации права на стационарный объект (в случае если имущество находится в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении), копию договора аренды (субаренды), заключенного на срок более 1 года, со штампом о регистрации договора или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую сведения о правах, копию договора аренды (субаренды), заключенного на срок менее 1 года;
- копию свидетельства о регистрации автотранспортного средства в ГИБДД УМВД России или гражданско-правового договора, предоставляющего иное вещное право на автотранспортное средство, в случае, если субъект не является собственником автотранспортного средства.
10.3.2. Для размещения сезонных кафе, палаток, бахчевых развалов, елочных базаров на сезонный период:
- заявление установленного образца согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов.
Для размещения сезонных кафе и палаток для реализации продукции собственного производства дополнительно предоставляются:
- копия свидетельства о государственной регистрации права на стационарный торговый объект или объект общественного питания (в случае если имущество находится в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении), копия договора аренды (субаренды), заключенного на срок более 1 года, со штампом о регистрации договора или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения о правах, копия договора аренды (субаренды), заключенного на срок менее 1 года.
10.4. Копии документов заверяются Заявителем.
10.5. Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют копию документа, удостоверяющего личность.
10.6. Принятие решения о выдаче Разрешения осуществляет Комиссия по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск (далее - Комиссия).
10.7. Комиссия рассматривает заявления по адресам, определенным Схемой размещения, и в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления выносит решение о выдаче Разрешения по указанному в заявлении адресу либо об отказе в выдаче Разрешения, о чем Заявитель информируется секретарем Комиссии в письменной форме в сроки, установленные Административным регламентом.
10.8. В случае подачи 2 и более заявлений на одно и тоже место размещения предпочтение отдается Заявителю, подавшему заявление ранее, при условии соблюдения требований настоящего Порядка.
10.9. Разрешения выдаются на срок, указанный в нем, но не более:
- 1 года - для автолавок, автоприцепов и автокафе;
- 5 месяцев - для сезонных кафе, палаток с 1 мая по 30 сентября;
- 3 месяцев - для бахчевых развалов с 1 августа по 31 октября;
- 1 месяца - для елочных базаров с 1 декабря по 31 декабря.
10.10. Разрешение должно находиться на каждом нестационарном торговом объекте в доступном для обозрения месте в течение всего времени его размещения наряду со сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Разрешение должно предъявляться по требованию контролирующих и надзорных органов.
10.11. В течение 30 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о размещении нестационарного торгового объекта Заявитель предоставляет в Комитет дополнительно копии (с предъявлением подлинников) следующих документов:
- договора на вывоз твердых бытовых отходов;
- договора на уборку прилегающей территории;
- договора на санитарную обработку транспортного средства, заключенного со специализированным предприятием, с периодичностью обработки, установленной законодательством, - для автолавок, автоприцепов, автокафе.
10.12. Разрешение не подлежит передаче другим юридическим и физическим лицам.
10.13. В случае поступления заявления об утрате Разрешения решение о его переоформлении принимает Комиссия не позднее 30 календарных дней после регистрации соответствующего заявления. Отметка секретаря Комиссии на копии заявления о его принятии к рассмотрению является основанием для продолжения работы объекта до получения переоформленного Разрешения. Разрешение переоформляется на оставшийся срок его действия. На переоформленном Разрешении делается пометка “ДУБЛИКАТ”.
10.14. Плата за рассмотрение представленных субъектом розничной торговли документов, а также за выдачу и переоформление Разрешения не взимается.

11. Порядок прекращения действия Разрешения

11.1. Действие Разрешения прекращается по истечении срока, на который оно выдано.
11.2. Действие Разрешения может быть прекращено до истечения срока, на который оно выдано, по решению Комиссии.
11.3. Основанием для принятия Комиссией решения о досрочном прекращении действия Разрешения является:
- обнаружение недостоверных данных в документах, представленных Заявителем для получения Разрешения;
- передача субъектом розничной торговли Разрешения иным лицам для осуществления торговой деятельности;

- самовольное увеличение размеров площади осуществления торговой деятельности за пределами нестационарного торгового объекта;
- неоднократное нарушение субъектом розничной торговли правил осуществления торговой деятельности, других требований, установленных действующим законодательством, подтвержденное соответствующими актами проверок уполномоченных органов;
- необходимость проведения ремонтных, аварийно-восстановительных работ на данной территории;
- заявление субъекта розничной торговли согласно приложениям №№ 3, 4 к настоящему Порядку;
- невыполнение пункта 10.11 настоящего Порядка;
- иные случаи, предусмотренные действующим законодательством.
11.4. В случае принятия Комиссией решения о прекращении действия Разрешения Заявитель информируется секретарем Комиссии в письменной форме в сроки, предусмотренные Административным регламентом.
11.5. В течение 10 календарных дней со дня уведомления Заявителя о принятии Комиссией решения о прекращении действия Разрешения земельный участок подлежит освобождению от нестационарного торгового объекта силами и средствами субъекта розничной торговли.

12. Порядок получения Разрешения на выездную торговлю

12.1. Выдача Разрешения на выездную торговлю осуществляется Комитетом в срок не позднее 3 календарных дней до начала проведения массового мероприятия.
12.2. Разрешение на выездную торговлю устанавливает право субъекта розничной торговли на осуществление торговой деятельности, деятельности по оказанию услуг общественного питания по месту размещения согласно Плану размещения, указанному в пункте 3.9.2 настоящего Порядка.
12.3. Организация выездной торговли осуществляется на основании постановления администрации города Мурманска в соответствии с порядком, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 05.12.2006 № 27-343 “Об утверждении временного положения о порядке организации и проведения в городе Мурманске массовых культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и рекламных мероприятий”.
12.4. Субъект розничной торговли, желающий участвовать в выездной торговле, обращается в Комитет с заявлением (приложение № 5 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов;
- копии свидетельства о государственной регистрации права на стационарный объект или объект общественного питания (в случае если имущество находится в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении), копии договора аренды (субаренды), заключенного на срок более 1 года, со штампом о регистрации договора, или выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащей сведения о правах, копии договора аренды (субаренды), заключенного на срок менее 1 года - для автолавок, автоприцепов, автокафе, а также для палаток по реализации продукции собственного производства;
- копии свидетельства о регистрации автотранспортного средства в ГИБДД УМВД России или гражданско-правового договора, предоставляющего иное вещное право на автотранспортное средство, в случае, если субъект не является собственником автотранспортного средства - для автолавок, автоприцепов, автокафе.
12.5. Копии документов заверяются субъектами розничной торговли.
12.6. Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют копию документа, удостоверяющего личность.
12.7. Прием заявлений, указанных в пункте 12.4 настоящего Порядка, осуществляется Комитетом в хронологическом порядке с учетом разнообразия ассортимента реализуемой продукции.
12.8. Плата за рассмотрение представленных субъектом розничной торговли документов, а также за выдачу Разрешения на выездную торговлю не взимается.

13. Контроль за соблюдением Порядка

13.1. Контроль за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования город Мурманск при осуществлении деятельности нестационарных торговых объектов осуществляют управления административных округов города Мурманска.
13.2. Контроль в части создания условий для обеспечения населения услугами торговли и общественного питания осуществляет Комитет.
13.3. Контроль за использованием земель города осуществляет комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска.
13.4. За нарушение правил продажи товаров, оказания услуг, санитарных норм и правил субъекты розничной торговли, продавцы, осуществляющие торговлю и оказание услуг, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1

к порядку организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск

РАЗРЕШЕНИЕ

на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск

от _____ № _____

Настоящее Разрешение выдано _____

его местонахождение или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации

в том, что _____

тип нестационарного торгового объекта

подлежит размещению по адресу: _____

адрес месторасположения

согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Мурманска с “__” _____ 20__ г. по “__” _____ 20__ г.

Ассортимент реализуемой продукции _____

М.П.

Подпись _____

Приложение № 2

к порядку организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск

РАЗРЕШЕНИЕ

на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск на выездную торговлю

наименование массового мероприятия, дата его проведения

Настоящее Разрешение выдано _____

наименование юридического лица,

его местонахождение или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации

в том, что _____

тип нестационарного торгового объекта

подлежит размещению: _____

место проведения массового мероприятия

торговое место №: _____

согласно плану размещения нестационарных торговых объектов на территории города Мурманска на выездной торговле с “__” _____ 20__ г. по “__” _____ 20__ г. ,

контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, стаж работы по специальности не менее пяти лет, в том числе стаж работы на руководящих должностях не менее трех лет.

2. На должность заместителя председателя назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование по специальности в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), финансов, экономики, юриспруденции, стаж работы по специальности не менее пяти лет, в том числе стаж работы на руководящих должностях не менее двух лет.

3. На должность аудитора назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование по специальности в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контро­ля (аудита), финансов, экономики, юриспруденции, стаж работы по специальности (в области финансов, эконо­мики) не менее пяти лет.

4. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должности председателя, заместителя пред­седателя, аудитора в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по долж­ности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности му­ниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служа­щим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвер­жденного заключением медицинского учреждения; порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболева­ний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

5) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание граж­данина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником междуна­родного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имею­щий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

6) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного дого­вора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на му­ниципальной службе;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

8) непредставления предусмотренных специальным Федеральным законом, Федеральным законом "О проти­водействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);

10) в иных случаях, установленных законами Российской Федерации.

5. Граждане Российской Федерации, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представ­лять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Статья 6. Порядок назначения на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы назначаются на должности Советом депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов вносятся в Совет депутатов главой муниципального образования, группой депутатов Совета депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов не позднее чем за два месяца до ис­ечения срока полномочий соответственно председателя, заместителя председателя, аудиторов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя, аудиторов пред­ложение о кандидатуре на соответствующую вакантную должность вносится в Совет депутатов в течение двух не­дель со дня прекращения указанных полномочий.

4. В случае увеличения численности аудиторов контрольно-счетной палаты предложения о кандидатурах на ва­кантные должности аудиторов вносятся в двухнедельный срок со дня вступления в силу соответствующего ре­шения Совета депутатов.

5. В случае отклонения Советом депутатов предложенной кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя, аудитора глава муниципального образования, группа депутатов Совета депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов вносят в Совет депутатов предложение о дру­гой кандидатуре на соответствующую должность в течение недели со дня указанного отклонения.

6. Предложения о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя, аудитора Совет де­путатов рассматривает на ближайшем после внесения соответствующего предложения заседании.

7. Председатель, заместитель председателя, аудитор назначаются на должность в индивидуальном порядке тайным голосованием депутатов Совета депутатов. Решение Совета депутатов о назначении на должность пре­дседателя, заместителя председателя, аудитора считается принятым, если кандидатура при голосовании получила более половины голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Статья 7. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, аудиторов

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, председатель, заместитель председателя, аудиторы досрочно освобождаются от должности в слу­чаях, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

2. Предложение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя, аудитора вно­сится в Совет депутатов главой муниципального образования, группой депутатов Совета депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов в течение двух недель со дня по­явления соответствующего основания.

3. Предложение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя, аудитора Совет депутатов рассматривает на ближайшем после внесения соответствующего предложения заседании.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя, аудитора при­нимается открытым голосованием депутатов Совета депутатов. Решение Совета депутатов о досрочном прекра­щении полномочий председателя, заместителя председателя, аудитора считается принятым, если за него прого­лосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Статья 8. Полномочия контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных пра­вовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе подготовки и рассмотрения проекта бюджета го­рода Мурманска на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджет города), формирования и ис­полнения бюджета города, организует и осуществляет предварительный и последующий финансовый контроль;

2) экспертиза проекта бюджета города, в том числе по вопросу обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета, проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

3) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием требованиям составления и представления бюд­жетной отчетности главных администраторов средств бюджета города, ежеквартальных и годового отчетов об ис­полнении бюджета города;

4) подготовка аналитических записок об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие, девять ме­сяцев текущего финансового года, информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитиче­ских мероприятий и представление их в Совет депутатов;

5) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города, в том числе внешняя проверка бюд­жетной отчетности главных распорядителей средств бюджета города, главных администраторов доходов бюд­жета города, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города;

6) анализ выявленных отклонений фактического исполнения бюджета города от утвержденных показателей, под­готовка предложений, направленных на устранение указанных отклонений;

7) подготовка заключений по проектам решений Совета депутатов о внесении изменений в бюджет города;

8) экспертиза и подготовка заключений по вопросам бюджетно-финансовой политики, проведение анализа и мониторинга бюджетного процесса, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства;

9) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и эконо­мностью) использования средств бюджета города, в том числе средств, получаемых бюджетом города из иных ис­точников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

10) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и сред­ствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

11) контроль за объемом, состоянием и обслуживанием муниципального долга, рациональностью и эффектив­ностью использования средств, полученных в результате муниципальных заимствований, в том числе займов, осу­ществляемых путем выпуска ценных бумаг;

12) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ;

13) оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпри­имателями за счет средств бюджета города и имущества, находящегося в муниципальной собственности, про­верка финансового состояния получателей муниципальных гарантий, целевого использования средств, привле­ченных под муниципальные гарантии;

14) подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

15) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд посред­ством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о свое­временности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, за­ключенным и исполненным контрактам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О конт­рактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

16) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

17) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск, нормативными правовыми актами Совета депутатов и настоящим Положением.

Статья 9. Объекты внешнего муниципального финансового контроля

1. Объектами внешнего муниципального финансового контроля являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета города, главные администраторы (ад­министраторы) доходов бюджета города, главные администраторы (администраторы) источников финансирова­ния дефицита бюджета города;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием города Мурманска в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяй­ственных товариществ и обществ с участием города Мурманска в их уставных (складочных) капиталах, а также ком­мерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), ин­дивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о пре­доставлении средств из бюджета города, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяй­ственных товариществ и обществ с участием города Мурманска в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капита­лах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета города, в про­цессе проверки главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города, их представивших.

Статья 10. Формы осуществления контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме конт­рольных или экспертно-аналитических мероприятий с применением методов, предусмотренных Бюджетным ко­дексом Российской Федерации.

2. По результатам контрольного мероприятия контрольно-счетная палата составляет соответствующий акт (акты), который доводится (доводятся) до сведения руководителей объектов внешнего муниципального финансо­вого контроля. На основании акта (актов) составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетная палата составляет заключение.

4. О результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетная палата информирует главу муниципального образования, Совет депутатов, администрацию города Мурманска (далее - администрация города), а в случаях выявления хищений денежных средств, имущества или иных правонарушений в сфере эконо­мики и финансов также передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы и (или) иные соответствующие государственные органы.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руковод­ствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Мурманска, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля утверждаются коллегией контрольно-счетной па­латы (далее также - коллегия):

1) в отношении органов местного самоуправления города Мурманска, муниципальных органов города Мур­манска, муниципальных учреждений и унитарных предприятий города Мурманска в соответствии с общими тре­бованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Мур­манской области;

2) в отношении иных организаций в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным за­коном.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Рос­сийской Федерации и (или) законодательству Мурманской области.

Статья 12. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата организует и осуществляет свою деятельность самостоятельно на основе годо­вого плана, который формируется исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением бюджета города с учетом всех видов и направлений деятельности контрольно-счетной палаты. Го­довой план включает в себя контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с указанием сроков их прове­дения и ответственных исполнителей.

2. Годовой план работы контрольно-счетной палаты утверждается коллегией в срок до 31 декабря года, пред­шествующего планируемому.

3. Обязательному включению в план работы контрольно-счетной палаты подлежат поручения Совета депутатов, постоянных комиссий Совета депутатов, обращения группы депутатов Совета депутатов численностью не менее одной пятой от установленного числа депутатов Совета депутатов, запросы главы муниципального образования, запросы главы администрации города Мурманска (далее - глава администрации города), в которых поставлены во­просы, относящиеся к компетенции контрольно-счетной палаты.

4. Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся на основании решений Со­вета депутатов, постоянных комиссий Совета депутатов, обращений группы депутатов Совета депутатов числен­ностью не менее одной пятой от установленного числа депутатов Совета депутатов, запросов главы муниципаль­ного образования, запросов главы администрации города или на основании решений коллегии.

Статья 13. Регламент контрольно-счетной палаты

1. Содержание направлений деятельности контрольно-счетной палаты, компетенция и порядок работы колле­гии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и их ре­ализация, направление запросов контрольно-счетной палаты и иные вопросы внутренней деятельности опреде­ляются Регламентом контрольно-счетной палаты.

2. Регламент контрольно-счетной палаты принимается коллегией большинством голосов от установленного числа ее членов.

Статья 14. Полномочия председателя, заместителя председателя, аудиторов по организации деятельности контрольно-счетной палаты

1. Председатель:

1) руководит деятельностью контрольно-счетной палаты и организует ее работу;

2) в соответствии со структурой контрольно-счетной палаты определяет содержание направлений деятельно­сти контрольно-счетной палаты и ее структурных подразделений, распределяет направления деятельности между аудиторами;

3) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) для работников контрольно-счетной палаты в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством;

4) представляет в Совет депутатов:

аналитическую записку об исполнении бюджета города и информацию о работе контрольно-счетной палаты за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года - ежеквартально, в срок до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом;

ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты - ежегодно, в срок до 15 февраля года, следую­щего за отчетным;

заключения по проектам бюджета города, проектам решений Совета депутатов о внесении изменений в бюд­жет города, об утверждении годового отчета об исполнении бюджета города - в сроки, установленные Положе­нием о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мурманск, утвер­жденным решением Совета депутатов;

5) представляет контрольно-счетную палату в отношениях с органами местного самоуправления города Мур-

манска, муниципальными и государственными органами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами;

- 6) заключает гражданско-правовые и иные договоры от имени контрольно-счетной палаты;
- 7) обладает правом внесения проектов муниципальных правовых актов города Мурманска;
- 8) издает приказы, распоряжения по вопросам организации деятельности контрольно-счетной палаты;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Заместитель председателя:

- 1) осуществляет полномочия председателя в период его отсутствия, а также в случае досрочного прекращения полномочий председателя;

2) по поручению председателя представляет контрольно-счетную палату в отношениях с органами местного самоуправления города Мурманска, муниципальными и государственными органами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами;

- 3) осуществляет права и исполняет обязанности в соответствии с настоящим Положением, Регламентом контрольно-счетной палаты и должностной инструкцией.

3. Аудитор:

- 1) руководит одним из направлений деятельности контрольно-счетной палаты, установленным председателем;
- 2) организует и проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия по соответствующему направлению деятельности контрольно-счетной палаты;
- 3) осуществляет права и исполняет обязанности в соответствии с настоящим Положением, Регламентом контрольно-счетной палаты и должностной инструкцией.

4. Председатель, заместитель председателя, аудиторы имеют право принимать участие в заседаниях Совета депутатов, его постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации города и ее структурных подразделений.

Статья 15. Коллегия контрольно-счетной палаты

1. Коллегия образуется для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации ее работы, методологии контрольной деятельности, рассмотрения результатов контрольных мероприятий, заключений, отчетов и информационных сообщений, направляемых в Совет депутатов, главе муниципального образования, объектам внешнего муниципального финансового контроля.

2. В состав коллегии входят председатель, заместитель председателя и аудиторы. Руководит работой коллегии председатель.

3. Коллегия:

- 1) утверждает Регламент контрольно-счетной палаты;
- 2) утверждает план работы контрольно-счетной палаты и принимает решение о внесении в него изменений;
- 3) утверждает отчеты о результатах контрольных мероприятий и заключения по результатам экспертно-аналитических мероприятий;
- 4) принимает решения о направлении и отмене представлений, предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения контрольно-счетной палаты;
- 5) утверждает годовой отчет о работе контрольно-счетной палаты;
- 6) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля и общие требования к стандартам внешнего муниципального финансового контроля;
- 7) рассматривает другие вопросы, предусмотренные Регламентом контрольно-счетной палаты.
4. Компетенция и порядок работы коллегии определяются Регламентом контрольно-счетной палаты.

Статья 16. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, являются обязательными для исполнения объектами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Статья 17. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении должностных полномочий имеют право:
 - 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами внешнего муниципального финансового контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
 - 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы объектов внешнего муниципального финансового контроля, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
 - опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц объектов внешнего муниципального финансового контроля и составлением соответствующих актов;
 - 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Мурманской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления города Мурманска и муниципальных органов города Мурманска, организаций;
 - 4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц объектов внешнего муниципального финансового контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
 - 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов внешнего муниципального финансового контроля документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - 6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов внешнего муниципального финансового контроля, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
 - 7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов внешнего муниципального финансового контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных объектов внешнего муниципального финансового контроля, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
 - 8) ознакомиться с технической документацией к электронным базам данных;
 - 9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.
2. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя.

Уведомление об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов составляется в письменной форме с указанием наименования объекта внешнего муниципального финансового контроля, оснований для опечатывания, изъятия документов и материалов, подписывается соответствующим должностным лицом контрольно-счетной палаты и подлежит обязательной регистрации в контрольно-счетной палате. Допускается передача председателю указанного уведомления посредством факсимильной, электронной или иной связи, в том числе с использованием сети Интернет.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность объектов внешнего муниципального финансового контроля, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.
4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении на объектах внешнего муниципального финансового контроля контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.
5. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.
6. Руководители объектов внешнего муниципального финансового контроля обеспечивают должностных лиц контрольно-счетной палаты, осуществляющих контрольные и экспертно-аналитические мероприятия на данных объектах внешнего муниципального финансового контроля, рабочими местами в отдельных помещениях, необходимыми средствами связи и оргтехникой.

Статья 18. Представление информации по запросам контрольно-счетной палаты

1. Органы местного самоуправления города Мурманска и муниципальные органы города Мурманска, организации, в отношении которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансо-

вый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в течение четырнадцати рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса, обязаны представлять контрольно-счетной палате по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетной палатой запросов устанавливается Регламентом контрольно-счетной палаты.

3. При осуществлении контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий должностные лица объектов внешнего муниципального финансового контроля должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета города, использованием муниципальной собственности города Мурманска, информационными системами, используемыми объектами внешнего муниципального финансового контроля, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетной палатой ее полномочий.

4. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

5. Правовые акты администрации города, должностных лиц структурных подразделений администрации города о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Мурманска, изменении количества акций и долей города Мурманска в уставных капиталах хозяйственных обществ, заключении договоров об управлении средствами бюджета города и объектами собственности города Мурманска направляются в контрольно-счетную палату в течение десяти рабочих дней со дня принятия.

6. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Статья 19. Представления контрольно-счетной палаты

1. По результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетная палата вправе вносить в органы местного самоуправления города Мурманска и муниципальные органы города Мурманска, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городу Мурманску или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также принятию мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетной палаты подписывается председателем либо заместителем председателя, либо аудитором.

3. Органы местного самоуправления города Мурманска, муниципальные органы города Мурманска, организации в срок, указанный в представлении, или, если срок не указан, в течение тридцати дней со дня получения представления обязаны уведомить в письменном виде контрольно-счетную палату о решениях и мерах, принятых по результатам рассмотрения представления.

Статья 20. Предписания контрольно-счетной палаты

1. В случаях выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления города Мурманска и муниципальные органы города Мурманска, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.
2. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.
3. Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем либо заместителем.
4. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленный в нем срок.
5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области.

Статья 21. Уведомления контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения

1. При выявлении в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий бюджетных нарушений, за совершение которых Бюджетным кодексом Российской Федерации предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, председатель направляет в управление финансов администрации города уведомление о применении к объекту контроля бюджетных мер принуждения в срок не позднее тридцати календарных дней после даты окончания проверки (ревизии).
2. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 22. Гарантии прав объектов внешнего муниципального финансового контроля

1. Объекты внешнего муниципального финансового контроля уведомляются о проведении контрольного мероприятия в срок не позднее трех рабочих дней до начала его проведения.
2. Акты, составленные контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.
3. Объекты внешнего муниципального финансового контроля и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты в Совет депутатов.

Статья 23. Взаимодействие контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, территориальными управлениями Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.
2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Мурманской области.
3. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 24. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте и публикуывает в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете "Вечерний Мурманск" (далее - газета "Вечерний Мурманск") информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.
2. Контрольно-счетная палата представляет Совету депутатов ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты до 15 февраля года, следующего за отчетным. Ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты подлежит опубликованию в газете "Вечерний Мурманск" и (или) размещению на официальном сайте контрольно-счетной палаты после его рассмотрения Советом депутатов не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

Статья 25. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета города. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.
2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете города отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.
3. Контроль за использованием контрольно-счетной палатой средств бюджета города, муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета депутатов.

Статья 26. Материальное и социальное обеспечение работников контрольно-счетной палаты

Размер и условия оплаты труда, а также меры социального обеспечения работников контрольно-счетной палаты устанавливаются нормативными правовыми актами Совета депутатов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2014

№ 1584

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 26.07.2013 № 1937 "Об установлении границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции в 22 кадастровом квартале в Ленинском административном округе города Мурманска"

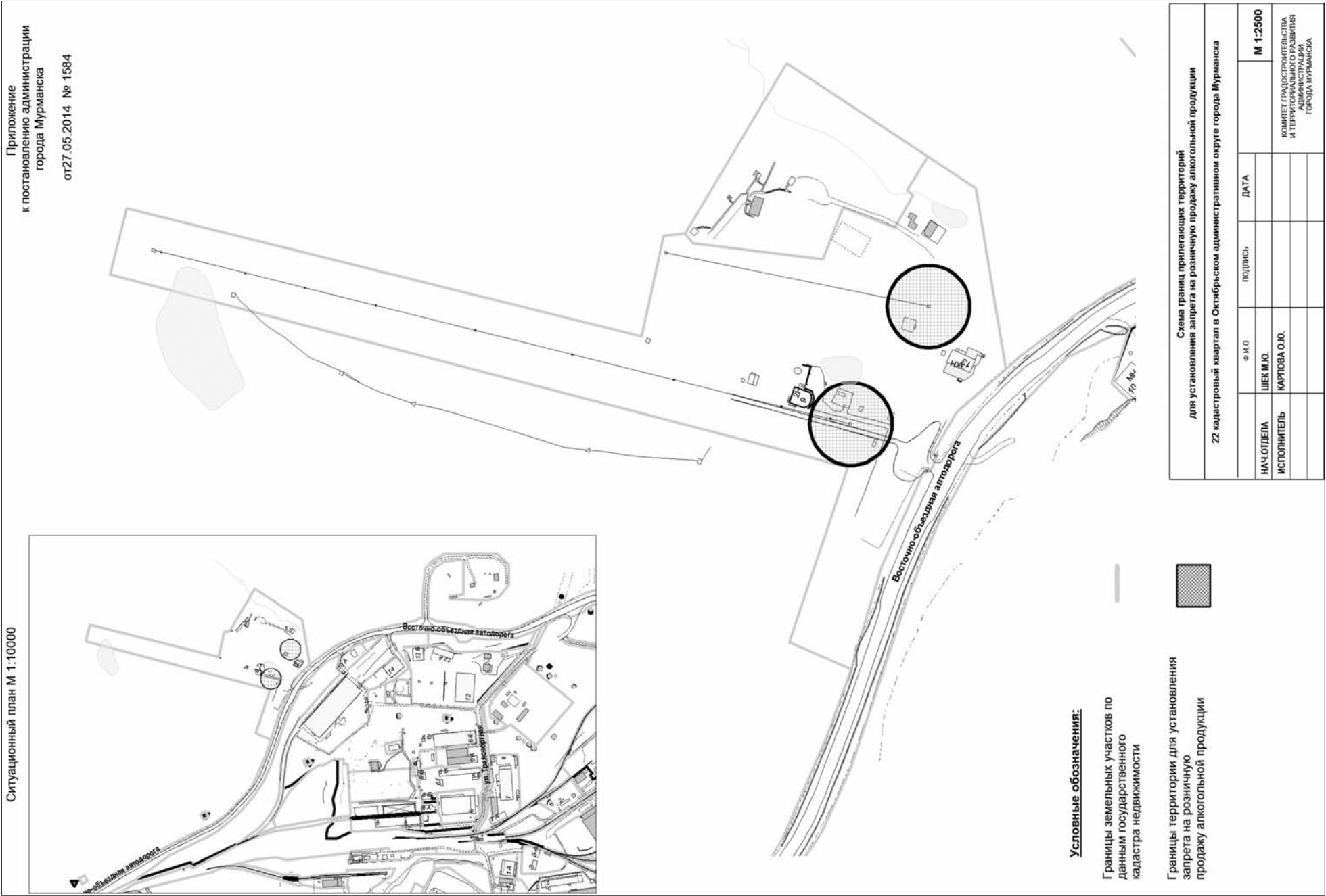
Руководствуясь Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 "Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции", Уставом муниципального образования город Мурманск, на основании постановления администрации города Мурманска от 14.03.2013 № 537 "Об определении способа расчета расстояния до границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной про-

дукции", учитывая протокол совещания, состоявшегося 16.12.2013 в администрации города Мурманска, принимая во внимание свидетельства о государственной регистрации права собственности от 15.08.2007 серия 51-АВ № 029749 на буксировочную канатную дорогу (Бугельный подъемник фирмы "Doppelmayr"), от 22.08.2007 серия 51-АВ № 027310 на подъемник лыжный типа "BEBILIFT", от 22.08.2007 серия 51-АВ № 027311 на здание подстанции КТПН 400/6/0,4 кВ, от 18.06.2007 серия 51-АВ № 022324 на здание базы отдыха "Южный склон", от 05.03.2013 серия 51-АВ № 354298 на горнолыжный комплекс "Южный склон", кафе с бильярдным залом, **постановляю:**

- Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 26.07.2013 № 1937 "Об установлении границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции в 22 кадастровом квартале в Ленинском административном округе города Мурманска" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2014

№ 1650

О проведении общегородского конкурса "Лучшее товарищество собственников жилья"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 28.07.2009 № 654 "О формировании благоприятных условий для создания и деятельности товариществ собственников жилья на территории муниципального образования город Мурманск", а также в целях привлечения внимания к положительному опыту работы товариществ собственников жилья и повышения уровня обслуживания многоквартирных домов **постановляю:**

- Комитету по жилищной политике администрации города Мурманска (Максимчук А. Р.) обеспечить организацию и проведение общегородского конкурса "Лучшее товарищество собственников жилья".
- Утвердить:
 - Положение о проведении общегородского конкурса "Лучшее товарищество собственников жилья" согласно приложению № 1.
 - Состав конкурсной комиссии общегородского конкурса "Лучшее товарищество собственников жилья" согласно приложению № 2.
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 02.06.2014 № 1650

Положение о проведении общегородского конкурса
"Лучшее товарищество собственников жилья"

- Общие положения
 - Настоящее положение о проведении общегородского конкурса "Лучшее товарищество собственников жилья" (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения общегородского конкурса "Лучшее товарищество собственников жилья" (далее - Конкурс), критерии конкурсного отбора, порядок определения и поощрения победителей Конкурса.
 - Конкурс проводится на территории города Мурманска.
 - Организатором Конкурса является комитет по жилищной политике администрации города Мурманска (далее - Организатор конкурса).
- Цели Конкурса

Целями Конкурса являются:

- Повышение активности собственников помещений в создании и организации деятельности товариществ собственников жилья (далее - ТСЖ).
- Привлечение внимания к положительному опыту работы ТСЖ.
- Повышение уровня обслуживания многоквартирных домов города Мурманска.
- Стимулирование работы ТСЖ, осуществляющих управление многоквартирными домами в городе Мурманске.
- Выявление эффективно работающих на территории города ТСЖ.
- Совершенствование системы самоуправления в жилищной сфере, пропаганда передового опыта работы ТСЖ.
- Пропаганда положительного опыта объединения граждан для самостоятельного управления и содержания многоквартирных домов.

3. Условия и порядок проведения Конкурса

3.1. Информационное обеспечение Конкурса

Информация о начале и итогах проведения Конкурса размещается Организатором конкурса на официальном сайте администрации города Мурманска, официальном сайте Организатора конкурса, а также публикуется в газете "Вечерний Мурманск".

3.2. Условия участия в Конкурсе

3.2.1. Участниками Конкурса могут быть ТСЖ, созданные и зарегистрированные на территории города Мурманска, и осуществляющие свою деятельность не менее одного года.

3.2.2. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить заявку на участие в Конкурсе (далее - Заявка) согласно приложению № 1 к настоящему Положению и предоставить пакет документов согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Заполненные Заявки с пакетом документов принимаются в течение 45 дней со дня объявления Организатором конкурса о начале проведения Конкурса.

Заявки принимаются в комитете по жилищной политике администрации города Мурманска, по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, каб. 228 (контактные телефоны 8 (8152) 45-45-41, 45-82-27).

3.2.3. Если на Конкурс представлено менее трех заявок, то Конкурс признается несостоявшимся.

3.2.4. Участник Конкурса может подать только 1 заявку на участие в Конкурсе.

3.3. Конкурсная комиссия

3.3.1. Оценку представленных на Конкурс Заявок осуществляет конкурсная комиссия общегородского конкурса "Лучшее товарищество собственников жилья" (далее - Конкурсная комиссия).

3.3.2. Количество членов Конкурсной комиссии - не менее 5 человек. Руководство работой Конкурсной комиссии осуществляет председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Конкурсной комиссии.

3.3.3. Конкурсная комиссия правомочна, если на ее заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

3.3.4. Конкурсная комиссия:

- рассматривает Заявку, представленную документацию и проводит осмотр представленного на Конкурс многоквартирного дома и его оценку согласно критериям, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения;
- определяет победителя Конкурса в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

3.3.5. Конкурсная комиссия проводит осмотры всех представленных на Конкурс многоквартирных домов и рассмотрение документации в течение 15 рабочих дней со дня завершения приема заявок на участие в Конкурсе.

3.3.6. В результате осмотра многоквартирных домов и рассмотрения документации каждый член Конкурсной комиссии в листе осмотра указывает баллы по каждому критерию согласно пункту 3.4.2 настоящего Положения.

3.3.7. Итоги проведения Конкурса отражаются в протоколе, который подписывают председатель и секретарь Конкурсной комиссии.

3.3.8. Конкурсные материалы участникам Конкурса не возвращаются.

3.3.9. Конкурсная комиссия имеет право проверять достоверность представленной информации, в том числе с выездом на место.

3.4. Критерии конкурсного отбора

3.4.1. Основными критериями оценки являются:

- наличие общедомовых приборов учета по которым ведется расчет за электрическую энергию, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, тепловую энергию;
- наличие стеклопакетов в подъездах многоквартирных домов;
- наличие видеонаблюдения;
- эстетическое состояние придомовой территории (наличие клумб, детских площадок, благоустроенных площадок для занятий физической культурой, спортом, парковочных мест, газонов, скамеек);
- наличие освещения с датчиками движения (подкозырькового освещения, освещения лестничных клеток);
- наличие проведенного энергоаудита (наличие энергетического паспорта);
- отсутствие по многоквартирному дому просроченной задолженности (свыше 1 месяца) за коммунальные услуги (электроснабжение, водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение) перед ресурсоснабжающими организациями;
- наличие доступной информации о деятельности ТСЖ (наличие информационных стендов, Интернет-сайтов и страниц);
- выполненные работы капитального характера (ремонт внутридомовых инженерных сетей, замена оборудования теплового пункта или установка автоматизированного теплового пункта, ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт кровли, ремонт подвальных помещений, ремонт фасада, ремонт фундамента многоквартирного дома).

3.4.2. Оценка представленного на Конкурс многоквартирного дома проводится по основным критериям:

№ п/п	Критерии	Баллы	Итог
1	Наличие общедомовых приборов учета по которому ведется расчет за: - электрическую энергию; - холодное водоснабжение; - горячее водоснабжение; - тепловую энергию	От 0 до 4 баллов, 1 балл за каждый установленный прибор учета	
2	Наличие стеклопакетов в подъездах многоквартирных домов	Да - 1 балл, нет - 0 баллов	
3	Наличие видеонаблюдения	Да - 1 балл, нет - 0 баллов	
4	Эстетическое состояние придомовой территории: - наличие клумб; - наличие детских площадок, - наличие благоустроенных площадок для занятий физической культурой, спортом; - наличие парковочных мест; - наличие газонов; - наличие скамеек	От 0 до 6 баллов, 1 балл за каждый элемент	
5	Наличие освещения с датчиками движения: - подкозырькового освещения; - освещения лестничных клеток	От 0 до 2 баллов	
6	Наличие проведенного энергоаудита (наличие энергетического паспорта)	Да - 1 балл, нет - 0 баллов	
7	Отсутствие по многоквартирному дому просроченной задолженности (свыше 1 месяца) за коммунальные услуги перед РСО: - за электроснабжение; - за водоснабжение и водоотведение; - за теплоснабжение	От 0 до 3 баллов	
8	Наличие доступной информации о деятельности ТСЖ: - наличие информационных стендов; - Интернет-сайтов и страниц	От 0 до 2 баллов	
9	Выполненные работы капитального характера: - ремонт внутридомовых инженерных сетей; - замена оборудования теплового пункта или установка автоматизированного теплового пункта; - ремонт или замена лифтового оборудования; - ремонт кровли; - ремонт подвальных помещений; - ремонт фасада; - ремонт фундамента многоквартирного дома	От 0 до 7 баллов, за каждый вид работ 1 балл	

4. Подведение итогов Конкурса

4.1. По результатам всех проведенных осмотров Конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней с даты последнего комиссионного осмотра проводит заседание, на котором подводятся заключительные итоги Конкурса.

4.2. Победителями Конкурса признаются участники, имеющие наибольшее количество баллов.

4.3. Конкурсная комиссия принимает решение простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Конкурсной комиссии.

4.4. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Протокол хранится у Организатора конкурса.

4.5. Итоги Конкурса в течение 7 рабочих дней с даты подписания протокола размещаются в средствах массовой информации в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

4.6. Победители конкурса награждаются дипломами "Лучшее товарищество собственников жилья" за первое, второе и третье места и призами.

5. Поощрение победителей

Победители Конкурса поощряются дипломами.

Количество победителей:

- одно первое место;
- одно второе место;
- одно третье место.

При равном в наличии количестве критериев у участников при подведении итогов Конкурса Конкурсная комиссия принимает решение об увеличении числа первых, вторых или третьих мест, но не более двух первых, вторых или третьих мест.

Приложение № 1
к Положению

Заявка на участие в общегородском конкурсе
"Лучшее товарищество собственников жилья"

Информация об участнике:

Наименование ТСЖ	
Юридический (фактический) адрес участника, контактные телефоны, адрес электронной почты	
Ф.И.О. председателя	
Адрес многоквартирного дома, предъявляемого для участия в конкурсе	

Изучив условия и порядок проведения Конкурса, критерии оценки, товарищество собственников жилья "_____ " заявляет о своем участии в Конкурсе.

С условиями Конкурса ознакомлены и согласны.
Документы согласно приложению № 2 к Положению о проведении ежегодного конкурса "Лучшее товарищество собственников жилья" прилагаем.
Полноту и достоверность представленных документов и сведений гарантируем.
Приложение: на _____ л., в _____ экз.

Подпись уполномоченного лица участника _____

Дата подачи заявки: _____

Подпись секретаря конкурсной комиссии: _____ (_____)

Дата принятия заявки: _____
(заполняется секретарем Конкурсной комиссии)

Приложение № 2
к Положению

Перечень документов

- Копия свидетельства о государственной регистрации товарищества собственников жилья, заверенная председателем правления ТСЖ - в 1 экз.
- Копия свидетельства о присвоении организации ИНН, заверенная председателем правления ТСЖ - в 1 экз.
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) - в 1 экз. или заверенная копия.
- Копии актов ввода в эксплуатацию общедомового прибора учета электрической энергии, холодного и горячего водоснабжения, тепловой энергии, заверенные надлежащим образом, и справка от ресурсоснабжающей организации о том, что расчет за коммунальный ресурс ведется по прибору.
- Копия энергетического паспорта на многоквартирный дом, заверенная надлежащим образом.
- Справка об отсутствии по многоквартирному дому просроченной задолженности (свыше 1 месяца) за электроснабжение, водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, предоставленная ресурсоснабжающей организацией.
- Фотофиксация имеющихся элементов эстетического состояния придомовой территории, установленных стеклопакетов, приборов видеонаблюдения, информационных стендов (по желанию заявителя).
- Перечень выполненных работ капитального характера.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 02.06.2014 № 1650

Состав конкурсной комиссии общегородского конкурса
"Лучшее товарищество собственников жилья"

Состав конкурсной комиссии общегородского конкурса "Лучшее товарищество собственников жилья"

Доцник В. А. - заместитель главы администрации города Мурманска - председатель конкурсной комиссии
Кочнев Е. Н. - заместитель председателя комитета по жилищной администрации города Мурманска - заместитель председателя конкурсной комиссии
Басавин Е. С. - ведущий специалист отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска - секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Доброскокченко Н. Ю. - начальник отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Октябрьского административного округа города Мурманска
Иванова Э. И. - начальник отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска
Корявко И. Б. - заместитель начальника отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Ленинского административного округа города Мурманска
Котякова Р. Ф. - инспектор отдела оперативного контроля ММБУ "Новые формы управления"
Масловатая Ю. С. - специалист 1 категории управления Первомайского административного округа города Мурманска
Сорокина О. Б. - депутат Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)

Определить, что при невозможности участия в работе членов конкурсной комиссии производится замена:

Басавина Е. С. - Приймак А. С. - главным специалистом отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска

Доброскокченко Н. Ю. - Давиденко Л. А. - заместителем начальника отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Октябрьского административного округа города Мурманска

Ивановой Э. И. - Сербиной Э. В. - консультантом отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска

Корявко И. Б. - Гаенок Г. М. - специалистом отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Ленинского административного округа города Мурманска

Котяковой Р. Ф. - Орловым М. Н. - экспертом отдела оперативного контроля ММБУ "Новые формы управления"

Кочнева Е. Н. - Максимчуком А. Р. - председателем комитета по жилищной политике администрации города Мурманска

Масловатой Ю. С. - Ивковой О. В. - специалистом 1 категории отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Первомайского административного округа города Мурманска

Сорокиной О. Б. - Елпановой Т. А. - депутатом Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2014

№ 1651

О проведении ежегодного общегородского конкурса "Лучший энергоэффективный дом"

В соответствии с главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ "Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Мурманск и в целях популяризации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности **постановляю**:

1. Комитету по жилищной политике администрации города Мурманска (Максимчук А. Р.) обеспечить организацию и проведение ежегодного общегородского конкурса "Лучший энергоэффективный дом".

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении ежегодного общегородского конкурса "Лучший энергоэффективный дом" согласно приложению № 1.

2.2. Состав конкурсной комиссии ежегодного общегородского конкурса "Лучший энергоэффективный дом" согласно приложению № 2.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 02.06.2014 № 1651

Положение
о проведении ежегодного общегородского конкурса "Лучший энергоэффективный дом"

1. Общие положения
- 1.1. Настоящее положение о проведении ежегодного общегородского конкурса "Лучший энергоэффективный дом" (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения ежегодного общегородского конкурса "Лучший энергоэффективный дом" (далее - Конкурс), критерии конкурсного отбора, порядок определения и поощрения победителей Конкурса.
- 1.2. Конкурс проводится на территории города Мурманска.
- 1.3. Организатором Конкурса является комитет по жилищной политике администрации города Мурманска (далее - Организатор конкурса).

2. Цели Конкурса
- Целями Конкурса являются:
- 2.1. Исполнение собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, ответственными за содержание многоквартирного дома, требований Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ "Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".
- 2.2. Стимулирование работы управляющих организаций, ТСЖ, ЖСК осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, а также собственников помещений в многоквартирных домах, выбравших непосредственный способ управления многоквартирным домом, в области энергосбережения с целью повышения энергетической эффективности многоквартирных домов города Мурманска.
- 2.3. Пропаганда мероприятий по энергоэффективности в многоквартирных домах города Мурманска.

3. Условия и порядок проведения Конкурса
- 3.1. Информационное обеспечение Конкурса
- Объявление о Конкурсе Организатором конкурса размещается на официальном сайте администрации города Мурманска, а также публикуется в газете "Вечерний Мурманск".
- Объявление о Конкурсе содержит:
- условия участия в Конкурсе;
 - сроки и порядок проведения конкурсных мероприятий;
 - критерии и порядок оценки предмета Конкурса;
 - размеры и формы наград;
 - порядок и сроки объявления результатов Конкурса.

- 3.2. Условия участия в Конкурсе
- 3.2.1. Участниками Конкурса могут быть управляющие организации, ТСЖ, ЖСК, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, а также собственники помещений в многоквартирных домах, выбравшие непосредственный способ управления многоквартирным домом.
- 3.2.2. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить заявку на участие в Конкурсе (далее - Заявка) согласно приложению № 1 к настоящему Положению и представить пакет документов согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
- Заполненные Заявки с пакетом документов принимаются в течение 45 дней со дня объявления Организатором конкурса о начале проведения Конкурса.
- Заявки принимаются в комитете по жилищной политике администрации города Мурманска по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, каб. 228 (контактные телефоны 8 (8152) 45-45-41, 45-82-27).
- 3.2.3. Если на Конкурс представлено менее трех заявок, то Конкурс признается несостоявшимся.

- 3.3. Конкурсная комиссия
- 3.3.1. Оценку представленных на Конкурс Заявок осуществляет конкурсная комиссия ежегодного общегородского конкурса "Лучший энергоэффективный дом" (далее - Конкурсная комиссия).
- 3.3.2. Количество членов Конкурсной комиссии - не менее 5 человек. Руководство работой Конкурсной комиссии осуществляет председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Конкурсной комиссии.
- 3.3.3. Конкурсная комиссия правомочна, если на ее заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.
- 3.3.4. Конкурсная комиссия:
- рассматривает Заявку, представленный пакет документов и проводит осмотр представленного на Конкурс многоквартирного дома и его оценку согласно критериям, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения;
 - определяет победителя Конкурса в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.
- 3.3.5. Конкурсная комиссия проводит осмотры всех представленных на Конкурс многоквартирных домов и рассмотрение документации в течение 15 рабочих дней со дня завершения приема заявок на участие в Конкурсе.
- 3.3.6. В результате осмотра многоквартирных домов и рассмотрения документации каждый член Конкурсной комиссии в листе осмотра указывает баллы по каждому критерию согласно пункту 3.4.2 настоящего Положения.

- 3.4. Критерии конкурсного отбора
- 3.4.1. Основными критериями оценки являются:
- наличие общедомового прибора учета, по которому ведется расчет за электрическую энергию;
 - наличие общедомового прибора учета, по которому ведется расчет за холодное и горячее водоснабжение;
 - наличие общедомового прибора учета, по которому ведется расчет за тепловую энергию;
 - наличие современных энергосберегающих стеклопакетов в подъездах многоквартирных домов;
 - наличие автоматически закрывающихся входных дверей;
 - наличие подковырькового освещения и освещения лестничных клеток светильниками с датчиками движения;
 - наличие 100 % изоляции на внутридомовых инженерных сетях;
 - наличие индивидуального теплового пункта с автоматической регулировкой подачи теплоносителя;
 - проведение энергоаудита (наличие энергетического паспорта);
 - отсутствие по многоквартирному дому просроченной задолженности (свыше 1 месяца) за коммунальные ресурсы (электроснабжение, водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение) перед ресурсоснабжающими организациями.
- 3.4.2. Оценка представленного на Конкурс многоквартирного дома проводится по основным критериям:

№ п/п	Критерии	Да - 1 балл / нет - 0 баллов
1	Наличие общедомового прибора учета, по которому ведется расчет за электрическую энергию	
2	Наличие общедомового прибора учета, по которому ведется расчет за холодное и горячее водоснабжение	
3	Наличие общедомового прибора учета, по которому ведется расчет за тепловую энергию	
4	Наличие современных энергосберегающих стеклопакетов в подъездах многоквартирных домов	
5	Наличие автоматически закрывающихся входных дверей	
6	Наличие подковырькового освещения и освещения лестничных клеток светильниками с датчиками движения	
7	Наличие 100 % изоляции на внутридомовых инженерных сетях	
8	Наличие индивидуального теплового пункта с автоматической регулировкой теплоносителя	
9	Наличие проведенного энергоаудита (наличие энергетического паспорта)	
10	Отсутствие по многоквартирному дому просроченной задолженности (свыше 1 месяца) за электроснабжение перед ресурсоснабжающей организацией	
11	Отсутствие по многоквартирному дому просроченной задолженности (свыше 1 месяца) за водоснабжение и водоотведение перед ресурсоснабжающей организацией	
12	Отсутствие по многоквартирному дому просроченной задолженности (свыше 1 месяца) за теплоснабжение перед ресурсоснабжающей организацией	

4. Подведение итогов Конкурса
- 4.1. По результатам всех проведенных осмотров Конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней с даты последнего комиссионного осмотра проводит заседание, на котором подводятся заключительные итоги Конкурса.
- 4.2. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов.
- 4.3. Конкурсная комиссия принимает решение простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Конкурсной комиссии.
- 4.4. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Протокол хранится у Организатора конкурса.
- 4.5. Итоги Конкурса в течение 7 рабочих дней с даты подписания протокола размещаются в средствах массовой информации в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

5. Поощрение победителей
- Количество победителей, признанных в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения, определяется по количеству призовых мест:
- одно первое место;
 - одно второе место;
 - одно третье место.
- Победители Конкурса поощряются дипломами и призами. Размеры и формы призов определяются Организатором конкурса.

Приложение № 1
к положению о проведении ежегодного общегородского
конкурса "Лучший энергоэффективный дом"

Заявка на участие в ежегодном общегородском конкурсе
"Лучший энергоэффективный дом"

Информация об участнике:	
Наименование ТСЖ	
Юридический (фактический) адрес участника, контактные телефоны, адрес электронной почты	
Ф.И.О. председателя	
Адрес многоквартирного дома, предъявляемого для участия в конкурсе	

Подпись уполномоченного лица участника_____

Дата подачи заявки: _____

Подпись секретаря конкурсной комиссии: _____ (_____)

Дата принятия заявки: _____
(заполняется секретарем Конкурсной комиссии)

Приложение № 2
к положению о проведении ежегодного общегородского конкурса
"Лучший энергоэффективный дом"

Перечень документов

- Копия акта ввода в эксплуатацию общедомового прибора учета электрической энергии, заверенная надлежащим образом, и справка от ресурсоснабжающей организации о том, что расчет за коммунальный ресурс ведется по прибору.
- Копия акта ввода в эксплуатацию общедомового прибора учета холодного и горячего водоснабжения, заверенная надлежащим образом, и справка от ресурсоснабжающей организации о том, что расчет за коммунальный ресурс ведется по прибору.
- Копия акта ввода в эксплуатацию общедомового прибора учета тепловой энергии, заверенная надлежащим образом, и справка от ресурсоснабжающей организации о том, что расчет за коммунальный ресурс ведется по прибору.
- Копия энергетического паспорта на многоквартирный дом, заверенная надлежащим образом.
- Справка об отсутствии по многоквартирному дому просроченной задолженности (свыше 1 месяца) за электроснабжение, предоставленная ресурсоснабжающей организацией.
- Справка об отсутствии по многоквартирному дому просроченной задолженности (свыше 1 месяца) за водоснабжение и водоотведение, предоставленная ресурсоснабжающей организацией.
- Справка об отсутствии по многоквартирному дому просроченной задолженности (свыше 1 месяца) за теплоснабжение, предоставленная ресурсоснабжающей организацией.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 02.06.2014 № 1651

Состав конкурсной комиссии ежегодного общегородского конкурса
"Лучший энергоэффективный дом"

Доцник В. А.	- заместитель главы администрации города Мурманска	- председатель конкурсной комиссии
Кочнев Е. Н.	- заместитель председателя комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	заместитель председателя конкурсной комиссии
Басавин Е. С.	- ведущий специалист отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	- секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии		
Вологдин В. А. Иванова Э. И.	- депутат Совета депутатов города Мурманска (по согласованию) начальник отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	
Корявко И. Б.	- заместитель начальника отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Ленинского административного округа города Мурманска	
Мотылева А. А.	- ведущий специалист отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Октябрьского административного округа города Мурманска	
Орлов М. Н. Пожидаева В. И.	- эксперт отдела оперативного контроля ММБУ "Новые формы управления" - заместитель начальника отдела по взаимодействию со струкурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Первомайского административного округа города Мурманска	

При невозможности участия в работе членов конкурсной комиссии производится замена:

Басавина Е. С.	- Приймак А. С.	- главным специалистом комитета по жилищной политике администрации города Мурманска
Ивановой Э. И.	- Сербиной Э. В.	- консультантом отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска
Корявко И. Б.	- Аксененко В. М.	- специалистом 1 категории отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Ленинского административного округа города Мурманска
Мотылевой А. А.	- Чернышовой Т. А.	- ведущим специалистом отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Октябрьского административного округа города Мурманска
Орлова М. Н.	- Котяковой Р. Ф.	- инспектором отдела оперативного контроля ММБУ "Новые формы управления"
Пожидаевой В. И.	- Ивковой О. В.	- специалистом 1 категории отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Первомайского административного округа города Мурманска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2014 № 1647

О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска "Развитие конкурентоспособной экономики" на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 17.12.2013 № 67-953 "О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов", постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска" постановляю:

1. Внести в муниципальную программу города Мурманска "Развитие конкурентоспособной экономики" на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186, следующие изменения:

- строку "Финансовое обеспечение программы" раздела "Паспорт программы" изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по программе: 144 978,9 тыс. руб., в т.ч.: - за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск (далее - МБ) 113 108,4 тыс. руб., из них: 2014 год - 38 618,9 тыс. руб., 2015 год - 37 731,6 тыс. руб., 2016 год - 36 757,9 тыс. руб. - за счет средств областного бюджета (далее - ОБ): 31 870,5 тыс. руб., из них: 2014 год - 9 796,4 тыс. руб., 2015 год - 15 691,9 тыс. руб., 2016 год - 6 382,2 тыс. руб.
----------------------------------	--

2. Внести в подпрограмму "Повышение инвестиционной привлекательности города Мурманска" на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов следующие изменения:

2.1. Строку "Финансовое обеспечение подпрограммы" раздела "Паспорт подпрограммы" изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 45 416,0 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 15 289,5 тыс. руб., из них: 2014 год - 5 465,5 тыс. руб., 2015 год - 5 412,0 тыс. руб., 2016 год - 4 412,0 тыс. руб. ОБ: 30 126,5 тыс. руб., из них: 2014 год - 9 126,5 тыс. руб., 2015 год - 15 000,0 тыс. руб., 2016 год - 6 000,0 тыс. руб.
-------------------------------------	--

2.2. В строке 1 "Реализация мероприятий по формированию инвестиционно-привлекательного имиджа города Мурманска, в т.ч. программы продвижения бренда города Мурманска" раздела 3 "Перечень основных мероприятий подпрограммы" цифры "1650,0" и "1350,0" заменить цифрами "1529,0" и "1229,0" соответственно.

2.3. Строку "Всего по подпрограмме" раздела 3 "Перечень основных мероприятий подпрограммы" изложить в новой редакции:

Всего по подпрограмме	Всего	45416,0	14592,0	20412,0	10412,0
	МБ	15289,5	5465,5	5412,0	4412,0
	ОБ	30126,5	9126,5	15000,0	6000,0

2.4. Таблицу раздела 4 "Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы" изложить в новой редакции:

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2014	2015	2016
1	2	3	4	5
Всего по подпрограмме:	45 416,0	14 592,0	20 412,0	10 412,0
в том числе за счет:				
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	15 289,5	5 465,5	5 412,0	4 412,0
средств областного бюджета	30 126,5	9 126,5	15 000,0	6 000,0

3. Внести в подпрограмму "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске" на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов следующие изменения:

3.1. Строку "Финансовое обеспечение подпрограммы" раздела "Паспорт подпрограммы" изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 31 126,4 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 31 126,4 тыс. руб., из них: 2014 год - 11 000,4 тыс. руб., 2015 год - 10 063,0 тыс. руб., 2016 год - 10 063,0 тыс. руб. В 2014-2016 годах возможно софинансирование на конкурсной основе из областного бюджета
-------------------------------------	--

3.2. В строке 1 "Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам МСП" раздела 3 "Перечень

основных мероприятий подпрограммы" цифры "5960,0" и "1970,0" заменить цифрами "5897,4" и "1907,4" соответственно.

3.3. Строку "Всего по подпрограмме" раздела 3 "Перечень основных мероприятий подпрограммы" изложить в новой редакции:

	Всего по подпрограмме	Всего: в т.ч.: МБ	31126,4	11000,4	10063,0	10063,0				
			31126,4	11000,4	10063,0	10063,0				

3.4. В строках "Всего по подпрограмме:", "средств бюджета муниципального образования город Мурманск" раздела 4 "Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы" цифры "31 189,0" и "11 063,0" заменить цифрами "31 126,4" и "11 000,4" соответственно.

4. Внести в аналитическую ведомственную целевую программу "Обеспечение деятельности комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска" на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов следующие изменения:

4.1. Строку "Финансовое обеспечение АВЦП" раздела "Паспорт АВЦП" изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение АВЦП	Всего по АВЦП: 68 436,5 тыс. руб. в т.ч.: МБ: 66 692,5 тыс. руб., из них: 2014 год - 22 153,0 тыс. руб., 2015 год - 22 256,6 тыс. руб., 2016 год - 22 282,9 тыс. руб., ОБ: 1 744,0 тыс. руб., из них: 2014 год - 669,9 тыс. руб., 2015 год - 691,9 тыс. руб., 2016 год - 382,2 тыс. руб.
-----------------------------	--

4.2. В строке 1 "Реализация функций в сфере создания условий для комплексного социально-экономического развития города Мурманска" раздела 3 "Перечень основных мероприятий АВЦП" цифры "66 068,5" и "21 529,0" заменить цифрами "66 692,5" и "22 153,0" соответственно.

4.3. Строку "Всего по АВЦП" раздела 3 "Перечень основных мероприятий АВЦП" изложить в новой редакции:

Всего по АВЦП	Всего: В т.ч.:	68 436,5	22 822,9	22 948,5	22 665,1					
	МБ	66 692,5	22 153,0	22 256,6	22 282,9					
	ОБ	1 744,0	669,9	691,9	382,2					

5. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

6. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М. Ю.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2014 № 1656

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 19.07.2012 № 1681 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на расходование опекуном доходов подопечного" (в ред. постановлений от 20.09.2012 № 2291, от 26.12.2012 № 3164, от 18.06.2013 № 1507, от 09.09.2013 № 2334, от 21.10.2013 № 2940, от 03.12.2013 № 3527, от 14.02.2014 № 381, от 06.05.2014 № 1295)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних", Уставом муниципального образования город Мурманск и в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 19.07.2012 № 1681 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на расходование опекуном доходов подопечного" (в ред. постановлений от 20.09.2012 № 2291, от 26.12.2012 № 3164, от 18.06.2013 № 1507, от 09.09.2013 № 2334, от 21.10.2013 № 2940, от 03.12.2013 № 3527, от 14.02.2014 № 381, от 06.05.2014 № 1295) следующие изменения:

1.1. Во втором абзаце пункта 1.3.1 слова "obrazovanie@polarnet.ru" заменить словами "obrazovanie@citymurmansk.ru".

1.2. В седьмом абзаце пункта 1.3.1 слова "График приема граждан в Отделе:" заменить словами "Прием граждан в Отделе осуществляется по предварительной записи по телефонам 43-38-11, 52-01-78 в соответствии со следующим графиком:".

1.3. Пункт 1.3.7 изложить в следующей редакции:

"1.3.7. Публичное информирование осуществляется путем публикации в средствах массовой информации информационных материалов, их размещения на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru), на информационных стендах.

На информационных стендах в помещениях Отдела размещается следующая информация:

- юридический и почтовый адреса Комитета и Отдела, номера кабинетов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, фамилия, имя, отчество муниципальных служащих, предоставляющих государственную услугу, номера телефонов для справок, адрес электронной почты Комитета и Отдела;

- график приема граждан в Комитете и Отделе;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета;

- блок-схема и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

- образцы заполнения документов Заявителями.

- На официальном сайте администрации города Мурманска (www.citymurmansk.ru) в сети Интернет размещается полный текст настоящего административного регламента, график приема по личным вопросам в администрации города Мурманска, Комитете, Отделе."

1.4. Пункт 1.3.8 исключить.

1.5. В первом абзаце пункта 2.6.2 слова "в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области" исключить.

1.6. Шестой абзац пункта 2.7.2 изложить в следующей редакции:

"- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программногo обеспечения, находящегося в свободном доступе;"

1.7. Дополнить пункт 2.7.2 новым абзацем следующего содержания:

"- информация в электронных документах представлена не на государственном языке Российской Федерации."

1.8. Пункты 2.14.2-2.14.5 изложить в следующей редакции:

"2.14.2. В группу количественных показателей доступности входят:

- процент Заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета и Отдела;

- процент Заявителей, ожидающих в очереди на прием к муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги, при подаче Заявления и документов и получении результата предоставления государственной услуги;

- количество взаимодействий Заявителя с муниципальным служащим при предоставлении государственной услуги.

2.14.3. В число качественных показателей доступности входят:

- достоверность информации о предоставлении государственной услуги;

- количество каналов получения информации по вопросам предоставления государственной услуги.

2.14.4. В группу количественных показателей оценки качества предоставления государственной услуги входят:

- процент случаев предоставления государственной услуги в установленный срок с момента приема Заявления и документов;
- процент обоснованных жалоб.

2.14.5. К качественным показателям оценки качества относятся:

- процент Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания;
- процент Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих."

1.9. Пункт 3.2.5 исключить, изменив последующую нумерацию пунктов подраздела 3.2.

1.10. В пункте 5.8 слова "obrazovanie@polarnet.ru" заменить словами "obrazovanie@citymurmansk.ru".

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
02.06.2014		№ 1648
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача направлений на бесплатное посещение бани", утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 28.11.2011 № 2352 (в ред. постановлений от 25.07.2012 № 1739, от 29.04.2013 № 936)		

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск", в целях приведения действующего нормативного правового акта в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства **постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача направлений на бесплатное посещение бани", утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 28.11.2011 № 2352 (в ред. постановлений от 25.07.2012 № 1739, от 29.04.2013 № 936) (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. По всему тексту Административного регламента и приложений к нему слова "kdm51@mail.ru" заменить словами "ksdm@citymurmansk.ru".

1.2. Пункт 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

"2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не установлены, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Административного регламента.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме документов в электронном виде является:

- подписание документов несоответствующими электронными подписями;
- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
- недостоверность электронных подписей документов;
- отсутствие электронной подписи;
- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;
- информация в электронных документах представлена не на государственном языке Российской Федерации."

1.3. Пункт 5.9 раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

"5.9. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения, в том числе выдает заявителю результат Муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации."

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
02.06.2014		№ 1654
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 23.07.2012 № 1718 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача разрешения о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным" (в ред. постановлений от 26.12.2012 № 3112, от 29.05.2013 № 1272, от 05.09.2013 № 2297, от 21.10.2013 № 2920, от 03.12.2013 № 3528, от 23.01.2014 № 156, от 11.02.2014 № 337, от 06.05.2014 № 1306)		

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних", Уставом муниципального образования город Мурманск и в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 23.07.2012 № 1718 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача разрешения о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным" (в ред. постановлений от 26.12.2012 № 3112, от 29.05.2013 № 1272, от 05.09.2013 № 2297, от 21.10.2013 № 2920, от 03.12.2013 № 3528, от 23.01.2014 № 156, от 11.02.2014 № 337, от 06.05.2014 № 1306) следующие изменения:

1.1. Во втором абзаце пункта 1.3.1 слова "obrazovanie@polarnet.ru" заменить словами "obrazovanie@citymurmansk.ru".

1.2. В седьмом абзаце пункта 1.3.1 слова "График приема граждан в Отделе:" заменить словами "Прием граждан в Отделе осуществляется по предварительной записи по телефонам 43-38-11, 52-01-78 в соответствии со следующим графиком".

1.3. Пункт 1.3.7 изложить в следующей редакции:

"1.3.7. Публичное информирование осуществляется путем публикации в средствах массовой информации информационных материалов, их размещения на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru), на информационных стендах.

На информационных стендах в помещениях Отдела размещается следующая информация:

- юридический и почтовый адреса Комитета и Отдела, номера кабинетов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, фамилия, имя, отчество муниципальных служащих, предоставляющих государственную услугу, номера телефонов для справок, адрес электронной почты Комитета и Отдела;

- график приема граждан в Комитете и Отделе;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета;
- блок-схема и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- образцы заполнения документов Заявителями.

На официальном сайте администрации города Мурманска (www.citymurmansk.ru) в сети Интернет размещается полный текст настоящего административного регламента, график приема по личным вопросам в администрации города Мурманска, Комитете, Отделе."

1.4. Пункт 1.3.8 исключить.

1.5. В первом абзаце пункта 2.6.2 слова "в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области" исключить.

1.6. Шестой абзац пункта 2.7.2 изложить в следующей редакции:

" наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;"

1.7. Дополнить пункт 2.7.2 новым абзацем следующего содержания:

" информация в электронных документах представлена не на государственном языке Российской Федерации."- 1.8. В пункте 2.13.1 слово "обеспечивается" заменить словами "должен быть обеспечен".
- 1.9. Пункт 2.13.2 после слова "ожидания" дополнить словами "должны быть".
- 1.10. В пункте 2.13.3 слово "оборудованных" заменить словами "которые должны быть оборудованы".
- 1.11. В пункте 2.13.4 слово "соответствуют" заменить словами "должны соответствовать".
- 1.12. В пункте 2.13.5 слово "оборудуются" заменить словами "должны быть оборудованы".
- 1.13. Пункт 2.13.6 после слов "оформленных документов" дополнить словами "должны быть".
- 1.14. Пункты 2.14.2 2.14.5 изложить в следующей редакции:

"2.14.2. В группу количественных показателей доступности входят:

- процент Заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета и Отдела;
- процент Заявителей, ожидающих в очереди на прием к муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги, при подаче Заявления и документов и получении результата предоставления государственной услуги;
- количество взаимодействий Заявителя с муниципальным служащим при предоставлении государственной услуги.

2.14.3. В число качественных показателей доступности входят:

- достоверность информации о предоставлении государственной услуги;
- количество каналов получения информации по вопросам предоставления государственной услуги.

2.14.4. В группу количественных показателей оценки качества предоставления государственной услуги входят:

- процент случаев предоставления государственной услуги в установленный срок с момента приема Заявления и документов;
- процент обоснованных жалоб.

2.14.5. К качественным показателям оценки качества относятся:

- процент Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания;
- процент Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих."

1.15. Пункт 3.2.5 исключить, изменив последующую нумерацию пунктов подраздела 3.2.

1.16. В пункте 5.8 слова "obrazovanie@polarnet.ru" заменить словами "obrazovanie@citymurmansk.ru".

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
02.06.2014		№ 1655
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 01.08.2012 № 1788 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение и выплата единовременного денежного пособия, предоставление материального обеспечения или выплата денежной компенсации выпускникам муниципальных общеобразовательных учреждений - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях попечителей, приемных семей, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме в образовательных учреждениях профессионального образования" (в ред. постановлений от 26.12.2012 № 3114, от 27.05.2013 № 1261, от 09.09.2013 № 2335, от 21.10.2013 № 2944, от 29.11.2013 № 3492, от 11.02.2014 № 339, от 06.05.2014 № 1307)		

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Уставом муниципального образования город Мурманск и в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 01.08.2012 № 1788 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение и выплата единовременного денежного пособия, предоставление материального обеспечения или выплата денежной компенсации выпускникам муниципальных общеобразовательных учреждений - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях попечителей, приемных семей, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме в образовательных учреждениях профессионального образования" (в ред. постановлений от 26.12.2012 № 3114, от 27.05.2013 № 1261, от 09.09.2013 № 2335, от 21.10.2013 № 2944, от 29.11.2013 № 3492, от 11.02.2014 № 339, от 06.05.2014 № 1307) следующие изменения:

1.1. Во втором абзаце пункта 1.3.1 слова "obrazovanie@polarnet.ru" заменить словами "obrazovanie@citymurmansk.ru".

1.2. В седьмом абзаце пункта 1.3.1 слова "График приема граждан в Отделе:" заменить словами "Прием граждан в Отделе осуществляется по предварительной записи по телефонам 43-38-11, 52-01-78 в соответствии со следующим графиком".

1.3. Пункт 1.3.7 изложить в следующей редакции:

"1.3.7. Публичное информирование осуществляется путем публикации в средствах массовой информации информационных материалов, их размещения на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru), на информационных стендах.

На информационных стендах в помещениях Отдела размещается следующая информация:

- юридический и почтовый адреса Комитета и Отдела, номера кабинетов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, фамилия, имя, отчество муниципальных служащих, предоставляющих государственную услугу, номера телефонов для справок, адрес электронной почты Комитета и Отдела;
- график приема граждан в Комитете и Отделе;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета;
- блок-схема и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- образцы заполнения документов Заявителями.

На официальном сайте администрации города Мурманска (www.citymurmansk.ru) в сети Интернет размещается полный текст настоящего административного регламента, график приема по личным вопросам в администрации города Мурманска, Комитете, Отделе."

1.4. Пункт 1.3.8 исключить.

1.5. В первом абзаце пункта 2.6.2 слова "в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области" исключить.

1.6. Шестой абзац пункта 2.7.2 изложить в следующей редакции:
"- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе";

1.7. Дополнить пункт 2.7.2 новым абзацем следующего содержания:
"- информация в электронных документах представлена не на государственном языке Российской Федерации."

1.8. Пункты 2.14.2 2.14.5 изложить в следующей редакции:
"2.14.2. В группу количественных показателей доступности входят:
- процент Заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета и Отдела;
- процент Заявителей, ожидающих в очереди на прием к муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги, при подаче Заявления и документов и получении результата предоставления государственной услуги;
- количество взаимодействий Заявителя с муниципальным служащим при предоставлении государственной услуги.

2.14.3. В число качественных показателей доступности входят:
- достоверность информации о предоставлении государственной услуги;
- количество каналов получения информации по вопросам предоставления государственной услуги.

2.14.4. В группу количественных показателей оценки качества предоставления государственной услуги входят:
- процент случаев предоставления государственной услуги в установленный срок с момента приема Заявления и документов;
- процент обоснованных жалоб.

2.14.5. К качественным показателям оценки качества относятся:
- процент Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания;
- процент Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих."

1.9. Пункт 3.2.5 исключить, изменив последующую нумерацию пунктов подраздела 3.2.

1.10. В пункте 5.8 слова "obrazovanie@polarnet.ru" заменить словами "obrazovanie@citymurmansk.ru".

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
03.06.2014	№ 1689	
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 14.05.2012 № 987 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений в общежитиях" (в ред. постановлений от 29.04.2013 № 939, от 14.10.2013 № 2831, от 07.04.2014 № 946)		
В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск" постановляю: 1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 14.05.2012 № 987 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений в общежитиях" (в ред. постановлений от 29.04.2013 № 939, от 14.10.2013 № 2831, от 07.04.2014 № 946) следующие изменения: 1.1. Первый абзац пункта 2.4.1 изложить в новой редакции: "2.4.1. Срок заключения договора найма жилого помещения в общежитии при подходе очереди составляет 30 дней со дня представления Заявителем в Отдел заявления о заключении договора найма жилого помещения в общежитии (приложение № 2).". 1.2. Пункт 2.7 изложить в новой редакции: "2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. 2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не установлены, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.7.2 административного регламента. 2.7.2. Основанием для отказа в приеме документов в электронном виде является: - подписание документов несоответствующими электронными подписями; - недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах; - неподлинность электронных подписей документов; - отсутствие электронной подписи; - наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе; - информация в электронных документах представлена не на государственном языке Российской Федерации." 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М. Ю.		
Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.		

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2014

№ 1690

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 09.07.2012 № 1512 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания" (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3216, от 18.07.2013 № 1813, от 21.10.2013 № 2938, от 03.12.2013 № 3524, от 17.02.2014 № 391, от 06.05.2014 № 1296)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних", Уставом муниципального образования город Мурманск и в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 09.07.2012 № 1512 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания" (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3216, от 18.07.2013 № 1813, от 21.10.2013 № 2938, от 03.12.2013 № 3524, от 17.02.2014 № 391, от 06.05.2014 № 1296) следующие изменения:

1.1. Во втором абзаце пункта 1.3.1 слова "obrazovanie@polarnet.ru" заменить словами "obrazovanie@citymurmansk.ru".

1.2. В абзаце седьмом пункта 1.3.1 слова "График приема граждан в Отделе:" заменить словами "Прием граждан в Отделе осуществляется по предварительной записи по телефонам 43-38-11, 52-01-78 в соответствии со следующим графиком:".

1.3. Пункт 1.3.7 изложить в следующей редакции:

"1.3.7. Публичное информирование осуществляется путем публикации в средствах массовой информации ин-

формационных материалов, их размещения на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru), на информационных стендах.

На информационных стендах в помещениях Отдела размещается следующая информация:
- юридический и почтовый адреса Комитета и Отдела, номера кабинетов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, фамилия, имя, отчество муниципальных служащих, предоставляющих государственную услугу, номера телефонов для справок, адрес электронной почты Комитета и Отдела;
- график приема граждан в Комитете и Отделе;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета;
- блок-схема и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- образцы заполнения документов Заявителями.

На официальном сайте администрации города Мурманска (www.citymurmansk.ru) в сети Интернет размещается полный текст настоящего административного регламента, график приема по личным вопросам в администрации города Мурманска, Комитете, Отделе."

1.4. Пункт 1.3.8 исключить.

1.5. В абзаце первом пункта 2.6.2 слова "в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области" исключить.

1.6. Шестой абзац пункта 2.8.2 изложить в следующей редакции:
"- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе";

1.7. Дополнить пункт 2.8.2 новым абзацем следующего содержания:
"- информация в электронных документах представлена не на государственном языке Российской Федерации."

1.8. В пункте 2.13.1 слово "обеспечивается" заменить словами "должен быть обеспечен".

1.9. Пункт 2.13.2 после слова "ожидания" дополнить словами "должны быть".

1.10. В пункте 2.13.3 слово "оборудованных" заменить словами "которые должны быть оборудованы".

1.11. В пункте 2.13.4 слово "соответствуют" заменить словами "должны соответствовать".

1.12. В пункте 2.13.5 слово "оборудуются" заменить словами "должны быть оборудованы".

1.13. Пункт 2.13.6 после слов "оформленных документов" дополнить словами "должны быть".

1.14. Пункты 2.14.2-2.14.5 изложить в следующей редакции:
"2.14.2. В группу количественных показателей доступности входят:
- процент Заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета и Отдела;
- процент Заявителей, ожидающих в очереди на прием к муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги, при подаче Заявления и документов и получении результата предоставления государственной услуги;
- количество взаимодействий Заявителя с муниципальным служащим при предоставлении государственной услуги.

2.14.3. В число качественных показателей доступности входят:
- достоверность информации о предоставлении государственной услуги;
- количество каналов получения информации по вопросам предоставления государственной услуги.

2.14.4. В группу количественных показателей оценки качества предоставления государственной услуги входят:
- процент случаев предоставления государственной услуги в установленный срок с момента приема Заявления и документов;
- процент обоснованных жалоб.

2.14.5. К качественным показателям оценки качества относятся:
- процент Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания;
- процент Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих."

1.15. Пункт 3.2.5 исключить, изменив последующую нумерацию пунктов подраздела 3.2.

1.16. В пункте 5.8 слова "obrazovanie@polarnet.ru" заменить словами "obrazovanie@citymurmansk.ru".

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ		
СЕМЬДЕСЯТ ЧЕТВЕРТОЕ ЗАСЕДАНИЕ		
РЕШЕНИЕ		
от 30 мая 2014 года	№ 74-1083	город Мурманск
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 30.05.2011 № 37-466 "О ПОЛОЖЕНИИ О ПРЕМИИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК "МОЛОДЫМ МУРМАНЧАНАМ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАУКИ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА" (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 04.04.2012 № 47-638)		
		Принято Советом депутатов города Мурманска 29 мая 2014 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил:**

1. Внести в приложение № 1 к решению Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-466 "О Положении о премии главы муниципального образования город Мурманск "Молодым мурманчанам за достижения в области образования и воспитательной деятельности, науки, культуры и спорта" (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 04.04.2012 № 47-638) изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете "Вечерний Мурманск".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по социальной политике (Белошеев М. В.).

Глава муниципального образования город Мурманск	А. Б. ВЕЛЛЕР.
	Приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2014 № 74-1083

ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 30.05.2011 № 37-466 "О ПОЛОЖЕНИИ О ПРЕМИИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК "МОЛОДЫМ МУРМАНЧАНАМ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАУКИ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА" (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 04.04.2012 № 47-638)

1. Пункт 1.11 раздела 1 изложить в следующей редакции:
"1.11. Выплата премии осуществляется из средств бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету на указанные цели в бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год в рамках муниципальной программы".

2. В приложении к Положению:
2.1 одинадцатую строку изложить в следующей редакции:

"Контактный телефон, электронный адрес, ID vk.com (при наличии) _____";

2.2 последний абзац изложить в следующей редакции:
"В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" согласен(а) на обработку персональных данных, переданных мною лично и содержащихся в базах учреждений (организаций), обладающих сведениями, необходимыми для принятия решения о присуждении премии главы муниципального образования город Мурманск.

_____ 20____ г. _____".

подпись кандидата

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

СЕМЬДЕСЯТ ЧЕТВЕРТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 30 мая 2014 года № 74-1069 город Мурманск

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ПЛОЩАДЬЮ 6,9 ГА, РАСПОЛОЖЕННОЙ МЕЖДУ УЛИЦЕЙ ЛЕСНАЯ И УЛИЦЕЙ СУДОРЕМОНТНАЯ В ПЕРВОМАЙСКОМ АДМИНИСТРАТИВНОМ ОКРУГЕ ГОРОДА МУРМАНСКА

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
29 мая 2014 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета депутатов города Мурманска от 07.11.2005 № 13-164 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории города Мурманска", постановлением главы муниципального образования город Мурманск от 03.03.2014 № 25 "О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, площадью 6,9 га, расположенной между улицей Лесная и улицей Судоремонтная в Первомайском административном округе города Мурманска", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Принять к сведению информацию председателя организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, площадью 6,9 га, расположенной между улицей Лесная и улицей Судоремонтная в Первомайском административном округе города Мурманска, о результатах публичных слушаний, проведенных 12 апреля 2014 года.

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вечерний Мурманск".

Глава муниципального образования город Мурманск А. Б. ВЕЛЛЕР.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

СЕМЬДЕСЯТ ЧЕТВЕРТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 30 мая 2014 года № 74-1075 город Мурманск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 17.12.2013 № 67-954 "О ПРОГНОЗНОМ ПЛАНЕ (ПРОГРАММЕ) ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МУРМАНСКА НА 2014-2016 ГОДЫ И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА"
(в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 12.02.2014 № 70-989)

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
29 мая 2014 года

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", решением Мурманского городского Совета от 08.01.2003 19-184 "О Порядке осуществления приватизации муниципального имущества города Мурманска", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 17.12.2013 № 67-954 "О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества города Мурманска на 2014-2016 годы и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска" (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 12.02.2014 № 70-989) изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете "Вечерний Мурманск".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по экономической политике и хозяйственной деятельности (Гузъ О. Н.).

Глава муниципального образования город Мурманск А. Б. ВЕЛЛЕР.

Приложение
к решению Совета депутатов
города Мурманска
от 30.05.2014 № 74-1075

ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 17.12.2013 № 67-954 "О ПРОГНОЗНОМ ПЛАНЕ (ПРОГРАММЕ) ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МУРМАНСКА НА 2014-2016 ГОДЫ И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА"
(в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 12.02.2014 № 70-989)

1. В пункте 4:
1.1 в подпункте 4.1:
1) после подпункта 6 дополнить новым подпунктом 6.1 следующего содержания:

6.1	ул. Буркова, дом 43	нежилые помещения в жилом доме, подвал	5,5
-----	---------------------	--	-----

2) после подпункта 7 дополнить новым подпунктом 7.1 следующего содержания

7.1	Верхне-Ростинское шоссе, дом 5	нежилые помещения в жилом доме, цоколь	49,3
-----	--------------------------------	--	------

3) после подпункта 17 дополнить новыми подпунктами 17.1 - 17.3 следующего содержания:

17.1	ул. Гвардейская, дом 3	нежилые помещения в жилом доме, подвал	95,8
17.2	ул. Гвардейская, дом 3	нежилые помещения в жилом доме, подвал	67,3
17.3	ул. Гвардейская, дом 3	нежилые помещения в жилом доме, подвал	4,6

4) подпункт 27 изложить в следующей редакции:

27	пр. Кирова, дом 20а	нежилые помещения в жилом доме, подвал	167,9
----	---------------------	--	-------

5) после подпункта 27 дополнить новым подпунктом 27.1 следующего содержания:

27.1	пр. Кирова, дом 20а	нежилые помещения в жилом доме, подвал	74,2
------	---------------------	--	------

6) после подпункта 38 дополнить новым подпунктом 38.1 следующего содержания:

38.1	ул. Маклакова, дом 14	нежилые помещения в жилом доме, цоколь	20,0
------	-----------------------	--	------

7) после подпункта 42 дополнить новым подпунктом 42.1 следующего содержания:

42.1	ул. Новое Плато, дом 3	нежилые помещения в жилом доме, подвал	246,6
------	------------------------	--	-------

8) после подпункта 61 дополнить новыми подпунктами 61.1 - 61.4 следующего содержания:

61.1	ул. Полярные Зори, дом 31, корпус 1	нежилые помещения в жилом доме, подвал	62,3
61.2	ул. Полярные Зори, дом 31, корпус 1	нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж	7,8
61.3	ул. Полярные Зори, дом 31, корпус 1	нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж	5,4
61.4	ул. Полярные Зори, дом 31, корпус 1	нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж	5,6

9) после подпункта 65 дополнить новыми подпунктами 65.1, 65.2 следующего содержания:

65.1	ул. Пушкинская, дом 7	нежилые помещения в жилом доме, подвал	49,5
65.2	ул. Пушкинская, дом 7	нежилые помещения в жилом доме, подвал	55,3

10) после подпункта 77.3 дополнить новым подпунктом 77.4 следующего содержания:

77.4	ул. С. Перовской, дом 11	нежилые помещения в жилом доме, подвал	97,5
------	--------------------------	--	------

11) после подпункта 88.3 дополнить новым подпунктом 88.4 следующего содержания:

88.4	ул. Шмидта, дом 39/1	нежилые помещения в жилом доме, подвал	76,8
------	----------------------	--	------

12) после подпункта 102 дополнить новым подпунктом 102.1 следующего содержания:

102.1	пр. Кольский, дом 95	нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж	16,8
-------	----------------------	--	------

13) после подпункта 103 дополнить новым подпунктом 103.1 следующего содержания:

103.1	пр. Кольский, дом 154	нежилые помещения в жилом доме, подвал	106,1
-------	-----------------------	--	-------

14) после подпункта 164.1 дополнить новыми подпунктами 164.2 - 164.5 следующего содержания:

164.2	ул. Лобова, дом 44	нежилые помещения в жилом доме, подвал	243,0
164.3	ул. Лобова, дом 56	нежилые помещения в жилом доме, подвал	78,0
164.4	ул. Лобова, дом 56	нежилые помещения в жилом доме, подвал	70,2
164.5	ул. Лобова, дом 56	нежилые помещения в жилом доме, подвал	113,6

15) после подпункта 166 дополнить новым подпунктом 166.1 следующего содержания:

166.1	ул. Нахимова, дом 25	нежилые помещения в жилом доме, подвал	76,3
-------	----------------------	--	------

16) после подпункта 169 дополнить новыми подпунктами 169.1, 169.2 следующего содержания:

169.1	ул. Октябрьская, дом 23	нежилые помещения в жилом доме, цоколь, 1 этаж	661,8
169.2	ул. Октябрьская, дом 23	нежилые помещения в жилом доме, цоколь	36,1

17) после подпункта 184 дополнить новым подпунктом 184.1 следующего содержания:

184.1	ул. Сафонова, дом 26	нежилые помещения в жилом доме, подвал	124,0
-------	----------------------	--	-------

18) после подпункта 194.1 дополнить новыми подпунктами 194.2 - 194.3 следующего содержания:

194.2	пер. Терский, дом 9	нежилые помещения в жилом доме, подвал	147,7
194.3	пер. Терский, дом 9	нежилые помещения в жилом доме, подвал	82,8

1.2 подпункт 4.2 после подпункта 28 дополнить подпунктами 29 - 38 следующего содержания:

29	пр. Ленина, дом 72 (нежилые помещения в жилом доме, подвал)	300,0 кв. м
30	ул. Орликовой, дом 13а (нежилое отдельно стоящее здание)	504,2 кв. м
31	пр. Кольский, дом 114а (административно-хозяйственное здание с двумя холодными пристройками, этажность: 1)	827,1 кв. м
32	пр. Кольский, дом 114а (нежилое здание, этажность: 1)	23,4 кв. м
33	пр. Кольский, дом 114а (здание вспомогательных цехов, этажность: 2)	269,6 кв. м
34	пр. Кольский, дом 114а (здание ремонтного бокса с блоком станочных цехов, пристройка, этажность: 1)	492,0 кв. м
35	пр. Кольский, дом 114а (здание для размещения аварийных бригад, этажность: 2)	122,8 кв. м
36	пр. Кольский, дом 114а (здание техобслуживания автомобилей, этажность: 1)	455,8 кв. м
37	пр. Кольский, дом 114а (автозаправочная станция, этажность: 1)	85,3 кв. м
38	пр. Кольский, дом 114а (здание бытового корпуса с крытой стоянкой для хранения автомобилей, этажность: 1)	667,1 кв. м

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

СЕМЬДЕСЯТ ЧЕТВЕРТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 30 мая 2014 года

№ 74-1080

город Мурманск

**О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ
О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКАМИ ОТЛИЧИЯ ГРАЖДАН В ГОРОДЕ МУРМАНСКЕ**

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
29 мая 2014 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2014 № 73-1052 "О Положении о знаках отличия граждан в городе Мурманске", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению документов о награждении знаками отличия граждан в городе Мурманске согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете "Вечерний Мурманск".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Либеров А. С.).

Глава муниципального образования город Мурманск

А. Б. ВЕЛЛЕР.

Приложение
к решению Совета депутатов
города Мурманска
от 30.05.2014 № 74-1080

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ О НАГРАЖДЕНИИ
ЗНАКАМИ ОТЛИЧИЯ ГРАЖДАН В ГОРОДЕ МУРМАНСКЕ**

1. Бережной Николай Иванович
2. Веллер Сергей Борисович
3. Вирина Татьяна Федоровна
4. Доцник Валентина Александровна
5. Касаткин Виталий Петрович
6. Корнева Светлана Алексеевна
7. Либеров Алексей Семенович
8. Мирошникова Марина Анатольевна
9. Молодцова Людмила Александровна
10. Смирнова Наталья Петровна
11. Соленов Юрий Николаевич
12. Сорокин Сергей Владимирович
13. Стрельцова Надежда Николаевна
14. Телибаева Наталия Сергеевна
15. Шовский Евгений Викторович

- почетный гражданин города-героя Мурманска
- депутат Совета депутатов города Мурманска
- директор закрытого акционерного общества "Юность"
- заместитель главы администрации города Мурманска
- почетный гражданин города-героя Мурманска
- начальник отдела общего среднего и специального образования учащихся комитета по образованию администрации города Мурманска
- депутат Совета депутатов города Мурманска
- заместитель главы администрации города Мурманска
- председатель Мурманской местной общественной организации ветеранов педагогического труда
- "Общественный Совет по модернизации образования города Мурманска"
- начальник отдела по созданию условий для оказания медицинской помощи комитета по здравоохранению администрации города Мурманска
- заместитель генерального директора по персоналу и социальным вопросам Федерального государственного унитарного предприятия "Атомфлот"
- почетный гражданин города-героя Мурманска
- председатель Мурманской городской общественной организации "Ветераны мурманского здравоохранения"
- депутат Совета депутатов города Мурманска
- депутат Совета депутатов города Мурманска

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ		
СЕМЬДЕСЯТ ЧЕТВЕРТОЕ ЗАСЕДАНИЕ		
РЕШЕНИЕ		
от 30 мая 2014 года	№ 74-1070	город Мурманск
О СОЗДАНИИ ПАМЯТНОГО (МЕМОРИАЛЬНОГО) ОБЪЕКТА - ПАМЯТНИКА "ПОКОРИТЕЛЯМ АРКТИКИ"		
Принято Советом депутатов города Мурманска 29 мая 2014 года		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета депутатов города Мурманска от 23.12.2011 № 44-588 "О Порядке создания памятных (мемориальных) объектов и объектов городской скульптуры в городе Мурманске", на основании решения комиссии по рассмотрению предложений о создании памятных (мемориальных) объектов и объектов городской скульптуры в городе Мурманске от 11.12.2013, руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска решил :		
1. В целях увековечения памяти выдающихся событий, связанных с освоением Арктики, а также личностей, достижения и вклад которых в освоение Арктики принесли долговременную пользу государству и городу, создать памятный (мемориальный) объект - памятник "Покорителям Арктики".		
2. Установить памятный (мемориальный) объект - памятник "Покорителям Арктики" в сквере, расположенном в районе дома № 9 по улице Челюскинцев города Мурманска.		
3. Заказчиком памятного (мемориального) объекта - памятника "Покорителям Арктики" определить администрацию города Мурманска.		
4. Финансирование работ по созданию памятного (мемориального объекта) - памятника "Покорителям Арктики" осуществить в 2015 году за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.		
5. Рекомендовать администрации города Мурманска предусмотреть в проекте бюджета муниципального образования город Мурманск на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов средства на финансирование работ по созданию памятного (мемориального объекта) - памятника "Покорителям Арктики".		
6. Опубликовать настоящее решение в газете "Вечерний Мурманск".		
7. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.		
8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Либеров А. С.).		
Глава муниципального образования город Мурманск		
А. Б. ВЕЛЛЕР.		

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ		
СЕМЬДЕСЯТ ЧЕТВЕРТОЕ ЗАСЕДАНИЕ		
РЕШЕНИЕ		
от 30 мая 2014 года	№ 74-1082	город Мурманск
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 01.11.2010 № 29-293 "О ПОЛОЖЕНИИ О СТИПЕНДИЯХ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК" (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-476, от 06.02.2012 № 45-602, от 28.06.2013 № 63-885)		
Принято Советом депутатов города Мурманска 29 мая 2014 года		
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска решил :		
1. Внести в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2010 № 29-293 "О Положении о стипендиях главы муниципального образования город Мурманск" (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-476, от 06.02.2012 № 45-602, от 28.06.2013 № 63-885) изменения согласно приложению к настоящему решению.		
2. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете "Вечерний Мурманск".		
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.		
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по социальной политике (Белошеев М. В.).		
Глава муниципального образования город Мурманск		
А. Б. ВЕЛЛЕР.		
Приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2014 № 74-1082		
ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 01.11.2010 № 29-293 "О ПОЛОЖЕНИИ О СТИПЕНДИЯХ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК" (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-476, от 06.02.2012 № 45-602, от 28.06.2013 № 63-885)		
1. В разделе 1:		
1.1 в пункте 1.2 после слов "на один учебный год" дополнить словами "(с сентября текущего по август следующего года включительно)";		
1.2 в пункте 1.4:		
1) в абзаце первом слова "1 июня" заменить словами "1 сентября";		
2) в абзаце втором слова "20 мая" заменить словами "10 августа";		
1.3 пункт 1.7 изложить в следующей редакции:		
"1.7. Выплата стипендий осуществляется из средств бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету на указанные цели в бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год в рамках муниципальной программы."		
2. В разделе 2:		
2.1 в абзаце седьмом пункта 2.4 слова "оригиналы либо" исключить;		
2.2. в пункте 2.6 слова "(за исключением оригиналов)" исключить.		
3. В приложении № 1 к Положению:		
3.1 пункт 4 изложить в следующей редакции:		
"4. Контактный телефон, электронный адрес, ID vk.com (при наличии) _____",		
3.2 пункт 6 изложить в следующей редакции:		
"6. ИНН _____ Пенсионное удостоверение (СНИЛС) _____";		
3.3 последний абзац изложить в следующей редакции:		
"В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" согласен(а) на обработку персональных данных, переданных мною лично и содержащихся в базах учреждений (организаций), обладающих сведениями, необходимыми для принятия решения о присуждении стипендии главы муниципального образования город Мурманск.		
_____ 20__г. _____".		
подпись кандидата		
4. В приложении № 2 к Положению:		
4.1 пункт 4 изложить в следующей редакции:		
"4. Контактный телефон, электронный адрес, ID vk.com (при наличии) _____",		
4.2 пункт 6 изложить в следующей редакции:		
"6. ИНН _____ Пенсионное удостоверение (СНИЛС) _____";		
4.3 последний абзац изложить в следующей редакции:		
"В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" согласен(а) на обработку персональных данных, переданных мною лично и содержащихся в базах учреждений (организаций), обладающих сведениями, необходимыми для принятия решения о присуждении стипендии главы муниципального образования город Мурманск.		
_____ 20__г. _____".		
подпись кандидата		

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ		
СЕМЬДЕСЯТ ЧЕТВЕРТОЕ ЗАСЕДАНИЕ		
РЕШЕНИЕ		
от 30 мая 2014 года	№ 74-1078	город Мурманск
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НА ДОЛЖНОСТЬ АУДИТОРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА МУРМАНСКА ВОЛКОВОЙ МАРИНЫ АНДРЕЕВНЫ		
Принято Советом депутатов города Мурманска 29 мая 2014 года		
В соответствии с Уставом муниципального образования город Мурманск, Положением о контрольно-счетной палате города Мурманска, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 24.03.2009 № 62-763, на основании протокола № 3 заседания счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам на должность аудитора контрольно-счетной палаты города Мурманска Волковой Марины Андреевны Совет депутатов города Мурманска решил :		
1. Утвердить на должность аудитора контрольно-счетной палаты города Мурманска Волкову Марину Андреевну сроком до 08 июня 2015 года.		
2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вечерний Мурманск".		
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Либеров А. С.).		
Глава муниципального образования город Мурманск		
А. Б. ВЕЛЛЕР.		

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ



Поздравляем с днем рождения Александра Ивановича Лазуренко! Поздравляем с юбилеем. От души хотим веселья, счастья, денег и любви, выглядеть всегда отлично, чувствовать себя на пять, чтоб ка- залось неприличным тебе здоровья пожелать.

Жена Ника, дети, Тиунова, Гагина, Андрей.



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13 мая 2014 года № 58

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск
В соответствии с Положением о Почетной грамоте главы муниципального образования город Мур- манск, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 03.09.2007 № 1174,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

За многолетний, добросовестный и безупречный труд в отрасли здравоохранения города Мурманска, личный вклад в дело охраны здоровья северян, высокое профессиональное мастерство и в связи с юби- лейной датой наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:
• ФИЛИНУ Ольгу Константиновну, медицинскую сестру врача-кардиолога муниципального бюджетного учреждения здравоохранения “Поликлиника № 5” города Мурманска.

Глава муниципального образования город Мурманск А. Б. ВЕЛЛЕР.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26 мая 2014 года № 65

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск
В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержден- ным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

За многолетний добросовестный труд, достигнутые трудовые успехи в муниципальной сфере дея- тельности и в связи с 55-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:
• КОНОНОВУ Нину Валентиновну, инженера по охране окружающей среды Мурманского муниципаль- ного бюджетного учреждения “Экосистема”.

Глава муниципального образования город Мурманск А. Б. ВЕЛЛЕР.

Конкурс “Бизнес в зеркале СМИ”

10 июня 2014 года стартовал прием заявок для участия в ежегодном конкурсе на лучшую журна- листскую работу о малом и среднем предпринимательстве “Бизнес в зеркале СМИ”. Конкурс проводится комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска совместно с Северной тор- гово-промышленной палатой.

Целью конкурса является объединение усилий органов местного самоуправления, предприниматель- ских объединений и средств массовой информации (далее - СМИ) в освещении вопросов развития малого и среднего предпринимательства.

В конкурсе могут принимать участие журналисты и творческие коллективы (штатные и внештатные авторы).

Представляемые материалы должны быть опубликованы в печатных СМИ и Интернет-изданиях, пере- даны по телевидению в период с 01 января по 31 июля 2014 года.

Конкурс проводится по следующим номинациям:
- “Лучшая публикация в печатных СМИ”;
- “Лучшая публикация в Интернет-изданиях”;
- “Лучший телевизионный сюжет (программа)”.

В номинациях “Лучшая публикация в печатных СМИ” и “Лучшая публикация в Интернет-изданиях” пре- мии устанавливаются в следующих размерах:

- за первое место - 20 тысяч рублей;
- за второе место - 15 тысяч рублей;
- за третье место - 10 тысяч рублей.

В номинации “Лучший телевизионный сюжет (программа)” премии устанавливаются в следующих раз- мерах:

- за первое место - 30 тысяч рублей;
- за второе место - 20 тысяч рублей;
- за третье место - 10 тысяч рублей.

Подробную информацию о порядке и условиях проведения конкурса можно получить у организаторов:
- в комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска по адресу: просп. Ленина, д. 75, каб. 76, тел. 45-94-75.

Контактное лицо: Грицай Наталья Анатольевна;
- на портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства mp.murman.ru в раз- деле “Городские конкурсы”.

Заявки и конкурсные материалы принимаются с 10 июня по 01 августа 2014 года:

- в комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска по адресу: просп. Ленина, д. 75, каб. 76, тел. 45-94-75;

- в Северной торгово-промышленной палате по адресу: пер. Русанова, д. 10, 5 этаж, тел. 55-47-24, 55-47-20.

“Вечерка” поздравляет

Сегодня "Вечерний Мурманск" поздравляет с днем рождения Игоря Евгеньевича Аза- ренко и Викторию Ростиславовну Матеро! Желаем счастья, здоровья, оптимизма, дол- гих лет жизни!

Подписчики “Вечерки” получили право на поздравление с днем рожде- ния от редакции любимой газеты, которое будет опубликовано на ее страницах .
Для того, чтобы получить такое поздравление, нужно вписать в опубли- кованный купон свои фамилию, имя, отчество (полностью) и дату рождения (число, месяц, год), а также телефон, по которому с вами можно будет связаться. При желании можно вписать в купон в той же последовательнос- ти и данные своих родственников.
Напомним, право на поздравление от “Вечерки” распространяет- ся только на подписчиков газеты .

ФИО _____

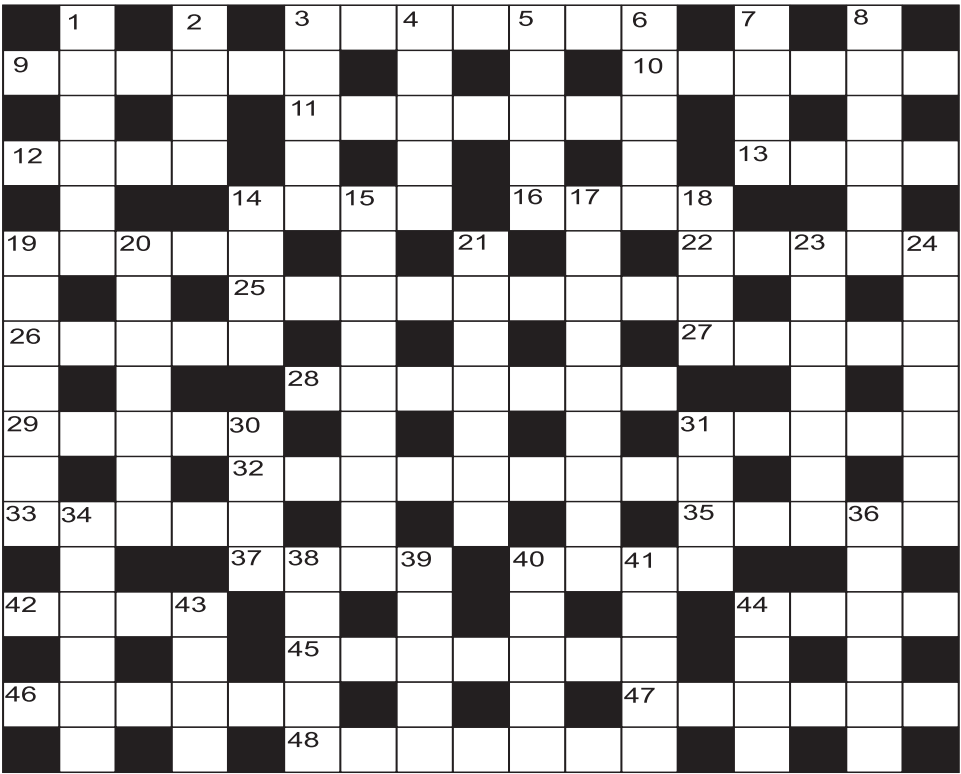
Дата рождения _____

Телефон _____

ВМ др чб



РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 3. Гитлеровские за- стенки. 9. Хранилище припасов в доме. 10. Им воду не носят. 11. Слет ремесленников и тор- говцев. 12. Пение вдвоем. 13. Фаянс высшего сорта. 14. Работа, занятие. 16. С замашками аристократа. 19. "Штамп" на боку коровы. 22. Армянский хлеб-лепешка. 25. Подарила царица кузнецу Вакуле. 26. Лицемерная похвала. 27. Шлем прораба. 28. Палка для опоры хромых. 29. Душистый садовый цветок. 31. Веревка для перетягивания. 32. Российский поэт. 33. Обуг- ленный конец фитиля. 35. Шланг пожарных. 37. Напиток из солода. 40. Паусная или бакла- жанная. 42. Хитрый прием. 44. Утварь для про- цеживания. 45. Бесшумный примус. 46. Врач для роддома. 47. Садовое орудие. 48. Раздел математики.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Утварь кухарки. 2. Знание и умение. 3. Кофе с пломбиром. 4. Вид спор- тивной борьбы. 5. Папка с поздравлением. 6. Орудие для пахоты. 7. Отверстие в иголке. 8. Горячая пора летом на селе. 14. Мамина по- мощница. 15. Русский поэт. 17. Шеф или босс. 18. Световое пятнышко. 19. "У меня зазвонил ...". 20. Бурное восхищение. 21. Богомолец-ли- цемер. 23. Приносит новости. 24. Причальный канат. 30. Изогнутый нож для знаков. 31. Черно-белая у березы. 34. Материк с Кили- манджаро. 36. Товарищество кустарей. 38. От нее возгорится пламя. 39. Чукотский автомо- биль ... 40. Поворот речного русла. 41. Орудие порки. 43. Гречневая с молоком. 44. День ме- дового пира.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 7 ИЮНЯ

По горизонтали: 1. Дирижер. 6. Исполин. 10. Оклад. 11. Уклон. 12. Засов. 13. Капсула. 15. Икс. 16. Аул. 17. Волга. 19. Опрос. 21. Ауди. 23. Кипр. 25. Материк. 26. Парта. 27. Диана. 28. Перевал. 30. Гало. 31. Арык. 33. Знамя. 34. Кумач. 35. Рак. 38. Сыч. 39. Аспирин. 42. Ларек. 44. Досуг. 45. Авеню. 46. Ар- балет. 47. Маникюр.

По вертикали: 1. Дружина. 2. Рельс. 3. Жан. 4. Роза. 5. Блеск. 6. Идол. 7. Паз. 8. Ласка. 9. Нивелир. 13. Калым. 14. Абрек. 17. Виртуоз. 18. Артерия. 19. Отрывок. 20. Скрипач. 22. Удача. 24. Панты. 28. Прага. 29. Лиман. 30. Горелка. 32. Кочегар. 36. Короб. 37. Кисет. 38. Сусек. 40. Сват. 41. Изюм. 43. Кол. 44. Дан.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мур- манска, муниципальное автономное учрежде- ние “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н. Г. ЧЕРВЯКОВА. Выпускающий редактор А. Н. КОВАЛЕВА.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru служба новостей - 25-04-42, 25-10-38, 25-46-79, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru бухгалтерия - 25-46-80. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позиций редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рек- ламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами “Вечернего Мурманска”, являются интеллектуальной собственностью. За- прещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками “Экономика и бизнес”, “Образование и жизнь” печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре “Вечернего Мурманска”, отпечатана с гото- вых позитивных пленок в ООО “Апатит-Медиа” - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 09.06.2014 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и мас- совых коммуникаций по Мурманской области, сви- детельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж - 12000 экз. Зак. 2240.
---	--	---	--

Дополнительные ключи для домофонов - НЕТ ПРОБЛЕМ!

Мы делаем ключи практически ко всем моделям домофонов.



Все ключи изготавливаются прямо при вас. На нашем оборудовании этот процесс занимает не более 10 секунд.



Для изготовления дубликата ключа для домофона вам необходимо предоставить ключ от вашего подъезда.

НИЗКИЕ ЦЕНЫ.

Дубликат магнитного ключа вы можете заказать по адресу:
г. Мурманск, Кольский просп., 9
(редакция газеты "Вечерний Мурманск").
Тел. 47-65-67.

ПРОДАМ а/м "Range Rover Sport",
2006 г., 4,4 л, красный, полная комплектация, комплект резины, один хозяин. Пробег - 75 тыс. км. Цена - 900 тыс. руб.
Тел. 78-04-44.

ТРЕБУЮТСЯ

✓ **РАБОТНИКИ** по доставке газеты в утреннее время;

✓ **ДЕЖУРНЫЕ ПОЧТАЛЬОНЫ.**

Наличие домашнего, мобильного телефона **ОБЯЗАТЕЛЬНО.**

Оформление по ТК РФ (полный соцпакет).

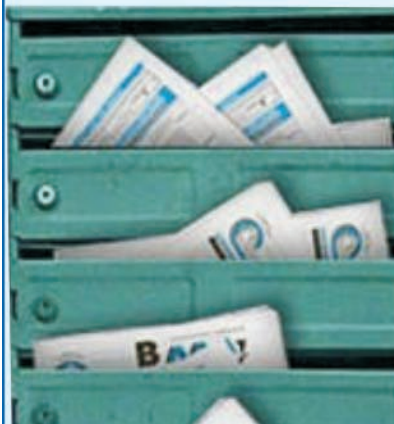
47-65-67, 45-45-27, 25-10-37, 8-921-510-52-53
с 9 до 17 часов.

Продам а/м "Mercedes S500 W221",
2006 г., черный, самый полный, один хозяин. Пробег - 120 тыс. км. Цена - 1 млн. 300 тыс. руб.
Тел. 78-04-44.



Редакция газеты
ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

предлагает доступный способ заявить о себе - распространение рекламно-информационных материалов по почтовым ящикам жилых домов г. Мурманска.



Почему вам нужно воспользоваться услугами именно нашей газеты?

1. У нас доступные цены.
2. Мы распространяем любой тираж (безадресная и адресная доставка).
3. Мы гарантируем качество.
4. Индивидуальный подход к каждому клиенту.

Ваша реклама дойдет до потенциального клиента.
Тел.: 25-10-37, 45-45-27, 8-953-309-98-30.

Сдается

офисное помещение на ул. Шмидта, г. Мурманск, 141 кв. м. Полностью готово к эксплуатации. Кабинетная система. Автономный вход. Интернет, телефон.
Тел. (815-2) 25-46-77.

Только 10, 11 июня можно оформить **Льготную подписку**

НА ГАЗЕТУ **ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК** по адресу: **Кольский просп., 9.**

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

РАЗНОЕ

134. Шотландский кот Страйт ищет невесту для вязки.
Тел. 8-921-175-04-50 (Наталья).

ОБСЛУЖИМ

11. ВЕЧНАЯ ПАМЯТЬ. Облагораживание могил, уборка, покраска, замена и ремонт.
Тел. 8-952-297-83-36.

17. ПАМЯТНИКИ. Столы, ограды. Обращаться: ул. Щербакова, 18, тел. 52-48-38; ул. Гаджиева, 9, тел. 20-60-90.

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок". Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13.
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор, крошка. Скидки. Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).



ОБЪЯВЛЕНИЕ в "ВЕЧЕРКУ" без хлопот по телефону **166**

Короткая память
Халатность
в милиции
→ 3 стр.

Ориентация
Север
Заполнение
обретет
белую мощь
→ 3 стр.

Управляющие
компания
высели
себя сами
→ 4 стр.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК
Издается со 2 января 1991 года
Горячие новости "Вечерки" на сайте: <http://vmnews.ru>

С НАМИ ГОРОД КАК НА ЛАДОНИ

Спрашивайте газету в киосках "МАРПИ"