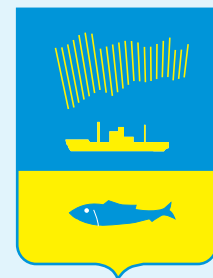




# ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 105 (5497)

19 июня 2014, четверг

Издается со 2 января 1991 года

Горячие темы “Вечерки” на сайте [www.vtmnews.ru](http://www.vtmnews.ru)

## Долгожданное обновление



■ В городе капитально отремонтируют улицу Бочкова ► 2 стр.



МУРМАНСК  
благоустраивается



Быстро, надежно  
и бережно доставим груз  
до пункта назначения  
по разумной цене.



Область, ЗАТО, по России.

Вам быстро и качественно выполнят  
ваш заказ и доставят груз вовремя.

Тел.: 7-921-510-52-53.

РЕКЛАМА 06-016-2

# Долгожданное обновление

Городской проект "Дорога в школу", стартовавший в Мурманске в прошлом году, вышел за рамки ремонта автомобильных подъездов к образовательным учреждениям. В этом году планируется отремонтировать автоподъезды не только к школам и детским садам, но и к медицинским учреждениям - поликлиникам и стационарам. Так, работа уже закипела на улице Бочкова, где расположена городская детская поликлиника № 4.

К слову, эта дорога давно вызвала обоснованные нарекания родителей-автомобилистов и других жителей микрорайона. Чтобы отвезти ребенка на прием к врачу, мурманчанам приходилось сначала преодолеть полосу препятствий в виде ухабов и ям, а затем решать головоломку по поиску места для стоянки неподалеку от входа в поликлинику.

- Городские власти приняли решение капитально отремонтировать улицу Бочкова после обсуждения итогов проекта "Бюджет Мурманска в 3D". Многие пожелания мурманчан касались именно этой дороги. Особенно их интересовал вопрос парковки, ведь наша поликлиника обслуживает 19 тысяч маленьких северян. Сколько родителей приезжает сюда на личном автотранспорте! Кроме того, на улице Бочкова расположен родильный дом и дом ребенка, - говорит **главный врач МБУЗ "Детская городская поликлиника № 4", депутат Совета депутатов города Мурманска Наталия Телибаева**. - Я с удовольствием отмечаю, что ремонтные работы идут полным ходом. Дорога будет



Депутатам показали, где появятся парковки, о которых просили мурманчане.

расширяться, а также появятся две парковки. Первая расположится недалеко от главного входа, а вторая - для более длительной стоянки - чуть дальше.

По словам **исполняющего обязанности председателя комитета по развитию городского хозяйства Константина Мастюгина**, в ходе капремонта улицы Бочкова рабочие полностью заменят существующее дорожное покрытие на более современное, установят новый бортовой камень, сделают тротуары. Кроме того, специалисты поработают и над устройством наружного освещения улицы.

- Городская власть, планируя ремонтные работы, основывается на предложе-

ниях мурманчан, а сами они наконец начинают ощущать себя хозяевами родного города, - поделилась наблюдениями **заместитель председателя Мурманского горсовета Тамара Прямикова**. - Помимо социально значимых объектов, таких как, например, детская поликлиника и роддом, на улице Бочкова находится еще и большой жилой массив. Многие жители здешних домов тоже с нетерпением ждут окончания ремонта.

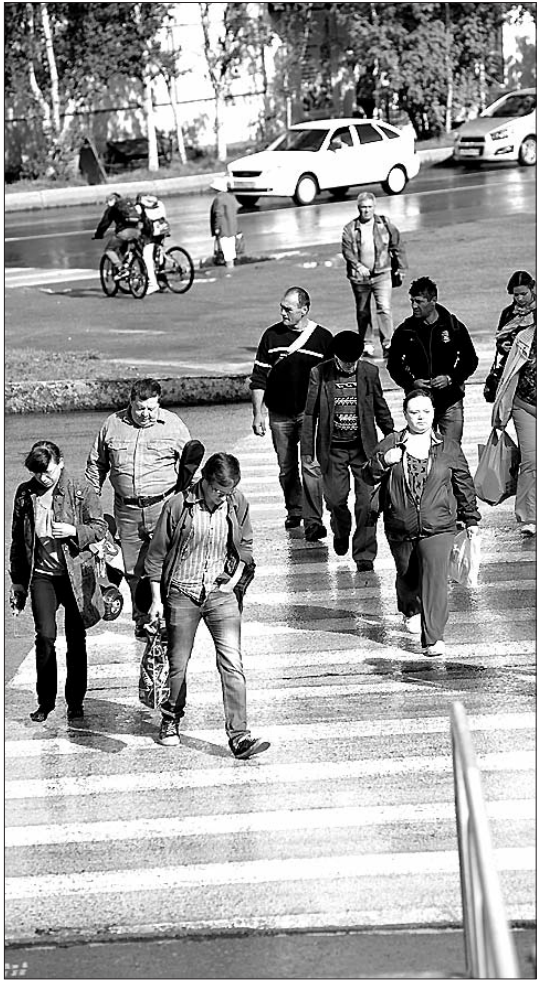
Планируется, что последние штрихи капремонта улицы Бочкова будут сделаны в ноябре этого года.

**Елена ГРИБОВА.**

**Фото Константина БРАЙЦЕВА.**

## Зебра станет желтой

■ В Мурманске обновляют пешеходные переходы



На мурманских дорогах продолжают появляться зебры, что облегчает передвижение по городу и пешеходам, и водителям. Новая разметка будет нанесена примерно на ста переходах. 65 зебр, которые располагаются вблизи школ и детских садов, станут желтыми. Покраска переходов в такой цвет началась в прошлом году. По словам сотрудников Госавтоинспекции, яркие зебры отлично себя зарекомендовали.

- Желтый цвет и водителями, и пешеходами воспринимается лучше, так как более заметен, - говорит **старший государственный инспектор отделения ГИБДД УМВД России по г. Мурманску Сергей Дринько**. - Например, в прошлом году уменьшилось количество дорожно-транспортных происшествий, связанных с наездами на горожан.

- Работы по нанесению новой разметки продлятся до первого октября, - сообщил **заместитель директора ММБУ "Центр организации дорожного движения" Евгений Власов**. - В целом на это уйдет более 20 тонн краски.

Основные трудности при "рисовании" пешеходных переходов создает дождь, который мешает наносить разметку. Однако, несмотря на капризы северной погоды, зебры должны появиться в срок.

К слову, нередко аварийные ситуации создают сами пешеходы. Так, несколько месяцев назад возле областной филармонии был ликвидирован один из переходов, поскольку рядом располагается второй, а это противоречит нормативам. Однако до сих пор многие горожане, несмотря на отсутствие необходимых знаков, продолжают ходить по старинке. А это и автолюбителям мешает, и для самих нарушителей создает угрозу.

- Я предлагаю людям быть внимательнее и передвигаться только в установленных местах, - продолжает Сергей Дринько. - Еще мы призываем родителей проводить беседы с детьми по поводу безопасности на дороге, тем более что сейчас, в пору летних каникул, многие ребята проводят время на улице. Также хочется напомнить мурманчанам, что по правилам через дорогу запрещено переезжать на велосипеде, его нужно переводить.

**Екатерина БОГДАНОВА.**

**Фото Константина БРАЙЦЕВА.**

### КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

#### ИЗ СЕВАСТОПОЛЯ ЗА ТРИ МОРЯ

Вчера большой противолодочный корабль "Адмирал Левченко", действующий в составе постоянной группировки кораблей ВМФ России в Средиземном море, совершил переход из Ионического в Тирренское море через Мессинский пролив. Впервые в новейшей истории России экипаж корабля Северного флота форсировал Мессинский пролив, разделяющий Апеннинский полуостров и остров Сицилия. Как сообщили в пресс-службе Северного флота, несколькими днями ранее "Адмирал Левченко" завершил восстановление технической готовности и покинул военно-морскую базу Черноморского флота в городе Севастополе. Моряки-североморцы совершили переход через Черное море, проливы Босфор и Дарданеллы, пересекли Мраморное, Эгейское и Критское моря. В дальнейшем экипажу противолодочного корабля предстоит выполнить ряд задач по демонстрации Военно-морского флага России и возобновлению присутствия в северо-западных районах Средиземного моря.

#### СКРЫТОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

В Мурманске стартовала операция "Встречная полоса". Она направлена на пресечение правонарушений, связанных с выездом на полосу встречного движения. С начала года к административной ответственности привлечено 78 водителей, нарушивших данное правило. Всего же в городе зарегистрировано 132 дорожно-транспортных происшествия с пострадавшими - из них 170 получили телесные повреждения и шесть человек погибли. Для выявления нарушений, связанных с выездом на "встречку", сотрудники ДПС будут осуществлять скрытое патрулирование на автомобиле, не имеющем цветографических схем.

#### СТОЯНКА ЗАПРЕЩЕНА

19-20 июня с 8.00 до 16.00 в районе домов № 3 и 39 на улице Орликовой проводятся уборочные работы улично-дорожной сети. Стоянка транспортных средств в эти дни и часы на участке работ будет запрещена.

#### НАРУШИТЕЛЯ НАКАЗАЛИ

На одном из местных телеканалов продемонстрировали видеозапись, на которой четко было видно, как полицейская машина спровоцировала ДТП. Водитель служебного транспорта не выдержал боковой интервал, машина задела припаркованный рядом автомобиль. Виновник аварии скрылся с места ДТП. Эту запись не оставили без внимания в УМВД России по Мурманской области. Была назначена и проведена служебная проверка. Водитель-нарушитель привлечен к административной ответственности. За нарушение правил дорожного движения ему назначено административное наказание.

#### "ШЕНГЕН" В СЛОВЕНИИ

В Мурманске скоро откроется визовый центр Словении. Прием документов для оформления словенского "шенгена" начнется уже 30 июня. Их можно будет подать в визовый центр "VFS Global", который находится на улице Карла Либкнехта, 13. Заполнить анкету и отследить движение документов можно будет на сайте <http://www.vfsglobal.com/slovenia/russia/>

#### НАЧАЛИ ЗА ЗДРАВЬЕ

А закончили... моргом. Драма разыгралась в квартире одного из домов на улице Ломоносова. Молодой мужчина, изрядно приняв на грудь, решил выяснить отношения со своей сожительницей. Последним аргументом в ссоре стал нож, который пьяный сожитель вонзил в поясницу женщине. Бригада скорой медицинской помощи доставила потерпевшую в больницу. Однако спасти женщину не удалось. От полученного ранения она скончалась в реанимации.

#### ДОЖДЬ И ВЕТЕР

Сегодня в Мурманске ожидается до четырех градусов тепла. Ветер северный восемь метров в секунду. Дождь.



# "Кабриолеты" Полярного Круга

Часто ли увидишь на дорогах Мурманска машины без "верха"? Дорогие кабриолеты для нашего города - явление весьма редкое. А вот жильцы дома № 1 на улице Полярный Круг "любовались" сразу двумя машинами без крыши. Правда, у них еще отсутствовали двигатели, колеса, двери и практически вся "начинка". Эти развалюхи стояли рядом с пятиэтажкой уже давно, занимая столь ценные парковочные места.

Но на днях этот автохлам сменил "порт приписки". В рамках программы "Мурманск - город чистоты" разукомплектованные "Волга" и "Жигули" были вывезены со двора и отправлены на утилизацию.

- Владельцев машин мы искали долго, - сообщил **главный специалист отдела по контролю за исполнением административного законодательства управления**

**Первомайского округа Геннадий Кижаяев.** - Хозяина одного авто мы установили по номеру кузова, так как у самой машины не было ни номеров, ни двигателя. Как выяснилось, мужчина живет в Кандалакше. Некоторое время назад машину он продал на запчасти. А ее новый владелец, забрав все нужные детали, остов автомобиля оставил догнивать на улице Полярный Круг. Хозяин второй "брошенки" покинул пределы не только города, но и области. С ним связаться не удалось, но так как машина снята с регистрационного учета, то было решено ее утилизировать.

Всего в этом году с территории Первомайского округа уже вывезено 154 разукомплектованных автомобиля.

**Анна ЗАЙЧЕНКО.**  
**Фото Константина БРАЙЦЕВА.**



## Бурые хозяева

Интернет облетело забавное видео, где пожилая женщина уверенно прогоняет двух медведей, которые забрели на территорию ее усадьбы. Однако в реальности не все люди так спокойно чувствуют себя в присутствии бурых хозяев леса. Весной медведи просыпаются, и пока в лесах и тундре не начинают появляться ягоды и грибы, в поисках еды голодные животные могут забредать на территорию человека.

- Обычно в том, что косолапые наведываются в гости, виноваты сами люди, - рассказал **начальник отдела государственного охотничьего надзора министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области Игорь Ильин.** - Например, этим летом медведицу и троих медвежат видели работники одной из войсковых частей Североморска. Медведи пришли на запах еды, которой военные подкармливали собак. Хозяйка леса отгоняла собак от мисок с кормом, чтобы ее детеныши поели досыта. Здесь нет ничего удивительного, так как войсковая часть находится в лесу, а это место обитания диких животных.

Этой весной было еще несколько случаев, когда медведи выходили из леса. Бурых хозяев видели в поселке Титан на агроферме, территория которой находится рядом с лесом. Мишек привлек запах мяса.

В этом году медведи также появлялись в Апатитах, в районе городского кладбища. Животные искали еду, которую люди оставляли на погосте.

- Обычно косолапые не нападают на людей, - продолжил Игорь Борисович. - Услышав человека, они чаще уходят. Поэтому в лесу лучше громко разговаривать и шуметь. В магазинах можно приобрести специальный "Сигнал охотника", который громким звуком отпугнет животное и при этом не причинит ему вреда.

Но если встречи все-таки не удалось избежать, лучше вести себя спокойно, замереть на месте, не смотреть животному в глаза, не бежать и не поворачиваться спиной. И ни в коем случае не стрелять в упор, это может только разозлить медведя.

Если вы заметили медведей вблизи населенных пунктов, можно звонить по телефонам в отдел государственного охотничьего надзора министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по телефонам 486-852 и 486-819.

**Яна МАНЖОСОВА.**  
**Фото из открытых Интернет-источников.**



### ПРИЗВАЛИ К ОТВЕТУ

## Безделье влетело в копеечку

Административные комиссии всех округов нашего города рассмотрели дела в отношении управляющих компаний, работающих с нарушениями. "Награда" в виде предупреждений и штрафов в очередной раз нашла своих "героев". Так, в Первомайском округе компания "Мурманское коммунальное управление" вновь засветилась с неприглядной стороны. Две мусорные свалки, стихийно образовавшиеся в вотчине этой УК, обернулись в сто тысяч рублей штрафа. Проштрафился и инженер компании "Мурманремстрой 2". За нарушение порядка обращения с отходами и правил

эксплуатации и содержания жилищного фонда ему предстоит облегчить кошелек на две тысячи рублей. В управляющих компаниях "МУ ЖСК", "Жилэксплуатация" и "Жилищно-эксплуатационная компания", видимо, тоже считают правила обращения с отходами пустой формальностью. За их нарушение этим управляющим компаниям выписаны предупреждения.

На прошлой неделе значительно разрядилась коммунальная ситуация в Ленинском округе. Здесь оштрафована всего одна компания-нарушитель. "Мурманское коммунальное управление", уже "наследившее" мусорными свалками в

"Первомайке", сорвало еще один штрафной "куш" - пятнадцать тысяч рублей.

На фоне этой картины совсем неудивительно, что "Мурманское коммунальное управление" отметилось и в Октябрьском округе нашего города. Захламление дворов и придомовых территорий в центральной части Мурманска вылилось еще в пятнадцать тысяч рублей штрафа. Столько же и по той же причине заплатит и небезызвестное "Октябрьское ЖЭУ". УК "Стройтехресурс" перечислит десять тысяч рублей в счет выплаты штрафа за хлам во дворах.

**Елена ГРИБОВА.**

## Трагедия не на экране

### ■ В Украине погибли журналисты, один из которых работал в Мурманске

Профессия журналиста никогда не была спокойной, но сейчас она становится реально опасной. Российские журналисты проявляют настоящий героизм, чтобы люди знали правду. Ведь без правды и достоверной информации невозможно жить в современном обществе. И порой журналисты, добросовестно выполняющие свою работу, гибнут ради того, чтобы мировое сообщество знало, что на самом деле происходит в зонах военных конфликтов. Как это произошло в Украине, где погибли двое сотрудников ВГТРК.

Они попали под минометный обстрел близ поселка под Славянском. Тело звукооператора Антона Волошина было обнаружено лишь спустя сутки. Раненого корреспондента Игоря Корнелюка сразу доставили в больницу, где он умер.

Игоря Корнелюка хорошо знают многие северяне. Некоторое время он работал корреспондентом ВГТРК по Мурманской области. Его ре-

портажи о нашем крае всегда отличались достоверностью, неформальным подходом и объективностью. Не отступал он от этих принципов и в командировке в Украину. Увы, последней командировке в своей жизни.

Как сообщил Следственный комитет России, по факту убийства в Луганской народной республике журналистов возбуждено уголовное дело по статьям "Применение запрещенных средств и методов ведения войны" и "Убийство общественным способом двух и более лиц в связи с их служебной деятельностью".

Это невосполнимая утрата для близких, друзей и коллег. Журналисты "Вечернего Мурманска" выражают соболезнование родным и коллегам погибших и вместе со всеми скорбят по журналистам, которые до последнего остались верными своей профессии и своему долгу.

**Коллектив редакции газеты "Вечерний Мурманск".**

# Выборы нужны всем

Важнейший демократический институт. Подлинное выражение мнения жителей. Народное волеизъявление. Все это про выборы. Осенью жители Кольского Заполярья будут выбирать губернатора, областная Дума назначила выборы на 14 сентября 2014 года.

Помимо Мурманской области голосовать за главу своего региона будут жители тридцати субъектов Федерации. Цифра предварительная. Теоретически прямых выборов губернаторов может быть еще больше. Но и сегодня для российской политической истории это абсолютный рекорд.

Все мы помним, что еще недавно губернаторы назначались, от прямых выборов было решено на какое-то время отказаться. Сегодня в стране многое поменялось, и назрела необходимость спрашивать мнение жителей.

Зачем выборы главам регионов? Временно исполняющая обязанности губернатора Мурманской области Марина Ковтун четко осознает для себя их необходимость.

- Как для руководителя для меня важна поддержка моих земляков, мандат доверия, полученный от них, - говорит Марина Васильевна. - Без этого не решить очень многих скопившихся в регионе проблем. Мандат народного доверия помогает и в отстаивании интересов области на федеральном уровне. В условиях действующего законодательства прямые выборы повысят легитимность губернатора. Кремль обозначил свое отношение ко мне, назначив на этот пост два года назад, сейчас глава государства Владимир Путин пожелал мне удачи. Теперь пришло время заручиться поддержкой населения.

Галина ТУМАНОВА.

## МНЕНИЕ

Татьяна Кусайко, главный врач Детской консультативно-диагностической поликлиники:



Мне очень импонирует то, что Марина Васильевна Ковтун хочет заручиться народной поддержкой.

Надежда Максимова, депутат Мурманской областной Думы:

- Прямые выборы глав регионов необходимы в любом субъекте Федерации. Это позволяет выявить лидеров общественного мнения, которых потом можно будет задействовать в ра-



боте. Выборы важны и для самого губернатора, он представит всех жителей своей области перед федеральной властью. При этом будет понятно, что избравшие его люди смогут потом спросить со всей строгостью, что сделано для региона. Это важно и избирателю. Хочется, чтобы люди в России начали ценить свое избирательное право и пользовались им. Оно есть далеко не во всех странах, за него борются, а нам оно дано.

Николай Дмитренко, заместитель председателя городского совета ветеранов Афганистана:

- Прямые выборы - показатель уровня развития демократии в обществе. Считаю, что люди не только имеют право, но и обязаны выбирать себе власть. Это воспитывает гражданское сознание, равнодушие и чувство ответственности. Люди будут думать, кого они хотят видеть на том или ином посту. Потому что им не на кого будет пенять - дескать, назначили не того, он не справляется. Это их выбор, это их ответственность. Опять же повысится интерес к общественной жизни. Жители начнут задумываться, определяться, кого именно они хотят поддержать.



# Уполномочен защитить

## В России может появиться коммунальный омбудсмен

В Челябинске состоялся Всероссийский форум "ЖКХ - новое качество". В нем приняло участие около тысячи человек, среди которых руководители центров общественного контроля ЖКХ и управляющих многоквартирными домами организаций, председатели советов многоквартирных домов, депутаты Государственной Думы и органов местного самоуправления, эксперты.

На одной из дискуссионных площадок выступила начальник Государственной жилищной инспекции Мурманской области Алена Кузнецова. Она озвучила предложения нашего региона, касающиеся корректировки Закона "О лицензировании управляющих компаний". В частности, по проработке права вето собственников жилых помещений в многоквартирном доме при постановке вопроса о лишении лицензии управляющей организации.

Шла речь в Челябинске и о регулировании роста тарифов на коммунальные услуги. Участники форума считают, что основным ограничителем роста тарифов в жилищно-коммунальном комплексе должен стать уровень инфляции предыдущего года. Как за-

явил премьер-министр РФ Дмитрий Медведев, правительство откажется от так называемых тарифных качелей, повышать плату за коммунальные услуги до 2016 года будут один раз в год, а в последующем - раз в три года. Перейти на долгосрочное тарифное регулирование в сфере ЖКХ ранее предложил Президент РФ Владимир Путин.

На форуме предложили ввести должность федерального уполномоченного по защите прав потребителей коммунальных услуг, ведь, несмотря на то, что работу управляющих организаций контролируют семь структур различного уровня, порядка в этой сфере нет. Подобная идея уже реализуется в Челябинской области. Коммунальный омбудсмен этого региона Анатолий Вершинин полтора года работает на общественных началах. Ему помогает экспертный совет из 40 человек и еще 180 добровольных помощников из городов и районов области.

Кроме того, участники форума договорились предложить правительству внести коммунальные платежи за общедомовые нужды в состав общей платы за жилье.

Антонина БЕРЕЖНОВА.



## ЦИТАТА ДНЯ

Ольга Борисовна:

- Думаю, многие были бы за введение единого проездного билета сразу на троллейбус и автобус. Я, например, давно думала о том, как это было бы здорово, но и представить себе не могла, что эта идея будет воплощена в жизнь. Конечно, это облегчит жизнь мурманчан и сделает процесс передвижения на общественном транспорте намного удобнее.

## АКЦИЯ

# Земля - народу

## Горожане смогут сами озеленять дворы

Многие мурманчане, несмотря на суровость северной природы даже в летние месяцы, с удовольствием высаживают в своих дворах цветы и организуют клумбы. В стремлении сделать любимый город еще красивее и ярче заполярных садоводов решили поддержать и сотрудники администрации областного центра, организовавшие акцию "Земля народу". В ее рамках горожане смогут бесплатно получить землю для клумб.

- Начало было положено по инициативе горожан. После того, как многие мурманчане выходили на субботники, акции по высадке деревьев, некоторые захотели украсить еще и свои дворы, посадить там цветы, - рассказала депутат Мурманского горсовета Наталья Телибаева. - Администрация города откликнулась на это желание и постарается предоставить всем желающим землю, которая и станет основой для будущих клумб.

Планируется, что землю будут выгружать

организованно возле школ и детских садов. На днях первую партию подготовленной почвы выгрузили на территории школы № 22 на улице Копытова, 36. Жители близлежащих домов уже оценили полезность этой акции. Мурманчане из других микрорайонов, которые также хотят получить землю для обустройства клумб, могут передавать заявки депутатам своего округа.

- По мере накопления заявок будем организовывать завозы земли. Конечно, мы не сможем доставить ее к каждому человеку лично, поэтому мурманчане должны помочь представителям старшего поколения и принести землю от точек распространения своим родителям и бабушкам. Я и сам сейчас отнесу землю для клумбы своей теще, пусть посадит любимые цветы под окошком, - сказал депутат Совета депутатов города Николай Вакульчук.

Татьяна БЕЛЯВСКАЯ.  
Фото автора.



# Бессмертный полк

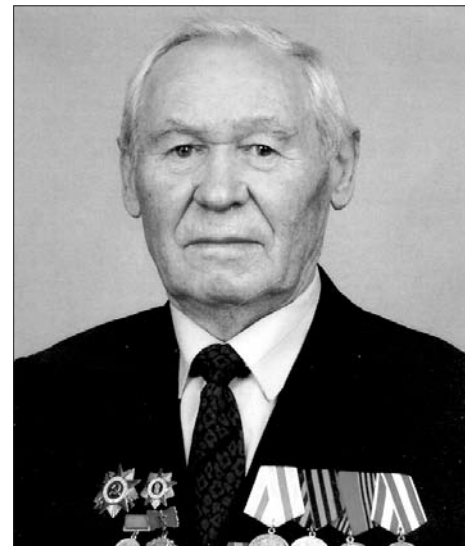
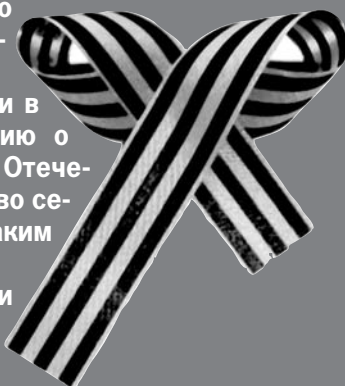


**ГЕНЕРАЛОВ**  
Алексей Петрович

Эти люди - солдаты Великой Отечественной войны, дедушки и прадедушки юных мурманчан. Их много, практически целый полк. Пока жива наша память о них, эти герои будут бессмертными. Все они вошли в "Бессмертный полк". Именно так называется акция, которая прошла в Мурманске в День Победы. Портреты воинов Великой Отечественной войны мурманские школьники пронесли 9 мая во время парада по центральным улицам города. А затем - и во время шествия к памятнику Защитникам Советского Заполярья.

Несколько месяцев школьники города искали в домашних архивах фотографии и информацию о своих родственниках - участниках Великой Отечественной войны. В итоге было собрано множество семейных биографий и около 500 фотографий. Таким образом формировался "Бессмертный полк".

"Вечерка" решила присоединиться к этой акции и опубликовать фотографии и биографии "Бессмертного полка".



**ПАНЬКОВ**  
Николай Михайлович



**РАТУШНЫЙ**  
Борис Аксентьевич



**ШАТЕРНИКОВ**  
Николай Иванович



**МАРЧЕНКО**  
Нина Михайловна



**МАРЧЕНКО**  
Петр Гаврилович



**НАЗАРЧУК**  
Иосиф Прокофьевич



**ГУЩИНСКИЙ**  
Николай Семенович



**ЛЕВИНА**  
Зинаида Павловна



**ЛЕОНОВА**  
Мария Акимовна



**МАРКЕЛОВ**  
Виктор Федорович



**МАРТЫНОВ**  
Ювеналий Иванович



**КУДРЯВЦЕВ**  
Иван Никифорович



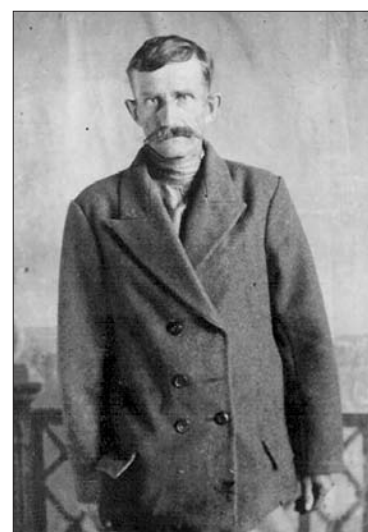
**КУЗНЕЦОВ**  
Иван Петрович



**КУЗНЕЦОВА**  
Евгения Алексеевна



**КУЛИКОВ**  
Павел Сергеевич



**ДЕРБИН**  
Павел Федорович

# Их когда-то призывали лечить и спасать...

Фразы "Когда у меня умер муж" или "Когда погиб мой сын..." здесь можно услышать часто. Нет, они не жалуются. Просто констатируют, когда приходится к слову. Друг о друге они, конечно, знают все. А вот новому человеку как объяснишь, почему, несмотря на возраст, все еще велика жажда помогать тем, кому одиночество стало нелегкой ношей.

## ГОСТЯМ ЗДЕСЬ ВСЕГДА РАДЫ

С общественниками из совета ветеранов здравоохранения города Мурманска мы беседуем в небольшом уютном помещении на первом этаже жилого дома на улице Олега Кошевого. Человеку непосвященному совсем непросто найти эту пятиэтажку в лабиринтах здешних дворов и лестниц. Но для активисток совета ветеранов это давно уже не проблема. Говорят: "Мы сюда взлетаем, потому что знаем, что всегда желанные гости".

- Сейчас у нас на учете 230 человек, - рассказывает **председатель совета Мария Филипповна Степанова**. - Наша общественная организация объединяет и врачей, среди которых есть и заслуженные, и средний, и младший медицинский персонал. У нас очень много отличников здравоохранения. На учете стоят только те, кто отдал медицине не менее 20 лет. Но есть и такие, кто отработал более 50 лет. Так получилось, что сейчас в нашей организации остались только женщины. В большинстве своем одинокие. Я как-то подсчитала, что лишь у сорока есть мужья. Остальные, как правило, живут одни. Поэтому одна из самых главных для них проблем - общение.

Женщины и не скрывают, что зачастую приходят к ним только в городском совете ветеранов здравоохранения. Душевный разговор за чашкой чая или рукоделием для иных - единственная возможность убедиться, что еще интересна, дорога и нужна кому-то. И значит, жизнь продолжается и прожита не зря. Рас-

сказывают, что порой проработавшие много лет вместе бывшие коллеги, разведенные судьбой, нежданно находят друг друга именно в этих стенах.

И что уж греха таить, для кого-то телефонный номер совета остается единственной ниточкой, протянутой к этому миру.

## ДО СИХ ПОР У ЗДОРОВЬЯ НА СТРАЖЕ

Впрочем, как говорится, "не чаем единым..." живут ветераны здравоохранения.

- Вот посмотрите, здесь у нас картотеки, где учтено, кто где живет, в каком состоянии находится, - показывает председатель письменные столы, где в трех ящиках - для каждого округа свой - аккуратно уложены учетные карточки членов общественной организации. - У нас немало лежачих, за которыми мы постоянно следим, выполняем какие-то их просьбы и пожелания, а нередко и наравне с соцработниками действуем.

Следующим главным вопросом для ветеранов является здоровье. Не только и не столько собственное.

- Как ни странно, наверное, это прозвучит, но работники здравоохранения - одна из самых больных профессиональных групп, - продолжает Мария Филипповна. - Самые, как говорится, слабые места - сердце и ноги. У нас многие живут с кардиостимуляторами. Немало и таких, у кого прооперированы тазобедренные и коленные суставы.

Удивляться здесь, по словам собеседницы, нечему. Степень ответ-



ственности за чужое здоровье не может не сказаться на сердце. А что касается ног и суставов...

- Вы молодые, не знаете. А ведь раньше условия работы в медицине были совсем другие, - вспоминает Мария Филипповна, в прошлом сама хирургическая медсестра. - Сейчас каталки есть специализированные, с помощью которых можно больного со стола на кровать без проблем переложить. А в наше время только носилки брезентовые были. И с пола пациентов на них поднимали, и со стола операционного сами больных переносили, опять же кровати были низкие... в общем, все на себе. Или возьмите, к примеру, аптеки того времени. Сколько там лекарств готовили вручную? А в результате сколько всего вдыхали? Вот вам и аллергии, и астмы. Тоже, по сути, профессиональные заболевания.

Поэтому в приоритете у актива совета ветеранов - стараться как можно больше облегчить бывшим коллегам доступ к медицинским услугам. Ведь не секрет, что и в очереди за номерком иной раз постоять приходится, и бесспорно заслуженного уважительного отношения не всегда дожидаться можно.

- В конце 90-х для каждой поликлиники были сделаны специальные штампики "Ветеран здравоохранения", которые ставились на наши медицинские карточки, - рассказывает Мария Степанова. - Сейчас мы хотим вернуть эту практику. Разослали в поликлиники письма с соответствующим предложением. Некоторые уже откликнулись. Кроме того, наши ветераны имеют возможность ежегодно проходить медицинское обследование в диагностическом центре, за что огромное спасибо его руководству. Ну а уж частных во-

просов, которые приходится решать, множество. Кому-то нужно костыли приобрести, кому-то коляску инвалидную оформить, лекарства выкупить и так далее. По сути, мы во всех вопросах участвуем.

## И О ДУШЕ НЕ ЗАБЫВАЮТ

Однако в заботе о здоровье физическом ветераны здравоохранения не забывают и о духовном. Держат связь со школами, бывают там с выступлениями, подтверждением чему - благодарственные письма от директоров. Поддерживают связь с другими ветеранскими организациями и, в частности, с ветеранами Афганистана. Вместе с ними принимают участие в уроках мужества. Ведь у некоторых дети прошли через горячие точки.

Не хуже других мурманчан знают, где какие познавательные лекции-семинары проходят, в каком театре какая интересная постановка ожидается, что нового послушать в филармонии, где в каких спортивных соревнованиях поучаствовать можно. Вот и "Мурманскую милю" стараются не пропускать. А уж если речь о пользе для города идет, специально звать их не приходится. В Первомайском округе на время субботников за ними даже отдельный участок закрепили.

Кстати, известная мурманским журналистам и поклонникам литературы поэтесса и просто человек с активной жизненной позицией Валентина Мороз, оказывается, тоже член совета ветеранов городского здравоохранения. Ее произведения не раз публиковались в литературных альманахах. А в этом году Валентина Михайловна стала номинантом национальной литературной премии "Поэт года". Но кроме коллег, пожалуй, теперь мало кто знает, что 46 лет она проработала медсестрой в первой детской поликлинике.

Для своих неравнодушных к жизни подруг и всех ветеранов-медиков Валентина Михайловна написала гимн, в котором есть и такие слова: "Но время жизни нас опережает, и осень золотая подошла. Но мы, друзья, ни сколько не страдаем. И рады, что нас старость не нашла".

А как гласит народная мудрость, из песни слова не выкинешь...

**Екатерина КОЗЛОВА.**  
**Фото Константина БРАЙЦЕВА.**

## В СТРАНЕ И В МИРЕ

### ОТЛИЧНИЦЫ - В БЕЛОМ

Власти Сочи ввели дресс-код для выпускников 9-х и 11-х классов школ, которые 25 июня станцуют на общегородском выпускном балу и поучаствуют в красочном параде. Девушки должны прийти в длинных одноцветных платьях и на каблуках не выше семи сантиметров. Причем право надеть наряды белого или цвета шампанского имеют лишь выпускницы-отличницы. А кавалеры облачатся в темно-синие костюмы, белые рубашки и повяжут галстуки либо бабочки.

### ЕГЭ ПО-ЧЕСТНОМУ

В этом году число работ ЕГЭ, написанных на высокие баллы, упало в России в десятки раз. Абсолютный результат - 100 баллов - по математике смогли набрать только 64 выпускника, в прошлом таких было больше 500 человек. По некоторым предметам число стобалльников сократилось в 50 раз. В Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки считают, что школьники не стали хуже учиться, просто ЕГЭ прошел максимально честно и объективно. В этом году аудитории оснастили камерами видеонаблюдения, изменили схему доставки заданий, мобилизовали общественных наблюдателей, повысили секретность и контроль на всех этапах. Тем самым все нечестные способы сдачи экзамена были отсечены, и ребята стали добывать себе оценки собственным умом.

### “КРЕПОСТНОЕ ПРАВО” ДЛЯ КОЛХОЗНИКОВ

В Белоруссии работникам колхозов и совхозов хотят запретить менять сферу деятельности без разрешения работодателя и переезжать из сел в города. Соответствующий декрет уже подготовлен правительством страны, а президент Александр Лукашенко подчеркнул: меры принимаются "в целях повышения результативности агропромышленного комплекса". Впервые идея возврата к "крепостному праву" была озвучена Лукашенко в специальном послании от ноября 2012 года. "Работник не может уволиться с этого предприятия без разрешения руководителя. Отпустят - пусть уходит, не отпустят - должен работать. За нарушения - на принудительные работы. Уволился - на принудительные работы и сюда же работать. А то мы достукаемся до того, что завтра начнут ходить по Борисову и Минску с вилами и друг друга колоть", - возмутился тогда глава государства.

### КАК БЫТЬ С СУБСИДИЕЙ?

Департамент жилищного обеспечения Минобороны РФ опубликовал методическое пособие по использованию субсидии для приобретения военнослужащими жилья. Цель онлайн-методички - повышение юридической грамотности военнослужащих и минимизации рисков при покупке ими квартир. Справочник подготовлен юристами департамента жилищного обеспечения. В методичке подробно раскрыт алгоритм действий военнослужащего

при покупке жилого помещения на первичном и вторичном рынках жилья, рассмотрены подводные камни при выборе и дальнейшей работе с риэлторской компанией, а также приводится список документов, которые нужно проверять при заключении сделки купли-продажи жилого помещения.

### ПОСТРОЯТ СУДА

Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом" заключила контракт с ООО "Балтийский завод - Судостроение" на строительство двух серийных атомных ледоколов проекта 22220. Его стоимость составила 84,4 миллиарда рублей. Согласно условиям контракта атомоходы должны быть сданы в декабре 2019 года и декабре 2020 года.

### НЕОБЫЧНЫЙ ПАМЯТНИК

Фонтан-памятник писающего Владимира Ленина появился на Центральной площади Рональда Рейгана в Кракове. Миниатюрная скульптура кислотно-желтого цвета получила название "Фонтан будущего". Кому-то идея понравилась, кто-то был возмущен неподобающим отношением к лидеру Октябрьской революции. Интересно, что до 1989 года на Центральной площади Рональда Рейгана уже стоял памятник Ленину. Но после многотысячных антисоветских демонстраций молодежи власти приняли решение демонтировать скульптуру.



# Праздник фольклора

**В** Умбе состоялся седьмой международный фестиваль фольклора Баренцева Евро-Арктического региона и регионов Северо-Западного федерального округа. На большой трехдневный песенный праздник в поморском селе собралось около 500 артистов



и народных умельцев, а также примерно две тысячи гостей. Песни более 25 коллективов из Мурманской, Ленинградской, Новгородской и Архангельской областей, Карелии, Норвегии и Финляндии разливались в разных уголках старинного села.

На главной площади Умбы вырос "Город мастеров" - выставка-ярмарка рукоделий из регионов Северо-Запада России. Участники и гости фестиваля могли приобрести на память поморскую козулю, саамские народные поделки, обрядовые куклы, бересту из Новгорода, шали из Ковдора, глиняную посуду из Вологды, архангельские обереги.

Участницы мурманского клуба "Лоскутное шитье" специально к фестивалю создали уникальное полотно "Поморский корень" размером 10 на 3 метра. Оно состоит из 11 панно, на которых изображена символика русской северной вышивки: павы, Лада, Макошь, корень, олень, барс, грифон, двуглавый орел и дерево жизни. Все праздничные дни панно украшало главную площадь Умбы.

**Нармина ГЕЙБАТОВА.  
Фото Константина БРАЙЦЕВА.**



# Улыбнись, малыш! Тебя снимают

**М**амы, папы, бабушки и дедушки! Не проходите мимо! Участвуйте в фотопроекте "Вечерки", присылайте в редакцию снимки ваших счастливых улыбающихся деток! Возраст участников не ограничен.

Фотографии и небольшой рассказ о ребенке можно отправить в редакцию тремя способами:

- ✓обычным письмом на адрес: Мурманск, Кольский проспект, 9, редакция газеты "Вечерний Мурманск" с пометкой "Дети";
- ✓электронным способом на "ящик" CityNews@mail.ru с указанием темы письма - "Дети";
- ✓загрузить в нашу группу vk.com/vmnnews в социальной сети "ВКонтакте".

Все работы мы напечатаем в газете, выложим на нашем сайте vmnnews.ru и в группе в соцсети.

Поделитесь своим счастьем с другими!

Подготовила Надежда ТУРЛОВА.



**Ирина Кулакова:**  
- Маруся, 8 лет. Любит рисовать, шить игрушки и... просто мамина умничка!



**Юлия Ошомкова:**  
- Мои двойняшки Лиза и Катя.



**Лера Мороз:**  
- Ксения, 3 года.



**Кирилл Скачков:**  
- Эвелинке 2 года. Безумно любит всяческие украшения и "обнимашечки".



**Кирилл Скачков:**  
- Мишутке тут 1 годик. Попали в больницу, кокетничает с соседкой по палате. За позитивную улыбку его там все называли "наше солнышко"!



**Олеся Шапарь:**  
- Катруся, 5 лет.

Вкусный шашлык, хорошая компания, яркое солнышко - что может быть прекрасней? Летом многие из нас предпочитают проводить выходные, а то и вечера после работы на природе, где можно приготовить мясо или рыбу на костре. А уж рецептов для этого немало, главное - выбрать свой.

У нас наиболее популярным продуктом при приготовлении шашлыка является свинина. Профессионалы советуют покупать ошеек или шейку - тогда блюдо будет мягким и сочным. Однако прекрасно подходят также и корейка, и поясничная часть, и грудинка. А вот из лопатки или окорока шашлык может получиться сухим и жестковатым. Не следует резать куски слишком мелко, так мясо потеряет свои соки. Заслуженной популярностью у кулинаров-любителей пользуется и куриный шашлык. Он очень быстро маринуется и запекается. А шашлык из курицы с лимоном, лаймом и медом отличается очень нежным, тонким вкусом.



# Лето, солнце, шашлыки

### МАРИНАДЫ

- Основной маринад: масло растительное, уксус, пряные измельченные травы, дижонская горчица.
- Кисломолочный маринад: йогурт, чеснок, куркума, гвоздика, кардамон и корица.
- Острый маринад: йогурт, каиенский перец, сок лайма или лимона.
- Соевый маринад: соевый соус, чеснок и китайская смесь из пяти специй.
- Лимонный маринад: лимонный сок, цедра лимона, оливковое масло, свежая мята и орегано. Лимонный сок служит прекрасной альтернативой уксусу, в нем можно мариновать даже достаточно жесткое мясо.
- Русский маринад: в качестве основы можно использовать обычный квас в сочетании с луком и медом.

Сколько времени мариновать мясо, зависит и от продукта, и от ваших вкусов. Специалисты обычно не рекомендуют увлекаться этим процессом и предлагают ограничиться максимум несколькими часами. Для хорошего мяса вполне достаточно маринования в течение 0,5-1 часа. Однако в ряде рецептов предлагается делать это в течение суток и даже более.

Также нет четкой рекомендации - солить маринад или нет. Опять-таки это дело вкуса. Но лучше не солить, так как это приводит к повышенному выделению сока из мяса, и как следствие - оно получится суховатым. Оптимально добавить соль в последний момент, хорошенько перемешать 1-2 минуты и сразу нанизывать на шампуры.

А вот рыбу всегда надо солить еще до начала приготовления (при мариновании обязательно солить маринад), чтобы она не разваливалась.

### ШАШЛЫК ИЗ СВИНИНЫ В ТОМАТЕ

Понадобится 2 кг свиной мякоти, 2 луковицы, 1 пучок свежей зелени, 2 столовые ложки томатной пасты, 1 столовая ложка молотой паприки, красный острый перец по вкусу, молотый кориандр, черный перец.

Мелко порубить зелень, полукольцами нарезать лук. Нарезать мясо кусками, сложить в глубокую миску, добавить зелень, лук, томат, специи, влить 1 стакан или сколько понадобится, чтобы покрыть все мясо маринадом, охлажденной кипяченой воды, перемешать, не солить, оставить в маринаде на ночь. Нанизать свинину на шампуры плотно, жарить над углями.

### БЫСТРЫЙ ШАШЛЫК ИЗ СВИНИНЫ

Понадобится 2 кг шеи свиной, 1 кг репчатого лука, 5 листов лавровых, 1 чайная ложка черного молотого перца, 1 щепотка шафрана, соль.

Порционными кусочками нарезать мясо, уложить в чан для маринования, лук пере-

крутить на мясорубке и добавить кашу к мясу, поперчить, положить шафран, лавровый лист, соль, перемешать все как следует, дать промариноваться 10-15 минут. Нанизать на шампуры и жарить шашлык обычным способом.

### ШАШЛЫК ИЗ СВИНИНЫ В ШАМПАНСКОМ

Понадобится 2,5 кг свиного ошейка, 1 бутылка шампанского сухого, 5 луковиц, специи и приправы по вкусу, соль.

Нарезать мясо, кольцами нашинковать лук, выложить их в эмалированную посуду, приправить специями, влить шампанское, перемешать, мариновать 1 час. Готовить шашлык над углями.

### ШАШЛЫК ИЗ КУРИЦЫ

Понадобится по полстакана сока лайма, сока лимона и меда, 1 зубчик чеснока, 0,5 кг куриного филе, нарезанного кусочками по 2,5 см, перец сладкий, нарезанный кусочками по 2,5 см, - по 1 штуке разных цветов (красный, желтый, зеленый).

Смешайте в миске сок лимона, лайма, мед и измельченный чеснок. Влейте 1/2 стакана смеси в пластиковый пакет, добавьте курицу. Закройте пакет, перемешайте содержимое и оставьте в холодильнике минимум на 30 минут. Посуду с оставшимся маринадом закройте и также поместите в холодильник.

Смажьте решетку гриля маслом. Выньте курицу из маринада. На металлические или предварительно вымоченные деревянные шампуры нанизывайте попеременно куриное мясо и перец. Жарьте куриный шашлык на закрытом гриле при средней температуре 8-10 минут, периодически переворачивая и смазывая маринадом.

### ШАШЛЫК "ФИЛИППИНСКИЙ" С АПЕЛЬСИНОВЫМ МАРИНАДОМ

Понадобится 2 кг свежей рыбы, 2 баклажана, 4 сладких красных или желтых перца, 5 луковиц, 10 картофелин, полстакана лимонного сока, растительное масло, перец черный молотый, соль, зелень по вкусу. Для маринада: 1 стакан соевого соуса, 1 стакан апельсинового сока, 2 чайные ложки черного молотого перца, 1 корень имбиря.

Очистить рыбу, промыть и нарезать на порционные кусочки. Выложить в кастрюлю. На-

**!** Хорошим дополнением к мясу или рыбе станут шашлыки из овощей. Главное - не пережарить их на углях и нарезать ровными кубиками, чтобы они смотрелись аппетитно на шампурах.

тереть на крупной терке корень имбиря. Смешать с соевым соусом и апельсиновым соком, приправить перцем. Получившимся маринадом залить рыбу и оставить мариноваться в холодильнике на 9-12 часов.

Сладкий перец очистить, нарезать на небольшие кусочки. Баклажаны нарезать нетолстыми кружочками и оставить на 10-20 минут в блюде, чтобы они успели дать сок (тогда они не будут горчить). Картофель очистить от кожуры и нарезать кружочками чуть тоньше баклажанов. Овощи посолить, приправить перцем и лимонным соком. Промаринованный шашлык нанизать на шампуры, чередуя кусочки рыбы с овощами. Жарить на мангале до готовности, не забывая переворачивать.

### ШАШЛЫК ИЗ ОВОЩЕЙ ПО-ИТАЛЬЯНСКИ

Понадобится 2 баклажана, 2 цуккини (молоденькие), 4 луковицы, 2 сладких болгарских перца, 3-4 столовые ложки оливкового масла, 2 зубчика чеснока, базилик, орегано, соль, перец черный молотый, уксус бальзамический по вкусу.

Баклажаны, цуккини, лук и перец подготовить и нарезать одинаковыми по размеру кубиками. Если хотите упростить приготовление, то цуккини и баклажаны можно нарезать кружочками, перец разрезать вдоль на 4 части (если перец крупный, то каждую четвертинку еще на 2 части), мелкий лук можно не резать, а крупный разрезать на 2 или 4 части.

Разогреть на сковороде оливковое масло и обжарить сначала баклажаны (4-5 минут), затем по отдельности все остальные овощи (2-3 минуты).

Обжаренные овощи аккуратно смешать, посолить, приправить перцем, измельченным чесноком, орегано и базиликом. Выложить в банку или другую стеклянную емкость, добавить бальзамический уксус и еще немного посолить.

Промаринованные овощи нанизать на шампуры в произвольном порядке (или выложить на решетку) и обжарить на углях 3-5 минут до образования аппетитной корочки. Во время жарки необходимо постоянно смазывать шашлык маринадом из-под овощей с помощью специальной пищевой кисточки.

Подготовила Юлия ЗАБЛОВСКАЯ.

### СОВЕТЫ

- ◆ Мелко натертый лук или даже луковый сок в сочетании с разными приправами может стать отличным маринадом.
- ◆ В Узбекистане для приготовления маринада часто используется минеральная вода. В этом случае нужно не жалеть различных пряностей. Иначе мясо получится пресноватым.
- ◆ На Востоке популярны маринады на основе кисломолочных продуктов. Особенно хорош маринад на основе кефира для приготовления шашлыков из мяса птицы. В качестве приправ можно использовать лимон, мяту, кинзу, перец, имбирь, карри.
- ◆ Оливковое масло первого отжима в сочетании с лимонным соком и травами также отлично замариновывает мясо. Вкус в этом случае во многом зависит от выбора пряностей.
- ◆ Рецепт из Греции: замочите мясо в смеси гранатового сока и водки в соотношении 4:1.
- ◆ Предлагается и такая смесь: сухое вино, тертые яблоки, сахарный песок, лук, соль, перец и немного растительного масла.
- ◆ Многие маринуют мясо в майонезе исходя из расчета - 200 г майонеза на 1 кг мяса.
- ◆ Готовая горчица смешивается с пивом, и в этой смеси обваливается каждый кусочек мяса. Для вкуса можно добавить соль и перец. Выдерживать мясо в таком маринаде нужно в течение нескольких часов.
- ◆ В Армении при приготовлении используют много лука, укропа, кинзы и гвоздики и добавляют сок, цедру и мякоть одного лимона. В смесь добавляют 1-2 столовые ложки коньяка и 1-2 столовые ложки виноградного уксуса.

# Уйти, нельзя остаться

**П**ринято считать, что если работа не приносит удовольствия, то ее нужно бросать. Нет, действительно, все знают эту знаменитую фразу: "Сделайте работой любимое дело, и тогда вам ни дня не придется работать". Только вот жизнь, увы, редко похожа на сказку или голливудский фильм с красивым финалом. И потом - финансовый аспект тоже немаловажен. Поэтому понять, действительно ли вам пора бросать работу, бывает довольно сложно. Надоедливые коллеги, начальник-тиран... Нет, мы вовсе не об этом. Есть веские причины, с которыми вам обязательно нужно познакомиться.

## ВЫ УСТАЛИ

И это происходит не после тяжелой трудовой недели или сдачи сложного проекта - такое как раз вполне закономерно. Вы действительно устали, если каждое утро вы открываете глаза только ради того, чтобы дожить до вечера. Перманентное желание скорее промотать (как кино-ленту) собственную жизнь есть первый признак депрессии и самый верный признак того, что работа вам надоела. Однако стоит помнить, что ненавидеть весь мир по утрам - обычное занятие, скажем, для "сов", которые биологически не настроены просыпаться рано. Обязательно учтите это, прежде чем вынести окончательный вердикт.

## ВЫ НЕ ПОЛУЧАЕТЕ ДОСТАТОЧНО ДЕНЕГ

Согласитесь, что даже самую утомляющую трудовую деятельность можно пережить, если она щедро вознаграждается. Для того чтобы понять, достаточно ли вы зарабатываете, просто составьте список. Пусть это будет своеобразная "карта желаний", но не визуализированная, а написанная на бумаге. Сколько денег вам нужно, чтобы не только реализовать свои ежемесячные потребности, но еще и обеспечить приятные бонусы - отпуск (не где придется, а там, где вы действительно хотите его провести), новый мобильный телефон и дорогое пальто. На все хватает? Очень хорошо. Нет? Стоит задуматься.

## ВЫ НЕ ПОЛУЧАЕТЕ УДОВОЛЬСТВИЯ

Как бы то ни было, но от работы и правда нужно получать удовольствие. Пусть не от самого процесса, но, по крайней мере, от результата. Среднестатистический человек, когда у него что-то получается, склонен радоваться. Это происходит потому, что в организме начинают вырабатываться эндорфины, которые мы получаем, например, от шоколада или ярких впечатлений. Так что удовольствие от работы - вещь не только приятная, но и необходимая с медицинской точки зрения. А если этого нет, то бежать нужно не к врачу, а в отдел кадров.

## ВЫ ПОСТОЯННО ХОТИТЕ СПАТЬ

Конечно, вы могли просто не выспаться. Но если состояние "вечного сна"



не проходит даже в выходные, когда вы с чувством выполненного долга позволяете себе подольше поваляться в постели, то это первый сигнальный звоночек. В конце концов, вы работаете для того, чтобы жить и обеспечивать себе интересную и насыщенную событиями реальность. Нельзя допускать, чтобы вместо нее вы получали мягкую подушку и пушистое одеяло. Если только иногда.

## ВЫ ПОЧТИ ЗАБЫЛИ, КАК ВЫГЛЯДЯТ ВАШИ ДРУЗЬЯ

А они, и это вполне естественно, на вас обижаются. Давайте честно: сколько вы уже не видели своих любимых друзей? А что насчет той пары, с которой вы познакомились в отпуске, а потом вы клялись друг другу встречаться хотя бы раз в месяц? И вот вы, уставшая и изможденная, вспоминаете все свои обещания и совершенно не понимаете, как такое могло случиться. Просто поймите: когда работа не мешает встречам с друзьями - это хорошо и правильно, когда мешает - что-то в вашей жизни срочно нужно менять.

## ВЫ ПРОВОДИТЕ ВРЕМЯ С РОДНЫМИ ТОЛЬКО ПО ВЫХОДНЫМ

О родственниках вы забывать не можете - оно и понятно. Но суть семьи в том, чтобы видеться если не каждый день (случается, графики ну совершенно не совпадают), то хотя бы три-четыре раза в неделю. Разве это не здорово, собираться за большим столом шумной компанией, чтобы поговорить обо всем на свете: поделиться новостями, планами, а иногда и неудачами. Последние, кстати, тут же покажутся несущественными, ведь рядом те, которые всегда поддержат. Ну как, признаете свои ошибки?

## ВАМ НЕ ХОЧЕТСЯ ПРОВОДИТЬ ВРЕМЯ С ДРУЗЬЯМИ И РОДНЫМИ

А вот это самое страшное. Одно дело, когда плотный график мешает вам видеться с друзьями и родственниками, но совсем другое, когда у вас пропадает всякое желание их видеть. Легче всего это списать на безграничную усталость. Но, поверьте, никакая усталость не способна заставить вас отказаться от приятного времяпрепровождения в компании близких людей. Это непреложная истина. Аксиома. Нормально - это хотеть раз в неделю побыть одной в течение нескольких часов. Все остальное весьма тревожно.

## ВЫ ВСЕ ЧАЩЕ ЛОВИТЕ СЕБЯ НА МЫСЛИ, ЧТО ДЕТСКИЕ МЕЧТЫ НЕ СБЫЛИСЬ

И снова вспомним о мечтах - на сей раз о тех, что были у вас в глубоком (или не очень) детстве. Некоторые психологи считают, что если детские мечты не реализуются хотя бы отдаленно, то человек постепенно начинает испытывать чувство неудовлетворенности собственной жизнью. А самореализация - это один из главных пунктов счастливого и гармоничного существования. Отсюда вывод: чем чаще вы задумываетесь о бессмысленности того, чем вы занимаетесь сейчас, и о прелести того, что виделось вам на горизонте в детстве, - тем скорее нужно писать заявление об увольнении по собственному желанию.

## ПОКОЙ (А ТАКЖЕ ОТПУСК) ВАМ ТОЛЬКО СНИТСЯ

Стресс, как и риск, - дело благородное. А точнее, неизбежное. Любая более или менее ответственная должность предполагает здоровую долю стресса, и с этим ничего не поделаешь. Но если вы постоянно находитесь в состоянии напряжения, то это может грозить не просто расшатанными нервами, но и вообще нервным расстройством. Говорят, что все болезни от нервов. И в этом есть рациональное зерно - стресс действительно способен переводить хронические заболевания в активную фазу. Так что, если отпуск откладывается вот уже во второй (третий, четвертый и т. д.) раз по причине нового контракта, самое время взять тайм-аут. Навсегда.

## ВЫ ПОСТОЯННО ПРИНИМАЕТЕ ВАЛЕРЬЯНКУ

Вы же понимаете, что это неразумно, правда? Во-первых, потому, что в сложных случаях такой вариант не поможет. Экстракт валерианы в таблетках (или в виде настоек) - это, скорее, средство для нормализации сна при его легких нарушениях. Нервы она не лечит и панацеей не является. А если вы читаете этот текст, то вам определенно пригодится что-то посильнее. Во-вторых, это отличный показатель того, что вы сами осознаете проблему. И, что немаловажно, намерены с ней справиться. Готовы к продолжительному отдыху? Сон до обеда, завтрак в постель и любимые сериалы, чтобы прийти в форму... Тогда вперед! С мыслью, что все обязательно будет хорошо, а иначе и быть не может.

## БУДЬ В КУРСЕ

# Без отрыва от работы

## ■ Самые распространенные офисные болезни

### РАЗЛИЧНЫЕ ИНФЕКЦИИ

С ними мы чаще всего сталкиваемся в осенне-зимний сезон, или его еще называют гриппозным. Но, несмотря на это, в офисе можно подцепить любую инфекцию всегда независимо от погоды и времени года. Это связано с тем, что в одном помещении работает сразу несколько человек, и не все они тщательно следят за собственной гигиеной. А офисные принадлежности идеально подходят для размножения различных болезнетворных микроорганизмов.

### ЛИШНИЙ ВЕС

Эта проблема уже давно существует в таких странах, как США и Великобритания. Всем известно, что офисные работники целый день сидят на одном месте и встают только на обед. А это очень вредно для здоровья. Поэтому крупные компании уже давно придумали решение этой проблемы для своих работников: отключенные лифты, дешевые абонементы на фитнес-тренировки и т. д. Также нужно совершать прогулки минут на 15 (утром или вечером).

### АЛЛЕРГИЯ

В последнее время очень распространенной проблемой, с которой встречаются офисные работники, является аллергия. Главные аллергены в таком случае - токсичные вещества, которые выделяют различная офисная техника и кондиционеры. Поэтому если у вас кашель и насморк, которые обостряются в то время, когда вы находитесь в офисе, следует обязательно обратиться к врачу, который подберет подходящие от аллергии препараты.

### ГЛАЗНЫЕ ИНФЕКЦИИ

В зимнее время проблемы с глазами учащаются. Это связано с тем, что зимой в офисе, как и на улице, падает влажность. А в связи с этим глазное яблоко очень быстро высыхает и после восьмичасового просиживания за компьютером начинает ощущаться жжение и сухость в глазах. Чтобы этого избежать, следует каждые 3-4 часа делать упражнения для глаз и использовать специальные увлажняющие капли.

### ХРОНИЧЕСКИЕ БОЛИ В СПИНЕ И ШЕЕ

Такие проблемы возникают у 30 процентов офисных работников. Главная причина этого - долгое неподвижное сидение в одной позе. Боль возникает из-за скопления в нашем организме молочной кислоты, которая начинает застаиваться в организме, когда он длительное время находится в неподвижной позе. Поэтому специалисты советуют менять позу каждые 20-30 минут.

### ПОСТОЯННОЕ ЧУВСТВО УСТАЛОСТИ И АПАТИИ

Такие симптомы очень часто возникают в осенне-зимнее время, когда нашему организму не хватает тепла и солнца. Наиболее правильным решением будет 3-4-дневный отпуск. Он позволит хорошо отдохнуть. В это время нужно много ходить на свежем воздухе. Эта обстановка позволит поднять настроение и настроиться на рабочий лад. Но если такой отдых не помогает, тогда обязательно нужно обратиться к врачу.

Материалы подготовлены  
"Молодежной редакцией".

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2014

№ 1798

О подготовке проекта решения Совета депутатов города Мурманска о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск и о внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.03.2014 № 861 “О подготовке проекта решения Совета депутатов города Мурманска о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск”

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ “Градостроительный кодекс Российской Федерации”, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом муниципального образования город Мурманск, Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547, с учетом рекомендаций комиссии по подготовке проекта “Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск”, состав которой утвержден постановлением администрации города Мурманска от 03.03.2010 № 311 “О подготовке проекта, утверждению Положения и состава комиссии по подготовке проекта “Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск”, **постановляю:**

1. Комитету градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (Пионковская

С. С.) подготовить проект решения Совета депутатов города Мурманска о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, утвержденные решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Отклонить предложение о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, утвержденные решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.03.2014 № 861 “О подготовке проекта решения Совета депутатов города Мурманска о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск” и изложить его согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в срок не позднее 10 дней со дня подписания.

5. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями в срок не позднее 10 дней со дня подписания.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Приложение № 1

Проект внесения изменений в схему градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск

| № п/п | Земельный участок, объект капитального строительства          | Адрес                                             | Существующая территориальная зона                          | Территориальная зона после внесения изменений                 | Примечание                  |
|-------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1     | Молеельный дом прихода Свято-Никольского кафедрального собора | ул. Котовского, 28                                | зона застройки многоквартирными жилыми домами (Ж-1)        | зона объектов религиозного назначения (ЦС-4)                  |                             |
| 2     | Территория для отдыха и занятий спортом                       | северо-восточнее здания № 1 по ул. Огни Мурманска | зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-4)         | спортивно-рекреационная зона (Р-2)                            |                             |
| 3     | Склад, причал, производственный корпус, хранилища             | Нижне-Ростинское шоссе                            | зона военных и режимных объектов (РО)                      | зона размещения объектов транспортной инфраструктуры Т-1      | военные объекты отсутствуют |
| 4     | Участок в 406 мкр                                             | юго-западнее дома № 10 по ул. Георгия Седова      | зона размещения объектов транспортной инфраструктуры (Т-1) | зона делового, общественного и коммерческого назначения (Ц-1) |                             |

Проект внесения изменений в порядок применения и градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск

| № п/п | Том, глава, статья, пункт                                                                                            | Действующая редакция текста или ссылка на перечень градостроительных регламентов                                                                                                                       | Предлагаемая редакция или поправки в перечень градостроительных регламентов                                                                                                                                                                                     | Примечание                                                                   |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Том I, глава 1, статья 1, абз. 1                                                                                     | ...земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности                                                                                                                   | ...земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск       | для приведения к единообразию текстовых формулировок                         |
| 2     | Том I, глава 1, статья 3, пункт 1, подпункт 3                                                                        | ...земельными участками, находящимися в муниципальной собственности                                                                                                                                    | ...земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск | для приведения к единообразию текстовых формулировок                         |
| 3     | Том I, глава 1, статья 3, пункт 1, подпункт 13                                                                       | ...земельными участками, находящимися в муниципальной собственности                                                                                                                                    | ...земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск |                                                                              |
| 4     | Том II, глава 3, статья 7, производственные зоны: П-1, П-2, П-3, И-1, Т-1 (основные виды разрешенного использования) | В перечень основных видов разрешенного использования не включены площадки для временного складирования снега                                                                                           | включить в перечень основных видов разрешенного использования производственных зон П-1, П-2, П-3, И-1, Т-1 площадки для временного складирования снега                                                                                                          |                                                                              |
| 5     | Том II, глава 5, статья 13, пункт 2                                                                                  | В случае утверждения проекта планировки территории Советом депутатов города Мурманска, документом, утверждающим красные линии на данной территории, является решение об утверждении проекта планировки | исключить                                                                                                                                                                                                                                                       | проект планировки утверждается постановлением администрации города Мурманска |
| 6     | Том II, глава 5, статья 13, пункт 4, абз. 9, 10                                                                      | навесов для ожидания транспорта; остановочно-торговых комплексов для ожидания городского пассажирского транспорта без установки дополнительных секций для торговли                                     | остановочных пунктов маршрутов регулярных перевозок                                                                                                                                                                                                             |                                                                              |

Приложение № 2

Перечень земельных участков и объектов капитального строительства, по которым отклоняется внесение изменений в схему градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск

| № п/п | Объект, земельный участок                                | Адрес                             | Существующая территориальная зона по ПЗЗ  | Предложения о внесении изменений в части зонирования территории | Причина отклонения предложения                                                                                                                                      |
|-------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Земельный участок под индивидуальное жилое строительство | ул. Приозерная, район оз. Среднее | зона объектов физкультуры и спорта (ЦС-7) | изменить на зону застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-4)  | территория частично расположена в красных линиях проектируемого проезда, юго-восточнее участка уже есть зона, в которой возможно индивидуальное жилое строительство |

Приложение № 3

Проект внесения изменений в градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск

| № п/п | Том, глава, статья, пункт                                                                                                               | Действующая редакция перечня градостроительных регламентов                                                                               | Предлагаемая редакция или поправки в перечень градостроительных регламентов                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Том II, глава 3, статья 5, зона Ж-1 (зона застройки многоквартирными жилыми домами), основные виды разрешенного использования, абзац 25 | отдельно стоящие предприятия розничной торговли и общественного питания площадью до 250 кв. м                                            | предприятия розничной торговли (торговой площадью до 250 кв. м); предприятия общественного питания (вместимостью до 50 посадочных мест); предприятия розничной торговли и общественного питания (торговой площадью до 250 кв. м, вместимостью до 50 посадочных мест)                                        |
| 2     | Том II, глава 3, статья 5, зона Ж-1 (зона застройки многоквартирными жилыми домами), основные виды разрешенного использования, абзац 27 | отдельно стоящие предприятия общественного питания и розничной торговли в новых проектируемых районах жилой застройки                    | предприятия розничной торговли и общественного питания в проектируемых жилых районах, в соответствии с проектом планировки территории                                                                                                                                                                       |
| 3     | Том II, глава 3, статья 5, зона Ж-1, условно разрешенные виды использования, абзац 3                                                    | новые предприятия розничной торговли и общественного питания площадью свыше 250 кв. м в существующей застройке                           | предприятия розничной торговли (торговой площадью свыше 250 кв. м); предприятия общественного питания (вместимостью свыше 50 посадочных мест); предприятия розничной торговли и общественного питания (торговой площадью свыше 250 кв. м, вместимостью свыше 50 посадочных мест) - в существующей застройке |
| 4     | Том II, глава 3, статья 5, зона Ж-2 (зона смешанной этажности), основные виды разрешенного использования, абзац 20                      | предприятия розничной торговли и общественного питания площадью до 250 кв. м                                                             | предприятия розничной торговли (торговой площадью до 250 кв. м); предприятия общественного питания (вместимостью до 50 посадочных мест); предприятия розничной торговли и общественного питания (торговой площадью до 250 кв. м, вместимостью до 50 посадочных мест)                                        |
| 5     | Том II, статья 5, зона Ж-2 (зона смешанной этажности), основные виды разрешенного использования, абзац 21                               | предприятия розничной торговли и общественного питания в новой проектируемой застройке                                                   | предприятия розничной торговли и общественного питания в проектируемых жилых районах, в соответствии с проектом планировки территории                                                                                                                                                                       |
| 6     | Том II, статья 5, зона Ж-2 (зона смешанной этажности), условно разрешенные виды использования, абзац 4                                  | предприятия розничной торговли и общественного питания площадью более 250 кв. м в существующей застройке                                 | предприятия розничной торговли (торговой площадью свыше 250 кв. м); предприятия общественного питания (вместимостью свыше 50 посадочных мест); предприятия розничной торговли и общественного питания (торговой площадью свыше 250 кв. м, вместимостью свыше 50 посадочных мест) - в существующей застройке |
| 7     | Том II, статья 5, зона Ж-3 (зона застройки малоэтажными жилыми домами), основные виды разрешенного использования, абзац 19              | предприятия общественного питания (общей площадью до 250 кв. м)                                                                          | предприятия розничной торговли (торговой площадью до 250 кв. м); предприятия общественного питания (вместимостью до 50 посадочных мест); предприятия розничной торговли и общественного питания (торговой площадью до 250 кв. м, вместимостью до 50 посадочных мест)                                        |
| 8     | Том II, статья 5, зона Ж-3 (зона застройки малоэтажными жилыми домами), основные виды разрешенного использования, абзац 20              | предприятия розничной торговли (торговой площадью до 250 кв. м)                                                                          | предприятия розничной торговли и общественного питания в проектируемых районах жилой застройки, в соответствии с проектом планировки территории                                                                                                                                                             |
| 9     | Том II, статья 5, зона Ж-3 (зона застройки малоэтажными жилыми домами), условно разрешенные виды использования, абзацы 3, 4             | предприятия общественного питания (общей площадью больше 250 кв. м), предприятия розничной торговли (торговой площадью больше 250 кв. м) | предприятия розничной торговли (торговой площадью свыше 250 кв. м); предприятия общественного питания (вместимостью свыше 50 посадочных мест); предприятия розничной торговли и общественного питания (торговой площадью свыше 250 кв. м, вместимостью свыше 50 посадочных мест) - в существующей застройке |
| 10    | Том II, статья 5, зона Ж-4 (зона застройки индивидуальными жилыми домами), основные виды разрешенного использования, абзац 10           | предприятия розничной торговли (торговой площадью до 250 кв. м)                                                                          | предприятия розничной торговли (торговой площадью до 250 кв. м); предприятия общественного питания (вместимостью до 50 посадочных мест); предприятия розничной торговли и общественного питания (торговой площадью до 250 кв. м, вместимостью до 50 посадочных мест)                                        |
| 11    | Том II, статья 5, зона Ж-4 (зона застройки индивидуальными жилыми домами), основные виды разрешенного использования, абзац 11           |                                                                                                                                          | предприятия розничной торговли и общественного питания в проектируемых районах жилой застройки, в соответствии с проектом планировки территории                                                                                                                                                             |
| 12    | Том II, статья 5, зона Ж-4 (зона застройки индивидуальными жилыми домами), условно разрешенные виды использования, абзацы 4, 6          | предприятия общественного питания; предприятия розничной торговли (торговой площадью больше 250 кв. м)                                   | предприятия розничной торговли (торговой площадью свыше 250 кв. м); предприятия общественного питания (вместимостью свыше 50 посадочных мест); предприятия розничной торговли и общественного питания (торговой площадью свыше 250 кв. м, вместимостью свыше 50 посадочных мест) - в существующей застройке |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |        |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |        |
| 17.06.2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | № 1849 |
| <b>О наделении Мурманского муниципального казенного учреждения “Управление закупок” полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков</b> |  |        |

В целях совершенствования работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования город Мурманск, внедрения принципов контрактной системы, в соответствии с частями 1, 10 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2014 № 44-ФЗ “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, пунктами 1, 2 решения Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2014 № 72-1019 “О реализации отдельных полномочий, установленных Федеральным законом от 05.04.2014 № 44-ФЗ “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска” **постановляю:**

1. Наделить Мурманское муниципальное казенное учреждение “Управление закупок” (далее - уполномоченное учреждение) полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Совета депутатов города Мурманска, администрации города Мурманска, контрольно-счетной палаты города Мурманска, муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, а также муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и иных юридических лиц в случаях, предусмотренных частями 4 - 6 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2014 № 44-ФЗ “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” (далее - заказчики).

2. В случае возложения полномочий в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2014 № 44-ФЗ “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” (далее - Закон о контрактной системе в сфере закупок) на муниципальные органы, иные муниципальные казенные учреждения, кроме указанного в пункте 1 настоящего постановления, такие уполномоченные органы или учреждения могут выполнять все полномочия, указанные в части 3 статьи 26 Закона о контрактной системе в сфере закупок, за исключением полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков согласно приложению.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|                                                                                                                                      |                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Глава администрации города Мурманска                                                                                                 | А. И. СЫСОЕВ.                                                                  |
|                                                                                                                                      | Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.06.2014 № 1849 |
| Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков |                                                                                |
| 1. Общие положения                                                                                                                   |                                                                                |

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” (далее - Закон о контрактной системе в сфере закупок) с целью взаимодействия Мурманского муниципального казенного учреждения “Управление закупок” (далее - уполномоченное учреждение) с заказчиками в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.

1.2. Настоящий Порядок применяется к закупкам Совета депутатов города Мурманска, администрации города Мурманска, контрольно-счетной палаты города Мурманска, муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, а также муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и иных юридических лиц в случаях, предусмотренных частями 4 - 6 статьи 15 Закона о контрактной системе в сфере закупок (далее - заказчики), за исключением следующих случаев:

1) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьями 84 - 92 Закона о контрактной системе в сфере закупок;

2) осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Закона о контрактной системе в сфере закупок.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Законе о контрактной системе в сфере закупок.

2. Права и обязанности уполномоченного учреждения и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.1. Уполномоченное учреждение:

1) проверяет выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям Закона о контрактной системе в сфере закупок;

2) принимает и рассматривает заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, в том числе осуществляет проверку обоснования и определения начальной (максимальной) цены муниципального контракта (гражданско-правового договора), условий муниципального контракта (гражданско-правового договора);

3) запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) возвращает заказчикам заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иные документы в случае их неполноты или несоответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также по основаниям, установленным настоящим Порядком;

5) согласовывает порядок рассмотрения и оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, критерии оценки и величины их значимости, установленные заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

6) на основе представленных заказчиками заявок разрабатывает и утверждает необходимые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) документы в рамках полномочий, установленных настоящим Порядком;

7) в случае принятия заказчиками и (или) уполномоченным учреждением решения о проведении совместного конкурса или аукциона организует и проводит совместные конкурсы или аукционы для обеспечения нужд заказчиков в соответствии со статьей 25 Закона о контрактной системе в сфере закупок;

8) принимает решения о создании комиссий по осуществлению закупок, определяет их состав, порядок работы, назначает председателя;

9) формирует, направляет и размещает информацию, предусмотренную Законом о контрактной системе в сфере закупок, в единой информационной системе (на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) в рамках полномочий, установленных настоящим Порядком;

10) формирует с привлечением заказчиков ответы на запросы о разъяснении положений документации и размещает их в единой информационной системе (на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) на основании принятого решения формирует и размещает в единой информационной системе (на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе в сфере закупок;

12) на основании принятого в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе в сфере закупок решения формирует и размещает в единой информационной системе (на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

13) принимает и регистрирует заявки на участие в закупках, обеспечивает конфиденциальность сведений;

14) осуществляет взаимодействие по обмену документами при проведении аукционов в электронной форме с операторами электронных площадок в порядке, установленном действующим законодательством и регламентами электронных площадок;

15) осуществляет хранение документов, составленных в ходе проведения определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

16) для реализации своих полномочий в порядке, установленном Законом о контрактной системе в сфере закупок, вправе:

- привлекать специализированные организации в порядке, установленном статьей 40 Закона о контрактной системе в сфере закупок;

- привлекать экспертов и (или) экспертные организации в порядке, установленном статьей 41 Закона о контрактной системе в сфере закупок.

2.2. Заказчик:

1) осуществляет описание объекта закупки и определение условий муниципального контракта (гражданско-правового договора) в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок;

2) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа;

3) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену муниципального контракта (гражданско-правового договора);

4) устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям;

6) определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства Российской Федерации;

7) в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок устанавливает требование к обеспечению заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

8) в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок устанавливает требование обеспечения исполнения муниципального контракта (гражданско-правового договора);

9) подписывает заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) со всеми приложениями;

10) по запросу уполномоченного учреждения направляет в его адрес разъяснения положений документации в части положений, установленных в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

11) определяет в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок порядок рассмотрения и оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, критерии оценки и величины их значимости в целях применения их для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

12) осуществляет подачу заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченное учреждение в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

13) направляет в уполномоченное учреждение уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

14) со дня определения комиссиями по осуществлению закупок победителя закупки или лица, с которым в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок заключается муниципальный контракт (гражданско-правовой договор) по результатам закупки, осуществляет предусмотренные Законом о контрактной системе в сфере закупок действия по дальнейшему определению поставщика (подрядчика, исполнителя), вплоть до подписания муниципального контракта (гражданско-правового договора).

3. Порядок подачи заказчиком заявок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

3.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик представляет в уполномоченное учреждение заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - заявка).

3.2. Заявки принимаются уполномоченным учреждением на бумажном носителе по адресу: город Мурманск, улица Комсомольская, дом 10, кабинет 203 в рабочие дни с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 15.00.

3.3. Копия заявки подается в уполномоченное учреждение в электронном виде по выбору заказчика: путем направления электронного сообщения с копией такой заявки по адресу электронной почты zaavka@citymurmansk.ru либо путем предоставления копии заявки на оптическом носителе информации одновременно с подачей заявки на бумажном носителе.

При подаче заявки в электронном виде посредством электронного сообщения в теме такого сообщения необходимо указать: краткое наименование заказчика в соответствии с учредительными документами, пробел, заявка № \_\_\_\_ (указать исходящий номер заявки, присвоенный заказчиком).

При внесении изменений в ранее поданную заявку либо при осуществлении отзыва заявки тема электронного сообщения должна содержать следующие сведения: краткое наименование заказчика в соответствии с учредительными документами, пробел, изменения (отзыв) заявки № \_\_\_\_ (указать исходящий номер заявки, присвоенный заказчиком).

Копия заявки в электронном виде (каждый файл, входящий в состав заявки в электронном виде) предоставляется в формате Microsoft Word, (\*.doc или \*.rtf), Microsoft Excel (\*.xls), графическая информация заявки - в формате Adobe Reader (\*.pdf).

3.4. Заявка, предоставляемая заказчиком на бумажном носителе, должна соответствовать копии, предоставляемой в электронной виде.

3.5. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) подается в уполномоченное учреждение по форме и в соответствии с требованиями, установленными приложением к настоящему Порядку. Заявка должна содержать следующие приложения, являющиеся ее неотъемлемой частью:

1) описание объекта закупки;

2) проект муниципального контракта (гражданско-правового договора);

3) обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта (гражданско-правового договора), содержащее в том числе расчет указанной цены; информацию о методе определения и обоснования начальной (максимальной) цены; обоснование невозможности применения методов, указанных в части 1 статьи 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок, в случае применения иных методов; надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих определение и обоснование начальной (максимальной) цены (запросы цен, коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и др.);

4) иные документы и информацию, предоставляемые заказчиком в качестве приложений к заявке, необходимые для осуществления конкретных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместных конкурсов и аукционов проект соглашения сторон, заключаемого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом о контрактной системе в сфере закупок;

- в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок;

- в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса с ограниченным участием, установления единых требований и дополнительных требований к участникам двухэтапного конкурса предъявляемые дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона о контрактной системе в сфере закупок и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в подтверждение своего соответствия дополнительным требованиям. При этом дополнительные требования применяются для осуществления предквалификационного отбора и не могут использоваться в качестве критерия оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием;

- в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений:

а) обоснование выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений, в том числе содержащее надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих обоснование выбора;

б) критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок, порядок рассмотрения и оценки таких заявок;

в) надлежащим образом заверенные копии приглашений принять участие в запросе предложений лицам, с которыми в течение восемнадцати месяцев, предшествующих проведению запроса предложений, заказчиком заключались муниципальные контракты (гражданско-правовые договоры) в отношении тех же объектов закупок, при условии, что указанные муниципальные контракты (гражданско-правовые договоры) не были расторгнуты в связи с нарушением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий указанных муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) в соответствии с положениями Закона о контрактной системе в сфере закупок;

г) в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений в соответствии с пунктом 6 части 2 статьи Закона о контрактной системе в сфере закупок надлежащим образом заверенные копии приглашений принять участие в запросе предложений лицам, которые являлись участниками закупок на право заключения муниципального контракта (гражданско-правового договора), расторжение которого осуществлено в соответствии с положениями части 9 статьи 95 Закона о контрактной системе в сфере закупок, и в отношении заявок которых при осуществлении данных закупок не принято решение об отклонении в связи с несоответствием таких заявок требованиям Закона о контрактной системе в сфере закупок;

5) иные документы и информацию, предоставляемые заказчиком в качестве приложений к заявке, необходимые для осуществления определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по конкретным объектам закупки:

- проектная документация, разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если объектом закупки является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства;

- копии регистрационных удостоверений изделий медицинского назначения в случае, если объектом закупки является закупка изделий медицинского назначения, закупка услуг по техническому обслуживанию изделий медицинской техники;

- документы и информация, предусмотренные пунктами 3 - 5 части 1 статьи 33 Закона о контрактной системе в сфере закупок;

б) заказчик включает в состав заявки в качестве ее приложений иную информацию и документы, необходимые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок.

3.6. Уполномоченное учреждение вправе запросить, а заказчик обязан предоставить информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке. Срок рассмотрения заявки уполномоченным учреждением в этом случае приостанавливается до предоставления заказчиком указанных информации и документов. В случае отказа заказчика представить необходимые для указанной проверки информацию и документы или непредоставления указанной информации и документов уполномоченное учреждение по истечении пяти рабочих дней с даты обращения к заказчику возвращает заявку по указанному в данном пункте основанию.

3.7. Заказчик до даты размещения уполномоченным учреждением извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе (на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) вправе внести изменения в заявку в порядке, предусмотренном для подачи заявки. Изменение объекта закупки не допускается. Срок для рассмотрения заявки уполномоченным учреждением в этом случае продлевается на пять рабочих дней. Изменения в заявку направляются заказчиком не позднее дня, следующего после дня принятия решения о внесении изменений.

3.8. Заявка (изменения в заявку) до подачи в уполномоченное учреждение должна быть согласована заказчиком со структурным подразделением администрации города Мурманска, выполняющим функции и полномочия учредителя заказчика.

4. Порядок рассмотрения уполномоченным учреждением заявок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

4.1. Уполномоченное учреждение рассматривает заявку в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявки.

4.2. По итогам рассмотрения заявки заказчика уполномоченное учреждение принимает одно из следующих решений:

- об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и размещении в единой информационной системе (на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) необходимой информации о закупке;
- о приостановлении рассмотрения заявки в случае наличия замечаний, а также необходимости направления запросов в уполномоченные органы власти, учреждения, организации (срок рассмотрения в этом случае может быть продлен не более чем на десять рабочих дней);
- о возврате заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчику, в случаях выявления в ее содержании нарушений действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, неполноты представленных документов и сведений, наличия разночтений в сведениях, содержащихся в заявке, представленной на бумажном носителе и в электронном виде.

Заявка, повторно представленная в уполномоченное учреждение, рассматривается по общему правилу, установленному настоящим Порядком.

5. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

5.1. Уполномоченное учреждение на основании представленной заказчиком заявки, в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляет подготовку и проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе осуществляет следующие действия:

1) создает комиссии по осуществлению закупок, в том числе определяет состав комиссий и порядок их работы, назначает председателей комиссий, в том числе принимает решение о привлечении в состав комиссий по осуществлению закупок представителя заказчика, в интересах которого проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) разрабатывает и утверждает документы, необходимые в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в рамках полномочий, установленных настоящим Порядком;

3) размещает предусмотренную Законом о контрактной системе в сфере закупок информацию о проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе (на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) в рамках полномочий, установленных настоящим Порядком, осуществляет иные предусмотренные Законом о контрактной системе в сфере закупок действия по информированию участников закупки о ходе ее проведения, в том числе выдает соответствующую документацию;

4) вносит изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию по собственной инициативе или по предложению заказчика.

При внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию по инициативе уполномоченного учреждения заказчику направляется уведомление.

При внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию по инициативе заказчика уполномоченному учреждению направляется уведомление о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений в порядке, предусмотренном для подачи заявок. Уведомление заказчика должно быть получено в сроки, исключающие нарушение норм Закона о контрактной системе в сфере закупок.

Решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию принимает уполномоченное учреждение;

5) по запросам участников закупки дает разъяснения положений документации.

Разъяснения относительно положений, установленных в заявке заказчика, предоставляются заказчиком по запросу уполномоченного учреждения в сроки, исключающие нарушение норм Закона о контрактной системе в сфере закупок.

Окончательное решение о содержательной части разъяснений положений документации принимает уполномоченное учреждение;

6) отменяет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по собственной инициативе или по решению заказчика.

При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по собственной инициативе уполномоченного учреждения заказчику направляется уведомление.

При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по инициативе заказчика уполномоченному учреждению направляется уведомление в порядке, предусмотренном для подачи заявок. Уведомление заказчика должно быть получено в сроки, исключающие нарушение норм Закона о контрактной системе в сфере закупок.

Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принимает уполномоченное учреждение;

7) осуществляет прием заявок, а также иных, предусмотренных Законом о контрактной системе в сфере закупок документов, поступивших от участников закупки;

8) обеспечивает работу комиссий по осуществлению закупок, а также в предусмотренных Законом о контрактной системе в сфере закупок случаях осуществляет аудиозапись заседания комиссии по осуществлению закупок;

9) осуществляет хранение документации об осуществлении закупки, изменений, внесенных в такую документацию, разъяснений положений документации об осуществлении закупки, протоколов, составленных в ходе осуществления закупки, заявок и иных документов, поступивших на участие в закупке, а также документов об осуществлении закупки и аудиозаписей заседаний комиссий по осуществлению закупок в случаях, если хранение таких документов и аудиозаписей предусмотрено Законом о контрактной системе в сфере закупок;

10) в случае принятия заказчиками и (или) уполномоченным учреждением решения о проведении совместного конкурса или аукциона уполномоченное учреждение до начала процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заключает с соответствующими заказчиками соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона;

11) осуществляет иные действия, предусмотренные Законом о контрактной системе в сфере закупок и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено настоящим Порядком к полномочиям заказчиков.

5.2. Заказчики в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

1) в порядке и срок, установленные уполномоченным учреждением, представляют в комиссии по осуществлению закупок информацию о поступлении денежных средств, внесенных участниками закупок в качестве обеспечения заявок на участие в закупке;

2) со дня определения комиссиями по осуществлению закупок победителя закупки или лица, с которым в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок заключается муниципальный контракт (гражданско-правовой договор) по результатам закупки, осуществляют предусмотренные Законом о контрактной системе в сфере закупок действия по дальнейшему определению поставщика (подрядчика, исполнителя), вплоть до подписания муниципального контракта (гражданско-правового договора), в том числе действия, направленные на составление и заключение муниципального контракта (гражданско-правового договора), возврат на счет участника закупки при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного

конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проверку обеспечения исполнения муниципального контракта (гражданско-правового договора) и иных документов, предоставленных победителем закупки (лицом, с которым заключается муниципальный контракт (гражданско-правовой договор) в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок, осуществляет заказчик, в интересах которого была проведена процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.3. При проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченным учреждением всю полноту ответственности за допущенные нарушения требований законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов муниципального образования город Мурманск по вопросам обоснования закупок, определения условий муниципального контракта (гражданско-правового договора), в том числе обоснования и определения начальной (максимальной) цены муниципального контракта (гражданско-правового договора) и подписания муниципального контракта (гражданско-правового договора), а также по вопросам, указанным в пункте 5.2 настоящего Порядка, несут должностные лица заказчика, в интересах которого проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.4. Должностные лица уполномоченного учреждения несут всю полноту ответственности за допущенные нарушения требований законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, за неисполнение пункта 5.1 настоящего Порядка.

6. Планирование определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков

6.1. Планирование определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- заказчиками планов-графиков размещения заказов для обеспечения собственных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по форме, определенной приказом Минэкономразвития России № 761, Казначейства России № 20н от 27.12.2011 “Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков” и в соответствии с особенностями, установленными приказом Минэкономразвития России № 544, Казначейства России № 18н от 20.09.2013 “Об особенностях размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2014 и 2015 годы” (далее - план-график);
- уполномоченным учреждением сводного плана определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (далее - сводный план).

6.2. Заказчики в течение десяти календарных дней после принятия Советом депутатов города Мурманска решения о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий год формируют планы-графики на следующий год.

6.3. Заказчик направляет план-график на согласование структурному подразделению администрации города Мурманска, выполняющему функции и полномочия учредителя по отношению к данному заказчику.

6.4. Структурное подразделение администрации города Мурманска, выполняющее функции и полномочия учредителя заказчика, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня получения от заказчика плана-графика, согласовывает представленный план-график или возвращает его на доработку с указанием причин возврата.

6.5. План-график не позднее пятнадцати календарных дней со дня принятия решения Советом депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий год направляется в уполномоченное учреждение на бумажном носителе по адресу: город Мурманск, улица Комсомольская, дом 10, кабинет 203. Копия плана-графика в электронном виде направляется в уполномоченное учреждение путем направления электронного сообщения с копией такого плана-графика в формате Microsoft Excel (\*.xls) по адресу электронной почты 44-fz@citymurmansk.ru.

При направлении плана-графика в электронном виде посредством электронного сообщения в теме такого сообщения необходимо указать: краткое наименование заказчика в соответствии с учредительными документами, пробел, план-график.

При внесении изменений в план-график тема электронного сообщения должна содержать следующие сведения: краткое наименование заказчика в соответствии с учредительными документами, пробел, изменения в план-график.

6.6. Уполномоченное учреждение согласовывает представленные планы-графики в течение трех рабочих дней со дня их получения либо возвращает их на доработку заказчикам с обязательным указанием причины возврата.

При обнаружении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг двумя и более заказчиками уполномоченное учреждение вправе инициировать проведение совместных конкурсов или аукционов в порядке, установленном Законом о контрактной системе в сфере закупок.

6.7. Согласованные планы-графики заказчиков включаются в формируемый и утверждаемый уполномоченным учреждением сводный план на следующий год.

Общий срок согласования представленных планов-графиков, формирования и утверждения сводного плана на следующий год - не позднее двадцати пяти календарных дней после принятия Советом депутатов города Мурманска решения о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий год.

Сводный план утверждается уполномоченным учреждением и в течение одного рабочего дня после утверждения размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.

6.8. Планы-графики после согласования уполномоченным учреждением утверждаются заказчиками и размещаются ими на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг не позднее одного календарного месяца после принятия Советом депутатов города Мурманска решения о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий год.

6.9. Сводный план является обязательным для заказчиков и уполномоченного учреждения. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков осуществляется в соответствии со сводным планом.

6.10. Внесение изменений в сводный план.

6.10.1. Внесение изменений в сводный план осуществляется уполномоченным учреждением при необходимости. Изменения в сводный план утверждаются уполномоченным учреждением и в течение одного рабочего дня после утверждения размещаются на официальном сайте администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.

6.10.2. Для внесения изменений в план-график и сводный план заказчики формируют изменения в планы-графики.

6.10.3. Внесение изменений в планы-графики и сводный план осуществляется заказчиком ежемесячно с двадцатого по двадцать пятое число, за исключением повторных закупок и в случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Закона о контрактной системе в сфере закупок.

6.10.4. Сформированные заказчиком изменения в план-график направляются в уполномоченное учреждение в порядке, установленном для направления планов-графиков.

6.10.5. После внесения изменений в сводный план заказчик утверждает и не позднее трех рабочих дней самостоятельно размещает изменение в план-график на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

6.11. Порядок формирования и утверждения сводного плана определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования город Мурманск на 2014 год.

6.11.1. План-график на 2014 год направляется в уполномоченное учреждение в порядке, установленном для направления планов-графиков, до 20.06.2014.

6.11.2. Сводный план формируется, утверждается и размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” до 25.06.2014.

6.11.3. После утверждения сводного плана заказчики вносят изменения в планы-графики и размещают утвержденные изменения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг до 01.07.2014.

Приложение к Порядку

(на бланке заказчика)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Директору ММКУ “Управление закупок” И. О. Фамилия

Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

Уважаемый \_\_\_\_\_!

В соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, направляем заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения \_\_\_\_\_<sup>1</sup> на \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

| № п/п | Наименование параметра                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Содержание параметра <sup>3</sup> |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.    | Сведения о муниципальном заказчике (заказчике):<br>- полное наименование с указанием организационно-правовой формы в соответствии с учредительными документами;<br>- идентификационный номер налогоплательщика;<br>- место нахождения;<br>- почтовый адрес;<br>- адрес электронной почты;<br>- номер контактного телефона / факса;<br>- ответственное должностное лицо <sup>4</sup> |                                   |
| 2.    | Краткое изложение условий муниципального контракта (гражданско-правового договора) (далее - контракт):                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |
| 2.1.  | Наименование объекта закупки <sup>5</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |
| 2.2.  | Объем товара (работ, услуг) <sup>6</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |
| 2.3.  | Место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) <sup>7</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |
| 2.4.  | Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |
| 2.5.  | Начальная (максимальная) цена контракта <sup>8</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |
| 2.6.  | Источник финансирования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |
| 2.7.  | Оплата выполнения работы (оказания услуги) <sup>9</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |
| 3.    | Код (коды) по ОКПД (идентификационный код закупки) <sup>10</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |
| 4.    | Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) <sup>11</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |
| 5.    | Размер денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также реквизиты счета (при необходимости) для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие <sup>12</sup>                                                                                                                                                                        |                                   |
| 6.    | Размер обеспечения исполнения контракта, а также реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта <sup>13</sup>                                                                                                                                                                                                                            |                                   |
| 6.1.  | Информация о банковском сопровождении контракта <sup>14</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |
| 7.    | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта:                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |
| 7.1.  | Фамилия, имя, отчество, должность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |
| 7.2.  | Место нахождения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |
| 7.3.  | Почтовый адрес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |
| 7.4.  | Адрес электронной почты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |
| 7.5.  | Контактный телефон / факс                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |
| 8.    | Срок, в течение которого победитель или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя от заключения контракта, должен подписать контракт <sup>15</sup>                                                                                                                                                                                                     |                                   |
| 9.    | Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям при осуществлении закупок <sup>16</sup>                                                                                                                               |                                   |
| 10.   | Требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций <sup>17</sup>                                                                                                                                                                                    |                                   |
| 11.   | Предъявляемые к участникам закупки требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками в соответствии с пунктами 1 части 1 и частью 2 статьи 31 Закона о контрактной системе в сфере закупок <sup>18</sup>                                                                                                                                 |                                   |
| 12.   | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами <sup>19</sup>                                                                                                                                                                  |                                   |

Приложения к заявке<sup>20</sup>:

- Описание объекта закупки на \_\_\_\_ л. в 1 экз.
- Проект муниципального контракта (гражданско-правового договора) на \_\_\_\_ л. в 1 экз.
- Обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта (гражданско-правового договора) на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Иные документы и информация, предоставляемые Заказчиком в качестве приложений к заявке, необходимые для осуществления закупки:

- ... на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- и т.д.<sup>21</sup>

Копия заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронном виде со всеми приложениями прилагается или отправлена \_\_\_\_\_<sup>22</sup> на адрес электронной почты [zayavka@citymurmansk.ru](mailto:zayavka@citymurmansk.ru)<sup>23</sup>.

|                                                    |                   |                                 |
|----------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|
| наименование должности лица, подписавшего документ | личная подпись    | инициалы, фамилия <sup>24</sup> |
| СОГЛАСОВАНО <sup>25</sup>                          |                   |                                 |
| наименование должности                             |                   |                                 |
| личная подпись                                     | инициалы, фамилия |                                 |
| дата согласования                                  |                   |                                 |

<sup>1</sup> Указать один из следующих конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)<sup>1</sup> в соответствии с планом-графиком: в случае осуществления определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для одного заказчика - открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, аукцион в электронной форме, запрос котировок, запрос предложений; в случае осуществления определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для двух и более заказчиков - открытый совместный конкурс, совместный конкурс с ограниченным участием, двухэтапный совместный конкурс, совместный аукцион в электроннй форме.

<sup>2</sup> Указать наименование объекта закупки в соответствии с планом-графиком.

<sup>3</sup> При заполнении заявки не допускаются ссылки на документы, входящие в состав заявки и являющиеся ее приложениями. Удалять (изменять) столбцы (строки) не допускается. В случае заполнения заявки для проведения совместного конкурса или аукциона в одной табличной строке указывается информация по каждому из заказчиков.

<sup>4</sup> Указать должность и полностью фамилию, имя, отчество.

<sup>5</sup> Указать наименование объекта закупки в соответствии с планом-графиком.

<sup>6</sup> Указать конкретное количество товаров, работ, услуг. В случае, если объект закупки не может быть количественно измерен, указывается 1 условная единица (при проведении совместного конкурса или аукциона количество условных единиц приравнивается к количеству заказчиков).

<sup>7</sup> Указать место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги). В случае, если требование к месту выполнения работ (оказания услуг) не установлено и подрядчик (исполнитель) может определить его на свое усмотрение, необходимо указать это условие, а также установить местонахождение объекта работы (услуги) и место осуществления сдачи (приемки) выполненных работ (оказанных услуг).

<sup>8</sup> Указать начальную (максимальную) цену цифрами, с разделителями групп разрядов.

<sup>9</sup> Строка заполняется только в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить.

<sup>10</sup> Указать код (коды) по “ОК 034-2007 (КПЕС 2002). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности” с указанием вида (видов) продукции, соответствующего (соответствующих) объекту закупки. С 01.01.2016 указывать идентификационный код закупки.

<sup>11</sup> Указать ДА / НЕТ. В случае, если заказчиком принято решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), указывается информация о таком ограничении с обоснованием его причин. В случае осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СМП, СОНКО) указываются также преимущества для СМП, СОНКО (пункт 9 таблицы).

<sup>12</sup> Указать размер обеспечения заявки на участие в процентах и банковские реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие согласно требованиям статьи 44 Закона о контрактной системе в сфере закупок.

<sup>13</sup> Указать размер обеспечения контракта в процентах и банковские реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие согласно требованиям статьи 96 Закона о контрактной системе.

<sup>14</sup> Указать информацию о банковском сопровождении контракта, согласно требованиям статьи 35 Закона о контрактной системе.

<sup>15</sup> Указать срок подписания контракта участником закупки, с которым заключается контракт (для всех способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме аукциона в электронной форме). Заказчик вправе установить кон-

кретный срок подписания контракта и передачи его заказчику участником закупки, с которым заключается контракт.

<sup>16</sup> Указать конкретную категорию участников закупки, которым предоставляются преимущества при осуществлении закупки. В случае, если внесены ограничения на участие (пункт 4 таблицы), указать преимущества для СМП, СОНКО.

<sup>17</sup> Указать ДА / НЕТ. Если в пункте 10 установлены требования о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СОНКО, необходимо наличие в проекте контракта раздела, содержащего порядок привлечения СМП, СОНКО, принятия выполненной ими работы, а также обязательное условие о гражданско-правовой ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение условия о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СОНКО.

<sup>18</sup> Указать следующие требования к участнику закупки:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки. Заказчик указывает конкретное требование (наличие лицензии, свидетельства и др. с указанием конкретных видов деятельности, перечня видов работ (услуг), а также конкретные требования (пункты) нормативных правовых актов, в соответствии с которыми участник обязан иметь указанные документы);
- в случае установления Правительством РФ дополнительных требований к участникам закупок заказчик при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обязан указать такие дополнительные требования.

<sup>19</sup> Указать ДА / НЕТ. Требование устанавливается заказчиком в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе в сфере закупок.

<sup>20</sup> Содержание приложений к заявке должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. В случае подачи заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) способом совместного конкурса или аукциона обязательным приложением к заявке должен быть проект соглашения об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместного конкурса или аукциона.

<sup>21</sup> Указать полный перечень приложений к заявке.

<sup>22</sup> Указать дату направления заявки в уполномоченное учреждение.

<sup>23</sup> Указать выбранный заказчиком способ подачи копии заявки в уполномоченное учреждение.

<sup>24</sup> Заказчик подписывает заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) со всеми приложениями. В состав реквизита “Подпись” входят: наименование должности лица, подписавшего документ, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия).

Правом подписи заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) обладает лицо, имеющее право действовать от имени заказчика без доверенности или иное лицо, подающее заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченное учреждение от имени заказчика по доверенности, отвечающей требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации. В случае, если от имени заказчика действует иное лицо, к заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в обязательном порядке прилагается указанная доверенность или надлежащим образом заверенная копия такой доверенности.

В случае проведения совместного конкурса или аукциона заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) подписывает заказчик, на которого данная обязанность возложена проектом соглашения об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместного конкурса или аукциона.

<sup>25</sup> Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) должна быть согласована заказчиком со структурным подразделением администрации города Мурманска, выполняющим функции и полномочия учредителя заказчика. Согласование документа оформляется визой согласования документа, включающей в себя личную подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату согласования.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2014

№ 1717

Об утверждении состава конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке работ, представленных на городской конкурс на лучшую журналистскую работу о малом и среднем предпринимательстве "Бизнес в зеркале СМИ"

В целях реализации мероприятий подпрограммы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске" на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов муниципальной программы города Мурманска "Развитие конкурентоспособной экономики" на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186, **постановляю:**

- Утвердить состав конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке работ, представленных на городской конкурс на лучшую журналистскую работу о малом и среднем предпринимательстве "Бизнес в зеркале СМИ", согласно приложению.
- Отменить постановления администрации города Мурманска:
  - от 29.06.2012 № 1434 "Об утверждении состава конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке работ, представленных на городской конкурс на лучшую журналистскую работу о малом и среднем предпринимательстве "Бизнес в зеркале СМИ", за исключением пункта 2;
  - от 03.09.2013 № 2266 "О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 29.06.2012 № 1434 "Об утверждении состава конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке работ, представленных на городской конкурс на лучшую журналистскую работу о малом и среднем предпринимательстве".
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М. Ю.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                            | Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.06.2014 № 1717 |
| Состав конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке работ, представленных на городской конкурс на лучшую журналистскую работу о малом и среднем предпринимательстве "Бизнес в зеркале СМИ" |                                                                                |

|                            |                                                                                                                                 |                                     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Соколов Михаил Юрьевич     | - заместитель главы администрации города Мурманска                                                                              | - председатель комиссии             |
| Канаш Ирина Степановна     | - председатель комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска                                               | - заместитель председателя комиссии |
| Грицай Наталья Анатольевна | - главный специалист отдела инвестиций и предпринимательства комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска | - секретарь комиссии                |

|                               |                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | Члены комиссии:                                                                                                                                                  |
| Бабенко Вадим Александрович   | - заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)                                                                                   |
| Белоусов Василий Сергеевич    | - член правления Мурманской областной организации Союза журналистов России (по согласованию)                                                                     |
| Голигузов Дмитрий Викторович  | - к.ф.н., руководитель департамента социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин НОУ ВПО "Международный институт бизнес-образования" (по согласованию) |
| Гузь Олег Николаевич          | - депутат Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)                                                                                                    |
| Иванова Инна Яковлевна        | - директор центра для начинающего предпринимателя Северной торгово-промышленной палаты (по согласованию)                                                         |
| Малышкина Елена Александровна | - начальник отдела информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ администрации города Мурманска                                                     |
| Пащенко Людмила Васильевна    | - к.ф.н., доцент кафедры рекламы, связей с общественностью и лингвистики ФГБОУ ВПО "Мурманский государственный технический университет" (по согласованию)        |
| Слабко Виктория Павловна      | - заместитель начальника отдела информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ администрации города Мурманска                                        |

|                                                                                         |                       |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Определить, что при невозможности участия в работе членов комиссии производится замена: |                       |                                      |
| Грицай                                                                                  | - Александровой       | - начальником отдела инвестиций и    |
| Натальи Анатольевны                                                                     | Жанной Владимировной  | предпринимательства комитета         |
|                                                                                         |                       | по экономическому развитию           |
|                                                                                         |                       | администрации города Мурманска       |
| Ивановой                                                                                | - Ющук                | - специалистом по работе с членами   |
| Инны Яковлевны                                                                          | Ольгой Александровной | Северной торгово-промышленной палаты |
|                                                                                         |                       | (по согласованию)                    |

ОФИЦИАЛЬНО

| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |  |
| 09.06.2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | № 1752         |  |
| О переименовании территорий проживания граждан в городе Мурманске                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |  |
| <p>Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 23.06.2011 № 38-493 “О порядке присвоения наименований территориям проживания граждан в городе Мурманске и их переименования”, решением Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2014 № 74-1065 “О согласовании переименования территорий проживания граждан в городе Мурманске”, <b>постановляю:</b></p> <p>1. Переименовать территории проживания граждан в городе Мурманске согласно приложению к настоящему постановлению.</p> <p>2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.</p> <p>3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.</p> <p>4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.</p> <p>5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М. А.</p> |                |  |
| Глава администрации города Мурманска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | А. И. СЫСОВЕВ. |  |
| Приложение<br>к постановлению администрации<br>города Мурманска<br>от 09.06.2014 № 1752                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |  |
| Перечень<br>территорий проживания граждан в городе Мурманске, подлежащих переименованию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |  |

| № п/п | Категория территории | Имеющееся наименование территории проживания  | Новое наименование территории проживания |
|-------|----------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1.    | проспект             | имени Ленина                                  | Ленина                                   |
| 2.    | улица                | имени Ивана Ивановича Александрова            | Александрова                             |
| 3.    | улица                | имени Аскольдовцев                            | Аскольдовцев                             |
| 4.    | улица                | имени Баумана                                 | Баумана                                  |
| 5.    | улица                | имени Гаджиева                                | Магомета Гаджиева                        |
| 6.    | улица                | имени Генералова                              | Александра Генералова                    |
| 7.    | улица                | имени Ф. Э. Дзержинского                      | Дзержинского                             |
| 8.    | улица                | имени М. И. Калинина                          | Калинина                                 |
| 9.    | улица                | имени академика Книповича Н. М.               | Академика Книповича                      |
| 10.   | улица                | Лодыгина И. Г.                                | Лодыгина                                 |
| 11.   | улица                | им. В. П. Миронова                            | Виктора Миронова                         |
| 12.   | улица                | им. Героя Советского Союза Позднякова         | Алексея Позднякова                       |
| 13.   | улица                | имени Полухина                                | Полухина                                 |
| 14.   | улица                | Полярные зори                                 | Полярные Зори                            |
| 15.   | улица                | Полярный круг                                 | Полярный Круг                            |
| 16.   | улица                | имени Самойловой                              | Самойловой                               |
| 17.   | улица                | имени Героя Советского Союза Сивко И. М.      | Ивана Сивко                              |
| 18.   | улица                | Ю. Смирнова                                   | Юрия Смирнова                            |
| 19.   | улица                | им. профессора М. П. Сомова                   | Профессора Сомова                        |
| 20.   | улица                | имени Героя Советского Союза Торцева          | Александра Торцева                       |
| 21.   | улица                | им. Урицкого                                  | Урицкого                                 |
| 22.   | улица                | им. А. С. Хлобыстова                          | Алексея Хлобыстова                       |
| 23.   | улица                | имени Федора Степановича Чумбарова-Лучинского | Чумбарова-Лучинского                     |
| 24.   | проезд               | им. М. Бабикова                               | Михаила Бабикова                         |
| 25.   | проезд               | им. Жуковского                                | Профессора Жуковского                    |
| 26.   | проезд               | имени Ивченко                                 | Михаила Ивченко                          |
| 27.   | проезд               | им. Героя Советского Союза Капустина          | Владимира Капустина                      |
| 28.   | проезд               | имени Ивана Александровича Халатина           | Ивана Халатина                           |

| ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |  |
| 13 мая 2014 года                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | № 57         |  |
| О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |  |
| В соответствии с Положением о Почетной грамоте главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 03.09.2007 № 1174,<br><b>ПОСТАНОВЛЯЮ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |  |
| За многолетний, добросовестный и безупречный труд в отрасли здравоохранения города Мурманска, личный вклад в дело охраны здоровья северян, высокое профессиональное мастерство и в связи с празднованием Дня медицинского работника наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• КОГУТ Наталью Николаевну, врача-кардиолога кардиологического отделения с палатой реанимации и интенсивной терапии муниципального бюджетного учреждения здравоохранения "Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи";</li><li>• ЛИПИНСКУЮ Галину Георгиевну, врача-невролога 2 терапевтического отделения муниципального бюджетного учреждения здравоохранения "Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи";</li><li>• НАВОЛОЦКУЮ Ирину Михайловну, заместителя главного врача по работе с сестринским персоналом муниципального бюджетного учреждения здравоохранения "Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи";</li><li>• ЧЕРКАСОВУ Наталью Юрьевну, врача скорой медицинской помощи выездной экстренной консультативной кардиологической бригады отделения скорой медицинской помощи муниципального бюджетного учреждения здравоохранения "Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи";</li><li>• ШАРАПОВУ Тамару Николаевну, врача акушера-гинеколога гинекологического отделения муниципального бюджетного учреждения здравоохранения "Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи".</li></ul> |              |  |
| Глава муниципального образования город Мурманск                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | А. Б. ВЕЛЛЕР |  |

ХОРОШИЙ ПОВОД ПОЗДРАВИТЬ

Подписчики “Вечерки” получили право на поздравление с днем рождения от редакции любимой газеты, которое будет опубликовано на ее страницах.

Для того чтобы получить такое поздравление, нужно вписать в опубликованный купон свои фамилию, имя, отчество (полностью) и дату рождения (число, месяц, год), а также телефон, по которому с вами можно будет связаться. При желании можно вписать в купон в той же последовательности и данные своих родственников.

**Напомним, право на поздравление в газете распространяется только на подписчиков “Вечерки”.**

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

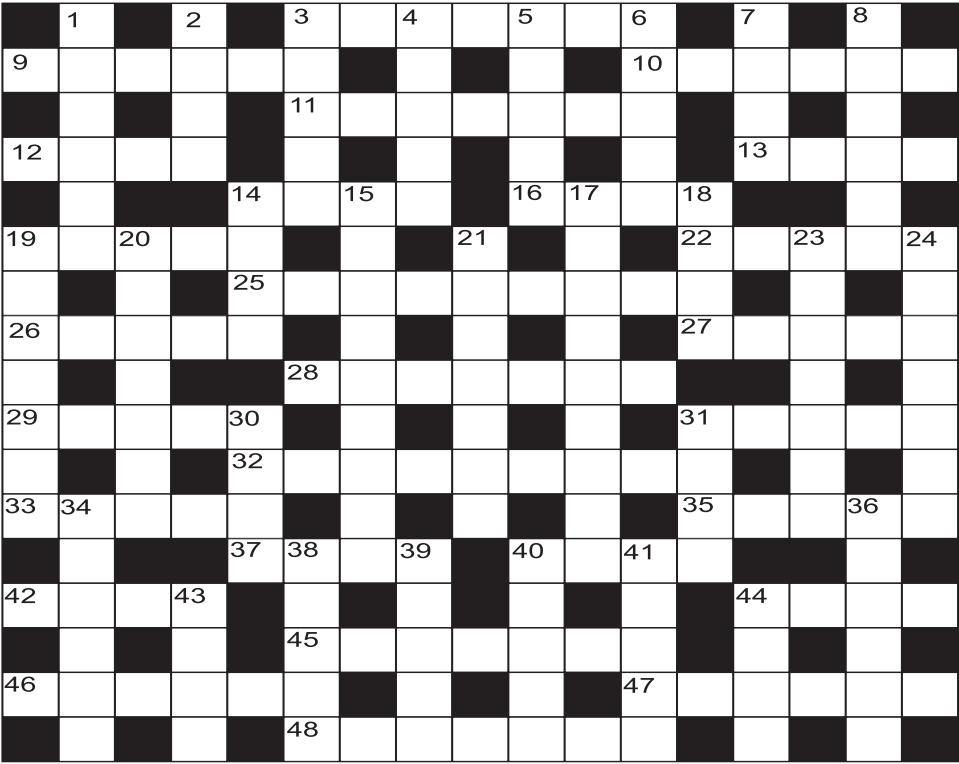
Телефон \_\_\_\_\_



ВМ\_др\_3а



РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 3. Мушка на щеке. 9. Магический талисман. 10. Двенадцать созвездий. 11. Ремни на голове коня. 12. Полосатый хищник. 13. Толика из греческой азбуки. 14. Беспросветный мрак. 16. Прогулочное судно. 19. Окончил ее - получи аттестат. 22. Эркюль от Агаты. 25. Не терпит вольностей. 26. Верховья реки. 27. Обычна для 1 апреля. 28. Победитель соревнования. 29. Отверстие в улье. 31. Царские палаты. 32. Верхний полуэтаж. 33. Инструмент паркетчика. 35. Слякянка химика. 37. Финансовое фиаско. 40. "Квадратная" прическа. 42. Трамвайный парк. 44. Германская империя. 45. Персонаж "Мертвых душ". 46. Крошечная зараза. 47. Сигарета б/у. 48. Длинная охотничья плеть.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Едкий газ. 2. Служители

храма. 3. Металл в градуснике. 4. Боцманский свисток. 5. 0:0 в итоге матча. 6. Задор игрока казино. 7. Сено - укос, молоко - ... 8. ... внезапности при атаке. 14. Т-34 или КВ-1. 15. Правая рука врача. 17. Молекула наследственности. 18. Рубашка с широким воротом. 19. Разведчик Исаев Юлиана Семенова. 20. Излишек после деления. 21. Скрепляет листы бумаги. 23. Индекс на ярлыке. 24. Окисел на поверхности металла. 30. Кожаная лодка алеута. 31. Ткань с рубчиками. 34. Земельный участок с усадьбой. 36. Поэт с титулом лорда. 38. Кубинская пляска. 39. Правительство Пиночета. 40. Топор для дров. 41. Упражнение со штангой. 43. "Осенняя" краска. 44. Вечер в высшем свете.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 18 ИЮНЯ

**По горизонтали:** 1. Сонет. 7. Канал. 10. Лавка. 11. Веселье. 12. Балаган. 13. Сноха. 14. Раритет. 15. Ранетка. 16. Колли. 17. Нагайка. 21. Тактика. 25. Трубадур. 26. Интернет. 28. Указчик. 32. Семенов. 35. Охота. 36. Синдром. 37. Винодел. 39. Булка. 40. Разница. 41. Ноутбук. 42. Йемен. 43. Пряха. 44. Тиран.

**По вертикали:** 1. Север. 2. Носорог. 3. Толстой. 4. Блестка. 5. Автоклав. 6. Габарит. 7. Колонок. 8. Ноготки. 9. Лента. 18. Абрек. 19. Арбуз. 20. Кудри. 22. Антре. 23. Турне. 24. Кредо. 27. Проблема. 29. Амнезия. 30. Чернила. 31. Комбайн. 32. Саванна. 33. Мангуст. 34. Недобор. 36. Строп. 38. Локон.

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК</b><br><b>СОУЧРЕДИТЕЛИ:</b> администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”.<br><b>И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА</b><br>О. О. ГУРОВА.<br><b>Выпускающий редактор</b><br>М. С. КУМУНЖИЕВА. | <b>АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ:</b> 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.<br><b>ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:</b> отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnnews.ru, vmpres@gmail.com<br>отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru<br>служба новостей - 25-04-42, 25-10-38, 25-46-79, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnnews@aspol.ru<br>бухгалтерия - 25-46-80.<br><b>Свободная (договорная) цена.</b><br><b>Подписные индексы:</b> 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер). | Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами “Вечернего Мурманска”, являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками “Экономика и бизнес”, “Образование и жизнь” печатаются на коммерческой основе. | Газета набрана и сверстана в компьютерном центре “Вечернего Мурманска”, отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО “Апатит-Медиа” - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 18.06.2014 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж - 12000 экз. Зак. 2285. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# Дополнительные ключи для домофонов - НЕТ ПРОБЛЕМ!

Мы делаем ключи практически ко всем моделям домофонов.



Все ключи изготавливаются прямо при вас. На нашем оборудовании этот процесс занимает не более 10 секунд.



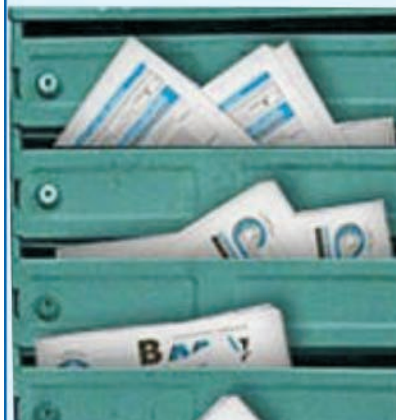
Для изготовления дубликата ключа для домофона вам необходимо предоставить ключ от вашего подъезда.

**НИЗКИЕ ЦЕНЫ.**

Дубликат магнитного ключа вы можете заказать по адресу:  
**г. Мурманск, Кольский просп., 9**  
(редакция газеты "Вечерний Мурманск").  
**Тел. 47-65-67.**

## Редакция газеты ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

предлагает доступный способ заявить о себе - распространение рекламно-информационных материалов по почтовым ящикам жилых домов г. Мурманска.



**Почему вам нужно воспользоваться услугами именно нашей газеты?**

1. У нас доступные цены.
2. Мы распространяем любой тираж (безадресная и адресная доставка).
3. Мы гарантируем качество.
4. Индивидуальный подход к каждому клиенту.

Ваша реклама дойдет до потенциального клиента.  
**Тел.: 25-10-37, 45-45-27, 8-953-309-98-30.**

### ООО «РОСИЧ-М»

МЕЖЕВАНИЕ, ТОПОСЪЕМКА,  
ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ,  
ЛИНЕЙНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ.  
ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ  
(модульные очистные сооружения, поставка),  
ИЗГОТОВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ ПАСПОРТОВ.  
**МУРМАНСК, ОБЛАСТЬ.**  
**ул. Софьи Перовской, 17, оф. 517.**  
Тел.: (8152) 52-17-64, +7-921-033-44-92. Факс: (8152) 69-04-58.

**ПРОДАМ а/м**  
**"Range Rover Sport",**  
2006 г., 4,4 л, красный, полная комплектация, комплект резины, один хозяин. Пробег - 75 тыс. км. Цена - 900 тыс. руб.  
**Тел. 78-04-44.**

**Продам а/м**  
**"Mercedes S500 W221",**  
2006 г., черный, самый полный, один хозяин. Пробег - 120 тыс. км. Цена - 1 млн. 300 тыс. руб.  
**Тел. 78-04-44.**

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Михайленко Еленой Евгеньевной, 183071, г. Мурманск, ул. Капитана Маклакова, д. 31, кв. 8, e-mail: shmalko\_elena@mail.ru, тел. 8-921-170-35-56, квалификационный аттестат № 51-10-14, в отношении земельного участка, расположенного в Ленинском административном округе г. Мурманска, по улице Адмирала флота Лобова, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности.

Заказчиком кадастровых работ является Склиар Александр Игоревич, 183071, г. Мурманск, проезд Связи, д. 4, кв. 43, тел. +7-964-680-77-77.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Мурманск, ул. Капитана Маклакова, д. 31, кв. 8, 21 июля 2014 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 183071, г. Мурманск, ул. Капитана Маклакова, д. 31, кв. 8.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащиеся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19 июня 2014 г. по 21 июля 2014 г. по адресу: 183071, г. Мурманск, ул. Капитана Маклакова, д. 31, кв. 8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

51:20:0003206:43, Мурманская обл., МО г. Мурманск, ул. Лобова, на земельном участке расположено здание № 11, корпуса 2, 3, 4, 51:20:0003206:48, Мурманская обл., МО г. Мурманск, ул. Лобова, на земельном участке расположены здания № 11, 19, 51:20:0003206:74, Мурманская обл., МО г. Мурманск, ул. Лобова, на земельном участке расположено здание № 9.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

### Ремонт в "Вечерке"

В связи с ремонтом крыльца редакции "Вечернего Мурманска" **ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ВХОД** со стороны дома № 9 на Кольском проспекте **ВРЕМЕННО ЗАКРЫТ.** Вход в редакцию - во дворе дома № 5 на Кольском проспекте (нужно пройти за дом, где находится аптека).

*Приносим искренние извинения нашим читателям, подписчикам и рекламодателям за временные неудобства.*

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**в "ВЕЧЕРКУ"**  
без хлопот по телефону **166**

### ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

#### ОБСЛУЖИМ

**11. ВЕЧНАЯ ПАМЯТЬ.** Облагораживание могил, уборка, покраска, замена и ремонт.  
Тел. 8-952-297-83-36.

**33. ПАМЯТНИКИ.** Мастерская "Каменный цветок".  
Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13.  
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

14 июня 2014 года на 88-м году жизни после тяжелой продолжительной болезни скончалась ветеран тыла

**ЕВТЮКОВА**  
**Тамара Иосифовна.**

Более 40 лет проработала Тамара Иосифовна в детском саду № 23 тралового флота. Прощание с Т. И. Евтюковой состоится в Мурманске 19 июня 2014 года с 15.00 до 15.30 в зале прощания ММУП "Бюро спецобслуживания", ул. Радищева, 29.

**ВОЗЬМЕМ ПОПУТНЫЙ ГРУЗ**  
в Апатиты, Мончегорск, Оленегорск. Недорого.  
Тел. 7-953-309-98-30.

### Сдается

офисное помещение на ул. Шмидта, г. Мурманск, 141 кв. м. Полностью готово к эксплуатации. Кабинетная система. Автономный вход. Интернет, телефон.  
**Тел. (815-2) 25-46-77.**

### ТРЕБУЮТСЯ

- ✓ **РАБОТНИКИ** по доставке газеты в утреннее время;
- ✓ **ДЕЖУРНЫЕ ПОЧТАЛЬОНЫ.**

**Наличие домашнего, мобильного телефона ОБЯЗАТЕЛЬНО.**

Оформление по ТК РФ (полный соцпакет).

**47-65-67, 45-45-27, 25-10-37, 8-921-510-52-53**  
с 9 до 17 часов.

**ЭФФЕКТИВНАЯ РЕКЛАМА**  
**ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК**  
**23-70-17, 25-47-11.**