ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА № 112 (5504) 28 июня 2014, суббота Издается со 2 января 1991 года

Горячие темы “Вечерки” на сайте www.vmnews.ru

Сергей Веллер: "Здесь появится площадка для нового строительства".

Историческое событие

Время домов без удобств на проспекте Героев-североморцев безвозвратно кануло в Лету. Единственная оставшаяся "деревяшка" не продержалась и 20 минут под натиском ковша экскаватора. Долго держала оборону "деревянная крепость". Не рухнула, как было обещано в канун Олимпиады-80. Выстояла в начале нового тысячелетия. Но теперь мурманчане с ней распрощались.

- Сегодня мы поставили точку в сносе деревянных зданий "олимпийской деревни", - сказал **депутат горсовета Сергей Веллер**. - Понадобится еще некоторые время для вывоза оставшегося мусора, и затем начнется подготовка площадки для будущего строительства.

Уже скоро на этом месте будет работать другая техника. Ее дело - не разрушать, а созидать. На месте бывшей "олимпийской деревни" проектом предусмотрено строительство 7172 квадратных метра жилья. Для возведения новых домов понадобится год-полтора. Если строительство начнется в августе этого года, то осенью следующего объекты будут сданы.

- В новые дома переедут люди, которые сейчас живут в "деревяшках", - уточнил Сергей Борисович. - Их дома тоже пойдут под снос, освобождая еще одну площадку под строительство нового жилья.

- Сегодня мы присутствуем при историческом событии, - пояснил **депутат горсовета Олег Гузь**. - Не просто сносим дом, а завершаем ликвидацию целого "деревянного" микрорайона. На его месте появится новый, современный. Проект помимо строительства домов предусматривает благоустройство всей территории. Здесь будут спортивные и детские площадки.

Несмотря на шум, поднявшиеся клубы пыли, проходящие мимо жители ближайших домов улыбались. Их можно понять. Скоро из окон своих квартир они будут наблюдать веселую возню малышей в новых дворах, а не "благоухающие" деревянные уборные.

Анна ЗАЙЧЕНКО.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

БЕЗ ГОРЯЧЕЙ ВОДЫ

Во вторник, 1 июля, горячую воду отключат в домах, запитанных от Северной котельной (ОАО "Мурманэнергосбыт"). Но продлятся мучения мурманчан недолго, уже 4 июля горячая вода должна вернуться в их краны. Жильцам домов, обслуживаемых Восточной котельной, не повезло больше. Они будут мыться с тазиками с 1 по 14 июля.

ИСКУССТВО НА ОТЛИЧНО

В 2014 году дипломы с отличием получило девять выпускников Мурманского колледжа искусств. На концерте выпускников 2014 года прозвучали лучшие музыкальные произведения, которые были отмечены высокими оценками во время государственных экзаменов. Всего в 2014 году колледж окончило 34 человека. Дипломы с отличием получили Валерия Анцева, Дарья Омельчук, Регина Сафиуллина, Екатерина Федорова и Ксения Филимонова, окончившие колледж по специальности "Фортепиано". Эльвира Герасимова и Элина Кудачкина, окончившие колледж по специальности "Хоровое дирижирование", а также выпускницы колледжа по специальности "Музыкальное искусство эстрады" Ольга Петрунина и Екатерина Челнокова.

СМЕРТЕЛЬНЫЙ МАНЕВР

В ночь с 26 на 27 июня в Мурманске произошла авария, унесшая жизнь человека. 30-летний водитель БМВ ехал по Кольскому проспекту в сторону центра. В районе дома № 46 он не справился с управлением и автомобиль врезался в световую опору. Удар оказался настолько сильным, что иномарку покорежило. У машины заклинило дверь, так что достать водителя из салона, что пытались сделать очевидцы, не получилось. На место происшествия прибыли врачи, спасатели, пожарные, автоинспекторы. Сотрудники МЧС с помощью гидравлических инструментов извлекли водителя из автомобиля. От полученных травм он скончался. Причины ДТП выясняются.

НЕ ПО-ЛЕТНЕМУ ПРОХЛАДНО

Сегодня и завтра в Мурманске ожидается от четырех до восьми градусов тепла. Ветер северный пять метров в секунду. Временами дождь.

"Миля-10" будет ярче!

В минувшую субботу тысячи мурманчан и гостей города стали свидетелями спортивного фестиваля "Мурманская миля-9". На мост через Кольский залив пришло более восьми тысяч человек. В подготовке этого масштабного мероприятия приняло участие 60 организаций областного центра. И по традиции после окончания фестиваля все те, кто помогал его делать, были приглашены в администрацию города Мурманска.

Андрей Сысоев вручил награды.

- Это действительно очень большой труд - организовать и провести такое масштабное международное мероприятие, - сказал, выступая перед собравшимися, **глава администрации города Мурманска Андрей Сысоев**. - Нужно отметить не только то, как четко и профессионально сработали все службы. Безопасность, техническое обеспечение, организация каждого из разделов праздника были на высоте!

Но как бы ни велика была роль организаторов, праздник никогда бы не состоялся без самих спортсменов. Напомним, в этом году состязания провели по 12 видам спорта, два из которых впервые были представлены на "Мурманской миле" - скандинавская ходьба и йога. Помимо атлетов, поздравления от Андрея Ивановича получили судьи соревнований, без которых успех фестиваля также был бы невозможен.

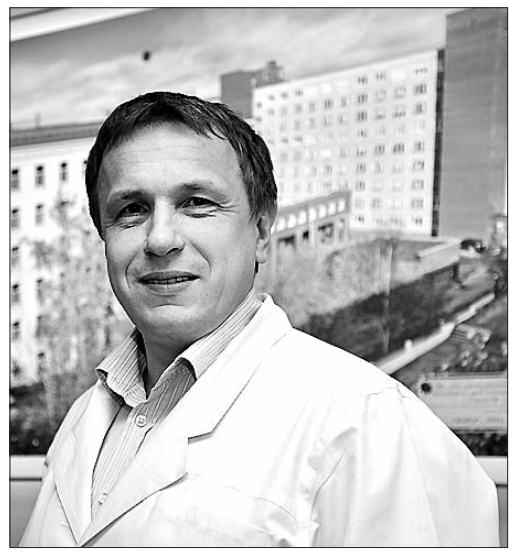
Уже сейчас комитет по физической культуре и спорту города Мурманска начинает работу над фестивалем следующего года. Это будет 10-я, юбилейная "Мурманская миля", и можно быть уверенным, что ее программа окажется еще более интересной и насыщенной.

Андрей КИРОШКО.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

Перешли на зимний режим

Горбольницу согревает... система вентиляции

Где-то потерявшееся мурманское лето стало серьезным испытанием для сотрудников Мурманской городской клинической больницы скорой медицинской помощи. Чтобы создать пациентам максимально возможные комфортные условия, когда за окном нет-нет да пойдет снег, руководству медучреждения пришлось приложить немалую смекалку.



- Как только началось похолодание, мы смогли найти возможность снова запустить систему отопления для девятиэтажного корпуса, - сообщил **главный врач клиники Евгений Тарбаев**. - Однако с нынешнего понедельника снабжающая нас Центральная котельная на неделю встала на профилактические работы, и отопления в больнице нет.

Персонал не стал беспомощно разводить руками и решил максимально использовать возможности проведенной в последнее время в зданиях больницы реконструкции. По словам Евгения Юрьевича, новые системы вентиляции в девятиэтажном корпусе перевели на зимний режим, благодаря чему подаваемый в помещения воздух стал теплым. Везде, где возможно, запущены электрические пушки и тепловые завесы. Что касается старого корпуса, то основательная кирпичная кладка, обладающая невысокой теплопроводностью, позволяет обходиться электронагревателями. В реанимацию и операционные блоки теплый воздух подается системами вентиляции.

В то же время в больнице решили воспользоваться вынужденной передышкой для замены, где необходимо, радиаторных батарей. Ведь как говорится, как бы холодно ни было сейчас, зима настанет все равно.

- Мы постоянно оцениваем ситуацию, опрашиваем пациентов, при необходимости выдаем дополнительные одеяла. Но могу заверить, какого-то потока жалоб на холод в палатах у нас нет, - отметил главный врач. - Средняя температура воздуха в помещениях составляет порядка 20 градусов. В операционных - 24 градуса. Плюс 18 градусов в палатах - это уже холодно, поэтому стараемся этого не допускать.

Екатерина КОЗЛОВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

Не теряя ни секунды

Возле дома № 20 на улице Беринга дорожные работы в полном разгаре. Здесь ремонтируют не просто участок асфальта, а подъезд к подстанции № 3 скорой помощи.

- На этой подстанции работают десять бригад, и в общей сложности более ста сотрудников, - пояснил **заместитель главного врача Мурманской городской клинической больницы скорой медицинской помощи по скорой помощи Павел Соколов**. - Они выезжают преимущественно по вызовам жителей Первомайского округа. Однако особая важность подстанции в том, что бригады отсюда первыми отправляются в случаях ДТП, происходящих на федеральной трассе "Кола" или в районе аэропорта Мурмаши. То есть, Южная подстанция стратегически очень важный для нас объект.

По словам Павла Александровича, именно на выезде машины скорой помощи порой теряли драгоценные минуты. Кроме того, раскуроченный, а местами и вовсе отсутствующий асфальт зимой не позволял качественно очистить подъездные пути. Поэтому решение о ремонте этого участка было принято как никогда кстати.

Нынешние работы стали своеобразным продолжением прошлогодней программы "Дорога в школу".

- В 2013 году отремонтировано 54 подъезда к образовательным учреждениям. Но, как показала практика, плохое состояние подъездных путей - проблема и для других организаций, - отметила **заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска Тамара Прямикова**. - Поэтому сейчас программа несколько расширилась, и мы планируем восстановить дороги, ведущие к 32 городским учреждениям. Речь идет как о медицинских организациях, так и об учреждениях культуры, спортивных и музыкальных школах, подростковых клубах.

Екатерина КОЗЛОВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

От участка к участку

Депутаты следят, как выполняются наказы мурманчан

Этим летом в Мурманске впервые реализуется городская программа "Сказано - сделано". Депутаты Совета депутатов города Мурманска получили наказы от жителей округов, которые за летние месяцы воплотятся в жизнь. Именно из них и сложилась программа "Сказано - сделано". Мэр Мурманска Алексей Веллер назначил своего рода кураторов - каждый проект контролирует тот или иной депутат горсовета. Народные избранники регулярно проводят проверки на подшефных объектах в своих округах.

Особое внимание будет уделено летнему ремонту дорожного полотна. В Мурманске уже полным ходом идут работы на дорогах, в межквартальных проездах и на подъездных путях к детским садам, школам и поликлиникам.

Так, специалисты Мурманского муниципального бюджетного учреждения "Управление дорожного хозяйства" приступили к ремонту Нижнеростинского шоссе. В настоящее время от улицы Александра Невского до железнодорожного переезда в районе остановки "Улица Оленегорская" выполнен ремонт на площади около четырех тысяч квадратных метров, для чего использовано 524 тонны асфальтобетонной смеси.

- Жалоб от мурманчан на состояние Нижнеростинского шоссе было очень много, - рассказал **депутат Совета депутатов города Мурманска Сергей Веллер**. - Это единственная дорога-дублер той дороги, что идет от проспекта Героев-североморцев. Сейчас там выполняется поддерживающий ремонт. Асфальтобетонное покрытие восстанавливают большими картами. Общая площадь работ - около 13 тысяч квадратных метров.

- Ремонт на Нижнеростинском шоссе начался при активном участии депутатов городского Совета депутатов, - добавил **заместитель председателя комитета по развитию городского хозяйства администрации Мурманска Владимир Гаража**. - Работы проводят с учетом погодных условий. Если погода сырая, то идет подготовка полотна. Как только появляется солнце и дорога подсыхает, начинают укладку асфальта. При обновлении дорожного покрытия большими картами образуется меньше стыков, что увеличивает прочность асфальта и соответственно его долговечность.

Работы крупными картами будут продолжаться далее до железнодорожного переезда в районе остановки "Торговый порт". Кроме этого будет выполнен ремонт участка от улицы Александра Невского до улицы Нахимова и от остановки "Контейнерная" до улицы Карла Либкнехта.

Людмила БЕРЕЗИНА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

ИДЕТ РЕМОНТ

На улице Книповича.

На улице Павлика Морозова.

СДЕЛАНО

Улица Дзержинского как новенькая.

Отремонтированный участок дороги на повороте с проспекта Ленина на улицу Гвардейскую.

ЦИТАТА ДНЯ

Сергей:

- Радует, что в Мурманске обновляется дорожное покрытие. Износостойкость дорог в городе, где всегда оживленное движение, это, несомненно, большая проблема. К тому же в наших непростых климатических условиях, когда постоянная сырость и большую часть года лежит снег. Тем не менее за состоянием проезжей части у нас стараются следить. Весной можно было увидеть, как делали частичный дорожный ремонт. А сейчас взялись за укладку нового дорожного покрытия. Большее внимание, конечно, уделяется центральным улицам, где всегда больше машин. На проспекте Ленина, недалеко от "Детского мира", вот сейчас сняли старый асфальт, но я знаю, что и в других района города дело не стоит на месте. Так что в правильном направлении движемся!

СОТРУДНИЧЕСТВО

Протянули руку дружбы

Нынешний год для Мурманска оказался щедрым на новые побратимские связи. Четыре месяца назад, 17 февраля, был подписан договор об установлении таких связей с турецким городом Аланья. Следующим городом-побратимом Мурманска совсем скоро может стать Минск.

На последнем перед летними каникулами заседании горсовета депутаты проголосовали за подписание соответствующего соглашения со столицей Белоруссии. После того как под этим документом поставит подпись глава Мурманска Алексей Веллер, Минск станет 10-м побратимом нашего города. В том, что горисполком столицы Белоруссии поддержит предложение мурманчан об установлении побратимских связей, по мнению председателя комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска Ирины Канаш, можно быть уверенными.

На уровне "народной дипломатии" наши контакты всегда оставались очень тесными. Многие тысячи белорусов навсегда породнились с Кольским Заполярьем и его столицей. У нас успешно работает национально-культурная автономия "Белорусы Мурмана". А за два последних года немало сделано для того, чтобы активизировать деловые взаимоотношения между Мурманском и Минском. С подачи белорусов разработан план совместных мероприятий, направленных на сближение двух городов.

В Мурманске проходят белорусские ярмарки, открываются магазины белорусских товаров. В настоящее время завершается работа по подготовке большого лизингового договора с минским автозаводом. Как ранее сообщала "Вечерка", этот договор предусматривает поставку в наш город в начале осени 40 новых автобусов МАЗ специальной северной комплектации.

Евгения ВОЛКОВА.

К ТЕМЕ

У Мурманска в настоящее время 9 городов-побратимов. Это голландский город Гронинген, норвежские Тромсе и Вадсе, польский Щецин, Джэксонвилл (США), финский Рованиеми, шведский Лулео, исландский Акурейри и турецкая Аланья.

СОВЕТЫ УСАТОГО НЯНЯ

По учебе можно поскучать

Летние каникулы - пора для детей долгожданная и благодатная. Можно вдоволь нагуляться с друзьями, совершить маленькие открытия неведомых до сих пор мест, да просто понежиться на солнышке, выбросив из головы даже воспоминания об учебе. Но для родителей - опять забота. Не слишком ли расслабится ребенок за целых три месяца, не забудет ли с таким трудом вложенные знания школьного курса, не придется ли начинать новый учебный год с чистого листа? А может, не стоит позволять чаду столько времени посвящать забавам? Пускай позанимается и летом. Тогда и маме с папой, глядишь, спокойней будет. Примерно так рассуждают многие родители, стараясь решить ежегодную для себя летнюю проблему - заставлять или не заставлять ребенка вновь и вновь штудировать школьный курс, а то и вовсе взяться за новые образовательные высоты. Свое мнение на эту тему имеет **директор мурманской прогимназии № 24 Юрий Лимонов**:

- Прежде чем окончательно решить, стоит ли заставлять ребенка учиться летом, давайте ответим себе на вопрос: зачем это нужно ему или вам?

Можно назвать летнее обучение ребенка оправданным, если оно связано с переходом в школу с более сложной программой, например, по математике или английскому языку. Или же необходимо восполнить значительные пробелы в знаниях по одному-двум предметам, чтобы в новом году ребенок смог успешно учиться дальше.

В таких случаях он может заниматься с репетитором или с родителями, но не более одного-двух часов в день. Разумеется, как и во время учебного года, у ребенка должны быть выходные, когда об уроках можно не вспоминать. Если речь идет о занятиях дома с родителями, то их можно и нужно подстраивать под потребности и взрослых, и ребенка. В солнечный день можно отпустить его дольше поиграть на улице или сходить на речку, а занятия перенести на вынужденное сидение дома во время дождя. Учеба летом не должна быть в тягость.

Однако если вышеупомянутые причины к вашему ребенку не относятся (экзамены не грозят, и запущенных предметов пока нет), заставлять его учиться летом будет нечестно с вашей стороны и вряд ли приведет к чему-то хорошему. Представьте, каково было бы вам, если бы начальник нагрузил вас работой на весь отпуск, чтобы вы на отдыхе совсем не обленились. Ваш ребенок почувствует себя так же, если несправедливо лишится летнего отдыха.

Лучше дайте ему возможность вдоволь наиграться, загореть, поплавать и пообщаться с друзьями. Конечно, помощь по дому или бабушкам-дедушкам никто не отменяет. Но по учебе пусть ребенок немного соскучится.

Стыд и срам

Мурманская УК "кинула" жильцов

Удушливый запашок и горы мусора - так можно описать участок улицы Подстаницкого неподалеку от дома № 18. Пройти там, не зажав нос, невозможно. Кажется, управляющая компания забыла, что ежедневно она обязана вывозить бытовые отходы с контейнерной площадки. Хотя сейчас определить границы этой самой площадки очень сложно. Свалка приобрела катастрофические размеры и стала "столовой" для крыс. В общем, полнейшая антисанитария в опасной близости с детским садом.

- Мусор не вывозится неделями, - пожаловалась в редакцию мурманчанка Инна Ларина. - Его столько, что машины по дороге не могут проехать. Уже был пожар, на свалке взорвался телевизор. Если бы УК вывозила отходы хотя бы два раза в неделю, то такого безобразия можно было бы избежать. Невозможно поверить в то, что это происходит в XXI веке. Стыдно. Ведь улица носит имя Александра Подстаницкого, героя, погибшего за свою Родину.

Как удалось выяснить журналистам "Вечерки", за чистоту контейнерной площадки отвечает скандально известное в городе ООО "Мурманское коммунальное управление", которое появилось в августе прошлого года после переименования ООО "УК Гарант". Однако смена вывески не повысила качество предоставляемых услуг.

"Управляйке" плевать на гору мусора.

Кроме того, недавно стало известно, что единственным учредителем, а также директором новой управляющей компании являлось лицо без определенного места жительства, ведущее асоциальный образ жизни. Руководство организацией фактически осуществлялось третьими лицами. Следственное управление УМВД России по Мурманской области возбудило уголовное дело по ч. 4 ст. 159 УК РФ ("Мошенничество"). За пять месяцев прошлого года ООО "Мурманское коммунальное управление" задолжало несколько миллионов рублей ОАО "Мурманская ТЭЦ" и поставщику электроэнергии ОАО "МРСК Северо-Запада". Видимо, до компании, занимающейся вывозом мусора, деньги жильцов также не доходили.

С первого июля дома на улице Подстаницкого, за которые отвечает скандальная УК, перейдут под управление ММУП "Жилэксплуатация". Скорее всего, ООО "Мурманское коммунальное управление" и пальцем не пошевельнет, чтобы навести порядок на своей территории, так что в муниципальной управляющей компании уже сейчас ломают голову, на какие деньги вывозить старый мусор и приводить в порядок запущенные предыдущей УК подвалы.

Антонина БЕРЕЖНОВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

ЗНАЙ НАШИХ!

Битва роботов

Северяне станут участниками всемирной олимпиады

Мурманские школьники блестяще показали себя на Всероссийской робототехнической олимпиаде в Казани - российском этапе Всемирной олимпиады роботов, посвященной научно-техническому творчеству и робототехнике. Состязания проводились по нескольким номинациям: свободной ("Сумо шагающих роботов", "Траектория-пазл", "Лабиринт"), основной ("Ракета", "Спутник" и "Космическая станция"), творческой, студенческой, а также по футболу роботов и RoboTraffic.

Из более 700 школьников и студентов из 35 регионов России, которые представляли 89 творческих проектов, наши ребята показали одни из самых высоких результатов. В младшей возрастной группе в состязаниях "Лабиринт" наши земляки Павел Шевцов и Антон Тустановский из Мурманского политехнического лицея завоевали второе место.

А Никита Заморин и Иван Левикин, занимающиеся в Мурманском областном центре дополнительного образования детей "Лапландия", стали серебряными призерами олимпиады, продемонстрировав свои достижения в старшей возрастной группе в состязаниях "Космическая станция".

Никита и Иван получили право представлять наш регион на Всемирной олимпиаде роботов в ноябре 2014 года. Всемирная олимпиада роботов проводится ежегодно с 2004 года, но мурманчане становятся ее участниками впервые. Им предстоит нелегкое испытание, ведь на последней олимпиаде для демонстрации своих навыков в разработке мобильных роботов встретилось более 18 тысяч команд из 40 стран мира.

Татьяна БЕЛЯВСКАЯ.

Каждый год оценят в баллах

Повторение - мать учения. Поэтому специалисты Пенсионного фонда России не устают напоминать, что с 1 января 2015 года вступает в силу так называемое новое пенсионное законодательство. В соответствии с ним, в частности, россияне, заслужившие право на отдых от работы, могут рассчитывать на два вида пенсий: страховую и накопительную. При этом понятие "трудовая пенсия" из законодательства уходит. Расчет страховой пенсии будет осуществляться по новой пенсионной формуле с применением пенсионных коэффициентов - баллов. Каждый год работы оценят в пенсионных баллах, которые начисляются исходя из суммы страховых взносов, уплаченных работодателем, и зависят от размера официальной зарплаты. Чем выше зарплата, тем больше баллов.

В 2014-2015 годах граждане 1967 года рождения и моложе могут выбрать: либо отказаться от формирования накопительной части и все уплаченные работодателем страховые взносы направить в пользу страховой, то есть на баллы, или продолжать накапливать и, следовательно, уменьшить взносы на страховую пенсию. При этом устанавливается максимальное количество баллов, которое человек может заработать за год. В 2015 году для тех, кто отказался от формирования накопительной пенсии в пользу страховой, максимальное число баллов составит 7,39 и постепенно будет увеличиваться до 10 баллов в 2021 году.

При выходе на пенсию все заработанные баллы суммируются, а затем умножаются на стоимость пенсионного балла в году назначения пенсии. Эта стоимость устанавливается государством и ежегодно увеличивается на уровень не ниже инфляции. В 2015 году стоимость пенсионного балла составит 64,1 рубля.

К полученному значению страховой пенсии будет прибавлена фиксированная выплата, которая устанавливается законом для разных категорий пенсионеров. Для пенсионеров, работавших и проживающих в районах Крайнего Севера, с 2015 года, как и прежде, пенсия будет повышенной за счет увеличенного размера фиксированной выплаты либо применения к фиксированной выплате районного коэффициента.

Чтобы уже с 2015 года в полной мере воспользоваться плодами пенсионной реформы, для назначения страховой пенсии необходимо будет иметь страховой стаж 6 лет и не менее 6,6 пенсионного балла. Минимальный страховой стаж будет ежегодно увеличиваться и к 2024 году достигнет 15 лет. Минимальное количество баллов также будет ежегодно расти - к 2025 году для назначения страховой пенсии необходимо будет иметь 30 баллов.

Порядок назначения и выплаты накопительной пенсии остается прежним: сумма пенсионных накоплений делится на ожидаемый период выплаты пенсии. В 2015 году он составит 228 месяцев.

Таким образом, подытожили в ПФР, на размер будущей пенсии влияет длительность стажа и размер официальной заработной платы. Чем дольше работает человек и чем выше его зарплата, тем больше баллов он сможет заработать.

ВАЖНО

ПЕНСИОННОЕ - НЕ ТОЛЬКО ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ

Пенсионный фонд рекомендует всем родителям оформлять своим детям СНИЛС (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования) с самого раннего возраста. Получение такого документа означает регистрацию малыша в системе обязательного пенсионного страхования. В этой системе в течение всей трудовой деятельности человека фиксируются данные, необходимые для назначения, выплаты и перерасчета пенсии. И в первую очередь - о страховых взносах, поступивших в фонд его будущей пенсии.

Кроме того, помимо пенсионного обеспечения СНИЛС сегодня применяется для идентификации персональных данных человека при получении государственных и муниципальных услуг, для формирования регистров граждан, которые имеют право на государственные социальные услуги и льготы.

Чтобы оформить ребенку это регистрационное свидетельство, родителю или законному представителю необходимо обратиться в клиентскую службу управления ПФР по месту жительства, где следует предъявить свой паспорт и документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт). Ребенок старше 14 лет может обратиться в ПФР и самостоятельно.

СОСТОЯНИЕ СЧЕТА НЕ ТРЕБУЕТ ОТЧЕТА

В региональном отделении Пенсионного фонда РФ напоминают, что с 1 мая этого года для плательщиков страховых взносов отменена обязанность представлять в органы ПФР информацию об открытии (закрытии) счетов в банках. Обязанность же кредитных учреждений уведомлять ПФР в пятидневный срок об открытии (закрытии) счетов своих клиентов сохраняется. Новое положение оговаривается поправками, внесенными в закон о страховых взносах.

До 1 мая индивидуальным предпринимателям и организациям-страхователям необходимо было сообщать в ПФР об открытии (закрытии) счетов в банке в течение 7 рабочих дней со дня их открытия (закрытия). Нарушение указанного срока влекло взыскание штрафа в размере пяти тысяч рублей.

НЕ ПОКИДАЯ ОФИС

С февраля этого года в Пенсионном фонде РФ введен в опытную эксплуатацию "Личный кабинет плательщика". За это время к новому Интернет-сервису подключилось уже около 12 тысяч плательщиков Мурманской области, среди которых более 8 тысяч работодателей и около 3,5 тысячи индивидуальных предпринимателей.

Как рассказали в региональном управлении ПФР, чаще всего к электронному сервису обращаются за реестрами платежей за определенный период, а также за справкой о состоянии расчетов и за результатами их проверки. По отзывам пользователей, "Личный кабинет плательщика" ощутимо экономит время на подготовку и сдачу отчетности в ПФР.

Чтобы подключиться к "Личному кабинету плательщика", нужно подойти в территориальный орган ПФР. Также можно подать заявку на сайте по адресу: www.pfrf.ru/ot_murman/lkp. Для этого заявке следует ввести регистрационный номер в ПФР, ИНН, контактный e-mail и выбрать один из способов получения кода активации: по телекоммуникационным каналам связи либо по почте заказным письмом на адрес, указанный в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП). Код активации направляется плательщику в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявки.

Наиболее удобно получить код в электронном виде, но сделать это могут только страхователи, заключившие с ПФР соглашение об электронном документообороте по телекоммуникационным каналам связи для представления отчетности.

Взнос зависит от дохода

В Мурманской области зарегистрировано более 17,5 тысячи самозанятых граждан: индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов и иных лиц, занимающихся частной практикой. С 2014 года для них изменился тариф страховых взносов в ПФР. Теперь платеж рассчитывается исходя не из двух, а из одного минимального размера оплаты труда (МРОТ) и зависит от дохода предпринимателя.

НЕ БОЛЕЕ 300 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ В ГОД

Если величина дохода предпринимателя за год составит не более 300 тысяч рублей, то он должен заплатить страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в фиксированном размере. Он определяется как произведение одного МРОТ и тарифа страховых взносов в ПФР для самозанятого населения, увеличенное в 12 раз. В 2014 году МРОТ установлен на уровне 5554 рубля, таким образом, фиксированный размер страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в этом году составляет 17328,48 рубля.

Для глав крестьянско-фермерских хозяйств сумма фиксированного размера умножается на количество всех членов хозяйства, включая его главу.

Размер страховых взносов на обязательное медицинское страхование в 2014 году составляет 3399,05 рубля. Таким образом, общая сумма страховых взносов в Пенсионный фонд для самозанятого населения, чья величина доходов за год не превышает 300 тысяч рублей, составляет 20727,53 рубля.

БОЛЕЕ 300 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ В ГОД

Если величина дохода предпринимателя превысит 300 тысяч рублей в год, он должен уплатить страховые взносы в фиксированном размере 17328,48 рубля, а также дополнительно заплатить 1 процент от суммы дохода, превышающего 300 тысяч. При этом установлен максимальный размер страховых взносов на обязательное пенсионное страхование для предпринимателей, который рассчитывается исходя из восьмикратного размера МРОТ. В 2014 году максимальный платеж составляет 13627,84 рубля.

О СРОКАХ И СПОСОБАХ

Уплатить страховые взносы в фиксированном размере за 2014 год в ПФР на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование нужно не позднее 31 декабря. Платить можно единовременно или несколькими платежами в течение года. Предприниматели с доходом свыше 300 тысяч рублей производят уплату страховых взносов на пенсионное страхование за 2014 год в два этапа: в течение года они должны уплатить фиксированный размер страховых взносов и не позднее 1 апреля 2015 года - 1 процент от суммы дохода, превышающего 300 тысяч рублей.

В ПФР отметили, что самозанятым гражданам (кроме глав крестьянских (фермерских) хозяйств) не нужно отчитываться в Пенсионном фонде о величине дохода. Сведения о своих доходах они обязаны представить в налоговые органы, которые, в свою очередь, передадут информацию о доходах в ПФР. В случае, если индивидуальные предприниматели и другие категории самозанятых граждан не представят необходимую отчетность в налоговые органы до окончания расчетного периода, Пенсионный фонд будет взыскивать с них страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в максимальном размере - 138627,84 рубля исходя из восьмикратного МРОТ.

Между тем в Мурманской области в срок и в полном объеме уплачивают страховые взносы в ПФР лишь 60 процентов самозанятого населения. Осуществлять контроль собственной платежной дисциплины можно, воспользовавшись электронным сервисом "Личный кабинет плательщика".

Страницу подготовила Екатерина КОЗЛОВА.

Без родительского инстинкта

Для одних дети - это самое большое счастье. Для других - пустое место. Хотя нет, скорее, обуза, ведь ежемесячно на содержание дочек и сыновей приходится отдавать часть своей зарплаты. Это я, как нетрудно догадаться, об алиментщиках, совершенно не желающих помогать собственным детям.

С начала года на исполнении заполярных судебных приставов находилось около 13 тысяч производств, связанных с взысканием средств на содержание несовершеннолетних детей. Окончено было лишь три с половиной тысячи дел. Причем сюда входят не только те, по которым нерадивые родители полностью рассчитались, но также и отозванные (по различным причинам) или направленные по месту работы должника. А он ведь может и уволиться через неделю… На данный момент в розыске находятся 952 злостных неплательщика. Кто они: опустившиеся алкоголики, которым не то что на жизнь детей - на собственную уже плевать? Несчастные люди, у которых действительно нет работы? Равнодушные представители рода человеческого, напрочь лишенные отцовского и материнского инстинкта?..

newsland.com

ПРОТИВОГАЗ НЕ ПОМЕШАЕТ

Вместе с приставами-исполнителями в очередной рейд по розыску должников-алиментщиков отправились и журналисты "Вечерки".

Сегодня место нашей работы - Больничный городок. Здесь, в деревянных ветхих домах, обитает множество нерадивых родителей. Идем по первому адресу. В подъезде вонь такая, что невольно думаешь: может быть, приставам стоит выдавать противогазы? Дверь в квартиру, хотя это помещение сложно так назвать, - нараспашку. На полу валяются какие-то старые тряпки, матрас, мусор… Хозяина дома нет. Мужчина много лет беспросветно пьет, годами не выплачивая алименты. Сейчас он - опустившийся человек, а ведь раньше был профессором. Потом, в "лихие 90-е", когда на науку перестали выделяться деньги, северянин и сломался.

Не так давно его навещали судебные приставы, в тот раз представители закона застали хозяина квартиры. Правда, результата это не принесло. Мужчина находился в таком состоянии, что его попросту не сумели разбудить.

ПЬЮТ НА ПАРУ

Очередной наш "клиент" тоже давно и крепко дружит с бутылкой. Причем пьет он на пару с женой. От прошлых браков у них есть по ребенку. На детей соответственно необходимо платить алименты, чего любители горячительных напитков не делают, и делать, по всей видимости, не особо собираются. Задолженность исчисляется не одной сотней тысяч рублей.

- Проходите на кухню, - гостеприимно приглашает нас должник.

- Работаете? - интересуется судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов Дмитрий Шпуров, который в этой квартире гость нередкий.

- Работаю.., - как-то неуверенно отвечает покачивающийся мужчина.

- А жена?

- Жена… там… больная, - должник машет в сторону двери в комнату. - А я сегодня взял отгул. У нас…это… 40 дней… Парень один умер…

- Ты вроде встал на путь исправления, устроился на работу. Мы приходим - и тут такая картина.., - продолжает пристав, указывая на бутылку водки.

В итоге горе-родитель расписался в требовании о явке к приставу.

- А если не явлюсь?

- Наказывать будем. Привлечем к административной ответственности.

Как оказалось, его уже судили за неуплату алиментов. Сейчас мужчина действительно официально работает, а вот его жена… Она уже вряд ли вернется к более или менее нормальному образу жизни. Не зря все-таки говорят, что женский алкоголизм - еще та трясина.

ЗАМКНУТЫЙ ДОЛГОВОЙ КРУГ

Идем по следующему адресу. Тут картина похожая: пьянство и нежелание хоть чем-то помогать ребенку. Мужчины, который должен ежемесячно выплачивать по 10 тысяч рублей, нет дома. Дверь нам открывает его знакомый.

- Он, кажется, побил кого-то, - говорит местный обитатель. - Так его и закрыли.

- И что теперь делать? Как долг выбивать? - интересуюсь у судебных приставов, когда мы уже вышли на улицу.

- Если он работает в местах лишения свободы, то я буду направлять постановление об обращении взыскания на тот его заработок, - объясняет судебный пристав-исполнитель Виктория Никулина. - Если не работает - долг так и будет копиться. Он ни разу не заплатил еще.

Стоит напомнить, что злостное уклонение от уплаты алиментов - это основание для возбуждения уголовного дела. Правда, сначала должник обычно отделывается исправительными работами, затем суд снова назначает их, на более длительный срок. Третье уголовное дело по 157-й статье в большинстве своем заканчивается отправкой в колонию-поселение. Замечу, что ни исправработы, ни лишение свободы не "списывают" с осужденного материальный долг. То есть зачастую человек освобождается, вновь в течение полугода не платит, не устраивается на работу и снова попадает в колонию. Такой вот порочный замкнутый круг. Среди алиментщиков очень много тех, кого судили уже не раз и не два.

НЕ ПЛАТЯТ НАЗЛО?

Дверь очередной квартиры, куда мы приходим, открывает пожилая женщина, по всей видимости, бабушка должника.

- Его дома нет - на работе, на побережье, - говорит мурманчанка. - Какое-то время он не работал из-за сломанной ноги.

- А когда дома появится?

- В субботу, наверное…

Этот горе-папаша задолжал 200 тысяч рублей. В январе уволился со старой работы, но ничего не сообщил приставам, хотя был обязан. Так делают многие в надежде, что их не найдут и часть зарплаты перечислять никому не придется.

- Для многих из таких людей пить - это уже норма жизни, - говорит Дмитрий Шпуров. - Кто-то пытается выбраться из этой ямы, устроиться на работу. Но получается не у всех. Кто-то бросает пить, но ведь любой работодатель отдаст предпочтение нормальному человеку во всех смыслах слова, нежели нестабильному, который в один прекрасный момент может просто вновь уйти в запой.

Основная масса алиментщиков - это, конечно, опустившиеся и злоупотребляющие выпивкой горе-родители. Но есть и те, кто ведет здоровый образ жизни, хорошо зарабатывает... А платить все равно не хочет. Назло. С любимой что-то не срослось - дети перестали быть нужны. Мужчины из этого разряда часто даже требуют ДНК-экспертизы: мол, ребенок не мой. После такого кто-то из женщин продолжает добиваться денег, положенных по закону, кто-то решает навсегда забыть некогда самого близкого человека и справляться самой, но не иметь дело с тем, кто открещивается от собственного ребенка.

Екатерина БОГДАНОВА.

ВАШЕ ПРАВО

Только по согласию

В России устанавливают барьер против SMS-мошенничества

В России начал действовать Федеральный Закон № 229 (от 23.07.13), который еще на стадии подготовки окрестили в народе как "барьер против SMS-мошенничества". Документ внес поправки в закон "О связи", призванные искоренить такое зло, как навязанные контент-услуги. То есть те, о которых абонент вроде и не просил, но получил и автоматически оплатил. Новый закон действует уже почти два месяца, а поток жалоб от пользователей сотовой связью на неправомерное списание средств со счета не ослабевает. Видимо, за глобальными геополитическими событиями последнего времени информация о нововведениях оказалась практически незамеченной.

Между тем, как рассказали в управлении Роскомнадзора по Мурманской области, законодательные поправки наделяют нас, абонентов, рядом прав, а операторов - обязанностями. Так, теперь оператор сотовой связи обязан получать так называемое явное согласие абонента на предлагаемую ему дополнительную услугу. Делается это в виде SMS-сообщения, где оператор указывает, кто и что хочет вам предложить и сколько это будет стоить. Предоставлен контент может быть лишь после вашего согласия, отправленного также в виде SMS.

Чтобы еще больше оградить граждан от навязчивых услуг, а также лучше понимать, сколько денег в конечном счете тратится на их приобретение, законодатели предусмотрели для абонентов возможность открывать второй лицевой счет. Он будет предназначаться только для оплаты дополнительных услуг. И их попросту не предоставят, если вдруг средств на этом допсчете окажется недостаточно. В то же время наличие второго лицевого счета автоматически блокирует для оператора возможность списать деньги со счета основного.

Открыть второй счет можно в заявительном порядке в любое время. Для этого нужно просто обратиться в офис оператора.

Тем временем на подходе следующая порция поправок к Закону "О связи", касающихся распространения с SMS-спама. Сейчас документ готовится ко второму чтению в Государственной Думе. В случае его принятия у абонентов появится право в заявительном порядке отказываться от нежелательного спама. Пока для достижения такого результата приходится тратить массу времени, сил и нервов. В свою очередь, операторы связи получат четкую законодательную трактовку того, что является спам-рассылкой.

Екатерина КОЗЛОВА.

ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ

Александр Васильевич Панкратов (Панкратов-Черный - его псевдоним) родился 28 июня 1949 года в деревне Конево Алтайского края. Его предки по линии отца и матери были казаками, сосланными на Алтай после "расказачивания".

Работать после смерти отца ему пришлось рано - уже в шесть лет он возил копны с сенокоса. Александр любил кино и книги. Мечтал стать клоуном, но мать была против. Тем не менее он поехал в Москву и поступил в Театральное училище имени М. Горького на актерский факультет.

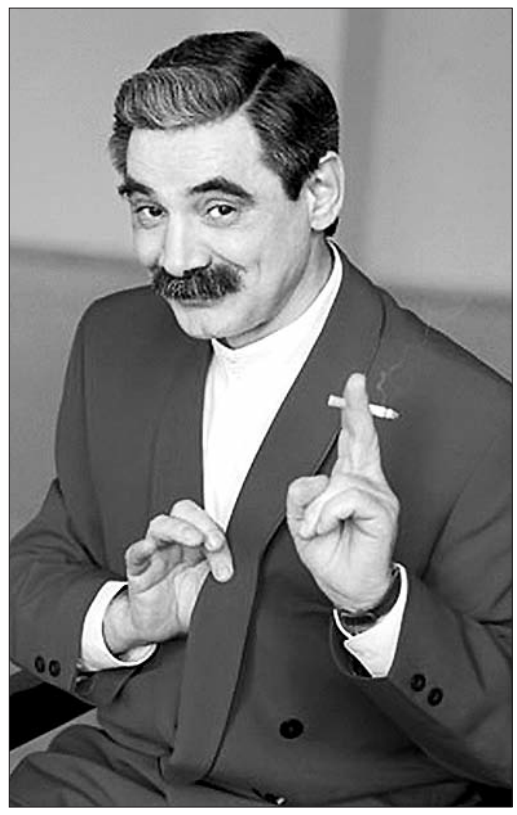
После окончания училища Александр работал в 1968-1971 годах в Пензенском областном театре драмы. Затем в 1976 году окончил режиссерский факультет ВГИКа и стал режиссером киностудии "Мосфильм".

Начиная с 1980-х годов Панкратов-Черный активно снимается в кино. Слава пришла к нему после исполнения роли музыканта Степы в фильме "Мы из джаза" (1983). Великолепный дуэт с Евгением Евстигнеевым получился у Панкратова-Черного в фильме "Зимний вечер в Гаграх" (1985). Хитом проката стала картина "Где находится нофелет?" в 1987 году.

Среди других наиболее известных работ актера - роли в картинах "Жестокий романс" (1984), "Батальоны просят огня" (1985), "Забытая мелодия для флейты" (1987), "Бабник" (1990), "Небеса обетованные" (1991), "Трагедия века" (1993), "Ширли-мырли" (1995), "Классик" (1998), "Мастер и Маргарита" (2005), "Палата № 6" (2009), "Остров ненужных людей" (2012) и многих других. Всего в фильмографии актера около 100 ролей.

Кроме съемок в кино и участия в телепроектах Панкратов-Черный пишет стихи, в их числе молитва "Господи, дай же мне волю", впервые исполненная Иосифом Кобзоном. В 1996 году вышел из печати его первый сборник "Шаги к стихам".

Народный и заслуженный артист России Александр Панкратов-Черный награжден орденом Дружбы народов. Он - лауреат премий имени Пушкина, имени Франца Кафки, Ксении Блаженной и литературной премии "Петрополь".



ДНИ ГОРОДОВ

Красноярск - российский город, столица Красноярского края, расположен на обоих берегах Енисея.

Город основан в 1628 году в междуречье Качи и Енисея как военное укрепление. Построенный острог называли Красный, позднее Красный Яр. Статус города Красноярск получил в 1690 году.

С 1822 года Красноярск - центр Енисейской губернии. В царские времена Красноярск был одним из мест политической ссылки. Восемь декабристов было сослано в Красноярск. 28 марта 1899 года построен железнодорожный мост через Енисей. В 1900 году точная модель этого моста экспонировалась на всемирной выставке в Париже, где наравне с Эйфелевой башней мост получил гран-при и золотую медаль.

В послевоенные годы продолжается развитие промышленности и науки. В 1960-х годах начинается строительство красноярского академгородка.

В 2002 году в городе открылся зоопарк "Роев ручей" - один из крупнейших зоопарков России.

Знакомство с Красноярском лучше всего начинать со Стрелки - исторического центра города. Стоит совершить поездку по Коммунальному мосту, длина которого около 2 километров. Привлекают внимание улица Дубровинского - набережная Енисея, гора Караульная, Покровский кафедральный собор, Троицкая церковь. Рядом с Красноярском находится знаменитый заповедник "Столбы".

ПРАЗДНИКИ

ДЕНЬ ИЗОБРЕТАТЕЛЯ И РАЦИОНАЛИЗАТОРА

Этот праздник был введен в конце 50-х годов прошлого века по предложению Академии наук СССР и отмечался ежегодно в последнюю субботу июня. Правда, официальный статус в СССР этот праздник получил лишь спустя два десятилетия - Указом Президиума Верховного Совета СССР от 24 января 1979 года он был закреплен как Всесоюзный день изобретателя и рационализатора.

Первоначально праздник представлял собой советское подобие присуждения Нобелевской премии. 25 июня Академия наук рассматривала все рационализаторские предложения, выдвинутые за прошедший год, и отбирала лучшие. Отличившихся изобретателей награждали, вручали государственные награды, давали звания.

С течением времени праздник потерял свое первоначальное значение, став просто "профессиональным" праздником изобретателей и рационализаторов, трудящихся на благо Родины. Сейчас он продолжает отмечаться в стране (и по-прежнему в последнюю субботу июня), но, к сожалению, не с прежней широтой. Хотя в этот день специальная комиссия при Российской Академии наук, как и прежде, представляет список наиболее выдающихся изобретателей на звание "Заслуженный изобретатель Российской Федерации".

Именно российским изобретателям принадлежит авторство многих технических средств, изменивших историю человечества: паровая заводская машина, электрический телеграф, гальваническая копия, радиоприемник и многое другое. А имена Александра Лодыгина (изобретатель лампы накаливания), Александра Попова (изобретатель радио), Бориса Розинга (изобретатель телевидения), Ивана Ползунова (создатель двухцилиндровой паровой машины), Павла Шиллинга (изобретатель электромагнитного телеграфа), Павла Яблочкова (обладатель первого в мире патента на изобретение электрической лампы), Николая Жуковского (основоположник современной гидро- и аэромеханики) навсегда будут составлять золотой фонд не только российских, но и мировых изобретателей. Кстати, имя известного механика-самоучки Ивана Кулибина даже стало именем нарицательным для обозначения любого русского изобретателя.

РАМАДАН

Рамадан, или Рамазан, - девятый месяц мусульманского календаря. Этот месяц является самым важным и почетным для мусульман. В течение всего месяца соблюдается строгий пост (ураза), который подразумевает под собой отказ от воды, еды и интимных отношений в светлое время суток.

Отказ от приема пищи, от того времени, когда "черная нитка начинает отличаться от белой", до полного захода солнца, не является самоцелью поста. Смыслом воздержания и поста вообще является укрепление веры, духовный рост, переосмысление своего образа жизни, приоритетов. Пост для мусульман - это в первую очередь возможность удалиться от запретного, определить для себя истинные жизненные ценности.

Пост предписывается всем половозрелым мусульманам и является одним из пяти столпов ислама. Особо отмечается, что от поста освобождаются те, кто не имеет возможности его соблюдать: пожилые люди или мусульмане, имеющие хронические заболевания. Но тогда мусульманин должен за каждый день поста накормить неимущего или оказать помощь нуждающемуся (в размере не менее той суммы, которую он тратит в день на пищу). Также от поста освобождаются те, кого Рамадан застал в пути или при других обстоятельствах, не позволяющих держать пост. В этом случае пропущенные дни поста восполняются в дни следующего месяца.

ДАТЫ

Убийство эрцгерцога Франца Фердинанда

28 июня 1914 года в Сараево (Босния) был убит австрийский эрцгерцог Франц Фердинанд. Покушение на эрцгерцога осуществила конспиративная группа "Молодая Босния" ("Млада Босна"), которую возглавляли Гаврила Принцип и Данил Илич. И это преступление послужило непосредственным поводом к развязыванию первой мировой войны.

После убийства Фердинанда "Молодая Босния" была запрещена. Илича и двоих других участников покушения казнили. Гаврила Принцип был осужден как несовершеннолетний на 20 лет каторги и умер от туберкулеза в тюрьме. Других участников организации приговорили к различным срокам тюремного заключения.

23 июля Австро-Венгрия предъявила Сербии ультиматум, который содержал требования, нарушавшие ее суверенитет. Она собиралась ввести на территорию Сербии войска для защиты находившихся там австрийских граждан, а также допуска для расследования убийства Франца Фердинанда следователей из Вены.

Сербия приняла основные пункты ультиматума, однако 28 июля Австро-Венгрия объявила ей войну. Таким образом, убийство эрцгерцога Фердинанда послужило поводом для начала первой мировой войны, в которую были вовлечены 38 независимых государств. Около 74 миллионов человек были мобилизованы, 10 миллионов из них убиты и умерли от ран.

День рождения "Победы"

28 июня 1946 года на Горьковском автозаводе, носившем тогда имя В. М. Молотова, собрали первую партию 5-местных легковых автомобилей ГАЗ-М-20 "Победа" с 50-сильным 4-цилиндровым двигателем.

Эта машина стала первым советским автомобилем с несущим кузовом и первым в мире серийным автомобилем с кузовом бескрылой конфигурации.

Для своего времени "Победа" отличалась великолепной отделкой и оборудованием. Бескрылая форма кузова позволила максимально расширить внутреннее пространство, сделать салон более комфортабельным, свободнее расположить пассажиров.

В отделке панели приборов широко использовался серый, цвета слоновой кости или коричневый пластик. Из него также были сделаны руль, различные рукоятки и кнопки. Сама панель была отштампована из стального листа и окрашена под цвет кузова. Она содержала спидометр, указатель уровня бензина, амперметр, указатель температуры охлаждающей жидкости в двигателе, контрольная лампа дальнего света, лампы указателя правого и левого поворотов, электрические часы с питанием от бортовой сети автомобиля.

Двери были обтянуты коричнево-бежевым или серым кожзаменителем. Диваны с пружинами и мягкой набивкой обтягивались высококачественными шерстяными тканями. Передний диван мог перемещаться в продольном направлении и закрепляться в положении, удобном водителю в зависимости от роста.

Автомобиль имел отдельный от салона багажник, доступ в который осуществлялся снаружи, через подъемную крышку. Кроме того, в машине были два противосолнечных козырька, две пепельницы, прикуриватель, потолочный плафон с автоматическим включением, подкапотная лампа, переносная лампа и другие новшества.

Начиная со второй серии появился отопитель с антиобледенителем лобового стекла, а на третьей серии - радиоприемник с антенной, расположенной над лобовым стеклом.

На Горьковском автомобильном заводе "Победа" выпускалась до 1958 года, и всего было выпущено более 240 тысяч автомобилей "Победа" всех модификаций.

Подготовлено "Молодежной редакцией".

Цена истории,

Давно хотел побывать на Соловецких островах. И вот в очередные длинные выходные эта мечта осуществилась. Сразу скажу, что рассказывать здесь об истории островов, перечислять их достопримечательности не входит в мою задачу. Два дня, проведенные в поселке Соловецкий и его окрестностях, запомнились не только экскурсиями. Некоторые особенности туристического бизнеса и обыденной жизни островитян поразили не меньше, а может, и больше, чем знаменитые соловецкие лабиринты.

Вид с моря на Соловецкий монастырь.

О ХЛЕБЕ НАСУЩНОМ И ЕГО ВРЕДЕ

Как и многие века назад, Соловецкий монастырь, а именно он является центром туристического интереса, по-прежнему руководит жизнью десятков тысяч людей. Ситуация точно такая же, как в современном Египте: древних фараонов давно уже нет, но созданные ими памятники влекут к себе огромные толпы туристов, значительно пополняющих бюджет государства.

Вот и в Карелии, особенно в таких городах, как Кемь и Беломорск, значительное количество жителей занято в туристической сфере. Объект один - Соловки.

- Раньше в Кеми существовал большой деревообрабатывающий завод, - рассказал таксист, подвозивший нас от кемского вокзала до поселка Рабочеостровска, откуда уходят катера с туристами на Соловки. - Сейчас его нет, каждый устраивается, как может. А интерес к монастырю большой. Мне кого только не доводилось возить. Запомнилась одна бабушка из Австралии.

Чем именно она запомнилась, водила не уточнил. Потому что мы приехали на морвокзал. 12-километровый путь от Кемского вокзала до пристани обошелся нам в 300 рублей.

На теплоход, доставляющий туристов с материка на остров, билеты мы (путешествовал я в компании двух друзей) заказали заранее через Интернет. Но выкупать их надо было на месте. Цена - 1000 рублей с человека. Судно вмещает 60 человек, но в данном рейсе загрузилось не более 30. Разместившись в салоне, народ, не дождавшись отправления, начал активно пополнять запас жиров и белков. И как выяснилось потом, зря. На море, даже в бухте, гуляли барашки, что говорило о шторме примерно в три балла. Когда вышли в открытое море, наше суденышко затрясло, как автомобиль на ухабах. Не шибко, в общем, качало, но многим и этого оказалось достаточно. Особенно страдали те, кто недавно поел. Весь принятый в желудок груз им пришлось отправить за борт.

СЛОН ЕЩЕ ПОСЛУЖИТ

Все теплоходы с материка прибывают к причалам поселка Соловецкий, расположенного на Большом Соловецком острове. Это единственное поселение на всем архипелаге. В его центре каменной громадой высится монастырь, который доминирует над округой.

Свой нынешний вид поселок приобрел во времена существования здесь Соловецкого лагеря особого назначения (СЛОН) в 1920-1939 годах. С того времени сохранилось довольно много домов, в том числе и лагерных бараков. Поразительно, но они до сих пор функционируют. Приземистые, сложенные из отличного леса, которому время, кажется, нипочем, обвешанные спутниковыми тарелками, эти дома многими ценятся больше, чем каменные, построенные в 70-х годах прошлого века.

Но не все наследство СЛОНа сохранилось столь хорошо.

- На главной пристани находилось здание администрации лагеря, - рассказал нам сотрудник музея "Соловецкие лагеря и тюрьма" Сергей Яблонский. - Оно было выведено из эксплуатации, в нем никто уже не работал и не жил, но сама постройка была в прекрасном состоянии. В начале девяностых годов прошлого века случился пожар и здание полностью выгорело. С учетом того, что в доме было отключено электричество, версия короткого замыкания не проходит. Скорее всего, кто-то умышленно его поджег.

Лабиринт на острове Большой Соловецкий. Кто его построил и зачем, до сих пор неизвестно.

ШОК

Впервые с реалиями туристического бизнеса по-соловецки мы столкнулись еще на теплоходе. Не зная, как добраться с причала до гостиницы, попытались вызвать такси. Собственно такси на острове нет, как нет и асфальтовых дорог. Зная это заранее, мы позвонили на ресепшн нашего отеля. Там охотно согласились нам помочь за 800 рублей. Посовещавшись, решили, что это слишком. Точных карт острова у нас не было, но по всем раскладам выходило, что от пристани до отеля не более двух километров. На деле оказался один. Может, чуть больше. Весь путь занял у нас 25 минут неторопливой прогулки. К слову, в сверхдорогом олимпийском Сочи таксисты брали за километр 100 рублей. На Соловках такса оказалась ровно в восемь раз больше!

Гостиничный номер напомнил мне фразу про сельдей в бочке. Четыре кровати на десяти квадратных метрах. Телевизор, четыре тумбочки, маленький стол. В номере свой санузел с душем. Кипяток для чая в кулере, одном на весь этаж. Но есть wi-fi. Стоимость проживания - 1300 рублей в сутки на человека. В цену включен завтрак - каша, яйцо, два блина, чай с сахаром.

На ночь гостиницу почему-то закрывали, а дежурный отсутствовал на месте. В таких условиях покинуть помещение, случись что, становилось невозможным. В итоге я все-таки нашел выход на улицу - через подвал. Дверь там тоже была закрыта, но роль замка выполняла лопата, так как сам замок был сломан. Возможно, что это сделали целенаправленно сами жильцы. Желание администрации превратить свое заведение в сейф, ключ от которого неизвестно где, не всем придется по душе. Тем более, что на Соловках летом (туристический сезон именно в это время года) светло как днем. Можно спокойно гулять по острову хоть в три часа ночи.

ДЕЛАЙ ДЕНЬГИ

Постоянное население острова - 900 человек. Какая-то часть из них работает в органах управления, системе образования, многочисленных музеях. Но основная масса занята обслуживанием туристов.

- Что за лето накопим, то зимой и проедаем, - поведал нам служащий отеля.

Особо хочется сказать о местной банковской системе. Дело в том, что на острове нет ни одного банкомата. Терминалы для приема электронных платежей есть, а банкоматов нет. Но есть банк. Какой именно, говорить не будем. Это единственное место, где вам могут

Памятник воспитанникам Соловецкой школы юнг Северного флота, погибшим в годы Великой Отечественной войны.

Главный вход в Соловецкий монастырь.

или Другие Соловки

Могила последнего кошевого атамана Запорожской Сечи Петра Калнышевского (1690-1803).

Типичная дорога на Соловках.

Трубы деревянного водопровода. XVIII-начало XX века.

Амбар для смоления канатов. Первая половина XIX века.

Яхта "Святой Петр" на стапеле Соловецкого морского музея.

помочь с наличностью. Мне также довелось побывать в этом месте.

Было утро. Банк только начал работать, но очередь была уже изрядная. Только через полчаса я оказался у заветного окошка. И тут стоявшая передо мной женщина стала выкладывать в выдвижной ящик кассы пачки денег. Одну, вторую, третью… Когда ящик наполнился, его содержимое отправилось за стойку кассиру. Затем операция по перекладыванию денег повторилась снова. А потом еще раз. Кассир начала пересчет, который продолжался минут 20. В итоге оказалось несколько миллионов рублей. Примечательно, что все эти деньги женщина принесла в обыкновенном пластиковом пакете.

У всех, кто наблюдал эту картину, что называется, отвисла челюсть. Но это был еще не конец. Далее женщина вытащила несколько пакетов с металлической мелочью. По очереди прошел стон. Но и на этом дело не кончилось. Следом за первой вкладчицей пришла еще одна. А потом еще парочка. И все они направились к окошку, минуя очередь. Народ стал злиться. Если с первой столько возни, то что будет дальше? Поскольку была моя очередь, я наотрез отказался пропускать очередную "деньганошу". Но не тут-то было.

- Деньги от организаций принимаются вне очереди, - заявила кассирша. - И это не обсуждается!

Пришлось ждать. Но когда пришла пятая бабулька, очередь встретила ее таким взглядом, что последняя просто сунула свой сверток в окошко и со словами "Юленька, я позже зайду" юркнула за дверь.

Через полтора часа после того, как вошел в банк, я наконец смог получить свои деньги. Когда я рассказал эту историю знакомым, мне не поверили. Миллионы в пакете? Без охраны? Быть не может! Но все объясняется просто.

На острове нет службы инкассации, поэтому все заработанные деньги предприниматели относят в банк лично. Делают они это не каждый день, а когда соберется значительная сумма. В данном случае был короткий рабочий день перед длинными четырехдневными выходными. Ожидался наплыв туристов. Бизнесмены торопились освободить свои сейфы для приема новых сумм.

Деньги местные жители делают на гостиничном деле, небольших кафе, продаже сувениров, предоставлении автотранспорта, прокате велосипедов, лодок, перевозке туристов между островами.

ЕХАТЬ ИЛИ НЕ ЕХАТЬ?

Я уже говорил выше, что дорог на острове в привычном нам понимании нет. Есть обычные грунтовки. Расстояния же на Большом Соловецком острове немаленькие. Например, от поселка Соловецкий до ботанического сада четыре километра. Вроде немного. Но туда и обратно уже восемь. Для нетренированных горожан это солидно. А до Савватьева скита - 11,5 километра. Пешком не осилить. А на велике - нет проблем. За полчаса можно доехать. Пунктов проката велосипедов на острове много, и двухколесных машин хватает на всех. Стоит это удовольствие примерно 250 рублей в час.

Цены в кафе и магазинах немногим отличаются от мурманских. Ну, может, чуть дороже.

С учетом проезда и проживания, а ехать нужно минимум на три дня, так как достопримечательностей много, пребывание на Соловецких островах - удовольствие не из дешевых.

Но поверьте: эти деньги не будут потрачены впустую. И сам монастырь, который со времен СЛОНа называют Кремлем, и многочисленные музейные экспозиции таят в себе массу интересного. Чего стоит один монастырский некрополь! А знаменитые соловецкие лабиринты! И хотя родной историей островитяне научились торговать, но деньги, думается, все-таки не главное, если вы действительно хотите узнать что-то новое.

Андрей КИРОШКО.
Фото автора.

Стадо коз чувствует себя вольготно на улицах поселка.

Барак детской колонии. Построен до 1928 года. В настоящее время обычный жилой дом.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2014 № 1882

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3229 “Об утверждении муниципальной программы города Мурманска “Градостроительная политика” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов” (в ред. постановления от 29.11.2013 № 3480)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 17.12.2013 № 67-953 “О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов”, постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 “Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска”, в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3229 “Об утверждении муниципальной программы города Мурманска “Градостроительная политика” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов” (в ред. постановления от 29.11.1013 № 3480) следующие изменения:

1.1. Строку “Финансовое обеспечение программы” паспорта программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по программе: 297 176,0 тыс. руб., в т.ч.: 2014 год - 88 618,0 тыс. руб., 2015 год - 104 279,0 тыс. руб., 2016 год - 104 279,0 тыс. руб., МБ: 155 176,0 тыс. руб., из них: 2014 год - 38 618,0 тыс. руб., 2015 год - 58 279,0 тыс. руб., 2016 год - 58 279,0 тыс. руб., ОБ: 142 000,0 тыс. руб., из них: 2014 год - 50 000,0 тыс. руб., 2015 год - 46 000,0 тыс. руб., 2016 год - 46 000,0 тыс. руб.

1.2. Строку “Финансовое обеспечение подпрограммы” паспорта подпрограммы раздела I “Подпрограмма “Поддержка и стимулирование жилищного строительства на территории муниципального образования город Мурманск” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов” изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 206 688,0 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 64 688,0 тыс. руб., из них: 2014 год - 8 324,0 тыс. руб., 2015 год - 28 182,0 тыс. руб., 2016 год - 28 182,0 тыс. руб., ОБ: 142 000,0 тыс. руб., из них: 2014 год - 50 000,0 тыс. руб., 2015 год - 46 000,0 тыс. руб., 2016 год - 46 000,0 тыс. руб.

1.3. Подраздел 3 “Перечень основных мероприятий подпрограммы” раздела I “Подпрограмма “Поддержка и стимулирование жилищного строительства на территории муниципального образования город Мурманск” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов” изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Подраздел 4 “Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы” раздела I “Подпрограмма “Поддержка и стимулирование жилищного строительства на территории муниципального образования город Мурманск” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов” изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Строку “Финансовое обеспечение ВЦП” паспорта ВЦП раздела II “Ведомственная целевая программа “Социальная наружная реклама города Мурманска” на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов” изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП: 3 450,0 тыс. руб. - МБ, в том числе: 2014 год - 1 150,0 тыс. руб., 2015 год - 1 150,0 тыс. руб., 2016 год - 1 150,0 тыс. руб.

1.6. Подраздел 3 “Перечень основных мероприятий ВЦП” раздела II “Ведомственная целевая программа “Социальная наружная реклама города Мурманска” на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов” изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.7. Подраздел 4 “Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП” раздела II “Ведомственная целевая программа “Социальная наружная реклама города Мурманска” на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов” изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.8. Строку “Финансовое обеспечение АВЦП” паспорта АВЦП раздела III “Аналитическая ведомственная целевая программа “Обеспечение деятельности комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов” изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение АВЦП	Всего по АВЦП: 87 038,0 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 87 038,0 тыс. руб., из них: 2014 год - 29 144,0 тыс. руб., 2015 год - 28 947,0 тыс. руб., 2016 год - 28 947,0 тыс. руб.

1.9. Подраздел 3 “Перечень основных мероприятий АВЦП раздела III “Аналитическая ведомственная целевая программа “Обеспечение деятельности комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов” изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование расходов на реализацию муниципальной программы города Мурманска “Градостроительная политика” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М. А.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 19.06.2014 № 1882

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование, ед. измерения	2014 год	2015 год	2016 год	
Цель: создание условий для обеспечения населения комфортным жильем												
1	Архитектурно-планировочные работы	2014-2016	Всего, в т. ч.	99 218,0	19 344,0	39937,0	39937,0	Площадь территорий, на которые выполнены топографо-геодезические изыскания, га.	24,3	57	57	КГ и ТР
			МБ	59 338,0	6 394,0	26472,0	26472,0	Площадь территории, на которую разработана документация по планировке территории, в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям, га	24,3	57	57	
								Количество проведенных конкурсов, ед.	4	4	4	
			ОБ	39880,0	12950,0	13465,0	13465,0	Количество земельных участков, сформированных для предоставления под строительство, шт.	7	10	10	
								Количество сформированных земельных участков, предоставленных многодетным семьям, шт.	120	265	265	
2	Предоставление социальной выплаты многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках	2014-2016	Всего, в т. ч.	10550,0	6330,0	2110,0	2110,0	Количество многодетных семей, получивших социальную выплату, ед.	30	10	10	КГ и ТР
			МБ	550,0	330,0	110,0	110,0					
			ОБ	10 000,0	6 000,0	2 000,0	2 000,0					
3	Работы по обеспечению земельных участков под жилищное строительство объектами коммунальной инфраструктуры, в том числе земельных участков, предоставляемых на безвозмездной основе многодетным семьям (проектирование и строительство)	2014-2016	Всего, в т. ч.	96920,0	32650,0	32135,0	32135,0	Количество земельных участков, предоставленных под жилищное строительство, обеспеченных объектами коммунальной инфраструктуры, шт.	2	3	3	КГ и ТР
			МБ	4800,0	1600,0	1600,0	1600,0	Количество земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям, обеспеченных объектами коммунальной, инфраструктуры, шт.	115	120	120	КГ и ТР
			ОБ	92120,0	31050,0	30535,0	30535,0					
	Всего по подпрограмме		Всего, в т. ч.	206 688,0	58 324,0	74 182,0	74182,0					
			МБ	64 688,0	8 324,0	28 182,0	28182,0					
			ОБ	142000,0	50000,0	46000,0	46000,0					

Приложение № 2
к постановлению администрации города Мурманска
от 19.06.2014 № 1882

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

На реализацию мероприятий подпрограммы предусматриваются средства в объеме 206 688,0 тыс. руб. за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск и областного бюджета в объемах, установленных на соответствующий финансовый год и плановый период.

При наличии ресурсов могут быть использованы средства из внебюджетных источников.

В случае внесения изменений в бюджет на очередной финансовый год и плановый период в части бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы соответствующие изменения вносятся в настоящую подпрограмму.

Объемы указанных средств являются прогнозными и подлежат ежегодному уточнению.

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
Всего по подпрограмме:	206688,0	58324,0	74182,0	74182,0
в том числе за счет:				
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	64 688,0	8 324,0	28 182,0	28 182,0
средств областного бюджета	142 000,0	50 000,0	46 000,0	46 000,0
средств федерального бюджета	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-

Приложение № 3
к постановлению администрации города Мурманска
от 19.06.2014 № 1882

3. Перечень основных мероприятий ВЦП

№ п/п	Цель, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
				всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование, ед. измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
Цель: создание комплексной системы информирования населения о деятельности органа местного самоуправления по освещению социально значимых вопросов													
1	Изготовление и размещение социальной наружной рекламы	2014-2016	Всего:	3450,0	1150,0	1150,0	1150,0	Своевременность размещения социальной наружной рекламы (да - 1, нет - 0)	1	1	1	1	КГиТР
			в т. ч.: МБ	3450,0	1150,0	1150,0	1150,0						
	Всего по ВЦП		Всего: в т. ч.: МБ	3450,0	1150,0	1150,0	1150,0						

Приложение № 4
к постановлению администрации города Мурманска
от 19.06.2014 № 1882

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2014	2015	2016
Всего по ВЦП:	3450,0	1150,0	1150,0	1150,0
в том числе за счет:				
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	3450,0	1150,0	1150,0	1150,0

Приложение № 5
к постановлению администрации города Мурманска
от 19.06.2014 № 1882

3. Перечень основных мероприятий АВЦП

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование, ед. измерения	2014 год	2015 год	2016 год	
Цель: повышение эффективности управления градостроительной деятельностью и территориальным планированием в муниципальном образовании город Мурманск												
1	Реализация функций и оказание муниципальных услуг в сфере управления градостроительной деятельностью и территориальным развитием муниципального образования город Мурманск	год	Всего: в т. ч.: МБ	87 038,0 87 038,0	29 144,0 29 144,0	28 947,0 28 947,0	28 947,0 28 947,0	Количество исполняемых функций, ед.	46	46	46	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
								Количество оказанных услуг, ед.	9	9	9	
	Всего по АВЦП		Всего: в т. ч.: МБ	87 038,0 87 038,0	29 144,0 29 144,0	28 947,0 28 947,0	28 947,0 28 947,0					

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2014 № 1896

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги “Включение в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда”

В соответствии с Федеральными законамиот 06.10.2003 № 131-ФЗ”Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, от 21.12.1996 № 159-ФЗ “О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”, Законом Мурманской области от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО “Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”, Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО “О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”, постановлением Правительства Мурманской области от 10.12.2012 № 620-ПП “О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, представляющих государственные услуги”, руководствуясь постановлениями Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП “О Правилах обеспечения жилым помещением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”, от 16.11.2010 № 513-ПП “О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг (функций), осуществляемых по обращениям заявителей”, Уставом муниципального образования город Мурманск, **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги “Включение в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда”согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует до принятия исполнительным органом государственной власти Мурманской области, осуществляющим управление в сфере управления и распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся в муниципальной собственности, соответствующего нормативного правового акта.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М. Ю.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации города Мурманска
от 19.06.2014 № 1896

Административный регламент
предоставления государственной услуги “Включение в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда”

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги “Включение в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда” (далее административный регламент и государственная услуга соответственно)разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определения сроков и последовательности административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги, а также регулирует порядок предоставления государственной услуги.

1.2. Описание заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, объявленные полностью дееспособными (эмансипированными); лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - заявители).

Получателями государственной услуги являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, либо являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным (далее получатели).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах комитета имущественных отношений города Мурманска (далее - комитет):

- местонахождение комитета: 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, тел. (88152) 42-83-43, адрес электронной почты: kio@citymurmansk.ru;

- график работы комитета:

понедельник - четверг	09.00 - 17.30
пятница	09.00 - 16.00
перерыв	13.00 - 14.00
суббота, воскресенье	выходные.

Местонахождение структурного подразделения комитета, осуществляющего предоставление государственной услуги отдела предоставления жилья (далее - отдел): 183031, г. Мурманск, ул. имени Аскольдовцев, д. 7, телефон (8152) 99-45-15, адрес электронной почты: kio@citymurmansk.ru.

График приема граждан в отделе:

вторник	10.00 - 16.00
четверг	10.00 - 16.00
перерыв	13.00 - 14.00.

1.3.2. Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена заявителем у муниципального служащего комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, путем обращения в отдел:

- в устной форме по телефону или при личном приеме;
- в письменной форме по письменному обращению заявителей с доставкой по электронной почте или по почте.

1.3.3. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество и должность.

1.3.4. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону заявителю предоставляется информация о графике приема муниципального служащего комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, точный и фактический адрес комитета и отдела (при необходимости способ проезда), требования к оформлению письменного обращения.

1.3.5. Муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, проводит консультации по следующим вопросам:

- порядок предоставления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе о документах, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документах, которые комитет получит в рамках межведомственного взаимодействия, если заявитель не представит их по собственной инициативе;
- сроки предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления услуги.

1.3.6. Консультирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан в отделе, указанном в пункте 1.3.1 настоящего административного регламента.

1.3.7. На официальном сайте администрации города Мурманска (www.citymurmansk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- почтовый и фактический адреса, номера телефонов для справок, адрес электронной почты комитета и отдела;
- график (режим) работы комитета и отдела;
- график приема граждан председателем комитета и начальником отдела;
- фамилии, имена, отчества муниципальных служащих, ответственных за предоставление государственной услуги;
- реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- полный текст настоящего административного регламента;
- блок-схема и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.

1.3.8. На информационном стенде в помещениях отдела размещается следующая информация:

- почтовый и фактический адреса комитета и отдела, номера кабинетов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, фамилия, имя, отчество муниципальных служащих, предоставляющих государственную услугу, номера телефонов для справок, адрес электронной почты;
- график приема граждан;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- извлечения из настоящего административного регламента;
- блок-схема и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- образцы заполнения документов заявителями.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Включение в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда (далее - муниципальный список).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляет комитет в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ “О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”, Законом Мурманской области от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО “Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”, Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО “О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”, постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП “О Правилах обеспечения жилым помещением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги комитет осуществляет взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в части получения выписки из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;
- Государственным унитарным предприятием технической инвентаризации Мурманской области (далее - ГУПТИ МО) в части получения справки о регистрации права собственности на недвижимое имущество в г. Мурманске и на территории Мурманской области;
- Федеральной службой исполнения наказаний Российской Федерации в части получения сведений о нахождении родителей под стражей или об отбывании наказания в виде лишения свободы;
- Управлением МВД России по Мурманской области в части получения сведений об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка;
- Государственным областным бюджетным учреждением “Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области” (далее ГОБУ “МФЦ МО”) в части получения справки о регистрации получателя по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информации о жилом помещении;
- комитетом по образованию администрации города Мурманска в части получения сведений о нахождении ребенка под надзором в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организации социального обслуживания населения;о нахождении ребенка в семье опекуна (попечителя);выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над получателем опеки (попечительства) или о помещении получателя под надзор в государственную организацию;выписки из решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего получателя эмансипированным; правового акта органа местного самоуправления, устанавливающего невозможность проживания получателя, который является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения, в ранее занимаемом жилом помещении (при наличии);акта обследования жилищно-бытовых условий в жилом помещении, нанимателем которого или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником является получатель;
- комитетом по жилищной политике администрации города Мурманска в части получения сведений о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания или не отвечающим установленным для жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальный список;

- отказ во включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальный список.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Проверка полноты и соответствия представленных документов установленным требованиям осуществляется в течение 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и получения полного комплекта документов;

2.4.2. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации[1];

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”[2];

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”[3];

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ “О персональных данных”[4];

- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ “О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”[5];

- Законом Мурманской области от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО “Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”[6];

- постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП “О Правилах обеспечения жилым помещением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”[7];

- Уставом муниципального образования город Мурманск[8].

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель предоставляет в отдел заявление о включении получателя в муниципальный список согласно приложениям № 1 или № 2 к настоящему административному регламенту (далее - заявление).

Кроме того, для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

2.6.1.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя:

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) паспорт моряка;

в) удостоверение личности военнослужащего РФ;

г) военный билет;

д) временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П.

2.6.1.2. Выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над получателем опеки (попечительства) или о помещении получателя под надзор в государственную организацию.

2.6.1.3. Выписка из решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего получателя эмансипированным (при наличии).

2.6.1.4. Копия паспорта несовершеннолетнего получателя.

2.6.1.5. Копия свидетельства о рождении получателя.

2.6.1.6.Копии соответствующих документов, подтверждающие утрату получателем в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения:

2.6.1.6.1.Свидетельства (свидетельство) о смерти родителей (единственного родителя) (при наличии).

2.6.1.6.2. Заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке (при наличии).

2.6.1.6.3. Решение суда о лишении родителей (единственного родителя) родительских прав либо ограничении родителей (единственного родителя) в родительских правах в отношении получателя (при наличии).

2.6.1.6.4. Решение суда о признании родителей (единственного родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим) (при наличии).

2.6.1.6.5. Решение суда о признании родителей (единственного родителя) недееспособными (недееспособным) (при наличии).

2.6.1.6.6. Решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей) или об исключении сведений о родителе (-ях) из актовой записи о рождении ребенка (при наличии).

2.6.1.6.7. Акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов (при наличии).

2.6.1.6.8. Свидетельство о рождении, в строках “мать” и “отец” которого стоят прочерки (при наличии).

2.6.1.6.9. Документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел (при наличии).

2.6.1.6.10. Сведения о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы (при наличии).

2.6.1.7. Справка о регистрации получателя по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информация о жилом помещении.

2.6.1.8. Сведения о нахождении получателя под надзором ворганизации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациисоциального обслуживания населения, о нахождении ребенка в семье опекуна (попечителя).

2.6.1.9. Справка с места учебы, работы, службы получателя или отбывания им наказания в исправительных учреждениях (при наличии).

2.6.1.10. Копии документов для установления факта невозможности проживания в ранее занимаемых жилых помещениях:

2.6.1.10.1. Правовой акт органа местного самоуправления, устанавливающий невозможность проживания получателя, который является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения, в ранее занимаемом жилом помещении (при наличии).

2.6.1.10.2. Вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является получатель, в случае проживания в жилом помещении на любых законных основаниях лиц, лишенных в отношении получателя родительских прав (при наличии).

2.6.1.10.3. Вступившее в законную силу решение суда об отмене усыновления (удочерения) получателя в случае проживания в жилом помещении на любых законных основаниях (за исключением случаев, когда получатель является собственником этого жилого помещения либо нанимателем этого жилого помещения по договору социального найма) лиц, являющихся его бывшими усыновителями (при наличии).

2.6.1.10.4. Документ, подтверждающий проживание получателя, не являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма, с лицом (нанимателем или членом семьи нанимателя данного жилого помещения), которое является бывшим усыновителем этого получателя (при наличии).

2.6.1.10.5. Документ, подтверждающий, что гражданин совместно проживающий с получателем, страдает тяжелой формой хронических заболеваний, включенных в перечень заболеваний, указанных в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, при которых совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно (при наличии соответствующего факта).

2.6.1.10.6. Документ о признании жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является получатель, непригодным для постоянного проживания или не отвечающим установленным для жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации (при наличии).

2.6.1.11. Акт обследования жилищно-бытовых условий в жилом помещении, нанимателем которого или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником является получатель (при наличии).

2.6.1.12. Справка о праве гражданина на льготы по предоставлению жилого помещения по состоянию здоровья, выданная лечебно-профилактическим учреждением (при наличии).

2.6.1.13. Копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение, невозможность проживания в котором подлежит установлению (при наличии).

2.6.1.14. Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества.

2.6.2. Заявление, а также документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в отдел с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.4, 2.6.1.5, 2.6.1.6.1-2.6.1.6.8, 2.6.1.9, 2.6.1.10.2-2.6.1.10.5, 2.6.1.12, 2.6.1.13 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, заявитель должен предоставить самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.6.9, 2.6.1.6.10, 2.6.1.7, 2.6.1.8, 2.6.1.10.1, 2.6.1.10.6, 2.6.1.11, 2.6.1.14 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, отдел запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. При обращении заявителя непосредственно в отдел оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- получатель реализовал принадлежащее ему право на обеспечение жилым помещением;

- представлены документы, которые не подтверждают достижение несовершеннолетним возраста 14 лет;

- непредоставление заявителем предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно либо наличие в них недостоверной информации;

- непредоставление заявителем предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента оригиналов документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, в случае направления заявителем документов в электронной форме.

2.7.3. Непредоставление (несвоевременное предоставление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

2.7.4. Основанием для отказа в приеме заявления и документов в электронной форме является:

- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;

- электронные подписи документов не являются подлинными;

- отсутствие электронной подписи;

- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося всвободном доступе;

- информация в электронных документах представлена не на государственном языке Российской Федерации.

2.8. Размер оплаты, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Прочие требования к предоставлению государственной услуги

2.9.1. Бланки заявлений и других документов заявитель может получить в электронном виде на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

2.9.2. При обращении за предоставлением государственной услуги с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 “О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг” (в случае, если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации используемый вид электронной подписи не установлен).

2.9.3. При обращении заявителя за получением государственной услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 “Об утверждении требованийк средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра”.

2.10. Требования к местам предоставления государственной услуги

2.10.1. В помещения для предоставления государственной услуги, включающие места для ожидания, информирования и приема получателей государственной услуги, должен быть обеспечен свободный доступ заявителей, в том числе должно быть предусмотрено оснащение указанных помещений техническими средствами, обеспечивающими свободный доступ в здание и к информационным стендам лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе лицам, имеющим ограничения к передвижению.

2.10.2. Помещения, предназначенные для ожидания приема, должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими информацию о предоставлении государственной услуги согласно пункту 1.3 настоящего административного регламента, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.10.3. Помещения, где осуществляется прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги, должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера помещения, фамилии, имени, отчества, муниципального служащего, осуществляющего прием, дополнительным столом и стульями для проведения информирования и приема документов.

2.10.4. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также требованиям противопожарной безопасности.

2.10.5. Рабочее место муниципального служащего, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, функциональной мебелью.

2.11. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.11.1. Состав показателей доступности и качества предоставления государственной услуги подразделяется на две группы: количественные и качественные.

2.11.2. В группу количественных показателей доступности входят:

- график работы комитета и отдела;

- время ожидания приема по вопросу оказания государственной услуги;

- количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, при предоставлении государственной услуги.

2.11.3. В число качественных показателей доступности входят:

- достоверность информации о предоставлении государственной услуги;

- количество каналов получения информации по вопросам предоставления государственной услуги.

2.11.4. В группу количественных показателей оценки качества предоставления государственной услуги входят:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

- количество обоснованных жалоб.

2.11.5. К качественным показателям оценки качества относятся:

- культура обслуживания (вежливость);

- качество результатов труда муниципальных служащих.

2.11.6. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги и их значения приведены в приложении № 4 к настоящему административномурегламенту.

3. Административные процедуры

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1.1. Прием документов и регистрация заявления для предоставления государственной услуги.

3.1.1.2. Проверка сведений, содержащихся в документах:

- принятие решения о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальный список либо об отказе во включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальный список.

- рассмотрение заявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителейна заседании межведомственной комиссии и вынесение заключенияо возможности (невозможности) проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемом жилом помещении.

3.1.1.3. Утверждение решения постановлением администрацией города Мурманска.

3.1.1.4. Уведомление заявителя о включении в муниципальный список либо об отказе во включении в муниципальный список.

3.1.2. Последовательность действий по предоставлению государственной услуги отражена в блок-схеме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием документов и регистрация заявления для предоставления государственной услуги

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действий по предоставлению государственной услуги, является представление заявителем в отдел заявления согласно приложениям № 1 или № 2 к настоящему административному регламенту и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. При обращении заявителя непосредственно в отдел муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в день предоставления документов:

устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность;

проверяет наличие предоставленных заявителем документов, сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, заверяет их своей подписью, оригиналы документов возвращает заявителю;

оформляет расписку о приеме документов согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту в двух экземплярах, один из которых передает заявителю, а второй приобщает к представленным заявителем документам, и регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции.

При установлении факта непредоставления заявителем документов,указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных в представленных документах недостатков и предлагает принять меры по их устранению: сообщает заявителю о необходимости представить недостающие, или исправленные, или оформленные надлежащим образом документы.

3.2.3. В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.6.9, 2.6.1.6.10, 2.6.1.7, 2.6.1.8, 2.6.1.10.1, 2.6.1.10.6, 2.6.1.11, 2.6.1.14

---

[1] Российская газета”, 21.01.2009, № 7;

[2] Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822;

[3] Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179;

[4] Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451;

[5] Собрание законодательства РФ, 23.12.1996, № 52, ст. 5880;

[6] “Мурманский Вестник”, 28.12.2012, № 249, стр. 4;

[7] “Мурманский Вестник”, 25.02.2005, № 32-33, стр. 5;

[8] “Вечерний Мурманск”, “Спецвыпуск”, 10.11.2006;

пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного дня после регистрации заявления для получения документов (информации) в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия осуществляет следующие действия: формирует межведомственные запросы (далее - запрос) с приложением списка, содержащего персональные данные заявителя, и направляет его в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области, ГУПТИ МО, Федеральную службу исполнения наказаний Российской Федерации, Управление МВД России по Мурманской области, ГОБУ “МФЦ МО”, комитет по образованию администрации города Мурманска, комитет по жилищной политике администрации города Мурманскапо каналам межведомственного взаимодействия.

3.2.4. В день поступления ответов на запросы муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, приобщает ответы на запросы к документам, прилагаемым заявителем к заявлению для предоставление государственной услуги.

3.2.5. В случае поступления в отдел заявления и документов через портал государственных и муниципальных услуг муниципальный служащий комитета, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия с использованием программного обеспечения комитета:

- проверяет заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения (уведомление о получении заявления и документов формируется в “Личном кабинете” заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме);

- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента:

1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;

2) подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица комитета и отправляет на портал государственных и муниципальных услуг;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента:

1) регистрирует заявление и документы;

2) направляет информацию о регистрации заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица комитета, на портал государственных и муниципальных услуг;

- распечатывает заявление и документы и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем административном регламенте.

3.2.6. В случае поступления в отдел заявления и документов в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям муниципальный служащий комитета, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия с использованием программного обеспечения комитета:

- проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;

- формирует извещение о получении заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица комитета и отправляет его заявителю;

- проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента;

- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента:

1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;

2) подписывает уведомление об отказе в приеме документов (сообщение об ошибке) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица комитета;

3) отправляет уведомление об отказе в приеме документов (сообщение об ошибке) заявителю;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента:

1) регистрирует заявление и документы, формирует уведомление о приеме заявления и документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица комитета;

2) отправляет уведомление о приеме заявления и документов заявителю;

3) распечатывает заявление и документы и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем административном регламенте.

3.2.7. В случае направления заявления и документов в электронной форме заявитель в 5-дневный срок со дня направления ему уведомления о приеме заявления и документов представляет в отдел оригиналы документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

3.2.8. Информацию о ходе рассмотрения заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, обязан направлять в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица комитета, на портал государственных и муниципальных услуг.

3.3. Проверка сведений, содержащихся в документах

3.3.1. Принятие решения о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальный список либо об отказе во включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальный список.

3.3.2. Рассмотрение заявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на заседании межведомственной комиссии и вынесение заключения о возможности (невозможности) проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемом жилом помещении.

3.4. Утверждение решения постановлением администрации города Мурманска

Решение утверждается постановлением администрации города Мурманска.

3.5. Уведомление заявителя о включении в муниципальный
список либо об отказе во включении в муниципальный список

Копия постановления администрации города Мурманска в течение 14 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю по почте.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением
и исполнением муниципальными служащими административного регламента

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению государственной услуги и исполнением настоящего административного регламента осуществляется председателем комитета.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения муниципальными служащими комитета, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.1.3. Муниципальные служащие комитета несут персональную ответственность за сохранность документов, правильность и полноту оформления документов, соблюдение настоящего административного регламента в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих комитета.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются планом работы комитета:

- плановые проверки могут проводиться не чаще чем один раз в полугодие и не реже чем один раз в три года;

- внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя.

4.2.3. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.4. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) комитета,
а также должностных лиц или муниципальных служащих комитета

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) комитета, должностных лиц или муниципальных служащих комитета в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителей о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;

7) отказ комитета, должностного лица комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решения комитета, действия (бездействие) комитета и должностных лиц комитета подается в администрацию города Мурманска, жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих комитета подается в комитет в письменной форме, в том числе на личном приеме заявителя, или в электронной форме.

5.4. Жалоба (приложение № 5 к настоящему административному регламенту) должна содержать:

- наименование комитета, должностного лица или муниципального служащего Комитета, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комитета, должностного лица либо муниципального служащего комитета;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комитета, должностного лица либо муниципального служащего комитета.Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб на решения комитета, действия (бездействие) комитета и должностных лиц комитета в письменной форме осуществляется администрацией города Мурманска по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00.

5.7. Прием жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих комитета в письменной форме осуществляется комитетом в соответствии с графиком приема граждан по адресам, указанным в пункте 1.3.1 настоящего административного регламента.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. В электронной форме жалоба на решения комитета, на действия (бездействие) комитета, должностных лиц комитета, муниципальных служащих комитета может быть подана заявителем с использованием официального сайта администрации города Мурманска (citymurmansk@citymurmansk.ru), комитета (kio@citymurmansk.ru), с использованием федеральной государственной информационной системы “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)” (www.gosuslugi.ru), а также регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

5.9. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.5 настоящего регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.10. Жалоба, поступившая в комитет, предоставляющий государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен, рассматривается комитетом.

5.11. В случае, если в комитет заявителем подана жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию комитета, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации комитет направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе (учреждении).

5.12. В случае, если в администрацию города Мурманска заявителем подана жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию администрации города Мурманска, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации администрация города Мурманска направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе (учреждении).

5.13. Жалоба может быть подана заявителем через ГОБУ “МФЦ МО”, юридический адрес: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1, тел. (8152) 99-40-40, факс 41-05-66, адрес электронной почты info@mfc51.ru.

Информация о месте нахождения отделений ГОБУ “МФЦ МО”:

а) в Ленинском административном округе города Мурманска - 183034, г. Мурманск, ул. Хлобыстова, д. 26;

б) в Октябрьском административном округе города Мурманска - 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45;

в) в Первомайском административном округе города Мурманска - 183052, г. Мурманск, ул. Щербакова, д. 26.

При поступлении жалобы ГОБУ “МФЦ МО” обеспечивает ее передачу в администрацию города Мурманска или комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ “МФЦ МО” и администрацией города Мурманска или комитетом (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги ГОБУ “МФЦ МО” рассматривается комитетом.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в комитете.

5.14. В администрации города Мурманска и комитете определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями постановления Правительства Мурманской области от 10.12.2012 № 620-ПП “О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги” и раздела 5 настоящего административного регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган (учреждение) в соответствии с пунктами 5.12, 5.13 настоящего административного регламента.

5.15. Администрация города Мурманска обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений комитета посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Министерства образования и науки Мурманской области;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих комитета, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений с ГОБУ “МФЦ МО” о взаимодействии в части осуществления приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в отдел административной и организационной работы администрации города Мурманска отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.16. Комитет обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих комитета посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте администрации города Мурманска;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих комитета, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений с ГОБУ “МФЦ МО” о взаимодействии в части осуществления приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.17. Жалоба, поступившая в администрацию города Мурманска, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены администрацией города Мурманска.

5.18. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены комитетом.

В случае обжалования отказа комитета, должностного лица комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.19. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы комитет устраняет выявленные нарушения, в том числе выдает заявителю результат муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.21. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) или наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения Комитета, на действия (бездействие) комитета, должностных лиц комитета подписывается руководителем администрации города Мурманска; на действия (бездействие) муниципальных служащих комитета.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.23. Администрация города Мурманска или комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с разделом 5 настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.24. Администрация города Мурманска или комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В таком случае администрация города Мурманска или комитет оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.25. В случае, если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, администрацией города Мурманска или комитетом ответ на жалобу не дается.

5.26. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу администрацией города Мурманска и комитетом не дается и жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддается прочтению.

5.27. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
государственной услуги “Включение в муниципальный
список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, подлежащих обеспечению
жилыми помещениями специализированного жилищного фонда”

Председателю комитета имущественных
отношений города Мурманска
_____

_____
(Ф.И.О., сведения о месте жительства законного представителя
либо наименование, сведения о месте нахождения
учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей)

действующего в интересах
_____
(Ф.И.О., дата рождения, сведения о месте жительства
гражданина, в отношении которого
решается вопрос о включении в список)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить _____
(Ф.И.О., дата рождения гражданина) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда, в соответствии с постановлением Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП “О правилах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”.

Прошу предоставить жилое помещение в _____квартале 20__года.

Я даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

Дата Подпись заявителя

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
государственной услуги “Включение в муниципальный
список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, подлежащих обеспечению
жилыми помещениями специализированного жилищного фонда”

Председателю комитета имущественных
отношений города Мурманска
_____

_____
(Ф.И.О., дата рождения,
сведения о месте жительства гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в соответствии с постановлением Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП “О правилах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”.

Прошу предоставить жилое помещение в _____квартале 20__года.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

Дата Подпись заявителя

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
государственной услуги “Включение в муниципальный
список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, подлежащих обеспечению
жилыми помещениями специализированного жилищного фонда”

Блок-схема последовательности административных действий (процедур)

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
государственной услуги “Включение в муниципальный
список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, подлежащих обеспечению
жилыми помещениями специализированного жилищного фонда”

№ п.п.	Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления услуги		
1.	Процент заявителей, удовлетворенных графиком работы комитета	75%
2.	Процент заявителей, ожидающих консультации по предоставлению государственной услуги в очереди не более 15 минут	100%
3.	Количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, при предоставлении государственной услуги - не более 2	100%
4.	Процент случаев предоставления государственной услуги в установленный срок с момента приема документов	100%
5.	Процент обоснованных жалоб	0%
Показатели качества предоставления услуги		
6.	Процент достоверности информации о предоставлении государственной услуги	100%
7.	Количество каналов получения информации по вопросам предоставления государственной услуги	5
8.	Процент заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания	95%
9.	Процент заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих (профессиональное мастерство)	100%

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления
государственной услуги “Включение в муниципальный
список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми
помещениями специализированного жилищного фонда”

В_____
*(наименование органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы)*_____
(данные о Заявителе: фамилия, имя, отчество, которым подается жалоба, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона)

Жалоба

_____
_____
_____
(указывается наименование органа и (или) должность и (или) фамилия, имя и отчество муниципального служащего, решение, действие (бездействие) которого обжалуется, суть обжалуемого решения, действия (бездействия)

Считаю, что данное решение, действие (бездействие) нарушает _____
_____
(указывается нормативный правовой акт либо права и интересы, которые, по мнению заявителя, нарушены решением, действием (бездействием) муниципального служащего)

На основании изложенного прошу _____
_____
_____
_____

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления
государственной услуги “Включение в муниципальный
список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми
помещениями специализированного жилищного фонда”

Форма расписки в получении документов

В соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги “Включение в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда” принято заявление

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

и приложенные к нему следующие документы на ___ л.:

№ № п/п	Наименование документа	Количество экземпляров

Принял: _____
(Ф.И.О. и должность должностного лица, принявшего документы)

_____
дата

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2014 № 1879

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3235 “Об утверждении муниципальной программы города Мурманска “Развитие культуры” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов” (в ред. постановлений от 17.02.2014 № 392, от 14.04.2014 № 1044)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 17.12.2013 № 67-953 “О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов” и в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3235 “Об утверждении муниципальной программы города Мурманска “Развитие культуры” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов” (в ред. постановлений от 17.02.2014 № 392, от 14.04.2014 № 1044) следующие изменения:

1.1. Строку “Финансовое обеспечение программы” паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по муниципальной программе: 1 770 051,8 тыс. руб., в том числе: 1 656 543,0 тыс. руб. - средства бюджета муниципального образования город Мурманск (далее - МБ), из них: 2014 год - 490 238,1 тыс. руб., 2015 год - 573 624,6 тыс. руб., 2016 год - 592 680,3 тыс. руб., 108 304,0 тыс. руб. - средства областного бюджета (далее - ОБ), из них: 2014 год - 75 304,0 тыс. руб., 2015 год - 17 000,0 тыс. руб., 2016 год - 16 000,0 тыс. руб., 5 204,8 тыс. руб. - средства федерального бюджета (далее - ФБ), из них: 2014 год - 1 752,4 тыс. руб.; 2015 год - 752,4 тыс. руб.; 2016 год - 2 700,0 тыс. руб.

1.2. Строку “Финансовое обеспечение подпрограммы” паспорта подпрограммы раздела I “Подпрограмма “Культура Мурманска” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов” изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 138 983,6 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 138 983,6 тыс. руб., из них: 2014 год - 7 964,0 тыс. руб., 2015 год - 79 919,8 тыс. руб., 2016 год - 51 099,8 тыс. руб.

1.3. Строки 2, 3 и “Всего по подпрограмме” таблицы пункта 3 “Перечень основных программных мероприятий” раздела I "Подпрограмма “Культура Мурманска” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов” изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу пункта 4 “Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы” раздела I “Подпрограмма “Культура Мурманска” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов” изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Строку “Финансовое обеспечение подпрограммы” паспорта подпрограммы раздела II “Подпрограмма “Модернизация муниципальных библиотек города Мурманска” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов” изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 44373,0 тыс. руб. в т.ч.: МБ: 42868,2 тыс. руб., из них: 2014 год - 14 432,0 тыс. руб.; 2015 год - 14 831,1 тыс. руб.; 2016 год - 13 605,1 тыс. руб.. ФБ: 1 504,8 тыс. руб., из них: 2014 год - 752,4 тыс. руб.; 2015 год - 752,4 тыс. руб.

1.6. Строки 3, 5 и “Всего по подпрограмме” таблицы пункта 3 “Перечень основных программных мероприятий” раздела II “Подпрограмма “Модернизация муниципальных библиотек города Мурманска” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов” изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.7. Таблицу пункта 4 “Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы” раздела II “Подпрограмма “Модернизация муниципальных библиотек города Мурманска” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов” изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.8. Строку “Финансовое обеспечение ВЦП” раздела III “Ведомственная целевая программа “Поддержка традиций и развитие народного творчества” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов” изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП: 99 291,8 тыс. руб. в т. ч.: МБ: 82 591,8 тыс. руб. из них: 2014 год - 27 829,3 тыс. руб.; 2015 год - 25 613,8 тыс. руб.; 2016 год - 29 148,7 тыс. руб. ОБ: 14 000,0 тыс. руб. из них: 2014 год - 1 000,0 тыс. руб.; 2015 год - 2 000,0 тыс. руб.; 2016 год - 11 000,0 тыс. руб. ФБ: 2 700,0 тыс. руб. из них: 2016 год - 2 700,0 тыс. руб.

1.9. Строки 1 и “Всего по ВЦП” таблицы пункта 3 “Перечень основных программных мероприятий” раздела III “Ведомственная целевая программа “Поддержка традиций и развитие народного творчества” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов” изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.10. Строки 11 и “Всего по мероприятию 1” таблицы “Детализация основных мероприятий” пункта 3 раздела III “Ведомственная целевая программа “Поддержка традиций и развитие народного творчества” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов” изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.11. Таблицу пункта 4 “Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП” раздела III “Ведомственная целевая программа “Поддержка традиций и развитие народного творчества” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов” изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.12. Строку “Финансовое обеспечение ВЦП” раздела IV “Ведомственная целевая программа “Поддержка мурманских организаций творческих союзов и учреждений культуры” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов” изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП: 81 830,4 тыс. руб. в т. ч.: МБ: 45 830,4 тыс. руб. из них: 2014 год - 18 450,0 тыс. руб.; 2015 год - 14 750,0 тыс. руб.; 2016 год - 12 630,4 тыс. руб. ОБ: 35 000,0 тыс. руб. из них: 2014 год - 15 000,0 тыс. руб.; 2015 год - 15 000,0 тыс. руб.; 2016 год - 5 000,0 тыс. руб.; ФБ: : 1 000,0 тыс. руб. из них: 2014 год - 1 000,0 тыс. руб.

1.13. Строки 3 и “Всего по ВЦП” таблицы пункта 3 “Перечень программных мероприятий” раздела IV “Ведомственная целевая программа “Поддержка мурманских организаций творческих союзов и учреждений культуры” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов” изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.14. Таблицу пункта 4 “Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП” раздела IV “Ведомственная целевая программа “Поддержка мурманских организаций творческих союзов и учреждений культуры” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов” изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска “Развитие культуры” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

Приложение № 1
к постановлению администрации города Мурманска
от 19.06.2014 № 1879

Изменения в перечень основных программных мероприятий

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2014год	2015год	2016 год	Наименование, ед. измерения	2014 год	2015 год	2016год	
2	Косметический ремонт помещений, установка пандусов, ограждений	2014-2016	МБ	13514,0	3514,0	5000,0	5000,0	Количество объектов, в которых проведен текущий ремонт, ед.	6	2	2	ДМШ, ДШИ, МГПС, ГДК, ЦБ
3	Обновление материально-технической базы учреждений культуры	2014-2016	МБ	12090,0	1390,0	4100,0	6600,0	Количество приобретенного оборудования, ед.	124	48	48	ДМШ, ДШИ, ДТШ, ДХШ, ГДК, ЦБ, МГПС, ЦДиСТ
	Всего по подпрограмме		Всего: в т.ч.: МБ	138983,6 138983,6	7964,0 7964,0	79919,8 79919,8	51099,8 51099,8					

Приложение № 2
к постановлению администрации города Мурманска
от 19.06.2014 № 1879

Изменения в обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2014 год	2015 год	2016 год
Всего по подпрограмме:	138983,6	7964,0	79919,8	51099,8
в том числе за счет:				
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	138983,6	7964,0	79919,8	51099,8
в том числе:				
инвестиции в основной капитал	101619,6	-	68219,8	33399,8

Приложение № 3
к постановлению администрации города Мурманска
от 19.06.2014 № 1879

Изменения в перечень основных программных мероприятий

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование, ед. измерения	2014 год	2015 год	2016год	
3	Приобретение мебели, библиотечного оборудования, бытовой, компьютерной и оргтехники	2014-2016	Всего:	5141,0	2482,0	1579,5	1079,5	Количество приобретенной мебели, оборудования, бытовой, компьютерной и оргтехники, ед.	430	135	92	ЦГБ, ЦДБ
			в т.ч. МБ:	5141,0	2482,0	1579,5	1079,5					
			ЦГБ	2650,0	1150,0	1000,0	500,0		160	85	42	
			ЦДБ	2491,0	1332,0	579,5	579,5		270	50	50	
5	Приобретение печатных, электронных и периодических изданий	2014-2016	Всего:	15844,8	6292,4	5032,4	4520,0	Количество приобретенных экземпляров, шт.	23300	22800	23400	ЦГБ, ЦДБ
			в т.ч. МБ:	14340,0	5540,0	4280,0	4520,0					
			ЦГБ	6900,0	2700,0	2000,0	2200,0		9500	10000	11000	
			ЦДБ	7440,0	2840,0	2280,0	2320,0		13800	12800	12400	
			ФБ	1504,8	752,4	752,4	-					
	Всего по подпрограмме	2014-2016	Всего	44373,0	15184,4	15583,5	13605,1					
			в т.ч.: МБ	42868,2	14432,0	14831,1	13605,1					
			ФБ	1504,8	752,4	752,4	-					

Приложение № 4
к постановлению администрации города Мурманска
от 19.06.2014 № 1879

Изменения в обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2014 год	2015 год	2016 год
Всего по подпрограмме:	44 373,0	15 184,4	15 583,5	13 605,1
в том числе за счет:				
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	42 868,2	14 432,0	14 831,1	13 605,1
средств федерального бюджета	1 504,8	752,4	752,4	-

Приложение № 5
к постановлению администрации города Мурманска
от 19.06.2014 № 1879

Изменения в перечень основных программных мероприятий

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (кв., год)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование, ед. измерения	2014 год	2015 год	2016 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Организация праздничных мероприятий	год	Всего:	69491,8	13579,3	14313,8	41598,7	Количество посетителей городских праздничных, культурно-досуговых мероприятий, чел.	200550	200850	216850	Комитет, ДТШ, ГДК, ДМШ, ДШИ, МГПС, ЦДиСТ
			МБ	52791,8	12579,3	12313,8	27898,7					
			ОБ	14000,0	1000,0	2000,0	11000,0					
			ФБ	2700,0	-	-	2700,0					
	Всего по ВЦП		Всего:	99291,8	28829,3	27613,8	42848,7					
			МБ	82591,8	27829,3	25613,8	29148,7					
			ОБ	14000,0	1000,0	2000,0	11000,0					
			ФБ	2700,0	-	-	2700,0					

Приложение № 6
к постановлению администрации
города Мурманска
от 19.06.2014 № 1879

Изменения в детализацию основных мероприятий

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)			
				Всего:	2014 год	2015 год	2016 год
11	Мероприятия, посвященные Дню России	2014-2016	МБ	2600,0	1650,0	500,0	450,0
	Всего по мероприятию 1		МБ ОБ ФБ	52791,8 14000,0 2700,0	12579,3 000,0 -	12313,8 2000,0 -	27898,7 11000,0 2700,0

Приложение № 7
к постановлению администрации
города Мурманска
от 19.06.2014 № 1879

Изменения в обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2014 год	2015 год	2016 год
Всего по ВЦП:	99 291,8	28 829,3	27 613,8	42 848,7
в том числе за счет:				
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	82 591,8	27 829,3	25 613,8	29 148,7
средств областного бюджета	14000,0	1000,0	2000,0	11000,0
средств федерального бюджета	2700,0	-	-	2700,0

Приложение № 8
к постановлению администрации
города Мурманска
от 19.06.2014 № 1879

Изменения в перечень программных мероприятий

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (кв., год)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование, ед. измерения	2014 год	2015 год	2016 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.	Издание новых художественных, литературных произведений, творческих проектов, фотоальбомов организаций творческих союзов, деятелей культуры, почетных граждан	2014-2016	МБ	8600,0	5000,0	600,0	3000,0	Количество изданий, ед.	4	5	6	Комитет, ГДК, ЦДиСТ
	Всего по ВЦП		Всего:	81830,4	34450,0	29750,0	17630,4					
			МБ	45830,4	18450,0	14750,0	12630,4					
			ОБ	35000,0	15000,0	15000,0	5000,0					
			ФБ	1000,0	1000,0	-	-					

Приложение № 9
к постановлению администрации города Мурманска
от 19.06.2014 № 1879

Изменения в обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2014 год	2015 год	2016 год
Всего по ВЦП:	81830,4	34450,0	29750,0	17630,4
в том числе за счет:				
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	45830,4	18450,0	14750,0	12630,4
средств областного бюджета	35000,0	15000,0	15000,0	5000,0
средств федерального бюджета	1 000,0	1000,0	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2014 № 1881

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3230 “Об утверждении муниципальной программы города Мурманска “Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов” (в ред. постановлений от 23.01.2014 № 160, от 14.04.2014 № 1045)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 “Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска”, решением Совета депутатов города Мурманска от 17.12.2013 № 67-953 “О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов” **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3230 “Об утверждении муниципальной программы города Мурманска ”Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества” на2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов” (в ред. постановленй от 23.01.2014 № 160, от 14.04.2014 № 1045) следующие изменения:

1.1. Строку ”Финансовое обеспечение программы” паспорта программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по муниципальной программе: 1 069425,3 тыс. руб., в т.ч.: бюджет муниципального образования город Мурманск (далее - МБ): 999595,1 тыс. руб., из них: 2014 год - 382774,1 тыс. руб., 2015 год - 303 818,0 тыс. руб., 2016 год - 313 003,0 тыс .руб. Областной бюджет (далее - ОБ): 34 047,2 тыс. руб., из них: 2014 год - 11 106,4 тыс. руб., 2015 год - 11 470,4 тыс. руб., 2016 год - 11 470,4 тыс. руб. Федеральный бюджет (далее - ФБ): 28 308,0 тыс. руб., из них: 2014 год - 9 440,0 тыс. руб., 2015 год - 9 434,0 тыс. руб., 2016 год - 9 434,0 тыс. руб. Внебюджетные средства (далее - ВБ): 7 475,0 тыс. руб., из них: 2014 год - 7 475,0 тыс. руб.

1.2. Подраздел 2 “Основные цели и задачи реализации ВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП” раздела II “Ведомственная целевая программа “Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов” изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Внести в раздел III ”Ведомственная целевая программа “Обслуживание деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов” следующие изменения:

1.3.1. Строку “Финансовое обеспечение ВЦП” паспорта ВЦП изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП: 397863,4 тыс. руб., в том числе: 2014 год - 172984,4 тыс. руб., в т. ч.: МБ - 172984,4 тыс. руб., 2015 год - 107 844,5 тыс. руб., в том числе за счет МБ - 107 844,5 тыс. руб. 2016 год - 117 034,5 тыс. руб., в том числе за счет МБ - 117 034,5 тыс. руб.

1.3.2. В столбцах 5 и 6 строки 3 подраздела 3 “Перечень основных мероприятий ВЦП” цифры “21072,9” заменить цифрами “21460,9”.

1.3.3. В столбцах 5 и 6 строки “Итого по ВЦП” и “в том числе МБ” подраздела 3 “Перечень основных мероприятий ВЦП” цифры “397475,4”, “172596,4” заменить соответственно цифрами “397863,4”, “172984,4”.

1.3.4. Подраздел 4 “Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП” изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2014 год	2015 год	2016 год
Всего по ВЦП:	397863,4	172984,4	107844,5	117034,5
в том числе за счет:				
средств бюджета муниципального образования город Мурманск:	397863,4	172984,4	107844,5	117034,5

1.4. Внести в раздел IV “Ведомственная целевая программа” Поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов” следующие изменения:

1.4.1. Строки 1, 1.4, “Итого по задаче 1:”, 2, 2.1, 2.2 “Итого по задаче 2:” подраздела 3 “Перечень основных мероприятий ВЦП” изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4.2. В пункте 4 подраздела “Детализация основных мероприятий ВЦП” слова “Мероприятие 2.1” заменить словами “Мероприятие 2.2”.

1.4.3. Подраздел 4 “Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП” изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам, тыс. руб.		
		2014	2015	2016
Всего по ВЦП:	10 900,0	3 900,0	3 500,0	3 500,0
в том числе за счет:	10 900,0	3 900,0	3 500,0	3 500,0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск				

1.5. Внести в раздел VI “Аналитическая ведомственная целевая программа “Обеспечение деятельности администрации города Мурманска” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов” следующие изменения:

1.5.1. Строку “Финансовое обеспечение АВЦП” паспорта АВЦП изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение АВЦП — Всего по АВЦП: 492 477,6 тыс. руб., в т. ч.:
МБ - 430 156,6 тыс. руб., из них:
2014 год - 145 431,5 тыс. руб.;
2015 год - 141 770,7 тыс. руб.;
2016 год - 142 954,4 тыс. руб.
ОБ - 34 013,0 тыс. руб., из них:
2014 год - 11 095,0 тыс. руб.;
2015 год - 11 459,0 тыс. руб.;
2016 год - 11459,0 тыс. руб.
ФБ - 28 308,0 тыс. руб., из них:
2014 год - 9 440,0 тыс. руб.;
2015 год - 9 434,0 тыс. руб.;
2016 год - 9 434,0 тыс. руб.

1.5.2. Подраздел 3 “Перечень основных мероприятий” изложитьв новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска "Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениямина официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Мурманска Белову Е. П.

Глава администрации города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

Приложение № 1
к постановлению администрации города Мурманска
от 19.06. 2014 № 1881

2. Основные цели и задачи реализации ВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации ВЦП		
			2012	2013	2014	2015	2016
Цель: обеспечение конституционного права жителей города Мурманска на получение объективной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, информации, касающейся культурного, экономического и социального развития города Мурманска							
1.	Доля опубликованной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск и социально значимой информации в общем объеме публикаций содержания газеты “Вечерний Мурманск”	%	83,5	87	85	85	85

Приложение № 2
к постановлению администрации города Мурманска
от 19.06.2014 № 1881

Изменения в перечень основных мероприятий ВЦП

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование, ед. изм.	2014 год	2015 год	2016 год	
Цель: развитие институтов гражданского общества, стимулирование участия граждан и организаций в общественных объединениях, поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске, патриотическое воспитание населения												
1.	Задача 1: оказание финансовой, информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, создание условий для развития и организации мероприятий, связанных с осуществлением общественно полезной деятельности общественных объединений, некоммерческих организаций, почетных граждан города-героя Мурманска и их привлечения к содействию в решении вопросов местного значения											
1.4	Организация и проведение мероприятий, связанных с общественно-полезной деятельностью общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций, почетных граждан города-героя Мурманска, и их привлечение к содействию в решении вопросов местного значения	I, II, III, IV квартал 2014-2016 года	МБ	1489,00	509,0	490,0	490,0	1. Количество организаций, принявших участие в ярмарке социальных проектов, единиц	25	26	26	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
								2. Количество мероприятий, единиц	7	7	7	
								3. Количество изготовленной сувенирной продукции, единиц	50	50	50	
	Итого по задаче 1:		МБ	4867,1	1901,7	1482,7	1482,7					
2.	Задача 2: популяризация ветеранского движения, создание условий для сохранения и развития военно-исторических традиций, укрепления шефских связей, повышения престижа военной службы, формирования патриотического сознания населения города Мурманска											
2.1	Организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение военно-исторических традиций	I, II, III, IV квартал 2014-2016 года	МБ	4970,4	1655,8	1657,3	1657,3	1. Количество мероприятий, единиц	14	14	14	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
								2. Количество участников мероприятий, человек	9200	9200	9200	
2.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление шефских связей, повышение престижа военной службы, формирование патриотического сознания населения города Мурманска	I, II, III, IV квартал 2014-2016 года	МБ	1062,5	342,5	360,0	360,0	1. Количество мероприятий, единиц	8	8	8	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
								2. Количество участников мероприятий, человек	700	700	700	
	Итого по задаче 2:		МБ	6032,9	1998,3	2017,3	2017,3					

Приложение № 3
к постановлению администрации города Мурманска
от 19.06.2014 № 1881

3. Перечень основных мероприятий

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год	
Цель: обеспечение деятельности администрации города Мурманска по выполнению муниципальных функций												
1	Выполнение полномочий главы АГМ	ежегодно	МБ	7 279,9	2 603,5	2 338,2	2 338,2	Своевременное и эффективное выполнение полномочий главы АГМ (да - 1, нет - 0)	1	1	1	АГМ
2	Реализация функций АГМ	ежегодно	МБ	422 786,7	142 798,0	139 402,5	140 586,2	Отсутствие замечаний (да - 1, нет - 0)	1	1	1	АГМ
								Доля материалов, подготовленных в установленные сроки (%)	100	100	100	
3	Регистрациия устава территориального общественного самоуправления	ежегодно	МБ	30,0	10,0	10,0	10,0	Количество зарегистрированных территориальных общественных самоуправлений (ед.)	1	1	1	АГМ
4	Проведение опроса граждан на всей территории города Мурманска или на части его территории для выявления мнения населения	ежегодно	МБ	30,0	10,0	10,0	10,0	Количество проведенных опросов (ед.)	1	1	1	АГМ
5	Проведение собраний граждан и конференций граждан в городе Мурманске	ежегодно	МБ	30,0	10,0	10,0	10,0	Количество проведенных собраний, конференций (ед.)	1	1	1	АГМ
6	Обеспечение реализации Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 571-01-ЗМО “О комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав в Мурманской области”	ежегодно	ОБ	18 305,0	5 971,0	6 167,0	6 167,0	Доля снятых с учета в банке данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, по исправлению, нормализации ситуации к общему числу состоящих в банке (%)	14	14	14	АГМ
7	Обеспечение реализации Закона Мурманской области от 24.06.2003 № 408-01-ЗМО “Об административных комиссиях”	ежегодно	ОБ	15 690,0	5 118,0	5 286,0	5 286,0	Доля выигранных дел к общему количеству дел об административных нарушениях муниципального образования город Мурманск (%)	100	100	100	АГМ
8	Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Мурманской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО “Об административных правонарушениях”	ежегодно	ОБ	18,0	6,0	6,0	6,0	Количество должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области “Об административных правонарушениях” (чел.)	6	6	6	АГМ
9	Обеспечение реализации Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ “Об актах гражданского состояния”	ежегодно	ФБ	28 308,0	9 440,0	9 434,0	9 434,0	Количество актовых записей (ед.)	13000	13000	13000	АГМ
	Всего по АВЦП:		Всего: в т. ч.: МБ ОБ ФБ	492 477,6 430 156,6 34 013,0 28 308,0	165 966,5 145 431,5 11 095,0 9 440,0	162 663,7 141 770,7 11 459,0 9 434,0	163 847,4 142 954,4 11 459,0 9 434,0					

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2014 № 1884

Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Мурманска за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить Порядок осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Мурманска за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему **постановлению.**

2. Установить, что при исполнении бюджета муниципального образования город Мурманск, начиная с бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, главные распорядители средств бюджета муниципального образования город Мурманск вправе изменить способ финансового обеспечения осуществления капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности города Мурманска и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Мурманска (далее - объекты), включенных в соответствующую муниципальную программу города Мурманска, с бюджетных инвестиций, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, на субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты либо передать указанным учреждениям и предприятиям полномочия муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации с учетом Порядка при условии внесения соответствующих изменений в соответствующую муниципальную программу города Мурманска.

3. Отменить с 01.01.2014 постановление администрации города Мурманска от 06.10.2011 № 1843 “Об утверждении порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Мурманска”.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М. Ю.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 19.06.2014 № 1884

Порядок осуществления капитальных вложений
в объекты муниципальной собственности города Мурманска
за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Мурманска за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск (далее - Порядок) устанавливает:

- правила осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Мурманска или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Мурманска за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи администрацией города Мурманска или ее структурными подразделениями, имеющими статус юридического лица (далее - уполномоченный орган), муниципальным бюджетным учреждениям или муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее - организации) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования город Мурманск муниципальных контрактов от лица уполномоченного органа в соответствии с настоящим Порядком, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

- правила предоставления из бюджета муниципального образования город Мурманск субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Мурманска (далее - субсидии на капитальные вложения).

1.2. При осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Мурманска или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Мурманска (далее - объекты) не допускается:

- предоставление субсидий на капитальные вложения в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций;

- предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий на капитальные вложения.

1.3. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий на капитальные вложения должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели муниципальными программами города Мурманска.

1.4. Созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты капитального строительства муниципальной собственности города Мурманска или приобретенные в муниципальную собственность города Мурманска в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты недвижимого имущества закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями города Мурманска, муниципальными унитарными предприятиями города Мурманска с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений города Мурманска, муниципальных унитарных предприятий города Мурманска, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны города Мурманска.

1.5. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий на капитальные вложения влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у организаций, или уставного фонда муниципальных унитарных предприятий города Мурманска, основанных на праве хозяйственного ведения.

1.6. Информация о сроках и объемах оплаты по муниципальным контрактам, заключенным в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объектов, а также информация о сроках и объемах перечисления субсидий на капитальные вложения организациям учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета муниципального образования город Мурманск, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета муниципального образования город Мурманск.

2. Осуществление бюджетных инвестиций

2.1. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объектов:

2.1.1. Муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств бюджета муниципального образования город Мурманск.

2.1.2. Организациями, которым уполномоченные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций, являющиеся муниципальными заказчиками, передали в соответствии с настоящим Порядком свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования город Мурманск от лица указанных органов муниципальных контрактов.

2.2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств бюджета муниципального образования город Мурманск, либо в случаях и порядке, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск, на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

2.3. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка уполномоченными органами заключаются с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования город Мурманск муниципальных контрактов от лица указанных органов (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта) (далее - соглашение о передаче полномочий).

2.4. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

- цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности города Мурманска (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственностьгорода Мурманска), соответствующих нормативным правовым актам муниципального образования город Мурманск, а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного уполномоченному органу как получателю средств бюджета муниципального образования город Мурманск, соответствующих нормативным правовым актам муниципального образования город Мурманск;

- положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени муниципального образования город Мурманск от лица уполномоченного органа муниципальных контрактов;

- ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий;

- положения, устанавливающие право уполномоченного органа на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

- положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности уполномоченному органу как получателя средств бюджета муниципального образования город Мурманск в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.5. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск для исполнения бюджета, и отражаются на открытых в органах Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством, лицевых счетах:

2.5.1. Получателя бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком.

2.5.2. Для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств - в случае заключения от имени муниципального образования город Мурманск муниципальных контрактов организациями от лица уполномоченных органов.

2.6. В целях открытия в органе Федерального казначейства лицевого счета организации, указанного в подпункте 2.5.2 настоящего Порядка, организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа подписанного им соглашения о передаче полномочий представляет в орган Федерального казначейства документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в порядке, установленном Федеральным казначейством. Основанием для открытия лицевого счета, указанного в подпункте 2.5.2 настоящего Порядка, является копия соглашения о передаче полномочий.

3. Предоставление субсидий на капитальные вложения

3.1. Субсидии на капитальные вложения предоставляются организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю средств бюджета муниципального образования город Мурманск на цели предоставления субсидий. Постановлением администрации города Мурманска, принятом в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получателю средств бюджета муниципального образования город Мурманск может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в пределах средств, предусмотренных нормативным правовым актом администрации города Мурманска.

3.2. Предоставление субсидии на капитальные вложения осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным органом как получателем средств бюджета муниципального образования город Мурманск, предоставляющим субсидию на капитальные вложения, и организацией (далее - соглашение о предоставлении субсидий) на срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

- цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества), а также общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующих нормативному правовому акту администрации города Мурманска. Объем предоставляемой субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренному соответствующей муниципальной программой города Мурманска;

- положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации указанного соглашения;

- условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- положения, устанавливающие обязанность организации по открытию соответствующего лицевого счета в органе Федерального казначейства;

- обязательство организации осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства (или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено нормативным правовым актом;

- обязательство муниципального унитарного предприятия города Мурманска осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств бюджета муниципального образования город Мурманск, за исключением случаев, когда на эти цели предусмотрены субсидии нормативным правовым актом;

- обязательство муниципального бюджетного или автономного учреждения осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из бюджета муниципального образования город Мурманск, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет, открытый в органе Федерального казначейства;

- положения, устанавливающие право получателя средств бюджета муниципального образования город Мурманск, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

- порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной ей субсидии в случае отсутствия решения получателя средств бюджета муниципального образования город Мурманск, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии на капитальные вложения, принятого в соответствии с настоящим Порядком;

- порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

- положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников, в случае если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрено такое условие;

- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии организацией;

- случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю средств бюджета муниципального образования город Мурманск ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

3.4. Операции с субсидиями на капитальные вложения, поступающими организациям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в органах Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3.5. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на капитальные вложения, в том числе их остатки, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном управлением финансов администрации города Мурманска.

3.6. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий на капитальные вложения подлежат перечислению организациями в установленном порядке в бюджет муниципального образования город Мурманск.

3.7. В соответствии с решением уполномоченного органа о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии на капитальные вложения, которое должно содержать наименование организации, наименование каждого объекта и объем разрешенных к использованию остатков субсидии, остатки указанной субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

В решение, предусмотренное настоящим пунктом, может быть включено несколько объектов.

3.8. Решение уполномоченного органа, осуществляющего полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город Мурманск, о наличии потребности организации в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии на капитальные вложения подлежит согласованию с управлением финансов администрации города Мурманска.

На согласование в управление финансов администрации города Мурманска решение, предусмотренное настоящим пунктом, представляется вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование такого решения.

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

От всей души поздравляем Алексея Колотова с днем рождения! Пусть будет день и ясный вечер, и новый радостный рассвет, улыбка нежная при встрече и слово доброе в ответ. Пусть будут по труду награды, пусть будет мирным долгий век, ведь, в сущности, не много надо, чтоб был счастливым человек. Здоровья, любви, и пусть Господь хранит тебя.

Мама, папа.

Самую обаятельную и привлекательную Марию Васильевну Семенову, милую крестную, поздравляю с юбилеем - 75-летием! Седина и морщины - это гордость твоя, ты другим помогала, не жалея себя. Пусть в глазах твоих ясных не погаснет свет, прожила ты недаром 75 лет. Береги здоровье, о судьбе не плачь, я тебе желаю всяческих удач!

Крестница Таня.

* * *

За доброту твою и ласку, за то, что все спешим в твой дом, за все спасибо, дорогая мама, и низкий до земли поклон. Целуем твои руки, дорогая, морщинки и седую прядь волос и нежно просим у тебя прощения за боль и грусть, что каждый преподнес. Детей хороших нарожала, внуков славных воспитала, осталось только пожелать на свадьбе правнуков сплясать.

Дочери.

* * *

Дорогая, нежная, милая, славная, вот и настал золотой юбилей… Счастья тебе и здоровья, а главное - жизнь чтоб была веселей и милей. Опора семьи, хлопотунья, хозяюшка, сегодня хотим мы тебе пожелать, чтобы цвела, хорошела на зависть всем, чтобы ягодкой звали опять и опять.

Многочисленная родня.

* * *

Не говори, что постарела, что за плечами много лет. Еще звезда не догорела, с которой ты пришла на свет. Здоровья крепкого в награду желаем мы тебе, любя, тепла от всех, кто будет рядом, и пусть Господь хранит тебя.

Бывшие сослуживцы магазина № 22 Рыбкоопа тралового флота.

ОФИЦИАЛЬНО

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 июня 2014 года № 67

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, значительный личный вклад в развитие сферы транспортных и сопутствующих услуг предприятиям региона и города Мурманска и в связи с празднованием Дня работников морского и речного флота наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

• СТРАЖКОВА Андрея Васильевича, электромонтера по обслуживанию и ремонту электрооборудования закрытого акционерного общества “АГРОСФЕРА”;

• КУДРЯШОВУ Татьяну Васильевну, дежурного пульта управления закрытого акционерного общества “АГРОСФЕРА”;

• ШВЕЧИХИНУ Татьяну Михайловну, главного бухгалтера закрытого акционерного общества “АГРОСФЕРА”.

Глава муниципального образования город Мурманск А. Б. ВЕЛЛЕР.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 июня 2014 года № 68

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

За многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, большой вклад в решение задач рыбохозяйственного комплекса города Мурманска и в связи с празднованием Дня рыбака наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

• ВЕТРОВУ Наталью Владимировну, главного бухгалтера общества с ограниченной ответственностью “Баренц Морсервис”;

• ГРИЩЕНКО Александра Васильевича, трубопроводчика судового общества с ограниченной ответственностью “Баренц Морсервис”;

• ЩЕКУНОВА Александра Леонидовича, слесаря-судоремонтника общества с ограниченной ответственностью “Баренц Морсервис”;

• ДРАЧУКА Алексея Владимировича, заместителя директора по экономике и финансам общества с ограниченной ответственностью “Баренц Морсервис”;

• ЗАЕВА Анатолия Георгиевича, судокорпусника-ремонтника общества с ограниченной ответственностью “Баренц Морсервис”;

• ПОЗДНЯКОВА Сергея Николаевича, судокорпусника-ремонтника общества с ограниченной ответственностью “Баренц Морсервис”.

Глава муниципального образования город Мурманск А. Б. ВЕЛЛЕР.

"Вечерка" поздравляет

Сегодня "Вечерний Мурманск" поздравляет с днем рождения Елену Олеговну Зайчикову! Желаем счастья, здоровья, оптимизма, долгих лет жизни!

Подписчики “Вечерки” получили право на поздравление с днем рождения от редакции любимой газеты, которое будет опубликовано на ее страницах .

Для того, чтобы получить такое поздравление, нужно вписать в опубликованный купон свои фамилию, имя, отчество (полностью) и дату рождения (число, месяц, год), а также телефон, по которому с вами можно будет связаться. При желании можно вписать в купон в той же последовательности и данные своих родственников.

Напомним, право на поздравление от “Вечерки” распространяется только на подписчиков газеты .

ФИО _____

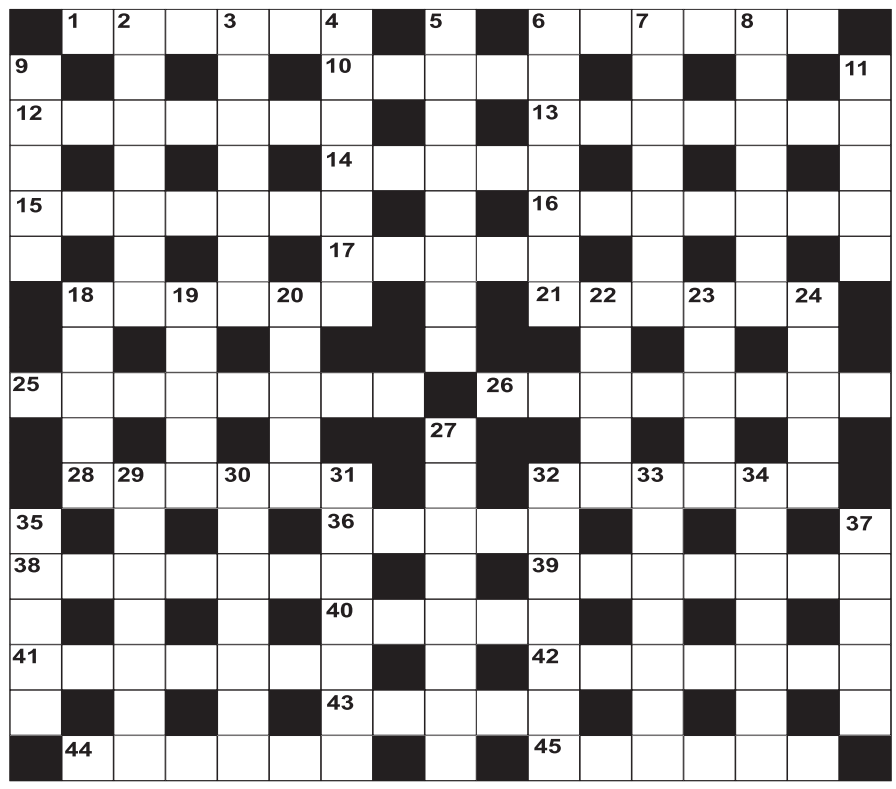
_____

Дата рождения _____

Телефон _____

ВМ_др_ч

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Подопечный хореографа. 6. Боевой топор. 10. "Дружбы народов надежный ...". 12. Африканское животное. 13. Тележка-погрузчик на заводе. 14. Настоятель католического монастыря. 15. Сухой паек для костра. 16. День ангела. 17. Геометрическое тело. 18. Мелкий камень на пляже. 21. Ранение на производстве. 25. Квартирный закром. 26. Вытяжка из растений. 28. Революционный крейсер. 32. Певец-индивидуалист. 36. Шум морских волн. 38. Военный студент. 39. Внезапная потеря чувств. 40. Страна династии Ганди. 41. Памятник в виде столба. 42. Оружие каратиста. 43. Сидит в темнице. 44. Силач из мифов. 45. Катастрофа на шоссе.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 2. Принята без доказательств. 3. Храм Божий. 4. Стрелялка озорника. 5. Белая ворона для биолога. 6. Актер на роли без слов. 7. Жареная из фарша. 8. Последний опус Моцарта. 9. Невестка. 11. Товарная наклейка. 18. Серая птица. 19. Возглавляет гонку. 20. Цилиндр гусара. 22. Речной путь. 23. Итальянский композитор. 24. Отрекшийся от земных благ. 27. Упадничество в искусстве. 29. Театр эстрадных программ. 30. Глиняная дудочка. 31. Тип изделия. 32. Место для парковки. 33. "Цитрусовая" граната. 34. Греческий танец. 35. Сторона холма. 37. Налог на ширпотреб.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 26 ИЮНЯ

По горизонтали: 3. Драка. 8. Ремонт. 10. Затвор. 11. Родинка. 12. Гренки. 13. Клапан. 14. Кокарда. 15. Яство. 18. Ткань. 22. Клест. 25. Текстиль. 26. Согласие. 27. Истерика. 29. Маскарад. 30. Авгий. 31. Грант. 34. Слайд. 37. Оборона. 38. Шомпол. 39. Хибара. 40. Колбаса. 41. Ходули. 42. Ратник. 43. Дверь.

По вертикали: 1. Теория. 2. Лорнет. 4. Ридикюль. 5. Конгресс. 6. Отрава. 7. Лохань. 9. Трико. 10. Закат. 16. Секатор. 17. Ветеран. 19. Колокол. 20. Настрой. 21. Стрит. 22. Клюка. 23. Токай. 24. Денди. 28. Автоклав. 29. Минотавр. 31. Геолог. 32. Амплуа. 33. Толки. 34. Сахар. 35. Арбитр. 36. Дарвин.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”.
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н. Г. ЧЕРВЯКОВА.
Выпускающий редактор О. О. ГУРОВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37;
коммутатор - 25-46-92;
приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com
отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru
служба новостей - 25-04-42, 25-10-38, 25-46-79, 25-46-90; факс - 25-46-79;
e-mail: vmnews@aspol.ru
бухгалтерия - 25-46-80.
Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами “Вечернего Мурманска”, являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками “Экономика и бизнес”, “Образование и жизнь” печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре “Вечернего Мурманска”, отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО “Апатит-Медиа” - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 27.06.2014 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж - 12000 экз. Зак. 2378.

О налоговых уведомлениях за 2013 год

ИФНС России по г. Мурманску напоминает о том, что для своевременного получения налогового уведомления и уплаты начисленных налогов на сайте ФНС России (www.nalog.ru) функционируют электронные сервисы, позволяющие:

- **уточнить, когда будет направлено уведомление на уплату налога на имущество физических лиц, земельного и транспортного налогов (сервис "Сроки направления налоговых уведомлений");**
- **узнать информацию о налоговых ставках и льготах по имущественным налогам (сервис "Имущественные налоги: ставки и льготы");**
- **получать актуальную информацию о суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, об объектах движимого и недвижимого имущества, контролировать состояние расчетов с бюджетом, получать и распечатывать налоговое уведомление, обращаться в налоговые органы без личного визита (сервис "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц").**

О функциональных возможностях сервиса "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц"

Для своевременного получения информации и возможности дистанционного взаимодействия с налоговыми органами ИФНС России по г. Мурманску предлагает всем налогоплательщикам воспользоваться электронным сервисом "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц".

Зарегистрировавшись в сервисе "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц" и активировав пароль, можно:

- самостоятельно проконтролировать правильность начисления имущественных налогов по всем объектам налогообложения, в том числе и находящихся за пределами Мурманской области;
- обратиться в налоговый орган в случае выявления несоответствия данных до наступления сроков уплаты налога;
- заявить право на льготу с приложением документов;
- распечатать налоговое уведомление и оплатить налоги в режиме онлайн;
- получать актуальную информацию о суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, о наличие переплат и задолженностей по налогам.

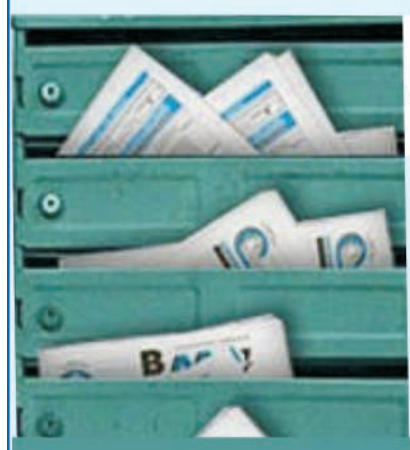
Для подключения к сервису необходимо обратиться в инспекцию по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, 2, предъявив паспорт.

В случае обращения в инспекцию не по месту регистрации необходимо предъявить паспорт и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

Режим работы инспекции:

понедельник, среда - 09.00-18.00; вторник, четверг - 09.00-20.00; пятница 09.00-16.45; вторая и четвертая субботы месяца с 10.00 до 15.00 (адрес: г. Мурманск, ул. Комсомольская, 2).

Редакция газеты
ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК
предлагает доступный способ заявить о себе -
распространение рекламно-информационных материалов по почтовым ящикам жилых домов г. Мурманска.



Почему вам нужно воспользоваться услугами именно нашей газеты?

1. У нас доступные цены.
2. Мы распространяем любой тираж (безадресная и адресная доставка).
3. Мы гарантируем качество.
4. Индивидуальный подход к каждому клиенту.

РЕКЛАМА

Ваша реклама дойдет до потенциального клиента.
Тел.: 25-10-37, 45-45-27, 8-953-309-98-30.

ОБЪЯВЛЕНИЕ в "ВЕЧЕРКУ"
БЕЗ ХЛОПОТ ПО ТЕЛЕФОНУ
166

BM_014 РЕКЛАМА

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

КУПИМ

14. Комнату или квартиру недорого.
Тел.: 24-51-72, 8-911-300-09-93.

ПРОДАДИМ

15. 1/2 доли 3-комн. кв., "распашонка" (1/5, 67/48/7,5, 3 балкона), на Кольском просп., 171. Цена - 1,2 млн. руб.
Тел.: 24-51-72, 8-911-300-09-93.

РАЗНОЕ

141. На ул. Егорова в магазине найдена рыжая такса. Ищем хозяев.
Тел. 8-921-663-97-99.

ОБСЛУЖИМ

17. ПАМЯТНИКИ. Столы, оградки.
Обращаться: ул. Щербакова, 18, тел. 52-48-38; ул. Гаджиева, 9, тел. 20-60-90.

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок".
Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13.
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам. крошка. Зимние скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

Сдается
офисное помещение на ул. Шмидта, г. Мурманск, 141 кв. м.
Полностью готово к эксплуатации.
Кабинетная система.
Автономный вход.
Интернет, телефон.
Тел. (815-2) 25-46-77.
РЕКЛАМА 10_152

Ремонт в "Вечерке"
В связи с ремонтом крыльца редакции "Вечернего Мурманска"
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ВХОД
со стороны дома № 9 на Кольском проспекте
ВРЕМЕННО ЗАКРЫТ.
Вход в редакцию - во дворе дома № 5 на Кольском проспекте
(нужно пройти за дом, где находится аптека).
Приносим искренние извинения нашим читателям, подписчикам и рекламодателям за временные неудобства.
021_574 РЕКЛАМА

ТРЕБУЮТСЯ
РАБОТНИКИ по доставке газеты в утреннее время;
ДЕЖУРНЫЕ ПОЧТАЛЬОНЫ.
Наличие домашнего, мобильного телефона ОБЯЗАТЕЛЬНО.
Оформление по ТК РФ (полный соцпакет).
47-65-67, 45-45-27, 25-10-37, 8-921-510-52-53 с 9 до 17 часов.
BM_010_4 РЕКЛАМА

021_536_1
Продам а/м "Mercedes S500 W221",
2006 г., черный, самый полный, один хозяин. Пробег - 120 тыс. км.
Цена - 1 млн. 300 тыс. руб.
Тел. 78-04-44.
РЕКЛАМА

Неблагоприятные дни в июле:

1, вторник.....(с 15.00 до 17.00)
4, пятница.....(с 0.00 до 2.00)
6, воскресенье...(с 14.00 до 16.00)
8, вторник.....(с 11.00 до 13.00)
18, пятница.....(с 4.00 до 6.00)
19, суббота.....(с 7.00 до 9.00)
21, понедельник..(с 16.00 до 18.00)
24, четверг.....(с 21.00 до 23.00)
26, суббота.....(с 1.00 до 3.00)
30, среда.....(с 13.00 до 15.00)