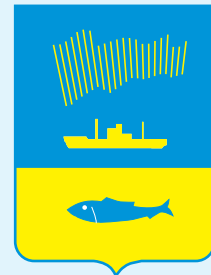




ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 125 (5517)

17 июля 2014, четверг

Издается со 2 января 1991 года

**Спешите! Всего 2 дня - 17 и 18 июля - годовая подписка
на 2015 год по цене 1140 рублей!**

15 июля стартовала ознакомительная промоакция газеты



Красота как лекарство

■ Работники больницы обустроили цветочную клумбу ▶ 2 стр.



**МУРМАНСК
благоустраивается**



**Быстро, надежно
и бережно доставим груз
до пункта назначения
по разумной цене.**



Область, ЗАТО, по России.

Вам быстро и качественно выполнят
ваш заказ и доставят груз вовремя.

**Тел.: 7-921-285-86-86,
7-953-309-98-30.**

РЕКЛАМА 06-016

Будут лечить в тепле и комфорте

Летняя городская программа с емким названием "Сказано - сделано" набирает обороты. В заполярной столице полным ходом идут ремонты дворовых территорий и скверов, пришкольных стадионов, образовательных и медицинских учреждений, ряда других объектов. Каждый из них получил своего куратора из горсовета. Теперь депутаты регулярно посещают подшефные объекты, чтобы проверить, как выполняются поставленные задачи. Вчера такой десант побывал в детской поликлинике № 5.

- Впечатления самые светлые, - отметил **депутат Совета депутатов**

города Мурманска Сергей Коробков. - И это, безусловно, радует. Тем более что часто приходится выезжать по проблемным объектам, спускаться в те же подвалы, где текут трубы. Зато когда смотришь на такой вот результат, да еще когда ремонт сделан качественно и люди это отмечают, всегда становится приятно от таких посещений. Депутатский контроль в любом случае важен. Потому что наряду с тем, что уже выполнено, сразу видны и проблемные места, а значит, можно тут же пометить себе в блокноте, что еще необходимо сделать.

- Здесь завершился долгожданный ремонт десяти кабинетов - педиат-

рии, хирургии и ряда других, - рассказал, в свою очередь, **заместитель главного врача Мурманской городской клинической больницы скорой медицинской помощи по скорой помощи Павел Соколов.** - Также заменено более восьмидесяти окон, вместо них установлены современные теплосберегающие стеклопакеты, так что маленьким пациентам и их родителям здесь будет комфортно.

- Я очень довольна, что администрация города уделяет столько внимания здравоохранению, знает о наших нуждах и проблемах, помогает в их решении, - отметила **главный врач детской поликлиники**



Проверка показала: ремонт сделан на совесть.

№ 5 Любовь Абрамченкова. - Ремонт у нас продолжится, мы планируем привести в порядок холл и лестницы. А чтобы ребятам было здесь повеселее, раскрасим стены в коридорах яркими рисунками.

К слову, это медицинское учреж-

дение обслуживает практически все детское население Ленинского округа. Здесь на учете состоит 15 тысяч 400 юных мурманчан.

Юлия ЗАБЛОВСКАЯ.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

Красота как лекарство

В это лето Мурманск постоянно хорошеет. Озеленением нашего города активно занимаются сами мурманчане. Сотрудники городской клинической больницы высадили цветы на клумбу, установили скамейки и парковку для велосипедов возле своего медучреждения.

- Это была инициатива коллектива. Люди же видят, как в последнее время изменяется, расцветает наш город. Вот и решили украсить и территорию около больницы, - рассказал **Евгений Тарбаев, главный врач Мурманской городской клинической больницы скорой медицинской помощи.** - Кто-то из сотрудников принес рассаду цветов из леса, кто-то - со своей дачи, а кто-то купил в магазине.

- Я в прошлом году привезла из отпуска несколько клубней подснежников. В этом году



Евгений Тарбаев поддерживает инициативу коллектива.

они порадовали нас первыми цветами. Потом цвели нарциссы. А сейчас, когда наступили теплые деньки, мы решили разбить и настоящую клумбу, - говорит главный озеленитель территории возле горбольницы Тамара Меловская.

По ее словам, пациенты часто благодарят за красоту, которая появилась возле этого лечебного учреждения, и признаются, что цветущая зелень помогает им выздороветь.

Высадкой цветов сотрудники горбольницы ре-

шили не ограничиваться. Они откликнулись на просьбы пациентов и сделали своими руками, а потом установили скамейки во дворе больницы. И теперь пациенты могут отдыхать во время прогулки. Также здесь появилась и парковка для велосипедов. В планах - ремонт забора.

Как поделился Евгений Тарбаев, старый кирпичный забор требует ремонта. Немудрено, он ровесник самой больницы. Встал вопрос: реконструировать старый или установить новый, современный забор? В ходе опроса мурманчан выяснилось, что большинство за то, чтобы не нарушался исторический облик этого уголка Мурманска и забор после восстановления имел прежний вид.

Наталья ГРЕЧИНА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.



Депутат Климова (справа) отчитывает представителя УК.

Могут, когда хотят

Работа частных управляющих компаний уже давно является предметом пристального внимания городских властей. Специалисты управлений всех округов города вместе с мурманскими депутатами регулярно "экзаменуют" управленцев, лично проверяя качество их работы. О проблемных точках на карте своего микрорайона нередко общаются сами мурманчане. Именно туда в первую очередь и отправляются проверяющие.

На этот раз в центре их внимания оказалась контейнерная площадка возле дома № 40, корпус 5 на улице Свердлова. Она хоть и оборудована по правилам, но от идеала еще очень далека. По словам жителей ближайших домов, качество уборки здесь явно ниже среднего, а о регулярности и речи не идет. Отдельные жалобы коснулись крупногабаритного мусора, который свален на площадке горой. Старая мебель, разошедшиеся оконные рамы, строительный мусор - чего здесь только нет!

- Я разговаривала с мастером УК "Севжилсервис". Лукавят они, конечно, утверждая, что выполняют график вывоза мусора. Это понятно даже судя по состоянию самого мусора, который кое-где покрылся грибом. Это говорит о том, что он лежит на площадке уже длительное время. Подтверждают такие наблюдения и сами

жители, по их обращению мы сегодня и оказались здесь, - говорит **депутат Мурманского горсовета Антонина Климова.**

Узнав о визите проверяющих, работники управляющей компании "Севжилсервис" нервно засуетились. Прямо на глазах специалистов управления округа, депутата Антонины Климовой и журналистов к контейнерной площадке прибыли бригада работников УК и погрузчик. И большая мусорная куча исчезла в считанные минуты, как по волшебству. Значит, могут, когда хотят!

- Программа "Мурманск - город чистоты" дала хорошие результаты. Но стоило нам, депутатам горсовета, немного переключить свое внимание на другие городские проблемы, как коммунальщики вновь расслабились. Это видно по некоторым контейнерным площадкам, расположенным рядом, - считает Антонина Леонидовна. - Мы будем держать работу УК на постоянном контроле. Я думаю, что нужно возобновить ежедневные рейды по дворам, чтобы наш город в летнее время выглядел чистым и красивым.

Всего за минувшие шесть месяцев этого года специалисты Ленинского округа провели 170 плановых и 13 внеплановых проверок работы УК. Было составлено 469 актов нарушений.

Елена ГРИБОВА.
Фото Андрея КИРОШКО.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

СПАСАЯСЬ ОТ ВОЙНЫ

Самолет МЧС России доставил в Мурманск 69 беженцев с Украины. Четверо из них будут жить у родственников, остальных переселенцев сотрудники МЧС доставили в пункт временного размещения, который находится на базе общежития Мурманского индустриального колледжа. Борт МЧС, доставивший в Мурманскую область беженцев, был загружен 20 тоннами гуманитарной помощи, предоставленной компаниями региона, и отправлен обратно в Ростовскую область.

БЕЗ ЛЮБИМЫХ СЕРИАЛОВ

По сообщению Мурманского областного радиотелевизионного передающего центра, в связи с плановыми работами по организации резервного энергоснабжения 17 июля с 9 до 17 часов в Мурманске будут отключены телевизионные передатчики, транслирующие "Первый канал", "Россия-1 + Мурман", "Россия К", "НТВ", "5 канал", "Россия-2", "Звезда", "ТВ-центр",

"Дарьял", "Блиц", "Дисней", "ТВ-21 + СТС", Первый мультиплекс (тестовое вещание). Также будут отключены радиовещательные передатчики "Радио России + Мурман", "Маяк", "Радио Рекорд", "Наше Радио", "Пауэр Хит Радио", "Дорожное радио", "Кекс FM", "Звезда", "Радио Спорт".

НА ОТДЫХ В КРЫМ

48 юных северян, находящихся в трудной жизненной ситуации, вылетели на отдых в Республику Крым. В течение 21 дня дети будут набираться сил на берегу Черного моря в детском оздоровительном лагере "Атлантус" (Севастополь). Оплата путевок и проезда детей до места отдыха и обратно осуществляется за счет бюджетных средств. В пути следования дети будут обеспечены полноценным горячим питанием.

СОЛНЕЧНО

Сегодня в Мурманске от 14 до 17 градусов тепла. Ветер южный три метра в секунду. Солнечно.

И асфальт, и камень

■ В Мурманске приводят в порядок дороги к социальным учреждениям



В столице Заполярья продолжается реализация летней программы "Сказано - сделано". В планах властей - реконструкция девяти скверов, строительство социального жилья, появление новых детских и спортивных площадок, ремонт автоподъездов к школам, детским садам, поликлиникам и стационарам. Выполнение работ контролируют депутаты Совета депутатов города Мурманска, которые ранее получили наказы от жителей областного центра.

В самом разгаре ремонт дороги к гимназии № 6, что на улице Беринга, 18. Подрядчик заменит на территории учебного заведения 850 квадратных метров асфальта и 120 погонных метров бордюрного камня. Здесь работы курирует заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска Тамара Прямикова.

- Территория гимназии № 6 - очень красивая, зеленая. Здесь создается приятное ощущение, что находишься не в северном городе, а где-то в средней полосе, - говорит Тамара Ивановна. - Это учебное заведение существует давно, поэтому асфальт на его территории и подъездные пути к нему пришли в негодное состояние. Решено было их привести в порядок. Нормальная дорога - это безопасность и удобство. В Мурманске существует программа ремонта автоподъездов к социальным учреждениям "Дорога в школу". Я уверена, что первого сентября ребята придут на занятия и увидят благоустроенную территорию. Планы городских властей воплощаются в жизнь. Как говорится, сказано - сделано!

Ремонт территории гимназии № 6 планируется завершить до конца июля. Напомним, что нынешним летом также отремонтируют дороги на улице Калинина, неподалеку от которой расположены детская поликлиника № 5, детский сад № 71 и школа № 18, улице Бочкова (роддом № 3 и детская поликлиника № 4), проезды



Владимир Коржов:

- Я каждый день вижу, что в разных уголках города идет ремонт дорог. Это радует. И особенно радует, что кладут асфальт во дворах. У нас на улице Лобова в выходные дорожники работали. А в понедельник утром люди шли на работу уже по заасфальтированным дорогам. В некоторых дворовых проездах, судя по вскрытому асфальту, тоже планируется ремонт.

к подстанции № 1 скорой медицинской помощи (улица Октябрьская, 2а), к поликлинике № 1 (улица Шмидта, 41/9), к детской консультативно-диагностической поликлинике (корпус на улице Полярные Зори, 36), к женской консультации № 3 (улица Ломоносова, 8), к инфекционному корпусу детской городской больницы (проспект Героев-североморцев, 5/2), а также к школам и детским садам.

Людмила БЕРЕЗИНА.
Фото автора.



СДЕЛАНО



На проспекте Героев-североморцев.



ИДЕТ РЕМОНТ



Уже не школьники, еще не студенты

■ Многие мурманские абитуриенты определились с выбором вуза

Э то лето для выпускников одиннадцатых классов школ, гимназий и лицеев стало не беззаботной порой, когда можно уехать к морю и наслаждаться счастливым ничегонеделанием, а временем серьезных испытаний и переживаний. Выпускники, проанализировав свои шансы на поступление, подают документы в вузы. Кто-то из абитуриентов ограничивается лишь мурманскими учебными заведениями, кто-то едет покорять Питер и Москву.

ПРЕОДОЛЕТЬ МИНИМУМ

1 июня все университеты и институты страны объявили о порядке приема абитуриентов, количестве бюджетных и платных мест, мест в общежитиях, правилах подачи и рассмотрения апелляций, имеющих льготы для победителей и призеров олимпиад различного уровня. У новоиспеченных абитуриентов уже есть возможность прикинуть, в каком учебном заведении у них больше шансов поступить на выбранную специальность, так как уже 20 июня вузы и ссузы утвердили результаты ЕГЭ и собственных вступительных испытаний и объявили минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний по каждому из предметов.

Эта цифра может отличаться от минимума, установленного Рособрнадзором, необходимого при получении аттестата. В этом году Рособрнадзор определил, что для получения выпускниками аттестатов о среднем образовании и поступления в ссузы достаточно набрать 24 балла по русскому языку и 20 - по математике, а поступающие в высшие учебные заведения должны получить не менее 36 баллов на ЕГЭ по русскому языку и 24 - по математике. Однако для проведения конкурса многие вузы изменяют минимальный порог по общеобразовательным предметам. Например, в Мурманском государственном гуманитарном университете подняли проходной балл по обществознанию до 42, по биологии - до 38, по математике - до 30 и английскому языку - до 25.

А в Мурманском государственном техническом университете минимальный порог ни по одному предмету изменен не был.

БОРЬБА ЗА МЕСТО

20 июня стартовал прием документов на 1-й курс. Напомним, что подать документы можно в пять вузов на три направления в каждом. Документы можно сдавать лично либо отправлять по почте (с уведомлением о вручении и описью) или посредством электронной связи, если предусмотрена такая возможность. Многие абитуриенты, правда, пользуются экспресс-почтой, благодаря которой письма доходят максимум за три дня. Принести в вуз можно как оригиналы, так и копии документов, так как на данном этапе и те, и другие имеют одинаковую юридическую силу. Закончится прием документов у абитуриентов, поступающих в вуз только по результатам ЕГЭ, 25 июля.

Уже через три дня, 28 июля, на сайте высших учебных заведений будет опубликован полный пофамильный перечень абитуриентов, претендующих на зачисление, с указанием суммы набранных ими баллов. Последний день приема оригиналов документов от лиц, рекомендо-

ванных к зачислению в первую волну, назначен на 4 августа. Но лучше позаботиться об этом заранее, ведь несвоевременная подача оригиналов, по сути, означает ваш собственный отказ от поступления. Уже 5 августа выйдет приказ о зачислении лиц, поступивших по общему конкурсу в первую волну. В этот же день при наличии свободных мест вузы опубликуют обновленные рейтинговые списки для второй волны зачисления, которая продлится до 11 августа.

ИНФОРМАТИКА И НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО - В ПРИОРИТЕТЕ

В двух крупнейших заполярных вузах - Мурманском государственном гуманитарном университете и Мурманском государственном



Многие абитуриенты сразу принесли оригиналы документов.

техническом университете приемная кампания сейчас в самом разгаре. Как сообщают в приемных комиссиях университетов, в этом году число желающих поступить именно в эти учебные заведения значительно выросло.

- Я окончил в этом году среднюю мореходку и решил получить высшее образование по специальности "Судовождение", потому что мечтаю стать капитаном, - поделился планами абитуриент МГТУ Денис Корчилов. - Я сразу выбрал именно этот вуз и принес сюда оригиналы документов, уверен, что смогу поступить, так как набрал хорошее количество баллов на вступительных испытаниях.

Мурманский государственный технический университет в этом году предлагает выпускникам 34 специальности по различным направлениям подготовки, для которых предусмотрено 548 бюджетных мест на очную и очно-заочную (вечернюю) формы обучения. На сегодняшний день заявления на обучение



В приемных комиссиях кипит работа.

в МГТУ принесли уже более двух тысяч абитуриентов, из них около 35 процентов будущих студентов настолько уверены в своем поступлении именно в этот университет, что уже отдали в приемную комиссию оригиналы документов.

- Особенно популярны в этом году специальности, связанные с информационными технологиями и программным обеспечением, такие как "Прикладная информатика", "Информатика и вычислительная техника" и "Бизнес-информатика", - отмечает **ответственный секретарь приемной комиссии МГТУ**

В Мурманском государственном гуманитарном университете абитуриентам предложено на выбор 19 направлений подготовки по очной и заочной формам обучения.

- Хочу поступить учиться в МГГУ на факультет физической культуры и спорта. Мне не хочется переезжать в другой город, поэтому выбор университета был прост: специальность, на которой я хочу учиться, в Мурманске есть только в этом вузе, - рассказала абитуриентка Людмила Кирсанова.

Традиционно интересуют поступающих в МГГУ направления гуманитарного характера, связанные с изучением языков и культуры, истории и права, библиотечного дела, психологии, в том числе специальной психологии. Но сегодня в МГГУ появились и специальности, связанные с информационными и компьютерными технологиями и бизнес-информатикой. Не остаются без внимания и такие университетские направления, как биология, экология и природопользование. Всего в МГГУ в этом году предусмотрено 314 бюджетных мест: для обучения по программам бакалавриата - 284, магистратуры - 30.

- Сегодня уже подано около 2000 заявлений. На все направления очной формы формируется конкурс, в котором участвуют выпускники как школ Мурманской области, так и выпускники средних профессиональных образовательных учреждений, - рассказала **ответственный секретарь приемной комиссии МГГУ Виктория Пиксендеева**. - Хотелось бы еще раз уточнить, что успешность поступления зависит только от суммы набранных баллов по результатам экзаменов и места в конкурсном списке. Если абитуриент поступает по целевому направлению или имеет право на льготу, тогда он обязан представить оригинал документа об образовании при подаче заявления в тот вуз, в котором он хочет воспользоваться льготой.

Татьяна БЕЛЯВСКАЯ.
Фото автора.

**ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК**

МЕСТО
для вашей
РЕКЛАМЫ

25-82-19, 25-47-11, 23-70-17.

Почти 26 тысяч сертификатов на получение материнского капитала выдано к сегодняшнему дню в Мурманской области. Распорядилось средствами уже более 7800 семей. Из них почти семь тысяч семей направило деньги на улучшение жилищных условий, 832 семьи - на образование детей и 28 - на накопительную пенсию мамы. Средства перечислены заявителям и составили более 2,2 миллиарда рублей.

В региональном отделении ПФР России уточнили, что в 2014 году размер материнского капитала составляет 429 408,5 рубля. Он ежегодно индексируется, в том числе подлежит индексации остаток средств при частичном распоряжении капиталом.

Материнский капитал является семейным, и распорядиться им можно по актуальным для всей семьи направлениям, например - улучшение жилищных условий. При этом обязательно, чтобы приобретаемое жилье было оформлено в общую долевую собственность всех членов семьи. Если семья направляет средства капитала на погашение уже взятого ипотечного кредита, то родитель, на чье имя оформлен кредит, должен представить в ПФР нотариально заверенное обязательство о выделении доли всем членам семьи и выделить доли в последующем, когда с жилья будет снято обременение.

Капитал - на жилье и не только

Погасить материнским капиталом ипотечный кредит, оформленный на гражданского супруга, нельзя - родители обязательно должны состоять в официальном браке.

Приобрести или построить жилье на средства материнского капитала можно, когда ребенку, рождение которого дало право на капитал, исполнится три года. Погасить ипотечный кредит (заем) на приобретение или строительство жилья можно независимо от возраста ребенка.

Чтобы распорядиться капиталом для приобретения жилья, необходимо представить в территориальный орган ПФР по месту жительства следующие документы: сертификат, паспорт и СНИЛС владельца сертификата, договор (купли-продажи, займа, кредитный договор), свидетельство о праве собственности на приобретенное жилое помещение, нотариально заверенное обязательство о выделении долей. Если это кредитный договор, то также справку об остатке долга по кре-

диту, а если стороной сделки является супруг, то свидетельство о браке и паспорт супруга. Средства перечисляются продавцу либо банку в счет погашения ипотеки в течение двух месяцев со дня подачи заявления о распоряжении.

Еще одно популярное направление распоряжения - это получение образования детьми, а именно оплата образовательных услуг, которые оказывают учреждения, имеющие государственную аккредитацию, оплата проживания в общежи-



тии, оплата содержания ребенка в детском саду.

Заявление на распоряжение по данному направлению может быть подано в любое время по истечении трех лет со дня рождения ребенка. В ПФР также необходимо представить сертификат, паспорт и СНИЛС владельца сертификата и заверенную образовательным учреждением копию договора на оказание платных образовательных услуг (при необходимости также дополнительное соглашение к договору о сумме и периоде оплаты, сроках перечисления и платежных реквизитах). Сведения об аккредитации и лицензии должны быть включены в договор или дополнительное соглашение.

Третье направление распоряжения - формирование средств пенсионных накоплений мамы. Воспользоваться капиталом по данному направлению можно, когда ребенку исполнится три года.

Средства материнского капитала можно разделить по разным направлениям или использовать материнский капитал частично. Распоряжение средствами материнского капитала временем не ограничено.

В соответствии с действующим законодательством право на материнский (семейный) капитал имеют семьи, в которых второй, третий или последующий ребенок родился или был усыновлен по 31 декабря 2016 года.

К пенсии готовься с молодости

Во время каникул многие школьники и студенты предпочитают работать. И, как отметили в региональном отделении Пенсионного фонда России, если они устраиваются на работу впервые, то необходимо оформлять СНИЛС (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования).

Это означает, что молодому человеку открывается индивидуальный лицевой счет в ПФР, на котором отражаются данные о его зарплате, уплаченных за него работодателями страховых взносах, а также данные о страховом стаже в течение всей трудовой деятельности. Впоследствии эти данные учитываются при назначении и перерасчете пенсии. Здесь же отражается информация о добровольных взносах гражданина на будущую пенсию по программе государственного финансирования. Таким образом, где бы человек ни работал, в том числе по совместительству, сведения о его зарплате, стаже и страховых взносах работодателей в пенсионную систему поступают в ПФР, фиксируются на его индивидуальном лицевом счете и определяют его пенсионные права.

В ПФР напомнили, что с 1 января 2015 года в России вводится новый порядок формирования пенсии. Пенсионные права граждан за каждый год будут фиксироваться в баллах. В рубли их переведут при назначении пособия. Чем выше зарплата, тем выше значение балла за год. Но нужно помнить, что при подсчете баллов учитывается только официальная зарплата.

То есть, чтобы у подростка формировались пенсионные права, ему необходимо оформить СНИЛС, трудоустроиться официально, а работодатель должен уплачивать за него страховые взносы и представлять отчетность в ПФР.

Для получения страхового свидетельства необходимо обратиться к своему работодателю либо в управление Пенсионного фонда РФ по месту жительства с паспортом и заполнить анкету застрахованного лица. Родителям или законным представителям для регистрации детей в возрасте до 14 лет необходимо иметь при себе свидетельство о рождении ребенка и свой паспорт.

Кроме того, необходимо учитывать, что СНИЛС помимо пенсионного обеспечения сегодня применяется также для идентификации персональных данных человека при получении государственных и муниципальных услуг, для формирования регистров граждан, которые имеют право на государственные социальные услуги и льготы. Также этот документ необходим для идентификации пользователя на портале государственных услуг www.gosuslugi.ru, где можно получить ключевые государственные услуги в электронном виде.

Страницу подготовила Екатерина КОЗЛОВА.

Ждут отчетов за полгода

Более 17 тысяч работодателей Мурманской области до 15 августа должны представить в Пенсионный фонд России единую форму отчетности за первое полугодие 2014 года. Она введена в стране с января нынешнего года, и впервые работодатели отчитывались по единой форме в апреле - мае за первый квартал текущего года. Тогда документы сдали все 100 процентов работодателей региона.

Как отметили в ПФР, ежеквартальное представление отчетности важно для работников предприятий и организаций. Ведь указанные в ней данные позволяют подтвердить верность начисленных и уплаченных работодате-

лями страховых взносов, а также разнести суммы, перечисленные на будущие пенсии, по счетам каждого конкретного работника и тем самым подтвердить пенсионные права граждан, а значит, гарантировать им выплату будущей пенсии в заработанном объеме.

Форма единой отчетности, рекомендуемый порядок ее заполнения, про-

граммы для подготовки и проверки размещены на официальном сайте Пенсионного фонда (www.pfrf.ru) в разделе "Работодателям".

Также их можно получить, воспользовавшись электронным сервисом "Личный кабинет плательщика", или в территориальных органах ПФР по месту регистрации страхователя.

Платежные карты раздадут пенсионерам

Пенсионеры и бюджетники одними из первых получат карты Национальной системы платежных карт (НСПК). Об этом заявил первый зампред Центробанка России Георгий Лунтовский. По его мнению, это позволит стимулировать эмиссию карт новой российской платежной системы.

"Мы планируем внедрение методов стимулирования (то есть выдачи карт НСПК). Для примера, что касается пенсий, здесь мы сразу охватим 40 миллионов пенсионеров", - рассказал он.

По его словам, после создания НСПК Россия может выйти на уровень развитых стран по объему безналичных платежей. "Когда мы создадим национальную платежную систему, она заработает, и по моим прикидкам мы выйдем по охвату безналичными платежами на уровень развитых стран. Мы стремимся к тому, чтобы максимально вывести наличные деньги из обращения", - сказал первый зампред.

По его мнению, после создания НСПК рынок безналичных платежей в РФ кардинально изменится, а через 10 лет наличные деньги вообще могут выйти из обращения.

Ущемления интересов не будет

Министр финансов России Антон Силуанов заверил россиян, что средства, которые в 2014 году не пошли на формирование их накопительной части пенсии, будут отражены в размере их будущей пенсии.

"В 2014 году средства пенсионных накоплений граждан зачисляются в Пенсионный фонд России, в страховую

часть пенсии тех работающих граждан, которые формируют накопительную часть пенсии. Это очень важно, потому что сегодня появились заявления о том, что правительство тратит деньги накопительной части будущих пенсионеров. Это абсолютно неправильно. Хочу сказать, что деньги накопительной части граждан пойдут не на накопительную часть, а на страховую",

- сказал Силуанов журналистам.

Накануне министр, комментируя инициативу главы Минэкономразвития Алексея Улюкаева вернуть акционированным негосударственным пенсионным фондам замороженные пенсионные накопления за 2014 год, заявил, что средств на это в федеральном бюджете нет - деньги пошли на Крым, на антикризисные меры. Это дало повод для заголовков типа "Пенсионные накопления россиян потратят на Крым".

"Правительство РФ никогда не мыслило и не собиралось тратить деньги пенсионеров. Никаких ущемлений интересов наших работающих граждан с точки зрения использования их пенсионных средств, пенсионных отчислений, конечно же, нет", - заверил глава Минфина.

Сказка своими руками

Горожане создают в своих дворах дизайнерские композиции

Многие из мурманчан приходят в этот двор как на экскурсию. И здесь, правда, есть на что посмотреть: водоем, дорожки, мультяшные и сказочные персонажи. А вся эта красота - дело рук трех неравнодушных мурманчанок.



- Все началось с того, что три года назад наша Людочка скосила крапиву и посадила цветы. Потом она стала приносить и выкладывать камни. Понемногу наш двор стал преобразоваться, - рассказывает Таисья Васильевна Воронова.

Она один из добровольных помощников по озеленению дворовой территории возле дома № 18 на улице Марата. Говорит, что сама больше занимается подсобными работами. А главная выдумщица и дизайнер - Людмила Камзолова. В наш приход она была на работе. Как, впрочем, и художник-оформитель всей этой красоты Лена Алексеева.

- Мы долго пытались воплотить задуманный рисунок, но получалось плохо. Лена проходила мимо и вызвалась помочь. Она и стала нашим дизайнером, - вспоминает Таисья Васильевна.

Поразительно, но художественного образования у Лены нет. Зато есть талант, который удивляет всех, кто приходит полюбоваться на ее скульптурные композиции.

Кстати, в прошлом году работа этих дворовых дизайнеров заняла первое место в городском конкурсе по озеленению. В этом году они не подавали заявку. Но народное при-



знание уже получили. Мурманчане позвонили в редакцию "Вечерки" и сообщили об удивительном дворе, который есть в нашем городе.

А мы напоминаем, что если вы хотите рассказать о том, как украшается ваш двор, пишите или звоните в редакцию "Вечернего Мурманска", которая расположена по адресу: г. Мурманск, Кольский проспект, 9, справки по телефону 25-82-21, электронная почта nvgreshina@mail.ru. А мы обещаем рассказать на страницах нашей газеты о лучших идеях благоустройства двора.

Наталья ГРЕЧИНА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.



К ТЕМЕ

В столице Заполярья продолжается общегородской смотр-конкурс по озеленению и благоустройству "Мой зеленый город - мой уютный дом". Он проводится по 12 сентября среди организаций, предприятий, учреждений (за исключением специализированных предприятий по озеленению) и населения города.

Для участия в конкурсе необходимо заполнить заявку, которая может быть как индивидуальной, так и коллективной. Заполненные заявки принимаются по 25 июля в комитете по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска по адресу: ул. Профсоюзная, 20, кабинет 314, контактный телефон 45-91-57, а также информацию можно направить на электронную почту комитета: murzhkh@mail.ru. Победителей награждают дипломами и вручают им ценные подарки.



Улыбнись, малыш! Тебя снимают



Любовь Шанина:
- Это наш внук Ванюшка, сейчас ему 8 лет. На фотографии - всего лишь 1,5 года. Ваня очень любил надевать свой банный халат после ванны и всегда при этом улыбался.



Виктория Лепская:
- Тая Лепская, 2 года 8 месяцев. Таечка - очень активный, веселый, жизнерадостный и добрый ребенок. Она очень любознательна, много знает и умеет. Обожает читать, с удовольствием пересказывает прочитанное младшей сестренке.



Валентина Петраш:
- Моей дочке Еве 1 год и 4 месяца. Она у нас девочка активная, неусидчивая, жизнерадостная, любит книжки, помогать маме по дому. Уже имеет несколько спортивных побед, а недавно была с родителями в Египте и привезла оттуда массу эмоций и впечатлений.

- 3дравствуй, дорогая "Вечерка"! Какой замечательный проект "Дети" вы ведете на страницах любимой газеты. Смотрю фотографии в каждом номере, очень интересные снимки присылают вам мурманчане. Вот и я наконец-то решилась принять участие, - пишет нам постоянная наша читательница Любовь Шанина. - На фото - мой внук Ванюшка, сейчас ему 8 лет. Родился он 1 апреля. Сами понимаете, человечек, родившийся в этот день, должен быть веселым. Вот и мой Ванюшка очень веселый и находчивый. Когда он был маленький и его спрашивали как зовут, он представлялся всегда так: "Хороший друг Ванюша". И некоторые думали, что это его фамилия, имя, отчество. Он очень любознательный, любит заниматься подвижными играми и спортом. С удовольствием ходит в секцию дзюдо, любит кататься на коньках, лыжах, санках, да и просто на ледянке. Очень любит купаться и уже хорошо плавает. С нашим Ванюшкой мы настоящие друзья. Любим все вместе с семьей гулять, бывать на природе и с удовольствием принимаем участие во многих мероприятиях, проводимых "Вечеркой". Как и многие мурманчане, участвовали в "зеленом" рекорде в городе в прошлом году. Мы все вместе с мужем и Ваней 21 сентября посадили три куста сирени на Аллее памяти на улице Хлобыстова. Теперь будем наблюдать, как они будут расти, и порадует "Вечерку" еще своими фотографиями.

Улыбнись, малыш! Тебя снимают. Напомним, фотопроjekt "Вечерки" продолжается! Присылайте в редакцию снимки ваших счастливых улыбающихся деток! Возраст участников не ограничен.

Фотографии и небольшой рассказ о ребенке можно отправить в редакцию тремя способами:
✓ обычным письмом на адрес: Мурманск, Кольский проспект, 9, редакция газеты "Вечерний Мурманск" с пометкой "Дети";
✓ электронным способом на "ящик" CityNews@mail.ru с указанием темы письма - "Дети";
✓ загрузить в нашу группу vk.com/vnews в социальной сети "ВКонтакте".

Все работы мы напечатаем в газете, выложим на нашем сайте vnews.ru и в группе в соцсети. Поделитесь своим счастьем с другими!

Подготовила Надежда ТУРЛОВА.



Рита Абдурахманова, председатель МРОБОМСИ "Радуга":
- Высылаю вам фото, мне кажется, у нас получилось. Это Каролина...



...и Авелина.



Светлана Осипова:
- Мой любимый внук Сережка, 2,5 месяца. Обаятельный младенец!!!

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
11 июля 2014 года	№ 89
О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-235 (с изменениями и дополнениями от 31.05.2006 № 23-263, от 05.10.2006 № 24-298), с последующими изменениями, внесенными решениями Совета депутатов города Мурманска от 13.11.2007 № 43-529, от 03.04.2008 № 48-588, от 03.06.2009 № 5-57, от 04.02.2010 № 15-202, от 16.07.2010 № 24-254, от 02.12.2010 № 31-341, от 31.05.2011 № 37-485, от 05.12.2011 № 42-563, от 25.10.2012 № 54-727, от 29.04.2013 № 61-845, от 28.11.2013 № 66-944, от 12.02.2014 № 70-992 и от 23.06.2014 № 75-1089"	

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета депутатов города Мурманска от 07.11.2005 № 13-164 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории города Мурманска", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-235 (с изменениями и дополнениями от 31.05.2006 № 23-263, от 05.10.2006 № 24-298), с последующими изменениями, внесенными решениями Совета депутатов города Мурманска от 13.11.2007 № 43-529, от 03.04.2008 № 48-588, от 03.06.2009 № 5-57, от 04.02.2010 № 15-202, от 16.07.2010 № 24-254, от 02.12.2010 № 31-341, от 31.05.2011 № 37-485, от 05.12.2011 № 42-563, от 25.10.2012 № 54-727, от 29.04.2013 № 61-845, от 28.11.2013 № 66-944, от 12.02.2014 № 70-992 и от 23.06.2014 № 75-1089" на 21 августа 2014 года.
- Провести публичные слушания в форме рассмотрения проекта решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-235 (с изменениями и дополнениями от 31.05.2006 № 23-263, от 05.10.2006 № 24-298), с последующими изменениями, внесенными решениями Совета депутатов города Мурманска от 13.11.2007 № 43-529, от 03.04.2008 № 48-588, от 03.06.2009 № 5-57, от 04.02.2010 № 15-202, от 16.07.2010 № 24-254, от 02.12.2010 № 31-341, от 31.05.2011 № 37-485, от 05.12.2011 № 42-563, от 25.10.2012 № 54-727, от 29.04.2013 № 61-845, от 28.11.2013 № 66-944, от 12.02.2014 № 70-992 и от 23.06.2014 № 75-1089" на заседании Совета депутатов города Мурманска с участием представителей общественности города Мурманска.
- Контроль за исполнением настоящего решения и организацию проведения публичных слушаний возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Либеров А. С.).
- Опубликовать настоящее постановление в газете "Вечерний Мурманск".

Глава муниципального образования город Мурманск	А. Б. ВЕЛЛЕР.
--	----------------------

СООБЩЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

21 августа 2014 года в 10.00 часов по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, 10, зал заседаний состоятся публичные слушания по проекту решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-235 (с изменениями и дополнениями от 31.05.2006 № 23-263, от 05.10.2006 № 24-298), с последующими изменениями, внесенными решениями Совета депутатов города Мурманска от 13.11.2007 № 43-529, от 03.04.2008 № 48-588, от 03.06.2009 № 5-57, от 04.02.2010 № 15-202, от 16.07.2010 № 24-254, от 02.12.2010 № 31-341, от 31.05.2011 № 37-485, от 05.12.2011 № 42-563, от 25.10.2012 № 54-727, от 29.04.2013 № 61-845, от 28.11.2013 № 66-944, от 12.02.2014 № 70-992 и от 23.06.2014 № 75-1089".

Указанный проект решения опубликован в газете "Вечерний Мурманск" 12.07.2014 № 122 (5514) и размещен на официальном сайте Совета депутатов города Мурманска.

Публичные слушания проводятся по инициативе главы муниципального образования город Мурманск в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 07.11.2005 № 13-164 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории города Мурманска", постановлением главы муниципального образования город Мурманск от 11.07.2014 № 89 "О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-235 (с изменениями и дополнениями от 31.05.2006 № 23-263, от 05.10.2006 № 24-298), с последующими изменениями, внесенными решениями Совета депутатов города Мурманска от 13.11.2007 № 43-529, от 03.04.2008 № 48-588, от 03.06.2009 № 5-57, от 04.02.2010 № 15-202, от 16.07.2010 № 24-254, от 02.12.2010 № 31-341, 31.05.2011 № 37-485, от 05.12.2011 № 42-563, от 25.10.2012 № 54-727, от 29.04.2013 № 61-845, от 28.11.2013 № 66-944, от 12.02.2014 № 70-992 и от 23.06.2014 № 75-1089" в форме рассмотрения указанного проекта на заседании Совета депутатов города Мурманска с участием представителей общественности города Мурманска.

В заседании Совета депутатов города Мурманска, на котором будет рассматриваться указанный проект решения, вправе принимать участие любые заинтересованные лица, направившие в Совет депутатов города Мурманска заявку на участие в публичных слушаниях.

Заявки на участие в публичных слушаниях, предложения и замечания к проекту решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-235 (с изменениями и дополнениями от 31.05.2006 № 23-263, от 05.10.2006 № 24-298), с последующими изменениями, внесенными решениями Совета депутатов города Мурманска от 13.11.2007 № 43-529, от 03.04.2008 № 48-588, от 03.06.2009 № 5-57, от 04.02.2010 № 15-202, от 16.07.2010 № 24-254, от 02.12.2010 № 31-341, 31.05.2011 № 37-485, от 05.12.2011 № 42-563, от 25.10.2012 № 54-727, от 29.04.2013 № 61-845, от 28.11.2013 № 66-944, от 12.02.2014 № 70-992 и от 23.06.2014 № 75-1089" направлять до 20 августа 2014 года по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, 75, кабинет 43. Справки по телефону 45-93-96.

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в публичных слушаниях по проекту решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-235 (с изменениями и дополнениями от 31.05.2006 № 23-263, от 05.10.2006 № 24-298), с последующими изменениями, внесенными решениями Совета депутатов города Мурманска от 13.11.2007 № 43-529, от 03.04.2008 № 48-588, от 03.06.2009 № 5-57, от 04.02.2010 № 15-202, от 16.07.2010 № 24-254, от 02.12.2010 № 31-341, от 31.05.2011 № 37-485, от 05.12.2011 № 42-563, от 25.10.2012 № 54-727, от 29.04.2013 № 61-845, от 28.11.2013 № 66-944, от 12.02.2014 № 70-992 и от 23.06.2014 № 75-1089"

В Совет депутатов города Мурманска
от _____

(ФИО гражданина, адрес, телефон;
наименование организации, если заявитель
действует от имени организации, адрес, телефон)

ЗАЯВКА

Прошу включить меня в список участников публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением

Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-235 (с изменениями и дополнениями от 31.05.2006 № 23-263, от 05.10.2006 № 24-298), с последующими изменениями, внесенными решениями Совета депутатов города Мурманска от 13.11.2007 № 43-529 от 03.04.2008 № 48-588, от 03.06.2009 № 5-57, от 04.02.2010 № 15-202, от 16.07.2010 № 24-254, от 02.12.2010 № 31-341, от 31.05.2011 № 37-485, от 05.12.2011 № 42-563, от 25.10.2012 № 54-727, от 29.04.2013 № 61-845, от 28.11.2013 № 66-944, от 12.02.2014 № 70-992 и от 23.06.2014 № 75-1089".

В ходе публичных слушаний я _____	выступать и заявлять предложения.
(буду, не буду)	
" ____" _____ 2014 г.	_____
	(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
08.07.2014	№ 2195
Об отмене постановления администрации города Мурманска от 16.04.2014 № 1063 "О Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд администрации города Мурманска"	
В целях реализации решения Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2014 № 72-1019 "О реализации отдельных полномочий, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска" и в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 17.06.2014 № 1849 "О наделении Мурманского муниципального казенного учреждения "Управление закупок" полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков" постановляю:	
1. Отменить постановление администрации города Мурманска от 16.04.2014 № 1063 "О Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд администрации города Мурманска".	
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.	
3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.	
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.	
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.	
Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
09.07.2014	№ 2233

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.10.2011 № 1827 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (в ред. постановлений от 26.09.2012 № 2326, 11.06.2013 № 1461)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск", от 11.01.2013 № 01 "О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги" **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.10.2011 № 1827 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (в ред. постановлений от 26.09.2012 № 2326, 11.06.2013 № 1461) следующие изменения:

- 1.1. Тринадцатый абзац пункта 2.7 исключить.
 - 1.2. Абзацы 14-17 пункта 2.7 считать абзацами 13-16 соответственно.
 - 1.3. Сноску 13 считать сноской 12.
 - 1.4. Четырнадцатый и пятнадцатый абзацы пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

"- постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск"¹³;

- постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 "Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск"¹⁴".
 - 1.5. Сноски 13 и 14 изложить в следующей редакции:

¹³ "Вечерний Мурманск", № 42, 15.03.2011, с. 6-7.

¹⁴ "Вечерний Мурманск", спецвыпуск № 28, 06.06.2012, с. 5-11".
 - 1.6. В пункте 2.8.3 сноски исключить.
 - 1.7. Абзац седьмой пункта 2.10.2 исключить.
 - 1.8. Пункт 2.10.2 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

" наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;

информация в электронных документах представлена не на государственном языке Российской Федерации."
 - 1.9. В пункте 2.13 слова "ГОУ "Многофункциональный центр Мурманской области" заменить словами "Государственном областном бюджетном учреждении "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области".
 - 1.10. Пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

"5.9. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.
- При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения, в том числе выдает заявителю результат муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации."

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М. А.

Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.
---	----------------------

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2014

№ 2165

Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций по оснащению многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные помещения, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ “Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации”, постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 “О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов”, постановления администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3234 “Об утверждении муниципальной программы “Жилищно-коммунальное хозяйство” на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов” **постановляю:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций по оснащению многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные помещения, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов согласно приложению.
2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование расходов по предоставлению субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций по оснащению многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные помещения, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на эти цели комитету по жилищной политике администрации города Мурманска на реализацию подпрограммы “Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования город Мурманск” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов в рамках муниципальной программы города Мурманска “Жилищно-коммунальное хозяйство” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, в соответствующем финансовом году.
3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
4. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска
А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 03.07.2014 № 2165

Порядок предоставления субсидии
на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций по оснащению
многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные помещения,
коллективными (общедомовыми)
приборами учета используемых энергетических ресурсов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций по оснащению многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные помещения, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - Порядок, Субсидия, ОДПУ соответственно) определяет цели, условия и порядок предоставления и расходования Субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск, а также порядок возврата Субсидии.
- 1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на установку ОДПУ в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, в доле муниципальной собственности в общем имуществе многоквартирного дома, кроме ветхого и аварийного жилья. Возмещению подлежат затраты на приобретение, выполнение работ по установке и вводу ОДПУ в эксплуатацию в соответствии со сметным расчетом стоимости работ.
- 1.3. Выплата Субсидии осуществляется комитетом по жилищной политике администрации города Мурманска (далее - Комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2. Категории лиц, имеющих право получения Субсидии

Право на получение Субсидии имеют ресурсоснабжающие организации - юридические лица независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов (отведение сточных вод) (далее - Получатели субсидии).
Право на получении Субсидии не имеют ресурсоснабжающие организации, находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также ресурсоснабжающие организации, в отношении которых в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, принято решение о приостановлении деятельности.

3. Определение размера Субсидии

- 3.1. Размер Субсидии определяется как доля муниципальной собственности в общем имуществе многоквартирного дома и рассчитывается как произведение общих расходов на установку ОДПУ в многоквартирном доме на отношение общей площади всех помещений данного многоквартирного дома, находящихся в муниципальной собственности, к общей площади всех жилых и нежилых помещений указанного многоквартирного дома по формуле:

$$C = \text{Робщ.} \times \frac{\text{Пмун.}}{\text{Побщ.}},$$

- где:
- С - размер Субсидии;
 - Робщ. - общие расходы на установку ОДПУ в многоквартирном доме (в том числе стоимость приборов и материалов);
 - Пмун. - общая площадь всех помещений многоквартирного дома, находящихся в муниципальной собственности;
 - Побщ. - общая площадь всех жилых и нежилых помещений многоквартирного дома.
- 3.2. Выписка из реестра муниципального имущества города Мурманска предоставляется комитетом муниципальных отношений города Мурманска Получателю субсидии по запросу на момент установки ОДПУ.

4. Условия предоставления Субсидии

- 4.1. Предоставление Субсидии производится на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающим организациям по оснащению многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные помещения, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - Соглашение), заключенного между Комитетом и Получателем субсидии по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.
- 4.2. Заключение Соглашения, означает согласие Получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий,

- целей и порядка ее предоставления.
- 4.3. Для заключения Соглашения ресурсоснабжающей организации, претендующей на получение Субсидии, необходимо представить в Комитет следующие документы:
 - заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;
 - выписку единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления - для юридического лица;
 - сведения о банковских реквизитах, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактический адреса организации, контактные телефоны - для юридического лица;
 - выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления, копию документа, удостоверяющего личность и место жительства, контактные телефоны - для индивидуального предпринимателя;
 - копии договоров, содержащих положения о предоставлении коммунальных услуг, заключенных с управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами, а также собственниками помещений, осуществляющими непосредственное управление многоквартирными домами (далее - Управляющая организация) с адресной программой;
 - перечень многоквартирных домов, в которых необходимо произвести установку ОДПУ.Документы заверяются печатью и подписью руководителя ресурсоснабжающей организации, претендующей на получение Субсидии.
 - 4.4. Комитет регистрирует заявление о предоставлении Субсидии не позднее одного рабочего дня со дня его поступления и в течение семи рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка.
 - 4.5. По результатам проверки документов Комитет готовит проект Соглашения либо уведомляет ресурсоснабжающую организацию, претендующую на получение Субсидии, об отказе в заключении Соглашения ввиду представления документов, установленных пунктом 4.3 настоящего Порядка, не в полном объеме.
 - 4.6. В течение трех рабочих дней после подготовки проекта Соглашения Комитет направляет ресурсоснабжающей организации, претендующей на получение Субсидии, проект Соглашения для подписания либо письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения.
 - 4.7. Отказ в заключении Соглашения не препятствует повторному обращению при соблюдении ресурсоснабжающей организацией, претендующей на получение Субсидии, условий, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка.

5. Порядок расчетов

- 5.1. Для получения Субсидии Получатель субсидии направляет в Комитет не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, счет на предоставление Субсидии с приложением следующих документов:
 - документы, подтверждающие приобретение прибора учета и его оплату (копия счета - фактуры, счета, товарная накладная, товарный чек, платежное поручение). Прибор учета должен быть занесен в государственный реестр средств измерения (копия сертификата или копия паспорта прибора);
 - акт на выполненные работы формы КС-2 “Акт о приемке выполненных работ” и справка о стоимости работ формы КС-3 “Справка стоимости выполненных работ и затрат”;
 - акт ввода в эксплуатацию ОДПУ, установленного в многоквартирном доме, составленный с участием представителя Получателя субсидии и представителя Управляющей организации.
- 5.2. Комитет осуществляет проверку документов, предусмотренных в пункте 5.1 настоящего Порядка, и проверку фактического наличия ОДПУ, установленного в многоквартирном доме, в течение пятнадцати рабочих дней со дня их регистрации.
- 5.3. В случае несоответствия представленных документов условиям Соглашения Комитет возвращает документы на доработку. Получатель субсидии в течении пяти рабочих дней обеспечивает их корректировку и повторно направляет их в Комитет. Повторную проверку документов Комитет осуществляет в течении пяти рабочих дней.
- 5.4. В течение трех рабочих дней после получения полного пакета документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, и проверки их соответствия пункту 1.2 настоящего Порядка Комитет направляет кассовый план выплат в управление финансов администрации города Мурманска на перечисление Субсидии.
- 5.5. Управление финансов администрации города Мурманска на основании кассового плана выплат направляет причитающуюся сумму на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.
- 5.6. Перечисление денежных средств Получателю субсидии производится Комитетом на расчетный счет, указанный Получателем субсидии в Соглашении, в течение двух рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет Комитета.
- 5.7. Комитет осуществляет перечисление Субсидии ежемесячно. Перечисление Субсидии производится не позднее 25 декабря текущего финансового года.
- Финансирование расходов по предоставлению Субсидии за последний месяц текущего финансового года производится в первом квартале следующего финансового года за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету.
- 5.8. Возмещение затрат, понесенных в 2013 году по установке ОДПУ в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, в доле муниципальной собственности в общем имуществе многоквартирного дома, кроме ветхого и аварийного жилья, производится за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету.

6. Контроль и порядок возврата Субсидии

- 6.1. Комитет и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
- 6.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным Соглашением документов и за соблюдение условий предоставления Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Предоставление Субсидии прекращается в следующих случаях:
 - выявление в расчетах на предоставление Субсидии математических ошибок, недостоверных данных (сведений, показателей);
 - ликвидации, реорганизации или введении в отношении Получателя субсидии процедуры банкротства, а также в случае принятия решения о приостановлении деятельности в соответствии с порядком, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 6.4. В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте 6.3 настоящего Порядка, Комитет в течение десяти рабочих дней со дня установления нарушения направляет Получателю субсидии уведомление о возврате Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск (далее - Уведомление).
- 6.5. Возврат Субсидии производится Получателем субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в Уведомлении. При отказе Получателя субсидии от возврата денежных средств взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке.
- 6.6. Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск в текущем финансовом году на основании Уведомления Комитета в соответствии с условиями пункта 6.5 настоящего Порядка.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций по оснащению многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные помещения, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов

(наименование юридического лица)

Заявление

Прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком о предоставлении субсидий на возмещение затрат по установке общедомовых приборов учета в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, согласно прилагаемого перечня объектов жилищного фонда.

Телефон (факс)	
ИНН/КПП	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	

Подтверждаю, что _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства и в отношении ее (его) в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не принято решение о приостановлении деятельности.

Руководитель	_____	_____
	(ФИО)	(подпись)
М.П.		
“ ____ ” _____ 20__ года		Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций по оснащению многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные помещения, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов

Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций по оснащению многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные помещения, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов

город Мурманск	“ ____ ” _____ 20__ г.
Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, именуемый в дальнейшем “Комитет”, в лице _____ Комитета _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем “Получатель субсидии”, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем “Стороны”, заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций по оснащению многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные помещения, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - Соглашение) о нижеследующем.	

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций по оснащению многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные помещения, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - Субсидия, ОДПУ соответственно), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и порядком предоставления субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций по оснащению многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные помещения, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - Порядок).

1.2. Заключение настоящего Соглашения означает согласие Получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

1.3. Получатель субсидии, которому по настоящему Соглашению предоставляется Субсидия, получает Субсидию в соответствии с перечнем многоквартирных домов согласно приложению к настоящему Соглашению.

2. Сроки и порядок предоставления Субсидии

2.1. Размер Субсидии определяется как доля муниципальной собственности в общем имуществе многоквартирного дома согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.2. Для получения Субсидии Получатель субсидии направляет в Комитет не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, счет на предоставление Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 5.1 Порядка.

2.3. Комитет осуществляет проверку документов, предусмотренных в пункте 5.1 Порядка, и проверку фактического наличия ОДПУ, установленного в многоквартирном доме, в течение пятнадцати рабочих дней со дня их регистрации.

2.4. В случае несоответствия представленных документов условиям Соглашения Комитет возвращает документы на доработку. Получатель субсидии в течении пяти рабочих дней обеспечивает их корректировку и повторно направляет их в Комитет. Повторную проверку документов Комитет осуществляет в течение пяти рабочих дней.

2.5. В течение трех рабочих дней после получения полного пакета документов, предусмотренных пунктом 5.1 Порядка, и проверки их соответствия пункту 1.2 Порядка Комитет направляет кассовый план выплат в управление финансов администрации города Мурманска на перечисление Субсидии.

2.6. Управление финансов администрации города Мурманска на основании кассового плана выплат направляет причитающуюся сумму на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.7. Перечисление денежных средств Получателю субсидии производится Комитетом на расчетный счет, указанный Получателем субсидии в Соглашении, в течение двух рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет Комитета.

2.8. Комитет осуществляет перечисление Субсидии ежемесячно. Перечисление Субсидии производится не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Финансирование расходов по предоставлению Субсидии за последний месяц текущего финансового года производится в первом квартале следующего финансового года за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету.

2.9. Возмещение затрат по установке ОДПУ в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, в доле муниципальной собственности в общем имуществе многоквартирного дома, кроме ветхого и аварийного жилья, понесенных в 2013 году, производится за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету.

Расчет субсидии на возмещение затрат _____ (наименование организации) по оснащению многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные помещения, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость установки, руб.	Общая площадь помещений МКД, кв. м	В том числе площадь нежилых помещений, кв. м	В том числе площадь жилых помещений, кв. м	Площадь муниципальных помещений, кв. м		Доля расходов на установку ОДПУ по муниципальным жилым помещениям		Стоимость расходов на установку ОДПУ по муниципальным жилым помещениям	
						в т. ч. жилых	в т. ч. нежилых	в т. ч. жилых	в т. ч. нежилых	в т. ч. жилых	в т. ч. нежилых
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель организации _____
М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель субсидии вправе:

3.1.1. Получать Субсидию из бюджета муниципального образования город Мурманск при выполнении условий ее предоставления, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

3.1.2. Получать имеющуюся в Комитете информацию, касающуюся вопросов предоставления Субсидии.

3.2. Получатель субсидии обязуется:

3.2.1. Обеспечить использование Субсидии в полном объеме и на цели, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Предоставлять по запросу Комитета дополнительную информацию, касающуюся предмета Соглашения.

3.2.3. В случае получения Уведомления, предусмотренного пунктом 6.4 Порядка, в течение 5 рабочих дней осуществить возврат Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск.

3.2.4. В случае образования остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществить возврат остатков в бюджет муниципального образования город Мурманск в текущем финансовом году на основании Уведомления Комитета в соответствии с условиями пункта 6.5 Порядка.

3.3. Комитет вправе:

3.3.1. Осуществлять проверку деятельности Получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением Соглашения.

3.3.2. Запрашивать дополнительную информацию, касающуюся предмета Соглашения.

3.3.3. В одностороннем порядке приостановить предоставление Субсидии Получателю субсидии в случае выявления в расчетах на предоставление Субсидии математических ошибок, недостоверных данных (сведений, показателей), ликвидации, реорганизации или введения в отношении Получателя субсидии процедуры банкротства, а также в случае принятия решения о приостановлении деятельности в соответствии с порядком, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Комитет обязуется:

3.4.1. Проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4.2. Проверять информацию, представленную Получателем субсидии.

3.4.3. Предоставлять Субсидию в соответствии с требованиями Порядка и условиями Соглашения.

3.4.4. Уведомлять (письменно) Получателя субсидии о возврате Субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, несет ответственность за достоверность и полноту сведений, предоставляемых Комитету.

5. Порядок возврата Субсидии

5.1. В случае нарушения условий предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 3.2.1 настоящего Соглашения, Получатель субсидии обязан осуществить возврат Субсидии на основании и в соответствии Уведомлением.

5.2. В случае образования остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатков в бюджет муниципального образования город Мурманск в текущем финансовом году на основании Уведомления Комитета в соответствии с условиями пункта 6.5 Порядка.

5.3. Комитет направляет Получателю субсидии Уведомление в течение десяти рабочих дней со дня установления нарушения.

5.4. Возврат Субсидии производится Получателем субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в Уведомлении.

5.5. Если в течение семи рабочих дней Получатель субсидии не возвращает Субсидию в добровольном порядке, Комитет в течение пятнадцати рабочих дней заявляет иск о возврате субсидии в Арбитражный суд Мурманской области.

5.6. В случае нарушения сроков возврата Субсидии, предусмотренных пунктом 6.5 Порядка, Комитет взыскивает проценты на сумму неперечисленной Субсидии. Размер процентов определяется исходя из одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, установленной на день исполнения денежного обязательства, за каждый день просрочки в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Мурманской области.

7. Заключительные положения

7.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.3. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон.

7.4. Изменения и дополнения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Соглашения.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Комитет Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска Юридический и почтовый адрес: Банковские реквизиты: _____ “ ____ ” _____ 20__ г.	Получатель субсидии Юридический адрес: Почтовый адрес: Банковские реквизиты: _____ “ ____ ” _____ 20__ г.
--	--

Приложение
к соглашению о предоставлении субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций по оснащению многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные помещения, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е		
09.07.2014	№ 2230	
О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 01.10.2013 № 2665		
В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Мурманска от 17.12.2013 № 67-953 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» п о с т а н о в л я ю:		
1. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 01.10.2013 № 2665, следующие изменения:		
1.1. Пункт 1.2 Порядка дополнить новым абзацем следующего содержания: «- жилые помещения во вновь вводимом жилищном фонде, принятые от застройщика органом местного самоуправления или уполномоченным им лицом после выдачи застройщику разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию по передаточному акту или иному документу о передаче.”.		
1.2. Пункт 1.3 Порядка изложить в следующей редакции: «1.3. Право на получение Субсидии имеют:		
1.3.1. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы, товарищества собственников жилья, либо жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, в которых расположены пустующие муниципальные жилые помещения, и предоставляющие коммунальные услуги (далее – Получатель субсидии).		
1.3.2. При непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений – юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели осуществляющие услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в которых расположены пустующие муниципальные жилые помещения, ресурсоснабжающие организации (далее – Получатель субсидии).		
1.3.3. При внесении платы за коммунальные услуги непосредственно в ресурсоснабжающую организацию, которая продает коммунальный ресурс исполнителю, либо через указанных такой ресурсоснабжающей организацией платежных агентов или банковских платежных агентов в том случае, когда решение о переходе на такой способ расчетов и о дате перехода принято общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива – ресурсоснабжающие организации (далее – Получатель субсидии).		
1.3.4. Во вновь вводимом жилищном фонде – юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиком (лицо, обеспечивающее строительство многоквартирного дома) и осуществляющие его управление, либо управляющая организация, с которой застройщиком заключен договор управления многоквартирным домом не позднее чем через пять дней со дня получения разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома (далее - Получатель субсидии).”.		
1.3. Пункт 1.5 Порядка дополнить новым абзацем следующего содержания: «- затраты, связанные с охраной пустующих муниципальных жилых помещений во вновь вводимом в эксплуатацию жилищном фонде (далее - затраты по охране пустующих муниципальных жилых помещений).”.		
1.4. В первом абзаце пункта 1.7 Порядка слова «и затраты по оплате коммунальных услуг” заменить словами «, затраты по оплате коммунальных услуг и затраты по охране пустующих муниципальных жилых помещений”.		
1.5. Второй абзац пункта 1.7 Порядка изложить в следующей редакции: «- во вновь вводимом жилищном фонде – затраты по содержанию и ремонту пустующих муниципальных жилых помещений и затраты по оплате коммунальных услуг - с даты принятия органом местного самоуправления или уполномоченным им лицом от застройщика после выдачи последнему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в данном доме по передаточному акту или иному документу о передаче до даты оформления соответствующих договоров, на основании которых муниципальные жилые помещения предоставляются во владение и (или) в пользование (далее – соответствующие договоры); затраты по охране пустующих муниципальных жилых помещений - с даты принятия органом местного самоуправления или уполномоченным им лицом от застройщика после выдачи последнему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в данном доме по передаточному акту или иному документу о передаче до даты выбора способа управления многоквартирным домом;”.		
1.6. Пункт 2.1 Порядка дополнить новым абзацем следующего содержания: «- на охрану пустующих муниципальных жилых помещений во вновь вводимом жилищном фонде исходя из общей площади муниципального жилого помещения, стоимости услуг охраны в расчете на 1 квадратный метр общей площади многоквартирного дома, периода пустования муниципального жилого помещения.”.		
1.7. Пункт 3.3 Порядка изложить в следующей редакции: «3.3. Для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии Получателю субсидии необходимо представить в Комитет:		
- заявление о предоставлении Субсидии;		
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;		
- сведения о банковских реквизитах, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактический адреса организации, контактные телефоны;		
- перечень пустующих муниципальных жилых помещений, расположенных в обслуживаемых многоквартирных домах.		
3.3.1. Для лиц, указанных в пп. 1.3.1 и пп. 1.3.2, за исключением ресурсоснабжающих организаций, дополнительно необходимо представить в Комитет:		
- реестр многоквартирных домов, находящихся в управлении или в обслуживании Получателя субсидии;		
- копии решений (протоколов) общих собраний собственников помещений по выбору способа управления или копии протоколов конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, копии решений (протоколов) общих собраний собственников по установлению платы за содержание и ремонт жилого помещения, копии договоров управления, копию договора оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (сведения могут предоставляться на электронных носителях).		
3.3.2. Для ресурсоснабжающих организаций, указанных в пп.1.3.2 и 1.3.3, дополнительно необходимо представить в Комитет:		
- реестр многоквартирных домов, принявших решение о внесении платы за коммунальные услуги ресурсоснабжающим организациям;		
- копии решений (протоколов) общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме о внесении платы за коммунальные услуги (за исключением коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в многоквартирном доме) ресурсоснабжающим организациям.		
3.3.3. Для лиц, указанных в пп. 1.3.4, дополнительно необходимо представить в Комитет:		
- копию разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома;		
- копию государственного или муниципального контракта либо договора на участие в долевом строительстве многоквартирного дома;		
- копию передаточного акта или иного документа о передаче и принятии органом местного самоуправления или уполномоченным им лицом от застройщика жилого помещения;		
- копию договора управления (в случае заключения застройщиком договора управления с управляющей организацией).”.		
1.8. Пункт 4.1 Порядка дополнить новым абзацем следующего содержания: «В случае возмещения затрат по охране пустующих муниципальных жилых помещений Получатель субсидии предоставляет в Комитет копию договора на оказание услуг по охране многоквартирного дома с указанием стоимости услуг охраны в расчете на 1 квадратный метр общей площади многоквартирного дома, счет-фактуру на оплату услуг охраны, акт оказанных услуг охраны, подписанный двумя сторонами, а также справку-расчет затрат, связанных с охраной пустующих муниципальных жилых помещений во вновь вводимом жилищном фонде, по форме согласно приложению № 7 к Соглашению.”.		
1.9. В пункте 5.3 Порядка слова «п. 4.7 и 4.7.1” заменить словами «п. 4.8”.		
1.10. Преамбулу приложения № 1 к Порядку изложить в следующей редакции: «Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, именуемый в дальнейшем «Комитет”, в лице председателя комитета _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____, осуществляющее		
(управление или обслуживание многоквартирных домов; поставку (продажу) коммунальных ресурсов) именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии”, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны”, заключили настоящее Со		

глашение о нижеследующем.”		
1.11. Пункт 1.1 приложения № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:		
«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на возмещение затрат, понесенных	Получателем	субсидии
(выбрать нужное: по содержанию и ремонту пустующих муниципальных жилых помещений, по охране пустующих муниципальных жилых помещений, затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг по пустующим муниципальным жилым помещениям и оплатой коммунальных услуг на общедомовые нужды)		
(далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений (далее – Порядок).”.		
1.12. Пункт 2.1 приложения № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:		
«2.1. Размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений,		
		определяется

- 1.13. Пункт 2.2 приложения № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:
«2.2. Для получения Субсидии Получатель субсидии направляет в Комитет до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, счет на предоставление Субсидии с приложением документов, заверенных печатью, на бумажном и электронном носителях:
- справку-отчет на возмещение затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений, расположенных в жилищном фонде, заверенную главным бухгалтером и руководителем, по форме согласно приложению № 1 к Соглашению;
- реестр многоквартирных домов, в которых расположены пустующие муниципальные жилые помещения, заверенный исполнителем и руководителем, по форме согласно приложению № 2 к Соглашению;
- справку-основание для возмещения затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений, заверенную исполнителем и руководителем, по форме согласно приложению № 3 к Соглашению;
- справку-расчет затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений, заверенную исполнителем и главным бухгалтером, по форме согласно приложению № 4 к Соглашению;
- справку о задолженности по оплате за содержание и ремонт муниципального жилого помещения, задолженности по оплате коммунальных услуг, сложившейся на момент смерти нанимателя, заверенную главным бухгалтером и руководителем расчетного центра, заверенную печатью, а также подписью главного бухгалтера и руководителя Получателя субсидии, по форме согласно приложению № 5 к Соглашению (предоставляется Получателями субсидии, указанными в пп. 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3 Порядка, при необходимости);
- справку-расчет затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений в части начисления платы за коммунальные услуги на общедомовые нужды в многоквартирных домах, оборудованных общедомовыми приборами учета, заверенную исполнителем и главным бухгалтером, по форме согласно приложению № 6 к Соглашению. Справка-расчет-заполняется при условии оборудования многоквартирного дома приборами учета коммунальных ресурсов;
- справку-расчет затрат, связанных с охраной пустующих муниципальных жилых помещений во вновь вводимом жилищном фонде, заверенную исполнителем и главным бухгалтером, по форме согласно приложению № 7 к Соглашению (предоставляется Получателями субсидии, указанными в пп. 1.3.4 Порядка, при необходимости).”.
- 1.14. Приложение № 4 к Соглашению после слов «кол-во дней пустования.” дополнить новым абзацем следующего содержания:
«Приложение заполняется Получателем субсидии в части его касающейся.”.
- 1.15. Приложение № 5 к Соглашению после слов «аналогично заполнению приложения № 4.” дополнить новым абзацем следующего содержания:
«Приложение заполняется Получателем субсидии в части его касающейся.”.
- 1.16. Приложение № 6 к Соглашению после слов «кол-во дней пустования.” дополнить новым абзацем следующего содержания:
«Приложение заполняется Получателем субсидии в части его касающейся.”.
- 1.17. Приложение № 1 к Порядку дополнить новым приложением № 7 к Соглашению согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск” (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениемем.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцкин В.А.

Глава администрации
города Мурманска

А.И. Сысоев

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от №

Приложение № 7
к Соглашению

Справка-расчет затрат, связанных с охраной пустующих муниципальных жилых помещений во вновь вводимом жилищном фонде
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(число, месяц) (число, месяц)

№ п/п	Адрес муниципального жилого помещения	Период пустования муниципального жилого помещения (кол-во дней, месяцев)	Общая площадь муниципального жилого помещения (м2)	Стоимость услуг охраны в расчете на 1 м2 (руб./ м2)	Плата за услуги охраны по муниципальному жилому помещению гр.6 = гр.4 * гр.5*гр.3
1.	2.	3.	4.	5.	6.

При пустовании муниципального жилого помещения в течение неполного месяца, расчет платы за услуги охраны по графе 6 выполняется:
плата за месяц / кол-во дней месяца * кол-во дней пустования.

Исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Телефон (факс)	
ИНН/КПП	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	

Подтверждаю, что _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства и в отношении ее (его) в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не принято решение о приостановлении деятельности.

Руководитель	_____	_____
	(ФИО)	(подпись)
М.П.		
“ ____ ” _____ 20__ года		Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций по оснащению многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные помещения, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов

Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций по оснащению многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные помещения, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов

город Мурманск	“ ____ ” _____ 20__ г.
Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, именуемый в дальнейшем “Комитет”, в лице _____ Комитета _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем “Получатель субсидии”, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем “Стороны”, заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций по оснащению многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные помещения, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - Соглашение) о нижеследующем.	

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций по оснащению многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные помещения, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - Субсидия, ОДПУ соответственно), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и порядком предоставления субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций по оснащению многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные помещения, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - Порядок).

1.2. Заключение настоящего Соглашения означает согласие Получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

1.3. Получатель субсидии, которому по настоящему Соглашению предоставляется Субсидия, получает Субсидию в соответствии с перечнем многоквартирных домов согласно приложению к настоящему Соглашению.

2. Сроки и порядок предоставления Субсидии

2.1. Размер Субсидии определяется как доля муниципальной собственности в общем имуществе многоквартирного дома согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.2. Для получения Субсидии Получатель субсидии направляет в Комитет не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, счет на предоставление Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 5.1 Порядка.

2.3. Комитет осуществляет проверку документов, предусмотренных в пункте 5.1 Порядка, и проверку фактического наличия ОДПУ, установленного в многоквартирном доме, в течение пятнадцати рабочих дней со дня их регистрации.

2.4. В случае несоответствия представленных документов условиям Соглашения Комитет возвращает документы на доработку. Получатель субсидии в течении пяти рабочих дней обеспечивает их корректировку и повторно направляет их в Комитет. Повторную проверку документов Комитет осуществляет в течение пяти рабочих дней.

2.5. В течение трех рабочих дней после получения полного пакета документов, предусмотренных пунктом 5.1 Порядка, и проверки их соответствия пункту 1.2 Порядка Комитет направляет кассовый план выплат в управление финансов администрации города Мурманска на перечисление Субсидии.

2.6. Управление финансов администрации города Мурманска на основании кассового плана выплат направляет причитающуюся сумму на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.7. Перечисление денежных средств Получателю субсидии производится Комитетом на расчетный счет, указанный Получателем субсидии в Соглашении, в течение двух рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет Комитета.

2.8. Комитет осуществляет перечисление Субсидии ежемесячно. Перечисление Субсидии производится не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Финансирование расходов по предоставлению Субсидии за последний месяц текущего финансового года производится в первом квартале следующего финансового года за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету.

2.9. Возмещение затрат по установке ОДПУ в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, в доле муниципальной собственности в общем имуществе многоквартирного дома, кроме ветхого и аварийного жилья, понесенных в 2013 году, производится за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету.

Расчет субсидии на возмещение затрат _____ (наименование организации) по оснащению многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные помещения, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость установки, руб.	Общая площадь помещений МКД, кв. м	В том числе площадь нежилых помещений, кв. м	В том числе площадь жилых помещений, кв. м	Площадь муниципальных помещений, кв. м		Доля расходов на установку ОДПУ по муниципальным жилым помещениям		Стоимость расходов на установку ОДПУ по муниципальным жилым помещениям	
						в т. ч. жилых	в т. ч. нежилых	в т. ч. жилых	в т. ч. нежилых	в т. ч. жилых	в т. ч. нежилых
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель организации _____
М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель субсидии вправе:

3.1.1. Получать Субсидию из бюджета муниципального образования город Мурманск при выполнении условий ее предоставления, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

3.1.2. Получать имеющуюся в Комитете информацию, касающуюся вопросов предоставления Субсидии.

3.2. Получатель субсидии обязуется:

3.2.1. Обеспечить использование Субсидии в полном объеме и на цели, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Предоставлять по запросу Комитета дополнительную информацию, касающуюся предмета Соглашения.

3.2.3. В случае получения Уведомления, предусмотренного пунктом 6.4 Порядка, в течение 5 рабочих дней осуществить возврат Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск.

3.2.4. В случае образования остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществить возврат остатков в бюджет муниципального образования город Мурманск в текущем финансовом году на основании Уведомления Комитета в соответствии с условиями пункта 6.5 Порядка.

3.3. Комитет вправе:

3.3.1. Осуществлять проверку деятельности Получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением Соглашения.

3.3.2. Запрашивать дополнительную информацию, касающуюся предмета Соглашения.

3.3.3. В одностороннем порядке приостановить предоставление Субсидии Получателю субсидии в случае выявления в расчетах на предоставление Субсидии математических ошибок, недостоверных данных (сведений, показателей), ликвидации, реорганизации или введения в отношении Получателя субсидии процедуры банкротства, а также в случае принятия решения о приостановлении деятельности в соответствии с порядком, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Комитет обязуется:

3.4.1. Проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4.2. Проверять информацию, представленную Получателем субсидии.

3.4.3. Предоставлять Субсидию в соответствии с требованиями Порядка и условиями Соглашения.

3.4.4. Уведомлять (письменно) Получателя субсидии о возврате Субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, несет ответственность за достоверность и полноту сведений, предоставляемых Комитету.

5. Порядок возврата Субсидии

5.1. В случае нарушения условий предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 3.2.1 настоящего Соглашения, Получатель субсидии обязан осуществить возврат Субсидии на основании и в соответствии Уведомлением.

5.2. В случае образования остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатков в бюджет муниципального образования город Мурманск в текущем финансовом году на основании Уведомления Комитета в соответствии с условиями пункта 6.5 Порядка.

5.3. Комитет направляет Получателю субсидии Уведомление в течение десяти рабочих дней со дня установления нарушения.

5.4. Возврат Субсидии производится Получателем субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в Уведомлении.

5.5. Если в течение семи рабочих дней Получатель субсидии не возвращает Субсидию в добровольном порядке, Комитет в течение пятнадцати рабочих дней заявляет иск о возврате субсидии в Арбитражный суд Мурманской области.

5.6. В случае нарушения сроков возврата Субсидии, предусмотренных пунктом 6.5 Порядка, Комитет взыскивает проценты на сумму неперечисленной Субсидии. Размер процентов определяется исходя из одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, установленной на день исполнения денежного обязательства, за каждый день просрочки в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Мурманской области.

7. Заключительные положения

7.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.3. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон.

7.4. Изменения и дополнения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Соглашения.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Комитет Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска Юридический и почтовый адрес: Банковские реквизиты: _____ “ ____ ” _____ 20__ г.	Получатель субсидии Юридический адрес: Почтовый адрес: Банковские реквизиты: _____ “ ____ ” _____ 20__ г.
--	--

Приложение
к соглашению о предоставлении субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций по оснащению многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные помещения, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Дорогая Марина Алексеевна Новикова, поздравляем вас с юбилеем! Вот юбилей вступает на порог, шумят тихонько прошлых лет страницы, пусть лучшее, что было, не уйдет, а худшее не сможет повториться. Разве солнце убавит свечение, разве звезды замедлят свой бег, разве возраст имеет значение, если молод душой человек. С искренними пожеланиями здоровья, радости, бодрости, энергии и оптимизма.



Члены Мурманской городской общественной организации “Жители блокадного Ленинграда”.

Уважаемые читатели!

Поздравления присылайте за две недели до события с указанием даты, иначе поздравления не дойдут до адресата. Для возврата фотографии вложите конверт с обратным адресом и маркой.

УСЛУГА ОКАЗЫВАЕТСЯ БЕСПЛАТНО.

Напоминаем вам: текст поздравления не должен быть слишком большим, а фотографии должны быть четкими.

“Вечерка” поздравляет

Сегодня "Вечерний Мурманск" поздравляет с днем рождения Валентину Петровну Шорохову! Желаем счастья, здоровья, оптимизма, долгих лет жизни!

Подписчики “Вечерки” получили право на поздравление с днем рождения от редакции любимой газеты, которое будет опубликовано на ее страницах .

Для того, чтобы получить такое поздравление, нужно вписать в опубликованный купон свои фамилию, имя, отчество (полностью) и дату рождения (число, месяц, год), а также телефон, по которому с вами можно будет связаться. При желании можно вписать в купон в той же последовательности и данные своих родственников.

Напомним, право на поздравление от “Вечерки” распространяется только на подписчиков газеты .

ФИО _____

Дата рождения _____

Телефон _____

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2014

№ 2231

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 08.08.2013 № 2066 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача решения о предоставлении земельных участков в собственность или в аренду, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством”

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 “О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск”, от 11.01.2013 № 01 “О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги”, 30.05.2012 № 1159 “Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск” **постановляю:**

- Внести в постановление администрации города Мурманска от 08.08.2013 № 2066 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача решения о предоставлении земельных участков в собственность или в аренду, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством” (далее - постановление) следующие изменения:
 - в наименовании и по тексту постановления слова “Выдача решения о предоставлении земельных участков в собственность или в аренду, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством” заменить словами “Выдача решения о предоставлении земельных участков в собственность или аренду, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством”.
- Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.08.2013 № 2066 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача решения о предоставлении земельных участков в собственность или в аренду, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством” следующие изменения:
 - В наименовании и по тексту приложения слова “Выдача решения о предоставлении земельных участков в собственность или в аренду, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством” заменить словами “Выдача решения о предоставлении земельных участков в собственность или аренду, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством”.
 - Абзац шестой пункта 2.7 исключить.
 - Пункт 2.7 дополнить новыми абзацами следующего содержания:
 - наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;
 - информация в электронных документах представлена не на государственном языке Российской Федерации.”.
 - Пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

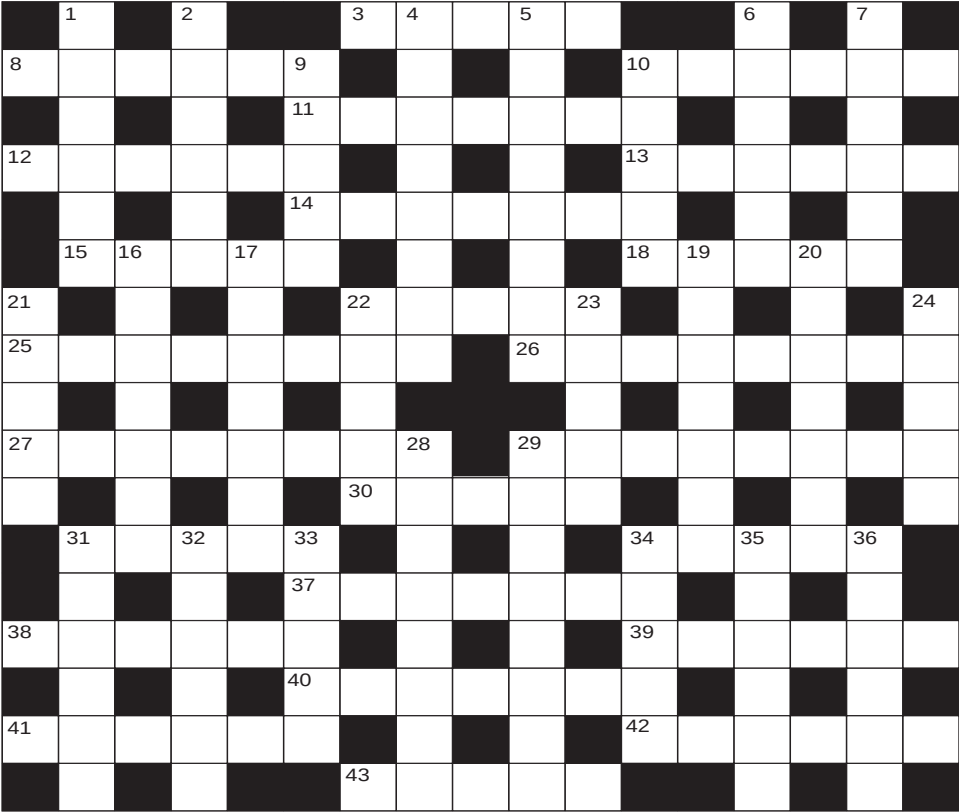
“5.9. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

- При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения, в том числе выдает заявителю результат муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.”.
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
 - Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ



- ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 3. Острая трава. 8. Душистое дерево. 10. Тонкая керамика из Китая. 11. Нательная сторона одежды. 12. Домик дяди Тома. 13. Хищная когтистая птица. 14. Афанасий, ходивший за моря. 15. Замес под кислое тесто. 18. Горделивая осанка. 22. Посуда для собаки. 25. Заменитель, эрзац. 26. Коренной житель страны. 27. Отец и мать. 29. Кинозвезда по имени Жерар. 30. Почтовый возница. 31. Поведал про Айвенго. 34. Судьба для буддиста. 37. Тип изделия. 38. Изучает аномальные явления. 39. Дипломат-советник. 40. Городской вид транспорта. 41. Хвостатое земноводное. 42. Граненая мера семечек. 43. Жарочный шкаф для курицы.
- ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Место работы крупье. 2.

- Острый соус. 4. Язык древней Индии. 5. Статика и динамика. 6. Сапожная нить. 7. Пирожок с творогом. 9. Тропический выюн. 10. Керамика для сантехники. 16. Установленные правила. 17. Регулирует силу тока. 19. Постройка на даче. 20. Медленно соображающий. 21. Шумная перебранка. 22. Перевязочное средство. 23. Разбойник на Кавказе в старину. 24. Небесный хранитель. 28. Искусный подражатель. 29. Метатель скульптора Мирона. 31. Охота на диких зверей в Африке. 32. Расчет за товар. 33. Подставка для котла. 34. Школьная комната с партами. 35. Обрядовая церемония. 36. Концерт при полном зале.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 16 ИЮЛЯ

- По горизонтали:** 3. Дробь. 8. Радист. 10. Краска. 11. Рулетка. 12. Стрела. 13. Швабра. 14. Никулин. 15. Аванс. 18. Егерь. 22. Бирон. 25. Вакансия. 26. Невестка. 27. Агитатор. 29. Кориандр. 30. Мопед. 31. Тариф. 34. Базар. 37. Лампада. 38. Гнездо. 39. Травма. 40. Россини. 41. Комета. 42. Кнопка. 43. Орган.
- По вертикали:** 1. Паства. 2. Химера. 4. Реликвия. 5. Батальон. 6. Кабаре. 7. Скорбь. 9. Транс. 10. Кашне. 16. Вакцина. 17. Нунчаки. 19. Гречиха. 20. Ротонда. 21. Овраг. 22. Бином. 23. Невод. 24. Тавро. 28. Ротмистр. 29. Керамика. 31. Танцор. 32. Размер. 33. Флора. 34. Батик. 35. Знаток. 36. Ремикс.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н. Г. ЧЕРВЯКОВА. Выпускающий редактор Е. В. НАГАЕВА.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru служба новостей - 25-04-42, 25-10-38, 25-46-79, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vnews@aspol.ru бухгалтерия - 25-46-80. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами “Вечернего Мурманска”, являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведение - МАУ “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками “Экономика и бизнес”, “Образование и жизнь” печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре “Вечернего Мурманска”, отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО “Апатит-Медиа” - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 16.07.2014 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж - 12000 экз. Зак. 2676.
--	--	--	--

BM 010 3 РЕКЛАМА

Оформление по ТК РФ (полный соцпакет).



47-65-67, 45-45-27, 25-10-37,
8-921-510-52-53 с 9 до 17 часов.

Узнать информацию о налоговых ставках и льготах по имущественным налогам можно на сайте ФНС России www.nalog.ru сервис "Имущественные налоги: ставки и льготы".

С полным текстом письма можно ознакомиться на официальном сайте ФНС России (www.nalog.ru) в электронном сервисе "Разъяснения Федеральной налоговой службы, обязательные для применения налоговыми органами".

НИЗКИЕ ЦЕНЫ.

Дубликат магнитного ключа
вы можете заказать по адресу:
г. Мурманск, Кольский просп., 9
(редакция газеты "Вечерний Мурманск").
Тел. 47-65-67.

A white Ford Transit van is shown from a front-three-quarter view. It has a high roof and a sliding side door. The van is parked on a light blue surface against a white background.

Индивидуальный подход к каждому клиенту.

Тел. 8-953-309-98-30.

МУРМАНСК, ОБЛАСТЬ.
Софьи Перовской, 17, оф. 517.
 8(152) 52-17-64, +7-921-033-44-92. Факс (8152) 69-04-58

офисное помещение на ул. Шмидта,
г. Мурманск, 141 кв. м.
Полностью готово к эксплуатации.
Кабинетная система.
Автономный вход.
Интернет, телефон.

Тел. (815-2) 25-46-77.

Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

BM 014 РЕКЛАМА



