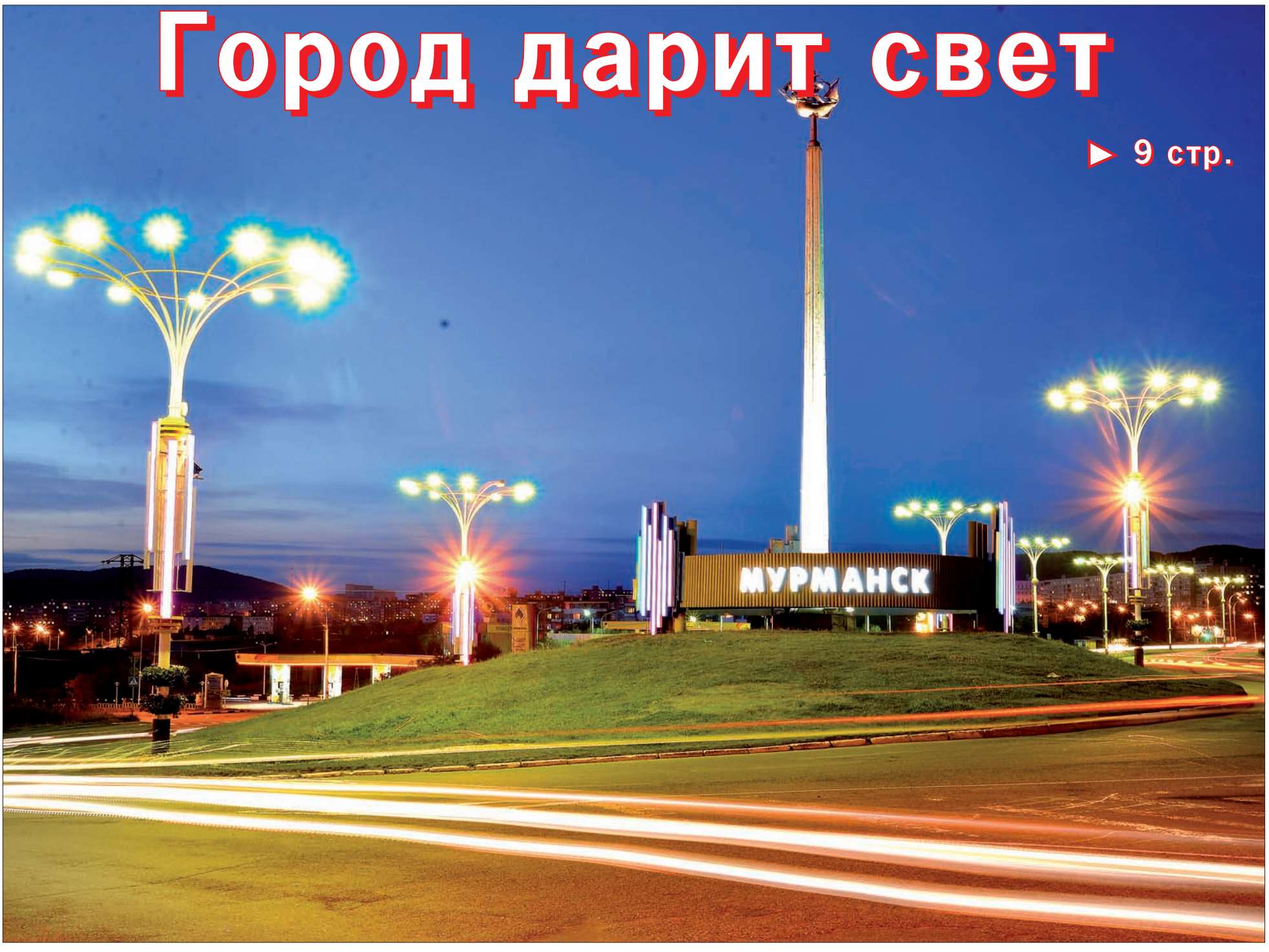
ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА № 159 (5551) 3 сентября 2014, среда Издается со 2 января 1991 года

Горячие темы “Вечерки” на сайте www.vmnews.ru

Город дарит свет

► 9 стр.





Быстро, надежно и бережно доставим груз до пункта назначения по разумной цене.



Область, ЗАТО, по России.

Вам быстро и качественно выполнят ваш заказ и доставят груз вовремя.

Тел.: 7-921-285-86-86, 7-953-309-98-30.

РЕКЛАМА 06-016

Современный и уютный

У мурманской молодежи появился новый дом



Торжественное открытие.

Едва лишь городской Дом молодежи на улице Капитана Орликовой, 3 распахнул свои двери, как он сразу же заполнился юными мурманчанами, готовыми творить, учиться и общаться со своими сверстниками.

- Радостно заметить, что здесь создана замечательная материально-техническая база, которая позволит молодым мурманчанам свободно творить и развиваться, - отмечает **мэр Мурманска Алексей Веллер**. - Новый городской Дом молодежи многофункционален и позволяет заниматься различными видами творчества. Ребята придут сюда со своими идеями, на реализацию которых у них раньше не хватало материальных средств, и смогут воплотить их в жизнь под руководством молодого коллектива профессионалов, которые здесь работают. А финансирование Дома молодежи возьмет на себя город.

Это новое творческое пространство пришлось по душе горожанам, особенно тем, кто хочет научиться различным видам искусства. В просторном помещении Дома молодежи площадью почти 500 квадратных метров разместились фотокомната с самым современным оборудованием, звукозаписывающая студия с микшерным пультом, микрофонами и музыкальными инструментами, уютная гостиная, комната отдыха с игровыми приставками и, конечно, просторный и светлый актовый зал на 75 мест для проведения мастер-классов, конференций и творческих выступлений.

- Когда я впервые зашел в эту звукозаписывающую студию, то был в шоке в хорошем смысле слова. Столько нового оборудования, которого я прежде даже никогда не видел! Оно лучше по качеству, чем то, на котором мне приходилось работать прежде, - делится впечатлениями один из первых посетителей Дома молодежи Илья Базанов. - Я занимаюсь музыкой со второго класса, раньше нам с друзьями приходилось репетировать в платных студиях, и мне до сих пор не верится, что здесь можно заниматься совершенно бесплатно с такими качественными инструментами!

Те, кто бывал в помещении нового городского Дома молодежи раньше, не узнает прежних комнат. И это не удивительно, ведь здесь были сделаны полная перепланировка, замена коммуникаций и системы отопления, установлены подвесные потолки и специальный лифт для людей с ограниченными возможностями, уложены кафель и ламинат, фасад облицован мозаичной штукатуркой.

- Молодежь Мурманска - самая активная и креативная часть населения, и, конечно, она хочет, чтобы город соответствовал современным запросам и нуждам, - считает **депутат Совета депутатов Мурманска Юрий Лимонов**. - Поэтому программа модернизации 12 молодежных клубов, которые действуют сейчас на территории заполярной столицы, является приоритетной. Все они будут усовершенствованы по современным стандартам в ближайшие годы.

Татьяна БЕЛЯВСКАЯ.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.



Звукозаписывающая студия отвечает самым современным требованиям.

БУДЬ В КУРСЕ

Как проголосовать досрочно?

В единый день голосования, 14 сентября, избиратели на своих избирательных участках по месту жительства будут заполнять три бюллетеня. Один бюллетень - по выборам губернатора Мурманской области. Два других - по выборам депутатов в Совет депутатов города Мурманска пятого созыва по двухмандатному избирательному округу и по единому избирательному округу (по партийным спискам).

Если в этот день избиратель не сможет прийти на свой избирательный участок и проголосовать по уважительной причине (отпуск, командировка, режим трудовой и учебной деятельности, выполнение государственных и общественных обязанностей, состояние здоровья и др.), то он может проголосовать досрочно.

С 3 по 9 сентября это можно сделать в Мурманской территориальной избирательной комиссии по адресу: проспект Ленина, 75, кабинет № 6, а с 10 сентября можно проголосовать досрочно в участковой избирательной комиссии по месту жительства. Время работы участковых комиссий с 15.00 до 20.00. При обращении надо написать заявление, в котором указать причину такого решения. И если в избирательной комиссии сочтут доводы уважительными, избирателю будет предоставлено право проголосовать досрочно. При себе необходимо иметь паспорт.

Адреса участковых избирательных комиссий и другая важная информация размещены на сайте Мурманской территориальной избирательной комиссии: www. murmansktik.ru

Надежда ГИЛЬМАНОВА.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ПОЛКУ КАДЕТОВ ПРИБЫЛО

В Мурманской области появился первый кадетский корпус. Он создан правительством Мурманской области на базе морских кадетских классов в Североморске. 1 сентября первый звонок прозвенел для 26 кадетов-пятиклассников. Всего в Североморском кадетском корпусе будут учиться 130 ребят со всей Мурманской области. В торжественной церемонии открытия Североморского кадетского корпуса приняла участие временно исполняющая обязанности губернатора Мурманской области Марина Ковтун. Обращаясь к ребятам, глава региона отметила, что, несмотря на свой юный возраст, они уже приняли одно из самых важных решений в своей жизни.

ПТИЦЫ НАШЕЙ ПАМЯТИ

Мурманчан всех возрастов сегодня в 15.00 приглашают поучаствовать в акции в рамках Дня солидарности по борьбе с терроризмом. Она будет приурочена к трагическим событиям, произошедшим десять лет назад в школе Беслана. Мероприятие состоится на смотровой площадке у храма Спаса на водах. Там будет установлено полотно с фотографиями погибших. Участники памятной акции получат шарики с привязанными к ним бумажными голубями. На птицах будут написаны имена жертв террористического акта. По команде все отпустят шарики с голубями в небо в знак памяти и скорби

ИНВЕСТКЛИМАТ - ПОД КОНТРОЛЬ

Российское Агентство стратегических инициатив приглашает предпринимателей оценить эффективность принимаемых мер по улучшению инвестклимата. Для проведения опроса в сети Интернет в режиме онлайн размещены электронные анкеты по нескольким направлениям. Заполнить анкеты можно на Интернет-портале Инвестклимат.рф по адресу: http://инвестклимат.рф/discussions/oprosi/ Опрос продлится по 5 сентября 2014 года. Доклад с результатами опроса и конструктивными предложениями будет представлен в Правительство Российской Федерации.

ДУЭЛЬ ПОД ВОДОЙ

Экипажи малых противолодочных кораблей "Юнга" и "Снежногорск" Северного флота провели в Баренцевом море масштабные учения по поиску и условному уничтожению подводной лодки. Как сообщили в пресс-службе СФ, итоговое задание проходило в "дуэльном" варианте, когда малым противолодочным кораблям противодействовали атомная и дизельная подводные лодки. Одним из основных эпизодов учений стало выполнение торпедных стрельб и глубинных бомбометаний экипажами противолодочных кораблей. Экипажи подводных лодок также выполнили торпедную атаку группы надводных кораблей с применением практического оружия. За время выхода в море были проведены также внутрикорабельные учения.

РОКОВОЕ ПАДЕНИЕ

В субботу вечером из поезда, следующего из Вологды в Мурманск, выпала пожилая женщина. Ее обнаружили на станции Княжая недалеко от Кандалакши. К тому моменту пассажирка еще была жива. Однако полученные травмы оказались слишком тяжелыми. В больнице женщина скончалась. Причины трагедии устанавливаются, но известно, что дверь в тамбуре была открытой. Погибшая ехала в поезде с трехлетней внучкой. Остаток пути девочка проехала под присмотром соседей по вагону.

ЗАПРЕТНЫЙ ГРУЗ НЕ ПРОШЕЛ

Более четырех граммов марихуаны и несколько трубок для курения обнаружили мурманские таможенники и сотрудники наркополиции на борту одного из судов, вошедших в акваторию Кольского залива. По подозрению в причастности к незаконному обороту наркотиков задержан член экипажа. В ходе личного досмотра правоохранители обнаружили и изъяли у моряка около пяти граммов гашиша. Выяснилось, что запрещенное зелье он приобрел в Нидерландах. Злоумышленник находится под подпиской о невыезде. Возбуждено уголовное дело по факту контрабанды наркотических средств в значительном размере. За это предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок от пяти до десяти лет.

ТЕПЛО

Сегодня в Мурманске до 15 градусов тепла, переменная облачность, без осадков, ветер южных направлений два метра в секунду.

Фото во дворе

Вчера первые уроки в школах, где учатся жители дома № 19 на улице Гвардейской, оказались немного скомканными. Еще бы, ведь как минимум десятка полтора юных жильцов дома смогли похвастаться перед одноклассниками фотографиями, где они запечатлены вместе с **врио губернатора Мариной Ковтун**. И не где-нибудь, а в собственном дворе, куда глава региона приехала проинспектировать работу управляющей компании.



- В этом дворе живет очень неравнодушный человек Иван Платонович Мирошников, который обращался к Марине Васильевне с просьбами организовать такой праздник во дворе. А мы ему помогли, - рассказал **председатель РОД "Время добра" Артем Марышев**, пытаясь перекричать лившиеся из мощных динамиков задорные песенки, под которые уже пританцовывали малыши. - Да вы у него сами спросите, вон он - качели ремонтирует.

И действительно, немного не вписываясь в общую атмосферу веселья, уже захватившего небольшой двор, сосредоточенный поджарый мужчина вместе с юношей что-то прилаживали к качелям. Молодой человек оказался волонтером Никитой.

- У меня сейчас восемь таких волонтеров. Было десять, но двое уже в армию ушли, - рассказал Иван Платонович. - Мы в этом году по периметру дома 250 кустов и деревьев высадили. И цветники разбили вместе с жильцами. Посмотрите, красота какая!

- Почему возникла идея праздник организовать для детей? - спрашиваю.

- Как почему? Вы посмотрите, сколько их у нас!

Казалось, небольшой дворик едва вмещал детвору всех возрастов. Пятачок игровой площадки оккупировали самые маленькие. Те, что постарше, вместе с родителями весело отплясывали под зажигательные песни мурманской певицы Кристины Галкиной, сменившей весельчака-ведущего.

- Конечно, такие праздники - великолепная идея. Они помогают общению детей всех возрастов, способствуют их развитию. Мы живем в этом доме, видели объявления и специально пришли посмотреть, - сообщил молодой папа Сергей, пока его полуторагодовалый сын Иван строго взирал на всеобщее веселье с высоты детской горки.

Зажигательные танцы сменило шоу мыльных пузырей. И эта радужная феерия так увлекла и детей, и взрослых, что почти никто и не заметил появления во дворе врио губернатора Марины Ковтун. Это позволило ей в неформальной обстановке пообщаться с местными жителями.



- Честно говоря, я думал, когда мы все это сделаем, люди посмотрят на результат и тоже подключатся. Но пока никто активности не проявил, - поделился с Мариной Васильевной волонтер Никита.

- Да, к сожалению, так бывает. Но ты не переживай. Когда люди видят положительный пример и что этим занимается обычный человек из их двора, постепенно отношение меняется, - подбодрила парня глава региона.

Но вот музыка стихла, и неугомонный Иван Платонович попросил врио губернатора сказать напутственное слово местным жителям.

- Да что ж мне вас напутствовать, у вас и так вон какой двор замечательный, - взяла микрофон Марина Васильевна. - Иван Платонович меня уже давно приглашал, рассказывал про ваш чудесный двор. И мне хотелось бы его поблагодарить от всех вас! Чем больше будет таких людей-символов, тем больше станет у нас порядка. Особенно сейчас, когда началось лицензирование управляющих компаний. Я много езжу по городам области и всегда рассказываю, что есть такие люди, которые могут вокруг себя объединить других.

Но просто так покинуть двор Марине Васильевне не удалось. Кто-то самый смелый из детворы попросил ее сфотографироваться, и его примеру поспешили последовать все остальные.

Анастасия БАРАШКОВА.

ВАЖНО



Решено единогласно

Жители дома, пострадавшего от взрыва бытового газа на улице Александра Невского, решили вернуться в свои квартиры после того, как здание будет восстановлено. Этот вопрос мог быть утвержден только при условии официального согласия собственников. И на встрече с главой города Мурманска жильцы подтвердили свое решение.

- У людей была неделя, чтобы поразмыслить над предложением администрации, и в итоге было принято консолидированное решение, - рассказал **Алексей Веллер, мэр Мурманска**. - Надеюсь, эта встреча с собственниками была последней. Теперь нам остается только провести 11 сентября внеочередное заседание Совета депутатов, чтобы изыскать средства в бюджете города для проведения ремонтно-восстановительных работ. Рассчитываю, что депутаты поддержат внесенное предложение и ремонт начнется в кратчайшие сроки. Мы планируем полностью ликвидировать последствия аварии к майским праздникам 2015 года.

20 августа техническая комиссия в составе мурманских и столичных экспертов по вопросам обследования инженерных конструкций и восстановления зданий пришла к выводу о возможности ремонта поврежденных при аварии конструкций. В ходе планируемых работ будут полностью восстановлены все инженерные сети, отремонтированы подъезды, кровля, подвал и квартиры пострадавших пятого и шестого подъездов.

Напомним, что благодаря оперативной реакции городских властей на трагедию эвакуированные жильцы были сразу после ЧП размещены в ближайшей школе и обеспечены питанием. В тот же день администрацией Мурманска был решен вопрос о размещении в маневренном фонде 64 человек, чьи квартиры после взрыва оказались под угрозой разрушения. Также незамедлительно было принято решение выдать каждой семье 200 тысяч рублей в качестве материальной помощи.

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото автора.

Установим ВМЕСТЕ "Зеленый рекорд"!





Докажи свою любовь к Мурманску на деле!

6 СЕНТЯБРЯ стань участником городской АКЦИИ "Зеленый рекорд".

Начало акции в 11.00.



Убрать с Арктики белые пятна

Гидрографы СФ составят карты самых северных российских островов



Специалисты Северного флота отправились в длительную экспедицию в район архипелага Земля Франца-Иосифа - самых северных арктических островов, над которыми распространяется государственный суверенитет Российской Федерации. Как сообщили в пресс-службе СФ, сотрудникам гидрографической службы флота предстоит провести изучение малообследованных районов, корректуру навигационных карт и морских лоций, обследование геодезических пунктов на островах и проверку их привязки.

Экспедиция будет работать на гидрографическом судне "Сенеж", которое уже вышло из пункта постоянного базирования и направилось к архипелагу Новая Земля, откуда позднее возьмет курс на запад, к архипелагу Земля Франца-Иосифа. Первым этапом экспедиции станет изучение границы ледяного покрова Арктики. Все исследования будут выполняться с использованием новых технических средств и методов океанографических исследований.

Участниками экспедиции также планируется проведение памятных мероприятий, посвященных 100-летию похода Георгия Седова и установлению государственного суверенитета над архипелагом Земля Франца-Иосифа.

Первая экспедиция к архипелагу Земля Франца-Иосифа в составе гидрографического судна "Горизонт" и морского буксира "МБ-56" стартовала в сентябре 2013 года. Итогом исследований Северного флота на островах архипелага стали объемные работы по изучению белых пятен - районов, по которым отсутствует какая-либо информация на навигационных картах, маршрутные промеры глубин на протяжении более трех тысяч километров, обследование 23 геодезических пунктов и средств навигационного наблюдения, а также открытие пролива, разделяющего остров Нортбрук на две части.

Илья ВИНОГРАДОВ.
Фото предоставлено Северным флотом.

ЖКХ

Санитарный контроль

В сентябре в рамках программы "Мурманск - город чистоты" городские власти проведут обследование санитарного состояния дворов.

Управление Первомайского административного округа информирует, что 4, 9, 11, 16, 18, 23, 25, 30 сентября с 10.00 до 16.00 пройдут проверки соблюдения требований Правил благоустройства территории муниципального образования город Мурманск. Намечено обследование следующих территорий Первомайского административного округа:

улицы Лесная, Судоремонтная, Три Ручья, Смирнова, Прибрежная, Гарнизонная, Шевченко, Героев Рыбачьего, Крупской, Копытова, Бабикова, Шабалина, Беринга, Достоевского, Бочкова, Баумана, Щербакова, Бондарная, Первомайская, Фадеев Ручей, Пономарева (нечетные дома № 1-13), Ломоносова, Зои Космодемьянской, Морская, Олега Кошевого, Кооперативная, Спартака, Пригородная, Фестивальная, Подгорная, Полевая, Шмидта (четные дома № 2-16), Спортивная, Фрунзе, Горького, Генералова, Колхозная, Советская, Декабристов, Песочная, Печенгская, Заречная, Новосельская, Владимирская, Халтурина, Зеленая, Марата (№ 1-23), Каменная, Капитана Орликовой В. Я., Полярный Круг, Траловая, Южная, Котовского, Огни Мурманска, переулки Охотничий, Якорный, Дорожный, Хибинский, Ручьевой, проезды Автопарковый, Кольцевой, Ледокольный, Молодежный, Лыжный, проспекты Кирова (нечетные дома № 1-47), Кольский (1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, корп. 1 и 2, 16-230).

Организации, ответственные за содержание объектов благоустройства и территорий, могут принять участие в проведении обследования, направив своего представителя с документами, подтверждающими личность и соответствующие полномочия, к 10.00 в указанные даты по адресу: Кольский проспект, 129/1, кабинет № 210 и обеспечив представителя транспортом.

Контактные телефоны 53-94-38, 53-94-63, 53-94-05.

В Октябрьском округе проверки пройдут 4, 9, 11, 16, 18, 23, 25, 30 сентября на проспектах Ленина, Кирова (четные дома № 18/4-62, № 49-53а), Кольском (четные дома № 2-10), улицах Профсоюзов, Софьи Перовской, Пушкинской, Ленинградской, Комсомольской, Карла Маркса, Рогозерской, Воровского, Самойловой, Капитана Егорова, Дзержинского, Театральный бульвар, Книповича, Сполохи, Трудовые Резервы, Новое Плато, Капитана Тарана, Профессора Сомова, "Полярной правды", Капитана Буркова, Полярные Зори, Коммуны, Шмидта (нечетные дома № 1, корп. 1-47), Генерала Журбы, Полярной Дивизии, Заводской, Гвардейской, Радищева, Папанина, Челюскинцев (нечетные дома № 1-39), Коминтерна (нечетные дома № 1-15), Карла Либкнехта (дома № 8-22а), Октябрьская (дома № 1-18/13), Володарского (дома № 3-18), Седова, Кильдинской, Мира, Скальной, Капитана Маклакова, Старостина, Пономарева (четные дома № 4-14), Пархоменко, Павлова, Чехова, Куйбышева, Рылеева, Полухина, Фролова, Серафимовича, Фурманова, Чапаева, Шолохова, в переулках Русанова, Дальнем, проездах Флотском, Рыбном, Северном, Связи, на Верхнеростинском шоссе (нечетные дома № 1-57).

Организации, ответственные за содержание объектов благоустройства и территорий, могут принять участие в проведении обследования, направив своего представителя с документами, подтверждающими личность и соответствующие полномочия, к 11.00 в указанные даты по адресу: улица Комсомольская, 10, кабинет 207 и обеспечив представителя транспортом.

Контактные телефоны 8-905-294-61-51, 45-13-62.

Людмила БЕРЕЗИНА.

Нужна помощь



В Мурманск прибыло большое количество беженцев с Юго-Востока Украины. Люди бежали от войны под бомбежками и снарядами. Поэтому прибыли к нам буквально раздетыми. Многие вырвались из-под пуль с малышами на руках. Сегодня все эти люди нуждаются в теплой одежде, средствах личной гигиены. Просим всех мурманчан, кто готов помочь, приносить одежду, обувь, детские вещи, предметы первой необходимости для грудничков, игрушки, канцтовары для школы, средства личной гигиены, продукты длительного хранения в пункты временного размещения на улицах Свердлова, 10, корп. 4, Домостроительной, 18, Подгорной, 41, Траловой, 6а. Обращаться к дежурному по общежитию или волонтерам.

Мурманчане никогда своих в беде не бросали!

МУРМАНЧАНЕ В БЕДЕ НЕ БРОСАЮТ!

"Вечерка" проводит сбор гуманитарной помощи для беженцев с Юго-Востока Украины.



РЕКЛАМА ВМ 12 +6

МУРМАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ФОНД МУРМАНСК"
183038, г. Мурманск, ул. Самойловой, дом 5, ОГРН 1115100000344
Тел./факс 25-10-71
Получатель МГОБФ "ФОНД МУРМАНСК"
ИНН 5190995093 КПП 519001001
Р/счет 40703810241000100470
Банк получатель: Отделение № 8627 Сбербанка России
г. Мурманск БИК 044705615 к/счет 30101810300000000615
В назначении платежа указать:
Оказание помощи беженцам с Юго-Востока Украины

Семейный альбом

Мурманчане настаивают на продолжении самого доброго конкурса

"Вечерний Мурманск" - по-настоящему семейная газета. И теперь мы это знаем наверняка! За пять месяцев, на протяжении которых "Вечерка" развернула на своих страницах конкурс "Семейный альбом", в редакцию прислали не один десяток душевных и трогательных фотоисторий. Нам, безусловно, приятно, что наши друзья искренне делятся на страницах газеты своими радостями, рассказывают о самых необыкновенных и счастливых мгновениях в их жизни.



И как тут устоишь перед настойчивыми читательскими просьбами продлить полюбившийся многим фотоконкурс? И мы не устояли, разумеется! И решили открыть вторую часть "Семейного альбома". Поверьте, его страниц хватит на всех!

Так что, если у вас есть интересная семейная история и в домашнем архиве немало дорогих сердцу снимков, присылайте их нам по электронной почте semeinyi.albom@yandex.ru, загружайте в "Семейный альбом" газеты "ВКонтакте" или просто приносите в редакцию на Кольский проспект, 9. К фотографии не забудьте приложить небольшой рассказ о том, где и как был сделан кадр, напишите несколько слов о своей семье и обязательно укажите номер телефона для связи. Самые любопытные, смешные и душевные фотографии и истории мы будем публиковать на страницах "Вечернего Мурманска", размещать на сайте vmnews.ru и в официальной группе газеты "ВКонтакте".

Вторая часть конкурса продлится до конца года. И точно так же по прошествии каждого месяца читатели путем голосования смогут выбрать лучшую семью. А как только страницы "Семейного альбома" заполнятся снимками наших друзей, мы соберем всех призеров в редакции и наградим.



Ну а открывать новую страницу "Семейного альбома" будут Михаил и Наталья Сысоевы.

"Мы вместе с 9-го класса, - написала в письме Наталья. - Вместе окончили школу, а также училище № 13: оба получили специальность "Портной верхней и легкой одежды", что, кстати, в жизни очень пригодилось. Долгое время даже вместе работали на одном предприятии. А потом поженились, родилась дочка Катя. Теперь мы все вместе воспитываем внука Алешу.

На снимках запечатлены наш Последний звонок и пиратская вечеринка с внуком".

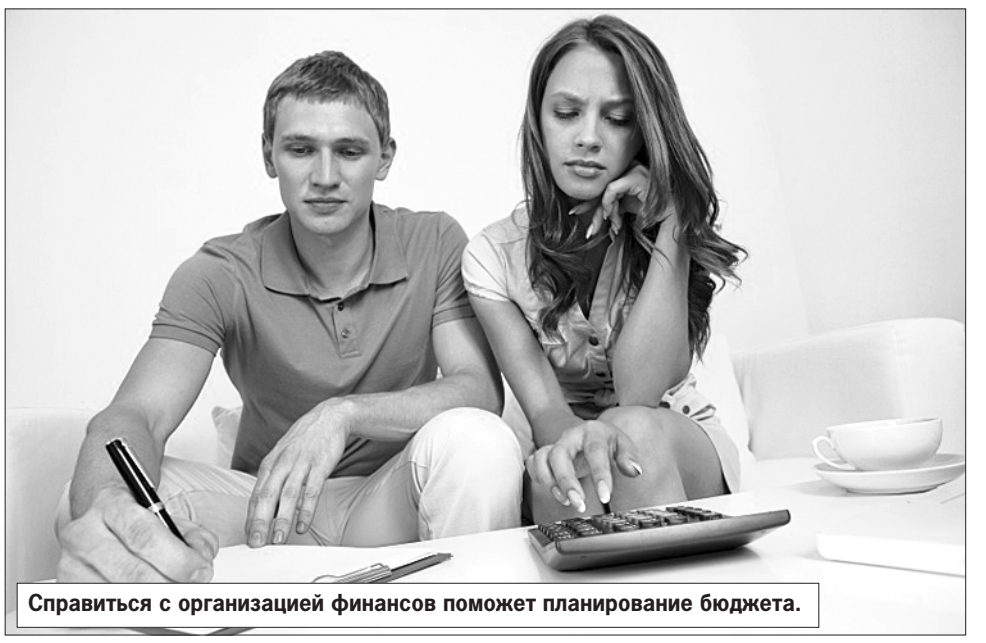
А что еще нужно человеку для счастья?!



В общую копилку

Как спланировать семейный бюджет на раз-два

После того как прозвучали взаимные "да!", отыграл марш Мендельсона и новоиспеченной семье торжественно вручили свидетельство о заключении брака, официально начинается счастливая семейная жизнь. Со всеми ее прелестями и недостатками. В ряду последних - планирование семейного бюджета, которое нередко становится причиной разлада. Ведь от того, научитесь ли вы грамотно распределять финансы, полностью зависит благосостояние всей семьи. Вот только найти общий знаменатель не всегда бывает просто, когда, например, один член семьи уверен в необходимости приобретения очередного телевизора, а второй считает, что это абсолютно ни к чему и подобная покупка станет необоснованной тратой денег. Как свести дебет с кредитом и при этом сохранить мир и любовь в семье, разбирался "Вечерний Мурманск".



Справиться с организацией финансов поможет планирование бюджета.

КАК ЭТО БЫВАЕТ

Разумеется, поступление средств в общую копилку всегда остается на усмотрение членов семьи и зависит от их договоренностей. Поэтому в зависимости от вовлеченности каждого из супругов в процесс существуют три модели семейного бюджета, определяющие особенности распределения доходов и расходов в паре.

1. Общий бюджет. Самый простой и удобный для большинства российских семей вариант, когда свои зарплаты и муж, и жена складывают, что называется, в один котел, из которого потом и оплачиваются все семейные счета, а также откладывается "копеечка" на будущее и берутся средства на карманные расходы. Общий бюджет и его совместное планирование отлично сплачивают семейные пары. Главное - избежать конфликта в стиле "я больше зарабатываю и могу тратить больше".

2. Раздельный бюджет. Вид семейного бюджета, при котором супруги предпочитают оставаться материально независимыми друг от друга и распоряжаться личными доходами на свое усмотрение. Каждый оплачивает исключительно собственные счета и тратится в соответствии со своими желаниями. Однако трудно представить использование раздельного бюджета в чистом виде в суровых реалиях действительности. Так что даже если вы руководствуетесь исключительно субъективными интересами, на совместные нужды, такие как оплата счетов и содержание ребенка, придется все же скидываться.

3. Долевой бюджет. Усредненная версия распределения семейных расходов, предполагающая их равномерное разделение между членами семьи. Обычно в таком случае все необходимые траты попросту делятся пополам, ну или в соотношении с уровнем заработка супругов. А оставшуюся часть дохода можно оставлять при себе. Точно таким же образом можно и копить на совместные приобретения - откладывая каждый месяц в копилочку одинаковую сумму.

И КАК ЭТО РАБОТАЕТ

Даже если у вас нет экономического образования, а проводить манипуляции с числами вы способны только с помощью калькулятора, можно без проблем справиться с организацией финансов и не вылететь в трубу. Главное - правильно планировать семейный бюджет. Чаще всего он составляется на месяц вперед и рассчитывает взаимосвязь доходов и расходов. Первым делом стоит определиться с целями семьи: надо ли вам копить на что-либо или достаточно просто сводить концы с концами - и в соответствии с этим планировать распределение средств. Для более рационального использования денег автор книг о семейных ценностях Крейг Хилл советует делить все семейные расходы на три части: "необходимо", "нужно" и "хотим". По этой схеме тратиться первым делом стоит на пункты, находящиеся вверху списка, и постепенно спускаться вниз. В конце концов, можно попросту начать отслеживать свои расходы: завести тетрадку, в которой в течение месяца честно отмечать все потраченные средства. Скорее всего, после подведения итогов вы сами поймете, на чем можно и нужно было бы сэкономить.

Фото из открытых Интернет-источников.

Страницу подготовила Елена СМИРНОВА.

Приговор криминальным риэлторам

От одного года до десяти лет проведут за решеткой участники организованной преступной группы, промышлявшие на рынке недвижимости. Преступники действовали широко и осторожно. За три года от их рук пострадало более трех десятков жителей Мурманска. Причем среди них и те, кого криминальные риэлторы лишали жилья, и те, кому они немногим позже его продавали. Среди осужденных несколько женщин, в том числе и работница нотариата, вносившая свою лепту в незаконный промысел. Следствие установило, что члены ОПГ причинили потерпевшим материальный ущерб на сумму около 20 миллионов рублей.



Преступное сообщество сложилось еще в 2005 году. Его организатор, до этого уже судимый за имущественные преступления, сколотил вокруг себя команду, которая принялась заниматься мошенничеством на рынке недвижимости.

- В группе все роли и задачи были четко расписаны, - говорит **начальник отдела СУ УМВД России по Мурманской области подполковник юстиции Сергей Ермолаев.** - Поэтому механизм изготовления поддельных правоустанавливающих документов работал без сбоев.

Преступники "трудились" под вывеской риэлторской компании. Они выискивали для себя потенциальных жертв среди граждан, ведущих асоциальный образ жизни, одиноких престарелых людей или тех, кто накопил огромные долги по квартплате. Разделение труда в ОПГ начиналось с самого начала аферы. Кто-то подбирал будущую жертву, ему на смену приходили другие, те, кто мог убедить человека продать свою жилплощадь. Изготовлением фиктивных документов - доверенностей, удостоверений личности - в группе занимались уже третьи, а четвертые, имеющие опыт и соответствующие знания, обеспечивали регистрацию сделки.

В конечном итоге пострадавшие, оформив доверенности на "благодетелей", попросту лишались своей законной жилплощади. Преступники им даже не выплачивали те деньги, которые обещали в качестве доплаты. Людей перевозили в якобы новое их собственное жилье, которое на самом деле мошенниками арендовалось у ничего не подозревающих мурманчан. В один прекрасный момент законные владельцы обнаруживали на своей жилплощади посторонних жильцов и выставляли их за порог. А неправедно добытое жилье сразу же попадало на рынок недвижимости и продавалось мошенниками добросовестным покупателям, которые точно так же не ведали ни о чем.

- Следствие по делу длилось более года, - говорит **старший помощник прокурора Октябрьского административного округа Мурманска Елена Донецкая.** - Потребовалось множество экспертиз, обысков, допросов свидетелей и потерпевших. В ходе расследования была установлена причастность членов группы к совершению более трех десятков преступлений.

Правоохранители вышли на преступников благодаря заявлениям потерпевших. Сразу же несколько аналогичных дел по квартирным мошенничествам объединили в одно, а оперативно-розыскные мероприятия помогли взять под контроль проходимцев. Немногим позже все они были задержаны.

Приговор, который занял 215 страниц печатного текста, пока что не вступил в законную силу. У фигурантов дела есть время для обжалования его в установленном порядке.

КРИМИНАЛЬНАЯ ХРОНИКА

СКАНДАЛЫ ДОВЕЛИ ДО СМЕРТИ

На улице Инженерной в Мурманске разыгралась трагедия, о которой полиции сообщили медики бригады скорой помощи. В одной из квартир они застали мужчину, 1977 года рождения, с ножевым ранением в области сердца. От полученных травм он скончался в ходе реанимационных мероприятий.

Прибывшие полицейские осмотрели место преступления, опросили жильцов подъезда и возможных свидетелей произошедшего. В итоге была установлена подозреваемая - неработающая, ранее судимая за совершение тяжкого преступления женщина, 1979 года рождения. Ее задержали. В отделе полиции она призналась в содеянном.

Оказалось, что причиной смерти человека стала обычная ревность, разыгравшаяся после принятия на грудь изрядной доли спиртного. Возникший конфликт дама решила уладить с помощью кухонного ножа, которым нанесла своему сожителю удар в грудь. Рана оказалась смертельной.

Еще один труп с признаками насильственной смерти был обнаружен в квартире на улице Зои Космодемьянской. Там человек погиб от огнестрельного ранения. И снова причиной трагедии стала ссора. По подозрению в совершении преступления задержан 55-летний житель города. В следственном управлении СК России по Мурманской области возбуждено уголовное дело, проводится проверка всех обстоятельств.

ТАКОЙ ПАРТИИ ЕЩЕ НЕ БЫЛО

В Мурманске изъяли крупнейшую партию синтетических наркотиков - более 4,5 килограмма.

Операцию по пресечению наркотрафика провели сотрудники управления наркоконтроля по Мурманской области вместе со своими коллегами из центрального аппарата ведомства, Самарской области и Удмуртии. В результате положен конец деятельности преступного сообщества, промышлявшего изготовлением и сбытом синтетических наркотиков по всей стране.

В разработке оперативники получили информацию о канале поставки к нам "синтетики" из Поволжья. В Мурманске установили личность наркокурьера, который с грузом запрещенных веществ собирался приехать в нашу область. Наркополицейские выследили предполагаемого "посыльного" и изъяли наркотики из оборудованного им тайника. Когда гонец вернулся в Самару, его задержали вместе с подельниками. В арендуемой квартире оперативники обнаружили еще более 18 килограммов синтетического "сырья".

Изъятые высококонцентрированные наркотики при розничной продаже смешивались с посторонними веществами, это позволяло увеличивать конечную массу продукта в десятки раз. Таким образом, до потенциальных потребителей не дошло несколько миллионов разовых доз.

В следственном отделе УФСКН России по Мурманской области возбуждено и расследуется уголовное дело по факту приготовления к сбыту производных наркотических средств в особо крупном размере. Санкция за совершенное преступление предусматривает наказание в виде лишения свободы на срок от пятнадцати до двадцати лет или пожизненного заключения.

Карлам и Кларам не до кларнетов и кораллов

По полицейской статистике, кражи занимают ведущее место среди преступлений имущественного характера. Крадут все - от потрепанной детской коляски до дорогих и престижных вещей. Зачастую сами пострадавшие отчасти провоцируют воров. Излишне откровенничают с малоизвестными людьми, например, или просто приглашают в дом малоизвестных личностей, чтобы распить бутылку вина.

- Нынешним летом житель областного центра пригласил к себе в гости малознакомую женщину, - говорит **начальник СУ УМВД России по Мурманску подполковник юстиции Татьяна Большакова.** - Хозяин квартиры поведал даме, что наутро отправляется в очередной долгий рейс на промысел.

Он не знал, что гостья уже трижды была судимой и успела отсидеть срок в местах лишения свободы. На следующую ночь она снова оказалась у квартиры ушедшего в плавание моряка. Но пришла не одна, а вместе с подельником. Криминальная парочка проникла в жилище и вынесла оттуда ноутбук и видеорегистратор.

Правда, ворам недолго удалось погулять на свободе. Они изрядно наследили на месте преступления. По отпечаткам пальцев и следам обуви и нашли преступников.

- И все же квартирных краж стало меньше, - продолжает Татьяна Александровна. - Горожане начали более серьезно подходить к вопросам сохранности своего имущества.

Но даже при надежных дверях и замках хозяевам квартир не стоит забывать об элементарных мерах предосторожности. Однажды оперативники поймали квартирного вора, не применявшего для взлома замков никаких приспособлений. Он просто по ночам обходил подъезды домов и проверял, какие из квартир остались на ночь не запертыми изнутри. Если находил такие, тихо входил в прихожую и собирал там все, что было, - шубы, шапки, сумки. И лишь только наутро люди понимали, что их обворовали.

Торговые точки и склады - еще одно любимое ворами место. Особенно те, что не оборудованы сигнализацией или попросту не закрыты. На улице Самойловой, например, злоумышленник, проходя поздно вечером мимо магазина, обратил внимание, что ролл-ставни входной двери закрыты не до конца. Он камнем разбил стеклянную дверь, проник в магазин и забрал деньги из кассы и толстовку стоимостью 800 рублей. Впопыхах, правда, забыл прихватить главное - свою собственную сумку, в которой лежали его личные документы. Их поутру нашли полицейские, прибывшие на место по вызову. Стражам порядка найти и задержать ночного "покупателя" не составило труда.

По словам Татьяны Большаковой, в городе удалось изжить воров-карманников. Все "щипачи" сегодня находятся в местах не столь отдаленных. Надо сказать, что это особая каста криминального мира, своего рода виртуозы, пересчитать которых можно по пальцам. Их передвижения по маршруту воля - тюрьма отслеживаются оперативниками, и появление карманника в городе сразу же становится известным правоохранителям. По счастью, залетные гастролеры наш край не очень жалуют, а со своими "кадрами" полиция неплохо справляется.

Зато в городе в этом году пришлось встретиться с другими странствующими искателями удачи. Полицейским удалось задержать гражданку цыганской национальности, которая под видом работника коммунальной службы проникала в квартиры и похищала ценные вещи. Аналогичные преступления происходили одновременно в нескольких регионах Северо-Запада - Карелии и Архангельской области. Как правило, после двух-трех удачных краж воры на автотранспорте покидали территорию и до поры до времени оставались в тени. У правоохранителей есть все основания полагать, что так работает крупная организованная преступная группа, имеющая разветвленную сеть по многим областям страны.

С начала 2014 года к уголовной ответственности за кражи следователи области привлекли более 600 лиц. Среди них 85 женщин. Полторы сотни привлеченных отправились отбывать реальные сроки наказания, остальным определено условное наказание, исправительные или обязательные работы.

Страницу подготовил Валерий СЕРЕБРЯКОВ.





Грибная конкуренция

В заполярных лесах сейчас многолюдно. На обочинах дорог в ожидании грибников, что разбрелись по лесам и перелескам, в минувшие выходные стояли многочисленные заказные автобусы. Про личный автотранспорт уже и говорить не приходится. На одном километре Серебрянской дороги мы насчитали более трех десятков машин! И ведь никто из леса не возвращается с пустыми руками. Радует грибников природа в этом году необычайно.

- Мы специально приехали на Север за грибами, - говорит повстречавшийся в лесу коллега по увлечению тихой охотой Михаил. - Несколько лет уже живем в Санкт-Петербурге, а за грибами наведываемся каждый год в родные места.

И действительно, что за "грибалка" рядом с многомиллионным мегаполисом! Как будто угадав мою мысль, случайный попутчик продолжил разговор.

- Как-то раз меня уговорили поехать в пригородные питерские леса, - вспоминает грибник. - За два часа нашел три подосиновика. А потом на пути стали попадаться одни дачные поселки. Рядом с ними уж не до грибов.

И ведь что удивительно, второй год кряду леса Заполярья щедро делятся своими дарами с северянами. В прошлом году уже ближе к окончанию сезона были опасения, что теперь грибнице понадобится отдых и на будущий год она возьмет перерыв. Но сомнения, на радость грибникам, не оправдались.

Нашлось в лесу среди грибного разнообразия несколько достойных и любопытных экземпляров и для нашего грибного конкурса.

- Я сначала даже глазам не поверил, - с такими словами стремительно вошел в редакционный кабинет давнишний читатель нашей газеты и постоянный участник грибных состязаний Борис Шатков. Он достал фотокамеру и отыскал нужный снимок. Крепкий моховик удобно устроился на трухлявой поваленной березе. Подивились занятному кадру и мы. Дело в том, что гриб, по сути дела, занял не свое место. Удел моховиков, это знает каждый, - мшаники, молодые березняки и сосняки. На стволах же поваленных деревьев чаще встречаются опята всех мастей да колонии вешенок - грибов, в принципе, съедобных, но не пользующихся авторитетом у северных грибников.

Тем удивительнее, что грибок смог выжить "на чужбине". Скорей всего, грибница, встретив на пути поваленную березу, удачно приспособилась к такому неожиданному соседству.

Или еще снимок из коллекции Шаткова. Два небольших подосиновика застыли во взаимном поклоне. Словно приветствуют друг друга. Или только пытаются познакомиться.

На дворе сентябрь. Миновала ровно половина нашего грибного конкурса. Еще есть достаточно времени, чтобы стать его участником и поразить читателей газеты своим необыкновенным лесным трофеем. Мы ждем ваших лесных находок, так сказать, в натуральном виде в редакции нашей газеты. Фотографии присылайте по электронному адресу www.veserebr@yandex.ru Или отправляйте снимки на почтовый адрес газеты с пометкой "Грибной царь".

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.
Фото Бориса ШАТКОВА.



Зам главы администрации Валентина Доцник вручает заслуженную награду Алексею Борисовичу Лихошапко.



Компания "Корпорация праздников" подарила мурманским дворовым дизайнерам вот такие цветы.

Город цветов

Лучшие озеленители мурманских дворов получили награды

Объявлены имена победителей общегородского конкурса по озеленению и благоустройству Мурманска "Мой зеленый город - мой уютный дом" и конкурса редакции газеты "Вечерний Мурманск" "А у нас во дворе", которые в процессе проведения решено было объединить. На конкурсы пришло огромное количество заявок.

В последние годы власти Мурманска проводят большую работу по благоустройству города. Год назад по инициативе мэра Мурманска Алексея Веллера впервые была разработана и начала действовать комплексная программа "Мурманск - город чистоты". Летом и осенью 2013 года в Мурманске также впервые прошла акция по озеленению "Зеленый рекорд", и в городе появилось более 8 тысяч новых деревьев и кустарников, а на городских клумбах - 176 тысяч цветов. В этом году будет новый рекорд. В самое ближайшее время, как ожидается, в городе будет высажено почти 11 тысяч деревьев и кустарников, предполагается озеленить городскую территорию площадью более 8 тысяч квадратных метров.

У Мурманска появилась четкая концепция по благоустройству зеленых городских зон отдыха. Уже в мае прошлого года на берегу Семеновского озера открылся новый парк аттракционов, который давно ждали мурманчане. Второе рождение получили первые девять скверов и бульваров города, которые летом и осенью прошлого года были капитально реконструированы. В этом году идет реконструкция еще восьми зеленых зон отдыха. В обновленных скверах появились детские игровые комплексы, установлены спортплощадки и тренажеры. Но этом фоне не уменьшается вклад в благоустройство нашего города мурманчан-энтузиастов, которые озеленяют дворы и палисадники своих дворов, даря прохожим красоту.

Благодаря этим удивительным людям наш заполярный город каждый год наполняется разноцветьем и волшебным запахом экзотических для Севера цветов. А фантазии, с которой горожане украшают свои дворы, порой могут позавидовать и профессиональные ландшафтные дизайнеры. Энтузиастам удалось превратить наш Мурманск в настоящий город цветов.

- Нам, конечно, очень важно внимание властей. Но мы ведь наводили порядок в палисадниках не ради славы. Приятно жить в красивом и ухоженном дворе, - говорили участники конкурса.

Победителей было выбрать непросто. Ведь все представленные на конкурс работы были очень интересные. Но после долгих споров удалось определить лучших из лучших.

И в номинации "Лучшая клумба-цветник" первое место присуждено **Алексею Борисовичу Лихошапко**, который обустроил двор дома № 31 в Ледокольном проезде.



Лучшие мурманские озеленители.

Второе место заняла **Альбина Васильевна Юсупова** (улица Старостина, 83).

Третье - у **Елены Алефтиновны Кузнецовой, Натальи Дмитриевны Кондаковой и Светланы Михайловны Сенгуриной** (улица Старостина, 31).

В номинации "Любимый мой дворик" первое место получили **Людмила Николаевна Камзолова, Таиса Васильевна Баранова и Елена Александровна Александрова** (улица Марата, 18).

Второе место заняла **Мария Андреевна Якушкина** (улица Крупской, 22).

Третье место присудили **Оксане Валерьевне Юшковой, Инне Петровне Рябининой, Татьяне Александровне Пташенчук** (улица Бредова, 14).

В номинации "Приз читательских симпатий газеты "Вечерний Мурманск" первое место заняла **Надежда Иосифовна Шпеко** (Кольский проспект, 91/3).

Второе место у **Лидии Петровны Турыгиной** (Кольский проспект, 5).

Третье место у **Марии Петровны Сухановой** (улица Героев Рыбачьего, 45).

Наталья ГРЕЧИНА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.



В этот день и песни были о цветах и любимом Мурманске.



Петр Тимохин показывает снимок своей работы депутатам горсовета Тамаре Прямиковой и Николаю Вакульчуку.





Город дарит свет



Наступила осень, и белые ночи сменились темными, но мурманчанам в это время как никогда хочется света и тепла. И городские власти делают все, чтобы горожанам было комфортно в их родном городе.

Южный въезд в Мурманск теперь украшает светодиодная композиция "Сияние", и кажется, что стела, на которой написаны координаты Мурманска, переживает вторую молодость.

А недалеко от северного въезда в город, на пересечении проспекта Героев-североморцев с улицами Лобова и Ивченко, появилась "говорящая" композиция "Сердце". Это металлическая конструкция в виде сердца, на которой крупными буквами написаны слова, близкие многим, - "Мурманск в моем сердце". Светодиодная конструкция с такими же словами расположена в районе дома № 8 на Кольском проспекте.

На "отворотке" с проспекта Героев-североморцев к улице Александрова можно увидеть композицию "Северное сияние". На такое чудо природы мечтают полюбоваться люди из многих городов, так что в темное время года - пожалуйста, любуйтесь!

А сквер на улице Сафонова украсили разноцветными переливающимися огнями. Местные жители признаются, что сначала даже узнать не могли свой обновленный парк!

На Семеновском озере вечером переливаются всеми цветами радуги подсветка фонтана, "Медведи-матросы в лодке" и трехмачтовый парусник, фотографии с которыми красуются на страничках в социальных сетях многих мурманчан. С тех пор, как появилась такая красота, парк у Семеновского озера стал еще популярнее!

Разноцветная иллюминация над проспектом Ленина, которая появилась по инициативе глав города в 2012 году, продолжает поднимать настроение водителям, пассажирам и пешеходам. Она состоит из 16 световых растяжек, на которых мурманчане могут разглядеть изображения символов столицы Заполярья. "Рыбки на волнах", "Кораблик", "Якорь" и "Северная ночь" - таковы их официальные названия. Все символы, связанные с нашим портовым городом, красивые и, согласитесь, такие родные сердцу!

Продолжает популярную в нашем городе морскую тематику световая композиция "Каравелла", состоящая из 26 кораблей, которая тянется от площади Пять Углов до улицы Октябрьской. В общий морской настрой вписывается и композиция с говорящим названием "Волна", преобразившая сквер на улице Зои Космодемьянской.

Яна МАНЖОСОВА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

День знаний в МГТУ выдался ярким и необычным

Вчерашние школьники сделали первый шаг во взрослую жизнь - выбрали будущую профессию, с которой будет связана их дальнейшая судьба. Кто-то по окончании одиннадцатого класса отправился покорять столичные вузы, другие предпочли продолжить образование в заполярной столице. Почти тысяча юношей и девушек стали первокурсниками одного из старейших учебных заведений региона - Мурманского государственного технического университета, самого северного технического вуза страны. Университетский городок занимает 65 тысяч квадратных метров, на которых расположено 18 корпусов, большинство из которых соединены между собой. В общей сложности здесь обучается около восьми тысяч человек по 35 различным направлениям и специальностям.

Принимая пополнение из новоиспеченных студентов и курсантов, администрация университета постаралась, что называется, на славу. Вычищенная до блеска территория, напоминающая своей академической строгостью морское судно, аллеи и клумбы цветов приветливо встречали студентов, сотрудников и гостей МГТУ. Чтобы первый день стал по-настоящему запоминающимся, была подготовлена интересная и насыщенная программа. И он действительно получился необычным: на плацу прошло театрализованное представление, звучали стихи и песни. Гвоздем программы стал живой звук волынки, который погрузил всех присутствующих в атмосферу вековых традиций и исторического эпоса непрекращающейся связи времен. Юношей и девушек приветствовали студенты старших курсов и преподаватели.

- Вы наши коллеги, - обратился к собравшимся **профессор кафедры судовождения МГТУ, почетный гражданин города-героя Мурманска Борис Аркадьевич Вульфович**. - Я не оговорился, вы действительно наши коллеги. Ведь образование - процесс обоюдный, мы учимся друг у друга. Вам предстоят пять лет интересной, вдумчивой работы, в которой есть только две оценки: "хорошо" и "отлично". Студенческие годы пролетят незаметно, не успеете оглянуться, как у вас на руках будет диплом о высшем образовании и вы пополните ряды высококвалифицированных специалистов, которые так



нужны и нашему государству, и нашему региону.

Приемная кампания для вуза в этом году прошла успешно.

- Мы не только приняли более 500 абитуриентов на бюджетные места по инженерным специальностям, но и превысили по сравнению с 2013 годом набор на платные формы обучения, что говорит о росте популярности именно инженерно-технического образования среди молодежи Мурманской области, - отметил **исполняющий обязанности ректора МГТУ Сергей Агарков**.

- Несмотря на то, что в этом году несколько снизился общий бал по ЕГЭ, но это произошло и в целом по стране, серьезной проблемы мы в этом не видим. В свою очередь, по приоритетным направлениям, наоборот, произошел рост, а конкурс составил от трех до четырех человек на место, что является для нас очень хорошим показателем - своего рода престижа нашего вуза. В этом году молодые люди среди приоритетов выбирали судовождение, радиоэлектронику, информатику. Строительство и нефтегазовое дело также пользовались повышенной популярностью среди поступающих.

После торжественного построения для курсантов и студентов прошли различные мастер-классы и интересные лекции. А вечером в одном из развлекательных центров города состоялась праздничная программа под необычным названием "Да здравствует 32-е августа!". Это новый формат для студенчества, когда 1 сентября объявляется днем знакомства с университетом для первокурсников. А для старшекурсников - это еще одна возможность продлить лето на один день, встретиться с одногруппниками, поделиться впечатлениями после каникул. Ведь начиная со 2 сентября - снова напряженная учеба.

На правах рекламы.





Юлия ВЛАДИМИРОВА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

Лицензия № 0678 от 26 марта 2013 г. Бессрочно.


Дети играли в петанк облегченными шарами.


Девчонки не сдавались до последнего!


Танцуй, пока не надо делать уроки.

Лето, мы будем скучать!

Последний день теплого сезона жители столицы Заполярья отметили спортивно-развлекательным праздником. Уже второй год подряд самые активные и позитивные северяне последнее воскресенье лета проводят так, чтобы оно задало боевой настрой на предстоящий учебный год. Поэтому традицией стало приглашать на этот праздник различных спортсменов с показательными выступлениями. Глядя на сильных и ловких атлетов, дети и подростки начинают понимать, как же классно вести здоровый образ жизни!

Мероприятие было организовано структурными подразделениями администрации города, работающими с молодежью, поэтому над звуковым оформлением акции колдовали воспитанники школы диджеев "Царапина" из клуба по месту жительства "Поиск". Еще до начала выступлений диджеи создали бодрое, праздничное настроение всем, кто пришел на спортплощадку на улице Маклакова, 10.

Честь открыть праздник выпала мурманским мастерам капоэйры - боевого искусства и танца одновременно. Для тех, кто никогда не видел, чем они занимаются, происходящее действо с трюками и силовыми приемами стало сюрпризом. Следующая часть программы удивила не меньшее число людей. Пришедшим предложили сыграть в петанк. Суть игры состоит в том, что участники двух команд на площадке размером 15 на 4 метра по очереди бросают металлические шары, стараясь как можно ближе положить их рядом с маленьким деревянным шаром - кошонетом. Главное, чтобы в конце игры один или несколько шаров твоей команды оказались ближе к кошонету, чем снаряды соперника. Игрой увлеклись как взрослые, так и дети, которым вместо металлических шаров выдали пластиковые.

Пока одни осваивали технику игры в петанк, другие сосредоточились на более серьезном занятии под названием кроссфит. Что это такое, продемонстрировала пара крепких парней. Они без остановки прошли два цикла упражнений, включающих в себя отжимание, тягу гири к подбородку, жим штанги стоя и, самое интересное, отбивание огромной покрышки железными молотами. Силовое многоборье подхватили юные гиревики, которые поднимали, подбрасывали и ловили разнокалиберные гири. Вдохновившись спортивной подготовкой этих ребят, многие гости праздника захотели посоревноваться друг с другом в армрестлинге. Специально для этого вида спорта был установлен стол с подлокотниками и ручками для упора.

Самым захватывающим зрелищем праздника стали показательные выступления скейтбордистов и велосипедистов-экстремалов. Сначала они прыгали через своих друзей, лежащих на земле, а затем предложили поучаствовать в этой забаве детям. От желающих не было отбоя, но повезло только семерым. Каждый прыжок сопровождался их радостным визгом и аплодисментами.

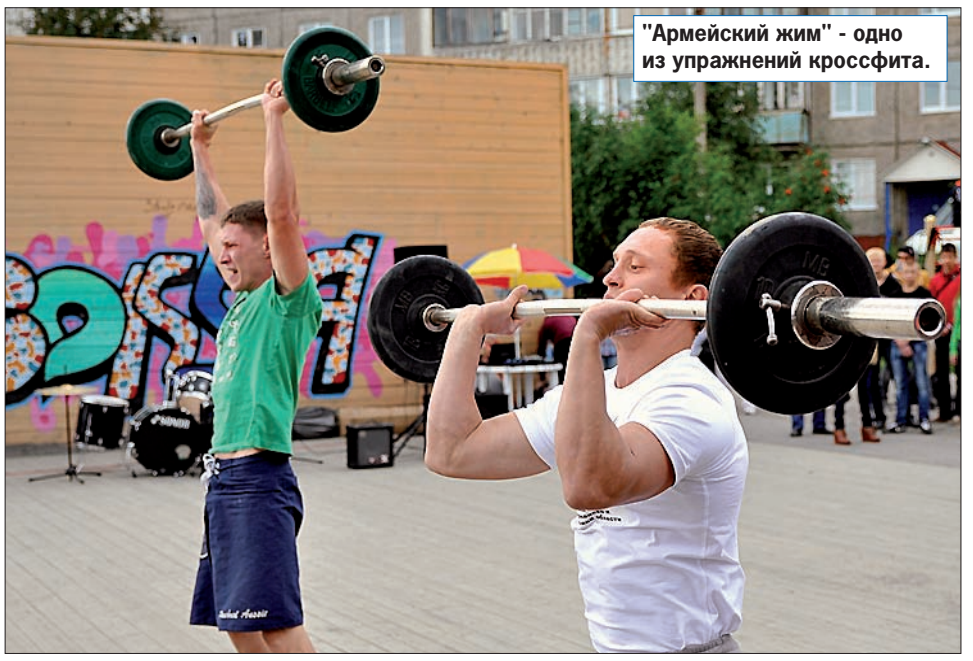
В заключение развлекательной программы мурманские музыканты и диджеи устроили для детей и подростков дискотеку под открытым небом.

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото автора.


Капоэйра - это танец и боевое искусство.


Рэп-исполнители заинтересовали зрителей текстами песен.


Почти смертельный номер.


"Армейский жим" - одно из упражнений кроссфита.



От корзин до кувшинов

Все секреты керамической посуды

ИСТОРИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ

В эпоху неолита, между 7 и 4 тысячелетиями до нашей эры, кочевые люди устали от вечных скитаний и перешли на оседлый образ жизни. Этот период стал началом посева зерновых, выращивания скота и изготовления первой посуды из керамики (от греч. keramos - глина).

Ее изобретение произвело настоящую революцию в жизни человека, обеспечивая ему доступ к герметическим емкостям, пригодным для хранения воды, и избавляя людей от необходимости постоянно находиться рядом с водными источниками.

Кроме этого в сосудах из керамики древние жители хранили семена, зерна и молотые продукты, измельченные с помощью крупных камней.

До появления керамической посуды в качестве хранилищ использовались плетеные корзины, не допускавшие хранение жидкостей, и емкости из тыквы, в которых не было возможности готовить пищу на костре.

Однако со временем в попытке улучшить свой быт люди добились герметичности корзин путем использования глины, высушенной на солнце, а чуть позже они придумали способ создания округлых глиняных емкостей уже без использования корзиночного каркаса. Их форма часто напоминала тыкву, а размеры соответствовали диаметру плетеных корзин.

Техника изготовления глиняных сосудов в ту эпоху была похожа на лепку из пластилина: форму изделию придавали с помощью пальцев, а основными гончарными мастерами были женщины. К такому выводу ученые пришли на основании множества археологических находок с отпечатками пальцев, принадлежавших женским рукам.

Первая керамическая посуда обжигалась при сравнительно низкой температуре (около 600 градусов Цельсия) на кострах, где готовилась пища, но со временем люди стали создавать первые примитивные печи, в которых повышение температуры достигалось вдуванием в них воздуха в сторону огня.

Доисторические изделия из керамики были пористыми и хрупкими, однако древние гончары пытались устранять эти недостатки путем их полировки с помощью камней или твердого дерева.

Новым шагом в развитии гончарного мастерства стало изготовление керамической посуды с ручками, что значительно облегчало ее использование. В это же время на глиняных сосудах стали появляться первые рельефные украшения и рисунки, для которых использовались красящие вещества, добытые из той же глины, из которой создавалась сама посуда.

ИЗГОТОВЛЕНИЕ КЕРАМИКИ

Наибольшего расцвета гончарное искусство достигло в Китае 4000 лет назад, а в том виде, в каком керамическая посуда существует и сегодня, она появилась на китайской земле в XIII веке, в эпоху правления династии Сунг.

Рецепт ее изготовления хранился китайцами в строжайшем секрете, и все попытки европейских ремесленников раскрыть его тайну оказались безуспешными.

Лишь в 1710 году немецкому придворному алхимику Иоганну Фридриху Беттгеру после двухлетних экспериментов удалось найти формулу изготовления керамической посуды, почти аналогичную китайской.

Сразу после этого в городе Мейсене (Германия) была создана первая фабрика в Европе по производству керамики. Ее изделия пользовались невероятным успехом среди европейской аристократии, а основными покупателями были российские аристократы, на долю которых приходилось до 40 процентов от всей продукции. На фабрике даже существовали специальные дни, в которые вся посуда изготавливалась только для русских.

Мейсенский завод существует и по сей день, продолжая оставаться одним из лучших мировых производителей элитных гончарных изделий.

Керамическая посуда изготавливается на основе каолина, кварца и полевого шпата. Каолин представляет собой глину, основным элементом которой является каолинит. Именно каолин после обжига придает керамической посуде характерный белый цвет и обеспечивает ее устойчивость к высоким температурам. Полевой шпат имеет вулканическое происхождение и способствует плавлению керамической массы при температуре 1110-1530 градусов Цельсия. Кварц является твердым минералом, благодаря которому изделия из керамики не деформируются во время обжига.

Смешение этих трех материалов и предшествующие ему промежуточные фазы помола, просеивания и замешивания образуют основу производства керамической посуды.

Сформированные, или спрессованные, тарелки, чашки и другие изделия из керамики проходят первичный обжиг в печи при температуре 950-1000 градусов Цельсия в течение 20 часов. Там они теряют всю свою влагу и затвердевают, приобретая 25-процентную пористость, идеальную для покрытия глазурью.

Любопытно, что глазуревая смесь состоит из тех же компонентов, что и керамика (каолин, кварц и полевой шпат), но в других пропорциях. После глазуровки керамические изделия вновь помещаются в печь для вторичного обжига при температуре 900-1400 градусов, во время которого цвета глазури приобретают насыщенную окраску.



ПРЕИМУЩЕСТВА И НЕДОСТАТКИ

Основным достоинством керамической посуды является ее абсолютная экологичность.

Полное отсутствие тяжелых металлов, токсичных химических реакций с пищей и выделения вредных веществ при высокой температуре сделали ее самым желанным гостем на нашем столе.

Другим достоинством керамики является ее способность отдавать влагу продуктам во время их приготовления, что объясняется ее пористой структурой. Для этого глиняную посуду на 10 минут помещают в холодную воду, после чего в нее добавляют продукты и начинают готовить. Накопленная до этого влага будет постепенно переходить в пищу.

Но, как известно, достоинства - это продолжение недостатков, что относится и к керамической посуде.

Так, пористая структура является не только ее плюсом, но и минусом, обусловливая низкую устойчивость керамики к высоким температурам, что делает ее более пригодной для хранения продуктов, чем для их приготовления.

Вкусные домашние блюда в глиняных горшочках можно готовить лишь в духовке: на огонь или электрическую печь их ставить нельзя - из-за резкого перепада температур или неравномерного распределения тепла они могут треснуть.

Даже специальную посуду для жарки с керамическим покрытием не следует сразу ставить на сильный огонь: степень ее нагрева нужно увеличивать постепенно, а еще лучше готовить пищу на слабом огне.

Другим минусом керамики является ее способность с легкостью впитывать жиры, что часто затрудняет ее мытье. Кроме того, изделия из глины надолго сохраняют вкус и запах приготовленного в них блюда. Поэтому для каждого вида продуктов лучше использовать отдельную глиняную емкость: только так вы будете уверены, что яблочный пирог не будет отдавать мясом или рыбой.

И, возвращаясь к плюсам, в глиняных емкостях, где хранятся крупы или мука, никогда не заведутся зловредные жучки, а кофе или чай в керамическом чайнике не остынут в течение нескольких часов, так же как холодный квас или компот надолго сохранят в нем свою прохладу.

УХОД ЗА КЕРАМИЧЕСКОЙ ПОСУДОЙ

Любую посуду из керамики следует мыть в теплой воде с добавлением нескольких капель моющего средства, которое можно с успехом заменить пищевой содой.

Не забывайте: глиняные емкости - деликатная вещь, поэтому ни в коем случае нельзя с пылу с жару помещать такую посуду в холодную воду и, наоборот, с холода - в горячую духовку.

Во время мытья посуды из керамики забудьте о металлических шлифующих губках, способных повредить ее поверхность.

Глазурованные глиняные емкости можно не высушивать - вода на глазури сама очень быстро испаряется. С неглазурованной посудой дело обстоит иначе: ее необходимо тщательно вытирать после каждого мытья и оставлять до полного высыхания на открытом воздухе. В противном случае влага в ней сохраняется в течение долгого времени, и при первом же нагревании такая посуда может треснуть.

При хранении не следует накрывать глиняные емкости крышками, так как это приводит к появлению в них неприятного запаха. Особенно это касается влажной неглазурованной керамики. Но если такая неприятность все же произошла, ее можно легко устранить полосканием керамической посуды в прохладной воде с добавлением соли и уксуса.

Страница подготовлена "Молодежной редакцией".

К ТЕМЕ

ВИДЫ КЕРАМИЧЕСКОЙ ПОСУДЫ

Существует несколько видов керамической посуды, из которых основными являются фарфоровая, терракотовая и фаянсовая.

Фарфоровая посуда. Изделия из фарфора изготавливаются на основе белой глины и обладают не только легкостью и изысканной эстетикой, но и высокой прочностью, кислото- и жароустойчивостью. При легком ударе об их поверхность издается продолжительный высокий и чистый звук. Фарфоровая посуда надолго сохраняет тепло и прохладу, действуя как своеобразный термос. При этом она очень гигиенична и при всей своей легкости обладает большей механической устойчивостью, чем все другие виды керамики.

Фаянсовая посуда. Фаянсовая посуда является еще одним "детищем" белой глины, но с меньшей прочностью и термической стойкостью, большей толщиной стенок и пористостью, что приводит к более заметному впитыванию влаги и запахов по сравнению с фарфором. Легкий удар об ее поверхность вызывает глухой низкий и быстро исчезающий звук, что объясняется низкой температурой обжига (900-1050 градусов). В целом механическая прочность посуды из фаянса ниже фарфоровой на 25 процентов, которая обжигается при значительно более высоких температурах (1250-1400 градусов).

Терракотовая посуда. Она изготавливается из красной глины, редко покрывается глазурью и после обжига может приобретать самую разную текстуру - тонкую или грубозернистую, с частичной или сплошной поливкой. Ее цвет также варьируется от красного, коричневого и черного до светло-бежевого. Когда-то терракота отличалась совсем низкой влагоустойчивостью и использовалась лишь для хранения сухих продуктов. Сегодня новые технологии устранили этот досадный недостаток, обеспечивая такой посуде все большую популярность.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2014 № 2764

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 18.11.2013 № 3280 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача подтверждений (разрешений) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск", от 13.06.2013 № 1462 "Об утверждении порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск", **постановляю**:

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 18.11.2013 № 3280 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача подтверждений (разрешений) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск" следующее изменение:

- в названии и пункте 1 постановления слова "подтверждений (разрешений)" заменить словом "разрешений".

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.11.2013 № 3280 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача подтверждений (разрешений) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск" изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М. Ю.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 28.08.2014 № 2764

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск" (далее - Административный регламент) регулирует порядок предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск" (далее - Муниципальная услуга).

1.2. Описание заявителей

Заявителями на предоставление Муниципальной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговлю товарами и (или) оказание услуг торговли покупателям для личного, семейного, домашнего использования, не связанного с предпринимательской деятельностью, и зарегистрированные в установленном законом порядке (далее - Заявитель).

От имени Заявителей за предоставлением Муниципальной услуги вправе обратиться представители, действующие на основании документов, удостоверяющих их полномочия.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления Муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о правилах предоставления Муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно в комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее - Комитет) по адресам: 183006, г. Мурманск, просп. Ленина, д. 75, 3 подъезд, каб. 74; 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, каб. 301; время работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30; пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00;

- с использованием средств телефонной связи (тел. (88152) 476-876, 457-221) и электронного информирования (e-mail: ekonomika@citymurmansk.ru, orpr@citymurmansk.ru);

- посредством размещения Административного регламента на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru);

- с использованием интернет-портала государственных и муниципальных услуг (http://gosuslugi.ru), а также регионального интернет-портала государственных и муниципальных услуг (http://51.gosuslugi.ru).

1.3.2. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления Муниципальной услуги, размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению Муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

1.3.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения муниципальные служащие Комитета подробно информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При консультировании о порядке предоставления услуги муниципальный служащий обязан проинформировать Заявителя о перечне документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представит их по собственной инициативе.

1.3.4. В случае, если муниципальный служащий Комитета, принявший звонок, не имеет возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего Комитета или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.5. В любое время в часы работы Комитета, со дня поступления заявления с документами в Комитет Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры по предоставлению Муниципальной услуги по телефону, а также посредством письменного или личного обращения в Комитет.

2. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

2.1. Наименование Муниципальной услуги

Муниципальная услуга - "Выдача разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск".

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Комитетом.

2.2.2. В процессе предоставления Муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

- Инспекцией Федеральной налоговой службы России по городу Мурманску в части получения выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в части получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- комитетом имущественных отношений города Мурманска в части получения копий договоров аренды (субаренды) муниципального недвижимого имущества города Мурманска, не подлежащих государственной регистрации.

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления Муниципальной услуги является выдача разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск (далее - Разрешение), утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462 "Об утверждении порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск" (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту), или направление Заявителю уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги (далее - Уведомление об отказе) (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

2.4. Сроки предоставления Муниципальной услуги

2.4.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления с документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, при личном обращении Заявителя для предоставления Муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Прием заявлений с документами осуществляется муниципальным служащим Комитета по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, в соответствии со следующим графиком работы:

- понедельник - четверг с 9.00 до 13.00;

- выходные дни: суббота, воскресенье.

2.4.2. Регистрация заявления с документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, производится в день поступления.

2.4.3. Передача заявления с документами секретарю комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск (далее - Комиссия) производится в день их возврата от председателя Комитета с резолюцией.

2.4.4. Комиссия рассматривает поданное заявление с документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, и в срок не позднее тридцати календарных дней со дня регистрации заявления выносит решение о выдаче Разрешения либо мотивированное решение об отказе в выдаче Разрешения.

2.4.5. Секретарь Комиссии в течение шести календарных дней со дня принятия Комиссией решения по результатам рассмотрения заявления и документов готовит проект Разрешения или проект Уведомления об отказе и передает его председателю Комитета (лицу, его замещающему) для рассмотрения и подписания.

В случае, если последний день, предусмотренный для подготовки проекта Разрешения или проекта Уведомления об отказе, приходится на выходной или нерабочий праздничный день, секретарь Комиссии готовит указанные документы и передает председателю Комитета (лицу, его замещающему) для рассмотрения и подписания в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.4.6. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) в течение одного календарного дня со дня получения от секретаря Комиссии проекта Разрешения или проекта Уведомления об отказе подписывает его и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, для направления адресату.

2.4.7. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в срок не позднее трех календарных дней со дня получения документов от председателя Комитета (лица, его замещающего) направляет Разрешение или Уведомление об отказе адресату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если последний день, предусмотренный для направления адресату Разрешения или Уведомления об отказе, приходится на выходной или нерабочий праздничный день, муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, направляет указанные документы в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.4.8. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более сорока календарных дней со дня регистрации в Комитете заявления.

2.4.9. Приостановление предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

Полномочия по предоставлению Муниципальной услуги осуществляются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"[1];

- Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации"[2];

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"[3];

- Уставом муниципального образования город Мурманск[4];

- постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462 "Об утверждении порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск" (далее - Порядок)[5];

- постановлением администрации города Мурманска от 17.05.2011 № 820 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Мурманска"[6];

- постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 "Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск"[7].

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2.6.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель предоставляет в Комитет заявление по форме согласно приложению № 1 или № 2 к настоящему Административному регламенту (далее - Заявление).

Кроме того, для предоставления Муниципальной услуги необходимы следующие документы:

2.6.1.1. Для размещения автолавок, автоприцепов, автокафе на круглогодичный период:

а) копия документа, удостоверяющего личность - для индивидуальных предпринимателей;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты предоставления документов;

в) копия свидетельства о государственной регистрации права на стационарный торговый объект или объект общественного питания (в случае, если имущество находится в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении) или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения о правах в отношении стационарного объекта;

г) копия договора аренды (субаренды) стационарного торгового объекта или объекта общественного питания, заключенного на срок более одного года, со штампом о регистрации договора, или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения о правах в отношении стационарного объекта;

д) копия договора аренды (субаренды) стационарного торгового объекта или объекта общественного питания, заключенного на срок менее одного года или не подлежащего государственной регистрации;

е) копия свидетельства о регистрации автотранспортного средства в ГИБДД УМВД России или гражданско-правового договора, предоставляющего иное вещное право на автотранспортное средство, в случае, если субъект не является собственником автотранспортного средства.

2.6.1.2. Для размещения сезонных кафе, палаток, бахчевых развалов, елочных базаров на сезонный период:

а) копия документа, удостоверяющего личность - для индивидуальных предпринимателей;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты предоставления документов.

Для размещения сезонных кафе и палаток для реализации продукции собственного производства дополнительно предоставляются:

в) копия свидетельства о государственной регистрации права на стационарный торговый объект или объект общественного питания (в случае, если имущество находится в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении) или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения о правах в отношении стационарного объекта;

г) копия договора аренды (субаренды) стационарного торгового объекта или объекта общественного питания, заключенного на срок более одного года, со штампом о регистрации договора, или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения о правах в отношении стационарного объекта;

д) копия договора аренды (субаренды) стационарного торгового объекта или объекта общественного питания, заключенного на срок менее одного года.

Копии документов, представленных Заявителем, должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии).

2.6.2. Заявление, а также документы, указанные в пунктах 2.6.1.1 и 2.6.1.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, органами местного самоуправления и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

Направление Заявителем документов в электронном виде является основанием для предоставления Муниципальной услуги.

2.6.3. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах "а", "д" (за исключением договора аренды (субаренды) муниципального недвижимого имущества города Мурманска), "е" пункта 2.6.1.1, а также в подпунктах "а", "д" (за исключением договора аренды (субаренды) муниципального недвижимого имущества города Мурманска) пункта 2.6.1.2 настоящего Административного регламента возложена на Заявителя.

2.6.4. Документы, указанные в подпункте "д" (в случае аренды (субаренды) муниципального недвижимого имущества города Мурманска), и выписки, указанные в подпунктах "б", "в", "г" пунктов 2.6.1.1 и 2.6.1.2 настоящего Административного регламента, Комитет запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Инспекцией Федеральной налоговой службы России по городу Мурманску, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области, ко-

---

[1] "Собрание законодательства РФ", № 40, 06.10.2003, ст. 3822
[2] "Российская газета", № 5077, 30.12.2009
[3] "Российская газета", № 168, 30.07.2010
[4] "Вечерний Мурманск", спецвыпуск, 10.11.2006
[5] "Вечерний Мурманск", 19.06.2013
[6] "Вечерний Мурманск", № 90, 24.05.2011
[7] "Вечерний Мурманск", спецвыпуск № 28, 06.06.2012

митетом имущественных отношений города Мурманска, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если Заявитель не представил их по собственной инициативе.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.7.1. Оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме документов в электронном виде является:

- подписание документов несоответствующими электронными подписями;
- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
- неподлинность электронных подписей документов;
- отсутствие электронной подписи;
- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;
- информация в электронных документах представлена не на государственном языке Российской Федерации.

2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

- непредставление Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.1 или пунктом 2.6.1.2 Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, либо наличие в них недостоверной информации;
- запрет реализации указанного в Заявлении перечня товаров в нестационарных торговых объектах, предусмотренный действующим законодательством;
- нахождение по адресу, указанному в Заявлении, нестационарного торгового объекта, имеющего действующее Разрешение;
- отсутствие у Заявителя стационарного торгового объекта или объекта общественного питания для хранения и подготовки товаров к продаже (для автолавок, автоприцепов, автокафе, сезонных кафе и палаток по реализации продукции собственного производства);
- отсутствие в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Мурманска адреса, указанного в Заявлении;
- несоответствие ассортимента реализуемой продукции, указанного в Заявлении, специализации нестационарного торгового объекта, предусмотренной схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Мурманска по испрашиваемому Заявителем адресу;
- несоответствие типа нестационарного торгового объекта, указанного в Заявлении, типу нестационарного торгового объекта, предусмотренному схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Мурманска по испрашиваемому Заявителем адресу;
- превышение площади, указанной в Заявлении по испрашиваемому Заявителем адресу над площадью, предназначенной для размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Мурманска;
- запрет на размещение нестационарных торговых объектов под козырьками, в арках зданий (сооружений), на газонах, тротуарах, площадках (детских, для отдыха, спортивных, стоянок автотранспорта), посадочных площадках остановочных пунктов;
- запрет на размещение нестационарных торговых объектов в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов;
- запрет на размещение нестационарных торговых объектов в охранной зоне тепловых сетей;
- запрет на размещение нестационарных торговых объектов в охранной зоне объектов электросетевого хозяйства;
- запрет на размещение нестационарных торговых объектов перед витринами торговых предприятий, а также ближе 25 метров от вентиляционных шахт, 20 метров от окон жилых домов, 10 метров от ствола дерева;
- запрет на размещение нестационарных торговых объектов в пределах треугольников видимости на нерегулируемых перекрестках и примыкания улиц и дорог, а также на пешеходных переходах.

2.7.4. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Требования к местам предоставления Муниципальной услуги

2.9.1. В помещения, в которых осуществляется прием Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги, должен быть обеспечен свободный доступ Заявителей, в том числе должно быть предусмотрено оснащение техническими средствами, обеспечивающими доступ в здание и к информационным стендам людям с ограниченными возможностями здоровья.

2.9.2. Помещения, предназначенные для ожидания предоставления Муниципальной услуги, должны быть оборудованы информационными стендами с размещенной на них информацией по предоставлению Муниципальной услуги согласно подразделу 1.3 настоящего Административного регламента, местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности заполнения Заявления и оформления документов.

2.9.3. Кабинет приема Заявителей должен быть оборудован информационной табличкой с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего прием;
- часов приема, времени перерыва.

2.9.4. Все помещения для предоставления Муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормам, а также требованиям противопожарной безопасности. Рабочее место муниципального служащего Комитета оборудуется телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление Муниципальной услуги.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги

2.10.1. Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:

- время ожидания при подаче заявления и документов для получения Муниципальной услуги;
- график работы Комитета;
- количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги;
- полнота информации о предоставляемой Муниципальной услуге;
- простота и ясность изложения информационных документов.

2.10.2. Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
- количество обоснованных жалоб;
- культура обслуживания (вежливость);
- качество результатов труда сотрудников.

2.10.3. Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.

2.11. Прочие требования к предоставлению Муниципальной услуги

2.11.1. Бланк Заявления, указанный в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, Заявитель может получить в электронном виде на интернет-портале государственных и муниципальных услуг (http://gosuslugi.ru), на региональном интернет-портале государственных и муниципальных услуг (http://51.gosuslugi.ru).

2.11.2. Ссылки на интернет-порталы размещены на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) в разделе "Муниципальные услуги".

2.11.3. При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, Заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг"[8].

2.11.4. При обращении Заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки Комитетом действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 № 796 "Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра".

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация Заявления с документами, необходимыми для предоставления Муниципальной услуги;
- рассмотрение Заявления с документами и принятие Комиссией решения о выдаче Разрешения или об отказе в выдаче Разрешения;
- выдача Разрешения или направление Заявителю Уведомления об отказе.

[8] В случаях, если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ используемый вид электронной подписи не установлен.

3.1.2. Последовательность действий по предоставлению Муниципальной услуги отражена в блок-схеме предоставления Муниципальной услуги согласно приложению № 6 к Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация Заявления с документами, необходимыми для предоставления Муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала предоставления Муниципальной услуги является поступление в Комитет Заявления по форме согласно приложению № 1 или приложению № 2 к Административному регламенту с документами, указанными в пункте 2.6.1 Административного регламента.

Заявление и документы могут быть представлены лично Заявителем, его представителем (при условии предоставления документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя) либо направлены по почтовому, электронному адресу.

Заявление и документы могут быть представлены в электронном виде и направлены в Комитет с использованием ТКС общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный интернет-портал государственных и муниципальных услуг.

3.2.2. В день получения Заявления и документов муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует их и передает председателю Комитета.

3.2.2.1. Председатель Комитета в течение одного рабочего дня со дня регистрации Заявления и документов рассматривает их, накладывает резолюцию и возвращает документы муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, для передачи секретарю Комиссии.

3.2.2.2. В течение пяти рабочих дней со дня получения Заявления с документами секретарь Комиссии проводит проверку полноты представленных заявителем документов и после завершения проверки осуществляет следующие действия:

- готовит запрос о предоставлении недостающих документов (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту), если необходимые документы, указанные в пункте 2.6.3 Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, не представлены или представлены не в полном объеме, и передает проект уведомления председателю Комитета (лицу, его замещающему) для рассмотрения и подписания;
- готовит межведомственный запрос о представлении документов (сведений, содержащихся в них) (далее - межведомственный запрос), указанных в пункте 2.6.4 настоящего Административного регламента, в случае если Заявитель не представил их по собственной инициативе, и передает его председателю Комитета (лицу, его замещающему) для рассмотрения и подписания.

3.2.2.3. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) в день получения от секретаря Комиссии запроса о предоставлении недостающих документов, межведомственного запроса подписывает указанные документы и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.2.2.4. Муниципальный служащий, ответственный за делопроизводство, в день получения от председателя Комитета (лица, его замещающего) подписанного запроса о предоставлении недостающих документов регистрирует и направляет его адресату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; межведомственный запрос регистрирует и направляет адресату простым почтовым отправлением и (или) факсом либо с использованием электронной системы межведомственного взаимодействия.

3.2.2.5. При поступлении ответов на запросы, направление которых предусмотрено пунктом 3.2.2.2 настоящего Административного регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, производит их регистрацию в день получения и передает председателю Комитета (лицу, его замещающему).

3.2.2.6. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) в день получения от муниципального служащего Комитета, ответственного за делопроизводство, ответов на запросы, указанные в пункте 3.2.2.2 настоящего Административного регламента, рассматривает их, накладывает резолюцию с указанием фамилии секретаря Комиссии и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.2.2.7. Не позднее следующего дня за днем получения ответов на запросы с резолюцией от председателя Комитета (лица, его замещающего) муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, передает указанные документы секретарю Комиссии.

3.2.3. В день поступления Заявления и документов через портал государственных и муниципальных услуг муниципальный служащий, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, с использованием программного обеспечения Комитета:

- проверяет Заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения; уведомление о получении Заявления и документов формируется в "Личном кабинете" Заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме;
- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента:

1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;

2) подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет на портал государственных и муниципальных услуг;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента:

1) регистрирует Заявление и документы;

2) направляет информацию о регистрации Заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг;

3) распечатывает Заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в Административном регламенте.

3.2.4. В день получения Заявления и документов в электронной форме по ТКС муниципальный служащий, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;

2) формирует извещение о получении Заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета и отправляет его Заявителю;

3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения Заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;

2) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета уведомление об отказе в приеме документов;

3) отправляет уведомление об отказе в приеме (сообщение об ошибке) Заявителю.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения Заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

1) регистрирует Заявление и документы, формирует уведомление о приеме Заявления и документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета;

2) отправляет уведомление о приеме Заявления и документов Заявителю;

3) распечатывает Заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в Административном регламенте.

3.2.5. О ходе рассмотрения Заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий, ответственный за предоставление услуги, обязан направлять информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг.

3.3. Рассмотрение Заявления с документами и принятие решения о выдаче Разрешения (об отказе в выдаче Разрешения)

3.3.1. Рассмотрение Заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, принятие решения о выдаче Разрешения (об отказе в выдаче Разрешения) возложено на Комиссию, состав которой утверждается постановлением администрации города Мурманска.

3.3.2. Комиссия рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, и в срок не позднее тридцати календарных дней со дня регистрации Заявления выносит решение о выдаче Разрешения, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.3 настоящего Административного регламента, либо мотивированное решение об отказе в выдаче Разрешения.

3.3.3. Секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие его заместителем) и секретарем Комиссии.

3.4. Выдача Разрешения или направление Заявителю Уведомления об отказе

3.4.1. Решение Комиссии является основанием для подготовки Разрешения либо Уведомления об отказе.

3.4.2. Секретарь Комиссии в течение шести календарных дней со дня принятия Комиссией решения готовит проект Разрешения или проект Уведомления об отказе и передает его председателю Комитета (лицу, его замещающему) для рассмотрения и подписания.

В случае, если последний день, предусмотренный для подготовки проекта Разрешения или проекта Уведомления об отказе, приходится на выходной или нерабочий праздничный день, секретарь Комиссии готовит указанные документы и передает председателю Комитета (лицу, его замещающему) для рассмотрения и подписания в срок не

позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.4.3. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) в течение одного календарного дня со дня получения от секретаря Комиссии проекта Разрешения или проекта Уведомления об отказе, подписывает его и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, для направления адресату.

3.4.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в срок не позднее трех календарных дней со дня получения документов от председателя Комитета (лица, его замещающего) направляет Разрешение или Уведомление об отказе адресату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если последний день, предусмотренный для направления адресату Разрешения или Уведомления об отказе, приходится на выходной или нерабочий праздничный день, муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, направляет указанные документы в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги и исполнением настоящего Административного регламента осуществляется председателем Комитета (лицом, его замещающим).

4.2. Персональная ответственность муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, определяется должностными инструкциями в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Муниципальные служащие Комитета несут персональную ответственность за сохранность документов, правильность и полноту оформления документов, соблюдение настоящего Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих при предоставлении Муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

в) требование представления Заявителем документов, не предусмотренных подразделом 2.6 настоящего Административного регламента для предоставления Муниципальной услуги;

г) отказ в приеме у Заявителя документов и отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основание для отказа не предусмотрено подразделом 2.7 настоящего Административного регламента;

д) затребование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной подразделом 2.8 настоящего Административного регламента;

е) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решения, действия (бездействие) Комитета и должностных лиц Комитета подается в администрацию города Мурманска, жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета подается в Комитет в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

5.4. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, подана при личном приеме Заявителя, через отделения Государственного областного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области", расположенные по адресам: ул. Алексея Хлобыстова, д. 26; просп. Ленина, д. 45; ул. Генерала Щербакова, д. 26.

В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

а) официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.citymurmansk.ru);

б) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru);

в) регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

5.5. Прием жалоб осуществляется Комитетом по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: ekonomika@citymurmansk.ru; администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru.

5.6. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения, в том числе выдает Заявителю результат Муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, Заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме или, по желанию Заявителя, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) Комитета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета, а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска - главой администрации города Мурманска.

5.11. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск"

Заявление в комиссию по организации размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск на круглогодичный период

Заявитель_____
полное наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя

_____
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

Местонахождение юридического лица, (индивидуального предпринимателя), почтовый адрес: _____
_____

Контактные телефоны_____

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)
ОГРН №_____от "___" _____ 20_____года

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (индивидуального предпринимателя)
ИНН №_____от "___" _____ 20_____года

Адрес стационарного объекта торговли или объекта общественного питания, тип предприятия: _____
_____
_____

Прошу Вас выдать (прекратить действие) разрешение(я) на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск _____
_____
тип объекта (автолавка, автоприцеп, автокафе)

с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

по адресу_____

для реализации_____
ассортимент реализуемой продукции

площадью_____м^2, режим работы объекта_____

С порядком организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск ознакомлен(а) _____
подпись

Приложение: перечень прилагаемых документов.

"_____" _____20____года Ф.И.О._____
дата подачи заявления *подпись заявителя*

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск"

Заявление в комиссию по организации размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск на сезонный период

Заявитель _____
полное наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя

_____
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

Местонахождение юридического лица, (индивидуального предпринимателя), почтовый адрес: _____
_____

Контактные телефоны _____

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)
ОГРН №_____от "___" _____ 20_____года

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (индивидуального предпринимателя)
ИНН №_____от "___" _____ 20_____года

Адрес стационарного объекта торговли или объекта общественного питания, тип предприятия:_____
_____

Прошу Вас выдать (прекратить действие) разрешение(я) на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск _____
_____
тип объекта (палатка, сезонное кафе, бахчевой развал, елочный базар)

с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

по адресу_____

для реализации_____
ассортимент реализуемой продукции

площадью_____м^2, режим работы объекта_____

С порядком организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск ознакомлен(а) _____
Подпись

Приложение: перечень прилагаемых документов.

"_____" _____20____года Ф.И.О._____
дата подачи заявления подпись заявителя

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск"

Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги и их значения

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления Муниципальной услуги		
1	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче заявления и документов не более 15 минут	100%
2	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100%
3	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги (не более 2 раз)	100%
4	Полнота информации о предоставляемой Муниципальной услуге	100%
5	Простота и ясность изложения информационных документов	100%
Показатели качества предоставления Муниципальной услуги		
6	Соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
7	Количество обоснованных жалоб	0
8	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) служащих	100%
9	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников	100%

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск"

РАЗРЕШЕНИЕ

на право размещения нестационарного торгового объекта
на территории муниципального образования город Мурманск

от_____ №_____

Настоящее Разрешение выдано _____
наименование юридического лица,

_____
его местонахождение или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации

в том, что _____
тип нестационарного торгового объекта

подлежит размещению по адресу:

_____
адрес месторасположения

согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск

с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

Ассортимент реализуемой продукции_____

М.П.

Подпись

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск"

Угловой штамп Комитета

_____
наименование юридического лица,
_____
Ф.И.О. руководителя
_____
или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
_____
почтовый адрес

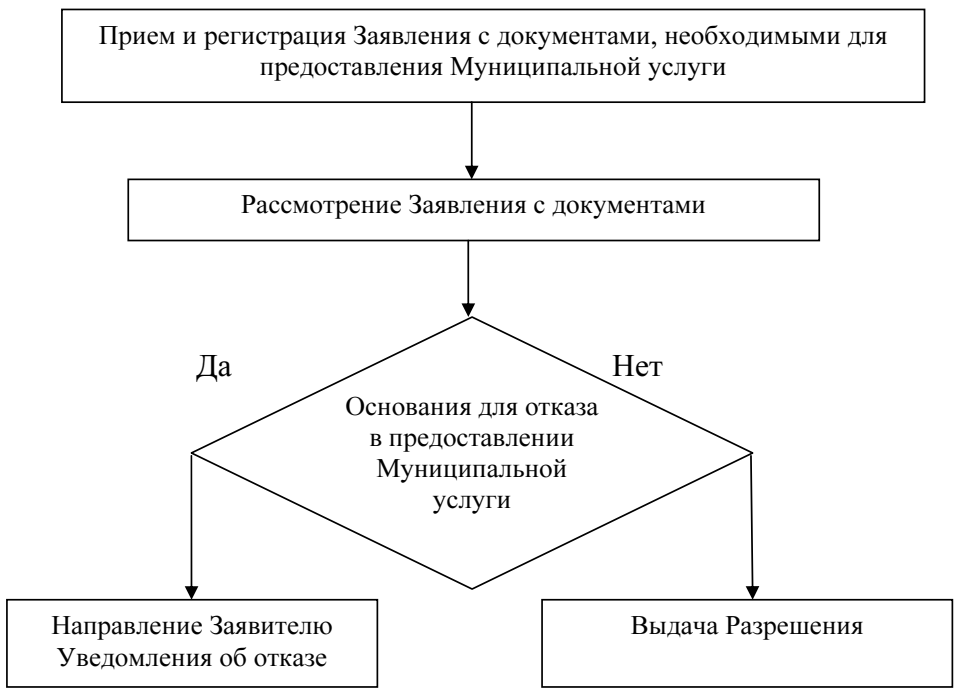
УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

В соответствии с пунктом 2.7.3 административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск" Вам отказано в выдаче разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта по адресу:_____
по следующим основаниям:
_____
(основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск"

Блок-схема последовательности действий при предоставлении Муниципальной услуги



Приложение № 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск"

Угловой штамп Комитета

О предоставлении документов

Уважаемый (-ая) _____!

В связи с тем, что представленные документы не отвечают требованиям административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск", просим дополнительно представить копии следующих документов:
_____
_____.
название документа(ов)

Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного должностного лица и печатью.

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

“Вечерка” поздравляет

Сегодня "Вечерний Мурманск" поздравляет с днем рождения Светлану Леонидовну Истомину! Желаем счастья, здоровья, оптимизма, долгих лет жизни!

Подписчики “Вечерки” получили право на поздравление с днем рождения от редакции любимой газеты, которое будет опубликовано на ее страницах .

Для того, чтобы получить такое поздравление, нужно вписать в опубликованный купон свои фамилию, имя, отчество (полностью) и дату рождения (число, месяц, год), а также телефон, по которому с вами можно будет связаться. При желании можно вписать в купон в той же последовательности и данные своих родственников.

Напомним, право на поздравление от “Вечерки” распространяется только на подписчиков газеты .

ФИО _____

_____

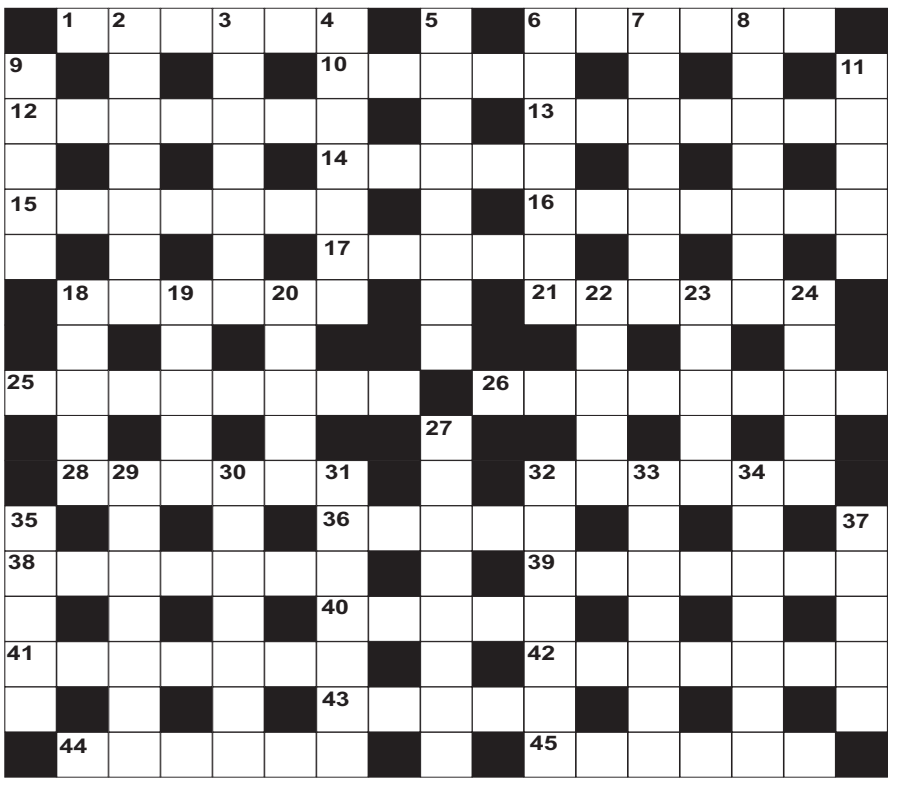
Дата рождения _____

Телефон _____



ВМ_др_чб

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Лаз под тюремной стеной. 6. Певица Людмила ... 10. Гнев короля. 12. Опись земельных угодий. 13. Смесь из шлягеров. 14. Квартирная обувь. 15. Сварочный инструмент. 16. Дизайнер от моды. 17. Помещение на подводной лодке. 18. Щелочной металл. 21. Месяц в финале лета. 25. Поборы с нерадивого родителя. 26. Сладкий подарок. 28. Французский художник. 32. И царь, и король. 36. Священник у мусульман. 38. Военачальник на Руси. 39. Чиновник с проверкой. 40. Агентура олигарха в парламенте. 41. Напиток из меда. 42. Эмоциональная подготовка. 43. Сосуд для варки кофе. 44. "... там правит бал". 45. Монета Древней Греции.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 2. Пушная водяная крыса. 3. Крутой склон холма. 4. Мастер по шитью. 5. Долговое обязательство. 6. Послание на клочке бумаги. 7. Придумавший Маугли. 8. "Самовлюбленный" цветок. 9. Магазинная подсобка. 11. Малярный помазок. 18. Пресноводный хищник. 19. Второе имя помидора. 20. Старение при эксплуатации. 22. В руках байдарочника. 23. Зацепка для сыщика. 24. Крестьянская шапка. 27. Подставка для холста. 29. Открытая Колумбом. 30. Ссуда под залог квартиры. 31. Стеклышки для мозаики. 32. Жидкий соус с уксусом и пряностями. 33. Девушка на выданье. 34. Полное поражение супостата. 35. Танец, модный в 60-х гг. 37. Основатель психоанализа.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 2 СЕНТЯБРЯ

По горизонтали: 1. Призма. 6. Пирога. 10. Нахал. 12. Парапет. 13. Асфальт. 14. Редут. 15. Ротонда. 16. Игрушка. 17. Шатун. 18. Страна. 21. Апатия. 25. Броневик. 26. Волокита. 28. Аккорд. 32. Шапито. 36. Иприт. 38. Насморк. 39. Условие. 40. Тенор. 41. Протока. 42. Моторка. 43. Ницца. 44. Талант. 45. Нектар.

По вертикали: 2. Раритет. 3. Запонка. 4. Антраша. 5. Сходство. 6. Платина. 7. Реформа. 8. Галушки. 9. Опора. 11. Атлас. 18. Саржа. 19. Рынок. 20. Навар. 22. Полка. 23. Такси. 24. Яство. 27. Страница. 29. Кислота. 30. Оборона. 31. Диктант. 32. Штурман. 33. Политик. 34. Таверна. 35. Шнапс. 37. Бекар.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”.
И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
О. О. ГУРОВА.
Выпускающий редактор
М. С. КУМУНЖИЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37;
коммутатор - 25-46-92;
приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com
отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru
служба новостей - 25-04-42, 25-10-38, 25-46-79, 25-46-90; факс - 25-46-79;
e-mail: vmnews@aspol.ru
бухгалтерия - 25-46-80.
Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами “Вечернего Мурманска”, являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками “Экономика и бизнес”, “Образование и жизнь” печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре “Вечернего Мурманска”, отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО “Апатит-Медиа” - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 02.09.2014 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж - 12000 экз. Зак. 3376.

О сервисе "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица"

На официальном сайте ФНС России действует интерактивный сервис "Личный кабинет налогоплательщика - юридического лица".

Данный сервис позволяет налогоплательщику - юридическому лицу осуществлять спектр действий, связанных с его деятельностью.

ФНС России также разработаны специальные рекомендации для налогоплательщиков по работе с "Личным кабинетом налогоплательщика юридического лица", содержащие правила работы с сервисом, пошаговые инструкции для решения той или иной задачи в сервисе.

Информацию о функциях сервиса и о получении доступа к нему можно узнать на сайте ФНС России (www. nalog.ru).

О представлении декларации по налогу на добавленную стоимость по телекоммуникационным каналам связи

ИФНС России по г. Мурманску напоминает, что в соответствии со ст. 80 и 174 Налогового кодекса РФ с 01.01.2014 года налогоплательщики, являющиеся плательщиками налога на добавленную стоимость, обязаны представлять налоговую декларацию по НДС только по телекоммуникационным каналам связи.

Сдавать отчетность можно через специализированных операторов связи, подписав с ними договор, или через электронный сервис ФНС "Представление налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде".

Для пользования сервисом необходимо будет обратиться в удостоверяющий центр за квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи.

Редакция газеты ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК
предлагает доступный способ заявить о себе -
распространение рекламно-информационных материалов по почтовым ящикам жилых домов г. Мурманска.



Почему вам нужно воспользоваться услугами именно нашей газеты?
1. У нас доступные цены.
2. Мы распространяем любой тираж (безадресная и адресная доставка).
3. Мы гарантируем качество.
4. Индивидуальный подход к каждому клиенту.
РЕКЛАМА
Ваша реклама дойдет до потенциального клиента.
Тел.: 25-10-37, 45-45-27, 8-953-309-98-30.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2014 № 2760

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 25.07.2014 № 2391 "Об определении пунктов временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, на территории муниципального образования город Мурманск" (в ред. постановлений от 06.08.2014 № 2503, от 13.08.2014 № 2596)

В соответствии со статьей 72 Конституции Российской Федерации, статьей 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 22.07.2014 № 692 "О предоставлении в 2014 году из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения" **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 25.07.2014 № 2391 "Об определении пунктов временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, на территории муниципального образования город Мурманск" (в ред. постановлений от 06.08.2014 № 2503, от 13.08.2014 № 2596), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска В. А. ДОЦНИК.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 26.08.2014 № 2760

Перечень пунктов временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, на территории муниципального образования город Мурманск

1. Город Мурманск, ул. Свердлова, д. 10, корпус 4
2. Город Мурманск, ул. Сафонова, д. 18
3. Город Мурманск, ул. Подгорная, д. 41
4. Город Мурманск, ул. Траловая, д. 6а
5. Город Мурманск, ул. Домостроительная, д. 18
6. Город Мурманск, пер. Водопроводный, д. 7/1

ТРЕБУЮТСЯ
РАБОТНИКИ по доставке газеты в утреннее время;
ДЕЖУРНЫЕ ПОЧТАЛЬОНЫ.
Наличие домашнего, мобильного телефона ОБЯЗАТЕЛЬНО.
Оформление по ТК РФ (полный соцпакет).
47-65-67, 45-45-27, 25-10-37, 8-921-510-52-53
с 9 до 17 часов.
РЕКЛАМА BM_010_1





Школа ПТО ОАО "АМНГР" объявляет с 8 сентября набор учащихся в группы:
- оператора котельной;
- судового крановщика.
Справки по тел. 55-71-24.
Администрация школы ПТО.
Лицензия № 167-13 от 19 сентября 2013 г.
Серия 51 Л01 № 0000281.
Реклама.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

КУПИМ

119. Квартиру.
Тел. 75-11-30.

ОБСЛУЖИМ

8. Ветврач. Хирургия, прививки.
Тел.: 8-952-297-85-16, 22-65-49.

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок".
Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13.
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам. крошка. Скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).