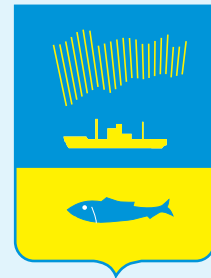




ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 175 (5567)

25 сентября 2014, четверг

Издается со 2 января 1991 года

Горячие темы “Вечерки” на сайте www.vmnnews.ru

“Вечерка” - газета для всей семьи ▶ 4 стр.

18 ПАРКОВ 7 ФОНТАНОВ
построено в
Мурманске

Вместе продолжим хорошие дела!

**Быстро, надежно
и бережно доставим груз
до пункта назначения
по разумной цене.**



Область, ЗАТО, по России.

Вам быстро и качественно выполнят
ваш заказ и доставят груз вовремя.

**Тел.: 7-921-285-86-86,
7-953-309-98-30.**

РЕКЛАМА_06-016

В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

Старт депутатской пятилетки

Сегодня в Мурманске состоится первое заседание вновь избранного городского Совета. В его повестке дня - организационные вопросы. Сначала народные избранники тайным голосованием выберут из своего состава главу муниципального образования город Мурманск. Затем утвердят структуру Совета пятого созыва. И, наконец, рассмотрят вопросы, касающиеся проведения конкурса на замещение должности главы городской администрации.

На такую модель городской власти - избираемый из числа депутатов глава муниципалитета и назначаемый по конкурсу руководитель администрации города - в Мурманске перешли в 2010 году. В популярной столице эта модель доказала свою эффективность. Во всяком случае, на выборах 14 сентября кандидаты в депутаты, поддерживавшие курс действовавшей городской власти, победили с подавляющим преимуществом.

В новом составе Совета будет немало депутатов, работавших и в предыдущем созыве, - Сергей Веллер и Сергей Вильшанский (первый избирательный округ), Сергей Коробков (второй округ), Антонина Климова (третий округ), Андрей Сысоев и Олег Ноздрачев (четвертый округ), Алексей Веллер (пятый

округ), Алмаз Гисмеев и Олег Гузь (шестой округ), Василий Вологдин и Ольга Сорокина (седьмой округ), Юрий Лимонов и Евгений Суханов (восьмой округ), Михаил Белошеев и Евгений Шовский (девятый округ), Тамара Прямикова и Наталия Телибаева (десятый округ), Любовь Малыгина и Николай Вакульчук (одиннадцатый округ). Все они избраны в Совет по мажоритарным округам - так же как и депутаты-новички Павел Соколов (округ № 2), Татьяна Кусайко (округ № 3), Евгений Тарбаев (округ № 5).

Кроме депутатов, избранных непосредственно от округов, в нынешний состав Совета впервые прошли и представители пяти партий, за списки которых мурманчане также голосовали 14 сентября. Из избранных на пять лет 32 депутатов горсовета 10 - "партийцы". По одному человеку будут представлять в Совете: КПРФ (Игорь Калошин), "Справедливую Россию" (Антонина Таран), ЛДПР (Максим Белов) и "Гражданскую платформу" (Игорь Морарь). Больше всего голосов на выборах получила "Единая Россия", от нее в горсовет прошли сразу 6 депутатов (Ирина Мокерова, Александр Зайцев, Александр Капинов, Юрий Назаров, Дмитрий Филиппов и Марина Калмыкова).

Евгения ВОЛКОВА.

ЧП

Обошлось без жертв

■ При обрушении стены дома никто не пострадал

Вчера утром в Мурманске обрушилась кирпичная облицовка торцевой стены деревянного двухэтажного дома № 52 на улице Полярные Зори. По счастливой случайности никто не пострадал. Сообщение об обрушении части здания, по информации пресс-службы администрации Мурманска, поступило в 9 часов 11 минут.

- Уже через четыре минуты здесь были первые подразделения пожарной охраны и спасателей, которые приступили к работам. Дом был обесточен, отключено водоснабжение, - говорит **начальник управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ ГУ МЧС России по Мурманской области Артур Хачатрян**. - Стена упала на площадь возле дома порядка 60 квадратных метров. В данный момент ведется разборка и погрузка строительного материала в самосвал.

- Мы с ребенком в это время спали дома, - рассказывает оче-



видец происшествия, жительница пострадавшего дома Анна Коновалова. - Пришла моя мама, которая все видела. Говорит, сначала посыпался песок, потом резко обвалилась стена. От дома успел отъехать автомобиль. Хорошо, что водитель не пострадал. Приехали сотрудники МЧС, врачи, полицейские... Нас эвакуировали.

На место происшествия прибыли **глава муниципалитета Алексей Веллер и первый заместитель губернатора области Алексей Тюкавин**.

- Стоит особо отметить, что это не несущая стена, а отдельная противопожарная конструкция, - сказал Алексей Веллер. - Как только будет разобран завал, дом подключат к электроснабжению, после чего большинство жильцов смогут вновь вернуться в свои квартиры. Что касается двух торцевых квартир, администрация Мурманска занимается подбором временного жилья из маневренного фонда. Состояние дома проверит специальная экспертная комиссия, но, по предварительным данным, целостности здания ничего не грозит.

По словам Алексея Веллера, при разрушении стены был нанесен достаточно мощный удар по строящемуся рядом социальному дому. Первый осмотр показал, что здание его успешно выдержало. Разрушенной оказалась только часть обшивки. В ближайшее время эти повреждения будут устранены.

Екатерина БОГДАНОВА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ и Евгения КОЗЛОВА.



КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ТРИ ИЗ ПЯТИСОТ ЛУЧШИХ

Три мурманских образовательных учреждения - Мурманский международный лицей, Мурманский политехнический лицей и Мурманский лицей № 4 - попали в список 500 лучших школ России 2013-2014 учебного года. Перечень 500 лучших образовательных организаций, которые продемонстрировали высокие образовательные результаты в 2013-2014 учебном году, подготовил Московский центр непрерывного математического образования при информационной поддержке МИА "Россия сегодня" и "Учительской газеты" при содействии Министерства образования и науки РФ. В перечне также есть и учебное заведение из области - североморская гимназия № 1.

ДВИЖЕНИЕ ОГРАНИЧАТ

В связи с производством работ по строительству съезда с Кольского проспекта (в районе дома № 130) на Ледокольный проезд будет ограничено движение всех видов транспорта: в южном направлении по крайней левой полосе проезжей части и в северном направлении по крайней левой полосе проезжей части ежедневно с 25 по 30 сентября с нуля часов до 5.30. В северном направлении ограничение будет действовать по крайней правой полосе проезжей части с 20.00 30 сентября до 20.00 17 октября.

В связи с проведением работ по прокладке электрокабеля по улице Пономарева (в районе дома № 3) будет ограничено движение всех видов транспорта по одной второй проезжей части по улице Пономарева в восточном направлении с 8.00 до 20.00 26 сентября и в западном направлении с 8.00 до 20.00 27 сентября.

ПОЗДРАВЬ УЧИТЕЛЯ!

5 октября в России будут отмечать День учителя. "Вечерка" предлагает читателям поздравить любимых наставников, классных руководителей, директоров школ через газету и объявляет акцию "Поздравь учителя!". Присылайте в редакцию добрые слова в адрес своих любимых преподавателей, и мы напечатаем их в преддверии праздника в "Вечерке". Поздравления могут быть от учеников, их родителей и целых классов, только тексты должны быть короткими, чтобы места на страницах газеты хватило всем желающим. Мы ждем ваши письма до 30 сентября включительно по электронной почте vmnews@aspol.ru, или приносите их лично в редакцию (Кольский просп., 9). Поздравления, пришедшие после 30 сентября, будут опубликованы после 7 октября.

ВСЕХ ЗАПАСНИКОВ - НА УЧЕТ

Отдел по мобилизационной и специальной работе администрации города Мурманска обращается к руководителям организаций всех форм собственности, расположенных на территории города Мурманска, с напоминанием о том, что до 1 декабря необходимо представлять отчетные документы по воинскому учету. Основным отчетным документом является карточка учета организации (форма № 18). Она заполняется и представляется до 1 декабря в районную комиссию муниципального образования город Мурманск по бронированию граждан, пребывающих в запасе. Прием формы № 18 осуществляется по почте (по адресу: 183006, г. Мурманск, просп. Ленина, 75, отдел по мобилизационной и специальной работе) либо нарочным во время, определенное для консультаций. Первичная регистрация формы № 18 проводится в районной комиссии муниципального образования город Мурманск лицом, лично ответственным за воинский учет в организации. Консультацию по заполнению формы № 18 можно получить в администрации города Мурманска (просп. Ленина, 75, кабинет № 7) по пятницам с 9.00 до 13.00. Подробную информацию можно узнать по телефонам 45-94-42, 45-51-67.

ФИНАЛ ЕЩЕ ВПЕРЕДИ

Юные воспитанники мурманской СДЮСШОР № 13 по греко-римской борьбе стали победителями III этапа всероссийских соревнований по греко-римской борьбе среди обучающихся образовательных организаций дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности Мурманской области. В состязаниях участвовал 51 спортсмен 1999-2001 годов рождения из Мурманска, Оленегорска, ЗАТО Александровск, ЗАТО Североморск и Кольского района в 11 весовых категориях. Среди мурманчан в своих возрастных и весовых категориях победу одержали Михаил Шелякин, Карен Нерсисян, Максим Ваточкин и Данила Гушин. По результатам этого этапа соревнований будет определен состав сборной команды Мурманской области, которая поборется за медали в финале всероссийских соревнований по греко-римской борьбе.

ПРОБЕЖАЛИ ПАЛЬЦЫ ПО КЛАВИШАМ

Студентка третьего курса фортепианного отделения Мурманского колледжа искусств Юлия Шумилова стала лауреатом второй степени II Международного конкурса "Музыкальный вернисаж". Состязание музыкантов проходило заочно. Жюри оценивало мастерство одаренных молодых людей, просматривая видеозаписи их выступлений. За победу боролось около 1000 солистов и ансамблей из разных городов России. Юлия Шумилова впервые приняла участие в подобном конкурсе и получила звание лауреата второй степени в номинации "Фортепиано". Юля готовилась к конкурсу под руководством Светланы Кулюкиной, преподавателя по классу специального фортепиано.

ПУТЬ К ЗДОРОВЬЮ

Мурманское общественное объединение "Путь к себе" приглашает северян в социально-психологический кабинет здорового ребенка, детскую театральную кукольную арт-студию и школу молодых родителей. Занятия будут проходить на базе городской детской поликлиники № 5 на улице Инженерной, 1а. Записаться на них можно по телефону +7-911-301-44-03.

ЮЖНЫЙ ВЕТЕР

Сегодня в Мурманске ожидается до четырех градусов тепла. Ветер южный четыре метра в секунду. Временами дождь.

Мурманчане прославят рыбу



Администрация Мурманска приглашает горожан к участию в конкурсе арт-объектов "Рыбный край", который пройдет в рамках празднования Дня города. В день рождения Мурманска творения конкурсантов будут представлены на суд жюри и всех мурманчан на специальной арт-площадке.

Поделки могут мастерить отдельные авторы, авторские коллективы, учебные заведения, организации, неформальные творческие содружества или семьи. Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи принимает фотоработы, ро-

стовые куклы и арт-объекты из вторичного сырья. Желающим поучаствовать в конкурсе необходимо до 2 октября представить заявку на электронный адрес odm.murmansk@gmail.com. В теме письма необходимо сделать пометку: "Заявка, арт-площадка "Рыбный край". Победителей конкурса будут выбирать жюри и горожане. Призеры получают ценные призы и дипломы.

Дополнительную информацию об участии в конкурсе можно узнать по телефонам 42-26-21, 42-08-52.

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

ЖКХ

Попали в список

Мурманская ТЭЦ подвела итоги рейтинга потребителей тепловой энергии на 1 сентября нынешнего года. Благодаря списку жители могут узнать о задолженностях исполнителей коммунальных услуг перед поставщиком.

В критерии оценки входили четкое и полное выполнение договорных условий, отсутствие просроченной задолженности, равномерность и регулярность оплаты, своевременные и полные текущие платежи.

К образцовым потребителям на 1 сентября относятся ТСЖ "Зеленая 56", ЖК "Мурманск 85-24", ЖК "Мурманск-37", ЖК "НОД-10-86-1", ТСЖ "Согласие", ЖК "Мурманск 85-17", ЖК "Мурманск-15", ЖК "Мурманск-17", ЖК "Мурманск-34", ТСЖ "Маклакова, 25", ТСЖ "Парус" и другие.

В список должников попали ОАО "Мурманская энергосбытовая компания", ООО "ЖЭК", ООО УК "Наш дом", ООО "МеТиА", ООО УК "Роста", ТСЖ "Крупской 15-35", ТСЖ "На Крупской", ТСЖ "Героев Рыбачьего 4, 5, 6", ТСЖ "Метелица", ТСЖ "Кольский 153", ЖК "Мурманск-2", ЖК "Мурманск 85-14" и другие.

К злостным неплательщикам относятся ООО "Октябрьское ЖЭУ", ООО "УК Южная", ООО "УК Северсервис", ООО "Мурманское коммунальное управление", ОАО "РЭУ", ТСЖ "Южное", ТСЖ "Северное сияние", ТСЖ "Старостина 83, 87", ТСЖ "Мира 4/2", ТСЖ "Окраина", ТСЖ "Наш двор", ТСЖ "Первомайское", ТСЖ "Нагорное", ТСЖ "Ленина 70", ТСЖ "Героев Рыбачьего", ТСЖ "Березка", ТСЖ "Авангард", ТСЖ "Шабалина", ТСЖ "Престиж", ЖК "Мурманск 85-20" и другие.

Антонина БЕРЕЖНОВА.

ЧИСТЫЙ ГОРОД

На тротуаре мусору не место!

В Первомайском округе столицы Заполярья в рамках акции "Мурманск - город чистоты" прошел очередной рейд по проверке работы управляющих компаний. Одни "управляйки" все делают по закону, не дожидаясь наложения штрафов, другие не способны содержать доверенные им территории в порядке.

Первый адрес - улица Копытова, 47. Его обслуживает ТСЖ "Мурманск-84-1".

- Сравнительно недавно контейнерные площадки здесь вообще не были оборудованы, - говорит **инспектор отдела технического надзора ММБУ "Новые формы управления" Ирина Епифанова.** - **Сейчас видно, что работа проведена.**

Действительно, площадка, на которой стоят мусорные баки, аккуратно зацементирована, вокруг установлены стойки с сетками, для крупногабаритного мусора выделена специальная зона.

- ТСЖ штрафовать не пришлось. После предписаний все нарушения были устранены, - продолжает Ирина Епифанова.

Совершенно иная картина во дворе домов № 11 и 12 на улице Бабикова, которые обслуживает УК "МУ ЖСК". Баки стоят прямо на узком тротуаре, туда же жильцы сваливают крупногабаритный мусор. Мамам с колясками приходится обходить это место по краю проезжей части.

- Этот адрес неоднократно попадал в поле зрения комиссии, - сообщила **главный специалист отдела по взаимодействию со структурами**

жилищно-коммунального комплекса и благоустройства управления Первомайского административного округа Мурманска Надежда Амелькина. - Но управляющая компания никаких мер не принимает. Материал по этому факту будет направлен в административную комиссию управления округа для рассмотрения. Недобросовестную управляющую компанию ждут серьезные штрафы - до 100 тысяч рублей.

Заметим, что обо всех проверках УК извещаются заранее.

Екатерина БОГДАНОВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

ТОЛЬКО ЦИФРЫ

С начала года в Первомайском округе проведено 74 проверки, составлено 590 материалов, административной комиссией рассмотрено 313 материалов. Наложено штрафов на 1 миллион 302 тысячи рублей. УК оплатили штрафы на сумму 285 тысяч 802 рубля. В сентябре в округе проведено 6 проверок. Составлено 50 материалов. Рассмотрено 37. Сумма штрафов - 40 тысяч рублей.



Так выглядит правильно оборудованная контейнерная площадка...



...а это - нарушение закона, за которое придется заплатить штраф.

Лучшие из лучших

"Вечерний Мурманск" наградил победителей первого тура конкурса "Семейный альбом"

Как и обещали, после двух самых теплых и ярких сезонов этого года, во время которых страницы "Вечернего Мурманска" заполнились десятками ярких и душевных снимков наших подписчиков, интересными семейными историями и фотографиями, мы собрали в редакции газеты победителей первого тура конкурса "Семейный альбом". Пригласили, так сказать, в гости, чтобы наградить заслуженными подарками и сказать искренние слова благодарности за умение радоваться жизни и делиться своей радостью.

Напомним, в течение весны и лета именно вы, наши читатели, определяли лучших из лучших путем голосования на сайте "Вечернего Мурманска". Так, звание "Семья апреля" получили дружные Масловы: Анастасия, Алексей и их доченьки Маша и Соня. "Семьей июня" стала Юлия Ошомкова с дочками-близняшками Лизой и Катей и старшим сыном Василием. Влюбленная пара Александр и Марина Морозовы завоевали титул победителей в следующем месяце, а звание "Семья августа" по праву досталось паре Натальи и Михаила Сысовых.

На награждении в "Вечерке" собралась теплая женская компания представительниц семей, ставших лучшими в апреле и июне. Юлия Ошомкова и Анастасия Маслова с дочками оживили своим присутствием и залихватским детским смехом всю редакцию и



Прекрасная половина семьи Ошомковых от души поблагодарила "Вечерку" за семейный конкурс.



Все дамы семьи Масловых остались довольны призами.

дружно признались, что стремятся быть активными.

- А мы везде участвуем, стараемся обязательно проявить себя во всевозможных конкурсах! - заметила Юлия. - Конечно, нам хотелось победить и в этом состязании, вырваться вперед из четверки семей, претендовавших на звание "Семья месяца". И мы

смогли, за что очень благодарны всем, кто нас поддержал.

Близняшки Лиза и Катя стараются не отставать. Они, например, участвовали в первом в Мурманске детском конкурсе близнецов, на творческом этапе которого отличились песней о сказочных джунглях.

Семья Масловых - тоже, кстати, большие ак-

тивисты. Вместе с "Вечеркой" их команда улыбающихся "Оптимистов" заиграла на "Семейных стартах", а также озеленяла Мурманск.

- Общая деятельность сплачивает, и семью в том числе, - объяснила желание поучаствовать и в семейном конкурсе фотографий Анастасия.

В подарок от "Вечернего Мурманска" все победители получили памятные подарки: разноцветные юмористические календари и полезные в быту кружки, а самые маленькие участники конкурса "Семейный альбом" были награждены мягкими игрушками - символами мудрости и жизненной силы. Не останутся без призов и семьи-победители, которые не смогли в назначенный день прийти за наградами. Их мы обязательно поздравим лично. Кстати, все вместе в конце 2014-го они смогут еще и побороться за звание "Семья года", а также за главный приз семейного состязания.

Фото Константина БРАЙЦЕВА.

КОНКУРС

Семейный альбом

"Вечерний Мурманск" - по-настоящему семейная газета. И теперь мы это знаем наверняка! "Семейный альбом" "Вечерки" продолжает пополняться душевными и трогательными фотоисториями, которыми наши друзья искренне делятся на страницах газеты. А нам исключительно приятно публиковать рассказы о самых необыкновенных и счастливых мгновениях в жизни наших подписчиков. Особенно если они готовы делиться историями сразу нескольких поколений одной семьи. Так, на очередной странице "Семейного альбома" появилось сразу два снимка, за которыми стоят целые истории. Их в редакцию "Вечерки" прислали Надежда и Владимир Орловы.

"Это наша золотая свадьба, - пояснила в письме Надежда. - По воле судьбы мы встретились в Териберке, где работали. Подали заявление и уже через три дня расписались в сельсовете. Без свидетелей и красивого платья невесты, я была в простой блузке и юбке. Мы даже не приглашали фотографа, чтобы запечатлеть этот счастливый момент. Зато была маленькая елка, так как расписались мы сразу после наступления нового, 1964

года - 17 января. И вот спустя 50 лет взяли шикарное платье с корсетом, меховую накидку и красиво, но так же скромно, как и в первый раз, отметили нашу золотую свадьбу у сына в Санкт-Петербурге. Теперь уже сделали много памятных снимков, которые подарили друзьям и внукам. Было приятно, как даже спустя столько лет все за нас радовались, желали добра и счастья на многие годы вперед".

На второй фотографии счастливо



улыбаются сын Надежды и Владимира Роман вместе с женой Яной. Молодой человек служил в воздушно-десантных войсках в Северодвинской, Омской областях и Ставропольском крае в 1994-1995 годах во время чеченской войны, так что ему случалось бывать в перedelках. Теперь, в мирное время, он ежегодно отмечает свой праздник, ведь десантников бывших не бывает.

Если у вас есть интересная семейная история и в домашнем архиве немало дорогих сердцу снимков, присылайте их нам по электронной почте semeinyi.albom@yandex.ru, загружайте в "Семейный альбом" газеты "ВКонтакте" или просто приносите в редакцию на Кольский проспект, 9. К фотографии не забудьте приложить небольшой рассказ о том, где и как был сделан кадр, напишите несколько слов о своей семье и обязательно укажите номер телефона для связи. Самые любопытные, смешные и душевные фотографии и истории мы будем публиковать на страницах "Вечернего Мурманска", на сайте vmnnews.ru и в официальной группе газеты "ВКонтакте".

Вторая часть конкурса продлится до конца года. И точно так же по прошествии каждого месяца читатели путем голосования смогут выбрать лучшую семью. А как только страницы "Семейного альбома" заполнятся снимками наших друзей, мы соберем всех призеров в редакции и наградим.



Страницу подготовила Елена СМЕРНОВА.

Наступивший учебный год плавно набирает обороты. Ребята еще полны впечатлений от каникул, рады долгожданной встрече с одноклассниками, поэтому в образовательный процесс втягиваются постепенно. Но если у учеников начальных и средних классов еще есть время на раскраску, то будущим выпускникам девятых и одиннадцатых классов лучше сразу приступить к делу. Тем более что выпускные экзамены в российских школах в новом учебном году претерпят ряд изменений, к которым стоит готовиться уже сейчас.

ПОДРОСШИЙ МИНИМУМ

Минимальные баллы для приема в высшие учебные заведения России на 2015 год повышены.

Так, необходимый для поступления в вуз минимальный балл ЕГЭ по математике увеличен с 24 до 27, по обществознанию - с 39 до 42, по иностранным языкам - с 20 до 22.

Минимум по остальным предметам сохранен на уровне 2014 года и составляет по русскому языку, физике, химии и биологии 36 баллов, по информатике и ИКТ - 40, по истории - 32, по географии - 37, по литературе - 32.

Вузы могут определить собственный минимальный уровень для зачисления абитуриентов, но не ниже установленного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

НА ЭКЗАМЕН - ЧЕРЕЗ СОЧИНЕНИЕ

Начиная с этого учебного года в число выпускных экзаменов в российских школах вернется сочинение. Писать его выпускникам предстоит в декабре, а пересдать можно будет в феврале и в конце апреля - начале мая. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов сочинение может быть заменено изложением.

Результатом испытания может быть зачет или незачет. К сдаче ЕГЭ допустят только учеников, получивших положительный результат.

Советом по вопросам проведения итогового сочинения в выпускных классах были отобраны следующие тематические направления: "Недаром помнит вся Россия...", приуроченное к 200-летию юбилею М. Ю. Лермонтова, "Вопросы, заданные человечеству войной", "Человек и природа в отечественной и мировой литературе", "Спор поколений: вместе и врозь" и "Чем живы люди?". На их основе к декабрю специалисты Рособрнадзора разработают темы итоговых сочинений, которые будут отличаться для разных часовых поясов. Их учащиеся узнают только перед экзаменом.

Краткое сочинение-эссе, которое выпускники пишут при сдаче ЕГЭ по русскому языку, также сохранится, уточнили в Рособрнадзоре. А вот часть ЕГЭ с выбором ответа из числа предложенных исчезнет. Тем не менее в ведомстве подчеркнули, что уровень сложности экзамена по русскому не снизится после исключения тестовой части.



Что ни год, то перемены



ХВАТИТ ЛИ МАТЕМАТИКИ
ДЛЯ ЖИЗНИ?

ЕГЭ по математике уже в этом учебном году в соответствии с Концепцией развития образования в РФ будет разделен на два уровня - базовый и профильный.

Для получения аттестата об окончании школы достаточно будет сдать предмет на базовом уровне, доказав владение "математикой для жизни". Однако в этом случае даже высокие баллы не дадут возможности для поступления в вуз, в котором математика включена в перечень вступительных испытаний. Для этого абитуриентам предстоит сдать профильный ЕГЭ по данному предмету, по уровню сложности аналогичный ЕГЭ 2014 года.

Переходить ли на новую систему, будут ре-

шать сами регионы. Они определяют, проводить ли им ЕГЭ по математике на двух уровнях или ограничиться профильным экзаменом.

РАЗГОВОРЫ НА ЭКЗАМЕНЕ

Устная часть единого государственного экзамена по иностранному языку, которая вводится в 2015 году, в первую очередь будет проверять навыки спонтанной речи. Об этом информгентством сообщила заместитель директора Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) Ольга Котова. Как было отмечено, всего будет четыре задания разного уровня сложности, при этом на подготовку будет выделено не больше 15 минут.

Первое задание - это чтение вслух неболь-

шого фрагмента текста, это может быть вырезка из журнала, сообщение из соцсети или даже объявление. Второе задание предполагает диалог по определенной теме. Третье - это описание: экзаменуемому предложат на выбор три фотографии, ученик выберет одну из них и опишет, что на ней изображено. Четвертое задание - на сравнение. Допустим, на примере концертов джазовой и классической музыки надо будет рассказать, что больше нравится, выразить свое мнение.

Устную часть ученики смогут выбрать по желанию, а сам ЕГЭ теперь будет проходить в течение двух дней: один выделят на письменное испытание, другой - на устное. Однако претендентам на высокую оценку придется преодолеть оба этапа. Максимальный балл (100) можно получить, если выпускник сдаст на отлично и письменную часть, которая оценивается максимум в 80 баллов, и устную (20).

К слову, в 2014 году ЕГЭ по иностранному языку сдавали 75 тысяч человек, причем в подавляющем большинстве английский - 71 тысяча учащихся.

МОЖНО НЕ ВОЛНОВАТЬСЯ

Во всех регионах РФ будет действовать сеть специализированных центров, которая позволит школьникам в течение года многократно сдавать ЕГЭ. По мнению главы Рособрнадзора Сергея Кравцова, это позволит снизить стресс у выпускников, которые "переживают, что у них есть единственная попытка сдать экзамен". Также это поможет ребятам объективно проверить знания, понять, где у них пробелы и что надо подучить.

Обратиться в центры смогут как ученики 11-го класса, так и выпускники прошлых лет. Количество попыток, которые каждый экзаменуемый сможет предпринять за год, пока не определено. В качестве итоговой оценки предполагается использовать результат наиболее удачной попытки.

Ожидается, что специализированные центры начнут работать уже в ноябре - декабре. Созданы они будут на базе существующих пунктов приема экзаменов, где есть все условия и необходимое оборудование видеонаблюдения. "Сначала их будет немного, - отметил Сергей Кравцов. - Один-два на регион. Потом количество увеличится".

СОКРАТИЛИ ВОЛНУ

ЕГЭ в России в 2015 году пройдет в апреле - июне в две волны, а не в три, как было ранее, сообщает Рособрнадзор. Традиционные этапы - досрочный, основной и дополнительный - с нового учебного года упразднены. Проводить экзамены будут с апреля по июнь.

Ранее в основную волну попадали лишь выпускники текущего года, а состав участников досрочного и дополнительного этапов был регламентирован. Теперь же сдать ЕГЭ досрочно, в апреле, сможет любой желающий.

Пересдать экзамен по любому предмету можно в независимых центрах проведения ЕГЭ, которые будут работать круглогодично. Кроме того, обучающиеся получат возможность сдать ЕГЭ по отдельным предметам сразу, как только закончат их изучать, например, получить экзаменационную оценку по географии можно будет после 10-го класса.

Подготовила Юлия ЗАБЛОВСКАЯ.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

К ТЕМЕ

Мало двух - добавят третий?

Государственная итоговая аттестация (ГИА), заменившая классические выпускные экзамены в девятом классе, также может претерпеть некоторые изменения. В частности, активно обсуждается вопрос о введении трех обязательных для сдачи экзаменов ГИА-2015. К русскому языку и математике предлагается добавить еще и английский язык. Однако, если Министерство образования и науки совместно с Рособрнадзором согласует эти изменения, они вступят в силу не раньше чем через год, чтобы не было накладок в организации проведения экзамена и чтобы нововведения не стали неожиданностью для учащихся и их родителей.

Сейчас по окончании девятого класса для получения аттестата о среднем образовании ученику необходимо сдать четыре экзамена: два обязательных предмета и два по выбору из списка. К обязательным относятся русский язык и математика. Что касается необязательных предметов, то их можно выбирать из литературы, иностранного языка (иностраный язык по выбору ученика), химии, физики, географии, истории, биологии обществознания или информатики.

"У меня обязательно получится!"

Окончание.
Начало в номере за 18 сентября.

ХОТЕЛИ СДЕЛАТЬ НАРКОМАНКОЙ

Пару лет назад сотрудникам отделения пришлось столкнуться с очень непростой ситуацией. К ним обратилась беременная мурманчанка Ольга*, которую собственный брат хотел сделать наркоманкой. Он насильно попытался вколоть дозу в вену девушке. Это стало последней каплей, после чего северянка убежала из дома.

Дом - это трехкомнатная квартира, где было прописано четыре человека, все - бывшие воспитанники интерната. Сама девушка и три ее брата, двое из которых не раз оказывались за решеткой, а последний имеет условный срок. Чтобы не копить долги, Ольга выписалась из квартиры, став, грубо говоря, человеком без определенного места жительства.

- Сначала мы помогли ей оформить временную регистрацию, чтобы женщина начала получать пособие, адресную социальную помощь. Затем была оформлена и постоянная регистрация, однако для этого пришлось постараться, - вспоминает Светлана Белова.

Нужно было получить согласие всех братьев на то, чтобы прописать мурманчанку в квартиру и восстановить документы, подтверждающие родство братьев и сестры. К слову, к этому времени женщина уже родила сына.

- Когда мы пришли вселять Ольгу в квартиру, оказалось, что окна заколочены, а двери заварены, - продолжает наша собеседница. - Мы с помощью работников управляющей компании и в присутствии участкового вскрывали двери.

Словами трудно передать, что увидели вошедшие в помещение люди. На полу валялисьдохлые крысы, с помойки была притащена мебель, везде бутылки, окурки, мусор. Следы запекшейся крови, следы от костра, который разводили прямо на полу... Практически не было стекол. Настоящая свалка, иначе не назовешь. О том, что здесь можно жить, и речи не шло. Тогда на помощь пришли неравнодушные коммерсанты. Одни предоставили ванну, унитаз, раковину, плитку, обои, ламинат. Другие - межкомнатные двери, третьи - входные. Четвертые - ковры и напольное покрытие.

К тому времени у Ольги наладились отношения с отцом ребенка. Они вместе начали приводить квартиру в порядок.



! Телефон отделения помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, Мурманского центра социальной помощи семье и детям 26-15-10. Круглосуточная служба телефона "SOS" 26-01-42. Напомним, что все услуги центр оказывает бесплатно.

Вроде бы все хорошо: малыш растет, жилье обустроено, вот только есть одно большое "но". В любой момент в квартиру могут заявиться братья Ольги, на что имеют полное право.

ДОЧЬ ВЫЖИЛА ИЗ ДОМА

Как известно, жертвами домашнего насилия в подавляющем большинстве случаев становятся слабые и беззащитные. У сотрудников центра социальной помощи и сейчас наворачиваются слезы, когда они вспоминают 70-летнюю Марию Степановну. Историю ее беды, говорят, не забыть.

Женщина воспитала троих детей, но так распорядилась судьба, что сын пропал без вести, одна из дочерей навсегда уехала с Севера, а другая... Другая связалась с бывшим зеком, привела его, неработающего, в трехкомнатную неприватизированную квартиру, родила ребенка. Стали они пить и планомерно и упорно выживать женщину из квартиры. По-

жилая женщина утром встает, идет в ванную - там плавают окурки. На кухне - бутылки, грязь, все в никотиновом угаре. Дошло до того, что Мария Степановна стала бояться выходить из собственной комнаты. Запуганная женщина дожидалась, когда дочь с сожителем уходили, чтобы быстро сбежать в туалет и что-то приготовить поесть.

- Мария Степановна позвонила нам и спросила, можно ли хоть на какое-то время поселиться в отделении, чтобы немного отдохнуть, - рассказывает Оксана Петрушевская.

Когда сотрудники центра приехали за ней, она оказалась избитой - с синяком под глазом. Это зять "постарался".

Пожилая мурманчанка прожила в отделении девять месяцев. Она очень хотела попасть в североморский дом для престарелых и инвалидов. Там люди живут не в комнатах, а в своеобразных блоках. То есть у каждого - словно своя собственная маленькая квартира с ванной и кухней. Однако по закону за это мур-

манчанка должна была отдать свое жилье. Но дочь и сожитель наотрез отказывались размещать неприватизированную "трешку", чтобы после смерти хозяйки оставить ее всю себе.

- Администрация Дома престарелых пошла навстречу, - говорит Оксана Петрушевская. - Целый год Мария Степановна жила там временно. У нее были кое-какие сбережения, кроме того, она откладывала с пенсии и в конце концов сумела накопить денег и купить комнату в Мурманской области.

Ее пенсионерка передала государству и теперь живет в Доме престарелых на полностью законных основаниях.

ЗА ЧАШКОЙ ЧАЯ

Я поинтересовалась: если женщина оказалась в трудной ситуации, она может, грубо говоря, ночью приехать в центр и остаться?

- Раньше мы размещались в трехкомнатной квартире, и у нас не было такой возможности, - говорит Оксана Петрушевская. - Теперь переехали в другое помещение, и такая возможность появилась. Пока женщина оформляет необходимые документы, проходит медицинскую комиссию, она может находиться в изоляторе.

Мест в отделении всего семь. Нередки ситуации, когда потенциальных клиентов оказывается больше. В этом случае людей ставят на социальное сопровождение и, пока ждут освобождение места, пробуют найти родственников или знакомых жертвы домашнего насилия, которые могли бы на время приютить женщину. Сотрудники центра не оставляют своих подопечных и после того, как жизнь последних наладилась. Людям предлагают заключить все тот же договор о социальном сопровождении.

- Мы созваниваемся с ними, узнаем, как дела, приглашаем к нам в гости, - продолжает наша собеседница. - Еще у нас есть так называемый женский клуб: за чашкой чая северянки рассказывают каждая о своей ситуации. И когда кто-то говорит, как удалось справиться с определенной серьезной проблемой, вновь пришедшие воодушевляются этим примером: "Если у нее получилось, то и у меня обязательно получится!".

Екатерина БОГДАНОВА.
Фото из архива центра помощи женщинам.

* Имена женщин изменены.

для САНТЕХНИКОВ и не только...

САН

МАГАЗИН

www.santehnik51.pф

Наличный и безналичный расчет

пр.Ленина, д.7

тел. 27-05-62

ул.Крупской, д.2

тел. 57-53-15

Материалы для водоснабжения отопления и канализации

Официальный дилер производителя счетчиков воды "НОРМА" в г. Мурманске и Мурманской обл.

Продажа счетчиков оптовым покупателям по ценам завода.

Сантехнические работы любой сложности, тел. 70-30-32 (с 10.00 до 24.00).

Уютный дом

Пластик или пленка? - таким вопросом задаются, как правило, те, кто хочет, чтобы фасады встроенной кухни сияли глянцем. Так что же лучше? С одной стороны, мы имеем доступную пленку, совершенно неприхотливую в уходе. С другой - более дорогой, но практически вечный пластик, который прослужит своему хозяину не один год.

Главное преимущество пластика - долговечность и неприхотливость в эксплуатации. Он отлично выдерживает испытание паром, механическим воздействием, не боится солнечных лучей (не выгорает), а мыть его можно даже абразивными средствами. Если это не самый деше-

Фасад для кухни: пластик или пленка?

вый пластик, он устойчив практически к любому воздействию.

Из недостатков: он легко пачкается, иногда сложно устанавливается и не может похвастаться большим разнообразием оформления. Также вы можете столкнуться с такими проблемами, как трудности очистки. Кроме этого пластиковые фасады не защищены от царапин.

Пленка намного дешевле пластика. Кроме этого она может по-

хвастаться устойчивостью к механическим повреждениям (хотя ее все-таки можно порезать или поцарапать), простотой установки (на любые поверхности) и неприхотливостью в уходе.

Правда, минусов у этого материала довольно много. Из-за пара пленка может отслоиться, и ее придется менять. Кроме этого она не поддается ремонту (приходится заменять каждый поврежденный участок). А со вре-

менем пленка выгорает на солнце и, скажем прямо, часто выглядит довольно-таки дешево.

Так что же выбрать? На этот вопрос можете ответить только вы сами. Если у вас достаточно средств и вы часто готовите на кухне, лучше сделать выбор в пользу пластика. Если не планируете часто готовить - вполне можно купить пленку.

Ольга АНТОНОВА.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 3002
15.09.2014	

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 14.02.2012 № 284 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции "Закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального имущества города Мурманска на праве хозяйственного ведения и оперативного управления" (в ред. постановлений от 22.10.2012 № 2477, от 04.07.2013 № 1704, от 22.04.2014 № 1123, от 22.07.2014 № 2366)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск", в целях совершенствования осуществления муниципальной функции "Закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального имущества города Мурманска на праве хозяйственного ведения и оперативного управления" **постановляю:**

- Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 14.02.2012 № 284 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции "Закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального имущества города Мурманска на праве хозяйственного ведения и оперативного управления" (в ред. постановлений от 22.10.2012 № 2477, от 04.07.2013 № 1704, от 22.04.2014 № 1123, от 22.07.2014 № 2366), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М. Ю.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска **А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.**

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.09.2014 № 3002	
Административный регламент исполнения муниципальной функции "Закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального имущества города Мурманска на праве хозяйственного ведения и оперативного управления"	
1. Общие положения	
1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции "Закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального имущества города Мурманска на праве хозяйственного ведения и оперативного управления" (далее - Регламент и Муниципальная функция соответственно) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административные процедуры) при исполнении Муниципальной функции на территории муниципального образования город Мурманск.	
1.2. Исполнение Муниципальной функции осуществляется в соответствии с:	- Гражданским кодексом Российской Федерации¹; - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"²; - ставом муниципального образования город Мурманск³; - постановлением администрации города Мурманска от 16.07.2010 № 1254 "Об утверждении реестров муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления - администрацией города Мурманска"; - Положением "Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью г. Мурманска", утвержденным решением Мурманского городского Совета от 06.09.1998 № 17-153⁴; - положением "О закреплении за муниципальным учреждением имущества на праве оперативного управления", утвержденным решением Мурманского городского Совета от 28.01.2000 № 30-270⁵; - положением "О закреплении за муниципальным предприятием имущества на праве хозяйственного ведения", утвержденным решением Мурманского городского Совета от 05.10.2000 № 38-332⁶.
1.3. Исполнение Муниципальной функции осуществляется комитетом общественных отношений города Мурманска (далее - Комитет). Адрес Комитета: 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10. Адрес электронной почты Комитета: kio@citymurmansk.ru. Телефоны: (8152) 42-83-43 (приемная), (8152) 45-09-63 (факс). Режим работы Комитета:	- понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00; - пятница с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00; - выходные дни - суббота, воскресенье. Телефон для справок (8152) 45-93-95.
1.4. При исполнении Муниципальной функции в целях получения сведений, документов и иной информации, необходимой для обеспечения исполнения Муниципальной функции, а также принятия соответствующих мер Комитет осуществляет взаимодействие с:	- муниципальными унитарными и казенными предприятиями, муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями, (далее - Предприятия, Учреждения соответственно, а также Организации); - структурными подразделениями администрации города Мурманска, к ведомственной подчиненности которых относятся Предприятия и Учреждения, в том числе являющиеся главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования город Мурманск (далее - профильные структурные подразделения Администрации, а также ПСПА) - в части согласования закреплений и (или) изъятия имущества; - иными органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для исполнения Муниципальной функции.
2. Административные процедуры	
2.1. Юридическим фактом для начала исполнения Муниципальной функции является поступившее в Комитет письменное обращение инициатора действия с просьбой рассмотреть вопрос о закреплении (изъятии) муниципального имущества (далее - имущество) по договорам оперативного управления или хозяйственного ведения (далее - Договор) с обязательным приложением:	- перечня имущества по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Регламенту, на бумажном носителе, а также на магнитном носителе или с направлением файла по электронной почте на адрес kio@citymurmansk.ru; - технической документации на имущество и (или) иных документов, позволяющих с достаточной точностью идентифицировать закрепляемое (изымаемое) имущество; - технико-экономического обоснования целесообразности закреплении (изъятия) имущества с описанием влияния закреплении (изъятия) имущества на осуществление деятельности Организации, цели, предмет и виды которой определены его уставом.
2.2. Инициаторами действия при исполнении Муниципальной функции могут выступать:	

- Организация, за которой имущество закреплено по Договору (учитывается на балансе) и которое имеет намерение отказаться от закрепленного по Договору и неиспользуемого имущества (далее - передающая сторона);
 - Организация, ходатайствующая об использовании имущества с закреплением по Договору и передачей на баланс (далее - принимающая сторона);
 - профильное структурное подразделение Администрации (ПСПА) передающей и (или) принимающей стороны.
- 2.3. Конечным результатом исполнения Муниципальной функции является:
- закрепление (изъятие) имущества на праве оперативного управления либо хозяйственного ведения и внесение соответствующих изменений в реестр муниципального имущества города Мурманска;
 - направление Заявителю уведомления об отказе в закреплении (изъятии) имущества.
- 2.4. Основаниями для отказа в закреплении (изъятии) имущества на праве оперативного управления либо хозяйственного ведения являются:
- непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента, либо наличие в них недостоверной информации;
 - признание цели, для которой предлагается передача имущества, противоречащей социально-экономической целесообразности и (или) не соответствующей вопросам местного значения, установленным ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 - отсутствие в Комитете сведений о муниципальном имуществе города Мурманска, предоставленных передающей стороной в соответствии с административным регламентом исполнения муниципальной функции "Осуществление учета объектов муниципальной собственности, включая движимое и недвижимое имущество (в том числе земельных участков), формирование и ведение реестра муниципального имущества";
 - запрет закреплении (изъятия) имущества в силу норм действующего законодательства.

При принятии решения об отказе в закреплении (изъятии) имущества Заявителю направляется уведомление (приложение № 7 к настоящему Регламенту).

- 2.5. Закрепление движимого и недвижимого имущества за Предприятиями и движимого имущества, не являющегося особо ценным имуществом, за Учреждениями осуществляется по трем типам передачи:
- между Организациями, подведомственными одному ПСПА;
 - между Организациями, подведомственными разным ПСПА;
 - между Организациями и Комитетом, выступающим в качестве принимающей или передающей стороны.

Исполнение Муниципальной функции в зависимости от типа передачи включает в себя следующие административные процедуры:

- 2.5.1. Передача имущества между Организациями, подведомственными одному ПСПА:
- 2.5.1.1. Передающая и принимающая стороны направляют ПСПА заявку на изъятие и передачу имущества.
- 2.5.1.2. ПСПА направляет в Комитет заявку на прием-передачу имущества между передающей и принимающей сторонами с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента.
- 2.5.1.3. По поручению председателя Комитета либо лица, его замещающего, и начальника Отдела, к компетенции которого относятся вопросы по исполнению Муниципальной функции, муниципальный служащий Комитета, ответственный за исполнение Муниципальной функции, в течение 15-ти рабочих дней со дня получения обращения и документов проводит экспертизу представленных данных, в том числе проверку факта предоставления карт учета.
- 2.5.1.4. При предоставлении неполного пакета документов муниципальный служащий Комитета, ответственный за исполнение Муниципальной функции, обеспечивает уведомление ПСПА о необходимости устранения выявленных недостатков.
- 2.5.1.5. После поступления в Комитет документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за исполнение Муниципальной функции, в течение 15-ти рабочих дней со дня получения документов, обеспечивает:
- издание приказа Комитета о передаче имущества и направление его передающей стороне, принимающей стороне и ПСПА, либо направление Заявителю уведомления об отказе в закреплении (изъятии) имущества;
 - подготовку и направление передающей стороне проекта Дополнительного соглашения об изъятии неиспользуемого имущества. Дополнительные соглашения к Договорам не заключаются в случае изъятия движимого имущества;
 - подготовку и направление принимающей стороне проекта Договора либо дополнительного соглашения к нему - если Договор уже заключен, о закреплении имущества. Дополнительные соглашения к Договорам не заключаются в случае закреплении движимого имущества.
- 2.5.1.6. Передающая сторона в течение 10-ти рабочих дней обеспечивает:
- подписание Дополнительного соглашения об изъятии неиспользуемого имущества и направление 1 экземпляра в Комитет;
 - подготовку, подписание и направление принимающей стороне акта по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Регламенту, и актов о приеме-передаче унифицированной формы № ОС-1 - при передаче движимого имущества либо акта о приеме-передаче унифицированной формы № ОС-1а - при передаче недвижимого имущества, утвержденного постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7, в 4-х экземплярах.
- 2.5.1.7. Принимающая сторона в течение 10-ти рабочих дней со дня получения документов обеспечивает:

- подписание Договора/Дополнительного соглашения о закреплении имущества и направление 1 экземпляра в Комитет;
 - подписание (с указанием фактической даты передачи имущества) акта по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Регламенту, и направление в 4-х экземплярах в Комитет для утверждения;
 - подписание актов о приеме-передаче унифицированной формы № ОС-1 - при передаче движимого имущества либо акта о приеме-передаче унифицированной формы № ОС-1а - при передаче недвижимого имущества, утвержденного постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7, и направление 2-х экземпляров передающей стороне.
- 2.5.1.8. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за исполнение Муниципальной функции, в течение 15-ти рабочих дней обеспечивает:
- утверждение и направление по 1 экземпляру акта по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Регламенту, передающей и принимающей сторонам;
 - внесение соответствующих изменений в реестр муниципального имущества города Мурманска в порядке, установленном административным регламентом исполнения муниципальной функции "Осуществление учета объектов муниципальной собственности, включая движимое и недвижимое имущество (в том числе земельных участков), формирование и ведение реестра муниципального имущества".
- 2.5.2. Передача имущества между Организациями, подведомственными разным ПСПА:
- 2.5.2.1. Передающая и принимающая стороны направляют соответствующим ПСПА заявки на изъятие и передачу имущества.
- 2.5.2.2. ПСПА передающей и принимающей стороны направляют в Комитет заявку на прием-передачу имущества между передающей и принимающей сторонами с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента.
- 2.5.2.3. Передача имущества осуществляется в соответствии с пунктами 2.5.1.3-2.5.1.8 настоящего Регламента.
- 2.5.3. Передача имущества между Организациями и Комитетом, выступающим в качестве принимающей или передающей стороны:
- 2.5.3.1. В случае передачи имущества Комитету:
- 2.5.3.1.1. Передающая сторона направляет ПСПА заявку на изъятие имущества.
- 2.5.3.1.2. ПСПА направляет в Комитет заявку на изъятие имущества с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента.
- 2.5.3.1.3. Рассмотрение обращения и документов, предоставленных передающей стороной, осуществляется в соответствии с пунктами 2.5.1.3-2.5.1.4 настоящего Регламента.
- 2.5.3.1.4. После поступления в Комитет документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за исполнение Муниципальной функции, в течение 15-ти рабочих дней со дня получения документов, обеспечивает:
- издание приказа Комитета о передаче имущества и направление его передающей стороне либо направление Заявителю уведомления об отказе в закреплении (изъятии) имущества;
 - подготовку и направление передающей стороне проекта Дополнительного соглашения об изъятии неиспользуемого имущества. Дополнительные соглашения к Договорам не заключаются в случае изъятия движимого имущества.
- 2.5.3.1.5. Передающая сторона в течение 10-ти рабочих дней со дня получения документов обеспечивает:
- подписание Дополнительного соглашения об изъятии неиспользуемого имущества и направление 1 экземпляра в Комитет;
 - подготовку, подписание и направление в Комитет акта по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Регламенту, в 2-х экземплярах для подписания и утверждения;
 - подготовку, подписание и направление в Комитет актов о приеме-передаче унифицированной формы № ОС-1 - при передаче движимого имущества либо акта о приеме-передаче унифицированной формы № ОС-1а - при передаче недвижимого имущества, утвержденного постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7, в 4-х экземплярах.
- 2.5.3.1.6. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за исполнение Муниципальной функции, в течение 15-ти рабочих дней со дня получения документов обеспечивает:
- утверждение (с указанием фактической даты передачи имущества) и направление 1 экземпляра акта по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Регламенту, передающей стороне;
 - подписание актов о приеме-передаче унифицированной формы № ОС-1 - при передаче движимого имущества либо акта о приеме-передаче унифицированной формы № ОС-1а - при передаче недвижимого имущества, утвержденного постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7, в 4-х экземплярах.
- 2.5.3.2. В случае передачи имущества от Комитета:
- 2.5.3.2.1. Принимающая сторона направляет ПСПА заявку на передачу имущества.
- 2.5.3.2.2. ПСПА направляет в Комитет заявку на передачу имущества с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента.
- 2.5.3.2.3. Принимающая сторона, по согласованию с ПСПА, направляет в Комитет заявку на передачу имущества с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента.
- 2.5.3.2.4. Рассмотрение обращения и документов, предоставленных принимающей стороной осуществляется в соответствии с пунктами 2.5.1.3-2.5.1.4 настоящего Регламента.
- 2.5.3.2.5. После поступления в Комитет документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за исполнение Муниципальной функции, в течение 15-ти рабочих дней со дня получения документов, обеспечивает:
- издание приказа Комитета о передаче имущества и направление его принимающей стороне либо направление Заявителю уведомления об отказе в закреплении (изъятии) имущества;
 - подготовку и направление принимающей стороне проекта Договора либо дополнительного соглашения к нему - если Договор уже заключен, о закреплении имущества. Дополнительные соглашения к Договорам не заключаются в случае закреплении движимого имущества;
 - подготовку, подписание и направление принимающей стороне акта по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Регламенту, в 3-х экземплярах;
 - подготовку, подписание и направление принимающей стороне актов о приеме-передаче унифицированной формы № ОС-1 - при передаче движимого имущества либо акта о приеме-передаче унифицированной формы № ОС-1а - при передаче недвижимого имущества, утвержденного постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7, в 4-х экземплярах.
- 2.5.3.2.6. Принимающая сторона в течение 10-ти рабочих дней со дня получения документов обеспечивает:
- подписание Договора либо дополнительного соглашения к нему о закреплении имущества и направление 1 экземпляра в Комитет;
 - подписание и направление для утверждения в Комитет акта по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Регламенту, в 3-х экземплярах;
 - подписание и направление в Комитет актов о приеме-передаче унифицированной формы № ОС-1 - при передаче движимого имущества либо

¹ "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994 № 32, стр. 3301

² "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003 № 40, стр. 3822

³ "Вечерний Мурманск", спецвыпуск, 10.11.2006

⁴ "Вечерний Мурманск", 02.12.1998 № 229

⁵ "Вечерний Мурманск", 11.02.2000 № 25

⁶ "Вечерний Мурманск", 17.10.2000 № 194

Приложение № 1 к административному регламенту исполнения муниципальной функции "Закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального имущества города Мурманска на праве хозяйственного ведения и оперативного управления"

Перечень передаваемого имущества			
№ п/п	Наименование объекта (с указанием индивидуализирующих характеристик)*	Местонахождение (адрес) объекта* **	Балансовая стоимость (руб.)
1			
2			
...			
	ИТОГО		

Исполнитель
Телефон

Примечание

* - для движимого имущества указывается наименование, инвентарный номер, год выпуска и др. необходимая информация;

- для недвижимого имущества указывается тип объекта (нежилое отдельно стоящее здание, часть нежилого отдельно стоящего здания, нежилые помещения в жилом доме, водопроводная сеть и т.п.), назначение (учебное, сарай, теплица и т.п.), площадь (протяженность), нумерация помещений по техническому паспорту и т.п.

** заполняется только для недвижимого имущества, при этом предоставляются копии кадастровых и технических паспортов и копии свидетельств о государственной регистрации права (при изъятии объекта)

Приложение № 2 к административному регламенту исполнения муниципальной функции "Закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального имущества города Мурманска на праве хозяйственного ведения и оперативного управления"

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
имущественных отношений города Мурманска
" " 20 года

АКТ
приема-передачи имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Мурманск

Во исполнение приказа комитета имущественных отношений города Мурманска от №
наименование организации - передающей стороны передает, а
наименование организации - принимающей стороны
принимает нижеперечисленное имущество:

№ п/п	Наименование объекта (с указанием индивидуализирующих характеристик)	Местонахождение (адрес) объекта	Балансовая стоимость (руб.)
1			
2			
...			
	ИТОГО		

от передающей стороны:

от принимающей стороны:

Руководитель
наименование передающей стороны
Руководитель
наименование принимающей стороны

М.П. М.П.

Приложение № 3 к административному регламенту исполнения муниципальной функции "Закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального имущества города Мурманска на праве хозяйственного ведения и оперативного управления"

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
имущественных отношений города Мурманска
" " 20 года

АКТ
приема-передачи имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Мурманск

Во исполнение приказа комитета имущественных отношений города Мурманска от №
наименование организации - передающей стороны передает, а
наименование организации - принимающей стороны
принимает нижеперечисленное имущество:

№ п/п	Наименование объекта (с указанием индивидуализирующих характеристик)	Местонахождение (адрес) объекта	Балансовая стоимость (руб.)
1			
2			
...			
	ИТОГО		

от передающей стороны:

от принимающей стороны:

Руководитель
наименование передающей стороны
Руководитель
наименование принимающей стороны

М.П. М.П.

Главный распорядитель бюджетных средств
передающей и принимающей сторон:

Руководитель
наименование ПСПА

М.П.

Приложение № 4 к административному регламенту исполнения муниципальной функции "Закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального имущества города Мурманска на праве хозяйственного ведения и оперативного управления"

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
имущественных отношений города Мурманска
" " 20 года

АКТ
приема-передачи имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Мурманск

Во исполнение приказа комитета имущественных отношений города Мурманска от №
наименование организации - передающей стороны передает, а
наименование организации - принимающей стороны
принимает нижеперечисленное имущество:

№ п/п	Наименование объекта (с указанием индивидуализирующих характеристик)	Местонахождение (адрес) объекта	Балансовая стоимость (руб.)
1			
2			
...			
	ИТОГО		

от передающей стороны:

от принимающей стороны:

Руководитель
наименование передающей стороны
Руководитель
наименование принимающей стороны

М.П. М.П.

Главный распорядитель бюджетных средств
передающей сторон: Главный распорядитель бюджетных средств
принимающей сторон:

Руководитель
наименование ПСПА
Руководитель
наименование ПСПА

М.П. М.П.

Приложение № 5 к административному регламенту исполнения муниципальной функции "Закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального имущества города Мурманска на праве хозяйственного ведения и оперативного управления"

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
имущественных отношений города Мурманска
" " 20 года

АКТ
приема-передачи имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Мурманск

Во исполнение приказа комитета имущественных отношений города Мурманска от №

№ п/п	Наименование объекта (с указанием индивидуализирующих характеристик)	Местонахождение (адрес) объекта	Балансовая стоимость (руб.)
1			
2			
...			
	ИТОГО		

наименование организации - передающей стороны передает, а
наименование организации - принимающей стороны
принимает нижеперечисленное имущество:
от передающей стороны:

от принимающей стороны:

Руководитель
наименование передающей стороны
Руководитель
наименование принимающей стороны

М.П. М.П.

Главный распорядитель бюджетных средств
передающей стороны

Руководитель
наименование ПСПА

М.П.

Приложение № 6 к административному регламенту исполнения муниципальной функции "Закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального имущества города Мурманска на праве хозяйственного ведения и оперативного управления"

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
имущественных отношений города Мурманска
" " 20 года

АКТ
приема-передачи имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Мурманск

Во исполнение приказа комитета имущественных отношений города Мурманска от №
наименование организации - передающей стороны передает, а
наименование организации - принимающей стороны

№ п/п	Наименование объекта (с указанием индивидуализирующих характеристик)	Местонахождение (адрес) объекта	Балансовая стоимость (руб.)
1			
2			
...			
	ИТОГО		

наименование организации - передающей стороны	наименование организации - принимающей стороны
принимает нижеперечисленное имущество: от передающей стороны:	от принимающей стороны:
Руководитель _____ наименование передающей стороны	Руководитель _____ наименование принимающей стороны
М.П.	М.П.
	Главный распорядитель бюджетных средств принимающей стороны
	Руководитель _____ наименование ПСПА
	М.П.

Приложение № 7 к административному регламенту исполнения муниципальной функции "Закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального имущества города Мурманска на праве хозяйственного ведения и оперативного управления"	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	Форма Уведомления об отказе
(наименование инициатора, адрес)	
КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ул. Комсомольская д.10, г. Мурманск, 183038 тел. (815-2) 42-83-43, факс (815-2) 45-09-63 e-mail: kio@citymurmansk.ru	

№ _____
на № _____ от _____

Уведомление об отказе в
закреплении (изъятии) имущества

По результатам рассмотрения Вашего заявления по вопросу о закреплении (изъятии) муниципального имущества по договору оперативного управления (хозяйственного ведения)

(тип имущества, адрес помещения)		
сообщаем, что в связи с _____		
указываются причины отказа)		
в закреплении (изъятии) указанного имущества Вам отказано.		
(должность руководителя)	(подпись)	(фамилия и инициалы)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Комитет имущественных отношений города Мурманска в соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 28.03.2014 № 72-1025 "О согласовании проведения торгов (аукционов, конкурсов) по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства, расположенного на территории муниципального образования город Мурманск (кадастровый № 51:20:0001311:63)", во исполнение постановления администрации города Мурманска от 24.06.2014 № 1992 "О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым № 51:20:0001311:63, расположенного в Первомайском административном округе города Мурманска по улице Капитана Копытова, для строительства автосалона, магазина автозапчастей", выступает организатором и проводит **31.10.2014** аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений, по продаже права на заключение договоров аренды земельного участка:

Лот № 1.

Местоположение земельного участка: Мурманская область, муниципальное образование г. Мурманск, ул. Копытова.

Кадастровый номер: 51:20:0001311:63.

Площадь: 3226 кв. м.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: автосалоны, магазины автозапчастей.

В соответствии с градостроительным планом земельного участка предполагается строительство автосалона и/или магазина автозапчастей без станции технического обслуживания легковых автомобилей.

Земельный участок входит в территориальную зону: "Зона размещения производственных объектов 4-5 класса (П-З)", 51.20.1.148.

Границы участка: участок расположен в 20 м на юго-запад от дома № 14 по улице Капитана Копытова.

Охранные зоны: бытовой канализации, зона ЛЭП, зона подземных электрических кабелей.

Обременения: отсутствуют.

Срок аренды земельного участка: 5 (пять) .

Начальный размер арендной платы в год составляет: 170 075 рублей.

Шаг аукциона: 8 503 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе: 34 015 рублей.

Для участия в аукционе претенденты представляют в установленный срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (приложение к настоящему извещению) - 2 экз.;
- в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность;
- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении;
- опись представленных документов - 2 экз.

Юридические лица дополнительно прилагают к заявке:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, а также изменения к ним;
- нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

При подаче заявки физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, индивидуальные предприниматели - свидетельство о регистрации.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов.

Аукцион проводится в порядке, установленном Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11 ноября 2002 года № 808.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену (наибольший размер арендной платы в год).

Аукцион признается не состоявшимся в случае, если:

- 1) в аукционе участвовали менее двух участников;
 - 2) после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.
 - 3) победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора аренды земельного участка.
- Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора аренды земельного участка.
- Договор подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с момента опубликования извещения о проведении торгов и заканчивается 27.10.2014 в 16.00.

Документы принимаются по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, каб. № 410.

Режим приема: понедельник - пятница с 09.00 до 16.00;

перерыв - с 13.00 до 14.00

телефон для справок 45-39-47

Определение участников аукциона состоится 29.10.2014 в 11 часов.

Подведение итогов аукциона 31.10.2014 в 11 часов по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10 (каб. № 402)

Получить форму заявки, ознакомиться с иными необходимыми документами можно по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, каб. № 410. Проект договора аренды земли размещен на сайте torgi.gov.ru
Осмотр земельного участка на местности осуществляется претендентами самостоятельно.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Сумма задатка для участия в аукционе перечисляется единовременным безналичным платежом на следующие реквизиты:

ИНН/КПП 5190800019/519001001

Наименование получателя: УФК по Мурманской области (Комитет имущественных отношений города Мурманска л/с 05493010290)

Банк: Отделение Мурманск г. Мурманск

БИК: 044705001

р/с: 40302810000003000099

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по Лоту № __, расположенного по адресу: _____, площадью ____ кв. м.

Задаток должен поступить на счет продавца не позднее **27.10.2014** года. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Внесенный задаток возвращается претенденту, не допущенному к участию в торгах, участникам несостоявшихся торгов в течение 3 банковских дней со дня оформления соответственно протокола о признании претендентов участниками торгов, протокола о результатах торгов.

В течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов задаток возвращается участникам торгов, которые не выиграли их.

В случае отзыва заявки до окончания срока приема заявок внесенный задаток возвращается претенденту в течение 3 банковских дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников торгов.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы за пользование земельным участком. Задаток не возвращается победителю, если он уклонился от подписания протокола о результатах торгов или заключения договора аренды земельного участка. В случае досрочного расторжения договора аренды земли задаток не возвращается.

Решение об отказе в проведении торгов может быть принято организатором в сроки, предусмотренные гражданским законодательством РФ, о чем он извещает участников торгов не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в 3-дневный срок внесенные задатки.

Председатель комитета **Р. Р. СИНЯКАЕВ.**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ по продаже права аренды земельного участка	
г. Мурманск	" ____ " _____ 20 ____ г.
именуемый далее - Претендент, в лице _____, (фамилия, имя, отчество, должность)	
действующий на основании _____	
ИНН _____, (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)	

по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в целях строительства с местоположением:

кадастровый номер _____,
обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор аренды земельного участка в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Адрес Претендента: _____

ИНН Претендента _____

Банковские реквизиты Претендента для возврата суммы задатка:

расчетный счет _____

наименование банка _____

БИК банка _____, ИНН банка _____

КМБ банка _____

кор./сч _____

получатель платежа _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)
_____/_____
" ____ " _____ 20 ____ г.

Заявка принята Продавцом:
_____ час. _____ мин. " ____ " _____ 20 ____ г. № регистрации _____
_____/_____

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Поздравляем с 75-летием Виктора Ивановича Петушина, моряка-офицера, прослужившего 25 лет на Краснознаменном Северном флоте, хорошего семьянина.

Жена, соседи.

Уважаемые читатели!

Поздравления присылайте за две недели до события с указанием даты, иначе поздравления не дойдут до адресата.

Для возврата фотографии вложите конверт с обратным адресом и маркой.

УСЛУГА ОКАЗЫВАЕТСЯ БЕСПЛАТНО.

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
18.09.2014		№ 3012
О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.05.2013 № 1054 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального контроля в области обеспечения санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения"		
В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" постановляю: 1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.05.2013 № 1054 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального контроля в области обеспечения санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения" следующее изменение: - пункт 1.6.1 раздела 1 дополнить новым подпунктом 10 следующего содержания: "10) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке". 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.		
Глава администрации города Мурманска		А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
22.09.2014		№ 3020
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.09.2010 № 1534 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности" (в ред. постановлений от 23.09.2010 № 1664, от 08.02.2012 № 229, от 03.08.2012 № 1832, от 10.06.2013 № 1440)		
В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" постановляю: 1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.09.2010 № 1534 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности" (в ред. постановлений от 23.09.2010 № 1664, от 08.02.2012 № 229, от 03.08.2012 № 1832, от 10.06.2013 № 1440) следующие изменения: 1.1. Абзац одиннадцатый пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции: "- решением Совета депутатов города Мурманска от 26.12.2013 № 68-971 "О Правилах благоустройства территории муниципального образования город Мурманск"¹;" 1.2. Сноску 11 изложить в следующей редакции: ¹"Газета "Вечерний Мурманск", № 3, 14.01.2014." 1.3. Пункт 1.6.1 раздела 1 дополнить новым подпунктом 10 следующего содержания: "10) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке". 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.		
Глава администрации города Мурманска		А. И. СЫСОЕВ.

“Вечерка” поздравляет

Сегодня "Вечерний Мурманск" поздравляет с днем рождения Надежду Дмитриевну Козыреву и Виктора Ивановича Петушина! Желаем счастья, здоровья, оптимизма, долгих лет жизни!

Подписчики "Вечерки" получили право на поздравление с днем рождения от редакции любимой газеты, которое будет опубликовано на ее страницах.

Для того, чтобы получить такое поздравление, нужно вписать в опубликованный купон свои фамилию, имя, отчество (полностью) и дату рождения (число, месяц, год), а также телефон, по которому с вами можно будет связаться. При желании можно вписать в купон в той же последовательности и данные своих родственников.

Напомним, право на поздравление от "Вечерки" распространяется только на подписчиков газеты.

ФИО _____

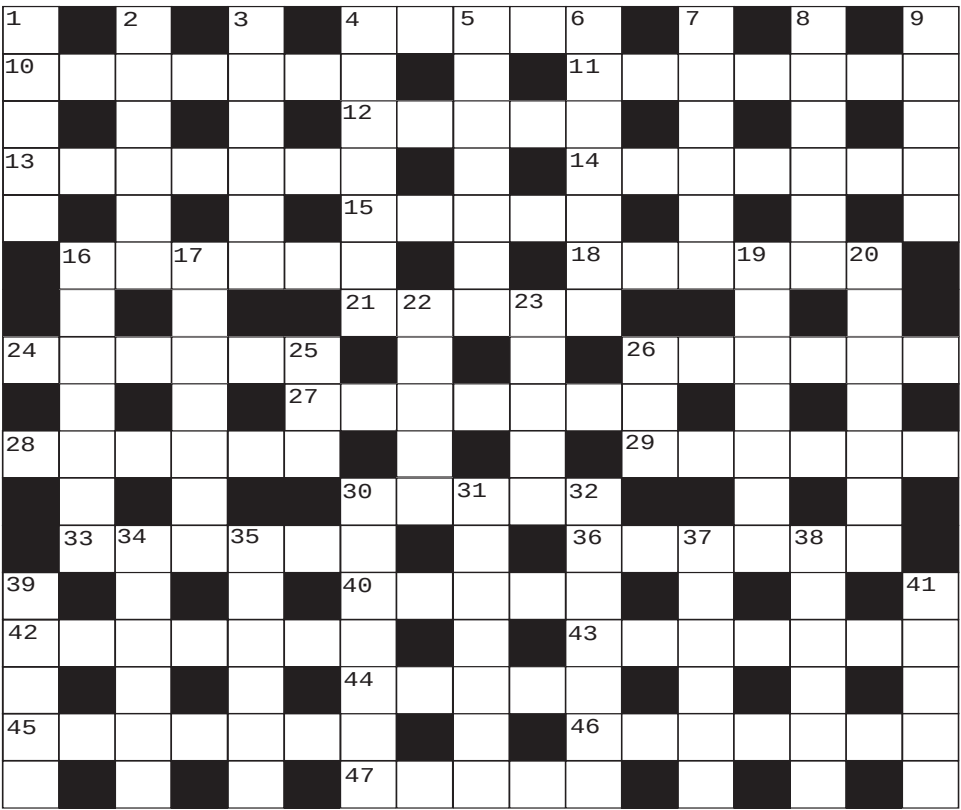
Дата рождения _____

Телефон _____



ВМ_др_чб

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 4. И линкор, и пароход. 10. Блиндаж или бункер. 11. Сладкая настойка. 12. Три минуты на ринге. 13. Дорожная сумка. 14. Разбирает голодного. 15. Кореец или вьетнамец. 16. Царь Древнего Египта. 18. "Капризный" стиль в искусстве. 21. Напрасная ... сил. 24. Черепичная на крыше. 26. Гора Аполлона и муз. 27. Церковный купол. 28. Трогательный уход. 29. Пора сдачи экзаменов. 30. Прячет лицо жены султана. 33. Речевой оборот. 36. Лента для отделки платья. 40. Рафинад - кусковой ... 42. Бурное возражение. 43. Безмятежная жизнь. 44. Болезненная дрожь. 45. Дизайнер от моды. 46. Школьная книжка. 47. Лишение свободы.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Ботинки для игры в фут-

бол. 2. Дикая утка. 3. Живот, внутренности (устар.). 4. Армейское звание. 5. Княжеское войско. 6. Крыса на воротник. 7. Гипсовая копия. 8. Талон (разг.). 9. Пики или черви. 16. Фирма гоночных машин. 17. Итальянские пельмени. 19. Область производства. 20. Керамическая свистулька. 22. Китаец - сам себе такси. 23. Вещь на витрине. 25. И колдобина, и воронка. 26. Передача форварду. 30. Координаты радиостанции. 31. Необходимый жизненный процесс. 32. Неотъемлемый признак предмета. 34. "Копье" в дартсе. 35. Республика на Кавказе. 37. Мягкий металл. 38. Садовая ягода. 39. Вниз по лестнице. 41. Укрытие для робкой души.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 24 СЕНТЯБРЯ

По горизонтали: 3. Сплав. 8. Гвидон. 10. Скальд. 11. Удилище. 12. Дренаж. 13. Натрий. 14. Диорама. 15. Маета. 18. Терка. 22. Потоп. 25. Броневик. 26. Радиатор. 27. Униформа. 29. Геркулес. 30. Ангар. 31. Амбар. 34. Опока. 37. Ударник. 38. Погреб. 39. Еретик. 40. Кибитка. 41. Цитата. 42. Нансен. 43. Пьеро.

По вертикали: 1. Кворум. 2. Здание. 4. Пригорок. 5. Аниматор. 6. Чартер. 7. Лыдина. 9. Нужда. 10. Сенат. 16. Афоризм. 17. Тренога. 19. Епископ. 20. Котелок. 21. Сбруя. 22. Пижма. 23. Патер. 24. Крыса. 28. Ансамбль. 29. Гарнитур. 31. Аноним. 32. Баркас. 33. Рубка. 34. Океан. 35. Обедня. 36. Ахинея.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н. Г. ЧЕРВЯКОВА. Выпускающий редактор М. С. КУМУНЖИЕВА.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru служба новостей - 25-04-42, 25-10-38, 25-46-79, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vnews@aspol.ru бухгалтерия - 25-46-80. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мурманска", являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками "Экономика и бизнес", "Образование и жизнь" печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Апатит-Медиа" - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 24.09.2014 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж - 12000 экз. Зак. 3638.
---	--	--	--

Редакция газеты



ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК

предлагает доступный способ заявить о себе -

распространение рекламно-информационных

материалов по почтовым ящикам

жилых домов г. Мурманска.



Почему вам нужно воспользоваться услугами именно нашей газеты?

1. У нас доступные цены.

2. Мы распространяем любой тираж (безадресная и адресная доставка).

3. Мы гарантируем качество.

4. Индивидуальный подход к каждому клиенту.

Ваша реклама дойдет до потенциального клиента.

Тел.: 25-10-37, 45-45-27, 8-953-309-98-30.

Информационное сообщение

Кадастровым инженером Яшиным Михаилом Викторовичем, квалификационный аттестат № 51-11-33, г. Мурманск, ул. Халтурина, 7, кв. 33, тел. 8-911-306-00-17, в отношении земельного участка с кадастровым номером: :3У1 (Мурманская область, МО г. Мурманск, проезд Связи) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков.

Заказчиком работ является Губарев Вячеслав Семенович, город Мурманск, проезд Связи, 16, кв. 56, тел. +7952-299-64-28.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Мурманская обл., г. Мурманск, ул. Софы Перовской, 17, офис 517 27.10.2014.

С проектами межевых планов можно ознакомиться по адресу: Мурманская обл., г. Мурманск, ул. Софы Перовской, 17, офис 517. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25.09.2014 г. по 27.10.2014 г. по адресу: г. Мурманск, ул. Софы Перовской, 17, офис 517.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 51:20:0002401:26 (Мурманская обл., МО г. Мурманск, проезд Связи, на земельном участке расположены здания № 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ТРЕБУЮТСЯ

✓ РАБОТНИКИ по доставке газеты в утреннее время;

✓ ДЕЖУРНЫЕ ПОЧТАЛЬОНЫ.

Наличие домашнего, мобильного телефона ОБЯЗАТЕЛЬНО.

Оформление по ТК РФ (полный соцпакет).

47-65-67, 45-45-27, 25-10-37, 8-921-510-52-53

с 9 до 17 часов.

Офисный центр "ДСК"

АРЕНДА ОФИСОВ

от 380 руб. м²

от 12 до 500 м²

г. Мурманск, ул. Домостроительная, 7, корпус 1.

Тел. 8-911-311-51-15.

Информационное сообщение

27 сентября с 9.00 до 18.00 в ИФНС России по г. Мурманску проводится День открытых дверей по информированию граждан о порядке исчисления и сроках уплаты имущественных налогов. Налогоплательщики - физические лица смогут также осуществить постановку на учет (снятие с учета), подключиться к онлайн-сервису ФНС России "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц".

Кроме того, с 10.00 до 15.00 в Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг г. Мурманска по адресам: просп. Ленина, 45; ул. Щербакова, 26; ул. Хлобыстова, 26 налогоплательщики - физические лица могут осуществить постановку на учет (снятие с учета), получить информацию о порядке исчисления, сроках уплаты имущественных налогов и о работе онлайн-сервисов ФНС России.

ООО «РОСИЧ-М»

МЕЖЕВАНИЕ, ТОПОСЪЕМКА, ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ, ЛИНЕЙНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ (модульные очистные сооружения, поставка), ИЗГОТОВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ ПАСПОРТОВ. МУРМАНСК, ОБЛАСТЬ.

ул. Софы Перовской, 17, оф. 517.

Тел.: (8152) 52-17-64, +7-921-033-44-92. Факс (8152) 69-04-58.

Сдается

офисное помещение на ул. Шмидта, г. Мурманск, 141 кв. м. Полностью готово к эксплуатации. Кабинетная система. Автономный вход. Интернет, телефон.

Тел. (815-2) 25-46-77.

Как выписать газету

ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК

Город как на ладони

на 2015 год

Для пенсионеров, ветеранов, инвалидов

Наименование, индекс	Льготная подписка (с 01.09 по 30.11) на I полугодие 2015 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.)	Льготная подписка (с 01.09 по 30.11) на I полугодие 2015 г. с получением газеты в редакции (руб.)	Подписка (с 01.09 по 25.12) на I полугодие 2015 г. с получением газеты в редакции (руб.)	Подписка (с 01.09 по 25.12) на I полугодие 2015 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.)	Годовая подписка на 2015 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.)	На год с получением в редакции	Подписка для предприятий и организаций на I полугодие 2015 г. (руб.)	На год
Ежедневный выпуск газеты, индекс 52844	510	450	540	660	1200	1080	2400	3960
Пятидневный выпуск газеты (с ТВ-программой), индекс 31496	420	390	480	540	—	—	1200	—

ПОДПИСКУ МОЖНО ОФОРМИТЬ:

✓ в редакции газеты, Кольский просп., 9;

понедельник - пятница с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) и суббота с 9.00 до 16.00 (без перерыва).

ЭФФЕКТИВНАЯ РЕКЛАМА

ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК

23-70-17, 25-47-11.

ВАХТА. На завод требуются рабочие всех заводских профессий, а также разнорабочие. 3/п - от 30000 до 60000 руб. Проживание и проезд бесплатные! Тел. 8-909-057-43-43.

ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК

Телефоны

отдела рекламы:

25-47-11, 23-70-17.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ОБСЛУЖИМ

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок". Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13. Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

100. Ремонт квартир, кафель, полы, обои и прочие работы. Тел. 25-70-98 (с 8.00 до 22.00).

РЕМОНТИРУЕМ ТЕЛЕВИЗОРЫ

6. Ремонт ТВ, мониторов, СВЧ (Мурманск, Кола). Тел. 20-37-57.