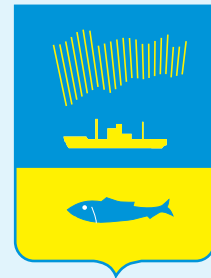




ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 180 (5572)

2 октября 2014, четверг

Издается со 2 января 1991 года

Горячие темы “Вечерки” на сайте www.vmnnews.ru



Почет - по заслугам

► 2 стр.

39
СПОРТПЛОЩАДОК
построено для мурманчан

Вместе продолжим хорошие дела!

**Быстро, надежно
и бережно доставим груз
до пункта назначения
по разумной цене.**



Область, ЗАТО, по России.

Вам быстро и качественно выполнят
ваш заказ и доставят груз вовремя.

**Тел.: 7-921-285-86-86,
7-953-309-98-30.**

РЕКЛАМА_06-016



Традиционный прием в честь почетных граждан Мурманска состоялся вчера в администрации города. Такая встреча властей и самых известных горожан проводится ежегодно в преддверии Дня города. В этом году список почетных граждан пополнился двумя новыми именами. На 77-м заседании городского Совета депутатов было решено присвоить это почетное звание Любове Павлюченковой и Эмме Толмачевой. Любовь Васильевна трудилась в школах № 3 и 38 Мурманска, дав образование тысячам северян. Она на-

граждена медалью "За доблестный труд", почетными знаками "Отличник народного просвещения РСФСР", "Отличник просвещения СССР", удостоена звания "Заслуженный учитель школы РСФСР". Эмма Михайловна Толмачева работает в городской первой стоматологической поликлинике, в 1994 году была назначена главным врачом РФ, врач-стоматолог высшей квалификационной категории. Как рассказал **глава муниципального образования город Мур-**

Почет - по заслугам



манск Алексей Веллер, встречи с почетными гражданами являются не только торжественными, но и полезными. - Здесь мы обмениваемся идеями, слушаем критику событий, произошедших в городе за последний год,

обсуждаем существующие в городе проблемы, - отметил Алексей Борисович. - Почетные граждане предлагают различные проекты, и часть из них уже воплотилась. Например, мы стали награждать новорожденных горожан медалями "Родился в Мур-

манске" и подарками. Конечно, не со всеми предложениями мы согласны, не все они легко выполнимы, но в любом случае мы ведем на встречах открытый диалог.

Игорь ЛЕОНИДОВ.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

Справиться с гриппом поможет прививка

В Мурманске продолжается прививочная кампания против гриппа. Медики планируют привить в общей сложности 75900 человек, что составит чуть более четверти всего населения Мурманска. Из них около 24,5 тысячи - дети.

- Цель этой кампании не допустить распространения гриппа и предупредить тяжелые формы осложнений, которые могут привести к летальному исходу, - отметила **главный внештатный эпидемиолог городского комитета по здравоохранению Алла Архипова**. - Считается, что при охвате вакцинацией не менее 25 процентов населения можно предотвратить эпидемию. В первую очередь прививаются мурманчане, относящиеся к так называемой группе высокого риска. Это малыши в возрасте от шести месяцев до двух лет, дети трех - семи лет, школьники, студенты, медики, работники образования, торговли, транспорта, общепита, лица старше 60 лет и те, кто имеет хронические заболевания. В этом году в этот список добавлены также беременные женщины и призывники. На сегодняшний день вакцинацию прошло около 28 тысяч мурманчан. - Для проведения кампании из федерального центра поступила вакцина "Гриппол плюс" для детей и "Гриппол" для взрослых, - продолжила Алла Архипова. - Это препарат последнего поколения, воспринимается легко, не вызывает практически никаких реакций. В его состав входит полиоксидоний, который повышает уровень иммунитета. Учитывая, что мы постепенно входим в зиму, полярную ночь, организму это будет очень полезно. Как показывают опросы, мурманчане порой отказываются от вакцинации против гриппа, мотивируя это тем, что организм должен сам выработать иммунитет и справиться с недугом. Однако, как заверяют медики, это заблуждение. Штаммы ежегодно мутируют, и перестроиться с одного вида на другой самостоятельно мы не сможем. Для того чтобы развился иммунитет, нужно время. Поэтому прививка - это помощь организму. И она значительно эффективнее приема дорогостоящих иммуномодуляторов, продающихся в аптеках. - Грипп особенно опасен осложнениями, - подчеркнула **главный врач МБУЗ "Детская консультативно-диагностическая поликлиника" Татьяна Кусайко**. - Следует учитывать, что прививка не защищает полностью от заболевания, но благодаря ей переносится оно гораздо легче. Вакцинация помогает избежать таких серьезных последствий гриппа, как, в частности, гайморит, отит, пневмония. Кроме того, та же ангина или ОРВИ протекают в более легкой форме. Эпидемический подъем заболеваемости гриппом в России ожидается в первой половине января 2015 года, а в Мурманске - в феврале - марте. Прививочная кампания в заполярной столице завершится к первому декабря, время еще есть. Пройти вакцинацию могут все желающие.

Юлия ЗАБЛОВСКАЯ.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ВЗЛЕТЫ И ПОСАДКИ

Палубные летчики отдельного корабельного истребительного авиационного полка морской авиации Северного флота приступили к выполнению учебно-тренировочных полетов с берегового аэродрома на палубу тяжелого авианесущего крейсера "Адмирал Кузнецов". Как сообщили в пресс-службе Северного флота, морская программа обучения палубных летчиков предусматривает выполнение таких элементов, как проходы корабельных истребителей Су-25 и Су-33 над палубой авианесущего крейсера, касание шасси самолета полетной палубы и непосредственное выполнение посадок на палубу с последующими взлетами. Планируется, что морская фаза подготовки летчиков-истребителей продлится в полигонах боевой подготовки Северного флота в Баренцевом море в течение нескольких недель.

ВЗРЫВАЮТ

На время взрывных работ 2 октября с 14.00 до 15.00 закрывается движение автотранспорта в районе 10-го километра автомобильной дороги Кола - Верхнетуломский - КПП "Лотта". Работы ведутся в рамках строительства объектов по проекту "Комплексное развитие Мурманского транспортного узла".

МАСТЕР ИМПРЕССИОНИЗМА

Завтра, 3 октября, в 17.00 в Мурманском областном художественном музее состоится открытие выставки произведений Константина Коровина, одного из первых русских импрессионистов. В экспозиции будет представлено более 50 работ из собрания Государственного Русского музея. Коровин - признанный мастер пейзажа, натюрморта и жанровой картины. Характер творческих поисков художника раскрывают также включенные в экспозицию произведения театрально-декорационного искусства.

БЕРЕГИСЬ ЭКСКАВАТОРА

На строительном участке на автоподъезде к Мурманску ВАЗ-2106 врезался в тяжелый экскаватор. 24-летний водитель легковушки, как считают дорожные инспекторы, неправильно выбрал скорость движения и поздно заметил дорожное ограждение. В результате происшествия пострадал сам водитель автомобиля "Жигули" и две женщины, находившиеся в салоне машины. Все трое получили легкие травмы и были обслужены амбулаторно.

МУРМАНСКИЙ УНИКУМ

Маргарита Алексеева, воспитанница мурманской детской художественной школы, победила в номинации "Изобразительное искусство" на региональном этапе Всероссийского фестиваля юных художников "Уникум". Ее конкурентами были девять юных художников из Мурманска, Колы, Росляково, Заозерска и Кандалакши. В декабре Маргариту ждет финал фестиваля в Петербурге, где пройдут мастер-классы и творческие лаборатории.

ДВИЖЕНИЕ ЗАКРЫТО

В связи с продлением сроков производства работ по ремонту дождевой канализации будет закрыто движение всех видов транспорта по улице Инженерной (участок от улицы Калинина до дома № 2 на улице Инженерной) до 24.00 7 октября.

ЗДОРОВЬЕ БЕЗ БОЛИ

Завтра, 3 октября, в 16.00 в Доме молодежи (ул. Орликовой, 3) откроются кабинет "Здоровье" и "Противоболевой кабинет" для девочек, девушек и молодых женщин, а также подростков с ограниченными возможностями здоровья. Работать в них будут сотрудники Мурманской общественной организации "Озарение". Запись на прием по телефонам 43-10-80, 8 (911) 301-44-03, 8 (950) 898-56-63.

КОПЕЕЧНЫЙ ШТРАФ ДОВЕЛ ДО ТЮРЬМЫ

В Североморске семь суток административного ареста решением мирового судьи получил житель города за неуплату штрафа. Его сумма всего-то составляла одну тысячу рублей, на оплату у североморца было целых два месяца. Но этого сделано не было. Тогда судебные приставы направили собранные материалы в мировой суд ЗАТО Североморск. Судья не нашел оснований для назначения наказания в виде штрафа, поскольку эта мера не окажет достаточного воспитательного воздействия. Должника признали виновным в совершении административного правонарушения и отправили под арест на неделю.

ДНЕМ - ЯСНО, ВЕЧЕРОМ - ДОЖДЬ

Сегодня в Мурманске ожидается ясная погода, температура воздуха от трех до семи градусов тепла. Ветер юго-западный четыре метра в секунду. Вечером пойдет дождь.



Часть отремонтированного проезда.

Обновили капитально

Летом в Мурманске в рамках городской программы "Сказано - сделано!" шел масштабный ремонт автоподъездов к социальным учреждениям города. Власти обновляли дороги к детским садам, школам, поликлиникам и станциям скорой помощи. В частности, капитально отремонтировали проезд с улицы Баумана до дома № 93 на Кольском проспекте.

Эта дорога ведет как к школе № 27, так и к гимназии № 10. Также только по ней можно добраться до детского сада № 132 и центральной городской библиотеки. Дорожное покрытие обновляли по просьбам жителей. Строители разобрали деформированное ас-

фальтобетонное покрытие и уложили новое. Напомним, что каждый проект программы "Сказано - сделано!" получил своего куратора из Совета депутатов города, который лично контролировал ход работ. Народные избранники регулярно посещали подшефные объекты, чтобы проверить ход ремонта и качество уже проделанной работы.

По заданию главы муниципального образования Алексея Веллера ремонт проезда с улицы Баумана до дома № 93 на Кольском проспекте курировали депутаты Тамара Прямова и Наталия Телибаева.

Людмила БЕРЕЗИНА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

ЖКХ

Санкции для жильцов

■ Квартплата в домах без приборов учета вырастет

Россияне, у которых в квартирах не установлены индивидуальные приборы учета воды, возможно, скоро будут платить за нее по отдельным "золотым" тарифам. Такое предложение рассматривает сейчас правительство страны.

Напомним, что счетчики нужно было установить до середины 2012 года, но около 30 процентов россиян закон проигнорировало. В будущем суммы в квитанциях для "бесприборных" жильцов могут расти на 30 процентов в квартал.

В Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства страны утверждают, что инициатива увеличения платы для "уклонистов" принадлежит жильцам, которые уже установили счетчики, но вынуждены оплачивать фактическое потребление своих недобросовестных соседей. Это происходит в тех случаях, когда в квартире прописано меньшее количество человек, чем проживает на самом деле.

Кроме того, до середины 2012 года россияне должны были установить в многоквартирных домах еще и коллективные счетчики горячего, холодного водоснабжения и электроснабжения. Согласно действующему законодательству с 1 января 2015 года в домах, где эти приборы не появились, введут повышающие коэффициенты. Эти меры прописаны в постановлении Правительства РФ от 16.04.2013 № 344 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам предоставления коммунальных услуг".

Коэффициенты будут повышаться каждые полгода до 1 января 2017 года. Управляющие организации будут обязаны направлять деньги, полученные за счет введения коэффициентов, на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

Антонина БЕРЕЖНОВА.

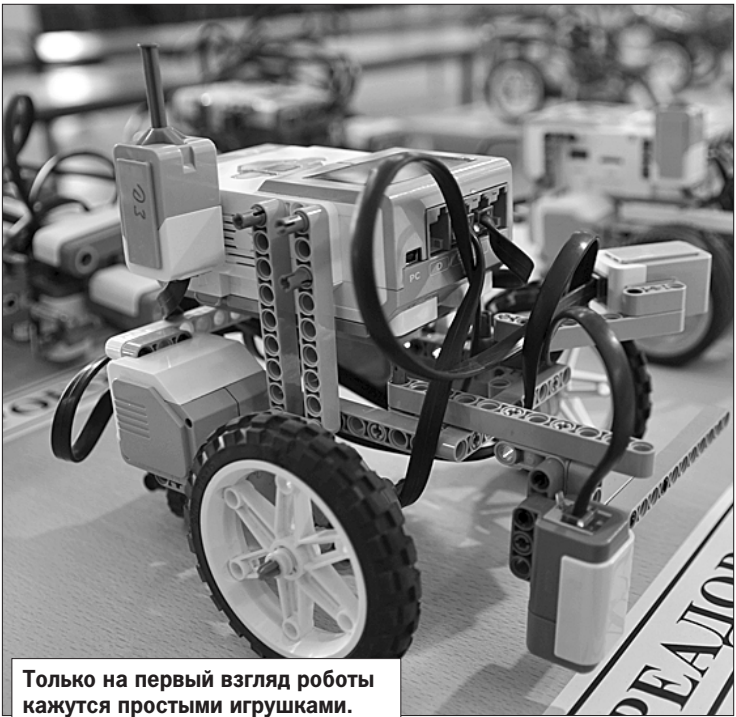
Борьба умов и механизмов

■ Мурманские школьники поедут строить роботов в Казань

Сезон соревнований "РобоАрктика-2014/2015" открылся региональным турниром по робототехнике в Мурманском медицинском колледже. В его программу входили такие состязания, как "WeDo", "Сумо", "Сумо. Шагающие роботы", "Кегельринг. Макро BW", "Траектория. Пазл". Подростки заранее получали условия задач, для выполнения которых нужно было собрать робота и написать для него программу. Успеха добились те, кто изначально продумывал все нюансы своего механизма и снабжал его безукоризненным "мозгом".



Андрей Пономарев и Вадим Кулага.



Только на первый взгляд роботы кажутся простыми игрушками.

- В этих соревнованиях участвовало более 80 человек в составе 44 команд в пяти категориях. Очень хорошо показали себя постоянные лидеры - Мурманский политехнический лицей и Центр дополнительного образования детей "Лапландия", - рассказала Ирина Яроцкая, организатор регионального турнира робототехники "РобоАрктика". - Год от года интерес к робототехнике растет, поэтому мы провели курсы повышения квалификации для педагогов из 16 муниципалитетов области. В течение года пройдет еще ряд мероприятий по робототехнике в Апатитах и Санкт-Петербурге, кульминацией которых станут соревнования Северо-Запада, запланированные в Мурманске на апрель.

Задача робота в "Кегельринге" - вытолкнуть разноцветные алюминиевые банки из центра очерченного круга за его пределы. В номинации "Сумо" баллы присуждались по количеству побед, одержанных в борьбе с роботами соперника, которых нужно было вытолкнуть за пределы "ринга". А в номинации "Траектория" от робота требовалось четко двигаться по линиям, нарисованным на полу, преодолевая установленные препятствия.

Мурманчане стали победителями в трех из пяти номинаций. В "Сумо. Шагающие роботы" всех поборол робот Григория Маслова и Даниила Ворошилова из команды "Технопарк МПЛ". Их товарищи по команде Павел Шишков и Антон Тустановский стали лучшими в "Кегельринге".

Макро BW". А команда "Беги, робот, беги!" областного центра дополнительного образования детей "Лапландия" в составе Андрея Пономарева и Вадима Кулаги взяли кубок победителей в номинации "Траектория. Пазл".

- Робототехникой почти два года занимаемся, - рассказывают Андрей Пономарев и Вадим Кулага. - Это первая наша победа, раньше были лишь вторые и третьи места в "Кегельринге" и "Сумо". На соревнованиях только наш робот доехал до конца маршрута. С горкой сначала он не очень хорошо справлялся, но мы добавили пару шарниров, и он смог спокойно въезжать на подъем. У соперников сделать так не получилось из-за другой модели сборки.

Лучшие инженеры-конструкторы области скоро поедут на сборы в Анапу, чтобы подготовиться к всероссийским соревнованиям в Казани, а начинающие продолжают совершенствовать навыки на местном уровне.

- Те, кто занимается у нас четвертый год, могут все! - заявил Константин Егоров, методист центра робототехники Мурманского политехнического лицея. - Секрет успеха в систематических занятиях. С первого по шестой класс обучение идет в игровой форме с конструкторами, а потом начинается программирование. Мы принимаем детей не только из лицея, но и со всего города.

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото автора.

ЗЕМЛЯ КОЛЬСКАЯ

След на камне

К древним наскальным рисункам проложат туристический маршрут



К петроглифам близ озера Канозера проложат туристический маршрут. Наскальные рисунки, созданные в четвертом тысячелетии до нашей эры, входят в пятерку крупнейших памятников эпохи неолита в мире, их общее число около 1200. Маршрут впервые позволит посещать памятник истории и получать полноценное экскурсионное сопровождение организованным группам туристов. Разработку маршрута планируется завершить в течение года.

Авторы проекта собираются систематизировать всю информацию о наскальных рисунках Канозера, истории заселения этого района, геологических особенностях местности, флоре, фауне, проведенной здесь археологической работе и непосредственно самих петроглифов. Все данные будут собраны на сайте, а также размещены в экскурсионных брошюрах, путеводителях и другой печатной продукции, чтобы ими могли воспользоваться туристы. Для участия в проекте пригласят археологов и историков в качестве консультантов.

Следующим шагом станет прокладка тропы к петроглифам: они расположены в труднодоступном месте, куда сейчас попасть можно только на лодке или вездеходе. Планируется сделать посещение этого музея под открытым небом доступным для пешеходов и велотуристов. Для этого через болотистую местность будут проложены деревянные настилы, организованы места для отдыха, установлены информационные щиты.

Маршрут до наскальных рисунков от автомобильной трассы Кандалакша - Умба составит ориентировочно 18-20 километров.

Сейчас заканчиваются работы по возведению над петроглифами Канозера стеклянного купола. Он необходим для сохранения росписи, поскольку не все рисунки хорошо заметны при естественном освещении, и туристы нередко просто вытаптывают их.

Илья ВИНОГРАДОВ.

ГРАФИК ПРИЕМА ИЗБИРАТЕЛЕЙ ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА В ОКТЯБРЕ 2014 ГОДА

Фамилия, имя, отчество депутата	Избир. округ	Дата и время	Место приема избирателей
1. Белов Максим Андреевич	ед. избир. округ	27 октября с 15.00 до 18.00	ГДЦ “Меридиан”, ул. Воровского, 5/23, 4-й этаж, офис 500
2. Белошеев Михаил Викторович	9	6 октября с 16.00 до 18.00	Кадетская школа города Мурманска, ул. Спартака, 11, кабинет директора
3. Вакульчук Николай Николаевич	11	6 октября с 16.00 до 18.00	Школа № 22, ул. Копытова, 36
4. Веллер Сергей Борисович	1	27 октября с 16.00 до 18.00	Информационный центр РОСТА, ул. Нахимова, 17
5. Вильшанский Сергей Владимирович	1	28 октября с 17.00 до 18.00	Совет ветеранов Мурманского морского завода “Севморпуть”, ул. Нахимова, 17
6. Вологдин Василий Алексеевич	7	29 октября с 16.00 до 18.00	ОО “Знаток”, ул. Полярные Зори, 14
7. Гисмеев Алмаз Рафикович	6	4 октября с 12.00 до 14.00 25 октября с 12.00 до 14.00 каждую пятницу с 12.00 до 14.00	Школа № 37, просп. Кирова, 19/24 ДК “Маяк”, ул. Лесная, 39 ГАОУМОДОД “МОЦДОД “Лапландия”, просп. Героев-североморцев, 2
8. Зайцев Александр Николаевич	ед. избир. округ	28 октября с 15.00 до 17.00	Мурманский клинический комплекс ФГБУ “Национальный медико-хирургический Центр им. Н. И. Пирогова” Министерства здравоохранения и социального развития РФ, ул. П. Морозова, 6, приемная директора
9. Калмыкова Марина Алексеевна	ед. избир. округ	27 октября с 16.00 до 17.00	ОАО “ГДЦ “Меридиан”, ул. Воровского, 5/23, 4-й эт., кабинет генерального директора
10. Капиносов Александр Анатольевич	ед. избир. округ	23 октября с 14.00 до 19.00	МБУЗ “Мурманская детская городская больница”, ул. Свердлова, 18, кабинет главного врача
11. Климова Антонина Леонидовна	3	15 октября с 14.00 до 17.00	МАУО Центр школьного питания, ул. Мира, 2/2
12. Коробков Сергей Евгеньевич	2	13 октября с 16.00 до 18.00	ОАО “Электротранспорт города Мурманска”, ул. Свердлова, 49, кабинет генерального директора
13. Кусайко Татьяна Алексеевна	3	20 октября с 17.00 до 18.00	МБУЗ “Детская консультативно-диагностическая поликлиника”, ул. Полярные Зори, 36, кабинет главного врача
14. Лимонов Юрий Романович	8	27 октября с 16.00 до 18.00	Прогимназия № 24, ул. Морская, 3а, кабинет директора
15. Мокерова Ирина Вадимовна	ед. избир. округ	16 октября с 14.00 до 17.30	Региональная общественная приемная Председателя партии “Единая Россия” Д. А. Медведева, просп. Ленина, 88
16. Морарь Игорь Николаевич	ед. избир. округ	27 октября с 17.00 до 19.00	Региональное отделение политической партии “Гражданская платформа”, просп. Ленина, 43, 3-й эт.
17. Ноздрачев Олег Викторович	4	31 октября с 16.00 до 18.00	ОАО “Фармация Мурманска”, ул. К. Маркса, 8/2
18. Прямикова Тамара Ивановна	10	6 октября с 14.30 до 17.30 7 октября с 14.00 до 17.30	Управление Первомайского административного округа г. Мурманска, Кольский просп., 129/1 Региональная общественная приемная Председателя партии “Единая Россия” Д. А. Медведева, просп. Ленина, 88
19. Соколов Павел Александрович	2	20 октября с 15.00 до 18.00	МБУЗ “Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи”, ул. Октябрьская, 2а, кабинет заместителя главного врача
20. Тарбаев Евгений Юрьевич	5	14 октября с 15.00 до 17.00 по записи по тел. 45-99-91	МБУЗ “Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи”, ул. Володарского, 18, кабинет главного врача
21. Телибаева Наталия Сергеевна	10	27 октября с 16.00 до 18.00	МБУЗ “Детская городская поликлиника № 4” ул. Бочкова, 1, кабинет главного врача
22. Шовский Евгений Викторович	9	13 октября с 16.00 до 17.00	Школа № 42, ул. Героев Рыбачьего, 15, кабинет директора

Более 8 миллионов рублей "заработал" мурманский предприниматель, продавая клиентам несуществующий товар. Дело было в 2010-2012 годах. Но лишь сейчас коммерсанту вынесли наказание по двум статьям - "Присвоение или растрата" и "Мошенничество в сфере предпринимательской деятельности".

Мужчина организовал фирму "МН-групп", информацию о которой разместил в сети Интернет: мол, занимаемся куплей-продажей нефтепродуктов, которые можем доставить как в регионы России, так и за ее пределы.

- Схема преступлений была проста: с клиентами заключался договор, они переводили деньги, но товар не получали, - рассказывает **следователь СО СУ УМВД России по г. Мурманску Виталий Василенко**.

Какое-то время мошенник списывал накладки с поставкой нефтепродуктов на различные форс-мажорные обстоятельства, а затем со-

Погорел на мазуте

В Мурманске осудили продавца нефтепродуктов

общал обманутым покупателям, что те, если хотят, могут обращаться в арбитражный суд.

- Трудности расследования заключались в том, что большинство потерпевших и свидетелей находились в других регионах России, - продолжает Виталий Леонидович. - Следственные действия проводились примерно в 10 областях нашей страны.

Так, один из не получивших товар клиентов - житель Москвы. Он увидел на сайте объявление о продаже нефтепродуктов и обратился к предпринимателю с просьбой доставить их в Казахстан.

- Был заключен договор. Мужчина получил более 83 тысяч долларов. Но на этом все закончилось, - рассказывает **старший помощник прокурора Октябрьского округа Мурманска Елена Донецкая**. - Он не приобрел у производителей нефтепродукты и не отправил заказчику. Все деньги, которые поступили, перевел на свой счет.

Часть валюты он продал, приказав себе деньги. Остальные средства перевел на счета своих родственников и организации, которая располагалась в Казахстане. Ее учредителем оказался, что очевидно, этот же бизнесмен.

Еще одна фирма перевела мошеннику деньги за товар, а он перепродал нефтепродукты другим людям, получив двойную выгоду. Перед обманутым покупателем коммерсант оправдывался, сваливая вину на завод-производитель, который якобы не выполняет своих обязательств.

Изворотливому бизнесмену даже удавалось добывать информацию о номерах вагонов, которые доставляют в тот или иной регион нефтепродукты, и о времени их движения. Клиент проверял эти сведения в специальной базе, убеждаясь, что цистерны действительно идут. На деле же оказывалось, что товар предна-

значался совершенно иным организацией.

Предприниматель умудрился обмануть не только покупателей, но и продавцов.

- Он заключил договор с поставщиками, которые доставили для него в Мурманск мазут, - продолжает Елена Донецкая. - Под различными предложениями он не расплачивался за товар, например, говорил, что сначала необходимо проверить качество топлива. А сам фактически продал мазут по более низкой цене другим фирмам. Отправил поставщику подложную платежку и заявил, что он все перечислил, наверное, какие-то проблемы с банком.

Как это ни странно, по данным следствия, напарников у мошенника не оказалось. Все это коммерсант провернул в одиночку.

Своей вины он так и не признал. Октябрьский районный суд Мурманска вынес предпринимателю приговор - три года строгого режима.

Екатерина БОГДАНОВА.

КОНКУРС

"Вечерний Мурманск" - по-настоящему семейная газета. И теперь мы это знаем наверняка! "Семейный альбом" "Вечерки" продолжает пополняться душевными и интересными фотоисториями, которыми наши друзья искренне делятся на страницах газеты. А нам исключительно приятно публиковать рассказы о самых необыкновенных и счастливых мгновениях в жизни наших подписчиков. Особенно если они готовы делиться самыми яркими моментами своей жизни. Как, например, семья Котельниковых, которая стала новым участником нашего доброго фотоконкурса и появилась на страницах "Семейного альбома".

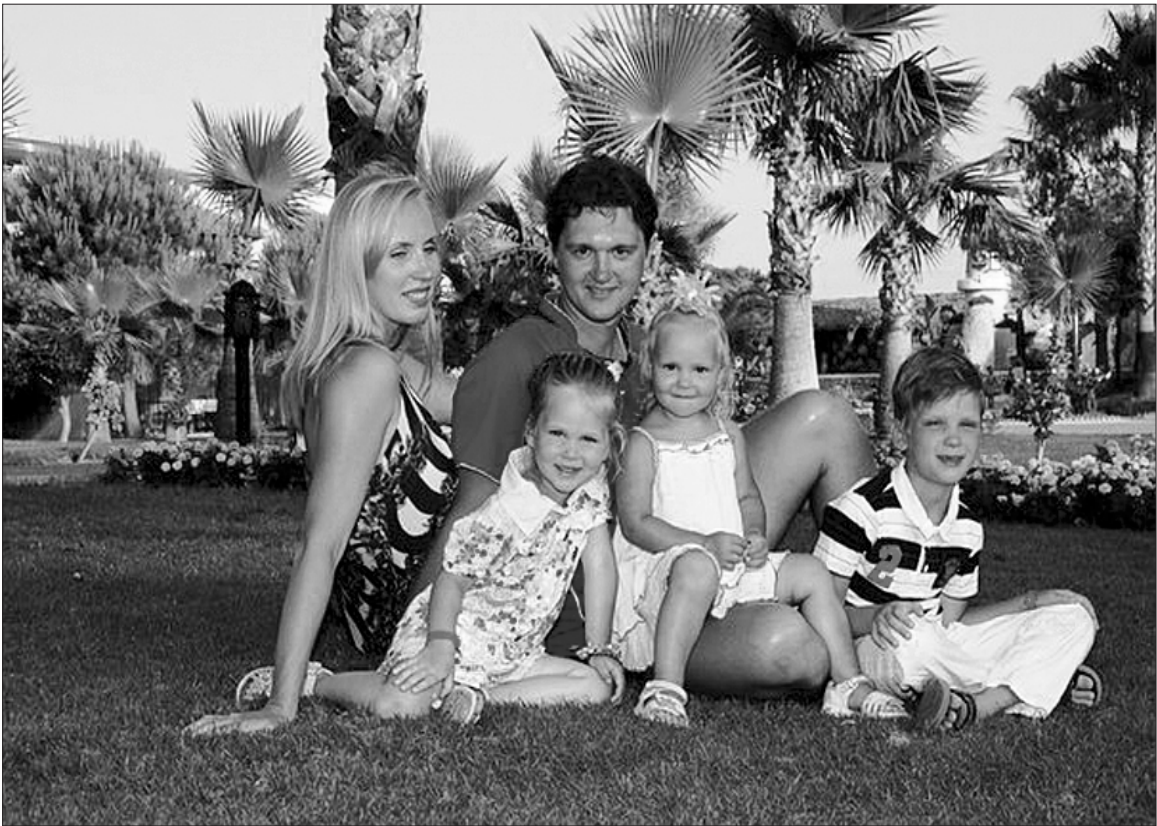
У Алексея и Нины, которые восемь лет назад переехали в Мурманск из Санкт-Петербурга, трое замечательных детей: две девочки - Варвара и Марьяна и подрастающий защитник - сынок Николай. Вместе с женой отец семейства увлекается катанием на горных лыжах и бадминтоном. А для участия в конкурсе он прислал яркую фотографию летнего отдыха в Турции - самые свежие и приятные воспоминания.

Если у вас есть интересная семейная история и в домашнем архиве немало дорогих сердцу снимков, присылайте их нам по электронной почте semeinyi.albom@yandex.ru, загружайте в "Семейный альбом" газеты "ВКонтакте" или просто приносите в редакцию на Кольский

проспект, 9. К фотографии не забудьте приложить небольшой рассказ о том, где и как был сделан кадр, напишите несколько слов о своей семье и обязательно укажите номер телефона для связи. Самые любопытные, смешные и душевные фотографии и истории мы будем публиковать на страницах "Вечернего Мурманска" и на сайте vmnnews.ru и в официальной группе газеты "ВКонтакте".

Вторая часть конкурса продлится до конца года. И точно так же по прошествии каждого месяца читатели путем голосования смогут выбрать лучшую семью. А как только страницы "Семейного альбома" заполнятся снимками наших друзей, мы соберем всех призеров в редакции и наградим.

Семейный альбом



Исследование, проведенное несколько лет назад в Англии, показало, что больше 90 процентов супружеских пар регулярно ссорятся во время обустройства собственного жилья. Почему же ремонт в квартире вызывает шквал бурных эмоций и разногласия между супругами и как сохранить мир и любовь с кисточкой в руках, разбирался "Вечерний Мурманск".

В ОЖИДАНИИ ОБНОВЛЕНИЙ

Причина конфликтов во время переоборудования жилого пространства кроется в банальном несовпадении взглядов и ожиданий в паре. Когда один член семьи хочет сделать ремонт в стиле хай-тек с использованием

всевозможных современных технологий, а второй жаждет сделать все скромно и просто, пререканий не избежать. Самый простой, но при этом достаточно затратный способ обезопасить себя от ссор и споров - вообще отказаться от личного участия в ре-

монтных работах. Чтобы не было повода пожуричь вторую половинку за некачественную поклейку обоев или дурные вкусовые пристрастия при выборе новой мебели, доверьте это дело профессионалам, которые выполнят за вас всю необходимую работу. Если же финансы не позволяют нанять дизайнера, маляров и прочих специалистов или вы непременно хотите приложить собственную руку к перевоплощению своего гнездышка, перед тем как приступить к делу, постарайтесь следовать нашим советам, которые помогут найти общие знаменатели и прийти к взаимопониманию.

ОБСУДИТЕ

Перво-наперво стоит собрать семейный совет, на котором будут обсуждаться детали будущего ремонта. Даже профессиональные психологи советуют начинать ремонт с обсуждения. При этом во время планирования предстоящих преобразований необходимо обратить внимание как на глобальные изменения в дизайне помещений, как, например, перепланировка комнат и замена мебели, так и на мелочи, которые сперва могут казаться несущественными: с рисунком будут обои или однотонные. Рассчитайте примерный бюджет мероприятия - потребуются вам серьезные материальные вложения или можно будет ограничиться недорогими косметическими работами - и старайтесь серьезно не отступать от намеченного бюджета, ведь нередко причиной ссор становится расточительность одного из супругов.

РАЗДЕЛИТЕ ОБЯЗАННОСТИ

Согласитесь, найти компромисс по всем вопросам бывает непросто, поэтому, решив проблему в общих чертах, доверьте ее претворение в жизнь кому-то одному. Разделение труда в данном случае поможет не ссориться из-за мелочей. Пускай представительница прекрасного пола займется подбором цветовой гаммы в комнате, что часто бывает малоинтересно мужчинам, ну а сильная половина семейства возьмет на себя решение серьезных вопросов: переговоры с ремонтниками и контроль их работ, например.

ДЕЙСТВУЙТЕ ПО ПЛАНУ

Не стоит во время ремонта вдруг пересматривать свои взгляды на то, как должно в конечном итоге выглядеть помещение, - действуйте по плану, вы же сами его составляли. Особенно позаботьтесь о соблюдении границ: кому хочется, чтобы вторая половина влезала с критикой в работу, за которую по предварительной договоренности полностью отвечаете только вы. Разумеется, стоит прислушиваться к советам и мнению своего партнера, но учитывайте тот факт, что вы все-таки решили распределить обязанности. А самое главное, помните, что никакой ремонт не стоит ваших нервов. Старайтесь идти на компромисс и уважать мнение своей половинки, ведь вам же вместе жить в обновленной квартире.

Фото из открытых Интернет-источников.



Кипятком замок не открыть

С приходом ненастья у автомобилистов, особенно у тех, кто сел за руль совсем недавно, возникают новые мелкие проблемы, которые в теплое время года обычно не беспокоят. Например, многие из нас хотя бы раз сталкивались с замерзшим замком или примерзшей уплотнительной резинкой у дверей авто. Давайте попытаемся понять, как можно без проблем справиться с этими неприятностями зимой.



Иногда автовладельцы при открывании замерзших дверей у машины пользуются не всегда удачно выбранными, а то и вовсе первыми попавшимися под руку средствами. Чаще всего они вливают в застывший замок незамерзающую жидкость. Этот способ действует, но надо помнить, что в составе "незамерзайки" находится изопропиловый спирт, который разрушающе действует на устройство замка. Вдобавок к этому в составе незамерзающей жидкости находится обычная вода, которая потом замерзнет вместе с замком. И через некоторое время все повторится снова.

Остерегайтесь также использовать жидкости, созданные на основе керосина. Например, жидкость для отвинчивания гаек. Замок, конечно, от-

кроется, но данная жидкость станет поглощать влагу из окружающей среды, после чего замок у вашей машины будет стабильно замерзать.

Считается, что наиболее оптимальный способ для размораживания замка - полить его чистым спиртом. Лед в замке быстро растопится, при этом выделится только тепло, которое в будущем не приведет к проблемам. Допустим так, но спирт не всегда может оказаться под рукой. Куда проще приобрести в специализированном магазине баллончик с размораживающей жидкостью, который стоит недорого, и хранить его вне салона автомобиля. Тогда в нужный момент два-три "пшика" смогут надолго избавить вас от необходимости колдовать у замерзшей двери.

Если после различных манипуляций наконец ключ в замке двери удалось повернуть, а сама она так и осталась на месте, то налицо другая проблема - замерз не только механизм замка, но и сама рамка двери примерзла к корпусу авто. В данном случае не надо "рвать" на себя двери, так можно просто повредить уплотнительную резинку или, что куда хуже, выломать дверную ручку. Наиболее эффективно в таком случае не тянуть дверь на себя, а всего лишь несколько раз придавить ее в обратном направлении. Что это даст? Лед на резинке разломается, и дверь в конце концов раскроется.

И уж ни в коем случае нельзя размораживать замок так, как это делал герой одного из рекламных роликов. Он обливал

район замка на двери кипятком из чайника. Чудо происходило на глазах, замок сразу же начал работать. Но в недалекой перспективе такого водителя ожидает покраска всей двери. На ней прежняя краска и лак долго не продержатся.

Все вышеперечисленные меры по открыванию дверей можно смело отнести к экстренным. Но если за машиной ухаживать по-настоящему, прибегать к ним не понадобится. Проблему лучше предупредить, чем в авральном режиме с ней героически бороться. На помощь приходит элементарная профилактика.

Если заметили, что замок в дверях у машины стал промерзать, значит, в него попала влага. Срочно поставьте автомобиль на какое-то время в теплое помещение. Это следует сделать для того, чтобы влага в замке испарилась. Процесс отчасти можно ускорить, если применить компрессор или обыкновенный пылесос. После сушки механизма замка аккуратно пролейте его специальной смазкой.

Избавиться от примерзания самих дверей еще проще. Просто внимательно смотрите за тем, чтобы влага или снег не оказывались на уплотнительной резинке у дверей вашего автомобиля. Подобное может произойти, к примеру, при сметании снега с машины. Когда снег все-таки оказался в салоне автомобиля и уплотнитель стал покрываться влагой, то рекомендуется перед длительной стоянкой, например на ночь, закрыть двери и дать уплотнителю застыть. Этим нехитрым приемом вы убьете еще одного зайца. Буквально за несколько минут произойдет выравнивание температуры внутри салона с температурой на улице. И утром вы не столкнетесь с обмерзанием стекол изнутри.

НЕ МЕЛОЧИ ЖИЗНИ

Летнюю резину - на зимовку

Не за горами пора смены автолюбителями летней резины на зимнюю. Затягивать с этими обязательными работами не стоит. Тем более в условиях непредсказуемости состояния заполярных дорог в осенний период. В противном случае неприятностей не избежать.

Каждый водитель, меняя автомобильные шины, задумывается о том, где и как хранить летнюю резину зимой. Вроде какие тут сложности? В гараже, разумеется. Или на балконе. Но не все так просто. От того, каким способом хранятся шины во время, так сказать, вынужденного простоя, зависит их дальнейшие функции и использование.

- Есть несколько несложных правил хранения летних шин в зимний период, - говорит **постоянный консультант нашей рубрики - сотрудник одной из городских станций технического обслуживания автомобилей Владимир Распов.** - От неправильного хранения на шинах могут появиться трещины, а износостойкость заметно снизится.

Во-первых, как только колеса сняты с автомобиля, необходимо на каждом из них написать, с какой стороны они стояли, чтобы при следующей установке не перепутать их местами.

Во-вторых, не ленитесь снятые шины тщательно отмыть от загрязнения и хорошенько просушить. Мокрые и грязные шины не рекомендуется оставлять зимовать. За несколько месяцев качество резины может пострадать от соли или химических соединений, которых немало на дорогах. В будущем такая резина прослужит куда меньший срок.

- Не повредит, если каждое колесо будет аккуратно упаковано в полиэтиленовые специальные пакеты, - продолжает Владимир Ильич. - Но наглухо завязывать упаковку не рекомендуется. Иначе внутри них образовавшийся конденсат способен вызвать ржавчину металла дисков.

Далее. Шины на дисках лучше хранить в вертикальном положении, но не на полу, а подвесив на вертикальной плоскости - стенке гаража, к примеру. Шинам без дисков вполне подойдет "зимовка" в горизонтальном положении. Но в любом случае нельзя допускать попадания на их поверхность масла, бензина, тормозной жидкости.

И последнее. Для консервации на шины наносятся специальные средства, приобрести которые можно в специализированных автомобильных магазинах.

Зимняя дорога - настоящее испытание не только для начинающих водителей, но и для их коллег со стажем. Добавим к этому еще сокращение светлого времени суток, снижение видимости и обзора из-за снегопадов и метелей, заносы и сугробы по обочинам... Словом, несколько месяцев сплошных испытаний.

Как же правильно водить автомобиль зимой и какую тактику вождения лучше использовать? Очевидно для всех - правила и инструкции по безопасности дорожного движения писаны кровью. Тише едешь - дальше будешь. Для зимней езды это самое главное правило.

Итак, мы выезжаем со стоянки во дворе на зимнюю дорогу.

Во время управления автомобилем ни в коем случае нельзя делать резких движений. Это относится в первую очередь к водителям, которые больше любят агрессивный тип езды. Постарайтесь не терзать без нужды не только

руль, но и другие органы управления - коробку переключения передач и педали.

Не шутите с высокими скоростями движения, зимой автомобиль ведет себя совершенно по-другому. Поэтому рекомендуется не просто прислушаться к этому совету, а в зимнюю пору взять за правило никогда не превышать допустимой скорости, а по возможности двигаться даже намного медленнее.

Чувство самосохранения, а не самоуверенность должно стать основным для вас на это время. Лучше быть осторожным, чем из-за бесшабашного "геройства" попадать в дорожно-транспортные происшествия.

Не забудьте о безопасной дистанции между автомобилями. Зимой она должна быть куда больше, чем летом. Это очень важный момент вождения. Лишние пять - десять метров позволят остановиться перед идущим впереди авто

даже на заснеженной дороге. Не окажется их в нужный момент - ждите неприятностей.

Не экономьте на бензине, зимой нужно обязательно хорошо прогревать автомобиль перед поездкой. Это касается не только двигателя автомобиля, но и салона. На прогревом авто быстрее оттаивают стекла и зеркала. Хорошо прогретый автомобиль обеспечит максимальный обзор даже в мороз.

Зимой даже на сухой дороге не превышайте скорость. Вы не можете гарантировать, что качество покрытия резко не изменится буквально через десяток метров, что на нем не окажется предательского льда. Постарайтесь как можно спокойнее вести себя на дороге и совершать наименьшее количество потенциально опасных маневров, таких как обгон, перестроение или

объезд. Избегайте резких торможений. В подобной ситуации машину запросто может сбросить с дороги или вынести на встречную полосу движения. Тормозить лучше плавно и заблаговременно. Если у вас полноприводной автомобиль, то помните, что скорость он набирает быстрее, но останавливается совершенно так же, как и другие автомобили.

Если все же вы попали в сугроб, не пытайтесь резкими движениями выбраться оттуда. Оставьте газ в покое. Куда продуктивнее станет попытка раскатать авто вперед-назад на первой и задней скоростях с небольшой подгазовкой. Если этот способ не даст желаемого результата, не стесняйтесь попросить помощи у коллег-автолюбителей. Они обязательно выручат.

Мурманск конца 20-х уже не находился, как после гражданской войны, на грани исчезновения, но по-прежнему нес на себе отпечаток временности и неустойчивости. Между тем в стране началась первая пятилетка. Планами предусматривалось бурное развитие заполярной столицы как центра рыбной отрасли. Город должен был коренным образом измениться к лучшему. Однако следов “проклятого прошлого” в виде нерешенных жилищных, коммунальных и бытовых проблем накопилось столь много, что казалось, их не удастся изжить никогда. Проще построить еще один Мурманск. И тогда появилась идея: а что, если действительно создать новый, чистый и благоустроенный город рядом со старым - грязным и неуютным.

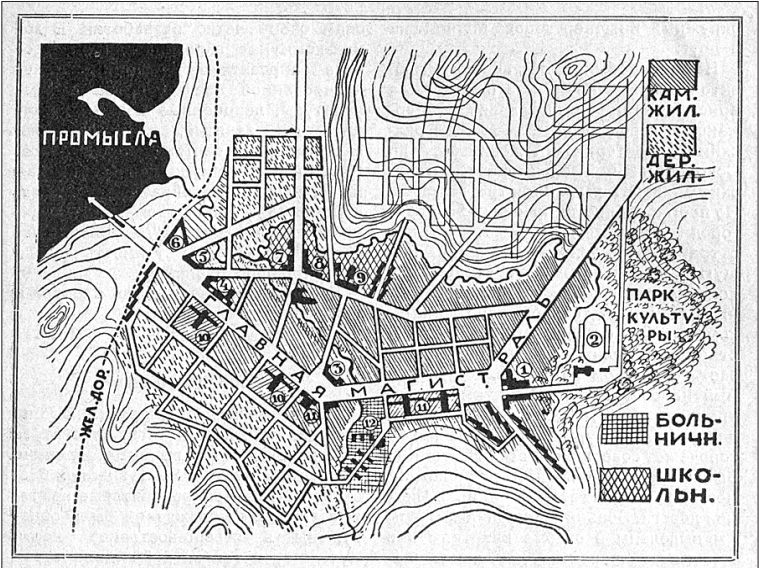
КВАРТИРА КАК БУРЖУАЗНЫЙ ПЕРЕЖИТОК

В Государственном архиве Мурманской области хранится протокол совещания при президиуме Мурманского окружного исполкома, состоявшегося 6 сентября 1929 года. В нем указано: “Слушали: сообщение представителей Севгосрыбтреста об отводе специальной площади в гор. Мурманске для постройки рабочего городка Севгосрыбтреста с населением 50000 человек. Постановили... Считать возможным отвести под рабочий городок Севгосрыбтреста городскую территорию от квартала, предоставленного за разной больнице и на юго-восток от Варничного ручья... Считать необходимым иметь план рабочего городка не позднее 1 февраля 1930 года...” Учитывая, что население заполярной столицы составляло в ту пору чуть более 18 тысяч человек, это был самый грандиозный строительный замысел за всю, короткую пока, историю города на берегу Колыского залива. К воплощению его приступили немедленно. В начале января 1930 года, проведя необходимую подготовку, Севгосрыбтрест и Мурманский окрисполком объявили всесоюзный конкурс на составление проекта теперь уже не просто рабочего городка, а социалистического города Новый Мурманск.

Социалистическим городом именовали тогда новый тип жилых массивов, принципиально отличавшийся от прежних, дореволюционных. Этот термин вошел в широкое употребление в 1929-м, когда появилась занимавшаяся соцгородами специальная правительственная комиссия под руководством видного государственного деятеля тех лет, архитектора и теоретика градостроительства Николая Милютина. Шли поиски форм жилья, принципов застройки и создания инфраструктуры. Считалось, что многоэтажный дом с индивидуальными квартирами - это наследие капитализма, которое следует ликвидировать, а новым типом жилых зданий должны стать дома-коммуны, обитатели которых, особенно женщины, будут освобождены от малопроизводительного домашнего труда, от “кухонного рабства” и воспитания детей для куда более важных занятий. Среди учреждений соцгорода важное место занимали фабрики-кухни - крупные,

Социалистический город Новый Мурманск

Сто страниц истории к 100-летию Мурманска



Социалистический город Новый Мурманск по проекту Левинсона, Соколова и Твелькмейера. 1. Дом культуры. 2. Стадион и дворец физкультуры. 3. Административное здание Севгосрыбтреста. 4. Фабрика-кухня. 5. Гостиница. 6. Рынок. 7. Школа. 8. Фабзавуч. 9. Техникум. 10. Дом-коммуна. 11. Театр. 12. Больничный городок.

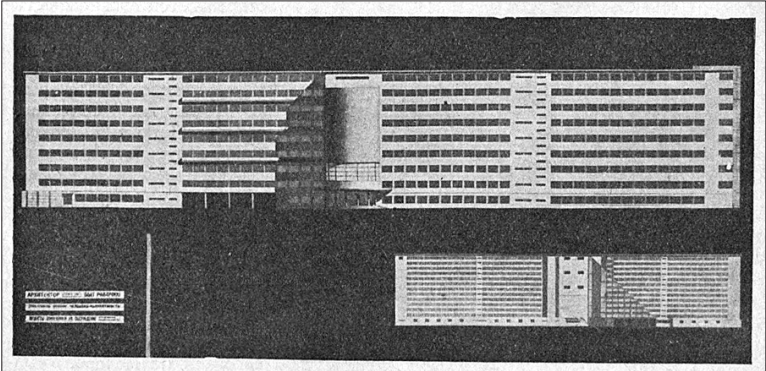
механизированные предприятия общественного питания, в идеале позволяющие полностью ликвидировать как буржуазный пережиток домашнее приготовление пищи. В числе десятков социалистических городов, строительство которых шло по всему Советскому Союзу, должен был появиться еще один - в Мурманске.

6 ПРЕМИЙ НА 18 ПРОЕКТОВ

По условиям конкурса новый город площадью 204 гектара соприкасался со старым в районе Варничного ручья и Колонизационного поселка. Прежней, “прошлой” заполярной столице отводилась подчиненная роль пригорода. Особое внимание в связи со сложным рельефом местности предлагалось обратить на архитектурное оформление как всего Нового Мурманска, так и его отдельных зданий. В жюри конкурса помимо представителей Севгосрыбтреста и Мурманского горсовета вошли профессора-архитекторы Беляев, Груббе, Волошинов, Старостин, Лансере. Всего поступило 18 проектов, 6 из них удостоились премий. Все призовые работы выставили для всеобщего обозрения и обсуждения в мурманском клубе пишевиков. Интересно, что московские архитекторы заняли лишь третье место, а победили в конкурсе ленинградцы Евгений Левинсон, Александр Соколов и Виктор Твелькмейер. Их проекту, представленному под девизом “Мурманск - город рыбный”, была присуждена первая премия.

По нему новую электрифицированную, теплофицированную, оснащенную водопроводом и канализацией заполярную столицу планировалось разбить на две ясно оформленные зоны деревянного и каменного строительства. Деревянная, в которой предполагалось поселить лишь 3700 человек, состояла из

обычных двухэтажных домов, размещенных вблизи полотна железной дороги и в районе Халдеева мыса. Каменная - на плато за Варничным ручьем и далее до подножия сопки. В этой зоне помимо обычных жилищ размещались и девятиэтажные дома-коммуны вместимостью по 1100 человек с механизированными прачечными, гимнастическими залами, яслями, мастерскими, лекционными залами, столовыми с конвейерной системой подачи блюд и прочими чудесами комфорта.



Дом-коммуна на 1100 человек по проекту Левинсона, Соколова и Твелькмейера

ТРИ ПЛОЩАДИ И РЫНОК-РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬ

Кроме того, заполярный вариант социалистического города предусматривал широкую сквозную магистраль с возможным трамвайным и автобусным движением, примыкающую к промислам и тянущуюся затем до соединения со старыми кварталами в районе Колонизационного поселка. Эта дорожная линия включала в себя и три площади. “Первая площадь (ближайшая к промислам) имеет большую пищевую базу с соответствующими складами, - отмечал один из авторов проекта-победителя Евгений Левинсон. - В непосредственной близости - фабрика-кухня. Эта площадь разгрузит общее движение по линии

промысел - город. Вторая площадь объединяет вокруг себя театр, кино, административные здания и общественный гараж. Третья - парадная площадь находится перед Домом культуры, под проездом которого - широкий вход к стадиону и дворцу физкультуры, находящемуся в непосредственной близости от парка культуры и отдыха - этой зеленой базы нового города”.

“Около Дома культуры прилегающая к ней часть лощины будет использована для устройства парка культуры и отдыха с аттракционами, катальными горами и прудами, - разъясняла “Полярная правда” детали проекта со слов соавтора Левинсона Александра Соколова. - На возвышенности по другую сторону ручья будет построена гостиница на 200 номеров. На зеленой полосе, пересекающей каменные кварталы, будут построены: общественная столовая, ясли, детский дом, дом матери и ребенка... Больничный городок, представляющий из себя отдельное хозяйство, будет расположен вверх по ручью, в стороне от городского шума и движения”.

“В новом городе нет совершенно рынков, помимо рынка-распределителя, расположенного непосредственно у линии железной дороги, - расписывал читателям преимущества жизни в будущей заполярной столице журнал “Человек и природа”. - Школьные группы выделены в особые кварталы вне городского широкого движения. Фабрики-кухни рассчитаны на возможность питания всего населения, которое квар-

всесоюзном конкурсе, было решено принять меры для немедленного начала строительства. К сооружению второго, улучшенного и дополненного “издания” заполярной столицы планировалось приступить тогда же, в 1930-м, с тем чтобы завершить работы к началу 1933 года.

Впрочем, с самого начала находились и скептики, справедливо указывавшие на маниловщину самой идеи Нового Мурманска, на ее оторванность от реальной жизни, на нехватку средств. “Ни один из представленных (на конкурс - Д. Е.) проектов полностью не может быть использован для постройки городка (Севгосрыбтреста - Д. Е.), - пояснял 25 мая 1930 года корреспондент “Полярки” Борис Зайцев. - Даже больше - использование всех премированных проектов для составления одного плана все же не разрешит вопроса, т. к. проекты страдают столь большими недостатками и упущениями, что даже суммарное их использование не даст желаемого результата”. Чуть ранее, 16 мая 1930 года, в специальном постановлении ЦК ВКП(б) “О работе по перестройке быта” получила осуждение и практика строительства домов-коммун. “ЦК отмечает, - сообщалось в нем, - что... имеют место крайне необоснованные, полужангибасистские, а поэтому чрезвычайно вредные... проекты перепланировки существующих городов и перестройки новых исключительно за счет государства, с немедленным и полным обобществлением всех сторон быта трудящихся: питания, жилья, воспитания детей с отделением их от родителей, с устранением бытовых связей членов семьи и административным запретом индивидуального приготовления пищи и др. Проведение этих вредных утопических начинаний, не учитывающих материальных ресурсов страны и степени подготовленности населения, привело бы к громадной растрате средств и жестокой дискредитации самой идеи социалистического переустройства быта”.

В итоге планы остались планами. Социалистический город Новый Мурманск, который должен был революционно изменить представления о возможном в Заполярье уровне жилищного комфорта и коммунальных удобств, так и не построили. Возведение домов для сотрудников Севгосрыбтреста пошло по привычному деревянно-двухэтажному и барачному руслу. Ныне на месте предполагавшегося царства благоустроенности и уюта находится Жилстрой. Нам с вами, вспоминая о несостоявшемся пятидесятилетнем городе, остается гадать о том, как жилось бы северянам в домах-коммунах и как повлияло бы сооружение нового Мурманска на существование “старого”? Но ответа на эти вопросы не знает никто.

Дмитрий ЕРМОЛАЕВ, сотрудник Государственного архива Мурманской области.

Откуда пришли люди с волосами цвета меди и куда они нас ведут? Рыжие встречаются среди всех народов. Но живется им трудно. Во все времена окружающие их блондины и брюнеты относились к ним очень настороженно. Даже в XXI веке, лишенном, кажется, всех предрассудков, быть рыжим очень непросто. Конечно, обладателей шевелюры огненного цвета уже не считают предвестниками беды и не преследуют как колдунов. Но...

"Рыжий, рыжий, конопатый, убил дедушку лопатой!". Эту песенку-дразнилку распевали в детстве, наверное, почти все.

В России с подозрением к рыжеволосым относились не только простые люди. Бывали времена, когда отрицательное отношение к ним проявляло даже государство.

Так, в период правления Петра I издан строжайший царский указ, категорически запрещающий косым и рыжим занимать государственные посты и свидетельствовать в судах: "...понеже Бог шельму метит!".

Тайны рыжих

БЕСПОКОЙНЫЙ КОРОЛЬ

Почему же на протяжении стольких веков люди так настороженно, а то и с опаской относятся к рыжеволосым? Ведь эта "напасть" характерна не только для России. В 60-е годы XX столетия в Германии вышел солидный научный труд Ганса Бернгарда Шиффа на эту тему. Толстый том так и назывался - "Рыжеволосые".

Рыжим, к примеру, был английский король Ричард Львиное Сердце. Он неоднократно шокировал старую патриархальную Англию своими неординарными поступками. Придя к власти, король с удивлением обнаружил, что царствовавший до него предшественник изрядно опустошил государственную казну. Другой бы на его месте пришел в ужас, но рыжий король не колебался ни минуты.

Он просто-напросто начал распродавать направо и налево государственные должности, титулы, льготы - все что можно. Именно Ричарду принадлежат исключительные по своему цинизму слова: "Если бы нашелся покупатель, я продал бы и Лондон!".

Казна наполнилась, но беспокойная натура не выносила покоя. Ричард отправился в далекую Палестину спасать Гроб Господень. В этот поход он увлек не только таких же беспокойных жителей Англии, но даже солидных здравомыслящих королей и князей со всех стран Европы.

Прошло совсем немного времени, и Ричард рассорился почти со всеми единомышленниками по крестовому походу. Король возвращается в Англию, но по дороге встречается с "благодарными соратниками по оружию". Австрийский герцог Леопольд коварно захватывает его в плен. Два года Ричард проводит в темнице. В это время его сторонники собирают деньги для выкупа плененного короля. Это им удается.

Деньги собраны. Ричард выкуплен и возвращен на трон. Казалось бы, можно и отдохнуть от странствий и подумать о благоустройстве своей страны. Но рыжий король не таков. Необузданная натура ввергла его в очередную авантюру. Ричард отправился во Францию выяснять отношения с соратником по оружию - королем Филиппом II Августом. Этот поход стал для Ричарда Львиное Сердце последним.

ГДЕ РОДИНА?

Откуда же пришли рыжие, потомки которых время от времени потрясают основы многих государств? По мнению Шиффа, яркая, но противоречивая натура рыжеволосых досталась им в наследство от их далеких предков - кельтов. Среди прочих племен и народов кельты были "самым непостоянным, самым неопределенным, самым непредсказуемым,

самым кляузным, самым изобретательным, самым униженным, самым неустойчивым, самым ... народом". В эпоху античности на европейском континенте кельты занимали огромную территорию. Изначальными местами их обитания были, вероятнее всего, южная и западная Германия и Австрия. Цезарь в "Записках о галльской войне" подчеркивает, что греки предпочитали называть кельтов кельтами, а римляне - галлами. Кельты - коренное население Британии и Ирландии.

Со временем кельты перемешались с народами-соседями, расселились по континенту. Но кельтский дух в них не погас. Он бродит по земле, периодически вырываясь на свободу, подпитывая своей энергией людей, имеющих другие оттенки волос, и круша государства с многовековой историей. Поэтому почти во всех странах к рыжим относятся с предубеждением. Их жителям с другой окраской волос совсем не хочется быть втянутыми в мелкие и крупные ссоры, а то и в кровопролитные войны.

Только в Британии, Шотландии и Ирландии рыжеволосые пользуются уважением. Здесь с почтением относятся к кельтской культуре. А рыжих считают яркими представителями коренного населения, явными потомками кельтов.

Но вот что интересно: настороженное отношение к рыжим во всех странах касается только мужчин. "Огненных" женщин, напротив, считают очень привлекательными. Подтверждением этому служит неизменно высокий спрос на краску для волос всех оттенков рыжего цвета.

ИХ МНОГО И В РОССИИ

Шифф почти ничего не говорит о роли рыжих в истории России, а зря. К счастью, эту тему в своих романах "Князь мира сего" и "Имя мое легион" затронул писатель Григорий Климов. Произведения этого автора, когда-то советского разведчика, а затем одного из участников наиболее засекреченного до сих пор американского проекта ведения психологической войны против СССР, быстро стали бестселлерами сначала за рубежом, а в дальнейшем и в России.

По мнению Климова, партию пришедших к власти в 1917 году большевиков можно называть партией рыжих, столько среди ее вождей было рыжеволосых. "Ленин был рыжий. Его жена Крупская - тоже рыжая. Любовница Инесса Арманд - тоже рыжая. И главный предатель в окружении Ленина - шпион охраны Малиновский, и он был рыжим! Бухарин - рыжий! Амель Енукидзе (крупный партдеятель по клемке Золотая Рыбка) - и он тоже рыжий!".

К чему привел захват власти "партией рыжих" в 1917 году, мы теперь знаем. Как знаем и о метаниях страны, приведших к уничтожению или бегству за границу значитель-



ной части интеллигенции и ученых, ликвидации нарождавшегося класса фермеров (кулаков), голоду на самых плодородных поволжских землях и т. д.

Так что, хотя Петр I и не был знаком с произведениями Шиффа, он интуитивно принял все меры предосторожности против возможного разрушения рыжими своей империи. А вот иные современные руководители России, должно быть, не были знакомы не только с указом Петра I и книгой Шиффа, но даже с народной мудростью, отраженной в пословицах: "Рыжий да красный - человек опасный", "С рыжим дружбы не води". А ведь нелюбовь в народе к главе РАО "ЕЭС России" Анатолию Чубайсу и покушение на него тоже имеют свою определенную подоплеку.

ВСЕ ДЕЛО В ГЕНЕТИКЕ

Совсем недавно зарубежным ученым удалось заглянуть на сотни тысяч лет вглубь истории человечества и сделать сенсационное открытие, которое и не снилось открывателю проблемы рыжих Шиффу. Как удалось выяснить ученым Оксфордского института молекулярной медицины, генетически рыжий цвет волос, по всей видимости, был унаследован человеком от... неандертальцев.

Исследователи, правда, замечают, что было бы совершенно неправильно воспринимать всех рыжих как неандертальцев в буквальном смысле слова. Ученые установили, что возраст гена, который отвечает за появление рыжих волос, более светлой кожи и веснушек, - от 50 до 100 тысяч лет. А это значит, что он гораздо старше генов вида "гомо сапиенс", к которому принадлежит современное человечество.

По мнению доктора Розалинды Хардинг, "единственное имеющееся пока объяснение сводилось к тому, что ген появился еще у неандертальцев, населявших Европу 200 тысяч лет назад". Сегодня рыжие волосы украшают головы примерно 10 процентов шотландцев. К ним можно добавить еще 40 процентов потомков древних кельтов: шотландцев, ирландцев и галлов, генетически к этому предрасположенных, то есть потенциально рыжеволосых.

Некоторые исследователи и раньше предполагали, что неандертальцы могли быть рыжими и светлокожими. Теперь эта идея получила генетическое подтверждение. Однако вопреки прежним догадкам современные европейцы не унаследовали "гены светлокожести" от неандертальцев.

Светлокожесть у неандертальцев и европейских сапиенсов возникла независимо, в результате разных мутаций. Неандертальцы были бродячими охотниками и жестокими каннибалами, питавшимися сырым мясом.

Они были более коренастыми, чем "человек разумный", с короткими конечностями, широ-

кими лицами и носами, у них почти отсутствовали подбородки и лбы. С течением времени оба подвида частично перемешались, однако ген рыжих волос сохранился. Неандертальцы начали вымирать примерно 28 тысяч лет назад, а последние их следы были обнаружены в южной Испании и на юго-западе Франции. Но их рыжие "потомки" остались. Встречаясь с ними, помните, что гены у рыжеволосых крутые!

ГИПОТЕЗА УФОЛОГИЧЕСКАЯ

Последняя гипотеза-новинка о происхождении рыжих - уфологическая. Утверждают, что рыжие прилетели на Землю либо из другой звездной системы, либо из параллельного мира. В качестве доказательства приводятся две группы аргументов.

Первая из них основывается на средневековых протоколах допросов ведьм и колдунов. Подавляющее число людей, обвиняемых в связях с нечистой силой, имело рыжий цвет волос. Причем очень многие из них действительно обладали экстрасенсорными способностями: они удачно лечили безнадежных больных, правдиво предсказывали будущее, влияли на погоду...

Святая инквизиция, занимавшаяся расследованием колдовских особенностей рыжеволосых женщин, выработала безошибочный способ доказательства, является ли подозреваемая ведьмой. Для этого ее подвергали испытаниям водой. Как правило, такие испытания имели массовый, публичный характер.

Для них использовали реки, озера, пруды. У испытуемой связывали крестообразно большой палец правой руки с большим пальцем левой ноги. Затем на длинной веревке, конец которой оставался в руках члена суда, бросали в воду. Подозрение снималось, если испытуемая начинала тонуть! Если же она плавала на поверхности, то вина ее считалась полностью доказанной и ее ждал костер!

Исследования отличий рыжих от прочих людей, проведенные в последнее время в разных странах, косвенно подтверждают уфологическую версию. Медики давно обратили внимание на повышенную чувствительность светлых рыжих людей к ультрафиолетовой радиации.

Недавно этим вопросом занялись в английском университете Ньюкасла. Кожа человека выделяет два вида меланина - вещества, защищающего ее от опасного воздействия ультрафиолета, однако в волосах и коже рыжеволосых один из этих видов оказался в недостаточном количестве, что создает для них повышенный риск солнечных ожогов и рака кожи. Исследователи отметили и тот факт, что рыжеволосые плохо или совсем не загорают.

Несмотря на свою задиристость и пробивную способность, которые подтверждает активная деятельность правителей, политических деятелей и полководцев, волосы которых имели красноватый оттенок, организм рыжих очень уязвим. Они чаще прочих страдают ревматизмом и аллергиями, особенно чувствительна их нервная система. Ученые обнаружили еще одну особенность, присущую только людям с рыжими волосами: повышенная чувствительность к боли.

По утверждениям доктора Эдвина Лайема из университета Луисвилля в штате Кентукки, рыжеволосым требуется примерно на 20 процентов больше анестетиков, чем всем остальным, для того чтобы отключить у них болевые ощущения. Он отметил, что анестезиология по-прежнему остается не только и не столько наукой, сколько искусством. Если пациент получает недостаточную дозу, он может проснуться прямо посередине операции. А если доза слегка превысит необходимое количество, это может вызвать осложнения, вплоть до летального исхода. Ученые, по словам Лайема, до сих пор не до конца понимают, как именно работают анестетики. Однако тот факт, что рыжим нужно большее количество анестезии, указывает на то, что это каким-то образом связано с генами.

Вот и получается, утверждают уфологи, что гены рыжих отличны от генов прочих людей. Так что вполне возможно, эти гены занесены на Землю с далеких звезд...

Материалы подготовлены
“Молодежной редакцией”.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2014 № 3138

Об осуществлении закупки на участие в долевом строительстве малоэтажного многоквартирного дома (домов) в городе Мурманске

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, от 05.04.2013 № 44-ФЗ “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, в целях эффективного использования средств бюджета муниципального образования город Мурманск, реализации мероприятий программы “Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Мурманской области” на 2013-2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 01.10.2012 № 485-ПП, подпрограммы “Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2012” на 2014 год и на плановый период 2015-2017 годов муниципальной программы города Мурманска “Управление имуществом и жилищная политика” на 2014 год и на плановый период 2015-2017 годов, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3239, и во исполнение постановления администрации города Мурманска от 11.08.2014 № 2552 “Об утверждении правил расходования средств из бюджета муниципального образования город Мурманск на строительство и приобретение жилья для граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных аварийными до 01.01.2012 года” **постановляю:**

1. Провести закупку на участие в долевом строительстве малоэтажного многоквартирного дома (домов) в городе Мурманске в форме аукциона в электронной форме:
- 1.1. Объектами долевого строительства по муниципальному контракту являются квартиры согласно приложению к настоящему постановлению.
- 1.2. Начальная (максимальная) цена муниципального контракта составляет 117 835 690 (сто семнадцать миллионов восемьсот тридцать пять тысяч шестьсот девяносто) рублей 00 копеек.
- 1.3. Источники финансирования муниципального контракта:
- средства бюджета муниципального образования город Мурманск, предусмотренные в 2014 году на реализацию мероприятий подпрограммы “Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2012” на 2014 год и на плановый период 2015-2017 годов муниципальной программы города Мурманска “Управление имуществом и жилищная политика” на 2014 год и на плановый период 2015-2017 годов, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3239, в размере 47 260 335 (сорок семь миллионов двести шестьдесят тысяч триста тридцать пять) рублей 89 копеек;
- субсидия из областного бюджета Мурманской области на долевое финансирование проведения мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по этапу 2014 года программы “Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Мурманской области” на 2013-2017 годы, утвержденной постановлением Правительства

- Мурманской области от 01.10.2012 № 485-ПП, в том числе:
- а) средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в размере 48 752 165 (сорок восемь миллионов семьсот пятьдесят две тысячи сто шестьдесят пять) рублей 37 копеек;
- б) средства областного бюджета Мурманской области в размере 21 823 188 (двадцать один миллион восемьсот двадцать три тысячи сто восемьдесят восемь) рублей 74 копейки.
2. Комитету имущественных отношений города Мурманска (Синякаев Р. Р.):
- подготовить и направить в Мурманское муниципальное казенное учреждение “Управление закупок” заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на участие в долевом строительстве малоэтажного многоквартирного дома (домов) в городе Мурманске, объектами которого являются квартиры, указанные в приложении к настоящему постановлению;
- по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заключить муниципальный контракт на участие в долевом строительстве малоэтажного многоквартирного дома (домов) в городе Мурманске.
3. Мурманскому муниципальному казенному учреждению “Управление закупок” (Бойков Ю. М.) обеспечить:
- разработку и утверждение необходимых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) документов в рамках возложенных полномочий для проведения аукциона в электронной форме на участие в долевом строительстве малоэтажного многоквартирного дома (домов) в городе Мурманске;
- проведение аукциона в электронной форме на участие в долевом строительстве малоэтажного многоквартирного дома (домов) в городе Мурманске.
4. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование муниципального контракта на участие в долевом строительстве малоэтажного многоквартирного дома (домов) в городе Мурманске в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету имущественных отношений города Мурманска на реализацию подпрограммы “Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2012” на 2014 год и на плановый период 2015-2017 годов муниципальной программы города Мурманска “Управление имуществом и жилищная политика” на 2014 год и на плановый период 2015-2017 годов, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3239, в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на 2014 финансовый год.
5. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
6. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М. Ю.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2014 № 3139

Об осуществлении закупки на участие в долевом строительстве малоэтажного многоквартирного дома (домов) в городе Мурманске

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, от 05.04.2013 № 44-ФЗ “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, в целях эффективного использования средств бюджета муниципального образования город Мурманск, реализации мероприятий программы “Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Мурманской области” на 2013-2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 01.10.2012 № 485-ПП, подпрограммы “Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2012” на 2014 год и на плановый период 2015-2017 годов муниципальной программы города Мурманска “Управление имуществом и жилищная политика” на 2014 год и на плановый период 2015-2017 годов, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3239, и во исполнение постановления администрации города Мурманска от 11.08.2014 № 2552 “Об утверждении правил расходования средств из бюджета муниципального образования город Мурманск на строительство и приобретение жилья для граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных аварийными до 01.01.2012 года” **постановляю:**

1. Провести закупку на участие в долевом строительстве малоэтажного многоквартирного дома (домов) в городе Мурманске в форме аукциона в электронной форме:
- 1.1. Объектами долевого строительства по муниципальному контракту являются квартиры согласно приложению к настоящему постановлению.
- 1.2. Начальная (максимальная) цена муниципального контракта составляет 100 119 250 (сто миллионов сто девятнадцать тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек.
- 1.3. Источники финансирования муниципального контракта:
- средства бюджета муниципального образования город Мурманск, предусмотренные в 2014 году на реализацию мероприятий подпрограммы “Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2012” на 2014 год и на плановый период 2015-2017 годов муниципальной программы города Мурманска “Управление имуществом и жилищная политика” на 2014 год и на плановый период 2015-2017 годов, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3239, в размере 44 543 543 (сорок четыре миллиона пятьсот сорок три тысячи пятьсот сорок три) рубля 96 копеек;
- субсидия из областного бюджета Мурманской области на долевое финансирование проведения мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по этапу 2014 года программы “Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Мурманской области” на 2013-2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 01.10.2012 № 485-ПП, в том числе:
- а) средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в размере 38 390 682 (тридцать восемь миллионов триста девяносто тысяч шестьсот восемьдесят два) рубля 52 копейки;
- б) средства областного бюджета Мурманской области в размере 17 185 023 (семнадцать миллионов сто восемьдесят пять тысяч двадцать три) рубля 52 копейки.
2. Комитету имущественных отношений города Мурманска (Синя-

- каев Р. Р.):
- подготовить и направить в Мурманское муниципальное казенное учреждение “Управление закупок” заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на участие в долевом строительстве малоэтажного многоквартирного дома (домов) в городе Мурманске, объектами которого являются квартиры, указанные в приложении к настоящему постановлению;
- по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заключить муниципальный контракт на участие в долевом строительстве малоэтажного многоквартирного дома (домов) в городе Мурманске.
3. Мурманскому муниципальному казенному учреждению “Управление закупок” (Бойков Ю. М.) обеспечить:
- разработку и утверждение необходимых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) документов в рамках возложенных полномочий для проведения аукциона в электронной форме на участие в долевом строительстве малоэтажного многоквартирного дома (домов) в городе Мурманске;
- проведение аукциона в электронной форме на участие в долевом строительстве малоэтажного многоквартирного дома (домов) в городе Мурманске.
4. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование муниципального контракта на участие в долевом строительстве малоэтажного многоквартирного дома (домов) в городе Мурманске в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету имущественных отношений города Мурманска на реализацию подпрограммы “Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2012” на 2014 год и на плановый период 2015-2017 годов муниципальной программы города Мурманска “Управление имуществом и жилищная политика” на 2014 год и на плановый период 2015-2017 годов, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3239, в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на 2014 финансовый год.
5. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
6. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М. Ю.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 26.09.2014 № 3139

Перечень объектов долевого строительства (квартир)			
№ п/п	Наименование объектов долевого строительства (квартир)	Площадь (общая) объектов долевого строительства (квартир), кв. м	
		От (включительно)	До (включительно)
1	Однокомнатная квартира	30,40	33,87
2	Однокомнатная квартира	20,80	30,84
3	Однокомнатная квартира	28,10	33,87
4	Однокомнатная квартира	31,10	34,96
5	Однокомнатная квартира	24,30	31,40

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 26.09.2014 № 3138

Перечень объектов долевого строительства (квартир)			
№ п/п	Наименование объектов долевого строительства (квартир)	Площадь (общая) объектов долевого строительства (квартир), кв. м	
		От (включительно)	До (включительно)
1	Двухкомнатная квартира	37,30	54,40
2	Двухкомнатная квартира	50,20	53,04
3	Двухкомнатная квартира	37,60	46,35
4	Двухкомнатная квартира	39,20	46,35
5	Двухкомнатная квартира	41,20	47,46
6	Двухкомнатная квартира	36,80	46,35
7	Двухкомнатная квартира	31,18	55,57
8	Двухкомнатная квартира	48,40	50,10
9	Двухкомнатная квартира	48,50	50,10
10	Двухкомнатная квартира	44,00	46,35
11	Двухкомнатная квартира	48,40	50,10
12	Двухкомнатная квартира	48,50	50,10
13	Двухкомнатная квартира	49,10	53,04
14	Двухкомнатная квартира	35,60	54,40
15	Двухкомнатная квартира	48,30	50,10
16	Двухкомнатная квартира	48,50	50,10
17	Двухкомнатная квартира	37,90	54,40
18	Двухкомнатная квартира	50,00	53,04
19	Двухкомнатная квартира	49,90	53,04
20	Двухкомнатная квартира	31,00	55,57
21	Двухкомнатная квартира	49,30	53,04
22	Двухкомнатная квартира	35,90	54,40
23	Двухкомнатная квартира	36,50	54,40
24	Двухкомнатная квартира	46,30	47,46
25	Двухкомнатная квартира	47,36	47,90
26	Двухкомнатная квартира	47,36	48,10
27	Двухкомнатная квартира	35,10	55,57
28	Двухкомнатная квартира	36,20	46,35
29	Двухкомнатная квартира	36,70	46,35
30	Двухкомнатная квартира	36,30	46,35
31	Двухкомнатная квартира	37,00	46,35
32	Двухкомнатная квартира	35,70	46,35
33	Двухкомнатная квартира	38,10	46,35
34	Двухкомнатная квартира	35,90	46,35
35	Двухкомнатная квартира	50,00	53,25
36	Двухкомнатная квартира	50,00	53,25
37	Двухкомнатная квартира	50,40	53,25
38	Двухкомнатная квартира	42,90	47,46
39	Двухкомнатная квартира	44,00	47,46
40	Двухкомнатная квартира	51,00	53,25
41	Двухкомнатная квартира	43,70	47,46
42	Двухкомнатная квартира	54,00	54,40
43	Двухкомнатная квартира	50,00	53,25
44	Двухкомнатная квартира	45,90	47,46
45	Двухкомнатная квартира	46,00	47,46
46	Трехкомнатная квартира	63,50	70,79
47	Трехкомнатная квартира	64,50	70,79
ВСЕГО 47 квартир		2071,2	2404,81

6	Однокомнатная квартира	30,00	33,87
7	Однокомнатная квартира	33,90	35,19
8	Однокомнатная квартира	30,80	34,96
9	Однокомнатная квартира	23,60	35,19
10	Однокомнатная квартира	23,00	31,40
11	Однокомнатная квартира	27,90	31,40
12	Однокомнатная квартира	25,30	31,60
13	Однокомнатная квартира	25,00	31,60
14	Однокомнатная квартира	25,20	31,60
15	Однокомнатная квартира	23,40	30,84
16	Однокомнатная квартира	23,70	30,84
17	Однокомнатная квартира	24,00	30,84
18	Однокомнатная квартира	23,70	30,84
19	Однокомнатная квартира	23,80	30,84
20	Однокомнатная квартира	25,40	31,60
21	Однокомнатная квартира	30,00	33,87
22	Однокомнатная квартира	25,30	31,40
23	Однокомнатная квартира	25,30	31,40
24	Однокомнатная квартира	20,70	30,84
25	Однокомнатная квартира	28,30	34,96
26	Однокомнатная квартира	25,90	31,60
27	Однокомнатная квартира	29,20	35,17
28	Однокомнатная квартира	27,90	33,87
29	Однокомнатная квартира	26,10	33,87
30	Однокомнатная квартира	26,10	33,87
31	Однокомнатная квартира	26,10	31,60
32	Однокомнатная квартира	26,50	31,60
33	Однокомнатная квартира	26,00	31,60
34	Однокомнатная квартира	24,10	31,40
35	Однокомнатная квартира	28,80	35,15
36	Однокомнатная квартира	21,60	30,84
37	Однокомнатная квартира	24,80	31,60
38	Однокомнатная квартира	27,50	31,40
39	Однокомнатная квартира	24,00	31,60
40	Однокомнатная квартира	28,10	34,96
41	Однокомнатная квартира	21,00	30,84
42	Однокомнатная квартира	31,00	35,19
43	Однокомнатная квартира	23,70	31,60
44	Однокомнатная квартира	31,50	35,19
45	Однокомнатная квартира	21,00	30,84
46	Однокомнатная квартира	23,30	31,40
47	Однокомнатная квартира	20,90	30,84
48	Однокомнатная квартира	31,00	35,19
49	Однокомнатная квартира	21,00	30,84
50	Однокомнатная квартира	32,20	35,19
51	Однокомнатная квартира	20,80	31,40
52	Однокомнатная квартира	31,40	35,19
53	Однокомнатная квартира	29,50	31,40
54	Однокомнатная квартира	23,40	31,40
55	Однокомнатная квартира	20,60	31,40
56	Однокомнатная квартира	31,30	35,19
57	Однокомнатная квартира	21,30	31,40
58	Однокомнатная квартира	27,80	31,40
59	Однокомнатная квартира	20,50	31,40
60	Однокомнатная квартира	21,40	31,40
61	Однокомнатная квартира	20,70	31,40
62	Однокомнатная квартира	30,00	31,60
63	Однокомнатная квартира	30,00	31,40
ВСЕГО 63 квартиры		1631,00	2043,25

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
24.09.2014		№ 3083
О демонтаже торгово-остановочного комплекса, расположенного в Октябрьском административном округе города Мурманска, на земельных участках с кадастровыми номерами 51:20:002129:0030, 51:20:0002129:23 в районе дома № 10 по проспекту Кольскому, на остановке общественного транспорта “Улица Пономарева” (северное направление)		
В соответствии со статьями 12, 14, 304 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях освобождения земельного участка от торгово-остановочного комплекса постановляю: 1. Демонтировать торгово-остановочный комплекс, расположенный на земельных участках с кадастровыми номерами 51:20:002129:0030, 51:20:0002129:23 в районе дома № 10 по проспекту Кольскому, на остановке общественного транспорта “Улица Пономарева” (северное направление) (далее - объект). 2. ММБУ “Управление дорожного хозяйства” (Николаев Ю. Б.): 2.1. Уведомить управление Октябрьского административного округа города Мурманска, комитет имущественных отношений города Мурманска, комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, собственников объекта - индивидуального предпринимателя Козыра Александра Николаевича, ОАО “Мурманское агентство по распространению печатных изданий “МАРПИ” о дате и времени демонтажа объекта не позднее чем за 7 дней. 2.2. Осуществить демонтаж объекта и перемещение его к месту временного хранения. 2.3. Выполнить ремонт асфальтобетонного покрытия тротуара после демонтажа объекта. 2.4. Обеспечить хранение конструкций объекта на территории базы ММБУ “Управление дорожного хозяйства” (г. Мурманск, просп. Кольский, дом № 114). 2.5. Уведомить собственников объекта о месте хранения объекта. 2.6. Принять меры по возмещению расходов, связанных с демонтажем объекта, ремонтом асфальтобетонного покрытия тротуара после демонтажа объекта, перемещением к месту хранения и хранением объекта. 3. Управлению Октябрьского административного округа города Мурманска (Здвижков А. Г.): 3.1. Информировать собственника электросетевого хозяйства о необходимости отключения объекта от сетей энерго-снабжения. 3.2. Обратиться в УМВД России по г. Мурманску для обеспечения охраны общественного порядка и пресечения возможных противоправных действий при демонтаже объекта. 4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 5. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление. 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания. 7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.		
Глава администрации города Мурманска		А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
24.09.2014		№ 3084
О демонтаже торгово-остановочного комплекса, расположенного в Первомайском административном округе города Мурманска, на земельном участке с кадастровым номером 51:20:0001012:9 по проспекту Кольскому, на остановке общественного транспорта “Долина Уюта” (северное направление)		
В соответствии со статьями 12, 14, 304 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях освобождения земельного участка от торгово-остановочного комплекса постановляю: 1. Демонтировать торгово-остановочный комплекс, расположенный в Первомайском административном округе города Мурманска, на земельном участке с кадастровым номером 51:20:0001012:9 по проспекту Кольскому, на остановке общественного транспорта “Долина Уюта” (северное направление) (далее - объект). 2. ММБУ “Управление дорожного хозяйства” (Николаев Ю. Б.): 2.1. Уведомить управление Первомайского административного округа города Мурманска, комитет имущественных отношений города Мурманска, комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, собственника объекта - индивидуального предпринимателя Мирка Елену Павловну о дате и времени демонтажа объекта не позднее чем за 7 дней. 2.2. Обеспечить отключение объекта от сетей энергоснабжения и осуществление работ по демонтажу кабельной линии. 2.3. Осуществить демонтаж объекта и перемещение его к месту временного хранения. 2.4. Выполнить ремонт асфальтобетонного покрытия тротуара после демонтажа объекта. 2.5. Обеспечить хранение конструкций объекта на территории базы ММБУ “Управление дорожного хозяйства” (г. Мурманск, просп. Кольский, дом № 114). 2.6. Уведомить собственника объекта о месте хранения объекта. 2.7. Принять меры по возмещению расходов, связанных с демонтажем объекта, ремонтом асфальтобетонного покрытия тротуара после демонтажа объекта, перемещением к месту хранения и хранением объекта. 3. Управлению Первомайского административного округа города Мурманска (Самородов С. В.) просить УМВД России по г. Мурманску обеспечить охрану общественного порядка и пресечение возможных противоправных действий при демонтаже объекта. 4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 5. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление. 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания. 7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.		
Глава администрации города Мурманска		А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
24.09.2014		№ 3090
О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 23.04.2014 № 1142 “Об утверждении Порядка осуществления управлением финансов администрации города Мурманска полномочий по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”		
В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, от 05.04.2013 № 44-ФЗ “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2014 № 72-1019 “О реализации отдельных полномочий, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска”, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации постановляю: 1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 23.04.2014 № 1142 “Об утверждении Порядка осуществления управлением финансов администрации города Мурманска полномочий по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” следующие изменения: 1.1. Пункты 2, 3, 4, 5 считать соответственно пунктами 3, 4, 5, 6. 1.2. Дополнить новым пунктом 2 следующего содержания: “2. Отменить с 01.01.2014 постановления администрации города Мурманска: - от 24.05.2011 № 854 “Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции “Осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Мурманска”; - от 15.09.2011 № 1661 “О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 24.05.2011 № 854 “Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции “Осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Мурманска”. 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.		
Глава администрации города Мурманска		А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
25.09.2014		№ 3124
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 “Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск” (в ред. постановлений от 28.08.2012 № 2104, от 14.12.2012 № 2982, от 05.03.2013 № 442, от 23.07.2013 № 1870, от 09.10.2013 № 2789, от 31.12.2013 № 3933, от 06.03.2014 № 601, от 22.04.2014 № 1140, от 02.07.2014 № 2134)		
В соответствии с порядком формирования и ведения реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 20.02.2012 № 336, в целях упорядочения муниципальных правовых актов и приведения их в соответствие с действующим законодательством постановляю: 1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 “Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск” (в ред. постановлений от 28.08.2012 № 2104, от 14.12.2012 № 2982, от 05.03.2013 № 442, от 23.07.2013 № 1870, от 09.10.2013 № 2789, от 31.12.2013 № 3933, от 06.03.2014 № 601, от 22.04.2014 № 1140, от 02.07.2014 № 2134) следующие изменения: - пункт 7 раздела I дополнить новыми подпунктами 7.11, 7.12, 7.13, 7.14 согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Лыженкова А. Г.		
Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска		А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 25.09.2014 № 3124

Изменения в реестр услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск

I. Сведения о муниципальных услугах, предоставляемых исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления - администрацией города Мурманска по обращениям заявителей

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга	Условие предоставления муниципальной услуги (платно/бесплатно)	Иные сведения
7. Комитет градостроительства и территориального развития				
7.11	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства	1) Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ “Земельный кодекс Российской Федерации”, статья 30; 2) решение Совета депутатов города Мурманска от 27.12.2012 № 57-768 “Об утверждении Порядка предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск”	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
7.12	Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства	1) Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ “Градостроительный кодекс Российской Федерации”, статья 39; 2) решение Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 “Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск”	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
7.13	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ “О рекламе”, статья 19	бесплатно	
7.14	Присвоение адреса объекту недвижимости	1) Федеральный закон от 28.12.2013 № 443-ФЗ “О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”; 2) постановление Правительства Российской Федерации от 03.02.2014 № 71 “Об утверждении Правил направления органами государственной власти и органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, а также о требованиях к формату таких документов в электронной форме”; 3) постановление администрации города Мурманска от 04.05.2012 № 899 “Об утверждении положения об установлении нумерации домов на территории муниципального образования город Мурманск”	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2014

№ 3125

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 18.10.2013 № 2903 "Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Управление муниципальными финансами" на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов"(в ред. постановлений от 13.11.2013 № 3264, от 19.06.2014 № 1885, от 29.07.2014 № 2434)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета депутатов города Мурманска от 17.12.2013 № 67-953 "О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов", постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска", распоряжением администрации города Мурманска от 02.06.2014 № 35-р "Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2014-2018 годы", в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 18.10.2013 № 2903 "Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Управление муниципальными финансами" на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов" (в ред. постановлений от 13.11.2013 № 3264, от 19.06.2014 № 1885, от 29.07.2014 № 2434) (далее - постановление) следующие изменения:
- 1.1 В наименовании, пунктах 1 и 2 постановления слова "на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов" заменить словами "на 2014-2018 годы".
- 1.2 Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.**

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 25.09.2014 № 3125

Муниципальная программа города Мурманска
"Управление муниципальными финансами" на 2014-2018 годы

Паспорт муниципальной программы	
Цель программы	Создание условий для оптимизации и повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования город Мурманск
Задачи программы	1. Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах. 2. Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы	1. Отношение муниципального долга муниципального образования город Мурманск к доходам без учета объема безвозмездных поступлений. 2. Удельный вес количества автономных учреждений к общему количеству муниципальных учреждений. 3. Удельный вес количества муниципальных учреждений, опубликовавших сведения о предоставляемых услугах в средствах массовой информации и (или) сети Интернет, к общему количеству муниципальных учреждений. 4. Доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации, от общего числа планируемых к обучению. 5. Уровень технической оснащенности рабочих мест муниципальных служащих. 6. Наличие проекта бюджета муниципального образования город Мурманск, подготовленного в соответствии с требованиями бюджетного законодательства. 7. Выполнение бюджета по доходам (без учета межбюджетных трансфертов) (план/факт). 8. Выполнение бюджета по расходам (план/факт). 9. Количество комплексных ревизий и тематических проверок главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, администраторов доходов бюджета города, получателей муниципальных гарантий, инвестиций, муниципальных унитарных предприятий
Перечень подпрограмм	Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании город Мурманск" на 2014-2018 годы
Перечень ведомственных целевых программ	Аналитическая ведомственная целевая программа "Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами" на 2014 -2018 годы
Заказчики программы	Администрация города Мурманска, управление финансов администрации города Мурманска, комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска, комитет по культуре администрации города Мурманска, комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска, комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска, комитет по образованию администрации города Мурманска, комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, комитет имущественных отношений города Мурманска, комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, комитет по здравоохранению администрации города Мурманска, контрольно-счетная палата города Мурманска, Совет депутатов города Мурманска
Заказчиккоординатор программы	Управление финансов администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации программы	2014-2018 годы
Финансовое обеспечение программы	Всего по программе: 1 333 817,8 тыс. руб. за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск (далее - МБ) и средств областного бюджета (далее - ОБ), из них: 2014 год - 144 288,2 тыс. руб., из них: 141 786,7 тыс. руб. - МБ, 2 501,5 тыс. руб. - ОБ, 2015 год - 297 382,4 тыс. руб. - МБ, 2016 год - 297 382,4 тыс. руб. - МБ, 2017 год - 297 382,4 тыс. руб. - МБ, 2018 год - 297 382,4 тыс. руб. - МБ.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Реализация программных мероприятий в 2014-2018 годах позволит достичь следующих результатов: - повысить качество управления муниципальными финансами; - обеспечить открытость и доступность информации о деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления; - способствовать развитию информационно-технической инфраструктуры органов местного самоуправления

I. Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании город Мурманск" на 2014-2018 годы

Паспорт подпрограммы	
Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Муниципальная программа города Мурманска "Управление муниципальными финансами"на 2014-2018 годы

Цель подпрограммы	Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах
Задачи подпрограммы	-
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	1. Отношение муниципального долга муниципального образования город Мурманск к доходам без учета объема безвозмездных поступлений. 2. Удельный вес количества автономных учреждений к общему количеству муниципальных учреждений. 3. Удельный вес количества муниципальных учреждений, опубликовавших сведения о предоставляемых услугах в средствах массовой информации и (или) сети Интернет, к общему количеству муниципальных учреждений. 4. Доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации, от общего числа планируемых к обучению. 5. Уровень технической оснащенности рабочих мест муниципальных служащих
Заказчики подпрограммы	Администрация города Мурманска, управление финансов администрации города Мурманска, комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска, комитет по культуре администрации города Мурманска, комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска, комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска, комитет по образованию администрации города Мурманска, комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, комитет имущественных отношений города Мурманска, комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, комитет по здравоохранению администрации города Мурманска, контрольно-счетная палата города Мурманска, Совет депутатов города Мурманска
Заказчиккоординатор подпрограммы	Управление финансов адмнистрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2018 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме - 69 084,6 тыс. руб., в т.ч.: 2014 год - 19 042,6 тыс. руб., из них: 16 541,1 тыс. руб. - МБ, 2 501,5 тыс. руб. - ОБ, 2015 год - 12 510,5 тыс. руб. - МБ, 2016 год - 12 510,5 тыс. руб. - МБ, 2017 год - 12 510,5 тыс. руб. - МБ, 2018 год - 12 510,5 тыс. руб. - МБ.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Повышение качества управления муниципальными финансами. 2. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления. 3. Развитие информационно-технической инфраструктуры органов местного самоуправления

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании город Мурманск" на 2014-2018 годы (далее - подпрограмма) разработана в соответствии с Бюджетным посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 13.06.2013 "О бюджетной политике в 2014-2016 годах", постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска" в рамках реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск.

Основной целью подпрограммы является создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах.

В период с 2012 по 2013 год мероприятия по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления осуществлялись в рамках долгосрочной целевой программы "Повышение эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании город Мурманск" на 2012-2014 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.10.2011 № 1885.

В рамках реализации мероприятий программы достигнуты следующие результаты:

1. Бюджетный процесс осуществляется с применением программно-целевых подходов и инструментов бюджетирования, ориентированного на результат.
2. Уменьшен объем просроченной кредиторской задолженности.
3. Доля расходов бюджета муниципального образования город Мурманск, исполненная в рамках целевых программ, составила 99%.
4. Для обеспечения прозрачности и публичности информации о деятельности муниципальных учреждений функционирует официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).
5. Внедрена и успешно функционирует единая информационная система управления бюджетным процессом в программном комплексе "Бюджет-Смарт".
6. По итогам конкурса по предоставлению муниципальным образованиям субсидии на реализацию муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов привлечены средства из областного бюджета.
7. По оценке министерства финансов Мурманской области муниципальному образованию город Мурманск по итогам исполнения бюджета за 2013 год присвоена 1 степень качества организации бюджетного процесса.

Подпрограмма направлена на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Мурманска, качества и доступности муниципальных услуг и основана на комплексном подходе к разработке необходимых мероприятий.

В сфере управления муниципальными финансами имеются следующие проблемы:

- несвоевременное обновление информации о деятельности муниципальных учреждений, предоставляющих населению муниципальные услуги;
- низкий удельный вес автономных учреждений в общем объеме муниципальных учреждений;
- низкий процент проведения мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению уровня квалификации муниципальных служащих.

По итогам выполнения подпрограммы должны быть получены следующие результаты:

- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- повышение качества и доступности муниципальных услуг;
- совершенствование открытости и публичности деятельности муниципальных учреждений;
- совершенствование открытости и публичности деятельности органов местного самоуправления в сфере управления общественными финансами как одно из условий увеличения эффективности бюджетных расходов за счет публичного обсуждения проектов муниципальных программ;
- укрепление кадровой основы муниципальной службы - подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров органов местного самоуправления;
- интеграция процессов планирования и исполнения бюджета в рамках единого комплекса информационных систем.

В целом реализация подпрограммы направлена на дальнейшее продолжение и углубление бюджетной реформы с выходом системы управления муниципальными финансами на качественно новый уровень.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Отчетный год	Значение показателя (индикатора)					
				Текущий год	Годы реализации подпрограммы				
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах									
1.	Отношение муниципального долга муниципального образования город Мурманск к доходам без учета объема безвозмездных поступлений	%	15,8	<=20,8	<=24	<=32	<=31,5	<=31	<=30,5

2.	Удельный вес количества автономных учреждений к общему количеству муниципальных учреждений	%	-	-	11	12	15	15	15
3.	Удельный вес количества муниципальных учреждений, опубликовавших сведения о предоставляемых услугах в средствах массовой информации и (или) сети Интернет, к общему количеству муниципальных учреждений	%	100	100	100	100	100	100	100
4.	Доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации, от общего числа планируемых к обучению	%	-	95	80-90	90-100	90-100	90-100	90-100
5.	Уровень технической оснащенности рабочих мест муниципальных служащих	%	-	-	70-80	80-90	90- 100	90-100	90-100

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

Мероприятия подпрограммы направлены на развитие информационной системы управления муниципальными финансами и повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Кроме того, в рамках подпрограммы планируется проведение мероприятий, не требующих финансирования:

- управление муниципальным долгом в целях повышения финансовой устойчивости бюджета муниципального образования город Мурманск путем обеспечения и сохранения обоснованного объема и структуры муниципального долга;
- проведение заседаний межведомственной комиссии по налогам и сборам, легализации объектов налогообложения с целью увеличения доходной части бюджета муниципального образования город Мурманск;
- изменение типа муниципальных учреждений с бюджетного на автономное в целях совершенствования правового положения муниципальных учреждений;
- освещение в сети Интернет сведений о предоставляемых услугах, результатах деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления для обеспечения открытости муниципальных учреждений.

Участниками и исполнителями мероприятий подпрограммы являются:

- администрация города Мурманска (далее - АГМ);
- комитет имущественных отношений города Мурманска (далее - КИО);
- комитет по здравоохранению администрации города Мурманска(далее - КЗ);
- комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (далее - КСПВООДМ);
- комитет по культуре администрации города Мурманска (далее - КК);
- комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (далее - КФИС);
- комитет по образованию администрации города Мурманска (далее - КО);
- управление финансов администрации города Мурманска (далее - УФ);
- комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (далее - КРГХ);
- комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее - КГитР);
- комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее - КЭР);
- комитет по жилищной политике администрации города Мурманска (далее - КЖП);
- контрольно-счетная палата города Мурманска (далее - КСП);
- Совет депутатов города Мурманска (далее - СД).

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.						Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий						Исполнители
				всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Наименование, ед. измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Цель: создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах																
1.	Приобретение (модернизация) оргтехники, оргтехники	2014	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	29,2 10,0 19,2	29,2 10,0 19,2	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	- количество запоминающих устройств внешних (шт.) - количество микрофонов (шт.) - количество диктофонов (шт.) - количество карт памяти (шт.)	5 1 2 2	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	СД
	Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники	2014	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	260,0 100,0 160,0	260,0 100,0 160,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	- количество принтеров (шт.) - количество многофункционал-х устройств (шт.) - количество сканеров (шт.) - количество факсов (шт.) - количество ноутбуков (шт.)	4 7 5 1 2	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	АГМ
	Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники	2014	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	186,1 120,0 66,1	186,1 120,0 66,1	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	- количество компьютеров (шт.) - количество многофункционал-х устройств (шт.)	5 2	- -	- -	- -	- -	КГитР
	Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники	2014	Всего: в т.ч. МБ	2,7 2,7	2,7 2,7	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	- количество коммутаторов (шт.)	5	-	-	-	-	КРГХ
	Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники	2014-2018	Всего: в т.ч.: МБ	622,4 622,4	182,4 182,4	110,0 110,0	110,0 110,0	110,0 110,0	110,0 110,0	- количество компьютеров(шт.) - количество многофункционал-х устройств (шт.) - количество источников бесперебойного питания (шт.) - количество принтеров (шт.) - количество калькуляторов (шт.) - количество ноутбуков (шт.) - количество внешних жестких дисков (шт.)	2 1 - - - - -	1 - 1 1 2 - 1	1 1 - 1 1 1 1	2 - 3 1 3 - -	2 - 3 1 3 - -	КЭР
	Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники	2014	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	44,0 0,0 44,0	44,0 0,0 44,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	- количество сканеров (шт.)	2	-	-	-	-	КЖП
	Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники	2014-2018	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	932,0 552,0 380,0	388,0 8,0 380,0	136,0 136,0 0,0	136,0 136,0 0,0	136,0 136,0 0,0	136,0 136,0 0,0	- количество копировальных аппаратов (шт.) - количество многофункционал-х устройств (шт.) - количество сканеров (шт.) - количество компьютеров (шт.) - количество калькуляторов (шт.) - количество принтеров (шт.) - количество источников бесперебойного питания (шт.)	- - - 20 10 - -	- 2 3 1 - 6 5	1 2 3 1 - 6 5	1 2 3 - 6 5	- 2 3 - 6 5	КИО
	Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники	2014	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	105,0 38,0 67,0	105,0 38,0 67,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	- количество кондиционеров для серверной (шт.) - количество компьютеров (шт.)	1 2	- -	- -	- -	- -	КЗ
	Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники	2014	Всего: в т.ч.: МБ	80,0 80,0	80,0 80,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	- количество кондиционеров для серверной (шт.)	1	-	-	-	-	КСП
	Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники	2014	Всего: в т.ч.: ОБ	33,5 33,5	33,5 33,5	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	- количество межсетевых экранов (шт.) - количество проекторов (шт.)	1 1	- -	- -	- -	- -	КК
	Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники	2014	Всего: в т.ч.: ОБ	5,0 5,0	5,0 5,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	- количество принтеров (шт.)	1	-	-	-	-	КФИС
	Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники	2014	Всего: в т.ч.: ОБ	92,0 92,0	92,0 92,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	- количество принтеров (шт.) - количество компьютеров (шт.) - количество сканеров (шт.)	2 2 1	- - -	- - -	- - -	- - -	КО
	Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники	2014	Всего: в т.ч.: ОБ	48,0 48,0	48,0 48,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	- количество сканеров (шт.)	2	-	-	-	-	КСПВООДМ
	Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники	2014	Всего: в т.ч.: МБ	470,0 470,0	470,0 470,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	- количество моноблоков (шт.) - количество сканеров (шт.) - количество роутеров (шт.) - количество многофункцион-х устройств (шт.) - количество источников бесперебойного питания (шт.) - количество принтеров (шт.)	4 2 2 1 4 2	- - - - - -	- - - - - -	- - - - - -	- - - - - -	УФ
	Итого по п. 1:		Всего: в т.ч.: МБ ОБ	2 909,9 1 995,1 914,8	1 925,9 1 011,1 914,8	246,0 246,0 0,0	246,0 246,0 0,0	246,0 246,0 0,0	246,0 246,0 0,0							
2.	Обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники	2014	Всего: в т.ч.: МБ	75,0 75,0	75,0 75,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	проведение технического обслуживания и диагностики компьютерной техники и оргтехники (да - 1, нет - 0)	1	-	-	-	-	СД

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4.	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	619,2 395,4 223,8	619,2 395,4 223,8	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	- количество картриджей (шт.) - количество тонеров (шт.) - количество мониторов (шт.) - количество системных блоков (шт.) - количество батарейных блоков (шт.) - количество аккумуляторов (шт.) - количество модулей памяти (шт.) - количество акустических систем (шт.)	66 107 7 2 1 4 8 4	- - - - - - - -	- - - - - - - -	- - - - - - - -	- - - - - - - -	СД
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014-2018	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	159,3 135,8 23,5	45,3 21,8 23,5	28,5 28,5 0,0	28,5 28,5 0,0	28,5 28,5 0,0	28,5 28,5 0,0	- количество картриджей (шт.)	16	8	8	8	8	КФиС
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014-2018	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	260,6 142,0 118,6	188,6 70,0 118,6	18,0 18,0 0,0	18,0 18,0 0,0	18,0 18,0 0,0	18,0 18,0 0,0	- количество картриджей (шт.)	57	6	6	6	6	КРГХ
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014-2018	Всего: в т.ч.: МБ	590,0 590,0	110,8 110,8	122,8 122,8	120,8 120,8	117,8 117,8	117,8 117,8	- количество картриджей (шт.) - количество фотобарабанов (шт.) - количество тонеров (шт.)	89 1 10	88 2 10	90 2 8	91 2 7	91 2 7	КЭР
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014-2018	Всего: в т.ч.: МБ	1 000,0 1 000,0	200,0 200,0	200,0 200,0	200,0 200,0	200,0 200,0	200,0 200,0	- количество картриджей (шт.) - количество оперативной памяти (шт.) - количество мониторов (шт.)	108 5 2	110 - -	110 - -	110 - -	110 - -	УФ
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014-2018	Всего: в т.ч.: МБ	614,0 614,0	214,0 214,0	100,0 100,0	100,0 100,0	100,0 100,0	100,0 100,0	- количество картриджей (шт.) - количество системных блоков (шт.) - количество мониторов (шт.)	70 6 5	64 1 2	64 1 2	64 1 2	64 1 2	КИО
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014-2018	Всего: в т.ч.: МБ	257,0 257,0	26,2 26,2	57,7 57,7	57,7 57,7	57,7 57,7	57,7 57,7	- количество картриджей (шт.) - количество системных блоков (шт.)	10 2	10 2	10 2	10 2	10 2	КЖП
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014-2018	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	2 221,5 2 001,5 220,0	632,7 412,7 220,0	397,2 397,2 0,0	397,2 397,2 0,0	397,2 397,2 0,0	397,2 397,2 0,0	- количество картриджей (шт.) - количество фотобарабанов (шт.)	600 25	600 -	600 -	600 -	600 -	АГМ
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014-2018	Всего: в т.ч.: МБ	200,0 200,0	40,0 40,0	40,0 40,0	40,0 40,0	40,0 40,0	40,0 40,0	- количество картриджей (шт.)	15	15	15	15	15	КО
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014-2018	Всего: в т.ч.: МБ	69,0 69,0	45,0 45,0	6,0 6,0	6,0 6,0	6,0 6,0	6,0 6,0	- количество картриджей (шт.)	15	3	3	3	3	КСПВООДМ
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014	Всего: в т.ч.: МБ	30,0 30,0	30,0 30,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	- количество картриджей (шт.) - количество сетевых фильтров (шт.)	3 9	- -	- -	- -	- -	КК
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014	Всего: в т.ч.: ОБ	9,0 9,0	9,0 9,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	- количество картриджей (шт.)	5	-	-	-	-	КЗ
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014	Всего: в т.ч.: МБ	205,0 205,0	205,0 205,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	- количество картриджей (шт.) - количество жестких дисков (шт.)	30 5	- -	- -	- -	- -	КГиТР
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014-2018	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	212,0 112,0 100,0	100,0 0,0 100,0	28,0 28,0 0,0	28,0 28,0 0,0	28,0 28,0 0,0	28,0 28,0 0,0	- количество картриджей (шт.)	10	3	3	3	3	КСП
	Итого по п. 4:		Всего: в т.ч.: МБ ОБ	6 446,6 5 751,7 694,9	2 465,8 1 770,9 694,9	998,2 998,2 0,0	996,2 996,2 0,0	993,2 993,2 0,0	993,2 993,2 0,0							
5.	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2014-2018	Всего: в т.ч.: МБ	229,6 229,6	129,6 129,6	25,0 25,0	25,0 25,0	25,0 25,0	25,0 25,0	предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)	1	1	1	1	1	КИО
	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2014-2018	Всего: в т.ч.: МБ	113,5 113,5	22,7 22,7	22,7 22,7	22,7 22,7	22,7 22,7	22,7 22,7	предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)	1	1	1	1	1	КСПВООДМ
	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2014-2018	Всего: в т.ч.: МБ	246,1 246,1	108,5 108,5	34,4 34,4	34,4 34,4	34,4 34,4	34,4 34,4	предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)	1	1	1	1	1	СД
	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2014-2018	Всего: в т.ч.: МБ	925,0 925,0	125,0 125,0	200,0 200,0	200,0 200,0	200,0 200,0	200,0 200,0	предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)	1	1	1	1	1	АГМ
	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2014-2018	Всего: в т.ч.: МБ	429,0 429,0	81,0 81,0	87,0 87,0	87,0 87,0	87,0 87,0	87,0 87,0	предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)	1	1	1	1	1	КО
	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2014-2018	Всего: в т.ч.: МБ	150,0 150,0	30,0 30,0	30,0 30,0	30,0 30,0	30,0 30,0	30,0 30,0	предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)	1	1	1	1	1	КФиС
	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2014-2018	Всего: в т.ч.: МБ	396,0 396,0	79,2 79,2	79,2 79,2	79,2 79,2	79,2 79,2	79,2 79,2	предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)	1	1	1	1	1	УФ
	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2014-2018	Всего: в т.ч.: МБ	390,0 390,0	78,0 78,0	78,0 78,0	78,0 78,0	78,0 78,0	78,0 78,0	предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)	1	1	1	1	1	КСП
	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2014-2018	Всего: в т.ч.: МБ	294,1 294,1	74,1 74,1	55,0 55,0	55,0 55,0	55,0 55,0	55,0 55,0	предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)	1	1	1	1	1	КРГХ
	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2014-2018	Всего: в т.ч.: МБ	237,6 237,6	72,0 72,0	41,4 41,4	41,4 41,4	41,4 41,4	41,4 41,4	предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)	1	1	1	1	1	КЖП
	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2014-2018	Всего: в т.ч.: МБ	510,0 510,0	102,0 102,0	102,0 102,0	102,0 102,0	102,0 102,0	102,0 102,0	предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)	1	1	1	1	1	КГиТР
	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2014	Всего: в т.ч.: МБ	58,1 58,1	58,1 58,1	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)	1	0	0	0	0	КЗ
	Итого по п. 5:		Всего: в т.ч.: МБ	2 469,6 2 469,6	960,2 960,2	754,7 754,7	754,7 754,7	754,7 754,7	754,7 754,7							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
6.	Повышение квалификации муниципальных служащих, участие в обучающих семинарах и мероприятиях по обмену опытом	2014-2018	Всего: в т.ч.: МБ	2 189,3 2 189,3	532,9 532,9	414,1 414,1	414,1 414,1	414,1 414,1	414,1 414,1	- количество проведенных мероприятий (шт.) - количество участников мероприятий (чел.)	7 7	6 6	6 6	6 6	6 6	УФ
	Повышение квалификации муниципальных служащих, участие в обучающих семинарах и мероприятиях по обмену опытом	2014-2018	Всего: в т.ч.: МБ	637,3 637,3	157,3 157,3	120,0 120,0	120,0 120,0	120,0 120,0	120,0 120,0	- количество проведенных мероприятий (шт.) - количество участников мероприятий (чел.)	3 3	2 2	2 2	2 2	2 2	КЭР
	Повышение квалификации муниципальных служащих, участие в обучающих семинарах и мероприятиях по обмену опытом	2014-2018	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	151,4 84,0 67,4	127,4 60,0 67,4	6,0 6,0 0,0	6,0 6,0 0,0	6,0 6,0 0,0	6,0 6,0 0,0	- количество проведенных мероприятий (шт.) - количество участников мероприятий (чел.)	3 9	1 1	1 1	1 1	1 1	КРГХ
	Повышение квалификации муниципальных служащих, участие в обучающих семинарах и мероприятиях по обмену опытом	2014-2018	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	260,8 228,8 32,0	84,8 52,8 32,0	44,0 44,0 0,0	44,0 44,0 0,0	44,0 44,0 0,0	44,0 44,0 0,0	- количество проведенных мероприятий (шт.) - количество участников мероприятий (чел.)	14 6	4 2	4 2	4 2	4 2	КЖП
	Повышение квалификации муниципальных служащих, участие в обучающих семинарах и мероприятиях по обмену опытом	2014	Всего: в т.ч.: МБ	100,0 100,0	100,0 100,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	- количество проведенных мероприятий (шт.) - количество участников мероприятий (чел.)	2 2	- -	- -	- -	- -	АГМ
	Повышение квалификации муниципальных служащих, участие в обучающих семинарах и мероприятиях по обмену опытом	2014	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	93,0 56,5 36,5	93,0 56,5 36,5	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	- количество проведенных мероприятий (шт.) - количество участников мероприятий (чел.)	4 4	- -	- -	- -	- -	КК
	Повышение квалификации муниципальных служащих, участие в обучающих семинарах и мероприятиях по обмену опытом	2014	Всего: в т.ч.: МБ	87,1 87,1	87,1 87,1	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	- количество проведенных мероприятий (шт.) - количество участников мероприятий (чел.)	3 5	- -	- -	- -	- -	КСПВООДМ
	Повышение квалификации муниципальных служащих, участие в обучающих семинарах и мероприятиях по обмену опытом	2014	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	279,7 216,4 63,3	279,7 216,4 63,3	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	- количество проведенных мероприятий (шт.) - количество участников мероприятий (чел.)	6 8	- -	- -	- -	- -	КФиС
	Повышение квалификации муниципальных служащих, участие в обучающих семинарах и мероприятиях по обмену опытом	2014	Всего: в т.ч.: МБ	76,2 76,2	76,2 76,2	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	- количество проведенных мероприятий (шт.) - количество участников мероприятий (чел.)	2 2	- -	- -	- -	- -	КЗ
	Повышение квалификации муниципальных служащих, участие в обучающих семинарах и мероприятиях по обмену опытом	2014-2018	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	427,8 224,6 203,2	280,6 77,4 203,2	36,8 36,8 0,0	36,8 36,8 0,0	36,8 36,8 0,0	36,8 36,8 0,0	- количество проведенных мероприятий (шт.) - количество участников мероприятий (чел.)	5 5	1 1	1 1	1 1	1 1	КО
	Повышение квалификации муниципальных служащих, участие в обучающих семинарах и мероприятиях по обмену опытом	2014	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	233,0 100,0 133,0	233,0 100,0 133,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	- количество проведенных мероприятий (шт.) - количество участников мероприятий (чел.)	4 6	- -	- -	- -	- -	КГИТР
	Повышение квалификации муниципальных служащих, участие в обучающих семинарах и мероприятиях по обмену опытом	2014-2018	Всего: в т.ч.: МБ	356,0 356,0	156,0 156,0	50,0 50,0	50,0 50,0	50,0 50,0	50,0 50,0	- количество проведенных мероприятий (шт.) - количество участников мероприятий (чел.)	6 6	2 2	2 2	2 2	2 2	КСП
	Повышение квалификации муниципальных служащих, участие в обучающих семинарах и мероприятиях по обмену опытом	2014	Всего: в т.ч.: МБ	13,5 13,5	13,5 13,5	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	- количество проведенных мероприятий (шт.) - количество участников мероприятий (чел.)	2 2	0 0	0 0	0 0	0 0	КИО
	Итого по п. 6:		Всего: в т.ч.: МБ ОБ	4 905,1 4 369,7 535,4	2 221,5 1 686,1 535,4	670,9 670,9 0,0	670,9 670,9 0,0	670,9 670,9 0,0	670,9 670,9 0,0							
7.	Проведение оценки условий труда муниципальных служащих органов местного самоуправления	2014	Всего: в т.ч.: МБ	162,5 162,5	162,5 162,5	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	проведение оценки (да - 1, нет - 0)	1	0	0	0	0	КСПВООДМ
	Проведение оценки условий труда муниципальных служащих органов местного самоуправления	2014	Всего: в т.ч.: МБ	62,5 62,5	62,5 62,5	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	проведение оценки (да - 1, нет - 0)	1	0	0	0	0	КЭР
	Итого по п. 7:		Всего: в т.ч.: МБ	225,0 225,0	225,0 225,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0							
8.	Монтаж и установка локальной вычислительной сети	2014	Всего: в т.ч.: МБ	250,0 250,0	250,0 250,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	наличие установленной локальной вычислительной сети (да - 1, нет - 0)	1	0	0	0	0	КГИТР
	Итого по п. 8:		Всего: в т.ч.: МБ	250,0 250,0	250,0 250,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0							
	Всего по подпрограмме:		Всего: в т.ч.: МБ ОБ	69 084,6 66 583,1 2 501,5	19 042,6 16 541,1 2 501,5	12 510,5 12 510,5 0,0	12 510,5 12 510,5 0,0	12 510,5 12 510,5 0,0	12 510,5 12 510,5 0,0							

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего по подпрограмме:	69 084,6	19 042,6	12 510,5	12 510,5	12 510,5	12 510,5
в том числе за счет:						
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	66 583,1	16 541,1	12 510,5	12 510,5	12 510,5	12 510,5
средств областного бюджета	2 501,5	2 501,5	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе по заказчикам						
комитет имущественных отношений города Мурманска	3 415,5	1 471,5	486,0	486,0	486,0	486,0
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	3 020,0	1 076,0	486,0	486,0	486,0	486,0
средств областного бюджета	395,5	395,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Совет депутатов города Мурманска	3 051,0	1 193,4	464,4	464,4	464,4	464,4

1	2	3	4	5	6	7
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	2 808,0	950,4	464,4	464,4	464,4	464,4
средств областного бюджета	243,0	243,0	0,0	0,0	0,0	0,0
администрация города Мурманска	12 564,5	2 815,7	2 437,2	2 437,2	2 437,2	2 437,2
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	12 064,5	2 315,7	2 437,2	2 437,2	2 437,2	2 437,2
средств областного бюджета	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	1 194,7	525,5	167,3	167,3	167,3	167,3
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1 146,7	477,5	167,3	167,3	167,3	167,3
средств областного бюджета	48,0	48,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по культуре администрации города Мурманска	925,2	366,0	139,8	139,8	139,8	139,8

1	2	3	4	5	6	7
в т.ч. средств бюджета муниципаль-ного образования город Мурманск	855,2	296,0	139,8	139,8	139,8	139,8
средств областного бюджета	70,0	70,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по физической культуре и спорту администрации города Мур-манска	974,2	448,2	131,5	131,5	131,5	131,5
в т.ч. средств бюджета муниципаль-ного образования город Мурманск	864,2	338,2	131,5	131,5	131,5	131,5
средств областного бюджета	110,0	110,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по образованию админист-рации города Мурманска	1 782,4	702,4	270,0	270,0	270,0	270,0
в т.ч. средств бюджета муниципаль-ного образования город Мурманск	1 445,4	365,4	270,0	270,0	270,0	270,0
средств областного бюджета	337,0	337,0	0,0	0,0	0,0	0,0
управление финансов администра-ции города Мурманска	28 705,2	5 454,4	5 812,7	5 812,7	5 812,7	5 812,7
в т.ч. средств бюджета муниципаль-ного образования город Мурманск	28 705,2	5 454,4	5 812,7	5 812,7	5 812,7	5 812,7
комитет по развитию городского хо-зяйства администрации города Мур-манска	3 811,9	1 046,3	691,4	691,4	691,4	691,4
в т.ч. средств бюджета муниципаль-ного образования город Мурманск	3 625,9	860,3	691,4	691,4	691,4	691,4
средств областного бюджета	186,0	186,0	0,0	0,0	0,0	0,0
контрольно-счетная палата города Мурманска	2 597,0	1 085,0	378,0	378,0	378,0	378,0
в т.ч. средств бюджета муниципаль-ного образования город Мурманск	2 497,0	985,0	378,0	378,0	378,0	378,0
средств областного бюджета	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет градостроительства и терри-ториального развития администра-ции города Мурманска	3 767,8	1 811,0	489,2	489,2	489,2	489,2
в т.ч. средств бюджета муниципаль-ного образования город Мурманск	3 428,8	1 472,0	489,2	489,2	489,2	489,2
средств областного бюджета	339,0	339,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска	2 887,4	693,8	548,4	548,4	548,4	548,4
в т.ч. средств бюджета муниципаль-ного образования город Мурманск	2 887,4	693,8	548,4	548,4	548,4	548,4
комитет по жилищной политике ад-министрации города Мурманска	2 877,5	899,1	494,6	494,6	494,6	494,6
в т.ч. средств бюджета муниципаль-ного образования город Мурманск	2 801,5	823,1	494,6	494,6	494,6	494,6
средств областного бюджета	76,0	76,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по здравоохранению адми-нистрации города Мурманска	530,3	530,3	0,0	0,0	0,0	0,0
в т.ч. средств бюджета муниципаль-ного образования город Мурманск	433,3	433,3	0,0	0,0	0,0	0,0
средств областного бюджета	97,0	97,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Возможно привлечение средств областного бюджета на условиях софинансирования в рамках мероприятий подпрограммы.

5. Механизм реализации подпрограммы

Мониторинг и контроль реализации подпрограммы осуществляется заказчиком-координатором подпрограммы (управление финансов администрации города Мурманска), который:

- обеспечивает реализацию основных мероприятий подпрограммы и координирует деятельность заказчиков подпрограммы;
- осуществляет оценку эффективности и результативности основных мероприятий подпрограммы, их соответ-ствия целевым индикаторам и показателям;
- публикует в средствах массовой информации и сети Интернет сведения о результатах реализации основных мероприятий и показателей подпрограммы.

Заказчики подпрограммы определяют по согласованию с заказчиком-координатором подпрограммы основные мероприятия и показатели подпрограммы и несут ответственность за достижение установленных показателей и индикаторов.

Заказчики подпрограммы в целях обеспечения оперативного мониторинга выполнения подпрограммы в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют заказчику-координатору подпрограммы отчет о реализации мероприятий установленной формы.

Управление финансов администрации города Мурманска осуществляет подготовку сводного отчета о реали-зации подпрограммы за 1 полугодие, 9 месяцев и год и направляет его в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска.

6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с постанов-лением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 "Об утверждении Порядка разработки, реали-зации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска".

Подпрограмма направлена на достижение цели - создание условий для повышения эффективности деятельно-сти органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граж-дан и общества в муниципальных услугах, их доступности и качества.

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится путем сравнения достигнутых значений пока-зателей с их плановыми значениями.

Критериями оценки эффективности реализации подпрограммы являются:

- 1) степень приближения достигнутых результатов к поставленным целям;
- 2) процент отклонения достигнутых значений показателей результативности от плановых значений;
- 3) динамика расходов на реализацию мероприятий подпрограммы.

На достижение цели оказывают влияние внешние и внутренние факторы и риски, которые могут помешать реа-лизации предполагаемых мероприятий и достижению планируемого уровня целевых показателей.

К внешним рискам относятся: изменения областного и федерального законодательства.

Механизм минимизации рисков - оперативное реагирование на изменение законодательства.

К внутренним рискам относятся: риск несоблюдения контрактов, несвоевременное или некачественное вы-полнение исполнителями договорных обязательств.

Механизм минимизации рисков - своевременное и качественное составление документации при размещении муниципальных заказов.

II. АВЦП "Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами"на 2014-2018 годы

	Паспорт
Наименование муниципальной программы, в которую входит АВЦП	Муниципальная программа города Мурманска "Управление муниципальными финансами" на 2014-2018 годы

Цель АВЦП	Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП	1. Наличие проекта бюджета муниципального образования город Мурманск, подготовленного в соответствии с требованиями бюджетного законодатель-ства. 2. Выполнение бюджета по доходам (без учета межбюджетных трансфертов) (план/факт). 3. Выполнение бюджета по расходам (план/факт). 4. Количество комплексных ревизий и тематических проверок главных рас-порядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных ад-министраторов источников финансирования дефицита бюджета, администра-торов доходов бюджета города, получателей муниципальных гарантий, инве-стиций, муниципальных унитарных предприятий.
Заказчик АВЦП	Управление финансов администрации города Мурманска
Сроки реализации АВЦП	2014-2018 годы
Финансовое обеспечение АВЦП	Всего по АВЦП: 1 264 733,2 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 1 264 733,2 тыс. руб., из них: 2014 год - 125 245,6 тыс. руб., 2015 год - 284 871,9 тыс. руб., 2016 год - 284 871,9 тыс. руб., 2017 год - 284 871,9 тыс. руб., 2018 год - 284 871,9 тыс. руб.

1. Характеристика выполняемых функций заказчика и переданных государственных полномочий

Управление финансов администрации города Мурманска выполняет следующие основные функции:

1. Составляет проект бюджета города Мурманска на очередной финансовый год и на плановый период (далее - проект бюджета города Мурманска), проекты решений Совета депутатов города Мурманска о внесении изме-нений в бюджет города Мурманска.
2. Проводит согласование расчетов бюджетных ассигнований с главными распорядителями бюджетных средств.
3. Осуществляет составление сводных расчетов по проекту бюджета города Мурманска.
4. Ведет сводный реестр расходных обязательств муниципального образования город Мурманск.
5. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств.
6. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись.
7. Организует исполнение бюджета города Мурманска на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
8. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета города Мурманска.
9. Определяет сроки и порядок составления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности му-ниципальными бюджетными и автономными учреждениями.
10. Утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств.
11. Составляет отчет об исполнении бюджета города Мурманска.
12. Формирует консолидированную бюджетную отчетность об исполнении бюджета города Мурманска, свод-ную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Мурманска.
13. Ведет текущий учет средств резервного фонда администрации города Мурманска.
14. Осуществляет управление муниципальным долгом муниципального образования город Мурманск.
15. Ведет реестр муниципальных долговых обязательств и долговую книгу муниципального образования город Мурманск.
16. Выступает в установленном порядке в качестве эмитента муниципальных ценных бумаг.
17. Согласовывает проекты решений налоговых органов о предоставлении налогоплательщикам отсрочек или рассрочек, о проведении реструктуризации задолженности по платежам в бюджет города Мурманска.
18. Осуществляет муниципальный финансовый контроль над операциями с бюджетными средствами.
19. Осуществляет контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Мурманска.
20. Рассматривает уведомления о проведении лотерей, осуществляет ведение реестра лотерей, проводимых на территории города Мурманска.
21. Утверждает:
 - порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета города Мурманска;
 - порядок завершения финансового года;
 - порядок исполнения бюджета города Мурманска по расходам, по источникам финансирования дефицита бюд-жета города Мурманска;
 - порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств и администраторов источ-ников финансирования дефицита бюджета города Мурманска;
 - порядок составления и ведения кассового плана;
 - порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи (бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств).
22. Осуществляет полномочия:
 - финансового органа муниципального образования город Мурманск;
 - главного распорядителя бюджетных средств;
 - главного администратора доходов и главного администратора источников финансирования дефицита бюд-жета города Мурманска;
 - муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
23. От имени администрации города Мурманска заключает муниципальные контракты на предоставление кре-дитных средств муниципальному образованию город Мурманск.
24. Обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих управления финансов администрации города Мурманска.
25. Выступает истцом, ответчиком или в качестве третьего лица в арбитражном суде и судах общей юрис-дикции в случаях, затрагивающих интересы казны муниципального образования город Мурманск.

2. Основные цели и задачи АВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индика-торы)	Ед. изм.	Отчет-ный год	Значение показателя (индикатора)					
				Текущий год	Годы реализации АВЦП				
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: обеспечение эффективного управления муниципальными финансами									
1	Наличие проекта бюджета муници-пального образования город Мур-манск, подготовленного в соответ-ствии с требованиями бюджетного законодательства	1 - да, 0 - нет	1	1	1	1	1	1	1
2	Выполнение бюджета по доходам (без учета межбюджетных транс-фертов) (план/факт)	%	97,8	100,4	100	100	100	100	100
3	Выполнение бюджета по расходам (план/факт)	%	97,5	97,6	95	95	95	95	95
4	Количество комплексных ревизий и тематических проверок главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов источни-ков финансирования дефицита бюджета, администраторов дохо-дов бюджета города, получателей муниципальных гарантий, инвести-ций, муниципальных унитарных предприятий	Ед.	44	32	32	32	32	32	32

3. Перечень основных мероприятий АВЦП

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.						Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий						Исполнители
				всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Наименование, ед. измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Цель: обеспечение эффективного управления муниципальными финансами																
1	Выполнение функций в сфере управления муниципальными финансами	2014-2018	Всего: в т.ч.: МБ	191 846,5 191 846,3	43 420,9 43 420,9	37 106,4 37 106,4	37 106,4 37 106,4	37 106,4 37 106,4	37 106,4 37 106,4	количество выполняемых функций (ед.)	25	25	25	25	25	УФ
2	Обслуживание муниципального долга	2014-2018	Всего: в т.ч.: МБ	736 951,9 736 951,9	67 203,5 67 203,5	167 437,1 167 437,1	167 437,1 167 437,1	167 437,1 167 437,1	167 437,1 167 437,1	отсутствие задолженности по погашению долговых обязательств (да - 1, нет - 0)	1	1	1	1	1	УФ
										доля предельного объема расходов по обслуживанию муниципального долга от общего объема расходов бюджета за вычетом субвенций, %	1,1	2,9	2,7	2,6	2,6	
3	Перераспределение зарезервированных бюджетных ассигнований, связанное с реализацией закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области"	2014-2018	Всего: в т.ч.: МБ	335 934,8 335 934,8	14 621,2 14 621,2	80 328,4 80 328,4	80 328,4 80 328,4	80 328,4 80 328,4	80 328,4 80 328,4	доля перераспределяемых средств, связанных с реализацией закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", от общего объема расходов бюджета за вычетом субвенций, %	0,2	1,4	1,3	1,3	1,3	УФ
	Всего по АВЦП		Всего: в т.ч.: МБ	1 264 733,2 1 264 733,2	125 245,6 125 245,6	284 871,9 284 871,9	284 871,9 284 871,9	284 871,9 284 871,9	284 871,9 284 871,9							

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2014

№ 3089

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений из реестра муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов на территории муниципального образования город Мурманск на бумажном носителе в виде выписок из реестра маршрутов"

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 31.10.2013 № 65-927 "Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования город Мурманск автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на маршрутах регулярных перевозок", постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск", от 30.05.2012 № 1159 "Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск", от 12.02.2014 № 357 "Об утверждении формы и порядка ведения реестра муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов на территории муниципального образования город Мурманск" **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений из реестра муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов на территории муниципального образования город Мурманск на бумажном носителе в виде выписок из реестра маршрутов" согласно приложению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Лыженкова А. Г.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 24.09.2014 № 3089

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений из реестра муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов на территории муниципального образования город Мурманск на бумажном носителе в виде выписок из реестра маршрутов"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений из реестра муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов на территории муниципального образования город Мурманск на бумажном носителе в виде выписок из реестра маршрутов" (далее - регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются заинтересованные лица (далее - заявители).

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

- 1.3.1. Информация о муниципальной услуге, предоставляемая заявителям, является открытой и доступной. Основными требованиями к информированию заявителей являются:
- достоверность и полнота информирования о процедуре;
 - четкость в изложении информации о процедуре;
 - удобство и доступность получения информации о процедуре;
 - оперативность предоставления информации о процедуре.
- 1.3.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляет муниципальный служащий отдела организации городских пассажирских перевозок администрации города Мурманска (далее - муниципальный служащий и Отдел соответственно).
- Сведения о местонахождении, контактных телефонах, интернет-адресе, графике работы Отдела размещаются:

- посредством размещения регламента на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru);
 - с использованием интернет-портала государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru>), а также регионального интернет-портала государственных и муниципальных услуг (<http://51.gosuslugi.ru>);
 - на информационных стендах Отдела.
- 1.3.3. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в Отделе по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, 2 этаж, кабинеты №№ 201,203,204 в рабочие дни: вторник - пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00.
- Телефон Отдела для справок 45-73-63.
- Адрес электронной почты Отдела: e-mail: transport@citymurmansk.ru
- 1.3.4. Индивидуальное информирование заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется:
- в устной форме - лично или по телефону;
 - в письменной форме - по письменным обращениям, представленным в адрес Отдела, в том числе посредством почтовых отправлений, электронных средств коммуникации либо принесенным лично заявителем.
- 1.3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения муниципальные служащие Отдела подробно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При консультировании о порядке предоставления муниципальной услуги муниципальный служащий обязан проинформировать заявителя о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые заявитель должен предоставить самостоятельно.
- 1.3.6. В случае, если муниципальный служащий, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего Отдела или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
- 1.3.7. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры по предоставлению муниципальной услуги при помощи телефона или во время личного посещения Отдела.
- 1.3.8. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.
- 1.3.9. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги должна предоставляться заявителям оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - "Предоставление сведений из реестра муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов на территории муниципального образования город Мурманск на бумажном носителе в виде выписок из реестра маршрутов".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Отделом.

При предоставлении муниципальной услуги Отдел осуществляет взаимодействие с индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами (или с их уполномоченными представителями), осуществляющими транспортное обслуживание населения на муниципальных маршрутах, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах на территории муниципального образования город Мурманск.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

- Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- предоставление сведений из реестра муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов на территории муниципального образования город Мурманск на бумажном носителе в виде выписок из реестра маршрутов;
 - уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов на территории муниципального образования город Мурманск на бумажном носителе в виде выписок из реестра маршрутов (приложение № 3 к регламенту).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

- 2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги - в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления.
- 2.4.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги

- Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"¹;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"²;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"³;
 - Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"⁴;
 - Уставом муниципального образования город Мурманск⁵;
 - решением Совета депутатов города Мурманска от 31.10.2013 № 65-927 "Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования город Мурманск автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на маршрутах регулярных перевозок"⁶;
 - постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 "Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск"⁷;

- постановлением администрации города Мурманска от 12.02.2014 № 357 "Об утверждении формы и порядка ведения реестра муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов на территории муниципальной образования город Мурманск"⁸.

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Отдел заявление о выдаче сведений из реестра муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов на территории муниципального образования город Мурманск на бумажном носителе в виде выписок из реестра маршрутов (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.

2.6.2. Заявление составляется в одном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем (либо его представителем по доверенности).

Заявление не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявление, указанное в пункте 2.6.1 настоящего регламента, может быть направлено заявителем в Отдел по почте. Обязанность подтверждения факта его отправки лежит на заявителе.

2.6.3. Документы, указанные в пункте 2.6, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области и органами местного самоуправления, и направлены в Отдел с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

2.6.4. Обязанность по предоставлению документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, возложена на заявителя.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не установлены, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего регламента.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме документов в электронном виде является:

- подписание документов несоответствующими электронными подписями;
- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
- недостоверность электронных подписей документов;
- отсутствие электронной подписи;
- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;
- информация в электронных документах представлена не на государственном языке Российской Федерации.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие заявления и документов по составу, форме и содержанию требованиям п. 2.6 настоящего регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания заявителей в очереди при подаче заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги производится в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в Отдел.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.12.1. В помещения для предоставления муниципальной услуги, включающие места для ожидания, информирования и приема получателей муниципальной услуги, должен быть обеспечен свободный доступ заявителей, в том числе должно быть предусмотрено оснащение техническими средствами, обеспечивающими доступ в здание и к информационным стендам людей с ограниченными возможностями здоровья.

2.12.2. Помещение, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, должно быть оснащено:

- информационными стендами;
 - стульями и столами для возможности оформления документов.
- На информационных стендах в помещениях Отдела размещается следующая информация:
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги;
 - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - образцы оформления упомянутых документов и требования к ним;
 - выдержки из текста регламента;
 - блок-схема последовательности исполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги.

2.12.3. Места для ожидания приема должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями.

2.12.4. В помещениях, где осуществляется прием граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги, должна быть предусмотрена возможность оформления заявителем необходимых документов.

2.12.5. Рабочие места муниципальных служащих Отдела оснащаются настенными вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.12.6. Каждое рабочее место муниципального служащего Отдела должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.12.7. Все помещения для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормам, а также требованиям пожарной безопасности.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- время ожидания на приеме по вопросам предоставления муниципальной услуги (не более 15 минут);
- достоверность информации о предоставляемой муниципальной услуге;
- простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов;
- количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим, осуществляющим деятельность по предоставлению муниципальной услуги (не более 2).

2.13.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных жалоб;
- культура обслуживания (вежливость, эстетичность);
- эффективность результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство);
- качество результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство).

2.14. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Бланк заявления заявитель может получить в электронном виде на региональном интернет-портале государственных и муниципальных услуг по адресу <http://51.gosuslugi.ru>

Ссылка на интернет-портал размещена в сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска www.citymurmansk.ru в разделе "Муниципальные услуги".

2.14.2. При обращении за предоставлением муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (в случаях, если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации используемый вид электронной подписи не установлен).

При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением му-

ниципальной услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 "Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра".

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

- 3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги.
- 3.1.2. Последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме последовательности исполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги (приложение № 2 к настоящему регламенту).

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в Отдел от заявителя письменного заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.

Заявление может быть направлено заявителем (либо его представителем) по почте, либо представлено лично, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.2.2. Прием и регистрация заявления в Отделе осуществляется муниципальным служащим Отдела, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Отдел. Регистрация заявления и документов производится в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.2.3. При поступлении заявления в Отдел при личном обращении заявителя муниципальный служащий Отдела, ответственный за делопроизводство, проверяет наличие заявления и документов в соответствии с п. 2.6.1 настоящего регламента в присутствии заявителя.

При установлении фактов отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, муниципальный служащий уведомляет заявителя о наличии недостатков и принятии мер по их устранению.

3.2.4. В день поступления заявления и документов через портал государственных и муниципальных услуг муниципальной службы, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, с использованием программного обеспечения Отдела:

- проверяет заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения;
- уведомление о получении заявления и документов формируется в личном кабинете заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме;
- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента: 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;
- 2) подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Отдела и отправляет на портал государственных и муниципальных услуг;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента: 1) регистрирует заявление и документы;
- 2) направляет информацию о регистрации заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Отдела, на портал государственных и муниципальных услуг;
- 3) распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем регламенте.

3.2.5. В день получения заявления и документов в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям (далее - ТКС) муниципальный служащий, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, выполняет с использованием программного обеспечения Отдела следующие действия:

- 1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;
- 2) формирует извещение о получении заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Отдела и отправляет его заявителю;
- 3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента, муниципальный служащий, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Отдела следующие действия:

- 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;
- 2) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Отдела уведомление об отказе в приеме документов;
- 3) отправляет уведомление об отказе в приеме документов (сообщение об ошибке) заявителю.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента, муниципальный служащий, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Отдела следующие действия:

- 1) регистрирует заявление, формирует уведомление о приеме заявления, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Отдела;
- 2) отправляет уведомление о приеме заявления и документов заявителю;
- 3) распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем регламенте.

3.2.6. О ходе рассмотрения заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий, ответственный за предоставление услуги, обязан направлять информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Отдела, на портал государственных и муниципальных услуг.

3.3. Рассмотрение заявления и принятие решения по заявлению о предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. Муниципальный служащий Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку документов, представленных заявителем, на соответствие требованиям настоящего регламента.

3.3.2. По результатам проверки документов, представленных заявителем, муниципальный служащий Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает следующее решение:

- 1) в случае, если документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям настоящего регламента, то в установленный срок (в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления) принимает решение о предоставлении муниципальной услуги:
 - сообщает заявителю о принятом решении по телефону или иным способом, указанным заявителем по его просьбе;
 - направляет заявителю сведения из реестра муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов на территории муниципального образования город Мурманск на бумажном носителе в виде выписок из реестра маршрутов;
 - предоставление муниципальной услуги осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя (либо его представителя и доверенности, подтверждающей полномочия представителя);

- при предоставлении муниципальной услуги в ходе личного приема заявителем (либо его представителем) ставит дату и подпись о получении на заявлении о предоставлении муниципальной услуги, либо на втором экземпляре предоставляемой муниципальной услуги (выписки из реестра маршрутов), либо на втором экземпляре письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которые остаются на хранении в Отделе в составе дел временного хранения (согласно утвержденной номенклатуре дел Отдела);

- 2) в случае, если документы, предоставленные заявителем, не соответствуют требованиям настоящего регламента, либо запрашиваемые сведения отсутствуют в реестре маршрутов, то в установленный срок (в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления) готовит письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 3к настоящему регламенту.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги и исполнением настоящего регламента осуществляется начальником Отдела (лицом, его замещающим).

4.2. Персональная ответственность муниципальных служащих, задействованных в предоставлении муниципальной услуги, определяется должностными инструкциями в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Муниципальные служащие несут персональную ответственность за сохранность документов, правильность и полноту оформления документов, соблюдение требований настоящего регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Отдела, его должностных лиц или муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

¹Собрание законодательства РФ" от 06.10.2003 № 40, ст. 3822.

²"Российская газета" от 30.07.2010 № 168.

³"Российская газета" от 29.07.2006 № 165.

⁴"Российская газета"от 13.02.2009 № 25.

⁵"Вечерний Мурманск" спецвыпускот 10.11.2006 б/н.

⁶"Вечерний Мурманск" спецвыпуск от 02.11.2013 № 202.

⁷"Вечерний Мурманск" спецвыпускот 06.06.2012 № 28.

⁸"Вечерний Мурманск" спецвыпускот 13.02.2014 № 25.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ должностного лица или муниципального служащего Отдела в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.citymurmansk.ru);
- б) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru);
- в) регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

5.4. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:

- а) наименование Отдела, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Отдела, его должностного лица либо муниципального служащего;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Отдела, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

5.5. Прием жалоб осуществляется:

- Отделом по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, кабинет № 203, 2-й этаж в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00, e-mail: transport@citymurmansk.ru;
- администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, проспект Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00, e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru.

5.6. Жалоба может быть подана заявителем через Государственное областное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области" (далее - ГОБУ "МФЦ МО"), юридический адрес: 183031, г. Мурманск, ул. Подстанicznego, д. 1, телефон (8152) 99-42-44, факс 41-05-66, адрес электронной почты info@mfc51.ru.

Информация о месте нахождения отделений ГОБУ "МФЦ МО":

- а) в Ленинском административном округе города Мурманска - 183034, г. Мурманск, ул. Хлобystова, д. 26;
- б) в Октябрьском административном округе города Мурманска - 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45;
- в) в Первомайском административном округе города Мурманска - 183052, г. Мурманск, ул. Щербакова, д. 26.

5.7. В администрации города Мурманска, Отделе определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями постановления Правительства Мурманской области от 10.12.2012 № 620-ПП "О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги" и раздела 5 настоящего регламента;
- б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган (учреждение).

5.8. Жалоба, поступившая в администрацию города Мурманска, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены администрацией города Мурманска.

5.9. Жалоба, поступившая в Отдел, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Отделом.

В случае обжалования отказа Отдела, должностного лица Отдела в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Отдел принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Отдел устраняет выявленные нарушения, в том числе выдает заявителю результат муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.12. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается начальником Отдела, а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска - главой администрации города Мурманска.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Отдела, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.13. Отдел отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.14. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, администрация города Мурманска, Отдел оставляют ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.15. В случае, если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, администрацией города Мурманска, Отделом ответ на жалобу не дается.

5.16. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу администрацией города Мурманска, Отделом не дается и жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес подаются прочтению.

5.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление сведений из реестра
муниципальных, в том числе социально
значимых муниципальных, маршрутов
на территории муниципального образования
город Мурманск на бумажном носителе в виде
выписок из реестра маршрутов"

(образец заявления о предоставлении муниципальной услуги)

В _____
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя
(уполномоченного представителя заявителя),
проживающего по адресу: _____

телефон: _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
" ____ " _____ 20__ г.
_____ (контактный номер телефона)

Заявление

Прошу предоставить мне сведения из реестра муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных, маршрутов на территории муниципального образования город Мурманск на бумажном носителе в виде выписок из реестра маршрутов

_____ " ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись)

Сведения прошу выдать на руки.
Отправить по почте.
(нужное подчеркнуть)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление сведений из реестра
муниципальных, в том числе социально
значимых муниципальных, маршрутов
на территории муниципального образования
город Мурманск на бумажном носителе в виде
выписок из реестра маршрутов"



Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление сведений из реестра
муниципальных, в том числе социально
значимых муниципальных, маршрутов
на территории муниципального образования
город Мурманск на бумажном носителе в виде
выписок из реестра маршрутов"

Уведомление об отказе
в предоставлении муниципальной услуги

от _____ г. № _____

Ф.И.О. заявителя _____
адрес заявителя _____

На Ваше заявление от " ____ " _____ г. входящий № _____ сообщаем, что Вам отказано в предоставлении сведений из реестра муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных, маршрутов на территории муниципального образования город Мурманск на бумажном носителе в виде выписок из реестра маршрутов по следующим основаниям: _____

Начальник Отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н. Г. ЧЕРВЯКОВА. Выпускающий редактор М. С. КУМУНЖИЕВА.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnnews.ru , vmnpres@gmail.com отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru служба новостей - 25-04-42, 25-10-38, 25-46-79, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru бухгалтерия - 25-46-80. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мурманска", являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками "Экономика и бизнес", "Образование и жизнь" печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Апатит-Медиа" - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 01.10.2014 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж - 12000 экз. Зак. 3720.
---	--	--	--

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3		4		5		6		7		8		9
10										11						
						12										
13										14						
						15										
	16		17							18			19		20	
						21	22		23							
24					25					26						
					27											
28										29						
						30		31		32						
	33	34		35						36		37	38			
39						40										41
42										43						
						44										
45										46						
						47										

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 4. Рубящее холодное ору-
жие. 10. Беспокойная суета перед свадьбой.
11. Жилище богача. 12. Кладовка в избе. 13.
Мобильная кровать санитарки. 14. Гнусный ого-
вор. 15. Южноамериканский страус. 16. И по-
лынь, и репей. 18. Деление атомного ядра. 21.
Деньги вперед. 24. Его воспитал медведь Балу.
26. Кустарник, медонос. 27. Бальный танец.
28. Дипломатическая делегация. 29. Спортсмен
с колчаном на поясе. 30. Учение о морали. 33.
Тренажер гимнаста. 36. Боевая дубина. 40.
Стон заржавелых петель. 42. Атака на кре-
пость. 43. Огнестрельный склад. 44. Краткая
сводка новостей. 45. Коллектив музыкантов.
46. Крылатая фраза. 47. Римский историк.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Судно с косыми пару-

сами. 2. Ратная сила. 3. Реверанс по сути. 4.
Часть цветка. 5. Кушанье из капусты. 6. Твор-
ческое соревнование. 7. Свод законов. 8. За-
полняется при приеме на работу. 9. "Твердая"
зарплата. 16. Актер на роли без слов. 17. Сте-
пень высоты голоса. 19. "Перила" трапа. 20.
Правая рука (уст.). 22. Официальное посеще-
ние. 23. Красноголовая утка. 25. Дают при
рождении. 26. Крепостная насыпь. 30. Товар-
ный вывоз. 31. Печная плитка. 32. Доильный
или самогонный. 34. Моллюск-рогач. 35. Быст-
рый напор войск. 37. Парфюм после бритья.
38. Бирка со стоимостью товара. 39. Развед-
чик из стана врага. 41. Полыхающий огонь.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 1 ОКТЯБРЯ

По горизонтали: 4. Кофта. 10. Адмирал. 11. Студент. 12. Абрис. 13. Монитор. 14. Олигарх. 15. Номер. 16. Имение. 18. Треска. 21. Такси. 24. Неделя. 26. Готика. 27. Витамин. 28. Накиль. 29. Утопия. 30. Ангар. 33. Аналой. 36. Ушанка. 40. Сеанс. 42. Раструб. 43. Антракт. 44. Есаул. 45. Скипетр. 46. Кукушка. 47. Глава.

По вертикали: 1. Кайма. 2. Омоним. 3. Тритон. 4. Кларнет. 5. Форшмак. 6. Ассорти. 7. Рубище. 8. Ремарк. 9. Птаха. 16. Икебана. 17. Ежевика. 19. "Ситроен". 20. Арктика. 22. Алтын. 23. Сумка. 25. Явь. 26. Гну. 30. Айс-берг. 31. Граната. 32. Русалка. 34. Настил. 35. Лорнет. 37. Аптека. 38. Квакша. 39. Краса. 41. Штраф.

Информационное сообщение

Организатор торгов - конкурсный управ-
ляющий ООО "Лизинг-Сервис", ОГРН
1065190101118, ИНН 5190158049,
адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Комин-
терна, д. 5) - Лубенец Оксана Викторовна
(ИНН 780715596906, СНИЛС 078-017-880
84, адрес конкурсного управляющего:
191036, г. Санкт-Петербург, ул. 4 Совет-
ская, д. 20, лит. Б, пом. 4Н), член НП "Си-
бирская гильдия антикризисных управляю-
щих" (121059, г. Москва, Бережковская на-
бережная, д. 10, офис 200), действующая
на основании решения арбитражного суда
Мурманской области от 11.09.2012 г. по
делу № А42-5172/2012, сообщает об от-
мене по техническим причинам торгов, на-
значенных к проведению на 23.10.2014 г.
Информационное сообщения о проведении
торгов было опубликовано в газете "Ком-
мерсантъ" № 165 от 13.09.2014 г.

Офисный центр "ДСК"

АРЕНДА ОФИСОВ

от 380 руб. м²

от 12 до 500 м²

г. Мурманск,
ул. Домостроительная, 7,
корпус 1.

Тел. 8-911-311-51-15.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

в "ВЕЧЕРКУ"

БЕЗ ХЛОПOT

ПО ТЕЛЕФОНУ

166

РЕКЛАМА

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

РАЗНОЕ

183. Считать недействительным
квалификационное свидетельство
№ 1034108208 вахтенного матроса на
имя Прокопюка Алексея Николаевича,
выданное капитаном Мурманского мор-
ского порта, в связи с утерей.

ОБСЛУЖИМ

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская
"Каменный цветок".
Обращаться: ул. Ч.-Лучинского,
13.
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00,
воскр. - выходной).

100. Ремонт квартир, кафель, полы,
обои и прочие работы.
Тел. 25-70-98 (с 8.00 до 22.00).

Информационное сообщение

Организатор торгов - конкурсный управляющий **ООО "Лизинг-Сервис"** (ОГРН 1065190101118, ИНН 5190158049, адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Коминтерна, д. 5) - Лубенец Оксана Викторовна (ИНН 780715596906, СНИЛС 078-017-880 84, адрес конкурсного управляющего: 191036, г. Санкт-Петербург, ул. 4 Советская, д. 20, лит. Б, пом. 4Н), член НП "Сибирская гильдия антикризисных управляющих" (121059, г. Москва, Бережковская набережная, д. 10, офис 200), действующая на основании решения Арбитражного суда Мурманской области от 11.09.2012 г. по делу № А42-5172/2012 , сообщает о проведении повторных торгов в форме открытого аукциона (с открытой формой представления предложений о цене) по продаже имущества и прав требования ООО "Лизинг-Сервис" (далее - имущество).

Имущество обременено залогом и подлежит реализации с торгов в рамках конкурсного производ-ства в соответствии со ст. 138 ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

Торги проводятся 14 ноября 2014 г. в электронной форме на электронной торговой площадке ОАО "Российский аукционный дом" с учетом технических особенностей электронной системы торговой пло-щадки. Адрес в сети Интернет - <http://lot-online.ru>

Предмет торгов (начальная цена лота указана в руб. с учетом НДС):

лот № 1 - Автотопливазаправщик 567803 (AT3-15), на шасси Y3M6303A370000022, VIN X8956780380AE4001, 2008 г. выпуска, начальная цена - 861 120,00 руб.;

лот № 2 - Бетоносмеситель с саморазгрузкой CARMIX 3,5 T4, заводской № рамы CX 35TB25E14, 2008 г. выпуска, начальная цена - 2 270 880,00 руб.;

лот № 3 - Бульдозер-рыхлитель DRESSTA TD-25M Extra, двигатель номер 79274784 CUMMINS.QSX-15, заводской № рамы 7850001P075029, 2008 г. выпуска, начальная цена - 4 514 400,00 руб.;

лот № 4 - Дробильная установка (конусная дробилка на гусеничном ходу Nordberg-Metso) LOKOTRACK LT200HT, заводской № рамы 74650, 2008 г. выпуска, начальная цена - 10 106 640,00 руб.;

лот № 5 - Легковой автомобиль Mitsubishi Pajero 3,8 LWB, VIN JMBLYV97W7J003930, 2007 г. вы-пуска, начальная цена - 621 288,00 руб.;

лот № 6 - Легковой автомобиль Toyota LC200 (TW) 4,7 L/288 5 AT, VIN JTMHT05J305000282, 2007 г. выпуска, начальная цена - 1 014 408,00 руб.;

лот № 7 - Мобильный грохот (на гусеничном ходу Nordberg-Metso) ST 325, заводской № рамы R225403, начальная цена - 3 611 520,00 руб.;

лот № 8 - Станок вертикально-фрезерный MYRTON HSM-116A, 2008 г. выпуска, начальная цена - 992 880, 00 руб. (дополнительная информация по лоту: затруднен демонтаж, оборудование удерживается лизингополучателем);

лот № 9 - Права требования (имущественные права) на сумму 24 192 176,40 руб. к ООО "Гранит" по договорам финансовой аренды (внутреннего финансового лизинга) от 28.08.2008 г. № 106Л-08, от 10.09.2008 г. № 101Л-08, от 21.07.2008 г. № 95Л-08, начальная цена - 256 920,91 руб.

Размер задатка - 10% от начальной цены лота.

Шаг аукциона - 5% от начальной цены лота.

Получить сведения о продавце, ознакомиться с технической и иной документацией в отношении иму-щества, продаваемого на торгах, ознакомиться с порядком реализации имущества и другими доку-ментами, а также получить дополнительную информацию можно по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. 4 Советская, д. 20, лит. Б, пом. 4Н, согласовав время ознакомления с организатором торгов по тел. 8-911-295-92-83, e-mail: k-r-o-t@bk.ru

К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, которые могут быть признаны по-купателями по законодательству РФ, уплатившие задаток и своевременно подавшие заявку на уча-стие в торгах в порядке п. 11 ст. 110 ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" и гл. IV приказа Минэ-кономразвития от 15.02.2010 г. № 54 с учетом особенностей электронной системы торговой пло-щадки.

Заявки на участие в торгах принимаются в электронном виде, подписанном электронной цифровой подписью заявителя, по адресу электронной торговой площадки ОАО "Российский аукционный дом" <http://lot-online.ru> с 09.00 06.10.2014 г. до 17.00 11.11.2014 г.

К заявке прилагаются: выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юри-дического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), документы, удостоверяющие личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистра-ции юр. лица или государственной регистрации физ. лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), доку-менты, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, заявка на участие в торгах может содержать предложение о цене имущества, не подлежащее разглашению до начала проведения торгов.

Задаток по лотам вносится на счет организатора торгов (получатель: индивидуальный предприни-матель Лубенец Оксана Викторовна, ИНН 780715596906, р/с 40802810600000000357 в ОАО "Энер-гомашбанк" г. Санкт-Петербург, к/с 30101810700000000754, БИК 044030754) в соответствии с усло-виями договора о задатке, в назначении платежа указывается "Задаток за участие в торгах по продаже имущества ООО "Лизинг-Сервис" за лот № ____".

Перечисление задатка заявителем с указанием номера лота считается акцептом размещенного на электронной площадке договора залога, а также подтверждает согласие заявителя со всеми усло-виями проведения торгов.

Задаток должен быть зачислен на указанные расчетные счета не позднее 17 час. 00 мин. 11.11.2014 г.

Задаток вносится в обеспечение исполнения обязательств победителя торгов по покупке имуще-ства. В случае неисполнения обязательств победителя торгов сумма внесенного задатка возврату не подлежит. Претенденту, не признанному участником торгов, сумма задатка должна быть возвращена в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов приема заявок. Участнику, не признанному по-бедителем торгов, сумма задатка должна быть возвращена в течение 5 рабочих дней с даты подведе-ния итогов торгов.

Решение о допуске заявителя к участию в торгах принимается не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дате проведения торгов и оформляется протоколом об определении участников торгов в порядке, предусмотренном разделом V Приложения № 1 приказа Минэкономразвития от 15.02.2010 г. № 54.

Дата, место и время начала представления предложений участников торгов о цене имущества: 14 ноября 2014 года, ОАО "Российский аукционный дом" <http://lot-online.ru> в 14.00 час. (время москов-ское).

Проведение открытых торгов производится в порядке, предусмотренном разделом VI Приложения № 1 приказа Минэкономразвития от 15.02.2010 г. № 54. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за имущество. Организатор торгов, в порядке, предусмотрен-ном разделом VII Приложения № 1 приказа Минэкономразвития от 15.02.2010 г. № 54, в день подве-дения результатов торгов после получения от оператора электронной площадки протокола о резуль-татах торгов утверждает протокол о результатах проведения открытых торгов, протокол размещается на электронной площадке и в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

Договор продажи имущества должен быть заключен в течение пяти дней со дня получения победи-телем торгов предложения организатора торгов о заключении договора. В случае отказа или уклоне-ния победителя от подписания договора конкурсный управляющий без возврата задатка победителю торгов предлагает заключить договор участнику торгов, который предложил наиболее высокую цену за имущество по сравнению с ценой, предложенной другими участниками и победителем торгов.

Предметом договора купли-продажи будет являться переход права собственности на соответ-ствующее имущество от ООО "Лизинг-Сервис" к победителю торгов по цене, установленной по ре-зультатам торгов. Право собственности переходит к победителю торгов только после полной оплаты договора, акт приема-передачи по договору купли-продажи подписывается в течение десяти рабочих дней с даты полной оплаты договора.

Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет ООО "Лизинг-Сервис": получатель ООО "Лизинг-Сервис", ИНН получателя 5190158049, р/с 40701810586000100009 в филиале ОАО Банк ВТБ в г. Мурманске, к/с 30101810900000000811, БИК 044705811). Оплата имущества должна быть произведена в течение тридцати дней с даты заключения договора. При отсутствии оплаты в установленный срок договор считается расторгнутым, уплаченный задаток при этом не возвращается.

Торги признаются несостоявшимися (недействительными) в случае, если поступит менее двух за-явок или договор не будет заключен в срок, предусмотренный законом, а равно, если договор будет расторгнут, а также в иных случаях, предусмотренных законом и (или) установленных порядком про-ведения торгов.