

Вылечит
даже японца

Лучшая медсестра
работает
в горбольнице ▶ 3 стр.



Военных
касается

Как заработать
вторую
пенсию? ▶ 5 стр.



Умным быть
модно

В Мурманске
прошел молодежный
форум ▶ 6 стр.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 225 (5617)

6 декабря 2014, суббота

Издается со 2 января 1991 года

Горячие темы “Вечерки” на сайте www.vmnnews.ru



Открываем
окно в праздник

▶ 2 стр.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Минимум вырастет

С 1 января 2015 года размер минимальной заработной платы в Мурманской области составит 12013 рублей. Эта величина на 12 процентов выше нынешнего размера “минималки” в регионе (10730 рублей) и соответствует величине действующего прожиточного минимума для трудоспособного населения. Соответствующее соглашение было подписано сторонами социального партнерства Мурманской области на заседании региональной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Призеры
из “Вечерки”

Корреспондент “Вечернего Мурманска” Яна Рахимова заняла второе место в Северо-Западном этапе журналистского конкурса в рамках VI Всероссийского фестиваля по тематике безопасности и спасения людей “Созвездие Мужества-2014” в номинации “Лучший материал в печатных СМИ”. А фотокорреспондент “Вечернего Мурманска” Константин Брайцев занял четвертое место в номинации “Фотоконкурс”. Напомним, ранее Яна и Константин стали победителями регионального этапа этого фестиваля.



Погода

Сегодня в Мурманске ожидается около нуля градусов. Пройдут осадки в виде снега с дождем.

Продам

грузопассажирский микроавтобус

“FORD Transitz”
- деловое купе



Год выпуска - 2013 г.,
привезен с завода,
не эксплуатировался.
Длина кузова - 3,20 м,
грузоподъемность - 1,5 т,
8 пассажирских мест, пробег - 2800 км,
2,2 МТ, дизель, передний привод,
цвет белый, средняя база,
высокая крыша.

Тел. 953-309-98-30.

РЕКЛАМА 06-016

КОНКУРС



Открываем окно в праздник

"Вечерка" объявляет о старте наших традиционных новогодних конкурсов "Окно в праздник" и "Лучшая елка нашего двора". До самого волшебного праздника осталось уже меньше месяца. И мы живем в предвкушении сказки, выбираем подарки родным, друзьям и коллегам, посматриваем в магазинах на елочные украшения, продумываем, где и как мы будем встречать этот праздник.

Городские власти уже позаботились, чтобы создать у мурманчан праздничное настроение - столица Заполярья расцвечена иллюминацией, на главной площади появилась елка. А мурманчане украшают к Новому году не только свои квартиры, но и окна, балконы, лоджии и даже дворы. Несколько лет назад городские власти решили, что надо поощрить инициативу домашних дизайнеров, а чтобы выявить лучших, были организованы конкурсы "Окно в праздник" и "А у нас во дворе". Эти новогодние состязания сразу приобрели большую популярность среди горожан.

В этом году конкурс "Окно в праздник" проходит в трех номинациях:

- ✓ Лучшее новогоднее декоративно-художественное оформление окна квартиры жилого дома.
- ✓ Лучшее новогоднее декоративно-художественное оформление балкона, лоджии квартиры жилого дома.
- ✓ Лучшее новогоднее декоративно-художественное оформление окна в детских садах, школах, поликлиниках и учреждениях.

Конкурс "Лучшая елка нашего двора" проходит в номинациях:

- ✓ Лучшее оформление елки в вашем дворе.
- ✓ Лучшее новогоднее оформление придомовой территории.

Все мурманчане, желающие принять участие в этих конкурсах, должны принести (или прислать по почте) заявку вместе с фотографией в редакцию "Вечернего Мурманска" по адресу: Кольский проспект, 9 или по электронной почте: nvgrechina@mail.ru

Конкурсные работы будет оценивать жюри. Фото лучших новогодних идей опубликуют на страницах "Вечернего Мурманска". Читатели "Вечерки" назовут конкурсанта, который получит приз читательских симпатий.

Окончательные итоги новогодних конкурсов будут подведены в январе. Имена победителей огласят на праздничном приеме, который проведут мэр города Алексей Веллер и глава городской администрации Андрей Сысоев. Лучшим новогодним дизайнерам вручат призы и подарки.

Наталья ГРЕЧИНА.

Ступени мудрости

Свой девяностый день рождения отметила мурманчанка Елизавета Сазанова. От имени городской администрации и Совета депутатов города Мурманска поздравил северянку с юбилеем **заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска Михаил Белощеев**. К нему присоединился **председатель совета ветеранов войны и труда Мурманского морского завода "Севморпуть" Вячеслав Генералов**. Они вручили ей цветы и сувениры с символикой заполярной столицы.

- В этот день хочется пожелать вам крепкого здоровья, семейного благополучия и мирного неба над головой, - сказал Михаил Викторович. - Вы много сделали для великой Победы и процветания нашего родного Мурманска.

Елизавете Сазановой за свою жизнь пришлось пройти немало испытаний. Елизавета Дмитриевна родилась 4 декабря 1924 года в деревне Боровинка Новоозимского района Омской области. В 1933 году ее семью раскулачили и выслали в Ка-

релию. Когда началась Великая Отечественная война, Лиза успела окончить всего восемь классов. В январе 1942 года ее мобилизовали в Мурманск работать на судоремонтный завод. Елизавета Дмитриевна трудилась в цехе, где изготавливали оружие победы - гранаты, мины и минометы. В мае 1943 года завод стал называться судоремонтным заводом Северного флота, который в 1950 году переименовали в СРЗ 35 ВМФ. Здесь северянка проработала до 1975 года, после чего ушла на заслуженный отдых.

Мурманчанка награждена орденом Отечественной войны II степени, медалями "За оборону Советского Заполярья", "За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.". Ей присвоено почетные звания "Ветеран труда" и "Ветеран морского завода". Несмотря на почтенный возраст, Елизавета Дмитриевна полна сил, энергии и проводит большую патриотическую работу с молодежью.

Яна МАНЖОСОВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.



Елизавета Сазанова принимает поздравления.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

НАШИ В "СРЕДИЗЕМКЕ"

Отряд кораблей и судов обеспечения Северного флота во главе с большим противолодочным кораблем "Североморск" прошел пролив Гибралтар и вошел в Средиземное море. Как сообщили в пресс-службе Северного флота, перед форсированием пролива экипажи кораблей и судов отряда отработали действия по совместному маневрированию в условиях интенсивного судоходства. В Бискайском заливе на кораблях отряда состоялись учения по обеспечению безопасности гражданского судоходства от пиратства и террористической угрозы. Боевые расчеты большого десантного корабля "Александр Отраковский" провели тренировку по применению средств противовоздушной обороны и радиоэлектронной борьбы для отражения средств воздушного нападения противника. Моряки-североморцы вышли в дальний поход из главной базы Северного флота - города Североморска 20 ноября, за это время они преодолели более 2800 миль.

РАССКАЖИТЕ О КОРРУПЦИИ

8 декабря с 14.00 до 16.00 в оперативно-розыскной части собственной безопасности УМВД России по Мурманской области состоится "Прямая линия" по вопросам профилактики коррупционных проявлений со стороны сотрудников органов внутренних дел. Вопросы можно задать по телефону 8 (8152) 45-02-00. "Прямую линию" будет проводить начальник оперативно-розыскной части собственной безопасности УМВД России по Мурманской области полковник полиции Михаил Пшеничный.

ПОБЕДНЫЙ СЮЖЕТ

Александр Борисов, журналист мурманского телеканала "Арктик-ТВ", занял 1-е место во всероссийском конкурсе "Слово ранит, слово лечит" в номинации "Лучший телесюжет". В конкурсе участвовали авторы публикаций и телесюжетов со всей России, рассказывающие об успешной практике ресоциализации граждан, освободившихся из мест лишения свободы. Работа Александра была посвящена созданию социального приюта в Мончегорске, куда на работу принимаются бывшие заключенные.

Один билет вместо двух



с 1 ДЕКАБРЯ

мурманские студенты и школьники начали ездить по одному проездному билету на всех видах городского общественного транспорта. Не важно, какой проездной билет вы приобрели - на автобус или троллейбус. Все они действительны и в автобусах, и в троллейбусах города. Пока в качестве эксперимента.

Эксперимент с проездным позволит городским властям поддержать молодых мурманчан в момент повышения стоимости проезда в транспорте и понять, насколько такое нововведение с одним проездным на два вида транспорта будет пользоваться спросом.

021_581

В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

Главный документ

Депутаты Мурманского горсовета продолжают работу над главным финансовым документом столицы Заполярья - городским бюджетом. На состоявшемся заседании постоянной комиссии по бюджету и финансовому регулированию под председательством Сергея Веллера народные избранники заслушали доклады руководителей подразделений городской администрации. К сведению депутатов были представлены данные о бюджетных ассигнованиях, запланированных на реализацию муниципальных целевых программ и деятельность городских комитетов. Эти суммы составляют расходную часть проекта городского бюджета.

В основном средства закладываются на уже действующие программы и мероприятия. Все они важны для развития экономики города, многие имеют социальную направленность. Это компенсация проезда на городском транспорте школьникам, студентам и другим льготникам, развитие спорта и строительство спортивных площадок, благоустройство города, поддержка предпринимательства, мероприятия в сфере здравоохранения и многое другое.

Эту работу члены комиссии продолжают 9 декабря. А 17 декабря пройдут публичные слушания по проекту бюджета и заседание горсовета, на котором документ планируют рассмотреть во втором и окончательном чтении.

Илья ВИНОГРАДОВ.

ЕСТЬ ПОВОД

Вылечит даже японца



Лучшая медицинская сестра работает в Мурманской городской клинической больнице скорой медицинской помощи. Это выяснилось в ходе регионального конкурса профессионального мастерства, который проводился в рамках III Мурманской международной деловой недели. По итогам всех испытаний первое место среди молодых специалистов заняла палатная медсестра хирургического отделения Екатерина Мамчур.

- Наши сотрудники ежегодно участвуют в конкурсах профмастерства и всегда занимают первые и призовые места, - отметила заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом Ирина Наволоцкая. - Ведь в больнице скорой помощи работать очень тяжело, поэтому случайные люди здесь не задерживаются. Остаются только те, кто по-настоящему любит свое дело. Это и помогает достойно выступать в подобных состязаниях.

Успех Екатерины Мамчур - наглядное подтверждение этих слов. Ее трудовая деятельность в главной городской больнице началась около года назад с должности санитарки. После окончания Мурманского медицинского колледжа, кстати, с отличием, она перешла в хирургическое отделение уже медсестрой. Участие в конкурсе стало своеобразной проверкой полученных знаний и практического опыта.

- Я знала, что все смогу, была абсолютно уверена в себе, - сказала Екатерина Мамчур. - Участникам надо было ответить на вопросы по теории, представить базовые знания. А потом продемонстрировать навыки по основным сестринским манипуляциям. Таким, например, как подкожное введение инсулина, наложение согревающего компресса, - словом, мы показывали все то, чем занимаемся ежедневно на работе. Сложность заключалась лишь в том, что каждый элемент манипуляций надо было прокомментировать и разъяснить, что и в какой последовательности происходит. Но, повторюсь, волнения не было, знания и определенный опыт уже есть, поэтому справилась с заданиями.

Пожалуй, немалую роль сыграло и обычное увлечение Екатерины: она серьезно занималась каратэ и тхэквондо, посвятив этим видам боевого искусства девять лет. Кроме того, девушка свободно говорит на японском языке. По ее словам, все эти навыки помогают сконцентрироваться и настроиться, что весьма полезно не только при участии в конкурсе или на работе, но и в учебе, которую Екатерина намерена продолжить в медицинском университете. Девушка хочет стать хирургом.

Юлия ЗАБЛОВСКАЯ.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.



Новая книга стала продолжением летописи “Атомфлота”.

"Атомфлот" без белых пятен

В Мурманске состоялась презентация уникальной долгожданной книги. Это, пожалуй, самая полная история отечественного атомного флота.

Место и дата презентации были выбраны не случайно - в присутствии руководства и ветеранов предприятия "Атомфлот" на борту ледокола "Ленин" 3 декабря. В этот день в 1959 году на "Ленине" был поднят флаг, что и считается моментом рождения отечественного и мирового атомного флота.

Двухтомный сборник "Атомные ледоколы. Очерки истории и современности" - итог многолетней работы журналиста, писателя, сотрудника "Росатомфлота" Владимира Блинова, исследующего атомный ледокольный флот около 25 лет. Этот сборник стал своеобразным продолжением вышедшей пятью годами ранее книги "Ледокол "Ленин". Первый атомный".

Первая книга - "Стрелка компаса показывает на Север" - история взаимодействия флота и научных учреждений. Вторая - "Споры со временем и пространством" - затрагивает различные стороны эксплуатации атомного флота.

Как пояснил сам автор, в книге рассказано о многих малоизвестных эпизодах истории атомного флота, подробно описаны события, информация о которых ранее была неполной или неточной. Книга богато иллюстрирована, издана в твердой обложке.

Илья ВИНОГРАДОВ.
Фото автора.

Определить фальшивку

■ Мурманские эксперты-криминалисты получили новейшее оборудование

Восстановить текст старого документа, определить подлинность денежной купюры, проверить водительские права на предмет подделки... Это и многое другое мурманские эксперты-криминалисты теперь могут делать гораздо быстрее, а их выводы станут более точными.

- В декабре в ЭКЦ в рамках гособоронзаказа поступило новое оборудование - видеоспектральный компаратор. Он позволяет исследовать документы в различных невидимых зонах спектра, - говорит заместитель начальника экспертно-криминалистического центра УМВД по Мурманской области Антон Верхотуров. - Такое новейшее оборудование появилось в тридцати регионах России.

Стоимость одного комплекта - примерно 4,5 миллиона рублей. Отныне наши специалисты могут исследовать любые бумаги на предмет подделок, изменений, дописок, подчисток, заливки текста. Пять экспертов прошли специальное обучение для работы на спектральном компараторе.

- Теперь гораздо проще восстанавливать документы бойцов, погибших во время Великой Отечественной войны. Бывало обидно,

когда мы могли распознать только часть информации, например, с тех же документов солдат. Попадались нам и записные книжки фронтовиков. А ведь многие неизвестные похороненные солдаты уже могли быть опознаны перед захоронением, - продолжает полковник Верхотуров. - До нынешнего декабря исследования проводились старыми методами - на оборудовании 90-х годов. Поэтому часто мы делали не категорические, а вероятные выводы.

На проведение определенных операций уходили часы, а сейчас многое делается одним нажатием кнопки.

Основная масса документов, которые проверяют на подлинность, - денежные купюры: рубли и доллары. Однако в последнее время на стол экспертов нередко попадают полисы ОСАГО. Изготовлены они типографским способом, но вот номера на документах изменены. Как следствие - их несоответствие банкам данных. Причем зачастую сами страховые компании не знают о том, что продают подделку, то есть сами оказываются жертвами мошенников.

Екатерина БОГДАНОВА.

Сотрудничество продолжится

■ Московские артисты полюбили мурманских зрителей

Год культуры завершается в заполярной столице знаменательным событием - гастрольями Московского драматического театра на Малой Бронной, который входит в десятку самых известных и посещаемых театров России.

Труппа актеров привезла в Мурманск два разноплановых спектакля - "Бурю" Уильяма Шекспира в постановке Льва Дурова и трагикомедию современного московского драматурга Валерия Мухарьямова "Поздняя любовь", главные роли исполнили такие известные актеры, как Лев Дуров, Даниил Спиваковский, Леонид Каневский и Клара Новикова.

- Я в Мурманск приезжаю не в первый раз и очень люблю этот город, - улыбается **народная артистка России Клара Новикова**. -

Драматический театр находится в очень хорошем состоянии, видно, что о нем заботятся. Говорят, что для зрителей театр начинается с вешалки, а для нас, актеров, он начинается с гримерки. И закулисная часть Мурманского драматического театра нисколько не уступает сценической. Порадовала нас и здешняя интеллигентная публика: были и цветы, и вопросы, и аплодисменты - все, что определяет успешный спектакль.

- Заполярный зритель очень отзывчивый,



Фрагмент спектакля "Поздняя любовь".

тонкий, - поддержал коллегу **заслуженный артист России Леонид Каневский**. - На спектаклях мы ощутили, что зал не просто смотрит на нашу игру, а сочувствует всему, что происходит на сцене.

Порадовали столичных гостей не только мурманская публика, но и северная природа - артистам удалось полюбоваться сразу двумя ее чудесами: северным сиянием и полярной ночью. Для труппы театра гастроль в заполярной столице стали одними из завершающих выступлений уходящего Года культуры.

- В работе я даже не заметил, как пролетело время, а значит, Год культуры прошел успешно. Ведь если актер востребован, значит, интерес зрителей к искусству театра не угасает, - объяснил Леонид Каневский.

Артистам Московского драматического театра на Малой Бронной так понравилось вы-

ступать в Мурманске, что они решили продолжить сотрудничество.

- Надеемся, что эти гастрольи были только пробным шаром. В нашем репертуаре 24 спектакля, нам есть чем порадовать заполярных зрителей, - пообещал **директор театра на Малой Бронной Константин Чернышов**.

- Главный результат нашей работы - это, конечно, реакция зрителя, это единственное доказательство, что мы играем не зря. На мурманской сцене чувствуется, что это место, как говорят актеры, намоленное, все пропитано духом театра, поэтому здесь и играется особенному, и зритель чувствует себя по-особенному, - заключил **заслуженный артист России Даниил Спиваковский**.

Татьяна ЕЛОХИНА.
Фото из открытых Интернет-источников.

ГРАФИК приема избирателей депутатами Совета депутатов города Мурманска в декабре 2014 года			
Фамилия, имя, отчество депутата	Избир. округ	Дата и время	Место приема избирателей
1. Белов Максим Андреевич	единый избирательный округ	18 декабря с 15.00 до 18.00	ул. Шмидта, 43, офис 608
2. Белошеев Михаил Викторович	9	22 декабря с 16.00 до 18.00	Кадетская школа города Мурманска, ул. Спартака, 11, кабинет директора
3. Вакульчук Николай Николаевич	11	10 декабря с 16.00 до 18.00	МБОУ СОШ № 22, ул. Капитана Копытова, 36
4. Веллер Сергей Борисович	1	15 декабря с 16.00 до 18.00	Совет ветеранов Мурманского морского завода "Севморпуть", ул. Нахимова, 17
5. Гисмеев Алмаз Рафикович	6	каждую пятницу с 12.00 до 15.00	ГАОУМОДОД "МОЦДОД "Лапландия", просп. Героев-североморцев, 2
6. Гузь Олег Николаевич	6	25 декабря с 14.00 до 17.30	Региональная общественная приемная Председателя партии "Единая Россия" Д. А. Медведева, просп. Ленина, 88
7. Зайцев Александр Николаевич	единый избирательный округ	23 декабря с 15.00 до 17.00	Мурманский клинический комплекс ФГБУ "Национальный медико-хирургический Центр имени Н. Н. Пирогова" Министерства здравоохранения и социального развития РФ, ул. Павлика Морозова, 6, приемная директора
8. Калмыкова Марина Алексеевна	единый избирательный округ	22 декабря с 15.00 до 17.00	ОАО "ГДЦ "Меридиан", ул. Воровского, 5/23, 4 этаж, кабинет генерального директора
9. Калошин Игорь Яковлевич	единый избирательный округ	10 декабря с 16.00 до 18.00	Управление Октябрьского административного округа города Мурманска, ул. Комсомольская, 10
10. Климова Антонина Леонидовна	3	15 декабря с 14.00 до 17.00	Управление Ленинского административного округа города Мурманска, просп. Героев-североморцев, 33
11. Коробков Сергей Евгеньевич	2	15 декабря с 16.00 до 18.00	ОАО "Электротранспорт города Мурманска", ул. Свердлова, 49, кабинет генерального директора
12. Кусайко Татьяна Алексеевна	3	18 декабря с 15.00 до 17.00	МБУЗ "Детская консультативно-диагностическая поликлиника", ул. Полярные Зори, 36, кабинет главного врача
13. Лимонов Юрий Романович	8	15 декабря с 16.00 до 18.00	МБОУ прогимназия № 24, ул. Морская, 3а, кабинет директора
14. Малыгина Любовь Валентиновна	11	22 декабря с 16.00 до 18.00	МБОУ СОШ № 33, ул. Крупской, 13
15. Морарь Игорь Николаевич	единый избирательный округ	22 декабря с 16.00 по 18.00	Региональное отделение политической партии "Гражданская платформа", просп. Ленина, 43, 3 этаж
16. Назаров Юрий Николаевич	единый избирательный округ	22 декабря с 16.00 до 18.00	ТЦ "Флагман", ул. Героев Рыбачьего, 51, 2 этаж, кабинет администрации
17. Ноздрачев Олег Викторович	4	26 декабря с 16.00 до 18.00	ОАО "Фармация Мурманска", ул. Карла Маркса, 8/2
18. Прямыкова Тамара Ивановна	10	10 декабря с 14.30 до 17.30 22 декабря с 14.30 до 17.30	Управление Первомайского административного округа г. Мурманска, Кольский просп., 129/1 Управление Первомайского административного округа г. Мурманска, Кольский просп., 129/1
19. Соколов Павел Александрович	2	16 декабря с 14.00 до 17.30	Региональная общественная приемная Председателя партии "Единая Россия" Д. А. Медведева, просп. Ленина, 88
20. Сорокина Ольга Борисовна	7	15 декабря с 17.00 до 18.00 22 декабря с 14.00 до 17.30	ЖЭУ № 5, ул. Академика Книповича, 47 Региональная общественная приемная Председателя партии "Единая Россия" Д. А. Медведева, просп. Ленина, 88
21. Телибаева Наталия Сергеевна	10	22 декабря с 16.00 до 18.00	МБУЗ "Детская городская поликлиника № 4", ул. Бочкова, 1, кабинет главного врача
22. Тарбаев Евгений Юрьевич	5	15 декабря с 15.00 до 17.00 по записи по тел. 45-99-91	МБУЗ "Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи", ул. Володарского, 18, кабинет главного врача
23. Филиппов Дмитрий Дмитриевич	единый избирательный округ	15 декабря с 16.00 до 18.00	Информационный интеллект-центр, просп. Героев-североморцев, 38, 2 этаж
24. Шовский Евгений Викторович	9	15 декабря с 16.00 до 17.00	МБОУ СОШ № 42, ул. Героев Рыбачьего, 15, кабинет директора

Демографическая ситуация в стране и нашем регионе в частности выравнивается хорошими темпами, но многие молодые мамы пока и не задумываются о неизбежном наступлении пенсии. И напрасно. Поскольку женщины, имеющие детей, имеют право на ряд пенсионных льгот федерального уровня.

Общеустановленный возраст выхода на пенсию в России для женщин - 55 лет. Женщинам, имеющим стаж работы в районах Крайнего Севера 15 лет или приравненных к ним местностях 20 лет, а также страховой стаж не менее 20 лет, пенсия назначается в 50 лет.

Право выхода на пенсию в 50 лет также имеет женщина:

- родившая пять и более детей и воспитавшая их до достижения ими возраста 8 лет при наличии страхового стажа не менее 15 лет;
- имеющая двух и более детей при наличии стажа работы в районах Крайнего Севера 12 календарных лет или в приравненных к ним

Звание "мама" дает право

местностях 17 календарных лет, а также страхового стажа не менее 20 лет;

- являющаяся мамой инвалида с детства и воспитавшая его до достижения им возраста 8 лет при наличии страхового стажа не менее 15 лет.

Досрочно пенсия может быть назначена женщине-опекуну инвалида с детства, воспитавшей его до достижения им возраста 8 лет. При этом производится уменьшение возраста выхода на пенсию на 1 год (с 55 лет) за каждые 1 год и 6 месяцев опеки, но не более 5 лет в общей сложности. При этом страховой стаж должен составлять не менее 15 лет.

В страховой стаж включаются следующие периоды ухода за ребенком:

- до 2014 года - за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более трех лет в общей сложности;

- с 2014 года - за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более четырех с половиной лет в общей сложности;
- с 2015 года в стаж будут включаться периоды ухода за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более шести лет в общей сложности;
- также в страховой стаж трудоспособной женщины засчитывается весь период ухода за ребенком-инвалидом.

С 1 января 2015 года в России вводится балльная система оценки пенсионных прав. Стоит повторить, что с 1 января 2015 года минимальное количество баллов должно быть не менее 6,6. Ежегодно количество баллов будет увеличиваться на 2,4 до достижения 30 к 2025 году.

В то же время государством предусмотрено начисление баллов женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, в следующем размере:

- за один год отпуска по уходу за первым ребенком - 1,8 балла;
- за один год отпуска по уходу за вторым ребенком - 3,6 балла;
- за один год отпуска по уходу за третьим и четвертым ребенком - 5,4 балла;
- за один год ухода за ребенком-инвалидом - 1,8 балла.

Обращаем внимание, что для назначения пенсии помимо наличия требуемого количества баллов нужно иметь необходимый страховой стаж, который будет увеличиваться на один год - с 6 лет в 2015 году до 15 лет в 2024 и последующих годах.

СНИЛС нужен всем

Отделение ПФР по Мурманской области напоминает о необходимости всем россиянам независимо от возраста зарегистрироваться в системе обязательного пенсионного страхования и получить страховое свидетельство, в котором указан страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС). СНИЛС является уникальным документом и принадлежит только одному человеку.

В первую очередь СНИЛС необходим при формировании будущей пенсии: на лицевой счет заносятся данные о страховом стаже и зарплате гражданина, а также данные о начисленных и уплаченных за него работодателем страховых взносов. С 2015 года эти отчисления будут учитываться в виде баллов за каждый год трудовой деятельности. Чтобы проверить состояние своего индивидуального лицевого счета, можно обратиться в тер-

риториальный орган ПФР по месту жительства, в некоторые банки или воспользоваться порталом госуслуг.

СНИЛС помимо пенсионного обеспечения применяется для идентификации персональных данных человека при получении государственных и муниципальных услуг, для формирования регистров граждан, которые имеют право на государственные социальные услуги и льготы (например, такие как предоставление бесплатных лекарств, ежемесячной денежной выплаты, льготных путевок, в том числе детям).

СНИЛС необходим для регистрации на сайте госуслуг (www.gosuslugi.ru), где можно получить, обменять заграничный или российский паспорт, узнать состояние своего индивидуального лицевого счета в ПФР, а также воспользоваться другими ключевыми государственными услугами в электронном виде.

ПФР проводит регистрацию в системе обязательного пенсионного страхования не только взрослого населения, но и детей. Для регистрации ребенка в системе обязательного пенсионного страхования родителю или законному представителю необходимо предъявить свой паспорт и документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении). Пенсионный фонд откроет лицевой счет и оформит страховое свидетельство в течение трех недель. Ребенок старше 14 лет может обратиться в ПФР самостоятельно.

При приеме на работу в первый раз СНИЛС молодому сотруднику должен оформить работодатель. Официальное оформление в соответствии с законодательством РФ, "белая" зарплата, страховые взносы, уплаченные работодателем, позволят формировать пенсионные права молодого работника в полном объеме с самого начала его трудовой деятельности.



Ухаживать - тоже работа

Специалисты регионального отделения Пенсионного фонда России встретились с родителями и законными представителями детей с ограниченными физическими и умственными возможностями. Такие встречи стали уже традиционными.

Как рассказали в ведомстве, участников прежде всего интересовали вопросы, касающиеся сопровождения детей-инвалидов к месту отдыха и обратно, получения пакета социальных услуг в денежном и натуральном виде.

Более всего присутствующих волновало, зачтется ли в страховой стаж период ухода за детьми-инвалидами. По новой пенсионной формуле, которая начнет действовать с 2015 года, эти периоды также будут засчитываться в страховой стаж, кроме того, за каждый год ухода за ребенком-инвалидом будущему пенсионеру будет начисляться 1,8 балла.

По просьбе родителей специалисты более подробно рассказали о ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы. С 1 января прошлого года эти выплаты были увеличены неработающим трудоспособным родителям (усыновителям) и опекунам (попечителям). С учетом районного коэффициента размер ежемесячной выплаты в Мурманской области сегодня составляет 7700 рублей.

В 2013 году также был увеличен размер социальной пенсии детям-инвалидам и инвалидам с детства I группы. С учетом районного коэффициента и проведенных индексаций на сегодняшний день размер данной социальной пенсии в Мурманской области составляет 14527 рублей 60 копеек.

Военных касается

Новое пенсионное законодательство, которое вступит в силу с 1 января 2015 года, затронет и интересы военных, решивших продолжить трудовой путь на "гражданке".

Как напомнили в региональном отделении ПФР, необходимый страховой стаж работы будет увеличиваться на один год - с 6 лет в 2015 году до 15 лет в 2024 и последующих годах. Поэтому уже со следующего года военным пенсионерам также потребуется 6 лет страхового стажа для получения "гражданской" пенсии.

Кроме этого вводится балльная система оценки пенсионных прав. Минимальное количество баллов, необходимых для назначения пенсии, в 2015 году составит 6,6. Ежегодно эта величина будет повышаться на 2,4 до достижения 30 в 2025 году.

Эти изменения коснутся как гражданских пенсионеров, так и военных, имеющих право на получение второй пенсии.

Для назначения второй пенсии военным пенсионерам кроме вышеперечисленных условий необходимо одновременное выполнение следующих требований:

- гражданин должен быть зарегистрирован в системе обязательного пенсионного страхования. Делается это для того, чтобы страховые взносы во время работы военного пенсионера на "гражданке" учитывались при назначении второй пенсии;
- гражданин должен достичь общеустановленного пенсионного возраста: 60 лет для мужчин и 55 лет - для женщин (отдельные категории граждан в со-

ответствии с российским законодательством могут выйти на пенсию раньше);

- гражданину должна быть установлена пенсия за выслугу лет или по инвалидности по линии силового ведомства.

Размер страховой пенсии по старости военным пенсионерам определяется без учета фиксированной выплаты (фиксированного базового размера в прежней пенсионной формуле).

Для назначения страховой пенсии по старости военному пенсионеру необходимо обратиться в территориальный орган ПФР по месту проживания с заявлением, паспортом и страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования. Кроме того, необходима справка из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение по линии силового ведомства, в которой содержится информация о дате назначения пенсии, периодах службы, работы и иной деятельности, учтенных при определении размера пенсии за выслугу лет. Также необходимо документально подтвердить стаж на "гражданке". В страховой стаж не включаются периоды службы, предшествовавшие назначению пенсии по инвалидности, либо служба, работа и иная деятельность, учтенная при определении размера пенсии за выслугу лет по линии силового ведомства.

В некоторых случаях военным пенсионерам, имеющим периоды работы в гражданских учреждениях до 2002 года, может понадобиться представить документы, подтверждающие среднемесячный заработок за любые 60 месяцев подряд до 1 января 2002 года.

На свободу - с пенсией

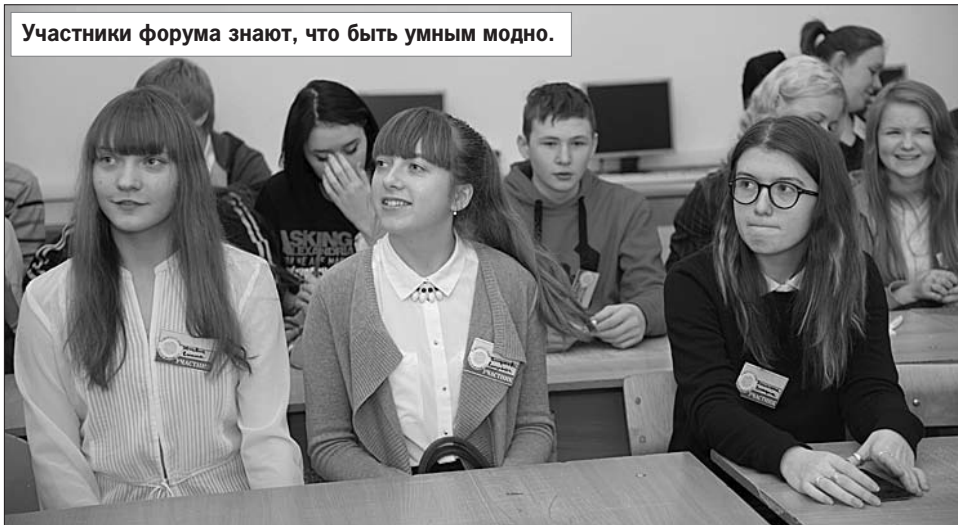
В рамках проекта "108 минут теплоты сердца" представители регионального отделения ПФР по Мурманской области посетили исправительную колонию № 23 в поселке Ревда. Как отметили в ведомстве, осужденных прежде всего интересовали вопросы о новом порядке учета пенсионных прав и расчета размера пенсий, которые будут применяться с января 2015 года. По итогам встречи были даны индивидуальные консультации по сбору документов для перерасчета и назначения пенсий, по выплате социальных доплат к ним и другие.

Вперед за знаниями

■ Заполярная молодежь знает, что умным быть модно

Новая площадка, еще больше актуальных тем для обсуждения и возможностей реализации собственного потенциала - вот чем запомнится заполярной молодежи II Мурманский молодежный форум. В этом году на выбор участникам было представлено сразу 14 тематических площадок, охватывающих все многообразие интересующих молодых людей направлений: здоровый образ жизни, современные виды искусства, невероятно актуальный в Заполярье КВН, молодежные медиа, волонтерство, а также все, что касается будущей карьеры. Причем и делиться опытом в качестве спикеров на форум были приглашены представители молодого поколения.

Участники форума знают, что быть умным модно.



Один из основателей цетра ROXY Роман Васин рассказал ребятам о современном искусстве.



ЗАРЯДКА ДЛЯ УМА

- Такие мероприятия не просто интересны, но и полезны для молодежи, а так как я ее часть, решил, что принять участие в форуме необходимо, - заметил участник II Мурманского молодежного форума студент-первокурсник Мурманского индустриального колледжа Дмитрий Замшев. - Я считаю, что мозг - это главный резерв для развития, и ум - одно из самых мощных орудий, поэтому выбрал для себя секцию "Зарядка для мозга".

Одна из ее организаторов, заместитель начальника Дома молодежи, психолог и активная интеллектуалка Юлия Черничук, точно знает, что умным быть модно. Девушка уверена, что навыки, улучшающие плодотворность мыслительных процессов, необходимо осваивать всем: уже сформировавшимся личностям, детям и особенно молодому поколению. Зарядка для ума необходима для достижения хороших результатов в учебе, работе и построении карьеры. Тренер секции познакомила ребят с методиками физиологического воздействия на разные типы мышления - образное, визуальное и вербальное. За время семинара не понаслышке знающая о позитивном влиянии разнообразных методик на мыслительные процессы - память, внимание, мышление, восприятие и воображение - Юлия показала несложные упражнения, с помощью которых можно снять накопившееся в течение трудового дня напряжение и вернуть тонус. А также поделилась с ребятами практическими навыками по повышению результативности, продуктивности и креативности. Учитывая, что развитие этих показателей необходимо в любой деятельности, получилась

универсальная "гимнастика", которая будет полезна всем без исключения.

- Современную молодежь интересует все, что модно, - все хотят иметь красивую фигуру, поэтому идут заниматься спортом, - пояснила Юлия Черничук. - При этом мало кто думает о том, что важно еще иметь и острый ум. Это также полезно, но, кроме того, дает гораздо больше дивидендов, чем простой фитнес. И если у нас получится организовать движение тех, кто считает, что умным быть модно, - все получится.

КАК ЗАРАБОТАТЬ МИЛЛИОН

Правда, участников II Мурманского форума молодежи убеждать, кажется, ни к чему - все здесь и так было проникнуто этой философией. Ведь именно за знаниями сюда пришли почти три сотни форумчан.

Кстати, по словам организаторов, одним из самых популярных и востребованных направлений семинара стала секция, посвященная предпринимательству. Еще бы, ведь всего за несколько часов ее участникам пообещали рассказать не просто об основах ведения бизнеса, но и о том, как получить свой первый миллион. Именно за этой актуальной информацией на форум пришла индивидуальный предприниматель Ксения Шабалина. Девушка уверена, что лекции по предпринимательству, открывающие новые нюансы в ведении собственного бизнеса, никогда не бывают лишними. Ведь умный человек, стремясь избежать ошибок, старается учиться на чужом опыте, которым в рамках форума организаторы и спикеры секций делились щедро и безвозмездно.

- Каждый тренинг открывает для меня что-то новое, так как все преподаватели дают информацию,



Простые упражнения помогут снять напряжение и взбодрить мозг.

усвоенную на личном опыте, и высказывают свои точки зрения, - заметила начинающий предприниматель. - Разумеется, их знания и умения могут оказаться очень полезными в собственном деле. Так что, я уверена, такие образовательные молодежные мероприятия имеют огромное значение для обмена опытом, и хотелось бы, чтобы их организовывали чаще чем раз в год.

Одним из спикеров, обучавших ребят искусству ведения дел, стал бизнесмен и инноватор Никита Наумов, сумевший заработать сумму с шестью нулями в 23 года. На сегодняшний день молодой человек имеет большой опыт в предпринимательстве - за время работы им

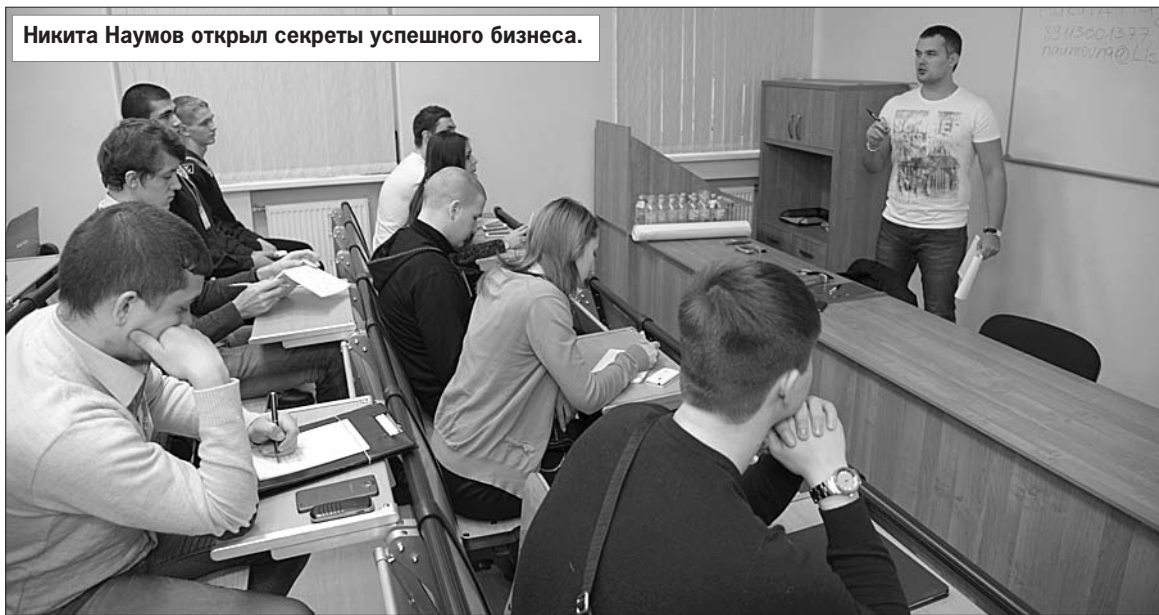
было открыто около десяти компаний, а сейчас он занимается производством и реализацией полимеров, а также новых видов оборудования. Амбициозный тренер, знающий все о том, как правильно обращаться с деньгами, уверен, что форум должен не только быть местом передачи опыта, но и давать возможность активной молодежи представлять собственные проекты с тем, чтобы финансировать лучшие из них.

- В наше время необходимо не только обладать знаниями - потому что как молодежь, так и представители других возрастных групп могут быть очень умными и хорошими специалистами - важна возможность применения всех умений на практике, чтобы наш регион, наша страна могли развиваться, - уверен Никита. - Если бы мне сказали, что после лекций все участники пошли регистрировать компании и администрация и предприниматели региона подтвердили свою заинтересованность в их проектах, вот это было бы по-настоящему здорово!

К слову, лекционная часть II Мурманского форума молодежи - только начало на пути становления творческой и активной молодежи. За помощью в создании собственного проекта и воплощении мечты в жизнь ребята всегда могут обратиться в Объединение молодежных центров и клубов города.

Елена СМЕРНОВА.
Фото автора
и Константина БРАЙЦЕВА.

Никита Наумов открыл секреты успешного бизнеса.



Грим, костюмы и парики

■ Невероятное шоу от мурманских студентов

На городском конкурсе для учащихся высших и средних учебных заведений “Студент года-2014” участники устроили для зрителей незабываемое представление. Каждому из них достался герой, образ которого надо было воплотить на сцене: актриса Анжелина Джоли, царь Петр I, Морфиус из фильма “Матрица”, аватар из одноименной киноленты, первая женщина-космонавт Валентина Терешкова, магистр Йода из киноэпопеи “Звездные войны”, американская телеведущая Опра Уинфри и многие другие появились на сцене под громкие аплодисменты. Сколько слоев грима, париков и других аксессуаров ушло на то, чтобы создать эти образы, знают только сами участники конкурса, зрителям же осталось только наслаждаться шоу!

Татьяна ЕЛОХИНА.
Фото автора.



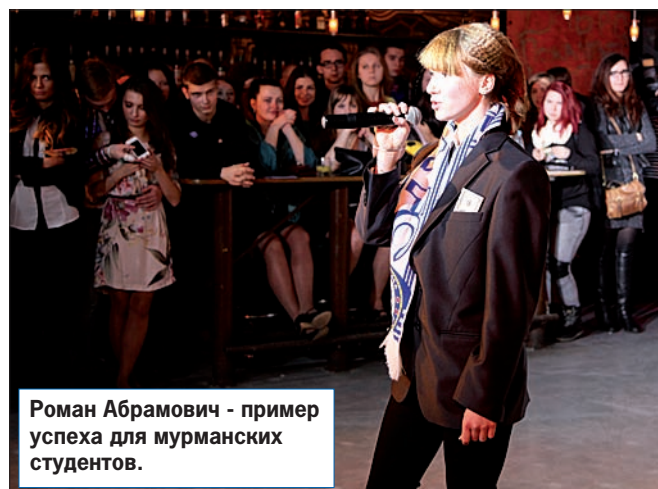
Аватар и Морфиус могут встретиться, пожалуй, только на конкурсе “Студент года”.



Подружки Настя и Вероника в роли магистра Йоды и Валентины Терешковой.



Ведущие вечера тоже решили нарядиться в сумасшедшего профессора и инопланетянина.



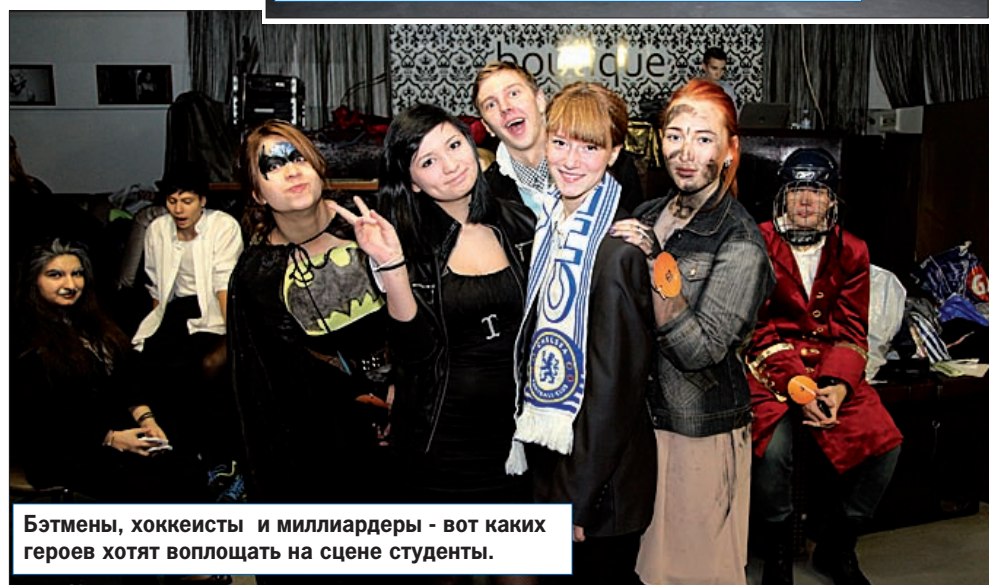
Роман Абрамович - пример успеха для мурманских студентов.



Некоторые участники сделали ставку не на костюмы, а на свое танцевальное мастерство.



Разномастная веселая компания.



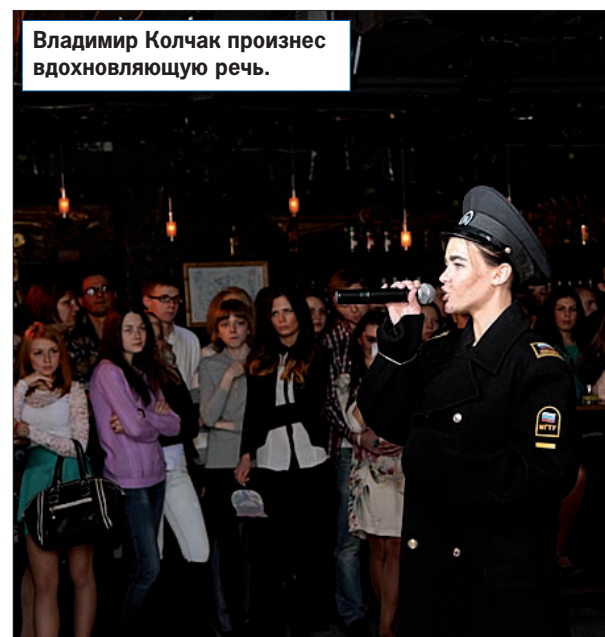
Бэтмены, хоккеисты и миллиардеры - вот каких героев хотят воплощать на сцене студенты.



Ребята поддерживали своих соперников аплодисментами.



Опра Уинфри поделилась со зрителями своей историей успеха.



Владимир Колчак произнес вдохновляющую речь.

Переделкино в представлении и рекламе не нуждается. Этот поселок - главная ось всей литературной жизни нашей страны XX века, где жили или, по крайней мере, бывали почти все лучшие советские и российские поэты и прозаики. И тем веселее успех наших земляков, которые побывали в Переделкине на финале Всероссийского литературного форума "Осиянное слово".

Как мы уже рассказывали, два мурманских поэта стали его дипломантами. Дипломом второй степени отмечен мурманский поэт Екатерина Яковлева. А Вячеслав Натальин получил диплом третьей степени. Была на форуме и представительница североморской поэтической школы Юлия Колмогорова, но она в этом году участвовала в форуме вне конкурса. Ведущим же одного из семинаров традиционно стал мурманский поэт, прозаик, литературный критик и журналист, член Союза писателей России Дмитрий Коржов.

Мы попросили наших делегатов поделиться впечатлениями от поездки и состоявшегося форума. Эти мнения мы сегодня и публикуем. А в завершение представляем стихотворения северян - участников "Осиянного слова".

НАМОЛЕННЫЕ СТЕНЫ ПОЭЗИИ

- С Алексеем Витаковым, идейным вдохновителем и главным организатором Всероссийского литературного форума "Осиянное слово", мы начали плотно общаться и сотрудничать в 2010 году, - рассказывает Дмитрий Коржов. - Были вместе на нескольких фестивалях, в том числе организованных им, он приезжал к нам в Мурманск на Дни славянской письменности, я участвовал в его телевизионной программе, которую он ведет на одном из столичных каналов.

В итоге договорились провести в Заполярье фестиваль в рамках Всероссийского форума "Осиянное слово". Я сразу понял, что это замечательная идея, это то, чего очень не хватает в сегодняшнем литературном движении. Проект действительно всероссийского масштаба. Такие фестивали, семинары проходили в советское время, и на них открывались авторы, впоследствии ставшие классиками литературы.

Переделкино - особое место, "намоленное" в плане литературы. Здесь были почти все классики советской поэзии и прозы. Например, во время проведения форумов "Осиянное слово" Алексей Витаков не раз останавливался в Доме творчества писателей, в комнате, где много лет жил Арсений Тарковский.

В Переделкине я не первый раз, веду на форуме семинары. Этот год запомнился участием Дмитрия Федотова - заместителя главного редактора издательства "Вече", одного из крупнейших в стране. Он рассказывал, как готовить и издавать книги, как общаться с издательствами. Был среди ведущих семинаров замечательный поэт из Челябинска Нина Ягодинцева, традиционно участвовал очень талантливый поэт Елена Исаева. Приятно было встретить Михаила Зверева - поэта из Североморска, который много лет вел там литературное объединение, а недавно переехал в Петербург.

Северяне смотрелись на форуме очень достойно. Катя Яковлева была, безусловно, одним из сильнейших поэтов.

Говорить о форуме можно долго. Я обязательно расскажу о нем на презентации моей новой книги "Крымский марш", куда вошли гражданско-патриотические стихи разных лет. Она пройдет в 15 часов в воскресенье, 7 декабря, в областной научной библиотеке.

СТИХИ ДЛЯ ЛАУРЕАТА ГОСПРЕМИИ

- Всегда мечтала побывать в Переделкине, много о нем слышала, хотелось окунуться в особую творче-

скую атмосферу этого места, - делится впечатлениями Екатерина Яковлева. - И вот мне впервые это удалось сделать. Хотя, признаться, ничего неожиданного там не встретила - Переделкино оказалось именно таким, как я его представляла.

Главное впечатление - это, конечно, люди, с которыми довелось познакомиться. Круглые сутки шли разговоры о литературе, лекции. И главное, чувство единения, понимание того, что ты не одинок в своем стремлении к творчеству, увлечении поэзией. Потому что вокруг были

Поэтический семинар.



люди, для которых литература - это жизнь. В конце гала-концерта все, не сговариваясь, положили друг другу руки на плечи и образовали большой круг, это было очень здорово, непередаваемые эмоции.

Еще одно яркое событие - в Москве встретила с бывшим мурманчанином, членом Союза писателей России Алексеем Полуботой. И вместе с ним съездили в Голицино к Василию Казанцеву, одному из крупнейших современных поэтов, лауреату Государственной премии. Читала ему свои стихи, очень интересно было с ним общаться, он невероятно мудрый человек.

Поехать в Переделкино мне помог мой начальник - руководитель Мурманской больницы скорой медицинской помощи, депутат Мурманского горсовета Евгений Тарбаев. Я ему очень благодарна, эта поездка для меня была подарком судьбы.

ПО СЛЕДАМ ТАРАНТИНО

- В Переделкине я побывала во второй раз, очень ждала этой поездки, - говорит Юлия Колмогорова. - Это уникальное место не может оставить равнодушным никого, кто хоть как-то связан с литературным

Покорение

■ Мурманчане стали лауреатами



Дом творчества писателей - сердце Переделкино.

Татьяна Кондратова. Впечатлений хватит до следующего года, просто хочется говорить стихами. Каждый участник представляет свои стихи или прозу, свое мнение о них выражают как ведущие семинаров, так и другие участники. Я слушала стихи совсем еще молодых ребят и удивлялась, сколько талантливых людей в нашей стране.

Кроме семинаров, которые длятся практически целый день с перерывом на обед, у нас была насыщенная программа. Каждый вечер в зале проходил концерт с участием конкурсантов и членов жюри. А после - "свободный микрофон", где каждый желающий мог прочитать свои произведения перед аудиторией. Ну а потом общение продолжалось в корпусе дома отдыха, где до самого утра звучали стихи, песни, разговоры... Хотелось все успеть, жалко даже было тратить время на сон.

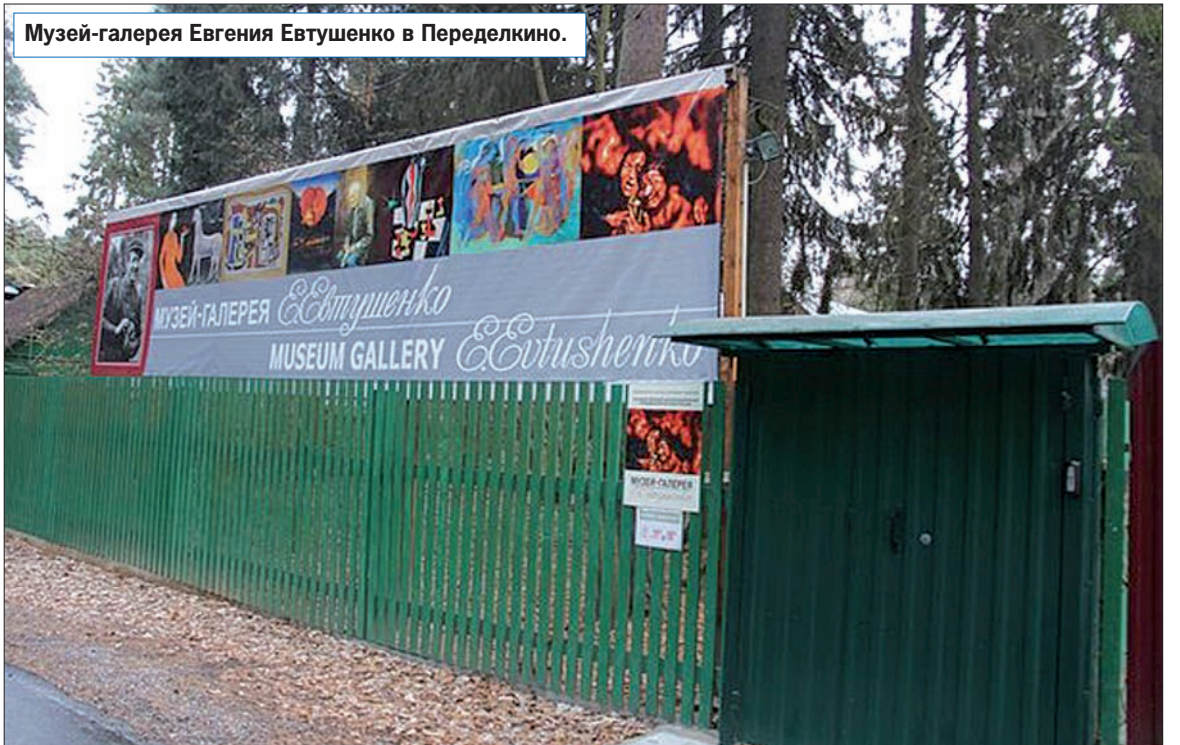
Но даже в таком плотном графике я нашла время, чтобы прогуляться по поселку, посетить интересные места и вдохновиться чудесной атмосферой.

творчеством. Кажется, воздух здесь наполнен рифмами и образами.

Я ехала не за званиями, а прежде всего чтобы услышать советы профессиональных поэтов, пообщаться с другими молодыми авторами. Дни,

проведенные в Переделкине, - это маленькая жизнь. Это необыкновенно теплая атмосфера, интересные люди. Семинары ведут известные писатели и поэты: Елена Исаева, Нина Ягодинцева, Марина Котова,

Музей-галерея Евгения Евтушенко в Переделкино.



Переделкина

всероссийского литературного форума



Чудо-дерево перед домом-музеем Чуковского...

Например, Дом-музей Корнея Чуковского. Корней Иванович известен в основном как детский писатель. Но он был и литературным критиком, переводчиком, исследователем творчества Некрасова, журналистом. В частности, он перевел "Тома Сойера", "Робинзона Крузо", "Барона Мюнхгаузена". Успела побывать и в галерее Евтушенко. Здесь находятся работы известных художников: Марка Шагала, Пабло Пикассо, Жана Кокто. С работой Пикассо связана интересная история - Евтушенко однажды отказался от подарка художника, аргументируя отказ тем, что картины ему не нравятся. Если учесть, что работы Пикассо еще при жизни живописца стоили очень дорого, можно представить, как удивился автор. Впечатляет библиотека поэта. Кроме того, мне как человеку, увлекающемуся фотографией, было интересно познакомиться с фотоработами поэта. Как говорится, талантливый человек талантлив во всем.

Одно из самых интересных мест в Переделкине, хотя такой эпитет, может, и не совсем уместен, - кладбище. Здесь похоронены Борис Пастернак, Корней Чуковский, Роберт Рождественский, Арсений Тарковский и многие другие известные люди. Уже после возвращения домой я узнала интересный факт: на могилу Пастернака, чтобы почтить его память, специально приезжал Квентин Тарантино, который очень ценит творчество писателя.

Неподалеку от Дома творчества

находится Патриаршее подворье, очень красивый храм. По утрам со стороны церкви доносился колокольный звон.

**ФОРУМ
ДО МИНСКА ДОВЕДЕТ**

Вячеслав Натальин в Переделкино на финал форума приехал в этом году уже в третий раз. И опять успешно.

- В 2012 году получил диплом второй степени за прозу, в 2013-м - спецприз жюри, теперь - диплом третьей степени за стихотворения, - рассказывает Вячеслав. - Хотя больше всего радует и запоминается общение с людьми.

Со многими из тех, с кем познакомился в первые поездки, до сих пор общаемся, переписываемся, помогаем друг другу. Например, ко мне обращаются за консультациями, в частности, по военной тематике, поскольку я в ней неплохо разбираюсь. А в этом году меня пригласила на свой творческий вечер в Минске одна из постоянных участниц "Осиянного слова", белорусский поэт Людмила Ключко. Там я послушал ее выступление и сам прочитал свои стихотворения.

Форум очень вдохновляет, это бесценный опыт. Очень полезные семинары с критическими разборами, лекции, по вечерам - выступления на сцене, общение. И всегда хорошее настроение.

**Подготовил Илья ВИНОГРАДОВ.
Фото Юлии Колмогоровой.**



Стихотворения участников форума "Осиянное слово", представлявших Мурманскую область

Дмитрий КОРЖОВ

*В троллейбусе мальчик и девочка,
В "четверке" моей родной.
Рубашка на мальчике в клеточку,
На девочке - шарф кружевной.*

*Болтают бездумно и весело.
Целуются - так, чуть-чуть.
А рядом соседом беспесенным
Я, старый дурак, торчу.*

*Им лет по пятнадцать - дети!
Наивная ребятня...
Одни на своей планете,
Где нет рядом с ними меня.*

*Девчонка с улыбкою вертит
Счастливый билет отрывной...
Какие красивые дети!
И как они пахнут весной.*

*И поцелуями первыми.
И клятвами: "Навсегда".
Метаниями очумелыми
В пространстве меж "нет" и "да".*

*Они сойдут на Челюскинцев -
Как сон, как мираж, как обман.
Растают прощально в улицах,
Как будто бы юность сама.*

Екатерина ЯКОВЛЕВА

*В черный день просила хлеба
Я на паперти.
И послал мне старец с неба
Стол со скатертью.*

*И отрезал половину
Хлеба свежего.
Бес меня толкает в спину
Зло и бешенно!*

*Добрый хлеб тот отодвинув, -
Обесценила.
"Мне не нужно половину.
Дай мне целое!"*

*Небо мне - как на замочки
Дверь закрытая...
Молвил старец: "Что ж ты, дочка?
Видно, сытая..."*

*И исчез - как будто не был,
Только видится:
Белый снег, как крошки хлеба,
С неба сыплется...*

Юлия КОЛМОГорова

*Солнце. Море. Крым весенний.
Этот вечер так хорош.
Под душистою сиренью
Пропыхтел сердито еж.*

*В опустившейся прохладе
Под покровом темноты,
Распевая серенады,
Состязуются коты.*

*Профиль гор на синем фоне
Величав и молчалив.
Сотни звезд на небосклоне
Мягко серебрят залив.*

*Дремлет вдалеке устало
Аю-Даг - седой медведь.
Эту сказку созерцая,
Можно вечно просидеть.*

Вячеслав НАТАЛЬИН

*Я о беде своей молчу,
А чувства? Чувства не проходят...
Вот только силы на исходе,
Но имя вновь твоё шепчу.*

*Я так устал. Пришел мой час,
Тебе я проиграл сраженьё.
Как жаль, что сила притяженья
Открыта явно не для нас...*

*На рукоять легла рука,
Затвор скользнул назад упрямо.
Ведь не больней, чем в сердце рана,
И все - "прощай", а не "пока"...*

К существованию "сов" и "жаворонков", привычных нам сегодня хроно-типов человека, долгое время относились скептически. Только в 70-х годах XX столе-тия британские ученые изме-нили ситуацию.

ХРОНОТИПЫ И БИОРИТМЫ

Известно, что хронотип человека определяется пиками и спадами физической и умственной активнос-ти, которые распределяются на суточный цикл. У "жаворонков" пики активности приходятся на пер-вую половину дня, у "сов" - на вто-рую. Хронотипы зависят от биорит-мов человека, а те, в свою оче-редь, синхронизированы с природ-ным фактором - сменой дня и ночи. Но изменение внешних условий ме-няет и наши биоритмы. Был прове-ден следующий эксперимент. Ис-пытуемого поместили в комнату, полностью изолированную от окру-жающей среды. Каждый день ему искусственно сдвигали время на час вперед, и через две недели он полностью изменил свой режим - стал бодрствовать ночью и спать днем. Интересно, что биоритмы могут оказывать непосредственное влияние не просто на образ жизни человека, но и на его профессио-нальную ориентацию. Исследова-ния показали, что благодаря ноч-ному бодрствованию у "сов" акти-визируется правое полушарие мозга. Такие люди привыкли ло-мать стереотипы и мыслить нестан-дартно - из них получаются хоро-шие артисты, художники, музы-канты. У "жаворонков", напротив, развито левое полушарие, что по-зитивно сказывается на успехах в бизнесе. Богатые и состоятельные люди в подавляющем большинстве "ранние птицы".

КТО ЗДОРОВЕЕ?

Вопрос, чья жизнь здоровее - "сов" или "жаворонков", волнует многих. Преобладающее число спе-циалистов утверждает, что наибо-лее здоровые "жаворонки". Человечество на протяжении тысячелетий жило по "солнечному" расписа-нию, а поэтому ритмы, согласован-ные с графиком восхода и захода солнца, наиболее естественны и благоприятны. Более того, уста-новлено, что содержание гормона молодости мелатонина, чья выра-ботка приходится на темное время суток, у "сов" в полтора раза ниже, чем у "жаворонков". Нехватка этого гормона в будущем приводит к преждевременному старению. Также важно отметить, что гормон бодрости кортизол, который акти-

"Совы" против "жаворонков"



визируется в утренние часы, у "сов" в нужное время еще спит. Сон в ночное время наиболее эффекти-вен для обработки и очистки полу-ченной за день информации, и если вы ночью не спите, то избыточная информация может перегрузить ваш мозг, что приведет к значи-тельному истощению организма и быстрой утомляемости. Но есть и критики образа жизни, который ведут "жаворонки". Они говорят, что "жаворонки", вынужденные рано вставать, постоянно недосы-пают, а поэтому часто бывают раз-дражительными и вспыльчивыми. Действительно, некоторые иссле-дования показывают, что "жаво-ронки" в значительной степени под-вержены депрессиям и стрессам, но, возможно, это связано с тем, что им чаще, чем "совам", прихо-дится вступать в социальные кон-такты днем - это время в большей степени способствует развитию конфликтных ситуаций.

"СОВА" КАК ОТКЛОНЕНИЕ ОТ НОРМЫ?

"Совы" - порождение современной цивилизации. Именно электричество стало косвенным виновником того, что часть людей перешло на ночной образ жизни. Но ученые некоторый процент "сов" все же приписывают природе, которая любит экспери-ментировать и иногда способствует рождению людей, склонных к ночной активности. В частности, исследова-тели выявили ген, который провоци-рует нарушение ритма сна. Отметим редкое заболевание, известное как DSPD (Delayed sleep-phase disorder) - "Синдром задержки фаз сна". Люди, подверженные ему, даже ложась спать до полуночи, засыпают лишь под утро. Синдром чаще всего впер-вые возникает в подростковом воз-расте. К счастью, им страдает не более 0,15 процента населения пла-неты. Несмотря на все отрицатель-ные моменты, у "сов" перед "жаво-

ронками" есть определенное преиму-щество. Если у "жаворонков" два пика суточной активности, то у "сов" их три (дневной - с 13.00 до 14.00, вечерний - с 18.00 до 20.00 и ночной - с 23.00 до 1.00). Это преимущество позволяет "совам" быть более про-дуктивными.

НОВЫЕ ФАКТЫ

В последнее время ученые обна-ружили ряд любопытных фактов, раскрывающих феномен "сов" и "жа-воронков". В частности, сотрудники Университета Суррея установили, что за принадлежность к обеим ка-тегориям отвечает один и тот же ген, только у "сов" он имеет корот-кую версию, а у "жаворонков" длин-ную. Российские ученые пошли дальше и определили, что лишь 15 процентов от числа всех "жаворон-ков" и "сов" определяются генами. Остальные - это следствие образа жизни. Ученые Пенсильвании обра-тили внимание на то, что "совы" чаще храпят и страдают апноэ - вре-менной остановкой дыхательных движений. Ночной образ жизни, по их мнению, содействует и склонно-сти к ожирению. Некоторые иссле-дователи утверждают, что из-за позднего засыпания и переутомле-ния "совы" чаще страдают наруше-нием памяти, а также оказываются более чувствительными к боли. Вдо-бавок они "теряют" последнюю фазу сна, которая помогает упорядочить впечатления предыдущего дня. Со-трудники университета Дарема про-вели опрос, в результате которого выявили, что мужчины "жаворонки" имеют почти в пять раз меньше сек-

суальных партнерш в отличие от "сов". Причиной всему располагаю-щее к флирту активное вечернее времяпрепровождение. Однако не-мецкие ученые утверждают, что виной всему более высокой уровень тестостерона у "сов".

ЕЩЕ И "ГОЛУБИ"

Подсчитано, что 45 процентов жи-телей развитых стран являются "со-вами", 25 процентов "жаворонками", но к кому тогда относятся остав-шиеся 30 процентов? Кроме двух из-вестных хронотипов существует и третий - "голуби" - именно они за-полняют оставшиеся проценты. Не-трудно догадаться, что "голуби", ко-торых еще называют "аритмиками", сочетают в себе черты "сов" и "жа-воронков". Это более гибкий хро-нотип, одинаково хорошо приспо-собленный к жизни в дневное и ноч-ное время. Но за такую универсаль-ность приходится платить. По мне-нию медиков, именно на "аритмиков" приходится львиная доля нервно-психических расстройств. "Голуби" не только усредняют время подъема и отхода ко сну, но и обладают спо-собностью рано вставать и поздно ложиться. Несомненно "аритми-ками" были Леонардо да Винчи и Ленин, которые могли спать по 4-5 часов в сутки и при этом выполнять огромный объем дневной работы.

ПЕРЕСТРОЙКА ОРГАНИЗМА

В течение жизни наш хронотип не-однократно меняется. В детстве мы, как правило, являемся жаворон-ками, однако после школы посте-пенно переходим к вечерне-ночной активности. Когда приходит время быть родителями - мы снова возвра-щаемся к "жаворонкам", но наши дети вырастают, и мы вновь примы-каем к "совам". Со вступлением в пору старости ранний подъем для нас становится таким же есте-ственным, как и для детей. А можно ли сознательно, усилием воли пере-строить хронотип? Практика гово-рит, что да. Чтобы превратиться из "жаворонка" в "сову" потребуетс-я несколько месяцев. Это показывает опыт людей, перешедших на ночной график работы. Для обратной мета-морфозы нужно значительно меньше времени - 7-9 дней: это свя-зано с тем, что ранний подъем и ранний сон для нас более есте-ственны. Но существует и более быстрый способ стать "жаворон-ком". Тем, кто работает в пятиднев-ном графике, в субботу необходимо проснуться не ранее 11.00. Сле-дующую ночь нужно продержаться без сна, и к раннему вечеру вос-кресенья вас обязательно потянет в сон. Впрочем, такой экстремальный метод подходит далеко не всем. В какую бы сторону не происходил пе-реход, главное - быть постепенным и чутко прислушиваться к своему организму.

К ТЕМЕ

В Дании создано общество ненавистников раннего пробуждения. Оно получило название "В-общество". Дело в том, что "совы", которые любят поздно вставать, относят себя к "группе В" и противопоставляют себя группе "А", то есть "жаворонкам", которые любят начинать работу ранним утром. Активистка движения Камилла Кринг, будучи любительницей долго спать, уже привыкла к критике в свой адрес. Она утверждает, что "люди группы В" такие же трудоспособные, как и все остальные, только работают продуктивнее во второй половине дня. Зато первая похожа на кошмар. Кринг считает, что начинать рабочий день с раннего утра было свойственно аграрной эпохе. Но на смену при-шло индустриальное общество, а фермеры составляют меньшинство. "Параллельно с изменениями в датской экономике, тяготеющей к высоким технологиям, должен изменяться и распорядок дня", - считает Кринг. Если говорить об умственной работе, то, на взгляд Кринг, намного важнее именно то время дня, в которое мозг способен производить новые идеи. Сейчас "В-общество" составляет список работодателей, готовых нанять противников раннего пробуждения и внести соответствующие коррективы в рабочий график. Кроме того, группа активно занимается поисками еди-номышленников в общественных заведениях, школах, университетах, правительственных учреждениях. Как показало проведенное в Дании исследование, 15-20 процентов населения попадает в категорию "В", 10-15 процентов - в категорию "А", а остальные не являются ярковыраженными "совами" или "жаворонками".

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
21.11.2014	№ 3863	
О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 11.03.2010 № 358 “Об утверждении Порядка выполнения работ по ремонту в квартирах ветеранов Великой Отечественной войны за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск” (в ред. постановлений от 06.07.2011 № 1175, от 16.01.2012 № 40)		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом муниципального образования город Мурманск, в целях реализации дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан города Мурманска, а также в целях приведения муниципальных правовых актов администрации города Мурманска в соответствие с действующим законодательством постановляю: 1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Мурманска от 11.03.2010 № 358 “Об утверждении Порядка выполнения работ по ремонту в квартирах ветеранов Великой Отечественной войны за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск” (в ред. постановлений от 06.07.2011 № 1175, от 16.01.2012 № 40) (далее - постановление): - в наименовании постановления слова “работ по ремонту” заменить словами “текущего ремонта”; - в пункте 1 постановления слова “работ по ремонту” заменить словами “текущего ремонта”. 2. Внести в приложение к постановлению изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 4. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015. 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.		
Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.	
	Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 21.11.2014 № 3863	
Порядок выполнения текущего ремонта в квартирах ветеранов Великой Отечественной войны за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск		
1. Организация мероприятий по выполнению текущего ремонта квартир ветеранов Великой Отечественной войны осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан. 2. Право на выполнение текущего ремонта имеют одиноко проживающие ветераны Великой Отечественной войны; одиноко проживающие супружеские пары, зарегистрированные совместно по месту жительства, в которых один из супругов является ветераном Великой Отечественной войны; одиноко проживающие супружеские пары ветеранов Великой Отечественной войны, зарегистрированные совместно по месту жительства; ветераны Великой Отечественной войны, обратившиеся по вопросу проведения работ по текущему ремонту квартир в комитет по социальной защите населения администрации города Мурманска в период 2005 и 2006 годов и получившие заключение о проведении ремонта (далее - ветераны). 3. Работы по текущему ремонту проводятся в целях восстановления эксплуатационных характеристик жилых помещений, без изменения степени благоустроенности. 4. Текущий ремонт производится однократно в порядке очередности. 5. Основанием для рассмотрения вопроса о проведении текущего ремонта в квартире ветерана является заявление. 6. Прием заявлений от ветеранов осуществляется комитетом по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (далее - комитет) по месту жительства ветеранов. 7. К заявлению прилагаются: - копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны; - справка о составе семьи заявителя (справка о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении (форма № 4). Сведения о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении должны быть получены Комитетом, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием средств межведомственного электронного взаимодействия или посредством направления соответствующих запросов в бумажном виде в учреждения (организации), в случае непредоставления их заявителем по собственной инициативе. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области (норма действует с даты вступления в силу изменений в законодательство Российской Федерации/Мурманской области и нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации/Правительства Мурманской области, определяющие перечень документов, представляемых заявителем, в части обеспечения возможности для заявителей подачи заявления и иных документов в электронном виде). 8. Заявление ветерана рассматривается на заседании комиссии по социальной поддержке отдельных категорий граждан города Мурманска (далее - Комиссия). Решением Комиссии выносится заключение о проведении текущего ремонта либо мотивированный отказ. 9. Комитет в 10-дневный срок со дня принятия решения Комиссии уведомляет ветерана о принятом решении. После принятия Комиссией положительного решения ветеран включается в общий список нуждающихся в проведении текущего ремонта (далее - общий список) в течение 3 рабочих дней. Очередность включения в общий список определяется датой регистрации в комитете заявления ветерана о проведении текущего ремонта в квартире. В срок не позднее 2 месяцев с даты утверждения лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год комитет проводит актуализацию данных общего списка. Актуализация данных общего списка проводится с целью определения возможности по проведению текущего ремонта в квартирах ветеранов в текущем финансовом году. 10. В срок не позднее 2 месяцев с даты окончания проведения актуализации данных общего списка и определения количества квартир ветеранов по выполнению текущего ремонта в текущем финансовом году комитет организует составление сметной документации для определения стоимости выполнения работ по текущему ремонту в квартирах ветеранов с проведением обследования квартир и составлением дефектных ведомостей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В срок не позднее 1 месяца с момента определения стоимости текущего ремонта в квартирах ветеранов комитет осуществляет мероприятия по планированию и осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд. Сроки начала и окончания выполнения работ по текущему ремонту определяются в соответствии с заключенным муниципальным контрактом по результатам проведения процедуры определения подрядчика. 11. Прием выполненных работ по текущему ремонту в квартирах ветеранов проводится комиссией, состоящей из представителей комитета и исполнителя работ - подрядной организации.		
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
25.11.2014	№ 3870	
О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования город Мурманск		
В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ “Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации”, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 “О воз-		

мещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации”, постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 12 “О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации” **постановляю:**

1. Отменить постановления администрации города Мурманска:

- от 18.10.2010 № 1831 “О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, улицам общегородского значения муниципального образования город Мурманск”;

- от 25.06.2012 № 1383 “О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.10.2010 № 1831 “О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, улицам общегородского значения муниципального образования город Мурманск”.

2. Утвердить показатели размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования город Мурманск согласно приложению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.
Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 25.11.2014 № 3870	
Показатели	
размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортнх средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования город Мурманск	

Таблица 1

Размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования город Мурманск, рассчитанным на нормативную (расчетную) осевую нагрузку 10 тонн/ось, вследствие превышения допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства

Превышение допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 км)
До 10	2386
Свыше 10 до 20	3815
Свыше 20 до 30	6102
Свыше 30 до 40	9221
Свыше 40 до 50	13152
Свыше 50 до 60	17879
Свыше 60	рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934

Примечание. В период временных ограничений движения транспортных средств по автомобильным дорогам в связи с неблагоприятными климатическими условиями значения размера вреда, установленные в настоящей таблице, увеличиваются в 2,9 раза.

Таблица 2

Размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования город Мурманск, рассчитанным на нормативную (расчетную) осевую нагрузку 11,5 тонн/ось, вследствие превышения допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства

Превышение допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 км)
До 10	1031
Свыше 10 до 20	1494
Свыше 20 до 30	2236
Свыше 30 до 40	3246
Свыше 40 до 50	4520
Свыше 50 до 60	6052
Свыше 60	рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934

Примечание. В период временных ограничений движения транспортных средств по автомобильным дорогам в связи с неблагоприятными климатическими условиями значения размера вреда, установленные в настоящей таблице, увеличиваются в 2,9 раза.

Таблица 3

Размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования город Мурманск, вследствие превышения допустимой массы транспортного средства

Превышение допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 км)
До 10	2704
Свыше 10 до 20	3092
Свыше 20 до 30	3480
Свыше 30 до 40	3868
Свыше 40 до 50	4256
Свыше 50 до 60	4644
Свыше 60	рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
21.11.2014		№ 3839
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешений на право использования имиджевой символики города Мурманска”		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 “О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск”, от 06.10.2014 № 3277 “Об использовании имиджевой символики города Мурманска”, постановляю: 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешений на право использования имиджевой символики города Мурманска” согласно приложению. 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.		
Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.		
Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 21.11.2014 № 3839		
Административный регламент предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешений на право использования имиджевой символики города Мурманска”		
1. Общие положения		
1.1. Предмет регулирования административного регламента		
Административный регламент предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешений на право использования имиджевой символики города Мурманска” (далее - Административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешений на право использования имиджевой символики города Мурманска” (далее - Муниципальная услуга).		
1.2. Описание заявителей		
Заявителями на предоставление Муниципальной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - Заявитель).		
От имени Заявителей за предоставлением Муниципальной услуги вправе обратиться представители, действующие на основании документов, удостоверяющих их полномочия.		
1.3. Порядок информирования о правилах предоставления Муниципальной услуги		
1.3.1. Информирование о правилах предоставления Муниципальной услуги осуществляется:		
- непосредственно в комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее - Комитет) по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, 3 подъезд, каб. 71, каб. 73, время работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00; пятница с 9.00 до 15.30 (перерыв с 13.00 до 14.00);		
- с использованием средств телефонной связи (тел. 45-83-20, 45-83-89) и электронного информирования (e-mail: ekonomika@citymurmansk.ru);		
- посредством размещения Административного регламента на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru);		
- с использованием интернет-портала государственных и муниципальных услуг (http://gosuslugi.ru), а также регионального интернет-портала государственных и муниципальных услуг (http://51.gosuslugi.ru).		
1.3.2. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления Муниципальной услуги, размещается следующая информация:		
- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению Муниципальной услуги;		
- перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;		
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.		
1.3.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения муниципальные служащие Комитета подробно информируют обратившихся по интересующим их вопросам.		
При консультировании о порядке предоставления услуги муниципальный служащий обязан проинформировать Заявителя о перечне документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представит их по собственной инициативе.		
1.3.4. В случае, если муниципальный служащий Комитета, принявший звонок, не имеет возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего Комитета или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.		
1.3.5. В любое время в часы работы, со дня поступления заявления с документами в Комитет, Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры по предоставлению Муниципальной услуги по телефону, а также посредством письменного или личного обращения в Комитет.		
2. Стандарт предоставления Муниципальной услуги		
2.1. Наименование Муниципальной услуги		
Муниципальная услуга - “Выдача разрешений на право использования имиджевой символики города Мурманска”.		
2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу		
2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Комитетом.		
2.2.2. В процессе предоставления Муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с Инспекцией Федеральной налоговой службы России по городу Мурманску в части получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.		
2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги		
Конечным результатом предоставления Муниципальной услуги является выдача разрешения на право использования имиджевой символики города Мурманска (далее - Разрешение) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту или направление Заявителю уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги (далее - Уведомление об отказе) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.		
2.4. Сроки предоставления Муниципальной услуги		
2.4.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов для предоставления Муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.		
2.4.2. Регистрация Заявления с документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, производится в день его поступления в Комитет.		
2.4.3. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более тридцати календарных дней со дня регистрации в Комитете Заявления.		
2.4.4. Об отказе в предоставлении Муниципальной услуги Комитет обязан уведомить Заявителя в письменной форме в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения.		
2.4.5. Приостановление предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.		
2.5. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги		
Полномочия по предоставлению Муниципальной услуги осуществляются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:		
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” ¹ ;		
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” ² ;		
- Уставом муниципального образования город Мурманск ³ ;		
- постановлением администрации города Мурманска от 06.10.2014 № 3277 “Об использовании имиджевой символики города Мурманска” ⁴ ;		
- постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 “Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск” ⁵ .		

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
2.6.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель предоставляет в Комитет заявление согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (далее - Заявление).
Кроме того, для предоставления Муниципальной услуги необходимы следующие документы:
2.6.1.1. Копия документа, удостоверяющего личность - для индивидуальных предпринимателей (паспорт).
2.6.1.2. Проект технического задания, подробно описывающий планируемое применение имиджевой символики (место размещения, размер, материал, тираж).
2.6.1.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов.
2.6.2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1 - 2.6.1.2 настоящего Административного регламента, возложена на Заявителя.
2.6.3. Документ, указанный в подпункте 2.6.1.3 настоящего Административного регламента, Комитет запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Мурманску, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия в случае, если Заявитель не предоставил его самостоятельно.
2.6.4. Заявление, а также документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, органами местного самоуправления, и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.
Направление Заявителем документов в электронном виде является основанием для предоставления Муниципальной услуги.
2.6.5. Запрещается требовать от заявителя:
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или областных учреждений, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”.
2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, отказа в предоставлении Муниципальной услуги
2.7.1. Оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено, за исключением пункта 2.7.2.
2.7.2. Основанием для отказа в приеме документов в электронном виде является:
- подписание документов несоответствующими электронными подписями;
- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
- электронные подписи документов не являются подлинными;
- отсутствие электронной подписи;
- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;
- информация в электронных документах представлена не на государственном языке Российской Федерации.
2.7.3. Основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги является непредставление Заявителем предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, либо наличие в них недостоверной информации.
2.7.4. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.
2.8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания
Предоставление Муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.
2.9. Требования к местам предоставления Муниципальной услуги
2.9.1. В помещения, в которых осуществляется прием Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги, должен быть обеспечен свободный доступ Заявителей, в том числе должно быть предусмотрено оснащение техническими средствами, обеспечивающими доступ в здание и к информационным стендам людям с ограниченными возможностями здоровья.
2.9.2. Помещения, предназначенные для ожидания предоставления Муниципальной услуги, должны быть оборудованы информационными стендами с размещенной на них информацией по предоставлению Муниципальной услуги согласно подразделу 1.3 настоящего Административного регламента, местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности заполнения Заявления и оформления документов.
2.9.3. Кабинет приема Заявителей должен быть оборудован информационной табличкой с указанием:
- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего прием;
- часов приема, времени перерыва.
2.9.4. Все помещения для предоставления Муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормам, а также требованиям противопожарной безопасности. Рабочее место муниципального служащего Комитета оборудуется телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление Муниципальной услуги.
2.10. Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги
2.10.1. Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:
- время ожидания при подаче заявления и документов для получения Муниципальной услуги;
- график работы Комитета;
- количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги;
- полнота информации о предоставляемой Муниципальной услуге;
- простота и ясность изложения информационных документов.
2.10.2. Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:
- соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
- количество обоснованных жалоб;
- культура обслуживания (вежливость);
- качество результатов труда сотрудников.
2.10.3. Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.
2.11. Прочие требования к предоставлению Муниципальной услуги
2.11.1. Бланк Заявления, указанный в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, Заявитель может получить в электронном виде на интернет-портале государственных и муниципальных услуг (http://gosuslugi.ru), на региональном интернет-портале государственных и муниципальных услуг (http://51.gosuslugi.ru), официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
2.11.2. Ссылки на интернет-порталы размещены на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) в разделе “Муниципальные услуги”.
2.11.3. При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, Заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 “О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг” ⁶ .
2.11.4. При обращении Заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки Комитетом действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 № 796 “Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра”.
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения
3.1. Общие положения
3.1.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием и регистрация Заявления и документов;

¹ “Собрание законодательства РФ”, № 40, 06.10.2003, ст. 3822

² “Российская газета”, № 168, 30.07.2010

³ “Вечерний Мурманск”, спецвыпуск, 10.11.2006

⁴ “Вечерний Мурманск”, выпуск № 190 (5582), 16.10.2014

⁵ “Вечерний Мурманск”, спецвыпуск № 28, 06.06.2012

⁶ В случаях, если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ используемый вид электронной подписи не установлен.

- рассмотрение Заявления с документами и принятие Комитетом решения о выдаче Разрешения или об отказе в выдаче Разрешения;
- выдача Разрешения или направление Заявителю Уведомления об отказе.

3.1.2. Последовательность действий по предоставлению Муниципальной услуги отражена в блок-схеме предоставления Муниципальной услуги согласно приложению № 5 к Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация Заявления с документами, необходимыми для предоставления Муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала предоставления Муниципальной услуги является поступление в Комитет Заявления по форме, согласно приложению № 2 к Административному регламенту с документами, указанными в пункте 2.6.1 Административного регламента.

Заявление и документы могут быть представлены лично Заявителем, его представителем (при условии предоставления документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя) либо направлены по почтовому, электронному адресу.

Заявление и документы могут быть представлены в электронном виде и направлены в Комитет с использованием ТКС общего пользования, в том числе сети Интернет.

3.2.2. В день получения Заявления и документов муниципальный служащий Комитета, ответственный за дело-производство, регистрирует их и передает председателю Комитета (лицу, его замещающему).

3.3. Рассмотрение Заявления с документами и принятие решения о выдаче Разрешения или об отказе в выдаче Разрешения

3.3.1. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) в течение одного рабочего дня со дня получения Заявления и документов рассматривает их, накладывает резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление Муниципальной услуги.

3.3.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения Заявления и документов от председателя Комитета (лица, его замещающего) передает их муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление Муниципальной услуги.

3.3.3. В случае, если Заявителем не предоставлены документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1-2.6.1.2 настоящего Административного регламента или данные документы не соответствуют требованиям настоящего Административного регламента, направляется запрос в адрес Заявителя о предоставлении документов, согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. В случае, если Заявителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.6.1.3, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, готовит проект межведомственного запроса о предоставлении документа (сведений, содержащихся в нем) (далее - межведомственный запрос) и передает его председателю Комитета (лицу, его замещающему) на подпись.

3.3.5. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) в день получения от муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление Муниципальной услуги, проекта межведомственного запроса подписывает его и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, для регистрации.

3.3.6. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения от председателя Комитета (лица, его замещающего) подписанного межведомственного запроса регистрирует его и направляет адресату с использованием системы межведомственного взаимодействия.

3.3.7. При поступлении ответа на межведомственный запрос муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения ответа регистрирует его и передает председателю Комитета (лицу, его замещающему).

3.3.8. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) в день получения от муниципального служащего Комитета, ответственного за делопроизводство, ответа на межведомственный запрос рассматривает его, накладывает резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление Муниципальной услуги, и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.3.9. Не позднее следующего дня за днем получения ответа на межведомственный запрос с резолюцией от председателя Комитета (лица, его замещающего) муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, передает его муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление Муниципальной услуги.

3.3.10. В день поступления Заявления и документов через портал государственных и муниципальных услуг муниципальный служащий, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, с использованием программного обеспечения Комитета:

- проверяет Заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения; уведомление о получении Заявления и документов формируется в “Личном кабинете” Заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме;
- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента:

- 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;
- 2) подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет на портал государственных и муниципальных услуг;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента:

- 1) регистрирует Заявление и документы;
- 2) направляет информацию о регистрации Заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг;
- 3) распечатывает Заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в Административном регламенте.

3.3.11. В день получения Заявления и документов в электронной форме по ТКС муниципальный служащий, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

- 1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;
- 2) формирует извещение о получении Заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (лица, его замещающего) и отправляет его Заявителю.

Муниципальный служащий, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения Заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

- 1) регистрирует Заявление и документы, формирует уведомление о приеме Заявления и документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета;
- 2) отправляет уведомление о приеме Заявления и документов Заявителю;
- 3) распечатывает Заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в Административном регламенте.

3.3.12. О ходе рассмотрения Заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий, ответственный за предоставление услуги, обязан направлять информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (лица, его замещающего), на портал государственных и муниципальных услуг.

3.4. Выдача Разрешения

или направление Заявителю Уведомления об отказе

3.4.1. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в течение 28 календарных дней готовит проект Разрешения или проект Уведомления об отказе и передает его председателю Комитета (лицу, его замещающему) для рассмотрения и подписания.

В случае, если последний день, предусмотренный для подготовки проекта Разрешения или проекта Уведомления об отказе, приходится на выходной или нерабочий праздничный день, муниципальный служащий, ответственный за предоставление услуги, готовит указанные документы и передает председателю Комитета (лицу, его замещающему) для рассмотрения и подписания в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.4.2. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) в течение одного календарного дня со дня получения от муниципального служащего, ответственного за предоставление муниципальной услуги, проекта Разрешения или проекта Уведомления об отказе подписывает его и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, для направления адресату.

3.4.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в срок не позднее двух календарных дней со дня получения документов от председателя Комитета (лица, его замещающего) направляет Разрешение или Уведомление об отказе адресату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если последний день, предусмотренный для направления адресату Разрешения или Уведомления об отказе, приходится на выходной или нерабочий праздничный день, муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, направляет указанные документы в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.4.4. Заявитель может получить результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, лично в Комитете (г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, 3 подъезд, каб. 71, каб. 73) или по почтовому адресу, указанному Заявителем.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги и исполнением настоящего Административного регламента осуществляется председателем Комитета (лицом, его замещающим).

4.2. Персональная ответственность муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, определяется должностными инструкциями в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Муниципальные служащие Комитета несут персональную ответственность за сохранность документов, правильность и полноту оформления документов, соблюдение настоящего Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Решения, действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих Комитета, принятые в ходе предоставления Муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;
- в) требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;
- д) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- е) затребование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя, или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

- а) официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.citymurmansk.ru);
- б) федеральной государственной информационной системы “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)” (www.gosuslugi.ru);
- в) регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

5.4. Жалоба подается по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту и должна содержать:

- а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципальных служащих;
- г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Прием жалоб осуществляется Комитетом по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.30; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: ekopotika@citymurmansk.ru; администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 15.30; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.6. Жалоба на нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги подается в Комитет. В случае, если обжалуются решения председателя Комитета либо должностного лица, его замещающего, жалоба подается в администрацию города Мурманска.

5.7. Жалоба может быть подана Заявителем через отделения Государственного областного бюджетного учреждения “Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области”, расположенные в городе Мурманске по адресам: ул. Хлобыстова, д. 26; пр. Ленина, д. 45; ул. Щербакова, д. 26.

5.8. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом.

В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Получив письменную жалобу Заявителя на нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, председатель Комитета назначает уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо.

5.10. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо рассматривает жалобу и в случае, если доводы, изложенные в жалобе, входят в компетенцию Комитета, подготавливает проект мотивированного письменного ответа о принятом решении о результатах рассмотрения жалобы и передает его на подпись председателю Комитета.

В случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой администрации города Мурманска.

5.11. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, администрация города Мурманска, Комитет оставляют ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщают гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.12. В случае, если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, администрацией города Мурманска, Комитетом ответ на жалобу не дается.

5.13. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу администрацией города Мурманска, Комитетом не дается, и жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения, в том числе выдает заявителю результат муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.16. По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) Комитета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.17. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ



Поздравляем с днем рождения всеми нами любимую Тамару Евгеньевну Степанову! Тамара, у вас сегодня день рождения, день радостных переживаний, пусть будет на душе светлее от добрых слов и пожеланий. Пусть никогда не будет дней ненастных, пусть будет радостным ваш дом. Желаем от души всем коллективом здоровья, счастья, больших успехов в жизни и во всем. Да хранит вас Господь!



С уважением бывшие сотрудники ресторана "Меридиан".

ОФИЦИАЛЬНО

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ПЯТЫЙ СОЗЫВ ТРЕТЬЕ ЗАСЕДАНИЕ		
РЕШЕНИЕ		
от 27 ноября 2014 года	№ 3-49	город Мурманск
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 30.12.2009 № 14-187 "ОБ УЧРЕЖДЕНИИ КОМИТЕТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА" (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 30.03.2010 № 18-223, от 31.01.2011 № 33-386, от 05.12.2011 № 42-573, от 05.06.2012 № 49-672, от 22.06.2012 № 51-688, от 30.05.2013 № 62-869, от 30.01.2014 № 69-980)		
Принято Советом депутатов города Мурманска 27 ноября 2014 года		

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 5 статьи 47 Устава муниципального образования город Мурманск Совет депутатов города Мурманска **решил:**

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 30.12.2009 № 14-187 "Об учреждении комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска и утверждении Положения о комитете градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска" (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 30.03.2010 № 18-223, от 31.01.2011 № 33-386, от 05.12.2011 № 42-573, от 05.06.2012 № 49-672, от 22.06.2012 № 51-688, от 30.05.2013 № 62-869, от 30.01.2014 № 69-980) следующее изменение:

1.1 пункт 6.2 раздела 6 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

"- исполняет обязанности представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих Комитета".

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вечерний Мурманск".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Малыгина Л. В.).

Глава муниципального образования город Мурманск	А. Б. ВЕЛЛЕР.
---	---------------

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ПЯТЫЙ СОЗЫВ ТРЕТЬЕ ЗАСЕДАНИЕ		
РЕШЕНИЕ		
от 27 ноября 2014 года	№ 3-50	город Мурманск
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 31.05.2011 № 37-484 "ОБ УЧРЕЖДЕНИИ КОМИТЕТА ПО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТЕ ПО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА" (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 01.04.2013 № 60-833, от 25.04.2014 № 73-1054)		
Принято Советом депутатов города Мурманска 27 ноября 2014 года		

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 5 статьи 47 Устава муниципального образования город Мурманск Совет депутатов города Мурманска **решил:**

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 31.05.2011 № 37-484 "Об учреждении комитета по жилищной политике администрации города Мурманска и утверждении Положения о комитете по жилищной политике администрации города Мурманска" (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 01.04.2013 № 60-833, от 25.04.2014 № 73-1054) следующее изменение:

1.1 пункт 7.4 раздела 7 изложить в следующей редакции:

"7.4. Председатель осуществляет руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия, исполняет обязанности представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих Комитета и несет персональную ответственность за деятельность Комитета".

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вечерний Мурманск".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Малыгина Л. В.).

Глава муниципального образования город Мурманск	А. Б. ВЕЛЛЕР.
---	---------------

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н. Г. ЧЕРВЯКОВА. Выпускающий редактор О. О. ГУРОВА.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru служба новостей - 25-04-42, 25-10-38, 25-46-79, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru бухгалтерия - 25-46-80. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мурманска", являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками "Экономика и бизнес", "Образование и жизнь" печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Апатит-Медиа" - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 05.12.2014 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж - 12000 экз. Зак. 4676.
---	--	--	--

ХОРОШИЙ ПОВОД ПОЗДРАВИТЬ

Подписчики "Вечерки" получили право на поздравление с днем рождения от редакции любимой газеты, которое будет опубликовано на ее страницах.

Для того чтобы получить такое поздравление, нужно вписать в опубликованный купон свои фамилию, имя, отчество (полностью) и дату рождения (число, месяц, год), а также телефон, по которому с вами можно будет связаться. При желании можно вписать в купон в той же последовательности и данные своих родственников.

Напомним, право на поздравление в газете распространяется только на подписчиков "Вечерки".

ФИО _____

Дата рождения _____

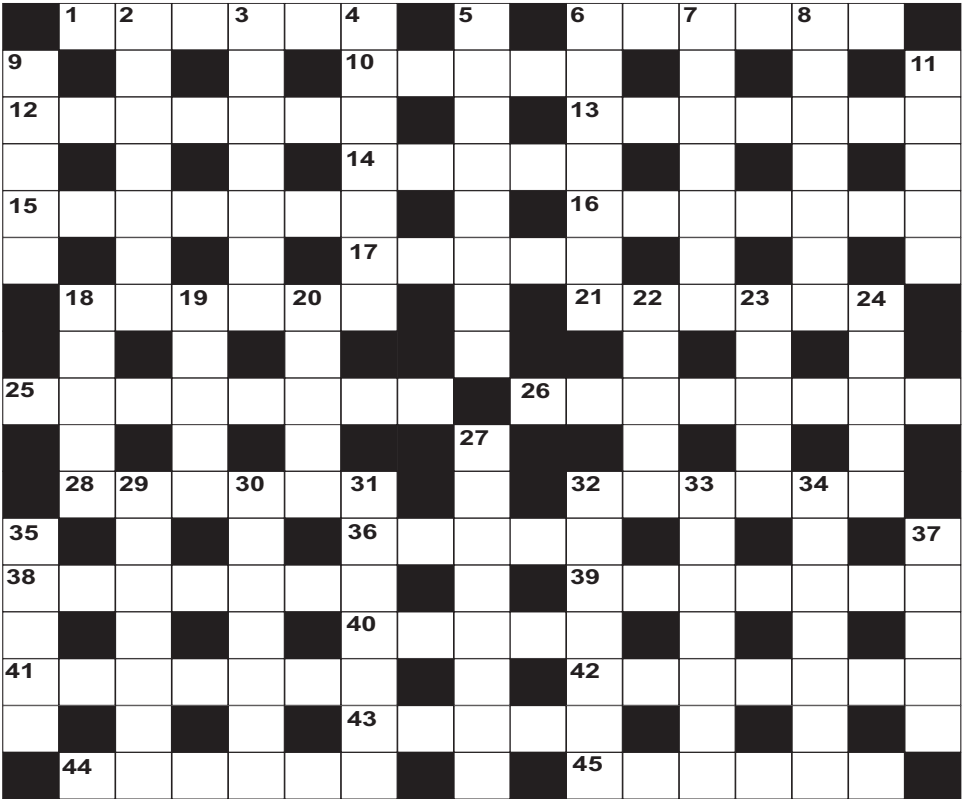
Телефон _____



ВМ_др_3а



РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Метод, прием. 6. Сельское кладбище. 10. Страховка канатоходца. 12. Промысел кустаря. 13. Блуждающий во сне. 14. Сбиваются в боулинге. 15. "Карета", поданная младенцу. 16. Подставка фотоаппарата. 17. Член фондовой биржи. 18. За нее вручают медаль. 21. Союз, объединение. 25. Юбка на обручах. 26. Родина Пеле. 28. Булгаковский князь тьмы. 32. Отсутствие одежды. 36. Плод для прованского масла. 38. Двухпалубный самолет. 39. Юпитер - самая большая ... 40. Поэма М. Лермонтова. 41. Приятель лисы Алисы. 42. Бедный район города. 43. Столица Японии. 44. Спортивное судно. 45. Затвор парового котла.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 2. Сатирическая статья. 3. Начинка хот-дога. 4. Ленинградская в 1941-1944 гг. 5. Страстный поклонник чтения. 6. Цветовая гамма холста. 7. Спортивный снаряд. 8. Французское авто. 9. Костюм гимнаста. 11. Телевизор - голубой ... 18. Крутой берег. 19. Сырье для грампластинок. 20. Нашивка на форменной одежде. 22. Растение-верхолаз. 23. Славянский бог. 24. Стержень в колесе велосипеда. 27. ... - вторая натура. 29. Часть прямой линии. 30. Лук с прикладом. 31. Таможенная проверка. 32. Чай, сок или кофе. 33. "Зернышко" растворимого кофе. 34. Беспокойство, волнение. 35. Спорт спецназа. 37. Выкуп за восточную невесту.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 4 ДЕКАБРЯ

По горизонтали: 3. Разлука. 9. Паства. 10. Клюква. 11. Дискант. 12. Облава. 13. Истина. 14. Реактив. 15. Орган. 18. Наряд. 21. Садко. 24. Ремесло. 25. Купидон. 26. Потир. 27. Валидол. 28. Антоним. 29. Опрос. 32. Книга. 35. Каток. 38. Сирокко. 40. Ставка. 41. Клипсы. 42. Министр. 43. Аренда. 44. Упадок. 45. Носорог.

По вертикали: 1. Тамбур. 2. Страда. 3. Радар. 4. Застава. 5. Участок. 6. Актив. 7. Люстра. 8. Свинья. 15. Отрывок. 16. Гималаи. 17. Насадка. 18. Напиток. 19. Родонит. 20. Динамик. 21. Сопло. 22. Дутар. 23. Окрас. 30. Перенос. 31. Оркестр. 33. Натура. 34. Гавань. 36. "Адидас". 37. Отскок. 38. Саман. 39. Округ.

Информационное сообщение

ООО "Газпромнефть Шиппинг", расположенное по адресу: 199178, г. Санкт-Петербург, В. О., 3-я линия, д. 62, лит. А, просит население и общественные организации (объединения) принять участие в обсуждении влияния на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой на территории города Мурманска и подлежащей экологической экспертизе по объекту "Экологическое обоснование намечаемой хозяйственной деятельности (погрузочно-разгрузочные работы) общества с ограниченной ответственностью "Газпромнефть Шиппинг" на акваториях портов: морской порт "Большой порт Санкт-Петербург", морской пассажирский порт, морской порт Приморск, морской порт Высоцк, морской порт Усть-Луга, морской порт Выборг, морской порт Калининград, Калининградский морской канал и внешний рейд порта Балтийск, акватория Кольского залива (в пределах морского порта Мурманск), порт Архангельск".

Основной целью намечаемой деятельности являются погрузочно-разгрузочные работы (получение нефтепродуктов в грузовые танки танкера и отгрузки нефтепродуктов в бункерные танки сторонних судов).

Районы (места) осуществления намечаемой деятельности расположены на акваториях портов: морской порт "Большой порт Санкт-Петербург", морской порт Приморск, морской порт Высоцк, морской порт Усть-Луга, морской порт Выборг, морской порт Калининград, Калининградский морской канал и внешний рейд порта Балтийск, акватория Кольского залива (в пределах морского порта Мурманск), порт Архангельск.

Цель разработки материалов:

- определение уровня воздействия намечаемой хозяйственной деятельности (погрузочно-разгрузочные работы) предприятия на окружающую среду;
- разработка мероприятий по предотвращению или снижению возможного негативного воздействия при ведении хозяйственной деятельности (погрузочно-разгрузочные работы) ООО "Газпромнефть Шиппинг" на окружающую среду и рациональному использованию природных ресурсов.

Организатором проведения общественных обсуждений с населением и общественными организациями (объединениями) намечаемой ООО "Газпромнефть Шиппинг" хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой на территории города Мурманска и подлежащей экологической экспертизе по объекту "Экологическое обоснование намечаемой хозяйственной деятельности (погрузочно-разгрузочные работы) общества с ограниченной ответственностью "Газпромнефть Шиппинг" на акваториях портов: морской порт "Большой порт Санкт-Петербург", морской пассажирский порт, морской порт Приморск, морской порт Высоцк, морской порт Усть-Луга, морской порт Выборг, морской порт Калининград, Калининградский морской канал и внешний рейд порта Балтийск, акватория Кольского залива (в пределах морского порта Мурманск), порт Архангельск", является комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (далее - Комитет), в соответствии с административным регламентом исполнения муниципальной функции "Организация проведения общественных обсуждений с населением и общественными организациями (объединениями) о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой на территории города Мурманска и подлежащей экологической экспертизе", опубликованным на официальном сайте администрации города Мурманска www.citymurmansk.ru

С материалами по объекту "Экологическое обоснование намечаемой хозяйственной деятельности (погрузочно-разгрузочные работы) общества с ограниченной ответственностью "Газпромнефть Шиппинг" на акваториях портов: морской порт "Большой порт Санкт-Петербург", морской пассажирский порт, морской порт Приморск, морской порт Высоцк, морской порт Усть-Луга, морской порт Выборг, морской порт Калининград, Калининградский морской канал и внешний рейд порта Балтийск, акватория Кольского залива (в пределах морского порта Мурманск), порт Архангельск" можно ознакомиться в Комитете (ул. Профсоюзов, 20, каб. 314, тел. 45-31-19, тел./факс 45-76-24) с 9.00 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме сб. и вс.). Подробную информацию можно получить у разработчика проекта - ООО "КОСМОС" по тел. (812) 602-29-38.

В течение 30 дней со дня опубликования данного объявления письменные замечания и предложения будут приниматься в Комитете (с 9.00 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме сб. и вс.), e-mail: krgh@citymurmansk.ru, а также в ООО "КОСМОС" - тел. (факс) (812) 602-29-38.

ОФИЦИАЛЬНО

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ - ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту планировки территории, в том числе проекту межевания, в районе горы Горелой, севернее 301 микрорайона, в Первомайском административном округе города Мурманска

28 ноября 2014 г.
16 часов

г. Мурманск
просп. Кольский, 129/1

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Уставом муниципального образования город Мурманск, решениями Совета депутатов города Мурманска от 07.11.2005 № 13-164 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории города Мурманска", от 01.11.2011 № 41-547 "Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск", постановлением Главы муниципального образования город Мурманска от 05.09.2014 № 106 "О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории, в том числе проекту межевания, в районе горы Горелой, севернее 301 микрорайона, в Первомайском административном округе города Мурманска", постановлением администрации города Мурманска от 03.12.2013 № 3531 "О подготовке проекта планировки территории, в том числе проекта межевания, в районе горы Горелой, севернее 301 микрорайона, в Первомайском административном округе города Мурманска" 28 ноября 2014 года проведены публичные слушания по проекту планировки территории, в том числе проекту межевания, в районе горы Горелой, севернее 301 микрорайона, в Первомайском административном округе города Мурманска.

В результате открытого голосования зарегистрированных участников публичных слушаний принято решение:

1. Одобрить проект планировки территории, в том числе проект межевания, в районе горы Горелой, севернее 301 микрорайона, в Первомайском административном округе города Мурманска.

2. Включить в итоговый документ - заключение по результатам публичных слушаний следующее предложение:

- при проектировании здания детского дошкольного учреждения рассмотреть возможность размещения в нем начальной школы.

Председатель организационного комитета

С. С. ПИОНКОВСКАЯ.

Секретарь публичных слушаний

Ю. А. ПРОНТЕНКО.

О Дне открытых дверей 13 декабря

13 декабря с 9.00 до 18.00 в ИФНС России по г. Мурманску проводится День открытых дверей по информированию граждан о порядке исчисления и сроках уплаты имущественных налогов. Налогоплательщики - физические лица смогут также осуществить постановку на учет (снятие с учета), подключиться к онлайн-сервису ФНС России "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц".

ТРЕБУЮТСЯ

✓ РАБОТНИКИ
по доставке
ГАЗЕТЫ
в утреннее время.

Наличие домашнего, мобильного
телефона ОБЯЗАТЕЛЬНО.

Оформление по ТК РФ (полный соцпакет).



47-65-67, 45-45-27, 25-10-37,
8-921-510-52-53 с 9 до 17 часов.

Сдается

офисное помещение на ул. Шмидта,
г. Мурманск, 141 кв. м.
Полностью готово к эксплуатации.
Кабинетная система.
Автономный вход.
Интернет, телефон.

Тел. (815-2) 25-46-77.



ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК

Больше
20 лет
доверия!

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ОБСЛУЖИМ

17. ПАМЯТНИКИ, до 31 января скидка 30%, бесплатное хранение.
Обращаться: ул. Щербакова, 18, тел. 52-48-38, ул. Гаджиева, 9, тел. 20-60-90.

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок".
Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13.
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам. крошка. Зимние скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

100. Ремонт квартир (кафель, обои и прочее).
Тел. 25-70-98 (с 8.00 до 22.00).

3 декабря 2014 года на 93-м году жизни скончался старейший преподаватель Мурманского мореходного училища имени И. И. Месяцева

НЕЧАЕВ
Всеволод Сергеевич.

Всеволод Сергеевич - участник боев в Заполярье, защищал подступы к родному Мурманску. За боевые подвиги и трудовые успехи был удостоен многих правительственных наград. После войны всю жизнь преподавал математику в родной мореходке, любил курсантов, был душой коллектива. Светлая память о нем останется в сердцах курсантов и сотрудников мореходки.

Прощание с Нечаевым В. С. состоится 9 декабря 2014 года с 12 до 13 час. в зале прощания ММУП "Бюро спецобслуживания" (новая пристройка), ул. Радищева, 29.

Преподаватели и сотрудники ММРК
имени И. И. Месяцева.

