

Светлый город

Новые фонари для дворов и улиц

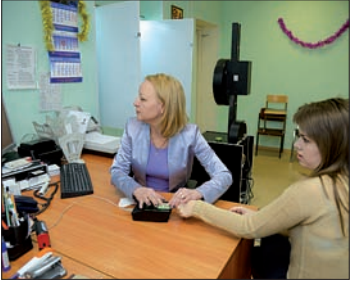
► 2 стр.



Лето под стук колес

Студентам предлагают подработать

► 4 стр.



Паспорт с “пальчиками”

Документ с дактилоскопической информацией

► 5 стр.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 6 (5639)

20 января 2015, вторник

Издается со 2 января 1991 года

Горячие темы “Вечерки” на сайте www.vtnnews.ru

Лучший город

Поддержим Мурманск во всероссийском Интернет-голосовании

► 4 стр.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Больше каналов

В Мурманске и Кировске официально запустили вещание второго мультиплекса, то есть пакета цифровых телеканалов "РТРС-2". Теперь жители этих городов, отказавшиеся от услуг кабельного телевидения в пользу цифрового эфира, смогут увидеть телеканалы "РЕН ТВ", "СПАС", "Первый развлекательный СТС", "Домашний", "ТВ-3", "СПОРТ ПЛЮС", "ЗВЕЗДА", "МИР", "ТНТ", "Муз ТВ". В Мурманске из трех передатчиков, расположенных в окрестностях города, пока запущен только один - на сопке Варничной. В связи с этим в отдельных районах города и прилегающих населенных пунктах возможны проблемы с приемом пакета "РТРС-2".

В роддоме - ремонт

Вчера в мурманском городском роддоме № 1 начались ремонтные работы. Услуги по родовспоможению будут оказываться в мурманском городском роддоме № 3 и в областном перинатальном центре. Ремонтные работы в роддоме № 1 ориентировочно закончатся в начале февраля.

Погода

Сегодня в Мурманске до 14 градусов мороза. Облачно. Ветер юго-западный четыре метра в секунду.

Продам

грузопассажирский микроавтобус

"FORD Transzit"

- деловое купе

Год выпуска - 2013 г.,
привезен с завода,
не эксплуатировался.
Длина кузова - 3,20 м,
грузоподъемность - 1,5 т,
8 пассажирских мест, пробег - 2800 км,
2,2 МТ, дизель, передний привод,
цвет белый, средняя база,
высокая крыша.

Тел. 953-309-98-30.

Осветили дорогу

Городские власти продолжают реализацию проекта по освещению улиц Мурманска. На участке дороги от перекрестка улицы Свердлова и Верхнеростинского шоссе до дома № 2/7 на улице Свердлова установлено 42 металлические опоры наружного освещения, на которых размещено 80 мощных светильников. С начала 2015 года они уже освещают этот сложный участок дороги.

- Работа по установке фонарей была выполнена в очень сжатые сроки, - рассказал **председатель комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска Константин Мастюгин**. - Подрядчиком выступила Мурманская горэлектросеть. В этом году установка наружного освещения в областном центре продолжится, у нас еще пять объектов,

на которых будут осуществляться работы, - это дворовые и уличные территории.

Управление освещением осуществляется системой "Гелиос". Она может работать полностью в автоматическом режиме и контролироваться с помощью Интернета. Это позволяет отслеживать все режимы работы и снимать показания приборов учета не выезжая на место.

Напомним, в 2011 году все мурманские дворы были подключены к системе "Каскад". Благодаря этому все сети придомового освещения вошли в единую городскую энергосеть, избавив собственников жилья от обязанности платить за придомовое освещение.

Яна МАНЖОСОВА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.



Ворота в Арктику стали шире

В мурманском порту официально открылся пирс дальних линий. В ходе реконструкции, которая велась с 2012 года, были увеличены его размеры, проведено дноуглубление и берегоукрепление пассажирского района. Длина причала увеличилась до 206,6 метра, ширина - до 19,6 метра.

Расширение пирса дальних линий морского порта Мурманск наряду с реконструкцией морского вокзала и открытием пункта пропуска через государственную границу - этапы проекта "Арктическая гавань", направленного на развитие круизного туризма в Мурманской области. Ожидается, что реализация проекта обеспечит увеличение заходов в порт Мурманск иностранных круизных судов с 6 до 70 в год и позволит обслуживать на территории пассажирского порта 70 тысяч человек в год. Кроме того, появится возможность улучшить условия для местных морских пассажирских перевозок.

- Я уверен, что введение в эксплуатацию нового пирса сделает Мурманск еще привлекательнее для тех, кто хочет увидеть северные рубежи России, - отметил **Виктор Олерский, заместитель министра транспорта Российской Федерации**.



Федерации. - Появление такого причала - это хороший задел для развития туризма в регионе.

По словам **Александра Давыденко, руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта**, все намеченные работы проекта "Арктическая гавань" будут выполнены в полном объеме в установленные сроки, несмотря на сложную экономическую обстановку в стране.

- Есть указ президента, понимание

в правительстве, выделенные средства, - подчеркнул Александр Давыденко. - Я считаю, что как раз в сложившихся условиях развитие Мурманского транспортного узла будет в приоритете. Проект реконструкции морвокзала сейчас проходит экспертизу, затем начнутся работы, результат которых мы увидим в сентябре 2016 года.

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото автора.

"Североморск" против пиратов

Экипаж большого противолодочного корабля "Североморск" Северного флота приступил к сопровождению судна "Саламет" под флагом Панама по коридору безопасности из Аравийского моря через Аденский залив, где высока опасность нападения пиратов. Как сообщает пресс-служба СФ, корабль проведет судно в Красное море по маршруту протяженностью более 1000 морских миль.

Ранее в акватории Аравийского моря состоялась встреча с эсминцем военно-морских сил Японии "Харусаме". На борту российского корабля моряки двух стран обсудили вопросы проводки конвоев, а также поделились опытом обеспечения безопасности гражданского судоходства. Представители российского БПК также посетили японский корабль.

Дальний поход "Североморска" начался 20 ноября 2014 года с выхода из главной базы СФ. За это время моряки прошли около 10000 миль, преодолев часть расстояния в условиях штормового моря, совершили деловой заход в порт Салала (Оман), во время которого пополнили корабельные запасы до требуемых норм и посетили местные достопримечательности.

Главная цель дальнего похода - обеспечение военного морского присутствия России в оперативно важных районах Мирового океана, а также обеспечение безопасности морского судоходства и других видов морской экономической деятельности Российской Федерации.

Илья ВИНОГРАДОВ.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ВРУЧИЛИ ЗНАМЯ

Личный состав первой арктической бригады объединенного стратегического командования (ОСК) Северного флота (СФ), прибывший 12 января в распоряжение соединения в поселке Алакуртти Мурманской области, приступил к занятиям по программе боевой подготовки подразделений Сухопутных войск, предназначенных для выполнения задач в арктических условиях. С военнослужащими были проведены комплексное занятие по безопасности военной службы, вводные инструктажи по технике безопасности и теоретические занятия по отдельным предметам программы обучения. На этой неделе военнослужащие соединения приступят к одиночной огневой подготовке на полигоне. Они выполнят стрельбы из штатного стрелкового оружия АК-74 по мишенной позиции, а также стрельбы из гранатометов РПГ-7 и АГС-17. Как сообщили в пресс-службе Северного флота, в минувшие выходные командующий флотом адмирал Владимир Королев торжественно вручил Боевое знамя командиру бригады.

ДВИЖЕНИЕ ПЕРЕКРЫТО

В связи с проведением взрывных работ на трассе М-18 "Кола" будет перекрыто движение всех видов транспорта на участке от примыкания улицы Планерной к автодороге М-18 "Кола" до примыкания Верхнеростинского шоссе к автодороге М-18 "Кола" ежедневно с 10 до 11 часов с 20 по 24 января.

ЗНАТОКИ ФРАНЦУЗСКОГО

С 14 по 16 января на базе Мурманского областного центра дополнительного образования детей "Лапландия" проходил региональный этап всероссийской олимпиады по французскому языку, в котором приняли участие 8 школьников нашей области. Члены жюри высоко оценили языковую подготовку и результаты участников. Победителем олимпиады стала десятиклассница мурманской гимназии № 10 Мария Кот. Учащаяся 11-го класса гимназии № 2 Мурманска Юлия Грицай получила диплом призера. 16 января стартовал региональный этап всероссийской олимпиады школьников по географии.

ОСТОРОЖНО, ОТРАВА!

Российские догхантеры распространили информацию о том, что 20 января объявлено днем зачистки от собак. Это значит, что сегодня по всей стране в городах и селах будут раскидывать отраву в парках, скверах, на дрессировочных площадках, у помоек и даже на детских площадках. Аналогичные акции уже неоднократно проводились в Мурманске, счет погибших собак от догхантеров идет на сотни. Владельцам животных стоит отнестись внимательнее к выгулу своих питомцев, надеть намордник и не давать собаке нюхать, облизывать, а тем более что-то есть на улице.

ВЫТАЩИЛИ ИЗ ОГНЯ

В Мурманске случился пожар в одной из квартир дома № 11/28 на улице Буркова. Огнеборцы спасли из горящего помещения женщину, она была передана бригаде скорой медицинской помощи. Пламя повредило пол в комнате, квартира закоптилась по всей площади, от огня также пострадало домашнее имущество. На месте происшествия работало три пожарных расчета.

ОПАСНОСТЬ В ГОРАХ

По данным Центра лавинной безопасности ОАО "Апатит", в горах Мурманской области наблюдается четвертая степень лавинной опасности. МЧС России по Мурманской области в очередной раз просит северян и туристов быть бдительными и напоминает, что перед выходом на маршрут следует узнать погоду за день-два до начала путешествия и зарегистрироваться в Мурманском поисково-спасательном отряде - филиале Северо-Западного регионального поисково-спасательного отряда МЧС России по телефону (81531) 58-895.

С “ВЕЧЕРКОЙ” ПО ЖИЗНИ

Читательские поздравления с днем рождения "Вечерки" начали заполнять редакционный почтовый ящик еще с первых январских чисел. Ведь 2 января городской газете исполнилось 24 года, и читатели стремились поздравить любимую "Вечерку" с этим славным событием. Писем и сообщений с теплыми словами в ее адрес скопилось столько, что все они не смогут войти в праздничный выпуск, который выйдет в свет 23 января.

Поэтому сегодня мы открываем рубрику "С "Вечеркой" по жизни", в которой будем публиковать поздравительные сообщения в адрес городской газеты.

Итак, с днем рождения, "Вечерка"!

Евгений ТАРБАЕВ,
главный врач Мурманской городской
клинической больницы
скорой медицинской помощи:

- Я очень рад возможности поздравить городскую газету. 24 года - это уже вполне зрелый возраст, и "Вечерка" подошла к нему, будучи совершенно самостоятельным изданием.

Тесная дружба городской больницы и городской газеты длится практически все это время. А за последние годы она стала еще крепче, поскольку именно "Вечерка" была самым непосредственным участником наших событий. Журналисты газеты внимательно следили за масштабной реконструкцией в медицинских помещениях, вместе с нами радовались приходу молодых специалистов, а также победам сотрудников больницы в различных конкурсах. Поэтому неудивительно, что именно подписку на "Вечерку" получили в подарок все члены общественной организации "Ветераны мурманского здравоохранения".

И я, и весь наш коллектив от всей души поздравляем любимую газету и желаем ее сотрудникам не снижать установленную планку и набранный темп.



Василий ЛАРИН,
главный судебный пристав
Мурманской области:

- Я читаю "Вечерний Мурманск", потому что эта газета рассказывает о жизни нашего города живо и интересно. С момента выхода в свет ее первого номера прошло больше 20 лет, но "Вечерка" по-прежнему газета нашего времени. Материалы интересны для самого широкого круга читателей. Мы благодарны и гордимся, что на страницах этого издания находит свое отражение и наша работа.

С прошлого года на страницах "Вечернего Мурманска" выходит предоставленная нами информация о злостных неплательщиках



алиментов. Думаю, что это поможет родителям, "забывающим" содержать собственных детей, вспомнить о своих обязанностях.

Объективность, взвешенность и профессионализм - вот краткая характеристика газеты. Желаю творческих успехов, актуальных материалов, роста тиража и неизменного читательского интереса.

Олег ЧЕРНЕГА,
заместитель начальника
управления наркоконтроля
по Мурманской области:

- Я читаю газету "Вечерний Мурманск" уже на протяжении нескольких лет. В ней всегда можно найти актуальную, достоверную, развернутую и качественную информацию о жизни нашего города и проблемах, которые волнуют его горожан.

Уже довольно длительное время "Вечерка" является постоянным информационным партнером управления. Очень приятно работать с корреспондентами этой газеты. Пытливый ум, оперативность, творческий подход, ответственность и профессиональная компетенция - вот качества журналистов "Вечернего Мурманска".



Елена БУРЧЕНКОВА,
шеф-кондитер:

- "Вечерний Мурманск" в нашей семье читают три поколения. Родители, мы с мужем и наш сыночек Никитка. Я шеф-кондитер и считаю, что мы с "Вечеркой" выполняем одну миссию: пытаемся сделать жизнь северян ярче, интересней и веселее. Ваша газета идет в ногу со временем: у нее есть и сайт, и группа в социальных сетях, поэтому ее читают все поколения, в том числе и молодежь. В честь вашего дня рождения хочется пожелать вам интересных событий, позитива и успеха во всех начинаниях! И всегда оставаться нашей самой любимой газетой!



Студенческая жизнь в фотографиях

■ Новый конкурс для тех, кто видит мир через объектив

Фотография - одно из главных увлечений современных студентов. Сегодня, когда снимки хорошего качества можно сделать даже на мобильный телефон, каждый может попробовать себя в роли профессионала и запечатлеть красоту северной природы или повседневную жизнь своих сокурсников и преподавателей. Именно такие яркие, непосредственные и забавные снимки ждут на конкурсе любительской фотографии "Я студент", приуроченном к Дню российского студенчества.

Три номинации конкурса "Спящий студент", "Студенческая жизнь" и "Свободная тема" несколько не ограничивают творчество участников, а только лишь подсказывают подходящие темы для съемки. Свои работы студенты очной и заочной форм обучения высших и средних учебных заведений от 14 до 30 лет могут присылать до 25 января. Требования к снимкам простые: они должны быть в формате JPEG и не подвержены сильной фототрети, под ними должны быть указаны имя автора, учебное заведение, номинация и название работы. Фотографии принимаются в электронном виде в социальной сети "ВКонтакте" по адресу: <https://vk.com/club84851028>. От одного участника принимаются не более трех фотографий.

Победителя будут определять сами мурманчане. Каждый желающий сможет оценить актуальность снимков, их красоту и соответствие заявленной теме и, конечно, проголосовать за понравившуюся работу в срок с 26 по 31 января. Авторы лучших фотографий получат заслуженные дипломы и награды 1 февраля в молодежном центре "Арт-студия".

Татьяна ЕЛОХИНА.

Пока бесплатно



Перепрограммирование многотарифных электросчетчиков в связи с переходом на зимнее время (который состоялся 26 октября прошлого года), должно быть бесплатным для жильцов. Эта норма закреплена в постановлении правительства № 1465.

Переход на постоянное зимнее время формально лишил коммунальщиков права применять дифференцированные по времени суток тарифы до коррекции встроенных в приборы учета часов. Новое постановление эту проблему устранило.

Согласно документу исполнители коммунальной услуги по электроснабжению (это могут быть ресурсоснабжающие организации, территориальные сетевые организации или управляющие организации) должны бесплатно для граждан откорректировать время встроенных часов на многотарифном счетчике во время поверки или проверки прибора учета, которые проводятся в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

- Мы разработали это постановление для защиты прав потребителей - они не должны платить за перепрограммирование счетчиков. Кроме того, расчеты за электроэнергию, потребленную в период до перепрограммирования многотарифного счетчика, будут проводиться на основании фактических показаний счетчика, то есть как будто перехода на зимнее время не было, - пояснил **заместитель главы Министерства строительства и ЖКХ России Андрей Чибис**.

Однако бесплатно перевести стрелки на приборах учета электроэнергии граждане могут только до 2 июля нынешнего года, после этой даты услуга станет платной. Как пояснили в агентстве энергетической эффективности Мурманской области, гражданам, у которых установлены многотарифные электросчетчики, лучше не ждать, пока управляющие организации займутся делом, и самим написать соответствующее заявление в свою управляющую компанию.

Антонина БЕРЕЖНОВА.

В январе в Интернете стартовало голосование за выбор самого привлекательного и узнаваемого города России в 2015 году. На сайте ГОРОД-РОССИИ.РФ представлено 83 населенных пункта, проголосовать за понравившийся может каждый - зарегистрироваться для этого не нужно.

Авторы проекта призывают нас выбрать город, обладающий неповторимым историческим и культурным наследием, который станет национальным символом страны. Чтобы проще было определиться с выбором, на портале дается краткая историческая справка о каждом претенденте на победу, информация об основных его достопримечательностях и фотографии знаковых мест города. Здесь можно не только получить представление о городах России, но и поделиться своими впечатлениями о них, оставив комментарий под статьей.

На сегодняшний день рейтинг городов возглавляет Кострома, набравшая более 10 тысяч голосов, за ней - Астрахань (более 7 тысяч голосов), затем следует Пенза (почти 6 тысяч голосов). Столица Арктики пока удерживает достойное 11-е место - более 1500 пользователей Интернета сделали свой выбор в пользу Мурманска. Если еще чуть-чуть поднажмем, наш областной центр окажется в первой десятке.

Именно вы можете проголосовать за свой любимый Мурманск и повлиять на итоговый выбор самого привлекательного города России. Голосование продолжается!

Надежда ТУРЛОВА.

Лучший город

■ Поддержим Мурманск во всероссийском Интернет-голосовании

ГОРОД РОССИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ВЫБОР

Рейтинг городов

Результаты голосования всероссийского конкурса "Город России.Национальный выбор" на: 14-01-2015, 15:30

Место	Город	Всего голосов	Голосовать
1	Кострома Костромская область	10202	голосовать
2	Астрахань Астраханская область	7254	голосовать
3	Пенза Пензенская область	5901	голосовать
4	Хабаровск Хабаровский край	4044	голосовать
5	Иркутск Иркутская область	3804	голосовать
6	Красноярск Красноярский край	2690	голосовать
7	Томск Томская область	2175	голосовать
8	Владивосток Приморский край	1636	голосовать
9	Уфа Республика Башкортостан	1627	голосовать
10	Великий Новгород Новгородская область	1549	голосовать
11	Мурманск Мурманская область	1544	голосовать
12	Ярославль Ярославская область	1274	голосовать
13	Вологда Вологодская область	1044	голосовать
14	Чебоксары	947	голосовать

ГОРОД РОССИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ВЫБОР

Достопримечательности Мурманска

Мурманск

Отдано голосов: 1544

голосовать

Мурманск - административный центр Мурманской области, расположен на восточном побережье Кольского залива Баренцева моря. Площадь города - 154,4 км². Население - 303 тыс. человек. Расстояние до Москвы - 1900 км.

История города
Город основан в 1916 как морской порт, первоначально получивший название Романов-на-Мурмане. В 1917 город получил свое нынешнее название Мурманск. С 1921 Мурманск - центр Мурманской губернии, с 1927 - Мурманского округа Ленинградской области, с 1938 Мурманск - центр Мурманской области. В годы Великой Отечественной войны Мурманск неоднократно подвергался ожесточенным бомбардировкам немецкой авиации и был практически полностью разрушен. В 1965 за оборону от немецких войск в годы Великой Отечественной войны Мурманску присвоено звание "Город-герой". Сегодня Мурманск - административный, деловой, культурный и научный центр Мурманской области, крупнейший город русского Заполярья.

Культура, музеи и театры Мурманска
Мурманск - культурный центр европейского севера России, сохранивший историческое наследие культуры русских поморов. Уникальные коллекции и собрания предметов быта, произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства, рассказывающие об истории и особенностях развития

printbook.exe

450_14_01_2015spec.zip

01.14 рождестве... ICQ 956 - Paint

"Краса Заполярья", до свидания

■ В Мурманске стартует новый проект для красавиц старше 30

Женщины прекрасны в любом возрасте. Теперь показать свое обаяние, изящность и женственность мурманчанки, перешагнувшие тридцатилетний рубеж, смогут на конкурсе под рабочим названием "Стандартам нет". Этот проект придет на смену известному мурманскому конкурсу для юных незамужних девушек "Краса Заполярья", который в этом году проводиться не будет.

- Основная причина нашего решения о приостановке "Красы Заполярья" - это ремонт областного драматического театра. На протяжении многих лет проведения конкурса мы не изменяли этой площадке, - объясняет **директор конкурса "Краса Заполярья" Елена Мусихина**. - Мы решили создать новый проект. В нем смогут принять участие более зрелые девушки, ведь женщины с возрастом только хорошеют.

Проект обещает стать для участниц новым витком развития, подарит мощный заряд энергии и багаж ценных знаний, ведь с девушками будут работать профессиональные инструкторы по спортивным тренировкам, визажисты и другие специалисты разных профилей.

- Мне бы хотелось научить наших будущих участниц грамотной пользоваться косметикой, какие-то свои секретики раскрыть, - поделилась планами визажист проекта Ольга Быкова.

Не останется без внимания мурман-

чан и пока отошедший на второй план конкурс "Краса Заполярья". Уже этой осенью мы будем с волнением следить за судьбой финалистки проекта про-

шлого года Марии Чудаковой. Наша землячка успешно представила Мурманскую область на всероссийском этапе проекта и завоевала титул "Мисс Земля России", который подарил ей возможность представлять нашу страну на международном конкурсе "Мисс Земля" на Филиппинах. Конкурс будет проходить с 10 по 29 ноября 2015 года.

Татьяна ЕЛОХИНА.



Новый проект от организаторов конкурса "Краса Заполярья" ждет нас в этом году.

РАБОТА

Студенческое лето на колесах

На календаре - январь, но мурманская молодежь уже сейчас может строить планы на лето. Речь идет о тех, кто в период каникул намерен работать. В период с июня по сентябрь вагонный участок областного центра предлагает юношам и девушкам потрудиться проводниками в поездах дальнего следования по маршрутам Мурманск - Санкт-Петербург, Мурманск - Москва и Мурманск - Анапа.

На будущие вакансии приглашаются студенты высших и средних специальных учебных заведений, а также безработная молодежь старше 18 лет. Ребята пройдут бесплатное обучение по направлению "Проводник пассажирского вагона", в ходе которого познакомятся с правилами перевозок, устройства вагонов, личной безопасности и культуры обслуживания пассажиров, а также получат навыки по оказанию первой медицинской помощи. После стажировки с кадровыми проводниками "новобранцам" предстоит сдать экзамены, получить соответствующую квалификацию, допуск к работам и пройти медицинскую комиссию.

Обучение пройдет в несколько потоков с февраля по май. Набор в группы начнется уже в январе и продлится до конца марта. Занятия будут организованы в вечернее время, срок обучения одной группы - два месяца.

Организационное собрание для желающих провести лето под стук колес состоится 22 января в 17 часов в здании Мурманского филиала Петербургского университета путей сообщения по адресу: г. Мурманск, Рыбный проезд, 3, аудитория № 1. Подробную информацию по трудоустройству можно получить по контактным телефонам отдела кадров Мурманского вагонного участка (815-2) 48-44-10, 48-47-18.

Юлия ЗАБЛОВСКАЯ.

За кордон - по отпечатку пальца

■ Биометрический загранпаспорт теперь содержит дактилоскопическую информацию

Оплата госпошлины, предъявление паспорта, заполнение анкеты, фотографирование на месте сдачи документов. До недавнего времени именно эти мероприятия предвляли получение биометрического загранпаспорта. Но теперь с 2015 года электронный чип, что находится в документе, содержит не только анкетные данные о человеке - фамилию, имя, дату и место рождения, но и отпечатки пальцев гражданина.



ПАЧКАТЬ РУКИ НЕ ПРИДЕТСЯ

- Паспорт нового поколения все больше оправдывает свое название, - говорит **начальник отдела УФМС России по Мурманской области в Первомайском административном округе Мурманска Ольга Поляк**. -

Теперь он еще более защищен от подделок. Воспользоваться паспортом может исключительно его владелец. Ведь отпечатки пальцев - это то, что дается человеку один раз и на всю жизнь.

К слову, граждане "предъявляют" свои отпечатки не только при оформлении, но и при получении документа. Правда, в Мурманске таких готовых паспортов еще нет - время не подошло. Зато только в первый рабочий день сотрудники Первомайского отдела УФМС приняли документы на оформление загранпаспортов с "пальчиками" у 13 человек.

Отпечатки пальцев снимаются у всех граждан старше 12 лет.

- Пока для мурманчан такая процедура в диковинку, многие удивляются, - продолжает Ольга Владимировна.

По регламенту на прием документов на загранпаспорт от одного человека отводится 15 минут. И сотрудники отдела УФМС даже с учетом новой процедуры в эту норму укладываются. Отпечатки пальцев снимают с помощью специального электронного прибора. И никакого ва-

лика с краской. Пачкать руки не придется, нужно лишь аккуратно приложить палец к стеклу дактилоскопического аппарата. Это занимает всего пару минут. Стоит заметить, что снимают отпечатки с двух пальцев - указательных.

ЗАГЛЯНИТЕ В ТРУДОВУЮ КНИЖКУ

Пакет документов, который необходим для оформления биометрического загранпаспорта, не изменился: паспорт, анкета, личная фотография 35 x 45 мм и квитанция об оплате госпошлины. При заполнении анкеты нужно указывать места и время работы за последние 10 лет. Так что перед походом в ФМС стоит освежить память, заглянув в трудовую книжку. Из-за ошибки в данных вы просто можете не получить долгожданный документ, так как информация тщательно проверяется. Кроме того, анкету желательно заполнять в электронном виде и приносить распечатку. Ее образец можно найти на сайте ФМС России.

КСТАТИ

Паспорт лучше не терять

Потерять паспорт за границей теперь не страшно. Даже если это произойдет, россиянин сможет без проблем вернуться на родину. Путь домой откроет невнимательным соотечественникам временный документ. Такая возможность появилась у россиян в связи с принятием поправок в Федеральный закон "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию".

Главный смысл изменений в том, что если вы, находясь за рубежом, случайно потеряли или испортили свой загранпаспорт, то вам придется возвращаться на родину по временному документу. Его сможет выдать российское дипломатическое представительство, консульство или представительство МИД, находящиеся в пределах приграничной территории, а также в пункте пропуска через госграницу России.

Прежде процедура возвращения домой для потерявших загранпаспорт была намного сложнее, а ожидание порой затягивалось на несколько месяцев.

С 2015 года увеличилась госпошлина за оформление загранпаспорта. Так, за паспорт старого поколения придется заплатить 2 тысячи рублей, гражданам до 14 лет - тысячу рублей. За биометрический паспорт - 3,5 и 1,5 тысячи рублей соответственно.

Если вы верно заполнили анкету и вовремя и в полном объеме оплатили пошлину, загранпаспорт вы получите через 30 дней с момента сдачи документов, однако за оформлением документа обращаться лучше все-таки заблаговременно.

Сотрудники миграционной службы напоминают, что с загранпаспортом, впрочем, как и с другими документами, нужно обращаться бережно. Нередки случаи, когда в УФМС обращаются северяне, чей документ, например, съела собака или разрисовал ребенок.

Екатерина БОГДАНОВА,
Валерий СЕРЕБРЯКОВ.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

БУДЬ В КУРСЕ

Забываем про отчеты на бумаге

Налогоплательщикам, находящимся на общем режиме налогообложения, в наступившем году надо быть предельно внимательными буквально с первых дней. Вступившие в силу изменения налогового законодательства вводят новые правила и требования. С ними журналиста "Вечернего Мурманска" ознакомил **заместитель начальника ИФНС России по городу Мурманску Юрий Пода**.

- С 1 января 2015 года плательщикам налога на добавленную стоимость (НДС) необходимо представлять налоговые декларации только в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи. Такая обязанность у них была и в прошлом году.

Но тогда, если декларация поступала в инспекцию на бумажном носителе, ее принимали. Однако налоговый орган был обязан в соответствии со статьей 119.1 Налогового кодекса РФ оштрафовать налогоплательщика на сумму 200 рублей.

В 2015 году требования стали жестче. Если вместо электронной декларации плательщик представит ее бумажный аналог, пусть даже и в установленный срок, то такая отчетность будет считаться непредставленной. И тогда дело не ограничится только штрафом: у нарушителя по требованию инспекции возможно приостановление всех операций по счетам. Такой порядок распространяется на отчетность начиная с деклараций за 4-й квартал 2014 года.

- Будет ли меняться форма налоговой декларации по этому виду налогов?

- Да, начиная с налогового периода за 1-й квартал 2015 года, форма налоговой декларации по НДС будет иной. В новой форме предусмотрены разделы, содержащие сведения из книг покупок, книг продаж, журналов учета полученных и выставленных счетов-фактур. А при осуществлении посреднической деятельности в декларацию включаются сведения, указанные в журнале учета полученных и выставленных счетов-фактур.

- Как новые правила отразятся на администрировании НДС?

- Вводимые изменения дают налоговым органам возможность создания автоматизированного инструмента контроля по сопоставлению покупок и продаж.

- Сроки отчетности по НДС остались прежними?

- Нет. С 1 января 2015 года налогоплательщики обязаны представить декларации в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а произвести уплату равными долями не позднее 25 числа каждого из трех месяцев за истекшим кварталом.

- Какие еще изменения ждут налогоплательщиков в наступившем году?

- Изменились правила электронного документооборота между налоговыми органами и налогоплательщиками. В частности, с 2015 года налогоплательщики, представляющие отчетность по телекоммуникационным каналам связи, должны сами обеспечить получение от налогового органа в электронной форме через оператора электронного оборота документов требований о представлении документов, пояснений, уведомлений о вызове в налоговый орган. Более того, теперь плательщикам предстоит передать налоговому органу квитанцию о приеме таких документов по каналам связи в течение шести рабочих дней со дня их отправки из инспекции.

- А если это требование не будет выполнено, что ждет нарушителя?

- В случае неисполнения указанной обязанности налоговый орган вправе принимать решения о приостановлении операции по счетам налогоплательщика в банке, а также переводов его электронных денежных средств.

Записал
Валерий СЕРЕБРЯКОВ.

К ТЕМЕ

Сообщите о гостях

Сотрудники УФМС напоминают северянам, что летом прошлого года были внесены изменения в Правила регистрации граждан России по месту пребывания и по месту жительства. Ответственность за несвоевременную постановку на учет теперь нес сам собственник или наниматель квартиры.

Если к вам приехал знакомый, который намеревается пробыть в гостях менее 90 дней, регистрировать его не нужно. Если же три месяца прошло, а он не уехал и сам в органы ФМС не обратился, зарегистрировать его обязаны вы. Причем в течение трех рабочих дней.

Если же гражданин приехал в другой город (поселок, село, деревню), намереваясь там остаться жить, и также по каким-то причинам не сообщает о своих планах в соответствующие органы в течение 7 дней, это должен сделать собственник или наниматель помещения, подав уведомление установленной формы. Срок, как и в первой ситуации, - три рабочих дня. Если хозяин квартиры или дома не проинформировал сотрудников миграционной службы о своем госте, то ему придется платить штраф. Это от 2 до 3 тысяч рублей для граждан и от 4 до 7 тысяч для юридических лиц.

В случае, если собственник квартиры все сделал по закону, то есть направил необходимое уведомление, то отвечать за нарушение, следовательно, и платить штраф будет его гость.



Снимки с северным характером

В Заполярье удивительно и особенно все: и природа с ее ярчайшими северными сияниями и полярными днем и ночью, и погода с белоснежными зимами длиною в шесть месяцев, и сами жители нашего края - сильные, независимые обладатели знаменитого северного характера. Именно эти особенности Кольского края и стали главными объектами и героями фотографий мурманчанина Алексея Щукина и жителя Кировска Александра Чернуха, которые восхитили и впечатлили членов жюри одного из самых масштабных отечественных конкурсов фотографии "The best of Russia".

Конкурс проводится с 2008 года, его участниками в разные периоды становились фотографы-профессионалы и любители в возрасте от 7 до 86 лет из 600 городов России. Тем ценнее, что работы наших заполярных фотографов вошли в число лучших из них. На работе Александра Чернуха "Цветок над городом", которая стала одной из лучших в номинации "Природа", запечатлено северное сияние, лучи которого причудливо закручены в спирали наподобие бутона цветка.

- Жизнь за Полярным кругом трудна: продолжительная зима, полярная ночь, холода. Но помимо испытаний природа дарует северянам и радостные моменты! - отмечает в описании снимка Александр.

Фотография мурманчанина Алексея Щукина вошла в число победителей в номинации "Такая работа". Этот снимок не может оставить равнодушным никого.

"Инвалид, ремонтирующий автомобиль на одной из улиц города Мурманска" - таков скупой комментарий автора под фотографией.

Но слова здесь и не требуются, снимок притягивает взгляд и вызывает у каждого зрителя свои, очень сильные эмоции.

Попала в кадр фотографов из других городов, чьи работы вошли в список фаворитов конкурса, и еще одна достопримечательность нашего края - поселок Териберка. Фотохудожница из Москвы Виктория Соколова запечатлела момент, как рыбак пришвартовывает судно к большой железной цистерне, а Виктория Назарова из Санкт-Петербурга была впечатлена морскими видами, открывающимися с побережья Баренцева моря, и сфотографировала териберский причал.

Татьяна ЕЛОХИНА.
Фото с сайта конкурса "The best of Russia".

■ Мурманчане вошли в число лучших фотографов России



Александр Чернуха.
"Цветок над городом".



Причал в Териберке
глазами Виктории Назаровой.

Вот так "Лапушки"!



Серьезного признания в столице удалось добиться совсем маленьким мурманчанам. Работа мурманского детского сада № 72 "Лапушки", представленная на V Московском международном театральном фестивале "Давыдовский", заняла второе место в номинации "Музыкальный спектакль". Стоит отметить, что в жюри этого фестиваля входили московские драматурги и режиссеры. А представили на их суд мурманские малыши свой спектакль "Маша и медведь".

Как рассказала "Вечерке" заведующая детсадом № 72 Марина Тропина, эта их работа в 2014 году участвовала в городском конкурсе "Театр юного мурманчанина". Тогда они стали победителями в номинации "Лучшее оформление декораций и костюмов" и лауреатами в номинации за лучшую постановку "Музыкальный спектакль".

- Хочется отметить отличную работу нашего музыкального руководителя, режиссера спектакля "Маша и медведь" Карташовой Аллы Александровны, а также вклад многих сотрудников и родителей ДОУ в создание декораций и костюмов, - говорит Марина Тропина.

"Вечерка" и ее читатели о талантах сотрудников и воспитанников этого детского сада знают не понаслышке. Они постоянные участники конкурсов, проводимых нашей газетой. За эти годы творческий коллектив детсада стал настоящим другом "Вечерки". А кроме того, "Лапушки" уже много лет с завидной регулярностью становятся лауреатами, а то и победителями различных городских, областных и всероссийских конкурсов.

Наталья ГРЕЧИНА.
Фото из архива детсада № 72 "Лапушки".



Очищение водой

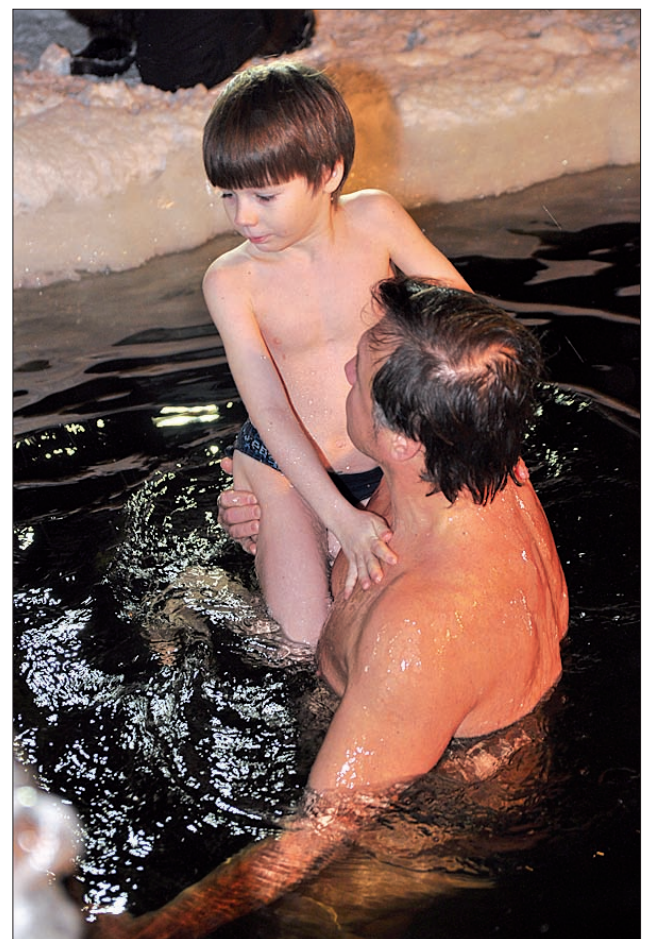
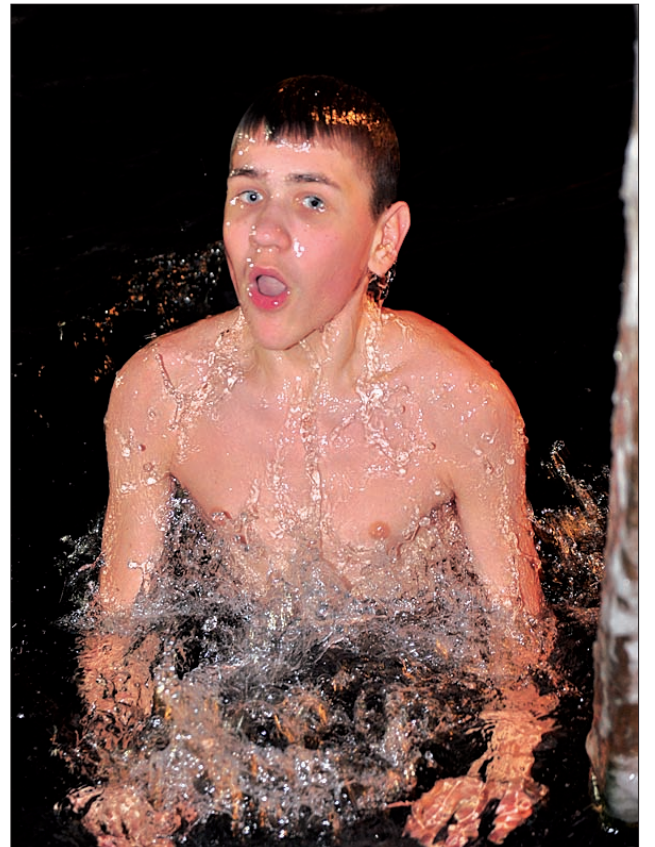


В ночь с 18 на 19 января, в праздник Крещения Господня, на Семеновском озере прошли традиционные крещенские купания. Вечером у полыньи возле домика моржей состоялся водосвятный молебен, после чего опытные любители зимнего плавания первыми окунулись в чудотворную воду, которая смывает с человека грехи, очищает душу, прогоняет дурные помыслы. Некоторые моржи как минимум дважды окунулись в купель: до ее освящения и после. На Крещение вода считается чудотворной и 18, и 19 января.

Официально купание на Семеновском озере началось в 22.00, однако до этого ледяной водицей испытали себя около сотни мурманчан. Благодаря теплой погоде во время крещенского купания в этом году - на улице было всего пять градусов мороза и почти безветренно - желающих окунуться в прорубь было больше, чем обычно.

Лучшим временем для того, чтобы смыть грехи в воде, православные считают непосредственно крещенскую ночь. Большинство верующих мурманчан пришло к домику моржей ближе к полуночи, перекрестились, трижды окунулись в студеной воде и уступили место в купели следующим. В длинной очереди стояли как поклонники закалывания и здорового образа жизни, так и обычные мурманчане, желающие впервые испытать на себе чудодейственную силу ледяной воды в один из самых значимых православных праздников. Некоторые приходили с родственниками и окунались всей семьей. Окунались как взрослые, так и дети. Те, кто не был готов полностью погрузиться в студеной святую воду, трижды умывались ею. По словам священнослужителей, этот способ очиститься ничем не хуже купания.

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото автора.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
13.01.2015	№ 31	
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства”		
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ “О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации”, от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2014 № 71 “Об утверждении Правил направления органами государственной власти и органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, а также о требованиях к формату таких документов в электронной форме”, Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 “О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск”, от 03.03.2010 № 311 “О подготовке проекта, утверждении Положения и состава комиссии по подготовке проекта “Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск”, от 26.03.2012 № 584 “Об утверждении положения о ведении информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск”, от 04.05.2012 № 899 “Об утверждении положения об установлении нумерации домов на территории муниципального образования город Мурманск”, от 30.05.2012 № 1159 “Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск” постановляю: 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги “Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства” согласно приложению. 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.		
Глава администрации города Мурманска		
А. И. СЫСОЕВ.		
Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.01.2015 № 31		
Административный регламент предоставления муниципальной услуги “Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства”		
1. Общие положения		
1.1. Предмет регулирования административного регламента		
1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги “Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства” (далее - муниципальная услуга и регламент соответственно) разработан с целью установления сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.		
1.1.2. Комиссия - комиссия по подготовке проекта “Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск”.		
1.2. Описание заявителей		
Получателями муниципальной услуги являются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели и религиозные организации (далее - заявители).		
1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги		
1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее - Комитет): - местонахождение Комитета: 183012, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 77, тел. (8152) 45-67-98, адрес электронной почты: murmangrad@citymurmansk.ru; - график работы Комитета: понедельник - четверг 09.00-17.30; пятница 09.00-16.00; перерыв 13.00-14.00; суббота, воскресенье выходные. Местонахождение структурного подразделения Комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги - отдела информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - Отдел): 183031, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 77 (каб. № 12, 17), телефоны: (8152) 45-88-76 (добавочный 133, кабинет № 17), 45-85-30 (добавочный 115, кабинет № 12).		
Прием граждан в Отделе осуществляется в соответствии со следующим графиком: вторник 14.00-17.00; четверг 14.00-17.00.		
1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем у муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги: - в устной форме по телефону или при личном приеме; - в письменной форме по письменному обращению заявителей с доставкой по почте, в том числе электронной.		
1.3.3. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество и должность.		
1.3.4. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону заявителю предоставляется информация о графике приема муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, точный и фактический адрес Комитета и Отдела (при необходимости способ проезда), требования к оформлению письменного обращения.		
1.3.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит информирование по следующим вопросам: - порядок предоставления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет получит в рамках межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представит их по собственной инициативе; - сроки предоставления муниципальной услуги; - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.		
1.3.6. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан в Отделе, указанном в пункте 1.3.1. настоящего регламента.		
1.3.7. Публичное информирование осуществляется путем публикации в средствах массовой информации информационных материалов, их размещения на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru), на информационных стендах.		
На информационных стендах в помещениях Комитета размещается следующая информация: - юридический и почтовый адреса Комитета и Отдела, номера кабинетов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, фамилия, имя, отчество муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, номера телефонов для справок, адрес электронной почты Комитета и Отдела; - график приема граждан в Комитете и Отделе; - перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги; - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета; - блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;		

- образцы заполнения документов заявителями.
На официальном сайте администрации города Мурманска (www.citymurmansk.ru) в сети Интернет размещается полный текст настоящего регламента, график приема по личным вопросам в администрации города Мурманска, Комитете, Отделе.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Наименование муниципальной услуги
Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства.
2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.
При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:
- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в части получения копии кадастрового паспорта на земельный участок или объект капитального строительства;
- Советом депутатов города Мурманска в части организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории города Мурманска.
2.3. Результат предоставления муниципальной услуги
Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:
- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего регламента;
- разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, которое оформляется постановлением администрации города Мурманска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, которое оформляется постановлением администрации города Мурманска об отказе на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги
2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 149 рабочих дней с даты подачи заявления.
2.4.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги
Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
- Градостроительным кодексом Российской Федерации ¹ ;
- Земельным кодексом Российской Федерации ² ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004 № 191-ФЗ “О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации” ³ ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ “О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации” ⁴ ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” ⁵ ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации” ⁶ ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” ⁷ ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2014 № 71 “Об утверждении Правил направления органами государственной власти и органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, а также о требованиях к формату таких документов в электронной форме” ⁸ ;
- Уставом муниципального образования город Мурманск ⁹ ;
- решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 “Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск” ¹⁰ ;
- постановлением администрации города Мурманска от 03.03.2010 № 311 “О подготовке проекта, утверждении Положения и состава комиссии по подготовке проекта “Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск” ¹¹ ;
- постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 “Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск” ¹² ;
- постановлением администрации города Мурманска от 26.03.2012 № 584 “Об утверждении положения о ведении информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск” ¹³ ;
- постановлением администрации города Мурманска от 12.09.2014 № 2976 “Об определении уполномоченного органа администрации города Мурманска, осуществляющего прием, регистрацию и обеспечение прохождения документов, связанных с рассмотрением заявлений на комиссии по подготовке проекта “Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск” ¹⁴ ;
- настоящим регламентом.
2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель направляет в Комитет заявление о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - заявление) согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.
2.6.2. Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги необходимы следующие документы:
1) правоустанавливающие документы на земельный участок или объект капитального строительства, для которого необходимо разрешение;
2) материалы, обосновывающие целесообразность, возможность и допустимость размещения на рассматриваемой территории объекта, отнесенного к условно разрешенному виду использования (схема планировочной организации земельного участка); архитектурно-планировочные решения, технико-экономическое обоснование.
2.6.3. Заявление, а также документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего регламента, могут быть представлены заявителем в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.
2.6.4. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпункте 2) пункта 2.6.2 настоящего регламента, возложена на заявителя.
Документ (сведения, содержащиеся в нем), указанный в подпункте 1 пункта 2.6.2 настоящего регламента, Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил его по собственной инициативе.
2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
2.7.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.
2.7.2. Основаниями для отказа в приеме документов в электронном виде является:
- подписание документов несоответствующими электронными подписями;
- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
- электронные подписи документов не являются подлинными;
- отсутствие электронной подписи;
- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;

¹ “Российская газета”, № 290, 30.12.2004.

² “Собрание законодательства РФ”, 29.10.2001. № 44. ст. 4147.

³ “Российская газета”, № 290. 30.12.2004.

⁴ “Собрание законодательства РФ”, 29.10.2001. № 44, ст. 4148.

⁵ “Собрание законодательства РФ”, 06.10.2003. № 40. ст. 3822.

⁶ “Российская газета”, № 95. 05.05.2006.

⁷ “Российская газета”, № 168. 30.07.2010.

⁸ “Собрание законодательства РФ”, 10.02.2014.№ 6. ст. 586.

⁹ “Вечерний Мурманск”, спецвыпуск, 10.11.2006, с. 1-12.

¹⁰ “Вечерний Мурманск”, спецвыпуск № 35, 15.11.2011, с. 1-16.

¹¹ “Вечерний Мурманск”, № 40, 10.03.2010, с. 6.

¹² “Вечерний Мурманск”, спецвыпуск № 28, 06.06.2012, с. 5-11.

¹³ “Вечерний Мурманск”, № 56, 31.03.2012, с. 6.

¹⁴ “Вечерний Мурманск”, № 174, 24.09.2014, с. 10.

- информация в электронных документах представлена не на государственном языке Российской Федерации.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
1) отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (реквизитов юридического лица), почтового адреса заявителя, даты, личной подписи заявителя или его уполномоченного представителя;
2) отсутствие документов, указанных в подпункте 2) пункта 2.6.2 настоящего регламента;
3) отсутствие испрашиваемого условно разрешенного вида использования в соответствующей зоне согласно перечню градостроительных регламентов, утвержденных в составе Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания заявителей в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за делопроизводство, в течение одного рабочего дня.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Центральный вход в здание, в котором расположен Комитет, должен быть оборудован специальной информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета.

2.12.2. Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть оборудованы сидениями, столами, а также информационными стендами.

2.12.3. На информационных стендах в помещении Комитета размещается следующая информация:

- образец оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- текст настоящего регламента;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- график приема заявителей муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

2.12.4. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации.

2.12.5. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером, оргтехникой.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Состав показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги подразделяется на две группы: количественные и качественные.

2.13.2. В группу количественных показателей доступности входят:

- количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим при предоставлении муниципальной услуги;
- время ожидания предоставления муниципальной услуги;
- график работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- место расположения органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- количество документов, требуемых для получения услуги.

2.13.3. В число качественных показателей доступности предоставляемой муниципальной услуги входят:

- достоверность информации о предоставляемой муниципальной услуге;
- простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.13.4. В группу количественных показателей оценки качества предоставляемой муниципальной услуги входят:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных жалоб.

2.13.5. К качественным показателям оценки качества относятся:

- культура обслуживания (вежливость);
- качество результатов труда сотрудников.

2.13.6. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 2 к настоящему регламенту.

2.14. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

Бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги, заявитель может получить в электронном виде на региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://51.gosuslugi.ru>).

При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 “О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг”¹⁵.

При обращении заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки Комитетом действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 “Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра”.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления (с приложениями) и направление на рассмотрение в Комиссию;
- проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, принятие итогового документа - заключения по результатам публичных слушаний;
- передача итогового документа и протокола публичных слушаний в Совет депутатов города Мурманска или главе муниципального образования город Мурманск;
- публикация итогового документа в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска;
- рассмотрение результатов публичных слушаний на заседании Совета депутатов города Мурманска;
- подготовка рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;
- подготовка проекта постановления администрации города Мурманска на основании рекомендаций Комиссии;
- направление заявителю постановления администрации города Мурманска.

3.1.2. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в виде блок-схемы приведена в приложении № 3 к настоящему регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления

3.2.1. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту и приложенных к нему документов.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов при личном обращении осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за делопроизводство, в течение рабочего дня с момента поступления такого заявления в Комитет. Регистрация поступившего заявления и приложенных к нему документов производится в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета.

3.2.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, ставит на заявлении отметку с указанием номера входящего документа и передает его с приложенными документами председателю Комитета для резолюции.

3.2.4. Председатель Комитета в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает заявление и приложенные к нему документы, и выносит резолюцию, адресованную муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для рассмотрения заявления.

3.2.5. В случае поступления в Комитет заявления и документов в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия с использованием про-

граммного обеспечения Комитета:

- 1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;
- 2) формирует извещение о получении Заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет его заявителю;
- 3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего регламента;
- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего регламента:
- 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов (сообщение об ошибке) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
- 2) отправляет уведомление об отказе в приеме документов (сообщение об ошибке) заявителю;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего регламента:
- 1) регистрирует заявление и документы, формирует уведомление о приеме заявления и документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
- 2) отправляет уведомление о приеме заявления и документов заявителю;
- 3) спешатывает заявление и документы и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем административном регламенте.

3.2.6. В случае направления заявления и документов в электронной форме заявитель в 5-дневный срок со дня направления ему уведомления о приеме заявления и документов представляет в Комитет оригиналы документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

3.2.7. Информацию о ходе рассмотрения заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан направлять в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг.

3.3. Рассмотрение и принятие решения по заявлению

3.3.1. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней (со дня поступления ему заявления и приложенных к нему документов) определяет соответствие поступивших документов согласно перечню, указанному в пункте 2.6.2 настоящего регламента, и в случае их соответствия в течение десяти рабочих дней информирует заявителя о дате текущего заседания Комиссии, на которой будет рассмотрено заявление.

В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 1) пункта 2.6.2, настоящего регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного дня после регистрации заявления, для получения документов (информации) в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия формирует межведомственный запрос (далее - Запрос) и направляет его в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области по каналам межведомственного взаимодействия.

По результатам обработки Запроса в течение пяти дней орган, предоставляющие документы и информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия, направляют на электронный адрес Комитета уведомление о выполнении Запроса с последующим досылom по почте истребуемой информации на бумажных носителях с сопроводительным письмом.

3.3.2. Если муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение семи рабочих дней (со дня поступления ему заявления), готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги за подписью председателя Комитета с обоснованием причин отказа по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту.

3.3.3. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги после подписания председателем Комитета в течение пяти рабочих дней направляется заявителю почтовым отправлением с обратным уведомлением или вручается лично заявителю.

3.3.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, Комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы в соответствии с регламентом работы Комиссии и с положениями статьи 15 Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, утвержденных решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547.

3.3.5. Вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит обсуждению на публичных слушаниях. Порядок организации публичных слушаний определен Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, утвержденным Советом депутатов города Мурманска. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

3.3.6. На основании заключения о результатах публичных слушаний Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.3.7. На основании рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект решения главы администрации города Мурманска о предоставлении разрешения (либо об отказе) на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.3.8. Решение главы администрации города Мурманска о предоставлении разрешения (либо об отказе) на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства оформляется постановлением администрации города Мурманска и в течение пяти рабочих дней направляется заявителю почтовым отправлением с обратным уведомлением или вручается заявителю лично.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги и исполнением настоящего регламента осуществляется председателем Комитета (лицом, его замещающим).

4.2. Персональная ответственность муниципальных служащих Комитета, задействованных в предоставлении муниципальной услуги, определяется должностными инструкциями в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Муниципальные служащие Комитета несут персональную ответственность за сохранность документов, правильность и полноту оформления документов, соблюдение настоящего регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством: а) официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.citymurmansk.ru); б) федеральной государственной информационной системы “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)” (www.gosuslugi.ru); в) регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

5.4. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:

- а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

¹⁵ В случаях если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ используемый вид электронной подписи не установлен.

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Прием жалоб осуществляется Комитетом по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. № 77 в рабочие дни: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: murmangrad@gmail.com; администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. № 75 в рабочие дни: понедельник-четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги подается в Комитет. В случае, если обжалуются решения председателя Комитета либо должностного лица, его замещающего, жалоба подается в администрацию города Мурманска.

5.7. Жалоба может быть подана заявителем через отделения Государственного областного бюджетного учреждения “Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области” (далее ГОБУ “МФЦ МО”):

- местонахождение ГОБУ “МФЦ МО”: 183031, г. Мурманск, ул. Подстанicznego, д. 1, тел. (8152) 99-42-44, факс 41-05-66, адрес электронной почты info@mfc51.ru;

- местонахождение отделений ГОБУ “МФЦ МО”:

а) Ленинский административный округ города Мурманска - 183034, г. Мурманск, ул. Хлобыстова, д. 26;

б) Октябрьский административный округ города Мурманска - 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45;

в) Первомайский административный округ города Мурманска - 183052, г. Мурманск, ул. Щербакова, д. 26.

5.8. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом.

В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения, в том числе выдает заявителю результат муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета, а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска главой администрации города Мурманска.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) Комитета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.12. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.13. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные слова либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, администрация города Мурманска, Комитет оставляет ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, администрацией города Мурманска, Комитетом ответ на жалобу не дается.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу администрацией города Мурманска, Комитетом не дается и жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги “Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства”

Председателю комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
от _____
(Ф.И.О заявителя, для юридических лиц - полное и (или) сокращенное наименование юридического лица)

действующего от имени _____

(Ф.И.О. или наименование заявителя)
на основании _____

(указываются данные документа, подтверждающего полномочия представителя)
зарегистрирован по адресу: _____

контактный телефон _____

Заявление
о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного в г. Мурманске _____
(указывается улица, проспект, бульвар, проезд, переулок и т.д., расположение земельного участка или объекта).

Приложение: перечень приложенных документов.
“ _____ ” _____ 20__ г.

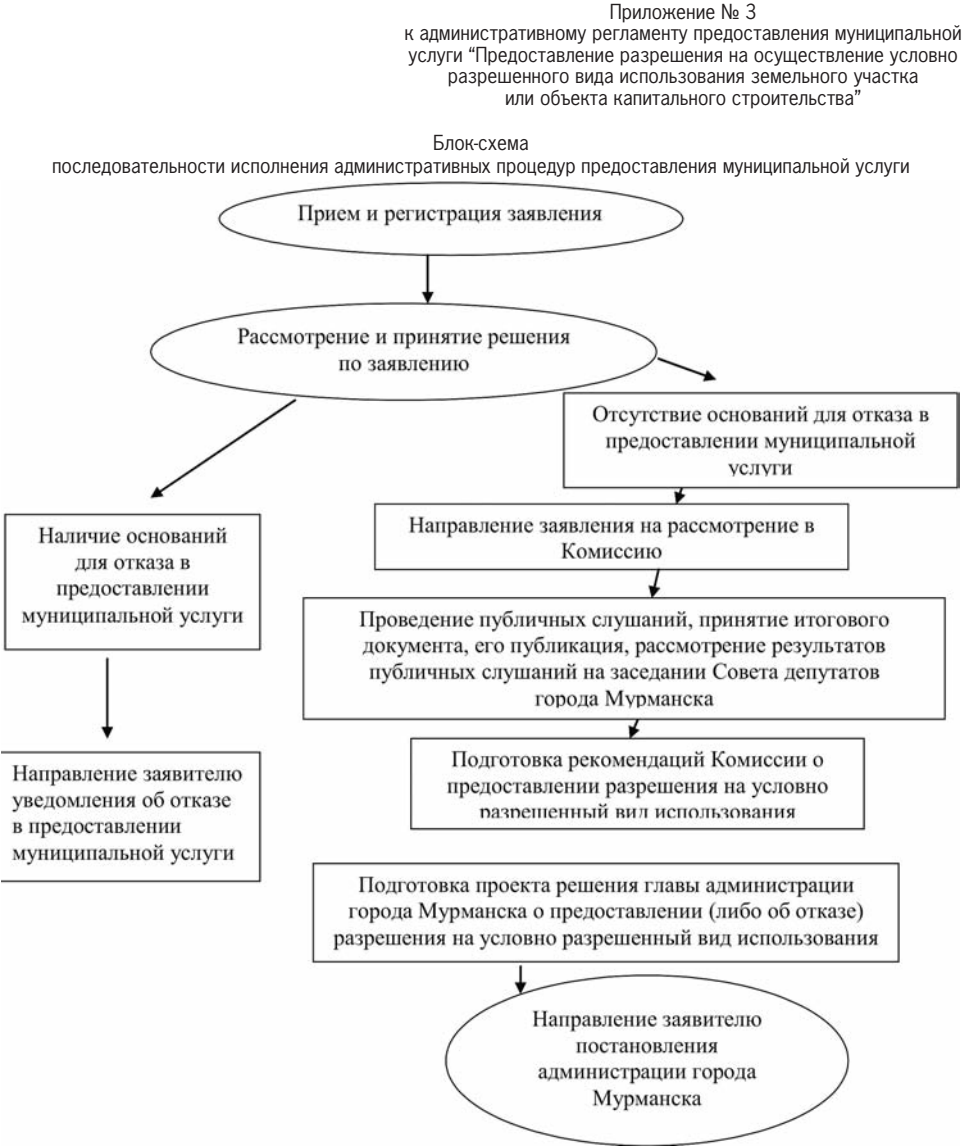
(подпись заявителя)

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги “Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства”

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя (%)
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы органа, предоставляющего муниципальную услугу (за отчетный период)	100
2.	% Заявителей, удовлетворенных местом расположения органа, предоставляющего муниципальную услугу (за отчетный период)	100
3.	% Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут (за отчетный период)	100
4.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок с момента приема документов (за отчетный период)	100
5.	Количество обоснованных жалоб (% от количества поступивших за отчетный период жалоб)	0

6.	Наличие на информационных стендах информационных и инструктивных документов	100
7.	Взаимодействие заявителя с муниципальным служащим при предоставлении муниципальной услуги - не более 2 раз	100
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
8.	Правдивость (достоверность) информации о предоставляемой услуге	100
9.	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% Заявителей, обратившихся за повторной консультацией, за отчетный период)	10
10.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) муниципальных служащих (за отчетный период)	100
11.	% Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих (за отчетный период)	100



Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги “Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства”

На бланке Комитета

Заявителю _____
(Ф.И.О. или наименование заявителя)
Адрес: _____

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый (ая) _____

В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги “Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства” комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указывается причины отказа)

Председатель Комитета _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги “Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства”

ЖАЛОБА
на решения, действия (бездействие) Комитета и должностных лиц Комитета

- Наименование органа, в который подается жалоба _____
- Наименование организации для юридических лиц _____
- Фамилия, имя, отчество для физических лиц _____
- Номер контактного телефона _____
- Адрес электронной почты _____
- Почтовый адрес заявителя _____
- Фамилия, имя, отчество должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются (при наличии сведений) _____

8. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета _____

9. Суть жалобы на действия (бездействие) должностного лица с обоснованием своей позиции _____

Приложение: _____
(перечень прилагаемых документов)

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

От всей души поздравляем с юбилеем, 90-летием, добрую любимую маму, бабушку, прабабушку, ветерана войны и труда Нину Ивановну Целищеву! В этот замечательный день желаем тебе здоровья, уюта, тепла, радости, добра, сил и всех благ.



Сын, внучки, правнучка, близкие и знакомые.

Уважаемые читатели!

Поздравления присылайте за две недели до события с указанием даты, иначе поздравления не дойдут до адресата.
Для возврата фотографии вложите конверт с обратным адресом и маркой.
Тексты поздравлений без фотографий не публикуются.

УСЛУГА ОКАЗЫВАЕТСЯ БЕСПЛАТНО.

Напоминаем вам: присылая в редакцию поздравления, необходимо учесть, что текст поздравления не должен быть слишком большим, а фотографии должны быть четкими.

ОФИЦИАЛЬНО

Извещение о проведении аукциона

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение “Кадетская школа города Мурманска”

Место нахождения: г. Мурманск, ул. Спартака, д. 11.
Почтовый адрес: 183008, г. Мурманск, ул. Спартака, д. 11.
Адрес электронной почты: Kadet-murmansk@mail.ru
Номер контактного телефона: 24-70-07, 25-13-58, проводит открытый аукцион на право заключения договора аренды объекта нежилого фонда города Мурманска.
Дата, время и место проведения аукциона:
12.02.2015 в 16.00: г. Мурманск, ул. Спартака, д. 11, актовый зал.
Регистрация участников 12.02.2015 с 15.15 по 15.45 (актовый зал).

Лот № 1			
Месторасположение объекта	Площадь (кв. м)	Расположение на техническом паспорте	Характеристика
183008, г. Мурманск, ул. Спартака, д. 11	79,6	Литер А1, 1КН	Нежилое отдельно стоящее здание - пристройка, этаж - первый
Целевое назначение объекта:	Использование под склад и оказание социальных услуг с возможностью организации учебных занятий с обучающими по приобретению профессиональных навыков		
Срок действия договора:	5 лет		
Начальная цена лота (ежемесячная арендная плата):	16 875,20 (шестнадцать тысяч восемьсот семьдесят пять) рублей 20 копеек, без учета НДС		
Сумма задатка:	3 375,00 (три тысячи триста семьдесят пять) рублей		
Шаг аукциона:	844,00 (восемьсот сорок четыре) рубля		

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: 183008, г. Мурманск, ул. Спартака, д. 11, канцелярия, понедельник - пятница с 9.00 по 13.00 и с 14.00 до 16.00.
Дата начала срока подачи заявок - 21.01.2015.
Дата и время окончания срока подачи заявок - 09.02.2015, в 10.00.
Телефоны для справок: 24-70-07, 25-13-58.
Определение участников аукциона состоится 10.02.2015 в 16.00.
С документацией об аукционе можно ознакомиться:
- на официальном сайте администрации города Мурманска: citymurmansk.ru (раздел “Структурные подразделения” - комитет по образованию администрации города Мурманска - торги на право заключения договоров аренды);
- в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении “Кадетской школе города Мурманска”, по адресу: 183008, г. Мурманск, ул. Спартака, д. 11, канцелярия, понедельник - пятница с 9.00 по 13.00 и с 14.00 до 16.00.
Документация об аукционе предоставляется с 20.01.2015 по 09.02.2015 на основании заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы.
Задаток вносится с 21.01.2015 и должен поступить на расчетный счет МБОУ “Кадетской школы города Мурманска” не позднее 09.02.2015, по следующим реквизитам:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение “Кадетская школа города Мурманска”
Юридический и почтовый адрес:
Россия, 183008, г. Мурманск, ул. Спартака, д. 11
ИНН - 5190411830
КПП - 519001001
л/с 20496Ц50720
Р/счет 4070 1810 0000 0100 0003
УФК по Мурманской области (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение “Кадетская школа города Мурманска”)
Банк: Отделение Мурманск, г. Мурманск
БИК 044705001

Задаток устанавливается в размере 20% от начальной цены договора аренды. В случае непоступления суммы задатка на счет МБОУ “Кадетской школы города Мурманска” до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе лицо, подавшее аукционную заявку, до аукциона не допускается. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет МБОУ “Кадетской школы города Мурманска”, является выписка по лицевому счету МБОУ “Кадетской школы города Мурманска”.
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение “Кадетская школа города Мурманска”, являясь организатором объявленного аукциона, вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н. Г. ШТЕЙН. Выпускающий редактор А. Н. КОВАЛЕВА.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru служба новостей - 25-04-42, 25-10-38, 25-46-79, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnnews@aspol.ru бухгалтерия - 25-46-80. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами “Вечернего Мурманска”, являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками “Экономика и бизнес”, “Образование и жизнь” печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре “Вечернего Мурманска”, отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО “Апатит-Медиа” - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 19.01.2015 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж - 12000 экз. Зак. 167.
---	--	--	---

“Вечерка” поздравляет

Сегодня “Вечерний Мурманск” поздравляет с днем рождения Александру Корнеевну Харламову! Желаем счастья, здоровья, оптимизма, долгих лет жизни!

Подписчики “Вечерки” получили право на поздравление с днем рождения от редакции любимой газеты, которое будет опубликовано на ее страницах.
Для того, чтобы получить такое поздравление, нужно вписать в опубликованный купон свои фамилию, имя, отчество (полностью) и дату рождения (число, месяц, год), а также телефон, по которому с вами можно будет связаться. При желании можно вписать в купон в той же последовательности и данные своих родственников.
Напомним, право на поздравление от “Вечерки” распространяется только на подписчиков газеты.

ФИО _____

Дата рождения _____

Телефон _____



ВМ_др_чб

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3		4		5		6		7		8		9
10										11						
						12										
13										14						
						15										
16	17		18									19	20		21	
					22		23		24		25					
26										27						
					28											
29											30					
					31	32		33		34						
35		36		37								38		39		40
						41										
42										43						
						44										
45										46						
						47										

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 4. Она горит на воре. 10. Садовый вокруг дачи. 11. Тонкий канат. 12. Итальянский композитор. 13. Коса с длинной рукояткой. 14. Обстановка вокруг нас. 15. Школьный рюкзак. 16. ... со взломом. 19. Смуглость от солнечных ванн. 22. Житель Зауралья. 26. Точильный камень. 27. Спокойный темп в музыке. 28. Животное с горбом. 29. Неукротимое усердие. 30. Сочинила “Десять негритя”. 31. Гимнастика под музыку. 35. Бакалейный в гастрономе. 38. Сильный мороз. 41. Шерстяная ткань. 42. Съедобный гриб. 43. Свободный стих. 44. Приворотный настой. 45. Сладость из ягод. 46. Политик-экстремист. 47. Стук подков по мостовой.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Выпечка с дыркой. 2. Подопечные священника. 3. Та, что

больше, чем жизнь. 4. Сало на сковороде. 5. Горы в Европе. 6. Воздушный оплот страны. 7. Искусственная нога. 8. Традиционная начинка вареника. 9. Строй по росту. 17. Солнечное начало дня. 18. Загадывают под бой курантов. 20. Церковное песнопение. 21. Предпраздничное возбуждение. 22. Городской мини-сад. 23. Головной убор. 24. Марафонские автогонки. 25. Бочонок под пальму. 32. Печная плитка. 33. Маленькая бабочка. 34. В него запечатывают письмо. 35. Звезда советского кино. 36. Третье блюдо на ... 37. Маска притворства. 38. Битва за урожай. 39. Тихоход с домиком на спине. 40. Месяц с Днем дурака.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 17 ЯНВАРЯ

По горизонтали: 1. Судок. 7. Попов. 10. Лафит. 11. Лопать. 12. Раствор. 13. Ярило. 14. Мезонин. 15. Блиндаж. 16. Слава. 19. Натиск. 23. Патока. 26. Рубашка. 27. Гланды. 28. Лекало. 29. Сиделка. 30. Краска. 33. Сликер. 37. Сазан. 40. Писание. 41. Облукоч. 42. Ракия. 43. Шоколад. 44. Банкрот. 45. Центр. 46. Налог. 47. Влага.
По вертикали: 1. Соломин. 2. Депозит. 3. Косинус. 4. Альянс. 5. Африка. 6. Утроба. 7. Пастила. 8. Повидло. 9. Варешка. 17. Лебедка. 18. Вешалка. 20. Аллюр. 21. Износ. 22. Крыса. 23. Палас. 24. Такси. 25. Колье. 30. Капюшон. 31. Аксакал. 32. Кинолог. 34. Поленов. 35. Кочерга. 36. Ракетка. 37. Сердце. 38. Зыкина. 39. Ноябрь.

Дополнительные ключи для ДОМОФОНОВ - НЕТ ПРОБЛЕМ!

Мы делаем ключи
практически ко всем
моделям домофонов.



Все ключи изготавливаются прямо при вас.
На нашем оборудовании этот процесс
занимает не более 10 секунд.



Для изготовления
дубликата
ключа для домофона
вам необходимо
предоставить ключ
от вашего подъезда.

НИЗКИЕ ЦЕНЫ.

Дубликат магнитного ключа
вы можете заказать по адресу:
г. Мурманск, Кольский просп., 9
(редакция газеты "Вечерний Мурманск").
Тел. 47-65-67.

20,15
% годовых

“2015” тариф
Сбережения

Офисы во всех районах города
Лучший подарок - уверенность
в завтрашнем дне

ПЕРВОЕ МУРМАНСКОЕ
общество взаимного кредита
www.pmovk.ru
99-44-77

Срок договора передачи личных сбережений (далее - договор) по тарифу «2015» - от 2 до 6 месяцев. Сумма сбережений - от 10 000 руб. до 5 млн. руб. Ставка 20,15 % годовых. Без капитализации. Ставка 0,01 % годовых действует для расчета дохода при досрочном расторжении договора в течение всего срока его действия. Процентные ставки указаны для расчета дохода в рублях и без учета НДФЛ. Для заключения договора необходимо стать пайщиком, внести вступительный и паевой взносы. Вступительный взнос - 10 рублей, паевой взнос - 10 руб. Более подробную информацию Вы можете узнать по телефону +7 (815-2) 99-44-77, или в офисе. Отпечатано по заказу Кредитного потребительского кооператива «Первое Мурманское общество взаимного кредита», ИНН 5190921937, ОГРН 1105190009902.

**БЫСТРО, НАДЕЖНО
И БЕРЕЖНО ДОСТАВИМ
ПОПУТНЫЙ ГРУЗ**
(в Апатиты, Мончегорск, Оленегорск)
по разумной цене.

Индивидуальный подход
к каждому клиенту.
Тел. 8-953-309-98-30.

Редакция газеты **ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК**

**предлагает доступный способ заявить о себе -
распространение рекламно-информационных материалов
по почтовым ящикам жилых домов г. Мурманска.**

**Почему вам нужно
воспользоваться услугами
именно нашей газеты?**

1. У нас доступные цены.
2. Мы распространяем любой тираж (безадресная и адресная доставка).
3. Мы гарантируем качество.
4. Индивидуальный подход к каждому клиенту.

Ваша реклама дойдет до потенциального клиента.
Тел.: 25-10-37, 45-45-27, 8-953-309-98-30.

Сдается

офисное помещение на ул. Шмидта,
г. Мурманск, 141 кв. м.
Полностью готово к эксплуатации.
Кабинетная система.
Автономный вход.
Интернет, телефон.
Тел. (815-2) 25-46-77.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ОБСЛУЖИМ

17. ПАМЯТНИКИ, до 31 января скидка 30%, бесплатное хранение.
Обращаться: ул. Щербакова, 18, тел. 52-48-38, ул. Гаджиева, 9, тел. 20-60-90.

19. ПАМЯТНИКИ. Изготовление и установка. Обращаться: просп. Кирова, 23/2 (на повороте к церкви); Кольский просп., 57 (остановка "Ул. Кооперативная").
Тел.: 259-333, 75-22-60.

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок".
Обращаться: ул. Ч. Лучинского, 13. Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам. крошка. Зимние скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16. Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

**ОБЪЯВЛЕНИЕ
в "ВЕЧЕРКУ"**
без хлопот
по телефону **166**

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

**Телефоны
отдела рекламы:**

25-47-11,
23-70-17.

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ
И ЭКОНОМИКИ**
МУРМАНСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

Улица Халатина, 7, г. Мурманск, РОССИЯ, 183031.
Тел. (8152) 413-612. Факс (8152) 43-29-29.
E-mail: mrk@ime.ru; ame-murmansk@yandex.ru
Лицензия № 1749 от 03.08.2011 г. Бессрочно.

ОБЪЯВЛЯЕТ

**КОНКУРСНЫЙ ОТБОР на должности
научно-педагогических работников**

- по кафедре экономики, менеджмента и естественных наук :
профессор - 0,5 ставки; доцент - 1 ставка;
старший преподаватель - 0,25 ставки;
- по кафедре государственного и муниципального управления, гуманитарных наук, туризма:
профессор - 0,5 ставки; доцент - 2 ставки.

Документы принимаются в течение одного месяца с даты опубликования объявления по адресу: 183031, г. Мурманск, ул. Халатина, 7.
Справки по тел. (8152) 31-25-03.