

6. Документы, входящие в состав заявки

6.1. Для участия в комиссионном отборе участник подает заявку (форма № 1 к инструкции участникам) с приложением следующих документов:

- 6.1.1. Опись входящих в состав заявки документов (форма № 2 к инструкции участникам).
- 6.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника и на подписание поданной заявки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в комиссионном отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в комиссионном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

6.1.3. Документ или копия документа, подтверждающие внесение обеспечения заявки (если обеспечение заявки предусмотрено документацией о комиссионном отборе).

6.1.4. Договоры подряда и акты о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2) или копии указанных документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на аналогичных объектах и соответствие квалификационным требованиям, либо пояснительная записка о причинах отсутствия данных документов (Форма № 3).

6.1.5. Организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки). Организационно-штатное расписание должно быть представлено по унифицированной форме № Т-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1.

6.1.6. Копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

- 6.1.7. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
- 6.1.8. Копия свидетельства о государственной регистрации.

6.1.9. Оригинал или копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее, чем за три месяца до размещения извещения о проведении комиссионного отбора.

6.1.10. Справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год (только для индивидуальных предпринимателей), полученная не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки.

6.1.11. Копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданная саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом Минрегиона России от 30.12.2009 № 624). При окончании срока действия свидетельства до исполнения обязательств по договору участник в установленные законодательством Российской Федерации сроки обязан обеспечить продление действующего свидетельства.

6.1.12. Бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (или налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой), за 2013 год и на последнюю отчетную дату 2014 года (копии с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением копии документа, подтверждающего получение бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках или налоговых деклараций Федеральной налоговой службой) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника);

6.2. Квалификационные требования:
Участник комиссионного отбора должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации, а именно:

- а) договоры подряда и акты о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2) или копии указанных документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на аналогичных объектах и соответствие квалификационным требованиям, либо пояснительная записка о причинах отсутствия данных документов.
- б) у участника должна иметься система менеджмента качества выполняемых работ, являющихся предметом настоящего комиссионного отбора;
- в) у участника должны иметься производственные мощности (ресурсы) (электроинструмент, ручной инструмент, приспособления и др.), необходимые для выполнения работ, являющихся предметом настоящего комиссионного отбора (Форма № 4).

7. Место, даты начала и окончания подачи заявок

- 7.1. Местом подачи участниками заявок является НКО "ФКР МО": 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д.1, 1-й этаж, зал заседаний (понедельник - пятница с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00; выходные дни суббота, воскресенье);
- 7.2. Дата начала подачи заявок: 30 января 2015 г.;
- 7.3. Дата окончания подачи заявок: 12 февраля 2015 г.

8. Порядок подачи и заполнения квалификационной заявки

- 8.1. Заявки должны быть доставлены участниками по адресу и в сроки, указанные в п. 7.1.
- 8.2. Каждый конверт с заявкой в письменной форме, поступившие в срок, регистрируются Заказчиком.

Заказчик принимает и регистрирует только запечатанный конверт.
Каждый поступивший конверт с заявкой в письменной форме также маркируется путем нанесения на конверт индивидуального номера. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения об участнике, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени участника, не допускается. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.3. Заказчик может продлить срок подачи заявок в порядке, установленном Законом. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и участника продлевается с учетом измененной окончательной даты.

8.4. Заявка на участие в комиссионном отборе, подготовленная участником, а также запросы о разъяснении положений документации должны быть написаны на русском языке.

8.5. Непредставление необходимых документов в составе заявки на участие в комиссионном отборе, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике, является риском

участника комиссионного отбора, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа в допуске участника к участию в комиссионном отборе.

8.6. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

8.7. Участник вправе подать заявку на участие в комиссионном отборе в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении комиссионного отбора до предусмотренных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе.

8.8. Участник вправе подать только одну заявку на участие в комиссионном отборе.
8.9. Все документы по описи, входящие в состав заявки на участие в комиссионном отборе и приложения к ней, включая опись документов (Форма № 2 к конкурсной заявке), должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью, на обороте указано количество страниц, указанных цифрами и прописью, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в конкурсе. Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись: "Прошито и пронумеровано ____ листов", при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью.

8.10. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в комиссионном отборе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.11. При подготовке заявки на участие в комиссионном отборе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

8.12. Все документы, входящие в состав заявки на участие в комиссионном отборе и приложения к ней, должны строго соответствовать порядку, указанному в форме "Опись документов" (Форма № 2 к конкурсной заявке).

8.13. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются.

8.14. Все документы, представленные претендентами в составе заявки на участие в комиссионном отборе, должны быть заполнены по всем пунктам.

8.15. Претендент указывает на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес и другие идентификационные признаки. На конверте указывается следующим образом наименование комиссионного отбора, на участие в котором подается данная заявка:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОМИССИОННОМ ОТБОРЕ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ на выполнение работ по лоту: "Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома", расположенного по адресу: г. Мурманск, ул. Павлова, д. 5;

8.16. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность разрушения его целостности при вскрытии.

8.17. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований п. 8.16. Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

8.18. Все заявки на участие в комиссионном отборе подрядной организации, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в комиссионном отборе, не возвращаются, кроме отозванных претендентами заявок на участие в комиссионном отборе, а также заявок на участие в комиссионном отборе, поданных с опозданием.

9. Место и дата проведения комиссионного отбора подрядной организации

- 9.1. Комиссионный отбор проводится по адресу: г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д.1, комната для переговоров.
- 9.2. Дата проведения комиссионного отбора - 13 февраля 2015 года.

10. Критерии оценки поданных заявок на участие в комиссионном отборе подрядной организации

- 10.1. Критерии оценки участников комиссионного отбора подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома:
 - соответствие представленных подрядчиками предложений запросу на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;
 - квалификационные данные, подтверждающие профессиональную компетентность работников, выполняющих работы по капитальному ремонту многоквартирного дома, а также данные о технической оснащенности, позволяющей осуществлять заявленный вид работ;
 - стоимость работ;
 - сроки выполнения работ по капитальному ремонту;
 - предлагаемые подрядчиками технологии выполнения работ по капитальному ремонту, в том числе применение современных энерго-, ресурсосберегающих технологий при выполнении работ по капитальному ремонту.

10.2. Комиссия оценивает критерии путем ранжирования их значимости по балльной системе, в соответствии с Порядком.

- 10.3. Общее максимальное количество баллов по трем критериям - 100.
- 10.4. Оценка заявок на комиссионный отбор проводится Комиссией в следующей последовательности:

10.5. Ранжирование заявок по критериям "цена договора" и "срок выполнения работ": номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше.

10.6. Выставление количества баллов заявкам по критериям "цена договора" и "срок выполнения работ" производится в соответствии с таблицами № 1, 2.

В таблицах № 1 и 2 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки.

10.7. Выставление количества баллов заявкам по критерию "квалификация участника" производится в соответствии с таблицей № 3.

В таблице № 3 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Таблица № 1

Критерий	Максимальное кол-во баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Цена договора	20	1	20
		2	18

Критерий	Максимальное кол-во баллов	Результат ранжирова-ния заявок	Присваиваемое количе-ство баллов
		3	16
		4	14
		5	12
		6	10
		7	8
		8	6
		9	4
		10	2
		11	1
		12 и более	0

Таблица № 2

Критерий	Максимальное количе-ство баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Срок выполнения	20	1	20
		2	18
		3	16
		4	14
		5	12
		6	10
		7	8
		8	6
		9	4
		10	2
		11 и более	0

Таблица № 3

Крите-рий	Макси-мальное кол-во баллов	Кол-во бал-лов	Подкритерии	Показатель подкритерия (ед.)	Количество присваиваемых баллов
Квали-фика-ция	60	20	Опыт работы (количество успешно завершенных* аналогичных объектов** за последний год) по каждому виду работ	2 и более	20
				1	10
				0	0
		20	Квалификация персонала (наличие квалифицирован-ного инженерного персо-нала***)	2 и более с опытом ра-боты более 10 лет и ста-жем работы в компании более 2 лет	20
				2 и более с опытом ра-боты более 5 лет	10
				в остальных случаях	0
		10	Применение энергосбере-гающих технологий и мате-риалов	нет	0
				да	10
		10	Сведения об удовлетво-ренных исках, предъявлен-ных участнику конкурса, об исполнении договорных обязательств по догово-рам подряда за последние 2 года	0	10
				1	5
				2 и более	0

* Под успешно завершенными объектами понимаются объекты капитального ремонта, превышение стоимости и сроков выполнения работ, на которых составили не более 10 % от первоначально установленных договором подряда.

** Под аналогичным объектом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом комиссионного отбора, в объеме не менее 50 % начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ.

*** Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие вы-сшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы в строительстве или ре-монте не менее 5 лет.

10.8. При ранжировании заявок по количеству полученных баллов номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию "квалификация", затем по критерию "цена договора" и в случае необходимости - по подкритерию "срок выполнения работ" последова-тельно. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем.

10.9. Заявка отклоняется комиссией в случае:
- предоставления документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, не в полном объеме, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком;

- несоответствия участников требованиям, установленным настоящим Порядком;
- несоответствия заявки документации о комиссионном отборе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора на выполнение работ по капитальному ремонту много-квартирного дома, превышающего начальную (максимальную) цену такого договора.
Об отклонении заявки Комиссия выносит мотивированное решение, которое письменно до-водится до участника, в отношении которого оно принято, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

10.10. Комиссионный отбор объявляется несостоявшимся в следующих случаях:
- если к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной заявки;
- если всем участникам отказано в допуске к участию в комиссионном отборе по результатам рассмотрения заявок.

При признании комиссионного отбора несостоявшимся процедура комиссионного отбора про-водится повторно.

В случае если к комиссионному отбору допущена только одна заявка на участие, договор за-ключается с участником, подавшим эту заявку. Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола заключает с ним договор, который составляется путем включения усло-вий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в комиссионном отборе, в проект договора, прилагаемый к документации о комиссионном отборе.

10.11 Заинтересованными лицами решение комиссии о выборе подрядных организаций может быть оспорено в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Рос-сийской Федерации.

11. Дата заключения Договора

11.1. Участник в комиссионного отбора подрядных организаций обязан в течение десяти дней после проведения комиссионного отбора подрядных организаций и утверждения протокола кон-курсной комиссии, подписать Договор на выполнение работ по лоту: "Капитальный ремонт внут-ридомовых инженерных систем многоквартирного дома", расположенного по адресу: г. Мур-манск, ул. Павлова, д. 5;

Форма № 1

к инструкции участникам

На бланке организации
Дата, исх. номер

Заказчику:
Некоммерческая организация
"Фонд капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных
домах в Мурманской области"

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В КОМИССИОННОМ ОТБОРЕ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
на выполнение работ по лоту: "Капитальный ремонт внутридомовых
инженерных систем многоквартирного дома", расположенного по адресу:
г. Мурманск, ул. Павлова, д. 5

1. Участник:

1.1. Наименование юридического лица	
1.2. ИНН	
1.3. Юридический адрес	
1.4. Фактический адрес	
1.5. Контактный телефон (факс)	
1.6. Контактное лицо	
1.7. Электронный адрес	

2. Участник является (не является) плательщиком налога на добавленную стоимость, осно-вание освобождения от уплаты НДС в случае наличия.

3. Участник имеет (не имеет) выданное саморегулируемой организацией свидетельство о до-пуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строи-тельства согласно перечню, утвержденному приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года N 624.

4. Место регистрации участника _____.
5. Комиссионная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и доста-точной для подготовки настоящей заявки.

6. Подтверждаем соответствие требованиям:
- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Феде-рации об административных правонарушениях;
- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государст-венными внебюджетными фондами;
- участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ реестре не-добросовестных поставщиков.

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значе-ния указываются цифрами)
1	2	3	4
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	Рубли	
2.	Срок выполнения работ	Календарные дни с даты на-чала работ	

8. Информация для оценки подкритериев критерия "квалификация":

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение
1.	Количество успешно завершенных аналогичных объектов за последний календарный год по видам работ, подтвержденных представленными договорами подряда и актами о приемке выполненных работ	шт.	
2.	Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе:	человек	
	- с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2-х лет		
	- с опытом работы более 5 лет		
3.	Применяемые энергосберегающие технологии и материалы при выполнении работ	виды	
4.	Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года (проигранные арбитражные дела)	количество	

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в комиссионном отборе информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в комиссионном отборе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

10. Настоящей заявкой на участие в комиссионном отборе сообщаем, что в отношении

(наименование организации претендента)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

12. К настоящей заявке на участие в комиссионном отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в комиссионном отборе и указанные в описи (Форма № 2) - на _____стр.

Руководитель организации (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Форма № 2

к инструкции участникам

На бланке организации

Дата, исх. номер

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в комиссионном отборе подрядной организации на выполнение работ по лоту: "Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома", расположенного по адресу: г. Мурманск, ул. Павлова, д. 5.

Настоящим _____

(наименование участника конкурса)

подтверждает, что для участия в комиссионном отборе подрядной организации на выполнение работ по лоту: "Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома", расположенного по адресу: г. Мурманск, ул. Павлова, д. 5, направляются нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование документов	№ листа
1.	Заявка на участие в комиссионном отборе, подготовленная в соответствии с формами документов, установленными разделом 6 инструкции участникам.	
2.	Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона - указываются Участником в Форме № 1 к инструкции участникам.	
3.	Заверенные копии учредительных документов участника в комиссионном отборе подрядных организаций.	
4.	Заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица - участника в комиссионном отборе подрядных организаций.	
5.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, полученная не ранее чем за три месяца до размещения извещения о проведении конкурсе, или заверенная копия такой выписки.	
6.	Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках (или налоговые декларации для лиц, применяющих УСН) за 2013 г. и на последнюю отчетную дату 2014 года.	
7.	Справка из ИФНС об отсутствии задолженности по налогам и сборам на дату подачи заявки на участие в комиссионном отборе.	

8.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица, копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее - руководитель). <i>В случае, если от имени участника в комиссионном отборе подрядных организаций действует иное лицо, заявка на участие в комиссионном отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом.</i>	
9.	Заявка на участие в комиссионном отборе претендента в соответствии с Формой № 1 к инструкции участникам.	
10.	ДОКУМЕНТЫ, ПРИКЛАДЫВАЕМЫЕ УЧАСТНИКОМ ПО СВОЕМУ УСМОТРЕНИЮ: *	
ВСЕГО ЛИСТОВ:		

*) Участник в комиссионном отборе подрядной организации в подтверждение данных, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, может представлять любые документы по своему усмотрению. Непредставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в комиссионном отборе подрядной организации.

Руководитель организации (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Форма № 3

к инструкции участникам

На бланке организации

Дата, исх. номер

Заказчику:

Некоммерческая организация

"Фонд капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных

домах в Мурманской области"

Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров - процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей
1.				
2.				
...				
ИТОГО за 2013 год				
1.				
2.				
...				
ИТОГО за 2014 год				

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Форма № 4

к инструкции участникам

На бланке организации

Дата, исх. номер

Заказчику:

Некоммерческая организация

"Фонд капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных

домах в Мурманской области"

Справка о материально-технических ресурсах

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
3.						
...						

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Проект договора

Договор № ____
на выполнение работ по капитальному ремонту
многоквартирного дома

" ____ " _____ 2015 года

Некоммерческая организация "Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области" в лице генерального директора Бережного Николая Ивановича, действующего на основании устава (далее - Заказчик), с одной стороны и

(полное наименование подрядной организации)

в лице _____, действующего на основании _____ (далее - Подрядчик), именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и существенные условия договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по капитальному ремонту внутридомовых инженерных систем (далее - работы) многоквартирного дома (далее - объект), расположенного по адресу: г. Мурманск, ул. Павлова, д. 5, в соответствии с технической и сметной документацией, прилагаемой к Договору.

1.2. Общая стоимость работ по Договору составляет _____ (_____) рублей ____ коп., в том числе НДС _____ (_____) рублей ____ коп.

1.3. Указанная в пункте 1.2 стоимость работ увеличению не подлежит.

1.4. Срок выполнения работ составляет _____ (_____) календарных дней.

1.5. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком за свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.

1.6. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной в соответствии с Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 Договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.

1.7. Основанием для заключения настоящего Договора являются:

- постановления Правительства Мурманской области № 644 - ПП от 23 декабря 2015 г.,

- Приложение № 1 к приказу Минэнерго и ЖКХ от 08.10.2014 № 174 "Соглашение о предоставлении в 2014 году субсидий на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах";

- Приложение № 2 к приказу Минэнерго и ЖКХ от 08.10.2014 № 174 "Соглашение о предоставлении в 2014 году субсидий на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования г. Мурманск".

2. Обеспечение исполнения обязательств подрядчика

2.1. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика по Договору не требуется.

3. Порядок оплаты работ

3.1. Оплата по Договору осуществляется за фактически выполненные Подрядчиком работы за истекший месяц, основанием которой являются предоставленные справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акты о приемке выполненных работ с расшифровкой по видам работ (форма КС-2), счета и счета-фактуры, предоставляемые Подрядчиком Заказчику.

4. Сроки выполнения работ

4.1. Срок начала работ: с момента подписания договора, но не позднее 24 февраля 2015 года.

4.2. Срок окончания работ: 01 апреля 2015 года. (Приложение № 3 к Договору).

4.3. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта о приемке рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

5. Заказчик

5.1. При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:

5.1.1. Обеспечить организацию строительного надзора в течение всего периода производства работ.

5.1.2. Создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после капитального ремонта.

5.1.3. Рассматривать и подписывать акты по форме КС-2 и справки по форме КС-3.

5.1.4. Передать Подрядчику по акту объект для производства работ.

5.1.5. Представители Заказчика имеют право без уведомления Подрядчика беспрепятственного доступа ко всем видам работ, производить измерения, испытания, отборы проб образцов, проведения идентификации маркировки поставляемых материалов для контроля качества в любое время суток в течение всего периода выполнения работ, давать обязательные для Подрядчика предписания при обнаружении отступлений от условий Договора.

5.1.6. При обнаружении в ходе выполнения работ отступлений от условий Контракта, которые могут ухудшить качество выполняемых работ, или иных недостатков немедленно заявить об этом Подрядчику в письменной форме, назначив срок их устранения.

5.2. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

6. Подрядчик

6.1. При выполнении Договора Подрядчик обязан:

6.1.1. Нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности здания, сооружения или его части.

6.1.2. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии

сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов.

6.1.3. Разместить за свой счет на строительных лесах и (или) ограждениях информацию с указанием видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, ФИО представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов.

6.1.4. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00 по 21.00. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации.

6.1.5. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

6.1.6. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате производства работ, и обеспечивать их своевременную уборку.

6.1.7. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию.

6.1.8. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

6.1.9. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

6.1.10. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ.

6.1.11. Обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.

6.1.12. Сдать объект в эксплуатацию в установленные пунктом 4.2 Договора сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации, который включает общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.

6.1.13. Соблюдать установленный законодательством порядок привлечения и использование иностранных работников.

6.1.14. Известить Заказчика письменно за 5 (пять) дней до начала приемки о готовности ответственных конструкций и скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки и подписания Заказчиком акта освидетельствования скрытых работ. Если скрытые работы выполнены без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.

6.1.15. Вести с момента начала работ и до их завершения оформленные и заверенные в установленном порядке:

- журнал производства работ, в котором отражается весь ход фактического производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика;

- журнал учета выполненных работ (форма КС-6а, утверждена постановлением Госкомстата РФ от 11.11.99 № 100);

- журналы входного и операционного контроля выполненных работ по типовой форме согласно действующим нормам и правилам и др. журналы.

6.1.16. Переделывать за свой счет некачественно выполненные работы, обнаруженные Заказчиком, в согласованный с Заказчиком срок, своими силами и без увеличения стоимости работ. При неустранении Подрядчиком недостатков в сроки, указанные в рекламационном акте, Заказчик вправе поручить исправление работ другому лицу за счет подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

6.1.17. Еженедельно (в понедельник) представлять Заказчику отчет в электронном виде о ходе выполнения работ в физических объемах с приложением фотоматериалов.

6.1.18. Предоставить Заказчику список назначенных Подрядчиком представителей, ответственных осуществлять координацию и согласование с Заказчиком хода выполнения работ, поставки материалов, актов на выполненные работы, актов на скрытые работы и решения иных вопросов, связанных с исполнением обязательств по Договору, с приложением надлежащим образом заверенных копий приказов, доверенностей о назначении представителей, подтверждающих объем и срок полномочий. При изменении ответственных представителей Подрядчика информация о новых ответственных лицах предоставляется в течение 1 (одного) рабочего дня от даты назначения.

6.1.19. Подрядчик разрабатывает и согласовывает проект установки и подключения теплового узла с местной теплоснабжающей организацией.

6.1.20. В течение трех рабочих дней от даты заключения Договора представить Заказчику календарный график выполнения работ (приложение № 4).

7. Выполнение работ

7.1. Заказчик назначает представителя Заказчика, который представляет Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком и выполняет функции строительного надзора. Полномочным представителем Заказчика является:

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия, название организации, адрес, контактные телефоны)

7.2. Подрядчик назначает в качестве своего представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.

Полномочным представителем Подрядчика является:

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия)

7.3. Замена представителя Заказчика или Подрядчика осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

7.4. Представитель Заказчика выполняет следующие функции:

7.4.1. Контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов.

7.4.2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации.

7.4.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, и других документов).

7.4.4. Освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ.

7.4.5. Проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование акта приемки выполненных работ КС-2.

7.4.6. Участие в работе комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и подписание акта ввода объекта в эксплуатацию.

7.5. С целью выполнения функций, указанных в пункте 7.4, представитель Заказчика имеет право:

7.5.1. Проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, организованных по инициативе Заказчика или Подрядчика.

7.5.2. Давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

7.6. Представитель Заказчика не имеет права вносить изменения в Договор или требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия Договора.

7.7. Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителя Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.

7.8. Все действия во исполнение настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться представителем Заказчика в журнале производства работ.

7.9. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.10. Представитель Заказчика по приглашению представителя Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.11. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика и Подрядчика оформляются в виде протоколов совещаний и/или записываются в журнал производства работ.

7.12. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 от 19.04.2004 № 70 "Организация строительства".

7.13. Подрядчик может привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна быть не более 50% стоимости всех работ по Договору.

8. Сдача и приемка выполненных работ

8.1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с ВСН 42-85(Р) - "Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий (в ред. Изменений № 1, утв. Приказом Госстроя РФ от 06.05.1997 № 17-16), технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.

8.2. Подрядчик обязан письменно уведомить представителя Заказчика о завершении работ по Договору и готовности к сдаче, представить представителю Заказчика счет, счет-фактуру, акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3. Заказчик в течение 10 дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку выполненных работ рабочей (приемочной) комиссией.

8.3. Работы считаются принятыми со дня подписания акта приемки выполненных на объекте работ, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте - актов о приемке рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта по всем видам работ.

8.4. При обнаружении рабочей комиссией в ходе приемки на объекте недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

9. Гарантии качества по сданным работам

9.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по Договору.

9.2. Гарантийный срок составляет 36 месяцев со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

9.3. При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее 3 (трех) дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам, - немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ, более чем на 5 (пять) рабочих дней.

9.4. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг которых при установлении наступления гарантийного случая несет Подрядчик.

9.5. Минимальная продолжительность срока эксплуатации скоростных водонагревателей должна соответствовать ВСН 58-88 и составлять не менее десяти.

10. Ответственность сторон

10.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

10.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по Договору Заказчиком или Подрядчиком виновная Сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости, указанной в пункте 1.2 Договора, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

10.3. В случае нарушения Подрядчиком условий Договора (6.1.5, 6.1.6, 6.1.7) Представитель Заказчика немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи - в одностороннем порядке. В случае неустранения Подрядчиком в течение

2-х дней выявленных нарушений Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) стоимости, указанной в пункте 1.2 Договора, за каждый день до фактического устранения нарушений.

10.4. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по Договору.

10.5. Указанные в настоящей статье штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

10.6. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

10.7. Если подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, он несет ответственность в виде штрафа в размере 1% (один процент) от стоимости, указанной в пункте 1.2 Договора, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

11. Внесение изменений в техническую документацию

11.1. Представитель Заказчика вправе вносить от имени Заказчика изменения в техническую документацию при условии, что общая стоимость работ не превышает указанную в пункте 1.2 Договора стоимость работ, характер работ не изменяется и сроки эксплуатации объекта не уменьшаются.

11.2. При внесении изменений в техническую документацию в соответствии с пунктом 11.1 дополнительные работы оплачиваются Заказчиком по расценкам в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.3. Внесение в техническую документацию изменений осуществляется на основе согласованной Сторонами дополнительной сметы с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения.

12. Обстоятельства непреодолимой силы

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

12.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 12.1, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением справки, выданной органами местной власти.

12.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

13. Порядок расторжения договора

13.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий Договора:

13.1.1. Если Подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение 10 (десяти) дней с установленной в пункте 4.1 настоящего Договора даты начала работ.

13.1.2. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по Договору.

13.2. При принятии Заказчиком решения о расторжении Договора в соответствии с пунктом 13.1 Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения Договора.

14. Разрешение споров

14.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

14.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае, если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.

14.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

15. Прочие условия

15.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

15.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

15.3. Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: 1 экземпляр Заказчику, 1 экземпляр Подрядчику.

15.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

16. Приложения к настоящему договору

Приложениями к настоящему договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

- 1. Ведомость объемов работ.
- 2. Сметный расчет.
- 3. Техническое задание.
- 4. Календарный график выполнения работ.

13. Местонахождение, реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:	ПОДРЯДЧИК:
Юридический адрес: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1; Почтовый адрес: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1; ИНН 5190996259, КПП 519001001 Р/счет 40703810741000081293 в Отделение № 8627 Сбербанк России г. Мурманск, БИК 044705615, Кор/счет 30101810300000000615	
Генеральный директор	Руководитель
_____ Бережной Н. И.	(должность) _____ Ф.И.О.
" ____ " _____ 2015 г.	" ____ " _____ 2015 г.

Приложение № 3

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Общие требования

1. Предмет комиссионного отбора подрядных организаций, максимальная цена Договора

1.1. Предметом настоящего комиссионного отбора подрядной организации является право заключения Договора на выполнение работ по лоту: "Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома", расположенного по адресу: г. Мурманск, ул. Павлова, д. 5: - Комплекс работ по замене водонагревателя в соответствии с проектом, согласованным с теплоснабжающей организацией.

1.2. Максимальная цена договора составляет: 814 218,05 (восемьсот четырнадцать тысяч двести восемнадцать) рублей 05 копеек.

1. Цели выполнения работ

2.1 Цель выполнения работ: выполнить комплекс работ по капитальному ремонту бойлера в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Мурманск, ул. Павлова, д. 5.

2.2. Основанием для выполнения работ является региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014-2043 годы, утвержденная Постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 № 168-ПП, и сводный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области на 2015 год, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 23.12.2014 № 644-ПП.

3. Источник финансирования

3.1. Субсидии из федерального и местного бюджетов в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 23.12.2014 № 644-ПП.

4. Форма, сроки и порядок оплаты работ

4.1. Формой оплаты является безналичный расчет. Денежные средства перечисляются платежным поручением на расчетный счет Подрядчика. Авансирование работ Договором не предусматривается.

4.2. Основанием для оплаты выполненных Подрядчиком строительно-монтажных Работ являются справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акт приемки выполненных работ (форма № КС-2), счетов, счетов-фактур, накладных, предоставляемые Подрядчиком Заказчику по завершении всех работ на объекте.

4.3. Одновременно с документами, указанными в подпункте 4.2.1. настоящего технического задания, Подрядчик представляет подписанную со своей стороны исполнительную документацию на оплату выполненных работ.

4.4. Оплата выполненных Подрядчиком работ производится на расчетный счет Подрядчика в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания обеими сторонами документов, подтверждающих выполнение Работ, указанных в п. 4.2.

4.5. Работы, выполненные Подрядчиком с отклонениями от рабочей документации, строительных норм и правил, а также с нарушениями условий настоящего Договора, не оплачиваются Заказчиком до устранения нарушений.

4.6. В случае отказа от подписания акта о приемке выполненных работ формы КС-2 Заказчик представляет мотивированный отказ от приемки выполненных работ. После получения Подрядчиком мотивированного отказа от приемки выполненных работ Стороны составляют акт с перечнем недостатков выполненных работ, необходимых доработок, а также сроков их выполнения. Подрядчик обязуется после подписания сторонами акта с перечнем недостатков выполненных работ безвозмездно устранить недостатки в согласованные с Заказчиком сроки.

4.7. В случаях досрочного выполнения работ Заказчик вправе произвести расчет с Подрядчиком досрочно в полном объеме.

4.8. Никакие разногласия или споры коммерческого характера, возникшие между Заказчиком и Подрядчиком, не могут служить основанием для приостановления выполнения работ по Договору.

5. Место, условия и сроки (периоды) выполнения Работ

5.1. Место выполнения работ: г. Мурманск, ул. Павлова, д. 5;

5.2. Условия и сроки (периоды) выполнения работ:

5.2.1. В установленный конкурсной документацией срок выполнить работы по лоту: "Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома", расположенного по адресу: г. Мурманск, ул. Павлова, д. 5: - Комплекс работ по замене водонагревателя в соответствии с проектом, согласованным с теплоснабжающей организацией, в соответствии с

календарным графиком выполнения работ (приложение № 4) и техническим заданием (Приложение № 3), являющимися неотъемлемой частью Договора.

5.2.2. Работы необходимо выполнить в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области строительства, обеспечить выполнение на объекте необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды.

5.3. Сроки выполнения работ:

Начало работ - дата подписания Договора;

Окончание Работ - в течение одного месяца, но не позднее 01 апреля 2015 года.

6. Порядок формирования цены Договора

6.1. Максимальная цена договора, определена сметной документацией по лоту: - "Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома", расположенного по адресу: г. Мурманск, ул. Павлова, д. 5: - Комплекс работ по замене водонагревателя в соответствии с проектом, согласованным с теплоснабжающей организацией.

Сметные расчеты выполнены по действующим нормативам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов.

6.2. Цена Договора определена на весь срок исполнения Договора, формируется участником на основе расчета максимальной цены Договора, с использованием понижающего коэффициента, определенного по результатам конкурса, равный частному от деления цены Договора по результатам конкурса на максимальную цену Договора и включает стоимость выполнения строительно-монтажных работ, материалов, изделий, конструкций, оборудования (оборудование должно быть не бывшим в употреблении, не прошедшим ремонт, в том числе восстановление, замену запасных частей, восстановление потребительских свойств), на условиях поставки в г. Мурманск, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также противопожарным нормативам. На все материалы и оборудование должны быть сертификаты и паспорта. Должны быть учтены затраты на организацию вывоза строительного мусора с объекта, организацию охраны объекта, на монтаж, пуск и наладку оборудования и всех инженерных систем, использование машин, механизмов, рабочей силы и транспорта, накладные расходы, расходы на уплату таможенных пошлин, сборов, налогов, в том числе НДС и других обязательных платежей, а также прочие расходы, связанные с выполнением работ по строительству объекта.

РАЗДЕЛ 2.

Требования к работам, являющимся предметом конкурса

7. Общее описание объекта и требования к количественным характеристикам (объему) работ

7.1. Техничко-экономические характеристики объекта капитального ремонта: г. Мурманск, ул. Павлова, д.5: Здание 5-этажное, панельное, 8-подъездное с техническим подпольем. Общая площадь здания - 5839,2 кв. м., в том числе площадь жилых помещений в МКД - 3998 кв. м. Введено в эксплуатацию в 1973 году.

7.2. Общее описание объекта: Капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, а именно: комплекс работ по замене водонагревателя в соответствии с проектом, согласованным с теплоснабжающей организацией.

7.3. Требования к количественным характеристикам (объему) работ: Работы по ремонту объекта должны быть выполнены в соответствии с техническим заданием, определяющим содержание работ и другие предъявляемые к ним требования, обеспечивающих их надлежащее качество.

7.4. Подрядчик обеспечивает:

7.4.1. Разработку и согласование проекта установки и подключения теплового узла с местной теплоснабжающей организацией.

7.4.2. Осуществление временных подсоединений коммуникаций на период выполнения работ на строительной площадке за свой счет;

7.4.3. Вывоз в трехдневный срок со дня подписания акта приема-передачи выполненных работ за пределы объекта принадлежащих Подрядчику строительных машин, оборудования, инвентаря, инструментов, строительных материалов, временных сооружений, другого имущества, а также организацию вывоза строительного мусора;

7.4.4. Приобретение и поставку на строительную площадку необходимых материалов, изделий, конструкций, строительной техники;

7.4.5. Организацию и содержание за свой счет охраны объекта, материалов, оборудования и другого имущества; установку ограждения мест производства работ с момента начала выполнения работ и до подписания акта приема-передачи выполненных работ.

7.4.6. Подрядчик может с письменного согласия Заказчика привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц - субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием. Привлекаемые Подрядчиком для выполнения работ субподрядные организации должны иметь соответствующие лицензии, свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, выданные саморегулируемой организацией.

8. Требования к качеству и безопасности работ

8.1. Работы по ремонту объекта должны быть выполнены с соблюдением норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды, зеленых насаждений и земельного участка.

8.2. К исполнению работ должны привлекаться только квалифицированные рабочие, имеющие соответствующий разряд и прошедшие медицинское освидетельствование в случаях, установленных правовыми актами в области строительства (в частности, СНиП 12-03-2001 и СНиП 12-04-2002 "Безопасность труда в строительстве").

8.3. Необходимо выполнить все работы по обустройству и надлежащему содержанию объекта, установке освещения, сооружению и подключению временных инженерных сетей.

8.4. Необходимо обеспечить уборку территории, прилегающей к объекту капитального ремонта.

8.5. При производстве работ следует соблюдать требования, установленные СНиП 12.01-2004 "Организация строительства".

8.6. В процессе производства работ необходимо соблюдать требования к безопасности труда, установленные:

СНиП от 23.07.2001 № 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть I. Общие требования" (Постановление Госстроя России от 23.07.2001 № 80);

СНиП от 17.09.2002 № 12-04-2002 "Безопасность труда в строительстве. Часть II. Строительное производство" (Постановление Госстроя России от 17.09.2002 № 123).

8.7. Работы по капитальному ремонту должны соответствовать требованиям, установленным

Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

8.8. При ремонте помещений необходимо применить эффективные технологии выполнения работ в соответствии с действующими нормативами в области строительства.

8.9. В процессе капитального ремонта объекта должен проводиться строительный контроль в целях проверки соответствия выполняемых работ требованиям технических регламентов.

9. Требования к техническим характеристикам работ

9.1. Работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области строительства в Российской Федерации.

9.2. Материалы, оборудование, конструкции, изделия должны соответствовать СНиП, ГОСТ, СанПиН и другим техническим регламентам.

9.3. Минимальная продолжительность срока эксплуатации конструкций систем, подлежащих ремонту на объекте, должна соответствовать ВСН 58-88 и составлять не менее десяти лет.

10. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантии качества работ

10.1. Подрядчик обязан обеспечить соответствие объекта условиям Договора по качеству и объемам работ.

10.2. Если дефекты явились следствием некачественного исполнения Подрядчиком работ, Подрядчик устраняет их за свой счет в течение срока, установленного комиссией.

10.3. Сроки устранения недостатков (дефектов) устанавливаются двухсторонним актом, подписанным Заказчиком и Подрядчиком.

10.4. Подрядчик выдает гарантию на скоростной водонагреватель - 3 (три) года.

Приложение № 4

к Договору от _____ 2015 г. № _____

Календарный график выполнения работ по лоту:
"Капитальный внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Мурманск, ул. Павлова, д. 5"

№ п/п	Наименование работ	Дата начала работ	Дата окончания работ	Стоимость работ, тыс. руб.	Период	
					2015 год	
					февраль	март
1.						
2.						

ЗАКАЗЧИК _____ Н. И. Бережной

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

УТВЕРЖДАЮ:

« _____ » _____ 2015 г.

Ведомость объемов работ на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по адресу: г. Мурманск, ул. Павлова, д. 5
(Замена кожухотрубного водоподогревателя на пластинчатый теплообменник с выполнением рециркуляции системы ГВС)

№ п.п.	Перечень выполняемых работ, с указанием наименования применяемого материала и его марки	Ед. изм.	Количество	Подсчет объемов (примечание)
1	2	3	4	5
1	Демонтаж секций бойлера Ду114 L-4 м.п.	шт	10	
2	Демонтаж трубы стальной Ду89	м.п	30	

3	Прокладка трубы стальной Ду89	м.п	30	
4	Демонтаж задвижки Ду80	шт	5	
5	Демонтаж задвижки Ду50	шт	2	
6	Монтаж стальной задвижки Ду80	шт	6	
7	Изготовление и монтаж станины для монтажа пластинчатого теплообменника из профильного уголка 50*50	м . п	20	
8	Монтаж пластинчатого теплообменника (моноблок) или теплообменника из 2-х ступеней с теплоизоляционным защитным кожухом заводского изготовления	шт	1	
9	Монтаж регулятора температуры с термостатическим элементом Ду50	шт	1	
10	Прокладка рециркуляции ГВС из трубы ППУ Ду32	м.п	120	
11	Монтаж фильтров Ду80	шт	3	
12	Монтаж насоса для рециркуляции ГВС Ду32	шт	1	
13	Монтаж обратного клапана муфт. Ду32	шт	1	
14	Монтаж обратного клапана Ду50 CI на ХВС	шт	1	
15	Монтаж клапана предохранительного Ду32	шт	2	
16	Монтаж балансировочного клапана муфт. Ду32	шт	1	
17	Врезка штуцера под манометр Ду15 с установкой крана трехходового Ду15 и манометра на 1,6 МПа	шт	15	
18	Врезка штуцера Ду15 и установки крана Ду15 для стравливания воздуха с верхних точек обвязки т/обменника	шт	3	
19	Врезка гильз под термометр с установкой термометров с защитным кожухом	шт	8	
20	Грунтовка трубопровода эл. сварного Ду89	м.п.	30	
21	Изоляция трубопровода эл. сварного Ду89 мин. ватой толщиной 50 мм и стеклотканью с покраской	м.п	30	
22	Изоляция флексом толщиной 40 мм трубы ППУ Ду32	м.п	100	
23	Восстановление освещения с установкой защитных плафонов	шт	3	
24	Ревизия дренажной системы с установкой защитной решетки		1	30см*20см
25	Вывоз мусора после окончания работ	тн	0,9048	

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н. Г. ШТЕЙН. Выпускающий редактор О. О. ГУРОВА.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru служба новостей - 25-04-42, 25-10-38, 25-46-79, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru бухгалтерия - 25-46-80. Свободная (договорная) цена.	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами “Вечернего Мурманска”, являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками “Экономика и бизнес”, “Образование и жизнь” печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре “Вечернего Мурманска”, отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО “Апатит-Медиа” - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 06.02.2015 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты “Вечерний Мурманск” выходит в свет отдельным номером газеты “Вечерний Мурманск”. Тираж - 410 экз. Зак. 495.
---	---	--	--