

Обсудим
с “Вечеркой”

Каким быть
памятнику
треске?

► 3 стр.



Проба
пера

Молодые педагоги
подают
надежды

► 3 стр.



Радость
своими руками

Секреты
мурманского
гончара

► 6 стр.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 25 (5658)

14 февраля 2015, суббота

Издается со 2 января 1991 года

Горячие темы “Вечерки” на сайте www.vtnnews.ru

На льду будет безопасно

► 2 стр.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Все
о свадьбе

15 февраля в 14.00 в гостинично-деловом центре “Арктика” откроется международный форум “Свадьба-2015”. Будущие молодожены смогут узнать практически все о свадебной индустрии Мурманска: познакомиться с работами заполярных флористов, визажистов, стилистов, кондитеров, фотографов, декораторов и дизайнеров свадебных платьев, поучаствовать в мастер-классах и дегустации тортов. А также узнать об опыте иностранных свадебных специалистов, общение с которыми будет налажено с помощью видеосвязи.

Снежная
баталия

Завтра в 14.30 на стадионе школы № 45 (ул. Халатина, 17) состоится военно-ролевая игра в снежки “Снежная баталия”. Организатором выступил Мурманский городской студенческий совет в сотрудничестве с объединением молодежных центров и клубов, комитетом по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска. Суть игры проста: поле разделено на две части, задача каждой команды - завоевать флаг противника. Игроки могут договариваться между собой, создавать союзы и альянсы, брать в осаду и проводить контратаки на позиции противника.

Продам

грузопассажирский микроавтобус

“FORD Tranzit”

- деловое купе

Год выпуска - 2013 г.,
привезен с завода,
не эксплуатировался.
Длина кузова - 3,20 м,
грузоподъемность - 1,5 т,
8 пассажирских мест, пробег - 2800 км,
2,2 МТ, дизель, передний привод,
цвет белый, средняя база,
высокая крыша.

Тел. 953-309-98-30.

РЕКЛАМА 06-016

На льду будет безопасно

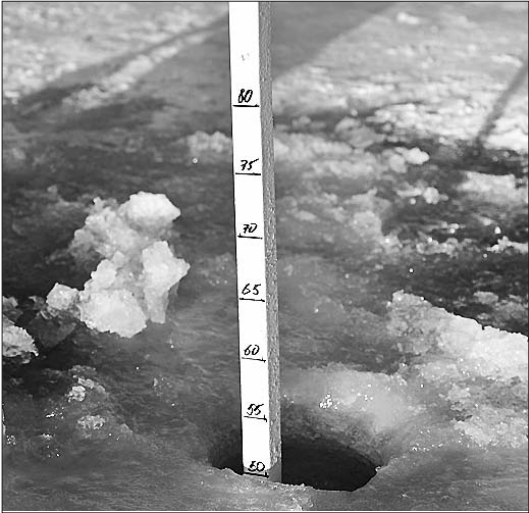


Бассейн для чемпионата мира по ледяному плаванию начнут вырезать во льду Семеновского озера в начале марта, но подготовка к его созданию уже началась. Специалисты МЧС измерили толщину льда в том месте, где предполагается проводить соревнования, и очистили участок от снега, чтобы лед стал как можно крепче. От его плотности будет зависеть прочность "берегов" бассейна.

- Мы провели обследование льда, чтобы исключить возможность возникновения драматических ситуаций, ведь вокруг бассейна будут помосты, сцены, оборудование, - рассказал **Александр Монахов, заместитель начальника Главного управления МЧС России по Мурманской области по государственной противопожарной службе**. - Сейчас толщина льда составляет 50-53 сантиметра, что достаточно для проведения соревнований. Но мы будем контролировать состояние льда до самого начала чемпионата. А во время самого мероприятия наряду с сотрудниками полиции будут дежурить спасатели и водолазы.

Подготовка к чемпионату по ледяному плаванию началась еще летом, когда водолазы очистили от мусора дно Семеновского озера. В канун соревнований они совершат контрольное погружение.

- К вырубке бассейна размером 25 на 21 метр специалисты приступят ориентировочно 2 марта, - уточнила **Ирина Андреева, председатель комитета по физической культуре и спорту администрации Мурманска**. - Этот длительный и трудоемкий процесс займет примерно 10-12 дней в зависимости от погодных условий и плотности льда. Главное, чтобы не было оттепели.



Куда же вывезут несколько тонн льда? В этом году ледяные кубики отвезут к лодочной станции. А учреждение "Городские парки и скверы" наверняка не оставит их лежать без дела, и, возможно, на берегу озера около парка аттракционов появятся крепости изо льда.

Напомним, что первый чемпионат мира по ледяному плаванию стартует в Мурманске 20 марта в 10.00. В нем примут участие 54 человека из 15 стран. А в открытом чемпионате России по зимнему плаванию - 450 участников из 19 стран мира. Такие масштабные состязания требуют особой подготовки. Для зрителей на берегу озера будут установлены дополнительные трибуны и большой светодиодный экран, чтобы всем было удобно следить за отважными пловцами.

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

В ЗОЛОТЕ И СЕРЕБРЕ

Театральные коллективы Мурманска завоевали четыре награды V Московского международного театрального фестиваля "Давыдовский". В этом году на конкурс поступило около 500 заявок из России, Канады и Франции. Предварительный отбор прошли около сотни лучших. Мурманчанка Людмила Титова уже не первый раз принимает участие в фестивале, и в этом сезоне ее студия "Брусничка" со спектаклем "Гуси-лебеди" заняла 1-е место в номинации "Фольклорная постановка". Еще три театральных коллектива удостоились "серебра". Это студия "Катарсис" Дома детского творчества им. Торцева с постановкой "Крылья" в номинации "Историческая драма", коллектив "Дебют" детского сада № 72 со спектаклем "Маша и медведь" в номинации "Музыкальная постановка" и коллектив детского сада № 104 со спектаклем "Чудесное путешествие Нильса с дикими гусями" в номинации "Мир любимых сказок".

УШЕЛ ПОД ЛЕД

В Мурманске неподалеку от КП-2 в озере утонул ратрак. Тяжелая снегоуплотнительная машина готовила лыжную трассу, но в какой-то момент лед под ней треснул. К счастью, водитель сумел выбраться из кабины. Но чтобы достать ратрак из ледяной воды, понадобилось немало усилий спасателей. Сначала они расчищали образовавшуюся прорубь от обломков льда, затем началась работа водолазов. Они закрепили тросы на тяжелой технике. В итоге на выручку приехали две машины, которые и вытянули ратрак на берег.

ДВИЖЕНИЕ ОГРАНИЧАТ

В связи с производством работ по прокладке теплосети будет ограничено движение всех видов транспорта. С 8.00 16 февраля до 20.00 18 февраля ограничение будет действовать по одной второй проезжей части съезда на Кольский проспект (в районе улицы Шевченко) в западном направлении. С 8.00 19 февраля до 20.00 20 февраля проезд ограничат по одной второй проезжей части съезда на Кольский проспект (в районе улицы Шевченко) в восточном направлении.

ПОГИБ НА ПОЖАРЕ

Вчера утром в Мончегорске на Ленинградской набережной загорелся гараж. Когда пожарные вскрыли помещение и ликвидировали огонь, они обнаружили тело мужчины без признаков жизни. Личность погибшего устанавливается.

ТАЙНЫ СЕВЕРНОЙ ПУСТЫНИ

16 февраля в 12.00 в Мурманской областной научной библиотеке состоится презентация нового, переработанного и дополненного издания книги "Кузоменские пески в начале XXI века". Один из авторов книги - Лерий Казаков, научный сотрудник Полярно-альпийского ботанического сада-института, расскажет о современных оценках процессов эрозии в устьевой части реки Варзуги у села Кузомень. С информацией о лесовосстановительных работах на территории Кузоменских песков участников встречи познакомит Геннадий Вишняков, участковый лесничий Варзугского лесничества.

ВРЕМЕНАМИ СНЕГ

Сегодня и завтра в Мурманске до 12 градусов мороза. Ветер западный шесть метров в секунду. Временами снег.



Вы любите скорость и риск? Вас завораживают приключения в стиле Джека Лондона?

1 МАРТА В 11.00

мы приглашаем вас в спортивно-развлекательный комплекс "Огни Мурманска". Вы сможете посмотреть, а то и поучаствовать в гонке на собачьих упряжках

"Полярная звезда-2015"

на приз газеты

**ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК**

Организаторы - редакция газеты "Вечерний Мурманск", городской спорткомитет г. Мурманска, СКЛЕС "Конкорд", ККОиЛС "Кольский Север".



Участницы фестиваля пока и сами похожи на школьниц.

Проба пера

■ Перенять опыт коллег и проявить себя

Фестиваль "Педагогические надежды" - первая возможность для молодых мурманских педагогов попробовать себя в обстановке соперничества и перенять опыт у старших коллег. На его открытии участников фестиваля едва можно было отличить от школьников - их стаж преподавательской деятельности не превышает трех лет, а значит, они и сами совсем недавно встали из-за университетских парт.

- Мой стаж пока всего полтора года, но я уже уверена, что профессия учителя - моя судьба, ведь и моя мама, и моя бабушка тоже были преподавателями, - рассказывает **учитель английского и немецкого языков школы № 36 Надежда Воробьева**. - Мне очень нравится общаться с детьми, а самое приятное - видеть их успехи.

Год от года участников фестиваля становится все больше. В этот раз уже 36 молодых учителей захотели попробовать себя в таком масштабном городском мероприятии.

- Для нас это некая проба пера, еще не конкурс педагогического мастерства, но уже возможность проявить себя, познакомиться с коллегами из других учебных заведений и обменяться опытом, - считает **учитель истории и обществознания школы № 50 Дмитрий Лапин**.

В рамках программы участники представят визитные карточки, проведут открытые уроки и самоанализ, поучаствуют в психологических тренингах и спортивных мероприятиях. Но, пожалуй, ценным опытом для молодых педагогов, которые делают только первые робкие

шаги в своей карьере, станут мастер-классы более опытных коллег - победителей самого престижного городского конкурса "Учитель года" прошлых лет.

- Хочется отметить, что за пять лет существования фестиваля практически никто из его участников не ушел из профессии, ребята добиваются больших успехов на педагогических конкурсах, - замечает **директор городского информационно-методического центра работников образования Надежда Демьянченко**. - Надеюсь, что и в этот раз наши участники получат большой заряд положительной энергии и опыта, который поможет им чувствовать себя в профессии более комфортно.

- Фестиваль "Педагогические надежды" поможет участникам раскрыть самые лучшие профессиональные и личностные качества, повысит престиж этой важной и ответственной работы, - отметила **заместитель председателя комитета по образованию администрации Мурманска Наталья Кочнева**.

Татьяна ЕЛОХИНА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

КОНКУРС

На гребне волны

■ Мурманчане продолжают обсуждать памятник треске

Навряд ли когда-нибудь еще мурманчане посвящали треске столько поэтических сравнений и образов. Конкурс "Вечерки" на лучший эскиз памятника популярной рыбе вдохновил мурманчан поделиться с городской газетой творческими идеями.

Напомним, в конце прошлого года горожане предложили немного, так сказать, разгрузить легендарного кота Семена от навалившейся на него славы и поставить памятник популярной в портовом городе треске. К такому мнению единодушно пришло сразу около десятка участников проекта "Вечерки" "МАФиЯ", в котором предлагалось нарисовать эскиз для будущей малой архитектурной формы (МАФа). Небольшого городского памятника то есть.

Вот мурманчанка Светлана Тарасова, в прошлом рыбообработчица, например, не только своими идеями поделилась, но даже вспомнила, как разделяла на рыбокомбинате треску невероятных размеров: "Как-то раз дали нам треску фантастической величины. Мы были поражены ее размерами! Даже не сразу поняли, как нам справиться с этой гигантской рыбиной! Одним стейком из ее тушки можно было вполне до отвала накормить всю семью! Вот уж истину королева морей!".

А еще Светлана нарисовала эскиз памятника этой королеве-рыбину, словно бы зацепившуюся хвостом за гребень волны. "Может быть, поставить памятник треске у Семеновского озера? - рассуждает мурманчанка. - Рядом с корабликом, в

котором сидят матросики-медвежата. И пусть бы и треска тоже была световой. Вот представлю: стоит эта красавица, подняв хвостовой плавничок, держится им за борт кораблика".

А какие у вас родились идеи по поводу памятника уважаемой в народе треске? И где бы вы предложили его установить? Письма со своими мнениями присылайте по адресу: город Мурманск, Кольский проспект, 9, редакция газеты "Вечерний Мурманск". Или на электронную почту kovaleva@aspol.ru Оригинальные предложения мы отметим призами. А самым большим подарком станет городской памятник этой легендарной рыбе, эскиз которого мы "нарисуем" все вместе.

Анжелика КОВАЛЕВА.

ФОТОФАКТ



Опасный поворот

В среду днем в центре Мурманска произошло ДТП с участием маршрутки. Микроавтобус двигался с севера на юг по улице Челюскинцев. Не пропустив тех, кто ехал прямо, водитель начал поворачивать налево, на улицу Профсоюзов. В итоге он столкнулся с автомобилем "Хендай", ехавшим во встречном направлении. Иномарку отбросило на соседнюю полосу, где она врезалась еще в одну легковушку. На место происшествия приехали сотрудники МЧС, врачи, инспекторы ДПС. К счастью, обошлось без пострадавших. Правда, пассажирам маршрутки пришлось постараться, чтобы выбраться через сильно покорюженную заклинившую дверь.

Екатерина БОГДАНОВА. Фото автора.

Мурманчанка Светлана Тарасова - человек творческий и щедрый. Она с радостью дарит созданные ее руками вышивки и картины. Вот и любимой газете преподнесла такой подарок - два зимних пейзажа. На полотнах - заснеженный лес и избушка. В такой хочется провести холодный зимний вечер.

Светлана говорит, что надеется приобщить к миру красоты как можно больше людей. Они с мамой не упускают возможности представить свои работы на выставках народного творчества: в центре художественных ремесел, в центре дневного пребывания пожилых людей, обществе инвалидов. Ну и конечно,

Подарок для любимой газеты

они неизменные участники курсов "Вечерки".

Светлана Тарасова никогда не унывает и видит во всем происходящем только позитивное. В детстве ей поставили диагноз - церебральный паралич. Но Света никогда не давала себе ни малейшей поблажки: училась в обычной школе, потом окончила училище, вышла замуж, воспитала сына, не боялась самой тя-

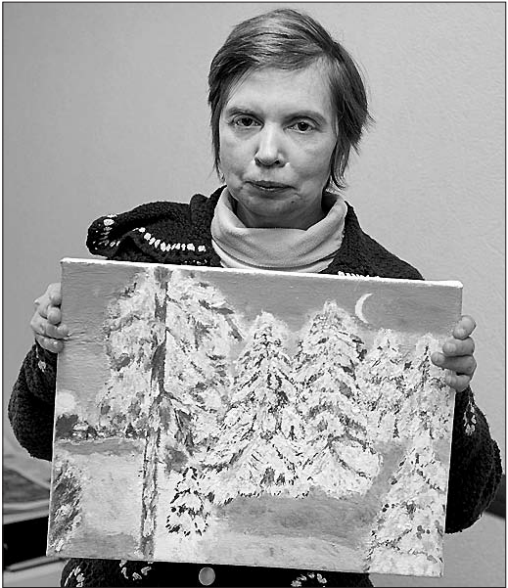
желой работы. И всегда она очень открыта для людей.

Живопись - ее новое увлечение. Наброски раньше делала с натуры. Летом в отпуске она в свободное время рисовала цветы на клумбе, огурцы в теплице, деревья на улицах и в скверах. Сейчас чаще вдохновляется фотографиями, которые сама же и делает. Над самым простым рисунком ей зачастую приходится кор-

петь по несколько дней. А любимые сюжеты для картин - природа и храмы.

Светлана признается, что очень любит нашу газету, читает ее много лет. Утром первым делом бежит к почтовому ящику, достает из него "Вечерку" и читает ее от корки до корки.

Наталья ГРЕЧИНА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.



НЕПРАВИЛЬНАЯ ВЛАСТЬ

Во время недавней реконструкции с лестницы, ведущей от улицы Воровского к первой школе, убрали стелы с основными датами истории нашего города. Одна дата, мягко говоря, вызывала смущение - "Советская власть установлена на Мурмане в 1920 году". Позвольте, но Советы возникли на Мурмане еще весной 1917 года, органично вписавшись в систему военно-административного руководства краем, а после Октября краевой совдеп стал высшим органом власти на Мурмане. Хотелось немедленно исправить - не "установлена", а "восстановлена".

Ошибка? Или намек, что советская власть может быть "неправильная"? Неправильная советская власть в 1917-м сотрудничала с адмиралом Кетлинским (это только в семидесятих годах была признана точка зрения мурманских историков, что адмирал вполне мог и не быть царским сатрапом, а напротив, - демократом, сочувствовавшим революции), более чем неправильная в 1918-м, оказавшись в двусмысленной ситуации благодаря дипломатическим маневрам центральной большевистской власти, заключила соглашение с представителями Антанты, открывшее путь к интервенции. Впрочем, и конкретная дата "установления" советской власти в 1920 году не однозначна.

Мы привыкли говорить о "вооруженном восстании" в Мурманске, произошедшем 21 февраля, но в советской историографии долгое время фигурировал другой день. В энциклопедии "Гражданская война и военная интервенция в СССР", вышедшей в 1987 (!) году, о Мурманском восстании нет ни слова, зато имеется утверждение, что 6-я армия (красная) "осуществила операции по освобождению городов... Мурманск (13 марта)". От кого освобождали? От интервентов, эвакуировавшихся еще осенью предыдущего года? Или от белогвардейцев, свергнутых восстанием 21 февраля? К тому же первый отряд регулярных сил Красной Армии, возглавляемый начальником политотдела 1-й стрелковой дивизии Ивановым, прибыл в Мурманск на бронепоезде еще 7 марта и никаких боевых действий здесь не вел. Или опять мурманская власть оказалась "неправильной"? Похоже, что так.

ДЕЙСТВИЕ ПЕРВОЕ: ЗАБЫТЫЙ ЦЕНТР

Нам нравятся простые схемы - они успокаивают. Факты, не вписывающиеся в схему, раздражают. Советские историки, собирая сведения о восстании в Мурманске, главным образом пытались найти факты, свидетельствующие о его организованной подготовке. В последнее время возобладало мнение, что 21 февраля произошло стихийное выступление, подогретое спиртным, выпитым по случаю масленицы. Но реальность всегда оказывается значительно сложнее.

19 февраля 1920 года штаб генерала Е. К. Миллера покинул Архангельск, декларативно передав власть земству. И уже на следующий день земская власть формально была восстановлена на Мурмане. Земское самоуправление существовало в крае с октября 1918 года, постепенно вытесняемое военной диктатурой. Возврат к прежней системе управления произошел в бывшем уездном центре - Александровске. 20 февраля здесь получили телеграмму Губернской (Архангельской) земуправы: "Война с большевиками кончена. Предлагается уездным и волостным земским управам немедленно приступить к разоружению войск и принять на себя охрану военного имущества, впредь до установления новой власти на местах". Бывший председатель Александровской земской уездной управы В. В. Ушаков, арестовав милиционера и двух охранников, на мотоботе отправился в Мурманск. На пристани в Мурманске он предъявил телеграмму начальнику гарнизона полковнику П. А. Дилакторскому и начальнику уездной милиции есаулу А. Н. Соколовскому, требуя ее исполнения, и... сразу же был арестован.

В этот момент судьба Мурмана оказалась в руках Дилакторского. Невольно сравниваешь его поступки с действиями коменданта Архангельска полковника Л. В. Костанди (в прошлом создателя Мурманской армии). Добровольно оставшись в обреченном городе, Лео-

Три переворота на Мурмане

■ В политической истории Мурмана традиционно важную роль играл... снег

Сто страниц истории к 100-летию Мурманска

Крушение поезда на Мурманской дороге в 1919 году. Из фондов Мурманского областного краеведческого музея.



нид Васильевич, дабы оградить жителей от погромов, выставил караулы Национального ополчения и выехал навстречу Красной Армии, дабы организовать ее мирное вхождение в Архангельск. Дилакторский также пытался навести порядок, но привычными мерами - арестами. Наверняка он ожидал военной помощи с фронта, которая могла прийти только по железной дороге. Возможно, надеялся на приход в Мурманск ледокола, на котором плыл генерал Миллер. Полковник ошибся, арестовывая тех, кто в тот момент представлял хоть какую-то власть на Мурмане. Почувствовав административный вакуум, офицеры и служащие порта бежали в Норвегию на пароходах "Ломоносов" и "Строитель", арестанты разбежались, а большинство обывателей привычно ждали грядущих перемен.

А что же начальник Мурманского края В. В. Ермолов? К тому времени он был уже не при делах. 2 февраля 1920 года была проведена последняя административная реформа Северной области - из Кемского и Александровского уездов, а также занятой белыми части Олонецкой губернии была создана Мурманская губерния. Начальником губернии должен был стать прежний олонецкий начальник В. Л. Карцев. В ожидании его прибытия из Повенца обязанности временно исполнял Ермолов, готовясь сдать полномочия. Еще недавно энергичный и распорядительный погениб апатично наблюдал за событиями, восприняв домашний арест как шанс уберечься от самосуда. Впрочем, участь и его, и Дилакторского, и Костанди была предreshена - все они были казнены после установления новой власти.

ДОРОГА

Какая причина помешала приехать Карцеву? Почему не подоспели карательные отряды с фронта? Фронт был далеко от Мурманска. В течение 1919 года белая армия Северной области продвинулась к Петрозаводску. Но за победами явно чувствовалось, что вскоре чрезвычайное напряжение сил приведет к краху. Северная область после ухода союзников могла полагаться только на свои скудные ресурсы. Надежда на соединение с

Восточным фронтом рухнула с разгромом Колчака. И бегство генерала Миллера послужило сигналом - войска, еще недавно стойко отбивавшие контратаки красных, превратились в человеческую массу, ищущую спасения. Рядовые большей частью переходили на сторону вчерашнего противника, остальные вместе с офицерами бежали в Финляндию. Но отходили не по железной дороге, а по заснеженной тундре. По всей линии "Мурманки" железнодорожники с помощью партизан устанавливали свой контроль, белые бронепоезда, лишённые хода, помешать этому не могли.

Железная дорога была единственным путем сообщения с Мурманском. На момент восстания она скорее напоминала линию связанных между собой телеграфом станций. Из-за снежных заносов поезда шли по ней неделями, паровозы стояли без топлива и ремонта. Само состояние дороги было таким, что после окончания войны ее пришлось строить заново. В течение двух лет дорогу целенаправленно разрушали. Это был доступный, а на пустынных просторах Кольского полуострова для многих единственный способ добыть продовольствие и вооружение. Злоумышленники разрушали пути и мосты и ждали, когда очередной поезд пойдет под откос. Пока к месту прибывали части железнодорожной милиции и ремонтные бригады, растаскивали груз. Англичане называли их саботажниками, русские власти - бандитами, не видя разницы между красными партизанами и уголовниками. Для одних этот "промысел" стал средством выживания, для других - способом обогащения, которым не брезговали воспользоваться даже отдельные государственные служащие. Спекуляция стала одной из характерных черт белого Мурманска. В результате такого "технологического насилия" дорога была неспособна выполнять свое назначение.

ДЕЙСТВИЕ ВТОРОЕ: МАСЛЕНИЦА

Возможно, не прояви Дилакторский излишнего рвения в защите уже не существующей власти, и в Мурманске все обошлось бы без бессмысленной гибели национальных ополченцев. Власть, установившаяся в ре-

зультате восстания, оставалась, по существу, земской. Это подтверждается и текстом телеграммы, разосланной восставшими вечером 21 февраля: "...сегодня произошел переворот и власть полностью перешла в земство". Но как бы кощунственно по отношению к жертвам этого дня ни звучало следующее высказывание, стихийная стрельба, начавшаяся в разных концах города, была необходима, чтобы появился человек, способный воспользоваться подчиненной ему вооруженной силой для установления порядка и нормальной организации управления краем. Таковым оказался И. И. Александров (известный в Мурманске как начальник комендантской команды штабс-капитан Орлов).

ДЕЙСТВИЕ ТРЕТЬЕ: РЕДКИЙ СЛУЧАЙ ТОРЖЕСТВА ЗДРАВОО СМЫСЛА

Первый красный бронепоезд добирался до Мурманска из Кандалакши с 24 февраля до 7 марта. И только еще через неделю была восстановлена связь до Петрозаводска. 13 марта на станцию Кола прибыл еще один бронепоезд, теперь уже полномочно и вооруженно представляя власть большевиков. В тишине через бойницы в мурманчан целились пулеметы и хорошо вооруженные мурманчане "отвечали взаимностью". К счастью, возоблада л здравый смысл, и, воспользовавшись как паролем пением "Интернационала", противостоящие стороны приняли друг друга. Но опасность конфликта еще не миновала. Приехавшие ранее Иванов и Чумбаров-Лучинский уже ознакомились с политической ситуацией в Мурманске. По сравнению с концом 1917-го намного меньше стало профессиональных рабочих (того самого "пролетариата"), но увеличилось число различного рода служащих и тех, кого сейчас называют "маргиналами". Случайно ли в первые годы после окончания гражданской войны Мурманск занимал одно из первых мест в уголовной статистике? Местную власть представляли земцы (В. В. Ушаков и А. И. Игнатьев.), чиновники, далекие от политграмоты разнорабочие и офицер с туманным прошлым. Опереться большевикам было не на кого.

Но за два года центральная власть значительно окрепла, в армии принципы "добровольности" и "коллегальности" уступили место мобилизации и железной дисциплине, усиленной военно-революционными трибуналами. Они не были настроены идти на компромисс, если бы не аргумент мурманчан - за время, прошедшее после восстания, подобравшие власть сформировали стрелковый полк, вооруженный запаса ми многочисленных складов.

Но время Ушаковых, Игнатьевых, Александровых безвозвратно ушло. 13 марта, воспользовавшись временным равновесием сил, "герои" мурманского восстания мирно уступили завоеванную власть, согласившись довольствоваться вторыми ролями, а на следующий день был расформирован 1-й мурманский полк. В Мурманске установилась "правильная" власть.

Дмитрий ЖАЛНИН, кандидат исторических наук.

С 2015 года в трудовом законодательстве и нормативной базе о правовом положении иностранных граждан появились весьма существенные изменения. Они в большей степени затрагивают интересы тех, кто ищет применение своим силам, прибывая в Россию из так называемых безвизовых стран - Узбекистана, Таджикистана, Туркменистана, Молдовы, Азербайджана, Украины и других.

Многие изменения касаются правил трудовой миграции в России. Теперь, чтобы легально работать в нашей стране, иностранному гражданину нужно будет лишь приобрести патент.

ПОРТФОЛИО
ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА

- Патентная система для трудовых мигрантов в России существует с июля 2010 года, - говорит **начальник отдела по делам миграции УФМС России по Мурманской области Владимир Соловьев**. - Но раньше патент требовался лишь тем, кто планировал работать у физических лиц. Всем же остальным соискателям работа предоставлялась только по выделенным квотам на привлечение иностранной рабочей силы. Согласование заявки работодателя было связано с длительными формальностями и бумажными процедурами. Теперь такое понятие, как "разрешение на работу", для граждан стран с безвизовым въездом в Россию ушло в прошлое.

Для оформления главного и единственного разрешительного документа на работу в России - того самого патента - у трудового мигранта есть всего тридцать суток с момента въезда в страну. За этот срок он должен обратиться в орган миграционной службы того региона, где планирует трудиться, и представить инспекторам полный пакет документов.

Что должно быть среди подготовленных бумаг? Заграничный паспорт, медицинские сертификаты об отсутствии у мигранта социально опасных заболеваний, а также ВИЧ-инфекции. Уточним сразу, что купленная в московских подземных переходах липовая медсправка в нашей области будет бесполезной. Как и медицинский документ с родины приехавшего. Новые требования дают право региональным властям самим определять перечень медицинских организаций, которые будут работать с иностранными работниками и подтверждать степень их здоровья.

Еще крайне важный документ - миграционная карта.

- В миграционной карте обязательно должна быть указана цель приезда в Россию - работа, - продолжает Владимир Александрович. - Это

Патент на труд

■ Российский рынок труда - не проходной двор для мигрантов



необходимо сделать в пункте пропуска при въезде в страну. В противном случае с иной заявленной целью посещения мы не сможем принять документы и в дальнейшем оформить патент на работу.

Не увидят патента и те мигранты, у кого не окажется полиса добровольного медицинского страхования, который обеспечивает приезде оказание экстренной медицинской помощи. До недавнего времени наличие такого полиса было обязательно. Бывали случаи, когда в результате травмы или серьезного заболевания наемного работника интерес к нему со стороны работодателя быстро пропадал, а пострадавшего нужно было срочно лечить. Теперь эта нестыковка в законодательстве устранена.

Еще один необходимый документ - сертификат о владении русским языком, основами российского законодательства и истории. По мнению нашего собеседника, над его получением любому потенциальному гастарбайтеру надо задумываться еще у себя на родине. И если

раньше требование к сносному владению русским языком распространялось лишь на работающих в организациях жилищно-коммунального хозяйства, обслуживания, розничной торговли, то сегодня "немые" работники могут не рассчитывать на официальное трудоустройство. Но тем, кто получил среднее образование у себя на родине еще во времена СССР или учился в российской школе, подтверждением знания русского языка может стать школьный аттестат.

РАБОТОДАТЕЛЬ ТОЖЕ В ОТВЕТЕ

- Принятые изменения затрагивают интересы не только наемных работников, но и их потенциальных работодателей, - обращает внимание Владимир Соловьев. - Для них тоже установлены жесткие требования. После приема на работу иностранца работодатель должен в течение трех рабочих дней сообщить об этом в территориальный орган миграционной службы. То же самое ему необходимо сделать

и при увольнении гастарбайтера. С 2015 года в отличие от ранее действовавшего порядка работодателю также требуется уведомлять миграционную службу о заключении либо расторжении трудового договора с иностранным гражданином, который вправе трудиться в России и без патента. К этой категории отнесены имеющие вид на жительство, разрешение на временное проживание, свидетельство беженца, граждане, которым предоставлено временное убежище, а также граждане стран Евразийского экономического союза - Армении, Белоруссии и Казахстана. Кроме того, теперь обязанность уведомления существует и для работодателей из числа физических лиц.

Кстати, с 3 февраля изменилась форма бланка уведомления. В Мурманской области трудовой мигрант не сможет получить на руки "многостаночный" патент. В документе потребуются указать вид деятельности, которым он будет заниматься. Патент можно взять на любой срок - от одного месяца до одного года. Для продления действия документа его владельцу не обязательно являться в миграционный орган. Будет достаточно всего лишь вовремя оплатить фиксированный платеж, и патент будет считаться продленным.

Оплата стоимости патента - фиксированный налоговый ежемесячный платеж. Он устанавливается каждым регионом самостоятельно. В нашей области пока что его величина составляет 1568 рублей 40 копеек. В дальнейшем эта сумма может быть изменена.

Либерализацию правил въезда в нашу страну не следует рассматривать как игру в одни ворота. Пренебрежение российскими миграционными законами теперь будет караться более сурово. Нарушителям могут закрыть путь в Россию на срок от трех до десяти лет. Все будет зависеть от времени их незаконного пребывания на территории Российской Федерации.

С 2015 года попасть в Россию граждане стран СНГ могут только по загранпаспортам. Временное исключение из правил пока что сделано для Киргизии. Что касается Украины, то режим въезда по внутренним паспортам между РФ и Украиной не изменится, пока не будет пересмотрено межправительственное соглашение.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.

ТОЛЬКО ЦИФРЫ

В прошлом году в Заполярье на учете за употребление "зелья" состояли 2369 человек. В 2013-м таких было 2503. За минувший год в три раза увеличилось количество раскрытых преступлений, связанных с организацией наркопритонов. Всеми правоохрнительными органами региона из оборота изъято более 47 килограммов наркотиков, 39 из них - сотрудниками УФСКН.

- В прошлом году наши сотрудники впервые в истории управления направили в суд уголовное дело, возбужденное в отношении членов организованного преступного сообщества, - говорит **начальник УФСКН России по Мурманской области Ринат Мавлютов**.

В последнее время героин уступает место амфетамину. А если и попадает, то гораздо менее концентрированный. Совсем недавно сотрудники мурманского наркоконтроля изъяли около 300 граммов этого порошка. Вот только непосредственно героина в веществе оказалось лишь 8 процентов. Еще 10-15 лет назад его там было куда больше.

К сожалению, в области стало больше летальных исходов от передозировки. Виной тому триметилфентанил, или, как его еще назы-

вают, "белый китаец". По своей токсичности он в сотни раз страшнее героина.

В 2014 году сотрудники управления выявили 12 веществ, не определенных на законодательном уровне как наркотические, но схожих по воздействию на организм человека. И в каждом случае сотрудники регионального управления инициировали перед руководством ведомства их внесение в список запрещенных.

Еще 2014 год запомнится вопиющим случаем в Снежногорске. Местный врач был уличен в хищении нар-

котических веществ. Крал, говорят, для себя. В данный момент дело рассматривается в суде.

В наркопреступлениях нередко оказываются замешаны и так называемые "спецсубъекты", то есть военнослужащие, полицейские и сотрудники прочих служб и ведомств. В прошлом году в суд было направлено 19 таких дел. В 2013-м их было 29.

- Значительную роль здесь сыграло появление военной полиции, - считает Ринат Мавлютов. - Активно выявляются наркопотребители в рядах Вооруженных сил.

Смертельный "белый китаец"

Одна из приоритетных задач на нынешний год - создание в регионе условий для тех, кто по решению суда обязан отправиться на обследование к наркологу, "сдаться" на лечение, а также пройти реабилитацию. Напомним, что такие поправки в закон были приняты весной прошлого года.

Екатерина БОГДАНОВА.

К ТЕМЕ

В 2014 году сотрудники УФСКН зарегистрировали 759 преступлений, 644 из них относятся к категории тяжких и особо тяжких. 87 раз оперативниками изымались значительные партии наркотиков. За год возбуждено 823 уголовных дела, в суд направлено 243, решениями судов осуждены 227 человек.



Чтобы вывести форму будущего изделия, необходимо при правильной постановке рук делать легкие продавливания глины изнутри и снаружи.

Радость своими руками

■ Секреты гончарного мастерства от заполярной рукодельницы

О трудолюбивой мастерице Наталье Панфиловой, увлеченно осваивающей всевозможные виды ручного творчества, "Молодежная редакция" однажды уже рассказывала на страницах газеты. Тогда заполярная рукодельница делилась секретами еще малоосвоенного в Мурманске искусства лэмпворк - создания бусин посредством плавления стекла в огне газовой горелки. Сегодня на счету у Натальи больше ста килограммов переплавленного материала. Можете представить, сколько из него было сделано бусинок, если одно готовое изделие весит всего пару граммов. За несколько лет столь упорной работы ремесленничество для девушки стало не просто хобби. Получив грант в Мурманском региональном инновационном бизнес-инкубаторе, Наталья открыла собственную мастерскую стекла и керамики, профессионально освоив и еще один довольно редкий для заполярной столицы вид творчества - работу с глиной. А для "Вечерки" вновь открыла творческие секреты.



Перед началом работы кусок глины отбивают, убирая таким образом из нее лишние пузырьки воздуха.



Работать с глиной - одно удовольствие. Кроме того, она хороша еще и тем, что это безотходное сырье. Все неиспользованные кусочки и обрезки без проблем переминаются заново и могут пойти на производство очередного изделия.

Клубочница из глины - удобное приспособление для хранения ниток в процессе вязания. Используемая нить продевается в отверстие, при этом сам клубок остается внутри, благодаря чему он точно не укатится и случайно не разматывается.



ВСЕ ФОРМЫ И ЦВЕТА

- Сейчас в Мурманске есть несколько гончарных кругов, я знаю, многие пробовали себя в керамике, но не все умеют работать правильно, - заметила Наталья. - Это труд, в котором нужно много практики, на который требуется время, чтобы можно было экспериментировать, и хорошая физическая сила. Если считать вместе со мной, в городе работают три гончара.

Любовь к ремесленничеству девушке привили на занятиях в клубе исторической реконструкции, специализирующемся на средневековье. Не секрет, что в этот исторический период были распространены украшения и посуда, сделанные из глины. Сперва Наталья пыталась создавать аутентичные и просто полезные в быту изделия на гончарном круге самостоятельно, что оказалось не так-то просто. Уверенность в деле помог обрести известный московский гончар Александр Поверин, у которого девушка прошла курс обучения. Мастер поставил ей руки и научил работе по всем правилам.

Сейчас рукодельница использует в работе белую глину, которая намного мягче и ведет себя послушнее в руках мастера, чем, например, красная. И признается, что трудится больше, экспериментируя над формой, практикуясь в изготовлении самых разных изделий из глины. Летом, например, готовится опробовать дровяную печь и использовать японский вид обжига под названием "раку" со специальной глазурью, благодаря которой изделие выглядит натурально.

ОТ ТЕОРИИ К ПРАКТИКЕ

А чтобы в полной мере продемонстрировать все достоинства этого вида творчества, Наталья не просто

рассказала, но и показала, как происходит весь процесс. Оказалось, что глина не любит резких движений - с ней все делается плавно, в несколько этапов. Перед началом работы кусок глины отбивают, убирая таким образом из нее лишние пузырьки воздуха, чтобы он, имеющий свойство расширяться при нагревании, во время обжига попросту не разорвал изделие изнутри. Основная часть работы, в которой заключается 90 процентов успеха, - центровка.

- Если посмотреть на глину под микроскопом, то видно, что она похожа на чешую, как у рыбы, - рассказала Наталья. - Центровка помогает спрессовать множество этих чешуек, задать им направление. Плюс глина становится на центр круга. Пока этого не случилось, мы не сможем работать дальше, иначе стенки изделия получатся неровными и оно может просто упасть на бок.

Второй этап - своеобразное продавливание дна и формовка стенок. Получившийся стаканчик - заготовка будущего изделия. Из него уже можно будет вылепить любую форму: кружку, вазочку, пиалку, тарелку, горшок - да все, что пожелает душа и смогут воплотить руки. Глина должна скользить, а чтобы она не тянулась за руками, ее периодически, по мере необходимости, смачивают водой. Вообще, как рассказала Наталья, при работе на гончарном круге используется всего четыре положения рук. Так, например, одно существует для того, чтобы выводить форму изделия, делая легкие продавливания глины изнутри и снаружи. При этом давить в пустоту нельзя, иначе можно повредить свежее изделие. Для этого подключают обе руки, так что получается, что глина формируется между ладонями. Оптимальная толщина изделия 4-6 миллиметров.

Несмотря на кажущуюся простоту процесса, работа с глиной - дело тяжелое во всех смыслах. Кроме творческого взгляда для создания формы необходимо иметь по-настоящему недюжинную физическую силу - настолько это плотный материал. Научиться делать качественные и красивые изделия из глины за один присест, конечно же, невозможно. Как и любым ремеслом, гончарным надо заниматься основательно, чтобы достигнуть определенных успехов. Представьте себе, только на то, чтобы научиться одному из этапов - центровке - надо потратить несколько недель. Хорошие кружки начнут получаться примерно через месяц усердного труда по несколько часов в день. Крынка - год работы. Ну а полный цикл обучения, после которого можно стать чуть ли не идеальным гончаром, занимает около семи лет. Все равно что получить высшее образование: сложно, но очень интересно!

- Но Мурманску пока не очень близок этот вид творчества, так что здесь мы немного опередили время, - подытожила Наталья. - Средняя полоса чуть более активная в этом плане, а до Заполярья мода на керамику пока не дошла. Но обязательно дойдет, или мы донесем - научим понимать, что этими изделиями не только можно пользоваться в быту, но и легко сделать их авторскими, такими, как хочется именно тебе. Придумать новую форму, интересную роспись, необычно покрыть глазурью. Это бесконечная сфера для творчества, где существует много технологий работы с глиной, не только гончарный круг. Лепка из пласта, жгутики, жидкое литье в формы. В керамике каждый может найти что-то свое.

Елена СМЕРНОВА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПЯТЫЙ СОЗЫВ		
ВОСЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ		
РЕШЕНИЕ		
от 29 января 2015 года	№ 8-100	город Мурманск
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА МУРМАНСКА И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ МУРМАНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА		
		Принято Советом депутатов города Мурманска 29 января 2015 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Мурманск Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом города Мурманска согласно приложению1 к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу решения Мурманского городского Совета и Совета депутатов города Мурманска согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение с приложениями в газете "Вечерний Мурманск".
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по экономической политике и хозяйственной деятельности (Вологдин В. А.).

Глава муниципального образования город Мурманск	А. Б. ВЕЛЛЕР.
	Приложение 1 к решению Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-100

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ
ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА МУРМАНСКА**

Раздел 1. Общие положения

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения.
Состав муниципального имущества, объекты
муниципальной казны города Мурманска**

1. Положение о порядке управления и распоряжения имуществом города Мурманска (далее - Положение) устанавливает порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Мурманск (далее также - муниципальное образование, город Мурманск, город), и имущественными правами города Мурманска, определяет полномочия органов местного самоуправления города Мурманска и порядок реализации ими своих полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и имущественными правами города Мурманска.

2. Под муниципальным имуществом в настоящем Положении понимается имущество, принадлежащее на праве собственности городу Мурманску и являющееся муниципальной собственностью, а также - имущественные права города Мурманска (далее также - муниципальное имущество, имущество города Мурманска, имущество).

3. Состав муниципального имущества:

- имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;
- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Мурманска, в случаях, установленных федеральными законами и законами Мурманской области;
- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города Мурманска, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска;
- имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
- имущественные права города Мурманска;
- имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
- 4. Под управлением муниципальным имуществом в настоящем Положении понимается несение уполномоченными органами местного самоуправления города Мурманска бремени его содержания, связанного с владением и использованием муниципальным имуществом, в том числе, учет муниципального имущества, обеспечение его сохранности и осуществление контроля за использованием его по назначению.
- 5. Под распоряжением муниципальным имуществом в настоящем Положении понимается осуществление от имени муниципального образования город Мурманск органами местного самоуправления города Мурманска отнесенных настоящим Положением к их компетенции действий, не противоречащих закону и иным правовым актам и не нарушающих права и охраняемые законом интересы других лиц.
- 6. Муниципальное имущество, а также средства бюджета города Мурманска составляют экономическую основу местного самоуправления города Мурманска.
- 7. Средства бюджета города Мурманска и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляют муниципальную казну города Мурманска.
- 8. Действие настоящего Положения не распространяется на правоотношения, возникающие при осуществлении городом Мурманском полномочий в отношении средств бюджета города Мурманска.
- 9. Действие настоящего Положения не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, если настоящим Положением не предусмотрено иное.

Статья 2. Цели и принципы управления и распоряжения муниципальным имуществом

1. Основной целью управления и распоряжения муниципальным имуществом является обеспечение эффективного его использования для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Мурманска, в случаях, установленных федеральными законами и законами Мурманской области, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города Мурманска, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения, для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Муниципальное имущество может использоваться установленными законодательством способами для привлечения денежных средств и иного имущества для формирования собственных доходов бюджета города Мурманска.

3. Эффективность использования муниципального имущества обеспечивается:

- взаимодействием органов местного самоуправления города Мурманска, реализующих право собственности в отношении муниципального имущества;
- ведением учета муниципального имущества;
- осуществлением контроля за сохранностью муниципального имущества и использованием его по назначению.

4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с принципами:

- законности;

- подотчетности и подконтрольности;
- гласности;
- целевого использования муниципального имущества;
- обоснованности совершения сделок с муниципальным имуществом;
- недопущения ограничения конкуренции при совершении сделок с муниципальным имуществом.

Статья 3. Основания возникновения и прекращения права муниципальной собственности, возникновения, изменение и прекращение имущественных прав

1. Право муниципальной собственности возникает у города Мурманска на конкретные виды имущества по основаниям, установленным законодательством.

2. Возникновение, изменение и прекращение имущественных прав города Мурманска производятся в порядке, установленном законодательством.

3. Право муниципальной собственности города Мурманска на конкретные виды имущества, в том числе имущественные права, прекращается по основаниям, установленным законодательством.

4. Муниципальное имущество может быть отчуждено в силу законодательства. Не допускается принятие решения исполнительными органами государственной власти Российской Федерации или Мурманской области, осуществляющими полномочия собственника имущества, о безвозмездной передаче муниципального имущества в федеральную собственность или собственность Мурманской области в одностороннем порядке, игнорируя волеизъявление органов местного самоуправления на такую передачу.

5. В случаях возникновения у города Мурманска права собственности на имущество, не предназначенное для решения вопросов местного значения; для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации; для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Мурманска; для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города Мурманска, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", указанное имущество подлежит реперофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются законодательством Российской Федерации.

Раздел 2. Полномочия органов местного самоуправления города Мурманска по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

Статья 4. Полномочия Совета депутатов города Мурманска по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

1. К полномочиям Совета депутатов города Мурманска по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в соответствии с Уставом муниципального образования город Мурманск относятся:

- 1) определение порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, реализация полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;
- 2) утверждение Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;
- 3) утверждение по представлению главы администрации города Мурманска перечня объектов муниципального имущества города Мурманска, не подлежащих отчуждению;
- 4) утверждение методики расчета платежей за пользование муниципальным имуществом, порядка взимания платежей и установление порядка предоставления льгот, отсрочек и рассрочек по платежам в бюджет города Мурманска за пользование муниципальным имуществом;
- 5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;
- 6) определение порядка передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям;
- 7) установление порядка продажи принадлежащих городу Мурманску акций акционерных обществ (вкладов, долей) в уставных капиталах других коммерческих организаций;
- 8) принятие решения о передаче муниципального имущества в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований;
- 9) установление порядка списания муниципального имущества;
- 10) установление категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде города Мурманска;
- 11) принятие решения о согласии на проведение администрацией города Мурманска конкурса на право заключения договора о передаче муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне города Мурманска, в залог;
- 12) принятие решения о согласии на проведение администрацией города Мурманска конкурса на право заключения инвестиционного договора в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной казне города Мурманска;
- 13) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск.

2. Совет депутатов города Мурманска осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города Мурманска установленного настоящим Положением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом в форме и порядке, установленных Уставом муниципального образования город Мурманск, а также в соответствии с Порядком осуществления Советом депутатов города Мурманска контрольных функций, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 24.06.2008 № 51-633.

3. Совет депутатов города Мурманска в пределах своих полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом принимает решения.

Статья 5. Полномочия администрации города Мурманска и ее структурных подразделений по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

1. Администрация города Мурманска обладает правом управления и распоряжения муниципальным имуществом в порядке, установленном Уставом муниципального образования город Мурманск и настоящим Положением.

2. Администрация города Мурманска в лице главы администрации города Мурманска приобретает и осуществляет от имени города Мурманска имущественные права и обязанности, заключает договоры от имени города Мурманска.

3. Администрация города Мурманска осуществляет исполнительно-распорядительные полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Положением как самостоятельно, так и через структурные подразделения администрации города Мурманска, осуществляющие управление и распоряжение муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Положением и положениями об указанных структурных подразделениях администрации города Мурманска.

4. Администрация города Мурманска в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

- 1) принимает решение о заключении и заключает (здесь и далее полномочие на заключение договора означает также наличие полномочий на изменение и расторжение заключенного договора) договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проводит торги (конкурсы и аукционы) на право заключения договоров, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;
- 3) в случаях и в порядке, установленных законодательством о защите конкуренции, заключает договоры, указанные в подпункте 1 настоящего пункта без проведения торгов на право заключения таких договоров;
- 4) заключает концессионные соглашения в отношении муниципального имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях может быть объектом такого соглашения;
- 5) разрабатывает и утверждает правовым актом администрации города Мурманска конкурсную документацию и документацию об аукционе на право заключения договоров, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;
- 6) по результатам открытого конкурса на право заключения договора о передаче в залог муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне города Мурманска, заключает договоры залога;
- 7) по результатам открытого конкурса на право заключения инвестиционного договора в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности города Мурманска, заключает инвестиционные договоры;
- 8) разрабатывает и утверждает правовым актом администрации города Мурманска конкурсную документацию на право заключения договоров, указанных в подпунктах 6 и 7 настоящего пункта;
- 9) осуществляет управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом города Мурманска;
- 10) принимает решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд муниципального жилищного фонда города Мурманска с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда;
- 11) заключает договоры социального найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального жилищного фонда города Мурманска;
- 12) заключает договоры найма специализированных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального жилищного фонда города Мурманска;
- 13) заключает договоры коммерческого найма либо аренды жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования муниципального жилищного фонда города Мурманска;
- 14) заключает (в рамках действующих муниципальных программ) договоры с собственниками жилых помеще-

ний о мене принадлежащего им жилого помещения в многоквартирном доме, признанном аварийным, на иное жилое помещение муниципального жилищного фонда города Мурманска, приобретенное в рамках действующих муниципальных программ;

15) представляет на утверждение Совета депутатов города Мурманска Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Мурманска;

16) организует и проводит приватизацию муниципального имущества в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества города Мурманска;

17) принимает решение об условиях приватизации муниципального имущества;

18) производит списание муниципального имущества в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением;

19) издает в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

20) ведет реестр муниципального имущества города Мурманска в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в том числе муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны города Мурманска, за исключением средств бюджета города Мурманска;

21) осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

22) в порядке, установленном настоящим Положением, принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

23) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений;

24) осуществляет полномочия и функции учредителя муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, определяет их цели, условия и порядок деятельности, назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

25) принимает решения об утверждении уставов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

26) принимает решение о закреплении муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

27) передает муниципальным унитарным предприятиям или муниципальным учреждениям муниципальное имущество, в отношении которого принято решение о его закреплении за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

28) обеспечивает сохранность и эффективность использования муниципального имущества;

29) представляет в суде интересы города Мурманска, как собственника муниципального имущества;

30) осуществляет контроль и координацию деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

31) проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, принимает решения о проведении мероприятий по предотвращению их несостоятельности (санации), участвует в проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве, и иных отношениях, возникающих при неспособности муниципального унитарного предприятия удовлетворить в полном объеме требования кредиторов;

32) принимает решение об изъятии имущества у муниципальных учреждений в муниципальную казну города Мурманска либо о передаче муниципального имущества от одного учреждения другому;

33) организует проведение государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество в порядке, установленном законодательством;

34) принимает в порядке наследования по закону в собственность города Мурманска выморочное имущество в виде расположенного на территории муниципального образования город Мурманск жилого помещения; земельного участка, а также расположенных на нем зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества; доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества;

35) направляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию права на недвижимое имущество, заявление о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей, находящихся на территории города Мурманска;

36) по истечении года со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь;

37) принимает решение о приеме и осуществляет прием имущества в собственность города Мурманска из федеральной собственности, государственной собственности субъектов Российской Федерации и собственности иных муниципальных образований;

38) осуществляет прием в собственность города Мурманска имущества в результате добровольного пожертвования от граждан и юридических лиц;

39) исполняет решение Совета депутатов города Мурманска о передаче муниципального имущества из собственности города Мурманска в федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации и собственность иных муниципальных образований;

40) осуществляют иные полномочия, отнесенные к ведению местной администрации в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Мурманск, настоящим Положением, решениями Совета депутатов города Мурманска.

5. К объектам муниципального имущества, распоряжение которыми администрацией города Мурманска осуществляется только с согласия Совета депутатов города Мурманска, относятся:

1) объекты социально-культурного назначения (музеи, библиотеки, театры, кинотеатры, дворцы и дома культуры, учебные заведения, детские сады и ясли, больницы, поликлиники и другие медицинские организации, спортивные сооружения общегородского значения);

2) объекты муниципального жилищного фонда города Мурманска, сделки по поводу которых влекут переселение нанимателей;

3) здания нежилого фонда, используемые для размещения управленческих структур города.

6. Структурные подразделения администрации города Мурманска осуществляют полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Положением и положениями об указанных структурных подразделениях администрации города Мурманска, а также готовят предложения главе администрации города Мурманска:

1) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

2) о назначении и освобождении от занимаемой должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

3) о назначении муниципальных служащих представителями города Мурманска в органы управления организаций с участием иных лиц;

4) по иным вопросам в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, отнесенным к их компетенции положениями об указанных структурных подразделениях администрации города Мурманска.

Статья 6. Полномочия главы администрации города Мурманска

1. Глава администрации города Мурманска обеспечивает эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом.

2. Решения, принимаемые главой администрации города Мурманска в пределах полномочий администрации города Мурманска в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществляются путем издания им постановлений администрации города Мурманска, обязательных для исполнения на территории города.

3. Глава администрации города Мурманска от имени города Мурманска своими действиями приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности в рамках компетенции, установленной Уставом муниципального образования город Мурманск.

4. Глава администрации города Мурманска от имени города Мурманска, администрации города Мурманска заключает договоры и соглашения в рамках полномочий, предоставленных федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск и нормативными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска.

Статья 7. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями

Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения управляют и распоряжаются муниципальным имуществом, закрепленным за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением и правовыми актами администрации города Мурманска.

Раздел 3. Приобретение имущества в муниципальную собственность и прекращение права муниципальной собственности

Статья 8. Приобретение имущества в муниципальную собственность

1. Право собственности муниципального образования город Мурманск на объекты гражданских прав возникает по основаниям, с которыми законодательство связывает появление права муниципальной собственности.

2. Муниципальная собственность формируется:

1) путем приобретения имущества в рамках гражданско-правовых сделок;

2) при разграничении государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации и муниципальную собственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) путем получения продукции, плодов, иных доходов в результате использования муниципального имущества;

4) путем включения в состав муниципальной собственности имущества, признанного в установленном законодательством Российской Федерации порядке бесхозяйным на территории муниципального образования, а также

конфискованного или иным законным способом поступившего в муниципальную собственность;

5) путем безвозмездной передачи;

6) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3. Особенности, порядок и условия возникновения права собственности муниципального образования город Мурманск на определенные объекты гражданских прав могут устанавливаться законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

Статья 9. Прекращение права муниципальной собственности

1. Право муниципальной собственности прекращается:

1) в результате отчуждения муниципального имущества другим лицам, в том числе при приватизации муниципального имущества;

2) в случае гибели или уничтожения муниципального имущества;

3) при обращении взыскания на муниципальное имущество по обязательствам муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. Способы распоряжения муниципальным имуществом

Подраздел 1. Приватизация муниципального имущества

Статья 10. Общие положения

1. Приватизацией муниципального имущества, за исключением приватизации муниципального жилищного фонда города Мурманска, является возмездное отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности, в собственность физических и (или) юридических лиц.

2. Приватизация муниципального имущества, составляющего муниципальную казну города Мурманска, осуществляется администрацией города Мурманска через структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и настоящим Положением.

3. Приватизация муниципального имущества, составляющего муниципальную казну города Мурманска, осуществляется в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества, утвержденным Советом депутатов города Мурманска, а также с учетом особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого ими муниципального недвижимого имущества.

4. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано в собственность граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации государственного и муниципального имущества.

5. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации муниципального недвижимого имущества определяются законодательством Российской Федерации.

6. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

7. Администрация города Мурманска через структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, является продавцом муниципального имущества, организует и проводит торги в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

9. Действие подраздела 1 настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

- земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;

- природных ресурсов;

- муниципального жилищного фонда города Мурманска;

- безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культурных зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;

- муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- муниципальных унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- муниципального имущества на основании судебного решения;

- акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у муниципального образования права требовать выкупа их акционерным обществом;

- муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;

- муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- акций открытого акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции открытого акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьей 84.8 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ “Об акционерных обществах”.

Отчуждение указанного в настоящем пункте муниципального имущества регулируется иными федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

10. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, может находиться только в муниципальной собственности.

Статья 11. Планирование приватизации муниципального имущества

1. Администрация города Мурманска через структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, ежегодно в срок до 1 ноября разрабатывает проект Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на срок от одного года до трех лет в соответствии с основными направлениями развития муниципального образования город Мурманск.

2. Утверждение Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и контроль за его исполнением осуществляет Совет депутатов города Мурманска.

3. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем периоде.

4. Администрация города Мурманска через структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, ежегодно в срок до 1 марта представляет в Совет депутатов города Мурманска отчет о выполнении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за предыдущий год. Отчет содержит перечень приватизированного муниципального имущества в отчетном периоде с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

Статья 12. Комиссия по проведению торгов (конкурсов, аукционов)

1. Структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, образует комиссию по проведению торгов (конкурсов, аукционов) (далее - комиссия).

2. Персональный состав, регламент работы и порядок принятия решений комиссии определяется структурным подразделением администрации города Мурманска, уполномоченным в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3. В состав комиссии в обязательном порядке включаются не менее двух представителей от структурного подразделения администрации города Мурманска, уполномоченного в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, по одному представителю от управления финансов администрации города Мурманска, структурного подразделения администрации города Мурманска, уполномоченного в сфере экономического развития, Совета депутатов города Мурманска.

4. Председателем комиссии назначается член комиссии от структурного подразделения администрации города Мурманска, уполномоченного в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Статья 13. Решение об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с утвержденным Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества администрация города Мурманска через структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, принимает решение об условиях приватизации муниципального имущества, которое должно содержать следующие сведения:

- наименование имущества и иные данные, позволяющие его индивидуализировать (характеристика имущества);

- способ приватизации муниципального имущества;

- установленные обременения (ограничения) по использованию имущества для покупателей такого имущества;

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия (в случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия);

- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия (в случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия);

- размер уставного капитала открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования муниципального унитарного предприятия (в случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия);

- количество, категории и номинальная стоимость акций открытого акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования (в случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия).

Статья 14. Определение состава подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия

1. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия определяется в передаточном акте.

Передаточный акт составляется на основе данных акта инвентаризации муниципального унитарного предприятия, аудиторского заключения, а также документов о земельных участках, предоставленных в установленном порядке муниципальному унитарному предприятию, и о правах на них.

В передаточном акте указываются все виды подлежащего приватизации имущества муниципального унитарного предприятия, включая здания, строения, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию, права требования, долги, в том числе обязательства муниципального унитарного предприятия по выплате повременных платежей гражданам, перед которыми муниципальное унитарное предприятие несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью, а также права на обозначения, индивидуализирующие предприятие, его продукцию, работы и услуги (фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания) и другие исключительные права.

В передаточный акт включаются сведения о земельных участках, подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия;

Передаточный акт должен содержать также расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия, сведения о размере уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого посредством преобразования муниципального унитарного предприятия. Размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого посредством преобразования муниципального унитарного предприятия, равен балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия, исчисленной в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи. В случае создания открытого акционерного общества посредством преобразования муниципального унитарного предприятия в передаточном акте наряду с этим указываются количество и номинальная стоимость акций, в случае создания общества с ограниченной ответственностью - размер и номинальная стоимость доли единственного учредителя общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования.

2. Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия производится на основе данных промежуточного баланса, подготавливаемого с учетом результатов проведения инвентаризации имущества указанного предприятия, на дату составления акта инвентаризации.

Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия определяется как сумма стоимости чистых активов, исчисленных по данным промежуточного бухгалтерского баланса, и стоимости земельных участков, определенной в соответствии с пунктом 3 статьи 18 настоящего Положения.

3. При приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия имущество, не включенное в состав подлежащих приватизации активов указанного предприятия, изымается структурным подразделением администрации города Мурманска, уполномоченным в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Статья 15. Способы приватизации муниципального имущества

1. При приватизации муниципального имущества могут использоваться только способы приватизации, предусмотренные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее - Федеральный закон "О приватизации государственного и муниципального имущества").

2. Конкретный способ, сроки и условия продажи муниципального имущества определяет администрация города Мурманска через структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3. При приватизации муниципального имущества применяются следующие способы:

1) преобразование муниципального унитарного предприятия в хозяйственное общество

Приватизация имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия в случае, если определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества" размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, равен минимальному размеру уставного капитала открытого акционерного общества, установленному законодательством Российской Федерации, или превышает его, осуществляется путем преобразования муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество.

В случае, если один из таких показателей деятельности этого муниципального унитарного предприятия, как средняя численность работников или выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, определенные за предшествующие приватизации три календарных года, либо сумма остаточной стоимости его основных средств и нематериальных активов на последнюю отчетную дату не превышает предельное значение, установленное в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" для субъектов малого предпринимательства, приватизация имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия может быть осуществлена также путем его преобразования в общество с ограниченной ответственностью.

В случае, если определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества" размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, ниже минимального размера уставного капитала открытого акционерного общества, установленного законодательством Российской Федерации, приватизация имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия осуществляется путем преобразования муниципального унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;

2) продажа муниципального имущества на аукционе

На аукционе продается муниципальное имущество в случае, если его покупатели не должны выполнить какие-либо условия в отношении такого имущества. Право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество.

Порядок проведения аукциона по продаже муниципального имущества осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации;

3) продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе

Специализированным аукционом признается способ продажи акций на открытых торгах, при которых все победители получают акции открытого акционерного общества по единой цене за одну акцию.

Порядок проведения специализированного аукциона по продаже находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации;

4) продажа акций открытого акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе

На конкурсе могут продаваться акции либо доля в уставном капитале открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, которые составляют более чем пятьдесят процентов уставного капитала указанных обществ, если в отношении такого имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия.

Конкурс по продаже муниципального имущества проводится в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

Разработка и утверждение условий конкурса с порядком контроля за их исполнением и порядком подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий осуществляется структурным подразделением администрации города Мурманска, уполномоченным в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;

5) продажа акций открытых акционерных обществ на биржевых торгах

Акции открытых акционерных обществ могут продаваться на биржевых торгах в соответствии с правилами торгов, установленными биржей.

Для продажи акций открытых акционерных обществ на биржевых торгах могут привлекаться брокеры в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Условия договоров с брокерами о продаже акций открытых акционерных обществ на биржевых торгах должны предусматривать продажу указанных акций по цене, которая не может быть ниже установленной такими договорами начальной цены.

Информация о продаже акций открытых акционерных обществ на биржевых торгах должна быть опубликована в соответствии с правилами, установленными биржей.

Информация о результатах сделок купли-продажи акций открытых акционерных обществ на биржевых торгах подлежит ежемесячной публикации в официальных информационных бюллетенях и (или) других средствах массовой информации.

Раскрытие информации, необходимой для совершения и исполнения сделок с акциями открытых акционерных обществ, осуществляется биржей в установленном ею порядке;

6) продажа муниципального имущества, в том числе акций либо долей в уставном капитале открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью посредством публичного предложения

Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся.

Порядок продажи муниципального имущества посредством публичного предложения регулируется Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", а в части, не урегулированной указанным законом, устанавливается Правительством Российской Федерации;

7) продажа муниципального имущества, в том числе акций либо долей в уставном капитале открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью без объявления цены

Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась. При продаже муниципального имущества без объявления цены начальная цена не определяется.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества без объявления цены должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 15 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества", за исключением начальной цены.

Подведение итогов продажи муниципального имущества и порядок заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены определяются в порядке, установленном администрацией города Мурманска;

8) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска о Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества муниципальное имущество, а также исключительные права могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ. При этом доля акций открытого акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности и приобретаемых муниципальным образованием, в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества не может составлять менее чем двадцать пять процентов плюс одна акция.

При внесении муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества количество акций, приобретаемых в собственность муниципального образования, доля этих акций в общем количестве обыкновенных акций открытого акционерного общества и стоимость муниципального имущества, вносимого в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества (цена приобретения указанных акций), определяются в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" и законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

9) продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления

Лицо, заключившее по результатам конкурса договор доверительного управления акциями открытого акционерного общества, приобретает эти акции в собственность после завершения срока доверительного управления в случае исполнения условий договора доверительного управления. Договор купли-продажи акций открытого акционерного общества заключается с победителем конкурса одновременно с договором доверительного управления. Сведения о количестве (доле в уставном капитале) и цене продажи акций открытого акционерного общества, которые подлежат продаже по результатам доверительного управления, публикуются в соответствующем информационном сообщении о проведении конкурса по передаче акций указанного акционерного общества в доверительное управление.

В информационном сообщении указываются сведения об открытом акционерном обществе, а также о количестве передаваемых в доверительное управление акций и об их доле в уставном капитале открытого акционерного общества, об условиях доверительного управления и о сроке, на который заключается договор доверительного управления (не более чем на три года).

4. Продажа муниципального имущества способами, установленными подпунктами 2) - 4), 6) и 7) пункта 3 настоящей статьи, может осуществляться в электронной форме. Порядок организации и проведения продажи в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации.

Статья 16. Обременения приватизируемого муниципального имущества

1. При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации указанное имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными федеральными законами и публичными сервитутами.

2. Ограничениями могут являться обязанности:

- использовать приобретенное в порядке приватизации муниципальное имущество по определенному назначению, в том числе объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

- содержать имущество, не включенное в состав приватизированного имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия и связанное по своим техническим характеристикам, месту нахождения, назначению с приватизированным имуществом;

- обязанность содержать объекты гражданской обороны, объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, имущество мобилизационного назначения;

- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" или в установленном им порядке.

3. Публичным сервитутом может являться обязанность собственника допускать ограниченное использование приватизированного муниципального имущества (в том числе земельных участков и других объектов недвижимости) иными лицами, а именно:

- обеспечивать беспрепятственный доступ, проход, проезд;

- обеспечивать возможность размещения межевых, геодезических и иных знаков;

- обеспечивать возможность прокладки и использования линий электропередачи, связи и трубопроводов, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, систем и мероприятий.

4. Решение об установлении обременений, в том числе публичного сервитута, принимается структурным подразделением администрации города Мурманска, уполномоченным в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества.

5. Обременения, в том числе публичный сервитут, могут быть прекращены или их условия могут быть изменены в случаях:

- отсутствия или изменения государственного или общественного интереса в обременении, в том числе в публичном сервитуте;

- невозможности или существенного затруднения использования имущества по его прямому назначению;

6. Прекращение обременений, в том числе публичного сервитута, или изменение их условий допускается на основании решения структурного подразделения администрации города Мурманска, уполномоченного в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, либо на основании решения суда, принятого по иску собственника.

Статья 17. Определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества

Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

Статья 18. Отчуждение земельных участков

1. Приватизация зданий, строений, сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для его использования, если иное не предусмотрено соответствующим федеральным законом.

2. Приватизация имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий осуществляется одновременно с отчуждением покупателю следующих земельных участков:

- находящихся у муниципального унитарного предприятия на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды;

- занимаемых объектами недвижимости, указанными в пункте 1 настоящей статьи, входящими в состав приватизируемого имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия и необходимых для использования указанных объектов.

3. Стоимость земельных участков, подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, принимается равной их кадастровой стоимости в случае создания хозяйственного общества путем преобразования муниципального унитарного предприятия. В иных случаях стоимость земельных участков принимается равной рыночной стоимости земельных участков, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4. При внесении земельных участков, занятых объектами недвижимости и необходимых для их использования, в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ не применяется ограничение, установленное подпунктом 8 пункта 3 статьи 15 настоящего Положения.

Статья 19. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

1. Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя опубликование в средствах массовой информации, размещение в информационных системах общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационных сетях, Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, ежегодных отчетов о результатах приватизации муниципального имущества, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже указанного имущества и об итогах его продажи.

Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем пункте, подлежит опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете "Вечерний

Мурманск" (далее - газета "Вечерний Мурманск") и размещению на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в газете "Вечерний Мурманск", а также размещению на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, сайте продавца муниципального имущества в сети Интернет, официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (далее также - сайты в сети Интернет) не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества".

3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, подлежащее опубликованию в газете "Вечерний Мурманск", должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) способ приватизации такого имущества;

4) начальная цена продажи такого имущества;

5) форма подачи предложений о цене такого имущества;

6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

9) исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов;

10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;

11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества.

4. При продаже находящихся в муниципальной собственности акций открытого акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

1) полное наименование, адрес (место нахождения) открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций открытого акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей муниципальному образованию;

3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется открытым акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;

4) условия конкурса при продаже акций открытого акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурс;

5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем тридцать пять процентов.

5. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, размещаемое в сети Интернет, наряду со сведениями, предусмотренными пунктами 3 и 4 настоящей статьи, должно содержать следующие сведения:

1) требования к оформлению представляемых покупателями документов;

2) бухгалтерская отчетность хозяйственного общества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате опубликования информационного сообщения;

3) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;

4) численность работников хозяйственного общества;

5) площадь и перечень объектов недвижимого имущества хозяйственного общества с указанием действующих обременений и установленных при приватизации обременений;

6) информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

6. Информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения наряду со сведениями, предусмотренными пунктами 3 и 4 настоящей статьи, должно содержать следующие сведения:

1) дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения;

2) величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения"), величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона");

3) минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения).

Информационное сообщение о проведении продажи имущества посредством публичного предложения также должно содержать сведения о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

7. По решению структурного подразделения администрации города Мурманска, уполномоченного в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в информационном сообщении о продаже муниципального имущества могут указываться дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.

8. С момента включения в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью и муниципальных унитарных предприятий они обязаны раскрывать информацию в порядке и в форме, которые утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

9. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее - претендент), имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

В местах подачи заявок и на сайте продавца муниципального имущества в сети Интернет должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества, образцы типовых документов, предоставляемых покупателями муниципального имущества, правила проведения торгов.

10. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в газете "Вечерний Мурманск", размещению на сайтах в сети Интернет в течение тридцати дней со дня совершения указанных сделок.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, на сайтах в сети Интернет также размещается информация об отказе в принятии к рассмотрению заявок и документов претендентов, а также об отказе в допуске к участию в продаже имущества.

11. К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей опубликованию в газете "Вечерний Мурманск", размещению в сети Интернет, относятся:

1) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

2) дата и место проведения торгов;

3) наименование продавца такого имущества;

4) количество поданных заявок;

5) лица, признанные участниками торгов;

6) цена сделки приватизации;

7) имя физического лица или наименование юридического лица - покупателя.

Статья 20. Документы, представляемые покупателями муниципального имущества

1. Претенденты представляют заявку на участие в торгах.

Физические лица одновременно с заявкой предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

Юридические лица одновременно с заявкой представляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

2. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны пре-

тендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

4. В случае проведения продажи муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

Статья 21. Оплата покупателями муниципального имущества

1. При продаже муниципального имущества законным средством платежа признается валюта Российской Федерации.

2. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Случаи, в которых возможно принятие решения об оплате муниципального имущества в рассрочку, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

3. Срок рассрочки оплаты муниципального имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, устанавливается законом Мурманской области.

4. Возврат денежных средств по недействительным сделкам купли-продажи муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества".

5. Денежные средства, полученные от приватизации муниципального имущества, поступают в бюджет города Мурманска в полном объеме. Порядок и сроки перечисления задатка, а также денежных средств в счет оплаты приватизируемого имущества в бюджет города Мурманска определяются администрацией города Мурманска.

Подраздел 2. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления

Статья 22. Общие положения

1. Муниципальное имущество может быть передано в хозяйственное ведение или в оперативное управление на основании договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Субъектом права хозяйственного ведения является муниципальное унитарное предприятие. Муниципальное унитарное предприятие, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и договором о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения.

3. Субъектом права оперативного управления является муниципальное казенное, бюджетное и автономное учреждение и казенное предприятие. Муниципальное казенное, бюджетное и автономное учреждение и казенное предприятие, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

4. Закрепление имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления осуществляется при создании муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также в процессе их деятельности.

5. Имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, является муниципальной собственностью города Мурманска и отражается на балансах муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, возникает у этих предприятий или учреждений с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

7. Решение о закреплении за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления принимает структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, с согласия структурного подразделения администрации города Мурманска, осуществляющего полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения).

8. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также имущество, приобретенное муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

9. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, по заявлению муниципальных учреждений (с согласия структурного подразделения администрации города Мурманска, осуществляющего полномочия учредителя муниципального учреждения), а также в иных случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

10. Обязанность по обеспечению содержания и сохранности объектов муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, риск случайной гибели, порчи имущества возлагаются на эти предприятия, учреждения с момента подписания акта приема-передачи имущества, в том числе закрепленного за ними недвижимого муниципального имущества, независимо от наличия государственной регистрации права хозяйственного ведения или права оперативного управления на него.

Статья 23. Порядок предоставления муниципального имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление и его изъятия

1. Для предоставления муниципального имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление или изъятия имущества (части имущества) из оперативного управления, муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, казенное предприятие, учредитель муниципального учреждения или казенного предприятия направляет в структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, письменное обращение с обязательным приложением следующих документов:

- состав и стоимость передаваемого (изымаемого) имущества по форме, приведенной в приложении к типовому договору, на бумажных носителях, а также в файле формата Excel;

- техническая документация на недвижимое имущество и иные документы, позволяющие идентифицировать передаваемое (изымаемое) имущество.

2. Структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, по результатам рассмотрения заявки издает приказ о передаче (изъятии) муниципального имущества либо направляет заявителю мотивированный письменный отказ в передаче (изъятии) имущества.

3. Порядок подготовки и принятия решения о предоставлении муниципального имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление или изъятии имущества (части имущества) из оперативного управления, определяется административным регламентом выполнения муниципальной функции, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

Статья 24. Договор о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

1. Договор о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - договор) заключается на основании соответствующего приказа структурного подразделения администрации города Мурманска, уполномоченного в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2. Оформление договора осуществляет структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3. Договор с муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами, исполненного в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области.

4. Договор заключается на неопределенный срок.

5. Неотъемлемой частью договора является приложение к договору, содержащее перечень закрепляемого имущества, и акт приема-передачи.

6. Дополнения и изменения в договор вносятся путем составления и подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью договора. В случае передачи (изъятия) движимого имущества (за исключением автотранспортных средств) дополнительное соглашение к договору не заключается.

7. Государственную регистрацию права хозяйственного ведения или оперативного управления в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним на закрепленное недвижимое имущество муниципальных унитарные предприятия и муниципальные учреждения осуществляют самостоятельно.

Подраздел 3. Передача муниципального имущества в аренду

Статья 25. Аренда муниципального имущества

1. В аренду могут предоставляться объекты недвижимого и движимого имущества, находящиеся в собственности муниципального образования город Мурманск, свободные от прав третьих лиц. Не допускается предоставление в аренду частей объектов отдельно от иных частей объектов, находящихся в собственности муниципального образования и функционально связанных с объектом аренды (входов, коридоров, вентиляционных и т.п.), а также если без фактического использования вспомогательных объектов невозможна эксплуатация объекта аренды.

2. Формирование перечня объектов муниципального нежилого фонда, находящихся в муниципальной казне города Мурманска, подлежащих сдаче в аренду, осуществляется структурным подразделением администрации города Мурманска, уполномоченным в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом. Указанный перечень обновляется не реже одного раза в квартал и размещается на официальном сайте администрации города Мурманска не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Арендодателем муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне города Мурманска, является структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Арендодателями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями, казенными предприятиями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, являются указанные учреждения и предприятия.

4. Арендаторами муниципального имущества могут выступать юридические лица любых организационно-правовых форм, а также физические лица.

5. Объекты муниципального имущества в соответствии с их функциональным назначением предоставляются в аренду конкретному арендатору под определенную цель использования.

6. Объекты муниципального имущества могут быть переданы в аренду:

1) по результатам проведения торгов на право заключения договоров аренды

Проведение торгов на право заключения договора аренды осуществляется в порядке, установленном федеральным антимонопольным органом.

Организаторами торгов выступают арендодатели муниципального имущества.

Организатором торгов создается комиссия по проведению торгов на право заключения договоров аренды объектов муниципального нежилого фонда города Мурманска (далее - комиссия по проведению торгов).

Типовой регламент работы комиссии по проведению торгов утверждается постановлением администрации города Мурманска.

В состав комиссии по проведению торгов входят представители организатора торгов, представители структурных подразделений администрации города Мурманска, уполномоченных осуществлять функции и полномочия учредителя и собственника имущества муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, депутаты Совета депутатов города Мурманска (по письменному согласованию).

Организатор торгов вправе привлечь по договору, заключенному на конкурсной основе, юридическое лицо (специализированную организацию) для осуществления функций по организации и проведению торгов;

2) без проведения торгов в случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством Российской Федерации

В случае предоставления муниципального имущества в аренду в виде муниципальной преференции в соответствии с муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства срок договора аренды не может превышать срока действия указанных муниципальных программ.

При предоставлении муниципального имущества в аренду в виде муниципальной преференции с согласия антимонопольного органа срок договора аренды не может быть более срока действия преференции, указанного в решении антимонопольного органа.

В остальных случаях срок договора аренды определяется соглашением сторон, но в любом случае не может превышать десяти лет при аренде недвижимого имущества и трех лет при аренде иного имущества.

7. Размер арендной платы за пользование объектами аренды определяется на основании ее рыночной стоимости в соответствии с порядком, утверждаемым решением Совета депутатов города Мурманска.

Организация работы по проведению оценки рыночной стоимости арендной платы за пользование сдаваемого в аренду муниципального имущества осуществляется арендодателем этого имущества.

В случае заключения договора аренды путем проведения торгов размер арендной платы за муниципальное имущество определяется по результатам торгов.

8. При решении вопроса о заключении договора аренды с общественной организацией (объединением) или с социально ориентированной некоммерческой организацией без проведения торгов структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, запрашивает заключение структурного подразделения администрации города Мурманска, уполномоченного в сфере социальной поддержки, взаимодействия с общественными организациями и делам молодежи, о фактически осуществляемой деятельности заявителя.

9. В случае поступления к арендодателю двух или более обращений о предоставлении конкретного объекта муниципального имущества в аренду и если решение о предоставлении указанного объекта арендодателем еще не принято, объект предоставляется в аренду только по результатам проведения торгов.

10. Договор аренды должен соответствовать обязательным условиям, содержащимся в типовых договорах аренды муниципального имущества, утвержденных приказом структурного подразделения администрации города Мурманска, уполномоченного в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом. Стороны вправе вносить в договор аренды дополнительные условия, регулирующие их взаимоотношения.

Договор аренды заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами, исполненного не менее чем в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. По истечении срока договора аренды, заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности, осуществляется в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации.

12. Договор аренды муниципального имущества, не составляющего имущество муниципальной казны города Мурманска, подлежит обязательному согласованию со структурным подразделением администрации города Мурманска, уполномоченным в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

13. В договоре аренды указываются состав передаваемого в аренду имущества, размер и порядок внесения арендной платы, срок аренды, неустойка (пени, штрафы), распределение обязанностей сторон по капитальному и текущему ремонту арендованного имущества, а также иные условия, не противоречащие законодательству.

14. В случае уклонения потенциального арендатора, которому муниципальное имущество предоставляется без проведения торгов, от подписания договора аренды и принятия объекта муниципального нежилого фонда в аренду по акту приема-передачи в течение десяти рабочих дней со дня получения договора аренды на подпись арендодатель имеет право аннулировать указанный договор, письменно известив об этом арендатора, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

15. Размер арендной платы устанавливается на весь срок действия договора аренды.

16. Размер арендной платы подлежит ежегодной индексации на основании постановления администрации города Мурманска о применении коэффициента инфляции. Уведомление арендаторов об изменении размера арендной платы осуществляется арендодателями объектов и публикуется в газете "Вечерний Мурманск".

17. Арендная плата за пользование объектами, находящимися в муниципальной казне города Мурманска или закрепленными на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями, перечисляется арендаторами в бюджет города Мурманска.

18. Арендная плата за пользование объектами, закрепленными на праве оперативного управления за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями, казенными предприятиями или закрепленными на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, перечисляется арендаторами на расчетные счета данных организаций.

19. Арендная плата устанавливается за все арендуемое имущество в целом с учетом функционального назначения арендуемых помещений в виде определенных платежей, вносимых периодически. Конкретные сроки и порядок внесения арендной платы устанавливаются договором аренды.

20. Объекты, закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, могут передаваться этими учреждениями в аренду на условиях почасовой арендной платы.

21. Арендная плата за пользование площадями в гаражах рассчитывается с учетом норм технологического проектирования автотранспортных предприятий, определяющих площадь стоянки одного автомобиля.

22. Арендатор не вправе без письменного согласия арендодателя объекта сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаем) и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

23. Обязательным условием разрешения на передачу части арендуемого имущества в субаренду является отсутствие задолженности арендатора по арендной плате.

24. Арендную плату за всю площадь объекта, в том числе запереданную в субаренду, вносит арендатор с учетом ее перерасчета за помещения, занимаемые субарендатором, в зависимости от цели использования помещения.

25. Если размер ставки арендной платы в результате пересчета за помещения, занимаемые субарендатором, понизился, то арендная плата взимается в соответствии с договором аренды.

26. Предоставление льгот, отсрочек (рассрочек) по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в городе Мурманске осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов города Мурманска.

27. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей за аренду муниципального имущества, пеней и штрафов по ним осуществляют арендодатели муниципального имущества.

Подраздел 4. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование

Статья 26. Общие положения

1. Имущество муниципальной казны города Мурманска, а также имущество, принадлежащее на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям, может быть передано в безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

2. Для целей настоящего подраздела используются следующие понятия:

а) ссудодатель - юридическое лицо, учитывающее в казне или на балансе передаваемое муниципальное имущество:

- структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в отношении имущества, входящего в состав муниципальной казны города Мурманска;

- муниципальное унитарное предприятие или казенное предприятие, муниципальное казенное, бюджетное или автономное учреждение - при передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления;

б) ссудополучатель - юридическое и физическое лицо, в том числе гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя.

3. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование в целях:

- реализации муниципальных, областных и федеральных программ, утвержденных органами государственной власти, местного самоуправления, а также социально значимых мероприятий, осуществляемых в интересах жителей города Мурманска;

- размещения организаций, финансируемых из федерального, областного, местного бюджетов;

- привлечения инвестиций в восстановление, капитальный ремонт, реконструкцию или иное значительное улучшение муниципального имущества.

Статья 27. Порядок передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование

1. Муниципальное имущество передается ссудополучателю по договору безвозмездного пользования:

а) по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования.

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Федеральный закон "О защите конкуренции").

Решение о проведении торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, входящим в состав муниципальной казны города Мурманска, принимается администрацией города Мурманска и оформляется постановлением администрации города Мурманска.

Решение о проведении торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, принимается ссудодателем и оформляется его решением, согласованным со структурным подразделением администрации города Мурманска, уполномоченным в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Торги на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом проводит ссудодатель имущества в порядке, установленном Федеральным законом "О защите конкуренции" и приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса";

б) без проведения конкурсов или аукционов - в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите конкуренции", на основании письменного заявления ссудополучателя, направленного в адрес ссудодателя с приложением технико-экономического обоснования реализации целей, для выполнения которых затребовано предполагаемое к передаче муниципальное имущество, в следующем порядке:

- если ссудодателем является структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование принимается администрацией города Мурманска и оформляется постановлением администрации города Мурманска;

- если ссудодателем является муниципальное унитарное предприятие или казенное предприятие, муниципальное казенное, бюджетное или автономное учреждение, решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование принимается ссудодателем имущества, который оформляет его своим решением, по согласованию со структурным подразделением администрации города Мурманска, уполномоченным в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и структурным подразделением администрации города Мурманска, осуществляющим полномочия учредителя предприятия (учреждения). Согласие на передачу муниципального имущества в безвозмездное пользование оформляется путем проставления в тексте соответствующего договора согласительной надписи за подписью уполномоченного должностного лица.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите конкуренции", решение о предоставлении муниципальной преференции принимается с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа. Направление заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции осуществляет ссудодатель имущества с приложением пакета документов, предусмотренных подпунктами 2 - 6 пункта 1 статьи 20 Федерального закона "О защите конкуренции".

В иных случаях ссудатель имущества, не входящего в состав муниципальной казны города Мурманска, для согласования договора предоставляет в структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, документы, подтверждающие право потенциального ссудополучателя на заключение договора безвозмездного пользования без проведения торгов и без предварительного согласия антимонопольного органа.

При решении вопроса о заключении договора безвозмездного пользования без проведения торгов с общественной организацией (объединением) ссудодатель запрашивает заключение структурного подразделения администрации города Мурманска, уполномоченного в сфере социальной поддержки, взаимодействия с общественными организациями и делам молодежи, о фактически осуществляемой деятельности заявителя.

2. В случае отказа ссудодателю в согласовании предоставления имущества, не входящего в состав муниципальной казны города Мурманска, на праве безвозмездного пользования структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, направляет ссудодателю мотивированный письменный отказ.

3. В случае отказа ссудодателем в предоставлении имущества ссудодатель направляет потенциальному ссудополучателю мотивированный письменный отказ.

4. Порядок подготовки и принятия решений передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование определяется административным регламентом оказания муниципальной услуги, утвержденным постановлением администрации города Мурманска

Статья 28. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом

1. Оформление договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляет ссудодатель имущества.

2. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного ссудодателем и ссудополучателем, исполненного в четырех экземплярах по одному для каждой из сторон и двух для структурного подразделения администрации города Мурманска, уполномоченного в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом может быть заключен как на неопределенный срок, так и с указанием срока его действия, с обязательным указанием цели использования передаваемого муниципального имущества.

4. Передача муниципального имущества ссудодателем объекта и принятие его ссудополучателем осуществляется без передачи на баланс и оформляется актом приема-передачи.

5. Неотъемлемой частью договора, который составляется и подписывается сторонами, является приложение к договору, содержащее перечень закрепляемого имущества, и акт приема-передачи.

6. Уклонение одной из сторон от подписания передаточного акта на условиях, предусмотренных договором безвозмездного пользования муниципальным имуществом, рассматривается как отказ соответственно ссудодателя от исполнения обязанности по передаче имущества, а ссудополучателя - от принятия имущества.

7. Дополнения и изменения в договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом вносятся путем составления и подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью договора.

8. Вступивший в действие договор безвозмездного пользования является основанием для заключения ссудополучателем договоров на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг, необходимых для содержания принятого в безвозмездное пользование недвижимого имущества, а также для производства платежей по договору страхования муниципального имущества в случае его заключения либо возмещения ссудополучателем расходов ссудодателя, связанных с оплатой указанных услуг за переданное имущество (в этом случае договор о возмещении расходов заключается на согласованных условиях).

9. Ссудополучатель не вправе передавать предоставленное ему в безвозмездное пользование муниципальное имущество в возмездное пользование третьим лицам.

10. В случае несоблюдения ссудополучателем условий договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, требований настоящего Положения и норм законодательства ссудодатель предпринимает все дозволенные законодательством, настоящим Положением и указанным договором меры воздействия на недобросовестного ссудополучателя.

11. Ссудодатель и ссудополучатель вправе потребовать досрочного расторжения договора безвозмездного

пользования муниципальным имуществом в случаях, установленных законодательством и условиями указанного договора.

Подраздел 5. Передача муниципального имущества в залог

Статья 29. Залог муниципального имущества и права аренды

- Для целей обеспечения обязательств, а равно обязательств, которые возникнут в будущем, муниципаль-ного образования город Мурманск, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, иных юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей объекты гражданских прав, находящиеся в собственности муниципального образования город Мурманск, могут быть переданы в залог.
- Предметом договора залога может быть всякое имущество, в том числе вещи и имущественные права (тре-бования), за исключением имущества, залог которого запрещен или ограничен законодательством Российской Федерации. При этом залогодателем муниципального имущества (вещей) является:
 - муниципальное образование город Мурманск, от имени которого права осуществляет администрация города Мурманска, - в отношении имущества, находящегося в муниципальной казне города Мурманска;
 - муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение - в отношении имущества, принадлежа-щего ему на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, с согласия структурного подразделения администрации города Мурманска, уполномоченного в сфере управления и распоряжения муниципальным иму-ществом, а также структурного подразделения администрации города Мурманска, осуществляющего полномочия учредителя, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.
- Решение о залоге муниципального имущества для целей обеспечения обязательств муниципального обра-зования город Мурманск, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений принимается ад-министрацией города Мурманска.
- Решение о залоге муниципального имущества для целей обеспечения обязательств юридических и физиче-ских лиц, индивидуальных предпринимателей принимается администрацией города Мурманска по согласованию с Советом депутатов города Мурманска.
- В целях обеспечения исполнения обязательств муниципального образования город Мурманск, коммерческих и не-коммерческих организаций перед третьими лицами может передаваться в залог муниципальное имущество:
 - составляющее муниципальную казну города Мурманска, свободное от прав третьих лиц;
 - составляющее муниципальную казну города Мурманска, обремененное правами третьих лиц;
 - имущество, которое залогодатель приобретет в будущем.
- Закрепленное на праве хозяйственного ведения движимое имущество муниципальные унитарные предприятия вправе отдавать в залог самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления города Мурманска.
- Муниципальные бюджетные и автономные учреждения без согласия собственника не вправе отдавать в залог недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ними собственником или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Остальное имущество муниципальные учреждения вправе отдавать в залог самостоятельно, если иное не пред-усмотрено законодательством Российской Федерации.
- Имущество, находящееся в муниципальной казне города Мурманска, может передаваться в залог в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, за исключением имуще-ства, оборот которого ограничен или запрещен законодательством Российской Федерации.
- В качестве предмета залога могут использоваться объекты недвижимого и движимого имущества, состав-ляющие муниципальную казну города Мурманска.
- Порядок принятия решений о получении кредита для муниципальных нужд, обеспечиваемого залогом му-ниципального имущества, а также залога муниципального имущества в обеспечение обязательств третьих лиц определяется администрацией города Мурманска.
- Решение о залоге муниципального имущества принимается при наличии заключения контрольно-счетной па-латы города Мурманска о целесообразности залога муниципального имущества в обеспечение обязательств третьих лиц или получения кредита для муниципальных нужд и возможности исполнения обязательств, обес-печиваемых залогом муниципального имущества.
- Коммерческие и некоммерческие организации, являющиеся арендаторами имущества, находящегося в муниципальной казне города Мурманска, имеют право передавать в залог арендные права в порядке, установ-ленном администрацией города Мурманска, и при наличии заключения контрольно-счетной палаты города Мур-манска о целесообразности передачи в залог права аренды муниципального имущества.

Подраздел 6. Передача муниципального имущества в доверительное управление

Статья 30. Общие положения

- Учредителем доверительного управления от имени муниципального образования город Мурманск выступает структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоря-жения муниципальным имуществом, которое заключает и исполняет договор доверительного управления муни-ципальным имуществом.
- Для целей настоящего подраздела используются следующие понятия и термины:
 - договор доверительного управления муниципальным имуществом - договор между учредителем управления и доверительным управляющим о передаче на определенный срок имущества города Мурманска в доверительное управление и об управлении этим имуществом в интересах учредителя управления или выгодоприобретателя (далее также - договор доверительного управления);
 - объекты доверительного управления муниципальным имуществом - имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество, за исключением денежных средств, а также иму-щества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении;
 - доверительный управляющий - определенное в договоре доверительного управления и отвечающее установ-ленным в настоящем Положении требованиям юридическое или физическое лицо, принявшее на себя обяза-тельства по осуществлению деятельности по доверительному управлению имуществом города Мурманска. В ка-честве доверительного управляющего могут выступать коммерческие организации, за исключением государст-венных и муниципальных унитарных предприятий, и индивидуальные предприниматели. При необходимости осу-ществления в ходе доверительного управления имуществом города Мурманска отдельных видов деятельности, тре-бующих наличия лицензии, доверительный управляющий обязан получить необходимые лицензии за счет собст-венных средств.
- Доверительный управляющий не может быть выгодоприобретателем по договору доверительного управления. Доверительный управляющий имеет право на вознаграждение, предусмотренное договором доверительного управ-ления, а также на возмещение необходимых расходов, произведенных им при доверительном управлении иму-ществом города Мурманска, за счет доходов от использования этого имущества;
- доверительное управление муниципальным имуществом - осуществление доверительным управляющим от своего имени в течение определенного договором доверительного управления срока любых правомерных юри-дических и фактических действий с переданным в доверительное управление имуществом города Мурманска в интересах учредителя управления или выгодоприобретателя;
- выгодоприобретатель - муниципальное образование город Мурманск, в интересах которого осуществляется доверительное управление муниципальным имуществом.
- Передача недвижимого имущества города Мурманска в доверительное управление подлежит государст-венной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 31. Цели передачи муниципального имущества в доверительное управление

- Целями передачи муниципального имущества в доверительное управление являются:
- обеспечение доходов бюджета города Мурманска, в том числе путем повышения эффективности использо-вания имущества города Мурманска и поддержания данного имущества в надлежащем состоянии;
 - сохранение и приумножение имущества города Мурманска;
 - поддержание и развитие инженерной инфраструктуры города Мурманска;
 - привлечение инвестиций в восстановление, капитальный ремонт, реконструкцию или иное значительное улуч-шение имущества города Мурманска;
 - реализация мероприятий по охране окружающей среды и здоровья населения города Мурманска;
 - развитие рынка товаров и услуг на территории города Мурманска;
 - сохранение существующих рабочих мест и создание новых;
 - стимулирование хозяйственной деятельности в определенной области городского хозяйства;
 - поддержка малого и среднего предпринимательства;
 - реализация городских, областных и федеральных программ, утвержденных органами местного самоуправле-ния, органами государственной власти, а также социально значимых мероприятий, осуществляемых в интересах жителей города Мурманска и утвержденных органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном за-конодательством Российской Федерации.

Статья 32. Заключение договора доверительного управления муниципальным имуществом

- Доверительное управление муниципальным имуществом осуществляется на основании договора довери-тельного управления, заключенного между структурным подразделением администрации города Мурманска, упол-номоченным в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, и доверительным управляющим

- на определенный срок.
- Решение о передаче имущества города Мурманска в доверительное управление принимает администрация города Мурманска на основании предложений о возможной передаче имущества города Мурманска в довери-тельное управление, которые могут исходить от структурных подразделений администрации города Мурманска либо от заинтересованных индивидуальных предпринимателей и коммерческих организаций.
 - Передача в доверительное управление муниципального имущества, стоимость которого превышает один миллион рублей, осуществляется по согласованию с Советом депутатов города Мурманска.
 - Передача имущества города Мурманска в доверительное управление осуществляется по результатам про-ведения конкурсов или аукционов на право заключения договора доверительного управления.
 - В случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите конкуренции", имущество города Мурманска может быть передано в доверительное управление без проведения торгов.
 - Заключение договора доверительного управления осуществляется в порядке, предусмотренном Граждан-ским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, с учетом особенностей, предусмот-ренных правилами проведения конкурсов или аукционов, установленных федеральным антимонопольным орга-ном.

Статья 33. Проведение торгов на право заключения договора доверительного управления муниципальным имуществом

- В качестве организатора конкурса или аукциона на право заключения договора доверительного управления выступает структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, либо специализированная организация на основании заключенного с уполномоченным подразделением договора на осуществление функций организатора конкурса или аукциона.
- Порядок проведения конкурса или аукциона на право заключения договора доверительного управления и пе-речень видов имущества, в отношении которого заключение указанного договора может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются федеральным антимонопольным органом.

Статья 34. Форма и содержание договора доверительного управления муниципальным имуществом

- Договор доверительного управления заключается в письменной форме в порядке, установленном Граж-данским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, на срок, не превышающий пяти лет.
- В договор доверительного управления подлежат включению следующие условия:
 - состав и стоимость имущества города Мурманска, передаваемого в доверительное управление;
 - наименование сторон договора доверительного управления, являющихся учредителем управления, довери-тельным управляющим и выгодоприобретателем;
 - срок действия договора доверительного управления;
 - порядок осуществления доверительного управления имуществом города Мурманска, в том числе возможные ограничения по распоряжению переданным имуществом;
 - конкурсные условия (условия аукциона);
 - цели, сроки, порядок, условия, перечень объектов инвестирования, в случае если договором доверительного управления предусмотрено осуществление инвестиций в имущество города Мурманска;
 - сроки и порядок представления доверительным управляющим отчетов о своей деятельности;
 - условия, сроки, порядок, размер и форма выплаты вознаграждения доверительному управляющему, а также возмещение необходимых расходов, произведенных при управлении имуществом города Мурманска;
 - ответственность сторон договора доверительного управления;
 - порядок и основания прекращения договора доверительного управления;
 - иные дополнительные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- Договор доверительного управления может предусматривать предоставление доверительным управляющим обеспечения возмещения убытков, которые могут быть причинены учредителю управления или выгодоприобре-тателю ненадлежащим исполнением указанного договора.
- Способом обеспечения может быть залог, банковская гарантия, задаток, поручительство, иные способы, преду-смотренные гражданским законодательством Российской Федерации. Конкретный способ и механизм обес-печения определяются договором доверительного управления.
- Договор доверительного управления вступает в силу с момента передачи имущества города Мурманска до-верительному управляющему.

Статья 35. Порядок передачи муниципального имущества в доверительное управление

- Передача муниципального имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к доверительному управляющему.
- Передача муниципального имущества учредителем управления и принятие его доверительным управляющим осуществляется в соответствии с условиями договора доверительного управления по передаточному акту, со-ставляемому сторонами.
- С момента подписания сторонами передаточного акта муниципальное имущество, переданное в довери-тельное управление, обособляется от другого имущества учредителя управления, а также от имущества дове-рительного управляющего. Переданное муниципальное имущество отражается у доверительного управляющего на отдельном балансе, и по нему ведется самостоятельный учет.
- Для расчетов по деятельности, связанной с доверительным управлением муниципальным имуществом, до-верительным управляющим открывается отдельный банковский счет.
- Если к моменту передачи муниципального имущества отдельных банковский счет доверительным управ-ляющим не открыт, передача муниципального имущества может быть отложена на срок, необходимый для от-крытия счета.

Статья 36. Порядок осуществления доверительного управления муниципальным имуществом

- В соответствии с договором доверительного управления доверительному управляющему передаются полномочия собственника в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоя-щим Положением и договором доверительного управления.
- Доверительный управляющий самостоятельно определяет политику осуществления доверительного управ-ления и может совершать любые юридические и фактические действия, не запрещенные законодательством, не-обходимые для управления муниципальным имуществом в рамках настоящего Положения и договора довери-тельного управления в интересах учредителя управления или выгодоприобретателя.
- Сделки с переданным в доверительное управление муниципальным имуществом доверительный управ-ляющий совершает от своего имени, при этом предупреждает контрагента, что он действует в качестве до-верительного управляющего, а в письменных документах после своего имени или наименования делает по-метку "Д.У.". При отсутствии указания о действии доверительного управляющего в этом качестве доверительный управ-ляющий обязывается перед третьими лицами лично и отвечает перед ними только принадлежащим ему имуще-ством.
- Права, приобретенные доверительным управляющим в результате действий по доверительному управ-лению муниципальным имуществом, включаются в состав переданного в доверительное управление муни-ципального имущества. Обязанности, возникшие в результате таких действий доверительного управляю-щего, исполняются за счет этого имущества.
- Информирование учредителя управления о деятельности доверительного управляющего по управле-нию переданным муниципальным имуществом осуществляется доверительным управляющим в соответствии с условиями договора доверительного управления путем составления и передачи структурному подраз-делению администрации города Мурманска, уполномоченному в сфере управления и распоряжения муници-пальным имуществом, ежеквартальных отчетов и других необходимых документов.
- В отчете должны быть описаны все юридические и фактические действия, произведенные в отношении му-ниципального имущества доверительным управляющим за отчетный период, в том числе сведения о сделках с муниципальным имуществом, о произведенном ремонте муниципального имущества, о расходах по уплате налогов с деятельности, коммунальных и иных платежах, связанных с доверительным управлением муниципальным имуществом. В отчете должны быть выделены доходы и расходы от доверительного управления, а также иные сведения в соответствии с условиями договора доверительного управления. К отчету должны быть приложены бухгалтерские отчетные документы, отражающие все произведенные с муниципальным имуществом операции.
- По результатам представленного отчета структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, оценивает эффективность деятельности доверительного управляющего и соблюдение им условий договора доверительного управления.
- Структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и рас-поряжения муниципальным имуществом, имеет право в любое время производить проверку документации дове-рительного управляющего, связанной с осуществлением доверительного управления.

Статья 37. Порядок распределения средств, полученных от использования муниципального имущества, переданного в доверительное управление

Денежные средства, полученных от использования муниципального имущества, переданного в доверительное управление, за вычетом обоснованных расходов, связанных с доверительным управлением муниципальным иму-ществом, перечисляются в бюджет города Мурманска.

Статья 38. Ответственность доверительного управляющего

1. Доверительный управляющий, не проявивший при доверительном управлении муниципальным имуществом должной заботливости об интересах выгодоприобретателя или учредителя управления, возмещает выгодоприобретателю упущенную выгоду за время доверительного управления муниципальным имуществом, а учредителю управления - убытки, причиненные утратой или повреждением муниципального имущества, с учетом его естественного износа, а также упущенную выгоду.
2. Доверительный управляющий несет ответственность за причиненные убытки, если не докажет, что эти убытки произошли вследствие непреодолимой силы либо действий учредителя управления или выгодоприобретателя.
3. Обязательства по сделке, совершенной доверительным управляющим с превышением предоставленных ему полномочий или с нарушением установленных для него ограничений, несет доверительный управляющий лично.
4. Если участвующие в сделке третьи лица не знали и не должны были знать о превышении полномочий или об установленных ограничениях, возникшие обязательства подлежат исполнению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учредитель управления может в этом случае потребовать от доверительного управляющего возмещения понесенных им убытков.
5. За просрочку перечисления причитающейся учредителю управления доли поступивших от доверительного управления муниципальным имуществом денежных средств доверительный управляющий выплачивает учредителю управления пеню в размере, порядке и сроках, установленных договором доверительного управления.

Статья 39. Порядок расторжения договора доверительного управления муниципальным имуществом

1. Договор доверительного управления прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и указанным договором.
2. В случае признания деятельности доверительного управляющего неэффективной либо иного существенного нарушения доверительным управляющим условий договора доверительного управления, а также в случае обнаружения расхождения между данными отчетности доверительного управляющего и результатами проверки структурным подразделением администрации города Мурманска, уполномоченным в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, деятельности доверительного управляющего, структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, имеет право расторгнуть договор доверительного управления в одностороннем порядке и потребовать немедленного возврата муниципального имущества.
3. При отказе одной стороны от договора доверительного управления другая сторона должна быть уведомлена об этом за три месяца до его прекращения, если договором доверительного управления не предусмотрен иной срок уведомления.
4. При прекращении договора доверительного управления по любым основаниям муниципальное имущество, находящееся в доверительном управлении, передается учредителю управления, если договором доверительного управления не предусмотрено иное.
5. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора доверительного управления по окончании срока его действия он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

Подраздел 7. Осуществление инвестиционной деятельности

Статья 40. Порядок вовлечения муниципального имущества в инвестиционную деятельность

1. Настоящий подраздел устанавливает особенности вовлечения в инвестиционную деятельность объектов недвижимости, находящихся в муниципальной казне города Мурманска, для проведения реконструкции (завершения строительства) за счет средств инвесторов, а также заключения соглашений, предусматривающих создание нового объекта муниципальной собственности.
2. Реконструкция (завершение строительства) объектов недвижимости осуществляется на основании соответствующего договора, заключенного между администрацией города Мурманска и инвестором, за счет средств инвестора с возникновением права общей долевой собственности муниципального образования город Мурманск и инвестора на объект инвестирования после завершения работ, предусмотренных данным договором, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением (далее - инвестиционный договор).
3. Перечень объектов недвижимости, предоставляемых для реконструкции (завершения строительства) на основании инвестиционных договоров, а также минимальный размер доли муниципального образования город Мурманск во введенном в эксплуатацию после реконструкции (завершения строительства) объекте инвестирования утверждается решением Совета депутатов города Мурманска. Подготовку проекта такого решения осуществляет администрация города Мурманска. К проекту решения прилагается пояснительная записка, отражающая техническое состояние, стоимость, процент износа, фактическое целевое использование объектов недвижимости, планируемые условия и сроки их реконструкции (завершения строительства).
4. Инвестиционный договор заключается по результатам проведения открытого конкурса на право заключения инвестиционного договора (далее - инвестиционный конкурс).
5. Инвестиционный конкурс является открытым, его участниками могут быть любые заинтересованные юридические лица и физические лица, в том числе и иностранные.
6. Администрация города Мурманска:
 - утверждает регламент работы и численный состав конкурсной комиссии;
 - утверждает порядок организации и проведения инвестиционного конкурса на право заключения инвестиционного договора в отношении объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной казне города Мурманска;
 - утверждает конкурсную документацию по инвестиционному конкурсу на право заключения инвестиционного договора в отношении объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной казне города Мурманска;
 - проводит инвестиционный конкурс на право заключения инвестиционного договора в отношении объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной казне города Мурманска, и заключает инвестиционный договор;
 - определяет структурное подразделение администрации города Мурманска, осуществляющее функции стороны инвестиционного договора и организатора инвестиционного конкурса (далее - организатор).
7. Организация и проведение инвестиционного конкурса на право заключения инвестиционного договора осуществляется в порядке, установленном администрацией города Мурманска.
8. Изменение целевого назначения объектов недвижимости, используемых для целей здравоохранения, образования, культуры и решения иных социальных вопросов, после реконструкции (завершения строительства) допускается с согласия Совета депутатов города Мурманска.
9. Объект недвижимости и земельный участок, на котором он располагается и (или) который необходим для реконструкции (завершения строительства) объекта недвижимости, предоставляется инвестору в аренду на срок действия инвестиционного договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами города Мурманска.
10. Документом, подтверждающим исполнение инвестиционного договора, является акт о результатах реализации инвестиционного проекта, подписываемый сторонами в порядке и сроки, установленные инвестиционным договором, после ввода объекта инвестирования в эксплуатацию.
11. Доли сторон в праве на введенный в эксплуатацию объект инвестирования определяются исходя из соотношения вкладов сторон в его реконструкцию (завершение строительства) с учетом следующего:
 - а) стоимость доли муниципального образования город Мурманск в праве собственности на введенный в эксплуатацию объект инвестирования должна быть пропорциональна (не менее) рыночной стоимости объекта недвижимости до его реконструкции (завершения строительства), которая определяется на основании отчета независимого оценщика до заключения инвестиционного договора;
 - б) стоимость доли муниципального образования город Мурманск в праве собственности на введенный в эксплуатацию объект инвестирования определяется пропорционально сумме капитальных вложений, затраченных инвестором на его реконструкцию (завершение строительства), которая определяется на основании сметной документации и актов выполненных работ, проверенных и согласованных сторонами инвестиционного договора в установленном им порядке;
 - в) предварительные размеры долей сторон в праве собственности на объект инвестирования определяются на момент заключения инвестиционного договора исходя из планируемого объема инвестиций;
 - г) окончательные размеры долей сторон в праве общей собственности на объект инвестирования определяются после ввода объекта инвестирования в эксплуатацию. Конкретные размеры площадей во введенном в эксплуатацию объекте инвестирования, передаваемых в собственность сторон, определяются на основании заключаемого сторонами соглашения об определении долей (выделении их в натуре) с учетом данных технической инвентаризации.
12. В случае разногласий сторон по определению размера долей (выделению их в натуре) во введенном в эксплуатацию объекте инвестирования вопрос решается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 8. Передача муниципального имущества по концессионному соглашению

Статья 41. Порядок передачи муниципального имущества по концессионному соглашению

1. Передача муниципального имущества на условиях концессионного соглашения осуществляется по резуль-

- татам проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения следующим концессионерам:
- а) индивидуальному предпринимателю;
 - б) российскому или иностранному юридическому лицу;
 - в) действующим без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двум и более российским или иностранным юридическим лицам.
2. Решение о заключении концессионного соглашения принимает администрация города Мурманска в отношении объектов концессионного соглашения, права собственности на которые принадлежат муниципальному образованию город Мурманск, в том числе в отношении объектов концессионного соглашения, относящихся к жилищно-коммунальной инфраструктуре, предельный уровень стоимости которых не превышает десять миллионов рублей. В отношении объектов концессионного соглашения, относящихся к жилищно-коммунальной инфраструктуре, предельный уровень стоимости которых превышает десять миллионов рублей, решение о заключении концессионного соглашения принимается администрацией города Мурманска с согласия Совета депутатов города Мурманска.
 3. В решении о заключении концессионного соглашения указывается:
 - а) условия концессионного соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - б) критерии конкурса на право заключения концессионного соглашения и параметры критериев конкурса на право заключения концессионного соглашения;
 - в) вид конкурса на право заключения концессионного соглашения (открытый или закрытый конкурс на право заключения концессионного соглашения);
 - г) перечень лиц, которым направляются приглашения о принятии участия в конкурсе на право заключения концессионного соглашения, - в случае проведения закрытого конкурса на право заключения концессионного соглашения;
 - д) срок опубликования в газете "Вечерний Мурманск", размещения на сайтах в сети Интернет сообщения о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения или в случае проведения закрытого конкурса на право заключения концессионного соглашения срок направления сообщения о проведении закрытого конкурса на право заключения концессионного соглашения с приглашением о принятии участия в закрытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения лиц, определенных решением о заключении концессионного соглашения;
 - е) орган, уполномоченный концедентомна:
 - утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением устанавливаемых в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения положений конкурсной документации;
 - создание конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения, утверждение персонального состава конкурсной комиссии.
 4. Заключение концессионного соглашения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".
 5. Концессионное соглашение заключается в письменной форме по результатам проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения.
 6. Концессионным соглашением может предусматриваться плата, вносимая концессионером концеденту в течение как всего срока, так и отдельных периодов использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях". Размер концессионной платы, форма, порядок и сроки ее внесения устанавливаются концессионным соглашением в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения. Форма концессионной платы устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".
 7. Размер концессионной платы в форме определенных в твердой сумме платежей, вносимых концессионером периодически или одновременно в бюджет города Мурманска, определяется по результатам оценки независимым оценщиком.

Раздел 5. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, связанное с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений

Подраздел 9. Муниципальные унитарные предприятия

Статья 42. Общие положения

1. Настоящий подраздел устанавливает единую процедуру принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий (далее в настоящем подразделе также - предприятия), основанных на праве хозяйственного ведения и праве оперативного управления в муниципальном образовании город Мурманск.
2. Действие настоящего подраздела не распространяется на случаи:
 - реорганизации предприятий в форме их разделения или выделения из их состава одного или нескольких предприятий, осуществляемой на основании решения суда;
 - ликвидации предприятийпо решению суда по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.
3. Предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Имущество предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию город Мурманск.
4. Учредителем предприятий является город Мурманск. Функции и полномочия учредителя предприятий осуществляют структурные подразделения администрации города Мурманска с правом юридического лица, действующие на основании положений об указанных структурных подразделениях администрации города Мурманска (далее в настоящем подразделе - учредитель).
5. От имени города Мурманска права собственника имущества предприятия осуществляет администрация города Мурманска. Функции и полномочия администрации города Мурманска как собственника имущества предприятия осуществляет учредитель, за исключением функций и полномочий собственника имущества предприятия, возложенных законодательством, настоящим Положением и (или) муниципальными правовыми актами города Мурманска на другие органы (структурные подразделения органов) местного самоуправления.
6. Полномочия собственника имущества в отношении закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципального имущества осуществляет структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.
7. Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей предприятий утверждается постановлением администрации города Мурманска.

Статья 43. Порядок принятия решения о создании муниципального унитарного предприятия

1. Предприятие может быть создано в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".
2. Предложение о создании предприятия готовит учредитель и оформляет в виде проекта постановления администрации города Мурманска.
3. Проект постановления администрации города Мурманска о создании предприятия должен содержать:
 - а) наименование предприятия;
 - б) основные цели и предмет деятельности предприятия;
 - в) наименование учредителя;
 - г) сведения о размере и источниках формирования уставного фонда предприятия;
 - д) поручение учредителю разработать и утвердить устав предприятия, а также осуществить иные юридические действия, связанные с его созданием;
 - е) поручение учредителю направить в администрацию города Мурманска представление на должность руководителя предприятия и проект постановления администрации города Мурманска о назначении на должность руководителя предприятия;
 - ж) поручение управлению финансов администрации города Мурманска в случае необходимости формирования уставного фонда предприятия за счет денежных средств предусмотреть в проекте бюджета города Мурманска средства на формирование уставного фонда предприятия и обеспечить финансирование указанных обязательств;
 - з) поручение структурному подразделению администрации города Мурманска, уполномоченному в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепить за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальное имущество, сформировать уставный фонд предприятия.
4. Одновременно с проектом постановления администрации города Мурманска о создании предприятия учредитель представляет проект устава предприятия и пояснительную записку, которая должна содержать:
 - а) правовое обоснование целей создания предприятия;
 - б) технико-экономическое обоснование создания предприятия;
 - в) обоснование численности и размера фонда оплаты труда предприятия с приложением проекта штатного расписания;
 - г) обоснование размера и источников формирования уставного фонда, порядок его формирования;
 - д) перечень имущества, передаваемого предприятию, с указанием наименования объектов, их стоимости и индивидуализирующих характеристик.
5. Проект постановления администрации города Мурманска о создании предприятия вместе с проектом устава предприятия и пояснительной запиской в соответствии с регламентом работы администрации города Мурманска (далее - регламент) учредитель направляет в администрацию города Мурманска.
6. Решение о создании предприятия принимается администрацией города Мурманска и оформляется постановлением администрации города Мурманска.

Статья 44. Порядок принятия решения о реорганизации муниципального унитарного предприятия

1. Предприятие может быть реорганизовано в порядке и формах, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иными федеральными законами.
2. Предложение о реорганизации предприятия готовит учредитель и оформляет в виде проекта постановления администрации города Мурманска.
3. Проект постановления администрации города Мурманска о реорганизации предприятия в форме слияния, разделения, выделения, присоединения или преобразования должен содержать:
 - а) наименование реорганизуемого предприятия;
 - б) указание формы реорганизации предприятия;
 - в) наименование предприятия (предприятий или юридических лиц иной организационно-правовой формы) после реорганизации;
 - г) информацию о правопреемстве;
 - д) наименование учредителя (учредителей) вновь возникшего в результате реорганизации предприятия (предприятий или юридических лиц иной организационно-правовой формы);
 - е) перечень мероприятий, необходимых для реорганизации предприятия, с указанием сроков их проведения и ответственных лиц;
 - ж) сведения о муниципальном имуществе, закрепляемом за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения либо казенным предприятием на праве оперативного управления.
4. Одновременно с проектом постановления администрации города Мурманска о реорганизации предприятия учредитель представляет проект устава или проект изменений в устав реорганизуемого предприятия (предприятий или юридических лиц иной организационно-правовой формы) и пояснительную записку, которая должна содержать:
 - а) обоснование целесообразности и выбора формы реорганизации предприятия;
 - б) технико-экономическое обоснование реорганизации предприятия, в том числе расчет средств, необходимых для осуществления реорганизации;
 - в) социально-экономические, организационно-технические и иные ожидаемые результаты, связанные с реорганизацией предприятия;
 - г) информацию о кредиторской и дебиторской задолженности предприятия, в том числе просроченной;
 - д) обоснование численности и размера фонда оплаты труда вновь возникшего в результате реорганизации предприятия (предприятий или юридических лиц иной организационно-правовой формы) с приложением проекта штатного расписания.
5. Проект постановления администрации города Мурманска о реорганизации предприятия вместе с проектом устава или проектом изменений в устав реорганизуемого предприятия (предприятий или юридических лиц иной организационно-правовой формы) и пояснительной запиской в соответствии с регламентом учредитель направляет в администрацию города Мурманска.
6. Решение о реорганизации предприятия принимается администрацией города Мурманска и оформляется постановлением администрации города Мурманска.

Статья 45. Порядок принятия решения о ликвидации муниципального унитарного предприятия

1. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иными федеральными законами, в том числе в связи с истечением срока, на который оно создано и (или) с достижением цели, ради которой оно создано.
2. Предложение о ликвидации предприятия готовит учредитель и оформляет в виде проекта постановления администрации города Мурманска.
3. Проект постановления администрации города Мурманска о ликвидации предприятия должен содержать:
 - а) наименование предприятия;
 - б) наименование учредителя предприятия;
 - в) наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
 - г) поручение учредителю предприятия назначить ликвидационную комиссию и утвердить промежуточный и ликвидационный баланс предприятия;
 - д) поручение уполномоченному структурному подразделению администрации города Мурманска принять в установленном порядке оставшееся после завершения ликвидационных процедур предприятия муниципальное имущество.
4. Одновременно с проектом постановления администрации города Мурманска о ликвидации предприятия учредитель представляет пояснительную записку, которая должна содержать:
 - а) обоснование целесообразности ликвидации предприятия;
 - б) технико-экономическое обоснование ликвидации предприятия с приложением расчетов затрат на его ликвидацию и источников их финансирования;
 - в) информацию о кредиторской и дебиторской задолженности предприятия, в том числе просроченной;
 - г) предложения по использованию высвобождаемого имущества.
 - д) в случае если ликвидируемое предприятие осуществляет муниципальные функции, информацию о том, кому данные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.
5. Проект постановления администрации города Мурманска о ликвидации предприятия вместе с пояснительной запиской в соответствии с регламентом учредитель направляет в администрацию города Мурманска.
6. Решение о ликвидации предприятия принимается администрацией города Мурманска и оформляется постановлением администрации города Мурманска.

Статья 46. Пользование, владение и распоряжение имуществом, закрепленным за муниципальным унитарным предприятием

1. Имущество, закрепляемое за предприятием, может представлять собой движимые (оборудование, транспортные средства, инвентарь и иные материальные ценности) и недвижимые (строения, здания, сооружения, помещеня) вещи.
2. Имущество, закрепленное за предприятием, находится в муниципальной собственности и отражается на балансе предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Согласие на отчуждение имущества казенного предприятия или распоряжение этим имуществом иным образом дает администрация города Мурманска в лице структурного подразделения администрации города Мурманска, уполномоченного на осуществление функций собственника имущества казенного предприятия, с согласия учредителя.
4. Порядок распределения доходов казенного предприятия определяется администрацией города Мурманска, в лице структурного подразделения администрации города Мурманска, уполномоченного на осуществление функций собственника имущества казенного предприятия.
5. Предприятие осуществляет перечисление в бюджет города Мурманска части прибыли от использования муниципального имущества, переданного ему на праве хозяйственного ведения, в порядке и размерах, утвержденных Советом депутатов города Мурманска.
6. Согласие на совершение предприятием сделки, направленной на возмездное отчуждение недвижимого имущества, а равно на распоряжение иным способом принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения имущества, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, на совершение иных сделок, дает учредителю согласованию со структурным подразделением администрации города Мурманска, уполномоченным в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.
- В случае совершения предприятием сделки, направленной на возмездное отчуждение имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения и арендуемого лицом, отвечающим требованиям, предусмотренным статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" согласие дает Совет депутатов города Мурманска.
7. Сдача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный капитал других юридических лиц, мена и иное распоряжение движимым имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения, осуществляется предприятием самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации с обязательным уведомлением учредителя и структурного подразделения администрации города Мурманска, уполномоченного в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Подраздел 10. Муниципальные учреждения

Статья 47. Бюджетные учреждения

1. Бюджетным учреждением признается некоммерческая организация, созданная для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Мурманска в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры и спорта, а также в иных сферах.
2. Учредителем бюджетного учреждения и собственником имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование город Мурманск.
3. Имущество бюджетного учреждения является муниципальной собственностью города Мурманска и принадлежит ему на праве оперативного управления. Закрепление муниципального имущества за бюджетным учрежде-

нием осуществляет структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

4. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
5. Порядок получения согласия на распоряжение бюджетным учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом устанавливается постановлением администрации города Мурманска.
6. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города Мурманска.
7. Перечни особо ценного движимого имущества определяются структурными подразделениями администрации города Мурманска, осуществляющими функции и полномочия учредителя, по согласованию со структурным подразделением администрации города Мурманска, уполномоченным в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.
8. Имущество бюджетного учреждения может быть предоставлено им в аренду юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. Структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, вправе изъять из оперативного управления бюджетного учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.
10. В случае сдачи в аренду с согласия структурного подразделения администрации города Мурманска, осуществляющего функции и полномочия учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.
11. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Статья 48. Автономные учреждения

1. Автономным учреждением признается некоммерческая организация, созданная для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Мурманска в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).
2. Учредителем автономного учреждения является муниципальное образование город Мурманск.
3. Имущество автономного учреждения является муниципальной собственностью города Мурманска и принадлежит ему на праве оперативного управления. Закрепление муниципального имущества за автономным учреждением осуществляет структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.
4. Автономное учреждение передает муниципальное имущество другим юридическим лицам с согласия учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
6. Порядок получения согласия на распоряжение автономным учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом устанавливается администрацией города Мурманска.
7. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города Мурманска.
8. Перечни особо ценного движимого имущества определяются структурными подразделениями администрации города Мурманска, осуществляющими функции и полномочия учредителя, по согласованию со структурным подразделением администрации города Мурманска, уполномоченным в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.
9. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Статья 49. Казенные учреждения

1. Казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета города Мурманска на основании бюджетной сметы.
2. Казенное учреждение находится в ведении администрации города Мурманска или ее структурных подразделений с правом юридического лица, осуществляющих бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
3. Закрепление муниципального имущества за казенным учреждением осуществляет структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.
4. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия структурного подразделения администрации города Мурманска, уполномоченного в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.
5. Имущество, приобретенное казенным учреждением за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, является муниципальной собственностью.

Раздел 6. Участие в хозяйственных обществах

Статья 50. Участие в хозяйственных обществах. Распоряжение акциями, принадлежащими муниципальному образованию город Мурманск

1. Муниципальное образование город Мурманск вправе участвовать в хозяйственных обществах в случаях и в порядке, установленных законодательством о приватизации, путем учреждения новых обществ и организаций, а также путем приобретения акций (долей) действующих хозяйственных обществ.
2. Решение об участии муниципального образования город Мурманск в хозяйственных обществах и о выходе из состава участников обществ, продаже принадлежащих муниципальному образованию город Мурманск акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ, а также об использовании специального права "золотая акция", принимает Совет депутатов города Мурманска.
3. От имени муниципального образования город Мурманск в качестве учредителя (соучредителя) хозяйственного общества либо покупателя акций (долей в уставном капитале) хозяйственного общества в соответствии с законодательством выступает администрация города Мурманска через структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.
4. Структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, от имени муниципального образования город Мурманск осуществляет права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности.
5. Структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, выступает учредителем открытых акционерных обществ, создаваемых в процессе приватизации.
6. Муниципальное имущество, вносимое в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, товариществ и иных организаций, подлежит обязательной оценке.
7. Представление интересов муниципального образования город Мурманск осуществляется через представителей в совете директоров (наблюдательном совете) и ревизионной комиссии открытых акционерных обществ, в отношении которых принято решение об использовании специального права "золотая акция", и в органах управления открытых акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности.
8. Администрация города Мурманска через структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами города Мурманска, назначает представителей муниципального образования город Мурманск в совет директоров (наблюдательный совет) и ревизионную комиссию открытых акционерных обществ, в отношении которых им принято решение об использовании специального права "золотая акция".
9. Внесение вклада муниципальным образованием в уставный капитал вновь создаваемых хозяйственных обществ и оплата приобретаемых акций действующих хозяйственных обществ может осуществляться денежными средствами, ценными бумагами, иными вещами и имущественными и иными правами, имеющими денежную оценку.
10. Денежная оценка вклада участника в уставный капитал в виде ценных бумаг, других вещей или имущественных прав либо иных прав, имеющих денежную оценку, вносимых в качестве оплаты приобретаемых акций, определяется независимым оценщиком в соответствии с законодательством и утверждается собранием учредителей (акционеров, участников) хозяйственного общества.
11. Решение об утверждении условий приватизации муниципального имущества в форме участия муниципального образования город Мурманск в создании хозяйственного общества или приобретения муниципальным образованием город Мурманск акций действующего хозяйственного общества принимаются структурным подразделением администрации города Мурманска, уполномоченным в сфере управления и распоряжения муниципаль-

ным имуществом, в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества, утвержденным Советом депутатов города Мурманска.

12. Доля целей включения имущества, предполагаемого к отчуждению в форме создания хозяйственного общества, в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, администрация города Мурманска дополнительно направляет в Совет депутатов города Мурманска пояснительную записку с указанием цели создания хозяйственного общества, основных видов деятельности хозяйственного общества, предполагаемого состава учредителей хозяйственного общества с указанием на количество принадлежащих им акций, величины уставного капитала хозяйственного общества, списка имущества, передаваемого в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного общества.

13. Для целей включения имущества, предполагаемого к отчуждению в форме приобретения акций существующего общества, в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества администрация города Мурманска дополнительно направляет в Совет депутатов города Мурманска пояснительную записку с указанием цели приобретения муниципальным образованием город Мурманск акций хозяйственного общества, основных видов деятельности хозяйственного общества, величины уставного капитала и стоимости чистых активов хозяйственного общества, распределения акций хозяйственного общества, стоимости приобретаемых муниципальным образованием город Мурманск акций хозяйственного общества, сведений о денежных средствах, ином имуществе, передаваемом в качестве оплаты акций, сведения о составе органов управления и контроля хозяйственным обществом.

14. Доля муниципального образования город Мурманск в общем размере уставного капитала хозяйственного общества, количество акций, принадлежащих муниципальному образованию город Мурманск, должны обеспечить реальное влияние муниципального образования город Мурманск на принятие решений на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества и должны составлять не менее двадцати пяти процентов уставного капитала плюс один голос.

Интересы муниципального образования город Мурманск при участии в создании и деятельности хозяйственных обществ представляет администрация города Мурманска.

15. Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах хозяйственных обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальному образованию город Мурманск, перечисляются хозяйственными обществами в бюджет города Мурманска в соответствии с законодательством.

16. В случае достижения или изменения целей, неисполнения участниками обязательств, предусмотренных учредительными документами хозяйственных обществ, нецелесообразности дальнейшего участия муниципального образования город Мурманск в хозяйственном обществе администрацией города Мурманска могут быть предложены следующие решения:

- о выходе из состава участников хозяйственного общества;
- об отчуждении муниципальным образованием город Мурманск акций (доли в уставном капитале) хозяйственного общества;
- иные решения о прекращении участия в соответствии с законодательством.

17. Решения по вопросам, предусмотренным в пункте 16 настоящей статьи, принимаются Советом депутатов города Мурманска в порядке и на условиях, определенных законодательством и учредительными документами хозяйственных обществ.

Раздел 7. Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом города Мурманска

Статья 51. Муниципальный жилищный фонд города Мурманска

- Муниципальный жилищный фонд города Мурманска - совокупность жилых помещений (жилой дом, часть жилого дома; квартира, часть квартиры; комната), принадлежащих на праве собственности городу Мурманску.
- Муниципальный жилищный фонд города Мурманска образуют в совокупности жилые помещения:
 - предоставляемые гражданам по договорам социального найма, а также предоставляемые гражданам по договорам найма жилищного фонда социального использования жилых помещений муниципального жилищного фонда города Мурманска (жилищный фонд социального использования);
 - предназначенные для временного проживания отдельных категорий граждан и предоставляемые по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации (специализированный жилищный фонд);
 - используемые для проживания граждан на условиях возмездного пользования, предоставленные гражданам по договорам найма либо юридическим лицам во владение и (или) в пользование на условиях договора аренды (жилищный фонд коммерческого использования).
- Формирование муниципального жилищного фонда города Мурманска осуществляется путем жилищного строительства, реконструкции объектов муниципального жилищного фонда города Мурманска, иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.
- Жилое помещение муниципального жилищного фонда города Мурманска относится к жилищному фонду социального использования, если оно не включено в специализированный жилищный фонд или жилищный фонд коммерческого использования, а также в случаях установленных законодательством. Жилое помещение, исключенное из специализированного жилищного фонда или жилищного фонда коммерческого использования, относится к жилищному фонду социального использования.
- Включение жилого помещения муниципального жилищного фонда города Мурманска в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления администрации города Мурманска в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, установленными Правительством Российской Федерации.
- Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, установленными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением случаев, установленных федеральными законами.
- Включение жилого помещения муниципального жилищного фонда города Мурманска в жилищный фонд коммерческого использования и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления администрации города Мурманска в соответствии с настоящим Положением.
- Использование жилого помещения в качестве жилого помещения коммерческого использования допускается только после отнесения такого помещения к жилищному фонду коммерческого использования.

Статья 52. Предоставление жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального жилищного фонда города Мурманска по договорам социального найма

- Жилые помещения жилищного фонда социального использования муниципального жилищного фонда города Мурманска (далее - жилые помещения социального использования) предоставляются по договору социального найма по основаниям и в порядке, установленном Законом Мурманской области от 07.07.2005 № 646-01-ЗМО "О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма".
- Гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилые помещения социального использования по договорам социального найма предоставляются на основании постановления администрации города Мурманска.
- Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляет администрация города Мурманска через структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в порядке, установленном Законом Мурманской области от 07.07.2005 № 646-01-ЗМО "О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма".
- Порядок подготовки и принятия администрацией города Мурманска решений о предоставлении по договору социального найма жилых помещений социального использования гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

Статья 53. Предоставление жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального жилищного фонда города Мурманска по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

- Жилые помещения социального использования предоставляются по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилые помещения социального использования предоставляются на основании постановления администрации города Мурманска.
- Наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования является администрация города Мурманска в лице структурного подразделения администрации города Мурманска, уполномоченного в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.
- Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования осуществляет администрация города Мурманска через структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в порядке, установленном нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
- Порядок подготовки и принятия администрацией города Мурманска решений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

Статья 54. Специализированные жилые помещения муниципального жилищного фонда города Мурманска

- Специализированные жилые помещения муниципального жилищного фонда города Мурманска (далее - специализированные жилые помещения) относятся к специализированному жилищному фонду, предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в городе Мурманске.
- К специализированным жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся:
 - служебные жилые помещения;
 - жилые помещения в общежитиях;
 - жилые помещения маневренного фонда;
 - жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма специализированных жилых помещений.
- Предоставление гражданам специализированного жилого помещения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Мурманска.
- Ведение учета граждан, имеющих право на предоставление специализированного жилого помещения, осуществляет администрация города Мурманска через структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Статья 55. Предоставление служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда

- Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда (далее - служебные жилые помещения) предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления. Перечень категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения, утверждается постановлением администрации города Мурманска.
- Организация, с которой в трудовых (служебных) отношениях состоят граждане, указанные в пункте 1 настоящей статьи, обращается в администрацию города Мурманска с заявлением об отнесении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Мурманска к служебному жилому помещению (далее - заявление заинтересованной организации).
- На основании заявления заинтересованной организации администрация города Мурманска в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, установленными Правительством Российской Федерации, издает постановление о включении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Мурманска в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к служебному жилому помещению.
- Решение о предоставлении гражданину служебного жилого помещения принимается администрацией города Мурманска на основании ходатайства руководителя организации, с которой гражданин состоит в трудовых (служебных) отношениях и оформляется постановлением.
- К ходатайству должны быть приложены следующие документы:
 - 1) список граждан, о предоставлении которым служебного жилого помещения ходатайствует руководитель организации, с которой указанные граждане состоят в трудовых (служебных) отношениях;
 - 2) заявление гражданина о предоставлении служебного жилого помещения (с указанием количественного состава семьи, фамилии, имени, отчества и года рождения каждого члена семьи, вселяемого в служебное жилое помещение);
 - 3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов семьи: для граждан старше четырнадцати лет - паспорт, для детей до четырнадцати лет - свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака;
 - 4) копия постановления администрации города Мурманска об отнесении жилого помещения к служебному жилому помещению.
- Информацию, необходимую для предоставления служебного жилого помещения, находящуюся в распоряжении Государственного унитарного предприятия технической инвентаризации по Мурманской области, Управления Росреестра по Мурманской области, Государственного областного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области" (далее - ГОБУ "МФЦ МО"), запрашивает структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.
- Решение о предоставлении гражданину служебного жилого помещения принимается администрацией города Мурманска в месячный срок со дня поступления документов, указанных в пункте 5 настоящей статьи, в структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в жилищной сфере, и оформляется постановлением администрации города Мурманска, которое является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения.
- На основании постановления администрации города Мурманска о предоставлении гражданину служебного жилого помещения, структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в течение десяти рабочих дней со дня издания указанного постановления, заключает с гражданином договор найма служебного жилого помещения, который является основанием для вселения в предоставленное служебное жилое помещение.
- Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы. Прекращение трудовых отношений либо увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.
- Порядок подготовки и принятия решений о предоставлении гражданам служебных жилых помещений определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Предоставление гражданам служебных жилых помещений".

Статья 56. Предоставление жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда

- Изолированные жилые помещения специализированного жилищного фонда (жилые помещения в общежитиях) предоставляются семьям. На одного человека предоставляется место из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади.
- Жилые помещения (места) в общежитиях предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в городе Мурманске, в порядке очередности, для временного проживания на период трудовых отношений, службы или обучения в городе Мурманске.
- Для заключения договора найма жилого помещения в общежитии гражданин представляет в структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальной имуществом, следующие документы:
 - 1) заявление о предоставлении жилого помещения (места) в общежитии;
 - 2) копии документов, подтверждающих трудовые отношения (копия трудового договора, заверенная работодателем), прохождение службы (копия контракта, заверенная по месту службы) или документ, подтверждающий обучение в учебном заведении в городе Мурманске;
 - 3) копия документа, удостоверяющая личность гражданина;
 - 4) копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи гражданина (при наличии): для лиц старше четырнадцати лет - паспорт, для детей до четырнадцати лет - свидетельство о рождении;
 - 5) копию свидетельства о заключении брака (для граждан, состоящих в браке).
- Структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в соответствующих организациях в случае, если заявитель не представил их самостоятельно, следующие документы:
 - 1) справку о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информации о жилом помещении (форма № 9) из ГОБУ "МФЦ МО";
 - 2) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (выписка из ЕГРП), о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности гражданина и членов его семьи из Управления Росреестра по Мурманской области;
 - 3) справку о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности гражданина и членов его семьи из Государственного унитарного предприятия технической инвентаризации по Мурманской области.
- Решение о предоставлении гражданину жилого помещения (места) в общежитии принимается администрацией города Мурманска через структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, при наличии свободных жилых помещений (мест) в общежитиях, в месячный срок со дня поступления документов, указанных в пункте 3 настоящей статьи, которое является основанием для заключения договора найма жилого помещения в общежитии.
- В течение десяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гражданину жилого помещения (места) в общежитии структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, заключает с гражданином договор найма жилого помещения в общежитии, который является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение.
- Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения. Прекращение трудовых отношений, учебы, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.
- Порядок подготовки и принятия решений о предоставлении гражданам жилых помещений в общежитиях определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений в общежитиях".

Статья 57. Предоставление жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда

- Жилые помещения маневренного фонда специализированного жилищного фонда (далее - жилые помещения маневренного фонда) предназначены для временного проживания:

- граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помеще-ния, занимаемые ими по договорам социального найма;
- граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, ко-торые были приобретены за счет кредита банка и заложены в обеспечение возврата кредита, если на момент об-ращения взыскания такие жилые помещения являются единственными;
- граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрез-вычайных обстоятельств;
- иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем шесть квадратных мет-ров жилой площади на одного человека.

3. Для заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда гражданином представляются в структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоря-жения муниципальным имуществом, следующие документы:

- заявление о заключении договора найма жилого помещения маневренного фонда (с указанием количе-ственного состава семьи, фамилии, имени, отчества и года рождения каждого члена семьи, вселяемого в жилое помещение);
- копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи гражданина (при наличии): для лиц старше четырнадцати лет - паспорт, для детей до четырнадцати лет - свидетельство о рождении,
- копия свидетельства о заключении брака (для граждан, состоящих в браке);
- заверенная судом копия вступившего в законную силу решения суда об обращении взыскания на жилое по-мещение, являющееся предметом залога по обеспечению возврата кредита или целевого займа, предоставлен-ного на приобретение данного жилого помещения (представляют граждане, указанные в пункте 2 статьи 95 Жи-лищного кодекса Российской Федерации).

Структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распо-ряжения муниципальным имуществом, запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в соответ-ствующих организациях в случае, если заявитель не представил их самостоятельно, следующие документы:

- справку о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и инфор-мации о жилом помещении (форма № 9) из ГОБУ "МФЦ МО";
- сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (выписка из ЕГРП), о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности гражданина и членов его семьи из Управления Росреестра по Мурманской области;
- справку о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности гражданина и членов его семьи из Госу-дарственного унитарного предприятия технической инвентаризации по Мурманской области.
- Решение о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда принимается администра-цией города Мурманска в месячный срок со дня поступления документов, указанных в пункте 3 настоящей статьи, в структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распо-ряжения муниципальным имуществом, и оформляется постановлением администрации города Мурманска, кото-рое является основанием для заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда.
- В случаях, указанных в подпунктах 1), 3) пункта 1 настоящей статьи, решение о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда принимается администрацией города Мурманска через структурное под-разделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муници-пальным имуществом, в соответствии с правовым актом администрации города Мурманска. В этом случае реше-ние о предоставлении гражданину жилого помещения оформляется приказом, который является основанием для заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда.
- На основании постановления администрации города Мурманска о предоставлении гражданину жилого по-мещения маневренного фонда или соответствующего приказа структурного подразделения администрации города Мурманска, уполномоченного в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, указанное струк-турное подразделение в течение десяти рабочих дней заключает с гражданином договор найма жилого помеще-ния маневренного фонда, который является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение.
- Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период, установленный статьей 106 Жилищного кодекса Российской Федерации. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.
- Порядок подготовки и принятия решений о предоставлении гражданам жилых помещений маневренного фонда определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений маневренного фонда".

Статья 58. Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей специализированного жилищного фонда

- Администрация города Мурманска формирует специализированный жилищный фонд для обеспечения жи-лыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилых помещений, приобретенных за счет субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попе-чения родителей, предоставляемых бюджету города Мурманска из областного бюджета.
- В соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, уста-новленным Правительством Российской Федерации, администрация города Мурманска издает постановление об отнесении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Мурманска к специализированным жилым помещениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Жилые помещения предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых по-мещений в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области. Жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений предоставляются детям-сиро-там и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без по-печения родителей, по достижении ими возраста восемнадцати лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.
- Постановление о предоставлении жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения ро-дителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенным в муниципаль-ный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, остав-шихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (далее -муниципальный спи-сок), принимается администрацией города Мурманска на основании их личного заявления.
- К заявлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в муниципальный список, структурное подразделение адми-нистрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, прилагает следующие документы:
 - копию постановления администрации города Мурманска об отнесении жилого помещения к специализиро-ванному жилищному фонду;
 - копию распоряжения управления административного округа города Мурманска, на территории которого вы-явлены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о гарантии предоставления жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.Информацию, необходимую для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родите-лей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в муниципальный список, жилого помещения, находящуюся в распоряжении Государственного унитарного предприятия техниче-ской инвентаризации по Мурманской области, Управления Росреестра по Мурманской области, ГОБУ "МФЦ МО", запрашивает структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.
- Решение о предоставлении жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенным в муниципальный список, при-нимается администрацией города Мурманска в месячный срок со дня поступления личного заявления в структурное под-разделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом. Постановление администрации города Мурманска о предоставлении жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родите-лей, является основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения.
- На основании постановления администрации города Мурманска о предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилого помещения, структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в течение десяти рабочих дней со дня издания указан-ного постановления, заключает с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей договор найма специализированного жилого помещения, который является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение.
- Срок действия договора найма специализированного жилого помещения, указанного в пункте 6 настоящей статьи, составляет пять лет.
- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не могут быть выслены из специализированных жилых помещений без предоставле-ния других благоустроенных жилых помещений, которые должны находиться в границах муниципального образо-вания город Мурманск.
- Для решения вопросов, связанных с обеспечением в соответствии с законодательством жилыми помеще-ниями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, администрация города Мурманска создает межведомственную комиссию как посто-

янно действующий коллегиальный орган, положение и состав которой утверждается постановлением админист-рации города Мурманска (далее - межведомственная комиссия).

10. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, на основании заключения межведомственной комиссии о необходимости продления договора найма специализированного жилого помещения договор найма специали-зированного жилого помещения заключается на новый пятилетний срок. Договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок не более чем один раз.

По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии об-стоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, администрация города Мурманска принимает решение об исключении жилого по-мещения из специализированного жилищного фонда. На основании постановления администрации города Мур-манска структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, заключает с вышеуказанными лицами договор социального найма в отношении данного жилого помещения в порядке, установленном администрацией города Мурманска.

Статья 59. Жилищный фонд коммерческого использования

- Жилищный фонд коммерческого использования - это совокупность жилых помещений муниципального жи-лищного фонда города Мурманска, которые используются для проживания граждан на условиях возмездного пользования, предоставлены гражданам по иным договорам, предоставлены иным лицам во владение и (или) в пользование. В жилищный фонд коммерческого использования не включаются жилые помещения жилищного фонда социального использования и помещения специализированного жилищного фонда.
- Жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования предоставляются гражданам по дого-ворам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования или юридическим лицам и ин-дивидуальным предпринимателям по договорам аренды. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель может использовать жилое помещение только для проживания граждан. Администрация города Мурманска уста-навливает категории граждан, которым предоставляются жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования по договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования.
- Включение жилого помещения муниципального жилищного фонда города Мурманска в жилищный фонд коммерческого использования и исключение жилого помещения из жилищного фонда коммерческого использования осуществляется на основании постановления администрации города Мурманска по представлению структурного подразделения администрации города Мурманска, уполномоченного в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом. Форма представления и сведения, подлежащие включению в него, устанавливаются по-становлением администрации города Мурманска.
- Включение жилого помещения в жилищный фонд коммерческого использования не допускается, если жилое по-мещение предоставлено по договору социального найма или договору найма специализированного жилого помещения.
- Включение жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма или договорам найма спе-циализированного жилого помещения, в жилищный фонд коммерческого использования допускается только после расторжения указанных договоров или их прекращения по основаниям, не связанным с утратой (разрушением) жилого помещения, если законодательством не установлено иное.
- Реестр жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования ведет структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Статья 60. Предоставление жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования гражданам

- Жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования предоставляется гражданину на осно-вании постановления администрации города Мурманска, которое является основанием для заключения с граж-данином договора найма жилого помещения.
- Жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования предоставляется гражданам без учета нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной на террито-рии города Мурманска.
- Жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования не предоставляются гражданам, имею-щим на территории города Мурманска жилые помещения на праве собственности или которым жилые помеще-ния предоставлены на основании договора социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда со-циального использования.
- Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданину жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования по договору найма принимается администрацией города Мурманска на основании рассмотрения заявления гражданина, соответственно при наличии (отсутствии) пустующего жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, соответствующего санитарным и техническим правилам и нор-мам, предъявляемым к жилым помещениям, в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня поступ-ления заявления гражданина. Отсутствие пустующего жилого помещения жилищного фонда коммерческого ис-пользования является основанием для отказа в его предоставлении.
- Заявление о предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования гражда-нин подает в администрацию города Мурманска. Заявление должно содержать сведения об испрашиваемом жилом помещении (вид жилого помещения; его местонахождение и площадь; количество комнат).
- Структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и рас-поряжения муниципальным имуществом, уведомляет гражданина о принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ему жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования в течение пяти ра-бочих дней со дня принятия соответствующего постановления администрации города Мурманска.
- Порядок подготовки и принятия решений о предоставлении гражданам жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования определяется административным регламентом предоставления му-ниципальной услуги "Предоставление жилых помещений жилищного фонда коммерческого использо-вания".
- Договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования заключает с гражда-нином структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и рас-поряжения муниципальным имуществом.
- Договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования заключается в соот-ветствии с главой 35 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- Заключение гражданином договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования является основанием для вселения его в жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования.
- Размер, сроки и порядок оплаты за жилое помещение, предоставленное по договору найма жилого поме-щения жилищного фонда коммерческого использования, устанавливается в указанном договоре.
- Типовой договор найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования утверждается постановлением администрации города Мурманска.
- Договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования может быть расторг-нут в порядке и по основаниям, предусмотренных законодательством и условиями указанного договора.
- Плата за пользование жилым помещением жилищного фонда коммерческого использования (плата за наем) устанавливается в денежном выражении в соответствии с Методикой расчета платы за наем жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Мурманска, утвержденной постановлением админист-рации города Мурманска.
- Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей за наим помещения жилищного фонда коммерческого использования, пеней и штрафов по ним осу-ществляет структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Статья 61. Предоставление жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования в аренду

- Предоставление жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования в аренду юридическим лицам и физическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке в качестве индивидуальных предпри-имателей, с целью его использования для проживания работников осуществляется на основании договора аренды жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования.
- Арендодателем объектов муниципального жилищного фонда города Мурманска является структурное под-разделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муници-пальным имуществом (далее - арендодатель).
- Объекты муниципального жилищного фонда города Мурманска предоставляются в аренду:
 - по результатам проведения конкурса или аукциона (далее - торги) на право заключения договора аренды;
 - без проведения торгов и без получения согласия антимонопольного органа;
 - без проведения торгов в виде предоставления муниципальной преференции с согласия территориального ан-тимонопольного органа.
- Основания и случаи предоставления объектов муниципального жилищного фонда города Мурманска в аренду без проведения торгов устанавливаются Федеральным законом "О защите конкуренции".
- Порядок организации и проведения торгов на право заключения договоров аренды устанавливается феде-ральным антимонопольным органом.
- Решение о проведении торгов принимается администрацией города Мурманска по представлению арендо-дателя. Организатором торгов выступает арендодатель.
- В целях предоставления в аренду объекта муниципального жилищного фонда города Мурманска без прове-дения торгов, а также в целях предоставления в аренду объекта муниципального жилищного фонда города Мур-манска в виде предоставления муниципальной преференции заявитель обращается с соответствующим заявлением

в администрацию города Мурманска с обоснованием необходимости передачи объекта муниципального жилищного фонда города Мурманска.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- нотариально заверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной, в случае, если заявление оформляется представителем заявителя;
- нотариально заверенная копия устава юридического лица (паспорта физического лица - для индивидуальных предпринимателей);
- нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним за истекший финансовый год, предшествующий дате подачи заявления, с отметками Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Мурманску и Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области - для коммерческих организаций; бухгалтерский баланс, отчет о целевом использовании средств и приложения к ним за истекший финансовый год, предшествующий дате подачи заявления, с отметками Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Мурманску и Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области - для некоммерческих организаций; налоговая декларация за истекший финансовый год с отметкой Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Мурманску - для индивидуальных предпринимателей;
- справка из Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Мурманску об отсутствии задолженности по налогам в бюджеты всех уровней.

8. Решение о предоставлении в аренду объекта муниципального жилищного фонда города Мурманска без торгов, а также о предоставлении в аренду объекта муниципального жилищного фонда города Мурманска в виде предоставления муниципальной преференции принимается администрацией города Мурманска и оформляется постановлением администрации города Мурманска.

9. На основании постановления администрации города Мурманска арендодатель заключает с заявителем договор аренды.

10. Основаниями для отказа в предоставлении в аренду объекта муниципального жилищного фонда города Мурманска являются:

- отсутствие пустующего муниципального жилого помещения, соответствующего пожеланиям заявителя;
 - непредставление заявителем документов, обязанность по представлению которых возложена на него;
 - наличие в представленных заявителем документах недостоверной информации, установленное арендодателем;
 - наличие задолженности заявителя по неналоговым поступлениям, администрируемым арендодателем, - в случае если заявитель желает получить объект муниципального жилищного фонда города Мурманска в аренду без проведения торгов;
 - возникновение необходимости использовать помещение для муниципальных нужд - в случае если заявитель желает заключить договор аренды на новый срок;
 - наличие существенных нарушений ранее действовавшего договора аренды - в случае если заявитель желает заключить договор аренды на новый срок без проведения торгов;
 - наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
 - наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления о предоставлении объекта муниципального жилищного фонда города Мурманска в аренду;
 - принятие территориальным антимонопольным органом решения об отказе в предоставлении муниципальной преференции.
11. Процедура предоставления муниципальной услуги "Предоставление объекта муниципального жилищного фонда в аренду (имущественный найм)", а также перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, устанавливаются административным регламентом, утверждаемым постановлением администрации города Мурманска.
12. Размер, сроки и порядок уплаты арендной платы за жилое помещение устанавливаются в договоре аренды.
13. Размер арендной платы определяется на основании рыночной оценки стоимости права пользования в порядке, установленном решением Совета депутатов города Мурманска. Организацию работы по проведению оценки рыночной стоимости арендной платы за пользование сдаваемого в аренду объекта муниципального жилищного фонда города Мурманска осуществляет арендодатель. В случае заключения договора аренды на торгах арендная плата в договоре аренды устанавливается на основании протокола об итогах торгов.
14. Стоимость коммунальных и эксплуатационных услуг по содержанию и ремонту жилого помещения в состав арендной платы не включается.
15. Арендная плата вносится с даты подписания сторонами акта приема-передачи объекта муниципального жилищного фонда города Мурманска независимо от факта пользования арендованным жилым помещением.
16. Арендная плата в полном объеме подлежит перечислению в бюджет города Мурманска.
17. Контроль за полнотой и своевременностью поступления арендной платы и надлежащим исполнением иных условий договора аренды осуществляет арендодатель.

Статья 62. Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда города Мурманска, освободившегося в коммунальной квартире

- Жилое помещение муниципального жилищного фонда города Мурманска, освободившееся в коммунальной квартире, в которой проживают несколько нанимателей и (или) собственников, предоставляется гражданам на основании их заявления по договору социального найма или договору купли-продажи в случаях и в порядке, установленных статьей 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.
- Порядок подготовки и принятия решений о предоставлении гражданам, указанным в статье 59 Жилищного кодекса Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда города Мурманска, названных в пункте 1 настоящей статьи, определяется административными регламентами предоставления соответствующих муниципальных услуг.

Раздел 8.Управление и распоряжение муниципальными землями

Статья 63. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности города Мурманска

Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности города Мурманска, осуществляется в соответствии с полномочиями и в порядке, предусмотренными Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск, генеральным планом муниципального образования город Мурманск, Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Мурманска по вопросам регулирования землепользования и застройки.

Раздел 9. Содержание, контроль за использованием по назначению и учет муниципального имущества

Статья 64. Бремя содержания муниципального имущества

- Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации города Мурманска, наделенные правами юридического лица, несут бремя содержания имущества, находящегося у них в хозяйственном ведении или оперативном управлении.
- В случаях передачи муниципального имущества во временное владение и пользование по договору аренды, передачи имущества в безвозмездное временное пользование по договору безвозмездного пользования, передачи имущества для осуществления управлением имуществом в интересах муниципального образования город Мурманск по договору доверительного управления и в других случаях, установленных законодательством, соответствующим договором, бремя содержания имущества и риск его случайной гибели возлагаются соответственно на арендатора, ссудополучателя, доверительного управляющего, залогодержателя или иное лицо, у которого находится муниципальное имущество, если иное не предусмотрено соглашением сторон или законодательством Российской Федерации.
- В период, когда муниципальное имущество не передано во владение или пользование, риск его случайной гибели и случайного повреждения несет муниципальное образование город Мурманск, а обязанности по содержанию такого имущества осуществляются за счет средств бюджета города Мурманска уполномоченными администрацией города Мурманска организациями и (или) структурными подразделениями администрации города Мурманска.

Статья 65. Контроль за сохранностью и эффективностью использования муниципального имущества

- Органы местного самоуправления города Мурманска осуществляют контроль за управлением и распоряжением муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Мурманск и настоящим Положением.
- Структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, и отраслевые (функциональные) или территориальные органы (подразделения) администрации города Мурманска, осуществляющие полномочия учредителя и собственника имущества муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений, осуществляют контроль за сохранностью и эффективностью использования муниципального имущества, переданного этим предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

- Контрольно-счетная палата города Мурманска осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Мурманска, всеми субъектами правоотношений.

Статья 66. Реестр муниципального имущества города Мурманска

- Муниципальное имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества города Мурманска.
- Формирование и ведение реестра муниципального имущества города Мурманска осуществляется структурным подразделением администрации города Мурманска, уполномоченным в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 67. Муниципальная казна города Мурманска

- Муниципальную казну города Мурманска составляет муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.
- Учет муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны города Мурманска, за исключением средств бюджета города Мурманска, осуществляет структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в порядке, установленном администрацией города Мурманска.

Статья 68. Страхование муниципального имущества

В случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами города Мурманска, подлежат страхованию:

- объекты муниципальной казны города Мурманска - за счет средств бюджета города Мурманска;
- объекты муниципальной казны города Мурманска, являющиеся предметом сделки, за исключением сделок, направленных на отчуждение объектов муниципальной казны города Мурманска из муниципального имущества, вне зависимости от их стоимости - за счет средств приобретателя прав на указанные объекты;
- объекты муниципального нежилого фонда, предоставляемые в аренду юридическим и физическим лицам, зарегистрированным в качестве граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность (за исключением муниципальных и государственных учреждений, некоммерческих организаций, финансируемых полностью или частично из бюджетов) - за счет средств арендатора. Решение о включении в договор аренды обязанности арендатора произвести страхование арендованного имущества принимает арендодатель на стадии составления проекта договора аренды в зависимости от конкретного объекта аренды;
- объекты муниципального имущества, закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и казенными предприятиями, - за счет средств обладателей указанных прав;
- объекты муниципального имущества, переданные в безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам, зарегистрированным в качестве граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность, - за счет средств судополучателя;
- муниципальное имущество, являющееся предметом залога и принадлежащее залогодателю на праве хозяйственного ведения, - за счет средств залогодателя.

Статья 69. Списание муниципального имущества и исключение его из реестра муниципального имущества города Мурманска

- Настоящая статья определяет порядок списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Мурманска и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за казенными предприятиями, муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями (далее в настоящей статье также - организациями), а также списания имущества, учитываемого в составе муниципальной казны города Мурманска, и исключения его из реестра муниципального имущества города Мурманска.
- Под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.
- Подлежит списанию в порядке, установленном законодательством, имущество, не способное приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем по причине:
 - морального износа (при несоответствии имущества современному уровню техники или определенной области знаний) или физического износа (при материальном изнашивании имущества, утрате своих физических свойств, размеров, путем естественного физического старения, в процессе использования данного объекта имущества);
 - утраты в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных обстоятельств;
 - недостачи или порчи, выявленных при инвентаризации;
 - частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;
 - иных случаев, предусмотренных законодательством, а также которое не может быть восстановлено, передано в установленном порядке для использования другим организациям или реализовано.
- Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему амортизации в размере девяносто процентов не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после проведения ремонта оно может быть использовано по своему прямому назначению.
- Для определения наличия оснований для списания имущества, учитываемого в составе муниципальной казны города Мурманска или находящегося на праве хозяйственного ведения и оперативного управления у муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также для оформления документации на списание приказом руководителя организации создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств (далее - комиссия по списанию). В состав комиссии по списанию включаются:
 - представитель организации - председатель комиссии (руководитель организации не может состоять председателем либо членом комиссии по списанию, как лицо, утверждающее акт списания);
 - главный бухгалтер организации или его заместитель;
 - лица, на которых возложена ответственность за учет и сохранность основных средств.
- Для участия в работе комиссии по списанию могут быть также приглашены независимые эксперты, представители специализированных организаций, в том числе структурных подразделений администрации города Мурманска и инспекций.
- Комиссия по списанию:
 - производит непосредственный осмотр имущества, подлежащего списанию, используя при этом необходимую техническую документацию, данные бухгалтерского учета, акт технического заключения организации, обслуживающей технологическое оборудование, технические средства организации или экспертное заключение, и устанавливает непригодность имущества к восстановлению и дальнейшему использованию;
 - устанавливает причины списания имущества;
 - выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;
 - определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества;
 - осуществляет контроль за изъятием из состава списываемого имущества годных для дальнейшего использования узлов, деталей, материалов, контролирует их оприходование в установленном порядке по оценке, исходя из текущей рыночной стоимости;
 - составляет акты о списании имущества по унифицированной форме первичной учетной документации по учету основных средств.
- Расходы по списанию имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляются за счет средств организаций.
- Денежные средства от реализации муниципальными казенными учреждениями частей или конструктивных элементов, полученных в результате разборки зданий, сооружений и прочего имущества, полностью перечисляются в доход бюджета города Мурманска.
- Денежные средства от реализации муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также предприятиями частей или конструктивных элементов, полученных в результате разборки зданий, сооружений и прочего имущества, полностью поступают в доход соответствующих учреждений и предприятий.
- Объекты недвижимого имущества подлежат списанию на основании постановлений администрации города Мурманска.
- Проект постановления администрации города Мурманска о списании готовит структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом (далее в настоящей статье - уполномоченный орган), на основании документов, представленных организацией, на балансе которой находится объект недвижимого имущества.
- Для рассмотрения вопроса о списании объекта недвижимого имущества организация, на балансе которой находится указанное имущество, представляет в уполномоченный орган следующие документы:
 - обращение о согласовании списания или, соответственно, о принятии решения о списании, содержащее причины списания согласно пункту 3 настоящей статьи;
 - перечень имущества, предлагаемого к списанию, включающий наименование объектов, инвентарные номера, данные о первоначальной (восстановительной) и остаточной стоимости (перечень должен быть заверен подписями руководителя, главного бухгалтера и скреплен печатью организации);
 - письменное согласование структурных подразделений администрации города Мурманска, в ведомственной подчиненности которых находится организация;
 - копию приказа о создании организацией комиссии по списанию в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи;
 - не утвержденные руководителем организации акты о списании объектов основных средств, выполненные

в соответствии с утвержденными унифицированными формами первичной учетной документации по учету основных средств и содержащие соответствующие заключения комиссии по списанию по объектам списания;

- при отсутствии вариантов дальнейшего использования земельного участка (части земельного участка) заявление организации в орган местного самоуправления (после разграничения государственной собственности на землю - в уполномоченный орган государственной власти) о прекращении права пользования земельным участком;
- другие документы, подтверждающие необходимость списания имущества: акты технического обследования, заключения специализированных организаций, акты правоохранительных органов, акты об авариях, стихийных бедствиях и т.п.

14. Уполномоченный орган:

- рассматривает представленные документы в течение месяца со дня регистрации поступления документов;
- готовит проект постановления администрации города Мурманска о списании. В случае отказа уполномоченный орган уведомляет организацию об отказе по вопросу списания в письменном виде.

15. Отказ по вопросу списания объекта недвижимого имущества дается в случаях:

- реорганизации, ликвидации, изменения правового положения организации вследствие перехода права собственности на ее имущество к другому собственнику, изменения вида унитарного предприятия;
- возможности дальнейшего использования объекта недвижимого имущества;
- наличия обязательств (обременений), связанных с имуществом (аренда, безвозмездное пользование и т.п.);
- несоответствия документов, представленных организацией, требованиям настоящей статьи.

16. Организация на основании постановления администрации города Мурманска о списании осуществляет списание имущества с баланса в установленном законодательством порядке, в том числе:

- утверждает акты о списании объектов основных средств;
- обеспечивает в установленном порядке ликвидацию списанного имущества;
- оформляет прекращение соответствующего права на земельный участок (часть земельного участка);
- представляет в уполномоченный орган документы, дающие основание для исключения списанного имущества из реестра муниципального имущества города Мурманска.

17. На основании представленных организацией документов уполномоченный орган издает приказ об исключении имущества из реестра муниципального имущества города Мурманска.

18. Списание объектов движимого имущества осуществляется правообладателями с учетом ниже следующих особенностей.

19. Унитарные предприятия осуществляют списание:

- автотранспорта (вне зависимости от его стоимости) по согласованию с уполномоченным органом;
- движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого превышает размер, установленный решением Совета депутатов города Мурманска для имущества, подлежащего учету в реестре муниципального имущества города Мурманска, по согласованию с уполномоченным органом;
- остального движимого имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения, - самостоятельно в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением.

20. Учреждения и казенные предприятия осуществляют списание объектов движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого превышает размер, установленный решением Совета депутатов города Мурманска для имущества, подлежащего учету в реестре муниципального имущества города Мурманска, по решению уполномоченного органа о списании такого имущества. Муниципальные автономные и бюджетные учреждения осуществляют списание особо ценного движимого имущества муниципального автономного и бюджетного учреждения по решению уполномоченного органа о списании такого имущества.

21. Для рассмотрения вопроса о согласовании списания либо о списании объектов движимого имущества организация, за которой имущество закреплено на определенном праве, представляет в уполномоченный орган документы, перечисленные в пункте 12 настоящей статьи.

22. Уполномоченный орган:

- рассматривает представленные документы в течение тридцати календарных дней со дня регистрации поступления документов;
- принимает решение о списании объектов движимого имущества или, соответственно, дает письменное согласование списания объектов движимого имущества. В случае принятия уполномоченным органом отрицательного решения по вопросу списания направляет в адрес организации письменный отказ в принятии решения о списании или, соответственно, в согласовании списания с указанием оснований такого отказа.

23. Отрицательное решение по вопросу списания объектов движимого имущества принимается уполномоченным органом в случаях, предусмотренных пунктом 15 настоящей статьи.

24. В случае принятия уполномоченным органом положительного решения по вопросу списания организация осуществляет списание с баланса в установленном законодательством порядке, в том числе:

- утверждает акты о списании объектов основных средств;
- обеспечивает в установленном порядке ликвидацию списанных объектов основных средств;
- представляет в уполномоченный орган документы, дающие основания для исключения списанного имущества из реестра муниципального имущества города Мурманска.

25. На основании представленных организацией документов уполномоченный орган издает приказ об исключении имущества из реестра муниципального имущества города Мурманска.

26. Объекты недвижимого имущества, входящие в состав муниципальной казны города Мурманска, списываются по постановлению администрации города Мурманска на основании акта комиссии по списанию уполномоченного органа, созданной в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи.

27. Определение наличия оснований для списания объектов недвижимого имущества, входящих в состав муниципальной казны города Мурманска и переданных по договорам безвозмездного пользования и аренды, осуществляется комиссией по списанию по письменному заявлению ссудополучателей и арендаторов, а не переданных - комиссией по списанию по инициативе материально ответственного лица уполномоченного органа.

28. Объекты движимого имущества, входящие в состав муниципальной казны города Мурманска, списываются по решению уполномоченного органа на основании акта комиссии по списанию, созданной в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи.

29. Определение наличия оснований для списания объектов движимого имущества, входящих в состав муниципальной казны города Мурманска и переданных по договорам безвозмездного пользования и аренды, осуществляется комиссией по списанию по письменному заявлению ссудополучателей и арендаторов, а не переданных - комиссией по списанию по инициативе материально ответственного лица уполномоченного органа.

30. После оформления документов, дающих основания для исключения списанного имущества из реестра муниципального имущества города Мурманска, уполномоченный орган издает приказ об исключении имущества из реестра муниципального имущества города Мурманска.

Раздел 10. Ответственность за нарушение законодательства и муниципальных правовых актов города Мурманска об управлении и распоряжении муниципальным имуществом

Статья 70. Ответственность за нарушение законодательства и муниципальных правовых актов города Мурманска об управлении и распоряжении муниципальным имуществом

За нарушение законодательства и муниципальных правовых актов города Мурманска об управлении и распоряжении муниципальным имуществом должностных лиц органов местного самоуправления должностные лица структурных подразделений администрации города Мурманска, руководители муниципальных предприятий и учреждений, пользователи муниципального имущества несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	Приложение 2 к решению Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-100
--	---

- Решения Мурманского городского Совета:
 - от 06.10.1998 № 17-153 "О Положении "Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью г. Мурманска";
 - от 30.12.1998 № 18-171 "О Положении "О порядке передачи муниципального имущества города Мурманска в безвозмездное пользование";
 - от 28.01.2000 № 30-270 "О Положении "О закреплении за муниципальным учреждением имущества на праве оперативного управления";
 - от 05.10.2000 № 38-332 "О Положении "О закреплении за муниципальным предприятием имущества на праве хозяйственного ведения";
 - от 10.10.2002 № 17-166 "О Положении о порядке предоставления в аренду объектов муниципального жилищного фонда города Мурманска";
 - от 08.01.2003 № 19-184 "О Порядке осуществления приватизации муниципального имущества города Мурманска";
 - от 10.03.2004 № 35-314 "Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий города Мурманска вместе с "Типовой формой трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия";
 - от 31.05.2004 № 38-347 "О внесении изменений и дополнений в приложение к решению Мурманского городского Совета от 08.01.2003 № 19-184 "О Порядке осуществления приватизации муниципального имущества города Мурманска";
 - от 14.05.2005 № 8-101 "О внесении дополнения в приложение № 1 к решению Мурманского городского Совета от 10.03.2004 № 35-314 "Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий города Мурманска вместе с "Типовой формой трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия";
 - от 03.06.2005 № 9-113 "О внесении изменений в приложение № 1 к решению Мурманского городского Совета от 06.10.1998 № 17-153 "О Положении "Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью г. Мурманска";

- от 03.06.2005 № 9-116 "О внесении изменений в приложение к решению Мурманского городского Совета от 08.01.2003 № 19-184 "О Порядке осуществления приватизации муниципального имущества города Мурманска";
 - от 03.06.2005 № 9-117 "Об утверждении Перечня категорий граждан, работающих в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях, которым предоставляются служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде города Мурманска";
 - от 03.06.2005 № 9-118 "Об утверждении порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в муниципальном жилищном фонде города Мурманска".
- Решения Совета депутатов города Мурманска:
 - от 30.09.2005 № 12-152 "О внесении изменений в приложение № 1 к решению Мурманского городского Совета от 06.09.1998 № 17-153 "О Положении "Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью" (в редакции решения Мурманского городского Совета от 03.06.2005 № 9-113);
 - от 30.11.2005 № 14-180 "О внесении дополнений в приложение к решению Мурманского городского Совета от 03.06.2005 № 9-118 "Об утверждении временного порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Мурманска";
 - от 10.05.2006 № 22-255 "О внесении изменений в решение Мурманского городского Совета от 03.06.2005 № 9-118 "Об утверждении временного Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Мурманска" (в ред. от 30.11.2005 № 14-180) и признании утратившим силу приложения к решению в части";
 - от 31.05.2006 № 23-280 "О внесении изменений и дополнений в приложение № 1 к решению Мурманского городского Совета от 10.03.2004 № 35-314 "Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий города Мурманска вместе с "Типовой формой трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия" с изменениями от 14.05.2005 № 8-101";
 - от 31.05.2006 № 23-283 "О внесении изменений и дополнений в приложение к решению Мурманского городского Совета от 08.01.2003 № 19-184 "О Порядке осуществления приватизации муниципального имущества города Мурманска";
 - от 29.12.2006 № 30-375 "О внесении изменений и дополнений в приложение № 1 к решению Мурманского городского Совета от 06.10.1998 № 17-153 "О Положении "Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью" (в редакци от 03.06.2005, 30.09.2005);
 - от 31.01.2007 № 31-390 "О внесении изменений в решение Мурманского городского Совета от 03.06.2005 № 9-118 "Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключения служебных жилых помещений из специализированного жилищного фонда в муниципальном жилищном фонде города Мурманска" (с дополнениями и изменениями от 30.11.2005 № 14-180, от 10.05.2006 № 22-255);
 - от 04.12.2007 № 44-542 "О внесении изменений в приложение к решению Мурманского городского Совета от 06.10.1998 № 17-153 "О Положении "Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью г. Мурманска" (с изменениями и дополнениями от 03.06.2005 № 9-113, от 30.09.2005 № 12-152, от 29.12.2006 № 30-375);
 - от 26.05.2008 № 50-616 "О внесении изменений в решение Мурманского городского Совета от 05.10.2000 № 38-332 "О Положении "О закреплении за муниципальным предприятием имущества на праве хозяйственного ведения";
 - от 07.11.2008 № 54-679 "О внесении изменений в приложение к решению Мурманского городского Совета от 08.01.2003 № 19-184 (в ред. решения от 31.05.2006 № 23-283) "О порядке осуществления приватизации муниципального имущества города Мурманска";
 - от 29.12.2008 № 59-736 "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям города Мурманска на праве хозяйственного ведения и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства";
 - от 24.03.2009 № 62-760 "О внесении дополнения в приложение № 1 к решению Мурманского городского Совета от 10.03.2004 № 35-314 "Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий города Мурманска вместе с типовой формой трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия" (с изменениями и дополнениями от 14.05.2005 № 8-101, от 31.05.2006 № 23-280);
 - от 24.03.2009 № 62-761"О внесении изменений и дополнений в приложение № 1 к решению Мурманского городского Совета от 06.10.1998 № 17-153 "О Положении "Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью г. Мурманска" (с изменениями и дополнениями от 03.06.2005 № 9-113, от 30.09.2005 № 12-152, от 29.12.2006 № 30-375, от 04.12.2007 № 44-542);
 - от 06.11.2009 № 10-119 "Об утверждении Положения о порядке списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в муниципальной собственности города Мурманска, и исключения его из реестра муниципального имущества города Мурманска";
 - от 02.12.2009 № 12-155 "О внесении изменений в приложение к решению Мурманского городского Совета от 03.06.2005 № 9-118 "Об утверждении порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключения служебных жилых помещений из специализированного жилищного фонда в муниципальном жилищном фонде города Мурманска" (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 30.11.2005 № 14-180, от 10.05.2006 № 22-255, от 31.01.2007 № 31-390);
 - от 07.07.2010 № 23-243 "О внесении изменений в решение Мурманского городского Совета от 03.06.2005 № 9-118 "Об утверждении порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключения служебных жилых помещений из специализированного жилищного фонда в муниципальном жилищном фонде города Мурманска" (в редакции решений от 30.11.2005 № 14-180, от 10.05.2006 № 22-255, от 31.01.2007 № 31-390, от 02.12.2009 № 12-155);
 - от 01.11.2010 № 29-298 "О внесении изменений и дополнений в приложение к решению Мурманского городского Совета от 06.10.1998 № 17-153 "О положении "Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью г. Мурманска";
 - от 01.11.2010 № 29-299 "О внесении изменений и дополнений в приложение к решению Мурманского городского Совета от 08.01.2003 № 19-184 "О порядке осуществления приватизации муниципального имущества города Мурманска";
 - от 02.12.2010 № 31-339 "О внесении изменений в приложение № 1 к решению Мурманского городского Совета от 30.12.1998 № 18-171 "О Положении "О порядке передачи муниципального имущества города Мурманска в безвозмездное пользование";
 - от 23.12.2010 № 32-375 "Об утверждении положения о порядке предоставления в аренду объектов муниципального нежилго фонда города Мурманска";
 - от 31.01.2011 № 33-385 "О внесении изменений в решение Мурманского городского Совета от 10.03.2004 № 35-314 "Об утверждении положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий города Мурманска вместе с типовой формой трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия";
 - от 29.04.2011 № 36-462 "Об утверждении Положения о порядке передачи муниципального имущества города Мурманска в доверительное управление";
 - от 31.05.2011 № 37-482 "О внесении изменений в приложение к решению Мурманского городского Совета от 06.10.1998 № 17-153 "О положении "Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью г. Мурманска" (в ред. решений Мурманского городского Совета от 03.06.2005 № 9-113, от 30.09.2005 № 12-152, от 29.12.2006 № 30-375, от 04.12.2007 № 44-542, от 24.03.2009 № 62-761, от 01.11.2010 № 29-298);
 - от 24.06.2011 № 38-499 "О внесении изменений в приложение к решению Мурманского городского Совета от 06.10.1998 № 17-153 "О положении "Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью г. Мурманска" (в редакции решений Мурманского городского Совета от 03.06.2005 № 9-113, Совета депутатов города Мурманска от 30.09.2005 № 12-152, от 29.12.2006 № 30-375, от 04.12.2007 № 44-542, от 24.03.2009 № 62-761, от 01.11.2010 № 29-298, от 31.05.2011 № 37-482);
 - от 05.12.2011 № 42-564 "О внесении изменений в решение Мурманского городского Совета от 03.06.2005 № 9-118 "Об утверждении порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в муниципальном жилищном фонде города Мурманска" (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 30.11.2005 № 14-180, от 10.05.2006 № 22-255, от 31.01.2007 № 31-390, от 02.12.2009 № 12-155, от 07.07.2010 № 23-243);
 - от 31.10.2013 № 65-929 "О внесении изменений в приложение к решению Мурманского городского Совета от 03.06.2005 № 9-118 "Об утверждении порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в муниципальном жилищном фонде города Мурманска" (в редакции решений от 30.11.2005 № 14-180, от 10.05.2006 № 22-255, от 31.01.2007 № 31-390, от 02.12.2009 № 12-155, от 07.07.2010 № 23-243, от 05.12.2011 № 42-564);
 - от 06.02.2012 № 45-601 "О внесении изменений в решение Совета депутатов города Мурманска от 06.11.2009 № 10-119 "Об утверждении положения о порядке списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в муниципальной собственности города Мурманска, и исключения его из реестра муниципальной собственности города Мурманска";
 - от 04.04.2012 № 47-634 "О внесении изменений в решение Совета депутатов города Мурманска от 23.12.2010 № 32-375 "Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду объектов муниципального нежилго фонда города Мурманска";
 - от 26.04.2012 № 48-650 "О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 23.12.2010 № 32-375 "Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду объектов муниципального нежилго фонда города Мурманска";
 - от 05.06.2012 № 49-669 "О внесении изменений в решение Мурманского городского Совета от 08.01.2003 № 19-184 "О порядке осуществления приватизации муниципального имущества города Мурманска" (в редакции решений Мурманского городского Совета от 31.05.2004 № 38-347, от 03.06.2005 № 9-116, от 31.05.2006 № 23-283, Совета депутатов города Мурманска от 07.11.2008 № 54-679, от 01.11.2010 № 29-299);
 - от 22.06.2012 № 51-686 "О внесении изменений в приложение к решению Мурманского городского Совета от 06.10.1998 № 17-153 "О Положении "Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью г. Мурманска" (в редакции решения Мурманского городского Совета от 03.06.2005 № 9-113, решений Совета депутатов города Мурманска от 30.09.2005 № 12-152, от 29.12.2006 № 30-375, от 04.12.2007 № 44-542, от 24.03.2009 № 62-761, от 01.11.2010 № 29-298, от 31.05.2011 № 37-482, от 24.06.2011 № 38-499)".

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Поздравляем уважаемую Зинаиду Федоровну Демидову с юбилеем! Событие сегодня фееричное, не каждый год бывает юбилей. Пусть будет настроение отличное, уныния не знать душе твоей. Желаем всем мечтам свершиться, улыбкою невзгоды прогонять, пусть счастьем необъятным взгляд искрится, трудиться, жить, любить и процветать.

С уважением “Дюймовочки”.



Поздравляем Валерия Владимировича Громак с юбилеем! Хотим удачи пожелать, успехов в жизни, ярких дней, чтобы с улыбкой, не иначе, встречался каждый новый день. Крепкого здоровья, счастья. Обнимаем.

Мама, Дмитрий, Ирина, сваты.



УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Поздравления присылайте за две недели до события с указанием даты.

УСЛУГА ОКАЗЫВАЕТСЯ БЕСПЛАТНО.

Напоминаем вам: присылая в редакцию поздравления, необходимо учесть, что текст поздравления не должен быть слишком большим, а фотографии должны быть четкими.

ОФИЦИАЛЬНО

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
ВОСЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 29 января 2015 года № 8-103 город Мурманск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 26.04.2012 № 48-644 "О ПОЛОЖЕНИИ ОБ ОКАЗАНИИ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД МУРМАНСК" (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 28.02.2014 № 71-1011)

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
29 января 2015 года

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 26.04.2012 № 48-644 "О Положении об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Мурманск" (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 28.02.2014 № 71-1011) следующие изменения:

1.1 пункт 3.1 раздела 3 дополнить абзацами четырнадцатым, пятнадцатым, шестнадцатым и семнадцатым в следующей редакции:

"- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

- мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой интеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ."

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вечерний Мурманск".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по социальной политике (Климова А. Л.).

Глава муниципального образования город Мурманск

А. Б. ВЕЛЛЕР.



ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК

Телефоны
отдела рекламы:

25-47-11, 23-70-17.

ВМ_098_3

"Вечерка" поздравляет

Сегодня "Вечерний Мурманск" поздравляет с днем рождения Таисию Михайловну Юдину! Желаем счастья, здоровья, оптимизма, долгих лет жизни!

Подписчики "Вечерки" получили право на поздравление с днем рождения от редакции любимой газеты, которое будет опубликовано на ее страницах.

Для того, чтобы получить такое поздравление, нужно вписать в опубликованный купон свои фамилию, имя, отчество (полностью) и дату рождения (число, месяц, год), а также телефон, по которому с вами можно будет связаться. При желании можно вписать в купон в той же последовательности и данные своих родственников.

Напомним, право на поздравление от "Вечерки" распространяется только на подписчиков газеты.

ФИО _____

Дата рождения _____

Телефон _____



РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3		4		5		6		7		8		9
10										11						
						12										
13										14						
						15										
16	17		18									19	20		21	
						22		23		24		25				
26												27				
						28										
29												30				
						31	32		33		34					
35		36		37										38	39	40
42												43				
45												46				

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 4. Забайкальский холм. 10. Старинный лук. 11. Жизнь вдали от близких. 12. Область обитания животного. 13. Участник регаты. 14. Муза лирической поэзии. 15. Начало реки. 16. Частица пламени. 19. Ловчая петля табуны. 22. Сиам на современной карте. 26. Монахи общины, монастыря. 27. Деление атомного ядра. 28. Зрители в зале. 29. Воспитанник педагога. 30. Украинская валюта. 31. Принята без доказательств. 35. Житель Алма-Аты или Астаны. 38. "Кожа" для солдатских сапог. 41. Красная драгоценность. 42. Певец по имени Лев. 43. Глава церковной области. 44. Реформатор католицизма. 45. Художник-модельер. 46. Производитель шампанского. 47. Фальшивая пачка денег (разг.).

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Твердая копченая колбаса. 2. Минус в бизнесе. 3. "Заплатка" от стоматолога. 4. Поселение кубанцев. 5. Трон монарха. 6. Черно-белый клоун. 7. Дань мздоимцу. 8. Монгольский рубль. 9. Крупная желтая бабочка. 17. Мужская рубашка. 18. Круглая постройка. 20. Итальянский композитор. 21. История болезни. 22. Орудие окучивания. 23. Снежный барс. 24. Извещение из банка. 25. Землечерпалка на плаву. 32. Маленькая птичка. 33. Больше, чем нужно. 34. Богиня мудрости. 35. Сельдевая мелочь. 36. Лучшая ... - нападение. 37. Плохое настроение. 38. "Пациент" парикмахерской. 39. Фронтная дорога. 40. Лекарственная емкость.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 12 ФЕВРАЛЯ

По горизонтали: 4. Пафос. 10. Албания. 11. Токката. 12. Товар. 13. Карлсон. 14. Отчизна. 15. Иерей. 16. Нагар. 19. Калла. 22. Завтрак. 26. Игуана. 27. Истома. 28. Кулинар. 29. Община. 30. Кишлак. 31. Заства. 35. Сабза. 38. Экран. 41. Анчар. 42. Регистр. 43. Селигер. 44. Хунта. 45. Гималаи. 46. Лодыжка. 47. Ягель.

По вертикали: 1. Капкан. 2. Оберег. 3. Днестр. 4. Пятница. 5. Фаворит. 6. Стройка. 7. Ткачик. 8. Камзол. 9. Папаха. 17. Алгебра. 18. Анабиоз. 20. Артишок. 21. Лампада. 22. Заказ. 23. Велес. 24. Рында. 25. Кирка. 32. Анархия. 33. Течение. 34. Версаль. 35. Серьга. 36. Богема. 37. Ассоль. 38. Эллада. 39. Рогожа. 40. Нарвал.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н. Г. ШТЕЙН. Выпускающий редактор О. О. ГУРОВА.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru служба новостей - 25-04-42, 25-10-38, 25-46-79, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru бухгалтерия - 25-46-80. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мурманска", являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками "Экономика и бизнес", "Образование и жизнь" печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Апатит-Медиа" - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 13.02.2015 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж - 12000 экз. Зак. 501.
---	--	--	---

Объявление о торгах

Реклама.

Организатор торгов - конкурсный управляющий **ООО "Лизинг-Сервис"** (ОГРН 1065190101118, ИНН 5190158049, адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Коминтерна, д. 5) - Лубенец Оксана Викторовна (ИНН 780715596906, СНИЛС 078-017-880 84, адрес конкурсного управляющего: 191036, г. Санкт-Петербург, ул. 4 Советская, д. 20, лит. Б, пом. 4Н), член НП "Сибирская гильдия антикризисных управляющих" (121059, г. Москва, Бережковская набережная, д. 10, офис 200, ИНН 8601019434, ОГРН 1028600516735), действующая на основании решения Арбитражного суда Мурманской области от 11.09.2012 г. по делу № А42-5172/2012 , сообщает о проведении торгов в форме публичного предложения по продаже имущества и прав требования ООО "Лизинг-Сервис" (далее - имущество).

Имущество, обременено залогом и подлежит реализации с торгов в рамках конкурсного производства в соответствии со ст. 138 ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

Предмет торгов (начальная цена лота указана в руб. НДС не облагается):

Лот № 1. Автотопливозаправщик 567803 (АТЗ-15), на шасси YЗМ630АЗ370000022, VINX8956780380AE4001, 2008 г. выпуска, начальная цена 729 762,71 руб.;

Лот № 2. Бетоносмеситель с саморазгрузкой CARMIX 3,5 Т4, заводской № рамы CX 35TB25E14, 2008 г. выпуска, начальная цена 1 924 474,58 руб.;

Лот № 3. Бульдозер-рыхлитель DRESSTA TD-25 MEXtra, двигатель номер 79274784 CUMMINS.QSX-15, заводской № рамы 7850001P075029, 2008 г. выпуска, начальная цена 3 825 762,71 руб.;

Лот № 4. Дробильная установка (конусная дробилка на гусеничном ходу Nordberg-Metso) LOKOTRACK LT200HT, заводской № рамы 74650, 2008 г. выпуска, начальная цена 8 564 949,15 руб.;

Лот № 6. Легковой автомобиль "Toyota LC200" (TW) 4,7 L/288 5 AT, VIN JTMHT05J305000282, 2007 г. выпуска, начальная цена 859 667,80 руб.;

Лот № 7. Мобильный грохот (на гусеничном ходу Nordberg-Metso) ST 325, заводской № рамы R225403, начальная цена 3 060 610,17 руб.;

Лот № 8. Станок вертикально-фрезерный MYRTON HSM-116A, 2008 г. выпуска, начальная цена 841 423,73 руб.;

Лот № 9. Права требования (имущественные права) на сумму 24 192 176,40 руб. к ООО "Гранит" по договорам финансовой аренды (внутреннего финансового лизинга) от 28.08.2008 г. № 106Л-08, от 10.09.2008 г. № 101Л-08, от 21.07.2008 г. № 95Л-08, начальная цена 217 729,58 руб.

Размер задатка - 10% от начальной цены лота в соответствующий период подачи заявки о приобретении.

Проведение торгов посредством публичного предложения начинается с 9.00 20 марта 2015 г. в электронной форме на электронной торговой площадке ОАО "Российский аукционный дом" с учетом технических особенностей электронной системы торговой площадки. Адрес в сети Интернет - <http://lot-online.ru>

Периоды действия цены продажи лотов и порядок снижения начальной цены продажи лотов в соответствующем периоде:

Период действия цены продажи	Цена продажи (в процентах от начальной цены продажи на торгах посредством публичного предложения)
с 26 по 30 рабочий день с даты начала торгов - 20.03.2015 г.	90%
с 31 по 35 рабочий день с даты начала торгов - 20.03.2015 г.	80%
с 36 по 40 рабочий день с даты начала торгов - 20.03.2015 г.	70%
с 41 по 45 рабочий день с даты начала торгов - 20.03.2015 г.	60%
с 46 по 50 рабочий день с даты начала торгов - 20.03.2015 г.	50%

Получить сведения о продавце, ознакомиться с технической и иной документацией в отношении имущества, продаваемого на торгах, ознакомиться с порядком реализации имущества и другими документами, а также получить дополнительную информацию можно по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. 4 Советская, д. 20, лит. Б, пом. 4Н, согласовав время ознакомления с организатором торгов по тел. 8-911-295-92-83, e-mail: k-r-o-t@bk.ru

К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, которые могут быть признаны покупателями по законодательству РФ, уплатившие задаток и своевременно подавшие заявку на участие в торгах в порядке п. 11 ст. 110 ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" и гл. IV приказа Минэкономразвития от 15.02.2010 г. № 54 с учетом особенностей электронной системы торговой площадки и формы проведения торгов.

Заявки на участие в торгах принимаются в электронном виде, подписанном электронной цифровой подписью заявителя, по адресу электронной торговой площадки ОАО "Российский аукционный дом" <http://lot-online.ru> с 09 часов 00 минут 00 секунд 20.03.2015 г. до 23 часов 59 минут 59 секунд пятидесятого рабочего дня с 20.03.2015 г. С даты определения победителя торгов прием заявок по соответствующему лоту прекращается.

К заявке прилагаются: выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), документы, удостоверяющие личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, заявка на участие в торгах должна содержать предложения о цене имущества.

Задаток по лотам вносится на счет организатора торгов (получатель: индивидуальный предприниматель Лубенец Оксана Викторовна, ИНН 780715596906, р/с 40802810600000000357 в ОАО "Энергомашбанк" г. Санкт-Петербург, к/с 30101810700000000754, БИК 044030754) в соответствии с условиями договора о задатке, в назначе-

нии платежа указывается "Задаток за участие в торгах по продаже имущества ООО "Лизинг-Сервис" за лот № ____".

Перечисление задатка заявителем с указанием номера лота считается акцептом размещенного на электронной площадке договора залога, а также подтверждает согласие заявителя со всеми условиями проведения торгов. Датой оплаты задатка считается дата зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет организатора торгов.

Задаток вносится в обеспечение исполнения обязательств победителя торгов по покупке имущества. В случае неисполнения обязательств победителя торгов, сумма внесенного задатка возврату не подлежит. Претенденту, не признанному участником торгов и (или) победителем торгов, сумма задатка должна быть возвращена в течение 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

Решение о допуске заявителя к участию в торгах принимается в порядке, установленном законом и положением о порядке, сроках и условиях продажи имущества ООО "Лизинг-Сервис", а также в соответствии с требованиями и правилами электронной торговой площадки ОАО "Российский аукционный дом" <http://lot-online.ru>

Победителем торгов признается участник, который первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене имущества должника, которая не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, и оплатил задаток. Порядок оформления и опубликования итогов определения победителя торгов осуществляется в соответствии с законом, положением о порядке, сроках и условиях продажи имущества ООО "Лизинг-Сервис", а также в соответствии с требованиями и правилами электронной торговой площадки ОАО "Российский аукционный дом" <http://lot-online.ru> С даты определения победителя торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения прием заявок прекращается.

Договор продажи имущества должен быть заключен в течение пяти дней со дня получения победителем торгов предложения организатора торгов о заключении договора. В случае отказа или уклонения победителя от подписания договора конкурсный управляющий без возврата задатка победителю торгов предлагает заключить договор иному заявителю, надлежаще оформленная заявка которого была представлена до момента определения победителя торгов. Предметом договора купли-продажи будет являться переход права собственности на соответствующее имущество от ООО "Лизинг-Сервис" к победителю торгов по цене, установленной по результатам торгов. Право собственности переходит к победителю торгов только после полной оплаты договора, акт приема-передачи по договору купли-продажи подписывается в течение десяти рабочих дней с даты полной оплаты договора.

Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет ООО "Лизинг-Сервис": получатель ООО "Лизинг-Сервис", ИНН получателя 5190158049, р/с 40701810586000100009 в филиале ОАО Банк ВТБ в г. Мурманске, к/с 30101810900000000811, БИК 044705811). Оплата имущества должна быть произведена в течение тридцати дней с даты заключения договора. При отсутствии оплаты в установленный срок договор считается расторгнутым, уплаченный задаток при этом не возвращается.

Торги признаются несостоявшимися в случае, если имущество (лот) не будет продано по результатам торгов посредством публичного предложения за минимальную цену продажи, а также в иных случаях, предусмотренных законом и (или) установленных порядком проведения торгов.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
в “ВЕЧЕРКУ”

БЕЗ ХЛОПОТ
ПО ТЕЛЕФОНУ

166

BM_14_1 РЕКЛАМА

Ушла из жизни

ЯБЛОКОВА
Нина
Ивановна.

Прекрасный, светлый человек,
любящая мать и бабушка. Та-
лантливый педагог, проработав-
ший в школе № 8 (гимназия № 3)
47 лет.
Прощание будет проходить 16
февраля в 9.20 в зале проща-
ния ММУП "Бюро спецобслужи-
вания" (новая пристройка), ул. Ра-
дищева, 29.

Родственники.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ОБСЛУЖИМ

17. ПАМЯТНИКИ. Столы, ограды.
Обращаться: ул. Щербакова, 18, тел.
52-48-38, ул. Гаджиева, 9, тел. 20-60-90.

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Ка-
менный цветок".
Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13.
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00,
воскр. - выходной).

Сдается

офисное помещение на ул. Шмидта,
г. Мурманск, 141 кв. м.
Полностью готово к эксплуатации.
Кабинетная система.
Автономный вход.
Интернет, телефон.
Тел. (815-2) 25-46-77.

РЕКЛАМА
10 152

ТРЕБУЮТСЯ
РАБОТНИКИ
по доставке газеты
в утреннее время.
Наличие домашнего,
мобильного телефона ОБЯЗАТЕЛЬНО.
Оформление по ТК РФ (полный соцпакет).

47-65-67, 45-45-27, 25-10-37,
8-921-510-52-53 с 9 до 17 часов.

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам.
крошка. Зимние скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса,
16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00,
воскр. - выходной).

100. Ремонт квартир (кафель, обои и про-
чее).
Тел. 25-70-98 (с 8.00 до 22.00).