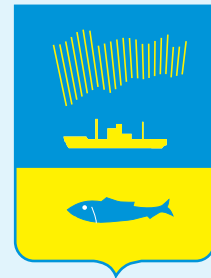




ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 28 (5661)

19 февраля 2015, четверг

Издается со 2 января 1991 года

Горячие темы “Вечерки” на сайте www.vmnnews.ru



22 ФЕВРАЛЯ ПРАЗДНУЕМ ВМЕСТЕ

ДЕНЬ

ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА

И МАСЛЕНИЦУ

- ПОЛЕВЫЕ КУХНИ
- БЛИНЫ
- ВЫСТАВКА ВОЕННОЙ ТЕХНИКИ
- КОНКУРСЫ
- ЖИВАЯ МУЗЫКА
- ВЫСТУПЛЕНИЯ МОРПЕХОВ
- МАСЛЕНИЧНЫЕ ГУЛЯНИЯ



Ждем вас в 12 часов на площади ПЯТЬ УГЛОВ!

Братство юных, сильных, смелых

- **К**адетское движение в нашем городе будет развиваться, - заверил **глава администрации города Мурманска Андрей Сысоев** на традиционной встрече с лучшими представителями кадетства заполярной столицы. На сегодняшний день в специализированных классах общеобразовательных учреждений обучается более тысячи юношей и девушек. Самое большое количество - около 800 ребят - в кадетской школе, открытой в областном центре в 2011 году.

- Я внимательно слежу за кадетским движением, - отметил Андрей Сысоев. - И понимаю, какая непростая у вас жизнь. С одной стороны, вы носите форму - это красиво. Но, с другой стороны, на вас возложено много обязанностей, ведь кадеты у нас всегда на первом плане. Это касается и участия в городских

гражданско-патриотических мероприятиях, в спортивных соревнованиях, смотрах и конкурсах разного уровня.

И действительно, мурманские кадеты - одни из самых активных участников патриотических фестивалей, слетов, Вахт памяти, этих ребят всегда можно увидеть в Почетных караулах. В 2014 году именно им было доверено возглавить шествие "Бессмертный полк", навсегда вписанное в историю Мурманска. В октябре в областном центре впервые прошел слет детей городов-героев, посвященный 70-летию разгрома немецко-фашистских войск в Заполярье.

- Для меня это очень важное движение, - сказал учащийся одиннадцатого класса кадетской школы Мурманска Денис Чаленко. - Наши ребята отличаются выправкой, хорошей физической подготовкой. Но самое главное - это чувство патриотизма, знание истории нашей



страны, того, какой ценой досталась нашему народу победа в Великой Отечественной войне.

- Мы всегда присутствуем на всех Вахтах памяти, навещаем ветеранов войны, общаемся с ними, - поддержала разговор учащаяся кадетского класса мурманского лицея № 2 Наталья Гетьман. - Кроме того, наш класс шефствует над памятником Герою Советского Союза Михаилу Ивченко, мы следим за чистотой и по-

рядком. Кадетское движение многое дает и в плане знаний, дисциплинирует. Возможно, благодаря этому одноклассники уже определились с выбором будущей профессии - большинство намерено работать в силовых структурах, защищать Родину.

Юлия ЗАБЛОВСКАЯ.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

Мощный стимул

Мурманск становится городом молодежи

Создание современной инфраструктуры для молодых мурманчан, стремящихся реализовать творческий и интеллектуальный потенциал, - одна из важных городских задач. На заседании комиссии по социальной политике Мурманского горсовета депутаты обсудили, что было сделано городом для ее решения в прошлом году.

По словам **председателя комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска Татьяны Печкаревой**, в сентябре прошлого года торжественно открылся Дом молодежи на улице Орликовой, 3. Там после капитального ремонта появились профессиональная фотостудия, студия звукозаписи, актовый зал на 80 мест.

- На сегодняшний день в студию звукозаписи выстроилась целая очередь, - отметила Татьяна Вадимовна. - Актовый зал стал творческой площадкой для двадцати молодежных общественных объединений. Также в Доме молодежи развивается КВН-движение: проводятся игры, семинары, тренинги. Формируется школьная лига игры "Что? Где? Когда?".

Кроме того, в прошлом году после ремонтных работ распахнули свои двери городской центр реализации профилактических программ, молодежный центр карьерного и личностного роста. Все эти учреждения оснащены новой современной бытовой, компьютерной и

офисной техникой, мебелью и предметами интерьера.

- В прошлом году как никогда много было сделано для мурманской молодежи, - отметил **депутат Совета депутатов города Мурманска Евгений Суханов**. - Мне очень нравится, что город не жалеет денег и дает возможность молодым людям выезжать на международные и всероссийские культурные фестивали и мероприятия. А участие города в движении КВН явилось апофеозом этой работы. Помню, как ребята, играющие в КВН, когда только начинали, искали спонсоров. И нигде не могли найти поддержку. Именно город дал им возможность развиваться и участвовать в играх КВН на более высоком уровне.

На заседании социальной комиссии депутатам также был представлен отчет о выполнении ведомственной целевой программы "Молодежь Мурманска".

По статистике, в мероприятиях общегородского уровня в прошлом году участвовало 25 тысяч человек из числа подростков и молодежи. Для них городом были организованы бал на льду, приуроченный к Дню студента, семейный фестиваль "Счастливое детство", кон-

курс арт-объектов "Рыбный край" и другие. Участвовала мурманская молодежь и в региональных, общероссийских конкурсах и фестивалях. Например, в общероссийском форуме "Селигер", в "Голосащем КиВиНе" в Юрмале.

Оксана ГУРОВА.

ЦИФРА ДНЯ

1405366,75

рубля было выделено из городского бюджета на реализацию пятнадцати молодежных социально значимых проектов в прошлом году.

ЦИТАТА ДНЯ

Ольга Бабичева, тысячный новосел:

- Счастлива, что наконец переезжаю из своей "деревяшки" на улице Шестой Комсомольской Батареи в прекрасную новостройку на пересечении улиц Фрунзе и Горького. Теперь у нас прекрасная светлая квартира с отличной отделкой: стеклопакеты, линолеум, кафель. Мы с дочкой Настей сначала даже не поверили, что больше не придется, наспех одевшись, бегать в уличный туалет.

Желаю всем жителям "деревяшек", как и мы, дожждаться своей очереди на новоселье. Поверьте, это самый счастливый день! Верю в нашу городскую власть, в мэра Мурманска Алексея Веллера и главу администрации Андрея Сысоева. Спасибо им за то, что начали и с успехом продолжают это большое дело - переселение мурманчан из деревянных домов в благоустроенное жилье. Мы все, жители "деревяшек", ждали этого даже не годы - десятилетия, с советских времен.



КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

СЛЕДИЛИ ЗА ЛОДКАМИ

Экипажи вертолетных эскадрилий авиабазы морской авиации Северного флота провели тренировочные полеты по поиску и слежению за подводными лодками. Полеты проходили в темное время суток по установленному маршруту над акваторией морских полигонов Северного флота в Баренцевом море. В проведении тренировки было задействовано три противолодочных вертолета Ка-27. Экипажи вертолетов отрабатывали комплекс мероприятий по визуальному, радиолокационному и магнитометрическому поиску подводных лодок с использованием штатного радиотехнического оборудования и бортовой гидроакустической станции. По данным пресс-службы Северного флота, выполнению полетов вертолетчиков предшествовала тщательная подготовка инженерно-технического состава, наземных служб и специалистов.

СБИЛИСЬ С ПУТИ

В районе озера Имандра двое мончегорцев - мужчина и женщина решили покататься на лыжах. Несмотря на то, что на улице было светло, они заблудились. Получив сигнал о помощи, спасатели быстро нашли сбившихся с пути северян и доставили их на лыжную базу. Лыжники не пострадали.

СПАСЕННЫЕ ИЗ ОГНЯ

Вчера ночью в Мурманске на улице Достоевского, 8 случился пожар в жилом доме. В одной из квартир загорелась кровать. Из помещения пожарные спасли 38-летнего мужчину и передали бригаде скорой медицинской помощи. В поселке Мурмаши также горела квартира в одном из домов, из которой пожарные эвакуировали двух жильцов. Мужчина был госпитализирован в ОМСЧ "Севрыба", а женщина обслужена амбулаторно. А в городе Апатиты случился пожар в трехкомнатной квартире одного из домов. Из горящего помещения спасатели вывели двух человек, из подъезда дома им пришлось эвакуировать еще пятерых жильцов.

ОТМЕТЯТ ЮБИЛЕЙ

22 февраля служба ракетно-артиллерийского вооружения управления технического обеспечения СФ будет отмечать 75-летний юбилей ее создания на Северном флоте. 22 февраля 1940 года приказом народного комиссара ВМФ был сформирован артиллерийский отдел Северного флота, впоследствии переименованный в службу ракетно-артиллерийского вооружения СФ. 20 февраля в Мурманске в Музее Северного флота десятки ветеранов, офицеров и служащих, а также представители предприятий промышленности со всей страны соберутся, чтобы отметить это знаменательное событие.

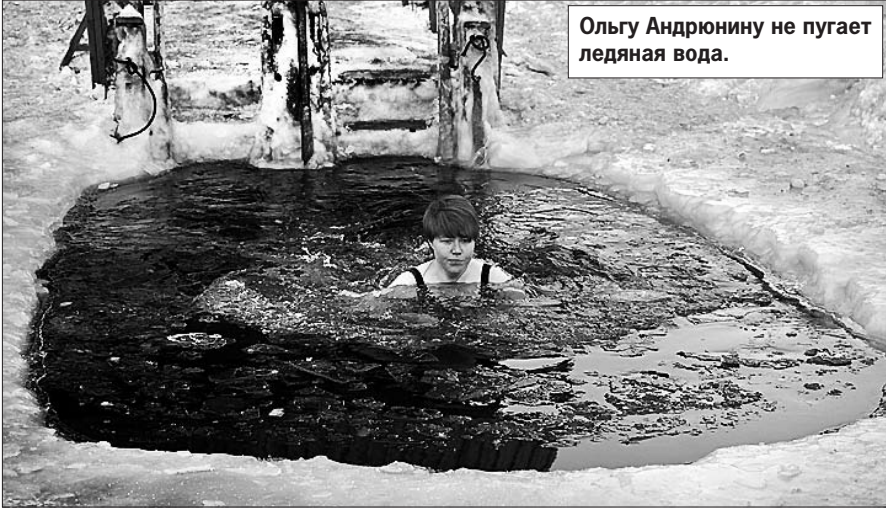
КОСМИЧЕСКАЯ ЖИВОПИСЬ

19 февраля в 18.00 в галерее "Пространство" (ул. Октябрьская, 22) откроется художественная выставка Евгении Поляниной "Парад планет". Автор представит графические и живописные портреты и пейзажи. Евгения Полянина родилась в Мурманске в 1968 году. Художественное образование получила в средней художественной школе имени Иогансона при институте имени Репина в Санкт-Петербурге. С 1990 года Евгения участвует в выставках самодеятельных художников в Мурманской области и странах Скандинавии.

ВРЕМЕНАМИ СНЕГ

Сегодня в Мурманске от четырех до восьми градусов мороза. Ветер южный 6-7 метров в секунду, временами снег.

Двое отчаянных



Ольгу Андрюнину не пугает ледяная вода.

Мурманские участники I чемпионата мира по ледяному плаванию заражают своим энтузиазмом и смелостью всех моржей и лыжников на Семеновском озере. Дмитрий Вахрушев и Ольга Андрюнина регулярно погружаются в полынью, повышая устойчивость к холоду. На подготовку к самым экстремальным соревнованиям в их жизни осталось чуть больше месяца.

Зимним плаванием Ольга занимается уже около восьми лет и до сих пор не проиграла ни одних соревнований, в которых участвовала, поэтому настроена на победу. 20 марта ей предстоит состязаться с сильнейшими моржами мира на дистанции 1 километр в воде, температура которой не выше плюс 2 градусов. В таких условиях ей плавать пока не приходилось, поэтому она тренируется с усердием и удовольствием.

- Если на улице минус 20 и светит солнце, то в воду заходить приятнее всего.

Когда выходишь из нее, ощущение, будто заново родился, - делится впечатлениями **Ольга Андрюнина**. - В заплыве я больше всего боюсь оплошать, не справиться психологически, а соперники и ледяная вода пугают не так сильно.

Сейчас Ольга ежедневно тренируется в ледяной воде Туломы, в бассейне, а также занимается бегом и велоспортом.

- Нам предстоит очень серьезное испытание, - признает **Дмитрий Вахрушев**. - В Мурманск приедут лучшие пловцы в холодной воде, но в родном городе-герое у нас нет другого выхода, кроме как занять призовые места!

43-летний морж, ветеран спецназа готовится к чемпионату мира примерно по той же программе, что и 25-летняя Ольга, несмотря на то, что стаж зимнего плавания у него в два раза меньше.

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.



Дмитрий Вахрушев: "У нас нет другого выхода, кроме как занять на чемпионате призовые места".

Вы любите скорость и риск? Вас завораживают приключения в стиле Джека Лондона?

1 марта в 11.00 мы приглашаем вас в спортивно-развлекательный комплекс "Огни Мурманска". Вы сможете посмотреть, а то и поучаствовать в гонке на собачьих упряжках **"Полярная звезда-2015"** на приз газеты **ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК**

Организаторы - редакция газеты "Вечерний Мурманск", спорткомитет города Мурманска, СКЛЕС "Конкорд", ККОиЛС "Кольский Север".

БУДЬ В КУРСЕ

Огнестрельные инвестиции

Владельцы зарегистрированного оружия в Мурманской области - народ дисциплинированный. Если к кому-то из них и возникают вопросы, то в основном они связаны с нарушением сроков его перерегистрации.

Начальник Центра лицензионно-разрешительной работы УМВД России по Мурманской области подполковник полиции Вячеслав Зайцев заверил, что особого желания вооружаться у наших земляков нет. Не в пример некоторым другим более теплым регионам страны. В год количество официальных владельцев стволов всех мастей и калибров в среднем увеличивается у нас примерно на полтысячи. Исключением стал конец декабря 2014 года. Рубль в ту пору летел вниз, кто-то бросился скупать холодильники и телевизоры, а кто-то решил вложить сбережения в оружие. Тогда за пару недель зарегистрировать новые стволы пришлось около пятисот человек.

- В нашей области почти 32 тысячи человек официально владеют оружием, - продолжает Вячеслав Зайцев. - В основном это охотники. Еще около 10 тысяч человек приобрели травматическое оружие.

В минувшем ноябре были приняты изменения в "Закон об оружии". Тогда многие посчитали, что пришла пора разрешений на его свободное ношение. Но на самом деле ни о чем подобном в принятых поправках даже не шло речи. В стране, как и прежде, носить и использовать оружие можно, только получив специальное на то разрешение от органов

внутренних дел. С ним можно охотиться или участвовать в спортивных мероприятиях, тренироваться в тирах и на стрельбищах. Или иметь его дома в качестве средства самообороны.

То же касается и "потешного" оружия, которое предпочитают любители исторических реконструкций. Им разрешено пользоваться только вместе с историческими костюмами во время участия в историко-культурных официальных мероприятиях. С огнестрельным оружием нет пути на массовые мероприятия, в образовательные учреждения, в увеселительные учреждения, где ночью продают алкоголь.

В 2014 году северяне добровольно сдали в полицию около 300 единиц незарегистрированного оружия и 500 патронов. Акция "Прощай, оружие" продолжается и сейчас. Хозяева сданных стволов освобождаются от ответственности за незаконное их хранение.

Есть еще несколько способов на законных основаниях избавиться от оружия. Например, доставшегося по наследству. Его можно продать через специализированный магазин или частному лицу, имеющему на владение им официальное разрешение. Но в любом случае все должно проходить через службу лицензионно-разрешительной работы полиции.

Безопасному владению ружьями и пистолетами учат точно так же, как и вождению автомобиля. В Мурманске есть три центра, где по желанию можно получить эти навыки.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.

К ТЕМЕ

В Мурманской области за добровольно сданные оружие и боеприпасы, хранящиеся у населения незаконно, можно получить материальное вознаграждение. Опасные предметы примут в любом подразделении внутренних дел. Согласно примечаниям к статье 222 Уголовного кодекса РФ лица, добровольно сдавшие оружие или боеприпасы, освобождаются от уголовной ответственности.

Если вас заинтересовала эта новость, то с заявлением следует обращаться в аппарат правительства Мурманской области, комитет по обеспечению безопасности населения Мурманской области по адресу: 183006, Мурманск, просп. Ленина, 75, тел. (8152) 450-786. Свое обращение можно также отправить и по электронной почте: komobn@gov-murmansk.ru

Информационное сообщение

26 февраля 2015 года состоится девятое заседание Совета депутатов города Мурманска пятого созыва.

В проекте повестки дня заседания вопросы:

- Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 "Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск" (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 22.08.2014 № 76-1105)";
- О результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 "Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск" (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 22.08.2014 № 76-1105)";
- О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 "Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск" (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 22.08.2014 № 76-1105);
- Об утверждении отчета о выполнении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Мурманска на 2014-2016 годы в 2014 году;
- Об отчете о работе контрольно-счетной палаты города Мурманска за 2014 год;
- О внесении изменений в решение Мурманского городского Совета от 04.02.2005 № 3-31 "О гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера" (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 30.09.2010 № 28-287);
- О назначении даты представления ежегодного отчета главы администрации города Мурманска о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации города Мурманска, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов города Мурманска, за 2014 год;
- О внесении изменений в решение Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-554 "О Регламенте Совета депутатов города Мурманска" (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 25.12.2014 № 6-85);
- О снятии с контроля решений Совета депутатов города Мурманска и другие.

Начало заседания в 10.00 по адресу: ул. Комсомольская, 10, зал заседаний.

Пурга в пути

Нынешняя зима полна сюрпризов на любой вкус. То морозы держатся на неделю, то снегопады завалят дороги и магистралι. Безопасная езда в метель в принципе мало чем отличается от движения в зимнее время. Но любой новичок, попавший в непогоду, сразу поймет, что путь по зимней дороге в тихую погоду и в буран нельзя сравнивать. Это значит, что тут тоже есть свои правила и тонкости.

- Давайте сразу попробуем снять проблему, как говорится, не выходя из дома, - говорит инструктор по вождению одной из автошкол областного центра Александр Николаев. - Если есть возможность переждать непогоду дома, не отказывайтесь от этого. Это не трусость или неуверенность в своих силах, а здравый расчет и правильное решение. В полной мере это относится к начинающим водителям. На крайний случай в городе всегда можно вызвать такси. Но если решили ехать, то не забывайте о главных правилах. Обязательно включите кроме ближнего света противотуманные фары. Дальний свет в таких ситуациях малоэффективен. Он, освещая летящий снег, создает ощущение белой стены перед машиной.

Позаботьтесь о чистоте ветрового стекла, включите его обогрев и вентиляцию. Если дворники не справляются со снегом, остановитесь и вручную почистите стекло. Только при этом сделайте так, чтобы ваши аварийные сигналы видели другие водители. Чистым должно быть и заднее стекло, иначе вы не будете контролировать ситуацию за багажником своего авто.

- Скорость старайтесь держать такой, чтобы движение было максимально безопасным, - продолжает автонаставник. - И чтобы в случае необходимости успеть остановиться перед препятствием.

В непогоду при плохой видимости короткими нажатиями на тор-

моз напоминайте о себе тем, кто едет сзади. Ваша машина, особенно если она белого или серебристого цвета, может быть плохо различима в ненастье. А красные огни в такой ситуации будут служить маячками.

- Для движения выбирайте только проверенный и знакомый маршрут, - советует Александр Николаев. - Пусть он будет длиннее и продолжительнее, но для вас в непростой ситуации экономия времени - не главное.

При проезде перекрестков, особенно когда светофоры работают в режиме желтого сигнала, сконцентрируйте все внимание на дорожной ситуации на примыкающих дорогах. Не надейтесь на авось. Двигайтесь только после того, как убедитесь, что вас пропускают другие водители.

В непогоду на дороге лучше всего выбирать путь по колее. Она накатана, по ней уже кто-то ехал, а это все-таки гарантия того, что дорога более или менее безопасна. Но при первых признаках, что садитесь днищем на снег и вот-вот застрянете, попытайтесь либо прибавить газу, изменив при этом положение рулевого колеса, либо выбраться из колеи и попробовать ехать дальше без нее.

А теперь усложним ситуацию. Как в армии: поступила вводная - вы не справились с управлением и

машина оказалась в сугробе. Или завязла в снегу.

- Самое важное в этот момент не потерять самообладания, - говорит Александр Николаев. - В принципе страшного ничего не произошло. Ни вы первый, ни вы последний. Так что успокаиваемся и начинаем действовать.

Для начала нужно откопать колеса и несколько метров пути вперед. Зимой лопата на такой случай всегда должна быть в багажнике. Если ее нет, используйте подручные плоские предметы. Если засели неглубоко, то вполне сможете выбраться.

Если не помогло, попробуйте сдать назад. Так можно утрамбовать снег, накатать колею и преодолеть снежную преграду. Только на одном месте буксовать не рекомендуется: зароетесь еще глубже. Попробуйте раскатать автомобиль. Ставьте колеса прямо и начинайте движение вперед и назад. Менять направление надо именно тогда, когда колеса начинают пробуксовывать. В конечном итоге под действием тяги двигателя и инерции автомобиль должен выбраться из западни.

Не помогло и это? Тогда достаем из багажника трос и ищем спасителя, готового вытянуть ваше застрявшее авто на чистую дорогу. Это самый надежный вариант.



ЭТО ИНТЕРЕСНО



Что в номере твоём

Номерные знаки были не только у авто. Их присваивали конным экипажам и велосипедам еще в XIX веке. 25 апреля 1901 года впервые в мире были введены официальные автомобильные номера. Случилось это в Нью-Йорке, всех владельцев машин обязали зарегистрировать свой транспорт и повесить номера. И стоила эта процедура один доллар.

"Номерное" первенство США оспаривает Германия. В том же 1901 году берлинский коммерсант Рудольф Герцог с разрешения администрации города прикрепил к своей машине номер 1A1. 1A - это инициалы его молодой жены Иоганны Анкер, а единица означала, что она у него первая и единственная.

Изначально не было стандартов номерных знаков, и каждый автолюбитель мог изготовить сам или купить у умельцев табличку и прикрепить ее к машине. В России автомобильные номерные знаки появились в 1904 году, но не в столице Санкт-Петербурге, а в Риге. В дореволюционной России в каждом городе существовала своя система нумерации. Номера надо было менять ежегодно 15 марта после прохождения техосмотра, при этом менялся цвет номеров. Красные, голубые, розовые таблички хранились у водителей со стажем в гаражах. Знаки были с двумя дырками и крепились к машине при помощи шнурков.

Стандартные номера единого для всей страны образца были введены в СССР в 1931 году. На белом поле черным цветом указывались буква и две пары цифр. В те годы передние номера мотоциклов устанавливались на переднем крыле вдоль оси движения и были видны и слева, и справа. Они повторяли форму крыла и были по форме как бы частью плоского кольца. Знаки сегодняшнего образца были установлены в 1994 году. Тогда вместо 27 букв остались только те 12, которые есть в латинском алфавите (A, B, E, K, M, H, O, P, C, T, Y, X).

Юрий Гагарин после своего полета в космос был награжден "Волгой" с номером 12-04 ЮАГ, образованным датой полета и инициалами. Следующим космонавтам на именных машинах сохранили буквы ЮАГ как индекс Звездного городка в Московской области, а цифрами продолжили обозначать дату полета.

Именные номера зародились в США и сегодня во многих странах используются совершенно легально. Просто стоят они в разы дороже обычных. Аукционы на "блатные" номера весьма распространены в мире. В 2008 году скромный 25-летний житель Арабских Эмиратов Абу-Даби Саид аль-Хури стал счастливым обладателем номера "1" всего за 14 миллионов долларов. Стартовая цена номера составляла немногим более 27 тысяч долларов.

Все номерные знаки, когда-либо выданные в Великобритании, действительны до сих пор. Знак подлежит замене лишь в случае убийства транспортного средства в другую страну или при желании владельца транспорта. Вновь прибывающим в страну старинным автомобилям может быть присвоен номер из антикварной серии из числа не выданных ранее. Номер старого автомобиля может быть перенесен на новый по желанию за дополнительную плату, при этом старый автомобиль, если он еще существует, получает новый номер в зависимости от года выпуска.

Собственник после покупки машины может ездить на ней без полиса ОСАГО. Вплоть до регистрации в ГИБДД он имеет полное право не страховать свою гражданскую ответственность. Такое разъяснение дал Верховный суд РФ. Он объяснил, в течение какого срока после покупки машины владелец обязан ее застраховать по ОСАГО.

В основу разъяснений лег конкретный случай судебного обжалования гражданином штрафа за езду без полиса ОСАГО. Житель Йошкар-Олы оформил доверенность на право управления автомобилем с его собственником 5 февраля 2013 года. А уже 7 февраля сотрудник местной ДПС оштрафовал его на 500 рублей за управление автомобилем, не будучи вписанным в полис ОСАГО, - все в точном со-

ответствии с требованиями статьи 12.37 КоАП РФ.

Принципиального автолюбителя наказание не устроило, и он начал жаловаться сначала в Йошкар-Олинский городской, а затем и в Верховный суд Марий Эл. Но там встали на сторону инспектора ГИБДД. Добиться правды автомобилисту удалось лишь в высшей судебной инстанции страны.

Верховный суд учел, что, с одной стороны, в части 2 статьи 4 закона об ОСАГО говорится, что "при возникновении права владения транспортным средством (приобретении его в собственность, получении в хозяйственное ведение или оператив-

ное управление и т. п.) владелец транспортного средства обязан застраховать свою гражданскую ответственность до регистрации транспортного средства, но не позднее чем через десять дней после возникновения права владения им".

С другой стороны, пункт 21.1 Правил дорожного движения требует от водителя иметь при себе страховой полис лишь в случаях, установленных законом. Следовательно, говорится в разъяснении Верховного суда, "до истечения десятидневного срока, отведенного владельцу транспортного средства для заключения договора страхования гражданской ответственно-

сти, водитель такого транспортного средства имеет право управлять им без соответствующего страхового полиса".

Таким образом, высшая судебная инстанция разрешила автоладельцу в течение 10 дней ездить на новенькой машине не только без госномеров, но и без полиса ОСАГО. И ни один полицейский не имеет права его оштрафовать. Так что такие незаконные административные штрафы отменять будут уже в суде первой инстанции.

Но сэкономить на покупке ОСАГО

не удастся. Конечно, можно написать доверенность на право управления машиной другу с открытой датой. И как только его остановит гаишник, он эту дату вписывает вчерашним числом. Теоретически полис ОСАГО ему вообще не нужен будет. Но только до того момента, когда "друг с доверенностью" не станет виновником ДТП. В отсутствие полиса ОСАГО ответственность за последствия ляжет на "владельца средства повышенной опасности", по доброте душевной выписавшего доверенность.

Без ОСАГО - десять дней

Супругам из Мурманска придется ответить за организацию наркопритона. Пара, проживавшая в Октябрьском округе областного центра, предоставляла свою комнату коммунальной квартиры для, как бы сказали юристы "немедицинского потребления наркотических средств".

ОН ДОБЫВАЛ, ОНА ГОТОВИЛА ИНЪЕКЦИИ

Сами горожане - люди чуть за тридцать, наркоманы минимум с пятилетним стажем. Наркотики - удовольствие недешевое. Вот супруги и решили сделать из своего жилья гостеприимный дом для наркозависимых. Те, у кого не было возможности напрямую добыть дозу, туда и отправлялись. В наркопритон приходил клиент, муж отправлялся за зельем, приносил его, жена тем временем готовила инъекции для посетителя.

- Было выявлено не менее шести фактов предоставления супругами своей комнаты для употребления наркотиков, - говорит **прокурор от-**

дела прокуратуры Мурманской области Алексей Ключник. - В основном это был героин. Также в ходе расследования был выявлен факт потребления наркотиков беременной женщиной.

Шесть человек - это лишь те, которые были опрошены и прошли медицинское освидетельствование. Они неоднократно бывали в наркопритоне. Вообще же посетителей этой комнаты было в разы больше.

Работать содержателям притона не было необходимости - они оплачивали свое проживание-пропитание деньгами, которые им отдавали посетители притона. Кроме того, часть доз доставалась супругам.

КИЛО ГАШИША - ДЛЯ СЕБЯ?

Когда оперативные сотрудники нагрянули к супругам, зелья у них не оказалось. Зато в комнате нашлись шприцы и другие характерные для подобных мест приспособления.

Супруги сотрудничают со след-

ствием, вину признают полностью. И неудивительно. Ведь мужчине придется ответить не только за организацию притона, но и за сбыт наркотиков. Кроме того, его задержали почти с килограммом гашиша. Правда, мурманчанин заявил, что это для личного употребления. К тому же он уже имел проблемы с законом - был судим.

Сейчас оба супруга находятся под подпиской о невыезде. И тех, кто сбывал им наркотики, правоохрани-

тельные органы тоже не оставят без внимания.

ОТ КАЙФА ДО УБИЙСТВА

Если говорить конкретно о наркопритонах, то за последние пять лет мурманским наркоконтролем их было ликвидировано более 20. А в России - около 20 тысяч.

- Организация и содержание наркопритонов - один из факторов, который способствует распростране-

нию наркомании, - говорит **заместитель начальника УФСКН по Мурманской области Сергей Калущин.** - Кроме того, в наркопритонах совершаются различные преступления, в том числе склонение несовершеннолетних к употреблению наркотических средств.

Не счесть случаев, когда получение кайфа заканчивается избиениями, надругательствами, убийствами и самоубийствами. Не говоря уже о несчастных случаях.



Урожая не будет

При попытке сбыть очередную партию наркотиков сотрудники оперативной службы регионального управления наркоконтроля задержали тридцатилетнего жителя Мурманска.

Молодой человек занимался разведением конопли, можно сказать, на дому. В двух гаражах и в одной из квартир оперативники изъяли 10 килограммов уже обработанной и расфасованной по полиэтиленовым пакетам марихуаны и... 100 кустов конопли.

- Свой криминальный промысел задержанный начал с выращивания конопли для личного потребления. А затем стал заниматься ее продажей, - сообщил **начальник Управления наркоконтроля по Мурманской области Ринат Мавлютов.** - Следственным отделом управления в отношении злоумышленника возбуждено и расследуется уголовное дело.

С ножом на маленьких детей

В Первомайском районном суде Мурманска огласили приговор 48-летней женщине, бросившей с ножом на приятельницу и ее дочь. Дело было в ночь с 1 на 2 ноября 2013 года. Накануне вечером к хозяйке квартиры зашла знакомая и принесла пять литров пива.

СОБАЧКИ МОГУТ ПОЛОМАТЬ ЛАПКИ!

Чуть позже подошли две дочери гостьи. Девочки, одной из которых было 8, а другой - 11 лет, ушли играть в другую комнату, пока их мама и хозяйка квартиры, к слову, подруги с детства, мирно беседовали. В какой-то момент хозяйка заметила, что дочки подруги сидят на диване вместе со щенками. Женщине, которая занималась разведением собак, это очень не понравилось. Она сделала девочкам замечание: мол, животные, прыгая с дивана, могут сломать лапы. И на этом инцидент вроде бы был исчерпан.

Время было позднее, и хозяйка квартиры предложила подруге остаться у нее на ночь. Девочки стали укладываться спать. А между женщинами возник конфликт, в том числе из-за устроенного детьми беспорядка. В какой-то момент хозяйка, выйдя из себя, схватила кухонный нож и несколько раз ударила им подругу, а затем и ее старшую дочку. После этого разъяренная женщина приставила

нож к горлу восьмилетней девочки.

К счастью, обошлось без жертв. Хотя израненная 11-летняя девочка едва не умерла. Даже приехавшие врачи сомневались, что довезут ее до больницы. У ребенка уже не прощупывался пульс...

ПРОШУ МЕНЯ ПРОСТИТЬ

За день до вынесения приговора мурманчанка выступила в суде с последним словом: "Я прошу прощения у потерпевших. Очень сожалею о случившемся и искренне раскаиваюсь в содеянном. Прошу меня простить. Я не имела умысла на убийство. Я сама очень сильно испугалась. Прошу дать мне шанс и не наказывать строго. Сожалею обо всем, что произошло".

Подсудимая признала вину частично, заявив, что убивать не хотела да и младшей дочери своей подруги вовсе не угрожала. Суд решил иначе. Женщина признана виновной по двум статьям - "Покушение на убийства двух лиц, в том числе малолетнего ребенка, совершенное с особой жестокостью" и "Угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью".

Вердикт суда - 12,5 года в колонии общего режима. Кроме того, был удовлетворен гражданский иск на сумму 300 тысяч рублей.

Сторона защиты посчитала приговор слишком жестким и намерена его обжаловать.

Сравнение в пользу трезвости

Пьяный за рулем - что обезьяна с гранатой. По полицейской статистике, меньше их на дорогах не становится. В среднем за сутки инспекторы останавливают более десятка водителей с признаками алкогольного опьянения. А в праздничные дни "улов" правоохранителей куда больше.

В прошлом году по вине нетрезвых водителей произошло 13 дорожно-транспортных происшествий. В них пострадали 23 человека. Восемнадцать остановленных наотрез отказывались от медосвидетельствования на опьянение. В ДТП с "отказниками" пострадали 34 человека и двое погибли.

- Наступивший год тоже не радует устойчивой негативной тенденцией, - говорит **инспектор по пропаганде отдельного батальона ДПС УГИБДД УМВД России по Мурманской области Евгения Новикова.** - За минувший январь сотрудники батальона выявили 86 нетрезвых водителей за рулем. От проведения медэкспертизы отказались из них девятнадцать человек.

Очередную надежду на улучшение ситуации сегодня связывают с введением уголовной ответственности за езду в нетрезвом виде, а также с серьезным ужесточением наказания за "пьяные" ДТП. Поправки вступят в силу с 1 июля.

Если в аварии по вине нетрезвого водителя гибнет человек, виновнику грозит тюрьма на срок от двух до семи лет. Если жертв будет больше, то срок увеличивается до 9 лет.

Если пьяного водителя поймают во второй раз или он второй раз откажется от медицинского освидетельствования, то штраф ему грозит до 300000 рублей. А еще предусмотрено тюремное заключение или штраф и лишение права на работу на определенных должностях.

Наказание будет применяться в том случае, если нарушителя поймают в течение года после возврата водительских прав за первое нарушение. Те, кому за пьяное вождение права еще не вернули, при повторном задержании, естественно, также будут нести уголовную ответственность.

Сейчас езда в пьяном виде считается административным правонарушением и регулируется исключительно Кодексом об административных правонарушениях. Наказания за них не столь обременительные. В первый раз проступок наказывается штрафом в 30000 рублей и лишением прав на срок от полутора до двух лет, а при повторном нарушении штраф составит 50000 рублей, а прав можно лишиться уже на три года. Сравнение степени ответственности в цифрах и годах более чем наглядно и красноречиво. Может быть, хоть оно кому-то из любителей пригубить и поругать подскажет правильный ответ на вопрос, пить или не пить за рулем.



Искусство на каждом шагу.



Выступление Екатерины Ефремовой и Тимура Мизина на русской ярмарке.

Фестиваль на краю земли

Окончание. Начало в номере
за 13 февраля 2015 года.

КИНО ИЗ ХОЛОДИЛЬНИКА

Ежегодно "Баренц-спектакль" привлекает в Киркенес множество художников, фотографов, режиссеров, музыкантов и просто ценителей современного искусства. А организаторы стараются отбирать наиболее интересные проекты. Фантазию проявляют даже в подаче материала. Посмотреть фильм в кинозале? Это же такая скукота! Другое дело - кино из холодильника. Открываешь его - а там экран, на котором демонстрируются короткометражки. Да это и символично опять же. Холодильник ассоциируется с холодом, холод - с севером, север - с Киркенесом, Киркенес - с "Баренц-спектаклем".

У этого фестиваля именитые не только участники, но и гости. В один из дней, когда проходил фестиваль, как раз отмечался Международный день саамов, на "Баренц-спектакле" этому было посвящено отдельное представление. Посмотреть на него приехала популярная саамская певица Мари Бойне.

- Это было прекрасно, - говорит Мари Бойне. - Я впечатлена тем, сколько саамов приехало в Киркенес, что все они ощущают свою идентичность. По улицам ходит много людей в традиционных костюмах. Я счастлива, что могу просто посмотреть на работу других артистов. Все это вдохновляет на создание новых песен.

ТОРГОВАТЬ - ТАК С МУЗЫКОЙ

Раз в месяц в центре Киркенеса проходит русская ярмарка. Российские продавцы везут туда скатерти, шали, вязаные носки и варежки, матрешки, хрусталь, изделия из бересты. Но в дни "Баренц-спектакля" даже из обычных торговых палаток можно сделать произведения искусства, а из самой ярмарки - культурное событие.

Так, специально для фестиваля разные художники разработали дизайн 14 новых палаток, в которых проходила русская ярмарка. А для того чтобы придать событию торжественности, на ярмарке даже устроили концерт. Российские музыканты Екатерина Ефремова и Тимур Мизинев спели песню про бублики.

- Текст песни - это смесь норвежских и русских слов, потому что сейчас в Киркенесе такой "интернационал", - рассказывает Екатерина Ефремова. - Нас пригласили поработать



Показ секонд-хэнд моды.

волонтерами, а потом попросили спеть и сыграть на ярмарке. Сначала мы сомневались, потому что холод вреден для музыкальных инструментов. Но получилось очень здорово. Когда мы начали играть, стало гораздо теплее. Норвегия показала дружелюбное отношение,

школе, а в секонд-хэнде. Между прилавками с уже использованными кем-то вещами развернулась небольшая мастерская со швейными машинками и столами для кройки.

Ну а энтузиазма участникам экспресс-курса начинающего дизайнера должен был прибавить показ мод, который прошел в секонд-хэнде. На моделях были не последние новинки от известных кутюрье, а переделанная старая одежда. И идея этого шоу своеобразно перекликается с главной темой всех культурных проектов "Баренц-спектакля" - разумным потреблением ресурсов.



Российские варежки и шкатулки на норвежской земле.

проявила заботу к русским женщинам с их варежками и валенками.

СТАРЫЙ НОВЫЙ ГАРДЕРОБ

Старая одежда тоже может стать источником вдохновения. Не понаслышке об этом знает норвежский дизайнер Шарлотте Нильсен. На фестивале она провела несколько мастер-классов, где рассказывала, как можно обновить свой гардероб, используя старые вещи. Символично, что занятия проходили не в какой-нибудь



Холодильники на фестивале использовали не по назначению.

ВДОХНОВЛЯЮЩИЙ ОПЫТ

На организацию фестиваля было потрачено 600 тысяч евро. Эти деньги выделили различные фонды и министерства. Участие в "Баренц-спектакле" приняло 150 артистов. Для того чтобы все прошло как по маслу, трудились не только организаторы, творческая группа "Девушки на мосту", но и 50 волонтеров. Многие из них приехали из Мурманска, Северодвинска, Архангельска и Петрозаводска.

Наталья Кудреватых из Мурманска помогала организовывать "Баренц-спектакль" уже второй раз.

- Пожалуй, самое дорогое на этом фестивале - общение, - говорит северянка. - Тут можно запросто подойти к художнику и задать вопросы. Участие в "Баренц-спектакле" - всегда очень вдохновляющий опыт, после фестиваля хочется самому творить.

Теплая, дружелюбная атмосфера уже не первый год заставляет людей из разных стран приезжать в маленький город на краю земли и делиться своим творчеством с остальными. В ближайшее время организаторы "Баренц-спектакля" подведут итоги прошедшего фестиваля, немного передохнут и снова кинутся в бой - искать новые проекты и новых артистов.

Нармина ГЕЙБАТОВА.
Фото автора.



Вместо рамы - вагон, вместо музея - улица.

Как зажечь свечу с помощью спагетти? Как не попасться на обман таксиста? Как с помощью скотча отремонтировать шнурки или вынуть занозу? Как упаковать чемодан? Как очистить чайник от накипи? Как стереть след от шариковой ручки с белой одежды?

С этими и множеством других вопросов человек сталкивается ежедневно. Конечно, ответы на все никто из нас дать не может. Да и не нужно изобретать велосипед. Один наверняка знает, как найти работу, другой - как за полчаса приготовить полноценный ужин.

В прошлый раз в материале под рубрикой "Инструкция для жизни" мы рассказывали о необычных способах использования различных вещей. Сегодня наш рассказ будет не столько об оригинальности, сколько о пользе. Пользе вещей из овечьей шерсти.

ЦЕЛЕБНЫЕ СВОЙСТВА

- Самое главное, что эти вещи очень теплые. Кроме того, в вещах из овчины не потеешь, - говорит старший продавец магазина "Дом овечки" Марина Большакова.

Действительно, поглощение влаги у овечьих шкур - 33 процента, тогда как у хлопка - всего 8, а у синтетики - 0 процентов. Овчина поддерживает естественную температуру тела. Так что в ней и в сильный мороз не простудишься.

Недаром в современном мире, где вроде бы давно научились делать отличный искусственный материал, натуральная овечья шерсть не исчезает с прилавков. Например, конверты для новорожденных и комбинезоны для только что научившихся ходить малышей зачастую сделаны именно на шерстяной подкладке. А еще пинетки, носочки, рукавички...

Кроме того, из овечьей шерсти изготавливаются пояса, наколенники, налокотники, компрессионные носки. Оно и понятно, ведь овечья шерсть обладает отличными целебными свойствами. Во-первых, в ее составе ланолин (это вещество входит во все антиаллергиче-

Овчина и согреет, и вылечит

■ Вещи из шерсти актуальны для мурманчан круглый год

ские, противовоспалительные и прочие препараты) больше, чем в мехе других животных. Ланолин способствует заживлению ран и переломов, поэтому до сих пор людям после снятия гипса рекомендуют накладывать шкуру овцы

на поврежденное место. Во-вторых, за счет отличного поглощения влаги, о котором мы говорили чуть выше, овчина прекрасно обеспечивает сухое тепло. А это так важно при радикулите, артрите и прочих подобных заболеваниях.



В старину овчину использовали еще шире. Так, шкуры спасали больных от пролежней, стариков - от простуды и заболеваний легких. Даже слабеньких недоношенных детей выхаживали, завернув в овечью шкуру.

В 1983 году специалисты Кембриджского университета даже провели исследования на эту тему. Для детских инкубаторов подобрали специальные овечьи подстилки (с более короткой шерстью). В ходе эксперимента выяснилось: малыши, родившиеся с дефицитом массы, прекрасно набирали вес, находясь на овечьих шкурах. Еще один плюс - полное отсутствие аллергии.

СТИРАЕМ АККУРАТНО

Товары из овчины для нас, жителей Заполярья, актуальны круглый год. Зимой теплые вещи согревают на улице. Шапка не даст замерзнуть и в минус 30. Летом же, с завершением отопительного сезона, самым актуальным товаром стано-

вятся мягкие домашние тапочки и жилетки.

А еще из овечьей шерсти делают подушки, одеяла, пончо, мягкие игрушки, коврики, чехлы для автомобилей... В общем, перечислять можно бесконечно.

Изделия из овчины дарят ощущение тепла, комфорта и уюта. А еще их не только приятно носить, но и довольно легко стирать. Однако при стирке нужно соблюдать несколько нехитрых правил. Желательно использовать специальные средства для шерсти. Обычные стиральные порошки и гели содержат ферменты, которые постепенно портят шерстяное волокно и лишают его положительных свойств. Стирайте шерсть в машине по специальной программе. Кроме того, шерстяные вещи нельзя отжимать в centrifуге, иначе они могут свалиться. Никогда не выжимайте овечью шерсть. Сначала заверните шерстяное изделие в полотенце, затем разложите и сушите в тени. Ни в коем случае не вешайте их на веревку.

ЭТО ИНТЕРЕСНО

Обладатели, пожалуй, самой лучшей шерсти - мериносы. Именно с овцами этой породы связано множество интересных фактов.

Вплоть до XVIII века вывоз мериносов за границы Испании, которая на протяжении многих столетий владела монополией на разведение этих овец, карался смертной казнью. Шерсть мериносов - самый дорогой среди аналогичных материалов. Например, в 2004 году всего лишь один центнер мериносовой шерсти высшего класса был куплен с аукциона одним из модных домов за 420 тысяч долларов.

Мериносы - рекордсмены по количеству производимой шерсти. С одного барана ежегодно состригают до 15 килограммов руна, в то время как овцы других пород дают не более 7 килограммов шерсти в год. Абсолютный же рекорд по количеству снятой с одной овцы шерсти, конечно же, принадлежит мериносу. С барана этой породы по кличке Шрэк было сострижено 27 килограммов высококлассного руна.



Шерсть мериноса - это единственный природный материал, основные качества которого ученые не могут воспроизвести, используя синтетическое сырье. Стопроцентная мериносовая шерсть не горит. Она тлеет и быстро гаснет. Как и любая шерсть, меринос долговечен. К примеру, хлопок в шесть раз уступает ему в износостойкости. А еще самый древний игрушечный медвежонок был сделан именно из овечьей шерсти. Случилось это 4600 лет назад.



Страницу подготовила Екатерина БОГДАНОВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА
и из открытых Интернет-источников.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
11.02.2015		№ 358
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства"		
В соответствии с Федеральными законами от 25.10.2001 № 136-ФЗ "Земельный кодекс Российской Федерации", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 27.12.2012 № 57-768 "Об утверждении порядка предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск", постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск", от 30.05.2012 № 1159 "Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск" постановляю: 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства" согласно приложению. 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.		
Глава администрации города Мурманска		
А. И. СЫСОВЕВ.		
Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 11.02.2015 № 358		
Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства"		

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства" (далее - муниципальная услуга и Регламент соответственно) разработан с целью установления сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Под индивидуальное жилищное строительство осуществляется предоставление сформированных земельных участков (в отношении земельного участка осуществлен государственный кадастровый учет в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"), не закрепленных за гражданином или юридическим лицом, а также участков, формирование которых осуществляется в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории).

1.1.3. Действие настоящего Регламента распространяется на случай предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства гражданам в аренду.

1.2. Описание заявителей

Получателями муниципальной услуги являются граждане (далее - заявители), за исключением:

- лиц, отнесенных к отдельным категориям граждан, которым в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области предусмотрено право на приобретение земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства в первоочередном или внеочередном порядке либо в собственность бесплатно;

- граждан, являющихся членами некоммерческой организации (жилищно-строительного кооператива), которой земельный участок предоставлен для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее - Комитет):

- местонахождение Комитета: 183012, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 77, тел. (8152) 45-67-98, адрес электронной почты: murmangrad@citymurmansk.ru;

- график работы Комитета:

понедельник - четверг 09.00 - 17.30;

пятница 09.00 - 16.00;

перерыв 13.00 - 14.00;

суббота, воскресенье - выходные.

Местонахождение структурного подразделения Комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги - отдела планирования развития территорий (далее - Отдел):

- 183031, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 77 (каб. № 11, 16), телефоны: (8152) 45-88-76 (добавочный 128, кабинет № 16), 45-88-76 (добавочный 117, кабинет № 11).

Прием граждан в Отделе осуществляется в соответствии со следующим графиком:

вторник 14.00 - 17.00;

четверг 14.00 - 17.00.

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем у муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги:

- в устной форме по телефону или при личном приеме;

- в письменной форме по письменному обращению заявителей с доставкой по почте, в том числе электронной.

1.3.3. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество и должность.

1.3.4. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону заявителю предоставляется информация о графике приема муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, точный и фактический адрес Комитета и Отдела (при необходимости способ проезда), требования к оформлению письменного обращения.

1.3.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит информирование по следующим вопросам:

- порядок предоставления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет получит в рамках межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представит их по собственной инициативе;

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета.

1.3.6. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан в Отделе, указанном в пункте 1.3.1 настоящего Регламента.

1.3.7. Публичное информирование осуществляется путем публикации в средствах массовой информации информационных материалов, их размещения на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru), на информационных стендах.

На информационных стендах в помещениях Отдела размещается следующая информация:

- юридический и почтовый адреса Комитета и Отдела, номера кабинетов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, фамилия, имя, отчество муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, номера телефонов для справок, адрес электронной почты Комитета и Отдела;

- график приема граждан в Комитете и Отделе;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета;

- блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

- образцы заполнения документов заявителями.

На официальном сайте администрации города Мурманска (www.citymurmansk.ru) в сети Интернет размещается полный текст настоящего Регламента, график приема по личным вопросам в администрации города Мурманска, Комитете, Отделе.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (далее - Управление Росреестра по Мурманской области) в части получения копии кадастрового плана территории, копии кадастрового паспорта земельного участка, правоустанавливающего документа на земельный участок (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним) на земельный участок, уведомления об отсутствии в государственном кадастре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на земельный участок.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Решение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Решение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства оформляется в виде постановления администрации города Мурманска.

2.3.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде уведомления (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги - 84 дня с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (предоставление земельного участка без проведения аукциона) в администрации города Мурманска.

2.4.2. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - десять рабочих дней с момента утверждения постановления администрации города Мурманска либо пять рабочих дней с момента оформления уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги осуществляется в случае выполнения заявителем в отношении земельного участка кадастровых работ и осуществления государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" на период выполнения указанных работ (приложение № 5 к настоящему Регламенту).

2.4.4. Предоставление муниципальной услуги прекращается в связи с поступлением обращения заявителя о прекращении предоставления муниципальной услуги и возврате документов (далее - заявление о прекращении предоставления муниципальной услуги) (приложение № 4 к настоящему Регламенту).

2.4.5. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в связи с поступлением обращения заявителя о приостановлении предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о приостановлении предоставления муниципальной услуги) (приложение № 5 к настоящему Регламенту).

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"¹;

- Земельным кодексом Российской Федерации²;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации³;

- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"⁴;

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"⁵;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"⁶;

- Законом Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО "Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области"⁷;

- Законом Мурманской области от 04.12.2012 № 1543-01-ЗМО "О Законе Мурманской области "О распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в городе Мурманске - административном центре Мурманской области"⁸;

- Уставом муниципального образования город Мурманск⁹;

- решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 "Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск"¹⁰;

- решением Совета депутатов города Мурманска от 27.12.2012 № 57-768 "Об утверждении Порядка предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск"¹¹;

- постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск"¹²;

- постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 "Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск"¹³;

- настоящим Регламентом.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию города Мурманска с заявлением о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - заявление), согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Заявление заверяется подписью заявителя, представителя физического лица.

2.6.2. Кроме того, для предоставления муниципальной услуги к заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

В случае подачи заявления представителем заявителя, к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя и копия документа, удостоверяющего личность представителя;

2) копия свидетельства о регистрации по месту пребывания - в случае отсутствия регистрации заявителя по месту жительства на территории Российской Федерации;

3) кадастровый паспорт земельного участка (в случае, если участок является сформированным, в отношении земельного участка осуществлен государственный кадастровый учет в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");

4) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о зарегистрированных правах на указанный в заявлении земельный участок (в случае, если участок является сформированным).

Копии документов заверяются подписью заявителя за исключением документов, выданных нотариусом.

Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Регламента, могут быть направлены почтовым отправлением.

2.6.3. Заявитель по собственной инициативе вправе дополнительно представить схему границ земельного участка, выполненную по выбору заявителя на кадастровом плане территории, топографической съемке, ином картографическом материале, в том числе расположенном в открытых источниках.

2.6.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, органами местного самоуправления и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

2.6.5. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 1), 2), пункта 2.6.2 настоящего Регламента, возложена на заявителя.

2.6.6. Документы (сведения, содержащиеся в них) и информацию, указанные в подпунктах 3), 4) пункта 2.6.2 настоящего Регламента, Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в

¹ "Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, № 44, ст. 4148

² "Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, № 44, ст. 4147

³ "Российская газета", № 290, 30.12.2004

⁴ "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822

⁵ "Собрание законодательства РФ", 30.07.2007, № 31, ст. 4017

⁶ "Российская газета", № 168, 30.07.2010

⁷ "Мурманский Вестник", № 6-7, 14.01.2004, с. 4, 5

⁸ "Мурманский Вестник", № 235, 07.12.2012, с. 4

⁹ "Вечерний Мурманск", спецвыпуск, 10.11.2006, с. 1-12

¹⁰ "Вечерний Мурманск", спецвыпуск № 35, 15.11.2011, с. 1-16

¹¹ "Вечерний Мурманск", спецвыпуск № 80, 28.12.2012, с. 1-6

¹² "Вечерний Мурманск", № 42, 15.03.2011, с. 6-7

¹³ "Вечерний Мурманск", спецвыпуск № 28, 06.06.2012, с. 5-11

Управлении Росреестра по Мурманской области в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - формирует межведомственный запрос), в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

- 2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- 2.7.1. Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе отсутствуют.
- 2.7.2. Основанием для отказа в приеме документов в электронном виде является:
- подписание документов несоответствующими электронными подписями;
 - недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
 - электронные подписи документов не являются подлинными;
 - отсутствие электронной подписи;
 - наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;
 - информация в электронных документах представлена не на государственном языке Российской Федерации.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 2.8.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- 1) несоответствие заявления и документов по составу, форме и содержанию требованиям п. 2.6 настоящего Регламента;
- 2) невозможность формирования, предоставления земельного участка в соответствии с гражданским, земельным и градостроительным законодательством, в том числе:
- земельный участок не относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена, либо к землям, находящимся в собственности муниципального образования город Мурманск;
 - отсутствие утвержденной документации по планировке территории, в границах которой испрашивается земельный участок;
 - обременение испрашиваемого земельного участка правами третьих лиц;
 - установление факта судебного разбирательства, ареста в отношении земельного участка;
 - в случае наличия на испрашиваемом земельном участке объектов недвижимого имущества;
 - в случае подачи Заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства ненадлежащим лицом;
- 3) невозможность размещения предлагаемого к строительству объекта на запрашиваемой территории в соответствии с документами территориального планирования, Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 (далее - правила землепользования и застройки), требованиями: технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов, санитарно-эпидемиологических, противопожарных, экологических, строительных норм и правил;
- 4) земельный участок предназначен для включения либо включен в Перечень земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Мурманска, сформированных для предоставления отдельным категориям граждан, которым в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области предусмотрено право на приобретение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в первоочередном или внеочередном порядке либо в собственность бесплатно;
- 5) земельный участок испрашивается гражданином не на праве аренды;
- 6) в случаях поступления (наличия) более одного заявления о предоставлении в аренду для индивидуального жилищного строительства одного и того же земельного участка (в случае, если участок является сформированным) либо на одну и ту же территорию (в случае, если в отношении земельного участка не осуществлены кадастровые работы, и он не поставлен на государственный кадастровый учет).
- 2.8.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть мотивировано.
- Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему Регламенту) подписывается председателем Комитета и выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Комитет или направляется посредством почтового отправления (в зависимости от способа получения, указанного в заявлении заявителя).
- 2.8.3. Непредставление (несвоевременное представление) документов и информации по межведомственному запросу не является основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

- 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания
- Муниципальная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

- 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги
- Максимальный срок ожидания заявителей в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги непосредственно за прием документов в течение одного рабочего дня после их поступления в Комитет из администрации города Мурманска и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием документов, в течение одного рабочего дня после их поступления в Комитет из администрации города Мурманска.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

- 2.12.1. Центральный вход в здание, в котором расположен Комитет, должен быть оборудован специальной информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета.
- 2.12.2. Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть оборудованы сидениями, столами, а также информационными стендами.
- 2.12.3. На информационных стендах в помещении Комитета размещается следующая информация:
- образец оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - текст настоящего Регламента;
 - порядок обжалования решений, действий или бездействия муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
 - график приема заявителей муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги.
- 2.12.4. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации.
- 2.12.5. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером, оргтехникой.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

- 2.13.1. Состав показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги подразделяется на две группы: количественные и качественные.
- 2.13.2. В группу количественных показателей доступности входят:
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;
 - время ожидания предоставления муниципальной услуги;
 - график работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;
 - место расположения органа, предоставляющего муниципальную услугу;
 - количество документов, требуемых для получения услуги.
- 2.13.3. В число качественных показателей доступности предоставляемой муниципальной услуги входят:
- достоверность информации о предоставляемой муниципальной услуге;
 - простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов;
 - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.
- 2.13.4. В группу количественных показателей оценки качества предоставляемой муниципальной услуги входят:
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 - количество обоснованных жалоб.
- 2.13.5. К качественным показателям оценки качества относятся:
- культура обслуживания (вежливость);
 - качество результатов труда сотрудников.
- 2.13.6. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

2.14. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

- 2.14.1. Бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, и перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, заявитель может получить в электронном виде на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru), на интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru>), а также региональный интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://51.gosuslugi.ru>).
- 2.14.2. При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается

при обращении за получением государственных и муниципальных услуг"¹⁴.

При обращении заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки Комитетом действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 "Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра".

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

- 3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) рассмотрение заявления и документов, определение отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.8.1 настоящего Регламента;
 - 3) публикация сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства;
 - 4) по истечении срока приема дополнительных заявлений на основании публикации сообщения:
- при отсутствии дополнительных заявлений в случае, если земельный участок является несформированным, заявителем осуществляются кадастровые работы в отношении земельного участка и обеспечивается его постановка на государственный кадастровый учет в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости", после постановки земельного участка на государственный кадастровый учет осуществляется выдача заявителю решения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства;
 - при отсутствии дополнительных заявлений в случае, если земельный участок является сформированным, осуществляется выдача заявителю решения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства;
 - при поступлении дополнительных заявлений осуществляется выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.1.2. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в виде блок-схемы приведена в приложении № 7 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов

- 3.2.1. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление от заявителя заявления и приложенных к нему документов в администрацию города Мурманска.
- 3.2.2. Представленные в администрацию города Мурманска заявление и документы направляются в Комитет в течение трех рабочих дней с момента поступления такого заявления.
- 3.2.3. Прием и регистрация заявления в Комитете осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение рабочего дня с момента поступления такого заявления в Комитет.
- 3.2.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов, ставит на заявлении отметку с указанием номера входящего документа и передает председателю Комитета для резолюции.
- 3.2.5. В случае поступления в Комитет заявления и документов в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия с использованием программного обеспечения Комитета:
- 1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;
 - 2) формирует извещение о получении Заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет его заявителю;
 - 3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента;
- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:
- 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;
 - 2) подписывает уведомление об отказе в приеме документов (сообщение об ошибке) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
 - 3) отправляет уведомление об отказе в приеме документов (сообщение об ошибке) заявителю;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:
- 1) регистрирует заявление и документы, формирует уведомление о приеме заявления и документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
 - 2) отправляет уведомление о приеме заявления и документов заявителю;
 - 3) распечатывает заявление и документы и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Регламенте.
- 3.2.6. В случае направления заявления и документов в электронной форме заявитель в 5-дневный срок со дня направления ему уведомления о приеме заявления и документов представляет в Комитет оригиналы документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.
- 3.2.7. Информацию о ходе рассмотрения заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан направлять в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг.

3.3. Рассмотрение и принятие решения по заявлению

- 3.3.1. Председатель Комитета в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает заявление и приложенные к нему документы и выносит резолюцию, адресованную начальнику Отдела. Начальник Отдела в течение одного рабочего дня со дня получения заявления рассматривает заявление и приложенные к нему документы и выносит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги по данному заявлению.
- 3.3.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:
- рассматривает заявление и приложенные к нему документы в течение одного дня со дня поступления заявления;
 - определяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Регламента;
 - формирует межведомственный запрос в течение трех рабочих дней со дня получения заявления для получения документов, указанных в 3) и 4) пункта 2.6.2 настоящего Регламента, в случае, если земельный участок является сформированным, и заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.
- При получении документов в рамках межведомственного взаимодействия муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, приобретает их к соответствующему заявлению о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства.
- 3.3.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в двух-недельный срок со дня получения заявления гражданина о предоставлении в аренду земельного участка:
- 1) готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему Регламенту) и выдает его заявителю при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Регламента;
 - 2) готовит публикацию в газете "Вечерний Мурманск" и размещение на официальном сайте администрации города Мурманска сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Регламента.
- В информационном сообщении указываются местоположение земельного участка, его площадь, разрешенное использование, место и срок приема заявлений.
- Заявления (приложение № 1 к настоящему Регламенту) о предоставлении в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства от иных граждан принимаются в течение месяца со дня опубликования сообщения.
- 3.3.4. По истечении срока приема заявлений, указанного в подпункте 1) пункта 3.3.3 настоящего Регламента, в случае, если дополнительные заявления в установленный информационным сообщением срок поступили, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти рабочих дней готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему Регламенту) по основанию, указанному в подпункте 6 пункта 2.8.1 настоящего Регламента, и выдает его заявителю.
- 3.3.5. По истечении срока приема заявлений, указанного в подпункте 1) пункта 3.3.3 настоящего Регламента, при отсутствии дополнительных заявлений в установленный информационным сообщением срок:
- 1) в случае, если земельный участок является сформированным, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней готовит проект постановления администрации города Мурманска о предоставлении земельного участка заявителю для индивидуального жилищного строительства;
 - 2) в случае, если земельный участок является несформированным, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

¹⁴ В случаях если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ используемый вид электронной подписи не установлен.

- в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет заявителя о необходимости обеспечить выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и обратиться с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости", а также о приостановлении предоставления муниципальной услуги до окончания работ по кадастровому учету земельного участка;

- в течение трех рабочих дней с момента уведомления заявителем Комитета о постановке земельного участка для индивидуального жилищного строительства на государственный кадастровый учет (приложение № 6 к настоящему Регламенту) формирует межведомственный запрос дня получения документов, указанных в подпунктах 3) и 4) пункта 2.6.2 настоящего Регламента;

- в течение десяти рабочих дней с момента уведомления заявителем Комитета о постановке земельного участка для индивидуального жилищного строительства на государственный кадастровый учет (приложение № 6 к настоящему Регламенту) готовит проект постановления администрации города Мурманска о предоставлении земельного участка заявителю для индивидуального жилищного строительства.

3.3.6. Проект постановления администрации города Мурманска о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства подлежит согласованию в администрации города Мурманска в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска.

Согласованный проект постановления администрации города Мурманска о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства подписывается главой администрации города Мурманска.

Копия постановления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства выдается заявителю лично в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления, в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет или направляет заявителю по почте заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги и исполнением настоящего Регламента осуществляется председателем Комитета (лицом, его замещающим).

4.2. Персональная ответственность муниципальных служащих Комитета, задействованных в предоставлении муниципальной услуги, определяется должностными инструкциями в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Муниципальные служащие Комитета несут персональную ответственность за сохранность документов, правильность и полноту оформления документов, соблюдение настоящего Регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.citymurmansk.ru);
- 2) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru);
- 3) регионального интернет-портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

5.4. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:

- 1) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципальных служащих;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Прием жалоб осуществляется Комитетом по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. № 77, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: murmangrad@gmail.com; администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. № 75, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги подается в Комитет. В случае, если обжалуются решения председателя Комитета либо должностного лица, его замещающего, жалоба подается в администрацию города Мурманска.

5.7. Жалоба может быть подана заявителем через отделения Государственного областного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области" (далее - ГОБУ "МФЦ МО"):

- местонахождение ГОБУ "МФЦ МО": 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1, тел. (8152) 99-42-44, факс 41-05-66, адрес электронной почты info@mtfc51.ru;
- местонахождение отделений ГОБУ "МФЦ МО":

- 1) Ленинский административный округ города Мурманска - 183034, г. Мурманск, ул. Хлобыстова, д. 26;
- 2) Октябрьский административный округ города Мурманска - 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45;
- 3) Первомайский административный округ города Мурманска - 183052, г. Мурманск, ул. Щербакова, д. 26.

5.8. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом.

В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения, в том числе выдает заявителю результат муниципальной услуги в установленные для подготовки такого результата сроки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета, а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска - главой администрации города Мурманска.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) Комитета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.12. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.13. При получении жалобы, в которой содержится нецензурное слово либо оскорбительные выражения,

угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, администрация города Мурманска, Комитет оставляет ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, администрацией города Мурманска, Комитетом ответ на жалобу не дается.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу администрацией города Мурманска, Комитетом не дается и жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес подаются прочтению.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства"

Форма заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Главе администрации города Мурманска

от _____<1>, <2>

фамилия, имя, отчество гражданина

Адрес: _____

адрес места жительства гражданина

_____<2>

Адрес для корреспонденции: _____<2>

Телефон _____<4>

e-mail: _____<4>

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ для строительства объекта индивидуального жилого дома.

(указывается при наличии)

Предполагаемое место размещения объекта _____<2>

Испрашиваемое право на земельный участок: _____<2>

(испрашиваемое право на земельный участок)

Площадь испрашиваемого земельного участка _____ (кв.м). <2>

Обоснование примерного размера земельного участка _____<2>

(расчет в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования муниципального образования город Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 03.12.2012 № 55-750; строительными нормами и правилами, градостроительной документацией и иными нормативными правовыми актами)

Необходимые виды ресурсов, получаемых от сетей инженерно-технического обеспечения, а также виды подключаемых сетей инженерно-технического обеспечения _____<3>

Планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки (при наличии соответствующей информации) <3>:

- расход холодной воды _____ (куб.м/сутки);
- расход горячей воды _____ (куб.м/сутки);
- бытовые стоки _____ (куб.м/сутки);
- теплоснабжение _____ (Гкал/час).

Подтверждаю достоверность представленной информации. Я предупрежден(а) об ответственности за представление ложных или неполных сведений. Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие администрации города Мурманска и ее структурным подразделениям на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении. С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в администрацию города Мурманска заявление в простой письменной форме.

Способ получения сведений (нужное подчеркнуть):

- лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- почтовым отправлением с уведомлением.

Приложение:

1) _____

2) _____

3) _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> в случае, если заявление оформляется представителем Заявителя, в данной графе указываются: фамилия и инициалы представителя, фамилия и инициалы Заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (наименование, дата и номер).

<2> графы, обязательные для заполнения.

<3> графы заполняются Заявителем по собственной инициативе для запроса технических условий подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения. Отсутствие данных в заявлении будет расценено как отсутствие необходимости в подключении объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и соответственно запроса технических условий;

<4> указывается Заявителем по собственной инициативе.

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства"

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя (%)
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы органа, предоставляющего муниципальную услугу (за отчетный период)	100
2.	% заявителей, удовлетворенных местом расположения органа, предоставляющего муниципальную услугу (за отчетный период)	100
3.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут (за отчетный период)	100
4.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок с момента приема документов (за отчетный период)	100

