ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА СПЕЦВЫПУСК № 64 14 марта 2015, суббота Издается со 2 января 1991 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2015 № 583

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 "Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск" (в ред. постановлений от 28.08.2012 № 2104, от 14.12.2012 № 2982, от 05.03.2013 № 442, от 23.07.2013 № 1870, от 09.10.2013 № 2789, от 31.12.2013 № 3933, от 06.03.2014 № 601, от 22.04.2014 № 1140, от 02.07.2014 № 2134, от 25.09.2014 № 3124, от 30.10.2014 № 3608, от 25.12.2014 № 4240)

В соответствии с порядком формирования и ведения реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 20.02.2012 № 336, в целях упорядочения муниципальных правовых актов и приведения их в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 “Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск" (в ред. постановлений от 28.08.2012 № 2104, от 14.12.2012 № 2982, от 05.03.2013 № 442, от 23.07.2013 № 1870, от 09.10.2013 № 2789, от 31.12.2013 № 3933 от 06.03.2014 № 601, от 22.04.2014 № 1140, от 02.07.2014 № 2134, от 25.09.2014 № 3124, от 30.10.2014 № 3608, от 25.12.2014 № 4240) следующие изменения:

1.1. Раздел I изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел II изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Пункт 1 раздела IV дополнить новым подпунктом 1.14 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Столбец 2 подпункта 3.3 пункта 3 раздела IV изложить в следующей редакции:

" Государственная регистрация заключения брака" .

1.5. Столбец 2 подпункта 3.9 пункта 3 раздела IV изложить в следующей редакции:

“Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации акта гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния" .

1.6. Пункт 5 раздела IV изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Лыженкова А. Г.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 02.03.2015 № 583

Изменения в реестр услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск

I. Сведения о муниципальных услугах, предоставляемых исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления - администрацией города Мурманска по обращениям заявителей

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга	Условие предоставления муниципальной услуги (платно/бесплатно)	Иные сведения
1	2	3	4	5
1. Комитет по экономическому развитию				
1.1.	Выдача свидетельств о внесении объектов потребительского рынка города Мурманска в реестр	1) решение Совета депутатов города Мурманска от 27.12.2007 № 45-553 “О Реестре объектов потребительского рынка города Мурманска"; 2) постановление администрации города Мурманска от 30.01.2008 № 94 “О Реестре объектов потребительского рынка"; 3) постановление администрации города Мурманска от 17.11.2011 № 2281 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги ”Выдача свидетельств о внесении объектов потребительского рынка города Мурманска в реестр"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
1.2.	Предоставление сведений из реестра объектов потребительского рынка города Мурманска	1) решение Совета депутатов города Мурманска от 27.12.2007 № 45-553 “О Реестре объектов потребительского рынка города Мурманска"; 2) постановление администрации города Мурманска от 30.01.2008 № 94 “О Реестре объектов потребительского рынка"; 3) постановление администрации города Мурманска от 08.08.2011 № 1386 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений из реестра объектов потребительского рынка города Мурманска"	бесплатно	
1.3.	Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидий в рамках реализации муниципальных программ	1) постановление администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186 “Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Развитие конкурентоспособной экономики" на 2014-2018 годы"; 2) постановление администрации города Мурманска от 02.04.2014 № 911 “Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске на 2014-2018 годы"; 3) постановление администрации города Мурманска от 24.05.2012 № 1096 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги" Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидий в рамках реализации муниципальных программ"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
1.4.	Выдача разрешений на использование изображения герба муниципального образования город Мурманск юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями	1) решение Совета депутатов города Мурманска от 30.09.2010 № 28-286 “О Положении о гербе муниципального образования город Мурманск"; 2) постановление администрации города Мурманска от 20.09.2010 № 1656 "О комиссии по выдаче разрешений на использование изображения герба муниципального образования город Мурманск юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями"; 3) постановление администрации города Мурманска от 29.11.2011 № 2365 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на использование изображения герба муниципального образования город Мурманск юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
1.5.	Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья	1) постановление администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3239 “Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Управление имуществом и жилищная политика" на 2014-2018 годы"; 2) постановление администрации города Мурманска от 15.01.2014 № 77 “Об утверждении порядка предоставления социальных выплат молодым и многодетным семьям - участникам подпрограммы “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска" на 2014-2018 годы"; 3) постановление администрации города Мурманска от 22.06.2012 № 1369 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
1.6.	Выдача разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск	1) постановление администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462 “Об утверждении порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск"; 2) постановление администрации города Мурманска от 17.05.2011 № 820 “Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманска"; 3) постановление администрации города Мурманска от 18.11.2013 № 3280 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
1.7.	Выдача разрешений на право организации розничного рынка	1) постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 “Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка"; 2) постановление Правительства Мурманской области от 10.07.2007 № 329-ПП “Об организации розничных рынков и ярмарок на территории Мурманской области"; 3) Закон Мурманской области от 10.07.2007 № 862-01-ЗМО "О полномочиях органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области в сфере организации и осуществления деятельности на розничных рынках и ярмарках"; 4) постановление администрации города Мурманска от 30.07.2007 № 1057 "О предоставлении полномочий по выдаче разрешений на право организации розничных рынков на территории города Мурманска"; 5) постановление администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2538 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешений на право организации розничного рынка"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
1.8	Выдача разрешений на право использования имиджевой символики города Мурманска	1) постановление администрации города Мурманска от 06.10.2014 № 3277 “Об использовании имиджевой символики города Мурманска"; 2) постановление администрации города Мурманска от 21.11.2014 № 3839 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешений на право использования имиджевой символики города Мурманска"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия

2. Комитет по образованию				
2.1.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, подпункт 6 пункта 1 статьи 9; 2) Закон Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО “Об образовании в Мурманской области", абзац 8 пункта 1 статьи 8; 3) постановление администрации города Мурманска от 17.01.2012 № 56 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)"	бесплатно	услуга подлежит переводу в электронный вид
2.2.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях города Мурманска	1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, подпункты 1, 2 пункта 1 статьи 9; 2) Закон Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО “Об образовании в Мурманской области”, абзацы 3, 4 пункта 1 статьи 8; 3) постановление администрации города Мурманска от 06.02.2012 № 200 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях города Мурманска"	бесплатно	услуга подлежит переводу в электронный вид
3. Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи				
3.1.	Выдача направлений на бесплатное посещение бани	1) постановление администрации города Мурманска от 28.09.2009 № 1002 "О Комиссии по социальной поддержке отдельных категорий граждан города Мурманска"; 2) постановление администрации города Мурманска от 28.11.2011№ 2352 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача направлений на бесплатное посещение бани"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
3.2.	Оказание материальной помощи на приобретение лекарств, предметов первой необходимости, получение медицинских услуг, на оформление документов, удостоверяющих личность, приобретение проездных документов гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	1) постановление администрации города Мурманска от 28.09.2009 № 1002 "О Комиссии по социальной поддержке отдельных категорий граждан города Мурманска"; 2) постановление администрации города Мурманска от 08.11.2011 № 2184 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Оказание материальной помощи на приобретение лекарств, предметов первой необходимости, получение медицинских услуг, на оформление документов, удостоверяющих личность, приобретение проездных документов гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
3.3.	Организация мероприятий по текущему ремонту квартир ветеранам Великой Отечественной войны	1) постановление администрации города Мурманска от 28.09.2009 № 1002 "О Комиссии по социальной поддержке отдельных категорий граждан города Мурманска"; 2) постановление администрации города Мурманска от 11.03.2010№ 358 “Об утверждении Порядка выполнения работ по ремонту в квартирах ветеранов Великой Отечественной войны за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск"; 3) постановление администрации города Мурманска от 05.12.2011 № 2422 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Организация мероприятий по ремонту квартир ветеранам Великой Отечественной войны"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
3.4.	Выдача талонов на бесплатное питание	1) постановление администрации города Мурманска от 28.09.2009 № 1002 "О Комиссии по социальной поддержке отдельных категорий граждан города Мурманска"; 2) постановление администрации города Мурманска от 01.12.2011 № 2395 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача талонов на бесплатное питание"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
3.5.	Установление и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования город Мурманск	1) Закон Мурманской области от 27.12.2010 № 1302-01-ЗМО “Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности"; 2) решение Совета депутатов города Мурманска от 01.04.2011 № 35-432 “Об утверждении порядка установления, выплаты и финансирования ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования город Мурманск"; 3) постановление администрации города Мурманска от 21.02.2012 № 361 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Установление и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования город Мурманск"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
3.6.	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск	1) Закон Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области"; 2) решение Совета депутатов города Мурманска от 05.03.2011 № 34-408 “Об утверждении порядка назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск"; 3) постановление администрации города Мурманска от 21.02.2012 № 360 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
3.7.	Назначение и предоставление льгот лицам, удостоенным звания " Почетный гражданин города-героя Мурманска"	1) решение Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-478 “О Положении о звании "Почетный гражданин города-героя Мурманска"; 2) постановление администрации города Мурманска от 12.10.2009 № 1058 “Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к государственной (трудовой) пенсии Почетным гражданам города-героя Мурманска"; 3) постановление администрации города Мурманска от 12.10.2009 № 1059 "О Порядке предоставления ежегодной единовременной материальной помощи на санаторное лечение и оздоровительные мероприятия лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города-героя Мурманска"; 4) постановление администрации города Мурманска от 12.10.2009 № 1062 “Об утверждении Порядка по обеспечению единым социальным проездным билетом для поездок в троллейбусах, автобусах городского и пригородного сообщения лиц, удостоенных звания "Почетный гражданин города-героя Мурманска"; 5) постановление администрации города Мурманска от 09.10.2009 № 1056 “Об утверждении Порядка по возмещению расходов на оплату ритуальных услуг по погребению, изготовление и установку надгробия на могиле Почетного гражданина города-героя Мурманска"; 6) постановление администрации города Мурманска от 03.10.2011 № 1791 “Об утверждении Порядка предоставления и выплаты ежемесячной доплаты к государственной (трудовой) пенсии пережившему супругу (супруге) Почетного гражданина-города-героя Мурманска"; 7) постановление администрации города Мурманска от 01.12.2011 № 2396 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Назначение и предоставление льгот лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города-героя Мурманска"	бесплатно	
3.8.	Прием заявлений и постановка на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования город Мурманск	1) Закон Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО “Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области"; 2) постановление Правительства Мурманской области от 28.02.2012 № 58-ПП "О порядке учета многодетных семей и порядке организации формирования (образования) и бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства"; 3) решение Совета депутатов города Мурманска от 27.12.2012 № 57-768 “Об утверждении порядка предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск"; 4) постановление администрации города Мурманска от 13.02.2013 № 288 “Об определении уполномоченных органов администрации города Мурманска по учету многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, по организации формирования (образования) земельных участков, по бесплатному предоставлению в собственность многодетным семьям земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования город Мурманск"; 5) постановление администрации города Мурманска от 01.08.2013 № 1990 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования город Мурманск"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
3.9.	Прием заявлений и постановка на учет граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Мурманск, в целях предоставления садовых, огородных или дачных земельных участков	1) Федеральный закон от 15.04.1998 № 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан"; 2) Закон Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО “Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области"; 3) постановление Правительства Мурманской области от 10.09.2012 № 435-ПП "О порядке взаимодействия органов местного самоуправления Мурманской области при предоставлении садовых, огородных и дачных земельных участков гражданам, проживающим в муниципальных образованиях, в границах которых отсутствуют земли фонда перераспределения"; 4) постановление администрации города Мурманска от 26.06.2013 № 1586 "О реализации постановления Правительства Мурманской области от 10.09.2012 № 435-ПП "О порядке взаимодействия органов местного самоуправления Мурманской области при предоставлении садовых, огородных и дачных земельных участков гражданам, проживающим в муниципальных образованиях, в границах которых отсутствуют земли фонда перераспределения"; 5) постановление администрации города Мурманска от 01.10.2013 № 2666 “Об утверждении Порядка регистрации и учета заявлений граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Мурманск, в целях предоставления садовых, огородных или дачных земельных участков";	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия

		6) постановление администрации города Мурманска от 28.04.2014 № 1217 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Прием заявлений и постановка на учет граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Мурманск, в целях предоставления садовых, огородных или дачных земельных участков"		
4. Комитет по физической культуре и спорту				
4.1.	Организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Мурманска	Постановление администрации города Мурманска от 17.09.2013 № 2431 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Мурманска"	бесплатно	
4.2.	Обеспечение участия спортивных сборных команд города Мурманска в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятиях	Постановление администрации города Мурманска от 17.09.2013 № 2430 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Обеспечение участия спортивных сборных команд города Мурманска в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятиях"	бесплатно	
5. Комитет имущественных отношений города Мурманска				
5.1.	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, аренду, на праве ограниченного пользования земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, юридическим и физическим лицам	1) Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ "Земельный кодекс Российской Федерации"; 2) приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 13.09.2011 № 475 “Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок"; 3) решение Совета депутатов города Мурманска от 27.12.2012 № 57-768 “Об утверждении Порядка предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск"; 4) постановление администрации города Мурманска от 15.08.2012№ 2003 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, аренду, на праве ограниченного пользования земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, юридическим и физическим лицам"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
5.2.	Передача муниципального имущества города Мурманска, учитываемого в составе муниципальной казны города Мурманска (за исключением муниципальных земель), в безвозмездное пользование	1) Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции”, части 1, 3 статьи 17.1; 2) решение Мурманского городского Совета от 30.12.1998 № 18-171 “О Положении "О порядке передачи муниципального имущества города Мурманска в безвозмездное пользование"; 3) постановление администрации города Мурманска от 20.09.2012 № 2293 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги " Передача муниципального имущества города Мурманска, учитываемого в составе муниципальной казны города Мурманска (за исключением муниципальных земель), в безвозмездное пользование"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
5.3.	Прием в собственность муниципального образования город Мурманск имущества в результате добровольного пожертвования от граждан и юридических лиц	1) Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ "Гражданский кодекс Российской Федерации”, статьи 209, 215, 218, 235, 236; 2) Федеральный закон от 22.08.2004 № 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон “Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, часть 11 статьи 154; 3) постановление администрации города Мурманска от 20.09.2012 № 2281 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием в собственность муниципального образования город Мурманск имущества в результате добровольного пожертвования от граждан и юридических лиц"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
5.4.	Предоставление информации о приватизации жилищного фонда (справок об использовании гражданами права на бесплатную приватизацию жилых помещений, заверенных копий договоров приватизации и иных документов, послуживших основанием для их заключения)	Постановление администрации города Мурманска от 09.12.2011 № 2464 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Предоставление информации по приватизации жилищного фонда (справок об использовании гражданами права на бесплатную приватизацию жилых помещений, заверенных копий договоров приватизации и иных документов, послуживших основанием для их заключения)"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
5.5.	Предоставление информации (справок, выписок) об объектах, внесенных в реестр муниципального имущества, по запросам юридических и физических лиц	Постановление администрации города Мурманска от 20.12.2011 № 2584 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Предоставление информации (справок, выписок) об объектах, внесенных в реестр муниципального имущества, по запросам юридических и физических лиц"	бесплатно	
5.6.	Предоставление муниципального недвижимого имущества в аренду (имущественный найм)	1) Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ "Гражданский кодекс Российской Федерации”, глава 34; 2) Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции”, пункт 3 части 1 статьи 16; 3) приказ Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 “О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса"; 4) решение Совета депутатов города Мурманска от 23.12.2010 № 32-375 “Об утверждении положения о порядке предоставления в аренду объектов муниципального нежилого фонда города Мурманска"; 5) постановление администрации города Мурманска от 21.09.2012 № 2311 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Предоставление муниципального недвижимого имущества в аренду (имущественный найм)"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
5.7.	Выдача дубликатов договоров аренды (имущественного найма) муниципального недвижимого имущества	1) Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ “Об архивном деле в Российской Федерации"; 2) Закон Мурманской области от 20.02.2006 № 730-01-ЗМО “Об архивном деле в Мурманской области"; 3) постановление администрации города Мурманска от 02.03.2012 № 428 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача дубликатов договоров аренды (имущественного найма) муниципального недвижимого имущества, заключенных сроком до одного года"	бесплатно	
5.8.	Приватизация жилищного фонда путем оформления договоров на бесплатную передачу жилых помещений в собственность граждан (договоров приватизации), выдача дубликатов договоров приватизации	1) Закон Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации"; 2) Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"; 3) решение Комитета Российской Федерации по муниципальному хозяйству от 18.11.1993 № 4 “Об утверждении Примерного положения о бесплатной приватизации жилищного фонда в Российской Федерации"; 4) постановление администрации города Мурманска от 27.07.2012 № 1771 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги " Приватизация жилищного фонда путем оформления договоров на бесплатную передачу жилых помещений в собственность граждан (договоров приватизации), выдача дубликатов договоров приватизации"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
5.9.	Выдача дубликатов договоров купли-продажи муниципального недвижимого имущества, а также земельных участков	Постановление администрации города Мурманска от 26.12.2011 № 2629 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача дубликатов договоров купли-продажи муниципального недвижимого имущества, а также земельных участков"	бесплатно	
5.10.	Выдача дубликатов договоров аренды земли, договоров безвозмездного срочного пользования земельными участками, соглашений о праве ограниченного пользования земельными участками	Постановление администрации города Мурманска от 30.11.2011 № 2381 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача дубликатов договоров аренды земли, договоров безвозмездного срочного пользования земельными участками, соглашений о праве ограниченного пользования земельными участками"		
5.11.	Оформление договоров мены жилых помещений при расселении граждан из аварийного жилищного фонда, выдача дубликатов	1) Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ "Гражданский кодекс Российской Федерации”, статьи 131, 209, 567; 2) постановление администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3239 “Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Управление имуществом и жилищная политика" на 2014 год и на плановый период 2015-2017 годов"; 3) постановление администрации города Мурманска от 15.08.2012 № 2002 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Оформление договоров мены жилых помещений при расселении граждан из аварийного жилищного фонда, выдача дубликатов"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
5.12.	Оформление договоров купли-продажи находящихся в муниципальной собственности города Мурманска освободившихся комнат в коммунальных квартирах, долей жилых помещений	1) Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ "Гражданский кодекс Российской Федерации”, статьи 125, 209, 215; 2) Федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ "Жилищный кодекс Российской Федерации”, статья 59; 3) постановление администрации города Мурманска от 18.06.2012 № 1347 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Оформление договоров купли-продажи находящихся в муниципальной собственности города Мурманска освободившихся комнат в коммунальных квартирах, долей жилых помещений"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
5.13.	Оформление соглашений о передаче гражданами принадлежащих им на праве собственности жилых помещений в собственность муниципального образования город Мурманск	Постановление администрации города Мурманска от 24.10.2011 № 1992 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Оформление соглашений о передаче гражданами принадлежащих им на праве собственности жилых помещений в собственность муниципального образования город Мурманск"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия

5.14.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Постановление администрации города Мурманска от 02.03.2012 № 429 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду"	бесплатно	услуга подлежит переводу в электронный вид
5.15.	Предоставление жилых помещений маневренного фонда	1) Федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ "Жилищный кодекс Российской Федерации", статья 95; 2) решение Мурманского городского Совета от 03.06.2005 № 9-118 “Об утверждении порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в муниципальном жилищном фонде города Мурманска"; 3) постановление администрации города Мурманска от 14.05.2012 № 988 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Предоставление жилых помещений маневренного фонда"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
5.16.	Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	1) Закон Мурманской области от 07.07.2005 № 646-01-ЗМО “О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма"; 2) постановление администрации города Мурманска от 09.07.2012 № 1515 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
5.17.	Предоставление гражданам служебных жилых помещений	1) Федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ "Жилищный кодекс Российской Федерации", статья 95; 2) решение Мурманского городского Совета от 03.06.2005 № 9-118 “Об утверждении порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в муниципальном жилищном фонде города Мурманска"; 3) постановление администрации города Мурманска от 09.07.2012 № 1513 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Предоставление гражданам служебных жилых помещений"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
5.18.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	1) Закон Мурманской области от 07.07.2005 № 646-01-ЗМО “О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма"; 2) постановление администрации города Мурманска от 25.06.2012 № 1393 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма"	бесплатно	услуга подлежит переводу в электронный вид
5.19.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	1) Закон Мурманской области от 07.07.2005 № 646-01-ЗМО “О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма"; 2) постановление администрации города Мурманска от 09.07.2012 № 1514 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия услуга подлежит переводу в электронный вид
5.20.	Предоставление жилых помещений в общежитиях	1) Федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ "Жилищный кодекс Российской Федерации", статья 95; 2) решение Мурманского городского Совета от 03.06.2005 № 9-118 “Об утверждении порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в муниципальном жилищном фонде города Мурманска"; 3) постановление администрации города Мурманска от 14.05.2012 № 987 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Предоставление жилых помещений в общежитиях"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
5.21.	Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, или отказа в выдаче такого согласия	1) Федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ "Жилищный кодекс Российской Федерации"; статья 74; 2) постановление администрации города Мурманска от 16.04.2013 № 813 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, или отказа в выдаче такого согласия"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
5.22.	Заключение (изменение, расторжение) договоров социального найма жилых помещений	1) Федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ "Жилищный кодекс Российской Федерации"; 2) постановление администрации города Мурманска от 28.11.2005 № 1245 “Об утверждении Порядка заключения (изменения, расторжения) договоров социального найма жилых помещений"; 3) постановление администрации города Мурманска от 30.12.2013 № 3914 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Заключение (изменение, расторжение) договоров социального найма жилых помещений"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
5.23.	Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для участия в подпрограмме “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска" на 2014-2018 годы муниципальной программы города Мурманска "Управление имуществом и жилищная политика" на 2014-2018 годы и государственной программе Мурманской области “Обеспечение комфортной среды проживания населения региона"	1) Федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ "Жилищный кодекс Российской Федерации", статья 51; 2) постановление Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 571-ПП "О государственной программе Мурманской области “Обеспечение комфортной среды проживания населения региона"; 3) постановление администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3239 “Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Управление имуществом и жилищная политика" на 2014-2018 годы"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
5.24.	Заключение договоров социального найма жилых помещений при расселении граждан из аварийного жилищного фонда	1) Федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ "Жилищный кодекс Российской Федерации", статьи 49, 60, 86, 89; 2) постановление администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3239 “Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Управление имуществом и жилищная политика" на 2014-2018 годы"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
	6. Архивный отдел			
6.1.	Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве и отбору документов в состав Архивного фонда Российской Федерации	1) Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ “Об архивном деле в Российской Федерации”, пункт 1 части 3 статьи 4; 2) Закон Мурманской области от 20.02.2006 № 730-01-ЗМО “Об архивном деле в Мурманской области”, пункт 4 статьи 4; 3) постановление администрации города Мурманска от 14.08.2012 № 1994 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве и отбору документов в состав Архивного фонда Российской Федерации"	бесплатно	
	7. Комитет градостроительства и территориального развития			
7.1.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	1) Федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ "Жилищный кодекс Российской Федерации", статьи 22-24; 2) постановление администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2537 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия услуга подлежит переводу в электронный вид
7.2.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	1) Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе”, статья 19; 2) постановление администрации города Мурманска от 14.03.2012 № 515 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешений на установку рекламных конструкций"	платно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия услуга подлежит переводу в электронный вид
7.3.	Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования город Мурманск	1) Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ "Градостроительный кодекс Российской Федерации”, статья 44; 2) постановление администрации города Мурманска от 08.02.2012 № 230 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования город Мурманск"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
7.4.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	1) Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ "Градостроительный кодекс Российской Федерации”, статья 55; 2) постановление администрации города Мурманска от 05.10.2011 № 1827 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия услуга подлежит переводу в электронный вид
7.5.	Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск	1) Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ "Градостроительный кодекс Российской Федерации”,статьи 56-57; 2) постановление администрации города Мурманска от 26.03.2012 № 584 “Об утверждении положения о ведении информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск"; 3) постановление администрации города Мурманска от 28.06.2012№ 1421 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск"	платно/ бесплатно	
7.6.	Выдача разрешений на строительство	1) Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ “Градостроительный кодекс Российской Федерации”, статья 51; 2) постановление администрации города Мурманска от 05.10.2011№ 1828 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешений на строительство"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия услуга подлежит переводу в электронный вид
7.7.	Выдача решения о предоставлении земельных участков в собственность или аренду, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством	1) Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ "Земельный кодекс Российской Федерации"; 2) Закон Мурманской области от 04.12.2012 № 1543-01-ЗМО “О Законе Мурманской области " О распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в городе Мурманске - административном центре Мурманской области"; 3) решение Совета депутатов города Мурманска от 27.12.2012 № 57-768 “Об утверждении Порядка предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск";	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия

		4) постановление администрации города Мурманска от 08.08.2013 № 2066 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача решения о предоставлении земельных участков в собственность или аренду, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством"		
7.8.	Выдача решения о предоставлении земельного участка для строительства	1) Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ “Земельный кодекс Российской Федерации"; 2) Закон Мурманской области от 04.12.2012 № 1543-01-ЗМО “О Законе Мурманской области "О распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в городе Мурманске - административном центре Мурманской области"; 3) решение Совета депутатов города Мурманска от 27.12.2012 № 57-768 “Об утверждении Порядка предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск"; 4) постановление администрации города Мурманска от 27.08.2013 № 2189 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача решения о предоставлении земельного участка для строительства"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
7.9.	Предоставление социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках	1) Федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ "Жилищный кодекс Российской Федерации"; 2) Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ "Бюджетный кодекс Российской Федерации"; 3) постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2011 - 2015 годы"; 4) постановление администрации города Мурманска от 25.09.2013 № 2559 “Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках"; 5) постановление администрации города Мурманска от 27.03.2014 № 844 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Предоставление социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
7.10.	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства	1) Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ “Земельный кодекс Российской Федерации”, статья 30; 2) решение Совета депутатов города Мурманска от 27.12.2012 № 57-768 “Об утверждении Порядка предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск"; 3) постановление администрации города Мурманска от 11.02.2015 № 358 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
7.11.	Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства	1) Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ "Градостроительный кодекс Российской Федерации", статья 39; 2) решение Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 “Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск"; 3) постановление администрации города Мурманска от 13.01.2015 № 31 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
7.12.	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе”, статья 19	бесплатно	
7.13.	Присвоение адреса объекту недвижимости	1) Федеральный закон от 28.12.2013 № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; 2) постановление Правительства Российской Федерации от 03.02.2014 № 71 “Об утверждении Правил направления органами государственной власти и органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, а также о требованиях к формату таких документов в электронной форме";	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия

		3) постановление администрации города Мурманска от 04.05.2012 № 899 “Об утверждении положения об установлении нумерации домов на территории муниципального образования город Мурманск"		
8. Комитет по развитию городского хозяйства				
8.1.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения города Мурманска и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог	1) Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ “Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; 2) приказ Минтранса России от 04.07.2011 № 179 “Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов"; 3) постановление администрации города Мурманска от 17.04.2013 № 829 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения города Мурманска и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог"	платно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
8.2.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения города Мурманска и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог	1) Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ “Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; 2) приказ Минтранса России от 24.07.2012 № 258 “Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов"; 3) постановление администрации города Мурманска от 17.04.2013 № 830 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения города Мурманска и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог"	платно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
8.3.	Согласование сноса и (или) пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений на территории города Мурманска	1) Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ “Об охране окружающей среды"; 2) решение Совета депутатов города Мурманска от 03.04.2008 № 48-587 “Об утверждении Правил компенсационного озеленения при сносе зеленых насаждений на территории города Мурманска"; 3) постановление администрации города Мурманска от 26.01.2012 № 120 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Согласование сноса и (или) пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений на территории города Мурманска"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
8.4.	Организация проведения общественных обсуждений с населением и общественными организациями (объединениями) о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой на территории города Мурманска и подлежащей экологической экспертизе	1) Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ “Об охране окружающей среды"; 2) Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ “Об экологической экспертизе"; 3) приказ Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 “Об утверждении положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации"; 4) постановление администрации города Мурманска от 28.12.2010 № 2272 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Организация проведения общественных обсуждений с населением и общественными организациями (объединениями) о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой на территории города Мурманска и подлежащей экологической экспертизе"	бесплатно	
8.5.	Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз	1) Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ “Об охране окружающей среды"; 2) Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ “Об экологической экспертизе"; 3) постановление администрации города Мурманска от 11.03.2011 № 381 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
9. Комитет по жилищной политике				
9.1.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	1) Федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ "Жилищный кодекс Российской Федерации"; 2) постановление администрации города Мурманска от 01.02.2012 № 173 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия услуга подлежит переводу в электронный вид

9.2.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	1) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации”, статья 10; 2) постановление администрации города Мурманска от 28.03.2012 № 612 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия услуга подлежит переводу в электронный вид
10. Управления административных округов города Мурманска				
10.1.	Выдача разрешений на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия	1) Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ "Гражданский кодекс Российской Федерации"; 2) Федеральный закон от 29.12.1995 № 223-ФЗ "Семейный кодекс Российской Федерации"; 3) Закон Российской Федерации от 15.11.1997 № 143-ФЗ “Об актах гражданского состояния"; 4) Закон Мурманской области от 18.11.1996 № 42-01-ЗМО “Об условиях и порядке вступления в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет"; 5) постановление администрации города Мурманска от 08.04.2013 № 735 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия"	бесплатно	
10.2.	Выдача акта осмотра объекта	1) Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ "Градостроительный кодекс Российской Федерации"; 2) решение Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 “Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск"; 4) постановление администрации города Мурманска от 01.11.1999 № 3012 “Об утверждении порядка приемки в эксплуатацию объектов, размещенных в существующем жилом и нежилом фонде, меняющих свое функциональное назначение, а также торговых площадок, автостоянок и т.п. на территории г. Мурманска"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
11. Отдел организации городских пассажирских перевозок				
11.1.	Предоставление сведений из реестра муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов на территории муниципального образования город Мурманск на бумажном носителе в виде выписок из реестра маршрутов	1) Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ “Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"; 2) решение Совета депутатов города Мурманска от 31.10.2013 № 65-927 “Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования город Мурманск автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на маршрутах регулярных перевозок"; 3) постановление администрации города Мурманска от 12.02.2014 № 357 “Об утверждении формы и порядка ведения реестра муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов на территории муниципального образования город Мурманск"; 4) постановление администрации города Мурманска от 24.09.2014 № 3089 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Предоставление сведений из реестра муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов на территории муниципального образования город Мурманск на бумажном носителе в виде выписок из реестра маршрутов"	бесплатно	

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 02.03.2015 № 583

Изменения в реестр услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск

II. Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления - администрацией города Мурманска

№ п/п	Наименование услуги*
1	2
1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией города Мурманска муниципальных услуг[1]	
1.1.	Выдача справок (документов), заверенных банком
1.2.	Выдача сведений о доходах заявителя и (или) членов семьи за три (шесть, двенадцать) календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления
1.3.	Выдача документов, подтверждающих трудовые отношения, прохождение службы или обучения
1.4.	Выдача справки о размере получаемых алиментов
1.5.	Выдача справки о получении (неполучении) стипендии, и ее размере
1.6.	Выдача выписки о движении денежных средств из лицевого банковского счета заявителя, подтверждающей выдачу кредита и использование средств кредита на инвестиционные цели
1.7.	Выдача медицинской справки, выписки из медицинской карты о состоянии здоровья, рекомендаций на прием лекарственных препаратов, получение медицинских услуг
1.8.	Выдача направления (ходатайства) об оказании дополнительных мер социальной поддержки
1.9.	Выдача документа, подтверждающего факт наличия экстремальной или трудной жизненной ситуации
1.10.	Нотариальное заверение документов
1.11.	Выдача документа, подтверждающего право на дополнительную площадь
1.12.	Выдача документа, подтверждающего право граждан на получение жилого помещения по договору социального найма вне очереди
1.13.	Выдача документа, подтверждающего сохранение права на приобретение жилого помещения в порядке бесплатной приватизации
1.14.	Выдача документов, содержащих сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате ЖКУ
1.15.	Выдача разрешения органа опеки и попечительства в формах, установленных законодательством Российской Федерации
1.16.	Выдача справки о месте жительства граждан, не зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем, но сохраняющих право пользования данным помещением **
1.17.	Выдача справки о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информация о жилом помещении**
1.18.	Выдача проектной документации
1.19.	Выдача заключения экспертизы проектной документации
1.20.	Выдача справки - характеристики жилого помещения
1.21.	Выдача заключения о наличии (отсутствии) необходимости сноса зеленых насаждений
1.22.	Выдача справки о стоимости транспортного средства
1.23.	Выдача архивных документов, переданных на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы
1.24.	Выдача экспертного заключения по оценке имущества
1.25.	Выдача документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка на условиях, установленных законодательством Российской Федерации
2.	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг администрацией города Мурманска при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Мурманской области
2.1.	Выдача справок о среднем заработке за последние двенадцать месяцев по последнему месту работы заявителя
2.2.	Выдача справки, подтверждающей обучение по очной форме в образовательном учреждении начального, среднего или высшего профессионального образования на полном государственном обеспечении
2.3.	Акт о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам
2.4.	Копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации
2.5.	Выдача копии свидетельства о праве на наследство по закону или по завещанию
2.6.	Выдача заключения о возможности быть усыновителем**
2.7.	Выдача справки о получении (неполучении) стипендии, и ее размере
2.8.	Выдача документа о смерти установленной формы
2.9.	Выдача документа о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании закона о реабилитации жертв политических репрессий, в том числе в случае, если смерть зарегистрирована ранее
2.10.	Выдача документа об изменении пола установленной формы
2.11.	Выдача сведений об условиях, характере трудовой деятельности несовершеннолетнего
2.12.	Выдача копии решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства)**
2.13.	Выдача заключения органа опеки и попечительства о возможности быть опекуном (попечителем)**
2.14.	Выдача документа о прохождении подготовки гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем
2.15.	Выдача документа, подтверждающего отсутствие гражданина до истечения года со дня получения сведений о месте его пребывания***
2.16.	Выдача документов подтверждающих факт нахождения нетрудоспособных членов семьи на иждивении гражданина, признанного судом недееспособным, ограниченного в дееспособности, безвестно отсутствующего, отсутствующего гражданина до истечения года со дня получения сведений о месте его пребывания
2.17.	Выдача документов, подтверждающих частичную дееспособность подопечного
2.18.	Выдача справок (документов), заверенных банком
2.19.	Нотариальное заверение документов
2.20.	Выдача копии финансового лицевого счета на жилое помещение
2.21.	Выдача выписки из домовой (поквартирной) книги***
2.22.	Выдача копии муниципального правового акта, подтверждающего содержание детей в семье опекуна (попечителя), в приемной семье, в образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**
2.23.	Выдача справки, подтверждающей обучение
2.24.	Выдача документа, определяющего рыночную стоимость имущества
2.25.	Выдача документов, содержащих сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате ЖКУ
2.26.	Выдача документов, подтверждающих необходимость отчуждения недвижимого имущества
2.27.	Выдача документов, подтверждающих разрешение на выезд на постоянное место жительства в другое государство

[1] Перечень услуг, указанный в пункте 1 раздела II, утвержден решением Совета депутатов города Мурманска от 24.06.2011 № 38-508 “Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией города Мурманска и структурными подразделениями администрации города Мурманска муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за оказание платных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией города Мурманска и структурными подразделениями администрации города Мурманска муниципальных услуг" (в редакции решения от 28.06.2013 № 63-880, от 25.12.2014 № 6-76).

* Платность или бесплатность услуги определяется организацией, предоставляющей услугу

** В случае регистрации по месту жительства или пребывания за пределами муниципального образования город Мурманск

*** В случае, если документ отсутствует в распоряжении государственных (муниципальных) органов или подведомственных им организаций

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 02.03.2015 № 583

Изменения в реестр услуг, предоставляемых по обращениям заявителей
в муниципальном образовании город Мурманск

IV. Сведения о государственных услугах, предоставляемых
исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления - администрацией города Мурманска
по обращениям заявителей при осуществлении отдельных государственных полномочий,
переданных федеральными законами и законами Мурманской области

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга	Условие предоставления муниципальной услуги (платно/бесплатно)	Иные сведения
1	2	3	4	5
1. Комитет по образованию				
1.14	Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в органе опеки и попечительства, оказание содействия гражданам в подборе ребенка, оставшегося без попечения родителей, для передачи его на воспитание в семью граждан	1) Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ “Гражданский кодекс Российской Федерации"; 2) Федеральный закон от 29.12.1995 № 223-ФЗ “Семейный кодекс Российской Федерации"; 3) Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей"; 4) Закон Российской Федерации от 24.04.2008 № 48-ФЗ “Об опеке и попечительстве"; 5) постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 “Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства"; 6) Приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 № 136 “Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей"; 7) Закон Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних";	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска
от 02.03.2015 № 583

Изменения в реестр услуг, предоставляемых по обращениям заявителей
в муниципальном образовании город Мурманск

IV. Сведения о государственных услугах, предоставляемых исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления - администрацией города Мурманска по обращениям заявителей при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Мурманской области

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга	Условие предоставления муниципальной услуги (платно/бесплатно)	Иные сведения
1	2	3	4	5
5. Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи				
5.1	Прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку над совершеннолетними недееспособными гражданами, попечительство над ограниченно дееспособными гражданами или попечительство в форме патронажа над гражданами, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности	1) Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ “Гражданский кодекс Российской Федерации"; 2) Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ “Об опеке и попечительстве"; 3) постановление Правительства РФ от 17.11.2010 № 927 “Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан"; 3) Закон Мурманской области от 17.12.2009 № 1177-01-ЗМО "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан"; 4) приказ Министерства труда и социального развития Мурманской области от 02.07.2014 № 279 “Об утверждении административного регламента Министерства труда и социального развития Мурманской области по предоставлению государственной услуги "Прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку над совершеннолетними недееспособными гражданами, попечительство над ограниченно дееспособными гражданами или попечительство в форме патронажа над гражданами, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности"; 5) постановление администрации города Мурманска от 15.06.2011 № 1013 "О реализации отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству и иных полномочий в отношении совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
5.2	Назначение управляющего имуществом совершеннолетнего подопечного гражданина, гражданина, признанного судом безвестно отсутствующим, отсутствующего гражданина до истечения года со дня получения сведений о месте его пребывания	1) Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ “Гражданский кодекс Российской Федерации"; 2) Федеральный закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации"; 3) Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ “Об опеке и попечительстве"; 4) Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"; 5) Закон Мурманской области от 17.12.2009 № 1177-01-ЗМО "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан"; 6) приказ Министерства труда и социального развития Мурманской области от 20.07.2012 № 481 “Об утверждении административного регламента Министерства труда и социального развития Мурманской области по предоставлению государственной услуги "Назначение управляющего имуществом совершеннолетнего подопечного гражданина, гражданина, признанного судом безвестно отсутствующим, отсутствующего гражданина до истечения года со дня получения сведений о месте его пребывания"; 7) постановление администрации города Мурманска от 15.06.2011 № 1013 "О реализации отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству и иных полномочий в отношении совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия
5.3	Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом, принадлежащим совершеннолетним подопечным гражданам, и расходование денежных средств, принадлежащих совершеннолетним подопечным гражданам	1) Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ “Гражданский кодекс Российской Федерации"; 2) Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ “Об опеке и попечительстве"; 3) Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"; 4) Закон Мурманской области от 17.12.2009 № 1177-01-ЗМО "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан"; 5) приказ Министерства труда и социального развития Мурманской области от 28.03.2013 № 162 “Об утверждении административного регламента Министерства труда и социального развития Мурманской области по предоставлению государственной услуги “Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом, принадлежащим совершеннолетним подопечным гражданам, и расходование денежных средств, принадлежащих совершеннолетним подопечным гражданам"; 6) постановление администрации города Мурманска от 15.06.2011 № 1013 "О реализации отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству и иных полномочий в отношении совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан"	бесплатно	услуга с элементами межведомственного взаимодействия

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2015 № 598

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 06.07.2012 № 1505 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2012 № 112-ПП "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 06.07.2012 № 1505 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности" изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М. Ю.

Глава администрации города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 03.03.2015 № 598

Административный регламент исполнения муниципальной функции
"Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности"

1. Общие положения

1.1. Наименование функции

Административный регламент исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности" (далее - Административный регламент и Функция соответственно) определяет порядок организации и проведения на территории муниципального образования город Мурманск проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Мурманской области, а также муниципальными правовыми актами в сфере торговой деятельности, формы осуществления муниципального контроля, сроки и последовательность действий (административных процедур) при проведении проверок органом муниципального контроля.

1.2. Наименование муниципального органа, непосредственно исполняющего Функцию

1.2.1. Муниципальным органом, уполномоченным на исполнение Функции, является комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее - Комитет).

1.2.2. Комитет при исполнении Функции взаимодействует:

- с Инспекцией Федеральной налоговой службы России по городу Мурманску;
- с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в части получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- со структурными подразделениями администрации города Мурманска, их подведомственными предприятиями и учреждениями по вопросам получения информации и привлечения к участию в выездной проверке при исполнении Функции.

1.3. Перечень нормативных правовых актов,
непосредственно регулирующих исполнение Функции

Исполнение Функции осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ)[1];
- Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации"[2];
- Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации"[3];
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 412-ФЗ "Об аккредитации в национальной системе аккредитации"[4];
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"[5];
- приказом Генпрокуратуры России от 27.03.2009 № 93 "О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"[6];
- приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"[7];
- постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2012 № 112-ПП "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля"[8];
- постановлением администрации города Мурманска от 17.05.2011 № 820 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск"[9];
- постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462 "Об утверждении порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск"[10].

1.4. Предмет муниципального контроля

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления торговой деятельности совокупности предъявляемых федеральными законами и законами Мурманской области обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами).

---

[1] "Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249, "Российская газета", 30.12.2008, № 266
[2] "Российская газета", федеральный выпуск № 5077, 30.09.2009
[3] "Российская газета", 10.01.2007, № 1, "Собрание законодательства РФ", 01.01.2007, № 1 (1 ч.), стр. 34
[4] "Российская газета", 31.12.2013, № 296
[5] "Российская газета", 08.10.2003, № 202
[6] "Собрание законодательства Российской Федерации", 31.08.2009, № 35
[7] "Российская газета", 14.05.2009, № 85
[8] "Мурманский вестник", № 247, 26.12.2012, стр. 4
[9] "Вечерний Мурманск", 24.05.2011, № 90
[10] "Вечерний Мурманск", 19.06.2013, № 104

1.5. Описание субъектов муниципального контроля

Субъектами муниципального контроля являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговую деятельность на территории муниципального образования город Мурманск.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Комитета, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Комитета;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей при Губернаторе Мурманской области к участию в проверке.

1.6.2. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.6.3. При проведении проверки юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны предоставлять указанные в запросе Комитета документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

1.7. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

1.7.1. Должностные лица Комитета, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, при проведении проверки имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа председателя Комитета (лица, его замещающего) о назначении проверки посещать объекты юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

3) проводить внеплановую проверку;

4) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

5) возбуждать дела об административных правонарушениях, производство по которым отнесено к компетенции Комитета;

6) направлять в орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях, материалы по проверкам, связанным с нарушениями требований действующего законодательства, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях.

1.7.2. Уполномоченные должностные лица Комитета при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;

3) проводить проверку на основании приказа председателя Комитета (лица, его замещающего) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

6) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

7) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

10) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, форма которого утверждена приложением № 4 к приказу Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141"О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

1.8. Результат исполнения Функции

Результатом исполнения Функции является акт проверки.

2. Требования к порядку исполнения Функции

2.1. Порядок информирования об исполнении Функции

2.1.1. Информирование о порядке исполнения Функции осуществляет Комитет.

Юридический (почтовый) адрес Комитета: 183006, г. Мурманск, просп. Ленина, 75.

Номер телефона/факса Комитета (8152) 45-85-60.

Электронный адрес Комитета: ekonomika@citymurmansk.ru.

Режим работы Комитета:

- понедельник - четверг с 9.00 до 17.30;
- пятница с 9.00 до 16.00;
- обеденный перерыв с 13.00 до 14.00;
- суббота, воскресенье - выходные дни.

2.1.2. Информирование заинтересованных лиц по вопросам исполнения Функции, получение сведений о ходе исполнения Функции осуществляется в виде устного консультирования по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, каб. 301, 302 или письменного консультирования по адресу: 183006, г. Мурманск, просп. Ленина, 75.

Письменные разъяснения даются при наличии письменного обращения в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

2.1.3. На информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета, размещается следующая информация:

- график работы Комитета;
- номера телефонов, почтовый и электронный адреса Комитета;
- порядок обжалования действия (бездействие) Комитета, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формы документов, предусмотренных Административным регламентом;
- выписки из нормативных правовых актов по исполнению Функции.

2.1.4. Информация о порядке исполнения Функции размещена в сети Интернет:

- официальный сайт администрации города Мурманска: www.citymurmansk.ru;
- Единый портал государственных и муниципальных услуг федеральной информационной системы: www.gosuslugi.ru.

2.2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении Функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю

Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по контролю не взимается.

2.3. Сроки исполнения Функции

2.3.1.Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

2.3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.3.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3. Административные процедуры

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Осуществление Функции включает в себя следующие административные процедуры:

- планирование проверок;
- подготовка к проведению плановых проверок;
- проведение плановых проверок;
- проведение внеплановых проверок;
- порядок оформления результатов проверок;
- меры, принимаемые должностными лицами Комитета в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок.

3.1.2. Блок-схема последовательности действий при исполнении Функции приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Планирование проверок

3.2.1. Плановые проверки проводятся на основании разработанного Комитетом ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - План).

3.2.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3.2.3. План должен соответствовать типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

3.2.4. Основанием для включения плановой проверки в План является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.5. В Плане указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование Комитета, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки Комитетом совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.2.6. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Комитет направляет проект Плана в органы прокуратуры. При поступлении из органов прокуратуры в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, предложений о проведении совместных плановых проверок, Комитет рассматривает данные предложения и в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в орган прокуратуры утвержденный План.

3.2.7. Утвержденный председателем Комитета (лицом, его замещающим) План доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации города Мурманска, подразделе Комитета в сети Интернет либо иным доступным способом.

3.3. Подготовка к проведению плановых проверок

3.3.1. Подготовка к проведению плановой проверки включает в себя:

- подготовку проекта приказа председателя Комитета (лица, его замещающего);
- уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Проект приказа о проведении плановой проверки должен соответствовать типовой форме приказа органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приложением № 1 к приказу Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.3.3. Срок исполнения административного действия по подготовке к проведению плановой проверки:

- подготовка уполномоченным должностным лицом проекта приказа председателя Комитета (лица, его замещающего) о проведении плановой проверки, предоставление его на подпись и подписание председателем Комитета (лицом, его замещающим) - не менее чем за пятнадцать рабочих дней до начала проведения плановой проверки;
- уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа председателя Комитета (лица, его замещающего) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.3.4. Результатом подготовки к проведению плановой проверки является приказ председателя Комитета (лица, его замещающего) о проведении плановой проверки (далее - Приказ) и уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки.

3.4. Проведение плановых проверок

3.4.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Проведение плановой проверки осуществляется уполномоченными должностными лицами.

3.4.2. Проверка проводится в сроки, указанные в Приказе.

3.4.3. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной.

3.4.4. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний Комитета.

3.4.5. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Комитета. В процессе проведения документарной проверки уполномоченные должностные лица в первую очередь рассматривают документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Комитета, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

3.4.6. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, Комитет направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа председателя Комитета (лица, его замещающего) о проведении документарной проверки.

3.4.7. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Комитет указанные в запросе документы.

3.4.8. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.4.9. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Комитет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4.10. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным в ходе муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.4.11. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в Комитет документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.4.12. Уполномоченные должностные лица обязаны рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, его уполномоченным представителем, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Комитет установит признаки нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные должностные лица вправе провести выездную проверку.

3.4.13. При проведении документарной проверки Комитет не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Комитетом от Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Мурманску; Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области; структурных подразделений администрации города Мурманска, их подведомственных предприятий и учреждений.

3.4.14. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности нестационарных торговых объектов, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.4.15. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.4.16. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в распоряжении Комитета документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.4.17. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения уполномоченными должностными лицами и обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с Приказом.

3.4.18. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить уполномоченным должностным лицам возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих уполномоченных должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении торговой деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

3.4.19. Комитет привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, которые не состоят в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводится проверка, и не являются аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.4.20. При проведении документарной и (или) выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя уполномоченные должностные лица обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

3.5. Проведение внеплановых проверок

3.5.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний Комитета, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан.

3.5.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан;

б) причинения вреда жизни, здоровью граждан.

3.5.3. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.5.4. Внеплановая выездная проверка по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.5.2 Административного регламента, проводится Комитетом после согласования с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта контроля. Внеплановая выездная проверка по иным основаниям, указанным в Административном регламенте, проводится без согласования с органами прокуратуры.

3.5.5. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.5.2 Административного регламента, субъект контроля уведомляется Комитетом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.5.6. Приказ председателя Комитета (лица, его замещающего) о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя оформляется по форме согласно приложению № 1, утвержденному приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.5.7. В день подписания приказа председателем Комитета (лицом, его замещающим) о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения Комитет представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К заявлению прилагаются копия приказа председателя Комитета (лица, его замещающего) о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.5.8. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Комитет вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.6. Порядок оформления результатов проверок

3.6.1. По результатам проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя уполномоченными должностными лицами составляется акт. Форма акта должна соответствовать типовой форме акта, установленной приложением № 3 к приказу Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.6.2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование Комитета;

3) дата и номер приказа председателя Комитета (лица, его замещающего);

4) фамилии, имена, отчества и должность уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку;

5) фамилии, имена, отчества и должности лиц, присутствовавших при проведении проверки;

6) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

7) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

8) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

9) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведении проверки либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

10) подписи уполномоченного должностного лица или уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку.

3.6.3. К акту проверки прилагаются объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные, связанные с результатами проверки, документы или их копии.

3.6.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

3.6.5. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

В журнале учета проверок уполномоченными должностными лицами осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Комитета, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых оснований, целях, задачах, и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имена, отчества, и должность уполномоченных должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.6.6. Результатом исполнения административного действия является:

- оформление акта проверки в двух экземплярах;

- вручение одного экземпляра акта с копиями приложений проверяемому лицу под роспись либо направление его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6.7. При проведении внеплановой выездной проверки, согласованной с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.6.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет.

3.7. Меры, принимаемые должностными лицами Комитета в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок

3.7.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные должностные лица Комитета, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению.

3.7.2. Предписание представляется на подпись председателю Комитета (лицу, его замещающему) в день оформления акта проверки.

3.7.3. Предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично под расписку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

3.7.4. Комитет рассматривает предоставленные юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем материалы об устранении нарушений и в случае неустранения выявленных нарушений проводит внеплановую проверку без согласования с органами прокуратуры. Осуществление проверки проходит на основании подраздела 3.5 настоящего Административного регламента.

Продление сроков устранения выявленных нарушений возможно при наличии ходатайства юридического лица или индивидуального предпринимателя с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

3.7.5. За невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушения законодательства, установлена административная ответственность, предусмотренная частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

При обнаружении в действиях юридических лиц и индивидуальных предпринимателей признаков состава административного правонарушения, возбуждение административного производства по которому отнесено к компетенции другого органа, Комитет в течение семи календарных дней со дня составления акта проверки, направляет материалы проверки в орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях.

4. Порядок и формы контроля за исполнением Функции

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению Функции, а также за принятием решений ответственными должностными лицами Комитета

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами положений настоящего Административного регламента проводится с целью недопущения нарушений прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей путем проведения проверок соблюдения и исполнения уполномоченными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области и муниципального образования город Мурманск, устанавливающих требования к исполнению Функции.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется постоянно в процессе исполнения Функции председателем Комитета (лицом, его замещающим) путем проведения проверок соблюдения уполномоченными должностными лицами прав и обязанностей, а также последовательности действий, установленных настоящим Административным регламентом.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения Функции

4.2.1. В ходе исполнения Функции проводятся плановые и внеплановые проверки полноты и качества ее исполнения.

Периодичность проведения планового контроля устанавливает председатель Комитета (лицо, его замещающее).

Основанием для проведения внепланового контроля полноты и качества исполнения Функции является обращение заинтересованного лица в письменном виде (далее - жалоба) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

4.2.2. Проверка полноты и качества исполнения Функции, служебное расследование проводятся на основании приказа председателя Комитета (лица, его замещающего):

- комиссией, в состав которой включаются должностные лица Комитета;

- должностным лицом Комитета, назначенным приказом председателя Комитета (лицом, его замещающим), ответственным за рассмотрение данной жалобы.

Не допускается направление жалобы на рассмотрение должностному лицу Комитета, действия которого обжалуются.

4.2.3. Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки (если таковые обнаружены) и даются предложения по их устранению.

4.2.4. Результаты рассмотрения жалобы оформляются в виде мотивированного письменного ответа заявителю.

4.3. Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения Функции

4.3.1. Должностные лица Комитета несут персональную ответственность за нарушение порядка и сроков выполнения административных процедур, требований настоящего Административного регламента, а также за не-

надлежащее исполнение Функции, служебных обязанностей, совершение противоправных действий (бездействия) при проведении проверки.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц Комитета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, полноты и качества исполнения Функции, выявленные нарушения устраняются, а виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением Функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за исполнением Функции.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться в Комитет с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка исполнения Функции, а также с заявлениями и жалобами о нарушении должностными лицами Комитета положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению Функции.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, исполняющего Функцию, а также его должностных лиц

5.1. Действия (бездействия) и решения Комитета, а также его должностных лиц могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном порядке (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются действия (бездействие) в ходе проведения проверок, а также принятые должностными лицами Комитета решения о проведении проверок.

5.3. Досудебное обжалование действий (бездействия) лиц, обеспечивающих исполнение Функции, производится путем подачи заинтересованными лицами (заявителями) соответствующей жалобы:

- в администрацию города Мурманска по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, электронный адрес отдела по работе с обращениями граждан и организации предоставления муниципальных услуг администрации города Мурманска - oog@citymurmansk.ru;
- руководителю (заместителю руководителя) Комитета по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, электронный адрес комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска: ekonomika@citymurmansk.ru.

5.4. Жалоба может быть подана как письменно, так и на личном приеме председателя (заместителя председателя) Комитета и/или руководителей администрации города Мурманска, либо (при наличии технической возможности) посредством электронных средств коммуникации.

5.5. Жалоба должна содержать:

- либо наименование органа, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- полное наименование организации (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), подающего обращение (жалобу), его местонахождение, почтовый адрес;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- содержательную характеристику обжалуемого действия (бездействия), решения;
- подпись руководителя (для юридического лица) или личную подпись (для индивидуального предпринимателя) заинтересованного лица.

5.6. Заинтересованное лицо (заявитель) вправе приложить к жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.7. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

- если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (заявителя) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;
- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, вправе оставить его без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Комитет или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо (заявитель), направивший жалобу.

5.8. Жалоба рассматривается в течение 30 календарных дней с даты ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом, ответственным за поручение, председатель Комитета (лицо, его замещающее) принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.10. Ответ на жалобу, поступившую в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанном в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

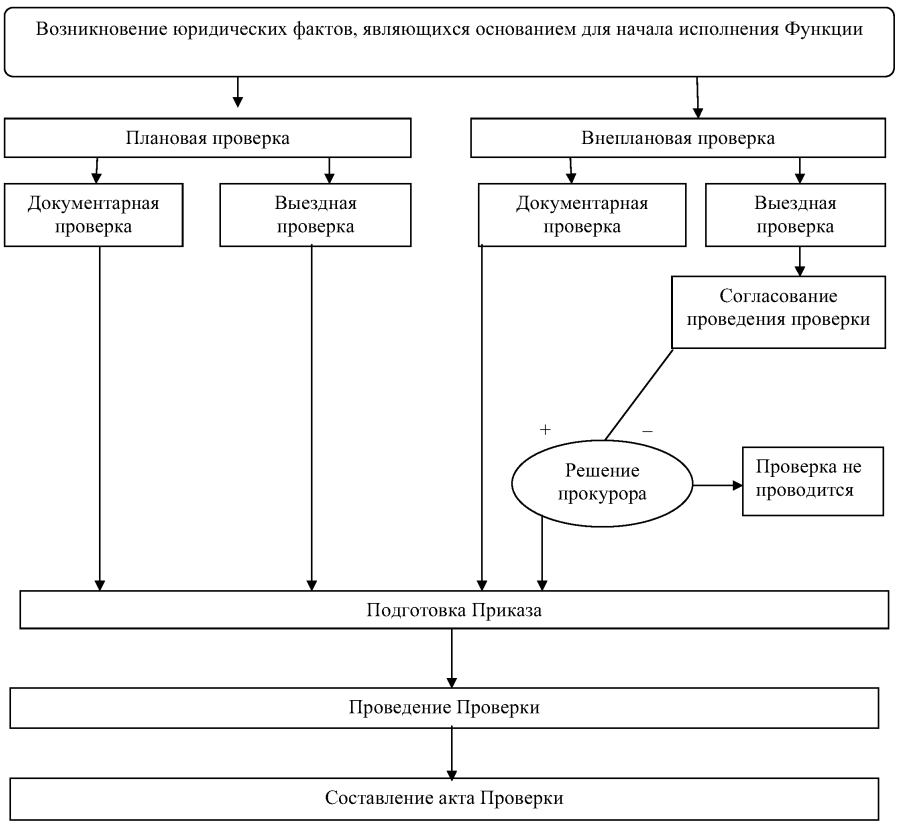
5.11. Если заинтересованные лица (заявители) не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках исполнения Функции, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.12. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации.

5.13. Если заинтересованное лицо заявитель полагает, что нарушены его законные права и интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, он вправе обратиться в арбитражный суд. В случае же, если заинтересованное лицо заявитель полагает, что нарушены его права и свободы, он вправе обратиться в суд общей юрисдикции.

Приложение № 1
к административному регламенту исполнения
муниципальной функции "Осуществление муниципального
контроля в области торговой деятельности"

Блок-схема последовательности действий при исполнении Функции



Приложение № 2
к административному регламенту исполнения
муниципальной функции "Осуществление муниципального
контроля в области торговой деятельности"

Угловой штамп Комитета

_____
наименование юридического лица,
_____
Ф.И.О. руководителя
_____
или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
_____
почтовый адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении плановой проверки

"___" _____ 20__ г. № _____

Кому: _____
_____

Адрес: _____, г. _____, ул. _____, д. ___, кв. ____

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Комитет уведомляет вас о том, что "___" _____ 20__ года в _____ч. _____ мин. состоится _____проверка.

Вам необходимо принять участие в проверке или направить уполномоченного представителя по адресу: _____.

Для проведения мероприятия по контролю необходимо:
1) Обеспечить доступ в _____
_____.
2) Представить следующие документы: _____
_____
_____.

Контактный телефон и Ф.И.О. уполномоченного должностного лица, _____

_____
(должность, фамилия, инициалы
председателя Комитета (лица его замещающего),
издавшего приказ о проведении проверки)

_____
(подпись, заверенная печатью)

Приложение № 3
к административному регламенту исполнения
муниципальной функции "Осуществление муниципального
контроля в области торговой деятельности"

Угловой штамп Комитета

_____
наименование юридического лица,
_____
Ф.И.О. руководителя
_____
или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
_____
почтовый адрес

ПРЕДПИСАНИЕ

"___" _____ 20__ г. № _____

По результатам: _____
(проведения планового (внепланового) мероприятия
_____
по контролю, номер и дата приказа)
по адресу: _____
_____
(официальное наименование юридического лица/Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя-нарушителя)
предписано:

№п/п	Характеристика нарушения	Перечень мероприятий	Сроки исполнения

Предписание выдал: _____
(организация, должность, Ф.И.О.)
_____
(подпись)
Предписание вручено: _____
(организация, должность, Ф.И.О.)
_____
(подпись)
"___" _____ 20__ г.

_____
(Руководителю лично/через представителя/отправлено почтой)
Составлено в _____ экземплярах

Приложение № 4
к административному регламенту исполнения
муниципальной функции "Осуществление муниципального
контроля в области торговой деятельности"

Председателю комитета
по экономическому развитию
администрации города Мурманска
Канаш И. С.
от _____
(ФИО, адрес)
_____
_____

Жалоба

_____
_____

Прошу направить ответ по адресу: _____
(полный адрес с индексом)

_____ _____
(дата) (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2015 № 603

Об утверждении Комплекса мер (“дорожной карты”) по развитию жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, распоряжением Правительства Мурманской области от 01.12.2014 № 303-РП “Об утверждении Комплекса мер (“дорожной карты”) по развитию жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области”, Уставом муниципального образования город Мурманск **постановляю:**

1. Утвердить Комплекс мер (“дорожную карту”) по развитию жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования город Мурманск согласно приложению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 03.03.2015 № 603

Комплекс мер (“дорожная карта”)
по развитию жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования город Мурманск

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Механизм реализации	Индикаторы	Срок	Ответственный исполнитель
I. Обеспечение информационной открытости и подконтрольности жилищно-коммунального хозяйства						
1.	1. Реализация положений постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468 “О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах”	1. Повышение прозрачности деятельности лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами (далее - МКД), расположенных на территории муниципального образования город Мурманск. 2. Повышение эффективности работы управляющих и ресурсоснабжающих организаций	1. Утверждение регламента информационного взаимодействия с юридическими лицами в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468 “О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах”	1. Систематизация информации о количестве организаций, раскрывающих информацию в соответствии с установленными требованиями к общему количеству организаций соответствующего вида деятельности	1. Утверждение регламента - до мая 2015	1. Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
2.	1. Реализация мероприятий по информированию граждан об их правах и обязанностях в сфере жилищно-коммунального хозяйства	1. Повышение правовой грамотности населения. 2. Снижение социальной напряженности	1. Ведомственная целевая программа (далее - ВЦП) “Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск” на 2014-2018 годы. 2. Подготовка материалов для размещения в печатных СМИ и на сайте комитета по жилищной политике администрации города Мурманска, проведение семинаров для населения	1. Компенсация затрат на обучение инициативных групп граждан (Совет МКД), председателей ТСЖ, ЖСК эффективному управлению МКД, сметное дело. 2. Размещение материалов в печатных СМИ (в рамках календарного года) - не менее 3 публикаций в год. 3. Размещение информации на сайте комитета по жилищной политике администрации города Мурманска - не менее 3 раз в год. 4. Проведение семинаров для населения по вопросам создания и деятельности ТСЖ - не менее 4 мероприятий в год	1. Возмещение затрат на обучение в течение 2015 года. 2. Утверждение плана по подготовке материалов для СМИ - февраль 2015 года. 3. 2015 год - ежеквартально	1. Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска. 2. ММБУ “Новые формы управления”
3.	1. Взаимодействие с ГЖИ МО в реализации федерального проекта “Школа грамотного потребителя”	1. Повышение правовой грамотности населения	1. Участие в рабочих группах по формированию тем обучающих семинаров. 2. Направление специалистов для участия в семинарах. 3. Оказание содействия в информационном сопровождении реализации проекта путем размещения на официальном сайте администрации города Мурманска тематических материалов в сфере ЖКХ	1. Количество мероприятий в рамках реализации проекта, в которых приняли участие представители профильных структур администрации города Мурманска. 2. Количество размещенных на сайте комитета по жилищной политике администрации города Мурманска тематических материалов	1. Согласно региональному плану-графику в случае поступления предложений от ГЖИ МО	1. Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
4.	1. Осуществление деятельности по поддержке собственников, пользователей помещений в реализации их прав и законных интересов в жилищной сфере, в т. ч. в части оказания содействия в подготовке, организации и проведении общих собраний собственников помещений в МКД (далее - ОС)	1. Улучшение качества управления МКД. 2. Повышение информированности собственников по вопросам, относящимся к жилищной сфере. 3. Минимизация рисков в части несоблюдения норм ЖК РФ при проведении ОС	1. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ “О некоммерческих организациях”. 2. Устав ММБУ “Новые формы управления”	1. Количество оказанных консультаций населению по вопросам, относящимся к жилищной сфере - 2500. 2. Количество ОС, при подготовке, организации и проведении которых было оказано содействие - 300	1. На постоянной основе	1. Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска. 2. ММБУ “Новые формы управления”
5.	1. Обеспечение деятельности Общественного совета при администрации города Мурманска	1. Вовлечение общественности в общественный контроль	1. Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2012 № 3027 “О составе Общественного совета при администрации города Мурманска”. 2. Постановление администрации города Мурманска от 05.12.2011 № 2404 “Об Общественном совете при администрации города Мурманска”	1. Проведение заседаний Общественного совета	1. В течение календарного года	1. Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
II. Реализация региональной системы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск						
6.	1. Участие в реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории г. Мурманска (далее - РПКР)	1. Проведение капитального ремонта МКД	1. Постановление Правительства Мурманской области от 31.03.2014 № 168-ПП “Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014 - 2043 годы”. 2. Закон Мурманской области от 24.06.2013 № 1631-01-ЗМО “О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области”. 3. Постановление Правительства Мурманской области от 16.07.2013 № 393-ПП “Об отдельных вопросах формирования региональной системы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области” вместе с “Методикой формирования и утверждения региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области”, “Порядком проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов в целях обеспечения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области”. 4. Постановление Правительства Мурманской области от 30.09.2014 № 494-ПП “Об утверждении порядка привлечения НКО “ФКР МО, органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области”. 5. Ведомственная целевая программа “Представление интересов муниципального образования город Мурманск как собственника жилых помещений”	1. Подготовка и направление в адрес Минэнерго и ЖКХ Мурманской области информации, необходимой для актуализации региональной программы капитального ремонта общего имущества МКД, а именно: информации о вновь введенных в эксплуатацию МКД - по мере ввода МКД в эксплуатацию; информации о МКД, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу - не реже одного раза в месяц. 2. Участие в организации и проведении общих собраний собственников по вопросам проведения капитального ремонта МКД - постоянно. 3. Участие в комиссии по комиссионному отбору подрядных организаций по выполнению работ по капитальному ремонту МКД - по мере проведения НКО ФКР МО конкурсных процедур. 4. Уплата взносов на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома в части муниципальных помещений	1. 2014-2043 годы	1. Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
7.	1. Утверждение краткосрочного плана реализации РПКР общего имущества в МКД, расположенных на территории г. Мурманска	1. Улучшение состояния МКД	1. Часть 7 ст. 168 Жилищного кодекса Российской Федерации. 2. Постановление Правительства Мурманской области от 27.06.2014 № 325-ПП/9 “Об утверждении сводного краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области”. 3. Закон Мурманской области от 24.06.2013 №1631-01-ЗМО “О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области”	1. Определение перечня МКД для включения в краткосрочный план - ежегодно. 2. Издание постановления администрации города Мурманска об утверждении краткосрочного плана - ежегодно	1. Ежегодно до 15 марта	1. Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска

III. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда						
8.	1. Реализация программ переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым в установленном порядке до 1 января 2012 г. (далее - программа расселения)	1. Улучшение условий проживания граждан	1. Постановление администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3239 “Об утверждении муниципальной программы города Мурманска “Управление имуществом и жилищная политика” на 2014-2018 годы”. Подпрограмма “Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2012” на 2014 -2017 годы”	1. Объем площади жилья, фактически расселенного, к запланированному к расселению (17,93 тыс. кв. м.):2015 год - 55%; 2016 год - 100%. 2. Количество граждан, фактически переселенных из аварийного жилищного фонда, к запланированному к расселению (1,25 тыс. человек): 2015 год - 55,6%; 2016 год - 100%	1. До 01.09.2017	1. Комитет имущественных отношений города Мурманска
9.	1. Получение и использование средств федеральной поддержки Фонда СРЖКХ для софинансирования программ переселения	1. Получение средств для проведения расселения; увеличение объема расселяемого аварийного жилищного фонда	1. Подача заявки города Мурманска в Министерство строительства и территориального развития Мурманской области на предоставление субсидии из областного бюджета муниципальному образованию город Мурманск за счет средств государственной корпорации - Фонда СРЖКХ и бюджета Мурманской области на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	1. Объем площади жилья, фактически расселенного, к запланированному к расселению (17,93 тыс. кв. м.): 2015 год - 55%; 2016 год - 100%. 2. Количество граждан, фактически переселенных из аварийного жилищного фонда, к запланированному к расселению (1,25 тыс. человек): 2015 год - 55,6%; 2016 год - 100%	1. I квартал 2015 года, 2. I квартал 2016 года	1. Комитет имущественных отношений города Мурманска
10.	1. Размещение информационных табличек на МКД, подлежащих расселению, с последующей актуализацией	1. Повышение информированности граждан о реализации программ переселения	1. Постановление Правительства Мурманской области от 01.10.2012 № 485-ПП “О программе “Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Мурманской области” на 2013-2017 годы”	1. Количество МКД, на которых необходимо разместить информационные таблички, - 46 ед	1. До 01.10.2014	1. Комитет имущественных отношений города Мурманска
11.	1. Формирование и актуализация реестра аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01.01.2012 (далее - реестр аварийного жилищного фонда)	1. Создание условий для организации работы по дальнейшему расселению граждан из аварийного жилищного фонда	1. Постановление администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3239 “Об утверждении муниципальной программы города Мурманска “Управление имуществом и жилищная политика” на 2014-2018 годы” Подпрограмма “Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства” на 2014-2018 годы	1. Наличие сводного реестра по городу Мурманску с объемом жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийными после 01.01.2012 и подлежащего сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе его эксплуатации	1. Постоянно	1. Комитет имущественных отношений города Мурманска
12.	1. Реализация программ переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым в установленном порядке после 01.01.2012	1. Создание условий для организации работы по дальнейшему расселению граждан из аварийного жилищного фонда	1. Постановление администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3239 “Об утверждении муниципальной программы города Мурманска “Управление имуществом и жилищная политика” на 2014-2018 годы” Подпрограмма “Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства” на 2014-2018 годы	1. Объем площади жилья, фактически расселенного, к запланированному к расселению (144,53 тыс. кв. м.): 2015 год - 1,3%; 2016 год - 4,1%; 2017 год - 6,9%; 2018 год - 15%. 2. Количество граждан, фактически переселенных из аварийного жилищного фонда, к запланированному к расселению (1,25 тыс. человек): 2015 год - 1,9%; 2016 год - 4,8%; 2017 год - 7,6%; 2018 год - 15%	1. I квартал 2016 года, 2. I квартал 2017 года 3. I квартал 2018 года, 4. IV квартал 2018 года	1. Комитет имущественных отношений города Мурманска
IV. Обеспечение модернизации объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск						
13.	1. Проведение мероприятий по выявлению бесхозяйных сетей	1. Постановка сетей на учет в качестве бесхозяйных	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”	1. Количество объектов (сетей), поставленных на учет в качестве бесхозяйных, от общего количества выявленных - 100%	1. На постоянной основе	1. Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска. 2. Комитет имущественных отношений города Мурманска
14.	1. Актуализация схемы теплоснабжения	1. Обеспечение надёжного и бесперебойного теплоснабжения	1. Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ “О теплоснабжении”. 2. Постановление Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 “О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения”. 3. Постановление Правительства РФ от 08.08.2012 № 808 “Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации”. 4. Постановление администрации города Мурманска от 09.02.2015 № 337 “Об утверждении схемы теплоснабжения муниципального образования город Мурманск с 2014 по 2029 годы”	1. Актуализация схемы теплоснабжения	1. Актуализация схемы теплоснабжения ежегодно в апреле месяце	1. Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
15.	1. Актуализация схемы водоснабжения и водоотведения	1. Обеспечение надежного и доступного водоснабжения и водоотведения с использованием централизованных систем	1. Постановление Правительства РФ от 05.09.2013 № 782 “О схемах водоснабжения и водоотведения”	1. Актуализация схемы водоснабжения и водоотведения - при наличии одного из условий, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.09.2013 № 782 “О схемах водоснабжения и водоотведения”	1. По мере необходимости	1. Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
16.	1. Проведение оценки эффективности управления муниципальным унитарным предприятием “Мурманская управляющая компания”, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения	1. Принятие решений, направленных на повышение эффективности использования муниципального имущества.	1. Совместный приказ Министерства экономического развития РФ и Министерства строительства и жилищно- коммунального хозяйства РФ №373/пр/428 от 07.07.2014 “Об утверждении методических рекомендаций по установлению рекомендуемых показателей эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и рекомендуемых критериев оценки эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно- коммунального хозяйства”	1. От 1 до 0,8 балла - эффективное управление предприятием. 2. От 0,8 до 0,6 баллов - достаточно эффективное управление предприятием. 3. От 0,6 до 0,4 баллов -условно-эффективное управление предприятием с необходимостью совершенствования по отдельным направлениям деятельности. 4. От 0,4 до 0,2 баллов - низкий уровень эффективности управления предприятием. 5. Ниже 0,2 баллов - неэффективное управление предприятием	1. Отчетность - ежеквартально	1. Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
V. Модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства в сфере водоснабжения и водоотведения						
17.	1. Разработка технического задания для разработки инвестиционной программы и согласование инвестиционной программы организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение с использованием централизованных систем (за исключением организаций, осуществляющих горячее водоснабжение с использованием открытых систем горячего водоснабжения)	1. Обеспечение населения качественными услугами в сфере водоснабжения и водоотведения	1. Постановление Правительства РФ от 29.07.2013 № 641 “Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения” вместе с “Правилами разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение”, “Правилами разработки, утверждения и корректировки производственных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение”	1. Корректировка технического задания. 2. Согласование инвестиционной программы	1. По мере необходимости	1. Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
18.	1. Согласование актов технического обследования централизованных систем водоснабжения и водоотведения	1. Актуализация информации о состоянии систем централизованного водоснабжения и водоотведения	1. Приказ Минстроя России от 05.08.2014 № 437/пр “Об утверждении Требований к проведению технического обследования централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе определение показателей технико-экономического состояния систем водоснабжения и водоотведения, включая показатели физического износа и энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, объектов нецентрализованных систем холодного и горячего водоснабжения, и порядка осуществления мониторинга таких показателей”	1. Согласование актов технического обследования	1. На постоянной основе по факту поступления актов технического обследования	1. Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”.
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н. Г. ШТЕЙН.
Выпускающий редактор
О. О. ГУРОВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37;
коммутатор - 25-46-92;
приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com
отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru
служба новостей - 25-04-42, 25-10-38, 25-46-79, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru
бухгалтерия - 25-46-80.
Свободная (договорная) цена.

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами “Вечернего Мурманска”, являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками “Экономика и бизнес”, “Образование и жизнь” печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре “Вечернего Мурманска”, отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО “Апатит-Медиа” - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 13.03.2015 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты “Вечерний Мурманск” выходит в свет отдельным номером газеты “Вечерний Мурманск”. Тираж - 410 экз. Зак. 1063.