

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2015

№ 750

Об утверждении программ обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", Законами Мурманской области от 29.12.2004 № 585-01-ЗМО "О защите населения и территорий Мурманской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 09.07.2010 № 1255-01-ЗМО "О пожарной безопасности в Мурманской области", постановлениями Правительства Мурманской области от 30.05.2005 № 206-ПП "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 30.05.2005 № 207-ПП "Об организации обучения населения в области гражданской обороны" и на основании постановления Правительства Мурманской области от 27.06.2014 № 324-ПП/9 "Об утверждении программ обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций" **постановляю:**

1. Утвердить:

- программу обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций согласно приложению № 1;

- программу обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований согласно приложению № 2;

- программу обучения личного состава спасательных служб согласно приложению № 3;

- программу обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций согласно приложению № 4;

- программу обучения должностных лиц и специалистов гражданской обороны и Мурманского городского звена и его объектовых звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций согласно приложению № 5.

2. Отменить постановление администрации города Мурманска от 16.12.2009 № 1415 "Об утверждении Примерных программ обучения населения в области безопасности жизнедеятельности".

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Лыженкова А. Г.

Временно исполняющий полномочий
главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 17.03.2015 № 750

Программа
обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - Программа) разработана на основе Программы обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 27.06.2014 № 324-ПП/9 "Об утверждении программ обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций".

1.2. Программа определяет цели и задачи, организацию и порядок обязательного обучения работников организаций, требования к уровню знаний, умений и навыков, необходимых для действий по защите от военных опасностей и чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), поддержанию устойчивого функционирования производства. В Программе дается перечень тем занятий, их содержание и количество часов, рекомендуемое для изучения каждой темы и Программы в целом.

2. Организация обучения

2.1. Обучение работников организации в области безопасности жизнедеятельности осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 02.11.2000 № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", Законов Мурманской области от 29.12.2004 № 585-01-ЗМО "О защите населения и территорий Мурманской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 09.07.2010 № 1255-01-ЗМО "О пожарной безопасности в Мурманской области", постановлений Правительства Мурманской области от 30.05.2005 № 206-ПП "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и от 30.05.2005 № 207-ПП "Об организации обучения населения в области гражданской обороны".

2.2. Обучение осуществляется по месту работы, ежегодно, в объеме 19 часов.

2.3. Основная цель обучения - выработка навыков практических действий в различных ситуациях военного и мирного времени.

2.4. Задачи обучения:

- изучение основных способов защиты;

- усвоение порядка действий по сигналам оповещения;

- освоение приемов оказания первой помощи пострадавшим;

- изучение правил пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.5. Ответственность за организацию обучения работников возлагается на руководителей организаций.

2.6. Занятия проводятся в рабочее время, как правило, ежемесячно в течение года, исключая месяцы массовых отпусков.

2.7. Для проведения занятий приказом руководителя на базе структурных подразделений организации (цехов, участков, бригад, отделов и т.д.) создаются учебные группы. На каждую учебную группу назначается руководитель.

2.8. Состав учебной группы не должен превышать 25 человек. Для проведения практических занятий разрешается учебную группу делить на две или несколько подгрупп.

2.9. Занятия проводятся руководителями учебных групп с привлечением должностных лиц из числа руководящего состава, инженерно-технических работников, членов комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности. К проведению занятий могут привлекаться руководители и сотрудники органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС и (или) гражданской обороны (далее - ГО).

2.10. Занятия по правилам оказания первой помощи пострадавшим проводятся с привлечением специалистов, имеющих медицинскую подготовку.

2.11. В целях контроля качества усвоения учебного материала руководителем занятия проводится опрос обучаемых перед началом занятия и в его завершении.

2.12. В ходе проведения занятий постоянное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий ГО и защиты от ЧС, воспитанию готовности выполнять производственные обязанности в сложной обстановке возможных опасностей при высокой организованности и дисциплине.

2.13. На всех занятиях с использованием имитационных средств руководитель занятия несет ответственность за соблюдение мер безопасности.

2.14. Знания, умения и навыки, полученные при освоении тем Программы, совершенствуются в ходе участия работников организации в тренировках и комплексных учениях по ГО и защите от ЧС.

2.15. Руководителям организаций при разработке рабочих программ обучения предоставляется право корректировать расчет времени на изучение отдельных тем без сокращения общего количества часов, уточнять содержание занятий, формы и методы их проведения. Рабочие программы должны учитывать условия и особенности производственной деятельности организации и уровень подготовленности обучаемых.

2.16. Рабочие программы организаций согласовываются с начальником отдела по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций администрации города Мурманска.

2.17. Руководящий состав организаций обязан оказывать организационную, техническую и методическую помощь руководителям учебных групп и осуществлять постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий, о чем делать соответствующих записи в журнале учета занятий.

3. Требования к уровню освоения курса обучения

Изучение тематики Программы должно обеспечивать выработку навыков действий работников по сигналам оповещения и выполнению мероприятий защиты в условиях повседневной трудовой деятельности. В результате обучения работники организаций должны:

а) знать:

- опасности, возникающие при возможных ЧС, ведении военных действий или вследствие этих действий;

- способы защиты работников организаций;

- сигналы оповещения об опасностях и порядок действия по ним;

- правила безопасного поведения в быту;

- основные принципы, средства и способы защиты от опасностей мирного и военного времени;

- правила поведения при возникновении опасностей, свои обязанности, ответственность за их невыполнение;

- правила применения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и порядок их получения;

- место расположения средств коллективной защиты, порядок укрытия работников организаций в защитных сооружениях (далее - ЗС ГО), правила поведения при нахождении в ЗС ГО;

- основные требования пожарной безопасности на рабочем месте и в быту;

б) уметь:

- практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ЧС, при ведении военных действий, вследствие этих действий и в случае пожара;

- четко действовать по сигналам оповещения;

- адекватно действовать при угрозе и возникновении негативных и опасных факторов бытового характера;

- пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты;

- проводить частичную санитарную обработку и дезинфекцию сооружений, территории, техники, одежды и СИЗ;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

4. Учебный план

Наименование тем занятий	Виды занятий	Количество часов
Тема № 1: ЧС природного, техногенного и биолого-социального характера, возможные на территории муниципального образования город Мурманск, их негативные последствия для населения. Способы защиты работников организаций от негативного воздействия возможных ЧС	беседа	2
Тема № 2: сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения. Действия работников организации по сигналам оповещения	беседа	1
Тема № 3: порядок действий населения при подаче сигналов по- средством КСЭОН	беседа	1
Тема № 4: средства коллективной и индивидуальной защиты работников организации. Порядок и правила их использования	практическое занятие	1
Тема № 5: первичные средства пожаротушения, имеющиеся в организации. Порядок и правила их применения	практическое занятие	1
Тема № 6: действия работников по предупреждению аварий и пожаров на территории организации и в случае их возникновения	практическое занятие	3
Тема № 7: действия работников организации при угрозе и факте возникновения ЧС природного, техногенного и биолого- социального характера на территории муниципального образования город Мурманск	практическое занятие	3
Тема № 8: действия работников при угрозе и совершении террористического акта на территории организации	практическое занятие	2
Тема № 9: способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера. Порядок действий в случае их возникновения	семинар	2
Тема № 10: правила и порядок оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и в ЧС. Основы ухода за больными	практическое занятие	3
Всего:		19

Примечание: беседа - это вопросно-ответный метод организации и осуществления процесса обучения. Он представляет собой изложение и обсуждение учебного материала в форме диалога. Применяется, когда содержание материала знакомо обучаемым или близко к их жизненной практике, но при этом теоретическая подготовка обучаемых не превышает среднего уровня.

5. Содержание тем занятий

Тема 1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и биолого-социального характера, возможные на территории муниципального образования город Мурманск, их негативные последствия для населения. Способы защиты работников организаций от негативного воздействия возможных ЧС.

Понятие о ЧС. Их классификация по виду и масштабу.

ЧС природного характера, возможные на территории муниципального образования город Мурманск. Присущие им опасности и вероятные последствия.

Наиболее приемлемые способы защиты населения. Порядок действий работников организации в случае угрозы (возникновения) ЧС природного характера при нахождении работников на рабочем месте, дома, на открытой местности.

Потенциально опасные объекты, расположенные на территории муниципального образования город Мурманск. Возможные ЧС техногенного характера, вызванные авариями на потенциально опасных объектах. Способы защиты работников организации при возникновении этих ЧС.

Опасности военного характера и присущие им особенности. Действия работников организации при возникновении опасностей военного характера.

Права и обязанности граждан в области ГО и защиты от ЧС. Ответственность за нарушение требований законодательных и нормативных правовых актов в области ГО и защиты от ЧС.

Тема 2. Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения. Действия работников организации по сигналам оповещения.

Сигнал "Внимание всем", его предназначение и способы доведения до населения. Действия работников организации при его получении в различных условиях обстановки.

Возможные тексты информационных сообщений о сложившейся обстановке и порядок действий работников организации по ним.

Другие сигналы оповещения, их назначение, возможные способы доведения и действия работников.

Тема 3. Порядок действий населения при подаче сигналов посредством КСЭОН.

Экстренное оповещение населения. Порядок действий работников организации при подаче сигналов посредством КСЭОН в случае их нахождения на рабочем месте, дома, на открытой местности.

Тема 4. Средства коллективной и индивидуальной защиты работников организации. Порядок и правила их использования.

Средства коллективной и индивидуальной защиты, имеющиеся в организации. Их виды и назначение. Порядок и правила их использования.

Действия работников при получении, проверке, применении и хранении СИЗ.

Изготовление и применение простейших СИЗ. Использование подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок укрытия работников организации в ЗС. Действия работников и меры безопасности при нахождении в ЗС. Тема 5. Первичные средства пожаротушения, имеющиеся в организации. Порядок и правила их применения.

Первичные средства пожаротушения, имеющиеся в организации. Места их расположения. Порядок действий по применению средств пожаротушения.

Тема 6. Действия работников по предупреждению аварий и пожаров на территории организации и в случае их возникновения.

Основные требования охраны труда и соблюдение техники безопасности на рабочем месте.

Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте.

Действия при обнаружении задымления и возгорания, по сигналам оповещения о пожаре или аварии на производстве.

Тема 7. Действия работников организации при угрозе и факте возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера на территории муниципального образования город Мурманск.

Действия работников при стихийных бедствиях геофизического и геологического характера и после их возникновения: при землетрясении, оползнях, селях, обвалах, сходе лавин.

Действия работников при стихийных бедствиях метеорологического характера и после их окончания: при ураганах, бурях, смерчах, метелях, снежных заносах, морозах, обледенениях.

Действия работников при стихийных бедствиях гидрологического характера и после их окончания: при паводках, катастрофических затоплениях, наводнениях.

Действия работников по предупреждению и при возникновении лесных и торфяных пожаров. Меры безопасности при привлечении работников организации к борьбе с лесными пожарами.

Повышение защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных, отравляющих и химически опасных веществ при ЧС техногенного характера.

Эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Принципы и способы эвакуации. Порядок проведения эвакуации. Вещи первой необходимости при проведении эвакуационных мероприятий (памятка эвакуируемому).

Действия работников, оказавшихся в местах ЧС биолого-социального характера, связанных с физическим насилием (разбой, погромы, бандитизм) или массовыми беспорядками (драки, хулиганство).

Тема 8. Действия работников при угрозе и совершении террористического акта на территории организации.

Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства. Действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство.

Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера.

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

Действия при захвате в заложники и при освобождении.

Правила и порядок действий работников при угрозе или совершении террористического акта на территории организации.

Тема 9. Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера. Порядок действий в случае их возникновения.

Возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению. Правила обращения с бытовыми приборами и электроинструментом. Меры по предотвращению бытовых отравлений.

Действия при бытовых отравлениях, укусе животными и насекомыми. Правила содержания домашних животных и поведения с ними на улице.

Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе. Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений в опасных и чрезвычайных ситуациях.

Тема 10. Правила и порядок оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и в чрезвычайных ситуациях. Основы ухода за больными.

Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны. Практическое наложение повязок.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств.

Способы и правила транспортировки переноски пострадавших. Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, при тепловом и солнечном ударах.

Правила оказания помощи утопающему. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца. Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Основы ухода за больными (гигиена комнаты и постели больного; способы смены белья, подгузников; методика измерения температуры, артериального давления; методика наложения повязок, пластырей, компрессов, горчичников, шин, бандажей; основы сочетания лекарственных средств и диет).

Возможный состав домашней медицинской аптечки.

6. Рекомендации по учебно-методическому обеспечению обучения

6.1 Нормативные правовые акты.

Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне".

Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности".

Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму".

Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".

Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ "О радиационной безопасности населения".

Указ Президента РФ от 12.05.2009 № 537 "О стратегии национальной безопасности Российской Федерации на период до 2020 года".

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 "О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

Постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 "О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны".

Закон Мурманской области от 29.12.2004 № 585-01-ЗМО "О защите населения и территорий Мурманской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

Закон Мурманской области от 09.07.2010 № 1255-01-ЗМО "О пожарной безопасности в Мурманской области".

Постановление Правительства Мурманской области от 30.05.2005 № 206-ПП "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

Постановление Правительства Мурманской области от 30.05.2005 № 207-ПП "Об организации обучения населения в области гражданской обороны".

Приказ МЧС России, Министерства информационных технологий и связи РФ и Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.06.2006 № 422/90/376 "Положение о системах оповещения населения".

Приказ МЧС России от 12.12.2007 № 645 "Нормы пожарной безопасности. Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций".

Санитарные правила и нормы СанПиН 2.6.1.2523-09 "Нормы радиационной безопасности (НРБ-99/2009)".

Санитарные правила и нормы СП 2.6.1.2612-10 "Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности (ОСПОРБ-99/2010)".

6.2. Учебно-методическая литература.

Перевощиков В. Я. и др. Обучение работников организаций и других групп населения в области ГО и защиты от ЧС. - М.: ИРБ, 2011. - 471 с.

Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие/В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издание 2-е, переработанное. - М.: Высшая школа, 2007.

Камышанский М. И. и др. Оповещение и информирование в системе мер гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности. Действия должностных лиц и населения. - М.: ИРБ, 2008. - 320 с.

Крючек Н. А., Латчук В. Н. Безопасность и защита населения в чрезвычайных ситуациях: Учебно-методическое пособие для проведения занятий с населением/Под общ. ред. Г. Н. Кирилова. - М.: НЦ ЭНАС, 2005. - 152 с.

Межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве. - М.: НЦ ЭНАС, 2003. - 80 с.

Защита от чрезвычайных ситуаций. - М.: Военные знания.

Чрезвычайные ситуации. Краткая характеристика и классификация. - М.: Военные знания.

Аварийно химически опасные вещества. Методика прогнозирования и оценки химической обстановки. - М.: Военные знания, 2000.

Основы РСЧС. - М.: Военные знания, 2008.

Основы гражданской обороны. - М.: Военные знания.

Действия населения по предупреждению террористических актов. - М.: Военные знания.

Защитные сооружения гражданской обороны. Их устройство и эксплуатация. - М.: Военные знания.

Учебно-методическое пособие для проведения занятий с работающим населением в области ГО, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности на водных объектах/МЧС России, 2006.

Эвакуационные мероприятия на объекте. - М.: Военные знания, 2012.

Эвакуация населения. Планирование, организация и проведение/С. В. Кульпинов. - М.: Институт риска и безопасности, 2012. - 144 с.

Современное оружие. Опасности, возникающие при его применении. - М.: Военные знания, 2011.

Экстренная допсихологическая помощь. Практическое пособие. - М.: ФГБУ "Объединенная редакция МЧС России", 2012. - 48 с.

Курс лекций и методические разработки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций для обучения работников организаций и других групп населения/Под общ. ред. Н. А. Крючка. - М.: Институт риска и безопасности, 2011. - 471 с.

Проведение занятий с работающим населением в области ГО, защиты от ЧС по пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. Учебно-методическое пособие для руководителей занятий. - М.: ИРБ, 2011.

6.3. Учебно-наглядные пособия.

Платкатная и стендовая продукция по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: "Действия населения в ЧС природного характера"; "Приемы оказания первой помощи пострадавшим". - М.: ИРБ, 2006; "Средства индивидуальной защиты органов дыхания". - М.: ИРБ, 2011; "Эвакуация населения"; "Меры по противодействию терроризму"; "Организация гражданской обороны и РСЧС"; "Аварийно-спасательные и другие неотложные работы (АСДНР)"; "Современные средства защиты органов дыхания"; "Современные приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля".

Электронные издания по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: "Единая информационная база по ГО, защите от ЧС и терактов, пожарной безопасности"; "Безопасность жизнедеятельности и действия населения в ЧС". - М.: ИРБ, 2008; "Предупреждение и ликвидация ЧС"; "Защита населения в убежищах и укрытиях гражданской обороны"; "Первая помощь"; "Обеспечение населения защитными сооружениями"; компакт-диск "Организация защиты от террористических актов, взрывов, пожаров, эпидемий и вызванных ими чрезвычайных ситуаций" (приложение к книге этого же названия).

Учебные видеofilьмы по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: "Средства и способы защиты населения"; "Гражданская оборона на новом этапе, ее задачи и перспективы развития" (CD + брошюра); "Защита населения от ЧС" (CD + брошюра); "Пожарная безопасность в современных условиях и способы защиты от пожаров" (CD + брошюра); "Медицинские средства индивидуальной защиты" (DVD); "Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера" (DVD); "Медицинская помощь в условиях выживания" (DVD).

6.4. Технические средства обучения и оборудование.

Мультимедийное проекционное оборудование, слайдпроекторы.

Средства индивидуальной защиты.

Тренажеры по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.5. Специализированные учебные классы.

Учебный класс - помещение с учебной мебелью, учебно-методической литературой, учебным имуществом и оборудованием для проведения теоретических занятий, состоящее из двух помещений: учебного кабинета и вспомогательного (подсобного) помещения.

Площадь учебного кабинета определяется, исходя из санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к учебным помещениям, и численности обучаемых. В учебном помещении на одного обучаемого должно приходиться не менее 4 кв. м площади (при использовании в учебном процессе ЖК мониторов).

В кабинете должен быть соответствующий воздушно-тепловой режим.

Общее искусственное освещение должно обеспечивать минимально необходимый световой режим во всем помещении, на рабочую зону обучаемых свет должен падать с левой стороны.

Все электрифицированное оборудование должно иметь заземление. Кабинет должен быть оснащен системами пожарной сигнализации и пожаротушения в соответствии с установленными нормами и правилами.

Во вспомогательном помещении размещается оборудование, не используемое при проведении текущих занятий, а также учебно-методическая литература, отчетно-плановая документация и т.д.

	Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 17.03.2015 № 750
Программа обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований	

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - Программа) разработана на основе Программы обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 27.06.2014 № 324-ПП/9 "Об утверждении программы обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

1.2. Программа определяет цели и задачи, порядок организации и осуществления обучения, требования к уровню знаний, умений и навыков личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ), прошедшего обучение. В программе дается перечень тем занятий, их содержание и количество часов, рекомендуемое для изучения каждой темы и Программы в целом.

1.3. Программа построена по модульному принципу и включает модуль базовой подготовки и модуль специальной подготовки. Использование модульного принципа позволяет при разработке рабочей программы выбрать темы общей и специальной подготовки, определить количество часов для их отработки с учетом предназначения конкретного НАСФ и степени подготовки личного состава.

2. Организация обучения

2.1. Подготовка НАСФ проводится в соответствии с требованиями Федеральных законов от 22.08.1995 № 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей", от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", от 22.12.2011 № 1091 "О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя", Закона Мурманской области от 29.12.2004 № 585-01-ЗМО "О защите населения и территорий Мурманской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и постановления Правительства Мурманской области от 30.05.2005 № 207-ПП "Об организации обучения населения в области гражданской обороны.

2.2. Основная цель обучения - обеспечение готовности НАСФ к эффективным слаженным действиям по защите людей, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС).

2.3. Задачи обучения:

- овладение наиболее эффективными приемами и способами ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР);
- совершенствование умений и навыков в применении техники, инструментов, приборов, иного оборудования, состоящего на оснащении НАСФ;
- выработка навыков коллективных действий по выполнению задач предназначения;
- выработка психологической устойчивости к воздействию экстремальных условий обстановки;
- получение знаний, приобретение умений по соблюдению мер безопасности.

2.4. Обучение личного состава НАСФ включает:

- получение личным составом НАСФ знаний в ходе усвоения Программы обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- изучение тематики предлагаемой Программы (рабочих программ для личного состава НАСФ, разрабатываемых в организациях);
- обучение по Программе первоначальной подготовки спасателей муниципального образования город Мурманск для последующей аттестации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091;
- участие НАСФ в учениях, тренировках, соревнованиях и практических мероприятиях по ликвидации последствий аварий и катастроф.

2.5. Обучение личного состава НАСФ осуществляется в организациях, на базе которых НАСФ создаются. Занятия проводятся в рабочее время с отрывом от трудовой деятельности в объеме не менее 20 часов.

2.6. Темы модуля базовой подготовки отрабатываются в полном объеме (не менее 14 часов) всеми формированиями, независимо от их предназначения.

2.7. Темы модуля специальной подготовки определяются спецификой предназначения НАСФ, на их отработку отводится не менее 6 часов.

2.8. В состав модуля специальной подготовки может включаться одна или несколько рекомендуемых тем, исходя их конкретных задач, возлагаемых на НАСФ.

2.9. Руководителям организаций, создающих НАСФ и осуществляющих их подготовку, при разработке рабочих программ дается право уточнять содержание тем базовой и специальной подготовки, вводить новые темы, корректировать время, отводящееся на изучение той или иной темы, без уменьшения общего объема подготовки.

2.10. Рабочие программы, разрабатываемые в организациях для подготовки личного состава НАСФ, согласовываются с начальником отдела по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций администрации города Мурманска.

2.11. Занятия с личным составом НАСФ проводятся в учебных городках, на натурных участках или на объектах организации.

2.12. Основным методом обучения являются практические и тактико-специальные занятия.

2.13. На тактико-специальные занятия НАСФ выводятся в полном штатном составе с необходимым количеством техники, приборов, инструментов, другого оборудования в соответствии с табелем оснащения при полном обеспечении СИЗ.

2.14. Особое внимание при обучении обращается на безопасную эксплуатацию и обслуживание гидравлического и электрифицированного аварийно-спасательного инструмента, электроустановок, компрессоров, иного оборудования.

2.15. Теоретический материал излагается путем рассказа или беседы в минимальном объеме, необходимым для правильного и четкого выполнения обучаемыми практических приемов действий.

2.16. Практические и тактико-специальные занятия при изучении тем базовой подготовки организуют и проводят руководители формирований.

2.17. При изучении тем модуля специальной подготовки к проведению практических и тактико-специальных занятий кроме руководителя формирования привлекаются командиры структурных подразделений НАСФ (постов, групп, звеньев, команд).

2.18. Проверку знаний личного состава НАСФ проводит руководитель занятия методом опроса или тестирования. Итоговая проверка подготовки осуществляется в ходе учений и тренировок при оценке действий формирования в целом.

3. Требования к уровню освоения курса обучения

3.1. Изучение тематики модуля базовой подготовки должно обеспечить:

- отработку слаженных действий личного состава НАСФ при приведении формирования в готовность, выдвижении в район выполнения задач и подготовке к выполнению задач;
- выработку навыков применения приборов радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля;
- соблюдение мер безопасности при использовании приборов, техники, оборудования, снаряжения, инструментов, находящихся на оснащении НАСФ.

3.2. Изучение тематики модуля специальной подготовки должно обеспечить:

- уяснение личным составом предназначения НАСФ и решаемых задач с учетом возможной обстановки, возникающей при ведении военных действий, вследствие этих действий и при возникновении ЧС;
- выработку навыков слаженных действий по выполнению задач предназначения;
- отработку приемов применения специальной техники и другого оборудования, находящегося на оснащении НАСФ;
- совершенствование приемов и способов ведения АСДНР в очагах поражения и зонах ЧС.

3.3. Личный состав НАСФ, прошедший обучение в соответствии с Программой, должен:

- а) знать:
 - возможную обстановку в зоне ответственности НАСФ, возникающую при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - способы защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
 - предназначение формирования и свои функциональные обязанности;
 - производственные и технологические особенности организации, характер возможных аварийно-спасательных и других неотложных работ, вытекающих из содержания паспорта безопасности объекта;
 - порядок оповещения, сбора и приведения формирования в готовность;
 - место сбора формирования, пути и порядок выдвижения к месту возможного проведения аварийно-спасательных работ;
 - назначение, технические данные, порядок применения и возможности техники, механизмов и приборов, а также средств защиты, состоящих на оснащении формирования;
 - организацию и порядок проведения специальной обработки;
 - порядок оказания первой помощи пострадавшим и эвакуации их в безопасные места;
 - меры безопасности при действиях в зоне радиоактивного загрязнения, химического заражения и массовых инфекционных заболеваний, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- б) уметь:
 - выполнять функциональные обязанности при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, обусловленные спецификой предназначения формирования;
 - поддерживать в исправном состоянии и грамотно применять специальные технику, оборудование, снаряжение, инструменты и материалы;
 - проводить санитарную обработку, дезактивацию, дегазацию и дезинфекцию техники, сооружений, территорий, снаряжения, одежды и средств индивидуальной защиты;
 - пользоваться штатными средствами связи.

4. Учебный план

Наименование тем занятий	Виды занятий	Количество часов
Модуль базовой подготовки		
Тема № 1: правовые основы создания и функционирования НАСФ. Характеристика возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ, возникающей при ведении военных действий, вследствие этих действий и при ЧС. Задачи, решаемые НАСФ	беседа	1
Тема № 2: действия личного состава НАСФ при приведении формирования в готовность, выдвижении в район выполнения задач, подготовке к выполнению задач	тактико-специальное занятие	4
Тема № 3: правила использования специальной техники, оборудования, снаряжения, инструмента и материалов, находящихся на оснащении НАСФ. Меры безопасности при выполнении задач предназначения	практическое занятие	4
Тема № 4: приемы и способы выполнения задач в различных условиях обстановки. Средства индивидуальной защиты.	практическое занятие	4
Тема № 5: психологическая устойчивость личного состава НАСФ при работе в зоне ЧС	беседа	2
Всего:		14
Модуль специальной подготовки		
Тема № 1: действия НАСФ при ведении радиационной, химической, биологической разведки и наблюдения	тактико-специальное занятие	6
Тема № 2: действия НАСФ по ликвидации последствий аварии на химически опасном объекте	тактико-специальное занятие	3
Тема № 3: действия НАСФ по ликвидации последствий аварии на радиационно-опасном объекте	тактико-специальное занятие	3
Тема № 4: действия НАСФ по выполнению противопожарных мероприятий на объекте. Порядок использования средств пожаротушения, состоящих на оснащении НАСФ	практическое занятие	2
Тема № 5: действия НАСФ по тушению пожаров в различных условиях обстановки	тактико-специальное занятие	4
Тема № 6: действия НАСФ по ликвидации последствий аварии на радиационных, химических, взрыво- и пожароопасных объектах	тактико-специальное занятие	3
Тема № 7: Действия НАСФ по устройству проездов, разрушению неустойчивых зданий и конструкций, по вскрытию заваленных защитных сооружений	тактико-специальное занятие	6
Тема № 8: действия НАСФ по разборке завалов	тактико-специальное занятие	6
Тема № 9: действия НАСФ по проведению АСДНР при ЧС природного характера	тактико-специальное занятие	3
Тема № 10: действия санитарной дружины (санитарного поста), осуществляемые в целях медицинского обеспечения личного состава формирований, персонала объекта экономики и пострадавших	тактико-специальное занятие	6
Всего:		6
Общий объем подготовки		20

5. Содержание тем занятий

5.1. Содержание тем занятий, включенных в модуль базовой подготовки.

Тема 1. Правовые основы создания и функционирования НАСФ. Характеристика возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ, возникающей при ведении военных действий, вследствие этих действий и при ЧС. Задачи, решаемые НАСФ.

Нормативно-правовые основы создания, деятельности и оснащения НАСФ. Спасатели и их статус. Права, обязанности, аттестация и страховые гарантии спасателей НАСФ. Особенности привлечения НАСФ к ликвидации ЧС. Предназначение и состав НАСФ. Функциональные обязанности личного состава НАСФ.

Краткая характеристика возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ при ведении боевых действий и возникновении ЧС.

Возможные разрушения зданий и сооружений.

Возможные последствия от воздействия вторичных факторов поражения.

Возможная радиационная, химическая, пожарная, медицинская и биологическая обстановка, образование зон катастрофического затопления.

Ориентировочный объем предстоящих АСДНР и решаемые формированием задачи при планомерном выполнении мероприятий ГО, при внезапном нападении противника, действиях диверсионных (террористических) групп, а также при ЧС.

Тема 2. Действия личного состава НАСФ при приведении формирования в готовность, выдвижении в район выполнения задач, подготовке к выполнению задач.

Понятие о готовности формирований, порядок их приведения в готовность. Обязанности личного состава при приведении в готовность, выдвижении в район выполнения задач и подготовке к выполнению задач.

Порядок оповещения, получения табельного имущества. Подгонка средств индивидуальной защиты.

Порядок приведения в готовность к использованию техники, имущества и инструмента, состоящего на оснащении формирования.

Порядок выдвижения в район сбора. Ознакомление с маршрутом и районом сбора.

Действия личного состава при практическом приведении формирования в готовность и выход в район сбора.

Тема 3. Правила использования специальной техники, оборудования, снаряжения, инструмента и материалов, находящихся на оснащении НАСФ. Меры безопасности при выполнении задач предназначения.

Подготовка техники, приборов и инструмента к проведению АСДНР. Меры безопасности при использовании специальной техники, оборудования, снаряжения, инструмента и материалов, находящихся на оснащении НАСФ, а также порядок их обслуживания.

Мероприятия по обеспечению безопасности и защиты личного состава формирований при действиях в зонах разрушений, завалов, пожаров, заражения (загрязнения) и катастрофического затопления.

Меры безопасности при проведении АСДНР. Особенности выполнения задач при работе вблизи зданий и сооружений, угрожающих обвалом, в задымленных и загазованных помещениях, на электрических сетях, при тушении нефтепродуктов, при организации работ в зонах катастрофического затопления, в условиях плохой видимости.

Порядок и объемы оказания первой помощи пострадавшим в ходе выполнения задач. Порядок и способы эвакуации пострадавших в безопасные места.

Тема 4. Приемы и способы выполнения задач в различных условиях обстановки. Средства индивидуальной защиты.

Особенности выполнения задач личным составом формирований в условиях загрязнения (заражения) местности радиоактивными веществами (далее - РВ), отравляющими веществами (далее - ОВ), аварийно химически опасными веществами (далее - АХОВ) и биологическими средствами (далее - БС). Меры безопасности. Организация защиты личного состава формирований в ходе выполнения АСДНР.

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

Подготовка и использование СИЗ.

Практическое применение СИЗ органов дыхания и кожи. Выполнение нормативов.

Применение приборов радиационной, химической разведки, контроля радиоактивного заражения и облучения.

Порядок подготовки приборов радиационной разведки к работе и проверка их работоспособности. Определение уровней радиации на местности и степени радиоактивного заражения различных поверхностей.

Порядок выдачи индивидуальных дозиметров и снятия показаний. Ведение журнала учета доз облучения личного состава.

Подготовка приборов химической разведки к работе, определение типа и концентрации ОВ в воздухе, на местности, технике, в почве и сыпучих материалах. Особенности определения ОВ зимой.

Сущность и способы частичной и полной специальной обработки. Понятие о дезактивации, дегазации и дезинфекции; вещества и растворы, применяемые для этих целей.

Действия личного состава при проведении дезактивации, дегазации и дезинфекции техники, сооружений, приборов, средств защиты, одежды, обуви.

Меры безопасности при проведении дезактивации, дегазации и дезинфекции транспорта, сооружений и территорий, продуктов питания и воды, одежды, обуви, средств индивидуальной защиты.

Последовательность проведения частичной и полной санитарной обработки людей при заражении ОВ, АХОВ, БС и РВ, применение табельных и подручных средств.

Порядок действий при обнаружении пострадавших, оказания первой помощи и транспортировки (сбора) в безопасное место.

Тема 5. Психологическая устойчивость личного состава НАСФ при работе в зоне ЧС.

Понятие "Стресс". Виды стресса. Индивидуальные особенности реагирования людей на стресс.

Возможные психические состояния личного состава НАСФ при работе в зоне ЧС.

Экстренная допсихологическая помощь в зоне ЧС.

Система профилактики стрессовых состояний. Приемы и методы саморегуляции.

5.2. Содержание тем занятий, рекомендованных для включения в модуль специальной подготовки:

Тема 1. Действия НАСФ при ведении радиационной, химической, биологической разведки и наблюдения.

Приведение приборов в готовность, их проверка, устранение простейших неисправностей. Проведение измерений.

Ведение мониторинга радиационной, химической и биологической обстановки на потенциально опасных объектах. Проведение замеров уровня радиации, концентрации химических веществ на объекте и окружающей территории. Границы зон заражения и загрязнения.

Осуществление дозиметрического контроля за облучением и заражением личного состава.

Действия НАСФ по контролю степени зараженности после проведения специальной обработки.

Взаимодействие формирования с силами, действующими в очаге поражения.

Меры безопасности.

Тема 2. Действия НАСФ по ликвидации последствий аварии на химически опасном объекте.

Соблюдение режима работы личного состава НАСФ в условиях химического заражения.

Действия НАСФ по ведению химической разведки.

Действия НАСФ по локализации пролива АХОВ способом обвалования, сбором жидкой фазы в ямах-ловушках, засыпкой сыпучими сорбентами, покрытием слоем пены, полимерными пленками и плавающими экранами, разбавлением АХОВ водой или нейтральными растворами.

Действия НАСФ по обеззараживанию (нейтрализации) парогазовой фазы (облака) или проливов АХОВ с использованием различных технологий.

Защита личного состава НАСФ при ведении АСДНР при авариях на химически опасных объектах.

Взаимодействие формирования с силами, действующими в очаге поражения.

Меры безопасности.

Тема 3. Действия НАСФ по ликвидации последствий аварии на радиационно-опасном объекте.

Ведение радиационной разведки.

Подготовка приборов к работе и проверка работоспособности. Действия НАСФ по определению уровней радиации на местности и степени радиоактивного заражения различных поверхностей.

Действия личного состава НАСФ при эвакуации рабочих, служащих объекта и населения из зоны радиоактивного загрязнения, а также оказание первой помощи пострадавшим.

Действия личного состава НАСФ при проведении дезактивации территории и дорог.

Строительство могильников и захоронение радиоактивных обломков.

Проведение специальной обработки техники, приборов и инвентаря, использовавшихся в ходе ликвидации аварии, а также санитарной обработки личного состава с применением табельных и подручных средств.

Взаимодействие формирования с силами, действующими в очаге поражения.

Меры безопасности при выполнении задач на радиоактивно загрязненной местности. Мероприятия по обеспечению радиационной безопасности личного состава сил и персонала объекта (йодная профилактика, применение радиопротекторов).

Тема 4. Действия НАСФ по выполнению противопожарных мероприятий на объекте. Порядок использования средств пожаротушения, состоящих на оснащении НАСФ.

Требования пожарной безопасности на объекте.

Действия НАСФ по выполнению мероприятий в соответствии с Планом противопожарной защиты объекта.

Практическое развертывание и применение табельных средств пожаротушения, состоящих на оснащении НАСФ. Действия по использованию средств защиты (изолирующих противогазов, дыхательных аппаратов).

Меры безопасности.

Тема 5. Действия НАСФ по тушению пожаров в различных условиях обстановки.

Ведение пожарной разведки силами НАСФ.

Действия по локализации и тушению пожаров.

Спасение и эвакуация пострадавших из очага поражения, горящих, задымленных и загазованных зданий.

Отработка действий номеров боевого расчета в различных условиях обстановки.

Действия по тушению пожаров в условиях заражения РВ, ОВ, АХОВ и БС.

Действия по тушению пожаров в подземных сооружениях, на электростанциях и подстанциях, на транспорте, при наличии на объекте взрывчатых веществ.

Действия по тушению пожаров в условиях массового разлива нефтепродуктов.
Действия по тушению пожаров при авариях на магистральных газопроводах и нефтепроводах.
Взаимодействие формирования с силами, действующими в очаге поражения.
Меры безопасности.
Тема 6. Действия НАСФ по ликвидации последствий аварий на радиационных, химических, взрывоопасных и пожароопасных объектах.
Действия НАСФ по отключению поврежденных участков. Ремонт поврежденных участков, проведение других аварийных работ. Практические действия по ремонту поврежденных участков.
Действия НАСФ по ведению разведки и поиску пострадавших.
Действия НАСФ по спасению пострадавших, находящихся в завалах, путем устройства галерей, растаскивания конструкций зданий, использования домкратов и средств малой механизации для разборки завалов сбоку, сверху, в наиболее доступных местах.
Особенности спасения людей, находящихся в загазованных, затопленных водой убежищах и укрытиях.
Действия НАСФ по оказанию первой помощи пострадавшим.
Взаимодействие формирования с силами, действующими в очаге поражения.
Меры безопасности.
Тема 7. Действия НАСФ по устройству проездов, обрушению неустойчивых зданий и конструкций, по вскрытию заваленных защитных сооружений.
Действия НАСФ по оборудованию проходов (проездов) в завалах.
Действия НАСФ по укреплению и усилению конструкций.
Действия НАСФ по обрушению неустойчивых конструкций: ударной нагрузкой, канатной тягой, вручну с использованием различного инструмента, взрывным способом.
Вскрытие заваленных защитных сооружений, основные способы, последовательность выполнения работ. Обеспечение подачи воздуха в заваленное защитное сооружение. Расчистка завала над аварийными или основными выходами и вскрытие защитного сооружения. Вскрытие защитного сооружения путем отрывки приямка с наружной стены убежища или путем устройства прохода через смежные подвальные помещения. Вскрытие защитного сооружения путем устройства вертикальной или наклонной шахты с проходом под завалом и пробивкой проема в стене.
Взаимодействие формирования с силами, действующими в очаге поражения.
Меры безопасности.
Тема 8. Действия НАСФ по разборке завалов.
Разведка завалов, поврежденных и горящих зданий.
Действия НАСФ при разборке завала с использованием инженерной техники и средств малой механизации (пневматического, гидравлического инструмента и др.). Порядок выполнения работ.
Действия НАСФ по расчистке территории от обломков разрушенного здания.
Взаимодействие формирования с силами, действующими в очаге поражения.
Меры безопасности.
Тема 9. Действия НАСФ по проведению АСДНР при ЧС природного характера.
Возможная обстановка при разных видах ЧС природного характера, которые могут возникнуть в районе действия НАСФ.
Действия НАСФ по ведению разведки и поиску пострадавших.
Действия НАСФ по спасению пострадавших, находящихся на поверхности воды, выше уровня воды (на отдельных местных предметах), под водой, в разрушенных зданиях под завалами, под снегом.
Действия НАСФ по оказанию первой помощи пострадавшим.
Взаимодействие формирования с силами, действующими в очаге поражения.
Меры безопасности.
Тема 10. Действия санитарной дружины (санитарного поста), осуществляемые в целях медицинского обеспечения личного состава формирований, персонала объекта экономики и пострадавших.
Оказание первой помощи пострадавшим. Эвакуация пострадавших в лечебные учреждения.
Ведение наблюдения за выполнением личным составом установленного режима работы, проведения санитарно-гигиенических, противозидемических мероприятий.
Действия медицинских формирований при проведении АСДНР. Организация работы медицинского пункта на участке (объекте) работ.
Взаимодействие формирования с силами, действующими в очаге поражения.

6. Рекомендации по учебно-методическому обеспечению обучения

6.1. Нормативные правовые акты.
Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне".
Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателя".
Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091 "О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя".
Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны".
Закон Мурманской области от 29.12.2004 № 585-01-ЗМО "О защите населения и территорий Мурманской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
Постановление Правительства Мурманской области от 30.05.2005 № 207-ПП "Об организации обучения населения в области гражданской обороны".

6.2. Учебно-методическая литература.
Аварийно-спасательные и другие неотложные работы: Основы организации и технологии ведения АСДНР с участием нештатных аварийно-спальных формирований/Под общ. ред. В. Я. Перовощикова. - М.: ИРБ, 2006.
Шойгу С.К., Фалеев М. И., Кирилов Г. Н. и др. Учебник спасателя/под общ. ред. Ю. Л. Воробьева. - Краснодар: "Сов. Кубань", 2002. - 528 с.
Основы организации и ведения гражданской обороны в современных условиях/Под общ. ред. С. К. Шойгу; МЧС России. - Деловой экспресс, 2005. - 520 с.
Методические рекомендации по ликвидации последствий радиационных и химических аварий/Под общ. ред. В. А. Владимирова. - М.: ЗАО "Рекламно-издательская фирма "МТП - ИНВЕСТ", 2005.
Методические рекомендации по созданию, подготовке и оснащению нештатных аварийно-спасательных формирований/Под общ. ред. В. А. Пучкова. - Москва, 2005. - 119 с.
Методические рекомендации по применению и действиям нештатных аварийно-спасательных формирований при приведении в готовность гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций/Под общ. ред. В. А. Пучкова. - Москва, 2005. - 230 с.
Шойгу С. К., Кудинов С. М., Неживой А. Ф., Гракокарис А. В. Охрана труда спасателя. Учебное пособие. - М, 1998 г. - 423 с.
Подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований: Методическое пособие/Под общ. ред. Г. Н. Кириллова. - М.: Институт риска и безопасности, 2012. - 384 с.
Радиационная безопасность населения: Основы организации и обеспечения. - М.: Институт риска и безопасности, 2011. - 384 с.
Эвакуация населения. Планирование, организация и проведение/С. В. Кульпинов. - М.: Институт риска и безопасности, 2012. - 144 с.
Истомин А. Н. Защитные сооружения гражданской обороны, их устройство и эксплуатация (учебное пособие), издание журнала "Военные знания", 2008.
Основы противохимической защиты населения в чрезвычайных ситуациях. Монография/В. В. Батырев; МЧС России. - М.: ФГУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), 2010. - 212 с.
Аварийно-спасательные работы в условиях разрушенных зданий. Особенности технологии, организации и управления. Монография/С. П. Чумак; МЧС России. - М.: ФГУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), 2010. - 232 с.
Петров С. В., Бубнов В.Г. Первая помощь в экстренных ситуациях. Практическое пособие. - Москва, 2000.
Методические рекомендации по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы/под редакцией В. А. Пучкова. - М., 2005.
Полторак А. Ф., Головенченко Ф. Ф., Рябко И. А. Типовые положения основных структур РСЧС и ГО объектового звена. Функциональные обязанности по ГО и ЧС работников объекта. - М.: ООО ИЦ-Редакция "Военные знания", 2003. - 62 с.
Учебно-методическое пособие для проведения занятий с работающим населением в области ГО, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности на водных объектах/МЧС России, 2006.
Справочник спасателя. Книга 5. Спасательные и другие неотложные работы при пожарах. - М.: ВНИИ ГОЧС, 2007.
Организация тренировок по эвакуации персонала предприятий и учреждений при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях. Методические рекомендации. - М., 2007.
Аварийно химически опасные вещества. Методика прогнозирования и оценки химической обстановки. - М.: Военные знания, 2000.
Бубнов В. Г., Бубнова Н. В. Атлас добровольного спасателя, 2006.
Основы медицинских знаний: Учебно-практическое пособие/В. Г. Бубнов, Н. В. Бубнова. - М.: ООО "Издательство АСТ", ООО "Издательство Астрель", 2004.
Соколов Ю. И. Организация связи и оповещения на объекте экономики. - Москва: Библиотечка "Военные знания", 2007.
Санитарно-противоэпидемическое обеспечение населения в чрезвычайных ситуациях. Руководство. - М.: Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации, 2006.
Онищенко Г. Г., Шапошников А. А. Обеспечение биологической, химической и радиационной безопасности при террористических актах. - М., 2005.

Одинцов Л. Г., Чумак С. П., Виноградов А. Ю., Потапенко Ю. П., Медведев Г. Н. Технология ведения аварийно-спасательных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций. - Москва, 2011.
Технические и специальные средства обеспечения гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций: Практическое пособие/Под общ. ред. В. Я. Перовощикова. - М.: ИРБ, 2006.
Владимиров В. А., Лукьянченков А. Г., Павлов К. Н., Пучков В. А., Садиков Р.Ф., Ткачев А. И. Методические рекомендации по ликвидации последствий радиационных и химических аварий/Под общ. ред. д-ра техн. наук В. А. Владимирова. - М.: МТП-ИНВЕСП, 2005.
Организация и ведение гражданской обороны и защиты населения территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: Учебное пособие/Под общ. ред. Г. Н. Кириллова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИРБ, 2007.
Организация и технология ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ: Наставление, в 4-х частях. - М.: ВНИИ ГОЧС, 1999-2003.
Технические и специальные средства обеспечения гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций: Практическое пособие/Под общ. ред. В. Я. Перовощикова. - М.: ИРБ, 2006.
Подготовка и проведение учений и тренировок с нештатными аварийно-спасательными формированиями, работниками организаций и предприятий: Методические рекомендации и образцы документов/Под общ. ред. В. Я. Перовощикова. - 3-е изд. - М.: Институт риска и безопасности, 2010. - 302 с.
Курс лекций и методические разработки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций для обучения работников организаций и других групп населения/Под общ. ред. Н. А. Крючка. - М.: Институт риска и безопасности, 2011. - 471 с.
Нештатные аварийно-спасательные формирования. Предназначение, создание, организационная структура, оснащение: Методическое пособие / Под общ. ред. В. Я. Перовощикова. - М.: Институт риска и безопасности, 2008. - 174 с.
6.3. Учебно-наглядные пособия.
Плакаты.
Слайды, видеоматериалы.
Учебные видеофильмы.
6.4. Технические средства обучения и специальное оборудование.
Мультимедийное проекционное оборудование.
Средства индивидуальной защиты.
Специальная техника, оборудование, снаряжение и инструмент, состоящие на оснащении НАСФ.
Тренажеры и тренажерные комплексы для работы с аварийно-спасательным инструментом, по оказанию первой помощи и др.
6.5. Специализированные учебные классы.
Учебный класс - помещение с учебной мебелью, учебно-методической литературой, учебным имуществом и оборудованием для проведения теоретических занятий, состоящее из двух помещений: учебного кабинета и вспомогательного (подсобного) помещения.
Площадь учебного кабинета определяется, исходя из санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к учебным помещениям, и численности обучаемых. В учебном помещении на одного обучаемого должно приходиться не менее 4 кв. м площади (при использовании в учебном процессе ЖК мониторов).
В кабинете должен быть соответствующий воздушно-тепловой режим.
Общее искусственное освещение должно обеспечивать минимально необходимый световой режим во всем помещении, на рабочую зону обучаемых свет должен падать с левой стороны.
Все электрифицированное оборудование должно иметь заземление. Кабинет должен быть оснащен системами пожарной сигнализации и пожаротушения в соответствии с установленными нормами и правилами.
Во вспомогательном помещении размещается оборудование, не используемое при проведении текущих занятий, а также учебно-методическая литература, отчетно-плановая документация и т.д.
6.6. Натурный участок (учебный городок) и площадки.
Натурный участок (учебный городок) предназначен для практической подготовки личного состава спасательных служб. Он должен представлять собой территорию со специально оборудованными площадками, сооружениями, элементами объектов промышленного, сельскохозяйственного и другого производства, городского хозяйства, а также элементами, имитирующими участки очагов поражения в зонах ЧС и зонах воздействия современных средств поражения.
Натурный участок может иметь учебные площадки:
"Аварийно-спасательные и другие неотложные работы";
"Инженерная подготовка";
"Противопожарная подготовка";
"Защита сельскохозяйственных животных, растений и источников воды".
Площадка "Аварийно-спасательные и другие неотложные работы" предназначена для отработки действий по выполнению задач предназначения формирования в ходе АСДНР при ликвидации ЧС и последствий военных действий. Площадка может включать следующие учебные места:
- с завалом (лесным, каменным, из обломков строительных конструкций) на маршруте движения для отработки действий по прокладке проходов и проездов в зоне разрушения;
- с элементами обрушенных зданий и сооружений;
- с элементами разрушенного технологического оборудования, производственных коммуникаций.
Площадка "Инженерная подготовка" предназначена для изучения устройства защитных сооружений ГО (далее ЗС ГО). Учебные места на этой площадке:
- открытая и перекрытая щели, элемент подвала жилого дома с простейшим оборудованием и фильтром из подручных материалов, противорадиационное укрытие (отдельно стоящее или встроенное убежище с фильтровентиляционным оборудованием заводского производства);
- имитация заваленного убежища для отработки приемов вскрытия убежища, подачи воздуха в заваленное убежище с поврежденной фильтровентиляционной системой.
Площадка "Противопожарная подготовка" предназначена для обучения приемам и способам тушения очагов возгорания, пожаров в зоне ЧС, очагах поражения современными средствами поражения, отработки технологии проведения спасательных работ в условиях пожаров. Учебные места, оборудуемые на этой площадке:
- работа с первичными средствами пожаротушения;
- тушение пожаров с использованием пожарной и трубопроводной техники;
- эвакуация по пожарным лестницам, с использованием спасательных веревок, спасательных рукавов, "кубов жизни" и т.д.;
- учебное место для работы с гидравлическим аварийно-спасательным инструментом;
- работа в СИЗ органов дыхания (СИЗОД).
Площадка "Защита сельскохозяйственных животных, растений и источников воды" предназначена для обучения приемам и способам хранения, укрытия, обработки, обеззараживания сельхозпродукции. Защиты животных и растений от поражающих факторов источников ЧС и современных средств поражения. Площадка может включать учебные места:
- защита сельхозпродукции, воды и фуража;
- макет животноводческой фермы с демонстрацией способов герметизации (способы защиты животных отравляются на реальных фермах);
- способы обеззараживания зерна, фуража, овощей, фруктов, корнеплодов;
- ветеринарная обработка животных.
На натурном участке (учебном городке) оборудуется также учебное место по оказанию пострадавшим первой помощи и их транспортировке по различным формам рельефа, через различные преграды (в том числе и водные).
Кроме площадок (учебных мест) натурный участок может включать полосу, в ходе преодоления которой отрабатываются практические вопросы по действиям в условиях ЧС, а также в условиях воздействия опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 17.03.2015 № 750

Программа обучения личного состава спасательных служб

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа обучения личного состава спасательных служб (далее - Программа) разработана на основе Программы обучения личного состава спасательных служб, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 27.06.2014 № 324-ПП/9 "Об утверждении программ обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций".

1.2. Программа определяет цели и задачи, порядок организации и осуществления обучения, требования к уровню знаний, умений и навыков личного состава спасательных служб, прошедшего обучение. В программе дается перечень тем занятий, их содержание и количество часов, рекомендуемое для изучения каждой темы и Программы в целом.

1.3. Программа построена по модульному принципу и включает модуль базовой подготовки и модуль специальной подготовки. Использование модульного принципа позволяет при разработке рабочих программ выбрать темы общей и специальной подготовки, определить количество часов для их отработки с учетом предназначения конкретной спасательной службы и уровня подготовки личного состава.

2. Организация обучения

2.1. Подготовка личного состава спасательных служб осуществляется в соответствии с требованиями Феде-

ральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", от 04.09.2003 № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 26.11.2007 № 804 "Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации", Законов Мурманской области от 29.12.2004 № 585-01-ЗМО "О защите населения и территорий Мурманской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 09.07.2010 № 1255-01-ЗМО "О пожарной безопасности в Мурманской области", постановлений Правительства Мурманской области от 30.05.2005 № 206-ПП "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 30.05.2005 № 207-ПП "Об организации обучения населения в области гражданской обороны" и осуществляется по месту работы.

2.2. Основная цель обучения - обеспечение готовности спасательных служб к эффективным действиям по организации и осуществлению мероприятий гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) в соответствии с задачами предназначения службы.

2.3. Задачи обучения:
- практическое усвоение личным составом наиболее эффективных приемов и способов действий с применением табельного имущества;

- выработка навыков коллективных действий по выполнению задач предназначения;
- выработка психологической устойчивости к воздействию экстремальных условий обстановки.

2.4. Обучение личного состава спасательных служб включает:
- получение личным составом спасательных служб знаний в ходе усвоения программы обучения работающего населения в области гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от ЧС;

- обучение личного состава спасательных служб по учебным программам, разработанным в соответствии с данной Программой;
- участие спасательных служб в учениях, тренировках и соревнованиях, а также практических мероприятиях по ликвидации последствий аварий и катастроф.

2.5. Обучение личного состава спасательных служб проводится по месту работы. Занятия проводятся в рабочее время с отрывом от трудовой деятельности в объеме не менее 36 часов.

2.6. Темы модуля базовой подготовки подготовки отрабатываются в полном объеме (не менее 24 часов) всеми спасательными службами, независимо от их предназначения. Замена разделов или тем, уменьшение общего количества часов модуля не допускается. Разрешается в зависимости от уровня подготовки обучающихся изменять количество часов на отработку тем внутри раздела без изменения общего количества часов на раздел.

2.7. Темы модуля специальной подготовки определяются спецификой предназначения спасательной службы, на их отработку отводится не менее 12 часов.

2.8. Руководителям организаций при разработке рабочих программ дается право в состав модуля специальной подготовки включать разделы в полном объеме или отдельные темы из разных разделов, исходя из конкретных задач, возлагаемых на спасательную службу и степени подготовленности личного состава службы. Уменьшение общего объема подготовки не допускается.

2.9. Рабочие программы, разрабатываемые в организациях на основе данной Программы, согласовываются с начальником отдела по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций администрации города Мурманска.

2.10. Занятия с личным составом спасательных служб проводятся в учебных городках, на натурных участках или на объектах организации.

2.11. Для изучения теоретического материала оборудуются учебные классы. Теоретический материал излагается путем рассказа или беседы в минимальном объеме, необходимом для правильного и четкого выполнения обучаемыми практических приемов действий.

2.12. Основным методом обучения являются практические и тактико-специальные занятия.

2.13. Практические и тактико-специальные занятия при изучении тем базовой подготовки организуют и проводят руководители спасательных служб.

2.14. При изучении тематики специальной подготовки руководитель спасательной службы одновременно является и руководителем занятий на одном из учебных мест, наиболее важном и сложном. На прочих учебных местах руководителями занятий являются руководители структурных подразделений спасательной службы, с которыми накануне проведения практического или тактико-специального занятия руководителю занятия целесообразно провести инструктаж.

2.15. На тактико-специальные занятия спасательные службы выводятся в полном штатном составе с необходимым количеством техники, приборов, инструментов, другого оборудования в соответствии с табелем оснащения при полном обеспечении СИЗ.

2.16. Практические занятия со структурными подразделениями спасательной службы разрешается проводить раздельно.

2.17. Особое внимание при обучении уделяется отработке вопросов приведения спасательной службы в готовность к действиям по предназначению, практическому усвоению личным составом наиболее эффективных приемов и способов действий с применением табельного имущества, морально-психологической и тактико-специальной подготовке личного состава службы.

2.18. Проверку знаний личного состава спасательной службы проводит руководитель занятия методом опроса или тестирования. Итоговая проверка подготовки осуществляется в ходе учений и тренировок при оценке действий службы в целом.

3. Требования к уровню освоения курса обучения

3.1. Изучение тематики модуля базовой подготовки должно обеспечить:
- отработку слаженных действий личного состава спасательных служб при приведении службы в готовность, подготовке к выполнению задач и выдвижении в район выполнения задач;
- соблюдение мер безопасности при использовании техники, оборудования, снаряжения, инструментов, находящихся на оснащении спасательных служб;

- усвоение порядка пользования средствами защиты;

- приобретение навыков оказания первой помощи пострадавшим.

3.2. Изучение тематики модуля специальной подготовки должно обеспечить:

- уяснение личным составом предназначения службы и решаемых задач;

- отработку приемов и способов действий по выполнению задач предназначения в различных условиях обстановки;

- выработку навыков слаженных действий при выполнении задач предназначения в ходе аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР).

3.3. В результате изучения всего объема Программы личный состав спасательной службы должен:

а) знать:
- предназначение спасательной службы и свои функциональные обязанности;

- очередность действий по сигналам оповещения;

- порядок оповещения, сбора и приведения спасательной службы в готовность;

- место сбора спасательной службы, пути и порядок выдвижения к месту возможного выполнения задач;

- назначение, технические данные, порядок применения и возможности техники, инструментов и приборов, а также средств защиты, состоящих на оснащении;

- порядок проведения специальной обработки;

- производственные и технологические особенности своей организации, характер возможных АСДНР;

б) уметь:
- выполнять функциональные обязанности при приведении службы в готовность к действиям;

- поддерживать в исправном состоянии и грамотно применять штатно-табельную технику, средства малой механизации, механизмы, приборы и другое табельное имущество, а также средства индивидуальной защиты;

- оказывать первую помощь раненым и пораженным, сортировать и эвакуировать их в безопасные места;

- работать в штатных средствах индивидуальной защиты;

- проводить санитарную обработку и обеззараживание техники, сооружений, территории, одежды и средств индивидуальной защиты;

- соблюдать меры безопасности при выполнении задач.

4. Учебный план

Наименование разделов и тем модуля	Количество часов			
	Всего	из них		
		Семинары	Практические занятия	Тактико-специальные занятия
Модуль базовой подготовки				
Раздел 1. Приведение спасательной службы в готовность и выдвижение в район выполнения задач	8	1	3	4
Тема 1. Действия личного состава при приведении спасательной службы в готовность				
Занятие 1.1. Предназначение спасательной службы, функциональные обязанности личного состава и общие понятия о готовности спасательной службы	1	1		

Занятие 1.2. Действия личного состава при приведении спасательной службы в готовность	3		3	
Тема 2. Действия личного состава спасательной службы при выдвижении в район выполнения задач, подготовке к выполнению задач и вводе в районы АСДНР сил ГО и РСЧС	4			4
Раздел 2. Меры безопасности при выполнении задач	6	2	4	
Тема 1. Меры безопасности при выполнении задач	2	2		
Тема 2. Особенности выполнения задач на местности, зараженной радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами. Меры безопасности при проведении специальной обработки, санитарной обработки, дезактивации, дегазации и дезинфекции	4		4	
Раздел 3. Оказание первой помощи	6	1	5	
Тема 1. Оказание первой помощи раненым и пораженным. Эвакуация их в безопасные места	1	1		
Тема 2. Средства индивидуальной медицинской защиты. Правила пользования ими	1		1	
Тема 3. Действия личного состава спасательной службы по оказанию первой помощи	4		4	
Раздел 4. Приборы радиационной и химической разведки. Средства дозиметрического контроля	4	1	3	
Тема 1. Приборы радиационной и химической разведки, средства дозиметрического контроля, их назначение и общее устройство	1	1		
Тема 2. Практическое применение приборов радиационной и химической разведки, средств дозиметрического контроля	3		3	
Всего	24	5	15	4

Модуль специальной подготовки

Раздел 1. Борьба с пожарами	12	2	4	6
Тема 1. Обеспечение пожарной безопасности организации и задачи противопожарной спасательной службы	2	2		
Тема 2. Отработка действий номеров боевого расчета в различных условиях пожаров	4		4	
Тема 3. Особенности действий по тушению лесных и торфяных пожаров	3			3
Тема 4. Особенности действий спасательной службы по организации тушения пожаров и ликвидации аварий на магистральных газо- и нефтепроводах в условиях массового разлива нефтепродуктов	3			3
Раздел 2. Предоставление населению убежищ	12	2		10
Тема 1. Виды защитных сооружений, их характеристика и требования по содержанию	2	2		
Тема 2. Действия спасательной службы при дооборудовании и приведении в готовность защитных сооружений к приему укрываемого населения	3			3
Тема 3. Действия спасательной службы по обслуживанию защитных сооружений и устранению аварий и повреждений в них	4			4
Тема 4. Действия спасательной службы по организации радиационной, химической и биологической защиты при размещении людей в убежищах	3			3
Раздел 3. Оповещение населения и организация устойчивой связи при организации и выполнении задач	12			12
Тема 1. Действия спасательной службы по оповещению населения	3			3
Тема 2. Действия спасательной службы по организации и осуществлению устойчивой связи при организации и выполнении задач	6			6
Тема 3. Действия спасательной службы по организации и осуществлению связи в районах выполнения задач в условиях воздействия опасных факторов источника ЧС	3			3
Раздел 4. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей	12	1		11
Тема 1. Организация и выполнение мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей	1	1		
Тема 2. Действия спасательной службы при эвакуации населения	4			4
Тема 3. Действия спасательной службы при эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы	4			4
Тема 4. Действия спасательной службы по оборудованию полевых мест размещения эвакуированного населения	3			3
Раздел 5. Первоочередное обеспечение пострадавшего населения, сил ГО и РСЧС	12			12
Тема 1. Действия по обеспечению размещения пострадавшего населения в полевых условиях	4			4
Тема 2. Действия спасательной службы по развертыванию и функционированию подвижного пункта продовольственного снабжения и подвижного пункта питания	4			4
Тема 3. Действия спасательной службы по развертыванию и функционированию подвижного пункта вещевого снабжения	4			4
Раздел 6. Организация и выполнение мероприятий по оказанию медицинской помощи	12	2		10
Тема 1. Организация медицинской помощи в местах проведения АСДНР	2	2		
Тема 2. Особенности организации оказания медицинской помощи пострадавшим при различных видах чрезвычайных ситуаций	6		6	
Тема 3. Действия спасательной службы по развертыванию и функционированию медицинских пунктов в местах проведения АСДНР	4			4
Раздел 7. Защита продуктов растениеводства и животноводства	12	2		10

Тема 1. Организация и проведение мероприятий по защите сельскохозяйственных животных и посевов, продуктов, воды и фуража	2	2		
Тема 2. Действия спасательной службы по проведению мероприятий по защите сельскохозяйственных животных и посевов	6			6
Тема 3. Действия спасательной службы по проведению мероприятий по защите воды и фуража	4			4
Раздел 8. Радиационная, химическая и биологическая защита	12	2		10
Тема 1. Организация мероприятий по обеспечению радиационной и химической защиты	2	2		
Тема 2. Действия спасательной службы по организации работы пункта выдачи СИЗ	3			3
Тема 3. Действия личного состава спасательной службы при проведении специальной обработки	4			4
Тема 4. Действия спасательной службы по ликвидации последствий аварии на радиационно и химически опасных объектах	3			3
Раздел 9. Материально-техническое снабжение	12	2		10
Тема 1. Организация материально-технического снабжения сил ГО и РСЧС запасными частями, ремонтными и расходными материалами	2	2		
Тема 2. Действия спасательной службы по организации обслуживания и текущего ремонта техники	4			4
Тема 3. Действия спасательной службы по обеспечению сил ГО и РСЧС горюче-смазочными материалами (далее - ГСМ) на путях ввода сил и в районе выполнения задач	6			6
Раздел 10. Инженерная подготовка	12			12
Тема 1. Действия спасательной службы по устройству проездов, обрушению неустойчивых зданий и конструкций, по вскрытию заваленных защитных сооружений	3			3
Тема 2. Действия спасательной службы по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях и технологических линиях	3			3
Тема 3. Действия спасательной службы по содержанию существующих и подготовке новых путей, в том числе колонных	3			3
Тема 4. Действия спасательной службы по строительству быстровозводимых защитных сооружений и простейших укрытий	3			3
Раздел 11. Действия спасательной службы по восстановлению и поддержанию порядка в пострадавших районах и маршрутах движения	12	2		10
Тема 1. Действия спасательной службы по восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий, вследствие этих действий и при ЧС	6			6
Тема 2. Особенности действий спасательной службы охраны общественного порядка при введении чрезвычайного положения, а также при угрозе и совершении террористических актов	2	2		
Тема 3. Действия спасательной службы при проведении эвакуации населения и в местах расселения эвакуированного населения	4			4
Раздел 12. Действия спасательной службы по захоронению тел погибших	12	3		9
Тема 1. Требования к захоронению тел погибших и организация их выполнения	3	3		
Тема 2. Действия спасательной службы по подготовке к захоронению тел погибших	6			6
Тема 3. Действия спасательной службы по захоронению тел погибших	3			3
Раздел 13. Ликвидация последствий наводнений и разлива нефтепродуктов. Комплексная маскировка объектов	12			12
Тема 1. Действия спасательной службы по ликвидации последствий разлива нефтепродуктов	4			4
Тема 2. Действия спасательной службы в условиях наводнения и ликвидации его последствий	4			4
Тема 3. Действия спасательной службы по выполнению мероприятий комплексной маскировки	4			4
Раздел 14. Обеспечение дорожного движения	12			12
Тема 1. Действия спасательной службы по обеспечению дорожного движения на путях выдвижения сил ГО и РСЧС и в районе выполнения ими задач	6			6
Тема 2. Действия спасательной службы по обеспечению движения по дорогам при чрезвычайных ситуациях	6			6
Раздел 15. Организация и выполнение мероприятий по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях и технологических линиях	12			12
Тема 1. Действия спасательной службы по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях	6			6
Тема 2. Действия спасательной службы по устранению аварий на технологических линиях	6			6
Раздел 16. Организация и проведение мероприятий по защите сельскохозяйственных животных и растений	12			12
Тема 1. Действия спасательной службы по проведению мероприятий по защите сельскохозяйственных животных, воды и фуража	6			6
Тема 2. Действия спасательной службы по проведению мероприятий по защите сельскохозяйственных посевов	6			6
Раздел 17. Действия по обеспечению связи при выполнении мероприятий ГО и защиты населения от ЧС	12			12
Тема 1. Действия спасательной службы по обеспечению устойчивой связи	6			6

Тема 2. Действия спасательной службы по обеспечению связи в районах выполнения задач в условиях воздействия опасных факторов источника ЧС	6			6
Раздел 18. Действия по транспортному обеспечению выполнения мероприятий ГО и защиты населения от ЧС	12			12
Тема 1. Автотранспортное обеспечение мероприятий ГО	12			12
Всего	12			
Общий объем подготовки: 36 часов				

5. Содержание тем занятий

5.1. Содержание тем занятий, включенных в модуль базовой подготовки.

Раздел 1. Приведение спасательной службы в готовность и выдвижение в район выполнения задач.

Тема 1. Действия личного состава при приведении спасательной службы в готовность.

Занятие 1.1. Предназначение спасательной службы, функциональные обязанности личного состава и общие понятия о готовности спасательной службы.

Предназначение спасательной службы и ее структурных подразделений. Функциональные обязанности личного состава. Понятие о готовности спасательной службы.

Занятие 1.2. Действия личного состава при приведении спасательной службы в готовность.

Порядок приведения в готовность спасательной службы. Порядок оповещения, получения табельного имущества, подгонки средств индивидуальной защиты и выдвижения в район сбора. Мероприятия, проводимые в целях повышения готовности формирований спасательной службы. Морально-психологическая подготовка личного состава спасательных служб к действиям по предназначению.

Тема 2. Действия личного состава спасательной службы при выдвижении в район выполнения задач, подготовке к выполнению задач и вводе в районы АСДНР сил ГО и РСЧС.

Уточнение задач личному составу, порядок выдвижения спасательных служб в район выполнения задач. Маршруты, рубежи (пункты) регулирования, порядок построения и выдвижения колонн. Организация и ведение разведки местности и очагов поражения.

Защита личного состава спасательных служб на маршрутах движения и в ходе выполнения задач. Подготовка техники, приборов и инструмента к выполнению задач.

Порядок всестороннего обеспечения спасательных служб при выдвижении и в районах выполнения задач. Организация взаимодействия с другими силами ГО и РСЧС, привлекаемыми для выполнения задач.

Перегруппировка сил и подготовка к выполнению задач в других районах. Обеспечение ввода сил ГО и РСЧС в районы АСДНР. Организация пунктов встречи.

Раздел 2. Меры безопасности при выполнении задач.

Тема 1. Меры безопасности при выполнении задач.

Необходимые меры безопасности при выполнении задач на местности, зараженной радиоактивными, отравляющими и аварийно химически опасными веществами, при работе вблизи зданий (сооружений), угрожающих обвалом, в задымленных (загазованных) помещениях, на электрических сетях, при тушении нефтепродуктов, при работе в зонах катастрофического затопления, в условиях ограниченной видимости.

Мероприятия по обеспечению безопасности и защиты личного состава спасательной службы при действиях в зонах разрушений, завалов, пожаров, заражения и катастрофического затопления.

Тема 2. Особенности выполнения задач на местности, зараженной радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами. Меры безопасности при проведении специальной обработки, санитарной обработки, дезактивации, дегазации и дезинфекции.

Особенности выполнения задач на местности, зараженной радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами. Приемы и способы защиты личного состава и пострадавших. Практическое применение средств индивидуальной защиты кожи и органов дыхания.

Меры безопасности при проведении специальной обработки, санитарной обработки, дезактивации, дегазации и дезинфекции. Последовательность проведения частичной и полной специальной обработки, санитарной обработки, дезактивации, дегазации и дезинфекции.

Раздел 3. Оказание первой помощи.

Тема 1. Оказание первой помощи раненым и пораженным. Эвакуация их в безопасные места.

Основные правила оказания первой помощи при кровотечениях. Техника наложения повязок. Основные правила оказания первой помощи при переломах, вывихах и ушибах, ожогах (термических и химических), шоке, обмороке, поражении электрическим током, обморожении. Первая помощь при отравлениях и поражениях ОВ и АХОВ.

Методы элементарной сердечно-легочной реанимации.

Тема 2. Средства индивидуальной медицинской защиты. Правила пользования ими.

Средства оказания первой помощи и правила пользования ими.

Назначение индивидуального перевязочного пакета и порядок его применения. Использование иных перевязочных средств.

Шины (стандартные и приспособленные), порядок их применения при переломах конечностей, костей таза и позвоночника.

Тема 3. Действия личного состава спасательной службы по оказанию первой помощи.

Введение обезболивающих средств (при механических травмах, обморожениях, ожогах и др.). Остановка кровотечений и наложение повязок на раны.

Проведение искусственного дыхания и массажа сердца.

Подготовка раненых и пораженных к эвакуации в безопасные места с использованием штатных и подручных средств. Транспортная иммобилизация переломов и костей конечностей, позвоночника и таза с помощью стандартных шин или подручных средств.

Использование индивидуальной аптечки и индивидуального противохимического пакета.

Проведение простейших детоксикационных мероприятий при пищевых отравлениях.

Раздел 4. Приборы радиационной и химической разведки. Средства дозиметрического контроля.

Тема 1. Приборы радиационной и химической разведки, средства дозиметрического контроля, их назначение и общее устройство.

Приборы радиационной разведки, их назначение и общее устройство.

Комплекты индивидуальных дозиметров, их назначение и общее устройство, порядок зарядки приборов и снятия показаний.

Организация радиационного контроля, групповой и индивидуальный контроль. Порядок выдачи индивидуальных дозиметров и снятия показаний. Назначение и общее устройство приборов химической разведки.

Тема 2. Практическое применение приборов радиационной и химической разведки, средств дозиметрического контроля.

Подготовка приборов радиационной разведки к работе и проверка их работоспособности. Определение уровней радиации на местности и степени радиоактивного загрязнения различных поверхностей.

Подготовка приборов химической разведки к работе, определение типа и концентрации отравляющих веществ (ОВ) и АХОВ в воздухе, на местности, технике, в почве и сыпучих материалах. Особенности работы с приборами зимой.

5.2. Содержание тем занятий, включенных в модуль специальной подготовки.

Раздел 1. Борьба с пожарами.

Тема 1. Обеспечение пожарной безопасности организации и задачи противопожарной спасательной службы. Классификация пожаров. Характеристики и поражающие факторы пожаров.

Действия спасательной службы по профилактике и предотвращению пожара.

Действия спасательной службы в случае возникновения очага пожара (вызов пожарной команды, организация эвакуационных мероприятий, тушение пожара своими силами при помощи табельных средств пожаротушения до прибытия пожарной команды).

Работа с гидравлическим аварийно-спасательным инструментом.

Спасение и эвакуация людей из очага поражения, горящих, задымленных и загазованных зданий.

Тема 2. Отработка действий номеров боевого расчета в различных условиях пожаров.

Организация и ведение пожарной разведки. Организация тушения пожаров. Основные этапы, тактические приемы и способы тушения пожаров. Организация подачи воды к местам тушения пожаров. Порядок подачи огнетушащих средств и работа с ними.

Локализация и тушение пожаров на маршрутах выдвижения сил ГО к участкам ведения АСДНР.

Локализация и тушение пожаров в местах проведения АСДНР.

Тема 3. Особенности действий по тушению лесных и торфяных пожаров.

Организация тушения пожаров. Основные этапы (локализация, дотушивание, окарауливание), тактические приемы и способы тушения лесных пожаров (захлестывание и забрасывание грунтом кромки пожара, устройство заградительных минерализованных полос и канав, тушение водой и химическими растворами, отжиг) и торфяных пожаров (отрывка траншеи глубиной до грунта или до уровня грунтовых вод и заполнение ее водой, устройство полосы, насыщенной поверхностно-активными веществами, ускоряющими процесс проникновения влаги в торф).

Меры безопасности.

Тема 4. Особенности действий спасательной службы по организации тушения пожаров и ликвидации аварий на магистральных газо- и нефтепроводах в условиях массового разлива нефтепродуктов.

Особенности действий спасательной службы по тушению пожаров в условиях массового разлива нефтепродуктов.

Особенности действий спасательной службы по тушению пожаров при авариях на магистральных газопроводах и нефтепроводах.

Техническая разведка места аварии.
Оборудование рабочих мест. Практические действия по обеспечению ремонта поврежденных участков.
Меры безопасности.

Раздел 2. Предоставление населению убежищ.

Тема 1. Виды защитных сооружений, их характеристика и требования по содержанию.

Виды защитных сооружений, используемых для защиты населения. Характеристика защитных сооружений, имеющих на объекте. Состав и внутреннее оборудование защитных сооружений. Требования по содержанию защитных сооружений.

Тема 2. Действия спасательной службы при дооборудовании и приведении в готовность защитных сооружений к приему укрываемого населения.

Действия спасательной службы по приведению убежищ в готовность и использованию по прямому предназначению. Организация и выполнение работ по приспособлению имеющихся помещений под противорадиационные укрытия (ПРУ), строительству быстровозводимых защитных сооружений и простейших укрытий. Испытание защитного сооружения на герметизацию.

Организация укрытия населения в имеющихся защитных сооружениях, подвалах и других заглубленных помещениях.

Тема 3. Действия спасательной службы по обслуживанию защитных сооружений и устранению аварий и повреждений в них.

Действия спасательной службы по обслуживанию и эксплуатации защитных сооружений.
Проверка состояния ограждающих конструкций, защитно-герметических дверей (ворот), ставней, противовзрывных устройств, гермоклапанов и клапанов избыточного давления. Выполнение работ при нарушении подачи чистого воздуха, восстановлении герметичности ограждающих конструкций, устранении угрозы затопления, прекращении подачи электроэнергии.

Тема 4. Действия спасательной службы по организации радиационной, химической и биологической защиты при размещении людей в убежищах.

Организация радиационного и химического контроля при приведении защитных сооружений в готовность и их обслуживании.

Организация радиационного и химического контроля при приеме эвакуируемого населения. Допустимые дозы облучения.

Организация и проведение обеззараживания помещений, специального оборудования, приборов, имущества и инвентаря.

Раздел 3. Оповещение населения и организация устойчивой связи при организации и выполнении задач.

Тема 1. Действия спасательной службы по оповещению населения.

Технические средства оповещения и правила их эксплуатации.

Организация оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Тема 2. Действия спасательной службы по организации и осуществлению устойчивой связи при организации и выполнении задач.

Технические средства связи и правила их эксплуатации. Организация связи в угрожаемый период. Получение радиоданных. Правила установления связи и ведения радиосигнала. Порядок передачи радиосигналов.

Устройство и правила эксплуатации проводных средств связи. Прокладка кабельных линий связи и соединение их с существующей телефонной сетью. Прокладка полевых линий связи.

Порядок использования мобильных средств связи.

Постановка задач на обеспечение связью при ведении АСДНР. Установление и поддержание непрерывной связи с пунктами управления ГО района (города) и спасательными службами, участвующими в обеспечении АСДНР. Ликвидация повреждений на линиях связи с использованием резервных средств связи.

Практическая работа на средствах связи.

Тема 3. Действия спасательной службы по организации и осуществлению связи в районах выполнения задач в условиях воздействия опасных факторов источника ЧС.

Установление связи и ведение радиообмена со спасательными и другими формированиями, осуществляющими аварийно-спасательные и другие неотложные работы. Доведение до исполнителей приказов, указаний и распоряжений старших начальников, доклад об их выполнении.

Организация взаимодействия с силами ГО и РСЧС, осуществляющими аварийно-спасательные и другие неотложные работы.

Обмен радиоданными и радиопозывными.

Раздел 4. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей.

Тема 1. Организация и выполнение мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

Порядок действий спасательной службы по организации эвакуации при ЧС природного и техногенного характера (выбор маршрутов эвакуации при попадании объекта в зону химического заражения с учетом направления распространения АХОВ, обеспечение эвакуируемых фонарями, свечами при авариях на энергосетях и отсутствии электроэнергии и т.д.).

Порядок действий спасательной службы при возникновении пожара (выбор маршрутов эвакуации с территории объекта с учетом направления распространения огня и т.д.).

Порядок действий спасательной службы при угрозе и совершении террористических актов (выбор маршрутов эвакуации с учетом обеспечения минимального воздействия террористов на эвакуируемых и т.д.).

Порядок действий спасательной службы по обеспечению порядка и пресечению паники на сборных эвакуопунктах, местах посадки на транспорт. Обеспечение порядка при движении на маршрутах эвакуации, в пунктах высадки и в местах расселения.

Обеспечение проведения радиационного и химического контроля на сборных пунктах, местах посадки, маршрутах выдвижения, в пунктах высадки и местах расселения.

Особенности действий в условиях заражения радиоактивными отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами.

Занятия проводятся с применением технических средств, имеющихся на оснащении спасательных служб согласно табелю оснащения, а также средств, которые предполагается применять для спасения и защиты пострадавших на конкретном объекте.

Организация взаимодействия с органами местного самоуправления.

Организация оповещения.

Тема 2. Действия спасательной службы при эвакуации населения.

Организация взаимодействия с органами местного самоуправления. Сопровождение колонн с эвакуируемым населением и оказание помощи органам местного самоуправления в расселении эвакуируемых.

Подача автотранспорта на пункты посадки людей и погрузки грузов. Правила посадки, перевозки и высадки людей.

Правила погрузки, укладки, крепления и выгрузки материальных; ценностей.

Обязанности водительского состава при движении в колонне. Особенности движения колонн зимой и в распутицу.

Тема 3. Действия спасательной службы при эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

Подготовка материальных ценностей к эвакуации. Упаковка материальных ценностей. Оформление документов. Оборудование мест для погрузки (разгрузки) грузов. Подготовка и оборудование транспорта.

Размещение грузов на транспортных средствах и их крепление. Контроль нормы погрузки грузов на транспорт. Особенности погрузки, укладки, крепления и выгрузки культурных ценностей.

Особенности перевозки легковоспламеняющихся, взрывоопасных и ядовитых веществ.

Порядок осуществления охраны грузов. Особенности перевозки особо ценных грузов. Особенности перевозки грузов по зараженной местности.

Действия по оборудованию специальных хранилищ для содержания в них важнейших фондов культурных ценностей.

Получение специального оборудования и установка его на автотранспортные средства. Использование подручных средств при оборудовании автотранспорта для перевозки людей и грузов.

Подготовка тары и упаковочного материала, упаковка, погрузка и транспортировка культурных ценностей в безопасные районы. Оформление документов. Порядок осуществления охраны грузов. Особенности перевозки грузов по зараженной местности.

Подбор баз хранения культурных ценностей в загородной зоне.

Проведение работ по дооборудованию баз хранения и подготовке к приему и хранению фондов.

Проведение мероприятий по хранению фондов в безопасных районах.

Тема 4. Действия спасательной службы по оборудованию полевых мест размещения эвакуированного населения. Оборудование временных помещений для размещения эвакуированного населения. Оборудование простейших укрытий для защиты эвакуированного населения.

Оборудование водисточников. Защита водисточников, продовольствия от средств массового поражения.

Организация информирования населения об обстановке, введении режимов защиты на территории, подвергшейся воздействию поражающих факторов, источников ЧС.

Организация коммунально-бытового обслуживания.

Раздел 5. Первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения, сил ГО и РСЧС.

Тема 1. Действия по обеспечению размещения пострадавшего населения в полевых условиях.

Действия спасательной службы по устройству полевого лагеря для обеспечения пострадавшего населения. Возведение быстровозводимых зданий. Установка палаток. Оборудование временного укрытия от непогоды из подручных материалов. Оборудование временных коммуникаций и пунктов газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и электроснабжения. Оборудование локальных систем канализации.

Тема 2. Действия спасательной службы по развертыванию и функционированию подвижного пункта продовольственного снабжения и подвижного пункта питания.

Технические возможности и порядок развертывания подвижного пункта продовольственного снабжения (далее -ПППС) в полевых условиях. Подготовка транспорта для перевозки продуктов питания.

Допустимые нормы заражения продуктов питания.

Порядок работы ПППС в условиях заражения местности радиоактивными, отравляющими, биологическими средствами и АХОВ. Обеззараживание складских помещений, транспорта и оборудования.

Порядок развертывания подвижного пункта питания (ППП) в полевых условиях, его технические возможности, возимый запас продовольствия.

Действия личного состава спасательной службы по развертыванию и функционированию ППП.

Приготовление и раздача пищи в условиях радиоактивного, химического и биологического заражения. Обеззараживание кухонного оборудования инвентаря и мест хранения продуктов питания.

Тема 3. Действия спасательной службы по развертыванию и функционированию подвижного пункта вещевого снабжения.

Технические возможности и порядок развертывания подвижного пункта вещевого снабжения (далее - ППВС). Замена белья, обуви и одежды на санитарно-обмывочных пунктах и в отрядах первой медицинской помощи.

Допустимые нормы зараженности одежды, белья и обуви. Замена белья, обуви и одежды в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами, бактериальными средствами и АХОВ.

Раздел 6. Организация и выполнение мероприятий по оказанию медицинской помощи.

Тема 1. Организация медицинской помощи в местах проведения АСДНР.

Организация лечебно-эвакуационного обеспечения при чрезвычайных ситуациях. Проведение мероприятий по мониторингу санитарно-эпидемиологической обстановки в местах проведения АСДНР. Организация взаимодействия с другими силами, проводящими или обеспечивающими выполнение АСДНР.

Мероприятия по предотвращению возникновения инфекционных эпидемиологических заболеваний.

Тема 2. Особенности организации оказания медицинской помощи пострадавшим при различных видах чрезвычайных ситуаций.

Практические действия личного состава спасательной службы по оказанию медицинской помощи при различных видах чрезвычайных ситуаций. Вынос пострадавших, оказание им первой и первичной медико-санитарной помощи, их эвакуация в лечебные учреждения.

Тренировка по введению антидотов, даче радиопротекторов и противобактериальных средств пораженным отравляющими веществами, ионизирующими излучениями или биологическими средствами.

Оказание медицинской помощи при извлечении людей из завалов.

Тема 3. Действия спасательной службы по развертыванию и функционированию медицинских пунктов в местах проведения АСДНР.

Практическое развертывание и подготовка к функционированию медицинских пунктов. Организация взаимодействия со спасательными формированиями.

Подготовка специального оборудования и средств оказания медицинской помощи.

Распределение пострадавшего населения на раненых и пораженных.

Раздел 7. Защита продуктов растениеводства и животноводства.

Тема 1. Организация и проведение мероприятий по защите сельскохозяйственных животных и посевов, продуктов, воды и фуража.

Мероприятия, проводимые на сельскохозяйственных объектах с целью поддержания постоянной готовности к защите животных, посевов, воды и фуража. Действия спасательной службы по оборудованию площадок для ветеринарной обработки животных и сортировки животных по степени поражения; проведению карантинных мероприятий; защите сочных кормов и фуража в полевых условиях и при транспортировке; обработке пораженных посевов; обеззараживанию сочных кормов, фуража и воды.

Тема 2. Действия спасательной службы по проведению мероприятий по защите сельскохозяйственных животных и посевов.

Организация разведки очагов заражения. Порядок забора проб почвы и пораженных растений и животных. Определение и обозначение границ поражения. Проведение карантинных мероприятий. Выбор места и оборудование площадок для ветеринарной обработки животных и приготовления растворов ядохимикатов.

Способы защиты посевов от радиоактивных и химических веществ. Действия спасательной службы при обработке пораженных посевов. Действия при проведении карантинных мероприятий.

Тема 3. Действия спасательной службы по проведению мероприятий по защите воды и фуража.

Подготовка холодильных и складских помещений, зерно- и овощехранилищ в угрожаемый период с использованием подручных средств. Накопление материалов и тары для укрытия и хранения продуктов растениеводства и животноводства.

Обработка и обеззараживание продуктов при складском хранении и в полевых условиях. Технические средства и химические вещества; используемые для этих целей.

Раздел 8. Радиационная, химическая и биологическая защита.

Тема 1. Организация мероприятий по обеспечению радиационной и химической защиты.

Ведение разведки, радиационного и химического наблюдения в пунктах сбора, на путях эвакуации, местах размещения эвакуированного населения, а также на маршрутах выдвижения, районах сосредоточения и развертывания сил ГО и РСЧС.

Радиационный и химический контроль. Подготовка и проверка приборов, специального оборудования и индивидуальных средств защиты.

Мероприятия по защите личного состава спасательной службы, источников водоснабжения, пищеблоков, складов продовольствия от радиоактивных и отравляющих веществ.

Осуществление контроля за состоянием средств индивидуальной и коллективной защиты и специальной техники. Осуществление дозиметрического контроля за облучением и заражением личного состава.

Мероприятия по ликвидации радиоактивного и химического заражения.

Тема 2. Действия спасательной службы по организации работы пункта выдачи СИЗ.

Оборудование пункта выдачи СИЗ. Регистрация прибывших на пункт выдачи, ведение отчетной документации.

Определение размеров лицевых частей различных типов противогазов. Порядок выдачи противогазов и камер защитных детских (далее - КЗД), их сборки и проверки на, герметичность. Обучение правилам пользования противогазом и КЗД.

Тема 3. Действия личного состава спасательной службы при проведении специальной обработки.

Сущность и способы частичной и полной специальной обработки.

Понятие санитарной обработки, дезактивации, дегазации и дезинфекции.

Приготовление веществ и растворов, применяемых для этих целей.

Подготовка средств специальной обработки к работе.

Действия личного состава спасательной службы при проведении частичной дезактивации, дегазации и дезинфекции техники, приборов, средств защиты, одежды, обуви.

Меры безопасности при проведении дезактивации, дегазации и дезинфекции транспорта, сооружений и территорий.

Тема 4. Действия спасательной службы по ликвидации последствий аварии на радиационно и химически опасных объектах.

Характеристика и особенности коммуникаций на радиационно и химически опасных объектах.

Действия спасательной службы при попадании объекта в зону действия опасных факторов в случае аварии на радиационно и химически опасном объекте.

Организация вывода населения из зон загрязнения (или изоляция их в помещениях, снижающих негативное воздействие на их здоровье, в случае химического заражения).

Дезактивация и дегазация территории, зданий, сооружений, техники.

Действия по проведению работ по ликвидации ЧС на радиационно- опасном объекте (строительство могильников и захоронение радиоактивных обломков завала и грунта, консервация радиоактивно загрязненных участков леса, водоохранные мероприятия в зонах опасного радиоактивного загрязнения устройство подъездов к могильникам, плотинам, дамбам, их очистка от радиоактивных частиц, мероприятия по обеспечению радиационной безопасности населения и личного состава сил ГО и РСЧС).

Раздел 9. Материально-техническое снабжение.

Тема 1. Организация материально-технического снабжения сил ГО и РСЧС запасными частями, ремонтными и расходными материалами.

Развертывание полевых баз и складов хранения запасных частей, ремонтных и расходных материалов.

Организация хранения и учета запасных частей, ремонтных и расходных материалов.

Организация своевременного обеспечения сил ГО и РСЧС всеми видами оснащения. Подвоз его к участкам работ.

Тема 2. Действия спасательной службы по организации обслуживания и текущего ремонта техники.

Порядок развертывания подвижной ремонтно-восстановительной группы по ремонту автомобильной техники (далее - ПРВГ(а)) и подвижной ремонтно-восстановительной группы по ремонту инженерной техники (далее - ПРВГ(и)), сборного пункта поврежденных машин (далее - СППМ), эвакуационной группы (далее - ЭГ) в полевых условиях.

Проведение текущего ремонта техники на местах проведения работ, на маршрутах эвакуации и выдвижения сил. Вытаскивание опрокинутых, застрявших и затонувших машин, определение их технического состояния, осуществление доставки к местам ремонта, эвакуация неисправной техники в ремонтные предприятия или на СППМ.

Тема 3. Действия спасательной службы по обеспечению сил ГО и РСЧС горюче-смазочными материалами (далее - ГСМ) на путях ввода сил и в районе выполнения задач.

База создания, технические возможности и порядок развертывания: передвижной автозаправочной станции (далее - ПАЗС) в полевых условиях.

Оборудование хранилищ ГСМ и подъездных путей к ним. Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности и предотвращению массового разлива нефтепродуктов в случае разгерметизации резервуара с нефтепродуктами (обвалование емкости и т.д.).

Оборудование площадок для заправки транспорта и подъездных путей к ним. Подготовка автозаправочных аппаратов и работа на них. Порядок действий по заправке автомашин.

Противопожарное обеспечение проводимых мероприятий.
Практические действия по развертыванию ПАЗС в полевых условиях.
Раздел 10. Инженерная подготовка.
Тема 1. Действия спасательной службы по устройству проездов, обрушению неустойчивых зданий и конструкций, по вскрытию заваленных защитных сооружений.
Устройство проездов. Продельвание магистральных и боковых проездов в завалах с использованием бульдозеров, автокранов, погрузчиков, тракторов.
Обрушение различными способами неустойчивых конструкций с использованием средств механизации и взрывчатых веществ.
Разведка заваленного защитного сооружения. Определение наиболее доступного места вскрытия и подачи воздуха в защитное сооружение, установление связи с пострадавшими.
Вскрытие заваленных убежищ и укрытий и подачи в них воздуха. Вывод людей и вынос пострадавших из защитного сооружения.
Расчистка территории от обломков разрушенного здания после проведения аварийно-спасательных работ.
Тема 2. Действия спасательной службы по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях и технологических линиях.
Возможный характер разрушений и повреждений на коммунально-энергетических сетях и технологических линиях. Отключение поврежденных участков. Ремонт поврежденных участков, проведение других аварийных работ. Практическое использование средства защиты, оборудования, инструментов и принадлежностей, используемых для проведения работ на таких объектах.
Действия спасательной службы при аварии на энергосетях. Отключение электроэнергии, закрытие кранов на газовых сетях. Организация укрытия при необходимости в имеющихся защитных сооружениях, подвалах и других заглубленных помещениях.
Практическая отработка организационных и инженерно-технических мероприятий по надежной защите систем электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения и теплоснабжения от воздействия оружия и вторичных факторов поражения. Действия по отключению разрушенных участков, устройству временных отводных линий и проведению других аварийных работ.
Тема 3. Действия спасательной службы по содержанию существующих и подготовке новых путей, в том числе колонных.
Инженерная разведка (определение состояния дорог, наличия мостов и мест запасных переправ).
Подготовка и содержание путей.
Непосредственное обеспечение движения сил ГО и РСЧС по снежной целине, по залесенным участкам, при разрушении дорожного полотна, преодолении труднопроходимых, болотистых участков местности.
Оборудование и содержание переправ через водные преграды.
Практическое использование штатных средств, предназначенных для подготовки и содержания путей, оборудования переправ.
Тема 4. Действия спасательной службы по строительству быстровозводимых защитных сооружений и простейших укрытий.
Организационно-техническая подготовка к возведению быстровозводимых защитных сооружений (далее - БВЗ). Производство земляных работ. Возведение ограждающих конструкций. Устройство входов и аварийных выходов БВЗ. Обвалование, герметизация и гидроизоляция БВЗ. Монтаж внутреннего оборудования БВЗ. Устройство внешнего и внутреннего водоотвода БВЗ. Контроль за качеством возведения БВЗ. Строительство простейших укрытий.
Раздел 11. Действия спасательной службы по восстановлению и поддержанию порядка в пострадавших районах и на маршрутах движения.
Тема 1. Действия спасательной службы по восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий, вследствие этих действий и при ЧС.
Действия спасательной службы по пресечению паники и беспорядков, предупреждению хищений материальных ценностей и мародерства.
Действия спасательной службы по установлению режима допуска в зону ЧС.
Действия спасательной службы по обеспечению общественного порядка в пострадавших районах и на маршрутах движения.
Тема 2. Особенности действий спасательной службы охраны общественного порядка при введении чрезвычайного положения, а также при угрозе и совершении террористических актов.
Мероприятия, проводимые на объектах по обеспечению поддержания установленного режима чрезвычайного положения.
Организация и осуществление профилактических мер (контроль пропускного режима, ежедневный обход и осмотр территории и помещений, проверка выполнения арендных условий, организация мест парковки автомашин, обеспечение регулярного удаления из помещений и территории мусора, проверка средств оповещения, обучение правилам действий).
Особенности действий при угрозе и совершении террористических актов.
Тема 3. Действия спасательной службы при проведении эвакуации населения и в местах расселения эвакуированного населения.
Действия спасательной службы по обеспечению порядка и пресечению паники на сборных эвакупунктах, местах посадки на транспорт. Обеспечение порядка при движении на маршрутах эвакуации, в пунктах высадки и в местах расселения.
Обеспечение проведения радиационного и химического контроля на сборных пунктах, местах посадки, маршрутах выдвижения, в пунктах высадки и местах расселения.
Особенности действий в условиях заражения радиоактивными отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами.
Сопровождение колонн с эвакуируемым населением и оказание помощи органам местного самоуправления в расселении эвакуируемых.
Взаимодействие с органами местного самоуправления.
Раздел 12. Действия спасательной службы по захоронению тел погибших.
Тема 1. Требования к захоронению тел погибших и организация их выполнения.
Правовые основы создания и деятельности спасательных служб, предназначенных для захоронения тел погибших. Составление плана по срочному захоронению тел погибших.
Порядок выполнения работ по погребению (захоронению) погибших.
Обеспечение спасательных служб, предназначенных для срочного захоронения тел погибших в военное время, и организация взаимодействия.
Комплектование спасательных служб, предназначенных для захоронения тел погибших. Выработка психологической устойчивости для выполнения функциональных обязанностей.
Тема 2. Действия спасательной службы по подготовке к захоронению тел погибших.
Действия по заблаговременной подготовке необходимых материальных средств для захоронения и оборудованию транспортных средств. Инструменты, материалы. Дезинфицирующие средства.
Подготовка и проведение первичных мероприятий по обеспечению идентификации тел погибших.
Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.
Тема 3. Действия спасательной службы по захоронению тел погибших.
Сбор тел погибших. Опознавание по имеющимся документам. Описание внешности, фотографирование.
Погрузка тел погибших на транспортные средства. Доставка к местам проведения судебно-медицинской экспертизы и захоронения. Подготовка мест, захоронения и захоронение. Оформление могил и кладбищ и их обозначение на местности.
Документальное оформление проводимых мероприятий по захоронению тел погибших, отправка документов в архивы и другие соответствующие организации.
Меры безопасности.
Раздел 13. Ликвидация последствий наводнений и разлива нефтепродуктов. Комплексная маскировка объектов.
Тема 1. Действия спасательной службы по ликвидации последствий разлива нефтепродуктов.
Сбор нефтепродуктов с поверхности грунта. Снятие, вывоз и утилизация загрязненного грунта. Противопожарное обеспечение проводимых работ. Меры безопасности при проведении работ по ликвидации последствий разливов нефтепродуктов.
Ликвидация последствий разливов нефтепродуктов на водных объектах. Установка боновых заграждений. Сбор нефтепродуктов с водной поверхности, снятие загрязненного прибрежного грунта.
Тема 2. Действия спасательной службы в условиях наводнения и ликвидации его последствий.
Проведение комплекса мероприятий по предупреждению наводнений (строительство защитных и оградительных дамб, укрепление существующих, устройство временных сооружений: земляных дамб, плотин, перемычек, укрепление мостов и других дорожных сооружений и т.д.)
Действия по ликвидации последствий наводнения. Поиск пострадавших и эвакуация их из зоны затопления, оказание им первой помощи, обеспечение продовольствием, одеждой, жильем, предметами первой необходимости. Эвакуация сельскохозяйственных животных, вывоз материальных ценностей.
Восстановление сооружений, разрушение которых привело к затоплению населенного пункта. Подготовка путей для объезда затопленных и разрушенных участков работ. Оборудование и содержание переправ на путях эвакуации населения, очистка воды на пунктах водоснабжения.
Проведение мероприятий по захоронению павших животных.
Очистка территории населенного пункта, подвергшегося затоплению, после спада уровня воды.
Тема 3. Действия спасательной службы по выполнению мероприятий комплексной маскировки.
Выполнение мероприятий, проводимых в режиме частичного и полного затемнения.
Проведение мероприятий световой маскировки (мероприятия по затемнению освещения, сигнальных, транспортных и производственных огней, имитация демаскирующих признаков на специально созданных ложных объектах).
Создание ложных целей с использованием макетов и имитаторов.

Постановка дымовых завес (дымовые шашки, использование местных лесоматериалов).
Применение табельных и специальных маскировочных средств.
Использование маскирующих свойств местности, естественных и искусственных укрытий, состояния погоды, времени года и суток.
Видоизменение (деформирование техники и объектов).
Маскировочное окрашивание техники и объектов.
Применение растительности и распятание местности.
Раздел 14. Обеспечение дорожного движения.
Тема 1. Действия спасательной службы по обеспечению дорожного движения на путях выдвижения сил ГО и РСЧС и в районе выполнения ими задач.
База создания, технические возможности и порядок развертывания постов по обеспечению дорожного движения в полевых условиях.
Особенности обеспечения движения сил ГО и РСЧС по снежной целине, по залесенным участкам, при разрушении дорожного полотна, преодолении труднопроходимых, болотистых участков местности.
Организация и осуществление профилактических мер (контроль пропускного режима, ежедневный обход и осмотр территории, организация мест парковки автомашин, проверка средств оповещения, обучение правилам действий).
Тема 2. Действия спасательной службы по обеспечению движения по дорогам при чрезвычайных ситуациях.
Действия спасательной службы по обеспечению порядка и пресечению паники в местах посадки на транспорт, на маршрутах движения, в пунктах высадки и в местах расселения. Сопровождение колонн с эвакуируемым населением.
Особенности действий в условиях заражения радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами.
Особенности действий при снежных завалах. Особенности действий при разрушении дорожного полотна, размыве дороги, разрушении мостов, дамб.
Ремонт дорог подручными средствами.
Раздел 15. Организация и выполнение мероприятий по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях и технологических линиях.
Тема 1. Действия спасательной службы по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях.
Возможный характер разрушений и повреждений на коммунально-энергетических сетях. Отключение поврежденных участков. Ремонт поврежденных участков, проведение других аварийных работ. Практическое использование средства защиты, оборудования, инструментов и принадлежностей, используемых для проведения работ на таких объектах.
Действия спасательной службы при аварии на энергосетях. Отключение электроэнергии.
Практическая отработка организационных и инженерно-технических мероприятий по надежной защите систем электроснабжения, водоснабжения от воздействия оружия и вторичных факторов поражения. Действия по отключению разрушенных участков, устройству временных отводных линий и проведению других аварийных работ.
Тема 2. Действия спасательной службы по устранению аварий на технологических линиях.
Возможный характер разрушений и повреждений на технологических линиях. Отключение и ремонт поврежденных участков. Закрытие кранов на газовых сетях. Практическое использование средства защиты, оборудования, инструментов и принадлежностей, используемых для проведения работ на таких объектах.
Практическая отработка организационных и инженерно-технических мероприятий по надежной защите систем газоснабжения и теплоснабжения от воздействия оружия и вторичных факторов поражения. Действия по отключению разрушенных участков, устройству временных отводных линий и проведению других аварийных работ.
Раздел 16. Организация и проведение мероприятий по защите сельскохозяйственных животных и растений.
Тема 1. Действия спасательной службы по проведению мероприятий по защите сельскохозяйственных животных, воды и фуража.
Оборудование площадок для ветеринарной обработки животных и сортировки животных по степени поражения. Проведение карантинных мероприятий.
Защита сочных кормов и фуража в полевых условиях и при транспортировке. Обеззараживание сочных кормов, фуража и воды.
Взаимодействие формирования с силами, действующими в очаге поражения.
Тема 2. Действия спасательной службы по проведению мероприятий по защите сельскохозяйственных посевов.
Организация разведки очагов заражения. Порядок забора проб почвы и пораженных растений. Определение и обозначение границ поражения.
Проведение карантинных мероприятий. Выбор места и оборудования площадок для приготовления растворов ядохимикатов.
Взаимодействие формирования с силами, действующими в очаге поражения. Меры безопасности.
Раздел 17. Действия по обеспечению связи при выполнении мероприятий ГО и защиты населения от ЧС.
Тема 1. Действия спасательной службы по обеспечению устойчивой связи.
Действия спасательной службы в угрожаемый период. Получение радиоданных. Установление связи и ведения радиообмена. Передачи радиосигналов.
Прокладка кабельных линий связи и соединение их с существующей телефонной сетью. Прокладка полевых линий связи. Выполнение задач по обеспечению связью при введении различных степеней готовности. Установление и поддержание непрерывной связи с пунктами управления ГО района (города) и спасательными службами участвующими в обеспечении АСДНР. Ликвидация повреждений на линиях связи с использованием резервных средств связи.
Практическая работа на средствах связи.
Взаимодействие формирования с силами, действующими в очаге поражения.
Тема 2. Действия спасательной службы по обеспечению связи в районах выполнения задач в условиях воздействия опасных факторов источника ЧС.
Установление связи и ведение радиообмена со спасательными и другими формированиями, осуществляющими аварийно-спасательные и другие неотложные работы. Доведение до исполнителей приказов, указаний и распоряжений старших начальников, доклад об их выполнении.
Обмен радиоданными и радиопозывными.
Действия в условиях заражения радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами.
Проведение специальной обработки средств связи. Меры безопасности.
Раздел 18. Действия по транспортному обеспечению выполнения мероприятий ГО и защиты населения от ЧС.
Тема 1. Автотранспортное обеспечение мероприятий ГО.
Подготовка транспортных средств к выполнению задач, стоящих перед спасательной службой. Оборудование пунктов погрузки на автомобильный транспорт и выгрузки с него. Оборудование транспортных средств для перевозки населения.
Оборудование транспортных средств для перевозки грузов. Организация и порядок погрузки. Изучение возможных маршрутов движения.
Особенности выполнения заданий в условиях воздействия ОМП и очагах комбинированного поражения. Техническое прикрытие дорог.
Взаимодействие формирования с силами, действующими в очаге поражения.

6. Рекомендации по учебно-методическому обеспечению обучения

6.1. Нормативные правовые акты.
Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне".
Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности".
Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму".
Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".
Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов".
Федеральный закон от 21.07.1997 № 117-ФЗ "О безопасности гидротехнических сооружений".
Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды".
Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ "О радиационной безопасности населения".
Указ Президента РФ от 12.05.2009 № 537 "О стратегии национальной безопасности Российской Федерации на период до 2020 года".
Положение об организации обучения населения в области гражданской обороны, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации 02.11.2000 за № 841.
Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 "О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
Постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 "О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
Положение о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденное постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2003 № 794.
Постановление Правительства РФ от 24.03.1997 № 334 "О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
Постановление Совета Министров - Правительства РФ от 01.03.1993 № 178 "О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов".
Приказ МЧС РФ, Министерства информационных технологий и связи РФ и Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.07.2006 № 422/90/376 "Об утверждении Положения о системах оповещения населения".

Закон Мурманской области от 29.12.2004 № 585-01-ЗМО "О защите населения и территорий Мурманской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

Закон Мурманской области от 09.07.2010 № 1255-01-ЗМО "О пожарной безопасности в Мурманской области".

6.2. Учебно-методическая литература.

Абрамов В. В. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие. - СПб.: СПбГУП, 2010. - 456 с.

Баратов А. Н. Пожаротушение на предприятиях химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности. - М.: Химия. 1971.

Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств (охрана труда): учеб. пособие/П. П. Кукин и др. - М.: Высш. шк. 1999. - 319 с.

Бахтин А. К. Меры безопасности при ликвидации последствий стихийных бедствий и производственных аварий. - М.: Энергоатомиздат, 1984.

Все о противогазах и респираторах. - М.: Военные знания, 1992.

Гнускин А. М. Памятка по технике безопасности при разборке зданий. - М.: Стройиздат, 1965.

Единые правила безопасности при взрывных работах. - М.: Стройиздат, 1975.

Змеев С. И. Технологии обучения взрослых. - М.: Академия, 2002. - 128 с.

Инструкции к имеющимся приборам радиационной и химической разведки и контроля и средствам индивидуальной защиты.

Кудряшов Б. В. Энциклопедия выживания/Б. Кудряшов; Краснодар: Советская Кубань, 1996. - 371 с.

Курсаков А. В., Курсаков Д. А. Поисково-спасательные работы при обрушении зданий и сооружений. - М.: НЦ ЭНАС, 2006. - 64 с. (Памятка спасателя).

Курсаков А. В., Одинцов Л. Г. Поисково-спасательные работы при дорожно-транспортных происшествиях. - М.: НЦ ЭНАС, 2006. - 64 с. (Памятка спасателя).

Максимов А. Л. Адаптация человека к экстремальным условиям. - Л.: Наука, 1998.

Технические и специальные средства обеспечения ГО и защиты от ЧС. Учебное пособие/под редакцией В. Я. Перовошикова. - М.: Институт риска и безопасности, 2009.

Подготовка и проведение учений и тренировок с НАСФ, работникам организаций и предприятий. - М.: Институт риска и безопасности, 2010. - 302 с.

Методическое пособие "Гражданская оборона и пожарная безопасность" - М.: Институт риска и безопасности, 2002.

Михайлов Л. А., Соломин В. П. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера и защита от них. Учебник для вузов/Под ред. Л. А. Михайлова. - СПб.: Питер, 2008. - 235 с.

Моляко В. А. Особенности проявления паники в условиях экологического бедствия/Психологический журнал. - М, 1992. - Т. 13. - № 2. - С. 66-73.

Наставление по организации и технологии ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях. - М: ВНИИ ГОЧС, 2001.

Окружающая среда: энциклопедический словарь-справочник.

Поляков В. А., Сербаринов Е. А. Безопасность человека в экстремальных ситуациях: Методическое пособие для преподавателей средних общеобразовательных учебных заведений. - М, 1992. - 94 с.

Савельев П. С. Пожары-катастрофы. - М.: Стройиздат, 1984.

Соков Л. П. Курс медицины катастроф: учеб./Л. П. Соков, С. Л. Соков. - М.: РУДН, 1999. - 328 с.

С. К. Шойгу и др. Учебник спасателя/под общей ред. Ю. Л. Воробьева (2-е изд., перераб. и доп.). - Краснодар: Сов. Кубань, 2002. - 528 с.

Организация и ведение гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (учебное пособие для преподавателей и слушателей УМЦ, курсов ГО и работников ГОЧС предприятий, организаций и учреждений). - М.: Институт риска и безопасности, 2002.

Обучение работников организаций и населения основам гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях. Учебно-методическое пособие. - М.: Институт риска и безопасности, 2003.

Оповещение о чрезвычайных ситуациях и действия по сигналам гражданской обороны. Учебно-методическое пособие. - М: Институт риска и безопасности, 2002.

Федоров В. К. Вопросы организации и технического обеспечения противопожарной безопасности полетов в гражданской авиации/В. К. Федоров//Проблемы безопасности полетов, 1978. - № 4. - с. 86-100.

Федорук В. С., Рябшев А. И., Тикунов К. Б. Безопасность ведения спасательных работ. Книга 1. Безопасность ведения спасательных работ при чрезвычайных ситуациях техногенного характера. Учебное пособие. - Новогорск: АГЗ, 1999.

Федорук В. С., Рябшев А. И., Тикунов К. Б., Залозный В. В. Безопасность ведения спасательных работ. Книга 2. Безопасность ведения спасательных работ при чрезвычайных ситуациях природного характера. Учебное пособие. - Новогорск: АГЗ, 2000.

6.3. Учебно-наглядные пособия.

Плакаты.

Статические макеты, муляжи, модели.

Аудиовизуальные пособия (слайды, учебные видеофильмы).

Медицинское имущество: санитарные сумки, индивидуальные перевязочные пакеты, бинты (узкие и широкие), жгуты, санитарные носилки и др. средства оказания помощи в соответствии с табелем оснащения конкретных спасательных служб.

Приборы контроля радиоактивного и химического заражения и средства индивидуальной защиты в соответствии с табельным оснащением спасательных служб.

Средства дезактивации и дегазации; индивидуальные противопожарные пакеты; вещества окисляющего и хлорирующего действия - другие аналогичные вещества, пригодные для приготовления растворов, повышающих эффективность дезактивации и дегазации.

Технические средства специальной обработки транспорта, сооружений и территорий, имеющиеся на объекте или в учебном городке.

6.4. Технические средства обучения и специальное оборудование.

Средства программного обучения и контроля знаний, аудио-, видео-, проекционная аппаратура.

6.5. Учебный класс.

Учебный класс - помещение с учебной мебелью, учебно-методической литературой, учебным имуществом и оборудованием для проведения теоретических занятий, состоящее из двух помещений: учебного кабинета и вспомогательного (подсобного) помещения.

Площадь учебного кабинета определяется, исходя из санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к учебным помещениям, и численности обучаемых. В учебном помещении на одного обучаемого должно приходиться не менее 4 кв. м площади (при использовании в учебном процессе ЖКК мониторов).

В кабинете должен быть соответствующий воздушно-тепловой режим.

Общее искусственное освещение должно обеспечивать минимально необходимый световой режим во всем помещении, на рабочую зону обучаемых свет должен падать с левой стороны.

Все электрифицированное оборудование должно иметь заземление. Кабинет должен быть оснащен системами пожарной сигнализации и пожаротушения в соответствии с установленными нормами и правилами.

Во вспомогательном помещении размещается оборудование, не используемое при проведении текущих занятий, а также учебно-методическая литература, отчетно-плановая документация и т.д.

6.6. Натурный участок.

Натурный участок (учебный городок) предназначен для практической подготовки личного состава спасательных служб. Он должен представлять собой территорию со специально оборудованными площадками, сооружениями, элементами объектов промышленного, сельскохозяйственного и другого производства, городского хозяйства, а также элементами, имитирующими участки очагов поражения в зонах ЧС и зонах воздействия современных средств поражения.

Натурный участок может иметь учебные площадки:

- "Другие неотложные работы";
- "Инженерная подготовка";
- "Противопожарная подготовка";
- "Защита сельскохозяйственных животных, растений и источников воды".

Площадка "Другие неотложные работы" предназначена для обучения технологии ведения других неотложных работ и первоочередного обеспечения при ликвидации ЧС и последствий военных действий. Площадка может включать следующие учебные места:

- с завалом (лесным, каменным, из обломков строительных конструкций) на маршруте движения для отработки действий по прокладке проходов и проездов в зоне разрушения;
- для развертывания и организации работы подвижных пунктов питания, продовольственного и вещевого снабжения;
- с элементами разрушенного технологического оборудования, производственных коммуникаций.

Площадка "Инженерная подготовка" предназначена для изучения устройства защитных сооружений ГО (далее ЗС ГО). Учебные места на этой площадке:

- открытая и перекрытая щели, элемент подвала жилого дома с простейшим оборудованием и фильтром из подручных материалов, противорадиационное укрытие (отдельно стоящее или встроенное убежище с фильтровентиляционным оборудованием заводского производства);
- имитация заваленного убежища для отработки приемов вскрытия убежища, подачи воздуха в заваленное убежище с поврежденной фильтровентиляционной системой.

Площадка "Противопожарная подготовка" предназначена для обучения приемам и способам тушения очагов возгорания, пожаров в зоне ЧС, очагах поражения современными средствами поражения, отработки технологии проведения спасательных работ в условиях пожаров. Учебные места, оборудуемые на этой площадке:

- работа с первичными средствами пожаротушения;
- тушение пожаров с использованием пожарной и трубопроводной техники;

- эвакуация по пожарным лестницам, с использованием спасательных веревок, спасательных рукавов, "кубов жизни" и т.д.;
- учебное место для работы с гидравлическим аварийно-спасательным инструментом;
- работа в СИЗ органов дыхания (СИЗОД).

Площадка "Защита сельскохозяйственных животных, растений и источников воды" предназначена для обучения приемам и способам хранения, укрытия, обработки, обеззараживания сельхозпродукции. Защиты животных и растений от поражающих факторов источников ЧС и современных средств поражения. Площадка может включать учебные места:

- защита сельхозпродукции, воды и фуража;
- макет животноводческой фермы с демонстрацией способов герметизации (способы защиты животных отрабатываются на реальных фермах);
- способы обеззараживания зерна, фуража, овощей, фруктов, корнеплодов;
- ветеринарная обработка животных.

На натурном участке (учебном городке) оборудуется также учебное место по оказанию пострадавшим первой помощи и их транспортировке по различным формам рельефа, через различные преграды (в том числе и водные).

Кроме площадок (учебных мест) натурный участок может включать полосу, в ходе преодоления которой отрабатываются практические вопросы по действиям в условиях ЧС, а также в условиях воздействия опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

	Приложение № 4 к постановлению администрации города Мурманска от 17.03.2015 № 750
Программа обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	

1. Общие положения

1.1. Программа обучения неработающего населения муниципального образования город Мурманск в области безопасности жизнедеятельности (далее - Программа) разработана на основе Программы обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 27.06.2014 № 324-ПП/9 "Об утверждении программ обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций".

1.2. Программа определяет цели и задачи, порядок организации и осуществления обучения, требования к уровню знаний, умений и навыков, приобретаемых в результате обучения. В Программе дается перечень тем занятий, их содержание и количество часов, рекомендуемое для изучения каждой темы и Программы в целом.

2. Организация обучения

2.1. Обучение неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", от 04.09.2003 № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Законов Мурманской области от 29.12.2004 № 585-01-ЗМО "О защите населения и территорий Мурманской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 09.07.2010 № 1255-01-ЗМО "О пожарной безопасности в Мурманской области", постановлений Правительства Мурманской области от 30.05.2005 № 206-ПП "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и от 30.05.2005 № 207-ПП "Об организации обучения населения в области гражданской обороны".

2.2. Обучение неработающего населения осуществляется путем:

- проведения занятий по предлагаемой Программе, ежегодно, в объеме 19 часов;
- проведения бесед, лекций, вечеров "Вопрос и ответ", демонстрации учебных видеоматериалов по тематике гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС);
- использования современных технических средств оповещения и информирования населения в местах его массового пребывания при проведении культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий;
- самостоятельного изучения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по порядку действий населения в различных ситуациях;
- участия в учениях и тренировках по ГО и защите от ЧС.

2.3. Основная цель обучения - выработка навыков практических действий в ЧС природного, техногенного, биолого-социального характера, условиях военных опасностей, навыков безопасного поведения в быту.

2.4. Задачи обучения:

- изучение основных способов защиты;
- усвоение порядка действий по сигналам оповещения;
- освоение приемов оказания первой помощи пострадавшим;
- изучение правил пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.5. Обучение неработающего населения осуществляется на базе управлений административных округов города Мурманска, с привлечением инструкторов курсов ГО ММБУ "ЕДДС".

2.6. Ответственность за организацию обучения неработающего населения возлагается на первого заместителя главы администрации города Мурманска.

2.7. Формы и методы проведения занятий, содержание тем, количество часов на изучение отдельных тем, без изменения общего количества часов обучения могут уточняться ежегодно, исходя из уровня подготовки обучаемых.

2.8. В ходе проведения занятий постоянное внимание следует уделять психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий ГО и защиты от ЧС.

2.9. При проведении практических занятий теоретический материал, необходимый для правильного понимания и выполнения практических действий, прорабатывается путем рассказа или беседы в минимальном объеме.

2.10. Контроль за качеством усвоения учебного материала проводит руководитель занятия путем опроса обучаемых перед началом и в ходе занятия.

2.11. На всех занятиях с использованием имитационных средств руководитель занятия несет ответственность за соблюдение мер безопасности.

2.12. Знания, умения и навыки, полученные при освоении тем Программы, совершенствуются в ходе участия неработающего населения в тренировках и комплексных учениях по ГО и защите от ЧС.

3. Требования к уровню освоения курса обучения

В результате обучения неработающее население должно:

а) знать:

- опасности для населения, возникающие при возможных на территории проживания ЧС, при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- основные принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций и опасностей военного времени;
- сигналы оповещения об опасностях и порядок действия по ним;
- правила безопасного поведения в быту;
- свои обязанности и правила поведения при возникновении опасностей, ответственность за их невыполнение;
- правила применения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и порядок их получения;
- основные требования пожарной безопасности;

б) уметь:

- практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в случае пожара;
- четко действовать по сигналам оповещения;
- адекватно действовать при угрозе и возникновении негативных и опасных факторов бытового характера;
- пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- проводить санитарную обработку, дезинфекцию одежды, помещений, СИЗ;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

4. Учебный план		
Наименование тем занятий	Виды занятий	Количество часов
Тема № 1: ЧС природного, техногенного и биолого-социального характера, возможные на территории муниципального образования город Мурманск, их негативные последствия для населения. Способы защиты населения от негативного воздействия возможных ЧС	беседа	2
Тема № 2: Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения. Действия населения по сигналам оповещения	беседа	1
Тема № 3: Порядок действий населения при подаче сигналов посредством КСЭОН	беседа	1

Тема № 4: Средства коллективной и индивидуальной защиты на-селения. Порядок и правила их использования	практическое занятие	1
Тема № 5: Первичные средства пожаротушения. Порядок и пра-вила их применения	практическое занятие	1
Тема № 6: Действия населения при угрозе и факте возникнове-ния пожаров	практическое занятие	3
Тема № 7: Действия населения при угрозе и факте возникнове-ния чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и био-лого-социального характера на территории муниципального об-разования город Мурманск	практическое занятие	3
Тема № 8: Действия населения при угрозе и совершении терро-ристического акта	практическое занятие	2
Тема № 9: Способы предупреждения негативных и опасных фак-торов бытового характера. Порядок действий в случае их воз-никновения	семинар	2
Тема № 10: Правила и порядок оказания первой помощи по-страдавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и в чрезвычайных ситуациях. Основы ухода за больными	практическое занятие	3
Всего:		19

Примечание: беседа - это вопросно-ответный метод организации и осуществления процесса обучения. Он пред-ставляет собой изложение и обсуждение учебного материала в форме диалога. Применяется, когда содержание материала знакомо обучаемым или близко к их жизненной практике, но при этом теоретическая подготовка об-учаемых не превышает среднего уровня.

5. Содержание тем занятий

Тема 1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и биолого-социального характера, возможные на тер-ритории муниципального образования город Мурманск, их негативные последствия для населения. Способы за-щиты населения от негативного воздействия возможных ЧС.

Понятие о ЧС. Их классификация по виду и масштабу.

ЧС природного характера, возможные на территории муниципального образования город Мурманск. Прису-щие им опасности и вероятные последствия.

Наиболее приемлемые способы защиты населения. Порядок действий в случае угрозы (возникновения) ЧС при-родного характера при нахождении дома, на открытой местности.

Потенциально опасные объекты, расположенные на территории муниципального образования город Мурманск. Возможные ЧС техногенного характера, вызванные авариями на потенциально опасных объектах. Способы защиты при возникновении этих ЧС.

Опасности военного характера и присутствие им особенности. Действия населения при возникновении опаснос-тей военного характера.

Права и обязанности граждан в области ГО и защиты от ЧС. Ответственность за нарушение требований зако-нодательных и нормативных правовых актов в области ГО и защиты от ЧС.

Тема 2. Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения. Действия населения по сиг-налам оповещения.

Сигнал "Внимание всем", его предназначение и способы доведения до населения. Действия населения при его получении в различных условиях обстановки.

Возможные тексты информационных сообщений о сложившейся обстановке и порядок действий по ним.

Другие сигналы оповещения, их назначение, возможные способы доведения и действия населения.

Тема 3. Порядок действий населения при подаче сигналов посредством КСЭОН.

Экстренное оповещение населения. Порядок действий населения при подаче сигналов посредством КСЭОН в случае их нахождения дома, на открытой местности.

Тема 4. Средства коллективной и индивидуальной защиты населения. Порядок и правила их использования. Средства коллективной и индивидуальной защиты. Их виды и назначение. Порядок и правила их использования.

Действия населения при получении и применении СИЗ.

Изготовление и применение простейших СИЗ. Использование подручных средств защиты органов дыхания.

Тема 5. Первичные средства пожаротушения. Порядок и правила их применения.

Первичные средства пожаротушения и их предназначение. Порядок действий по применению средств пожа-ротушения.

Тема 6. Действия населения при угрозе и факте возникновения пожаров.

Пожары в жилых и общественных зданиях.

Соблюдение техники безопасности.

Основные требования пожарной безопасности.

Действия населения при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре или аварии.

Тема 7. Действия населения при угрозе и факте возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техно-генного и биолого-социального характера на территории муниципального образования город Мурманск.

Действия населения при стихийных бедствиях геофизического и геологического характера и после их возник-новения: при землетрясения, оползнях, селях, обвалах, сходе лавин.

Действия населения при стихийных бедствиях метеорологического характера и после их окончания: при ура-ганах, бурях, смерчах, метелях, снежных заносах, морозах, обледенениях.

Действия населения при стихийных бедствиях гидрологического характера и после их окончания: при павод-ках, катастрофических затоплениях, наводнениях.

Действия населения по предупреждению и при возникновении лесных и торфяных пожаров. Меры безопаснос-ти при привлечении работников организации к борьбе с лесными пожарами.

Повышение защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных, отравляющих и химически опас-ных веществ при ЧС техногенного характера.

Защита населения путем эвакуации. Принципы и способы эвакуации. Порядок проведения эвакуации. Вещи первой необходимости при проведении эвакуационных мероприятий (памятка эвакуируемому).

Действия человека, оказавшегося в местах ЧС биолого-социального характера, связанных с физическим на-силием (разбой, погромы, бандитизм) или массовыми беспорядками (драки, хулиганство).

Тема 8. Действия при угрозе и совершении террористического акта.

Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства. Действия при обнаружении предме-тов, похожих на взрывное устройство.

Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера.

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

Действия при захвате в заложники и при освобождении.

Правила и порядок действий при угрозе или свершении террористического акта.

Тема 9. Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера. Порядок действий в слу-чае их возникновения.

Возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению.

Правила обращения с бытовыми приборами и электроинструментом.

Меры по предотвращению бытовых отравлений.

Действия при бытовых отравлениях, укусе животными и насекомыми.

Правила содержания домашних животных и поведения с ними на улице.

Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе.

Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений в опасных и чрезвычайных ситуациях.

Тема 10. Правила и порядок оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отрав-лениях и в чрезвычайных ситуациях. Основы ухода за больными.

Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Практическое наложение повязок.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств.

Способы и правила транспортировки переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмо-роке, поражении электрическим током, при тепловом и солнечном ударах.

Правила оказания помощи утопающему.

Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Основы ухода за больными (гигиена комнаты и постели больного; способы смены белья, подгузников; методика измерения температуры, артериального давления; методика наложения повязок, пластырей, компрессов, гор-чичников, шин, биндажей; основы сочетания лекарственных средств и диет).

Возможный состав домашней медицинской аптечки.

6. Рекомендации по учебно-методическому обеспечению обучения

6.1 Нормативные правовые акты.

Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне".

Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности".

Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму".

Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопаснос-ти".

Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ "О радиационной безопасности населения".

Указ Президента РФ от 12.05.2009 № 537 "О стратегии национальной безопасности Российской Федерации на период до 2020 года".

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 "О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

Постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 "О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны".

Закон Мурманской области от 29.12.2004 № 585-01-ЗМО "О защите населения и территорий Мурманской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

Закон Мурманской области от 09.07.2010 № 1255-01-ЗМО "О пожарной безопасности в Мурманской области".

Постановление Правительства Мурманской области от 30.05.2005 № 206-ПП "О подготовке населения в обла-сти защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

Постановление Правительства Мурманской области от 30.05.2005 № 207-ПП "Об организации обучения на-селения в области гражданской обороны".

Приказ МЧС России, Министерства информационных технологий и связи РФ и Министерства культуры и мас-совых коммуникаций РФ от 25.06.2006 № 422/90/376 "Положение о системах оповещения населения".

Приказ МЧС России от 12.12.2007 № 645 "Нормы пожарной безопасности. Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций".

Санитарные правила и нормативы СанПиН 2.6.1.2523-09 "Нормы радиационной безопасности (НРБ-99/2009)". Санитарные правила и нормативы СП 2.6.1.2612-10 "Основные санитарные правила обеспечения радиацион-ной безопасности (ОСПОРБ-99/2010)".

6.2. Учебно-методическая литература.

Перевощиков В. Я. и др. Обучение работников организаций и других групп населения в области ГО и защиты от ЧС. - М.: ИРБ, 2011. - 471 с.

Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного ха-рактера: Учебное пособие/В. А. Акимов, Ю. Л. Воробьев, М. И. Фалеев и др. Издание 2-е, переработанное. - М.: Высшая школа, 2007.

Камышанский М. И. и др. Оповещение и информирование в системе мер гражданской обороны, защиты от чрез-вычайных ситуаций и пожарной безопасности. Действия должностных лиц и населения. - М.: ИРБ, 2008. - 320 с.

Крючек Н. А., Латчук В. Н. Безопасность и защита населения в чрезвычайных ситуациях: Учебно-методическое пособие для проведения занятий с населением/Под общ. ред. Г. Н. Кирилова. - М.: НЦ ЭНАС, 2005. - 152 с.

Защита от чрезвычайных ситуаций. - М.: Военные знания.

Чрезвычайные ситуации. Краткая характеристика и классификация. - М.: Военные знания.

Первая медицинская помощь при чрезвычайных ситуациях. - М.: Издво "Военные знания".

Аварийно химически опасные вещества. Методика прогнозирования и оценки химической обстановки. - М.: Во-енные знания, 2000.

Основы РСЧС. - М.: Военные знания, 2008.

Основы гражданской обороны. - М.: Военные знания.

Действия населения по предупреждению террористических актов. - М.: Военные знания.

Защитные сооружения гражданской обороны. Их устройство и эксплуатация. - М.: Военные знания.

Учебно-методическое пособие для проведения занятий с работающим населением в области ГО, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности на водных объектах/МЧС России, 2006.

Эвакуация населения. Планирование, организация и проведение/С. В. Кульпинов. - М.: Институт риска и безопасности, 2012. - 144 с.

Современное оружие. Опасности, возникающие при его применении. - М.: Военные знания.

Экстренная допсихологическая помощь. Практическое пособие. - М.: ФГБУ "Объединенная редакция МЧС Рос-сии", 2012. - 48 с.

Курс лекций и методические разработки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций для об-учения работников организаций и других групп населения/Под общ. ред. Н. А. Крючка. - М.: Институт риска и безопасности, 2011. - 471 с.

Проведение занятий с работающим населением в области ГО, защиты от ЧС по пожарной безопасности и без-опасности людей на водных объектах. Учебно-методическое пособие для руководителей занятий. - М.: ИРБ, 2011.

6.3. Учебно-наглядные пособия.

Платкатная и стендовая продукция по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных си-туаций природного и техногенного характера: "Действия населения в ЧС природного характера"; "Приемы оказа-ния первой помощи пострадавшим". - М.: ИРБ, 2006; "Средства индивидуальной защиты органов дыхания". - М.: ИРБ, 2011; "Эвакуация населения"; "Меры по противодействию терроризму"; "Организация гражданской обороны и РСЧС"; "Аварийно-спасательные и другие неотложные работы (АСДНР)"; "Современные средства защиты органов дыхания"; "Современные приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля".

Электронные издания по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций при-родного и техногенного характера: "Единая информационная база по ГО, защите от ЧС и терактов, пожарной без-опасности"; "Безопасность жизнедеятельности и действия населения в ЧС". - М.: ИРБ, 2008; "Предупреждение и ликвидация ЧС"; "Защита населения в убежищах и укрытиях гражданской обороны"; "Первая помощь"; "Обес-печение населения защитными сооружениями"; компакт-диск "Организация защиты от террористических актов, взрывов, пожаров, эпидемий и вызванных ими чрезвычайных ситуаций" (приложение к книге этого же названия).

Учебные видеофильмы по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций при-родного и техногенного характера: "Средства и способы защиты населения"; "Гражданская оборона на новом этапе, ее задачи и перспективы развития" (CD + брошюра); "Защита населения от ЧС" (CD + брошюра); "Пожар-ная безопасность в современных условиях и способы защиты от пожаров" (CD + брошюра); "Медицинские сред-ства индивидуальной защиты" (DVD); "Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера" (DVD); "Ме-дицинская помощь в условиях выживания" (DVD).

6.4. Технические средства обучения и оборудование.

Мультимедийное проекционное оборудование, слайдпроекторы.

Средства индивидуальной защиты.

Тренажеры по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.5. Специализированные учебные классы.

Учебный класс - помещение с учебной мебелью, учебно-методической литературой, учебным имуществом и оборудованием для проведения теоретических занятий, состоящее из двух помещений: учебного кабинета и вспо-могательного (подсобного) помещения.

Площадь учебного кабинета определяется, исходя из санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к учебным помещениям, и численности обучаемых. В учебном помещении на одного обучаемого должно прихо-диться не менее 4 кв. м площади (при использовании в учебном процессе ЖК мониторов).

В кабинете должен быть соответствующий воздушно-тепловой режим.

Общее искусственное освещение должно обеспечивать минимально необходимый световой режим во всем по-мещении, на рабочую зону обучаемых свет должен падать с левой стороны.

Все электрифицированное оборудование должно иметь заземление. Кабинет должен быть оснащен системами пожарной сигнализации и пожаротушения в соответствии с установленными нормами и правилами.

Во вспомогательном помещении размещается оборудование, не используемое при проведении текущих заня-тий, а также учебно-методическая литература, отчетно-плановая документация и т.д.

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Мурманска
от 17.03.2015 № 750

Программа
обучения должностных лиц и специалистов гражданской обороны
и Мурманского городского звена и его объектовых звеньев территориальной подсистемы
единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения

1.1. Программа обучения должностных лиц и специалистов гражданской обороны и Мурманского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычай-ных ситуаций и его объектовых звеньев (далее - Программа) разработана на основе Программы обучения долж-ностных лиц и специалистов гражданской обороны и территориальной подсистемы единой государственной си-стемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ее муниципальных и объектовых звеньев, утвер-жденной постановлением Правительства Мурманской области от 27.06.2014 № 324-ПП/9 "Об утверждении про-грамм обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций".

1.2. Программа определяет цели и задачи обучения, требования к уровню знаний, умений и навыков слушателей, прошедших обучение. В Программе изложены организация обучения и методика его проведения, наименование тем занятий и их содержание, количество часов, отводимое на изучение Программы в целом и каждой темы в отдельности.

1.3. Программа построена на принципе модульно-компетентностного подхода к обучению. Модули разработаны с учетом базовой подготовки обучаемых и необходимого уровня знаний, умений и навыков для выполнения функциональных обязанностей в области гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), приобретаемых в результате обучения:

Элективный модуль	I. Основы защиты населения и территорий от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий и при ЧС
Модули, обязательные для изучения	II. Планирование мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС. III. Организация предупреждения ЧС и ПУФ объектов экономики. IV. Способы защиты населения, материальных и культурных ценностей. Организация выполнения мероприятий защиты. V. Организация выполнения мероприятий по ликвидации ЧС. VI. Организация и осуществление подготовки населения в области безопасности жизнедеятельности.

2. Организация обучения

2.1. Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", от 04.09.2003 № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Законов Мурманской области от 29.12.2004 № 585-01-ЗМО "О защите населения и территорий Мурманской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 09.07.2010 № 1255-01-ЗМО "О пожарной безопасности в Мурманской области", постановлений Правительства Мурманской области от 30.05.2005 № 206-ПП "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и от 30.05.2005 № 207-ПП "Об организации обучения населения в области гражданской обороны".

2.2. Обучение проводится с периодичностью один раз в 5 лет.
2.3. Целью обучения должностных лиц и специалистов гражданской обороны и Мурманского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и его объектов звеньев (далее - должностные лица и специалисты ГОЧС) является совершенствование знаний, умений и навыков по организации и выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС, выработка готовности к действиям в интересах защиты населения, материальных, культурных ценностей и территорий от опасностей мирного и военного времени.

2.4. Программа предусматривает следующие задачи обучения:
- систематизация сведений по основным опасностям военного, природного и техногенного характера;
- овладение знаниями, умениями и навыками по организации и руководству мероприятиями предупреждения возможных ЧС, ликвидации их последствий, ликвидации или минимизации опасностей, возникающих в ходе военных действий или вследствие этих действий;
- овладение умениями и навыками по управлению силами и средствами, а также осознание необходимости объединения всех сил и средств ГО и РСЧС для более эффективного выполнения задач по защите населения, материальных и культурных ценностей;
- формирование личной и профессиональной культуры безопасности жизнедеятельности, понимание значимости своей деятельности, выработка готовности взять на себя ответственность за своевременное принятие и реализацию адекватных решений в целях обеспечения защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей мирного и военного времени.

2.5. Перечень должностных лиц и специалистов ГОЧС, подлежащих обучению по Программе, определен на основании приказов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) от 19.01.2001 № 19 и от 13.11.2006 № 646, прошедших регистрацию в Минюсте России.

2.6. Исходя из требований к уровню знаний и умений, необходимых для выполнения обязанностей по ГО и защите от ЧС, лица, подлежащие обучению по данной Программе, разделены на 4 группы:
- должностные лица и работники органов управления ГО и РСЧС.
- должностные лица и специалисты сил ГО и РСЧС.
- руководители и работники эвакуационных органов.
- руководители групп занятий по ГО и ЧС в организациях и консультанты учебно-консультационных пунктов (далее - УКП).

2.7. Для большей эффективности обучения учебные группы комплектуются из лиц одной или близких по своим функциональным обязанностям категорий обучаемых. Оптимальный состав учебной группы - 25 человек. При недостаточном количестве слушателей для комплектования дополнительной группы допустим состав учебной группы в количестве 30 человек. Для проведения практических занятий (деловых игр) возможно деление учебной группы на подгруппы численностью 12-13 человек.

2.8. Продолжительность ежедневных учебных занятий под руководством преподавателя составляет не менее 6 учебных часов по 45 минут каждый. Кроме того, ежедневно (за исключением предвыходных и предпраздничных дней) предусматривается 3 часа (135 минут) на самостоятельную работу слушателей. Часы самоподготовки используются для индивидуальной работы по изучению выбранных тем элективного модуля, проработки учебно-методических пособий, работы с приборами, получения консультаций у преподавателей, просмотра учебных видеоматериалов.

2.9. К проведению занятий с должностными лицами ГОЧС организаций могут привлекаться специалисты отдела по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций администрации города Мурманска.

2.10. Порядок изучения учебного материала определяется модульной структурой программы. Элективный модуль рекомендуется к изучению слушателем, впервые проходящим подготовку на курсах гражданской обороны ММБУ "Единая дежурно-диспетчерская служба" (далее - курсы ГО ММБУ "ЕДДС"). Темы элективного модуля выбираются каждым обучаемым индивидуально в зависимости от уровня своей исходной подготовки и рекомендаций преподавателя - руководителя учебной группы. Рекомендации вырабатываются на основе входного тестирования уровня знаний обучаемых. Материал выбранных тем осваивается обучаемыми с использованием печатных изданий, учебно-методических пособий и электронных материалов, разрабатываемых на курсах ГО ММБУ "ЕДДС", путем получения консультаций у преподавателя во время самостоятельной подготовки.

2.11. Темы обязательных для изучения модулей прорабатываются на учебных занятиях в соответствии с учебным планом конкретной категории слушателей, исходя из перечня их компетенций в области ГО и защиты от ЧС.
2.12. В целях усиления практической направленности обучения тематика промышленной безопасности и жизнеобеспечения населения, применения аварийно-спасательных формирований, организации и проведения аварийно-спасательных работ изучается, как правило, с использованием учебно-материальной базы организаций.

2.13. На всех занятиях с использованием имитационных средств и радиоактивных источников руководитель занятия несет ответственность за соблюдение мер безопасности.

2.14. Для итоговой оценки знаний слушателей проводится зачет в форме тестирования с использованием специальной компьютерной программы, в письменной или устной (как собеседование) форме. Форма проведения зачета и его содержание определяется преподавательским составом курсов ГО ММБУ "ЕДДС" для каждой конкретной группы индивидуально. Прием зачетов проводится комиссией в составе: председатель - начальник курсов ГО ММБУ "ЕДДС"; члены комиссии - преподаватели курсов ГО ММБУ "ЕДДС". При необходимости в состав комиссии могут включаться специалисты отдела по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций администрации города Мурманска.

3. Учебный план для должностных лиц и работников органов управления ГО и РСЧС

Цель обучения: расширение знаний, совершенствование умений и навыков по планированию, организации и выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС, обеспечению готовности должностных лиц и специалистов, сил ГО и РСЧС к выполнению задач предназначения.

Продолжительность обучения: 72 учебных часа.
Форма обучения: очная (с отрывом от работы).
Режим занятий: 10 дней по 6 учебных часов.

В результате обучения должностные лица и работники органов управления ГО и РСЧС должны:
а) знать:
- требования нормативных правовых документов по организации и проведению мероприятий ГО, мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- структуру и задачи ГО, Мурманского городского и объектового звена РСЧС;
- содержание, методику разработки и планирования мероприятий ГО, мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- состав, задачи, возможности и порядок применения сил ГО и РСЧС Мурманского городского звена и организации, а также мероприятия по обеспечению их постоянной готовности;
- экологическую, природную и техногенную обстановку на территории муниципального образования город Мурманск;
- порядок создания запасов (резервов) финансовых, материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, их объемы, условия содержания и пополнения;

- организацию взаимодействия между органами управления и силами ГО и РСЧС;
- организацию проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) при ликвидации ЧС мирного и военного времени;
- порядок действий при различных степенях готовности ГО и режимах функционирования РСЧС;
- организацию обучения населения в области безопасности жизнедеятельности;
- организацию, формы и методы пропаганды знаний в области безопасности жизнедеятельности среди населения;
б) уметь:
- разрабатывать планирующие документы в области ГО и защиты от ЧС;
- анализировать, оценивать обстановку и готовить предложения в области ГО и защиты от ЧС в соответствии с занимаемой должностью;
- организовывать деятельность подведомственных структурных подразделений органов управления и сил ГО и РСЧС при различных степенях готовности ГО и режимах функционирования РСЧС;
- организовывать проведение АСДНР, осуществлять управление подчиненными силами и средствами при выполнении работ;
- организовывать и обеспечивать выполнение мер пожарной безопасности;
- организовывать и контролировать деятельность по безопасной эксплуатации опасных производственных систем и объектов;
- организовывать и проводить подготовку подчиненных органов управления, должностных лиц и специалистов, сил ГО и РСЧС, а также обучение населения в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- организовывать обобщение и распространение передового опыта в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- составлять доклады и донесения в соответствии с Табелем срочных донесений;
в) быть ознакомлены с:
- реализацией государственных и региональных целевых программ, направленных на предотвращение ЧС, снижение ущерба от них, защиту населения;
- принципами построения и функционирования систем управления, связи и оповещения (далее - СУСИО), в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения (далее - КСЭОН), работой дежурно-диспетчерских служб (далее - ДДС);
- организацией взаимодействия с подразделениями ГУ МЧС России по Мурманской области, частями и подразделениями Вооруженных Сил РФ, других войск и воинских формирований, привлекаемых для решения задач по защите населения от ЧС.

Наименование модулей и включенных в него тем	Всего учебных часов	в том числе			
		Лекции	Семинары (круглые столы)	Практические занятия (деловые игры)	Самостоятельная работа
Входное тестирование	1				
I. Элективный модуль: Основы защиты населения и территорий от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий и при ЧС					
Тема: Опасности, возникающие при ведении военных действий, вследствие этих действий и при ЧС, возможное воздействие на объекты, окружающую среду их негативных и поражающих факторов	Тематика и количество часов избираются каждым слушателем индивидуально. Учебный материал изучается в часы самоподготовки				
Тема: Основные принципы и способы защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий и при ЧС					
Тема: Требования федерального законодательства и подзаконных актов в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС, обеспечения безопасности людей на водных объектах					
Тема: Организационные основы ГО и защиты населения и территорий от ЧС					
Тема: Полномочия органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, обязанности организаций и граждан в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС					
Тема: Режимы функционирования РСЧС, уровни реагирования, их введение и установление, выполняемые по ним мероприятия					
Тема: Действия должностных лиц ГОЧС при получении сигнала о начале проведения мероприятий ГО, введении различных режимов функционирования РСЧС, установлении соответствующих уровней реагирования					
II. Модуль: Планирование мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС	19				
Тема: Законодательные основы ГО и защиты от ЧС на современном этапе	1	1			
Тема: Организационные основы планирования мероприятий ГО и защиты от ЧС	2		2		
Тема: Организация работы органа управления ГО и РСЧС. Порядок разработки планирующих и отчетных документов повседневной деятельности органов управления, сил ГО и РСЧС	4		4		
Тема: Планирование мероприятий ГО. Содержание и разработка Плана ГО и защиты населения	4			4	
Тема: Планирование мероприятий защиты населения и территорий от ЧС. Содержание и разработка Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС	4			4	
Тема: Участие органов управления, сил ГО и РСЧС в организации и выполнении мероприятий по борьбе с терроризмом	1		1		
Тема: Участие органов управления, сил ГО и РСЧС в организации и выполнении мероприятий по ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП)	1		1		
Тема: Организация создания, использования и пополнения запасов (резервов) материально-технических, продовольственных, медицинских, финансовых и иных средств в интересах ГО (предупреждения и ликвидации ЧС)	2		2		
III. Модуль: Организация предупреждения ЧС и ПУФ объектов экономики	13				
Тема: Потенциально опасные объекты, расположенные на территории муниципального образования город Мурманск, возможные опасности при нарушении их функционирования. Организация лицензирования, декларирования и страхования потенциально опасных объектов	4	1	3		
Тема: Требования ПБ и задачи должностных лиц и специалистов ГОЧС по их выполнению	2		2		
Тема: Общие понятия об эвакуации населения. Факторы, влияющие на способы эвакуации при ЧС и в военное время. Мероприятия и способы повышения эффективности защиты населения путем эвакуации	1	1			

Тема: Общие понятия об устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения. Факторы, влияющие на устойчивость функционирования при ЧС и в военное время. Мероприятия и способы ПУФ объектов экономики и жизнеобеспечения	1	1			
Тема: Прогнозирование и оценка устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения	2	1		1	
Тема: Мероприятия, планируемые в целях ПУФ объектов экономики и жизнеобеспечения населения, проживающего на радиоактивно загрязненных территориях. Организация выполнения этих мероприятий	1	1			
Тема: Порядок финансирования мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС. Организация отчетности за использование финансовых средств, выделяемых на эти цели	2	2			
IV. Модуль: Способы защиты населения, материальных и культурных ценностей. Организация выполнения мероприятий защиты	12				
Тема: Прогнозирование и оценка обстановки в интересах подготовки к защите и по защите населения, материальных, культурных ценностей и территорий от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий и при ЧС	4	2		2	
Тема: Организация управления, связи и оповещения в ГО и РСЧС	2	2			
Тема: Организация радиационной, химической и медико-биологической защиты населения и работников организаций	1	1			
Тема: Организация инженерной защиты населения и работников организаций	1	1			
Тема: Организация защиты населения, материальных и культурных ценностей путем эвакуации	1	1			
Тема: Организация медицинской профилактики радиационных поражений и оказания медицинской помощи пострадавшим при радиационной аварии	1	1			
Тема: Организация и осуществление надзора и контроля в области ГО и защиты от ЧС	2	2			
V. Модуль: Организация выполнения мероприятий по ликвидации ЧС	11				
Тема: Действия должностных лиц ГОЧС при приведении органов управления и сил ГО и РСЧС в готовность	5		2	3	
Тема: Организация и проведение АСДНР. Применение новых технологий при проведении АСДНР	2		2		
Тема: Порядок создания спасательных служб и нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ), их применение при организации и проведении АСДНР	2		2		
Тема: Организация всестороннего обеспечения сил ГО и РСЧС и взаимодействия между ними в ходе выполнения АСДНР	2		2		
VI. Модуль: Организация и осуществление подготовки населения в области безопасности жизнедеятельности	14				
Тема: Деятельность должностных лиц и специалистов ГОЧС по организации и осуществлению подготовки населения в области безопасности жизнедеятельности	2	2			
Тема: Обучение работников организаций в области ГО и защиты от ЧС. Подготовка спасательных служб и НАСФ	2	1	1		
Тема: Организация и проведение учений и тренировок по ГО и защите от ЧС	4		4		
Тема: Организация пропаганды и информирования населения в области безопасности жизнедеятельности	1	1			
Тема: Деятельность должностных лиц и специалистов ГОЧС по созданию и использованию технических средств информирования (далее - ТСИ) населения	2	2			
Тема: Особенности обучения в области ГО и защиты от ЧС и психологической работы с населением, проживающим на радиоактивно загрязненных территориях	1	1			
Тема: Особенности деятельности должностных лиц ГОЧС по организации обучения неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС, участию в обучении подрастающего поколения в области безопасности жизнедеятельности	2	2			
Зачет	2				
Всего учебных часов занятий под руководством преподавателя	72				

4. Учебный план для должностных лиц и специалистов сил ГО и РСЧС

Цель обучения: расширение знаний, совершенствование умений и навыков по организации и выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС, обеспечению готовности сил ГО и РСЧС к выполнению задач предназначения.

Продолжительность обучения: 72 учебных часа.

Форма обучения: очная (с отрывом от работы).

Режим занятий: 10 дней по 6 учебных часов.

В результате обучения должностные лица и специалисты сил ГО и РСЧС должны:

а) знать:

- требования нормативных правовых документов по организации и проведению мероприятий ГО, предупреждения и ликвидации ЧС;
- структуру и задачи ГО, Мурманского городского и объектового звена РСЧС, роль сил ГО и РСЧС в решении задач;
- состав, задачи, возможности и порядок применения сил ГО и РСЧС Мурманского городского звена и организации;
- порядок действий сил при различных степенях готовности ГО и режимах функционирования РСЧС;
- виды ЧС, причины их возникновения, основные характеристики, возможные последствия, способы защиты населения от их воздействия;
- ЧС природного и техногенного характера, которые наиболее вероятны на территории муниципального образования город Мурманск
- возможности подчиненных сил по их предотвращению и ликвидации последствий;
- порядок применения сил ГО и РСЧС в ходе проведения АСДНР при ликвидации ЧС;
- порядок взаимодействия с органами управления;
- порядок проведения специальной обработки, дозиметрического и химического контроля;
- способы оказания первой помощи пострадавшим;

б) уметь:

- поддерживать в постоянной готовности подчиненные силы и средства;
- анализировать, оценивать обстановку и принимать решения в области ГО и защиты от ЧС в объеме занимаемой должности;
- осуществлять организацию проведения АСДНР, управление подчиненными силами при выполнении работ;

- организовывать и обеспечивать выполнение мер безопасности личным составом и окружающими при проведении АСДНР;
- осуществлять проведение мероприятий по предоставлению населению убежищ, средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- проводить подготовку подчиненных сил ГО и РСЧС к выполнению задач по их предназначению;
- составлять доклады и донесения в соответствии с Табелем срочных донесений;

в) быть ознакомлены с:

- принципами построения и функционирования СУСиО, в том числе КСЭОН, работой ДДС;
- передовым опытом в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, наиболее эффективными методами ведения АСДНР, применения сил и средств;
- организацией взаимодействия с подразделениями ГУ МЧС России по Мурманской области, частями и подразделениями Вооруженных Сил РФ, других войск и воинских формирований, привлекаемых для решения задач по защите населения от ЧС.

Наименование модулей и включенных в него тем	Всего учебных часов	в том числе			
		Лекции	Семинары (круглые столы)	Практические занятия (деловые игры)	Самостоятельная работа
Входное тестирование	1				
I. Элективный модуль: Основы защиты населения и территорий от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий и при ЧС					
Тема: Опасности, возникающие при ведении военных действий, вследствие этих действий и при ЧС, возможное воздействие на объекты, окружающую среду их негативных и поражающих факторов	Тематика и количество часов избираются каждым слушателем индивидуально. Учебный материал изучается в часы самоподготовки				
Тема: Основные принципы и способы защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий и при ЧС					
Тема: Требования федерального законодательства и подзаконных актов в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС, обеспечения безопасности людей на водных объектах					
Тема: Организационные основы ГО и защиты населения и территорий от ЧС					
Тема: Полномочия органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, обязанности организаций и граждан в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС					
Тема: Режимы функционирования РСЧС, уровни реагирования, их введение и установление, выполняемые по ним мероприятия					
Тема: Действия должностных лиц ГОЧС при получении сигнала о начале проведения мероприятий ГО, введении различных режимов функционирования РСЧС, установлении соответствующих уровней реагирования					
II. Модуль: Планирование мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС	8				
Тема: Законодательные основы ГО и защиты от ЧС на современном этапе	1	1			
Тема: Организационные основы планирования мероприятий ГО и защиты от ЧС	1	1			
Тема: Организация работы органа управления ГО и РСЧС. Порядок разработки планирующих и отчетных документов повседневной деятельности органов управления, сил ГО и РСЧС	3	1	2		
Тема: Участие органов управления, сил ГО и РСЧС в организации и выполнении мероприятий по борьбе с терроризмом	1		1		
Тема: Участие органов управления, сил ГО и РСЧС в организации и выполнении мероприятий по ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП)	2		2		
III. Модуль: Организация предупреждения ЧС и ПУФ объектов экономики	5				
Тема: Потенциально опасные объекты, расположенные на территории муниципального образования город Мурманск, возможные опасности при нарушении их функционирования. Организация лицензирования, декларирования и страхования потенциально опасных объектов	1	1			
Тема: Требования ПБ и задачи должностных лиц и специалистов ГОЧС по их выполнению	2		2		
Тема: Общие понятия об устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения. Факторы, влияющие на устойчивость функционирования при ЧС и в военное время. Мероприятия и способы ПУФ объектов экономики и жизнеобеспечения	1	1			
Тема: Порядок финансирования мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС. Организация отчетности за использование финансовых средств, выделяемых на эти цели	1	1			
IV. Модуль: Способы защиты населения, материальных и культурных ценностей. Организация выполнения мероприятий защиты	8				
Тема: Организация управления, связи и оповещения в ГО и РСЧС	2	2			
Тема: Организация радиационной, химической и медико-биологической защиты населения и работников организаций	2	2			
Тема: Организация инженерной защиты населения и работников организаций	2	2			
Тема: Организация защиты населения, материальных и культурных ценностей путем эвакуации	1	1			
Тема: Организация медицинской профилактики радиационных поражений и оказания медицинской помощи пострадавшим при радиационной аварии	1	1			
V. Модуль: Организация выполнения мероприятий по ликвидации ЧС	36				
Тема: Действия должностных лиц ГОЧС при приведении органов управления и сил ГО и РСЧС в готовность	3		3		
Тема: Организация и проведение АСДНР. Применение новых технологий при проведении АСДНР	4	2	2		

Тема: Порядок создания спасательных служб и нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ), их применение при организации и проведении АСДНР	6	2	4		
Тема: Действия руководителей НАСФ и руководителей спасательных служб по организации и проведению АСДНР и выполнению задач	6		6		
Тема: Организация всестороннего обеспечения сил ГО и РСЧС и взаимодействия между ними в ходе выполнения АСДНР	6	2	4		
Тема: Организация защиты личного состава сил ГО и РСЧС при выполнении задач	11	2	3	6	
VI. Модуль: Организация и осуществление подготовки населения в области безопасности жизнедеятельности	12				
Тема: Деятельность должностных лиц и специалистов ГОЧС по организации и осуществлению подготовки населения в области безопасности жизнедеятельности	1	1			
Тема: Обучение работников организаций в области ГО и защиты от ЧС. Подготовка спасательных служб и НАСФ	2		2		
Тема: Организация и проведение учений и тренировок по ГО и защите от ЧС	9	2	3	4	
Зачет	2				
Всего учебных часов занятий под руководством преподавателя	72				

5. Учебный план для руководителей и работников эвакуационных органов

Цель обучения: расширение знаний, совершенствование умений и навыков по планированию, организации и осуществлению эвакуационных мероприятий.

Продолжительность обучения: 36 учебных часов.

Форма обучения: очная (с отрывом от работы).

Режим занятий: 5 дней по 6 учебных часов.

В результате обучения руководители и работники эвакуационных органов должны:

а) знать:

- требования нормативных правовых документов по организации и проведению мероприятий ГО, предупреждения и ликвидации ЧС;
- опасности мирного и военного времени и их основные поражающие факторы;
- основные принципы и способы защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ЧС мирного и военного времени;
- порядок действий эвакуационных органов при различных степенях готовности ГО и режимах функционирования РСЧС;

- состав, задачи и порядок работы эвакуационных органов;

- организацию и порядок проведения эвакуации;

- особенности эвакуации культурных и материальных ценностей;

- порядок взаимодействия с вышестоящими эвакуационными органами (эвакуационными органами других муниципальных образований);

- порядок применения индивидуальных средств защиты (далее - СИЗ);

- порядок создания, использования и пополнения запасов (резервов) материально-технических, продовольственных, медицинских, финансовых и иных средств в интересах ГО (предупреждения и ликвидации ЧС);

б) уметь:

- анализировать, оценивать обстановку, готовить предложения и принимать решения по вопросам эвакуации в объеме занимаемой должности;

- разрабатывать планирующие и сопровождающие документы по организации и проведению эвакуации;

- разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности проведения эвакуационных мероприятий;

в) быть ознакомлены с:

- принципами построения и функционированием СУСиО, в том числе КСЭОН, работой ДДС;

- организацией взаимодействия с эвакуационными органами других территорий, частями и подразделениями Вооруженных Сил РФ, других войск и воинских формирований, привлекаемых для решения задач ГО и защиты населения от ЧС.

Наименование модулей и включенных в него тем	Всего учебных часов	в том числе			
		Лекции	Семинары (круглые столы)	Практические занятия (деловые игры)	Самостоятельная работа
Входное тестирование	1				
I. Элективный модуль: Основы защиты населения и территорий от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий и при ЧС					
Тема: Опасности, возникающие при ведении военных действий, вследствие этих действий и при ЧС, возможное воздействие на объекты, окружающую среду их негативных и поражающих факторов	Тематика и количество часов избираются каждым слушателем индивидуально. Учебный материал изучается в часы самоподготовки				
Тема: Основные принципы и способы защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий и при ЧС					
Тема: Требования федерального законодательства и подзаконных актов в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС, обеспечения безопасности людей на водных объектах					
Тема: Организационные основы ГО и защиты населения и территорий от ЧС					
Тема: Полномочия органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, обязанности организаций и граждан в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС					
Тема: Режимы функционирования РСЧС, уровни реагирования, их введение и установление, выполняемые по ним мероприятия					
Тема: Действия должностных лиц ГОЧС при получении сигнала о начале проведения мероприятий ГО, введении различных режимов функционирования РСЧС, установлении соответствующих уровней реагирования					
II. Модуль: Планирование мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС	4				
Тема: Законодательные основы ГО и защиты от ЧС на современном этапе	1	1			
Тема: Организационные основы планирования мероприятий ГО и защиты от ЧС	1	1			
Тема: Организация создания, использования и пополнения запасов (резервов) материально-технических, продовольственных, медицинских, финансовых и иных средств в интересах ГО (предупреждения и ликвидации ЧС)	2	2			
III. Модуль: Организация предупреждения ЧС и ПУФ объектов экономики	12				

Тема: Потенциально опасные объекты, расположенные на территории муниципального образования город Мурманск, возможные опасности при нарушении их функционирования. Организация лицензирования, декларирования и страхования потенциально опасных объектов	2	2			
Тема: Требования ПБ и задачи должностных лиц и специалистов ГОЧС по их выполнению	2		2		
Тема: Общие понятия об эвакуации населения. Факторы, влияющие на способы эвакуации при ЧС и в военное время. Мероприятия и способы повышения эффективности защиты населения путем эвакуации	8	4	4		
IV. Модуль: Способы защиты населения, материальных и культурных ценностей. Организация выполнения мероприятий защиты	12				
Тема: Организация управления, связи и оповещения в ГО и РСЧС	2	2			
Тема: Организация инженерной защиты населения и работников организаций	2	2			
Тема: Организация защиты населения, материальных и культурных ценностей путем эвакуации	8	4	4		
V. Модуль: Организация выполнения мероприятий по ликвидации ЧС	-				
VI. Модуль: Организация и осуществление подготовки населения в области безопасности жизнедеятельности	5				
Тема: Организация и проведение учений и тренировок по ГО и защите от ЧС	5	2	3		
Зачет	2				
Всего учебных часов занятий под руководством преподавателя	36				

6. Учебный план для руководителей групп занятий по ГО и ЧС в организациях (консультантов УКП)

Цель обучения: расширение знаний, совершенствование умений и навыков по организации и осуществлению подготовки работников организаций и неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности.

Продолжительность обучения: 36 учебных часов.

Форма обучения: очная (с отрывом от работы).

Режим занятий: 5 дней по 6 учебных часов.

В результате обучения руководители групп занятий по ГО и ЧС в организациях должны:

а) знать:

- требования законодательных и нормативных правовых документов в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- структуру и задачи ГО Мурманской территориальной подсистемы РСЧС, Мурманского городского звена МТ РСЧС и организации;

- виды ЧС, причины их возникновения, основные характеристики, возможные последствия, влияние негативных факторов, способы защиты от ЧС;

- характерные особенности экологической и техногенной обстановки на территории муниципального образования город Мурманск, наиболее вероятные ЧС природного и техногенного характера;

- порядок действий населения при угрозе и возникновении военных действий и ЧС, пожаре, угрозе (факте) осуществления террористического акта;

- порядок проведения специальной обработки, дозиметрического и химического контроля;

- способы оказания первой помощи пострадавшим;

- способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера;

- организацию и порядок обучения населения в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- организацию, формы и методы пропаганды знаний в области безопасности жизнедеятельности среди населения;

б) уметь:

- разрабатывать и вести планирующие и отчетные документы по обучению работников организации (неработающего населения) в области ГО и защиты от ЧС;

- проводить занятия по тематике обучения;

- работать с первичными средствами пожаротушения;

в) быть ознакомлены с:

- принципами построения и функционированием СУСиО, в том числе КСЭОН, работой ДДС;

- реализацией государственных и региональных целевых программ, направленных на предотвращение ЧС, снижение ущерба от них, защиту населения;

- передовым опытом в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- устройством и порядком эксплуатации основных технических средств обучения.

Наименование модулей и включенных в него тем	Всего учебных часов	в том числе			
		Лекции	Семинары (круглые столы)	Практические занятия (деловые игры)	Самостоятельная работа
Входное тестирование	1				
I. Элективный модуль: Основы защиты населения и территорий от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий и при ЧС					
Тема: Опасности, возникающие при ведении военных действий, вследствие этих действий и при ЧС, возможное воздействие на объекты, окружающую среду их негативных и поражающих факторов	Тематика и количество часов избираются каждым слушателем индивидуально. Учебный материал изучается в часы самоподготовки				
Тема: Основные принципы и способы защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий и при ЧС					
Тема: Требования федерального законодательства и подзаконных актов в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС, обеспечения безопасности людей на водных объектах					
Тема: Организационные основы ГО и защиты населения и территорий от ЧС					
Тема: Полномочия органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, обязанности организаций и граждан в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС					
Тема: Режимы функционирования РСЧС, уровни реагирования, их введение и установление, выполняемые по ним мероприятия					
Тема: Действия должностных лиц ГОЧС при получении сигнала о начале проведения мероприятий ГО, введении различных режимов функционирования РСЧС, установлении соответствующих уровней реагирования					
II. Модуль: Планирование мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС	2				
Тема: Законодательные основы ГО и защиты от ЧС на современном этапе	1	1			

Тема: Организационные основы планирования меро- приятий ГО и защиты от ЧС	1	1			
III. Организация предупреждения ЧС и ПУФ объектов экономики	2				
Тема: Потенциально опасные объекты, расположенные на территории муниципального образования город Мурманск, возможные опасности при нарушении их функционирования. Организация лицензирования, дек- ларирования и страхования потенциально опасных объ- ектов	1	1			
Тема: Требования ПБ и задачи должностных лиц и ра- ботников ГОЧС по их выполнению	1	1			
IV. Способы защиты населения, материальных и куль- турных ценностей. Организация выполнения мероприя- тий защиты	2				
Тема: Организация управления, связи и оповещения в ГО и РСЧС	1	1			
Тема: Организация радиационной, химической и ме- дико-биологической защиты населения и работников организаций	1	1			
V. Модуль: Организация выполнения мероприятий по ликвидации ЧС	-				
VI. Организация и осуществление подготовки населе- ния в области безопасности жизнедеятельности	27				
Тема: Деятельность должностных лиц и специалистов ГОЧС по организации и осуществлению подготовки на- селения в области безопасности жизнедеятельности	1	1			
Тема: Обучение работников организаций в области ГО и защиты от ЧС. Подготовка спасательных служб и НАСФ	4	2	2		
Тема: Организация и проведение учений и тренировок по ГО и защите от ЧС	2	1		1	
Тема: Организация пропаганды и информирования на- селения в области безопасности жизнедеятельности	1	1			
Тема: Чрезвычайные ситуации природного, техноген- ного и биолого-социального характера, возможные на территории Мурманской области (муниципального об- разования), их негативные последствия для населения. Способы защиты работников организаций от негатив- ного воздействия возможных ЧС.	2		2		
Тема: Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения. Действия работников органи- зации по сигналам оповещения	1		1		
Тема: Порядок действий населения при подаче сигна- лов посредством КСЭОН	1	1			
Тема: Средства коллективной и индивидуальной за- щиты работников организации. Порядок и правила их использования	1		1		
Тема: Первичные средства пожаротушения, имею- щиеся в организации. Порядок и правила их примене- ния	1		1		
Тема: Действия работников по предупреждению ава- рий и пожаров на территории организации и в случае их возникновения	3		3		
Тема: Действия работников организации при угрозе и факте возникновения чрезвычайных ситуаций природ- ного, техногенного и биолого-социального характера на территории муниципального образования (террито- рии Мурманской области)	3		3		
Тема: Действия работников при угрозе и совершении террористического акта на территории организации	2		2		
Тема: Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера. Порядок действий в случае их возникновения	2		2		
Тема: Правила и порядок оказания первой помощи по- страдавшим при несчастных случаях, травмах, отрав- лениях и в чрезвычайных ситуациях. Основы ухода за больными	3			3	
Зачет	2				
Всего учебных часов занятий под руководством преподавателя	36				

7. Содержание тем занятий

I. Элективный модуль: Основы защиты населения и территорий от опасностей, возникающих при ведении во-
енных действий, вследствие этих действий и при ЧС.

Тема: Опасности, возникающие при ведении военных действий, вследствие этих действий и при ЧС, возмож-
ное воздействие на объекты, окружающую среду их негативных и поражающих факторов.

Опасности военного времени. Средства поражения, воздействие их поражающих факторов на людей.

ЧС природного характера, возможные на территории муниципального образования город Мурманск, веро-
ятные последствия и основные поражающие факторы.

Тема: Основные принципы и способы защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей,
возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий и при ЧС.

Основные принципы защиты населения, материальных и культурных ценностей.

Способы защиты. Мероприятия, обеспечивающие реализацию способов защиты, основы и организация их вы-
полнения.

Инженерная защита. Классификация ЗС.

Убежища, противорадиационные укрытия, простейшие укрытия, их устройство и внутреннее оборудование.

Организация эвакуации населения. Особенности организации и проведения эвакуамероприятий при ЧС при-
родного и техногенного характера.

Классификация СИЗ, организация хранения и поддержания в готовности к выдаче населению.

Использование медицинского средств защиты производственного персонала и населения в ЧС.

Основы организации АСДНР.

Тема: Требования федерального законодательства и подзаконных актов в области ГО, защиты населения и
территорий от ЧС, обеспечения безопасности людей на водных объектах.

Основные законодательные и нормативные правовые документы в области ГО, защиты населения и террито-
рий от ЧС, обеспечения безопасности людей на водных объектах, их основное содержание. Задачи ГО и РСЧС,
закрепленные Федеральными законами "О гражданской обороне" и "О защите населения и территории от чрез-
вычайных ситуации природного и техногенного характера".

Тема: Организационные основы ГО и защиты населения и территорий от ЧС.

Организационные основы защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возни-
кающих при ведении военных действий, вследствие этих действий и при возникновении ЧС природного и техно-
генного характера.

Структура ГО и РСЧС.

Тема: Полномочия органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, обя-
занности организаций и граждан в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС.

Полномочия органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, обязанности
организаций и граждан, определенные Федеральными законами "О гражданской обороне", "О защите населения
и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", "Об общих принципах организа-

ции местного самоуправления в Российской Федерации" и другими законодательными и нормативными право-
выми актами. Ответственность за невыполнение.

Тема: Режимы функционирования РСЧС, уровни реагирования, их введение и установление, выполняемые по
ним мероприятия.

Режимы функционирования РСЧС, порядок их введения. Установление уровней реагирования. Мероприятия,
проводимые при различных режимах функционирования РСЧС, их сущность и организация выполнения.

Тема: Действия должностных лиц ГОЧС при получении сигнала о начале проведения мероприятий ГО, введении
различных режимов функционирования РСЧС, установлении соответствующих уровней реагирования.

Обязанности и действия руководителей исполнительных органов государственной власти, органов местного са-
моуправления и организаций при получении сигналов на проведение мероприятий ГО, введении различных ре-
жимов функционирования РСЧС.

Обязанности и действия председателя и членов КЧС и ПБ при различных режимах функционирования
РСЧС.

Обязанности и действия председателя и членов комиссии по эвакуации населения при получении сигналов на
проведение мероприятий ГО, введении различных режимов функционирования РСЧС.

Обязанности и действия председателя и членов комиссии по устойчивости функционирования отраслей эко-
номики (организаций) и жизнеобеспечения населения (работников организаций) при получении сигналов на про-
ведение мероприятий ГО, введении различных режимов функционирования РСЧС.

Обязанности и действия сотрудников органа управления ГО и РСЧС при получении сигналов на проведение ме-
роприятий ГО, введении различных режимов функционирования РСЧС.

Обязанности и действия руководителей НАСФ и спасательных служб при получении сигналов о проведении
мероприятий ГО, введении различных режимов функционирования РСЧС.

II. Модуль: Планирование мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС.

Тема: Законодательные основы ГО и защиты от ЧС на современном этапе.

Основные положения законодательных и подзаконных актов Российской Федерации и Мурманской области,
нормативных правовых актов муниципального образования город Мурманск по вопросам ГО, защиты населения
и территорий от ЧС, обеспечения безопасности людей на водных объектах.

Направления деятельности по их реализации и порядок применения на практике.

Тема: Организационные основы планирования мероприятий ГО и защиты от ЧС.

Требования нормативных правовых актов по планированию мероприятий ГО и защиты населения и тер-
риторий от ЧС.

Участие должностных лиц и специалистов ГОЧС в отработке планирующих документов.

Тема: Организация работы органа управления ГО и РСЧС. Порядок разработки планирующих и отчетных до-
кументов повседневной деятельности органов управления, сил ГО и РСЧС.

Основные нормативные правовые документы, определяющие порядок работы органов управления ГО и РСЧС.

Задачи и основные функции органов управления ГО и РСЧС.

Планирующие и отчетные документы, разрабатываемые органами управления ГО и РСЧС, их содержание и
предъявляемые к ним требования.

Практическая разработка документов соответствующего уровня.

Тема: Планирование мероприятий ГО. Содержание и разработка Плана ГО и защиты населения.

Назначение Плана ГО и защиты населения. Требования, предъявляемые к его разработке. Исходные данные
для планирования мероприятий ГО. Этапы разработки Плана ГО и защиты населения, порядок согласования и
утверждения.

Перечень документов, прилагаемых к Плану ГО и защиты населения, их корректировка, хранение и порядок ра-
боты с ними.

Тема: Планирование мероприятий защиты населения и территорий от ЧС. Содержание и разработка Плана
действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

Требования к планированию мероприятий по защите населения и территорий от ЧС. Структура и содержание
основных планирующих документов.

План действий по предупреждению и ликвидации ЧС, порядок его разработки, согласования и утверждения,
доведения до исполнителей.

Изучение и обсуждение одного из вариантов Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС (на при-
мере одной из существующих организаций).

Тема: Участие органов управления, сил ГО и РСЧС в организации и выполнении мероприятий по борьбе с тер-
роризмом.

Правовые, нормативные и организационные основы противодействия терроризму. Мероприятия по минимиза-
ци и (или) ликвидации последствий проявлении терроризма.

Получение информации об угрозе террористического акта, порядок действий должностных лиц ГОЧС, ДДС.

Тема: Участие органов управления, сил ГО и РСЧС в организации и выполнении мероприятий по ликвидации по-
следствий ДТП.

Правовые, нормативные и организационные основы обеспечения дорожно-транспортной безопасности.

Мероприятия по ликвидации последствий ДТП.

Порядок действий должностных лиц ГОЧС, спасательных служб и НАСФ при ликвидации ДТП.

Тема: Организация создания, использования и пополнения запасов (резервов) материально-технических, про-
дovolьственных, медицинских финансовых и иных средств в интересах ГО (предупреждения и ликвидации ЧС).

Виды, номенклатура, объем запасов (резервов) материальных и финансовых ресурсов, создаваемых в инте-
ресах ведения ГО (предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций). Порядок их создания и использования.
Организация количественного и качественного учета. Техническое обеспечение, консервация при длительном
хранении. Сроки освежения, проведения лабораторных испытаний.

Задачи органов управления ГО и РСЧС по организации и осуществлению контроля за созданием, хранением,
использованием и восполнением запасов (резервов).

Силы ГО и РСЧС, предназначенные для выполнения мероприятий по материально-техническому обеспечению
запасов (резервов), их состав и задачи.

Медицинские средства защиты, их состав, порядок накопления, хранения и выдачи.

III. Модуль: Организация предупреждения ЧС и ПУФ объектов экономики.

Тема: Потенциально опасные объекты, расположенные на территории муниципального образования город Мур-
манск, возможные опасности при нарушении их функционирования. Организация лицензирования, декларирова-
ния и страхования потенциально опасных объектов.

Виды потенциально опасных объектов, расположенных на территории Мурманской области, характер их опас-
ных производств. Возможные причины и последствия возникновения аварий и катастроф на них.

Основные мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС техногенного характера, вызванных возможными
авариями на потенциально опасных объектах муниципального образования город Мурманск.

Нормативное правовое регулирование промышленной безопасности опасных объектов.

Лицензирование видов деятельности в области промышленной безопасности. Требования промышленной без-
опасности к проектированию, строительству, приемке в эксплуатацию и к эксплуатации опасного производ-
ственного объекта. Разработка декларации промышленной безопасности. Страхование ответственности за при-
чинение вреда при эксплуатации объекта.

Типовой паспорт безопасности объекта экономики, территории муниципального образования город Мурманск.

Тема: Требования ПБ и задачи должностных лиц и специалистов ГОЧС по их выполнению.

Законодательство РФ в области ПБ. Основные нормы и требования.

Разработка и реализация мер ПБ. Противопожарный режим и его установление. Система оповещения о по-
жаре. План (схема) эвакуации в случае пожара. Порядок учета пожаров и их последствий.

Особенности ПБ в детских и образовательных организациях, культурно-просветительских и зрелищных уч-
реждениях, а также при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей.

Задачи и обязанности должностных лиц и специалистов ГОЧС по выполнению требований ПБ. Ответственность
за нарушения в области ПБ.

Тема: Общие понятия об эвакуации населения. Факторы, влияющие на способы эвакуации при ЧС и в военное
время. Мероприятия и способы повышения эффективности защиты населения путем эвакуации.

Понятие эвакуации. Общий порядок и особенности проведения эвакуации населения в военное время, при ЧС
природного и техногенного характера. Основные направления деятельности органов местного самоуправления по
разработке и осуществлению мероприятий по повышению эффективности проведения эвакуации.

Тема: Общие понятия об устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения. Факторы,
влияющие на устойчивость функционирования при ЧС и в военное время. Мероприятия и способы ПУФ объектов
экономики и жизнеобеспечения.

Понятие устойчивости функционирования отраслей и объектов экономики в военное время, а также при ЧС при-
родного и техногенного характера. Основные пути повышения устойчивости функционирования. Факторы, влияю-
щие на устойчивость функционирования объектов в условиях военного времени и при ЧС природного и техно-
генного характера.

Основные направления деятельности органов местного самоуправления, администрации организаций по раз-
работке и осуществлению мероприятий по ПУФ объектов экономики и жизнеобеспечения населения.

Комплекс заблаговременных организационных, инженерно-технических, технологических и специальных ме-
роприятий, направленных на повышение устойчивости объектов экономики и жизнеобеспечения, организация их
выполнения.

Подготовка объекта к восстановлению нарушенного производства и переводу на режим работы военного вре-
мени или на аварийный режим работы.

Тема: Прогнозирование и оценка устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения на-
селения.

Исходные положения для прогнозирования и оценки устойчивости функционирования объекта.

Методики оценки устойчивости объекта к воздействию поражающих факторов при ведении военных действий.

Оценка химической обстановки при разрушении (аварии) объектов, имеющих аварийно химически опасные вещества (далее - АХОВ).

Методика оценки устойчивости объекта при ЧС природного и техногенного характера.

Тема: Мероприятия, планируемые в целях ПУФ объектов экономики и жизнеобеспечения населения, проживающего на радиоактивно загрязненных территориях. Организация выполнения этих мероприятий.

Требования законодательных и нормативных правовых актов в области безопасности жизнедеятельности населения, проживающего на радиоактивно загрязненных территориях.

Организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности населения, проживающего на радиоактивно загрязненных территориях.

Основные способы и методы защиты населения, проживающего на радиоактивно загрязненных территориях.

Комплекс заблаговременных организационных, инженерно-технических, технологических и специальных мероприятий, направленных на ПУФ объектов экономики, расположенных на радиоактивно загрязненных территориях. Защита производственного персонала объекта от радиоактивного воздействия. Оценка надежности его защиты.

Организация медицинских профилактических мероприятий на объектах экономики.

Тема: Порядок финансирования мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС. Организация отчетности за использование финансовых средств, выделяемых на эти цели.

Планирование бюджетных финансовых средств на выполнение мероприятий ГО, защиты населения и территорий от ЧС и ликвидации их последствий.

Порядок выделения финансовых средств на выполнение мероприятий ГО и защиты от ЧС.

Перечень, порядок разработки и представления необходимых документов, подтверждающих факт ЧС и размер затрат на ликвидацию ее последствий.

Ведение учета, отчетности и финансового контроля за расходованием средств на мероприятия ГО, предупреждения и ликвидации ЧС.

IV. Модуль: Способы защиты населения, материальных и культурных ценностей. Организация выполнения мероприятий защиты.

Тема: Прогнозирование и оценка обстановки в интересах подготовки к защите и по защите населения, материальных, культурных ценностей и территорий от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий и при ЧС.

Сущность, порядок и методика прогнозирования и оценки обстановки. Исходные данные для прогнозирования и оценки обстановки в интересах защиты населения и территории.

Задачи, силы, средства и организация разведки в очагах поражения и районах ЧС.

Оценка радиационной обстановки.

Оценка химической обстановки.

Оценка инженерной и пожарной обстановки.

Оценка медицинской обстановки.

Оценка обстановки при аварии на химически (радиационно) опасном объекте.

Классификация приборов радиационной разведки (далее - РР) и дозиметрического контроля (далее - ДК). Принцип действия и основные характеристики приборов РР и ДК, состоящих на оснащении сил ГО и РСЧС, подготовка их к работе, проверка работоспособности. Практическая работа с приборами РР и ДК.

Приборы химической разведки (далее - ХР), их принцип действия и основные характеристики. Подготовка приборов ХР к работе, определение в атмосфере отравляющих веществ и АХОВ. Практическая работа с приборами ХР.

Тема: Организация управления, связи и оповещения в ГО и РСЧС.

Порядок работы должностных лиц органов управления ГО и РСЧС по организации управления, связи и оповещения в системах ГО и РСЧС.

Предназначение, оборудование, размещение и организация работы пунктов управления. Порядок работы дежурных смен, их обязанности.

Меры, повышающие устойчивость управления в системах ГО и РСЧС.

Организация связи. Использование государственных, ведомственных и коммерческих сетей связи в интересах управления ГО и РСЧС.

Принципы построения и использования системы централизованного оповещения. Средства и порядок оповещения. Локальные системы оповещения.

Комплексная система экстренного оповещения населения (далее - КСЭОН). Действия должностных лиц ГОЧС при экстренном оповещении населения посредством КСЭОН.

Тема: Организация радиационной, химической и медико-биологической защиты населения и работников организации.

Особенности воздействия на организм человека ионизирующего излучения. Основные мероприятия по защите населения от радиационного воздействия при угрозе и (или) возникновении радиационной аварии.

Виды АХОВ. Их воздействие на организм человека. Основные мероприятия химической защиты, осуществляемые в случае угрозы и (или) возникновения химической аварии. Оказание первой помощи при поражении АХОВ.

Сущность, задачи и основные мероприятия медико-биологической защиты в зависимости от обстановки, масштаба прогнозируемой или возникшей ЧС биологического характера. Карантин и обсервация.

СИЗ, классификация, назначение, порядок использования, хранение и поддержание их в готовности.

Тема: Организация инженерной защиты населения и работников организации.

Современная нормативная правовая база в области инженерной защиты. Требования Норм проектирования инженерно-технических мероприятий ГО и предупреждения ЧС.

Классификация ЗС, их устройство и внутреннее оборудование. Убежища. Противорадиационные укрытия. Простейшие укрытия. Порядок приведения ЗС в готовность к приему укрываемых.

Порядок укрытия населения и работников организации в ЗС. Содержание и использование ЗС ГО в мирное время.

Тема: Организация защиты населения, материальных и культурных ценностей путем эвакуации.

Организация эвакуации населения. Планирование эвакуационных мероприятий. Эвакуационные органы, их задачи, состав, порядок создания и работы.

Обеспечение эвакуационных мероприятий: транспортное обеспечение, медицинское обеспечение, обеспечение охраны общественного порядка, обеспечение связи и оповещения, организация питания и обогрева.

Организация и поддержание взаимодействия эвакуоорганов территорий, отнесенных к группам по ГО и сельских районов.

Особенности организации и проведения эвакуационных мероприятий при ЧС природного и техногенного характера.

Эвакуация материальных и культурных ценностей. Способы подготовки и упаковки материальных ценностей для эвакуации. Необходимые сопровождающие документы. Способы и особенности погрузки, укладки, крепления, перевозки и выгрузки культурных ценностей. Порядок осуществления охраны перевозки. Особенности перевозки материальных и культурных ценностей в условиях зараженной местности. Места эвакуации и временного хранения материальных и культурных ценностей, а также важнейших фондов культурных ценностей.

Тема: Организация медицинской профилактики радиационных поражений и оказания медицинской помощи пострадавшим при радиационной аварии.

Профилактика радиационных поражений. Радиопротекторы.

Оценка радиационной опасности и принятие мер по обеспечению личной безопасности. Мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим при радиационной аварии. Транспортировка пострадавших. Проведение санитарной обработки по окончании оказания помощи.

Тема: Организация и осуществление надзора и контроля в области ГО и защиты от ЧС.

Полномочия и обязанности должностных лиц ГОЧС в сфере осуществления надзора и контроля в области ГО и защиты от ЧС.

Мероприятия по организации и осуществлению надзора и контроля в области ГО и защиты от ЧС.

V. Модуль: Организация выполнения мероприятий по ликвидации ЧС.

Тема: Организация работы КЧС и ПБ.

Назначение, задачи и состав КЧС и ПБ. Правовые основы деятельности КЧС и ПБ. Примерное Положение о КЧС и ПБ.

Перспективное и текущее планирование работы КЧС и ПБ. Перечень разрабатываемых документов и их содержание. Алгоритм работы КЧС и ПБ и ее председателя при угрозе и возникновении ЧС.

Тема: Действия должностных лиц ГОЧС при приведении органов управления и сил ГО и РСЧС в готовность.

Понятие о готовности органов управления, сил ГО и РСЧС, степени их готовности, порядок приведения их в готовность.

Порядок и сроки оповещения, сбора личного состава, получения табельного имущества, СИЗ, выдвижения в район расположения.

Обязанности председателя КЧС и ПБ, руководителя органа управления ГО и РСЧС, руководителей спасательных служб и НАСФ при приведении сил ГО и РСЧС в готовность.

Мероприятия, проводимые в целях повышения готовности органов управления, сил ГО и РСЧС.

Практические действия должностных лиц ГО и РСЧС при приведении органов управления, сил ГО и РСЧС в готовность.

Тема: Организация и проведение АСДНР. Применение новых технологий при проведении АСДНР.

Порядок проведения АСДНР, этапы проведения, задачи, выполняемые на каждом этапе.

Определение состава и численности группировки сил и средств, привлекаемых для проведения АСДНР.

Организация управления при проведении АСДНР.

Современные инструменты и технологии, используемые при проведении АСДНР. Их назначение, правила эксплуатации и меры безопасности при использовании.

Деятельность органов управления и руководителей сил ГО и РСЧС по внедрению в практику новых технологий проведения АСДНР.

Тема: Порядок создания спасательных служб и НАСФ, их применение при организации и проведении АСДНР.

Нормативное правовое регулирование создания и применения НАСФ и спасательных служб. Предназначение, порядок создания, виды и организационная структура спасательных служб и НАСФ. Комплектование личным со-

ставом, обеспечение техникой и имуществом спасательных служб и НАСФ. Организация подготовки к выполнению задач.

Тема: Действия руководителей НАСФ и руководителей спасательных служб по организации и проведению АСДНР и выполнению задач.

Получение и уяснение задач, оценка обстановки, принятие решения, распределение основных сил и средств.

Порядок разработки и содержание приказа (распоряжения) на выполнение задач. Доведение задач до исполнителей. Выбор маршрута выдвижения, порядок построения колонны, организация движения, управление на марше.

Организация выдвижения спасательных служб и НАСФ в район выполнения задачи.

Организация взаимодействия с подразделениями МЧС России, воинскими частями и подразделениями Вооруженных Сил РФ, других войск и воинских формирований.

Смена в очаге поражения и вывод из него подразделений спасательных служб и НАСФ. Организация и проведение специальной обработки. Восстановление готовности спасательных служб и НАСФ к дальнейшим действиям.

Тема: Организация всестороннего обеспечения сил ГО и РСЧС и взаимодействия между ними в ходе выполнения АСДНР.

Основные составляющие всестороннего обеспечения действий сил ГО и РСЧС в ходе АСДНР и их краткая характеристика.

Особенности организации материально-технического обеспечения при проведении АСДНР.

Определение основ взаимодействия сил ГО и РСЧС при проведении АСДНР, оформление решения о порядке взаимодействия на картах и в других документах по взаимодействию. Практическое доведение намеченного порядка взаимодействия до подчиненных.

Тема: Организация защиты личного состава сил ГО и РСЧС при выполнении задач.

Цель и основные мероприятия по защите личного состава. Обязанности руководителей спасательных служб и руководителей НАСФ по организации и выполнению мероприятия па защите личного состава.

Порядок и способы рассредоточения личного состава и техники в загородной зоне, инженерное оборудование районов, занимаемых силами ГО и РСЧС. Организация разведки.

Использование защитных свойств местности, коллективных и индивидуальных средств защиты, средств связи и оповещения. Организация дозиметрического, химического и биологического контроля.

Проведение противоэпидемических, санитарно-гигиенических специальных профилактических мероприятий.

VI. Модуль: Организация и осуществление подготовки населения в области безопасности жизнедеятельности.

Тема: Деятельность должностных лиц и специалистов ГОЧС по организации и осуществлению подготовки населения в области безопасности жизнедеятельности.

Значение обучения населения РФ в области безопасности жизнедеятельности для эффективного решения задач ГО, предупреждения и ликвидации ЧС. Законодательная и нормативная правовая база организации и осуществления обучения населения в области ГО и защиты от ЧС. Основные положения законодательных и нормативных правовых документов.

Полномочия и обязанности должностных лиц и специалистов ГОЧС по организации и осуществлению подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС.

Структура единой системы подготовки населения в области ГО и защиты населения от ЧС. Группы населения, подлежащие подготовке, задачи и формы обучения.

Учебно-материальная база для обучения различных групп населения в области ГО и защиты от ЧС (далее - УМБ ГОЧС). Состав УМБ ГОЧС, назначение основных элементов. Требования, предъявляемые к УМБ ГОЧС.

Тема: Обучение работников организаций в области ГО и защиты от ЧС. Подготовка спасательных служб и НАСФ.

Планирование и организация обучения должностных лиц и специалистов ГОЧС, руководителей и личного состава спасательных служб и НАСФ, прочих работников организаций.

Документы по планированию и учету процесса обучения, их содержание и порядок ведения.

Критерии оценки состояния подготовки работников организаций в области ГО и защиты от ЧС.

Тема: Организация и проведение учений и тренировок по ГО и защите от ЧС.

Виды учений и тренировок, основы их организации и проведения.

Сущность и цели командно-штабных учений. Подготовка учений, разработка учебно-методических документов. Методика проведения учения.

Сущность и цели тактико-специальных учений. Подготовка тактико-специальных учений. Руководство учением. Разработка учебно-методических документов. Методика проведения учения.

Сущность и цели комплексного учения. Подготовка комплексного учения. Руководство учением. Разработка учебно-методических документов. Методика проведения учения. Критерии оценки учения. Разбор комплексного учения.

Сущность и цели объектовых тренировок. Подготовка объектовой тренировки. Руководство тренировкой. Разработка учебно-методических документов. Методика проведения объектовой тренировки.

Сущность и цели проведения "Дня защиты детей", соревнований "Школа безопасности" и полевых лагерей "Юный спасатель". Планирование, подготовка и методика проведения. Разработка учебно-методических документов. Методика проведения.

Тема: Организация пропаганды и информирования населения в области безопасности жизнедеятельности.

Задачи и содержание пропаганды и информирования в области ГО, защиты от ЧС и безопасности людей на водных объектах.

Организация пропаганды и информирования населения.

Порядок использования и взаимодействия с местными средствами массовой информации.

Тема: Деятельность должностных лиц и работников ГОЧС по созданию и использованию ТСИ.

Организация и порядок использования ТСИ в местах массового пребывания людей. Деятельность должностных лиц и работников ГОЧС по созданию и использованию ТСИ в местах массового пребывания людей. Контроль за их состоянием и функционированием.

Тема: Особенности обучения в области ГО и защиты от ЧС и психологической работы с населением, проживающим на радиоактивно загрязненных территориях.

Особенности проживания и природопользования на радиоактивно загрязненных территориях.

Психологические особенности восприятия радиационного фактора. Информационно-разъяснительная работа с населением, проживающим на радиоактивно загрязненных территориях.

Психологические особенности информирования населения, проживающего на радиоактивно загрязненных территориях.

Санитарно-просветительская, коррекционная и реабилитационная работа с населением.

Методики эмоционально-психологической поддержки населения, проживающего на радиоактивно загрязненной территории.

Тема: Особенности деятельности должностных лиц ГОЧС по организации обучения неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС, участию в обучении подрастающего поколения в области безопасности жизнедеятельности.

Планирование и контроль за проведением мероприятий по обучению неработающего населения. Комплексный план мероприятий по обучению неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС.

Координация деятельности органов управления и организаций, участвующих в обучении неработающего населения.

Обеспечение развития и совершенствования УМБ ГОЧС для обучения неработающего населения.

Организация разработки, издания и внедрения наглядных пособий, памяток, листовок, инструкций, рекомендаций по порядку действий для проведения обучения неработающего населения по ГОЧС и ПБ.

Мероприятия, направленные на повышение охвата обучением неработающего населения, подрастающего поколения и качества их обучения.

Взаимодействие должностных лиц ГОЧС с должностными лицами органов управления образованием по подготовке подрастающего поколения в области безопасности жизнедеятельности.

Тема: Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и биолого-социального характера, возможные на территории муниципального образования город Мурманск, их негативные последствия для населения. Способы защиты работников организаций от негативного воздействия возможных ЧС.

Понятие о ЧС. Их классификация по виду и масштабу.

ЧС природного характера, возможные на территории муниципального образования город Мурманск. Присущие им опасности и вероятные последствия. Наиболее приемлемые способы защиты населения. Порядок действий работников организации в случае угрозы (возникновения) ЧС природного характера при нахождении работников на рабочем месте, дома, на открытой местности.

Потенциально опасные объекты, расположенные на территории муниципального образования город Мурманск. Возможные ЧС техногенного характера, вызванные авариями на потенциально опасных объектах. Способы защиты работников организации при возникновении этих ЧС.

Опасности военного характера и присущие им особенности. Действия работников организации при возникновении опасностей военного характера.

Права и обязанности граждан в области ГО и защиты от ЧС. Ответственность за нарушение требований законодательных и нормативных правовых актов в области ГО и защиты от ЧС.

Тема: Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения. Действия работников организации по сигналам оповещения.

Сигнал "Внимание всем", его предназначение и способы доведения до населения. Действия работников организации при его получении в различных условиях обстановки.

Возможные тексты информационных сообщений о сложившейся обстановке и порядок действий работников организации по ним.

Другие сигналы оповещения, их назначение, возможные способы доведения и действия работников.

Тема: Порядок действий населения при подаче сигналов посредством КСЭОН.

Экстренное оповещение населения. Порядок действий работников организации при подаче сигналов посредством КСЭОН в случае их нахождения на рабочем месте, дома, на открытой местности.

Тема: Средства коллективной и индивидуальной защиты работников организации. Порядок и правила их использования.

Средства коллективной и индивидуальной защиты, имеющиеся в организации. Их виды и назначение. Порядок и правила их использования.

Действия работников при получении, проверке, применении и хранении СИЗ.

Изготовление и применение простейших СИЗ. Использование подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок укрытия работников организации в ЗС. Действия работников и меры безопасности при нахождении в ЗС.

Тема: Первичные средства пожаротушения, имеющиеся в организации. Порядок и правила их применения.

Первичные средства пожаротушения, имеющиеся в организации. Места их расположения. Порядок действий по применению первичных средств пожаротушения.

Тема: Действия работников по предупреждению аварий и пожаров на территории организации и в случае их возникновения.

Основные требования охраны труда и соблюдение техники безопасности на рабочем месте.

Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте.

Действия при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре или аварии на производстве.

Тема: Действия работников организации при угрозе и факте возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера на территории муниципального образования город Мурманск.

Действия работников при стихийных бедствиях геофизического и геологического характера и после их возникновения: при землетрясении, оползнях, селях, обвалах, сходе лавин.

Действия работников при стихийных бедствиях метеорологического характера и после их окончания: при ураганах, бурях, смерчах, метелях, снежных заносах, морозах, обледенениях.

Действия работников при стихийных бедствиях гидрологического характера и после их окончания: при паводках, катастрофических затоплениях, наводнениях.

Действия работников по предупреждению и при возникновении лесных и торфяных пожаров. Меры безопасности при привлечении работников организации к борьбе с лесными пожарами.

Повышение защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных, отравляющих и химически опасных веществ при ЧС техногенного характера.

Эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Принципы и способы эвакуации. Порядок проведения эвакуации. Что необходимо иметь с собой при проведении эвакомероприятий (памятка эвакуируемому).

Действия работников, оказавшихся в местах ЧС биолого-социального характера, связанных с физическим насилием (разбой, погромы, бандитизм) или массовыми беспорядками (драки, хулиганство).

Тема: Действия работников при угрозе и совершении террористического акта на территории организации.

Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства. Действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство.

Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера.

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

Действия при захвате в заложники и при освобождении.

Правила и порядок действий работников при угрозе или свершении террористического акта на территории организации.

Тема: Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера. Порядок действий в случае их возникновения.

Возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению.

Правила обращения с бытовыми приборами и электроинструментом.

Меры по предотвращению бытовых отравлений.

Действия при бытовых отравлениях, укусе животными и насекомыми.

Правила содержания домашних животных и поведения с ними на улице.

Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе.

Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений в опасных и чрезвычайных ситуациях.

Тема: Правила и порядок оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и в чрезвычайных ситуациях. Основы ухода за больными.

Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Практическое наложение повязок.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств.

Способы и правила транспортировки переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, при тепловом и солнечном ударах.

Правила оказания помощи утопающему.

Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Основы ухода за больными (гигиена комнаты и постели больного; способы смены белья, подузников; методика измерения температуры, артериального давления; методика наложения повязок, пластырей, компрессов, горчичников, шин, бандажей; основы сочетания лекарственных средств и диет).

Возможный состав домашней медицинской аптечки.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2015

№ 735

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена"

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", постановлениими администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск", от 30.05.2012 № 1159 "Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск", Уставом муниципального образования город Мурманск **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена" согласно приложению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление в приложении на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 16.03.2015 № 735

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги "Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена" (далее - регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан с целью повышения качества и доступности муниципальной услуги и определяет порядок, сроки и последовательность административных действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги на территории муниципального образования город Мурманск.

1.2. Описание заявителей

Заявителем на предоставление муниципальной услуги (далее - заявитель) является юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, являющиеся победителем конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее - конкурс и договор соответственно).

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее - Комитет):

- местонахождение Комитета: 183012, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 77, тел. (8152) 45-67-98, адрес электронной почты: murmangrad@citymurmansk.ru;

- график работы Комитета:

понедельник - четверг 09.00 - 17.30;

пятница 09.00 - 16.00;

перерыв 13.00- 14.00;

суббота, воскресенье - выходные.

Местонахождение структурного подразделения Комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги - отдел наружной рекламы (далее - Отдел):

- 183031, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 77 (каб. № 15, 18), телефоны: (8152) 45-35-40 (добавочный 127 (кабинет № 15), 45-95-77 (кабинет № 18).

Прием граждан в Отделе осуществляется в соответствии со следующим графиком:

вторник 14.00 - 17.00;

четверг 14.00 - 17.00.

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем у муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги:

- в устной форме по телефону или при личном приеме;

- в письменной форме по письменному обращению заявителей с доставкой по почте, в том числе электронной.

1.3.3. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество и должность.

1.3.4. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону заявителю предоставляется информация о графике приема муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, точный и фактический адрес Комитета и Отдела (при необходимости способ проезда), требования к оформлению письменного обращения.

1.3.5. Муниципальный служащий Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит информирование по следующим вопросам:

- порядок предоставления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет получит в рамках межведомственного взаимодействия, если заявитель не представит их по собственной инициативе;

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан в Отделе, указанном в пункте 1.3.1. настоящего регламента.

1.3.7. Публичное информирование осуществляется путем публикации в средствах массовой информации информационных материалов, их размещения на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru), на информационных стендах.

На информационных стендах в помещениях Комитета размещается следующая информация:

- юридический и почтовый адреса Комитета и Отдела, номера кабинетов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, фамилия, имя, отчество муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, номера телефонов для справок, адрес электронной почты Комитета и Отдела;

- график приема граждан в Комитете и Отделе;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета;

- блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

- образцы заполнения документов заявителями.

На официальном сайте администрации города Мурманска (www.citymurmansk.ru) в сети Интернет размещается полный текст настоящего регламента, график приема по личным вопросам в администрации города Мурманска, Комитете, Отделе.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга - "Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 5 рабочих дней с даты регистрации запроса, поступившего в Комитет. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации¹;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"²;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"³;

- Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе"⁴;

- Уставом муниципального образования город Мурманск⁵;

- решением Совета депутатов города Мурманска от 24.06.2011 № 38-502 "Об установлении формы проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции"⁶;

- постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 "Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск"⁷;

- постановлением администрации города Мурманска от 07.06.2012 № 1261 "Об утверждении положения "О проведении конкурса на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена"⁸.

¹ "Российская газета" от 08.12.1994 № 238-239

² "Российская газета" от 08.10.2003 № 202

³ "Российская газета" от 30.07.2010 № 168

⁴ "Российская газета" от 15.03.2006 № 51

⁵ "Вечерний Мурманск", спецвыпуск, 10.11.2006

⁶ "Вечерний Мурманск" от 02.07.2011 № 118

⁷ "Вечерний Мурманск", спецвыпуск № 28, 06.06.2012

⁸ "Вечерний Мурманск", спецвыпуск от 27.06.2012 № 32

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет запрос о заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту (далее - запрос).

2.6.2. В случае, если заявитель является представителем победителя конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, то заявитель в дополнение к запросу предоставляет:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;
- 2) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя.

2.6.3. Запрос, а также документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего регламента, могут быть представлены заявителем в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

2.6.4. Запрос должно содержать все сведения и информацию в соответствии с утвержденной формой.

2.6.5. Параметры (тип, вид и т.д.) рекламной конструкции, указанных в запросе, должны соответствовать данным, указанным в протоколе подведения итогов конкурса.

2.6.6. В запросе и в приложенных документах не допускаются не заверенные в установленном порядке исправления, опечатки.

2.6.7. В случае заполнения документов собственноручно текст должен быть разборчивый, читаемый.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Оснований для отказа в приеме документов при личном обращении не предусмотрено.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме документов в электронном виде является:

- подписание документов несоответствующими электронными подписями;
- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
- электронные подписи документов не являются подлинными;
- отсутствие электронной подписи;
- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;
- информация в электронных документах представлена не на государственном языке Российской Федерации.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие личности лица, обратившегося с запросом о предоставлении муниципальной услуги, лицу, указанному в запросе в качестве заявителя;
- отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, надлежащим образом оформленных полномочий действовать от имени заявителя;
- заявитель не является лицом, ставшим победителем конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании, ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена;
- представитель представляет заявителя, который не является лицом, ставшим победителем конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании, ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания заявителей в очереди при подаче запроса о получении муниципальной услуги, при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса

о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за делопроизводство, в течение одного рабочего дня.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Центральный вход в здание, в котором расположен Комитет, должен быть оборудован специальной информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета.

2.12.2. Места для ожидания и заполнения запроса должны быть оборудованы сиденьями, столами, а также информационными стендами.

2.12.3. На информационных стендах в помещении Комитета размещается следующая информация:

- перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- образцы оформления запроса;
- адреса, график работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- основания и условия предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Комитета.

- график приема заявителей муниципальными служащими Комитета.

2.12.4. В помещения для предоставления муниципальной услуги, включающие места для ожидания, информирования и приема получателей муниципальной услуги, должен быть обеспечен свободный доступ заявителей, в том числе должно быть предусмотрено оснащение указанных помещений техническими средствами, обеспечивающими свободный доступ в здание и к информационным стендам лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе лицам, имеющим ограничения к передвижению.

2.12.5. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации.

2.12.6. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером, оргтехникой.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Состав показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги подразделяется на две группы: количественные и качественные.

2.13.2. В группу количественных показателей доступности входят:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;
- время ожидания предоставления муниципальной услуги;
- график работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- место расположения органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- количество документов, требуемых для получения услуги.

2.13.3. В число качественных показателей доступности предоставляемой муниципальной услуги входят:

- достоверность информации о предоставляемой муниципальной услуге;
- простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.13.4. В группу количественных показателей оценки качества предоставляемой муниципальной услуги входят:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных жалоб.

2.13.5. К качественным показателям оценки качества относятся:

- культура обслуживания (вежливость);
- качество результатов труда сотрудников.

2.13.6. Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 2 к настоящему регламенту.

2.14. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

Бланк запроса в электронном виде размещается на портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, запрос и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг"⁹.

При обращении заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки Комитетом действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 "Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра".

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

- 3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием и регистрация запроса;
 - рассмотрение запроса и принятие решения о результате предоставления муниципальной услуги;
 - заключение договора, либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.1.2. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме (приложение № 3 к настоящему регламенту).

3.2. Прием и регистрация запроса и прилагаемых к нему документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление в Комитет от заявителя запроса и документов, необходимых, в случае, если запрос подает представитель заявителя.

3.2.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего регламента:

- регистрирует запрос в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета;
- передает запрос на рассмотрение председателю Комитета.

3.2.3. Председатель Комитета в течение одного рабочего дня со дня регистрации запроса рассматривает его и выносит резолюцию, адресованную муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для рассмотрения запроса.

3.2.4. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет соответствие запроса требованиям пункта 2.6 настоящего регламента.

3.2.5. В случае поступления в Комитет запроса и документов в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием запроса и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия с использованием программного обеспечения Комитета:

- 1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;
- 2) формирует извещение о получении запроса и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет его заявителю;
- 3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего регламента;

- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего регламента:

- 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;
 - 2) подписывает уведомление об отказе в приеме документов (сообщение об ошибке) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
 - 3) отправляет уведомление об отказе в приеме документов (сообщение об ошибке) заявителю;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего регламента:

- 1) регистрирует запрос и документы, формирует уведомление о приеме запроса и документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
- 2) отправляет уведомление о приеме запроса и документов заявителю;
- 3) распечатывает запрос и документы и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем административном регламенте.

3.2.6. Информацию о ходе рассмотрения запроса, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан направлять в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг.

3.3. Рассмотрение запроса с прилагаемыми к нему документами и принятие решения о результате предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий один рабочий день со дня получения запроса и иных документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего регламента, определяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии пунктом 2.8 настоящего регламента.

3.3.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению № 4 к настоящему регламенту.

3.3.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующие административные действия:

- 1) в течение одного рабочего дня подготавливает проект договора с победителем конкурса;
- 2) направляет проект договора на согласование начальнику Отдела;
- 3) после согласования начальником Отдела проект договора направляется председателю Комитета для рассмотрения и подписания.

3.4. Заключение договора либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основаниями для начала исполнения процедуры является подписание председателем Комитета договора либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при получении от председателя Комитета подписанных документов выполняет одно из следующих действий:

- в течение одного рабочего дня скрепляет подписанный договор печатью, информирует заявителя о результатах рассмотрения запроса по телефону, электронной почте, либо иным способом и согласовывает с заявителем дату подписания и выдачи заявителю договора;
- в течение одного рабочего дня выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день подписания договора:

- регистрирует подписанный сторонами договор в журнале регистрации договоров;
- передает под подпись один экземпляр договора заявителю;
- формирует дело согласно утвержденной номенклатуре дел Комитета: подшивает в экземпляр договора и другие документы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

3.4.4. В ходе личного приема выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, представителям заявителей - при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия заявителя.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением муниципальными служащими положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений муниципальными служащими

4.1.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения муниципальными служащими Комитета, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.1.2. Перечень муниципальных служащих, осуществляющих контроль за предоставлением муниципальной услуги, устанавливает председатель (заместитель председателя) Комитета.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (комплексные и тематические) осуществляются по поручению председателя (заместителя председателя) Комитета, оформляемого приказом.

4.2.2. Периодичность проведения плановых проверок качества предоставления муниципальной услуги устанавливается перспективными планами работы Комитета.

⁹ В случаях, если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ используемый вид электронной подписи не установлен.

4.2.3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут проводиться на основании поступивших заявлений (жалоб), содержащих сведения о неправомерных решениях, действиях (бездействии) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки (если такие будут обнаружены) и даются предложения по их устранению.

Справка подписывается муниципальными служащими, участвовавшими в проведении проверки, и утверждается председателем (заместителем председателя) Комитета.

4.2.5. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав Заявителей председатель (заместитель председателя) Комитета дает указания по их устранению и осуществляет контроль их исполнения.

4.3. Ответственность муниципальных служащих Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Муниципальные служащие Комитета несут персональную ответственность за нарушение требований, установленных настоящим Регламентом, за ненадлежащее предоставление муниципальной услуги, исполнение служебных обязанностей, а также совершение противоправных действий (бездействия) при проведении проверки.

4.3.2. Ответственность муниципальных служащих за принятые решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, устанавливаются в должностных инструкциях муниципальных служащих Комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.3.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.3.4. О мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, сообщается в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4.2. Все плановые проверки должны осуществляться регулярно, в течение всего периода деятельности Комитета. По результатам проверок должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении муниципальной услуги.

4.4.3. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, в письменной форме, по электронной почте.

4.4.4. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное заявление в адрес Комитета с просьбой о проведении проверки соблюдения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и (или) законных интересов Заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Письменный мотивированный ответ о результатах проведенной по обращению проверки направляется в адрес инициировавших ее граждан, их объединений и организаций в сроки, установленные пунктом 5.8 настоящего Регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.citymurmansk.ru);
- б) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru);
- в) регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

5.4. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:

- а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципальных служащих;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Прием жалоб осуществляется Комитетом по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. № 77, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: murmangrad@gmail.com; администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. № 75, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги подается в Комитет. В случае, если обжалуются решения председателя Комитета либо должностного лица, его замещающего, жалоба подается в администрацию города Мурманска.

5.7. Жалоба может быть подана заявителем через отделения Государственного областного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области" (далее - ГОБУ "МФЦ МО"): - местонахождение ГОБУ "МФЦ МО": 183031, г. Мурманск, ул. Подстанicznego, д. 1, тел. (8152) 99-42-44, факс 41-05-66, адрес электронной почты info@mtfc51.ru;

- местонахождение отделений ГОБУ "МФЦ МО":

- а) Ленинский административный округ города Мурманска - 183034, г. Мурманск, ул. Хлобыстова, д. 26;
- б) Октябрьский административный округ города Мурманска - 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45;
- в) Первомайский административный округ города Мурманска - 183052, г. Мурманск, ул. Щербакова, д. 26.

5.8. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом.

В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения, в том числе выдает заявителю результат муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета, а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска - главой администрации города Мурманска.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) Комитета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.12. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.13. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные слова либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, администрация города Мурманска, Комитет оставляет ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, администрацией города Мурманска, Комитетом ответ на жалобу не дается.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу администрацией города Мурманска, Комитетом не дается и жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес подается прочтению.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Заключение договора на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции
на земельном участке, здании или ином
недвижимом имуществе, находящемся
в муниципальной собственности города Мурманска,
и на земельном участке, государственная
собственность на который не разграничена"

Председателю комитета градостроительства
и территориального развития
администрации города Мурманска
от _____
(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О.;
для юридических лиц - полное и (или) сокращенное наименование
юридического лица, форма организации;
для представителей заявителя - данные документа,
подтверждающего полномочия представителя)

(адрес регистрации, для юридических лиц - фактический
адрес осуществления деятельности)

контактный телефон _____

Запрос
о заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

1. Прошу заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:
- 1.1. Адрес установки рекламной конструкции _____
- 1.2. Место (вид установки, крепления) установки рекламной конструкции _____

1.3. Тип рекламной конструкции _____

1.4. Количество сторон рекламной конструкции _____

1.5. Параметры рекламной конструкции (в м): высота _____ ширина _____ площадь _____ (в кв. м)

2. Сведения о заявителе (физическом лице):

2.1. Фамилия, имя, отчество _____

2.2. Наименование документа, удостоверяющего личность: _____

2.3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия _____ номер _____ выдан _____

2.4. Адрес регистрации по месту жительства _____

2.5. Телефон _____

3. Сведения о заявителе (юридическом лице):

3.1. Наименование и организационно-правовая форма заявителя _____

3.2. ОГРН _____

3.3. ИНН/КПП _____

3.4. Местонахождение _____

3.5. Юридический адрес _____

3.6. Телефон _____

3.7. Руководитель _____

Приложения (в случае, если с запросом обращается представитель заявителя):

1. Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;
2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя.

"_____" _____ 20__г. Подпись заявителя: _____
М.П.

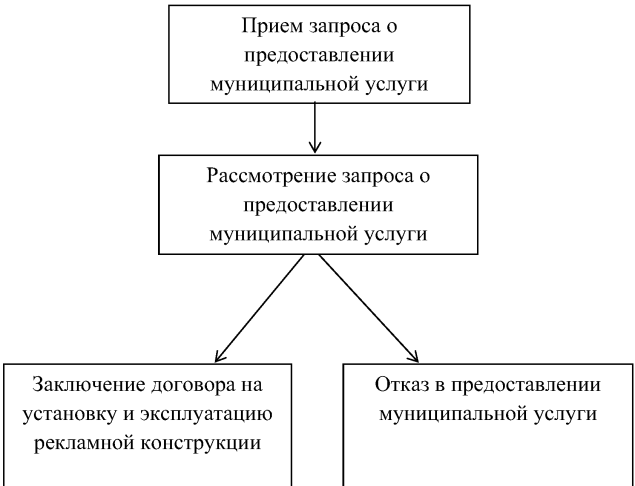
Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Заключение договора на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции
на земельном участке, здании или ином
недвижимом имуществе, находящемся
в муниципальной собственности города Мурманска,
и на земельном участке, государственная
собственность на который не разграничена"

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги		
N п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя (%)
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета (за отчетный период)	100
2	% Заявителей, удовлетворенных местом расположения Комитета (за отчетный период)	100
3	% Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут (за отчетный период)	100
4	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок с момента приема документов (за отчетный период)	100
5	Количество обоснованных жалоб (% от количества поступивших за отчетный период жалоб)	0

6	Наличие на информационных стендах информации о порядке предоставления услуги	100
7	Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги - не более 2 раз	100
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
8	Правдивость (достоверность) информации о предоставляемой услуге	100
9	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% Заявителей, обратившихся в Комитет за повторной консультацией, за отчетный период)	10
10	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) муниципальных служащих (за отчетный период)	100
11	% Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих (за отчетный период)	100

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
"Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена"

Блок-схема
последовательности исполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги



Бланк комитета

Уведомление

об отказе в предоставлении муниципальной услуги
"Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности"

(фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица)

Доводим Вашего сведения, что Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги "Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности" по следующей причине:

(основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Председатель комитета _____
(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2015

№ 748

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2538
"Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на право организации розничного рынка" (в ред. постановлений от 02.07.2012 № 1442, от 16.04.2013 № 818)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск", от 30.05.2012 № 1159 "Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск", **постановляю:**

- Внести в постановление администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2538 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на право организации розничного рынка" (в ред. постановлений от 02.07.2012 № 1442, от 16.04.2013 № 818) следующее изменение:
 - в преамбуле постановления слова "от 16.07.2010 № 1254 "Об утверждении реестров муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления - администрацией города Мурманска" заменить словами "от 30.05.2012 № 1159 "Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск".
- Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2538 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на право организации розничного рынка" (в ред. постановлений от 02.07.2012 № 1442, от 16.04.2013 № 818) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М. Ю.

Временно исполняющий полномочия главы администрации
города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 17.03.2015 № 748

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на право организации розничного рынка"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на право организации розничного рынка" (далее - Административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на право организации розничного рынка" (далее - Муниципальная услуга).

1.2. Описание заявителей

Заявителями на предоставление Муниципальной услуги являются юридические лица, которым принадлежит рынок и которые состоят на учете в налоговом органе по месту нахождения рынка на территории муниципального образования город Мурманск (далее - Заявитель).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления Муниципальной услуги

- 1.3.1. Информирование о правилах предоставления Муниципальной услуги осуществляется:
 - непосредственно в комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее - Комитет) (183006, г. Мурманск, пр.Ленина, 75, каб. 74; 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, каб. 301, время работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00; пятница с 09.00 до 15.30; перерыв с 13.00 до 14.00);
 - с использованием средств телефонной связи и электронного информирования (45-64-37; e-mail: ekonomika@citymurmansk.ru, orpr@citymurmansk.ru);
 - посредством размещения Административного регламента на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru);
 - с использованием Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (http://gosuslugi.ru), а также регионального Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (http://51.gosuslugi.ru).
- 1.3.2. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления Муниципальной услуги, размещается следующая информация:
 - извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению Муниципальной услуги;
 - перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
 - образцы оформления документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.
- 1.3.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения муниципальные служащие Комитета подробно информируют обратившихся по интересующим их вопросам.
При консультировании о порядке предоставления Муниципальной услуги муниципальный служащий обязан проинформировать Заявителя о перечне документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представит их по собственной инициативе.
- 1.3.4. В случае, если муниципальный служащий Комитета, принявший звонок, не имеет возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего Комитета или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
- 1.3.5. В любое время в часы работы, со дня поступления заявления с документами в Комитет, Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры по предоставлению Муниципальной услуги по телефону, а также посредством письменного или личного обращения в Комитет.

2. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

2.1. Наименование Муниципальной услуги

Муниципальная услуга - "Выдача разрешений на право организации розничного рынка".

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

- 2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Комитетом.
- 2.2.2. В процессе предоставления Муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:
 - Инспекцией Федеральной налоговой службы России по городу Мурманску в части получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в части получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (выписки из ЕГРП).

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления Муниципальной услуги является:

- направление уведомления о предоставлении Муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) с приложением оформленного Разрешения по форме, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 10.07.2007 № 329-ПП "Об организации розничных рынков и ярмарок на территории Мурманской области" (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту). Разрешение выдается на срок, не превышающий 5 лет. Действие Разрешения может быть прекращено по заявлению юридического лица. Срок действия Разрешения по его окончании может быть продлен по заявлению юридического лица. Разрешение может быть переоформлено только в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка;
- направление уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по форме, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 10.07.2007 № 329-ПП "Об организации розничных рынков и ярмарок на территории Мурманской области" (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.4. Сроки предоставления Муниципальной услуги

- 2.4.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов для предоставления Муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.
- 2.4.2. Регистрация заявления с документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, производится в день его поступления в Комитет.
- 2.4.3. Принятие решения о предоставлении Разрешения или об отказе в его предоставлении осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления.
- 2.4.4. Принятие решения о продлении срока действия Разрешения, его переоформлении осуществляется в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления (регистрации) Заявления.
- 2.4.5. О принятом решении Комитет обязан уведомить Заявителя в письменной форме в срок не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения. В день принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги специалист Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, подготавливает проект уведомления о выдаче (продлении срока действия, переоформлении) Разрешения, Разрешение или уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.
- 2.4.6. Дубликат и копии Разрешения предоставляются Комитетом юридическому лицу, получившему Разрешение, бесплатно в течение 3 рабочих дней по письменному заявлению юридического лица по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.
- 2.4.7. Приостановление предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

Полномочия по предоставлению Муниципальной услуги осуществляются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"¹;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"²;
- Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации"³;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007№ 148 "Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка"⁴;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2007 № 255 "Об утверждении требований к оформлению паспорта безопасности розничного рынка и перечню содержащихся в нем сведений"⁵;

- Уставом муниципального образования город Мурманск⁶;

- Законом Мурманской области от 10.07.2007 № 862-01-ЗМО "О полномочиях органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области в сфере организации и осуществления деятельности на розничных рынках и ярмарках"⁷;

- постановлением Правительства Мурманской области от 10.07.2007 № 329-ПП "Об организации розничных рынков и ярмарок на территории Мурманской области"⁹;

- постановлением администрации города Мурманска от 30.07.2007 № 1057 "О предоставлении полномочий по выдаче разрешений на право организации розничных рынков на территории города Мурманска"¹⁰.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2.6.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель предоставляет в Комитет заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту (далее - Заявление), подписанное лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица, от имени которого подается заявление. В этом заявлении должны быть указаны:

- полное и (в случае если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;
- идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- тип рынка, который предполагается организовать.

Кроме того, для предоставления Муниципальной услуги необходимы следующие документы:

2.6.1.1. Копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально).

2.6.1.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица.

2.6.1.3. Удостоверенная копия документа, подтверждающая право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

2.6.2. Обязанность по предоставлению документа, указанного в подпункте 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, возложена на Заявителя.

2.6.3. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.2-2.6.1.3 настоящего Административного регламента, Комитет запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Мурманску ив Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия в случае, если Заявитель не предоставил их самостоятельно.

2.6.4. Заявление, а также документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, органами местного самоуправления, и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

Направление Заявителем документов в электронном виде является основанием для предоставления Муниципальной услуги.

2.6.5. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или областных учреждений, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.7.1. Оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено, за исключением пункта 2.7.2.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме документов в электронном виде является:

- подписание документов несоответствующими электронными подписями;
 - недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
 - электронные подписи документов не являются подлинными;
 - отсутствие электронной подписи;
 - наличие поврежденнй файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;
 - информация в электронных документах представлена не на государственном языке Российской Федерации.
- 2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги является:
- непредставление Заявителем предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, либо наличие в них недостоверной информации;
 - отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом организации розничных рынков на территории Мурманской области (далее - План), которым предусматриваются места расположения предполагаемых рынков и типы;
 - несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих Заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, Плану.

2.7.4. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.9. Требования к местам предоставления Муниципальной услуги

2.9.1. В помещения, в которых осуществляется прием Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги, должен быть обеспечен свободный доступ Заявителей, в том числе должно быть предусмотрено оснащение техническими средствами, обеспечивающими доступ в здание и к информационным стендам людям с ограниченными возможностями здоровья.

2.9.2. Помещения, предназначенные для ожидания предоставления Муниципальной услуги, должны быть оборудованы информационными стендами с размещенной на них информацией по предоставлению Муниципальной услуги согласно подразделу 1.3 настоящего Административного регламента, местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности заполнения Заявления и оформления документов.

2.9.3. Кабинет приема Заявителей должен быть оборудован информационной табличкой с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего прием;
- часов приема, времени перерыва.

2.9.4. Все помещения для предоставления Муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормам, а также требованиям противопожарной безопасности. Рабочее место муниципального служащего Комитета оборудуется телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление Муниципальной услуги.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги

2.10.1. Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:

- время ожидания при подаче заявления и документов для получения Муниципальной услуги;
 - график работы Комитета;
 - количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги;
 - полнота информации о предоставляемой Муниципальной услуге;
 - простота и ясность изложения информационных документов.
- 2.10.2. Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:
- соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
 - количество обоснованных жалоб;
 - культура обслуживания (вежливость);
 - качество результатов труда сотрудников.

2.10.3. Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.11. Прочие требования к предоставлению Муниципальной услуги

2.11.1. Бланк Заявления, указанный в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, Заявитель может получить в электронном виде на интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru>), на региональном интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://51.gosuslugi.ru>), официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

2.11.2. Ссылки на интернет-порталы размещены на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) в разделе "Муниципальные услуги".

2.11.3. При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, Заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" .

2.11.4. При обращении Заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки Комитетом действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 № 796 "Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра".

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- рассмотрение Заявления с документами и принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги;
- предоставление Муниципальной услуги или направление Заявителю уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.1.2. Последовательность действий по предоставлению Муниципальной услуги отражена в блок-схеме предоставления Муниципальной услуги согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация Заявления с документами, необходимыми для предоставления Муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала предоставления Муниципальной услуги является поступление в Комитет Заявления по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту с документами, указанными в пункте 2.6.1 Административного регламента.

Заявление и документы могут быть представлены лично Заявителем, его представителем (при условии предоставления документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя) либо направлены по почтовому, электронному адресу.

Заявление и документы могут быть представлены в электронном виде и направлены в Комитет с использованием ТКС общего пользования, в том числе сети Интернет.

3.2.2. В день получения Заявления и документов муниципальный служащий Комитета, ответственный за дело-производство, регистрирует их и передает председателю Комитета (лицу, его замещающему).

3.3. Рассмотрение Заявления с документами и принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

3.3.1. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) в течение одного рабочего дня со дня получения Заявления и документов рассматривает их, накладывает резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление Муниципальной услуги.

3.3.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения Заявления и документов от председателя Комитета (лица, его замещающего) передает их муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление Муниципальной услуги.

3.3.3.В случае, если Заявителем не предоставлены документы, указанные в подпункте 2.6.1.1 настоящего Административного регламента или данные документы не соответствуют требованиям настоящего Административного регламента, направляется запрос в адрес Заявителя о предоставлении документов, согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. В случае, если Заявителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.6.1.2-2.6.1.3, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, готовит проект межведомственного запроса о предоставлении документа (сведений, содержащихся в нем) (далее - Межведомственный запрос) и передает его председателю Комитета (лицу, его замещающему) на подпись.

3.3.5. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) в день получения от муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление Муниципальной услуги, проекта Межведомственного запроса подписывает его и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, для регистрации.

3.3.6. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения от председателя Комитета (лица, его замещающего) подписанного Межведомственного запроса регистрирует его и направляет адресату с использованием системы межведомственного взаимодействия.

3.3.7. При поступлении ответа на Межведомственный запрос муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения ответа регистрирует его и передает председателю Комитета (лицу, его замещающему).

3.3.8. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) в день получения от муниципального служащего Комитета, ответственного за делопроизводство, ответа на Межведомственный запрос рассматривает его, накладывает резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление Муниципальной услуги, и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.3.9. Не позднее следующего дня за днем получения ответа на Межведомственный запрос с резолюцией от председателя Комитета (лица, его замещающего) муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, передает его муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление Муниципальной услуги.

3.3.10. В день поступления Заявления и документов через портал государственных и муниципальных услуг муниципальный служащий, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, с использованием программного обеспечения Комитета:

- проверяет Заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения; уведомление о получении Заявления и документов формируется в "Личном кабинете" Заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме;
- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента:

- 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;
- 2) подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета и отправляет на портал государственных и муниципальных услуг;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента:

- 1) регистрирует Заявление и документы;
- 2) направляет информацию о регистрации Заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг;
- 3) распечатывает Заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в Административном регламенте.

3.3.11. В день получения Заявления и документов в электронной форме по ТКС муниципальный служащий, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, выполняет с использованием программного обеспечения Комитета, следующие действия:

- 1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;

¹ "Собрание законодательства РФ", № 40, 06.10.2003, ст. 3822.

² "Российская газета", № 168, 30.07.2010.

³ "Российская газета", № 1, 10.01.2007.

⁴ "Российская газета", № 52, 15.03.2007.

⁵ "Собрание законодательства РФ", 30.04.2007, № 18, стр. 2240.

⁶ "Вечерний Мурманск", спецвыпуск, 10.11.2006, стр. 1-12.

⁷ "Мурманский Вестник", № 128, 12.07.2007, стр. 2.

⁸ "Мурманский Вестник", № 128, 12.07.2007, стр. 2-3.

⁹ "Вечерний Мурманск", № 139, 02.08.2007, стр. 2.

¹⁰ В случаях, если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ используемый вид электронной подписи не установлен.

2) формирует извещение о получении Заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (лица, его замещающего) и отправляет его Заявителю.

Муниципальный служащий, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения Заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

1) регистрирует Заявление и документы, формирует уведомление о приеме Заявления и документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета;

2) отправляет уведомление о приеме Заявления и документов Заявителю;

3) распечатывает Заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Административном регламенте.

3.3.12. О ходе рассмотрения Заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий, ответственный за предоставление услуги, обязан направлять информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (лица, его замещающего), на портал государственных и муниципальных услуг.

3.4. Предоставление Муниципальной услуги или направление Заявителю уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

3.4.1. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги оформляется постановлением администрации города Мурманска с соблюдением сроков, указанных в пункте 2.4 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, готовит проект постановления администрации города Мурманска о выдаче (продлении срока действия, переоформлении) Разрешения или отказе в выдаче (продлении срока действия, переоформлении Разрешения) и организует процесс его согласования. Издание постановления осуществляется в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска с соблюдением сроков, указанных в пункте 2.4 настоящего Административного регламента.

3.4.3. В день принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги специалист Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, подготавливает проект уведомления о предоставлении Муниципальной услуги, Разрешение или уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

В случае, если день, предусмотренный для подготовки проекта уведомления о предоставлении Муниципальной услуги, Разрешения или проекта уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, приходится на выходной или нерабочий праздничный день, муниципальный служащий, ответственный за предоставление услуги, готовит указанные документы и передает председателю Комитета (лицу, его замещающему) для рассмотрения и подписания в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.4.4. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) в течение одного календарного дня со дня получения от муниципального служащего, ответственного за предоставление Муниципальной услуги, проекта уведомления о предоставлении Муниципальной услуги, Разрешения или проекта уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги подписывает его и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, для направления адресату.

3.4.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения документов от председателя Комитета (лица, его замещающего) направляет уведомление о предоставлении Муниципальной услуги с приложением Разрешения или уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги адресату заказным почтовым отправлением с уведомлением об вручении или вручает лично.

В случае, если последний день, предусмотренный для предоставления Муниципальной услуги, приходится на выходной или нерабочий праздничный день, предоставление Муниципальной услуги осуществляется в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги и исполнением настоящего Административного регламента осуществляется председателем Комитета (лицом, его замещающим).

4.2. Персональная ответственность муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, определяется должностными инструкциями в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Муниципальные служащие Комитета несут персональную ответственность за сохранность документов, правильность и полноту оформления документов, соблюдение настоящего Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Решения, действия (бездействия) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих Комитета, принятые в ходе предоставления Муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;
- в) требование предоставления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;
- д) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- е) затребование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя, или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

- а) официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.citymurmansk.ru);
- б) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru);
- в) регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

5.4. Жалоба подается по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту и должна содержать:

- а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципальных служащих;
- г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Прием жалоб осуществляется Комитетом по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.30; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: ekopolitika@citymurmansk.ru; администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 15.30; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru.

В случае, подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.6. Жалоба на нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги подается в Комитет. В случае если обжалуются решения председателя Комитета либо должностного лица, его замещающего, жалоба подается в администрацию города Мурманска.

5.7. Жалоба может быть подана Заявителем через отделения Государственного областного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области", расположенные в городе Мурманске по адресам: ул. Хлобыстова, д. 26, пр. Ленина, д. 45, ул. Щербакова, д. 26.

5.8. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом.

В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Получив письменную жалобу Заявителя на нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, председатель Комитета назначает уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо.

5.10. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо рассматривает жалобу и в случае, если доводы, изложенные в жалобе, входят в компетенцию Комитета, подготавливает проект мотивированного письменного ответа о принятом решении о результатах рассмотрения жалобы и передает его на подпись председателю Комитета.

В случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой администрации города Мурманска.

5.11. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, администрация города Мурманска, Комитет оставляют ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.12. В случае, если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, администрацией города Мурманска, Комитетом ответ на жалобу не дается.

5.13. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу администрацией города Мурманска, Комитетом не дается, и жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения, в том числе выдает заявителю результат муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.16. По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) Комитета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.17. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на право
организации розничного рынка"

Руководителю

(наименование и организационно-правовая форма юридического
лица, подавшего заявление о предоставлении разрешения
на право организации розничного рынка)

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги

На основании постановления администрации города Мурманска

(дата и номер акта о принятии решения)

принято решение

(о выдаче, продлении срока действия, переоформлении либо об отказе
в выдаче, продлении срока действия, переоформлении)

разрешения на право организации

(тип рынка)

розничного рынка

(наименование рынка)

по адресу:

Обоснование причин отказа (дата и номер постановления администрации города Мурманска):

Приложение: разрешение на право организации розничного рынка на территории города Мурманска от " ____"
20 ____ г. № ____

(должность уполномоченного лица) (подпись уполномоченного лица) (ФИО. уполномоченного лица)

Уведомление вручено

(линия отреза)

Уведомление получил:

должность, ФИО, подпись

" ____ " ____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на право
организации розничного рынка"

РАЗРЕШЕНИЕ
НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА

" ____ " ____ 20 ____

№ ____

(наименование органа местного самоуправления, выдавшего разрешение)

Выдано

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное

наименование, организации, организационно-правовая форма, местонахождение юридического лица, ИНН)

Тип рынка _____ площадь _____ кв. м.

Место расположения рынка (объекта или объектов недвижимости): _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		№ 749
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
17.03.2015		
Об организации обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера		
В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", от 04.09.2003 № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлениями Правительства Мурманской области от 30.05.2005 № 206-ПП "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 30.05.2005 № 207-ПП "Об организации обучения населения в области гражданской обороны", от 27.06.2014 № 324-ПП/9 "Об утверждении программ обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций" и в целях совершенствования подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера постановляю: 1. Утвердить Положение об организации обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Положение) согласно приложению. 2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений организовать подготовку населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением. 3. Подготовку должностных лиц и специалистов гражданской обороны и Мурманского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, его объектовых звеньев и населения осуществлять на курсах гражданской обороны ММБУ "Единая дежурно-диспетчерская служба" (Рахимов Ю. М.). 4. Методическое руководство и контроль обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций возложить на отдел по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций администрации города Мурманска (Осадчук Ю. А.). 5. Отменить постановление администрации города Мурманска от 29.07.2008 № 1106 "Об организации обучения населения в области гражданской обороны и подготовки к защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах муниципального образования город Мурманск", за исключением пункта 4. 6. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 7. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Лыженкова А. Г.		
Временно исполняющий полномочий главы администрации города Мурманска		А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.
		Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.03.2015 № 749
Положение об организации обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера		
1. Настоящее Положение определяет группы населения, проходящие обязательную подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, а также основные задачи и формы обучения населения муниципального образования город Мурманск в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. 2. Основными задачами обучения всех категорий населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера являются: а) обучение всех категорий населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, порядку действий по сигналам оповещения, приемам оказания первой помощи, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты; б) выработка у руководителей администрации города Мурманска и организаций навыков управления силами и средствами, входящими в состав Мурманского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - МГЗ ТП РСЧС) и его объектовых звеньев; в) выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ; г) совершенствование практических навыков руководителей администрации города Мурманска и организаций, а также председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям в организации и проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий; д) совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне; е) практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ; ж) овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - формирования и службы) приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. 3. Лица, подлежащие обучению, подразделяются на следующие группы: а) глава администрации города Мурманска и руководители организаций (далее - руководители); б) должностные лица и специалисты ГО и МГЗ ТП РСЧС и его объектовых звеньев, а также преподаватели курса "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплины "Безопасность жизнедеятельности"; в) личный состав формирований и служб МГЗ ТП РСЧС и его объектовых звеньев; г) лица, занятые в сфере производства и обслуживания, не включенные в состав органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - работающее население); д) лица, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования (далее - обучающиеся); е) лица, не занятые в сфере производства и обслуживания (далее - неработающее население). 4. Обучение всех категорий населения осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций с использованием форм согласно приложению к Положению. Обучение является обязательным и проводится в образовательных учреждениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования федеральных органов исполнительной власти и организаций, в учебно-методическом центре ГОКУ "Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области" (далее - УМЦ по ГОЧС), на курсах гражданской обороны ММБУ "Единая дежурно-диспетчерская служба" (далее - курсы ГО ММБУ "ЕДДС"), в иных образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию, по месту работы, учебы и на базе управлений административных округов города Мурманска. Повышение квалификации руководителей организаций, должностных лиц и специалистов ГО и МГЗ ТП РСЧС и его объектовых звеньев, а также преподавателей курса "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" учреждений общего и профессионального образования проводится не реже 1 раза в 5 лет. Для данной категории лиц, впервые назначенных на должность, переподготовка или повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы являются обязательными. Повышение квалификации может осуществляться по очной и очно-заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Обучение населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на курсах ГО ММБУ "ЕДДС" и в организациях по месту работы граждан осуществляется по программам, утвержденным администрацией города Мурманска. 5. Совершенствование знаний, умений и навыков населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в ходе проведения командно-штабных, тактико-специальных и комплексных учений и объектовых тренировок. 6. Командно-штабные учения (далее - КШУ) продолжительностью до трех суток проводятся в администрации города Мурманска - один раз в три года с привлечением сил и средств МГЗ ТП РСЧС и его объектовых звеньев, КШУ или штабные тренировки (далее - ШТ) в организациях проводятся 1 раз в год продолжительностью до 1 суток. 7. Тактико-специальные учения (далее - ТСУ) продолжительностью до 8 часов проводятся с участием аварийно-спасательных служб и нештатных аварийно-спасательных формирований организаций 1 раз в 3 года, а с участием формирований постоянной готовности - 1 раз в год. 8. Комплексные учения продолжительностью до 2 суток проводятся 1 раз в 3 года в муниципальном образовании город Мурманск и организациях, имеющих опасные производственные объекты, а также в лечебно-профилактических учреждениях, имеющих более 600 коек. В других организациях 1 раз в 3 года проводятся объектовые тренировки продолжительностью до 8 часов. 9. Тренировки в образовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования проводятся ежегодно. 10. В целях организации и осуществления обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: 10.1. Администрация города Мурманска в пределах территории муниципального образования: а) разрабатывает на основе программ обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденных Правительством Мурманской области: - программу обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций; - программу обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований; - программу обучения личного состава спасательных служб; - программу обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций; - программу обучения должностных лиц и специалистов гражданской обороны и МГЗ ТП РСЧС и его объектовых звеньев; б) организует и осуществляет обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; в) осуществляет обучение личного состава формирований и служб муниципального образования город Мурманск; г) проводит учения и тренировки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за обучением работников, личного состава формирований и служб организаций, в границах муниципального образования город Мурманск. 10.2. Организации: а) разрабатывают с учетом особенностей деятельности организаций и на основе программ, утвержденных администрацией города Мурманска, программы обучения личного состава формирований и служб организаций, а также программы обучения работников организаций в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций; б) осуществляют обучение личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций; в) создают, поддерживают в рабочем состоянии и совершенствуют учебно-материальную базу гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. 11. Учебный год в системе подготовки населения муниципального образования город Мурманск в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, начинается с первого рабочего дня января и заканчивается 30 ноября. Планирование мероприятий и постановка задач по обучению населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на новый учебный год осуществляется в период декабря месяца текущего года.		
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		№ 737
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
16.03.2015		
О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, подведомственного администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 31.10.2013 № 3070 (в ред. постановлений от 26.11.2013 № 3417, от 12.02.2014 № 346, от 22.12.2014 № 4203)		
В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 30.10.2008 № 54-669 "Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Мурманска", постановлением администрации города Мурманска от 03.04.2013 № 690 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска" постановляю:		

вычайных ситуаций осуществляется в ходе проведения командно-штабных, тактико-специальных и комплексных учений и объектовых тренировок.

6. Командно-штабные учения (далее - КШУ) продолжительностью до трех суток проводятся в администрации города Мурманска - один раз в три года с привлечением сил и средств МГЗ ТП РСЧС и его объектовых звеньев, КШУ или штабные тренировки (далее - ШТ) в организациях проводятся 1 раз в год продолжительностью до 1 суток.

7. Тактико-специальные учения (далее - ТСУ) продолжительностью до 8 часов проводятся с участием аварийно-спасательных служб и нештатных аварийно-спасательных формирований организаций 1 раз в 3 года, а с участием формирований постоянной готовности - 1 раз в год.

8. Комплексные учения продолжительностью до 2 суток проводятся 1 раз в 3 года в муниципальном образовании город Мурманск и организациях, имеющих опасные производственные объекты, а также в лечебно-профилактических учреждениях, имеющих более 600 коек. В других организациях 1 раз в 3 года проводятся объектовые тренировки продолжительностью до 8 часов.

9. Тренировки в образовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования проводятся ежегодно.

10. В целях организации и осуществления обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

10.1. Администрация города Мурманска в пределах территории муниципального образования:

а) разрабатывает на основе программ обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденных Правительством Мурманской области:

- программу обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- программу обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований;

- программу обучения личного состава спасательных служб;

- программу обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- программу обучения должностных лиц и специалистов гражданской обороны и МГЗ ТП РСЧС и его объектовых звеньев;

б) организует и осуществляет обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) осуществляет обучение личного состава формирований и служб муниципального образования город Мурманск;

г) проводит учения и тренировки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за обучением работников, личного состава формирований и служб организаций, в границах муниципального образования город Мурманск.

10.2. Организации:

а) разрабатывают с учетом особенностей деятельности организаций и на основе программ, утвержденных администрацией города Мурманска, программы обучения личного состава формирований и служб организаций, а также программы обучения работников организаций в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

б) осуществляют обучение личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

в) создают, поддерживают в рабочем состоянии и совершенствуют учебно-материальную базу гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

11. Учебный год в системе подготовки населения муниципального образования город Мурманск в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, начинается с первого рабочего дня января и заканчивается 30 ноября. Планирование мероприятий и постановка задач по обучению населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на новый учебный год осуществляется в период декабря месяца текущего года.

Приложение к Положению

Формы

обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (по группам обучаемых)

1. Глава администрации города Мурманска, руководители организаций, должностные лица и специалисты ГО и МГЗ ТП РСЧС и его объектовых звеньев:

а) самостоятельная работа с нормативными правовыми документами по вопросам организации планирования и проведения мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) переподготовка и повышение квалификации в учебных заведениях МЧС России, образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию, в УМЦ по ГОЧС и на курсах ГО ММБУ "ЕДДС";

в) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

2. Личный состав нештатных аварийно-спасательных формирований и служб:

а) повышение квалификации руководителей формирований и служб в УМЦ по ГОЧС, образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию и на курсах ГО ММБУ "ЕДДС";

б) проведение занятий с личным составом формирований и служб по месту работы;

в) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3. Работающее население:

а) проведение занятий по месту работы;

б) индивидуальное изучение способов защиты от чрезвычайных ситуаций и опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

в) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

4. Обучающиеся в образовательных учреждениях муниципального образования город Мурманск:

а) обучение (в учебном году) по курсу "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплине "Безопасность жизнедеятельности";

б) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

в) участие в проведении "Дня защиты детей", учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, соревнованиях учащихся "Школа безопасности".

5. Неработающее население:

а) проведение занятий на базе управлений административных округов города Мурманска, с привлечением инструкторов курсов ГО ММБУ "ЕДДС";

б) проведение бесед, лекций, вечеров "Вопрос и ответ", демонстрации учебных видеоматериалов по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

в) использование современных технических средств оповещения и информирования населения в местах его массового пребывания при проведении культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий;

г) самостоятельное изучение памяток, листовок, пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по порядку действий населения в различных ситуациях;

д) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, подведомственного администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 31.10.2013 № 3070 (в ред. постановлений от 26.11.2013 № 3417, от 12.02.2014 № 346, от 22.12.2014 № 4203), следующие изменения:

- 1.1. Подпункт 1.2.5 пункта 1.2 раздела 1 "Общие положения" исключить.
- 1.2. Раздел 2 "Порядок формирования фонда оплаты труда" дополнить новым пунктом следующего содержания:

"2.4. Установить предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения (не более 40 %).

Административно-управленческий персонал Учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

Вспомогательный персонал Учреждения - работники Учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Основной персонал Учреждения - работники Учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, а также их непосредственные руководители."

1.3. Раздел 7 "Порядок оплаты труда руководителя Учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера" изложить в новой редакции:

"7.1. Заработная плата руководителя Учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя Учреждения, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Повышение должностного оклада руководителя Учреждения производится в случае повышения минимальных должностных окладов работникам Учреждения.

7.3. Размеры оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем Учреждения.

7.4. Руководителю Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании положения о стимулировании руководителей подведомственных учреждений, утвержденных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом показателей (критериев). Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютных размерах в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.5. Предельный уровень соотношения заработной платы руководителя Учреждения определяется через определение соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для муниципальных бюджетных учреждений в кратности от 1 до 5.

7.6. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

7.7. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера для заместителей руководителей и главных бухгалтеров устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах, в соответствии с разделами 4 и 6 настоящего Положения и оформляются приказом руководителя Учреждения."

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Лыженкова А. Г.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
17.03.2015		№ 741
О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Декабристов, дом 30, аварийным и подлежащим сносу		

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", Уставом муниципального образования город Мурманск, на основании заключения межведомственной комиссии при администрации города Мурманска по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном жилищном фонде и частного жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания в городе Мурманске от 25.02.2015 № 14 **постановляю:**

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: город Мурманск, улица Декабристов, дом 30, аварийным и подлежащим сносу.

2. Комитету имущественных отношений города Мурманска (Синякаев Р. Р.):

2.1. Обеспечить внесение соответствующих изменений в подпрограмму "Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства" на 2014-2018 годы муниципальной программы города Мурманска "Управление имуществом и жилищная политика" на 2014-2018 годы (далее - Подпрограмма), утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3239, в части дополнения перечня аварийных многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск и подлежащих расселению в рамках реализации Подпрограммы.

2.2. В сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы, организовать отселение физических и юридических лиц из многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

2.3. Определить потребность в жилых помещениях, требуемых для переселения граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

2.4. Приобрести жилые помещения для граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы.

2.5. По мере осуществления мероприятий, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего постановления, предоставлять приобретенные жилые помещения гражданам, занимающим жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

2.6. Провести работы по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего постановления, за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы.

2.7. В течение 14 рабочих дней с момента окончания процедуры переселения граждан, занимающих жилые помещения по договору социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, направить собственникам помещений требование о сносе многоквартирного дома с установлением разумного срока для исполнения такого требования.

3. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование мероприятий по приобретению жилья для переселения граждан, занимающих жилые помещения по договорам со-

циального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, а также мероприятий, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего постановления, в рамках реализации Подпрограммы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М. А.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
16.03.2015		№ 721
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.07.2012 № 1586 "Об утверждении Порядка проведения мероприятий по текущему ремонту жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, либо жилых помещений, право пользования которыми сохранено за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за счет средств субвенции бюджета Мурманской области" (в ред. постановлений от 26.12.2012 № 3125, от 15.02.2013 № 311)		

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.07.2012 № 1586 "Об утверждении Порядка проведения мероприятий по текущему ремонту жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, либо жилых помещений, право пользования которыми сохранено за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за счет средств субвенции бюджета Мурманской области" (в ред. постановлений от 26.12.2012 № 3125, от 15.02.2013 № 311) следующие изменения:

1.1. Абзац 3 изложить в следующей редакции:

"Текущий ремонт производится только в одном жилом помещении с целью приведения его в состояние, пригодное для проживания, отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям жилищного законодательства, а также требованиям благоустроенности применительно к условиям соответствующего населенного пункта."

1.2. Абзац 5 исключить.

1.3. Подпункт 2.1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

"2.1 В срок не позднее трех месяцев с момента получения Списка, указанного в пп. 1.3 настоящего Порядка, организует составление сметной документации для определения стоимости выполнения работ по текущему ремонту в жилых помещениях с проведением обследования жилых помещений и составлением дефектных ведомостей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В срок не позднее одного месяца с момента определения стоимости текущего ремонта в жилых помещениях осуществляет мероприятия по планированию и осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд."

1.4. Подпункты 2.2, 2.3 пункта 2 исключить.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
16.03.2015		№ 723
О внесении изменений в Порядок предоставления ежегодной единовременной материальной помощи на санаторное лечение и оздоровительные мероприятия лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города-героя Мурманска", утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 12.10.2009 № 1059 (в ред. постановлений от 06.07.2011 № 1177, от 02.07.2014 № 2138)		

В целях реализации Положения о звании "Почетный гражданин города-героя Мурманска", утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-478, **постановляю:**

1. Внести в Порядок предоставления ежегодной единовременной материальной помощи на санаторное лечение и оздоровительные мероприятия лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города-героя Мурманска", утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 12.10.2009 № 1059 (в ред. постановлений от 06.07.2011 № 1177, от 02.07.2014 № 2138) (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции:

"2. Размер ежегодной единовременной материальной помощи устанавливается решением Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-478 "О Положении о звании "Почетный гражданин города-героя Мурманска"."

1.2. В приложении № 2 к Порядку слова "15000 рублей" заменить словами "17241 (семнадцать тысяч двести сорок один) рубль (с учетом налога на доходы физических лиц)".

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н. Г. ШТЕЙН. Выпускающий редактор М. С. КУМУНЖИЕВА.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru служба новостей - 25-04-42, 25-10-38, 25-46-79, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru бухгалтерия - 25-46-80. Свободная (договорная) цена.	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мурманска", являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведение - МАУ "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками "Экономика и бизнес", "Образование и жизнь" печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Апатит-Медиа" - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 26.03.2015 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты "Вечерний Мурманск" выходит в свет отдельным номером газеты "Вечерний Мурманск". Тираж - 410 экз. Зак. 1343.
---	--	--	---