

30.03.2015

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 835

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 13.10.2014 № 3387 "О создании комиссии по мониторингу достижения на территории муниципального образования город Мурманск целевых показателей социально-экономического развития, установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012№ 597-600" (в ред. постановления от 04.12.2014 № 3983)

В целях совершенствования системы исполнения Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596-601на муниципальном уровне, в соответствии с приказом Министерства экономического развития Мурманской области от 29.12.2014 № ОД-193 "О внесении изменений в Методические рекомендации органам местного самоуправления Мурманской области для организации работы по исполнению указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012№ 596-606" **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 13.10.2014 № 3387 "О создании комиссии по мониторингу достижения на территории муниципального образования город Мурманск целевых показателей социально-экономического развития, установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597-600" (в ред. постановления от 04.12.2014№ 3983) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту постановления слова "№ 597-600" заменить словами "№ 596-601".

1.2. Пункт 3 постановления, приложение № 2исключить.

2. Внести в приложение № 1 к постановлению следующие изменения:

2.1. В наименовании и по тексту приложения № 1 к постановлению слова "№ 597-600" заменить словами "№ 596-601".

2.2. Пункты 2.2.5 и 2.2.6 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"2.2.5. Информационное обеспечение исполнения Указов Президента Российской Федерации на официальном сайте администрации города Мурманска в рамках полномочий Комиссии.

2.2.6. Подготовка отчетов о результатах деятельности Комиссии и об информационном обеспечении исполнения Указов Президента Российской Федерации в рамках полномочий комиссии и направление их в Министерство экономического развития Мурманской области в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным."

2.3. Приложение к Положению о комиссии по мониторингу достижения на территории муниципального образования город Мурманск целевых показателей социально-экономического развития, установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597-600, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отменить постановление администрации города Мурманска от 04.12.2014 № 3983 "О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 13.10.2014 № 3387 "О создании комиссии по мониторингу достижения на территории муниципального образования город Мурманск целевых показателей социально-экономического развития, установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597-600".

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2015.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.03.2015 № 835			
Приложение к Положению о комиссии по мониторингу достижения на территории муниципального образования город Мурманск целевых показателей социально-экономического развития, установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596-601			
Целевые показатели социально-экономического развития, установленные Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596-601			
№ п/п	Наименование показателя	Исполнительные органы государственной власти (далее - ИОГВ) Мурманской области, ответственные за динамику и мониторинг достижения показателей	Структурные подразделения администрации города Мурманска, ответственные за динамику, мониторинг достижения показателей и взаимодействие с ИОГВ Мурманской области
Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596			
1	Объем инвестиций в основной капитал (без субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением бюджетных средств), тыс. рублей	Комитет развития промышленности и предпринимательства Мурманской области	комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска
2	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал (без субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением бюджетных средств), в постоянных ценах, %	Комитет развития промышленности и предпринимательства Мурманской области	комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска
Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597			
3	Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования к средней заработной плате по Мурманской области, %	Министерство образования и науки Мурманской области	комитет по образованию администрации города Мурманска
4	Отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений к средней заработной плате в сфере общего образования по Мурманской области, %	Министерство образования и науки Мурманской области	комитет по образованию администрации города Мурманска

5	Отношение средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования к средней заработной плате учителей по Мурманской области, %	Министерство образования и науки Мурманской области	- комитет по образованию администрации города Мурманска; - комитет по культуре администрации города Мурманска; - комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска
6	Отношение средней заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования к средней заработной плате по Мурманской области, %	Министерство труда и социального развития Мурманской области	комитет по образованию администрации города Мурманска
7	Отношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по Мурманской области, %	Комитет по культуре и искусству Мурманской области	комитет по культуре администрации города Мурманска
8	Отношение средней заработной платы врачей и работников медицинских организаций, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, предоставляющих медицинские услуги (обеспечивающих предоставление медицинских услуг), к средней заработной плате по Мурманской области, %	Министерство труда и социального развития Мурманской области	комитет по здравоохранению администрации города Мурманска
9	Отношение средней заработной платы социальных работников к средней заработной плате по Мурманской области, %	Министерство труда и социального развития Мурманской области	комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
10	Отношение средней заработной платы младшего медицинского персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) к средней заработной плате по Мурманской области, %	Министерство труда и социального развития Мурманской области	комитет по здравоохранению администрации города Мурманска
11	Отношение средней заработной платы среднего медицинского (фармацевтического) персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) к средней заработной плате по Мурманской области, %	Министерство труда и социального развития Мурманской области	- комитет по здравоохранению администрации города Мурманска; - комитет по образованию администрации города Мурманска; - комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска
12	Потребность в трудоустройстве (численность инвалидов, обратившихся с целью поиска работы), человек	Управление государственной службы занятости населения Мурманской области	комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
13	Трудоустроено инвалидов всего, человек	Управление государственной службы занятости населения Мурманской области	комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
14	Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства инвалидов, единиц	Управление государственной службы занятости населения Мурманской области	комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
15	Численность инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места, человек	Управление государственной службы занятости населения Мурманской области	комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
16	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей, %	Комитет по культуре и искусству Мурманской области	- комитет по образованию администрации города Мурманска; - комитет по культуре администрации города Мурманска
17	Увеличение количества выставочных проектов, % к 2012 году	Комитет по культуре и искусству Мурманской области	комитет по культуре администрации города Мурманска
18	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных неродственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома и патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов, %	Министерство образования и науки Мурманской области	комитет по образованию администрации города Мурманска
19	Общая численность детей, оставшихся без попечения родителей, учтенных на конец отчетного периода, человек	Министерство образования и науки Мурманской области	комитет по образованию администрации города Мурманска
Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 598			
20	Младенческая смертность, детей, умерших в возрасте до 1 года, на 1 тыс. родившихся живыми	Министерство здравоохранения Мурманской области	комитет по здравоохранению администрации города Мурманска
21	Число детей, умерших в возрасте до 1 года, человек	Министерство здравоохранения Мурманской области	комитет по здравоохранению администрации города Мурманска
22	Число родившихся живыми, человек	Министерство здравоохранения Мурманской области	комитет по здравоохранению администрации города Мурманска

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599			
23	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста, %	Министерство образования и науки Мурманской области	- комитет по образованию администрации города Мурманска; - комитет по культуре администрации города Мурманска
Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600			
24	Средняя стоимость 1 кв. метра общей площади жилья эконо́м-класса: - рублей - % к 2011 году	Министерство строительства и территориального развития Мурманской области	- комитет имущественных отношений города Мурманска; - комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
25	Объем ввода жилья по стандартам эконо́м-класса: - тыс. кв. м - % к 2011 году	Министерство строительства и территориального развития Мурманской области	- комитет имущественных отношений города Мурманска; - комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
26	Общая площадь аварийного жилищного фонда, признанного до 01.01.2012 в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе его эксплуатации, кв. м	Министерство строительства и территориального развития Мурманской области	комитет имущественных отношений города Мурманска
27	Количество граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, человек	Министерство строительства и территориального развития Мурманской области	комитет имущественных отношений города Мурманска
28	Количество сформированных земельных участков для предоставления на бесплатной основе многодетным семьям, имеющим трех и более детей (в т.ч. обеспеченных коммунальной инфраструктурой), единиц (с 01.03.2012)	Министерство строительства и территориального развития Мурманской области	комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
29	Количество предоставленных земельных участков на бесплатной основе многодетным семьям, имеющим трех и более детей, единиц (с 01.03.2012)	Министерство труда и социального развития Мурманской области	- комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска; - комитет имущественных отношений города Мурманска
30	Количество семей, поставленных на учет для предоставления земельного участка, единиц (с 01.03.2012)	Министерство образования и науки Мурманской области	- комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска; - комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
31	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, состоявших на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями, в общей численности детей, оставшихся без попечения родителей и лиц их числа, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, %	Министерство образования и науки Мурманской области	- комитет имущественных отношений города Мурманска
32	Численность детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, состоявших на учете на получение жилого помещения, человек	Министерство образования и науки Мурманской области	- комитет имущественных отношений города Мурманска
33	Численность детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, состоявших на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями, человек	Министерство образования и науки Мурманской области	- комитет имущественных отношений города Мурманска
Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601			
34	Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг, минут	Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области	отдел административной и организационной работы администрации города Мурманска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2015

№ 838

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.06.2013 № 1557 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету имущественных отношений города Мурманска"(в ред. постановлений от 20.02.2014 № 433, от 22.04.2014 № 1127, от 19.06.2014 № 1897, от 21.01.2015 № 125)

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 30.10.2008 № 54-669 "Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Мурманска", постановлением администрации города Мурманска от 03.04.2013 № 690 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска" **постановляю:**

1. Внести вприложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.06.2013 № 1557 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету имущественных отношений города Мурманска"(в ред. постановлений от 20.02.2014 № 433,от 22.04.2014 № 1127, от 19.06.2014 № 1897, от 21.01.2015 № 125) (далее - Положение) следующие изменения:
- 1.1. Пункт 1.4 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:
- "1.4. Системы оплаты труда работников в учреждении устанавливаются с учетом:
- а) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;
- б) перечня видов выплат компенсационного характера;
- в) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- г) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- д) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг;
- е) достигнутого уровня оплаты труда;
- ж) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- з) повышенной оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- и) выплат за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- к) фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;
- л) порядка аттестации работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- м) систем нормирования труда, определяемых руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
- Пересмотр норм труда допускается в порядке, установленном трудовым законодательством, по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда.

- О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за два месяца."
- 1.2. Пункт 1.6.4 раздела 1 Положения исключить
- 1.3. Пункт 2.5 раздела 2 Положения дополнить новыми абзацами следующего содержания:
- "Комитет имущественных отношений города Мурманска, осуществляющий функции и полномочия учредителя, устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.
- Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.
- Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.
- Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители."

- 1.4. Раздел 6 Положения изложить в следующей редакции:
- "6.1. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 6.2. Порядок определения должностного оклада руководителя учреждения, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются Учредителем.
- 6.3. Размеры оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем учреждения.
- 6.4. По решению Учредителя к должностному окладу руководителя применяется повышающий коэффициент по занимаемой должности, образующий новый должностной оклад.
- При принятии решения о применении повышающего коэффициента по занимаемой должности должна учитываться специфика возглавляемого руководителем учреждения в соответствии с показателями (критериями) оценки эффективности деятельности учреждений (далее - показатели (критерии)).
- Показатели (критерии), определяющие зависимость размера повышающего коэффициента по занимаемой должности от объема и качества выполняемой руководителем работы, устанавливаются Учредителем и закрепляются в положении о стимулировании руководителя.
- 6.5. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании положения о стимулировании руководителей подведомственных учреждений, утвержденного приказом Учредителя, с учетом показателей (критериев).
- 6.6. Предельный уровень соотношения заработной платы руководителя учреждения определяется через определение соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и устанавливается Учредителем в кратности от 1 до 5.
- 6.7. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения (без учета повышающего коэффициента по занимаемой должности).
- 6.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными нормативными правовыми актами.
- 6.9. Решения по вопросам, определенным настоящим Положением, принимаются Учредителем и оформляются приказом председателя комитета имущественных отношений города Мурманска."
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М. Ю.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2015

№ 837

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 10.06.2013 № 1437 "Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска"(в ред. постановлений от 29.10.2013 № 3027, от 04.02.2014 № 249, от 11.04.2014 № 1009, от 29.07.2014 № 2431, от 20.10.2014 № 3491, от 09.02.2015 № 326)

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 30.10.2008№ 54-669 "Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Мурманска", постановлением администрации города Мурманска от 03.04.2013 № 690 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска" **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 10.06.2013№ 1437 "Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска" (в ред. постановлений от 29.10.2013 № 3027, от 04.02.2014 № 249, от 11.04.2014 № 1009, от 29.07.2014 № 2431, от 20.10.2014 № 3491, от 09.02.2015 № 326) следующие изменения:
- 1.1. Пункт 1.3 раздела 1 "Общие положения" изложить в следующей редакции:
- "1.3. Системы оплаты труда работников Учреждения устанавливаются с учетом:
- а) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;
- б) перечня видов выплат компенсационного характера;
- в) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- г) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений;
- д) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг;
- е) достигнутого уровня оплаты труда;
- ж) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- з) повышенной оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. Но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- и) выплат за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- к) фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;
- л) порядка аттестации работников муниципальных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- м) систем нормирования труда, определяемых руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы вы-

работки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Пересмотр норм труда допускается в порядке, установленном трудовым законодательством, по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда.

О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за два месяца."

1.2. Подпункт б) пункта 1.5 раздела 1 "Общие положения" изложить в новой редакции:

"б) порядок формирования фонда оплаты труда;"

1.3. Пункт 2.5 раздела 2 "Порядок формирования фонда оплаты труда" изложить в новой редакции:

"2.5. Предельная доля оплаты труда административно - управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников Учреждения устанавливается в размере не более 40 процентов.

Административно-управленческий персонал Учреждения - работники Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

Вспомогательный персонал Учреждения - работники Учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Основной персонал Учреждения - работники Учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, а также непосредственные их руководители.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу Учреждения, устанавливается Комитетом и оформляется приказом Комитета."

1.4. Раздел 4 "Порядок оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения, подведомственного комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска, привести в соответствие с настоящим постановлением локальные нормативные акты по оплате труда в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 30.03.2015 № 837

4. Порядок оплаты труда руководителя Учреждения,
его заместителей и главного бухгалтера

4.1. Заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Должностной оклад руководителя Учреждения, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются Комитетом.

Повышение должностного оклада руководителя Учреждения производится в случае повышения минимальных окладов работникам муниципальных учреждений города Мурманска.

4.3. Размеры оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем Учреждения.

4.4. По решению Комитета к должностному окладу руководителя применяется повышающий коэффициент по занимаемой должности, образующий новый должностной оклад.

При принятии решения о применении повышающего коэффициента по занимаемой должности должна учитываться специфика возглавляемого руководителем Учреждения в соответствии с показателями (критериями) оценки эффективности деятельности Учреждения (далее - показатели (критерии)).

Показатели (критерии), определяющие зависимость размера повышающего коэффициента по занимаемой должности от объема и качества выполняемой руководителем работы, устанавливаются Комитетом, и закрепляются в положении о стимулировании руководителей подведомственных учреждений.

4.5. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения (без учета повышающего коэффициента по занимаемой должности).

4.6. Предельный уровень соотношения заработной платы руководителя Учреждения определяется через определение соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и устанавливается Комитетом в кратности до 5.

4.7. Выплаты компенсационного характера (за исключением компенсационных выплат за работу в районах Крайнего Севера) руководителю устанавливаются Комитетом в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере.

Выплаты компенсационного характера (за исключением компенсационных выплат за работу в районах Крайнего Севера) заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере руководителем Учреждения.

4.8. Руководителю Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании положения о стимулировании руководителей подведомственных учреждений, утвержденного Комитетом, с учетом показателей (критериев).

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере.

4.9. Порядок премирования руководителей Учреждений и порядок формирования премиального фонда руководителей Учреждений определяются и утверждаются приказом Комитета.

Величина премиального фонда, сформированного по решению Комитета, не может превышать 5 процентов бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников соответствующего Учреждения.

Неиспользованные средства премиального фонда руководителя Учреждения могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера за счет неиспользованных средств премиального фонда руководителя Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном для стимулирования работников Учреждения и установленном локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Решение о премировании заместителей руководителя и главного бухгалтера принимается руководителем Учреждения и оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.10. Порядок оплаты труда руководителей муниципальных автономных Учреждений определяется и утверждается приказом Комитета с учетом настоящего Положения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2015

№ 839

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 21.03.2014 № 791 "Об утверждении положения о конкурсной комиссии по отбору заявок среди товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, собственников помещений, осуществляющих непосредственное управление многоквартирными домами, на включение многоквартирного дома в ведомственную целевую программу "Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск" на 2014-2018 годы муниципальной программы города Мурманска "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3234" (в ред. постановлений от 15.05.2014 № 1417, от 22.07.2014 № 2359, от 04.12.2014 № 4008)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.05.2014 № 99-ФЗ "О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации о признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", распоряжением администрации города Мурманска от 02.06.2014 № 35-р "Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2014-2018 годы", в целях реализации ведомственной целевой программы "Стимулирование и поддержка инициатив

граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск" на 2014-2018 годы муниципальной программы города Мурманска "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3234, **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 21.03.2014 № 791 "Об утверждении положения о конкурсной комиссии по отбору заявок среди товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, собственников помещений, осуществляющих непосредственное управление многоквартирными домами, на включение многоквартирного дома в ведомственную целевую программу "Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск" на 2014-2018 годы муниципальной программы города Мурманска "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3234" (в ред. постановлений от 15.05.2014 № 1417, от 22.07.2014 № 2359, от 04.12.2014 № 4008), следующее изменение:

- в наименовании и п. 1 слова "товариществ собственников жилья" заменить словами "товариществ собственников недвижимости";
- в преамбуле слова "на 2014 и на плановый период 2015 и 2016 годов" заменить словами "на 2014-2018 годы".

2. Внести в приложения № 1 и № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 21.03.2014 № 791 "Об утверждении положения о конкурсной комиссии по отбору заявок среди товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, собственников помещений, осуществляющих непосредственное управление многоквартирными домами, на включение многоквартирного дома в ведомственную целевую программу "Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск" на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов муниципальной программы города Мурманска "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3234" (в ред. постановлений от 15.05.2014 № 1417, от 22.07.2014 № 2359, от 04.12.2014 № 4008), изменения и изложить их в новой редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2015.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 30.03.2015 № 839

Положение

о конкурсной комиссии по отбору заявок среди товариществ собственников недвижимости, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, собственников помещений, осуществляющих непосредственное управление многоквартирными домами, на включение многоквартирного дома в ведомственную целевую программу "Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск" на 2014-2018 годы муниципальной программы города Мурманска "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3234

1. Общее положение

Положение о конкурсной комиссии по отбору заявок среди товариществ собственников недвижимости, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, собственников помещений, осуществляющих непосредственное управление многоквартирными домами, на включение многоквартирного дома в ведомственную целевую программу "Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск" на 2014-2018 годы муниципальной программы города Мурманска "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3234, (далее - Положение) определяет цели создания, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору заявок среди товариществ собственников недвижимости (добровольных объединений собственников помещений в многоквартирном доме или нескольких многоквартирных домах), жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, собственников помещений, осуществляющих непосредственное управление многоквартирными домами, (далее - Комиссия и Заявитель соответственно) на включение многоквартирного дома (далее - МКД) в ведомственную целевую программу "Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск" на 2014-2018 годы (далее - ВЦП).

2. Конкурсная комиссия

2.1. Отбор заявок среди Заявителей на включение МКД в ВЦП осуществляет Комиссия.
2.2. В состав членов Комиссии входят:

- представители администрации города Мурманска;
- представитель Совета депутатов города Мурманска;
- представитель ММБУ "Новые формы управления".

2.3. Заседания Комиссии проводятся ежегодно с 2014 по 2018 год в период с 16 апреля по 01 мая не реже одного раза в неделю. Периодичность проведения отбора заявок среди Заявителей на включении МКД в ВЦП зависит от количества поданных заявок.
2.4. При отсутствии председателя Комиссии исполнение его обязанностей (полномочий) возлагается на заместителя председателя.
2.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания.

2.6. Решение Комиссии правомочно в случае присутствия не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.
2.7. Решения Комиссии оформляются протоколами за подписью председателя и секретаря.
2.8. Место хранения протоколов - комитет по жилищной политике администрации города Мурманска (далее - Комитет): город Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, каб. 228.

3. Прием и регистрация заявок

3.1. Прием, регистрацию и учет заявок, рассматриваемых Комиссией, осуществляет Комитет.
3.2. Заявки принимаются и регистрируются Комитетом по адресу: город Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, каб. 228, в рабочие дни с 14 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин.:

- в 2014 году со дня опубликования настоящего Положения в газете "Вечерний Мурманск" до 11 апреля 2014 года;
- в 2015 году с 01 февраля до 01 апреля;
- в 2016 году с 01 февраля до 01 апреля;
- в 2017 году с 01 февраля до 01 апреля;
- в 2018 году с 01 февраля до 01 апреля.

3.3. Комитет осуществляет проверку соответствия представленных заявок и документов требованиям порядка включения многоквартирных домов, находящихся под управлением товарищества собственников недвижимости, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, собственников помещений, осуществляющих непосредственное управление многоквартирными домами, в ведомственную целевую программу "Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск" на 2014-2018 годы муниципальной программы города Мурманска "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3234, (далее - Порядок) и действующего законодательства Российской Федерации в течение пятнадцати календарных дней со дня окончания приема заявок и направляет заявки на рассмотрение Комиссии.

4. Критерии конкурсного отбора

4.1. При оценке заявок Заявителей учитываются критерии, установленные Порядком.
4.2. Комиссия оценивает заявку Заявителя по каждому критерию путем умножения количества баллов на коэффициент весомости.
4.3. По каждой заявке Комиссией производится подсчет баллов, баллы заносятся в таблицу по форме согласно приложению № 1 к Положению.

4.4. Для ранжирования заявок, поступивших в Комитет на включение МКД в ВЦП, используется сумма набранных по всем критериям баллов.

4.5. Суммарное количество баллов по каждой заявке по направлению заносится в таблицу подведения итогов по форме согласно приложению № 2 к Положению (далее - Итоговая таблица).

4.6. Для определения места МКД в очереди используется максимальное количество баллов.

5. Подведение итогов конкурсного отбора

5.1. Комиссия на основании данных в Итоговой таблице проводит конкурсный отбор всех представленных заявок на включение МКД в ВЦП.

5.2. При равном количестве суммарного балла заявок Заявителей Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.3. Заключительные итоги Комиссия подводит:

- в 2014 году до 10.05.2014;
- в 2015 году до 10.05.2015;
- в 2016 году до 10.05.2016.
- в 2017 году до 10.05.2017;
- в 2018 году до 10.05.2018.

5.4. По результатам конкурсного отбора и на основании протокола комиссии издается постановление администрации города Мурманска о включении МКД в ВЦП.

Приложение № 1 к Положению

Таблица подсчета баллов по каждому заявителю					
№ п/п	Получатель субсидии	Критерии отбора многоквартирных домов	Коэффициент весомости	Количество баллов	Итоговое количество баллов
1	2	3	4	5	6
		Технические критерии			
		Продолжительность эксплуатации МКД после ввода МКД в эксплуатацию или последнего комплексного капитального ремонта			
		Наличие разработанной проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту отдельных элементов общего имущества МКД и наличие экспертной оценки разделов проектной документации, в том числе сметы на капитальный ремонт (далее - Оценка)			
		Итого:			
		Организационные критерии			
		Уровень самоорганизации собственников помещений МКД в отношении управления МКД			
		Участие в общегородском конкурсе "Лучшее товарищество собственников недвижимости" в году, предшествующем году реализации ВЦП			
		Перечень работ капитального характера, выполненных Заявителем за счет средств собственников за последние два года			
		Итого:			
		Финансовые критерии			
		Доля внебюджетного финансирования в общей стоимости капитального ремонта (доля прямых инвестиций собственников помещений в МКД и заемных средств, привлекаемых собственниками)			
		Финансовая дисциплина собственников помещений в МКД - уровень собираемости оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги (в среднем за последние двенадцать месяцев до подачи Заявки)			
		Финансовая дисциплина Заявителя в МКД - задолженность за энергетические ресурсы перед ресурсоснабжающими организациями			
		Итого:			

Приложение № 2 к Положению

Таблица подведения итогов						
№ п/п	Заявитель	Элемент общего имущества многоквартирных домов	Критерии отбора многоквартирных домов			Максимальное количество баллов
			технические критерии	организационные критерии	финансовые критерии	
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 30.03.2015 № 839

Состав конкурсной комиссии по отбору заявок среди товариществ собственников недвижимости, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, собственников помещений, осуществляющих непосредственное управление многоквартирными домами, на включение многоквартирного дома в ведомственную целевую программу "Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск" на 2014-2018 годы муниципальной программы города Мурманска "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3234

Доцник В. А.	- заместитель главы администрации города Мурманска	- председатель конкурсной комиссии
Руденко П. Н.	- заместитель председателя комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	- заместитель председателя конкурсной комиссии

Басавин Е. С.	- ведущий специалист отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	- секретарь конкурсной комиссии
Члены конкурсной комиссии:		
Вильшанский С. В - депутат Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)		
Давиденко Л. А. - заместитель начальника отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Октябрьского административного округа города Мурманска		
Грачиков А. Н. - исполняющий обязанности директора Мурманского муниципального бюджетного учреждения "Новые формы управления"		
Иванова Э. И. - начальник отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска		
Колосова М. А. - заместитель начальника отдела градостроительства и архитектуры комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска		
Зелинский О. В. - заместитель начальника отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Ленинского административного округа города Мурманска		
Корявко И. Б. - начальник отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Первомайского административного округа города Мурманска		

Определить, что при невозможности участия в работе членов конкурсной комиссии производится замена:		
Басавина Е. С.	Приймак А. С.	- главным специалистом отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска
Давиденко Л. А.	Доброскоченко Н. Ю.	- начальником отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Октябрьского административного округа города Мурманска
Грачикова А. Н.	Раевым А. В.	- заместителем директора Мурманского муниципального бюджетного учреждения "Новые формы управления"
Ивановой Э. И.	Сербиной Э. В.	- консультантом отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска
Колосовой М. А.	Иванченко А. В.	- главным специалистом отдела градостроительства и архитектуры комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
Зелинского О. В.	Мачиной Н. А.	- начальником отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Ленинского административного округа города Мурманска
Корявко И. Б.	Пожидаевой В. И.	- заместителем начальника отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Первомайского административного округа города Мурманска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2015№ 840

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 20.05.2014 № 1496 "Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат на проведение капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирного дома и на обучение инициативных групп граждан (Совета МКД), председателей товариществ собственников жилья и жилищно-строительных кооперативов эффективному управлению многоквартирным домом, сметному делу"

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.05.2014 № 99-ФЗ "О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации о признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", распоряжением администрации города Мурманска от 02.06.2014 № 35-р "Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2014-2018 годы"и в целях реализации ведомственной целевой программы "Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск" на 2014-2018 годы муниципальной программы города Мурманска "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3234, **постановляю:**

- Внести в постановление администрации города Мурманска от 20.05.2014 № 1496 "Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат на проведение капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирного дома и на обучение инициативных групп граждан (Совета МКД), председателей товариществ собственников жилья и жилищно-строительных кооперативов эффективному управлению многоквартирным домом, сметному делу" следующие изменения:
 - в наименовании и п. 1.2слова "товариществ собственников жилья" заменить словами "товариществ собственников недвижимости";
 - в преамбуле слова "на 2014 и на плановый период 2015 и 2016 годов" заменить словами "на 2014-2018 годы".
- Внести в приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 20.05.2014 № 1496 "Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат на проведение капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирного дома и на обучение инициативных групп граждан (Совета МКД), председателей товариществ собственников жилья и жилищно-строительных кооперативов эффективному управлению многоквартирным домом, сметному делу" следующие изменения:
 - в пункте 1.1 слова "на 2014 и на плановый период 2015 и 2016 годов" заменить словами "на 2014-2018 годы".
 - в пункте 2.1 слова "товарищества собственников жилья (далее - ТСЖ)" заменить словами "товарищества собственников недвижимости (добровольное объединение собственников помещений в многоквартирном доме или нескольких многоквартирных домах) (далее - ТСН)";
 - в пункте 2.2 приложения к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат на проведение капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирного дома 1 слова "товариществ собственников жилья (далее - ТСЖ)" заменить словами "товариществ собственников недвижимости (добровольных объединений собственников помещений в многоквартирных доме или нескольких многоквартирных домах) (далее - ТСН)".
- Внести в приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 20.05.2014 № 1496 "Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат на проведение капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирного дома и на обучение инициативных групп граждан (Совета МКД), председателей товариществ собственников жилья и жилищно-строительных кооперативов эффективному управлению многоквартирным домом, сметному делу" изменения и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска**А. И. СЫСОЕВ.**

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.03.2015 № 840

Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат на обучение инициативных групп граждан (Совета МКД), председателей товариществ собственников недвижимости и жилищно-строительных кооперативов эффективному управлению многоквартирным домом, сметному делу

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат на обучение инициативных групп граждан (Совета МКД), председателей товариществ собственников недвижимости и жилищно-строительных кооперативов эффективному управлению многоквартирным домом, сметному делу (далее - Порядок, Субсидия соответственно) определяет порядок, цели и условия предоставления в годах реализации ведомственной целевой программы "Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск" муниципальной программы города Мурманска "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3234, (далее - ВЦП) средств из бюджета

муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат на обучение инициативных групп граждан (Совета МКД), председателей товариществ собственников недвижимости (добровольное объединение собственников помещений в многоквартирном доме или нескольких многоквартирных домах) (далее - ТСН) и жилищно-строительных кооперативов (далее - ЖСК) эффективному управлению многоквартирным домом, сметному делу, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

1.2. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету по жилищной политике администрации города Мурманска (далее - Комитет), на реализацию ВЦП, в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2. Категории лиц, имеющих право получения Субсидии

Настоящий Порядок распространяется на собственников помещений в многоквартирном доме (физических лиц), являющихся членами инициативных групп граждан (Совета МКД), председателей ТСН и ЖСК (далее - Получатель субсидии).

3. Цели, условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе с целью возмещения затрат на обучение инициативных групп граждан (Совета МКД), председателей ТСН и ЖСК эффективному управлению многоквартирным домом (далее - МКД), сметному делу.

3.2. Размер Субсидии равен фактическим затратам Получателя субсидии на обучение и не должен превышать 13 333,3 рубля на одного обучающегося.

3.3. Условием предоставления Субсидии является заявка Получателя субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) для инициативной группы граждан (Совета МКД) суперкопии протоколов общего собрания собственников помещений в МКД о выборе Совета МКД; для председателя ТСН и ЖСК - заверенные председателем ТСН или ЖСК копии протоколов общего собрания собственников помещений в МКД о выборе способа управления и об избрании председателя ТСН или ЖСК;

б) копии паспорта Получателя субсидии, в том числе копия страницы "Место жительства" (если Получатель субсидии - инициативная группа (Совет МКД), то копия паспорта предоставляется каждым членом Совета МКД); в) для инициативной группы граждан (Совета дома) - копия свидетельства о постановке на налоговый учет члена Совета дома, которому предоставляется Субсидия;

г) договора с высшим учебным заведением, имеющим государственную аккредитацию; д) квитанции об оплате; е) банковских реквизитов; ж) копии документа о прохождении обучения (удостоверение, свидетельство о повышении квалификации).

3.4. Комитет в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявки рассматривает пакет документов, представленный Получателем субсидии, на соответствие требованиям настоящего Порядка.

3.5. После рассмотрения вышеуказанных документов Комитет в течение пяти рабочих дней заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат на обучение инициативных групп граждан (Совета МКД), председателей ТСН и ЖСК эффективному управлению МКД (далее - Соглашение) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.6. В течение пяти рабочих дней с даты подписания Соглашения Комитет направляет кассовый план выплат в управление финансов администрации города Мурманска на перечисление Субсидии.

3.7. Перечисление денежных средств Получателю субсидии производится Комитетом с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, на счет, указанный Получателем субсидии, в течение пяти рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет Комитета.

4. Контроль и порядок возврата Субсидии

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность предоставляемых в соответствии с заключенным Соглашением документов и за нецелевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получателям субсидии осуществляется Комитетом и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

4.3. Предоставление Субсидии прекращается в следующих случаях:
- установление факта нецелевого использования Субсидии;
- выявление фактов предоставления недостоверных сведений.

4.4. В течение десяти рабочих дней со дня установления нарушения, указанного в пункте 4.3 Порядка, Комитет направляет Получателю субсидии уведомление о возврате Получателем субсидии Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск (далее - Уведомление).

4.5. Возврат Субсидии производится Получателем субсидии в течение тридцати рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в Уведомлении. Если в течение тридцати рабочих дней со дня получения Уведомления Получатель субсидии не возвращает Субсидию, к нему применяются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Остаток неиспользованной Субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск в текущем финансовом году на основании Уведомления Комитета в соответствии с условиями пункта 4.5 Порядка.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат на обучение инициативных групп граждан (Совета МКД), председателей товариществ собственников недвижимости и жилищно-строительных кооперативов эффективному управлению многоквартирным домом, сметному делу	

Заявка на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат на обучение инициативных групп граждан (Совета МКД), председателей товариществ собственников недвижимости и жилищно-строительных кооперативов эффективному управлению многоквартирным домом, сметному делу

Я _____, являясь представителем инициативной группы граждан (Совета МКД) (или председателем товарищества собственников недвижимости, либо председателем жилищно-строительного кооператива) в многоквартирном доме № ____ по ул. _____ направляю перечень документов для возмещения затрат на обучение эффективному управлению многоквартирным домом в _____, имеющему государственную аккредитацию, согласно приложению.

Приложение:

1. Для инициативной группы граждан (Совета многоквартирного дома) - копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее - МКД) о выборе Совета МКД; для председателя товарищества собственников недвижимости и жилищно-строительных кооперативов (далее - ТСН, ЖСК соответственно) - заверенные председателем ТСН или ЖСК копии протоколов общего собрания собственников помещений в МКД о выборе способа управления и об избрании председателя ТСН или ЖСК.

2. Копия паспорта, в том числе копия страницы "Место жительства" (если Получатель субсидии - инициативная группа (Совет МКД), то копия паспорта предоставляется каждым членом Совета МКД).

3. Договор с высшим учебным заведением, имеющим государственную аккредитацию.

4. Квитанция об оплате.

5. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (для инициативной группы граждан (Совета МКД)).

6. Банковские реквизиты.

7. Копия документа о прохождении обучения (удостоверение, свидетельство о повышении квалификации).

Дата	Подпись
Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат на обучение инициативных групп граждан (Совета МКД), председателей товариществ собственников недвижимости и жилищно-строительных кооперативов эффективному управлению многоквартирным домом, сметному делу	
Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат на обучение инициативных групп граждан (Совета МКД), председателей товариществ собственников недвижимости и жилищно-строительных кооперативов эффективному управлению многоквартирным домом, сметному делу	
г. Мурманск	" ____ " _____ 20 ____ г.
Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, именуемый в дальнейшем "Комитет", в лице _____, действующего на основании Положения о комитете по жилищной политике администрации города Мурманска, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", паспорт серия _____ номер _____, выдан _____ от ____	

_____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует порядок предоставления и расходования субсидии на обучение инициативных групп граждан (Совета многоквартирного дома), председателей ТСН и ЖСК эффективному управлению многоквартирным домом (далее - МКД) из бюджета муниципального образования город Мурманск (далее - Субсидия).

1.2. Предоставляемая Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с ведомственной целевой программой "Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск" на 2014-2018 годы муниципальной программы города Мурманска "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3234.

1.4. Заключение настоящего Соглашения означает согласие Получателя субсидии на осуществление комитетом и органами муниципального финансового контроля (в том числе контрольно-ревизионным отделом управления финансов администрации города Мурманска, контрольно-счетной палатой города Мурманска) проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2. Размер, сроки и порядок предоставления Субсидии

2.1. Размер Субсидии составляет _____ рублей _____ коп.

2.2. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения пакета документов рассматривает пакет документов, представленный Получателем субсидии, на соответствие требованиям пункта 3.3 порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат на обучение инициативных групп граждан (Совета дома), председателей товариществ собственников недвижимости и жилищно-строительных кооперативов эффективному управлению многоквартирным домом (далее - Порядок).

2.3. После рассмотрения вышеуказанных документов Комитет заключает с Получателем субсидии настоящее Соглашение.

2.4. В течение пяти рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения Комитет направляет кассовый план выплат в управление финансов администрации города Мурманска на перечисление Субсидии.

2.5. Управление финансов администрации города Мурманска на основании предъявленного кассового плана выплат направляет причитающуюся сумму на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.6. Перечисление денежных средств Получателю субсидии производится Комитетом с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, на счет, указанный Получателем субсидии, в течение пяти рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет Комитета.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель субсидии вправе:

3.1.1. Получать Субсидию за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск при выполнении условий ее предоставления, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

3.1.2. Получать имеющуюся в Комитете информацию, касающуюся вопросов предоставления Субсидии.

3.2. Получатель субсидии обязуется:

3.2.1. Обеспечить использование Субсидии в полном объеме и на цели, предусмотренные настоящим Соглашением и Порядком.

3.2.2. В случае получения уведомления, предусмотренного пунктом 4.4 Порядка, в течение 30 рабочих дней осуществить возврат Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск.

3.2.3. В случае образования остатка неиспользованной Субсидии в отчетном финансовом году осуществить возврат в бюджет муниципального образования город Мурманск в текущем финансовом году на основании Уведомления Комитета в соответствии с условиями пункта 4.5 Порядка.

3.3. Комитет вправе:

3.3.1. Осуществлять контроль за выполнением условий предоставления Субсидии.

3.3.2. Осуществлять проверку деятельности Получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением Соглашения.

3.3.3. В одностороннем порядке приостановить предоставление Субсидии в случаях:

- установления факта нецелевого использования Субсидии;

- выявления фактов предоставления недостоверных сведений.

3.4. Комитет обязуется:

3.4.1. Предоставить Субсидию на условиях настоящего Соглашения и в соответствии с Порядком.

3.4.2. Проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4.3. Проверять информацию, представленную Получателем субсидии.

3.4.4. Уведомлять (письменно) Получателя субсидии о возврате Субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Комитет не несет ответственности по обязательствам Получателя субсидии по заключенным им договорам (за исключением настоящего Соглашения).

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность и неполноту сведений, предоставляемых Комитету, нарушение условий предоставления Субсидии и за нецелевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок возврата Субсидии

5.1. В случае нарушения условий предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 3.2.1 настоящего Соглашения, Получатель субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск.

5.2. Уведомление о возврате субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск (далее - Уведомление) направляется Комитетом Получателю субсидии в десятидневный срок со дня установления нарушения.

5.3. Возврат Субсидии производится Получателем субсидии в течение тридцати рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в Уведомлении.

5.4. В случае образования остатка неиспользованной Субсидии в отчетном финансовом году Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск в текущем финансовом году на основании Уведомления Комитета в соответствии с пунктом 5.3 Соглашения.

5.5. Если в течение тридцати рабочих дней со дня получения Уведомления Получатель субсидии не возвращает Субсидию, остаток неиспользованной Субсидии, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Мурманской области.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия настоящего Соглашения до 31.12.201__ .

7.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

7.5. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Комитет Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска Юридический и почтовый адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20 тел.: 8 (8152) 45-82-27, 45-82-93, факс: 8 (8152) 45-59-23 Банковские реквизиты: ИНН 5190932826, КПП 519001001 Получатель УФК по Мурманской области (л/счет 03493433930) р/счет 402 048 105 000 000 000 01 в ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской области, г. Мурманск БИК 044705001	Получатель субсидии Юридический адрес: Почтовый адрес: Банковские реквизиты:
---	---

_____ " ____ " _____ 201__ г.	_____ " ____ " _____ 201__ г.
----------------------------------	----------------------------------

8. Выписка из устава ТСН, подтверждающая, что собственники помещений в многоквартирном доме, на включение которого в ВЦП подается заявка, входят в данное ТСН - в 1 экз. на ____ листах.

9. Заверенная копия технического паспорта многоквартирного дома № ____ корп. ____ по ул. _____ - в 1 экз. на ____ листах.

10. Сметная стоимость работ по капитальному ремонту отдельных элементов общего имущества многоквартирного дома № ____ корп. ____ по ул. _____ - в 1 экз. на ____ листах.

11. Акт сверки взаиморасчетов с ресурсоснабжающими организациями за последний расчетный период (календарный месяц) на дату подачи заявки с указанием задолженности (текущая, двухмесячная, трехмесячная) - в 1 экз. на ____ листах.

12. Справка расчетного центра об уровне собираемости платы за жилое помещение и коммунальные услуги с населения (в среднем за последние двенадцать месяцев до подачи заявок) - в 1 экз. на ____ листах.

13. Справка из налоговых органов - в 1 экз. на ____ листах.

14. Акт (акты) технического обследования отдельного элемента общего имущества многоквартирного дома, требующего капитального ремонта или дефектная ведомость (дефектные ведомости), подготовленные Заявителем, составленные с участием не менее двух собственников жилых помещений - в 1 экз. на ____ листах.

15. Копия экспертного заключения (в случае подачи Заявки на капитальный ремонт лифтового оборудования) - в 1 экз. на ____ листах;

16. Копия кадастрового плана земельного участка (в случае подачи Заявки на благоустройство придомовой территории) - в 1 экз. на ____ листах;

17. Копия балансового отчета Заявителя с отметкой Инспекции федеральной налоговой службы по городу Мурманску за квартал года, предшествующий дате подачи Заявки - в 1 экз. на ____ листах.

18. Фотофиксация внешнего облика здания с каждой стороны или отдельного элемента общего имущества - в 1 экз. на ____ листах.

Гарантирую целевое использование средств субсидии по возмещению затрат на проведение работ по капитальному ремонту отдельных элементов общего имущества МКД.

Председатель ТСН (ЖСК), доверенное лицо собственников МКД при непосредственном управлении _____

Подпись

_____ 20__ г.
(дата подачи заявления) М.П.

Приложение № 2 к Порядку

Критерии отбора многоквартирных домов в муниципальном образовании город Мурманск для включения в ВЦП

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов	Коэффициент весомости
1	2	3	4
I. Технические критерии			
1	Продолжительность эксплуатации МКД после ввода МКД в эксплуатацию или последнего комплексного капитального ремонта:		2
	более 50 лет	10	
	от 31 до 50 лет	8	
	от 21 до 30 лет	6	
	от 11 до 20 лет	4	
	до 10 лет	1	
2	Наличие разработанной проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту отдельных элементов общего имущества МКД и наличие экспертной оценки разделов проектной документации, в том числе сметы на капитальный ремонт (далее - Оценка):		5
	разработана проектная документация, имеется Оценка	7	
	разработана проектная документация, Оценка отсутствует	5	
	отсутствует проектная документация и Оценка	0	
II. Организационные критерии			
3	Уровень самоорганизации собственников помещений МКД в отношении управления МКД:		1
	Заявитель создан и осуществляет деятельность более трех лет до даты подачи Заявки	5	
	Заявитель создан и осуществляет деятельность от одного года до трех лет до даты подачи Заявки	3	
	Заявитель создан и осуществляет деятельность менее одного года до даты подачи Заявки	1	
4	Участие в общегородском конкурсе "Лучшее товарищество собственников недвижимости" в году, предшествующем году реализации ВЦП		7
	Заявитель, занявший 1-е место	15	
	Заявитель, занявший 2-е место	14	
	Заявитель, занявший 3-е место	13	
	Заявитель, не занявший призовое место	0	
	Заявитель, не участвовавший в конкурсе	0	
5	Перечень работ капитального характера, выполненных Заявителем за счет средств собственников за последние два года:		1
	3 и более элементов общего имущества	5	
	2 элемента общего имущества	3	
	1 элемент общего имущества	1	
	0 элементов общего имущества	0	
III. Финансовые критерии			
6	Доля внебюджетного финансирования в общей стоимости капитального ремонта (доля прямых инвестиций собственников помещений в МКД и заемных средств, привлекаемых собственниками);		5
	более 51 %	6	
	от 41 % до 50 %	5	
	от 31 до 40 %	4	
	от 21 % до 30 %	3	
	от 11 % до 20 %	2	
	10 %	1	
7	Финансовая дисциплина собственников помещений в МКД - уровень собираемости платы за жилое помещение и коммунальные услуги (в среднем за последние двенадцать месяцев до подачи Заявки):		1
	более 95 %	5	
	от 90 до 95 %	3	
	90 % и менее	1	
8	Финансовая дисциплина Заявителя в МКД - задолженность за энергетические ресурсы перед РСО:		1
	отсутствие	10	
	месячная задолженность	5	
	двухмесячная задолженность	2	
	трехмесячная задолженность и более	0	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2015

№ 842

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 16.04.2013 № 813 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, или отказа в выдаче такого согласия" (в ред. постановлений от 03.10.2013 № 2696, от 07.04.2014 № 953, от 28.05.2014 № 1613)

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск", постановлением администрации города Мурманска от 23.12.2003 № 1153 "Об утверждении Положения о комитете имущественных отношений города Мурманска", **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 16.04.2013 № 813 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, или отказа в выдаче такого согласия" (в ред. постановлений от 03.10.2013 № 2696, от 07.04.2014 № 953, от 28.05.2014 № 1613) следующие изменения:

1.1. Последнее предложение пункта 1.3.2 изложить в новой редакции:

"Телефоны для справок Отдела: (8152) 56-16-81, (8152) 56-12-16, факс (8152) 56-12-15."

1.2. В пункте 2.6.2 исключить слова "включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области".

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2015

№ 843

Об утверждении состава комиссии по мониторингу достижения на территории муниципального образования город Мурманск целевых показателей социально-экономического развития, установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596-601

В целях совершенствования системы исполнения Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596-601на муниципальном уровне, в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 13.10.2014 № 3387 "О создании комиссии по мониторингу достижения на территории муниципального образования город Мурманск целевых показателей социально-экономического развития, установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596-601", **постановляю:**

1. Утвердить состав комиссии по мониторингу достижения на территории муниципального образования город Мурманск целевых показателей социально-экономического развития, установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596-601, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2015.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 30.03.2015 № 843

Состав комиссии по мониторингу достижения на территории муниципального образования город Мурманск целевых показателей социально-экономического развития, установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596-601

Сысоев Андрей Иванович	- глава администрации города Мурманска	- председатель комиссии
Лыженков Алексей Германович	- первый заместитель главы администрации города Мурманска	- заместитель председателя комиссии
Соколов Михаил Юрьевич	- заместитель главы администрации города Мурманска	- заместитель председателя комиссии
Дворникова Елена Вениаминовна	- консультант отдела стратегического планирования, целевых программ и международного сотрудничества комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска	- секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Андреева Ирина Евгеньевна	- председатель комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска	
Андрианов Василий Геннадьевич	- председатель комитета по образованию администрации города Мурманска	
Богатырева Елена Александровна	- начальник отдела административной и организационной работы администрации города Мурманска	
Изотов Андрей Владимирович	- заместитель главы администрации города Мурманска	
Канаш Ирина Степановна	- председатель комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска	
Кошелева Людмила Николаевна	- председатель комитета по здравоохранению администрации города Мурманска	
Левченко Людмила Михайловна	- заместитель главы администрации города Мурманска	
Мирошникова Марина Анатольевна	- заместитель главы администрации города Мурманска	
Наймушина Елена Эрнестовна	- председатель комитета по культуре администрации города Мурманска	
Печкарева Татьяна Вадимовна	- председатель комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	
Пионковская Светлана Станиславовна	- председатель комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска	
Синякаев Руфат Равильевич	- председатель комитета имущественных отношений города Мурманска	
При невозможности участия в работе членов комиссии производится замена:		
Андреевой Ирины Евгеньевны	Блохиным Дмитрием Викторовичем	- заместителем председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска
Андрианова Василия Геннадьевича	Кочневой Натальей Павловной	- заместителем председателя комитета по образованию администрации города Мурманска
Богатыревой Елены Александровны	Никифоровой Татьяной Александровной	- главным специалистом отдела административной и организационной работы администрации города Мурманска
Дворниковой Елены Вениаминовны	Березиной Марией Николаевной	- начальником отдела стратегического планирования, целевых программ и международного сотрудничества комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска
Канаш Ирины Степановны	Парской Ириной Витальевной	- заместителем председателя комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска
Кошелевой Людмилы Николаевны	Антонюк Еленой Валентиновной	- заместителем председателя комитета по здравоохранению администрации города Мурманска
Наймушиной Елены Эрнестовны	Накай Натальей Владимировной	- начальником отдела организации и обеспечения деятельности учреждений культуры и дополнительного образования

Печкаревой Татьяны Вадимовны	- Шевкошитной Ольгой Юрьевной
Пионковской Светланы Станиславовны	- Зюзиной Юлией Витальевной
Синякаева Руфата Равильевича	- Стебловским Юрием Валентиновичем

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2015 № 844

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации
города Мурманска от 27.02.2015 № 534 “Об утверждении состава межведомственной
комиссии по налогам и сборам, легализации объектов налогообложения и увеличения
доходной части бюджета муниципального образования город Мурманск”

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного са-
моуправления в Российской Федерации”, Уставом муниципального образования город Мурманск **постановляю:**
1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 27.02.2015 № 534 “Об утвер-
ждении состава межведомственной комиссии по налогам и сборам, легализации объектов налогообложения и уве-
личения доходной части бюджета муниципального образования город Мурманск” следующее изменение:
- исключить из состава межведомственной комиссии по налогам и сборам, легализации объектов налого-
обложения и увеличения доходной части бюджета муниципального образования город Мурманск Иванову Н. А.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска
(Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в
сети Интернет.
3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Сведения о численности работников контрольно-счетной палаты города Мурманска
и затратах на их денежное содержание за 2014 год

Среднесписочная численность муниципальных служащих, чел.	Затраты на денежное содержание, тыс. руб.
19,3	16733,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2015 № 854

О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного са-
моуправления в Российской Федерации”, в целях улучшения благоустройства, обеспечения чистоты, порядка на тер-
ритории города Мурманска, а также поддержания надлежащего внешнего вида зданий и сооружений **постановляю:**
1. Провести с 20.04.2015 по 22.05.2015 месячник по санитарной очистке и благоустройству города Мур-
манска.
2. Провести 25.04.2015 и 06.05.2015 общегородские субботники по санитарной очистке и благоустройству
города.
3. Провести общегородской субботник 16.05.2015 по санитарной очистке берегов природных водных объ-
ектов города Мурманска: озер Семеновского, Среднего и Глубокого.
4. Предложить физическим и юридическим лицам, осуществляющим деятельность по управлению многоквартир-
ными жилыми домами, в период с 20.04.2015 по 22.05.2015:
4.1. Организовать выполнение работ по санитарной очистке и благоустройству придомовых территорий го-
рода Мурманска, в том числе: рыхление снега, сбор и вывоз мусора, очистку фасадов зданий и других объектов,
находящихся на придомовой территории, от самовольно размещенных объявлений, вывесок, афиш, агитационных
материалов и надписей, рисунков, графических изображений и других предметов.
4.2. Привести придомовую территорию и объекты благоустройства, расположенные на ней, в надлежащее со-
стояние.
4.3. Согласовать графики вывоза мусора со специализированными организациями и представить их в Мур-
манское муниципальное бюджетное учреждение “Новые формы управления”.
4.4. Обеспечить участников общегородских субботников по санитарной очистке и благоустройству города
Мурманска необходимым инвентарем и обеспечить вывоз мусора с придомовой территории.
4.5. Провести разъяснительную и агитационную работу среди жителей в целях обеспечения их активного уча-
стия в субботниках по санитарной очистке и благоустройству территории города.
4.6. После проведения общегородских субботников и месячника направлять в Мурманское муниципальное
бюджетное учреждение “Новые формы управления” информацию о проведении месячника и общегородских суб-
ботников по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
5. Руководителям учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности в период с 20.04.2015 по
22.05.2015:
5.1. Организовать уборку закрепленных и прилегающих территорий, рыхление снега, вывоз мусора, приведе-
ние фасадов зданий в надлежащее состояние.
5.2. Обеспечить участников субботников необходимым инвентарем и обеспечить вывоз мусора.
5.3. Направлять в управления административных округов города Мурманска информацию о проведении ме-
сячника и общегородских субботников по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
6. Мурманскому муниципальному бюджетному учреждению “Управление дорожного хозяйства” (Николаев
Ю. Б.) в период с 20.04.2015 по 22.05.2015 выполнить санитарную очистку закрепленных территорий.
7. Заместителям главы администрации города Мурманска - начальникам управлений Ленинского, Октябрьского,
Первомайского административных округов Зикееву Н. Г., Здвижкову А. Г., Самородову С. В.:
7.1. В срок до 17.04.2015 создать штабы по проведению месячника по санитарной очистке и благоустройству
города Мурманска.
7.2. Обеспечить контроль выполнения работ по санитарной очистке и благоустройству территорий админи-
стративных округов города Мурманска.
7.3. После проведения общегородских субботников и месячника направлять в комитет по развитию город-
ского хозяйства администрации города Мурманска информацию о проведении месячника и общегородских суб-
ботников по форме согласно приложениям №№ 1, 3 к настоящему постановлению.
8. Мурманскому муниципальному бюджетному учреждению “Управление дорожного хозяйства” (Николаев
Ю. Б.), муниципальному автономному учреждению культуры “Мурманские городские парки и скверы” (Накай А. В.)
обеспечить участников субботников необходимым инвентарем и организовать вывоз мусора.
9. Предложить обществу с ограниченной ответственностью “ОРКО-инвест” (Тананыкин С. А.) изыскать воз-
можность за счет собственных средств осуществить прием мусора на городскую свалку твердых отходов от
ММБУ “Управление дорожного хозяйства” и МАУК “Мурманские городские парки и скверы”.
10. Мурманскому муниципальному бюджетному учреждению “Новые формы управления” (Грачиков А. Н.) направи-
ть в комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска сводную информацию о прове-
дении месячника и общегородских субботников по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
11. Комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (Мастюгин К. А.):

11.1. Обеспечить контроль выполнения работ по санитарной очистке и благоустройству улично-дорожной сети
города Мурманска.
11.2. После проведения общегородских субботников и месячника направить сводную информацию в адми-
нистрацию города Мурманска о проведении общегородских субботников и месячника.
12. Отделу информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ администрации города Мурман-
ска (Малышкина Е. А.) подготовить и разместить в газете “Вечерний Мурманск” и на официальном сайте адми-
нистрации города Мурманска citymurmansk.ru обращение к руководителям организаций и предприятий всех форм
собственности, общественным организациям, движениям, политическим партиям, жителям города Мурманска с
приглашением принять участие в общегородских субботниках.
13. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурман-
ска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации
города Мурманска в сети Интернет.
14. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.
15. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
16. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Мур-
манска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 02.04.2015 № 854

Сведения о выполнении работ по субботнику, месячнику по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска за время проведения _____ в _____ административном округе																	
Наимено- вание	Кол-во участников													Объемы			
	общее количество	В том числе												Фактически убранный территория	Вывоз мусора		Вывоз крупного мусора
		Жители	Школы и дошкольные учреждения	вузы	Медицинские учреждения	Дорожные организации	Организации (предприятия)	Арендаторы	Структурные подразделения госорганов	УМВД	Пожарные службы	Структурные подразделения администрации города	Партии и общественные организации				
	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	м ²	м ³	м ³	ед.
Участ- ники																	
Итого по округу																	

Дата
Ответственный исполнитель - Ф.И.О., № телефона

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 02.04.2015 № 854

Сведения

о выполнении работ по субботнику, месячнику по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска за время проведения _____ на территории_____

Наименование предприятий	Кол-во участников				Объемы					Задействованная техника
	общее количество	В том числе			Фактически убранный территория	Рыхление снега на территории	Вывоз мусора	Вывоз крупного мусора	Вывоз снега	
		Сотрудники	Жители	Арендаторы						
Организации, обслуживающие жилищный фонд										
Итого										

Дата

Ответственный исполнитель - Ф.И.О., № телефона

Приложение № 3

к постановлению администрации города Мурманска от 02.04.2015 № 854

Сведения

об организациях (предприятиях), учреждениях, принявших участие (за каждый субботник, месячник) по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска в _____ административном округе

№ п/п	Наименования организаций (предприятий, учреждений, общественных организаций и пр.), принявших участие в мероприятии	Адрес, № телефона, ФИО руководителя, № тел.	Кол-во участников, чел.	Объем вывезенных отходов, куб. м	Общая убранный площадь, кв. м	Примечание (указывается обоснование оценки проведения работ)
1	2	3	4	5	6	7
Отличившиеся						
1.						
2.						
3.						

Дата
Ответственный исполнитель - Ф.И.О., № телефона

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учрежде- ние “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н. Г. ШТЕЙН. Выпускающий редактор М. С. КУМУНЖИЕВА.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский про- спект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подпкиси и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru служба новостей - 25-04-42, 25-10-38, 25-46-79, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru бухгалтерия - 25-46-80. Свободная (договорная) цена.	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рек- ламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами “Вечернего Мурманска”, являются интеллектуальной собственностью. За- прещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками “Экономика и бизнес”, “Образование и жизнь” печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре “Ве- чернего Мурманска”, отпечатана с готовых позитивных пле- нок в ООО “Апатит-Медиа” - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 08.04.2015 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована Управ- лением Федеральной службы по надзору в сфере связи, ин- формационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты “Вечерний Мур- манск” выходит в свет отдельным номером газеты “Вечерний Мурманск”. Тираж - 410 экз. Зак. 1549.
--	--	--	---