

Стоп цена!

В Мурманске популярные
лекарства перестали
дорожать

► 2 стр.



“Я никому не нужен”

Что толкает
подростков к последней
черте?

► 5 стр.



Ночь Победы

В гардеробах
мурманских музеев -
“аншлаг”

► 6 стр.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 86 (5719)

21 мая 2015, четверг

Издается со 2 января 1991 года

Горячие темы “Вечерки” на сайте www.vtnnews.ru

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Тридцать коробок готово к отправке

“Вечерний Мурманск” продолжает сбор гуманитарной помощи для жителей разоренного украинского города Дебальцево. На сегодняшний день более тридцати полностью укомплектованных коробок с продуктами, бытовой химией, постельным бельем и другими предметами первой необходимости ожидает отправки нуждающимся. Остальной гуманитарный груз пока находится в процессе формирования: принесенные мурманчанами крупы, постельное белье, моющие средства раскладываются по коробкам. Гуманитарную помощь можно приносить прямо в редакцию на Кольский проспект, 9 в будние дни с 9.00 до 18.00. За справками обращайтесь по телефону 25-46-79.

Новый график

Уважаемые подписчики! Изменяется режим работы отдела подписки “Вечернего Мурманска”. Выдача газет в редакции (Кольский просп, 9), а также подписка на “Вечерку” осуществляются с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00). Суббота и воскресенье - выходные дни.

Вызовы века

21 мая в 12.00 в Детской театральной школе города Мурманска состоится научно-практическая конференция “Вызовы XXI века: развитие толерантности как социально-педагогическая проблема”. В ней примет участие руководитель Центра регионального развития имени Петра Столыпина Николай Случевский, правнук знаменитого государственного деятеля Петра Столыпина. Мероприятие проводится в рамках экспериментальной площадки ФГНУ “Институт управления образованием РАО”.

Барды отчитаются

Сегодня в 18.30 в клубе “Поиск” (ул. Миронова, 8) состоится отчетный концерт детско-юношеского клуба авторской песни “Гравитаца”. Его участники с песнями под гитару расскажут, что нового открыли для себя и чему научились в течение учебного года. Вход на концерт свободный.

Погода

Сегодня в Мурманске до 11 градусов тепла. Ветер юго-западный пять метров в секунду. Временами дождь.

Два месяца солнца

► 3 стр.

"Замороженные" цены привлекают мурманчан

Все больше жителей областного центра приобретают медикаменты по фиксированным ценам в рамках специальной акции, действующей в муниципальной сети "Аптека Первая". Напомним, она действует по инициативе городских властей совместно с ОАО "Фармация Мурманска" с 1 мая.

- Можно уже судить о промежуточных итогах акции, - считает **депутат Совета депутатов Мурманска, генеральный директор ОАО**

"Фармация Мурманска" Олег Ноздрачев. - Безусловно, такая акция оказалась актуальна. Не секрет, что это злободневная тема - лекарственная доступность, в первую очередь ценовая. Задачи, которые стояли перед предприятием, - определить оптимальный ассортимент наиболее востребованных отечественных препаратов, установить минимальную цену и договориться с оптовыми организациями на длительные поставки по фиксированной цене. На

мой взгляд, с этими задачами мы справились. И намерены постоянно сохранять ассортимент, держать цену. Надеюсь, что и оптовики пойдут нам навстречу. Приятно, что и мурманчане оценили эту акцию. Тем более что она предназначена в первую очередь для граждан с невысоким достатком, тех, кто не может себе позволить приобрести дорогостоящие препараты. Мы провели анализ за аналогичный период прошлого года, который показал, что оборот лекарств, на которые сейчас зафиксирована цена, увеличилась примерно до 20 процентов. То есть и эта цифра говорит о том, что акция востребованна.

Список медикаментов, на которые заморожена цена, был сформирован по результатам анализа, проведенного по всем пунктам сети "Аптека Первая". В него вошли сто наиболее востребованных препаратов отечественного производства: болеутоляющие, жаропонижающие, противовоспалительные, витамины и многие другие. Они представлены на специально оборудованных витринах в каждой муниципальной аптеке и отличаются яркими желтыми ценниками.

- Я услышала об этой акции и специально поехала в аптеку, чтобы купить лекарства, - рассказала Татьяна Присяжнюк. - Фиксированная цена для меня очень важна. Например, здесь я купила нужный мне препарат за 180 рублей, а



в других аптеках он по 375. Разница ощутимая. Получу пенсию, обязательно еще прикуплю необходимых препаратов себе и соседке. Нам скоро в деревню ехать, так что надо запастись.

С полным перечнем лекарств, попадающих под действие акции, можно ознакомиться на сайте: аптека-первая.рф или позвонив в справочную службу по номеру 170.

К слову, в аптечной сети ОАО "Фармация Мурманска" установлены одни из самых низких в заполярной столице цены на медикаменты. Кроме того, здесь действуют и городские карты поддержки, которыми пользуются около 24 тысяч жителей областного центра.

Юлия ЗАБЛОВСКАЯ.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.



Рекорд на борту

"Седов" в Мурманске посетили свыше 100 тысяч человек

Самый большой в мире парусник "Седов" покинул порт Мурманск. Здесь он установил своеобразный рекорд: за время стоянки на нем побывало свыше 100 тысяч человек. За 10 суток стоянки на "Седове" было проведено больше 100 официальных экскурсий, также на борт могли попасть все желающие.

В Мурманск парусник зашел 8 мая в рамках историко-мемориальной экспедиции Росрыболовства, посвященной 70-летию Победы. Судно посетило свой порт приписки впервые за последние пять лет - ранее большую часть года он проводил в рейсах в Мировом океане, а "зимовал" в Санкт-Петербурге.

Первоначально планировалось, что судно в Мурманске будет открыто для посещения только три дня. Но огромное количество заявок от организаций и учреждений, поступивших еще до прибытия парусника, вынудило увеличить это время втрое. Обычно в портах число посетителей составляет до нескольких тысяч, поэтому ажиотаж в Мурманске превзошел все ожидания организаторов плавания. Все дни стоянки на борту парусника работали фотовыставки, посвященные подвигу советского народа в Великой Отечественной войне.

Из Мурманска "Седов" отправится в длительное плавание, в ходе которого посетит десятки европейских портов и примет участие в ряде парусных регат и фестивалей.

Илья ВИНОГРАДОВ.

Операция "Такси"

"Такси" - так называется профилактическое мероприятие, которое будет до конца мая проводить ГИБДД.

На сегодняшний день, по данным ГИБДД, статус "такси" не гарантирует высокого качества оказания услуг населению по перевозке пассажиров и грузов. Отсутствие контроля за водительским составом со стороны руководителей автопредприятий, некачественное проведение предрейсового медицинского осмотра водителей и технического состояния транспортных средств, низкая квалификация водителей легкового такси, хамское поведение на дороге - это лишь часть факторов, оказывающих влияние на безопасность дорожного движения.

В течение двух недель сотрудники ГИБДД будут осуществлять контроль за соблюдением владельцами транспортных средств требований нормативных документов, действующих в части обеспечения безопасности дорожного движения, а также проводить мероприятия, направленные на выявление и пресечение на-

К ТЕМЕ

По данным на 30 апреля, на территории города Мурманска зарегистрировано 2944 транспортных средства, которые используются в качестве легкового такси и официально числятся за юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности. Всего в Мурманске зарегистрировано 698 индивидуальных предпринимателей, в собственности которых находится 2580 транспортных средств, и 25 юридических лиц, в собственности которых числятся 364 транспортных средства, использующихся в качестве легкового такси.

рушений правил дорожного движения, допускаемых водителями легковых такси.

Ольга АНТОНОВА.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

УСТУПИ ДОРОГУ ПРАЗДНИКУ!

В связи с проведением в Мурманске праздника выпускников "Последний звонок" и народного гулянья, посвященного Дню России, будет ограничено движение всех видов транспорта, за исключением имеющего спецпропуска установленного образца, по улице Ленинградской, от улицы Воровского до улицы Профсоюзов, с нуля до 24 часов 23 мая и 12 июня, а также по улице Воровского, от проспекта Ленина до улицы Коминтерна, с нуля до 19 часов 12 июня. На этих участках в обозначенное время будет запрещена остановка и стоянка автотранспортных средств.

ПРОРЫВ ЛИКВИДИРОВАЛИ

На улице Шмидта в Мурманске произошел прорыв теплотрассы, в результате чего на одном из участков провалился асфальт. С 19 мая Мурманская ТЭЦ проводит испытания тепловых сетей на максимальную температуру теплоносителя. Авария ликвидирована в кратчайшие сроки. Как сообщили на предприятии, место прорыва засыпали грунтом, со временем асфальт будет восстановлен. Напоминаем, что во время проведения испытаний возможно повреждение тепловых сетей и выход горячей воды на поверхность. Горожанам запрещается приближаться к местам парения, проходить и проезжать через затопленные улицы и тротуары. При обнаружении повреждений тепловой сети нужно сообщить по телефонам 051, 53-72-81, 53-72-84.

КТО ВЛАДЕЛЕЦ ГАРАЖЕЙ?

Управление Ленинского административного округа администрации города Мурманска просит владельцев и пользователей четырнадцати гаражных строений, расположенных на земельном участке в районе домов № 45 и 57 на ул. Калинина, в течение месяца (со дня опубликования объявления) представить правоустанавливающие документы на строение и занимаемый земельный участок в отдел по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству по адресу: просп. Героев-североморцев, 33, каб. № 307, контактные телефоны 43-33-74, 43-33-77. При отсутствии владельца строения управлением округа будет решаться вопрос об освобождении земельного участка от указанного объекта.

КРАЕВЕДЫ-МЕДАЛИСТЫ

Мурманские команды стали призерами областного туристско-краеведческого слета обучающихся из городов-героев и городов воинской славы, посвященного 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне. Ребята показывали свои способности в спортивном ориентировании, пешеходном туризме и краеведческой викторине. Команда Мурманского областного центра дополнительного образования детей "Лапландия" под руководством Павла Петрина заняла второе место. Еще одна команда из "Лапландии", с которой занимается Ольга Марудо, стала третьей. Также "бронзы" удостоилась команда Центра детско-юношеского туризма Мурманска.

Два месяца солнца

В течение ближайших двух месяцев мурманчане будут жить в условиях незаходящего солнца. Завтра на широте Мурманска начинается полярный день. Период белых ночей в Мурманске завершен. Он длился у нас со 2 мая. Солнце не опускалось за горизонт ниже чем на 6 градусов. Теперь оно будет радовать северян постоянно вплоть до 22 июля. А максимально солнце поднимется над горизонтом 22 июня - в день летнего солнцестояния.

После этого наступит второй период белых ночей. Он продлится по 12 августа.

К полярному дню мурманчане относятся по-разному. Одни радуются круглые сутки сияющему светилу, другие жалуются на постоянную бессонницу, от которой спасают разве что плотные шторы или солн-



цнепроницаемые жалюзи. Медики считают это правильным и советуют спать в темноте. Но спать по ночам во время полярного дня у многих горожан не получается. Ведь давно замечено, что в этот период самая лучшая для прогулок погода - безветренная и безоблачная - стоит в областном центре именно ночью.

Ольга АНТОНОВА.

Попрощались до осени

Разношерстный юмор от заполярных кавээнщиков



Триумфаторы игры - девушки из “Сборной филологического факультета”.

Очередная игра региональной Мурманской лиги КВН стала последней перед долгим летним отпуском, следующая встреча горожан с заполярными юмористами состоится только осенью. В этот раз ребята боролись за право выхода в полуфинал сезона, поэтому на сцене завязалась настоящая битва.

- Пожалуй, сегодня на сцене выступает самый разношерстный состав участников, который только можно представить. Это и школьники из команды “Пятая четверть”, и студенты из “Полного анамнеза” и “Сборной филологического факультета”, и представители государственной структуры - Федеральной службы исполнения наказаний из команды “Шпроты”, и кабинетные работники из “Сборной офиса”, - отметил главный редактор региональной Мурманской лиги КВН и участник команды “Сборная города Мурманска” Алексей Шамов.

Настоящим открытием и новыми звездочками мурманского КВН в этой игре стали участницы един-



Песня “Дельфин и русалка” в исполнении команды “Пятая четверть”.

ственной женской команды сезона “Сборная филологического факультета”. Девушки покорили всех не только обаянием, но и умением остро и тонко шутить и над собой, и особенно над ведущим игры, в роли которого выступил капитан “Сборной города Мурманска” Герман Иванов.

- Живого места на мне не оставили, - признался Герман после того, как град шуток обрушился на него во время выступления девушек.

Именно участницы “Сборной филологического факультета” и стали победительницами игры. Вместе с ними в следующий этап прошли команды “Шпроты” и “Сборная офиса”.

- Главная наша идея - юмор от интеллигентных девушек, которые учатся на филологическом факультете и умеют хорошо петь. Нам даже не пришлось придумывать сценический образ, это то, кто мы есть на самом деле, - поделилась участница “Сборной филологического факультета” Анастасия Комарова.

Татьяна ЕЛОХИНА.
Фото автора.



Самая юная участница “Сборной филологического факультета” (в центре) в образе дочери Германа Иванова.

Угон есть кража

МВД приступило к разработке законопроекта, который приравняет угон автомобиля к его краже. В ведомстве отметили, что документ соответствует требованиям Конституционного суда.

По мнению представителей договорно-правового департамента МВД России, существующая ныне в законодательстве статья предусматривает преступникам возможность в случае поимки до продажи машины заявить, что они не имели корыстных побуждений. В результате злоумышленник может получить меньшее наказание.

Работа над законопроектом началась после жалобы одного из автолюбителей, у которого пропал автомобиль ВАЗ-21063. Правоохранительные органы нашли угонщиков - двух молодых людей. Но суд установил, что они взяли машину “без цели хищения”: покатались и бросили. Ни сам автомобиль, ни тех, кто его похитил в последующем, обнаружить так и не удалось. В итоге молодых людей признали виновными по статье 166 УК (угон без цели хищения), а следствие параллельно возбудило уголовное дело о краже (ст. 158 УК).

Пострадавший автовладелец в судебном порядке пытался взыскать с угонщиков компенсацию морального и материального вреда, но ему было отказано на тех основаниях, что ущерб был причинен не самим угоном, а последующей кражей.

В итоге мужчина обратился с жалобой в Конституционный суд. Там рассмотрели его дело без проведения открытых слушаний и пришли к выводу, что жалоба подлежит удовлетворению, а дело заявителя должно быть пересмотрено.

“В изучаемом нами деле было два преступления - угон и последующая кража. Суды, разрешая этот вопрос, исходили из того, что если человек не украл машину, а только покатался, то за кражу он не отвечает. Мы же сказали, что он отвечает и за утрату автомобиля, только не в уголовном смысле, а с точки зрения возмещения вреда, причиненного комплексом этих преступлений потерпевшему”, - прокомментировали в Конституционном суде.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.

ОФИЦИАЛЬНО

Информационное сообщение

28 мая 2015 года состоится двенадцатое заседание Совета депутатов города Мурманска пятого созыва. В проекте повестки дня заседания вопросы:

- О результатах деятельности главы муниципального образования город Мурманск за 2014 год;
 - Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов города Мурманска “О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-235 (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-96)”;
 - О результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Мурманска “О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-235 (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-96)”;
 - О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-235 (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-96);
 - Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов города Мурманска “Об исполнении бюджета муниципального образования город Мурманск за 2014 год”;
 - О результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Мурманска “Об исполнении бюджета муниципального образования город Мурманск за 2014 год”;
 - Об исполнении бюджета муниципального образования город Мурманск за 2014 год;
 - Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности города Мурманска в федеральную собственность на безвозмездной основе (для размещения Управления Судебного департамента в Мурманской области);
 - Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности города Мурманска в федеральную собственность на безвозмездной основе (для размещения участков пунктов полиции Управления Министерства внутренних дел России по городу Мурманску);
 - Об утверждении перечня имущества, составляющего муниципальную казну города Мурманска, предлагаемого к передаче в собственность субъекта Российской Федерации - Мурманская область на безвозмездной основе (для закрепления за ГОУП “Мурманскводоканал”);
 - О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 31.05.2011 № 37-484 “Об учреждении комитета по жилищной политике администрации города Мурманска и утверждении Положения о комитете по жилищной политике администрации города Мурманска” (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 27.11.2014 № 3-50”;
 - О назначении на должность аудитора контрольно-счетной палаты города Мурманска Рябина Андрея Александровича” и другие.
- Начало заседания в 10.00 по адресу: ул. Комсомольская, 10, зал заседаний.



Майский салют в моем сердце

Я родилась, когда моего прадеда уже не было. Были только его фотографии и рассказы папы... Но на уроках истории в школе все, что мне рассказывали о войне, я воспринимала и воспринимая так близко, как будто “это” было со мной, в моей жизни. Как будто я защищала свою страну вместе с прадедом.

Мой прадед Михаил Александрович Максимов прошел большой путь, защищая нашу великую Родину. В 1938 и 1939 годах в звании капитана он принимал участие в боях в районе озера Хасан и реки Халхин-Гол против японских агрессоров. В годы Великой Отечественной воевал на Северо-Западном, Калининском и 1-м Прибалтийском фронтах. Получил два ранения и был дважды контужен. Окончил войну в звании гвардии майора командиром танковой бригады, освобождая Прибалтику.

Когда я думаю об этом, мне кажется, что нашей молодежи сейчас необходимо не просто что-то знать из истории, а по-

нимать ее. То есть почувствовать, словно бы пропустить через себя то, что перенесла наша страна в годы самой страшной войны. Тогда современный фашизм не посмеет поднять голову!

Благодаря нашим прадедам-победителям мы, их правнуки, живем, мы счастливы. Мы все занимаемся каким-нибудь любимым делом. Моя страсть - танцы и театр. И танцевальный коллектив мурманской детской театральной школы под руководством Натальи Николаевны Пилипенко этой осенью стал победителем регионального этапа Всероссийского фестиваля народного творчества “Салют Победы”.

В составе делегации от Мурманской области мы были удостоены высокой чести вместе с участниками хора “Россия”, “Беломорье”, танцевальных коллективов “Сполохи” и “Радость”, театрального коллектива “Комедиограф” и артистов из села Ловозеро принять участие в финальном гала-концерте в городе-герое Волгограде. Мы выступали на знаменитой площади Павших

Борцов 9 мая после Парада Победы в честь 70-летия Салюта Победы!

Нас, участников Волгоградского форума, было 550 человек - из Владивостока, Новосибирска, Владикавказа, Перми и Тулы, Республики Чувашия, Алтайского края, Волгоградской, Свердловской, Липецкой, Новосибирской, Ростовской, Ярославской областей. А в качестве приглашенных артистов были также коллективы из Луганска, Симферополя и Севастополя.

У меня замирало сердце от того, что мы выступаем на огромнейшей сцене в Волгограде в День Великой Победы, что на нас устремлены тысячи и тысячи глаз восторженных зрителей, что мы делегированы нашей областью как лучшие, и от того, что я - участница этого великого форума, где мы отдаем дань памяти нашим дорогим дедам и прадедам, которые завоевали для нас это счастье - жить!

Маргарита МАКСИМОВА.
Фото
Дмитрия БРИЛЕНКОВА.

Яблоня “плакала”

■ Дед погиб, и цветы с дерева опали

“Вечерка”! В дни победного мая на твоих страницах были опубликованы десятки рассказов о героях, приближавших Великую Победу. В России, пожалуй, нет ни одной семьи, которую не коснулась бы война. Мимо нашей семьи она не прошла также, и я бы хотела рассказать вот такую необычную историю о своем дедушке.

Мой дед Иван Николаевич Подобин был призван на фронт рядовым в июне 1941 года Вохомским РВК Костромской области. Воевал под Ленинградом и пропал без вести в июле того же 1941 года. Когда бабушке принесли похоронку, она не поверила, что дед погиб, и всю войну, до самой победы ждала весточки и возвращения мужа домой.

Но писем не приходило. Только яблоня, посаженная дедом перед войной, каждый год напоминала о том, что его уже нет в живых. Помню из рассказов бабушки, как дед посадил в огороде яблоню перед войной. Посадил и загадал: “Сколько буду жить, столько и будет жить моя яблоня”. Яблоня цвела каждую весну, а весной 1942 года распустившиеся цветы сразу опали, как будто яблоня плакала по своему хозяину, которого уже не было в живых.

Так продолжалось всю войну, и только в мае 45-го она опять зацвела, словно ожила и со всей страной праздновала долгожданную Победу!

В том далеком 1941 году моему деду

было всего 35 лет, он был молод и очень красив. Дома осталась жена и сын с дочерью. У нас по сей день хранится портрет деда. На нем он в гимнастерке и фуражке, из-под которой выглядывает копна волос. Фотография была сделана перед самой войной, таким он и остался для нас молодым и красивым. Я никогда не видела его живым, но из рассказов бабушки знала, что дед был очень добрым, любил свою семью и, конечно, Родину, за которую отдал свою жизнь.

Там, на родине, где жил мой дедушка, администрацией района издана Книга памяти, в которой значатся фамилии тех, кто ушел на фронт: тех, кто, дойдя до Берлина, вернулся домой, и тех, кто уже никогда не вернется. В этой книге есть и имя моего деда Ивана Николаевича Подобина. Мы не знаем, где находится могила нашего дедушки, и поэтому каждый год 9 Мая в День Победы обязательно ходим к нашему мурманскому памятнику Алеше, чтобы вспомнить его, чтобы почтить его память и память тех, кто подарил нам Победу - самый значимый праздник для всех нас.

И в этот год - год 70-летия Великой Победы - хочется поздравить всех ветеранов. Спасибо вам! Вы спасли мир и подарили эту Победу всему миру. Мы гордимся Вами.

С уважением

Любовь ШАНИНА.



Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

Про войну я знаю не понаслышке. Нас, ребятешек, в семье было четверо. Мне 7 лет, старшему брату 14, сестричке 5, а младший братишка Васютка еще лежал в пеленках.

Только по радио объявили о начале войны, папа сказал маме: “Собирай, Аня, вещмешок!”. Помню, все заплакали, даже крошечный Васютка. Мама кричала, обливаясь слезами: “Не пущу!”. Папа нас всех поцеловал и пошел в военкомат, не дожидаясь повестки. Ее принесли позднее.

Жили мы в поселке Вахруши Кировской области. Мама работала лаборанткой в больнице, которая впоследствии стала военным госпиталем. Вскоре начался голод. Небольшие пайки хлеба мама старалась разделить на несколько кусочков, чтобы хватало на день.

В госпиталь начали поступать раненые, мама пропадала на работе сутками. Мы бегали ей помогать - складывали выстиранные бинты, рассказывали стихи раненым. Кому подушку поправим, кого одеялом укроем. Солдаты отдавали нам завалившиеся в карманах кусочки сахара, а то у кого и пряник находился! Гладили по голове, говорили: “Кушайте!”.

Вскоре мой старший брат ушел в партизаны. А маленький Васютка умер. Через два года умерла мама.

Ее хоронил весь госпиталь! Военные гладили нас по головам, успокаивали. В местном детдоме не было мест, и за нами приглядывали сотрудники госпиталя. Но все равно жить было очень трудно! Мы ходили по деревням, просили милостыню. Кто-то давал что мог из еды, а кто-то го-

Мама кричала, обливаясь слезами: “Не пущу!”

■ Я все бы на свете отдала, лишь бы был мир на земле

ворил: “Сами голодаем!”. Ох и тяжелое было время.

В школу с сестрой ходили в одних сапогах. Сейчас, бываю, увижу выброшенную на свалку обувь, одежду и невольно вспомню то время. Только благодаря добрым людям мы жили. Очень поддерживали раненые из госпиталя. И еще летом всегда можно было найти что поесть в лесу: грибы, ягоды, крапиву, щавель.

Кончилась война. Стали приезжать с фронта отцы, братья, сестры. Все от радости плакали, смеялись, обнимались! Мы с сестрой тоже радовались. Хотя к нам никто не приехал. Еще помню большую радость, когда отменили карточки.

В Мурманске мы оказались благодаря брату, воевавшему с партизанами, который после войны завербовался работать на Север. Сложностей тоже было немало, не сразу все сложи-

лось. Мы с сестрой считались малолетними, и нас до совершеннолетия взяли работать нянями.

Но вскоре мы к городу прикипели и душой, и сердцем. Где похоронен мой отец, до сих пор не знаю, не знаю и где он погиб. У меня нет ни одной его фотографии. Смутно помню его лицо. Но очень хорошо помню, что он был высокий. Еще помню, как пришла похоронка и как мама, обняв нас, кричала.

Мне сейчас кажется, я бы все на свете отдала, лишь бы был мир на земле. Дай бог всем мурманчанам, россиянам, людям всей земли мира, здоровья и счастья. И пусть никто никогда не узнает, что такое беда.

Антонина ТЕТЕРКИНА.

Страницу подготовила Анжелика КОВАЛЕВА.

Ежегодно в России несколько тысяч детей и подростков пытаются совершить самоубийство. Более чем в четверти случаев эти попытки заканчиваются трагедиями. По статистике, девочки думают о суициде и пробуют себя лишить жизни в два раза чаще, нежели мальчики. Однако попытки самоубийства у мальчишек в четыре раза чаще заканчиваются смертельным исходом. Самый опасный возраст - 15-17 лет.

В Мурманской области тоже случаются подобного рода трагедии. Минувший год был отмечен всплеском суицидов. Добровольно души из жизни 7 подростков, годом раньше правоохранители зафиксировали всего один такой страшный случай. С начала 2015 года в области пять несовершеннолетних пытались свести счеты с жизнью. К счастью, никто не погиб.

БЛАГОПОЛУЧНЫЕ С ВИДУ

- Залезть в мысли подростку очень сложно. Связать рост суицидов с какими-то конкретными событиями не получается, - говорит **заместитель руководителя отдела процессуального контроля СУ СКР по Мурманской области Елена Линар**. - Мы пытались соотнести их с периодом экзаменов, весенними депрессиями... Но такой закономерности не прослеживается. Обычно это эмоциональное кратковременное возбуждение.

Ни один такой факт не остается без внимания следователей. Однако в нашем регионе ни разу не подтвердилось, что к самоубийству несовершеннолетнего был бы причастен кто-то посторонний.

Порой несовершеннолетние оставляют записки. Чаще всего в них говорится о проблемах в учебе, любовных неудачах, переживаниях из-за смерти близкого человека.

Однажды в Заполярье расстался с жизнью 11-летний школьник. В послании, оставленном родителям, он написал, что по сравнению с ними он ничтожество, что получил несколько плохих оценок в школе.

- В основной массе семьи, где дети решились на самоубийство, благополучные, - продолжает Елена Линар. - Хотя, когда я так говорю, психологи меня поправляют: благополучные с виду. То есть семьи со средним достатком либо обеспеченные. Однако это одна, материальная, сторона. Но что-то в таких семьях, наверное, идет не так.

Есть и такие подростки, которые своим поступком хотят просто обратить на себя внимание. Например, фамилия одной из мурманчанок почти ежегодно появляется в материалах проверок по фактам детского суицида. Девочка каждый год предпринимает попытки отравиться медикаментами.

- Дети и подростки до конца все же не понимают, что такое смерть, - поясняет Елена Линар. - Многие из них и не хотят умирать,

"Я никому не нужен!"

■ Что заставляет подростков сводить счеты с жизнью



но иногда, как говорится, перегибают палку. Одна 11-летняя девочка повздорила с мамой. Та, уходя в магазин, попросила дочку прибраться. Вернулась - а девочка повесилась. Возможно, дочка просто хотела напугать маму, но та пришла слишком поздно.

Когда следователи проводили проверку по еще одному делу о самоубийстве девочки-подростка, оказалось, что она часто посещала

сайты с говорящими названиями "Как умереть небольно", "Как умереть быстро и безболезненно"... Родители о таких интересах дочери даже не догадывались.

РАЗГОВАРИВАЙТЕ С ДЕТЬМИ

- Я всегда советую родителям быть внимательнее, - говорит Елена Линар. - Когда ребе-

КОММЕНТАРИЙ ПСИХОЛОГА

Как бы ни старались родители вести себя с ребенком правильно, получается это не у всех. В такой ситуации может помочь обращение за консультацией к специалисту. Вот как советует действовать родителям подростков **психолог Мурманского центра социальной помощи семье и детям Евгения Коптева**.

- По каким признакам можно определить, что ребенку приходят в голову мысли о суициде?**
- Если вы внимательны к своему ребенку, то обязательно заметите изменения в его поведении. Они могут быть самые разные, например, подросток часто находится в подавленном состоянии, слушает депрессивную музыку, замыкается в себе, не хочет обсуждать свое состояние с близкими, проявляет интерес к теме смерти, теряет аппетит, перестает ценить себя, свои достижения и успехи, свою жизнь. Все эти проявления могут свидетельствовать о том, что вашего сына или дочь посещают мысли о своей ничтожности и бесполезности собственной жизни и как следствие мысли о ее прекращении.
- Как начать разговор?**
- Для того чтобы разговор с ребенком состоялся, родителю нужно говорить о себе и своих эмоциональных переживаниях, например: "Я беспокоюсь за тебя, мне кажется, что у тебя что-то произошло. Понятно, что тебе не очень хочется со мной обсуждать все свои трудности, я тоже в твоем возрасте хотел быть самостоятельным. Но если ты все-таки захочешь со мной что-то обсудить, я готов тебя выслушать и поддержать".
- Как действовать, если ребенок посещает сайты о суициде?**
- Нужно реагировать быстро, но спокойно. Лучше всего сразу обратиться за помощью к специалисту, например, к психологу. Объяснить ребенку, что, возможно, психолог больше нужен вам самим, но на визите настоять.
- Как вернуть ребенка в прежнее жизнерадостное состояние?**
- Причиной мыслей о суициде и суицидальных действий может быть, например, дефицит родительского внимания или отсутствие взаимопонимания между родителем и ребенком. А поводом может оказаться любая мелочь, но это будет такой последней каплей, после которой начинаются определенные действия. Чтобы вернуть ребенка в прежнее жизнерадостное состояние, нужно найти эту причину и устранить ее. Конечно, для этого может потребоваться профессиональная помощь, поэтому, уважаемые родители, не стесняйтесь обращаться к специалистам за консультацией и поддержкой.

К ТЕМЕ

Как говорить с ребенком

Если вы слышите...	Обязательно скажите	Запрещено говорить
"Ненавижу всех..."	"Я чувствую, что что-то происходит. Давай поговорим об этом"	"Когда я был в твоем возрасте... да ты просто несешь чушь!"
"Все безнадежно и бессмысленно"	"Я чувствую, что ты подавлен. Иногда мы все так чувствуем себя. Давай обсудим, какие у тебя или у нас проблемы, как их можно разрешить"	"Подумай о тех, кому хуже, чем тебе"
"Всем было бы лучше без меня!"	"Ты много значишь для меня, для нас. Меня беспокоит твоё настроение. Поговорим об этом"	"Не говори глупостей. Поговорим о другом"
"Вы не понимаете меня!"	"Расскажи мне, что ты чувствуешь. Я действительно хочу тебя понять"	"Где уж мне тебя понять!"
"Я совершил ужасный поступок"	"Я чувствую, что ты ощущаешь вину. Давай поговорим об этом"	"И чего ты теперь хочешь? Выкладывай немедленно!"
"У меня никогда ничего не получается"	"Ты сейчас ощущаешь недостаток сил. Давай обсудим, как это изменить"	"Не получается - значит, не старался!"

нок начинает о чем-то задумываться, это сразу видно. Разговаривайте с детьми, смотрите, какие сайты они посещают, узнавайте об их увлечениях, друзьях, спрашивайте о проблемах.

Региональное следственное управление совместно с городским комитетом по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи и еще несколькими организациями молодежи и психолого-педагогической направленности составили памятку для родителей "Право на жизнь. Как помочь ребенку в трудной ситуации". Она есть в открытом доступе в сети Интернет, кроме того, распространяется среди родителей на школьных собраниях. Памятка учит взрослых правильному общению с ребенком.

Екатерина БОГДАНОВА.

Представители клуба военной реконструкции "Заполярный рубеж" рассказали об обмундировании фронтовиков.

МАЛЫХ НАРОДНОСТЕЙ СЕВЕРА



"НаМОДнение" - одна из самых ярких площадок "Ночи музеев".



Ночь Победы



Взрослые и дети с удовольствием мастерили поделки.

С фотографироваться в гимнастерке времен Великой Отечественной войны, сделать яркий праздничный макияж, разрисовать лицо аквагримом и узнать о последних тенденциях северной моды мурманчане могли, побывав на всероссийской акции "Ночь музеев". В этом году она была посвящена 70-летию Победы в Великой Отечественной войне. В столице Заполярья акция традиционно проходила в областных краеведческом и художественном музеях. На нее собрались сотни мурманчан. Северян было так много, что гардеробы музеев не могли вместить одежду всех посетителей.

В Мурманском областном худо-

жественном музее состоялось много мероприятий на военную тематику. Например, киноконцерт "Музыка победы и весны" и областная выставка плакатов молодых художников, посвященная Победе. Также все желающие смогли поучаствовать в творческой мастерской "Салют, Победа!" и мастер-классе "Кисет от любимой в бою придавал ему сил".

В краеведческом музее участники "Студии исторического танца" кружились в военном вальсе, а потом обучали танцевальным премудростям всех желающих. Детско-юношеский клуб "Гравицапа" исполнил для северян песни военных лет. Члены клуба военной реконструкции "Заполярный рубеж" рассказали северянам об обмундировании времен Великой Отечественной войны, а затем показали яркое театрализованное представление.

Следственное управление Следственного комитета РФ по Мурманской области представило выставку криминалистического оборудования, приоткрыв завесу тайны над серьезной и трудной работой.

Также мурманчане с удовольствием участвовали в прикладных мастер-классах: "Рисование на морском гребешке", "Изготовление куклы из носочков" и "Подарок ветерану". Дом молодежи провел для северян игротку "От веселого кота". Дети и взрослые с удовольствием играли в настольные игры.

Демонстрация криминалистического оборудования.



Одним из ярких событий мурманской "Ночи музеев" стал фестиваль молодых художников-модельеров и дизайнеров одежды "НаМОДнение". Они представили коллекции "Будь в форме", "Боль-

шая перемена", "Северное сияние", "Бабушкин квадрат" и многие другие.

Яна МАНЖОСОВА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.



Аквагрим украсил лица многих мурманчан.



Все желающие приняли участие в танцевальном мастер-классе.

Вокальные коллективы представили свое творчество.



Будни мурманской почты

Общение - одна из главных потребностей человека, которая роднит людей, помогает всегда поддерживать друг друга. Главный помощник для мурманчан в этом деле - дружный коллектив мурманской почтовой связи. Его сотрудники, хоть и остаются в тени, но ежедневно выполняют свою кропотливую работу.

ТРАДИЦИИ И НОВШЕСТВА

Летят по миру письма, путешествуют бандероли из города в город, ждут адресаты посылок от родных. В век информационных технологий услуги почты сильно изменились: пропала необходимость в переговорных пунктах, на смену телеграммам пришли смс, сервисы коммуникации "вайбер" и "скайп".

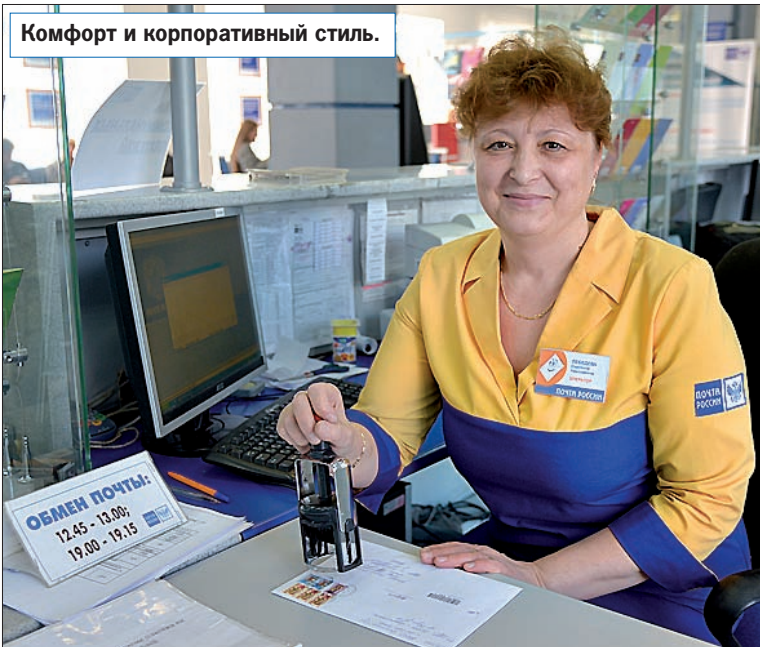
У человека появились новые возможности для связи. Но все же для передачи посылки с вещами и продуктами лучше средства, чем почта, не найти. Да и количество людей, пишущих письма, остается довольно приличным.

Получение поздравительной открытки сегодня - целое событие. Ее заменили электронные красочные картинки в "Одноклассниках" и других соцсетях. Но лишь бумажную открытку можно бережно сохранить в семейном архиве, чтобы потом рассказать детям и внукам об отношениях с родными, друзьями и знакомыми. Особенно это важно для людей старшего поколения.

Почтовая связь сегодня сохраняет традиционные услуги для своих абонентов, но и стремится не отставать от времени. Среди нового в сервисе - ExpressMailService (EMS). Это самая быстрая и надежная доставка писем, бандеролей по всей России. Мобильное приложение позволяет отследить их маршрут и не потерять послание в пути.

ПОЧТАЛЬОНЫ И ОПЕРАТОРЫ

Самое главное достоинство почты - своевременность. Ее обеспечивает



Комфорт и корпоративный стиль.

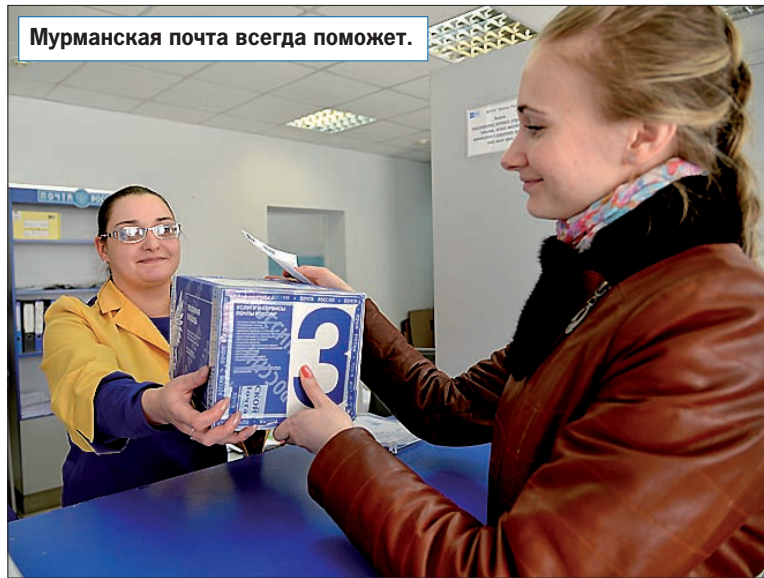
слаженная работа почтальонов, которые каждый день разносят письма и извещения по домашним адресам. Помогают им операторы в отделениях связи.

Смело можно сказать, что дружный коллектив почты Кольского края молодеет. Все больше молодых людей пополняет ее ряды.

Секретом успеха работы на почте делится заслуженная сотрудница Мурманского почтамта Татьяна Цыбань. За 45 лет карьеры на почте она побывала в должности и почтальона, и ученика оператора, и заведующей отделением в Печенге, и начальника 14-го мурманского отделения связи, и ведущего инспектора-ревизора. Знает все о работе почты не понаслышке.

- На первом месте, конечно, про-

фессиональные знания, - рассказывает Татьяна Андреевна. - Без них никто не сможет эффективно выполнять работу. Но очень важны такие качества характера, как общительность, доброжелательность, терпимость и чувство коллективного духа, взаимопомощи. Вот, пожалуй, основные качества, которые необходимы постоянным сотрудникам почты.



Ее слова подтверждает молодой сотрудник - почтальон Кирилл Каленюк. Его позитивному взгляду на жизнь можно позавидовать.

- Я не думал, что работа на почте настолько познавательна, - улыбается Кирилл. - Встречаешь во время доставки писем много людей, совершенно разных. Попадают и суровые дедушки, и говорливые старушки. Но вот что я успел понять: если к каждому человеку относиться благожела-



Кирилл Каленюк - молодой сотрудник мурманской почты.

К ТЕМЕ

Почтовая связь возникла в глубокой древности. Одной из причин являлась необходимость военных сообщений, которые требовали четкой и быстрой доставки. Гонцы везли боевые донесения, приказы и распоряжения. Так было у египтян, у ацтеков, в период правления Александра Македонского. Мчались в военные годы гонцы и на Руси.

Престиж работы почтальона резко возрос в годы Великой Отечественной войны. В тылу и на передовой это был очень важный человек, которого ждали подолгу и с нетерпением. Ведь в почтовой сумке могли быть важные вести от родных, фотокарточки и телеграммы о рождении детей, похоронки.

Работники гражданской и военной почты в годы Великой Отечественной войны делали все возможное, а порой и невозможное, чтобы обработать, перевезти и доставить все почтовые отправления. А их количество было огромно. Только в действующую армию ежемесячно доставлялось до 70 миллионов писем и более 30 миллионов газет. Около 40 процентов всех писем, принятых в стране невоенными предприятиями связи, шло на фронт.

ним, - добавляет он. - А если ко всему миру относиться с добром, то и люди в основной своей массе ответят тем же.

Сегодня из-за удобного графика работа на почте становится неплохим способом заработка, особенно для молодежи и фрилансеров (внештатных или временных работников). Студенты только начинают свою карьеру и имеют прекрасную возможность совмещать учебу и работу на благо людям, получая в среднем 18-20 тысяч рублей.

После ремонта интерьер отделений связи оформлен в едином корпоративном стиле, рабочие места оснащены компьютерами и удобной мебелью. Поэтому молодые люди охотно устраиваются на временную работу почтальонами, операторами почтовой связи, сортировщиками. Многие задерживаются, успевают воспользоваться положенными оплачиваемыми отпусками, социальными льготами и путевками. А потом остаются с дружным коллективом на долгие годы.

Елена ПАВЛОВА.
Фото
Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

МНЕНИЕ



удобно и быстро. Но в моих открытках - радость, иногда печаль и раздумья, эмоции моих родных.

Мурманчанка Галина Бабенко бережно хранит открытки минувших лет.

- В них - важные события моей жизни, - рассказывает Галина Анатольевна. - Новости о рождении сына и племянницы, телеграмма мамы о приезде, добрые слова поздравлений от подруг и признания от моих поклонников. Иногда только с их помощью можно вспомнить некоторые эпизоды, встречи. Жаль, что сейчас люди пишут друг другу все реже. Мне кажется, что переписка в Интернете мимолетна, плохо запоминается. Хотя, без сомнений, это очень

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
14.05.2015	№ 1262	
Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением организации деятельности по управлению многоквартирными домами		
В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Мурманска от 17.12.2014 № 5-70 "О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов", в целях реализации мероприятий ведомственной целевой программы "Представление интересов муниципального образования город Мурманск как собственника жилых помещений" на 2014-2018 годы муниципальной программы города Мурманска "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3234, постановляю: 1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением организации деятельности по управлению многоквартирными домами, согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Определить комитет по жилищной политике администрации города Мурманска (Червинко А. Ю.) органом, уполномоченным осуществлять перечисление субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением организации деятельности по управлению многоквартирными домами. 3. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование расходов по предоставлению субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением организации деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету по жилищной политике администрации города Мурманска в соответствующем финансовом году. 4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 5. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования. 7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.		
Глава администрации города Мурманска		А. И. СЫСОЕВ.
		Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 14.05.2015 № 1262
Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением организации деятельности по управлению многоквартирными домами		
1. Общие положения		
1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением организации деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее - Субсидия). 1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях компенсации расходов юридическим лицам, связанных с обеспечением организации деятельности по управлению многоквартирными домами, оказанием услуг (выполнением работ) по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов (далее - МКД). Субсидия может предоставляться как в целях возмещения затрат, фактически понесенных юридическими лицами, так и в целях финансового обеспечения планируемых затрат. Право на получение Субсидии имеют юридические лица (далее - Получатель субсидии), зарегистрированные в установленном порядке не ранее 01.01.2015, осуществляющие деятельность по управлению МКД и оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и текущему ремонту МКД, более 60% которых признаны аварийными, и (или) домов пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, включенных в подпрограмму "Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2012" на 2014-2017 годы и подпрограмму "Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства" на 2014-2018 годы муниципальной программы города Мурманска "Управление имуществом и жилищная политика" на 2014-2018 годы. 1.3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия: - обеспечение организации деятельности по управлению многоквартирными домами - это расходы, связанные с оплатой государственной пошлины при регистрации юридического лица, получением лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению МКД, средства для участия в открытых конкурсах по выбору управляющей организации, техническое обеспечение производственно-эксплуатационных участков, создание материальных запасов, в том числе приобретение материалов для выполнения аварийно-восстановительных работ, приобретение спецодежды и инвентаря, предоплата по договорам с подрядными организациями, осуществляющими обслуживание жилищного фонда. 1.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. 1.5. Субсидия предоставляется комитетом по жилищной политике администрации города Мурманска (далее - Комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск в соответствующем финансовом году, на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка.		
2. Определение размера Субсидии		
Размер Субсидии определяется как объем фактических и/или планируемых расходов юридических лиц на обеспечение организации деятельности по управлению МКД с даты государственной регистрации и в течение трех месяцев с начала деятельности по управлению МКД, оказанию услуг (выполнением работ) по содержанию и текущему ремонту МКД.		
3. Условия предоставления Субсидии		
3.1. Для финансового обеспечения деятельности организации деятельности юридических лиц по управлению многоквартирными домами Комитет принимает решение о предоставлении субсидии авансовым платежом с дальнейшим предоставлением документов, подтверждающих фактические расходы. 3.2. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Получателю субсидии необходимо представить в Комитет: 3.2.1. Заявление о предоставлении Субсидии. 3.2.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления. 3.2.3. Копии учредительных документов, заверенные руководителем. 3.2.4. Сведения о банковских реквизитах, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактический адреса организации, контактные телефоны. 3.2.5. Лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению МКД. 3.2.6. Решения общих собраний собственников помещений о выборе способа управления и управляющей организации (если такое собрание проведено) или протоколы конкурса по отбору управляющей организации для управления МКД, договоры управления МКД, договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества МКД на электронном носителе. 3.2.7. Реестр многоквартирных домов, находящихся в управлении управляющей организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. 3.3. Комитет регистрирует заявление о предоставлении Субсидии не позднее одного рабочего дня со дня его поступления и в течение трех рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка. 3.4. По результатам проверки документов Комитетом выносится решение о подготовке проекта соглашения на предоставление Субсидии либо об отказе на основании непредоставления или представления не в полном объеме документов, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка. 3.5. О принятом решении Комитет информирует Получателя субсидии в письменной форме в течение трех рабочих дней. 3.6. В случае принятия решения о подготовке проекта соглашения Комитет в течение одного рабочего дня со дня принятия решения готовит проект соглашения и направляет его Получателю субсидии для подписания.		

3.7. Отказ в заключении соглашения на предоставление Субсидии не препятствует повторному обращению.

3.8. Заключение Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением организации деятельности по управлению МКД, оказанием услуг (выполнением работ) по содержанию и текущему ремонту МКД, означает согласие Получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4. Порядок расчетов

4.1. Для получения Субсидии Получатель субсидии направляет в Комитет не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, счет на предоставление Субсидии, а также справку-расчет на возмещение затрат, связанных с обеспечением организации деятельности по управлению многоквартирными домами.

В случае, предусмотренном пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, Получатель субсидии направляет в Комитет счет на предоставление Субсидии, справку - расчет авансового платежа с дальнейшим предоставлением документов, подтверждающих фактические расходы.

4.2. Комитет осуществляет проверку документов, предусмотренных п. 4.1 настоящего Порядка, в течение семи рабочих дней со дня их регистрации.

4.3. В случае несоответствия представленных документов условиям Соглашения Комитет возвращает документы на доработку. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней обеспечивает их корректировку и повторно направляет их в Комитет. Повторную проверку документов Комитет осуществляет в течение пяти рабочих дней.

4.4. В течение пяти рабочих дней с даты получения полного пакета документов, соответствующих п. 4.1 настоящего Порядка, Комитет направляет кассовый план выплат в управление финансов администрации города Мурманска на перечисление Субсидии.

4.5. Управление финансов администрации города Мурманска на основании кассового плана выплат направляет причитающуюся сумму на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

4.6. Перечисление денежных средств Получателю субсидии производится Комитетом на счет, указанный Получателем субсидии в Соглашении, в течение пяти рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет Комитета.

4.7. Предоставленная Субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидии.

4.8. Остаток неиспользованной Субсидии подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск по окончании действия Соглашения о предоставлении субсидии.

5. Контроль и порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным Соглашением документов и за целевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Комитет и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3. Предоставление Субсидии прекращается в случае:

- установления факта нецелевого использования Субсидии;
- банкротства, ликвидации или реорганизации Получателя субсидии.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в случае расторжения договоров управления МКД со стороны Получателя субсидии в одностороннем порядке (отказ от договора) до истечения срока, установленного договорами управления МКД.

5.5. В течение десяти рабочих дней со дня установления нарушения Комитет направляет Получателю субсидии уведомление о возврате Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск (далее - Уведомление).

5.6. Возврат Субсидии производится Получателем субсидии в течение тридцати рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в Уведомлении. Если в течение тридцати рабочих дней Получатель субсидии не возвращает Субсидию, к нему применяются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением организации деятельности по управлению многоквартирными домами	
Соглашение	
о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением организации деятельности по управлению многоквартирными домами	
город Мурманск	“__”_____ 20_ г.
Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, именуемый в дальнейшем “Комитет”, в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____, осуществляющее деятельность по управлению многоквартирными домами и оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов, именуемое в дальнейшем “Предприятие”, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем “Стороны”, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.	

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является возмещение затрат, связанных с обеспечением организации деятельности по управлению многоквартирными домами, оказанием услуг (выполнением работ) по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов (далее - МКД), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением организации деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Порядок).

1.2. В управлении и (или) на обслуживании Предприятия, которому по настоящему Соглашению предоставляется субсидия на возмещение затрат, связанных с обеспечением организации деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Субсидия) находятся многоквартирные дома согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.3. Заключение настоящего Соглашения означает согласие Предприятия на осуществление Комитетом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением организации деятельности по управлению многоквартирными домами.

2. Размер, сроки и порядок предоставления субсидии

2.1. Размер Субсидии определяется как объем фактических и/или планируемых расходов юридических лиц на обеспечение организации деятельности по управлению МКД с даты государственной регистрации и в течение трех месяцев с начала деятельности по управлению МКД, оказанием услуг (выполнением работ) по содержанию и текущему ремонту МКД.

2.2. Для получения Субсидии Предприятие направляет в Комитет не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, счет на предоставление Субсидии с приложением документов на бумажном и электронном носителях:

- реестр многоквартирных домов, находящихся в управлении управляющей организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- справку - расчет расходов, связанных с обеспечением организации деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную руководителем и главным бухгалтером Предприятия, по форме согласно приложению № 1 к Соглашению с приложением подтверждающих документов, определенных приложением № 2 к Соглашению.

В случае, предусмотренном п. 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, Предприятие направляет счет и справку - расчет расходов по форме согласно приложению № 1 к Соглашению, заверенную исполнителем и главным бухгалтером Предприятия.

2.3. Комитет в течение семи рабочих дней со дня регистрации документов, предоставленных в соответствии с п. 2.2 настоящего Соглашения, осуществляет их проверку.

2.4. По итогам проверки Комитет в письменной форме в течение семи рабочих дней со дня регистрации документов уведомляет Предприятие о предоставлении Субсидии либо возвращает документы на доработку.

2.5. В случае возврата документов на доработку Предприятие в течение пяти рабочих дней обеспечивает их корректировку и повторно направляет документы в Комитет. Повторную проверку документов Комитет осуществляет в течение пяти рабочих дней.

2.6. В течение пяти рабочих дней с даты получения полного пакета документов, соответствующих п. 2.2 настоящего Соглашения, Комитет направляет кассовый план выплат в управление финансов администрации города Мурманска на перечисление Субсидии.

2.7. Управление финансов администрации города Мурманска на основании кассового плана выплат направ-

ляют причитающуюся сумму на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.8. Перечисление денежных средств Предприятию производится Комитетом с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, на счет, указанный Получателем субсидии, в течение пяти рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

3. Права и обязанности Сторон

- 3.1. Предприятие вправе:
- 3.1.1. Получать Субсидию за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск при выполнении условий их предоставления, установленных Порядком и настоящим Соглашением.
- 3.1.2. Получать имеющуюся в Комитете информацию, касающуюся вопросов предоставления Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением организации деятельности в сфере управления многоквартирными домами.
- 3.2. Предприятие обязуется:
- 3.2.1. Обеспечить использование Субсидии в полном объеме и на цели, предусмотренные настоящим Соглашением.
- 3.2.2. Предоставлять по запросу Комитета дополнительную информацию, касающуюся предмета Соглашения.
- 3.3. Комитет вправе:
- 3.3.1. Осуществлять проверку деятельности Предприятия по вопросам, связанным с исполнением Соглашения.
- 3.3.2. Комитет вправе запрашивать дополнительную информацию, касающуюся предмета Соглашения.
- 3.3.3. В одностороннем порядке приостановить предоставление Субсидии в случаях:
- установления факта нецелевого использования Субсидии;
- объявления о банкротстве, ликвидации или реорганизации Предприятия;
- одностороннего расторжения договоров управления МКД со стороны Предприятия (отказ от договора), до истечения срока, установленного договорами управления МКД.
- 3.4. Комитет обязуется:
- 3.4.1. Предоставить Субсидию на условиях настоящего Соглашения и в соответствии с Порядком.
- 3.4.2. Проверять подтверждающие документы, предоставляемые Предприятием в соответствии с п. 2.2 настоящего Соглашения.
- 3.4.3. Проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
- 3.4.4. Уведомлять (письменно) Предприятие о возврате Субсидии по причинам выявления нарушений требований настоящего Порядка и (или) условий, предусмотренных Соглашением.

4. Ответственность Сторон

- 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Комитет не несет ответственности по обязательствам Предприятия по заключенным им договорам (за исключением настоящего Соглашения).
- 4.3. Предприятие в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность и полноту сведений, предоставляемых Комитету для получения Субсидии.

5. Порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления

- 5.1. В случае нарушения условий предоставления Субсидии, предусмотренных п. 3.3.3 настоящего Соглашения, Предприятие обязано осуществить возврат Субсидии на основании и в соответствии с уведомлением о возврате Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск (далее - Уведомление).
- 5.2. Комитет направляет Предприятию Уведомление в течение десяти рабочих дней со дня установления нарушения.
- 5.3. Возврат Субсидии производится Предприятием в течение тридцати рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в Уведомлении.
- 5.4. Если в течение тридцати рабочих дней Предприятие не возвращает Субсидию, Комитет заявляет иск о возврате Субсидии в Арбитражный суд Мурманской области.

6. Порядок разрешения споров

- 6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров.
- 6.2. В случае невозможности урегулирования отношений Сторон, споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Мурманской области.

7. Заключительные положения

- 7.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
- 7.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.
- 7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Комитет	Предприятие
Юридический адрес: Почтовый адрес: Банковские реквизиты Председатель комитета	Юридический адрес: Почтовый адрес: Банковские реквизиты Руководитель
_____	_____
подпись М.П.	подпись М.П.

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидии
на возмещение затрат, связанных
с обеспечением организации деятельности
по управлению многоквартирными домами

Справка - расчет расходов, связанных с обеспечением организации деятельности по управлению многоквартирными домами

(наименование управляющей организации) (дата, месяц, год)

(руб.)

Наименование затрат	Расчет		Сумма
	Стоимость 1 ед.	Кол-во ед.	
1. Техническое обеспечение производственно-эксплуатационных участков			
2. Приобретение инструментов, специнвентаря для обслуживающего персонала			
3. Затраты на приобретение материальных запасов			
4. Предоплата по договорам с подрядными организациями, осуществляющими обслуживание жилищного фонда			
5. Оформление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, регистрация недвижимого имущества в хозяйственное ведение, иные расходы, связанные с организацией деятельности			
6. Оплата государственной пошлины при регистрации юридического лица			
7. Затраты на участие в конкурсе по отбору управляющих организаций на обслуживание МКД			
ВСЕГО:			
Сумма денежных средств, перечисленных авансом			
Итого к выплате (+/-)			

Руководитель предприятия _____
Гл. бухгалтер предприятия _____

М.П.

Перечень документов подтверждающие расходы, связанные с обеспечением
организации деятельности по управлению многоквартирными домами

Наименование затрат	Подтверждающие документы
1. Техническое обеспечение производственно-эксплуатационных участков	Счет, счет-фактура, накладная, акт выполненных работ, иные документы, подтверждающие фактические расходы предприятия Справка о стоимости работ (формы КС-2, КС-3), акт о приемке выполненных работ, счет, счет-фактура
2. Приобретение инструментов, специнвентаря для обслуживающего персонала	Счет, счет-фактура, накладная, акт выполненных работ, иные документы, подтверждающие фактические расходы предприятия
3. Затраты на приобретение материальных запасов	Счет, счет-фактура, накладная, акт выполненных работ, иные документы, подтверждающие фактические расходы предприятия
4. Предоплата по договорам с подрядными организациями, осуществляющими обслуживание жилищного фонда	Договоры на оказание услуг (выполнения работ), счет, акт выполненных работ на оказание услуг, расшифровка счета с подписью исполнителя, документы, подтверждающие фактические расходы предприятия
5. Оформление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, регистрация недвижимого имущества в хозяйственное ведение, иные расходы, связанные с организацией деятельности	Лицензия, счет, свидетельство о государственной регистрации
6. Затраты на участие в конкурсе по отбору управляющих организаций на обслуживание МКД	Платежные поручения на перечисление денежных средств по обеспечению обязательств на участие в конкурсе и по обеспечению исполнения обязательств
7. Расходы, связанные с оплатой государственной пошлины при регистрации юридического лица	Платежные поручения на перечисление денежных средств

Примечание: все копии документов должны быть заверены руководителем и печатью предприятия.

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении субсидии
на возмещение затрат, связанных
с обеспечением организации деятельности
по управлению многоквартирными домами

Реестр многоквартирных домов, находящихся в управлении на _____		
(наименование управляющей организации)		(дата, месяц, год)
N п/п	Адрес МКД	из них многоквартирные дома, признанные аварийными, и дома пониженной капитальности, имеющие не все виды благоустройства
	Итого количество	Итого количество
		% МКД, признанных аварийными, и домов пониженной капитальности, имеющие не все виды благоустройства от общего количества домов, находящихся в управлении -

Руководитель организации _____
Главный бухгалтер _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2015

№ 1277

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 05.10.2011 № 1828 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешений на строительство” (в ред. постановлений от 13.09.2012 № 2242, от 10.06.2013 № 1434, от 09.07.2014 № 2232)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, от 29.12.2004 № 190-ФЗ “Градостроительный кодекс Российской Федерации”, от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, от 28.07.2012 № 133-ФЗ “О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу “одного окна”, Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 “О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск”, от 30.05.2012 № 1159 “Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск” **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 05.10.2011 № 1828 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешений на строительство” (в ред. постановлений от 13.09.2012 № 2242, от 10.06.2013 № 1434, от 09.07.2014 № 2232) следующие изменения:
- в преамбуле слова “постановлением администрации города Мурманска от 16.07.2010 № 1254 “Об утверждении реестров муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления - администрацией города Мурманска”,” заменить на слова “постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 “Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск””.
2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.10.2011 № 1828 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешений на строительство” (в ред. постановлений от 13.09.2012 № 2242, от 10.06.2013 № 1434, от 09.07.2014 № 2232) следующие изменения:

- 2.1. В пункте 2.6.1 слова “(далее - заявление)” заменить словами “(далее - Заявление)”.
- 2.2. Пункт 2.6 дополнить новым подпунктом 2.6.5 следующего содержания:
- “2.6.5. Предоставление муниципальной услуги прекращается в связи с поступлением в Комитет письменного заявления заявителя об отказе от предоставления муниципальной услуги.”.
- 2.3. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

“2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет или отделения многофункционального центра Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

2.8.1.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок.

При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

2.8.1.2. Градостроительный план земельного участка или, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, - реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории.

2.8.1.3. Материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) схемы, отображающие архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей.

2.8.1.4. Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8.1.5. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.8.1.6. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома, указанных в пункте 2.8.1.8 настоящего Регламента.

2.8.1.7. Соглашение о проведении реконструкции, определяющее, в том числе, условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции муниципальным заказчиком, являющимся органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства муниципальной собственности, правообладателем которого является муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества.

2.8.1.8. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.

2.8.1.9. Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

2.8.2. Для строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства необходимы следующие документы:

2.8.2.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок.

2.8.2.2. Градостроительный план земельного участка.

2.8.2.3. Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе в цифровом виде.

2.8.3. Заявления, а также документы, указанные в пунктах 2.8.1 - 2.8.2 настоящего Регламента, могут быть представлены заявителем в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами, и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (51.gosuslugi.ru).

2.8.4. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 2.8.1.3, 2.8.1.4, 2.8.1.6, 2.8.1.7, 2.8.1.8, 2.8.1.9 пункта 2.8.1, подпункте 2.8.2.3 пункта 2.8.2 настоящего Регламента, возложена на заявителя.

Документы, указанные в подпункте 2.8.1.3 пункта 2.8.1, подпункте 2.8.2.3 пункта 2.8.2 настоящего Регламента, получаютс я заявителем самостоятельно в специализированных проектных организациях и предоставляются в Комитет.

Документы, указанные в подпункте 2.8.1.4 пункта 2.8.1 настоящего Регламента, получаютс я заявителем самостоятельно в уполномоченных организациях и предоставляются в Комитет.

Документы, указанные в подпунктах 2.8.1.2, 2.8.1.5 пункта 2.8.1, подпункте 2.8.2.2 пункта 2.8.2 настоящего Регламента, находятся в распоряжении Комитета и не являются документами, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2.8.1.1 пункта 2.8.1, подпункте 2.8.2.1 пункта 2.8.2 настоящего Регламента, Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия посредством направления межведомственного запроса в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил их самостоятельно.

2.8.5. Неполучение (несвоевременное получение) документов, указанных в подпункте 2.8.1.1 пункта 2.8.1, подпункте 2.8.2.1 пункта 2.8.2, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.6. Документы, указанные в подпункте 2.8.1.1 пункта 2.8.1, подпункта 2.8.2.1 пункта 2.8.2 настоящего Регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.”.

2.4. Абзац четвертый подпункта 2.10.2 исключить.

2.5. Абзац третий подпункта 2.10.3 изложить в следующей редакции:

“ отсутствие или непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах 2.8.1.3, 2.8.1.4, 2.8.1.6, 2.8.1.7, 2.8.1.8, 2.8.1.9 пункта 2.8.1, подпункте 2.8.2.3 пункта 2.8.2 настоящего Регламента, которые заявитель должен предоставить самостоятельно.”.

2.6. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

“3.2. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление от заявителя Заявления и приложенных к нему документов в Комитет непосредственно либо через отделения многофункционального центра.”.

2.7. Абзац первый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

“3.3. Заявление и приложенные к нему документы могут быть направлены в электронной форме с приложением в виде отсканированных копий указанных документов в одном из указанных форматов: PDF, TIF, JPEG на адрес электронной почты Комитета - e-mail: murmangrad@citymurmansk.ru”.

2.8. Абзац третий пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

“ проверяет Заявление и полученные документы; формирует уведомление о получении Заявления и документов в “Личном кабинете” заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме;”.

2.9. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

“3.6. Председатель Комитета в течение одного рабочего дня со дня регистрации Заявления рассматривает его и выносит резолюцию, адресованную начальнику отдела градостроительства и архитектуры Комитета (далее - отдел). Начальник отдела в течение одного рабочего дня со дня получения Заявления рассматривает его и выносит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги по данному заявлению.”.

2.10. Абзац четвертый пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

“В случае если в ходе проверки документов выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 4 дней готовит проект отказа за подписью председателя Комитета с указанием причины отказа в соответствии с ч. 13 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ. Отказ в предоставлении муниципальной услуги отмечается в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета. Отказ в предоставлении муниципальной услуги представляется заявителю (полномочному представителю) лично под подпись с возвращением полного пакета документов в Комитете непосредственно или в отделении многофункционального центра в срок не позднее десяти дней со дня поступления Заявления в Комитет.”.

2.11. Пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

“3.9. Если при проверке пакета документов выявлено отсутствие документов, указанных в подпункте 2.8.1.1 пункта 2.8.1, подпункте 2.8.2.1 пункта 2.8.2 настоящего Регламента, то муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит межведомственный запрос для их получения в рамках межведомственного взаимодействия в электронной форме.”.

2.12. Пункты 3.10 - 3.12 исключить, изменив соответственно последующую нумерацию пунктов раздела 3.

2.13. Пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

“3.17. В случае неявки заявителя в Комитет непосредственно разрешение на строительство (или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги) направляется в течение 7 рабочих дней, следующих за назначенным, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес заявителя или в отделение многофункционального центра.”.

2.14. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

“4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими Комитета, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется путем проведения проверок председателем Комитета (лицом, его замещающим).

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут плановыми и внеплановыми, осуществляются по поручению председателя (заместителя председателя) Комитета, оформляемого приказом.

4.2.2. Периодичность проведения плановых проверок качества предоставления муниципальной услуги устанавливается перспективными планами работы Комитета.

4.2.3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут проводиться на основании поступивших заявлений (жалоб), содержащих сведения о неправомерных решениях, действиях (бездействии) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2.4. При проведении проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (плановые проверки), или отдельные вопросы (внеплановые проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливается приказом председателя Комитета (лицом, его замещающим).

4.2.5. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки (если такие будут обнаружены) и даются предложения по их устранению.

Справка подписывается муниципальными служащими, участвовавшими в проведении проверки, и утверждается председателем Комитета (лицом, его замещающим).

4.2.6. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав Заявителей председатель (заместитель председателя) Комитета дает указания по их устранению и осуществляет контроль их исполнения.

4.3. Ответственность муниципальных служащих Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги. Персональная ответственность муниципальных служащих Комитета за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.2. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.3.3. О мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, сообщается в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4.2. Все плановые проверки должны осуществляться регулярно, в течение всего периода деятельности Комитета. По результатам проверок должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении муниципальной услуги.

4.4.3. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, в письменной форме, по электронной почте.

4.4.4. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное заявление в адрес Комитета с просьбой о проведении проверки соблюдения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и (или) законных интересов Заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Письменный мотивированный ответ о результатах проведенной по обращению проверки направляется в адрес инициировавших ее граждан, их объединений и организаций в сроки, установленные пунктом 5.8 настоящего Регламента.”.

2.15. Приложение № 4 исключить.

2.16. Приложение № 5 считать соответственно приложением № 4.

2.17. Пункт 2.12.6 изложить в следующей редакции:

“2.12.6. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 4 к настоящему регламенту.”.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) рассмотреть настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2015

№ 1263

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 11.12.2012 № 2965 “Об утверждении перечня мест для организации ярмарок и продажи товаров на них на территории муниципального образования город Мурманск” (в ред. постановлений от 16.01.2014 № 85, от 29.04.2014 № 1218, от 18.08.2014 № 2652)

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381 “Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации”, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, постановлением Правительства Мурманской области от 30.06.2011 № 329-ПП “Об организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Мурманской области”, Уставом муниципального образования город Мурманск **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 11.12.2012 № 2965 “Об утверждении перечня мест для организации ярмарок и продажи товаров на них на территории муниципального образования город Мурманск” (в ред. постановлений от 16.01.2014 № 85, от 29.04.2014 № 1218, от 18.08.2014 № 2652) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М. Ю.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.05.2015 № 1263

Перечень мест для организации ярмарок и продажи товаров на них на территории муниципального образования город Мурманск

- 183001, ул. Подгорная, правая сторона, южное направление (ул. Прибрежная);
- 183052, ул. Шербакова, д. 9;
- 183052, просп. Кольский, д. 51 (территория в районе гипермаркета “Твой”);
- 183038, ул. Володарского, 2 г;
- 184601, жилрайон Росляково, ул. Заводская, д. 6 (территория у банно-оздоровительного комплекса).

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Машуня, поздравляем тебя с 19-летием! Желаем отличного здоровья, счастья, любви, удачи во всем. Пусть добрая волшебница из сказочной страны коснется тебя волшебной палочкой и сбудутся все твои сладкие сны.

Бабушка, дедушка.



РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

	1		2		3		4		5		6		7		8	
9											10					
					11											
12											13					
					14											
15		16		17									18		19	20
						21		22		23						
24										25						
					26											
27										28						
					29	30		31								
32	33		34									35	36		37	
					38						39					
40											41					
					42											
43											44					
					45											

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 3. Исступленный поклонник. 9. Кипящий жир для пончиков. 10. Бурные аплодисменты. 11. Государство в Южной Америке. 12. Роза или тюльпан. 13. Хищная кошка из Америки. 14. Стул без спинки. 15. Стая сельди. 18. Мусульманская молитва. 21. Лепта в общее дело. 24. Ледовая битва XIII в. 25. Оттенок звука. 26. Свободное время. 27. Сельхозмашина. 28. Персонаж "Мертвых душ". 29. Шумная гурьба. 32. Свод догматических положений. 35. Мохнатый южный орех. 38. Каравай хлеба. 40. "Ларец Марии ...". 41. Ни один ... на лице не дрогнул. 42. Вид рукоделия. 43. Наждачный круг. 44. Игнорирование странъизгоя. 45. Служебный рост.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Палка флага. 2.

Извяание. 3. Персик или яблоко. 4. Дорожный компьютер. 5. Небольшой трактир на Западе. 6. Луговой волк Америки. 7. Конный экипаж на рессорах. 8. Без матери и отца остался. 15. Бурлящая в чайнике вода. 16. Искушение от лукавого. 17. 42-й президент США. 18. Для него война - работа. 19. Маленькая бабочка. 20. Закрывает сцену. 21. Его несут на коромысле. 22. На катушке спиннинга. 23. Бесспорная истина. 30. Гоголевская комедия. 31. Тлетворное ... улицы. 33. Маляр им растворяет краску. 34. Римский поэт. 36. "Вне игры" в футболе. 37. Остаток сигареты. 38. Молчаливый жест согласия. 39. Организм из одной клетки.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 20 МАЯ

По горизонтали: 1. Солист. 6. Диплом. 10. Рубеж. 12. Рандеву. 13. Увалень. 14. Таран. 15. Поище. 16. Грибник. 17. Накал. 19. Костыль. 23. Истукан. 27. Сыск. 28. Примета. 29. Латы. 30. Скрипач. 34. Сардина. 38. Азарт. 39. Толстой. 40. Роскошь. 41. Халва. 43. Ритмика. 44. Теорема. 45. Ницше. 46. Гагара. 47. Гранат.

По вертикали: 2. Омнибус. 3. Именины. 4. Трутень. 5. Сбор. 6. Джунгли. 7. Пианист. 8. Орешник. 9. Трепак. 11. Дьякон. 18. Коммуна. 20. Обыск. 21. Такси. 22. Лапта. 24. Сдача. 25. Уклад. 26. Алтын. 30. Сатира. 31. Рулетка. 32. Пятница. 33. Чайхана. 34. Стратег. 35. Ростова. 36. Ипотека. 37. Альпак. 42. Лицо.

Расписание движения транспорта общего пользования на автобусных муниципальных маршрутах №№ 16, 56

№ п/п	№ маршрута	Наименование начального и конечного пункта	Интервалы движения (мин.)	Время отправления							
				Будние дни			Суббота		Воскресенье		
				В будние дни (с 7 ⁰⁰ до 9 ³⁰ и с 17 ⁰⁰ до 19 ⁰⁰)	В будние дни (с 6 ⁰⁰ до 7 ⁰⁰ , с 9 ³⁰ до 17 ⁰⁰ и с 19 ⁰⁰ до 00 ⁰⁰); в субботу, воскресенье и праздничные дни (с 6 ⁰⁰ до 00 ⁰⁰)	Остановочные пункты	Первый рейс	Последний рейс	Первый рейс	Последний рейс	Первый рейс
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	16	ул. Генерала Фролова - завод "Севморпуть"	10 - 15	15 - 20	Начальный пункт	06 ¹⁹	21 ⁴²	07 ²⁰	21 ⁴⁵	08 ⁰⁰	21 ¹¹
					Конечный пункт	06 ²⁰	21 ²⁶	07 ²⁰	21 ²⁹	08 ⁰⁰	21 ⁰⁶
2	56	пр-д Ледокольный - м-н "Заря"	8 - 12	8 - 12	Начальный пункт	06 ²⁰	17 ⁴³	06 ²⁰	17 ⁴³	06 ²⁰	17 ⁴³
					Конечный пункт	07 ¹¹	18 ³⁰	07 ¹¹	18 ³⁴	07 ¹¹	18 ³⁴

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА О. О. ГУРОВА. Выпускающий редактор М. С. КУМУНЖИЕВА.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский пропект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 25-10-37; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития - 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: vmadv@aspol.ru служба новостей - 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79 (факс); e-mail: vmnnews@aspol.ru бухгалтерия - 25-46-80. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мурманска", являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками "Экономика и бизнес", "Образование и жизнь" печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Апатит-Медиа" - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 70. Время подписания в печать 20.05.2015 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж - 7000 экз. Зак. 2383.
--	---	--	---

“Вечерка” поздравляет

Сегодня “Вечерний Мурманск” поздравляет с днем рождения Николая Михайловича Парикова, Алевтину Васильевну Блинову, Лидию Владимировну Белогубцеву, Ларису Галаеву! Желаем счастья, здоровья, оптимизма, долгих лет жизни!

Подписчики “Вечерки” получили право на поздравление с днем рождения от редакции любимой газеты, которое будет опубликовано на ее страницах.

Для того, чтобы получить такое поздравление, нужно вписать в опубликованный купон свои фамилию, имя, отчество (полностью) и дату рождения (число, месяц, год), а также телефон, по которому с вами можно будет связаться. При желании можно вписать в купон в той же последовательности и данные своих родственников.

Напомним, право на поздравление от “Вечерки” распространяется только на подписчиков газеты.

ФИО

Дата рождения

Телефон



ВМ др чб

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2015

№ 1222

Об утверждении расписания движения транспорта общего пользования на автобусных муниципальных маршрутах №№ 16, 56

В соответствии с решениями Совета депутатов города Мурманска от 31.10.2013 № 65-927 “Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования город Мурманск автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на маршрутах регулярных перевозок”, от 27.03.2015 № 10-128 “О закрытии существующих автобусных муниципальных маршрутов №№ 12, 21, 58, 63, 67” **постановляю:**

1. Утвердить расписание движения транспорта общего пользования на автобусных муниципальных маршрутах №№ 16, 56 (для всех остановочных пунктов по пути следования маршрута) согласно приложению.
2. Отменить постановление администрации города Мурманска от 23.04.2014 № 1160 “Об утверждении расписания движения транспорта общего пользования на автобусных муниципальных маршрутах №№ 12, 16, 21, 56, 63, 67”.
3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
4. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Лыженкова А. Г.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.05.2015 № 1222

Ориентация Север

Золотые обсерватории

Управляющие компании выскочили сами

Скороткая память

Халатность ценой в миллионы

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

Издаётся со 2 января 1991 года

Горячие новости "Вечерки" на сайте: <http://vmnews.ru>

С НАМИ ГОРОД КАК НА ЛАДОНИ

Спрашивайте газету в киосках "МАРПИ"

Вместе с газетой

подарок

2015

BM_090_3 РЕКЛАМА

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

С нами город как на ладони

ENTER

ЛЮБИМАЯ ГАЗЕТА ТЕПЕРЬ И В ИНТЕРНЕТЕ!

Каждый день на сайте www.vmnnews.ru:

новости в режиме онлайн

ответы экспертов на самые насущные вопросы

гороскоп, афиша, адреса отключений и многое другое

BM.net

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

Телефон службы подписки и распространения 25-10-37.

BM_090_2

Редакция газеты ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

предлагает доступный способ заявить о себе - распространение рекламно-информационных материалов по почтовым ящикам жилых домов г. Мурманска.

Почему вам нужно воспользоваться услугами именно нашей газеты?

1. У нас доступные цены.

2. Мы распространяем любой тираж (безадресная и адресная доставка).

3. Мы гарантируем качество.

4. Индивидуальный подход к каждому клиенту.

Ваша реклама дойдет до потенциального клиента.

Тел.: 25-10-37.

РЕКЛАМА

ООО «РОСИЧ-М»

МЕЖЕВАНИЕ, ТОПОСЪЕМКА, ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ, ЛИНЕЙНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ (модульные очистные сооружения, поставка), ИЗГОТОВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ ПАСПОРТОВ.

МУРМАНСК, ОБЛАСТЬ.

ул. Софьи Перовской, 17, оф. 517.

Тел.: (8152) 52-17-64, +7-921-033-44-92. Факс: (8152) 69-04-58.

10-070

РЕКЛАМА

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

Редакция газеты "Вечерний Мурманск"

ПРЕДЛАГАЕТ УСЛУГИ

ПО РАСПРОСТРАНЕНИЮ РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ по г. Мурманску

Тел. для справок 25-10-37.

РЕКЛАМА BM_077_3

Сдается

офисное помещение на ул. Шмидта, г. Мурманск, 141 кв. м. Полностью готово к эксплуатации. Кабинетная система. Автономный вход. Интернет, телефон.

Тел. (815-2) 25-46-77.

РЕКЛАМА 10_152

Дополнительные ключи для ДОМОФОНОВ - НЕТ ПРОБЛЕМ!

Мы делаем ключи практически ко всем моделям домофонов.

Все ключи изготавливаются прямо при вас. На нашем оборудовании этот процесс занимает не более 10 секунд.

Для изготовления дубликата ключа для домофона вам необходимо предоставить ключ от вашего подъезда.

НИЗКИЕ ЦЕНЫ.

Дубликат магнитного ключа вы можете заказать по адресу: г. Мурманск, Кольский просп., 9 (редакция газеты "Вечерний Мурманск"). Тел. 25-10-37.

24_144_1 РЕКЛАМА

ТРЕБУЮТСЯ РАБОТНИКИ по доставке ГАЗЕТЫ в утреннее время.

Наличие домашнего, мобильного телефона ОБЯЗАТЕЛЬНО. Оформление по ТК РФ (полный соцпакет).

25-10-37 с 9 до 17 часов.

BM_010_1 РЕКЛАМА

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок". Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13. Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам. крошка. Скидки. Обращаться: ул. К. Маркса, 16. Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

ОБЪЯВЛЕНИЕ в "ВЕЧЕРКУ" без хлопот по телефону 166

BM_14_10 РЕКЛАМА