



Горячие темы “Вечерки” на сайте www.vmnnews.ru

Главный звонок

▷ 2 стр.



ДЕРЖИСЬ, ДЕБАЛЬЦЕВО!

“ВЕЧЕРКА” продолжает СБОР
ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ
для жителей разоренного
Дебальцево.

Фоторепортажи о сборе помощи и ее получении жителями Дебальцево мы непременно опубликуем в газете, выложим на сайте “Вечерки” и в нашей группе в “ВКонтакте”.



СПИСОК ТОГО, ЧТО МОЖНО ПРИНЕСТИ:

- продукты (крупы, консервы);
- постельное белье, полотенца;
- бытовая химия (чистящие и моющие средства);
- предметы личной гигиены.

КУДА НЕСТИ?

В редакцию газеты “Вечерний Мурманск”,
Кольский проспект, 9 с 9.00 до 18.00
в рабочие дни.

Главный звонок

Вот и подошел главный для всех выпускников праздник - “Последний звонок”. Это итог долгих лет напряженной учебы и веселого школьного времени, последний порог перед шагом во взрослую жизнь.

По традиции его отмечают в каждой школе - звучат торжественные речи, виновники праздника готовят творческие номера. Но будет у мурманских выпускников и общегородской праздник, где они смогут поделиться радостью со всей столицей Заполярья. Он состоится сегодня в 14.30 на площади Пять Углов.

В городском празднике “Последний звонок” примут участие около 3500 выпускников 9-х и 11-х классов общеобразовательных учреждений нашего города, руководители образовательных учреждений, педагоги и родители выпускников. Мурманских ребят с окончанием школы поздравят мэр Мурманска Алексей Веллер и творческие коллективы образовательных учреждений. В выступлениях примут участие более 400 школьников, в исполнении юных артистов прозвучат песни о городе, о школе, об учителях.

Так что последний школьный праздник будет и солидным, и зажигательным одновременно.

Илья ВИНОГРАДОВ.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.



23 мая - Последний звонок для выпускников школ

Дорогие выпускники мурманских школ!

Сегодня для вас прозвучит последний звонок, который одновременно с прощанием со школой ознаменует начало новой жизни.

Школьные годы, наполненные учебными занятиями, веселой суетой, поездками и событиями, навсегда останутся для вас в прошлом. Прощание со школой - это итоговая черта, которая определит, как много вам удалось добиться за минувшие годы, сколькими знаниями и навыками вы сумели овладеть.

Впереди вас ждет будущее, которое вы сможете сделать таким, как мечталось. Верьте в свои силы и знания, смело и уверенно шагайте в самостоятельную жизнь, но оставайтесь строгими и требовательными к себе, ведь именно так к вам относятся ваши родители и педагоги.

Помните, что вы - поколение, от которого зависит дальнейшее благополучие и успешность Мурманска. Поэтому мы искренне надеемся, что вашим талантам, умениям и знаниям вы найдете применение в своем родном городе.

Сегодня на вас с гордостью, радостью и надеждой смотрят родители и учителя - самые близкие люди, которые учили и утешали, ободряли и наставляли, заботились и тревожились о вас. Пусть их поддержка станет вам надежной опорой на жизненном пути.

Счастья и удачи вам, дорогие выпускники! Желаем обрести и сохранить надежную дружбу, верную любовь, достойную интересную работу! И пусть вам никогда не дадут сбиться с курса три путеводные звезды: родительский дом, школьный порог и любимый город, где вас всегда ждут!

**Глава муниципального образования
город Мурманск** **А. Б. ВЕЛЛЕР.**

**Глава администрации
города Мурманска** **А. И. СЫСОЕВ.**

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

НОВЫЙ ГРАФИК

Уважаемые подписчики! Изменяется режим работы отдела подписки "Вечернего Мурманска". Выдача газет в редакции (Кольский просп., 9), а также подписка на "Вечерку" осуществляются с понедельника по пятницу с 9.00 до 17. 00 (перерыв с 13.00 до 14.00). Суббота и воскресенье - выходные дни.

ОТКЛЮЧЕНИЕ ВЕЩАНИЯ

Мурманский областной телерадиовещательный передающий центр сообщает, что в связи с плановыми ремонтными работами с 25 по 28 мая с 10 до 16 часов будут отключены телевизионные передатчики "1 канал", "Россия 1 + Мурман", "Россия К", НТВ, "5 канал", "Россия-2", "Звезда", "ТВ-центр", "Дарьял", "Блиц", "Дисней", "ТВ-21+СТС", 1 мультиплекс, 2 мультиплекс. Также будут отключены радиовещательные передатчики на частотах 67,22 мГц - "Радио России + Мурман", 103,50 мГц - "Маяк", 102,00 мГц - "Радио Рекорд", 103,00 мГц - "Наше Радио", 104,50 мГц - "Пауэр Хит Радио", 106,00 мГц - "Дорожное Радио", 106,50 мГц - "Радио для друзей", 88,00 мГц - "Звезда", 88,70 мГц - "Радио Спорт". Возможен перенос остановки из-за метеоусловий.

ПРАЗДНИК БЕЗ СПИРТНОГО

23 мая в магазинах Мурманска и области в связи с проведением праздника "Последний звонок" запрещена продажа алкогольной продукции. Такой запрет установлен законом Мурманской области.

ПОИСКИ У ОЗЕРА

44-летний рыбак заплутал в районе озера Щучье - между Умбой и Кандалакшей. К счастью, эта история закончилась благополучно. Через несколько часов мужчину нашли спасатели и доставили домой.

МОЗГОВОЙ ШТУРМ

23 мая в 17.00 во Дворце культуры и народного творчества имени С. М. Кирова пройдет финальный турнир чемпионата Мурманской области по игре "Что? Где? Когда?". В интеллектуальном состязании будут участвовать члены областного клуба интеллектуальных игр "Полярная звезда", старшеклассники и студенты. В финальном турнире будут три тура по 20 вопросов, в которых примут участие 18 команд Мурманской области.

ПРАЗДНИК РУССКОГО СЛОВА

Завтра в Мурманске будут отмечать День славянской письменности и культуры. Его возродили в столице Заполярья в 1986 году. Именно за это болгары подарили нашему городу памятник Кириллу и Мефодию, который украшает площадь Первоучителей на улице Софьи Перовской. Празднование начнется в 11.00 с возжигания свечи в честь равноапостольных Кирилла и Мефодия. В 11.30 у памятника состоится торжественный молебен. Праздничное шествие мурманчан стартует в 12.00 от гостинично-делового центра "Арктика". В 12.15 на площади Первоучителей начнется праздник "Слово", в котором примут участие историки, литераторы, учителя, школьники и студенты, коллективы художественной самодеятельности. В это же время во Дворце культуры и народного творчества имени С. М. Кирова состоится праздничный концерт.

В 13.00 во дворце пройдет литературно-музыкальный вечер, где прозвучат стихи мурманских поэтов. В 17.00 на площади Первоучителей состоится учительский праздник "Полуночное солнце". Учителя обсудят актуальные проблемы в преподавании русского языка и литературы, а писатели и поэты зачитают свои лучшие произведения.

СПАСЕННАЯ ИЗ ОГНЯ

В доме № 17, корп. 1 на улице Ломоносова загорелась одна из квартир. В ней находилась 60-летняя женщина. Чтобы эвакуировать ее из помещения, охваченного дымом и пламенем, пожарным пришлось вскрыть металлическую дверь. Северянку передали бригаде скорой медицинской помощи, женщина получила отравление угарным газом. Огонь уничтожил мебель и личные вещи, повредил потолки на кухне и в коридоре.

ЗА ВОЛАНОМ НЕ УГНАЛИСЬ

Сборная команда Мурманской области заняла третье место на международном турнире по бадминтону "Беломорский волан" в Архангельске. В соревнованиях участвовали 150 спортсменов из России и Норвегии. Победу одержали архангелогородцы. "Серебро" увезли домой норвежцы.

ДОЖДИ

Сегодня в Мурманске до одиннадцати градусов тепла, завтра - до семи. Ветер южный 4-6 метров в секунду, временами дождь.

АКТУАЛЬНО

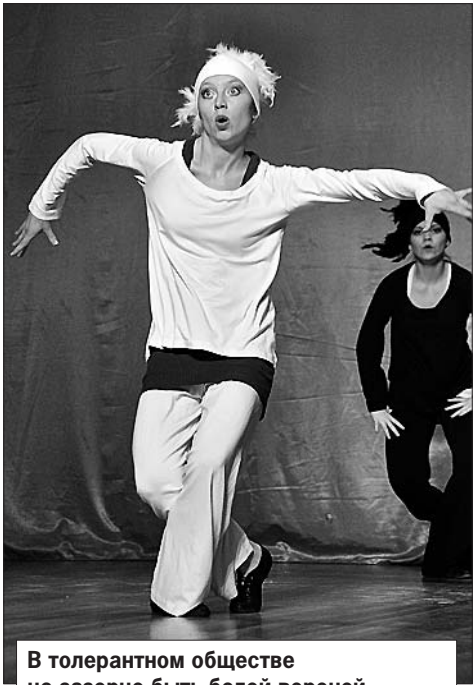
Толерантность для артистов

Милосердие, терпимость, уважение чужого мнения - знакомые каждому понятия, которые тесно сплелись в слове "толерантность". Однако в России к этому слову относятся неоднозначно, ведь границы терпимости очень расплывчаты. Неужели надо смириться даже с экстремизмом или ксенофобией? Разобраться в определениях и понять, как воспитывать толерантность, помогли друг другу специалисты из различных областей на научно-практической конференции "Вызовы XXI века: развитие толерантности как социально-педагогическая проблема". Эта встреча прошла в Детской театральной школе Мурманска, так как она является экспериментальной площадкой Института управления образованием Российской академии образования и в прошлом году стала победителем конкурса "Экспериментальная площадка".

- Уже два с половиной года в Детской театральной школе мы стараемся соединить науку и практику в вопросах толерантности, - рассказал **Александр Лукичев, ведущий научный сотрудник Института управления образованием РАО, научный руководитель экспериментальной площадки**. - Эта проблема актуальна во всем мире. Для начала необходимо найти точное определение толерантности, а потом развивать толерантное общество и выстраивать соответствующую систему дополнительного образования.

На конференции среди общих вопросов, касающихся воспитания толерантности у мигрантов и подростков в мультикультурной среде, Елена Крынжина, заместитель директора ДТШ по учебно-воспитательной и творческой работе, рассказала, как на формирование толерантности влияет театральная образовательная среда. Детская театральная школа уделяет большое внимание этому вопросу. В доказательство этого 20 мая состоялась премьера спектакля "Дети военного Мурманска" по пьесе Елены Крынжиной. Тема спектакля неразрывно связана с развитием толерантности в нашем обществе. Педагоги Детской театральной школы считают это одной из своих главных задач.

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото автора.



В толерантном обществе не зазорно быть белой вороной.

Потом и кровью

На этой неделе в Мурманском областном центре дополнительного образования детей "Лапландия" состоялся праздник выпускников спортивных школ города Мурманска. Актный зал был полон. Пришли не только юные атлеты, но и их родители, тренеры, педагоги. 196 молодых спортсменов получили свидетельства об окончании спортивных школ. Это не просто бумажка, как, может, многие подумают. Документ этот дает право работать тренером-общественником, а также быть судьей соревнований по профильным видам спорта. Так что отроки, по сути, получили, первую профессию. Причем сделали они это своим потом, а некоторые, как, например, боксеры, еще и кровью.

В настоящее время в областном центре работает 16 муниципальных спортивных школ, в которых более 10 тысяч юных мурманчан занимаются хоккеем, гимнастикой, футболом, лыжными гонками, биатлоном, фигурным катанием, волейболом, спортивными танцами и многими другими видами спорта. Всего их более тридцати. Все они финансируются из городского бюджета, что дает возможность бесплатно заниматься спортом всем же-



лающим в возрасте до 18 лет. - Дорогие ребята! Совсем скоро вы войдете в самостоятельную жизнь, - обратилась с приветствием к собравшимся **председатель комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска Ирина Андреева**. - Это значит, что вы сами начнете принимать решения. Не родители, не тренеры, а именно вы будете определять свою судьбу. Вы очень сильно отличаетесь от тех ваших сверстников, которые не занимались

спортом. Вы уже знаете, как ставить перед собой задачи и как их решать. Проведя многие годы в спортзале, на тренировочных сборах, вы научились преодолевать трудности и добиваться поставленной цели. В этом у вас несомненный бонус перед другими детьми. Жизнь сложна, но и безумно интересна. И те победы, которых вы достигнете, будут вас радовать не меньше, чем медали, которые вы завоевывали на соревнованиях.

Андрей КИРОШКО.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.



И ТАКОЕ БЫВАЕТ

Нагрели на миллионы

Единственный поставщик теплотенергии для объектов Минобороны - компания "Ремонтно-эксплуатационное управление" ("РЭУ") незаконно получила из бюджета свыше 220 миллионов рублей. Как сообщает Управление ФСБ России по Северному флоту, это было выявлено в ходе проверки расчетов филиала "РЭУ" "Мурманский" за тепловую энергию, поставленную воинским частям и учреждениям Минобороны. В ходе проверки Управления ФСБ России по Северному флоту совместно с военной прокуратурой Северного флота и Межрегиональным управлением контрольной финансовой инспекции Минобороны России установлено, что при рас-

чете количества поставленной для обогрева резервуаров хранения горюче-смазочных материалов одного из военных городков компания использовала завышенные технические характеристики трубопроводов. Кроме того, в расчеты были включены недостоверные сведения по отоплению резервуаров, давно выведенных из эксплуатации. В результате принятых мер совокупный ущерб в сумме свыше 220 миллионов рублей компания в бюджет возместила. Материалы проверки направлены в следственные органы для решения вопроса об уголовном преследовании районного представителя заказчика.

Игорь ЛЕОНИДОВ.

ЖКХ

Санитарный контроль

В июне в рамках программы "Мурманск - город чистоты" городские власти проведут обследования санитарного состояния дворов и улиц города. По данным Управления Октябрьского административного округа, 2, 4, 9, 11, 16, 18, 23, 25, 30 июня 2015 года будут проводиться обследования на предмет соблюдения требований Правил благоустройства территории муниципального образования город Мурманск. Обследования пройдут по следующим территориям Октябрьского административного округа: проспекты Ленина, Кирова (четные дома № 18/4-62, № 49-53а), Кольский (четные дома № 2-10), улицы Профсоюзов, Софии Перовской, Пушкинская, Ленинградская, Комсомольская, Карла Маркса, Рогозерская, Воровского, Самойловой, Капитана Егорова, Дзержинского, Театральный бульвар, Книповича, Сполохи, Трудовые Резервы, Новое Плато, Капитана Тарана, Профессора Сомова, Полярной Правды, Капитана Буркова, Полярные Зори, Коммуны, Шмидта (нечетные дома № 1, корпус 1 - 47), Генерала Журбы, Полярной Дивизии, Заводская, Гвардей-

ская, Радищева, Папанина, Челюскинцев (нечетные дома № 1-39), Коминтерна (нечетные дома № 1-15), Карла Либкнехта (дома № 8-22а), Октябрьская (дома № 1-18/13), Володарского (дома № 3-18), Седова, Кильдинская, Мира, Скальная, Капитана Маклакова, Старостина, Пономарева (четные дома № 4-14), Пархоменко, Павлова, Чехова, Куйбышева, Рылеева, Полухина, Фролова, Серафимовича, Фурманова, Чапаева, Шолохова, переулки Русанова, Дальний, проезды Флотский, Рыбный, Северный, Связи, Верхнеростинское шоссе (нечетные дома № 1-57). Организации, ответственные за содержание объектов благоустройства и территорий, могут принять участие в проведении обследования, направив своего представителя с документами, подтверждающими личность и соответствующие полномочия, к 11.00 в указанные даты по адресу: ул. Комсомольская, 10, кабинет 207 и обеспечив представителя транспортом. Контактный телефон 45-13-62.

Антонина БЕРЕЖНОВА.

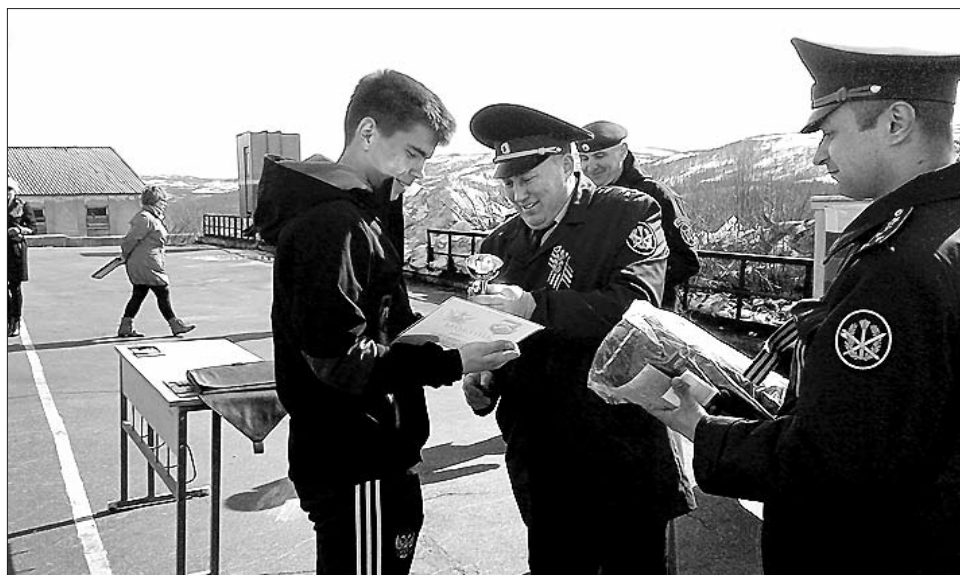
Одна победа на двоих

Кинологи Мурманской таможни завоевали "золото" в командном и личном зачете на чемпионате по многоборью специалистов-кинологов таможенных органов Северо-Запада в Санкт-Петербурге. Три дня одиннадцать сборных команд из Карелии, Себежа, Пскова, Мурманска, Кингисеппа, Выборга и Санкт-Петербурга вместе со служебными собаками демонстрировали свои лучшие качества и навыки в поисковой работе на легковом и грузовом автотранспорте, в помещении и местах скопления багажа, а также в дисциплине "послушание". Кинологи и хвостатые "сыщики" Мурманской таможни заняли первое командное место. На втором месте - команда Карельской таможни, на третьем - команда Пулковской таможни. В личном первенстве стала лучшей и заняла первое место тоже наша землячка - кинолог Елена Назарова со служебным русским спаниелем по кличке Шериданс. Теперь северянам предстоит выступление на чемпионате ФТС России среди таможенных кинологов, который пройдет в Москве.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.
Фото предоставлено пресс-службой Мурманской таможни.



Елена Назарова и Шериданс.



Обновленная "Зарница"

В Мурманске возрождают легендарную военно-патриотическую игру

Развести костер, сориентироваться на местности по картам, наложить шину на условно сломанную ногу товарища. Далеко не все современные подростки могут похвастаться подобными умениями. Но это точно не относится к ученикам мурманской школы № 5. Они стали участниками военно-патриотической игры "Северный рубеж-2015", посвященной юбилею Великой Победы. Организовали увлекательные соревнования для подшефной школы сотрудники регионального Управления Федеральной службы исполнения наказаний.

ПРИНЯЛИ ЭСТАФЕТУ

- Сегодня возрождается замечательная игра "Зарница", - поприветствовал ребят временно **исполняющий обязанности начальника УФСИН России по Мурманской области Евгений Шихов**. - Сейчас в мире непростая ситуация. Поэтому мы как поколение, прошедшее сквозь события в Афганистане и Чечне, должны быть готовы всегда дать отпор врагу.

- Дорогие ребята, вы пионеры новой военно-патриотической игры, - взяла слово **директор школы Ирина Ускова**. - Много лет назад все школьники играли в "Зарницу", и я тоже. Бегала зимой по лесу, срывала погоню у своего "противника", искала знамя, которое было зарыто в сугробах... А 20 лет назад команда нашей школы заняла второе место в этом городском военно-патриотическом первенстве. Сегодня же вы принимаете эстафету. Покажите смекалку, силу, выносливость и самое главное - командный дух!

БИНТОВАТЬ МЕШАЛИ ПЕРЧАТКИ

Тем временем школьники, разделенные на три команды, уже были готовы действовать. Солнечная, но по-северному прохладная майская

погода добавляла желание двигаться.

На одном из этапов понадобилось оказать условному пострадавшему первую медицинскую помощь. По легенде, один из ребят сильно ранен. Требовалось срочно перебинтовать ему голову, наложить шину на руку и ногу. И кроме того, донести на носилках до "пункта назначения" - условного лазарета. И все это - по лесной тропе, проваливаясь в снег и грязь. Но участники состязаний справились с задачей. Правда, на "разборе полетов" ребят пожурили за то, что бинтовали товарища они в перчатках, отчего потеряли на рубеже драгоценные минуты.

Другая команда в это время разжигала костер. Третья, борясь с порывами ветра, ставила палатку.

- Это прекрасное занятие! - де-



лится впечатлениями **девятник Оксана Мещанская**, с девушкой нам удалось поговорить в разгар игры. - Мы на свежем воздухе, мы тратим энергию. Это здорово. Еще я занимаюсь фитнесом. Физические нагрузки - это самое то. Вот я вчера пропустила тренировку по фитнесу, сегодня игра как раз ее заменила. Я бы так проводила каждые свои выходные.

- Больше всего понравилось па-

латку разбирать и костер разводить, - говорит **десятиклассник Юрий Пилипюк**. - Трудным был "медицинский" этап. Никогда с таким не сталкивался. Теперь в случае настоящей необходимости, надеюсь, смогу помочь человеку. Теперь опыт есть.

А еще участникам "Северного рубежа" пришлось спускаться с помощью веревки со скалы, стрелять из пневматической винтовки, собирать-разбирать настоящий автомат Калашникова, перетягивать канат... Никому скучать не пришлось.

КАША, ЧАЙ И ПИРОЖКИ

- Ребята испытали на себе, насколько тяжело, например, работать в горах. Надеюсь, в будущем из них вырастут настоящие патриоты, - сказал **исполняющий обязанности начальника отдела специального назначения "Айсберг" УФСИН России по Мурманской области Андрей Покровский**.

Настоящим подарком для всех зрителей и участников мероприятия стало показательное выступление спецназовцев "Айсберга", а также ребят из военно-патриотических клубов "Рать" и "Снежный барс". Это и рукопашный бой, и спуск с крыши здания, и освобождение условных заложников.

Пока ребята наблюдали за выступлениями, судьи подводили итоги всех этапов игры. В итоге "бронза" досталась команде "Патриот", второе место у команды "Северный ветер", а лучшими стали ребята из группы "Аврора".

После подведения итогов подошло время обеда. Блюда полевой кухни - солдатская каша, сладкий чай и свежие пирожки - пошли на ура.

Нынешняя игра - это лишь первый шаг. Уже в следующем году организаторы намерены провести ее на областном уровне.

Екатерина БОГДАНОВА.
Фото автора.



Зазеркалье детства

Писать о преступлениях, в которых пострадавшими оказываются дети, тяжело. Когда же речь заходит о насилии над ними - тяжело вдвойне. Но редкая неделя не обходится без сообщений о преступлениях против несовершеннолетних. Их расследование - одна из важных сторон работы следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Мурманской области. Складывается впечатление, что год от года таких преступлений становится все больше и больше. В чем причина и где корень зла? Эти вопросы мы адресовали **руководителю управления генерал-майору юстиции Николаю Коннову.**

КЛУБНИЧКА В СЕТИ

- Николай Алексеевич, судя по количеству противоправных действий в отношении детей, в обществе что-то не так. Откуда такая жестокость и извращенность?

- Это не новое явление. В принципе, в обществе ничего не поменялось. Такие преступления были и есть. Их статистика примерно на одном и том же уровне. Другое дело, что мы стали об этой проблеме говорить открыто. Ведомственная статистика доступна на нашем сайте, в средствах массовой информации. Не так давно мы стали расследовать преступления, связанные с развратными действиями, ранее они были в подследственности органов внутренних дел. Поэтому и цифровые показатели несколько поменялись.

- Сколько преступлений в отношении несовершеннолетних сегодня расследуют следователями управления? Что можно сказать об их динамике?

- За 12 месяцев 2014 года в отделе следственного управления поступило 259 сообщений о преступлениях, совершенных в отношении несовершеннолетних. Годом раньше их было 270, а в 2012 году - 302. Снижение по сравнению с 2013 годом составило 4 процента.

По результатам проведенных проверок возбуждено 89 уголовных дел, принято 135 решений об отказе в возбуждении уголовного производства.

Как и в предыдущие годы, среди возбужденных уголовных дел преобладают уголовные дела о преступлениях против половой неприкосновенности несовершеннолетних. Их почти 60 процентов. Годом ранее этот показатель составлял 46 процентов.

Жертвами преступлений стали 110 несовершеннолетних, тогда как в 2013 году - 85. Жертвами преступлений на сексуальной почве стали 44 несовершеннолетних, ровно столько же, сколько и в 2013 году. Пятеро несовершеннолетних признаны потерпевшими в связи с совершением в отношении них изнасилований. В числе 44 пострадавших от сексуальных преступлений детей 41 девочка и 3 мальчика.

- Схемы таких преступлений традиционны или преступники даже тут выдумывают что-то новое?

- Буквально в последнее время мы столкнулись с новым для нас явлением, связанным с вовлечением детей в противоправную деятельность через Интернет и социальные сети.

Они сегодня доступны практически каждому подростку. Но беда в

том, что многие дети общаются в виртуальном пространстве без контроля со стороны родителей. Нередко с ними знакомятся люди, склонные к педофилии. Им обмануть и завлечь в свои ловушки ребенка не составляет труда. И со временем ребенок становится жертвой таких преступников, сам того не подозревая. Сейчас в производстве находится несколько дел, дела возбуждены в течение последних 6 месяцев. У них одна общая черта: все начиналось с банального знакомства и обычного общения в социальных сетях. Знакомятся, встречаются... Или в социальных сетях педофилы совращают несовершеннолетних фотографиями известного содержания, а потом заставляют ребенка сделать то же самое самому. Все его действия фотографируются и затем снимки распространяются в Сети. Причем совратители, как правило, проживают совсем в других регионах, а не в Мурманской области. Мы полагаем, что рост таких видов преступлений будет увеличиваться.

- Новые преступления более сложные в расследовании?

- Конечно. Сложность в том, что требуется более глубокий подход к сбору доказательной базы. Надо неоспоримо доказать, что к преступлению причастен именно этот человек, а не другой, воспользовавшийся чужой страничкой в соцсетях.

И ОБЕЩАЛ ЖЕНИТЬСЯ

- Можно ли рассказать о наиболее громких делах, которые сейчас расследуют ваши подчиненные?

- В середине января в следственный отдел Мурманска поступило сообщение о том, что в ночное время на квартире двое неустановленных лиц совершили в отношении несовершеннолетней девушки преступление против половой неприкосновенности.

На место происшествия незамедлительно выехала следственно-оперативная группа. В этот же день было возбуждено уголовное дело. Подозрения пали на 19-летнего молодого человека и 22-летнюю жительницу областного центра. Их сразу же задержали.

По версии следствия, потерпевшая приехала в Мурманск в гости к своей знакомой. Находясь в квартире, она вместе с молодым человеком, знакомым по общению в соцсетях, и жительницей города распивала спиртные напитки. Застолье для гостей Мурманска закончилось насилием.

Также в производстве следователей отдела по городу Мурманску находится уголовное дело в отношении 48-летнего жителя Мурманской



области. Он подозревается в совершении преступления, квалифицируемого как "иные действия сексуального характера, совершенные в отношении лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста".

Следствием установлено, что подозреваемый дома, оставшись наедине со своей 4-летней дочерью, с целью удовлетворения половой страсти совершил в отношении ребенка "иные действия сексуального характера". О гнусном преступлении стало известно от матери малолетней девочки, которая обратилась в правоохранительные органы. В этот же день мужчина задержан по подозрению в совершении преступления.

Еще одно дело, по которому уже есть решение суда. Весной вынесен приговор в отношении учителя одной из школ Кандалакши. Он признан виновным в совершении развратных действий без применения насилия в отношении лица, достигшего двенадцатилетнего возраста, но не достигшего четырнадцатилетнего возраста. По версии следствия, в 2014 году подсудимый, находясь в помещении школьного кабинета, посадил ученицу к себе на колени, высказывал намерения вступить с ней в брак, а потом совершил в отношении нее развратные действия без применения насилия. О случившемся девочка рассказала родителям, которые обратились в правоохранительные органы. Судом он осужден к 6 годам лишения свободы в колонии общего режима с лишением права заниматься педагогической деятельностью на срок 10 лет.

БИТЬ В НАБАТ

- Помогут ли профилактические меры оградить детей от мерзавцев?

- Для нас главное не только расследовать такие преступления, но и устранить их причины и условия, предусмотреть и постараться локализовать возможные рецидивы в будущем.

Для этого применяется целый арсенал средств и методов. Это встречи с учащимися учреждений всех форм образования, беседы,

лекции. Мы разъясняем алгоритм действий в случаях угрозы совершения в отношении них преступлений. Ежемесячно на телевидении выходит программа "Азбука закона". Наши следователи в рамках соглашения о взаимодействии и сотрудничестве по противодействию преступным посягательствам против несовершеннолетних, а также предупреждения преступности в их среде тесно сотрудничают с Уполномоченным по правам ребенка в Мурманской области.

В управлении работают Консультативный и Общественный советы по оказанию помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. На их заседаниях обсуждаются наиболее острые вопросы, в том числе и по профилактике преступности несовершеннолетних.

Работаем с молодежью и в виртуальном пространстве. Есть сайт нашего управления, там любой желающий сможет найти информацию о телефоне доверия следственного управления (8-8152) (42-27-81), о телефоне дежурного по следственному управлению, который функционирует в круглосуточном режиме (8-921-043-13-00).

Там же, на сайте, в разделе "Детская страничка" размещена информация о правилах поведения детей в опасных ситуациях. Она адресована как самим детям, так и их родителям. Представлен также алгоритм действий лица, которое стало свидетелем преступления. В целом, думаю, наша работа дает свой результат.

- Порой приходится слышать, что подобные преступления не следует слишком афишировать, что чем меньше о них говорить, тем будет лучше.

- И нам приходится встречаться с таким мнением. Но мы считаем, что об этом надо говорить, надо деликатно освещать эту тему, чтобы защитить права несовершеннолетних потерпевших.

НА ЗАЩИТУ ПОТЕРПЕВШИХ

- В этом году вступили в силу новые требования к расследованию уголовных дел, в которых

потерпевшими являются дети. В чем это выражается?

- В последнее время все чаще уделяется внимание не только несовершеннолетним, совершившим преступления, но и детям, ставшим жертвами насилия. До недавнего времени акцент в сфере уголовного судопроизводства по делам с участием несовершеннолетних смещался в сторону обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, совершивших преступления. Рост количества уголовных дел, по которым жертвами преступлений стали несовершеннолетние, свидетельствуют о необходимости пересмотра приоритетов по данной категории дел. Поэтому и были внесены необходимые поправки в уголовное, процессуальное, исполнительное законодательства, Закон о госзащите участников уголовного процесса, об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

В частности, лицо признается потерпевшим незамедлительно с момента возбуждения уголовного дела, а если к этому времени сведения о человеке, которому причинен вред, отсутствуют, - сразу после их получения. Расширены процессуальные права потерпевшего. Теперь он сможет получать копии любых процессуальных документов, затрагивающих его интересы. Ранее такой перечень ограничивался. К процессуальным издержкам отнесены суммы, за счет которых покрываются расходы на вознаграждение представителя потерпевшего.

Также в качестве представителя несовершеннолетнего, не достигшего 16 лет, в отношении которого совершено преступление против половой неприкосновенности, по ходатайству его законного представителя на бесплатной основе должен привлекаться адвокат. Внесенными поправками ограничена продолжительность следственных действий, уточнен порядок привлечения к расследованию педагога или психолога.

**Валерий СЕРЕБРЯКОВ.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.**

Романтик хип-хопа

После пятилетнего перерыва в Мурманск приехал кумир миллионов меломанов Noize MC. Его концерты проходят с неизменным аншлагом. И в этот приезд концерт в Кировске посетили 600 слушателей вместо запланированных 200, а на следующий день кольский клуб "Магнит" собрал 900 меломанов. Вся лестница была заполнена подростками, желающими скорее попасть внутрь и занять место с хорошим обзором на сцену. Музыканты оправдали ожидания: была любимая музыка, новые композиции, импровизация, танцы на барабанах и общение с фанатами. Концерты Noize MC стали одними из самых запоминающихся в Заполярье за последний сезон. Кумир миллионов подростков Noize MC побывал в Мурманске, о котором очень тепло отзывался, в третий раз. Перед концертом нашел время для журналистов.

О МУЗЫКЕ

- Концерт 2010 года очень хорошо помню, - начал Иван. - За день до него мы в Москве презентовали альбом, пришли 1000 слушателей. И такое же количество людей нас ожидало в Мурманске - гигантское по тем временам количество. Это было очень приятно и удивительно. Я вообще с большим уважением отношусь к вашему региону, люблю северные гастролы.

Музыка никому ничего не должна. Это личное дело каждого, как выражать себя. Глупо ограничивать художника. Пиши то, что есть внутри. А общество само разберется, насколько твоя позиция понятна, а творчество качественно и хорошо. Современная группа, которая произвела на меня такое же впечатление, как в детстве "The Prodigy", - это южноафриканский коллектив "Die Antwoord". Они исполняют хип-хоп с элементами рейва. Таких групп не много, но они есть. Надеюсь, их будет еще больше. Я много с кем хотел бы записаться. Например, с альтернативными рокерами "I.F.K.". Скоро ребята будут праздновать 20-летие, и мы вместе исполним одну из их известных композиций.

О МОЛОДЕЖИ

- Хотелось бы, чтобы молодые люди чаще пересиливали свою лень, были целеустремленными. И вместо поисков оправданий занимались поиском способов реализации задуманного.

О 70-ЛЕТИИ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ

- Меня этот большой праздник застал в Белгороде - городе первого салюта. Мы наконец-то с женой и детьми поехали в мой родной город и познакомили прабабушек и прадедушек с правнуками. Чудесно проводили время. Наша квартира находится в

К ТЕМЕ

Октябрьская премьера

На 12 октября запланирована премьера документального фильма "Сохрани мою речь навсегда" - о поэте Серебряного века Осипе Мандельштаме. Премьера состоится в рамках специального события - Открытого фестиваля искусств "Черешневый лес" в Москве. Это шестой фильм Либерова о писателях и поэтах. Ранее свет увидели фильмы о Бродском, Вадимове, Олеше, Довлатове, а также Ильфе и Петрове.

Часть средств на картину "Сохрани мою речь навсегда" собиралась на портале пожертвований Planeta.ru. За несколько месяцев картина собрала более четверти миллиона рублей.

Осипа Мандельштама за кадром озвучил актер Виктор Сухоруков. Саундтрек к фильму написал Иван Алексеев (Noize MC), одноименная с фильмом песня вышла на его последней пластинке.

центре города, в итоге мы наблюдали салют прямо рядом с местом его запуска. Дети были в восторге - зрелище потрясающее. Очень впечатлила в очередной раз акция "Бессмертный полк" - очень трогательная и крутая. Это редкий пример того, когда массовое движение началось именно в народе, а не было организовано представителями власти. Она по-настоящему искренняя.

О ПОСЛЕДНЕМ АЛЬБОМЕ

- Настроение последнего альбома несет очень личные переживания. В нем есть и безысходность, и лирика (куда без нее), и размышления. Но в каждой песне присутствует надежда на



Noize MC (Иван Алексеев) - самый популярный рэпер-импровизатор в России.

то, что хватит сил все это преломить. Например, песня "220". Даже самая мрачная песня "Не туда" завершается строками "Попробуй еще раз - мечтать не вредно". Потому что выход есть всегда, в любой ситуации.

ОБ УЧАСТИИ В КИНОПРОЕКТАХ

- Никогда не задавался целью сниматься в кино. Планов нет. Это всегда был спонтанный процесс. Недавно мне повезло участвовать в документальном проекте Романа Либерова "Сохрани мою речь навсегда" - о поэте Серебряного века Осипе Мандельштаме. Я благодарен РOME за это. После нашей встречи я прочитал воспоминания жены поэта Надежды и был очень впечатлен.

О ЛИТЕРАТУРЕ

- У меня были разные периоды в литературных предпочтениях. Но из поэтов я бы выделил Сергея Есенина и Владимира Маяковского. Теперь к списку добавлен Осип Мандельштам. Из прозы очень нравятся антиутопии Джорджа Оруэлла, Виктора Пелевина, Курта Воннегута. На пике популярности у меня сейчас детские сказки в больших количествах. Могу рекомендовать родителям истории Аксель Шефлер и Джулии Дональдсон "Груффало".

Елена ПАВЛОВА.
Фото автора.

ЛЕНТА

WWW.LENTA.COM



ТЕЛЕФОН ОТДЕЛА ПЕРСОНАЛА
8 (931) 239-49-30
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА ДЛЯ РЕЗЮМЕ:
job163@lenta.com

ПРИГЛАШАЕМ НА ЯРМАКУ ВАКАНСИЙ
2 И 3 ИЮНЯ 2015 Г.
С 10.00 ДО 16.00 ПО АДРЕСУ:
ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ,
Г. МУРМАНСК, УЛ. КНИПОВИЧА, 48

В СВЯЗИ С ОТКРЫТИЕМ НОВОГО ГИПЕРМАРКЕТА «ЛЕНТА» В Г. МУРМАНСК ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ:

• Заместителей начальника производства

• Технолога пекарни

• Продавцов производства

• Поваров в столовую для персонала

• Помощника повара

• Поваров 5 разряда (горячий, холодный цеха, мясные-рыбные полуфабрикаты)

• Обвальщиков, жиловщиков

• Пекарей, помощников пекаря

• Фасовщиков

• Подсобных рабочих

• Мойщиков посуды

• Кладовщиков

• Операторов базы данных

• Операторов погрузо-разгрузочных работ

• Помощника директора торгового комплекса

• Главного кассира

• Старших кассиров

• Кассиров-продавцов

• Заместителей руководителей секций

• Продавцов на выкладку товара

• Специалистов отдела по работе с клиентами

• Контролер торгового зала

• Контролер видеонаблюдения

• Электромехаников

РАБОТА В «ЛЕНТЕ» – ЭТО:

• стабильная высокая заработная плата

• удобный график работы

• добровольное медицинское страхование

• питание

• обучение

• социальные гарантии

18_369 РЕКЛАМА

Крылатый полицейский

“В душе я тот маленький мальчик, который, когда летит в самолете, обязательно смотрит в иллюминатор”. Так говорит о себе Игорь Юрьевич Качалов. Он родился в Мурманске и прожил здесь 18 лет. Затем покинул Север: армия, летное училище, распределение далеко от малой родины... До недавнего времени служил в авиаотряде в Сибири. Теперь он - заместитель командира, начальник летной службы авиационного отряда специального назначения УМВД России по Мурманской области. Освоил вертолет Ми-8 и три вида самолетов: Ан-2, Л-410 и Ан-28. Летный стаж - 26 лет.

Только-только подразделение отметило свою первую годовщину. Чем же занимаются полицейские из авиаотряда? Какая техника у них на вооружении? И как выглядит наша область с высоты птичьего полета? Об этом и многом другом мы беседуем с **майором полиции, летчиком первого класса Игорем Качаловым.**



Командир авиаотряда Игорь Забара.



На вооружении полицейских - вертолет Ми-8.

ВЕРНУЛСЯ В РОДНЫЕ КРАЯ

Итак, с чего все начиналось?

- Год назад в Мурманск приехал командир отряда Игорь Забара. Тогда здесь не было ни базы, ни вертолета, - говорит Игорь Юрьевич. - Отряд был только на бумаге. Наш нынешний вертолет Ми-8 находится в Ростове. Слух пошел, что в Заполярье формируется авиаотряд. Я приехал сюда, взял машину на прокат, покатался, посмотрел. Показал своей супруге природу, август, грибы-ягоды. Солнце по кругу ходит, залив впечатляет. Предусмотрительно не демонстрировал Мурманск в декабре... А потом в одной из командировок мы встретились с Игорем Забарой. Я сказал, что сам из Мурманска. Он спросил: "Пойдешь ко мне?". Ответил: "Пойду".

Так наш герой вернулся в родной город. К слову, он первым из авиаотряда, штатная численность которого 16 человек, приступил к исполнению обязанностей. Было это в июле прошлого года. На данный момент в России примерно в 40 регионах есть подобные подразделения полиции.

БЕСПИЛОТНИКИ В ПОМОЩЬ

- Каковы основные задачи полицейской авиации?

- Как и у любого другого подразделения полиции - борьба с преступностью. С какой именно? Хищение биоресурсов: браконьерство, вырубка леса, незаконная добыча полезных ископаемых. Кроме того, еще одна наша задача - сопровождение различных операций. Например, террорист закрылся в помещении, взяв заложников. С помощью вертолета можно десантировать группу захвата на крышу здания. Мы уже работали по делу, связанному с хищением крабов, также доставляли следственные группы в один из удаленных поселков Мурманской области. Возможно, вскоре в нашу зону ответственности перейдет Карелия.

- Какая техника сейчас на вооружении отряда?

- Пока только наш вертолет Ми-8.



Зам. командира авиаотряда Игорь Качалов.

Планируется приобретение беспилотных летательных аппаратов. С их помощью, например, можно вести скрытое наблюдение. Все-таки вертолет - очень шумная машина. Кроме того, использовать беспилотники менее затратно.

РИСК - ЭТО ДЛЯ БЕЗГОЛОВЫХ

- Как низко над землей может лететь ваш вертолет?

- На высоте 25 метров. Это скры-

тое приближение, ПМВ - предельно малая высота. Если я иду на 600 метрах, меня заметят издалека. А так люди просто не сразу определяют, что случилось. Звук немного запаздывает. Движение на предельно малой высоте - один из боевых приемов.

- В вашей практике были сложности в полетах?

- Смотря что считать сложностями. Как таковых полных отказов двигателя, к счастью, не было. В основном проблемы случались из-за



Если необходимо срочно вылететь, то Ми-8 полицейского авиаотряда поднимется в небо уже через 45 минут. И это притом, что территориально сотрудники находятся в Мурманске, а вертолет - в аэропорту.

сложных метеоусловий. Например, помню посадку при плохой погоде в горах в районе Междуреченска в Кузбассе. Это было в 2010 году после взрывов 8 и 9 мая на шахте Распадской. Тогда погибло 80 человек. Мы туда доставляли технику, эвакуировали пострадавших...

- Наши заполярные метеоусловия не мешают работать?

- Мы не сможем поднять вертолет только в очень плохую погоду. А так летаем и в тумане, и при сильном ветре.

- Есть какое-то сложное рискованное задание, которое вам бы хотелось выполнить? Или, может быть, куда-то хотелось бы слетать?

- Риск - это для безголовых. Все задачи должны выполняться с соблюдением норм безопасности.

Белое море я видел, Баренцево видел, на Островной слетал, в Чапому... Было желание область сверху посмотреть. Оказалось, очень красиво, если лететь на юг. На восток или на север - тоже красиво, но по-своему. Пустыня.

В НЕБЕ СВОИ СВЕТОФОРЫ

- После полетов на вертолете без светофоров и пробок сложно садиться за руль автомобиля?

- Там, в небе, свои "светофоры" есть. Особенно здесь, в Мурманской области, где очень много запретных зон. Кроме того, мы же не просто летаем - нами руководят диспетчеры Управления воздушным движением.

- То есть "взлетел - и все небо твоё" - лишь обывательское мнение?

- "Взлетел - и все небо твоё" - это нарушение воздушного пространства.

- Когда долго нет полетов, вы чувствуете потребность вновь окануться в небе?

- В любом случае у нас не должно быть перерывов в полетах. Когда никуда не летим, мы тренируемся, чтобы постоянно быть в форме. Есть определенные сроки перерывов в полетах и разные виды заданий. Сам курс боевой подготовки подразумевает 80 видов упражнений, и просрочек по каждому виду не должно быть. Это и перевозка сил и средств органов внутренних дел, и полет на десантирование групп, и сопровождение машин, и полетный подбор площадки в горной местности... Поэтому не бывает такого, что пилот долгое время не садится за штурвал.

- Какой из элементов самый сложный для пилота?

- Полет с внешней подвеской или водосливным устройством для тушения пожаров. Очень сложен процесс забора воды из реки или озера.

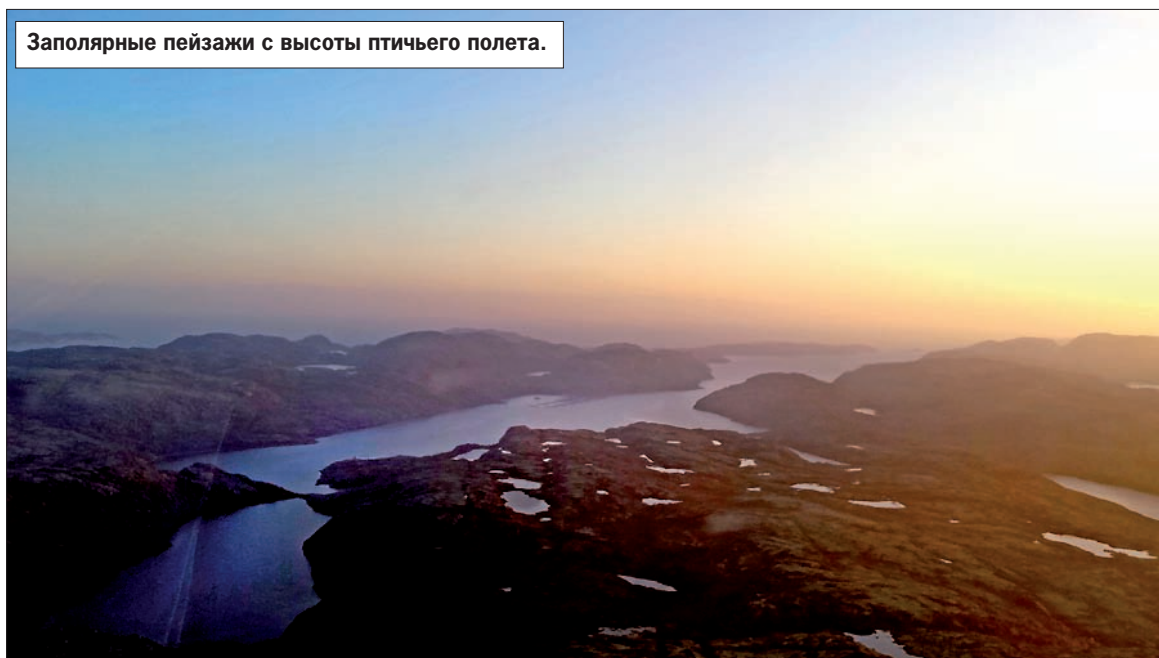
- Наверное, в вашей профессии необходимы спокойствие и выдержка?

- Знаете, у меня более полутора тысяч прыжков с парашютом. Было два отказа в воздухе. Трясти меня начинало, только когда уже все благополучно закончилось, когда уже был на земле...

Екатерина БОГДАНОВА.

Фото из архива авиаотряда.

Заполярные пейзажи с высоты птичьего полета.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
15.05.2015		№ 1276
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для участия в подпрограмме “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска” на 2014-2018 годы муниципальной программы города Мурманска “Управление имуществом и жилищная политика” на 2014-2018 годы и государственной программе Мурманской области “Обеспечение комфортной среды проживания населения региона”		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 “О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск”, от 30.05.2012 № 1159 “Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск”, от 12.11.2013 № 3239 “Об утверждении муниципальной программы города Мурманска “Управление имуществом и жилищная политика” на 2014-2018 годы”, постановляю: 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги “Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для участия в подпрограмме “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска” на 2014-2018 годы муниципальной программы города Мурманска “Управление имуществом и жилищная политика” на 2014-2018 годы и государственной программе Мурманской области “Обеспечение комфортной среды проживания населения региона” согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.		
Глава администрации города Мурманска		А. И. СЫСОЕВ.
		Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.05.2015 № 1276
Административный регламент предоставления муниципальной услуги “Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для участия в подпрограмме “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска” на 2014-2018 годы муниципальной программы города Мурманска “Управление имуществом и жилищная политика” на 2014-2018 годы и государственной программе Мурманской области “Обеспечение комфортной среды проживания населения региона”		
1. Общие положения		
1.1. Предмет регулирования административного регламента		
Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги “Признание граждан нуждающихся в жилых помещениях для участия в подпрограмме “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска” на 2014-2018 годы муниципальной программы города Мурманска “Управление имуществом и жилищная политика” на 2014-2018 годы и государственной программе Мурманской области “Обеспечение комфортной среды проживания населения региона” (далее - Административный регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.		
1.2. Описание заявителей		
1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются:		
1) молодые семьи - семьи, в которых возраст каждого из супругов не превышает 35 лет, брак которых официально зарегистрирован в органах записи актов гражданского состояния, а также неполные семьи, состоящие из одного родителя, возраст которого не превышает 35 лет (т.е. до наступления 35-летнего возраста), и ребенка (детей);		
2) многодетные семьи - семьи, брак которых официально зарегистрирован в органах записи актов гражданского состояния, либо неполные семьи, состоящие из одного родителя, имеющие в своем составе трех и более детей, в том числе усыновленных, в возрасте до 18 лет и (или) до 23 лет, при условии обучения детей, достигших 18 лет, в образовательных учреждениях по очной форме обучения.		
Заявителем является представитель семьи - один из супругов либо родитель в неполной семье (далее - Заявитель).		
1.2.2. Нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признаются граждане:		
1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;		
2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;		
3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;		
4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.		
1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги		
1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.		
Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:		
- достоверность и полнота информирования о процедуре предоставления муниципальной услуги;		
- четкость в изложении информации;		
- удобство и доступность получения информации;		
- оперативность предоставления информации.		
1.3.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляют должностные лица, муниципальные служащие комитета имущественных отношений города Мурманска (далее - Комитет).		
Адрес Комитета: 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10.		
Адрес электронной почты Комитета: kio@citymurmansk.ru.		
Телефоны приемной Комитета (каб. 402): (8152) 42-83-43, факс: (8152) 45-09-63.		
График приема Заявителей руководителями Комитета - нечетный четверг каждого месяца с 15.00 до 18.15 (по записи).		
Режим работы Комитета: понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 17.30, пятница - с 9.00 до 16.00, перерыв - с 13.00 до 14.00.		
Отдел предоставления жилья Комитета (далее - Отдел) находится по адресу: г. Мурманск, ул. Аскольдовцев, д. 7. График приема Заявителей в Отделе: вторник, четверг - с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00. Телефон Отдела для справок: (8152) 56-12-14, факс (8152) 56-12-15.		
1.3.3. Информация о месте нахождения, справочных телефонах Государственного областного бюджетного учреждения “Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области” (далее - ГОБУ “МФЦ МО”):		
- местонахождение ГОБУ “МФЦ МО”: 183031, г. Мурманск, ул. Подстанicznego, д. 1, тел. (8152) 99-42-44, факс 41-05-66, адрес электронной почты info@mfcs1.ru;		
- местонахождение отделений ГОБУ “МФЦ МО”:		

а) Ленинский административный округ города Мурманска: 183034, г. Мурманск, ул. Хлобыстова, д. 26;
б) Октябрьский административный округ города Мурманска: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45;
в) Первомайский административный округ города Мурманска: 183052, г. Мурманск, ул. Генерала Щербакова, д. 26.

1.3.4. Индивидуальное информирование заинтересованных лиц по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- в устной форме - лично или по телефону;
- в письменной форме - в письменной форме по письменному обращению Заявителей с доставкой по электронной почте или по почте.

При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону муниципальный служащий, осуществляющий информирование, обязан:

- назвать наименование Комитета, свои должность, фамилию, имя и отчество;
- предложить обратившемуся лицу представиться и изложить суть вопроса.

Муниципальный служащий Комитета, осуществляющий информирование Заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги, сообщает о перечне документов, необходимых для представления в Комитет Заявителем самостоятельно и документах, которые Комитет получает в рамках межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представит их по собственной инициативе.

Если на момент поступления звонка от Заявителя муниципальный служащий, осуществляющий информирование, проводит личный прием Заявителей, он вправе предложить заинтересованному лицу обратиться по телефону позже либо, в случае срочности получения информации, предупредить заинтересованное лицо о возможности прерывания разговора по телефону для личного приема Заявителя. В конце информирования муниципальный служащий должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять.

При личном обращении Заявителей муниципальный служащий, осуществляющий информирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно либо направляет Заявителя к другому муниципальному служащему, в чьей компетенции находится вопрос.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он должен выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- предложить Заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;
- согласовать другое время для устного информирования.

Продолжительность индивидуального устного информирования должна составлять не более 10 минут. Время ожидания Заявителя при индивидуальном устном информировании при личном обращении не может превышать 15 минут.

Муниципальный служащий, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не допуская унижения их чести и достоинства.

1.3.5. Публичное информирование осуществляется путем публикации в средствах массовой информации информационных материалов, их размещения на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru), на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета.

На информационных стендах размещается следующая обязательная информация:

- полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;
- контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование Заявителей;
- образцы оформления заявлений;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется также сотрудниками ГОБУ “МФЦ МО” в соответствии с соглашением о межведомственном взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги, заключенным между Комитетом и ГОБУ “МФЦ МО”.

На официальном сайте администрации города Мурманска (www.citymurmansk.ru) в сети Интернет размещается полный текст настоящего Административного регламента, график приема по личным вопросам в администрации города Мурманска, Комитета.

Бланки Заявления и других документов Заявитель может получить в Комитете, ГОБУ “МФЦ МО” и в электронном виде на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для участия в подпрограмме “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска” на 2014-2018 годы муниципальной программы города Мурманска “Управление имуществом и жилищная политика” на 2014-2018 годы и государственной программы Мурманской области “Обеспечение комфортной среды проживания населения региона.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет комитет имущественных отношений города Мурманска.

Прием заявлений и необходимых документов может осуществляться в ГОБУ “МФЦ МО” в порядке, установленном соглашением между Комитетом и ГОБУ “МФЦ МО”.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения выписки из ЕГРП;
- Государственным унитарным предприятием технической инвентаризации Мурманской области в части получения справки о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности Заявителя и членов его семьи;
- ГОБУ “МФЦ МО” в части получения справки о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информации о жилом помещении (форма № 9).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- издание постановления администрации города Мурманска о признании Заявителя и членов его семьи нуждающимися в жилом помещении;
- издание постановления администрации города Мурманска об отказе в признании Заявителя и членов его семьи нуждающимися в жилом помещении.

В случае представления Заявителем заявления о признании нуждающимися в жилом помещении через ГОБУ “МФЦ МО” документ, подтверждающий принятие решения, направляется в ГОБУ “МФЦ МО”, если иной способ получения не указан Заявителем.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.6.1 Административного регламента.

В случае подачи Заявителем заявления о признании нуждающимися в жилом помещении через ГОБУ “МФЦ МО” срок направления ответа исчисляется со дня передачи ГОБУ “МФЦ МО” заявления в Комитет.

2.4.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”¹;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”²;
- Федеральным законом от 29.12.2004 № 188-ФЗ “Жилищный кодекс Российской Федерации”³;
- Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ “О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации”⁴;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ “О персональных данных”⁵;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 “О федеральной целевой программе “Жилище” на 2011-2015 годы”⁶;
- законом Мурманской области от 07.07.2005 № 646-01-ЗМО “О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма”⁷;
- Уставом муниципального образования город Мурманск⁸;
- решением Мурманского городского Совета от 07.04.2005 № 6-62 “Об утверждении нормы предоставления и

¹ “Собрание законодательства РФ”, 06.10.2003, № 40, ст. 3822.

² “Российская газета”, № 168, 30.07.2010.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 15.

⁵ “Российская газета”, № 165, 29.07.2006.

⁶ “Собрание законодательства РФ”, № 5, 31.01.2011, ст. 739.

⁷ “Мурманский Вестник”, № 130, 12.07.2005.

⁸ “Вечерний Мурманск”, спецвыпуск, 10.11.2006, стр. 1 - 12.

учетной нормы площади жилого помещения в городе Мурманске”⁹;

- постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 “Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск”¹⁰;

- постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3239 “Об утверждении муниципальной программы города Мурманска “Управление имуществом и жилищная политика” на 2014-2018 годы”¹¹.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для признания Заявителя и членов его семьи нуждающимися в жилом помещении Заявитель направляет в Комитет либо в ГОБУ “МФЦ МО” заявление о признании его и членов семьи нуждающимися в жилых помещениях для участия в подпрограмме “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска” на 2014-2018 годы и государственной программе Мурманской области “Обеспечение комфортной среды проживания населения региона”, подписанное всеми дееспособными членами семьи, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее - Заявление).

Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

2.6.1.1. Копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих гражданство Российской Федерации Заявителя и членов его семьи.

К документам, удостоверяющим личность Заявителя (членов его семьи) относятся:

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;

3) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (в случае оформления паспорта гражданина РФ).

2.6.1.2. Документы, содержащие сведения о составе семьи и степени родства, в том числе:

1) справка, содержащая сведения о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информацию о жилом помещении (форма № 9);

2) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым Заявителем и членами его семьи, к которым относятся:

а) копия договора социального найма (в случае если договор заключен после введения Жилищного кодекса РФ) или копия договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

б) копия ордера;

в) документы, подтверждающие принятие компетентными органами решения о предоставлении жилого помещения;

3) копия свидетельства о рождении;

4) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;

5) копия решения суда об усыновлении (удочерении);

6) копия решение суда о признании гражданина членом семьи Заявителя.

2.6.1.3. Документ о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Заявителю и членам его семьи (до 1998 года).

2.6.1.4. Документ о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Заявителю и членам его семьи.

2.6.2. Заявление, а также иные документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, органами местного самоуправления и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

2.6.3. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1, 2) (б,в), 3), 4), 5), 6) подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, возложена на Заявителя.

2.6.4. Документы, указанные в подпункте 2) (а) подпункта 2.6.1.2. пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента находятся в распоряжении Комитета и не являются документами, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

2.6.5. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1) подпункта 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.4 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, Комитет запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в организациях, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Административного регламента в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если Заявитель не представил их самостоятельно.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не установлены.

Основанием для отказа в приеме документов в электронном виде является:

- подписание документов несоответствующими электронными подписями;

- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;

- не подлинность электронных подписей документов;

- отсутствие электронной подписи;

- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;

- информация в электронных документах представлена не на государственном языке Российской Федерации.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. В предоставлении муниципальной услуги отказывается, если:

1) не представлены документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан быть признанными нуждающимися в жилых помещениях;

3) представлены документы, которые не подтверждают право Заявителя и членов его семьи быть признанными нуждающимися в жилом помещении в соответствии с пунктами 1.2.1, 1.2.2 Административного регламента;

4) не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации пятилетний срок со дня совершения Заявителем намеренных действий, в результате которых он может быть признан нуждающимся в жилом помещении.

2.8.2. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не является основанием для отказа в предоставлении Заявителю муниципальной услуги.

2.9. Порядок, размер и основание взимания платы за предоставление муниципальной услуги
Предоставление муниципальной услуги Комитетом осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальное время ожидания Заявителя в очереди при личной подаче Заявления не должно превышать 15 минут. В отдельных случаях по письменной просьбе Заявителя ответ на Заявление может быть выдан на руки. Срок ожидания при получении ответа на Заявление не должен превышать 15 минут.

Срок ожидания Заявителя в очереди на личном приеме к должностному лицу не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации Заявления о предоставлении муниципальной услуги
Срок регистрации Заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет один рабочий день.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги
--

2.12.1. В помещения для предоставления муниципальной услуги, включающие места для ожидания, информирования и приема Заявителей, должен быть обеспечен свободный доступ, в том числе предусмотрено оснащение техническими средствами, обеспечивающими доступ в здание и к информационным стендам людей с ограниченными возможностями здоровья.

2.12.2. Помещение, предназначенное для ознакомления Заявителей с информационными материалами, должно быть оснащено:

- информационными стендами;

- стульями и столами для возможности заполнения Заявления и оформления документов.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;

- извлечения из текста настоящего Административного регламента;

- блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Комитета.

2.12.3. Места для ожидания приема должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями.

2.12.4. В помещениях, где осуществляется прием Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, должна быть предусмотрена возможность оформления Заявителем необходимых документов.

2.12.5. Рабочие места муниципальных служащих Комитета оснащаются настенными вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.12.6. Рабочее место муниципального служащего Комитета должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

2.12.7. Все помещения для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормам, а также требованиям противопожарной безопасности.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. В состав показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги входят количественные и качественные показатели.

2.13.2. В группу количественных показателей доступности входят:

- количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги - не более двух;

- время ожидания предоставления муниципальной услуги;

- график работы Комитета.

В число качественных показателей доступности предоставляемой услуги входят:

- достоверность информации о предоставляемой муниципальной услуге;

- простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов.

2.13.3. К количественным показателям оценки качества предоставления муниципальной услуги относятся:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- количество обоснованных жалоб.

К показателям оценки качества относятся:

- культура обслуживания (вежливость);

- качество результатов труда муниципальных служащих (профессиональное мастерство).

2.13.4. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.

2.14. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги
--

При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, Заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 “О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг”¹².

При обращении Заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 № 796 “Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра”.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения
--

3.1. Перечень административных процедур
--

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация Заявления и представленных документов;

- рассмотрение и принятие решения по Заявлению.

3.1.2. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме (приложение № 4 к Административному регламенту).

3.2. Прием и регистрация Заявления и представленных документов

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в Комитет либо в ГОБУ “МФЦ МО” от Заявителя Заявления по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту. Заявление может быть направлено Заявителем (либо его представителем) по почте, электронному адресу либо представлено лично.

При поступлении Заявления по почте муниципальным служащим Комитета, ответственным за делопроизводство (в том числе, прием и обработку почтовой корреспонденции), проверяется адрес почтового отправления и целостность упаковки. Ошибочно поступившие (не по адресу) письма возвращаются на почту не вскрытыми.

Конверт вскрывается с целью проверки наличия в нем документов и прикрепляется к тексту заявления.

На заказные письма с уведомлением, в которых при вскрытии не обнаружилось указанного вложения, а также в случаях, когда в конвертах обнаруживается недостача документов, упомянутых авторами в описях на ценные письма, муниципальным служащим Комитета, ответственным за делопроизводство, составляется акт о фактическом вложении документов в двух экземплярах. Один экземпляр указанного акта хранится в Комитете, другой высылается Заявителю.

При поступлении Заявления в канцелярию Комитета (либо путем доставки Заявителем) муниципальным служащим Комитета, ответственным за делопроизводство, осуществляется первичная проверка документов на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента в присутствии Заявителя.

При отсутствии у Заявителя при личном обращении Заявления или неправильном его оформлении муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, оказывает Заявителю помощь в написании Заявления.

При установлении в ходе личного приема Заявления фактов отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или несоответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, уведомляет Заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

При желании Заявителя устранить недостатки, прервав процедуру подачи документов для предоставления муниципальной услуги, муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, возвращает Заявителю Заявление и представленные им документы.

Если при установлении фактов отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или несоответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента Заявитель настаивает на приеме Заявления и документов для предоставления муниципальной услуги, муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, принимает от него Заявление вместе с представленными документами, указывает в Заявлении на выявленные недостатки и (или) на факт отсутствия необходимых документов.

3.2.2. Все поступившие Заявления подлежат учету в соответствии с правилами регистрации входящей корреспонденции: проставляется номер входящей корреспонденции, данные о поступившем документе вносятся в базу данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - один рабочий день с даты поступления заявления.

Заявление, поступившее в Комитет в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

В день поступления Заявления и документов через портал государственных и муниципальных услуг муниципальный служащий, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, с использованием программного обеспечения Комитета:

- проверяет Заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения; уведомление о получении Заявления и документов формируется в “Личном кабинете” Заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме;

- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента:

1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;

2) подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет на портал государственных и муниципальных услуг.

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента:

1) регистрирует Заявление и документы;

2) направляет информацию о регистрации Заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета на портал государственных и муниципальных услуг;

3) распечатывает Заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в Административном регламенте.

В день получения Заявления и документов в электронной форме по ТКС муниципальный служащий, ответ-

¹² В случаях если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ используемый вид электронной подписи не установлен.

⁹ “Вечерний Мурманск”, № 68, 20.04.2005.

¹⁰ “Вечерний Мурманск”, спецвыпуск № 28, 06.06.2012, стр. 5 - 11.

¹¹ “Вечерний Мурманск”, спецвыпуск № 51,10.12.2013, с.1-16.

ственный за прием Заявления и документов в электронной форме, выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

- проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;
- формирует извещение о получении Заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет его Заявителю;
- проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета, следующие действия:

- 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;
- 2) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа уведомления об отказе в приеме документов;
- 3) отправляет уведомление об отказе в приеме (сообщение об ошибке) Заявителю.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

- регистрирует Заявление и документы в течение одного рабочего дня с момента получения, формирует уведомление о приеме Заявления и документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
- отправляет уведомление о приеме Заявления и документов Заявителю;
- распечатывает Заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в Административном регламенте.

О ходе рассмотрения Заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий, ответственный за предоставление услуги, обязан направлять информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета на портал государственных и муниципальных услуг.

3.2.3. При личном обращении Заявителя в Отдел муниципальный служащий Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, сличает предоставленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом. Если предоставленные копии документов нотариально не заверены, муниципальный служащий сличает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.2.4. Муниципальный служащий Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день поступления Заявления с представленными документами производит регистрацию Заявления в “Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях”.

При регистрации вносятся следующие сведения:

- порядковый номер записи;
- дата приема заявления и документов;
- данные о Заявителе (фамилия, имя, отчество, адрес).

3.2.5. Муниципальный служащий оформляет расписку о приеме документов (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) в двух экземплярах. В расписке указываются:

- дата предоставления документов;
 - перечень документов;
 - фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, принявшего документы, а также его подпись.
- 3.2.6. Муниципальный служащий Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает Заявителю экземпляр расписки о приеме документов, а второй экземпляр расписки помещает к представленным Заявителем документам для формирования пакета документов.

3.3. Рассмотрение и принятие решения по Заявлению

3.3.1. После регистрации Заявление с представленными документами передается в порядке делопроизводства на рассмотрение председателю (заместителю председателя) Комитета.

Председатель (заместитель председателя) Комитета в течение одного рабочего дня со дня регистрации Заявления рассматривает его, выносит резолюцию для подготовки ответа и направляет начальнику Отдела для организации исполнения.

3.3.2. Начальником Отдела Заявление с резолюцией передается муниципальному служащему Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.3. Муниципальный служащий Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку соответствия Заявления и представленных документов требованиям действующего законодательства, полноту представленных документов, оценку права Заявителя на получение муниципальной услуги.

Для получения документов, указанных в подпунктах 1) подпункта 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.4, пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, в случае непредставления их Заявителем по собственной инициативе, муниципальный служащий Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в срок не более пяти рабочих дней с даты получения Заявления готовит запросы в соответствующие организации, визирует у начальника Отдела и передает для рассмотрения и подписания председателю (заместителю председателя) Комитета.

3.3.4. Подписанные председателем (заместителем председателя) Комитета запросы регистрируются муниципальным служащим Комитета, ответственным за делопроизводство, в соответствии с правилами регистрации отправляемой корреспонденции, установленными утвержденной Инструкцией по делопроизводству в администрации города Мурманска, и в срок не более одного рабочего дня направляются адресату. Информация о направленном запросе фиксируется в базе данных электронной системы документооборота Комитета.

3.3.5. Полученные ответы на запросы регистрируются муниципальным служащим Комитета, ответственным за делопроизводство, в соответствии с правилами регистрации поступающей корреспонденции, установленными утвержденной Инструкцией по делопроизводству в администрации города Мурманска, и в срок не более одного рабочего дня передаются для рассмотрения председателю (заместителю председателя) Комитета. Информация о полученном ответе на запрос фиксируется в базе данных электронной системы документооборота Комитета.

3.3.6. Муниципальный служащий Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, получает ответы на запросы и документы, указанные в подпунктах 1) подпункта 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.4, пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, в день возврата их от председателя (заместителя председателя) Комитета с резолюцией.

Полученные на основании запросов документы приобщаются к Заявлению.

3.3.7. Муниципальный служащий Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект постановления администрации города Мурманска о признании Заявителя и членов его семьи, нуждающимися в жилом помещении либо проект постановления администрации города Мурманска об отказе в признании Заявителя и членов его семьи нуждающимися в жилом помещении при наличии предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.8. Порядок и сроки принятия постановления определяются Регламентом работы администрации города Мурманска.

3.3.10. Принятое постановление администрации города Мурманска регистрируется и заверяется печатью в порядке, установленном Регламентом работы администрации города Мурманска.

3.3.11. Муниципальный служащий Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, после принятия постановления администрации города Мурманска “О признании (Ф.И.О. Заявителя) и членов его семьи нуждающихся в жилом помещении” заносит в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество принятого на учет Заявителя;
- адрес и краткую характеристику занимаемого жилого помещения;
- дату и номер заявления о признании Заявителя и членов его семьи нуждающимися в жилом помещении;
- дату и номер постановления о признании Заявителя и членов его семьи нуждающимися в жилом помещении;
- номер учетного дела.

3.3.12. Муниципальный служащий Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, вносит в автоматизированную базу данных следующие сведения о Заявителях, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

- данные о Заявителе (фамилия, имя, отчество, адрес, краткая характеристика занимаемого жилого помещения);
- дату приема Заявления и документов;
- дату и номер постановления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

3.3.13. Муниципальный служащий Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уведомляет Заявителя о признании его и членов его семьи нуждающимися в жилом помещении (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту) либо об отказе в признании его и членов семьи, нуждающимися в жилом помещении (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту) в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления о признании его и членов его семьи нуждающимися в жилом помещении либо об отказе в признании его и членов семьи, нуждающимися в жилом помещении.

Уведомление Заявителя о результате предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении или способа обращения Заявителей):

- посредством почтовых отправлений;
- посредством электронных средств коммуникации;
- лично Заявителем в Комитете;
- лично Заявителем в отделениях ГОБУ “МФЦ МО”.

3.3.14. Проект письменного уведомления о признании Заявителя и членов его семьи нуждающимися в жилом помещении либо письменного уведомления об отказе в признании Заявителя и членов его семьи нуждающимися в жилом помещении согласовывается начальником Отдела и передается председателю (заместителю председателя) Комитета для подписания.

3.3.15. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует письменное уведомление о признании Заявителя и членов его семьи нуждающимися в жилом помещении либо письменное уведомление об отказе в признании Заявителя и членов его семьи нуждающимися в жилом помещении после подписания председателем (заместителем председателя) Комитета. В соответствии с правилами регистрации исходящей корреспонденции проставляет номер и дату исходящего документа, вносит данные о нем в базу данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением настоящего Административного регламента осуществляется уполномоченными должностными лицами Комитета, ответственными за организацию работы по предоставлению настоящей муниципальной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Комитета.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается планом работы Комитета:

- плановые проверки могут проводиться не чаще, чем один раз в полугодие и не реже, чем один раз в три года;
- внеплановая проверка проводится по конкретному обращению Заявителя.

4.2.3. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.4. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц за соблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур или административных действий

4.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур или административных действий в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях, утверждаемых председателем Комитета.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования с Заявителя документов, не предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме документов у Заявителя и отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основание для отказа не предусмотрено пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Административного регламента;
- 5) требования с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной пунктом 2.9 настоящего Административного регламента;
- 6) отказа Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решения, действия (бездействие) Комитета и должностных лиц Комитета подается в администрацию города Мурманска, жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета подается в Комитет в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через ГОБУ “МФЦ МО”, с использованием информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” - официального сайта администрации города Мурманска (citymurmansk@citymurmansk.ru) или Комитета (kio@citymurmansk.ru), с использованием Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также регионального Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru), также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Информация о месте нахождения и режиме работы администрации города Мурманска: просп. Ленина, д. 75, режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00.

5.5. Жалоба подается в произвольной форме и должна содержать:

- наименование Комитета, должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица или муниципального служащего;
- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица Комитета или муниципального служащего Комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента поступления и рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения, в том числе выдает Заявителю результат муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Административного регламента, Заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме или по желанию Заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) Комитета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.9. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета, а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска - главой администрации города Мурманска.

5.10. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - б) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - в) наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.
- 5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги “Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для участия в подпрограмме “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска” на 2014-2018 годы муниципальной программы города Мурманска “Управление имуществом и жилищная политика” на 2014-2018 годы и государственной программе Мурманской области “Обеспечение комфортной среды проживания населения региона”.

Главе администрации
города Мурманска

от _____
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

**С любовью
жена и дочери.**



**С любовью муж Анатолий, дочь Анна,
невестка Настя, сын Леша, внук Тима.**
* * *



С глубоким уважением твои соседи С. Тетеркина, С. Евсененко.

г. Мурманск
просп. Кольский, 129/1

2. Включить в итоговый документ-заключение по результатам публичных слушаний следующие предложения:

- проектные решения по организации улично-дорожной сети дополнить мероприятиями по повышению безопасности дорожного движения;
- доработать схему движения общественного транспорта;
- исключить сброс поверхностных вод на рельеф вдоль съезда на просп. Колеский в районе ул. Шевченко;
- исключить сброс поверхностных вод без очистки в ручей Глубокий;
- разработать мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенических, экологических требований, в том числе мероприятия по защите от шума;
- исключить вертолетную площадку из границ проектирования.

Председатель организационного комитета
Секретарь публичных слушаний

С. С. ПИОНКОВСКАЯ.
Ю. А. ПРОНТЕНКО.

ОБСЛУЖИМ

Организатор торгов - ООО "Центр электронных торгов" (ИНН 5032225542, Уфа, Революционная, 96/4; cet.torgi@yandex.ru, тел. +7-9093-475-181) сообщает, что открытые электронные торги в форме аукциона по продаже имущества ООО "Делфи-М" (183050, Мурманск, Шевченко, 36, ИНН 5190122941) - Лот № 1 - часть здания - пристройка к зданию административно-бытового корпуса с производственными помещениями и гаражом (незавершенное строительство), назначенные на 11.03.2015 года на 10.00 (мск), повторные электронные торги в форме аукциона, назначенные на 14.05.2015 года на 10.00 (мск) на электронной площадке - ЗАО "Сбербанк-АСТ", признаны несостоявшимися ввиду отсутствия заявок.

ОБСЛУЖИМ

17. ПАМЯТНИКИ. Столы, оградки.
Обращаться: ул. Щербакова, 18, тел.
52-48-38, ул. Гаджиева, 9, тел. 20-60-90.

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская
"Каменный цветок".
Обращаться: ул. Ч.-Лучинского,
13.
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00,
воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам.
крошка. Скидки.
 Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
 Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00,
 воскр. - выходной).

Сегодня "Вечерний Мурманск" поздравляет с днем рождения Светлану Владимировну Азаренок! Желаем счастья, здоровья, оптимизма, долгих лет жизни!

[illegible]

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 3. Игра на суконном столе. 9. Монета Древней Греции. 10. Старый хит на новый лад. 11. Периодическая у Менделеева. 12. Пушkinский царевич. 13. Герой "Книги джунгли". 14. Блюдо из белков и желтков. 15. Млекопитающее с хоботом. 18. Гоночный тип автомобиля. 21. Армянский хлеб-лепешка. 24. Вычурная архитектура. 25. Узел электростанции. 26. Несъедобные вершки. 27. Лесная птица. 28. Свежее событие на страницах газет. 29. Игра с фишками и костями. 32. Подъемник колодца. 35. Папа, выстругавший сына. 38. Изменение скорости химической реакции. 40. "Угощение" для крыс. 41. Быстрый напор войск. 42. Резиновый "демократизатор". 43. Царские палаты. 44. Уражение штангиста. 45. Старинное оружие.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Украинская валюта. 2. Мостки на пристани. 3. Сочинение Эзопа. 4. Съедобный гриб. 5. Геккон или агама. 6. Напряженная пьеса. 7. Лекарственная емкость. 8. Охраняет окружающую среду. 15. Российский киноактер. 16. Никотиновая пятиминутка. 17. Отскок снаряда. 18. Белый гриб. 19. Быстроходный катер. 20. Испанский дворянин. 21. Рыба из теплых морей. 22. Пассат или суховет. 23. И брюки, и шорты. 30. Городской вид транспорта. 31. Размножение амёбы. 33. Тюрьма для декабристов. 34. Отстой на дне бутылки. 36. Объединение рыбаков. 37. Писал про Левшу. 38. Адамово яблоко. 39. Сословная верхушка.

Составитель Андрей ЖАДАН.

По горизонтали: 3. Фанатик. 9. Фритюр. 10. Овация. 11. Уругвай. 12. Цветок. 13. Оцелот. 14. Табурет. 15. Косяк. 18. Намаз. 21. Вклад. 24. Побойще. 25. Обертон. 26. Досуг. 27. Трактор. 28. Манилов. 29. Орава. 32. Канон. 35. Кокос. 38. Коврига. 40. Медичи. 41. Мускул. 42. Вязание. 43. Точило. 44. Бойкот. 45. Кабъера.

По вертикали: 1. Древо. 2. Статуя. 3. Фрукт. 4. Ноутбук. 5. Таверна. 6. Койот. 7. Карета. 8. Сирота. 15. Кияток. 16. Соблазн. 17. Клинтон. 18. Наемник. 19. Мотылек. 20. Занавес. 21. Ведро. 22. Леска. 23. Догма. 30. “Ревизор”. 31. Влияние. 33. Ацетон. 34. Овидий. 36. Офсайд. 37. Окурок. 38. Кивок. 39. Амеба.

21 мая 2015 года скоропостижно скончалась
ШВЕЦ
Елена Викторовна
1981 года рождения.
Индивидуальный предприниматель А. К. Рейзвих и сотрудники организации ООО "Медиа-Офис" выражают искренние соболезнования родным и близким безвременно ушедшей от нас Елены. Скорбим вместе с вами.



СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение "Редакция газеты "Вечерний Мурманск".
И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
О. О. ГУРОВА.
Выпускающий редактор
М. С. КУМУНЖИЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 25-10-37;
 коммутатор - 25-46-92;
 приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmnews@gmail.com
 отдел рекламы и развития - 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: vmadv@aspol.ru
 служба новостей - 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79 (факс);
 e-mail: vmnews@aspol.ru
 бухгалтерия - 25-46-80.
Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей веб-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Авторам предлагается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения. ИМУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и материалы не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Алатит-Медиа" 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 70. Время подписания в печать 22.05.2015 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж - 7000 экз. ЦД 2385.