



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.06.2015

No 1633

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3232 "Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Социальная поддержка" на 2014 -2018 годы" (в ред. постановлений от 30.06.2014 № 2111, от 10.10.2014 № 3371, от 26.12.2014 № 4281)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2008 № 50-618 "Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мурманск", постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска", распоряжением администрации города Мурманска от 02.06.2014 № 35-р "Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2014-2018 годы", в целях реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан города Мурманска **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3232 "Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Социальная поддержка" на 2014-2018 годы" (в ред. постановлений от 30.06.2014 № 2111, от 10.10.2014 № 3371, от 26.12.2014 № 4281) следующие изменения:

1.1. Внести в паспорт муниципальной программы города Мурманска "Социальная поддержка" на 2014 -2018 годы следующие изменения:

1.1.1. Строку "Задачи программы" дополнить новым пунктом 4 следующего содержания:

"4. Повышение эффективности реализации прав на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково".

1.1.2. Строку "Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы" дополнить новым пунктом 5 следующего содержания:

\*5. Доля граждан, получивших ежемесячную жилищно-коммунальную выплату, в общем числе граждан, работающих в муниципальных учреждениях на территории района Росляково, обратившихся за получением жилищно-коммунальной выплаты\*.

1.1.3. Строку "Перечень ведомственных целевых программ" изложить в следующей редакции:

"Ведомственная целевая программа "Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан" на 2014-2018 годы, ведомственная целевая программа "Социальная поддержка отдельных категорий граждан района Росляково" на 2015-2017 годы, аналитическая ведомственная целевая программа "Обеспечение деятельности комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска" на 2014-2018 годы".

1.1.4. Строку "Заказчики программы" изложить в следующей редакции:

"Комитет имущественных отношений города Мурманска (далее - КИО), комитет по образованию администрации города Мурманска (далее - КО), комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (далее - КСПООДМ), комитет по жилищной политике администрации города Мурманска (далее - КЖП)".

1.1.5. В строке "Финансовое обеспечение программы" слова "Всего по программе: 1 606 389,6 тыс. руб., в т. ч.: муниципальный бюджет (далее - МБ): 183956,3 тыс. руб., из них: 2015 год - 36 159,9 тыс. руб., областной бюджет (далее - ОБ): 1 398 154,4 тыс. руб., из них: 2015 год - 317 832,3 тыс. руб., 2016 год - 300 312,8 тыс. руб., 2017 год - 262 383,5 тыс. руб., заменить словами "Всего по программе: 1 638 136,9 тыс. руб., в т. ч.: муниципальный бюджет (далее - МБ): 183877,3 тыс. руб., из них: 2015 год - 36 080,9 тыс. руб., областной бюджет (далее - ОБ): 1 429 980,7 тыс. руб., из них: 2015 год - 332 462,8 тыс. руб., 2016 год - 308 910,7 тыс. руб., 2017 год - 270 981,4 тыс. руб.,".

1.1.6. Строку "Ожидаемые конечные результаты реализации программы" дополнить новым абзацем следующего содержания:

\*- сохранение на уровне 2014 года доли отдельных категорий граждан, получивших ежемесячную жилищно-коммунальную выплату за счет средств областного бюджета, в связи с упразднением поселка городского типа Росляково\*.

1.2. В строке "Финансовое обеспечение подпрограммы" паспорта подпрограммы раздела I "Подпрограмма "Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа" на 2014-2018 годы" слова "Всего по подпрограмме: 1 406 952,1 тыс. руб., в т. ч.: ОБ: 1 380 718,7 тыс. руб., из них: 2015 год - 314 212,0 тыс. руб.," заменить словами "Всего по подпрограмме: 1 412 984,7 тыс. руб., в т. ч.: ОБ: 1 386 751,3 тыс. руб., из них: 2015 год - 320 244,6 тыс. руб.,".

1.3. Пункт 2 "Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Пункт 3 "Перечень основных мероприятий подпрограммы" изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Пункт 4 "Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы" изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.6. В строке "Финансовое обеспечение ВЦП" паспорта ВЦП раздела II "Ведомственная целевая программа" "Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан" на 2014-2018 годы" слова "Всего по ВЦП: 93919,8 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 90323,8 тыс. руб., из них: 2015 год - 17509,1 тыс. руб.;" заменить словами "Всего по ВЦП: 93 544,8 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 89 948,8 тыс. руб. из них: 2015 год - 17 134,1 тыс. руб.;"

1.7. Пункт 3 "Перечень основных мероприятий ВЦП" изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.8. Пункт 4 "Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП" изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.9. В строке "Финансовое обес

левая программа "Обеспечение деятельности комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска" на 2014-2018 годы" слова "Всего по АВЦП: - 105 517,7 тыс. руб.,  
в т. ч.: МБ: 88 082,0 тыс. руб., из них: 2015 год - 17 550,8 тыс. руб." заменить словами "Всего по АВЦП: - 105 813,7 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 88 378,0 тыс. руб., из них: 2015 год - 17 846,8 тыс. руб.".

1.10. В строке 1 "Реализация функций в сфере предоставления населению города дополнительных мер социальной поддержки и оказания социальной помощи, в области взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями и общественными объединениями, в области муниципальной молодежной политики" пункта 3 "Перечень основных мероприятий АВЦП" цифры "88082,0" заменить цифрами "88378,0", цифры "17550,8" заменить цифрами "17846,8".

1.11. В строке "Всего по АБЦП" пункта 3 "Перечень основных мероприятий АБЦП" цифры "105517,7" заменить цифрами "105813,7", цифры "88082,0" заменить цифрами "88378,0", цифры "21171,1" заменить цифрами "21467,1", цифры "17550,8" заменить цифрами "17846,8".

1.12. Дополнить муниципальную программу новым разделом IV "Ведомственная целевая программа "Социальная поддержка отдельных категорий граждан района Росляково" на 2015-2017 годы" согласно приложению № 6 к настоящей постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

**Глава администрации города Мурманска**

**А. И. СЫСОВЕВ.**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 17.06.2015 № 1633

## 2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

| № п/п | Цель, задачи и показатели (индикаторы)                                                                                                                                                                                    | Ед. изм. | Значение показателя (индикатора) |                       |                              |          |          |          |          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|-----------------------|------------------------------|----------|----------|----------|----------|
|       |                                                                                                                                                                                                                           |          | Отчетный<br>год (2012)           | Текущий<br>год (2013) | Годы реализации подпрограммы |          |          |          |          |
|       |                                                                                                                                                                                                                           |          |                                  |                       | 2014 год                     | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                         | 3        | 4                                | 5                     | 6                            | 7        | 8        | 9        | 10       |
|       | Цель: обеспечение развития семейных форм устройства и оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа                                                      |          |                                  |                       |                              |          |          |          |          |
|       | Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа                                                                                                                                            | чел.     | 1570                             | 1580                  | 1512                         | 1510     | 1510     | 1510     | 1510     |
|       | Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных дополнительными мерами социальной поддержки, в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области                                   | %        | 100,0                            | 100,0                 | 100,0                        | 100,0    | 100,0    | 100,0    | 100,0    |
| 1.    | Задача 1: развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей                                                                                                                       |          |                                  |                       |                              |          |          |          |          |
| 1.1   | Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи, от общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей                                                 | %        | 86,5                             | 87,0                  | 90                           | 92       | 92       | 93,5     | 95       |
| 2.    | Задача 2: обеспечение защиты жилищных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, профилактики социального сиротства                                                   |          |                                  |                       |                              |          |          |          |          |
| 2.1   | Доля детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, получающих ежемесячную жилищно-коммунальную выплату, от числа имеющих основания для предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты | %        | 100,0                            | 100,0                 | 100,0                        | 100,0    | 100,0    | 100,0    | 100,0    |
| 2.2   | Количество приобретенных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений                                               | шт.      | 92                               | 60                    | 15                           | 78       | 60       | 60       | 60       |
| 2.3   | Количество отремонтированных квартир (жилых помещений), закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа                                                                  | шт.      | 14                               | 20                    | 24                           | 14       | 20       | 20       | 20       |

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 17.06.2015 № 1633

### 3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

| № п/п                                                                                                                                                                | Цель, задачи, основные мероприятия                                                                  | Срок исполнения (квартал, год) | Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. |          |          |          |          |          | Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий |          |          |          |          |          | Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |                                |                          | Всего                           | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | Наименование ед. измерения                                               | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |                                                                                  |
| 1                                                                                                                                                                    | 2                                                                                                   | 3                              | 4                        | 5                               | 6        | 7        | 8        | 9        | 10       | 11                                                                       | 12       | 13       | 14       | 15       | 16       | 17                                                                               |
| Цель: обеспечение развития семейных форм устройства и оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа |                                                                                                     |                                |                          |                                 |          |          |          |          |          |                                                                          |          |          |          |          |          |                                                                                  |
| 1                                                                                                                                                                    | Задача 1: развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |                                |                          |                                 |          |          |          |          |          |                                                                          |          |          |          |          |          |                                                                                  |



Приложение № 3  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 17.06.2015 № 1633

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

| Источник финансирования                                                                                                       | Всего,<br>тыс. руб. | В том числе по годам реализации, тыс. руб. |           |           |           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                                                                                                               |                     | 2014 год                                   | 2015 год  | 2016 год  | 2017 год  | 2018 год  |
| 1                                                                                                                             | 2                   | 3                                          | 4         | 5         | 6         | 7         |
| Всего по подпрограмме:                                                                                                        | 1 412 984,7         | 257 824,9                                  | 325 719,3 | 302 060,1 | 263 690,2 | 263 690,2 |
| в том числе за счет:                                                                                                          |                     |                                            |           |           |           |           |
| средств бюджета муниципального образования город Мурманск                                                                     | 5 550,5             | 1 150,5                                    | 1 100,0   | 1 100,0   | 1 100,0   | 1 100,0   |
| средств областного бюджета                                                                                                    | 1 386 751,3         | 252 287,8                                  | 320 244,6 | 296 692,5 | 258 763,2 | 258 763,2 |
| средств федерального бюджета                                                                                                  | 20 682,9            | 4 386,6                                    | 4 374,7   | 4 267,6   | 3 827,0   | 3 827,0   |
| внебюджетных средств                                                                                                          |                     |                                            |           |           |           |           |
| в т.ч. инвестиции в основной капитал                                                                                          |                     |                                            |           |           |           |           |
| В том числе по заказчикам:                                                                                                    |                     |                                            |           |           |           |           |
| Комитет по образованию администрации города Мурманска                                                                         | 950 968,1           | 182 515,5                                  | 196 746,2 | 190 658,8 | 190 523,8 | 190 523,8 |
| в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск                                                              |                     |                                            |           |           |           |           |
| средств областного бюджета                                                                                                    | 950 968,1           | 182 515,5                                  | 196 746,2 | 190 658,8 | 190 523,8 | 190 523,8 |
| средств федерального бюджета                                                                                                  |                     |                                            |           |           |           |           |
| внебюджетных средств                                                                                                          |                     |                                            |           |           |           |           |
| в т.ч. инвестиции в основной капитал                                                                                          |                     |                                            |           |           |           |           |
| Комитет имущественных отношений города Мурманска                                                                              | 451 650,9           | 72 798,1                                   | 126 826,3 | 108 940,5 | 71 543,0  | 71 543,0  |
| в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск                                                              |                     |                                            |           |           |           |           |
| средств областного бюджета                                                                                                    | 430 968,0           | 68 411,5                                   | 122 451,6 | 104 672,9 | 67 716,0  | 67 716,0  |
| средств федерального бюджета                                                                                                  | 20 682,9            | 4 386,6                                    | 4 374,7   | 4 267,6   | 3 827,0   | 3 827,0   |
| внебюджетных средств                                                                                                          |                     |                                            |           |           |           |           |
| в т.ч. инвестиции в основной капитал                                                                                          |                     |                                            |           |           |           |           |
| Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска | 10 365,7            | 2 511,3                                    | 2 146,8   | 2 460,8   | 1 623,4   | 1 623,4   |
| в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск                                                              | 5 550,5             | 1 150,5                                    | 1 100,0   | 1 100,0   | 1 100,0   | 1 100,0   |
| средств областного бюджета                                                                                                    | 4 815,2             | 1 360,8                                    | 1 046,8   | 1 360,8   | 523,4     | 523,4     |
| средств федерального бюджета                                                                                                  |                     |                                            |           |           |           |           |

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 17.06.2015 № 1633

3. Перечень основных мероприятий ВЦП

| №<br>п/п | Цель, задачи,<br>основные<br>мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                               | Срок<br>испол-<br>нения<br>(квартал,<br>год) | Источ-<br>ники фи-<br>нанси-<br>рования | Объем финансирования, тыс. руб. |          |          |          |          |          | Показатели (индикаторы) результативности выполнения<br>основных мероприятий                                                                              |             |             |             |             |             | Исполнители,<br>перечень<br>организаций,<br>участвующих<br>в реализации<br>основных<br>мероприятий |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |                                         | Всего                           | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | Наименование,<br>ед. измерения                                                                                                                           | 2014<br>год | 2015<br>год | 2016<br>год | 2017<br>год | 2018<br>год |                                                                                                    |
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                            | 4                                       | 5                               | 6        | 7        | 8        | 9        | 10       | 11                                                                                                                                                       | 12          | 13          | 14          | 15          | 16          | 17                                                                                                 |
|          | Цель: обеспечение доступности и качества дополнительных мер социальной поддержки                                                                                                                                                                                                                       |                                              |                                         |                                 |          |          |          |          |          |                                                                                                                                                          |             |             |             |             |             |                                                                                                    |
| 1.       | Задача 1: обеспечение социальных гарантий отдельных категорий граждан                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |                                         |                                 |          |          |          |          |          |                                                                                                                                                          |             |             |             |             |             |                                                                                                    |
| 1.1.     | Оказание материальной по-<br>мощи лицам, оказавшимся<br>в трудной жизненной ситуа-<br>ции, на приобретение ле-<br>карств; предметов первой<br>необходимости; получение<br>медицинских услуг; на<br>оформление документов,<br>удостоверяющих личность;<br>приобретение проездных<br>документов и прочее | 2014-<br>2018<br>годы                        | МБ                                      | 30228,8                         | 6734,0   | 5580,0   | 6121,6   | 5896,6   | 5896,6   | Количество<br>граждан, полу-<br>чивших матери-<br>альную помощь,<br>чел.                                                                                 | 2700        | 2700        | 2700        | 2700        | 2700        | КСПВООДМ                                                                                           |
| 1.2.     | Оказание материальной по-<br>мощи инвалидам по случаю<br>Международного дня инва-<br>лидов                                                                                                                                                                                                             | 2014-<br>2018<br>годы                        | МБ                                      | 2450,0                          | 490,0    | 490,0    | 490,0    | 490,0    | 490,0    | Количество ин-<br>валидов, полу-<br>чивших матери-<br>альную помощь,<br>чел.                                                                             | 400         | 400         | 400         | 400         | 400         |                                                                                                    |
| 1.3      | Предоставление единовре-<br>менной материальной по-<br>мощи участникам и инвали-<br>дам Великой Отечественной<br>войны в связи с праздни-<br>ванием Дня Победы                                                                                                                                         | 2014-<br>2018<br>годы                        | МБ                                      | 2791,0                          | 516,0    | 700,0    | 525,0    | 525,0    | 525,0    | Количество<br>участников и ин-<br>валидов Вели-<br>кой Отечествен-<br>ной войны, полу-<br>чивших единов-<br>ременную ма-<br>териальную по-<br>мощь, чел. | 346         | 350         | 350         | 350         | 350         |                                                                                                    |
| 1.4.     | Предоставление дополни-<br>тельного пенсионного обес-<br>печения муниципальным слу-<br>жащим в органах местного<br>самоуправления муници-<br>пального образования<br>город Мурманск и лицам,<br>замещавшим муниципаль-<br>ные должности в муници-<br>пальном образовании город<br>Мурманск             | 2014-<br>2018<br>годы                        | МБ                                      | 15690,0                         | 3010,0   | 2800,0   | 3180,0   | 3350,0   | 3350,0   | Количество<br>граждан, полу-<br>чающих допол-<br>нительное пен-<br>сионное обес-<br>печение, чел.                                                        | 280         | 300         | 300         | 300         | 300         |                                                                                                    |
|          | Итого по задаче 1:                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              | МБ                                      | 51159,8                         | 10750,0  | 9570,0   | 10316,6  | 10261,6  | 10261,6  |                                                                                                                                                          |             |             |             |             |             |                                                                                                    |
| 2.       | Задача 2: усиление адресной направленности дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан                                                                                                                                                                                         |                                              |                                         |                                 |          |          |          |          |          |                                                                                                                                                          |             |             |             |             |             |                                                                                                    |
| 2.1.     | Финансирование обще-<br>ственных работ                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2014-<br>2018<br>годы                        | МБ                                      | 16165,9                         | 4165,9   | 3000,0   | 3000,0   | 3000,0   | 3000,0   | Количество тру-<br>доустроенных<br>граждан, чел.                                                                                                         | 250         | 250         | 250         | 250         | 250         |                                                                                                    |
| 2.2.     | Предоставление дополни-<br>тельных мер социальной<br>поддержки отдельным кате-<br>гориям граждан                                                                                                                                                                                                       | 2014-<br>2018<br>годы                        | МБ                                      | 3 664,0                         | 974,0    | 605,0    | 695,0    | 695,0    | 695,0    | Количество<br>граждан, кото-<br>рым были пре-<br>доставлены со-<br>циально-быто-<br>вые услуги, чел.                                                     | 1300        | 1000        | 1000        | 1000        | 1000        |                                                                                                    |
| 2.3.     | Организация мероприятий<br>по ремонту квартир ветера-<br>нов ВОВ                                                                                                                                                                                                                                       | 2014-<br>2018<br>годы                        | МБ                                      | 5 517,6                         | 2381,6   | 1651,0   | 495,0    | 495,0    | 495,0    | Количество от-<br>ремонтирован-<br>ных квартир ве-<br>теранов ВОВ,<br>ед.                                                                                | 37          | 18          | 9           | 9           | 9           |                                                                                                    |

| 1    | 2                                                                                                                             | 3              | 4               | 5       | 6       | 7       | 8       | 9       | 10      | 11                                                                                                                            | 12  | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|----|----|----|
| 2.4. | Организация размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, на территории муниципального образования город Мурманск | 2014 год       | Всего в т. ч.:  | 5550,2  | 5550,2  | 0       | 0       | 0       | 0       | Количество размещенных лиц, чел.                                                                                              | 222 | 0  | 0  | 0  | 0  |    |
|      |                                                                                                                               |                | МБ              | 1954,2  | 1954,2  | 0       | 0       | 0       | 0       |                                                                                                                               |     |    |    |    |    |    |
|      |                                                                                                                               |                | ФБ              | 3596,0  | 3596,0  | 0       | 0       | 0       | 0       |                                                                                                                               |     |    |    |    |    |    |
|      | Итого по задаче 2:                                                                                                            |                | Всего, в т. ч.  | 30897,7 | 13071,7 | 5256,0  | 4190,0  | 4190,0  | 4190,0  |                                                                                                                               |     |    |    |    |    |    |
|      |                                                                                                                               |                | МБ              | 27301,7 | 9475,70 | 5256,0  | 4190,0  | 4190,0  | 4190,0  |                                                                                                                               |     |    |    |    |    |    |
|      |                                                                                                                               |                | ФБ              | 3596,0  | 3596,0  | 0       | 0       | 0       | 0       |                                                                                                                               |     |    |    |    |    |    |
| 3.   | Задача 3: обеспечение реализации льгот лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города-героя Мурманска"                  |                |                 |         |         |         |         |         |         |                                                                                                                               |     |    |    |    |    |    |
| 3.1. | Предоставление и выплата ежемесячной доплаты к государственной (трудовой) пенсии                                              | 2014-2018 годы | МБ              | 8624,2  | 1360,0  | 1724,2  | 1820,0  | 1860,0  | 1860,0  | Количество получателей ежемесячной доплаты к государственной (трудовой) пенсии, чел.                                          | 28  | 31 | 34 | 37 | 40 |    |
| 3.2. | Предоставление и выплата ежегодной единовременной материальной помощи на санаторное лечение и оздоровительные мероприятия     | 2014-2018 годы | МБ              | 1986,5  | 300,0   | 396,5   | 420,0   | 435,0   | 435,0   | Количество получателей ежегодной единовременной материальной помощи на санаторное лечение и оздоровительные мероприятия, чел. | 20  | 23 | 26 | 29 | 32 |    |
| 3.3. | Обеспечение единым социальным проездным билетом для поездок в троллейбусах, автобусах городского и пригородного сообщения     | 2014-2018 годы | МБ              | 381,6   | 72,0    | 77,4    | 77,4    | 77,4    | 77,4    | Количество получателей единого социального проездного билета, чел.                                                            | 15  | 15 | 15 | 15 | 15 |    |
| 3.4. | Возмещение расходов за ритуальные услуги, оказанные специализированными организациями                                         | 2014-2018 годы | МБ              | 495,0   | 55,0    | 110,0   | 110,0   | 110,0   | 110,0   | Количество обращений на возмещение за ритуальные услуги, ед.                                                                  | 2   | 2  | 2  | 2  | 2  |    |
|      | Итого по задаче 3:                                                                                                            |                | МБ              | 11487,3 | 1787,0  | 2308,1  | 2427,4  | 2482,4  | 2482,4  |                                                                                                                               |     |    |    |    |    |    |
|      | Всего по ВЦП, в т. ч.                                                                                                         |                | Всего, в т. ч.: | 93544,8 | 25608,7 | 17134,1 | 16934,0 | 16934,0 | 16934,0 |                                                                                                                               |     |    |    |    |    |    |
|      |                                                                                                                               |                | МБ              | 89948,8 | 22012,7 | 17134,1 | 16934,0 | 16934,0 | 16934,0 |                                                                                                                               |     |    |    |    |    |    |
|      |                                                                                                                               |                | ФБ              | 3596,0  | 3596,0  | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0     |                                                                                                                               |     |    |    |    |    |    |

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 17.06.2015 № 1633

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

| Источник финансирования                                   | Всего, тыс. руб. | В том числе по годам реализации, тыс. руб. |         |          |          |          |
|-----------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|---------|----------|----------|----------|
|                                                           |                  | 2014                                       | 2015    | 2016     | 2017     | 2018     |
| 1                                                         | 2                | 3                                          | 4       | 5        | 6        | 7        |
| Всего по ВЦП:                                             | 93544,8          | 25608,7                                    | 17134,1 | 16 934,0 | 16 934,0 | 16 934,0 |
| средств бюджета муниципального образования город Мурманск | 89948,8          | 22012,7                                    | 17134,1 | 16 934,0 | 16 934,0 | 16 934,0 |
| средств федерального бюджета                              | 3596,0           | 3596,0                                     | 0       | 0        | 0        | 0        |

Приложение № 6  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 17.06.2015 № 1633

IV. Ведомственная целевая программа "Социальная поддержка отдельных категорий граждан района Росляково" на 2015-2017 годы

Паспорт ВЦП

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование муниципальной программы, в которую входит ВЦП | "Социальная поддержка" на 2014-2018 годы                                                                                                                                                                                 |
| Цель ВЦП                                                   | Повышение эффективности реализации прав на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково                                                                |
| Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП   | Доля граждан, получивших ежемесячную жилищно-коммунальную выплату, в общем числе граждан, работающих в муниципальных учреждениях на территории района Росляково, обратившихся за получением жилищно-коммунальной выплаты |
| Заказчик ВЦП                                               | КЖП                                                                                                                                                                                                                      |
| Сроки и этапы реализации ВЦП                               | 2015-2017 годы                                                                                                                                                                                                           |
| Финансовое обеспечение ВЦП                                 | Всего по ВЦП: 25 793,7 тыс. руб., в т. ч.:<br>ОБ: 25 793,7 тыс. руб., из них:<br>2015 год - 8 597,9 тыс. руб.;<br>2016 год - 8 597,9 тыс. руб.;<br>2017 год - 8 597,9 тыс. руб.                                          |

Ожидаемые конечные  
результаты реализации ВЦП

Реализация мероприятий ВЦП в 2015-2017 годах будет способствовать:  
1. Сохранению прав на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково.  
2. Сохранению на уровне 2014 года доли отдельных категорий граждан, получивших ежемесячную жилищно-коммунальную выплату за счет средств областного бюджета

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена ВЦП

01.09.2014 вышел Указ Президента Российской Федерации № 603 о выделении поселка городского типа Росляково из состава ЗАТО город Североморск с 01.01.2015 и включении в состав муниципального образования город Мурманск в целях реализации в данном районе инвестиционного проекта ОАО "НК "Роснефть" по созданию современной арктической базы обеспечения.

11.12.2014 на заседании Мурманской областной Думы приняты Законы Мурманской области № 1812-01-ЗМО "Об упразднении населенного пункта Мурманской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области", № 1811-01-ЗМО "О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково".

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 13.03.2015 № 91-ПП "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области" органы местного самоуправления вправе производить расходование средств, предоставляемых бюджету муниципального образования город Мурманск в виде субвенции из областного бюджета на реализацию Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1811-01-ЗМО "О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково", в части исполнения органами местного самоуправления муниципального образования город Мурманск переданных государственных полномочий по организации предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

Реализация ВЦП в 2015-2017 годах позволит своевременно и комплексно решать возникающие проблемы в сфере предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан в рамках предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты гражданам, работающим в муниципальных учреждениях (организациях) района Росляково, а также повысит эффективность расходования бюджетных средств на указанные цели.

2. Основные цели и задачи ВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП

| № п/п                                                                                                                                                                                                                    | Цель, задачи и показатели (индикаторы) | Ед. изм. | Значение показателя (индикатора) |             |                     |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------|----------------------------------|-------------|---------------------|------|------|
|                                                                                                                                                                                                                          |                                        |          | Отчетный год                     | Текущий год | Годы реализации ВЦП |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                        |          | 2013                             | 2014        | 2015                | 2016 | 2017 |
| 1                                                                                                                                                                                                                        | 2                                      | 3        | 4                                | 5           | 6                   | 7    | 8    |
| Цель: повышение эффективности реализации прав на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково                                                          |                                        |          |                                  |             |                     |      |      |
| Доля граждан, получивших ежемесячную жилищно-коммунальную выплату, в общем числе граждан, работающих в муниципальных учреждениях на территории района Росляково, обратившихся за получением жилищно-коммунальной выплаты |                                        |          | %                                | -           | -                   | 100  | 100  |

3. Перечень основных мероприятий ВЦП

| № п/п                                                                                                                                                           | Цель, задачи, основные мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                   | Срок выполнения (квартал, год) | Источники финансирования | Объемы финансирования, тыс. руб. |          |          |          | Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий |          |          |          | Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|----------------------------------|----------|----------|----------|--------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                          | всего                            | 2015 год | 2016 год | 2017 год | Наименование, ед. измерения                                              | 2015 год | 2016 год | 2017 год |                                                                                  |
| 1                                                                                                                                                               | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                              | 4                        | 5                                | 6        | 7        | 8        | 9                                                                        | 10       | 11       | 12       | 13                                                                               |
| Цель: повышение эффективности реализации прав на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                          |                                  |          |          |          |                                                                          |          |          |          |                                                                                  |
| 1.                                                                                                                                                              | Предоставление ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг в соответствии с Законом Мурманской области "О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково" | год                            | ОБ                       | 25 793,7                         | 8 597,9  | 8 597,9  | 8 597,9  | Количество получателей ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, чел.    | 220      | 220      | 220      | КЖП                                                                              |
| Всего по ВЦП, в т.ч.                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                | Всего в т.ч.:            | 25 793,7                         | 8 597,9  | 8 597,9  | 8 597,9  |                                                                          |          |          |          |                                                                                  |
|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                | ОБ                       | 25 793,7                         | 8 597,9  | 8 597,9  | 8 597,9  |                                                                          |          |          |          |                                                                                  |



|   |                                                                                                                        |           |                    |                    |                  |                  |                    |                  |                  |                                                                                                        |    |    |    |    |    |                                                                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|--------------------|------------------|------------------|--------------------|------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|--------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2                                                                                                                      | 3         | 4                  | 5                  | 6                | 7                | 8                  | 9                | 10               | 11                                                                                                     | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17                                                                 |
| 1 | Капитальный ремонт объектов культуры                                                                                   | 2014-2015 | МБ                 | 123,8              | 123,8            | -                | -                  | -                | -                | Количество объектов, в которых проведен капитальный ремонт, ед.                                        | -  | -  | -  | -  | -  | КГТР, ММКУ УКС                                                     |
| 2 | Косметический ремонт помещений, технологическое присоединение к сетям электроснабжения, установка пандусов, ограждений | 2014-2018 | МБ                 | 12226,0            | 3445,5           | 1403,5           | 2381,0             | 2496,0           | 2500,0           | Количество объектов, в которых проведен текущий ремонт, ед.                                            | 6  | 3  | 8  | 6  | 4  | Комитет, ДМШ, ДШИ, ДТШ, ДХШ, МГПС, ГДК, ЦБ, ЦДиСТ, Выставочный зал |
| 6 | Установка и ремонт охранно-пожарных сигнализаций, систем видеонаблюдения                                               | 2015-2018 | МБ                 | 1524,3             | -                | 791,1            | 312,1              | 221,1            | 200,0            | Количество объектов, в которых установлена охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, ед. | -  | 7  | 2  | 1  | 2  | Комитет, ДМШ, ДШИ, ДХШ, ДТШ, ГДК, ЦДиСТ, Выставочный зал.          |
|   | Всего по подпрограмме                                                                                                  |           | Всего: в т. ч.: МБ | 42112,9<br>42112,9 | 8042,1<br>8042,1 | 5781,6<br>5781,6 | 10046,0<br>10046,0 | 9561,7<br>9561,7 | 8681,5<br>8681,5 |                                                                                                        |    |    |    |    |    |                                                                    |

| Приложение № 2<br>к постановлению администрации<br>города Мурманска<br>от 17.06.2015 № 1617                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Приложение № 3<br>к постановлению администрации<br>города Мурманска<br>от 17.06.2015 № 1617                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                        |                                            |             |             |  |  |             |             |             |             |             |                        |         |        |        |         |        |        |                      |  |  |  |  |  |  |                                                                |         |        |        |         |        |        |                            |  |  |  |  |  |  |                                                       |         |        |        |         |        |        |                                                                 |         |        |        |         |        |        |             |       |       |   |   |   |   |                                                                 |       |       |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------------|-------------|-------------|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------------|---------|--------|--------|---------|--------|--------|----------------------|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------|---------|--------|--------|---------|--------|--------|----------------------------|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------|---------|--------|--------|---------|--------|--------|-----------------------------------------------------------------|---------|--------|--------|---------|--------|--------|-------------|-------|-------|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------|-------|-------|---|---|---|---|
| Детализация основных мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                        |                                            |             |             |  |  |             |             |             |             |             |                        |         |        |        |         |        |        |                      |  |  |  |  |  |  |                                                                |         |        |        |         |        |        |                            |  |  |  |  |  |  |                                                       |         |        |        |         |        |        |                                                                 |         |        |        |         |        |        |             |       |       |   |   |   |   |                                                                 |       |       |   |   |   |   |
| Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с перечнем программных мероприятий:<br>1. В рамках реализации мероприятия № 1 "Капитальный ремонт объектов культуры" в 2014 году планируется:<br>- инженерно-геодезические изыскания и экспертная оценка рабочей документации для проведения капиталь-<br>ного ремонта ДШИ № 3.<br>2. В рамках проведения текущих ремонтов помещений учреждений культуры запланировано проведение работ<br>по текущему ремонту следующих учреждений культуры:<br>а) 2014 год:<br>- ДМШ № 3; ДШИ № 2; ДМШ № 6; ДК Ленинского округа; ЦДиСТ; ДК "Первомайский".<br>б) 2015 год:<br>- ДК "Первомайский"; ДТШ, ДМШ № 5.<br>в) 2016 год:<br>- ДМШ № 3; ЦДиСТ; ДМШ № 5; ДТШ; ДХШ; ДШИ № 1; ДК "Первомайский".<br>г) 2017 год:<br>- ДМШ № 3; ЦДиСТ; ДК "Первомайский"; ДТШ; ДМШ № 5; ДШИ № 1.<br>д) 2018 год:<br>- ДШИ № 2; ДМШ № 6; ДК Ленинского округа; ДТШ.<br>Также в рамках реализации остальных программных мероприятий планируется обновление материально тех-<br>нической базы учреждений культуры и дополнительного образования детей, пошив и приобретение сценических<br>костюмов и обуви, повышение квалификации специалистов и работников учреждений, а также ремонт и замена<br>охранно-пожарных сигнализаций, систем видеонаблюдения. | <table><tr><th rowspan="2">Источник финансирования</th><th rowspan="2">Всего,<br/>тыс.<br/>руб.</th><th colspan="5">В том числе по годам реализации, тыс. руб.</th></tr><tr><th>2014<br/>год</th><th>2015<br/>год</th><th>2016<br/>год</th><th>2017<br/>год</th><th>2018<br/>год</th></tr><tr><td>Всего по подпрограмме:</td><td>42112,9</td><td>8042,1</td><td>5781,6</td><td>10046,0</td><td>9561,7</td><td>8681,5</td></tr><tr><td>в том числе за счет:</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>средств бюджета муниципального образова-<br/>ния город Мурманск</td><td>42112,9</td><td>8042,1</td><td>5781,6</td><td>10046,0</td><td>9561,7</td><td>8681,5</td></tr><tr><td>в том числе по заказчикам:</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Комитет по культуре администрации города<br/>Мурманска</td><td>41989,1</td><td>7918,3</td><td>5781,6</td><td>10046,0</td><td>9561,7</td><td>8681,5</td></tr><tr><td>средства бюджета муниципального образова-<br/>ния город Мурманск</td><td>41989,1</td><td>7918,3</td><td>5781,6</td><td>10046,0</td><td>9561,7</td><td>8681,5</td></tr><tr><td>ММКУ "УКС":</td><td>123,8</td><td>123,8</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>средства бюджета муниципального образова-<br/>ния город Мурманск</td><td>123,8</td><td>123,8</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table> | Источник финансирования | Всего,<br>тыс.<br>руб. | В том числе по годам реализации, тыс. руб. |             |             |  |  | 2014<br>год | 2015<br>год | 2016<br>год | 2017<br>год | 2018<br>год | Всего по подпрограмме: | 42112,9 | 8042,1 | 5781,6 | 10046,0 | 9561,7 | 8681,5 | в том числе за счет: |  |  |  |  |  |  | средств бюджета муниципального образова-<br>ния город Мурманск | 42112,9 | 8042,1 | 5781,6 | 10046,0 | 9561,7 | 8681,5 | в том числе по заказчикам: |  |  |  |  |  |  | Комитет по культуре администрации города<br>Мурманска | 41989,1 | 7918,3 | 5781,6 | 10046,0 | 9561,7 | 8681,5 | средства бюджета муниципального образова-<br>ния город Мурманск | 41989,1 | 7918,3 | 5781,6 | 10046,0 | 9561,7 | 8681,5 | ММКУ "УКС": | 123,8 | 123,8 | - | - | - | - | средства бюджета муниципального образова-<br>ния город Мурманск | 123,8 | 123,8 | - | - | - | - |
| Источник финансирования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Всего,<br>тыс.<br>руб.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                        | В том числе по годам реализации, тыс. руб. |             |             |  |  |             |             |             |             |             |                        |         |        |        |         |        |        |                      |  |  |  |  |  |  |                                                                |         |        |        |         |        |        |                            |  |  |  |  |  |  |                                                       |         |        |        |         |        |        |                                                                 |         |        |        |         |        |        |             |       |       |   |   |   |   |                                                                 |       |       |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2014<br>год             | 2015<br>год            | 2016<br>год                                | 2017<br>год | 2018<br>год |  |  |             |             |             |             |             |                        |         |        |        |         |        |        |                      |  |  |  |  |  |  |                                                                |         |        |        |         |        |        |                            |  |  |  |  |  |  |                                                       |         |        |        |         |        |        |                                                                 |         |        |        |         |        |        |             |       |       |   |   |   |   |                                                                 |       |       |   |   |   |   |
| Всего по подпрограмме:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 42112,9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 8042,1                  | 5781,6                 | 10046,0                                    | 9561,7      | 8681,5      |  |  |             |             |             |             |             |                        |         |        |        |         |        |        |                      |  |  |  |  |  |  |                                                                |         |        |        |         |        |        |                            |  |  |  |  |  |  |                                                       |         |        |        |         |        |        |                                                                 |         |        |        |         |        |        |             |       |       |   |   |   |   |                                                                 |       |       |   |   |   |   |
| в том числе за счет:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                        |                                            |             |             |  |  |             |             |             |             |             |                        |         |        |        |         |        |        |                      |  |  |  |  |  |  |                                                                |         |        |        |         |        |        |                            |  |  |  |  |  |  |                                                       |         |        |        |         |        |        |                                                                 |         |        |        |         |        |        |             |       |       |   |   |   |   |                                                                 |       |       |   |   |   |   |
| средств бюджета муниципального образова-<br>ния город Мурманск                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 42112,9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 8042,1                  | 5781,6                 | 10046,0                                    | 9561,7      | 8681,5      |  |  |             |             |             |             |             |                        |         |        |        |         |        |        |                      |  |  |  |  |  |  |                                                                |         |        |        |         |        |        |                            |  |  |  |  |  |  |                                                       |         |        |        |         |        |        |                                                                 |         |        |        |         |        |        |             |       |       |   |   |   |   |                                                                 |       |       |   |   |   |   |
| в том числе по заказчикам:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                        |                                            |             |             |  |  |             |             |             |             |             |                        |         |        |        |         |        |        |                      |  |  |  |  |  |  |                                                                |         |        |        |         |        |        |                            |  |  |  |  |  |  |                                                       |         |        |        |         |        |        |                                                                 |         |        |        |         |        |        |             |       |       |   |   |   |   |                                                                 |       |       |   |   |   |   |
| Комитет по культуре администрации города<br>Мурманска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 41989,1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 7918,3                  | 5781,6                 | 10046,0                                    | 9561,7      | 8681,5      |  |  |             |             |             |             |             |                        |         |        |        |         |        |        |                      |  |  |  |  |  |  |                                                                |         |        |        |         |        |        |                            |  |  |  |  |  |  |                                                       |         |        |        |         |        |        |                                                                 |         |        |        |         |        |        |             |       |       |   |   |   |   |                                                                 |       |       |   |   |   |   |
| средства бюджета муниципального образова-<br>ния город Мурманск                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 41989,1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 7918,3                  | 5781,6                 | 10046,0                                    | 9561,7      | 8681,5      |  |  |             |             |             |             |             |                        |         |        |        |         |        |        |                      |  |  |  |  |  |  |                                                                |         |        |        |         |        |        |                            |  |  |  |  |  |  |                                                       |         |        |        |         |        |        |                                                                 |         |        |        |         |        |        |             |       |       |   |   |   |   |                                                                 |       |       |   |   |   |   |
| ММКУ "УКС":                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 123,8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 123,8                   | -                      | -                                          | -           | -           |  |  |             |             |             |             |             |                        |         |        |        |         |        |        |                      |  |  |  |  |  |  |                                                                |         |        |        |         |        |        |                            |  |  |  |  |  |  |                                                       |         |        |        |         |        |        |                                                                 |         |        |        |         |        |        |             |       |       |   |   |   |   |                                                                 |       |       |   |   |   |   |
| средства бюджета муниципального образова-<br>ния город Мурманск                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 123,8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 123,8                   | -                      | -                                          | -           | -           |  |  |             |             |             |             |             |                        |         |        |        |         |        |        |                      |  |  |  |  |  |  |                                                                |         |        |        |         |        |        |                            |  |  |  |  |  |  |                                                       |         |        |        |         |        |        |                                                                 |         |        |        |         |        |        |             |       |       |   |   |   |   |                                                                 |       |       |   |   |   |   |

|                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Приложение № 4<br>к постановлению администрации<br>города Мурманска<br>от 17.06.2015 № 1617 |
| Изменения в перечень основных мероприятий подпрограммы                                      |

| № п/п                                                                                                                                                                | Цель, задачи, основные мероприятия                                       | Срок исполнения (квартал, год) | Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. |                         |                             |                             |                             |                         | Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий |          |          |          |          |          | Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                      |                                                                          |                                |                          | Всего                           | 2014 год                | 2015 год                    | 2016 год                    | 2017 год                    | 2018 год                | Наименование ед. измерения                                               | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |                                                                                  |
| 1                                                                                                                                                                    | 2                                                                        | 3                              | 4                        | 5                               | 6                       | 7                           | 8                           | 9                           | 10                      | 11                                                                       | 12       | 13       | 14       | 15       | 16       | 17                                                                               |
| Цель: модернизация муниципальных библиотек для оперативного предоставления жителям города Мурманска качественных библиотечно-информационных и интеллектуальных услуг |                                                                          |                                |                          |                                 |                         |                             |                             |                             |                         |                                                                          |          |          |          |          |          |                                                                                  |
| 2                                                                                                                                                                    | Текущие ремонты помещений библиотек                                      | 2014-2018                      | МБ                       | 22502,1                         | 2696,0                  | 6895,4                      | 4005,4                      | 4667,8                      | 4237,5                  | Количество отремонтированных помещений библиотек, ед.                    | 2        | 2        | 2        | 2        | 2        | ЦГБ, ЦДБ                                                                         |
| 3                                                                                                                                                                    | Обновление материально-технической базы библиотек                        | 2014-2018                      | МБ                       | 11321,4                         | 2482,0                  | 1505,3                      | 2333,1                      | 2838,7                      | 2162,3                  | Количество приобретенной мебели, оборудования, бытовой и оргтехники, ед. | 430      | 139      | 161      | 192      | 173      | ЦГБ, ЦДБ                                                                         |
| 6                                                                                                                                                                    | Создание современной информационной среды для обслуживания пользователей | 2014-2018                      | МБ                       | 5272,0                          | 810,0                   | 750,0                       | 1174,0                      | 1269,0                      | 1269,0                  | Количество внедренных информационных ресурсов, ед.                       | 78       | 52       | 59       | 58       | 58       | ЦГБ, ЦДБ                                                                         |
| 10                                                                                                                                                                   | Проведение городской акции "Лучший подарок детям - это книга!"           | 2014-2017                      | МБ                       | 8999,6                          | 1999,6                  | 3000,0                      | 2000,0                      | 2000,0                      | -                       | Количество приобретенных экземпляров, ед.                                | 7000     | 15000    | 7000     | 7000     | -        | ЦГБ, ЦДБ                                                                         |
|                                                                                                                                                                      | Всего по подпрограмме                                                    |                                | Всего: в т.ч.: МБ<br>ФБ  | 79517,4<br>79210,2<br>307,2     | 13747,3<br>13747,3<br>- | 17524,1<br>17421,7<br>102,4 | 15925,9<br>15823,5<br>102,4 | 18679,3<br>18576,9<br>102,4 | 13640,8<br>13640,8<br>- |                                                                          |          |          |          |          |          |                                                                                  |

|                                                                                             |                     |                                            |          |          |          |          |                                                                                                 |                                                                                                                                                            |          |                                  |                |                              |      |      |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|----------------|------------------------------|------|------|---|
| Приложение № 5<br>к постановлению администрации<br>города Мурманска<br>от 17.06.2015 № 1617 |                     |                                            |          |          |          |          | Приложение № 6<br>к постановлению администрации<br>города Мурманска<br>от 17.06.2015 № 1617     |                                                                                                                                                            |          |                                  |                |                              |      |      |   |
| 4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы                                          |                     |                                            |          |          |          |          | 2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы |                                                                                                                                                            |          |                                  |                |                              |      |      |   |
| Источник финансирования                                                                     | Всего,<br>тыс. руб. | В том числе по годам реализации, тыс. руб. |          |          |          |          | Нап/п                                                                                           | Цель, задачи и показатели (индикаторы)                                                                                                                     | Ед. изм. | Значение показателя (индикатора) |                |                              |      |      |   |
|                                                                                             |                     | 2014 год                                   | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |                                                                                                 |                                                                                                                                                            |          | Отчетный<br>год                  | Текущий<br>год | Годы реализации подпрограммы |      |      |   |
| 2013                                                                                        | 2014                |                                            |          |          |          |          | 2015                                                                                            |                                                                                                                                                            |          |                                  |                | 2016                         | 2017 | 2018 |   |
| Всего по подпрограмме:                                                                      | 79517,4             | 13747,3                                    | 17524,1  | 15925,9  | 18679,3  | 13640,8  | 1                                                                                               | 2                                                                                                                                                          | 3        | 4                                | 5              | 6                            | 7    | 8    | 9 |
| в том числе за счет:                                                                        |                     |                                            |          |          |          |          | Цель: повышение благоустройства и улучшения эстетического состояния городских территорий        |                                                                                                                                                            |          |                                  |                |                              |      |      |   |
| средств бюджета муниципального образования город Мурманск                                   | 79210,2             | 13747,3                                    | 17421,7  | 15823,5  | 18576,9  | 13640,8  |                                                                                                 | Доля отремонтированных и обустроенных объектов внешнего благоустройства по отношению к общему количеству объектов, подлежащих ремонту (нарастающим итогом) | %        | 21,5                             | 25,6           | 60,5                         | 69,8 | 79,1 | - |
| средств федерального бюджета                                                                | 307,2               | -                                          | 102,4    | 102,4    | 102,4    | -        |                                                                                                 |                                                                                                                                                            |          |                                  |                |                              |      |      |   |



|   |                                                                                                                                     |           |       |         |         |         |         |        |        |                                          |    |    |    |    |    |                           |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------|---------|---------|---------|--------|--------|------------------------------------------|----|----|----|----|----|---------------------------|
| 1 | 2                                                                                                                                   | 3         | 4     | 5       | 6       | 7       | 8       | 9      | 10     | 11                                       | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17                        |
| 1 | Выпуск печатной, сувенирной, тематической презентационной и аудиовизуальной продукции, посвященной 100-летию основания г. Мурманска | 2014-2016 | Всего | 21750,0 | 7000,0  | 6750,0  | 8000,0  | -      | -      | Количество видов изданной продукции, ед. | 5  | 6  | 7  | -  | -  | Комитет, ГДК, ЦДиСТ, МГПС |
|   |                                                                                                                                     |           | МБ    | 8000,0  | 2000,0  | 3000,0  | 3000,0  | -      | -      |                                          |    |    |    |    |    |                           |
|   |                                                                                                                                     |           | ОБ    | 13750,0 | 5000,0  | 3750,0  | 5000,0  | -      | -      |                                          |    |    |    |    |    |                           |
| 4 | Приобретение буклетов, каталогов, открыток, сувенирной продукции организаций творческих союзов, деятелей культуры, почетных граждан | 2014-2018 | МБ    | 11500,0 | 1500,0  | 3000,0  | 3000,0  | 2000,0 | 2000,0 | Количество тиражей, ед.                  | 4  | 5  | 7  | 6  | 6  | Комитет, ГДК, ЦДиСТ, МГПС |
|   | Всего по ВЦП                                                                                                                        | 2014-2016 | Всего | 95902,8 | 33950,0 | 30200,0 | 14852,8 | 8450,0 | 8450,0 |                                          |    |    |    |    |    |                           |
|   |                                                                                                                                     |           | МБ    | 62152,8 | 18950,0 | 16450,0 | 9852,8  | 8450,0 | 8450,0 |                                          |    |    |    |    |    |                           |
|   |                                                                                                                                     |           | ОБ    | 33750,0 | 15000,0 | 13750,0 | 5000,0  | -      | -      |                                          |    |    |    |    |    |                           |

Приложение № 12  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 17.06.2015 № 1617

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

| Источник финансирования                                   | Всего, тыс. руб. | В том числе по годам реализации, тыс. руб. |          |          |          |          |
|-----------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
|                                                           |                  | 2014 год                                   | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| Всего по ВЦП:                                             | 95902,8          | 33950,0                                    | 30200,0  | 14852,8  | 8450,0   | 8450,0   |
| в том числе за счет:                                      |                  |                                            |          |          |          |          |
| средств бюджета муниципального образования город Мурманск | 62152,8          | 18950,0                                    | 16450,0  | 9852,8   | 8450,0   | 8450,0   |
| средств областного бюджета                                | 33750,0          | 15000,0                                    | 13750,0  | 5000,0   | -        | -        |

Приложение № 13  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 17.06.2015 № 1617

Изменения в перечень основных мероприятий подпрограммы

| № п/п                                                                                                                                                                                 | Цель, задачи, основные мероприятия                                                                                                                           | Срок исполнения (квартал, год) | Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. |          |          |          |          |          | Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий                   |          |          |          |          |          | Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                              |                                |                          | Всего                           | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | Наименование ед. измерения                                                                 | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |                                                                                  |
| 1                                                                                                                                                                                     | 2                                                                                                                                                            | 3                              | 4                        | 5                               | 6        | 7        | 8        | 9        | 10       | 11                                                                                         | 12       | 13       | 14       | 15       | 16       | 17                                                                               |
| Цель: обеспечение сохранения и развития библиотечной, культурно-досуговой, выставочной деятельности и дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства города Мурманска |                                                                                                                                                              |                                |                          |                                 |          |          |          |          |          |                                                                                            |          |          |          |          |          |                                                                                  |
| 1                                                                                                                                                                                     | Организация предоставления дополнительного образования детям в сфере культуры и искусства                                                                    | 2014-2018                      | МБ                       | 984102,6                        | 164777,5 | 187861,2 | 199413,3 | 216025,3 | 216025,3 | Количество учащихся учреждений дополнительного образования в сфере культуры, чел.          | 3050     | 3330     | 3335     | 3340     | 3345     | Комитет, ДМШ, ДТШ, ДХШ, ДШИ                                                      |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                              |                                | ОБ                       | 12902,0                         | 6453,8   | 1857,6   | 2295,3   | 2295,3   | -        |                                                                                            |          |          |          |          |          |                                                                                  |
| 2                                                                                                                                                                                     | Организация деятельности клубных формирований                                                                                                                | 2014-2018                      | МБ                       | 200809,0                        | 32212,6  | 49381,5  | 37576,5  | 40819,2  | 40819,2  | Количество клубных формирований, ед.                                                       | 87       | 113      | 113      | 113      | 113      | Комитет, ЦДиСТ, ГДК                                                              |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                              |                                | ОБ                       | 4960,4                          | -        | 1428,8   | 1765,8   | 1765,8   | -        |                                                                                            |          |          |          |          |          |                                                                                  |
| 3                                                                                                                                                                                     | Создание благоприятных условий для массового отдыха жителей города Мурманска                                                                                 | 2014-2018                      | МБ                       | 314841,7                        | 67396,1  | 61425,2  | 61713,6  | 62153,4  | 62153,4  | Количество парков, скверов, бульваров, ед.                                                 | 46       | 46       | 46       | 46       | 46       | Комитет, МГПС                                                                    |
| 5                                                                                                                                                                                     | Предоставление доступа к произведениям изобразительного, декоративно-прикладного искусства и произведениям, выполненным с использованием новейших технологий | 2014-2018                      | МБ                       | 12322,6                         | 2151,4   | 2194,7   | 2464,5   | 2756,0   | 2756,0   | Количество посетителей, чел                                                                | 11000    | 11500    | 11550    | 11550    | 11550    | Комитет, Выставочный зал                                                         |
| 6                                                                                                                                                                                     | Организация предоставления библиотечного, библиографического и информационного обслуживания                                                                  | 2014-2018                      | МБ                       | 627601,6                        | 113952,1 | 116444,8 | 125107,9 | 136048,4 | 136048,4 | Количество зарегистрированных посетителей муниципальных библиотек, чел.                    | 96145    | 101186   | 101090   | 101090   | 101090   | Комитет, ЦГБ, ЦДБ                                                                |
| 7                                                                                                                                                                                     | Работа по организации и ведению бюджетного, налогового и статистического учета муниципальных учреждений                                                      | 2014-2018                      | МБ                       | 56104,6                         | 10137,4  | 10850,8  | 11437,4  | 11839,5  | 11839,5  | Количество учреждений, обеспеченных услугами по ведению бюджетного и налогового учета, ед. | 16       | 17       | 17       | 17       | 17       | ЦБ                                                                               |
| 8                                                                                                                                                                                     | Расходы на содержание имущества бюджетных учреждений                                                                                                         | 2014-2018                      | МБ                       | 49934,8                         | 9506,4   | 10990,1  | 9539,3   | 9949,5   | 9949,5   | Количество бюджетных учреждений, ед.                                                       | 17       | 16       | 16       | 16       | 16       | Комитет, ДМШ, ДХШ, ДШИ, ЦДиСТ, ГДК, ЦБ, Выставочный зал, ЦГБ, ЦДБ                |
| 9                                                                                                                                                                                     | Расходы на содержание имущества автономных учреждений                                                                                                        | 2014-2018                      | МБ                       | 8308,1                          | 526,1    | 1851,7   | 1926,5   | 2001,9   | 2001,9   | Количество автономных учреждений, ед.                                                      | 1        | 3        | 3        | 3        | 3        | МГПС, ДТШ, ГДК                                                                   |
|                                                                                                                                                                                       | Всего по ВЦП                                                                                                                                                 | 2014-2018                      | Всего: в т.ч.:           | 2389167,0                       | 509393,0 | 459286,4 | 453240,1 | 485654,3 | 481593,2 |                                                                                            |          |          |          |          |          |                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                              |                                | МБ                       | 2312000,6                       | 443635,2 | 456000,0 | 449179,0 | 481593,2 | 481593,2 |                                                                                            |          |          |          |          |          |                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                              |                                | ОБ                       | 77166,4                         | 65757,8  | 3286,4   | 4061,1   | 4061,1   | -        |                                                                                            |          |          |          |          |          |                                                                                  |

Приложение № 14  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 17.06.2015 № 1617

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

| Источник финансирования                                   | Всего, тыс. руб. | В том числе по годам реализации, тыс. руб. |          |          |          |          |
|-----------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
|                                                           |                  | 2014 год                                   | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| Всего по ВЦП:                                             | 2389167,0        | 509393,0                                   | 459286,4 | 453240,1 | 485654,3 | 481593,2 |
| в том числе за счет:                                      |                  |                                            |          |          |          |          |
| средств бюджета муниципального образования город Мурманск | 2312000,6        | 443635,2                                   | 456000,0 | 449179,0 | 481593,2 | 481593,2 |
| средств областного бюджета                                | 77166,4          | 65757,8                                    | 3286,4   | 4061,1   | 4061,1   | -        |

|            |        |
|------------|--------|
| 17.06.2015 | № 1632 |
|------------|--------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.09.2012 № 2293 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Передача муниципального имущества города Мурманска, учитываемого в составе муниципальной казны города Мурманска (за исключением муниципальных земель), в безвозмездное пользование" (в ред. постановленийот 18.04.2013 № 860, от 06.08.2013 № 2040, от 22.04.2014 № 1125, от 05.08.2014 № 2469)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |
| <p>В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании решения Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-100 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом города Мурманска и о признании утратившими силу отдельных решений Мурманского городского Совета и Совета депутатов города Мурманска", постановления администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск", постановления администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 "Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск", в целях совершенствования муниципальной услуги "Передача муниципального имущества города Мурманска, учитываемого в составе муниципальной казны города Мурманска (за исключением муниципальных земель), в безвозмездное пользование" <b>постановляю:</b></p> <p>1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.09.2012 № 2293 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Передача муниципального имущества города Мурманска, учитываемого в составе муниципальной казны города Мурманска (за исключением муниципальных земель), в безвозмездное пользование" (в ред. постановленийот 18.04.2013 № 860, от 06.08.2013 № 2040, от 22.04.2014 № 1125, от 05.08.2014 № 2469) изменения, изложивего в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.</p> <p>2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.</p> <p>3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.</p> <p>4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.</p> <p>5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М. Ю.</p> |                                                                               |
| <b>Глава администрации города Мурманска</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>А. И. СЫСОВЕВ.</b>                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.06.2015 №1632 |
| Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Передача муниципального имущества города Мурманска, учитываемого в составе муниципальнойказны города Мурманска (за исключением муниципальных земель), в безвозмездное пользование"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |
| 1. Общие положения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |
| 1.1. Цель разработки административного регламента                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |
| Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Передача муниципального имущества города Мурманска, учитываемого в составе муниципальной казны города Мурманска (за исключением муниципальных земель), в безвозмездное пользование" (далее - Регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан с целью повышения качества и доступности муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |
| 1.2. Описание Заявителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                               |
| 1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется юридическим и физическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке в качестве предпринимателей (далее -Заявители).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |
| 1.2.2. От имени Заявителей могут выступать их официальные представители либо иные лица, уполномоченные Заявителями выступать от их имени (далее - представители Заявителя).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |
| 1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |
| 1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                               |
| Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |
| - достоверность и полнота информирования о процедуре;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |
| - четкость в изложении информации о процедуре;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |
| - удобство и доступность получения информации о процедуре;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                               |
| - оперативность предоставления информации о процедуре.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |
| 1.3.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют муниципальные служащие комитета имущественных отношений города Мурманска (далее - Комитет).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |
| Адрес Комитета: 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |
| Адрес электронной почты Комитета: kio@citymurmansk.ru.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |
| Телефоны для справок: (8152) 42-83-43 (приемная), (8152) 45-09-63 (факс).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                               |
| График приема граждан руководителями Комитета: нечетные четверги каждого месяца с 15.00 до 17.00 (по предварительной записи).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |
| График работы Комитета (4 этаж, кабинет 412):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |
| - понедельник - четверг - с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |
| - пятница и предпраздничные дни - с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |
| - выходные дни: суббота, воскресенье.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |
| График приема граждан по вопросам о передаче муниципального имущества города Мурманска в безвозмездное пользование в отделе учета муниципального имущества Комитета (4 этаж, кабинет 412):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                               |
| - понедельник - четверг - с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |
| - пятница и предпраздничные дни - с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |
| - выходные дни: суббота, воскресенье.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |
| Телефоны для справок: (8152) 45-89-63, 45-93-95.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |
| 1.3.3. Индивидуальное информирование Заявителей о муниципальной услуге осуществляется:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |
| - в устной форме лично или по телефону;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                               |
| - в письменной форме - по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                               |
| 1.3.4. При проведении информирования о порядке предоставления муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан проинформировать Заявителя:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |
| - о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представит их по собственной инициативе;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                               |
| - о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |
| - об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |
| - об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |
| - о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                               |
| - о порядке обжалования решений, действий или бездействия Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |
| 1.3.5. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно. В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |
| а) предложить Заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |
| б) согласовать с Заявителем другое время для проведения устного информирования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |
| 1.3.6. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания Заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                               |
| 1.3.7. Письменное информирование проводится при наличии письменного обращения Заявителя.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                               |
| 1.3.8. Заявителям предоставляется возможность осуществить предварительную запись на прием по телефону, с использованием электронной почты либо при личном обращении к муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |

- 1.3.9. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru>), региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://51.gosuslugi.ru>), использования информационных стендов, в том числе расположенных в помещении Комитета.
- 1.3.10. На информационных стендах содержится следующая информация:
  - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
  - полный текст настоящего Регламента;
  - образцы оформления заявлений, жалоб.
- 1.3.11. На официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет ([www.citymurmansk.ru](http://www.citymurmansk.ru)) приводится полный текст настоящего Регламента, график приема граждан по личным вопросам председателем Комитета (лицом, его замещающим).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
- 2.1. Наименование муниципальной услуги
- Передача муниципального имущества города Мурманска, учитываемого в составе муниципальной казны города Мурманска (за исключением муниципальных земель), в безвозмездное пользование.
- 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
- 2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.
- 2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет взаимодействует с:
  - Инспекцией Федеральной налоговой службы по Мурманской области - в части получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;
  - управлением Федеральной антимонопольной службы по Мурманской области (далее - антимонопольный орган) - в части согласования предоставления муниципальной преференции в форме передачи объекта имущества в безвозмездное пользование.
- 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги
- Результатом предоставления муниципальной услуги является:
  - заключение договора безвозмездного пользования (далее - договор безвозмездного пользования или безвозмездное пользование) муниципальным имуществом, учитываемым в составе муниципальной казны города Мурманска (за исключением муниципальных земель) (далее - муниципальное имущество или муниципальное имущество города Мурманска или имущество), по итогам рассмотрения документов Комитетом или по результатам проведения конкурса (аукциона) и оформление акта приема-передачи имущества;
  - направление Заявителю уведомления об отказе в передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества и заключении договора безвозмездного пользования.
- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги
- Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 100 дней со дня регистрации в Комитете заявления о передаче муниципального имущества города Мурманска в безвозмездное пользование.
- 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги
- Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
  - Гражданским кодексом Российской Федерации<sup>1</sup>;
  - Конституцией Российской Федерации<sup>2</sup>;
  - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"<sup>3</sup>;
  - Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"<sup>4</sup>;
  - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"<sup>5</sup>;
  - Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции"<sup>6</sup>;
  - приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса"<sup>7</sup>;
  - Уставом муниципального образования город Мурманск<sup>8</sup>;
  - Положением о порядке управления и распоряжения имуществом города Мурманска, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-100<sup>9</sup>.
- 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- 2.6.1. В зависимости от типа передачи:
- 2.6.1.1. Для предоставления муниципального имущества без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования и без предварительного согласия антимонопольного органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством, письменное заявление (заявка) на получение права безвозмездного пользования имуществом оформляется Заявителем в произвольной письменной форме в двух экземплярах и представляется на рассмотрение в адрес главы администрации города Мурманска либо лица, временно исполняющего полномочия главы администрации города Мурманска, а также в Комитет, с обоснованием необходимости осуществления передачи такого имущества.

- В заявлении (заявке) в обязательном порядке указывается фирменное наименование, почтовый и юридический адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона; предполагаемыйсрок предоставления имущества в безвозмездное пользование, его наименование (местоположение), при соискании права безвозмездного пользования на недвижимое имущество также указывается адрес помещения и его площадь.
- Кроме того, для предоставления муниципального имущества без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования и без предварительного согласия антимонопольного органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством, необходимы следующие документы, оформленные в 2-х экземплярах:
- 1) технико-экономическое обоснование реализации целей, для выполнения которых затребовано имущество;
  - 2) копия Устава;
  - 3) копия учредительного договора;
  - 4) сведения из ЕГРЮЛ;
  - 5) справка Государственного унитарного предприятия технической инвентаризации с данными о площадях и выкопировка плана помещения;
  - 6) акт на изменение функционального назначения объекта (при необходимости);
  - 7) документы, подтверждающие право на заключение договора безвозмездного пользования без проведения конкурса (аукциона) и без предварительного согласия антимонопольного органа, в случаях, предусмотренных Законом;
  - 8) в случаях, если заявление (заявка) оформляется представителем Заявителя, необходимо предоставление нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной.

- 2.6.1.2. Для предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование в виде предоставления муниципальной преференции в случаях, предусмотренных действующим законодательством, письменное заявление (заявка) на получение права безвозмездного пользования муниципальным имуществом оформляется Заявителем в произвольной письменной форме в двух экземплярах и представляется на рассмотрение в адрес главы администрации города Мурманска либо лица, временно исполняющего полномочия главы администрации города Мурманска, а также в Комитет, с обоснованием необходимости осуществления передачи такого имущества.
- В заявлении (заявке) в обязательном порядке указывается фирменное наименование, почтовый и юридический адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона; предполагаемый срок предоставления имущества в безвозмездное пользование, его наименование (местоположение), при соискании права безвозмездного пользования на недвижимое имущество также указывается адрес помещения и его площадь.
- Кроме того, для предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование в виде предоставления муниципальной преференции в случаях, предусмотренных действующим законодательством, необходимы следующие документы, оформленные в 3-х экземплярах:

- 1) технико-экономическое обоснование реализации целей, для выполнения которых затребовано имущество;
- 2) копия Устава;
- 3) копия учредительного договора;
- 4) сведения из ЕГРЮЛ;

<sup>1</sup> "Российскаягазета", № 238-239, 08.12.1994

<sup>2</sup> "Российскаягазета", № 7, 21.01.2009

<sup>3</sup> "Российскаягазета", № 202, 08.10.2003

<sup>4</sup> "Российскаягазета", № 95, 05.05.2006

<sup>5</sup> "Российскаягазета", № 168, 30.07.2010

<sup>6</sup> "Российскаягазета", № 162, 27.07.2006

<sup>7</sup> "Российскаягазета", 24.02.2010, № 37

<sup>8</sup> "Вечерний Мурманск", спецвыпуск, 10.11.2006

<sup>9</sup> "Вечерний Мурманск", № 25, 14.02.2015

5) справка Государственного унитарного предприятия технической инвентаризации с данными о площадях и выкопировка плана помещения;

6) акт на изменение функционального назначения объекта (при необходимости);

7) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления (заявки), либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

8) наименование видов товаров, объема товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления (заявки), либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

9) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления (заявки), либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

10) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

11) в случаях, если заявление (заявка) оформляется представителем Заявителя, необходимы предоставление нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной.

2.6.1.3. Для предоставления муниципального имущества по результатам конкурса (аукциона) на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, в случае принятия Комитетом решения о проведении конкурса (аукциона) на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом и опубликовании извещения о проведении конкурса (аукциона), в случаях, предусмотренных действующим законодательством, необходимы следующие документы, оформленные в 2-х экземплярах:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса (аукциона) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса (аукциона);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе (аукционе) должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя и подписанную руководителем Заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае,если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, заявка на участие в конкурсе (аукционе) должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) документы, характеризующие квалификацию Заявителя, в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

5) копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

7) заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридическоголица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридическоголица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) при проведении аукциона в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.06.2003 № 333 "О реализации федеральными органами исполнительной власти полномочий по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия" документ, содержащий сведения о доле муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

9) предложение о цене договора;

10) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

11) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

12) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

2.6.2. Заявление, а также иные документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области и органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Обязанность по представлению документов, указанных в подпунктах 1), 2), 3), 5), 6), 7), 8) пункта 2.6.1.1, подпунктах 1), 2), 3), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11) пункта 2.6.1.2,подпункта1), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12) пункта 2.6.1.3 настоящего Регламента, возложена на Заявителя.

Документы, указанные в подпункте 5) пункта 2.6.1.1 и подпункте 5) пункта 2.6.1.2 настоящего Регламента, получаютс Заявителем самостоятельно в организациях технического учета и технической инвентаризации, иных уполномоченных организациях и предоставляются в Комитет.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 4) пункта 2.6.1.1, подпункте 4) пункта 2.6.1.2, подпункте 2) пункта 2.6.1.3 настоящего Регламента, Комитет запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Инспекции Федеральной налоговой службы по Мурманской области, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если Заявитель не предоставил их самостоятельно.

2.6.3. Заполненные заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.4. Заявление (заявка) и документы, определенные пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента, могут быть направлены Заявителем в Комитет по почте. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на Заявителе.

2.6.5. Комитет не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

## 2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов является непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, и (или) несоответствие данных документов требованиям, изложенным в пунктах 2.6.1-2.6.3 настоящего Регламента.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме документов в электронном виде является:

- подписание документов несоответствующими электронными подписями;
- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
- неподлинность электронных подписей документов;
- отсутствие электронной подписи;
- наличие поврежденного файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;
- информация в электронных документах представлена не на государственном языке Российской Федерации.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю муниципальной услуги.

## 2.8. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги и отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, либо наличие в них недостоверной информации, и (или) несоответствие данных документов требованиям, изложенным в пункте 2.6 настоящего Регламента;
- проведение ликвидации потенциального ссудополучателя - юридического лица или принятие арбитражным судом решения о признании потенциального ссудополучателя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановление деятельности потенциального ссудополучателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- непризнание потенциального ссудополучателя победителем конкурса (аукциона) на право заключения договора безвозмездного временного пользования;
- признание цели, для которой испрашивается имущество, противоречащей социально-экономической целесообразности и (или) не соответствующей вопросам местного значения, установленным ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- принятие решения о передаче объекта имущества в аренду или об использовании объекта имущества для муниципальных нужд города Мурманска, в том числе в целях осуществления правообладателем объекта деятельности, предусмотренной его уставом (положением);
- отсутствие в реестре муниципального имущества города Мурманска пустующего объекта, соответствующего требованиям Заявителя.

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги Заявителю направляется уведомление (приложение № 1 к настоящему Регламенту).

Предоставление муниципальной услуги прекращается в случае получения Комитетом письменного заявления Заявителя о прекращении рассмотрения заявления.

2.8.2. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается на основании письменного обращения Заявителя о приостановлении предоставления муниципальной услуги с указанием причин и срока приостановления (приложение № 2 к настоящему Регламенту) либо в соответствии с подпунктом а) пункта 3.3.2 - всвязи с предоставлением Заявителем неполного пакета документов.

Решение о возобновлении предоставления муниципальной услуги принимается в день представления Заявителем заявления в произвольной письменной форме и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, с полностью устраненными недостатками.

## 2.9. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

## 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата муниципальной услуги

2.10.1. Максимальное время ожидания Заявителей в очереди при подаче заявления или для получения консультации о порядке предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

2.10.2. Максимальное время ожидания Заявителей в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

## 2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации в Комитете заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.12.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно располагаться с учетом пешеходной доступности для граждан от остановок общественного транспорта - не более 15 минут пешком.

2.12.2. Центральный вход в здание, в котором расположен Комитет, должен быть оборудован специальной информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета.

2.12.3. В помещения для предоставления муниципальной услуги, включающие места для ожидания, информирования и приема Заявителей, должен быть обеспечен свободный доступ Заявителей, в том числе должно быть предусмотрено оснащение техническими средствами, обеспечивающими доступ в здание и к информационным стендам людей с ограниченными возможностями здоровья.

2.12.4.Места для ожидания должны быть оборудованы информационными стендами, а также столами, стульями, скамьями и т.д., необходимым для оформления Заявителем документов (заявления, запроса).

2.12.5. Прием Заявителей осуществляется муниципальными служащими Комитета на своих рабочих местах в служебных кабинетах в соответствии с графиком приема (п. 1.3.2. настоящего Регламента). На двери кабинета размещается информация о номере кабинета, фамилии, имени, отчестве и должности лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.12.6. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации.

2.12.7. Рабочие места муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оборудуются персональным компьютером с возможностью доступа к сети Интернет, необходимым информационным базам данных, информационным правовым системам, печатающим и сканирующим устройствам; должны иметь функциональную мебель, телефонную связь, канцелярские принадлежности.

## 2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги подразделяются на две группы: количественные и качественные.

2.13.2. В группу количественных показателей доступности входят:

- время ожидания муниципальной услуги;
- график работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- место расположения органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.13.3. В число качественных показателей доступности предоставляемой муниципальной услуги входят:

- достоверность информации о предоставляемой муниципальной услуге;
- простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов.

2.13.4. В группу количественных показателей оценки качества предоставляемой муниципальной услуги входят:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных жалоб.

2.13.5. К качественным показателям оценки качества относятся:

- культура обслуживания (вежливость);
- качество результатов труда сотрудников;
- количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

2.13.6. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

## 2.14. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Бланки заявлений и перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, Заявитель может получить в электронном виде:

- на официальном сайте администрации города Мурманска по адресу: [www.citymurmansk.ru](http://www.citymurmansk.ru);
- на региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <http://51.gosuslugi.ru>.

2.14.2.При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг"<sup>10</sup>.

При обращении Заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки Комитетом действительности усилен-

<sup>10</sup> В случаях, если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ используемый вид электронной подписи не установлен.

ной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяются соответствием с приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 № 796 "Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра".

3. Административные процедуры

3.1. Состав, последовательность административных процедур, требования к порядку их выполнения

- 3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность административных процедур:
- прием и регистрация заявления;
  - рассмотрение и принятие решения по заявлению;
  - заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом по итогам рассмотрения документов или по результатам проведения конкурса (аукциона), либо направление Заявителю уведомления об отказе в передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества и заключении договора безвозмездного пользования, либо направление Заявителю копии уведомления об отказе в предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование.
- 3.1.2. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги в виде блок-схемы приведена в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления

3.2.1. Заявление может быть направлено Заявителем (либо его представителем) в администрацию города Мурманска по почте, либо представлено лично, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.2.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Комитет заявления (заявки) Заявителя, оформленного в соответствии с пунктом 2.6.1.1 настоящего Регламента, с резолюцией главы администрации города Мурманска либо лица, временно исполняющего полномочия главы администрации города Мурманска.

3.2.2.1. В день поступления заявления в Комитет по почте муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство (в том числе, прием и обработку почтовой корреспонденции):

- регистрирует заявление (заявку) в электронной базе, присваивает ему входящий номер;
  - передает заявление (заявку) на рассмотрение председателю Комитета (заместителю председателя).
- 3.2.2.2. В день поступления заявления и документов через портал государственных и муниципальных услуг муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, с использованием программного обеспечения Комитета:
- проверяет заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения; уведомление о получении заявления и документов формируется в "Личном кабинете" Заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме;
  - в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпунктах 2.7 Регламента:
    - 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;
    - 2) подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет на портал государственных и муниципальных услуг;
    - в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 Регламента:

- 1) регистрирует заявление и документы;
- 2) направляет информацию о регистрации заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг;
- 3) распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в Регламенте.

3.2.2.3. В день получения заявления и документов в электронной форме по ТКС муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, выполняет с использованием программного обеспечения Комитета, следующие действия:

- 1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;
- 2) формирует извещение о получении заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет его Заявителю;
- 3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов, выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:
  - 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;
  - 2) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета уведомление об отказе в приеме документов;
  - 3) отправляет уведомление об отказе в приеме (сообщение об ошибке) Заявителю.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

- 1) регистрирует заявление и документы, формирует уведомление о приеме заявления и документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
- 2) отправляет уведомление о приеме заявления и документов Заявителю;
- 3) распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Регламенте.

3.2.3. Все поступившие в Комитет заявления подлежат учету в соответствии с правилами регистрации входящей корреспонденции: предоставляется номер входящей корреспонденции, данные о поступившем документе вносятся в базу данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета.

3.2.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, после регистрации заявления (заявки) передает заявление (заявку) на рассмотрение председателю Комитета (заместителю председателя).

3.2.5. Председатель Комитета (заместитель председателя) в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации заявления (заявки), передает его начальнику отдела, к компетенции которого относятся вопросы по предоставлению муниципальной услуги (далее - начальник отдела и отдел соответственно), с поручением (резолюцией) о рассмотрении.

Начальник отдела (лицо, его замещающее) в день получения заявления (заявки) и документов от председателя Комитета (заместителя председателя) передает обращение и документы муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, с поручением (резолюцией) о рассмотрении.

3.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры, указанной в пункте 3.2, составляет 3 дня с момента поступления заявления в Комитет.

3.3. Рассмотрение и принятие решения по заявлению

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, заявления (заявки) с резолюцией начальника отдела (лица, его замещающего).

3.3.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня получения от начальника отдела (лица, его замещающего) обращения и документов проводит проверку комплектности документов и по ее результатам:

- а) в случае, если не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 2.6.1 Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, - в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки уведомляет Заявителя о необходимости устранения выявленных недостатков. При этом выполнение муниципальной услуги приостанавливается до устранения в полном объеме выявленных недостатков;
- б) в случае, если документы, указанные в пункте 2.6.1 Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, представлены в полном объеме - в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки комплектности документов получает в сети Интернет доступ к сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (если Заявитель не представил документы, указанные в подпункте 4) пункта 2.6.1.1, подпункте 4) пункта 2.6.1.2, подпункте 2) пункта 2.6.1.3 настоящего Регламента, по собственной инициативе), распечатывает их на бумажном носителе в 1 экземпляре и прикладывает к обращению, и параллельно в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки комплектности документов проводит содержательную проверку представленных документов, и по ее результатам в течение 1 рабочего дня выполняет одно из следующих административных действий:
  - подготавливает проект постановления администрации города Мурманска о передаче в безвозмездное временное пользование муниципального имущества и заключении договора безвозмездного пользования - при наличии оснований для передачи муниципального имущества в безвозмездное временное пользование без проведения конкурса (аукциона) и без согласования с антимонопольным органом, предусмотренных Законом;
  - подготавливает проект постановления администрации города Мурманска о предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в безвозмездное временное пользование проект ходатайства в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции - при наличии оснований для предоставления муниципальной преференции, предусмотренных Законом;

- организует проведение конкурса (аукциона) в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" - при предоставлении муниципальной имущества в безвозмездное пользование по результатам проведения конкурса (аукциона) на право заключения договора безвозмездного пользования в случаях, предусмотренных Законом;

- подготавливает проект уведомления об отказе в передаче в безвозмездное временное пользование муниципального имущества и заключении договора безвозмездного пользования - при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 Регламента, по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Регламенту, с указанием причин принятия такого решения.

3.3.3. Председатель Комитета (заместитель председателя) в течение 2 рабочих дней со дня передачи ему проектов ходатайства и (или) постановления администрации города Мурманска или уведомления об отказе в передаче подписывает ходатайство или уведомление об отказе в передаче и (или) согласовывает проект постановления администрации города Мурманска и передает должностному лицу Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.3.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня получения подписанных документов от председателя Комитета (заместителя председателя):

- регистрирует ходатайство или уведомление об отказе в передаче в безвозмездное временное пользование муниципального имущества и заключении договора безвозмездного пользования в электронной базе;
- направляет проект постановления администрации города Мурманска о передаче в безвозмездное временное пользование муниципального имущества в администрацию города Мурманска для согласования в установленном порядке и подписания главой администрации города Мурманска либо лицом, временно исполняющим полномочия главы администрации города Мурманска;
- направляет в антимонопольный орган почтовым отправлением заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, который рассматривает документы в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции";
- направляет Заявителю почтовым отправлением уведомление об отказе в передаче в безвозмездное временное пользование муниципального имущества и заключении договора безвозмездного пользования (при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги);
- передает второй экземпляр ходатайства или уведомления об отказе в передаче в безвозмездное временное пользование муниципального имущества и заключении договора безвозмездного пользования ответственному должностному лицу.

3.3.5. В случае, если антимонопольный орган направляет в Комитет решение о даче согласия на предоставление муниципальной преференции с введением ограничений в отношении предоставления муниципальной преференции, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней обеспечивает внесение соответствующих поправок в проект постановления администрации города Мурманска.

При этом Комитет обязан представить в антимонопольный орган документы, подтверждающие соблюдение установленных ограничений, перечень которых устанавливается антимонопольным органом, в месячный срок с даты предоставления муниципальной преференции.

3.3.6. В случае, если антимонопольный орган направляет в Комитет решение о даче согласия на предоставление муниципальной преференции с введением, либо без введения ограничений, в отношении предоставления муниципальной преференции, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня направляет проект постановления администрации города Мурманска о предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в безвозмездное временное пользование и решение антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в администрацию города Мурманска для согласования в установленном порядке и подписания главой администрации города Мурманска либо лицом, временно исполняющим полномочия главы администрации города Мурманска.

3.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры, указанной в пункте 3.3, составляет 70 рабочих дней со дня регистрации заявления (заявки) в Комитете.

3.4. Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом либо направление Заявителю уведомления об отказе в передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги либо для отказа в ее предоставлении:

- постановление администрации города Мурманска о передаче муниципального имущества по договору безвозмездного пользования, либо отказ главы администрации города Мурманска либо лица, временно исполняющего полномочия главы администрации города Мурманска, в передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества;
- проект постановления администрации города Мурманска о предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в безвозмездное временное пользование либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование;
- итоговый протокол о результатах проведения конкурса (аукциона).

3.4.2. В случае, если в Комитет поступает проект постановления администрации города Мурманска с резолюцией главы администрации города Мурманска либо лица, временно исполняющего полномочия главы администрации города Мурманска, об отказе в передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества, или антимонопольный орган направляет в Комитет уведомление об отказе в предоставлении муниципальной преференции, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней обеспечивает уведомление Заявителя об отказе антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции и об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Регламенту, с указанием причин принятия такого решения.

3.4.3. В случае получения Комитетом документов, являющихся основанием для передачи имущества в безвозмездное пользование муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней обеспечивает подготовку: соответствующего приказа Комитета, проекта договора безвозмездного пользования (договора ссуды) муниципальным имуществом города Мурманска в соответствии с типовой формой, приведенной в приложении № 5 к настоящему Регламенту; акта приема-передачи по форме, указанной в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

3.4.4. В случае, если правообладателем имущества является Комитет, либо имущество учитывается в составе муниципального казны города Мурманска:

3.4.4.1. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней обеспечивает направление Заявителю: приказа Комитета, зарегистрированного проекта договора безвозмездного пользования (договора ссуды) муниципальным имуществом города Мурманска в 2-х экземплярах, акта приема-передачи по форме, указанной в приложении № 6 к настоящему Регламенту, в 2-х экземплярах.

3.4.4.2. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов обеспечивает подписание и направление в Комитет: 1 экземпляра договора безвозмездного пользования, 1 экземпляра акта приема-передачи по форме, указанной в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

3.4.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня получения документов обеспечивает утверждение и направление по 1 экземпляру акта приема-передачи по форме, указанной в приложении № 6 к настоящему Регламенту, передающей и принимающей сторонам.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры, указанной в пункте 3.4, составляет 27 рабочих дней со дня получения документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

- 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением исполнением муниципальными служащими положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений муниципальными служащими
- 4.1.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения муниципальными служащими Комитета, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.
- 4.1.2. Перечень муниципальных служащих, осуществляющих контроль за предоставлением муниципальной услуги, устанавливает председатель Комитета (заместитель председателя).

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

- 4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (комплексные и тематические) осуществляются по поручению председателя Комитета (заместителя председателя), оформляемого приказом.
- 4.2.2. Периодичность проведения плановых проверок качества предоставления муниципальной услуги устанавливается перспективными планами работы Комитета.

4.2.3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут проводиться на основании поступивших заявлений (жалоб), содержащих сведения о неправомерных решениях, действиях (бездействии) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки (если такие будут обнаружены) и даются предложения по их устранению.

Справка подписывается муниципальными служащими, участвовавшими в проведении проверки, и утверждаетс​ председателем Комитета (заместителем председателя).

4.2.5. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав Заявителей председатель Комитета (заместитель председателя) дает указания по их устранению и осуществляет контроль их исполнения.

- 4.3. Ответственность муниципальных служащих Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги
- 4.3.1. Муниципальные служащие Комитета несут персональную ответственность за нарушение требований, установленных настоящим Регламентом, за ненадлежащее предоставление муниципальной услуги, исполнение служебных обязанностей, а также совершение противоправных действий (бездействия) при проведении проверки.
- 4.3.2. Ответственность муниципальных служащих за принятые решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, устанавливаются в должностных инструкциях муниципальных служащих Комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
- 4.3.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3.4. О мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, сообщается в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.
- 4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
- 4.4.1. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).
- 4.4.2. Все плановые проверки должны осуществляться регулярно, в течение всего периода деятельности Комитета. По результатам проверки должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении муниципальной услуги.
- 4.4.3. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, в письменной форме, по электронной почте.
- 4.4.4. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное заявление в адрес Комитета с просьбой о проведении проверки соблюдения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и (или) законных интересов Заявителей при предоставлении муниципальной услуги.
- Письменный мотивированный ответ о результатах проведенной по обращению проверки направляется в адрес иницировавших ее граждан, их объединений и организаций в сроки, установленные пунктом 5.6 настоящего Регламента.
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих
- 5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.
- 5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
- а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативнымиправовымиактами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- е) за требование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 5.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя, или в электронной форме. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.
- В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:
- а) официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.citymurmansk.ru](http://www.citymurmansk.ru));
- б) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));
- в) регионального портала государственных и муниципальных услуг ([www.51.gosuslugi.ru](http://www.51.gosuslugi.ru)).
- 5.4. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:
- а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - приналичии), сведения о месте жительства Заявителя - физического-лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридическоголица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципальных служащих;
- г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.
- 5.5. Прием жалоб осуществляется Комитетом по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10 в рабочие дни: понедельник-четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00, e-mail: [kio@citymurmansk.ru](mailto:kio@citymurmansk.ru); администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75 в рабочие дни: понедельник-четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00, e-mail: [citymurmansk@citymurmansk.ru](mailto:citymurmansk@citymurmansk.ru).
- В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги подается в Комитет. В случае, если обжалуются решения председателя Комитета, либо должностного лица, его замещающего, жалоба подается в администрацию города Мурманска.
- 5.7. Жалоба может быть подана Заявителем через Государственное областное бюджетное учреждение "Многoфункциональн​й центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области" (далее - ГОБУ "МФЦ МО").
- Отделение ГОБУ "МФЦ МО" по Ленинскому административному округу города Мурманска:  
Адрес: 183034, г. Мурманск, ул. Хлобystова, д. 26.  
Адрес электронной почты: e-mail: [info@mfcs51.ru](mailto:info@mfcs51.ru).  
Телефон для справок (8152) 22-60-36.  
График приема граждан:  
- понедельник, вторник, четверг, пятница - с 11.00 до 19.00;  
- среда - с 08.00 до 16.00.
- Отделение ГОБУ "МФЦ МО" по Октябрьскому административному округу города Мурманска:  
Адрес: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45.  
Адрес электронной почты: e-mail: [info@mfcs51.ru](mailto:info@mfcs51.ru).  
Телефон для справок (8152) 44-34-58.  
График приема граждан:  
- понедельник, вторник - с 13.30 до 18.45;  
- среда - с 08.00 до 13.00;  
- пятница - с 13.30 до 18.30.
- Отделение ГОБУ "МФЦ МО" по Первомайскому административному округу города Мурманска:  
Адрес: 183052 г. Мурманск, ул. Щербакова, д. 26.  
Адрес электронной почты: e-mail: [info@mfcs51.ru](mailto:info@mfcs51.ru).  
Телефон для справок (8152) 52-12-89.  
График приема граждан:  
- понедельник, вторник, четверг, пятница - с 11.00 до 19.00;  
- среда - с 08.00 до 16.00.

5.8. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом.

В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица в приеме документов у Заявителя либо в ис-правлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения, в том числе выдает Заявителю результат муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета либо лицом, его замещающим, а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска - главой администрации города Мурманска либо лицом, временно исполняющим полномочия главы администрации города Мурманска.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) Комитета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.12. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.
- 5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления муниципальн​й служащий Комитета, наделенный полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Передача муниципального имущества города Мурманска, учитываемого в составе муниципальной казны города Мурманска (за исключением муниципальных земель), в безвозмездное пользование"

Форма Уведомления об отказе

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА МУРМАНСКА

КОМИТЕТ  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ГОРОДА МУРМАНСКА

ул. Комсомольская д.10, г. Мурманск, 183038  
тел. (815-2) 42-83-43, факс (815-2) 45-09-63  
e-mail: [mail@kio-murm.ru](mailto:mail@kio-murm.ru)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Об отказе в предоставлении муниципального имущества  
в безвозмездное пользование

По результатам рассмотрения Вашего заявления по вопросу о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества города Мурманска \_\_\_\_\_  
(тип имущества, адрес помещения)

сообщаем, что в связи с \_\_\_\_\_  
(указываются причины отказа)

в предоставлении указанного имущества на праве безвозмездного пользования вам отказано.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Передача муниципального имущества города Мурманска, учитываемого в составе муниципальной казны города Мурманска (за исключением муниципальных земель), в безвозмездное пользование"

Форма заявления о приостановлении предоставления муниципальной услуги

В комитет имущественных отношений  
города Мурманска

(данные о Заявителе: фамилия, имя, отчество,  
почтовый адрес, адрес электронной почты,  
номер телефона\*)

Заявление

В связи с \_\_\_\_\_  
(кратко излагаются причины приостановления)

прошу приостановить предоставление муниципальной услуги по передаче муниципального имущества города Мурманска \_\_\_\_\_  
(указываются тип и адрес объекта)

в безвозмездное пользование на срок до \_\_\_\_\_.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

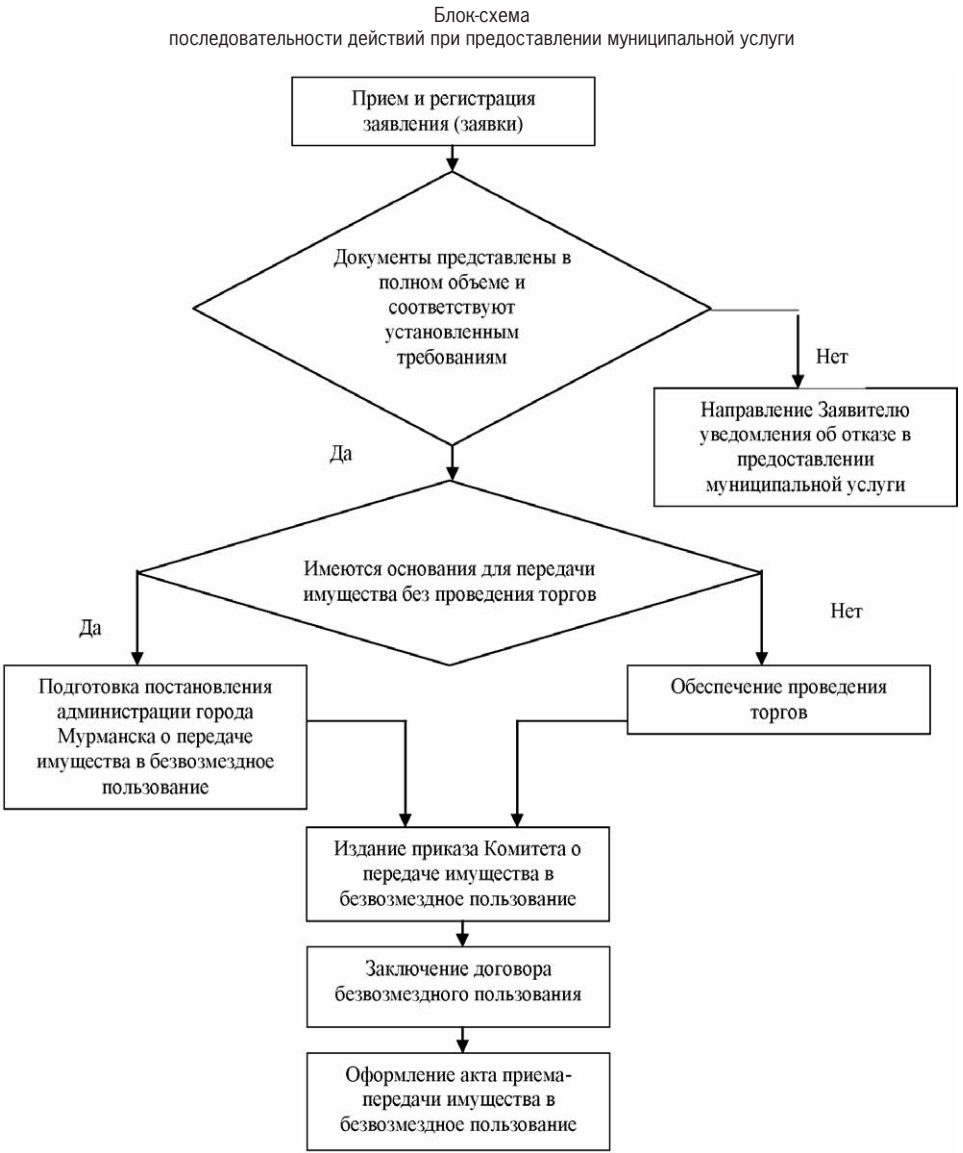
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\* в случае, если заявление оформляется представителем Заявителя, в данной графе указываются: фамилия и инициалы представителя, фамилия и инициалы Заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (наименование, дата и номер)

| Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги<br>"Передача муниципального имущества города Мурманска в безвозмездное пользование" |                                                                              |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| № п/п                                                                                                                                                     | Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги        | Нормативное значение показателя (%) |
| Показатели доступности предоставления муниципальной услуги                                                                                                |                                                                              |                                     |
| 1.                                                                                                                                                        | % Заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета (за отчет-ный период) | 80                                  |

|                                                         |                                                                                                                                                                            |     |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2.                                                      | % Заявителей, удовлетворенных местом расположения Комитета (за отчетный период)                                                                                            | 80  |
| 3.                                                      | % Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут (за отчетный период)                                                                             | 100 |
| 4.                                                      | Правдивость (достоверность) информации о предоставляемой услуге (%)                                                                                                        | 100 |
| 5.                                                      | Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% Заявителей, обратившихся за повторной консультацией, за отчетный период)                         | 10  |
| Показатели качества предоставления муниципальной услуги |                                                                                                                                                                            |     |
| 6.                                                      | Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок с момента приема документов (за отчетный период) | 100 |
| 7.                                                      | Количество обоснованных жалоб (% от количества поступивших за отчетный период жалоб)                                                                                       | 0   |
| 8.                                                      | % Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) сотрудников (за отчетный период)                                                                        | 90  |
| 9.                                                      | % Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников (за отчетный период)                                                                                 | 100 |
| 10.                                                     | Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги (не более 2 раз)                                                         | 100 |

Приложение № 4  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Передача муниципального имущества города Мурманска, учитываемого в составе муниципальной казны города Мурманска (за исключением муниципальных земель), в безвозмездное пользование"



Приложение № 5  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Передача муниципального имущества города Мурманска, учитываемого в составе муниципальной казны города Мурманска (за исключением муниципальных земель), в безвозмездное пользование"

Типовой договор  
безвозмездного временного пользования  
(договор ссуды) муниципальным имуществом города Мурманска

г. Мурманск "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование правообладателя - муниципального учреждения, предприятия, либо структурного подразделения администрации, распоряжающегося имуществом)  
именуемое в дальнейшем "Ссудодатель", в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании Устава (Положения), с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование получателя - юридического или данные физического лица)  
именуемое в дальнейшем "Ссудополучатель", в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании Устава (Положения), с другой стороны, и именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании постановления администрации города Мурманска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, результатов торгов, приказа структурного подразделения администрации города Мурманска, уполномоченного на управление и распоряжение муниципальным имуществом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное временное пользование муниципальное имущество города Мурманска.  
Состав, стоимость и целевое назначение передаваемого имущества приведены в приложении к настоящему договору.

Передача имущества осуществляется без передачи на баланс и оформляется актом приема-передачи, который составляется и подписывается сторонами в трех экземплярах (по одному для каждой из сторон, и структурного подразделения администрации города Мурманска, на которое возложены функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом города Мурманска). Акт приема-передачи является неотъемлемой частью настоящего договора. Подписание сторонами акта приема-передачи подтверждает отсутствие у Ссудополучателя любых претензий к Ссудодателю по поводу передаваемого имущества.

1.2. Настоящий договор считается заключенным с момента подписания сторонами акта приема-передачи на срок \_\_\_\_\_.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Ссудодатель имеет право:
- 2.1.1. Осуществлять проверки сохранности и использования по целевому назначению имущества, переданного по настоящему договору Ссудополучателю, без предварительного уведомления последнего.
  - 2.1.2. Распоряжаться переданным Ссудополучателю имуществом в порядке и пределах, определенных действующим законодательством, положением "О порядке передачи муниципального имущества города Мурманска в безвозмездное временное пользование" и настоящим договором.
  - 2.1.3. Определять условия и порядок страхования переданного имущества в соответствии с действующим законодательством и местными нормативными актами.
  - 2.1.4. Определять условия и порядок заключения договоров на оплату коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг по содержанию переданного имущества, а также договоров на содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемой площади, в случае, если передаваемое помещение является частью здания.
  - 2.1.5. Досрочно расторгнуть настоящий договор по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и настоящим договором.
- 2.2. Ссудополучатель имеет право:
- 2.2.1. Пользоваться переданным ему имуществом в соответствии с условиями настоящего договора и нормами действующего законодательства.
  - 2.2.2. Самостоятельно, в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами, определять виды и формы внутренней отделки и интерьера объекта, не затрагивающие изменения несущих конструкций объекта, не влекущие перепланировки объекта или его других неотделимых улучшений.
  - 2.2.3. Досрочно расторгнуть настоящий договор по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и настоящим договором.
- 2.3. Ссудодатель обязан:
- 2.3.1. В десятидневный срок после регистрации настоящего договора предоставить имущество, указанное в приложении к настоящему договору, Ссудополучателю по акту приема-передачи.
  - 2.3.2. В десятидневный срок после регистрации настоящего договора заключить с Ссудополучателем договор на оплату коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг на срок, указанный в п.1.2, либо обязать Ссудополучателя заключить договоры с поставщиками коммунальных и эксплуатационных услуг, в том числе договор на содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемой площади, в случае, если передаваемое помещение является частью здания.
  - 2.3.3. В десятидневный срок после подписания Сторонами акта приема-передачи представить один экземпляр подлинника настоящего договора и акта приема-передачи в структурное подразделение администрации города Мурманска, на которое возложены функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом города Мурманска.
  - 2.3.4. В случае аварий, происшедших не по вине Ссудополучателя, приведших к ухудшению имущества, указанного в приложении к настоящему договору, оказывать необходимое содействие в устранении их последствий.
  - 2.3.5. В случае прекращения договора на любых законных основаниях, в течение одного месяца после прекращения действия договора принять имущество от Ссудополучателя по акту приема-передачи.
  - 2.3.6. Доводить до Ссудополучателя через средства массовой информации сведения об изменении своего наименования, места нахождения и банковских реквизитов.
- 2.4. Ссудополучатель обязан:
- 2.4.1. В десятидневный срок после регистрации настоящего договора принять от Ссудодателя имущество, указанное в приложении к настоящему договору, по акту приема-передачи.
  - 2.4.2. В десятидневный срок после регистрации настоящего договора заключить с Ссудодателем договор на оплату коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг на срок, указанный в п.1.2, либо самостоятельно заключить договоры на оплату услуг с поставщиками коммунальных и эксплуатационных услуг, в том числе договор на содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемой площади, в случае, если передаваемое помещение является частью здания (в дальнейшем - договоры на оплату услуг).
  - 2.4.3. Использовать переданное имущество исключительно по прямому назначению в соответствии с условиями настоящего договора.
  - 2.4.4. Нести расходы по содержанию переданного по настоящему договору имущества с момента подписания акта приема-передачи имущества.
  - 2.4.5. Своевременно оплачивать счета в соответствии с условиями договоров на оплату услуг.
  - 2.4.6. Своевременно и в установленном порядке оформить право пользования земельным участком (долей), занятым объектом недвижимости, принятым в безвозмездное пользование.
  - 2.4.7. В случае признания переданного недвижимого имущества объектом культурного наследия - заключить с органом, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, охранное обязательство и обеспечивать сохранность объекта культурного наследия.
  - 2.4.8. Своевременно и за свой счет производить текущий и капитальный ремонт имущества, переданного в безвозмездное пользование, а также принимать долевое участие в финансировании капитального ремонта зданий, в которых расположены переданные по договору помещения.
  - 2.4.9. При наличии необходимости своевременно и за свой счет создавать необходимые условия для обеспечения беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями.
  - 2.4.10. Не производить перепланировок, переоборудования, капитального ремонта и других неотделимых улучшений объекта без письменного согласования с Ссудодателем и структурным подразделением администрации города Мурманска, на которое возложены функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом города Мурманска. В случае самовольного производства перечисленных действий, по решению Ссудодателя за свой счет привести объект в прежнее состояние в указанный Ссудодателем срок.
  - 2.4.11. Обеспечить сохранность и эксплуатацию в соответствии с установленными техническими требованиями инженерных сетей, оборудования, коммуникаций, расположенных в объекте, а также на земельном участке, необходимым для пользования объектом недвижимости и отведенном для этих целей.
  - 2.4.12. Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные требования действующего законодательства, других нормативных правовых актов по обеспечению безопасности эксплуатации объекта, принятого по договору.
  - 2.4.13. Содержать за свой счет пожарную сигнализацию, вентиляцию и т.п. оборудование в соответствии со всеми отраслевыми правилами и нормами, действующими в отношении видов деятельности Ссудополучателя и целевого назначения переданного ему имущества, а также принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность имущества, его экологическое и санитарное состояние.
  - 2.4.14. В течение месяца после вступления в силу настоящего договора компенсировать Ссудодателю его затраты на страхование помещений, указанных в приложении к настоящему договору, или застраховать в пользу Ссудодателя риски гибели и повреждения указанных помещений на весь срок действия настоящего договора. Надлежащим образом оформленный страховой полис, выданный государственной организацией по страхованию договорных отношений с пользователями, либо страховой компанией, аккредитованной Ссудодателем, представляется Ссудодателю.
  - 2.4.15. При наступлении страхового случая, предусмотренного договором страхования переданного имущества, незамедлительно сообщить о происшедшем Ссудодателю, организации, занимающейся эксплуатацией инженерных коммуникаций, а также соответствующим надзором, правоохранительным органам и страховой компании.
  - 2.4.16. Освободить объект в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его частей), его ликвидации в связи с реализацией требований градостроительного законодательства в сроки, определенные предписанием Ссудодателя.
  - 2.4.17. Производить необходимое благоустройство и уборку прилегающих к объекту территорий в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
  - 2.4.18. Немедленно извещать Ссудодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения объекта.
  - 2.4.19. Не передавать имущество, указанное в приложении к настоящему договору, третьему лицу без письменного согласия Ссудодателя и структурного подразделения администрации города Мурманска, на которое возложены функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом города Мурманска.
  - 2.4.20. Обеспечивать беспрепятственный доступ к имуществу, указанному в приложении к настоящему договору, представителей Ссудодателя и структурного подразделения администрации города Мурманска, на которое возложены функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом города Мурманска, для проведения проверки соблюдения Ссудополучателем условий настоящего договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.
  - 2.4.21. В случае прекращения настоящего договора на любых законных основаниях, включая истечение его срока, в течение одного месяца после прекращения действия договора передать имущество Ссудодателю по акту приема-передачи. При этом ссудополучатель обязан вернуть имущество в удовлетворительном состоянии с учетом нормального износа, со всеми произведенными улучшениями.
  - 2.4.22. При намерении отказаться от договора и вернуть переданное ему имущество, письменно сообщить об этом намерении Ссудодателю не позднее, чем за два месяца до расторжения договора.

2.4.23. При своей реорганизации, изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, а также лишения лицензии на право деятельности, для ведения которой было передано имущество, в десятидневный срок письменно сообщить Ссудодателю о произошедших изменениях.

3. Ответственность сторон

3.1. Вред, причиненный Ссудополучателем имуществу Ссудодателя, принятому в безвозмездное временное пользование по настоящему договору, подлежит возмещению в полном объеме Ссудополучателем.

3.2. В случае не возмещения ущерба в течение 10 дней с момента составления акта о причинении вреда и его подписания представителями Ссудодателя и Ссудополучателя, Ссудополучатель выплачивает Ссудодателю неустойку в размере 1% от суммы ущерба за каждый день просрочки.

3.3. В случае установления комиссией Ссудодателя с участием представителя Ссудополучателя неисполнения Ссудополучателем обязанностей, предусмотренных п.п. 2.4.3, 2.4.8, 2.4.9, 2.4.10, 2.4.11, 2.4.12, 2.4.16, 2.4.18 настоящего договора, Ссудополучатель выплачивает Ссудодателю штраф в размере 50 минимальных размеров оплаты труда, установленной действующим законодательством на момент выплаты.

3.4. В случае продолжения пользования Ссудополучателем переданным ему по настоящему договору имуществом после истечения срока возврата имущества без письменного согласия Ссудодателя, Ссудополучатель выплачивает Ссудодателю неустойку в сумме 10 минимальных размеров оплаты труда, установленной на момент выплаты действующим законодательством, за каждый день пользования имуществом.

3.5. Суммы неустоек, перечисленных в данном разделе, зачисляются в бюджет муниципального образования город Мурманск.

4. Особые условия

4.1. Предоставление во временное пользование объекта не влечет за собой право Ссудополучателя использовать по своему усмотрению отнесенную к данному объекту прилегающую территорию.

4.2. Все отделимые и неотделимые улучшения переданного Ссудополучателю имущества поступают в собственность Ссудодателя и по окончании настоящего договора Ссудополучателю не возмещаются.

4.3. Длительное владение имуществом на основании договора безвозмездного временного пользования не порождает у Ссудополучателя права собственности на это имущество в силу приобретательской давности.

5. Изменение, расторжение, прекращение действия договора

5.1. Договор, прекращает свое действие в любой срок по соглашению сторон, а также по волеизъявлению одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим гражданским законодательством или в порядке и по основаниям, предусмотренными п.п. 5.2, 5.3, 5.4 настоящего договора.

5.2. Договор может быть также расторгнут в случаях, когда Ссудополучатель:

5.2.1. Использует имущество не по указанному в договоре назначению, включая и непринятие мер по реализации целей и задач, для которых имущество было передано в безвозмездное пользование, не выполняет обязательства, предусмотренные п. п. 2.4.1 - 2.4.19 настоящего договора.

5.2.2. Систематически (два раза и более) нарушает сроки возмещения ущерба и (или) внесения штрафов по истечении трех месяцев после установленного договором срока платежа. Расторжение договора не освобождает Ссудополучателя от необходимости возмещения ущерба и уплаты штрафов.

5.2.3. Умышленно или по неосторожности ухудшает состояние имущества.

5.2.4. Не вносит по истечении установленных соответствующими договорами сроков оплату счетов в соответствии с условиями договоров на оплату услуг.

5.2.5. Не использует либо передает имущество или его часть по любым видам договоров и сделок иным лицам без письменного согласия Ссудодателя, что признано актом соответствующей комиссии.

5.2.6. Не выполняет особые условия, предусмотренные разделом настоящего договора.

5.3. Расторжение договора по основаниям, предусмотренным п. 5.2 настоящего договора, осуществляется на основании решения Ссудодателя и письменного уведомления Ссудополучателя о расторжении договора. Договор считается расторгнутым по истечении одного месяца со дня отсылки Ссудодателем уведомления Ссудополучателю.

5.4. Договор может быть также расторгнут в случае, когда Ссудополучатель принимает решение и письменно уведомляет Ссудодателя о расторжении договора. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении двух месяцев со дня получения Ссудодателем уведомления при условии подписания сторонами акта приема-передачи имущества.

5.5. Вносимые в договор изменения и дополнения рассматриваются сторонами и оформляются дополнительными соглашениями.

5.6. Настоящий Договор прекращается в случае ликвидации юридического лица - Ссудополучателя.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные договором, регулируются действующим законодательством.

6.2. Возникшие в рамках настоящего договора споры и разногласия регулируются протоколами урегулирования разногласий, а при недостижении соглашения - в судебном порядке.

6.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются подписанные Сторонами:

6.3.1. Приложение к договору "Состав, стоимость и целевое назначение муниципального имущества города Мурманска, передаваемого в безвозмездное временное пользование передаваемого имущества".

6.3.2. Акт приема-передачи.

6.4. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся: у Ссудодателя - 1; у Ссудополучателя - 1, у структурного подразделения администрации города Мурманска, на которое возложены функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом города Мурманска - 1.

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| Адреса и реквизиты сторон: |                  |
| Ссудодатель:               | Ссудополучатель: |
| _____                      | _____            |
| _____                      | _____            |
| _____                      | _____            |
| _____                      | _____            |
| _____                      | _____            |

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Передача муниципального имущества города Мурманска, учитываемого в составе муниципальной казны города Мурманска (за исключением муниципальных земель), в безвозмездное пользование"

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета  
имущественных отношений города Мурманска

"\_\_\_\_\_" 20\_\_\_\_ года

Акт  
приема-передачи имущества,  
находящегося в собственности муниципального  
образования город Мурманск

Во исполнение приказа комитета имущественных отношений города Мурманска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_наименование организации - передающей стороны  
передает, а \_\_\_\_\_принимает  
\_\_\_\_\_наименование организации - принимающей стороны  
нижеперечисленное имущество:

| № п/п | Наименование объекта | Местонахождение (адрес) объекта | Индивидуализирующие характеристики имущества (площадь, протяженность, инвентарный номер и пр.) |
|-------|----------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     |                      |                                 |                                                                                                |
| 2     |                      |                                 |                                                                                                |
| ИТОГО |                      |                                 |                                                                                                |

от передающей стороны:  
Руководитель\_\_\_\_\_  
наименование передающей стороны

от принимающей стороны:  
Руководитель\_\_\_\_\_  
наименование принимающей стороны

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2015

№ 1635

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3238 "Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Развитие образования" на 2014-2018 годы" (в ред. постановлений от 16.04.2014 № 1064, от 19.06.2014 № 1889, от 30.06.2014 № 2110, от 17.10.2014 № 3467, от 26.12.2014 № 4301)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска", на основании решения Совета депутатов города Мурманска от 17.12.2014 № 5-70 "О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов", в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3238 "Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Развитие образования" на 2014-2018 годы" (в ред. постановлений от 16.04.2014 № 1064, от 19.06.2014 № 1889, от 30.06.2014 № 2110, от 17.10.2014 № 3467, от 26.12.2014 № 4301) следующие изменения:

1.1. Внести в паспорт муниципальной программы следующие изменения:

1.1.1. В строке "Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы" слова "доля обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных организованным горячим питанием за счет всех источников финансирования, в общем количестве обучающихся в данных организациях" заменить словами "доля обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных организованным горячим питанием за счет всех источников финансирования, в общем количестве обучающихся, фактически посещавших данные организации".

1.1.2. Строку "Финансовое обеспечение программы" изложить в следующей редакции:

"Всего по муниципальной программе:

29 123 090,9 тыс. руб., в т.ч.:

местный бюджет (далее - МБ): 11 677 412,3 тыс. руб., из них:

2014 год - 2 200 355,0 тыс. руб.;

2015 год - 2 282 674,0 тыс. руб.;

2016 год - 2 372 663,8 тыс. руб.;

2017 год - 2 430 513,8 тыс. руб.;

2018 год - 2 391 205,7 тыс. руб.

областной бюджет (далее - ОБ): 17 434 818,5 тыс. руб., из них:

2014 год - 3 370 869,6 тыс. руб.;

2015 год - 3 396 256,0 тыс. руб.;

2016 год - 3 566 620,9 тыс. руб.;

2017 год - 3 550 536,0 тыс. руб.;

2018 год - 3 550 536,0 тыс. руб.

федеральный бюджет (далее - ФБ): 10 860,1 тыс. руб., из них:

2014 год - 10 860,1 тыс. руб."

1.1.3. В строке "Ожидаемые конечные результаты реализации программы" слова "доля обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных организованным горячим питанием за счет всех источников финансирования, в общем количестве обучающихся в данных организациях - 90 %" заменить словами "доля обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных организованным горячим питанием за счет всех источников финансирования, в общем количестве обучающихся, фактически посещавших данные организации, более 90 %".

1.1.4. В строке "Ожидаемые конечные результаты реализации программы" слова "положительный эффект по созданию условий для оздоровления, отдыха, полезной занятости, рационального использования каникулярного времени детей, подростков и молодежи: общее количество отдохнувших и оздоровленных детей и молодежи - 9065 чел. в год, общее количество временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан - 940 чел. в год" заменить словами "положительный эффект по созданию условий для оздоровления, отдыха, полезной занятости, рационального использования каникулярного времени детей, подростков и молодежи: общее количество отдохнувших и оздоровленных детей и молодежи - около 9400 чел. в год, общее количество временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан - 940 чел. в год".

1.2. Внести в раздел I "Подпрограмма "Модернизация образования в городе Мурманске" на 2014-2018 годы" следующие изменения:

1.2.1. Строку "Финансовое обеспечение подпрограммы" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

"Всего по подпрограмме: 844 615,1 тыс. руб., в т.ч.:

МБ: 839 215,2 тыс. руб., из них:

2014 год - 202 029,1 тыс. руб.;

2015 год - 209 049,7 тыс. руб.;

2016 год - 190 464,9 тыс. руб.;

2017 год - 138 489,8 тыс. руб.;

2018 год - 99 181,7 тыс. руб.

ОБ: 2 500,0 тыс. руб., из них:

2014 год - 2 500,0 тыс. руб.

ФБ: - 2 899,9 тыс. руб., из них:

2014 год - 2 899,9 тыс. руб."

1.2.2. Пункт 3 "Перечень основных мероприятий подпрограммы" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.3. Пункт 4 "Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы" изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Внести в раздел II "Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Мурманска" на 2014-2018 годы" следующие изменения:

1.3.1. Строку "Финансовое обеспечение подпрограммы" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

"Всего по подпрограмме: 151 913,4 тыс. руб., в т.ч.:

МБ: 115 952,5 тыс. руб., из них:

2014 год - 22 459,1 тыс. руб.;

2015 год - 23 662,1 тыс. руб.;

2016 год - 23 070,7 тыс. руб.;

2017 год - 23 380,3 тыс. руб.;

2018 год - 23 380,3 тыс. руб.

ОБ: 35 960,9 тыс. руб., из них:

2014 год - 6 865,7 тыс. руб.;

2015 год - 7 273,8 тыс. руб.;

2016 год - 7 273,8 тыс. руб.;

2017 год - 7 273,8 тыс. руб.;

2018 год - 7 273,8 тыс. руб."

1.3.2. В строке "Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы" паспорта подпрограммы слова "9065 чел. в год" заменить словами "около 9400 чел. в год".

1.3.3. Пункт 2 "Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы" изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.3.4. Пункт 3 "Перечень основных мероприятий подпрограммы" изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.3.5. Пункт 4 "Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы" изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.4. Внести в раздел III "Подпрограмма "Создание современной инфраструктуры учреждений по делам молодежи на территории города Мурманска" на 2014-2018 годы" следующие изменения:

1.4.1. Строку "Финансовое обеспечение подпрограммы" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

"Всего по подпрограмме: 26 698,5 тыс. руб., в т.ч.:

МБ: 26 698,5 тыс. руб., из них:

2014 год - 11 854,8 тыс. руб.;

2015 год - 4 835,7 тыс. руб.;

2016 год - 3 336,0 тыс. руб.;

2017 год - 3 336,0 тыс. руб.;

2018 год - 3 336,0 тыс. руб."

1.4.2. Пункт 2 "Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы" изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.



| 1      | 2                                                                                                                                                                                        | 3           | 4                  | 5                    | 6                  | 7                  | 8                    | 9                    | 10                 | 11                                                                                                                                                                     | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3      | Задача 3: создание современной образовательной инфраструктуры в городе Мурманске                                                                                                         |             |                    |                      |                    |                    |                      |                      |                    |                                                                                                                                                                        |     |     |     |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.1    | Реализация мероприя-тий по обеспечению комплексной безопас-ности и ресурсное обеспечение органи-заций системы обра-зования                                                               | 2014 - 2018 | Всего: в т. ч.: МБ | 474954,5<br>474954,5 | 91529,3<br>91529,3 | 84769,0<br>84769,0 | 107536,0<br>107536,0 | 105560,1<br>105560,1 | 85560,1<br>85560,1 | Количество ОУ, в которых осуществ-лены мероприятия по комплексной безопасности, ед.                                                                                    | 136 | 153 | 153 | 153 | 153 | КО, ОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.1.1  | Ремонт фасадов                                                                                                                                                                           | 2014 - 2018 | Всего: в т. ч.: МБ | 12749,5<br>12749,5   | 4865,4<br>4865,4   | 4884,1<br>4884,1   | 1000,0<br>1000,0     | 1000,0<br>1000,0     | 1000,0<br>1000,0   | Количество ОУ, в которых выполнен ремонт фасадов, ед.                                                                                                                  | 4   | 5   | 1   | 1   | 1   | КО, СОШ № 1, 34, 41, гимназия № 5, ДОУ №№ 21, 45, 93, 151, УХЗО ОУ                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.1.2  | Ремонт кровли                                                                                                                                                                            | 2014 - 2018 | Всего: в т. ч.: МБ | 9393,7<br>9393,7     | 2397,8<br>2397,8   | 3995,9<br>3995,9   | 1000,0<br>1000,0     | 1000,0<br>1000,0     | 1000,0<br>1000,0   | Количество ОУ, в которых выполнен ремонт кровли, ед.                                                                                                                   | 8   | 15  | 1   | 1   | 1   | КО, СОШ №№ 17, 57, ООШ № 58, прогимна-зия № 61, Гимназия №№ 5, 6, 7, ДОУ №№ 19, 33, 39, 41, 57, 79, 104, 106, 112, 115, 135, 140, ДЮСШ № 6, 14, ГИМЦ РО, ЦДЮТ "Папус"                                                                                                                   |
| 3.1.3  | Замена и ремонт си-стем освещения и электроснабжения                                                                                                                                     | 2014 - 2018 | Всего: в т. ч.: МБ | 9214,8<br>9214,8     | 2497,1<br>2497,1   | 5217,7<br>5217,7   | 500,0<br>500,0       | 500,0<br>500,0       | 500,0<br>500,0     | Количество ОУ, в которых выпол-нены замена и ре-монт систем осве-щения и электро-снабжения, ед.                                                                        | 25  | 32  | 2   | 2   | 2   | КО, СОШ №№ 5, 11, 13, 17, 21, 22, 27, 31, 41, 42, 43, 45, 50, 53, 57, Кадетская школа, МПЛ, гимназии №№ 3, 6, 7, 9, лицей № 4, , прогимназия № 61, ДОУ №№ 4, 7, 13, 19, 27, 33, 41, 45, 58, 75, 78, 81, 82, 85, 89, 91, 93, 97, 101, 104, 108, 125, 130, 151, ДЮСШ № 6, ДДТ им. Торцева |
| 3.1.4  | Ремонт систем отоп-ления и вентиляции                                                                                                                                                    | 2014 - 2018 | Всего: в т. ч.: МБ | 5482,9<br>5482,9     | 1326,2<br>1326,2   | 2656,7<br>2656,7   | 500,0<br>500,0       | 500,0<br>500,0       | 500,0<br>500,0     | Количество ОУ, в которых выполнен ремонт систем отопления и венти-ляции, ед.                                                                                           | 6   | 14  | 1   | 1   | 1   | КО, СОШ №№ 27, 37, 43, 53, 56, прогимназии №№ 24, 40, гимназии №№ 8, 9, ДОУ № №38,39, 48, 78, 79, 81,102, 132, 133, ГИМЦ РО, УХЗО ОУ                                                                                                                                                    |
| 3.1.5  | Ремонт водоподогре-вателей                                                                                                                                                               | 2014        | Всего: в т. ч.: МБ | 1516,4<br>1516,4     | 1516,4<br>1516,4   | 0,0 0,0            | 0,0 0,0              | 0,0 0,0              | 0,0 0,0            | Количество ОУ, в которых выполнен ремонт водоподогревателей, ед.                                                                                                       | 16  | 0   | 0   | 0   | 0   | КО, СОШ №№ 27, 31, 56, гимназия № 3, ДОУ №№ 38, 54, 72, 106, 112, 118, 129, 136, 157, ДЮСШ № 17, МБУО УХЗО, МБУО ЦБ                                                                                                                                                                     |
| 3.1.6  | Ремонт систем водо-снабжения, канализа-ции                                                                                                                                               | 2014 - 2018 | Всего: в т. ч.: МБ | 13785,2<br>13785,2   | 4422,5<br>4422,5   | 6462,7<br>6462,7   | 1000,0<br>1000,0     | 1000,0<br>1000,0     | 900,0<br>900,0     | Количество ОУ, в которых выполнен ремонт систем водо-снабжения и ка-нализации, ед.                                                                                     | 41  | 36  | 8   | 8   | 8   | КО, ОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.1.7  | Ремонт дренажной си-стемы                                                                                                                                                                | 2018        | Всего: в т. ч.: МБ | 100,0<br>100,0       | 0,0<br>0,0         | 0,0<br>0,0         | 0,0<br>0,0           | 0,0<br>0,0           | 100,0<br>100,0     | Количество ОУ, в которых выполнен ремонт дренажной системы, ед.                                                                                                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | КО, ДОУ № 159                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.1.8  | Общестроительные работы (замена окон, оборудование запас-ных эвакуационных выходов, ремонт полов, туалетов с установкой сантехобо-рудования душевых, крылец, отмостков, коридоров и пр.) | 2014 - 2018 | Всего: в т. ч.: МБ | 287680,0<br>287680,0 | 37755,5<br>37755,5 | 39768,3<br>39768,3 | 78036,0<br>78036,0   | 76060,1<br>76060,1   | 56060,1<br>56060,1 | Количество ОУ, в которых выпол-нены общестрои-тельные работы, ед.                                                                                                      | 84  | 82  | 91  | 96  | 96  | КО, ОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.1.9  | Асфальтирование тер-риторий                                                                                                                                                              | 2014- 2018  | Всего: в т. ч.: МБ | 7396,0<br>7396,0     | 4846,1<br>4846,1   | 1049,9<br>1049,9   | 500,0<br>500,0       | 500,0<br>500,0       | 500,0<br>500,0     | Количество ОУ, в которых выпол-нено асфальтиро-вание территории, ед.                                                                                                   | 7   | 2   | 2   | 1   | 1   | КО, СОШ №№ 5, 34, 45, Кадетская школа го-рода Мурманска, гимна-зия № 6, прогимназия № 24, МБУО ЦБ, ДОУ №№ 11, ДДТ им. Торцева                                                                                                                                                           |
| 3.1.10 | Восстановление ограждения террито-рии образовательных учреждений                                                                                                                         | 2014 - 2018 | Всего: в т. ч.: МБ | 8844,5<br>8844,5     | 3877,4<br>3877,4   | 1967,1<br>1967,1   | 1000,0<br>1000,0     | 1000,0<br>1000,0     | 1000,0<br>1000,0   | Количество ОУ, в которых выпол-нено восстановле-ние ограждения территории, ед.                                                                                         | 7   | 4   | 2   | 2   | 2   | КО, СОШ № 56, ДОУ №№ 4, 13, 15, 48, 91, 93, 120, 127,132, ДДТ Первомайский                                                                                                                                                                                                              |
| 3.1.11 | Приобретение строи-тельных материалов для проведения ре-монтных работ без привлечения подряд-ных организаций при подготовке ОУ к но-вому учебному году                                   | 2014 - 2018 | Всего: в т. ч.: МБ | 44679,8<br>44679,8   | 8721,5<br>8721,5   | 8958,3<br>8958,3   | 9000,0<br>9000,0     | 9000,0<br>9000,0     | 9000,0<br>9000,0   | Количество ОУ, в которых приобре-тены материалы для проведения ре-монтных работ без привлечения под-рядных организа-ций при подго-товке ОУ к новому учебному году, ед. | 157 | 153 | 155 | 155 | 155 | КО, ОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.1.12 | Противопожарные ме-роприятия                                                                                                                                                             | 2014 - 2018 | Всего: в т. ч.: МБ | 67744,0<br>67744,0   | 13241,7<br>13241,7 | 9502,3<br>9502,3   | 15000,0<br>15000,0   | 15000,0<br>15000,0   | 15000,0<br>15000,0 | Количество ОУ, в которых выпол-нены противопо-жарные мероприя-тия, ед.                                                                                                 | 84  | 65  | 87  | 84  | 84  | КО, ОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.1.13 | Ремонт пищеблоков и обеденных залов                                                                                                                                                      | 2014        | Всего: в т. ч.: МБ | 4350,0<br>4350,0     | 4350,0<br>4350,0   | 0,0 0,0            | 0,0 0,0              | 0,0 0,0              | 0,0 0,0            | Количество ОУ, в которых выполнен ремонт пищебло-ков и обеденных залов, ед.                                                                                            | 4   | 0   | 0   | 0   | 0   | КО, МАУ ЦШП (СОШ №№ 56, 57, гимназия № 1,8                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.1.14 | Приобретение мебели для обеденных и акто-вых залов                                                                                                                                       | 2014- 2015  | Всего: в т. ч.: МБ | 2017,7<br>2017,7     | 1711,7<br>1711,7   | 306,0<br>306,0     | 0,0<br>0,0           | 0,0<br>0,0           | 0,0<br>0,0         | Количество ОУ, для которых при-обретена мебель для обеденных и актовых залов, ед.                                                                                      | 4   | 1   | 0   | 0   | 0   | КО, Кадетская школа города Мурманска, СОШ № 42, ММЛ, МПЛ                                                                                                                                                                                                                                |

| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3           | 4                           | 5                          | 6                          | 7                       | 8                 | 9                 | 10                | 11                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17                                                                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2  | Создание безбарьерной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях, в рамках реализации Государственной программы РФ "Доступная среда" на 2011-2015 годы (СОШ №№ 31, 58, 27, 43, Гимназия № 10)                                                                                                                 | 2014-2015   | Всего:<br>в т. ч.: МБ<br>ФБ | 6120,9<br>3320,9<br>2800,0 | 4620,9<br>1820,9<br>2800,0 | 1500,0<br>1500,0<br>0,0 | 0,0<br>0,0<br>0,0 | 0,0<br>0,0<br>0,0 | 0,0<br>0,0<br>0,0 | Количество ОУ, в которых подготовлены помещения для содержания детей-инвалидов, ед.<br><br>Доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций, % | 3   | 2   | 0   | 0   | 0   | КО, СОШ №№ 31, 58, 27, 43, гимназия № 10                                                               |
| 3.3  | Приобретение оборудования, инвентаря и экипировки, компьютерной техники и оргтехники, транспортных средств для оснащения учреждения спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту (Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей г. Мурманска детско-юношеская спортивно-адаптивная школа № 15) | 2014-2015   | Всего:<br>в т.ч. МБ<br>ФБ   | 1399,8<br>1299,9<br>99,9   | 199,8<br>99,9<br>99,9      | 1200,0<br>1200,0<br>0,0 | 0,0<br>0,0<br>0,0 | 0,0<br>0,0<br>0,0 | 0,0<br>0,0<br>0,0 | Количество детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом в учреждении спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту, чел.                                                                                | 271 | 271 | 275 | 280 | 290 |                                                                                                        |
| 3.4  | Приобретение и установка спортивных площадок для образовательных организаций                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2014        | Всего: в т. ч.: МБ ОБ       | 2631,6<br>131,6<br>2500,0  | 2631,6<br>131,6<br>2500,0  | 0,0<br>0,0<br>0,0       | 0,0<br>0,0<br>0,0 | 0,0<br>0,0<br>0,0 | 0,0<br>0,0<br>0,0 | Количество ОУ, в которых дополнительно приобретено спортивное оборудование, ед.                                                                                                                                                                                                         | 3   | 0   | 0   | 0   | 0   | КО, СОШ №№ 50, 13, гимназия № 6                                                                        |
| 3.5  | Приобретение автотранспортных средств образовательными организациями и учреждениями образования в рамках обеспечения исполнения уставной деятельности                                                                                                                                                                                                         | 2014        | Всего:<br>в т. ч.: МБ       | 7685,1<br>7685,1           | 7685,1<br>7685,1           | 0,0<br>0,0              | 0,0<br>0,0        | 0,0<br>0,0        | 0,0<br>0,0        | Количество приобретенных автотранспортных средств, ед.                                                                                                                                                                                                                                  | 4   | 0   | 0   | 0   | 0   | КО, УХЭО, ДЮСШ № 6                                                                                     |
| 3.6  | Благоустройство спортивных площадок, расположенных на территориях общеобразовательных организаций                                                                                                                                                                                                                                                             | 2014-2015   | Всего:<br>в т. ч.: МБ       | 33210,4<br>33210,4         | 19229,7<br>19229,7         | 13980,7<br>13980,7      | 0,0<br>0,0        | 0,0<br>0,0        | 0,0<br>0,0        | Количество учреждений, в которых проведены мероприятия по благоустройству спортивных площадок, ед.                                                                                                                                                                                      | 18  | 10  | 0   | 0   | 0   | КО, СОШ №№ 5, 13, 17, 20, 33, 38, 43, 44, 45, 49, 50, 56, 57, гимназии №№ 1, 2, 5, 6, 8, МПЛ, ДЮСШ № 6 |
| 3.7  | Модернизация школьных стадионов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2014-2015   | Всего:<br>в т. ч.: МБ       | 9427,4<br>9427,4           | 3927,4<br>3927,4           | 5500,0<br>5500,0        | 0,0<br>0,0        | 0,0<br>0,0        | 0,0<br>0,0        | Количество учреждений, в которых проведены мероприятия по модернизации стадионов, ед.                                                                                                                                                                                                   | 2   | 1   | 0   | 0   | 0   | КО, гимназия № 10, Кадетская школа, СОШ № 50                                                           |
| 3.8  | Проведение ремонтных работ по ликвидации аварийных ситуаций и замена оборудования, находящегося в аварийном состоянии, в подведомственных учреждениях                                                                                                                                                                                                         | 2014-2018   | Всего:<br>в т. ч.: МБ       | 47464,4<br>47464,4         | 11464,4<br>11464,4         | 9000,0<br>9000,0        | 9000,0<br>9000,0  | 9000,0<br>9000,0  | 9000,0<br>9000,0  | Своевременное устранение аварийных ситуаций, с целью обеспечения уставной деятельности подведомственных учреждений (да - 1; нет - 0)                                                                                                                                                    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | КО, МБУО УХЭО                                                                                          |
| 3.9  | Создание на базе МБУО "Городского информационно-методического центра работников образования" подразделения, занимающегося обработкой обращений обучающихся, родителей (законных представителей) с целью формирования независимой системы оценки качества работы образовательных организаций                                                                   | 2014        | Всего:<br>т. ч.: МБ         | 1270,0<br>1270,0           | 1270,0<br>1270,0           | 0,0<br>0,0              | 0,0<br>0,0        | 0,0<br>0,0        | 0,0<br>0,0        | Количество созданных центров занимающихся обработкой обращений, ед.                                                                                                                                                                                                                     | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | КО, ГИМЦ РО, СОШ № 36, ДОУ КО, №№ 130, 121, ДЮСШ № 6, гимназия № 2                                     |
| 3.10 | Замена оконных блоков в дошкольных образовательных учреждениях в рамках реализации программы "Теплое окно"                                                                                                                                                                                                                                                    | 2014 - 2015 | Всего:<br>в т. ч.: МБ       | 35087,0<br>35087,0         | 20021,4<br>20021,4         | 15065,6<br>15065,6      | 0,0<br>0,0        | 0,0<br>0,0        | 0,0<br>0,0        | Количество дошкольных образовательных учреждений в которых заменены оконные блоки в рамках реализации программы "Теплое окно", ед.                                                                                                                                                      | 10  | 8   | 0   | 0   | 0   | КО, МБДОУ №№ 4, 27, 58, 67, 79, 80, 85, 88, 89, 93, 96, 101, 104, 105, 108, 151                        |
| 3.11 | Ремонт фасада здания МБОУ ДОД ДДТ им. А. Торцева                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2015        | Всего:<br>в т. ч.: МБ       | 2000,4<br>2000,4           | 0,0<br>0,0                 | 2000,4<br>2000,4        | 0,0<br>0,0        | 0,0<br>0,0        | 0,0<br>0,0        | Количество фасадов зданий отремонтированных в учреждениях дополнительного образования, ед.                                                                                                                                                                                              | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | МБОУ ДОД ДДТ им. А. Торцева                                                                            |
| 3.12 | Осуществление ремонтных работ, а также мероприятия по приобретению строительных материалов для проведения ремонтных работ без привлечения подрядных организаций в образовательных учреждениях жилого района Росляково                                                                                                                                         | 2015        | Всего:<br>в т. ч.: МБ       | 2976,0<br>2976,0           | 0,0<br>0,0                 | 2976,0<br>2976,0        | 0,0<br>0,0        | 0,0<br>0,0        | 0,0<br>0,0        | Количество образовательных учреждений жилого района Росляково в которых осуществлены ремонтные работы, ед.                                                                                                                                                                              | 0   | 2   | 0   | 0   | 0   | МБОУ ООШ № 4, СОШ № 3                                                                                  |
| 3.13 | Устройство запасных эвакуационных выходов в ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2014-2017   | Всего:<br>т. ч.:            | 33154,7                    | 9098,6                     | 9000,0                  | 10000,0           | 5056,1            | 0,0               | Количество реконструированных объектов, ед.                                                                                                                                                                                                                                             | 6   | 6   | 7   | 3   | 0   | КГТР, ММКУ УКС                                                                                         |
| 3.14 | Выполнение работ по устройству подъемника СОШ № 27                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2014        | Всего:<br>в т. ч.: МБ       | 6285,5<br>6285,5           | 6285,5<br>6285,5           | 0,0<br>0,0              | 0,0<br>0,0        | 0,0<br>0,0        | 0,0<br>0,0        | Количество учреждений, в которых проведены работы по устройству подъемника                                                                                                                                                                                                              | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | КГТР, ММКУ УКС                                                                                         |



В целях реализации поставленных задач в рамках текущей деятельности комитетом по образованию администрации города Мурманска осуществляются мероприятия, направленные на обеспечение равного доступа населения к услугам дошкольного, общего и дополнительного образования детей: создание консультативных пунктов психолого-педагогической поддержки для родителей и детей в ДООУ, организация центров игровой поддержки в образовательных учреждениях, создание групп компенсирующей и оздоровительной направленности для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата в ДООУ №№ 129, 41, 90, прогимназии № 61, создание в образовательных учреждениях условий для сетевого взаимодействия, дистанционного обучения, функционируют классы интегрированного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (Кадетская школа города Мурманска, СОШ №№ 18, 21, 27, 45, 56, 58, ООШ №№ 26, 37), реализуются индивидуальные образовательные программы, программы социально-педагогической направленности. В системе дополнительного образования реализуются программы технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристическо-краеведческой и социально-педагогической направленности.

В рамках исполнения программных мероприятий по развитию системы выявления и поддержки талантливых педагогов проводятся муниципальные конкурсы профессионального мастерства педагогов: "Учитель города", "Педагогические надежды", "Ступеньки мастерства", "Педагог-психолог города", "Воспитать человека", "Сердце отдаю детям".

Модернизация содержания образования и образовательной среды, направленная на достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации, осуществляется посредством разработки программ поддержки образовательных организаций общего образования, работающих в сложных условиях, реализации системы мер по обеспечению образовательных потребностей детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, развития центров профильного обучения (гимназии №№ 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, лицеи №№ 2, 4, ММЛ, МПЛ, СОШ №№ 31, 36), оснащения общеобразовательных учреждений современным методическим оборудованием и инвентарем, реализации модели непрерывного морского образования в Кадетской школе города Мурманска. В рамках модернизации системы образования комитетом по образованию администрации города Мурманска проводится разработка и внедрение модели технопарка для апробации технологии междисциплинарного обучения и исследовательской работы по естественнонаучному образованию в МПЛ, создаются условия для обеспечения деятельности регионального отделения общероссийской детской общественной организации Малая Академия наук "Интеллект Будущего", городского координационного центра по работе с одаренными детьми и их сопровождению "Открытие" на базе МПЛ. В общеобразовательных учреждениях города Мурманска идет внедрение ФГОС второго поколения в начальной школе (к 2016 году доля обучающихся начальных классов, занимающихся по общеобразовательным программам, реализующим ФГОС второго поколения, составит 100%) и в основной школе (к 2017 году доля обучающихся основной школы, занимающихся по общеобразовательным программам, реализующим ФГОС второго поколения, составит 29%), проводятся конкурсные мероприятия, направленные на выявление талантливых детей по различным видам творческой и познавательной деятельности учащихся.

В городе Мурманске создаются условия для развития региональной системы оценки качества дошкольного и общего образования. Доля образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС, к 2016 году составит 100%.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 17.06.2015 № 1635

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

| Источник финансирования                                                               | Всего,<br>тыс. руб. | В том числе по годам реализации, тыс. руб. |           |           |           |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|----------|
|                                                                                       |                     | 2014 год                                   | 2015 год  | 2016 год  | 2017 год  | 2018 год |
| 1                                                                                     | 2                   | 3                                          | 4         | 5         | 6         | 7        |
| Всего по подпрограмме                                                                 | 844 615,1           | 207 429,0                                  | 209 049,7 | 190 464,9 | 138 489,8 | 99 181,7 |
| в том числе за счет                                                                   |                     |                                            |           |           |           |          |
| средств бюджета муниципального образования город Мурманск                             | 839 215,2           | 202 029,1                                  | 209 049,7 | 190 464,9 | 138 489,8 | 99 181,7 |
| средств областного бюджета                                                            | 2 500,0             | 2 500,0                                    | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0      |
| средств федерального бюджета                                                          | 2 899,9             | 2 899,9                                    | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0      |
| в том числе по заказчикам:                                                            |                     |                                            |           |           |           |          |
| комитет по образованию администрации города Мурманска                                 | 647 538,1           | 166 603,8                                  | 141 413,3 | 121 157,6 | 119 181,7 | 99 181,7 |
| в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск                      | 642 138,2           | 161 203,9                                  | 141 413,3 | 121 157,6 | 119 181,7 | 99 181,7 |
| средств областного бюджета                                                            | 2 500,0             | 2 500,0                                    | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0      |
| средств федерального бюджета                                                          | 2 899,9             | 2 899,9                                    | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0      |
| в т.ч. инвестиции в основной капитал                                                  |                     |                                            |           |           |           |          |
| комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска | 197 077,0           | 40 825,2                                   | 67 636,4  | 69 307,3  | 19 308,1  | 0,0      |
| в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск                      | 197 077,0           | 40 825,2                                   | 67 636,4  | 69 307,3  | 19 308,1  | 0,0      |
| средств областного бюджета                                                            |                     |                                            |           |           |           |          |
| в т.ч. инвестиции в основной капитал                                                  | 157 492,0           | 25 263,6                                   | 43 613,0  | 69 307,3  | 19 308,1  | 0,0      |

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 17.06.2015 № 1635

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

| № п/п                                                                               | Цель, задачи, основные мероприятия                                                 | Срок исполнения (квартал, год) | Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. |                        |                        |                        |                        |          | Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий                                                            |          |          |          |          |          | Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     |                                                                                    |                                |                          | Всего                           | 2014 год               | 2015 год               | 2016 год               | 2017 год               | 2018 год | Наименование, ед. измерения                                                                                                         | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |                                                                                  |
| 1                                                                                   | 2                                                                                  | 3                              | 4                        | 5                               | 6                      | 7                      | 8                      | 9                      | 10       | 11                                                                                                                                  | 12       | 13       | 14       | 15       | 16       | 17                                                                               |
| Цель: организация круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи |                                                                                    |                                |                          |                                 |                        |                        |                        |                        |          |                                                                                                                                     |          |          |          |          |          |                                                                                  |
| 1                                                                                   | Задача 1: создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи  |                                |                          |                                 |                        |                        |                        |                        |          |                                                                                                                                     |          |          |          |          |          |                                                                                  |
| 1.1                                                                                 | Организация отдыха и оздоровления обучающихся системы образования города Мурманска | 2014-2018                      | Всего: в т.ч.: МБ ОБ     | 141209,4 105248,5 35960,9       | 27322,8 20457,1 6865,7 | 28929,9 21656,1 7273,8 | 28112,5 20838,7 7273,8 | 28422,1 21148,3 7273,8 |          | Количество детей, направленных в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, чел.                                           | 4924     | 5229     | 5229     | 5229     | 5299     | КО, ОУ                                                                           |
|                                                                                     |                                                                                    |                                |                          |                                 |                        |                        |                        |                        |          | Количество детей, направленных в оздоровительные учреждения, расположенные на территории Мурманской области и за ее пределами, чел. | 2938     | 2899     | 2899     | 2899     | 2899     |                                                                                  |

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

| № п/п                                                                               | Цель, задачи и показатели (индикаторы)                                                                                                                                                                                           | Ед. изм. | Значение показателя (индикатора) |             |                              |      |      |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|-------------|------------------------------|------|------|------|------|
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                  |          | Отчетный год                     | Текущий год | Годы реализации подпрограммы |      |      |      |      |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                  |             | 2014                         | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1                                                                                   | 2                                                                                                                                                                                                                                | 3        | 4                                | 5           | 6                            | 7    | 8    | 9    | 10   |
| Цель: организация круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи |                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                  |             |                              |      |      |      |      |
|                                                                                     | Общее количество отдохнувших и оздоровленных детей и молодежи                                                                                                                                                                    | чел.     | 8858                             | 9366        | 9180                         | 9463 | 9383 | 9383 | 9383 |
|                                                                                     | Общее количество временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан                                                                                                                                                             | чел.     | 547                              | 980         | 1410                         | 940  | 940  | 940  | 940  |
| 1                                                                                   | Задача 1: создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи                                                                                                                                                |          |                                  |             |                              |      |      |      |      |
| 1.1                                                                                 | Доля обучающихся, направленных в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, от общего количества оздоровленных детей                                                                                                    | %        | 61,4                             | 53,8        | 55,3                         | 56,6 | 56,6 | 56,6 | 56,6 |
| 1.2                                                                                 | Общее количество обучающихся системы образования города Мурманска, отдохнувших и оздоровленных в рамках подпрограммы, реализуемой комитетом по образованию администрации города Мурманска                                        | чел.     | 7708                             | 9138        | 8900                         | 9233 | 9233 | 9233 | 9233 |
| 1.3                                                                                 | Общее количество отдохнувших и оздоровленных детей и молодежи в рамках подпрограммы, реализуемой комитетом по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска | чел.     | 1052                             | 228         | 280                          | 230  | 150  | 150  | 150  |
| 1.4                                                                                 | Доля отдохнувших и оздоровленных детей в возрасте от 6 до 18 лет в оздоровительных учреждениях, от общего количества детей данной возрастной категории                                                                           | %        | 33,0                             | 35,0        | 34,0                         | 33,0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 |
| 2.                                                                                  | Задача 2: создание условий для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан                                                                                                                                             |          |                                  |             |                              |      |      |      |      |
| 2.1                                                                                 | Общее количество обучающихся системы образования города Мурманска, трудоустроенных в рамках подпрограммы, реализуемой комитетом по образованию администрации города Мурманска                                                    | чел.     | 500                              | 501         | 650                          | 500  | 500  | 500  | 500  |
| 2.2                                                                                 | Общее количество трудоустроенных детей и молодежи в рамках подпрограммы, реализуемой комитетом по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска             | чел.     | 47                               | 479         | 760                          | 440  | 440  | 440  | 440  |

|     |                                                                                                                                                                                                             |           |                          |                                 |                              |                              |                              |                              |                              |                                                                                                                                                                                     |     |     |     |     |     |          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----------|
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                           | 3         | 4                        | 5                               | 6                            | 7                            | 8                            | 9                            | 10                           | 11                                                                                                                                                                                  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17       |
| 1.2 | Организация мероприятий по обеспечению сопровождения организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выезжающих на отдых                                                              | 2014-2018 | Всего                    | финансирование не требуется     |                              |                              |                              |                              |                              | Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направленных на отдых, чел                                                                                              | 816 | 880 | 880 | 880 | 880 | КО       |
| 1.3 | Организация профильных молодежных лагерей                                                                                                                                                                   | 2014-2018 | Всего:<br>в т. ч.: МБ    | 1800,0<br>1800,0                | 360,0<br>360,0               | 360,0<br>360,0               | 360,0<br>360,0               | 360,0<br>360,0               | 360,0<br>360,0               | Количество участников профильных молодежных лагерей, чел.                                                                                                                           | 280 | 230 | 150 | 150 | 150 | КСПВООДМ |
|     | Итого по задаче 1                                                                                                                                                                                           |           | Всего:<br>в т. ч.: МБ ОБ | 143009,4<br>107048,5<br>35960,9 | 27682,8<br>20817,1<br>6865,7 | 29289,9<br>22016,1<br>7273,8 | 28472,5<br>21198,7<br>7273,8 | 28782,1<br>21508,3<br>7273,8 | 28782,1<br>21508,3<br>7273,8 |                                                                                                                                                                                     |     |     |     |     |     |          |
| 2   | Задача 2: создание условий для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан                                                                                                                        |           |                          |                                 |                              |                              |                              |                              |                              |                                                                                                                                                                                     |     |     |     |     |     |          |
| 2.1 | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в муниципальные образовательные организации города Мурманска                                                                              | 2014-2018 | Всего:<br>в т. ч.: МБ    | 4010,0<br>4010,0                | 882,0<br>882,0               | 782,0<br>782,0               | 782,0<br>782,0               | 782,0<br>782,0               | 782,0<br>782,0               | Количество несовершеннолетних граждан, трудоустроенных в муниципальные образовательные организации города Мурманска, чел.                                                           | 650 | 500 | 500 | 500 | 500 | КО, ОУ   |
| 2.2 | Создание дополнительных временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в муниципальном бюджетном учреждении молодежной политики "Объединение молодежных центров и клубов" | 2014-2018 | Всего:<br>в т. ч.: МБ    | 4894,0<br>4894,0                | 760,0<br>760,0               | 864,0<br>864,0               | 1090,0<br>1090,0             | 1090,0<br>1090,0             | 1090,0<br>1090,0             | Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в муниципальном бюджетном учреждении молодежной политики "Объединение молодежных центров и клубов", чел. | 60  | 40  | 40  | 40  | 40  | КСПВООДМ |
| 2.3 | Содействие трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в учреждения и предприятия города Мурманска в летний период                                                                | 2014-2018 | Всего                    | финансирование не требуется     |                              |                              |                              |                              |                              | Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в учреждения и предприятия города Мурманска, чел.                                                        | 700 | 400 | 400 | 400 | 400 | КСПВООДМ |
|     | Итого по задаче 2                                                                                                                                                                                           |           | Всего:<br>в т. ч.: МБ    | 8904,0<br>8904,0                | 1642,0<br>1642,0             | 1646,0<br>1646,0             | 1872,0<br>1872,0             | 1872,0<br>1872,0             | 1872,0<br>1872,0             |                                                                                                                                                                                     |     |     |     |     |     |          |
|     | Всего по подпрограмме:                                                                                                                                                                                      |           | Всего:<br>в т. ч.: МБ ОБ | 151913,4<br>115952,5<br>35960,9 | 29324,8<br>22459,1<br>6865,7 | 30935,9<br>23662,1<br>7273,8 | 30344,5<br>23070,7<br>7273,8 | 30654,1<br>23380,3<br>7273,8 | 30654,1<br>23380,3<br>7273,8 |                                                                                                                                                                                     |     |     |     |     |     |          |

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 17.06.2015 № 1635

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

| Источник финансирования                                                                                                                         | Всего,<br>тыс. руб. | В том числе по годам реализации, тыс. руб. |          |          |          |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
|                                                                                                                                                 |                     | 2014 год                                   | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1                                                                                                                                               | 2                   | 3                                          | 4        | 5        | 6        | 7        |
| Всего по подпрограмме                                                                                                                           | 151 913,4           | 29 324,8                                   | 30 935,9 | 30 344,5 | 30 654,1 | 30 654,1 |
| в том числе за счет                                                                                                                             |                     |                                            |          |          |          |          |
| средств бюджета муниципаль-<br>ного образования город Мур-<br>манск                                                                             | 115 952,5           | 22 459,1                                   | 23 662,1 | 23 070,7 | 23 380,3 | 23 380,3 |
| средств областного бюджета                                                                                                                      | 35 960,9            | 6 865,7                                    | 7 273,8  | 7 273,8  | 7 273,8  | 7 273,8  |
| в том числе по заказчикам                                                                                                                       |                     |                                            |          |          |          |          |
| комитет по образованию адми-<br>нистрации города Мурманска                                                                                      | 145 219,4           | 28 204,8                                   | 29 711,9 | 28 894,5 | 29 204,1 | 29 204,1 |
| в т.ч. средств бюджета муни-<br>ципального образования город<br>Мурманск                                                                        | 109 258,2           | 21 339,1                                   | 22 438,1 | 21 620,7 | 21 930,3 | 21 930,3 |
| средств областного бюджета                                                                                                                      | 35 960,9            | 6 865,7                                    | 7 273,8  | 7 273,8  | 7 273,8  | 7 273,8  |
| в т.ч. инвестиции в основной<br>капитал                                                                                                         |                     |                                            |          |          |          |          |
| комитет по социальной под-<br>держке, взаимодействию с об-<br>щественными организациями и<br>делам молодежи администра-<br>ции города Мурманска | 6 694,0             | 1 120,0                                    | 1 224,0  | 1 450,0  | 1 450,0  | 1 450,0  |
| в т.ч. средств бюджета муни-<br>ципального образования город<br>Мурманск                                                                        | 6 694,0             | 1 120,0                                    | 1 224,0  | 1 450,0  | 1 450,0  | 1 450,0  |
| средств областного бюджета                                                                                                                      |                     |                                            |          |          |          |          |
| в т.ч. инвестиции в основной<br>капитал                                                                                                         |                     |                                            |          |          |          |          |

Приложение № 6  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 17.06.2015 № 1635

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

| №<br>п/п                                                                                              | Цель, задачи и показатели (ин-<br>дикаторы) | Ед.<br>изм. | Значение показателя (индикатора) |                |                              |   |   |   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------|----------------------------------|----------------|------------------------------|---|---|---|----|
|                                                                                                       |                                             |             | Отчетный<br>год                  | Текущий<br>год | Годы реализации подпрограммы |   |   |   |    |
|                                                                                                       |                                             |             |                                  |                |                              |   |   |   |    |
| 1                                                                                                     | 2                                           | 3           | 4                                | 5              | 6                            | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Цель: создание современной инфраструктуры учреждений по делам молодежи на территории города Мурманска |                                             |             |                                  |                |                              |   |   |   |    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |   |    |     |    |    |    |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|----|-----|----|----|----|----|
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3   | 4 | 5  | 6   | 7  | 8  | 9  | 10 |
|     | Количество отремонтирован-<br>ных, в том числе капитально,<br>структурных подразделений<br>МБУ МП "Объединение моло-<br>дежных центров и клубов"                                                                                                                                          | ед. | 0 | 2  | 3   | 2  | 3  | 1  | 1  |
|     | Доля отремонтированных, в<br>том числе капитально, струк-<br>турных подразделений МБУ МП<br>"Объединение молодежных<br>центров и клубов" от общего<br>количества структурных под-<br>разделений, требующих ре-<br>монта и капитального ремонта,<br>на начало реализации подпро-<br>граммы | %   | 0 | 15 | 28  | 51 | 75 | 82 | 90 |
| 1.  | Задача 1: капитальный ремонт учреждений по делам молодежи                                                                                                                                                                                                                                 |     |   |    |     |    |    |    |    |
| 1.1 | Площадь капитально отремонти-<br>рованных структурных подраз-<br>делений МБУ МП "Объединение<br>молодежных центров и клубов"                                                                                                                                                              | м²  | 0 | 0  | 430 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 2.  | Задача 2: укрепление материально-технической базы учреждений по делам молодежи                                                                                                                                                                                                            |     |   |    |     |    |    |    |    |
| 2.1 | Доля отремонтированных<br>структурных подразделений<br>МБУ МП "Объединение моло-<br>дежных центров и клубов" от<br>общего количества структур-<br>ных подразделений, требующих<br>ремонта, на начало реализации<br>подпрограммы                                                           | %   | 0 | 15 | 28  | 51 | 75 | 82 | 90 |
| 2.2 | Доля структурных подразделе-<br>ний МБУ МП "Объединение мо-<br>лодежных центров и клубов",<br>оснащенных мебелью, оборудо-<br>ванием и инвентарем, от об-<br>щего количества структурных<br>подразделений, требующих<br>оснащения, на начало реализа-<br>ции подпрограммы                 | %   | 0 | 14 | 28  | 51 | 75 | 82 | 90 |
| 3.  | Задача 3: усовершенствование содержания и технологий работы учреждений по делам молодежи                                                                                                                                                                                                  |     |   |    |     |    |    |    |    |
| 3.1 | Общее количество рекламных<br>акций, публикаций в СМИ по по-<br>зиционированию МБУ МП "Объ-<br>единение молодежных центров<br>и клубов" в качестве учрежде-<br>ний нового типа                                                                                                            | ед. | 0 | 10 | 20  | 20 | 20 | 20 | 20 |

Приложение № 7  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 17.06.2015 № 1635

3. Перечень основных программных мероприятий

Главные распорядители бюджетных средств и объемы финансирования:

1. Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска - 8 506,3 тыс. руб.





| 1 | 2                                                                                                                                                                                        | 3         | 4                  | 5          | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11                                                                                          | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|-----------------------------|
| 4 | Обеспечение деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций на время проведения ремонта                                                                                | 2014-2018 | Всего:<br>в т. ч.: | 29062,3    | 11743,6   | 5400,6    | 4767,3    | 3575,4    | 3575,4    | Количество организаций, ед.                                                                 | 3  | 2  | 1  | 1  | 1  | КО, ДОУ<br>№№ 109, 121, 149 |
|   |                                                                                                                                                                                          |           | МБ                 | 29062,3    | 11743,6   | 5400,6    | 4767,3    | 3575,4    | 3575,4    |                                                                                             |    |    |    |    |    |                             |
| 5 | Содержание имущества муниципальных дошкольных образовательных организаций                                                                                                                | 2014-2018 | Всего:<br>в т. ч.: | 523298,9   | 94808,9   | 102607,3  | 104999,5  | 110441,6  | 110441,6  | Количество организаций, ед.                                                                 | 90 | 84 | 81 | 81 | 81 | КО, ДОУ                     |
|   |                                                                                                                                                                                          |           | МБ                 | 523298,9   | 94808,9   | 102607,3  | 104999,5  | 110441,6  | 110441,6  | Обеспечение содержания имущества (да - 1, нет - 0)                                          | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |                             |
| 6 | Временное социально-бытовое обустройство в помещениях дошкольных образовательных организаций лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения | 2014      | Всего:<br>в т. ч.: | 222,2      | 222,2     | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | Количество пунктов временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, ед. | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | КО                          |
|   |                                                                                                                                                                                          |           | ФБ                 | 222,2      | 222,2     | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |                                                                                             |    |    |    |    |    |                             |
|   | Всего по ВЦП, в т.ч.                                                                                                                                                                     |           | Всего:<br>в т. ч.: | 11962543,2 | 2286882,8 | 2305931,8 | 2410801,0 | 2479463,8 | 2479463,8 |                                                                                             |    |    |    |    |    |                             |
|   |                                                                                                                                                                                          |           | МБ                 | 4479326,6  | 836649,1  | 866920,2  | 897858,1  | 938949,6  | 938949,6  |                                                                                             |    |    |    |    |    |                             |
|   |                                                                                                                                                                                          |           | ОБ                 | 7482994,4  | 1450011,5 | 1439011,6 | 1512942,9 | 1540514,2 | 1540514,2 |                                                                                             |    |    |    |    |    |                             |
|   |                                                                                                                                                                                          |           | ФБ                 | 222,2      | 222,2     | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |                                                                                             |    |    |    |    |    |                             |

Приложение № 10  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 17.06.2015 № 1635

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

| Источник финансирования                                   | Всего, тыс. руб. | В том числе по годам реализации, тыс. руб. |             |             |             |             |
|-----------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                                           |                  | 2014                                       | 2015        | 2016        | 2017        | 2018        |
| 1                                                         | 2                | 3                                          | 4           | 5           | 6           | 7           |
| Всего по ВЦП                                              | 11 962 543,2     | 2 286 882,8                                | 2 305 931,8 | 2 410 801,0 | 2 479 463,8 | 2 479 463,8 |
| в том числе за счет                                       |                  |                                            |             |             |             |             |
| средств бюджета муниципального образования город Мурманск | 4 479 326,6      | 836 649,1                                  | 866 920,2   | 897 858,1   | 938 949,6   | 938 949,6   |
| средств областного бюджета                                | 7 482 994,4      | 1 450 011,5                                | 1 439 011,6 | 1 512 942,9 | 1 540 514,2 | 1 540 514,2 |
| средств федерального бюджета                              | 222,2            | 222,2                                      | 0,0         | 0,0         | 0,0         | 0,0         |

Приложение № 11  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 17.06.2015 № 1635

3. Перечень основных мероприятий ВЦП

| № п/п                                                                                            | Цель, задачи, основные мероприятия                                                                                                                                                                                                                                   | Срок исполнения (квартал, год) | Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. руб.     |                                   |                                   |                                   |                                   |                                   | Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий                                                             |          |          |          |          |          | Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                          | Всего                               | 2014 год                          | 2015 год                          | 2016 год                          | 2017 год                          | 2018 год                          | Наименование, ед. измерения                                                                                                          | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |                                                                                  |
| 1                                                                                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                              | 4                        | 5                                   | 6                                 | 7                                 | 8                                 | 9                                 | 10                                | 11                                                                                                                                   | 12       | 13       | 14       | 15       | 16       | 17                                                                               |
| Цель: организация предоставления качественного и доступного общего и дополнительного образования |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                          |                                     |                                   |                                   |                                   |                                   |                                   |                                                                                                                                      |          |          |          |          |          |                                                                                  |
| 1                                                                                                | Задача 1: предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях                                                         |                                |                          |                                     |                                   |                                   |                                   |                                   |                                   |                                                                                                                                      |          |          |          |          |          |                                                                                  |
| 1.1                                                                                              | Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, том числе в общеобразовательных организациях, реализующих программы дошкольного и начального общего образования | 2014-2018                      | Всего: в т. ч.: МБ<br>ОБ | 4080358,6<br>845974,8<br>3234383,8  | 805633,4<br>164623,0<br>641010,4  | 801027,3<br>169780,2<br>631247,1  | 830163,3<br>165425,6<br>664737,7  | 821767,3<br>173073,0<br>648694,3  | 821767,3<br>173073,0<br>648694,3  | Количество обучающихся по программам начального общего образования, а также дополнительного образования, чел.                        | 11347    | 11715    | 11617    | 11706    | 11706    | КО, муниципальные общеобразовательные организации                                |
|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                          |                                     |                                   |                                   |                                   |                                   |                                   | Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года и переведенных в следующий класс (1-4 классы), % | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      |                                                                                  |
| 1.2                                                                                              | Предоставление общедоступного и бесплатного основного общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях                                                                                                                   | 2014-2018                      | Всего: в т. ч.: МБ<br>ОБ | 5614170,9<br>1017895,5<br>4596275,4 | 1043244,5<br>189802,7<br>853441,8 | 1092484,7<br>202026,2<br>890458,5 | 1171525,5<br>203275,4<br>968250,1 | 1153458,1<br>211395,6<br>942062,5 | 1153458,1<br>211395,6<br>942062,5 | Количество обучающихся по программам основного общего образования, а также дополнительного образования, чел.                         | 13114    | 13940    | 14275    | 14298    | 14298    | КО, муниципальные общеобразовательные организации                                |
|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                          |                                     |                                   |                                   |                                   |                                   |                                   | Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года и переведенных в следующий класс (5-8 классы), % | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      |                                                                                  |
|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                          |                                     |                                   |                                   |                                   |                                   |                                   | Доля обучающихся, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию и получивших аттестат об основном общем образовании, %     | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      |                                                                                  |

| 1                 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3         | 4                                 | 5                                             | 6                                           | 7                                         | 8                                         | 9                                         | 10                                        | 11                                                                                                                                                                                                                           | 12    | 13    | 14    | 15    | 16    | 17                                                        |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------------------------------------|
| 1.3               | Предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях                                                                                                                                                                                         | 2014-2018 | Всего:<br>в т. ч.: МБ<br>ОБ       | 1065795,2<br>186508,3<br>879286,9             | 208697,3<br>36964,8<br>171732,5             | 192800,8<br>34912,6<br>157888,2           | 222252,3<br>37009,7<br>185242,6           | 221022,4<br>38810,6<br>182211,8           | 221022,4<br>38810,6<br>182211,8           | Количество обучающихся по программам среднего общего образования, а также дополнительного образования, чел.                                                                                                                  | 2554  | 2409  | 2599  | 2625  | 2625  | КО, муниципальные общеобразовательные организации         |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                                   |                                               |                                             |                                           |                                           |                                           |                                           | Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года и переведенных в следующий класс, %                                                                                                      | 100   | 100   | 100   | 100   | 100   |                                                           |
| 1.4               | Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе в общеобразовательных организациях, реализующих программы дошкольного и начального общего образования                                                                                                                 | 2014-2018 | Всего:<br>в т. ч.: МБ<br>ОБ       | 319320,5<br>42645,1<br>276675,4               | 54085,7<br>7135,3<br>46950,4                | 61768,6<br>8347,7<br>53420,9              | 65662,4<br>8444,3<br>57218,1              | 68901,9<br>9358,9<br>59543,0              | 68901,9<br>9358,9<br>59543,0              | Количество обучающихся, чел.                                                                                                                                                                                                 | 493   | 576   | 593   | 633   | 633   | КО, прогимназии №№ 24, 40, 51, 61, 63, СОШ № 27           |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                                   |                                               |                                             |                                           |                                           |                                           |                                           | Доля обучающихся, освоивших образовательные программы дошкольного образования в полном объеме, %                                                                                                                             | 100   | 100   | 100   | 100   | 100   |                                                           |
| 1.5               | Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам детям-инвалидам в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе в общеобразовательных организациях, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, на дому | 2014-2018 | Всего:<br>в т. ч.: ОБ             | 131040,8<br>131040,8                          | 29901,8<br>29901,8                          | 21258,9<br>21258,9                        | 27120,1<br>27120,1                        | 26380,0<br>26380,0                        | 26380,0<br>26380,0                        | Количество обучающихся, чел.                                                                                                                                                                                                 | 92    | 89    | 107   | 107   | 107   | КО, муниципальные общеобразовательные организации         |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                                   |                                               |                                             |                                           |                                           |                                           |                                           | Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года и переведенных в следующий класс (5-8, 10 классы), %                                                                                     | 100   | 100   | 100   | 100   | 100   |                                                           |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                                   |                                               |                                             |                                           |                                           |                                           |                                           | Доля обучающихся, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию и получивших аттестат об основном общем образовании, %                                                                                             | 100   | 100   | 100   | 100   | 100   |                                                           |
| 1.6               | Содержание имущества муниципальных общеобразовательных организаций                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2014-2018 | Всего: в т. ч.: МБ                | 612569,3<br>612569,3                          | 111115,2<br>111115,2                        | 118691,0<br>118691,0                      | 124032,1<br>124032,1                      | 129365,5<br>129365,5                      | 129365,5<br>129365,5                      | Количество организаций, ед.                                                                                                                                                                                                  | 53    | 55    | 55    | 55    | 55    | КО, муниципальные общеобразовательные организации         |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                                   |                                               |                                             |                                           |                                           |                                           |                                           | Обеспечение содержания имущества (да - 1, нет - 0)                                                                                                                                                                           | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |                                                           |
| 1.7               | Временное социально-бытовое обустройство в помещениях общеобразовательных организаций лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения                                                                                                                                                                     | 2014      | Всего:<br>в т. ч.: ФБ             | 245,6<br>245,6                                | 245,6<br>245,6                              | 0,0<br>0,0                                | 0,0<br>0,0                                | 0,0<br>0,0                                | 0,0<br>0,0                                | Количество пунктов временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, ед.                                                                                                                                  | 1     | 0     | 0     | 0     | 0     | КО, ОУ                                                    |
| Итого по задаче 1 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           | Всего:<br>в т. ч.: МБ<br>ОБ<br>ФБ | 11823500,9<br>2705593,0<br>9117662,3<br>245,6 | 2252923,5<br>509641,0<br>1743036,9<br>245,6 | 2288031,3<br>533757,7<br>1754273,6<br>0,0 | 2440755,7<br>538187,1<br>1902568,6<br>0,0 | 2420895,2<br>562003,6<br>1858891,6<br>0,0 | 2420895,2<br>562003,6<br>1858891,6<br>0,0 |                                                                                                                                                                                                                              |       |       |       |       |       |                                                           |
| 2                 | Задача 2: предоставление дополнительного образования детям в муниципальных организациях дополнительного образования                                                                                                                                                                                                                                   |           |                                   |                                               |                                             |                                           |                                           |                                           |                                           |                                                                                                                                                                                                                              |       |       |       |       |       |                                                           |
| 2.1               | Предоставление дополнительного образования детям в муниципальных организациях дополнительного образования                                                                                                                                                                                                                                             | 2014-2018 | Всего:<br>в т. ч.: МБ<br>ОБ       | 1720230,8<br>1638078,5<br>82152,3             | 302442,5<br>277442,5<br>25000,0             | 329503,0<br>278426,6<br>51076,4           | 343692,7<br>341667,4<br>2025,3            | 372296,3<br>370271,0<br>2025,3            | 372296,3<br>370271,0<br>2025,3            | Количество обучающихся, чел.                                                                                                                                                                                                 | 12080 | 12751 | 12736 | 12740 | 12740 | КО, муниципальные организации дополнительного образования |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                                   |                                               |                                             |                                           |                                           |                                           |                                           | Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет, % | 31,0  | 31,9  | 31,6  | 31,1  | 31,1  |                                                           |
| 2.2               | Содержание имущества муниципальных организаций дополнительного образования                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2014-2018 | Всего:<br>в т. ч.: МБ             | 53703,2<br>53703,2                            | 9142,0<br>9142,0                            | 10984,3<br>10984,3                        | 10880,3<br>10880,3                        | 11348,3<br>11348,3                        | 11348,3<br>11348,3                        | Количество организаций, ед.                                                                                                                                                                                                  | 16    | 17    | 18    | 18    | 18    | КО, Муниципальные организации дополнительного образования |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                                   |                                               |                                             |                                           |                                           |                                           |                                           | Обеспечение содержания имущества (да - 1, нет - 0)                                                                                                                                                                           | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |                                                           |
| Итого по задаче 2 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           | Всего:<br>в т. ч.: МБ<br>ОБ       | 1773934,0<br>1691781,7<br>82152,3             | 311584,5<br>286584,5<br>25000,0             | 340487,3<br>289410,9<br>51076,4           | 354573,0<br>352547,7<br>2025,3            | 383644,6<br>381619,3<br>2025,3            | 383644,6<br>381619,3<br>2025,3            |                                                                                                                                                                                                                              |       |       |       |       |       |                                                           |
| 3                 | Задача 3: предоставление услуг по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательного процесса                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                   |                                               |                                             |                                           |                                           |                                           |                                           |                                                                                                                                                                                                                              |       |       |       |       |       |                                                           |
| 3.1               | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, и их родителей                                                                                                                                                                                                                        | 2014-2018 | Всего:<br>в т. ч.: МБ             | 94155,3<br>94155,3                            | 17745,2<br>17745,2                          | 17740,5<br>17740,5                        | 18988,2<br>18988,2                        | 19840,7<br>19840,7                        | 19840,7<br>19840,7                        | Количество прошедших психолого-педагогическое и социально-педагогическое обследование, чел.                                                                                                                                  | 2036  | 2035  | 2035  | 2035  | 2035  | КО, ЦППРК                                                 |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                                   |                                               |                                             |                                           |                                           |                                           |                                           | Количество воспитанников, получающих услугу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности кратковременного пребывания, чел.                                                                                | 105   | 95    | 95    | 95    | 95    |                                                           |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3         | 4                  | 5                    | 6                    | 7                    | 8                    | 9                    | 10                   | 11                                                                                                                                                                                                            | 12   | 13   | 14   | 15   | 16   | 17                                                                                                                                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                    |                      |                      |                      |                      |                      |                      | Численность подготовлен-ных граждан, принявших или желающих принять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без по-печения родителей, чел.                                                              | 80   | 60   | 60   | 60   | 60   |                                                                                                                                                                      |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                    |                      |                      |                      |                      |                      |                      | Количество получивших психолого-педагогическую помощь, чел.                                                                                                                                                   | 714  | 714  | 714  | 714  | 714  |                                                                                                                                                                      |
| 3.2 | Содержание имуще-ства центра психо-лого-педагогической реабилитации и кор-рекции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2014-2018 | Всего: в т. ч.: МБ | 2130,5<br>2130,5     | 403,7<br>403,7       | 408,7<br>408,7       | 427,1<br>427,1       | 445,5<br>445,5       | 445,5<br>445,5       | Количество учреждений, ед.                                                                                                                                                                                    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | КО, ЦППРК                                                                                                                                                            |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                    |                      |                      |                      |                      |                      |                      | Обеспечение содержания имущества (да - 1, нет - 0)                                                                                                                                                            | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |                                                                                                                                                                      |
|     | Итого по задаче 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           | Всего: в т. ч.: МБ | 96285,8<br>96285,8   | 18148,9<br>18148,9   | 18149,2<br>18149,2   | 19415,3<br>19415,3   | 20286,2<br>20286,2   | 20286,2<br>20286,2   |                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |      |      |                                                                                                                                                                      |
| 4   | Задача 4: предоставление услуг учебно-методического кабинета, централизованной бухгалтерии, учреждения хозяйственного обслуживания, межшкольного учебно-производственного комбината                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                    |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |      |      |                                                                                                                                                                      |
| 4.1 | Предоставление ос-новного общего, среднего общего и дополнительного образования в части изучения дисциплины "Технология", осу-ществление профес-сиональной подго-товки и обучение ра-ботников образова-тельных организаций по программам до-полнительного обра-зования (электротех-нического персонала для присвоения вто-рой группы по элек-тробезопасности и ответственных за теп-лохозяйство) в обра-зовательном учреж-дении межшкольном учебном комбинате | 2014-2018 | Всего: в т. ч.: МБ | 40557,2<br>40557,2   | 7535,9<br>7535,9     | 7569,8<br>7569,8     | 8160,1<br>8160,1     | 8645,7<br>8645,7     | 8645,7<br>8645,7     | Доля выпускников, полу-чивших свидетельство об уровне квалификации, %                                                                                                                                         | 98   | 98   | 98   | 98   | 98   | КО, МУК                                                                                                                                                              |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                    |                      |                      |                      |                      |                      |                      | Количество обучающихся по программам дополни-тельного образования (электротехнического пер-сонала для присвоения второй группы по электро-безопасности и ответ-ственных за теплохозяй-ство), чел.             | 714  | 760  | 760  | 760  | 760  |                                                                                                                                                                      |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                    |                      |                      |                      |                      |                      |                      | Количество обучающихся по программам основного общего, среднего (пол-ного) общего образования в части изучения дисцип-лины "Технология", чел.                                                                 | 4477 | 4430 | 4430 | 4430 | 4430 |                                                                                                                                                                      |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                    |                      |                      |                      |                      |                      |                      | Доля работников, освоив-ших в полном объеме про-грамму дополнительного образования (электротех-нического персонала для присвоения второй группы по электробезопасности и ответственных за теплохо-зяйство), % | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  |                                                                                                                                                                      |
| 4.2 | Содержание имуще-ства межшкольного учебного комбината                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2014-2018 | Всего: в т. ч.: МБ | 4414,3<br>4414,3     | 758,3<br>758,3       | 865,3<br>865,3       | 904,3<br>904,3       | 943,2<br>943,2       | 943,2<br>943,2       | Количество учреждений, ед.                                                                                                                                                                                    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | КО, МУК                                                                                                                                                              |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                    |                      |                      |                      |                      |                      |                      | Обеспечение содержания имущества (да - 1, нет - 0)                                                                                                                                                            | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |                                                                                                                                                                      |
| 4.3 | Повышение квалифи-кации педагогических и руководящих работ-ников муниципальных образовательных ор-ганизаций, выполне-ние работ, связанных с использованием вы-числительной тех-ники, технических средств обучения и информационных тех-нологий                                                                                                                                                                                                                | 2014-2018 | Всего: в т. ч.: МБ | 184039,4<br>184039,4 | 31376,3<br>31376,3   | 35231,0<br>35231,0   | 37948,7<br>37948,7   | 39741,7<br>39741,7   | 39741,7<br>39741,7   | Доля педагогических и ру-ководящих работников, охваченных различными формами методических мероприятий, %                                                                                                      | 95   | 95   | 95   | 97   | 97   | КО, ГИМЦ РО                                                                                                                                                          |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                    |                      |                      |                      |                      |                      |                      | Доля выполненных заявок на ремонт и техническое обслуживание компьютер-ной и вычислительной тех-ники и технических средств обучения, %                                                                        | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  |                                                                                                                                                                      |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                    |                      |                      |                      |                      |                      |                      | Количество обслуживаемых муниципальных обра-зовательных организаций и учреждений образова-ния, ед.                                                                                                            | 164  | 162  | 159  | 159  | 159  |                                                                                                                                                                      |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                    |                      |                      |                      |                      |                      |                      | Организация и обслужи-вание образовательного портала города Мурман-ска, электронного доку-ментооборота с муници-пальными образователь-ными организациями, да - 1/нет - 0                                      | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |                                                                                                                                                                      |
| 4.4 | Содержание имуще-ства ГИМЦ РО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2014-2018 | Всего: в т. ч.: МБ | 4138,0<br>4138,0     | 667,0<br>667,0       | 822,0<br>822,0       | 859,0<br>859,0       | 895,0<br>895,0       | 895,0<br>895,0       | Количество учреждений, ед.                                                                                                                                                                                    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | КО, ГИМЦ РО                                                                                                                                                          |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                    |                      |                      |                      |                      |                      |                      | Обеспечение содержания имущества (да - 1, нет - 0)                                                                                                                                                            | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |                                                                                                                                                                      |
| 4.5 | Ведение бюджетного, налогового учета му-ниципальных образо-вательных организа-ций и учреждений об-разования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2014-2018 | Всего: в т. ч.: МБ | 756561,4<br>756561,4 | 141576,5<br>141576,5 | 142659,2<br>142659,2 | 153055,7<br>153055,7 | 159635,0<br>159635,0 | 159635,0<br>159635,0 | Количество обслуживаемых муниципальных обра-зовательных организаций и учреждений образова-ния, ед.                                                                                                            | 127  | 162  | 159  | 159  | 159  | КО, МБУО ЦБ                                                                                                                                                          |
| 4.6 | Содержание имуще-ства МБУО ЦБ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2014-2018 | Всего: в т. ч.: МБ | 7497,0<br>7497,0     | 1357,8<br>1357,8     | 1453,1<br>1453,1     | 1518,5<br>1518,5     | 1583,8<br>1583,8     | 1583,8<br>1583,8     | Количество учреждений, ед.                                                                                                                                                                                    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | КО, МБУО ЦБ                                                                                                                                                          |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                    |                      |                      |                      |                      |                      |                      | Обеспечение содержания имущества (да - 1, нет - 0)                                                                                                                                                            | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |                                                                                                                                                                      |
| 4.7 | Хозяйственно-экс-плуатационное обслу-живание муниципаль-ных образовательных организаций и учреж-дений образования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2014-2018 | Всего: в т. ч.: МБ | 222902,2<br>222902,2 | 42367,8<br>42367,8   | 44543,1<br>44543,1   | 44140,1<br>44140,1   | 45925,6<br>45925,6   | 45925,6<br>45925,6   | Количество обслуживаемых муниципальных обра-зовательных организаций и учреждений образова-ния, ед.                                                                                                            | 164  | 162  | 159  | 159  | 159  | КО, Муници-пальное бюд-жетное уч-реждение образования го-рода Мурман-ска "Управле-ние хозяй-ственно-экс-плуатацион-ного обслу-живания об-разователь-ных учрежде-ний" |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                    |                      |                      |                      |                      |                      |                      | Выполнение заявок на транспортное обслужива-ние, %                                                                                                                                                            | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  |                                                                                                                                                                      |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                    |                      |                      |                      |                      |                      |                      | Готовность образователь-ных организаций к новому учебному году и осенне-зимнему периоду, %                                                                                                                    | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  |                                                                                                                                                                      |

| 1                 | 2                                                                                                                                                                          | 3         | 4                              | 5                                             | 6                                            | 7                                          | 8                                          | 9                                          | 10                                         | 11                         | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17                                                                                                                                                      |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|----|----|----|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.8               | Содержание имущества Муниципального бюджетного учреждения образования города Мурманска "Управление хозяйственно-эксплуатационного обслуживания образовательных учреждений" | 2014-2018 | Всего: в т. ч.: МБ             | 5667,3                                        | 1084,7                                       | 1084,7                                     | 1133,5                                     | 1182,2                                     | 1182,2                                     | Количество учреждений, ед. | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | КО, Муниципальное бюджетное учреждение образования города Мурманска "Управление хозяйственно-эксплуатационного обслуживания образовательных учреждений" |
|                   |                                                                                                                                                                            |           |                                | 5667,3                                        | 1084,7                                       | 1084,7                                     | 1133,5                                     | 1182,2                                     | 1182,2                                     |                            | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |                                                                                                                                                         |
| Итого по задаче 4 |                                                                                                                                                                            |           | Всего: в т. ч.: МБ             | 1225776,8<br>1225776,8                        | 226724,3<br>226724,3                         | 234228,2<br>234228,2                       | 247719,9<br>247719,9                       | 258552,2<br>258552,2                       | 258552,2<br>258552,2                       |                            |    |    |    |    |    |                                                                                                                                                         |
| Всего по ВЦП      |                                                                                                                                                                            |           | Всего: в т. ч.: МБ<br>ОБ<br>ФБ | 14919497,5<br>5719437,3<br>9199814,6<br>245,6 | 2809381,2<br>1041098,7<br>1768036,9<br>245,6 | 2880896,0<br>1075546,0<br>1805350,0<br>0,0 | 3062463,9<br>1157870,0<br>1904593,9<br>0,0 | 3083378,2<br>1222461,3<br>1860916,9<br>0,0 | 3083378,2<br>1222461,3<br>1860916,9<br>0,0 |                            |    |    |    |    |    |                                                                                                                                                         |

|                                                                                        |                  |                                            |             |             |             |             |  |  |  |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|--|--|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Приложение № 12<br>к постановлению администрации города Мурманска от 17.06.2015 № 1635 |                  |                                            |             |             |             |             |  |  |  | Ожидаемые конечные результаты реализации ВЦП | Доля обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных организованным горячим питанием за счет всех источников финансирования, в общем количестве обучающихся, фактически посещавших данные организации, более 90 %. Доля обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком, в общем количестве обучающихся 1-4 классов в данных организациях - 100% |
| 4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП                                              |                  |                                            |             |             |             |             |  |  |  |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Источник финансирования                                                                | Всего, тыс. руб. | В том числе по годам реализации, тыс. руб. |             |             |             |             |  |  |  |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                                                                      | 2                | 3                                          | 4           | 5           | 6           | 7           |  |  |  |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Всего по ВЦП                                                                           | 14 919 497,5     | 2 809 381,2                                | 2 880 896,0 | 3 062 463,9 | 3 083 378,2 | 3 083 378,2 |  |  |  |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| в том числе за счет                                                                    |                  |                                            |             |             |             |             |  |  |  |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| средств бюджета муниципального образования город Мурманск                              | 5 719 437,3      | 1 041 098,7                                | 1 075 546,0 | 1 157 870,0 | 1 222 461,3 | 1 222 461,3 |  |  |  |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| средств областного бюджета                                                             | 9 199 814,6      | 1 768 036,9                                | 1 805 350,0 | 1 904 593,9 | 1 860 916,9 | 1 860 916,9 |  |  |  |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| средств федерального бюджета                                                           | 245,6            | 245,6                                      | 0,0         | 0,0         | 0,0         | 0,0         |  |  |  |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                           |              |             |             |             |             |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Всего по ВЦП                                              | 14 919 497,5 | 2 809 381,2 | 2 880 896,0 | 3 062 463,9 | 3 083 378,2 | 3 083 378,2 | 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена ВЦП<br><br>В рамках реализации Национальной образовательной инициативы "Наша новая школа", приоритетного национального проекта "Образование" во всех общеобразовательных организациях осуществлялись мероприятия по увеличению охвата организованным питанием, пропаганде рационального здорового питания, повышению культуры питания обучающихся.<br>В настоящее время для эффективного решения проблемы обеспечения обучающихся качественным и здоровым питанием необходимо применение программно-целевого метода, который позволит сконцентрировать ресурсы на следующих приоритетных направлениях совершенствования системы школьного питания:<br>- создание условий для обеспечения всех обучающихся доступным, качественным, полезным питанием;<br>- осуществление расходов по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся (детей из малообеспеченных семей, находящихся на учете у фтизиатра, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся общеобразовательных организаций (классов), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам);<br>- софинансирование из разных источников расходов по обеспечению обучающихся начальных классов муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком. |
| в том числе за счет                                       |              |             |             |             |             |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| средств бюджета муниципального образования город Мурманск | 5 719 437,3  | 1 041 098,7 | 1 075 546,0 | 1 157 870,0 | 1 222 461,3 | 1 222 461,3 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| средств областного бюджета                                | 9 199 814,6  | 1 768 036,9 | 1 805 350,0 | 1 904 593,9 | 1 860 916,9 | 1 860 916,9 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| средств федерального бюджета                              | 245,6        | 245,6       | 0,0         | 0,0         | 0,0         | 0,0         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Приложение № 13  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 17.06.2015 № 1635

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| VI. Ведомственная целевая программа "Школьное питание" на 2014-2018 годы |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 2. Основные цели и задачи ВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП |  |  |  |  |  |  |  |
| Паспорт ВЦП                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование муниципальной программы, в которую входит ВЦП               | "Развитие образования" на 2014 -2018 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |
| Цель ВЦП                                                                 | Создание в муниципальных общеобразовательных организациях города Мурманска условий для полноценного качественного питания обучающихся с целью сохранения и укрепления их здоровья                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |
| Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП                 | Доля обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных организованным горячим питанием за счет всех источников финансирования, в общем количестве обучающихся, фактически посещавших данные организации, %.<br>Доля обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком, в общем количестве обучающихся 1-4 классов в данных организациях, % |  |                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |
| Заказчик ВЦП                                                             | Комитет по образованию администрации города Мурманска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |
| Сроки и этапы реализации ВЦП                                             | 2014-2018 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовое обеспечение ВЦП                                               | Всего по ВЦП: 677 552,5 тыс. руб., в т. ч.:<br>МБ: 72 770,1 тыс. руб., из них:<br>2014 год - 11 306,6 тыс. руб.;<br>2015 год - 24 399,2 тыс. руб.;<br>2016 год - 12 292,3 тыс. руб.;<br>2017 год - 12 386,0 тыс. руб.;<br>2018 год - 12 386,0 тыс. руб.<br>ОБ: 597 290,0 тыс. руб., из них:<br>2014 год - 120 928,5 тыс. руб.;<br>2015 год - 120 582,0 тыс. руб.;<br>2016 год - 118 579,3 тыс. руб.;<br>2017 год - 118 600,1 тыс. руб.;<br>2018 год - 118 600,1 тыс. руб.;<br>ФБ: - 7 492,4 тыс. руб., из них:<br>2014 год - 7 492,4 тыс. руб.                                                                                                          |  |                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |

| № п/п                                                                                                                                                                                   | Цель, задачи и показатели (индикаторы)                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ед. изм. | Значение показателя (индикатора) |             |                              |       |       |       |       |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|-------------|------------------------------|-------|-------|-------|-------|------|
|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          | Отчетный год                     | Текущий год | Годы реализации подпрограммы |       |       |       |       |      |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                                  |             | 2012                         | 2013  | 2014  | 2015  | 2016  | 2017 |
| 1                                                                                                                                                                                       | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3        | 4                                | 5           | 6                            | 7     | 8     | 9     | 10    |      |
| Цель: создание в муниципальных общеобразовательных организациях города Мурманска условий для полноценного качественного питания обучающихся с целью сохранения и укрепления их здоровья |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                                  |             |                              |       |       |       |       |      |
| 1                                                                                                                                                                                       | Доля обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных организованным горячим питанием за счет всех источников финансирования, в общем количестве обучающихся, фактически посещавших данные организации | %        | 76,9                             | 79,1        | 89,3                         | 90,4  | 90,6  | 90,8  | 91,0  |      |
| 2                                                                                                                                                                                       | Доля обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком, в общем количестве обучающихся 1-4 классов в данных организациях                                                                | %        | 100,0                            | 100,0       | 100,0                        | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |      |

|   |                                                                                                                                                                                                                                      |           |                          |                                  |                                  |                               |                               |                               |                               |                                                                                                                                                                                                                                                         |       |       |       |       |       |                                                                                    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                    | 3         | 4                        | 5                                | 6                                | 7                             | 8                             | 9                             | 10                            | 11                                                                                                                                                                                                                                                      | 12    | 13    | 14    | 15    | 16    | 17                                                                                 |
| 2 | Обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования | 2014-2018 | Всего: в т. ч.: МБ ОБ    | 87936,4 61682,7 26253,7          | 15879,4 11306,6 4572,8           | 18612,5 13311,8 5300,7        | 17738,5 12292,3 5446,2        | 17853,0 12386,0 5467,0        | 17853,0 12386,0 5467,0        | Количество обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком, чел. | 11347 | 11715 | 11617 | 11706 | 11706 | КО, СОШ № 27, 36, прогимназии №№ 24, 40, 51, 61, 63, МАУ "Центр школьного питания" |
| 3 | Обеспечение бесплатным питанием лиц вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения                                                                                                           | 2014      | Всего: в т. ч.: ФБ       | 7492,4 7492,4                    | 7492,4 7492,4                    | 0,0 0,0                       | 0,0 0,0                       | 0,0 0,0                       | 0,0 0,0                       | Количество пунктов временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, обеспеченных бесплатным питанием проживающих, ед.                                                                                                               | 6     | 0     | 0     | 0     | 0     | КО, МАУ "Центр школьного питания"                                                  |
|   | Всего по ВЦП                                                                                                                                                                                                                         |           | Всего: в т. ч.: МБ ОБ ФБ | 677552,5 72770,1 597290,0 7492,4 | 139727,5 11306,6 120928,5 7492,4 | 144981,2 24399,2 120582,0 0,0 | 130871,6 12292,3 118579,3 0,0 | 130986,1 12386,0 118600,1 0,0 | 130986,1 12386,0 118600,1 0,0 |                                                                                                                                                                                                                                                         |       |       |       |       |       |                                                                                    |

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

| Источник финансирования                                   | Всего, тыс. руб. | В том числе по годам реализации, тыс. руб. |           |           |           |           |
|-----------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                                           |                  | 2014                                       | 2015      | 2016      | 2017      | 2018      |
| 1                                                         | 2                | 3                                          | 4         | 5         | 6         | 7         |
| Всего по ВЦП                                              | 677 552,5        | 139 727,5                                  | 144 981,2 | 130 871,6 | 130 986,1 | 130 986,1 |
| в том числе за счет                                       |                  |                                            |           |           |           |           |
| средств бюджета муниципального образования город Мурманск | 72 770,1         | 11 306,6                                   | 24 399,2  | 12 292,3  | 12 386,0  | 12 386,0  |
| средств областного бюджета                                | 597 290,0        | 120 928,5                                  | 120 582,0 | 118 579,3 | 118 600,1 | 118 600,1 |
| средств федерального бюджета                              | 7 492,4          | 7 492,4                                    | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |

5. Оценка эффективности ВЦП, рисков ее реализации

Повышение уровня удовлетворения потребности в полноценном качественном питании школьников в организованных коллективах будет способствовать сохранению и укреплению их здоровья.

Для оценки рисков реализации ВЦП рассматриваются внешние и внутренние риски. К внешним рискам относятся:

- изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями;
- изменение регионального законодательства в части финансирования;
- природные и техногенные катастрофы;
- отток населения за пределы муниципального образования город Мурманск;
- экологические катастрофы;
- эпидемии.

Внешними рисками реализации ВЦП может стать принятие новых федеральных и региональных нормативно-правовых документов по организации питания обучающихся образовательных учреждений, которые могут изменить существующую в настоящее время систему финансирования и порядок предоставления питания школьникам.

Для минимизации негативного влияния внешних факторов на ход реализации ВЦП необходимо проводить анализ отчетности (регулярный мониторинг), своевременно вносить изменения в бюджет муниципального образования город Мурманск в части перераспределения средств, предусмотреть механизмы снижения или устранения факторов риска.

Внутренние риски реализации ВЦП:

- некачественное составление документации в целях выполнения мероприятий ВЦП;
- недостоверная либо недостаточная информация об услугах, предоставляемых МАУ "Центр школьного питания".

Для снижения внутренних рисков необходимо своевременно вносить изменения в муниципальное законодательство, в местный бюджет в части перераспределения средств, обеспечить контроль за исполнением средств общеобразовательными учреждениями, регулярно освещать в средствах массовой информации, на информационных стендах, родительских собраниях в общеобразовательных организациях материалы об услугах, предоставляемых МАУ "Центр школьного питания".

Оценка эффективности реализации мероприятий ВЦП определяется в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ города Мурманска.

Приложение № 14  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 17.06.2015 № 1635

2. Основные цели и задачи ВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП

| № п/п                                                             | Цель, задачи и показатели (индикаторы)                                                                                                                                                                                              | Ед. изм. | Значение показателя (индикатора) |             |                              |       |       |       |       |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|-------------|------------------------------|-------|-------|-------|-------|
|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                     |          | Отчетный год                     | Текущий год | Годы реализации подпрограммы |       |       |       |       |
|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                     |          | 2012                             | 2013        | 2014                         | 2015  | 2016  | 2017  | 2018  |
| 1                                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                                   | 3        | 4                                | 5           | 6                            | 7     | 8     | 9     | 10    |
| Цель - развитие и реализация потенциала молодежи города Мурманска |                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                  |             |                              |       |       |       |       |
|                                                                   | Общее количество молодежи, принявшей участие в мероприятиях программы "Молодежь Мурманска"                                                                                                                                          | чел.     | 45000                            | 35230       | 45000                        | 30000 | 35000 | 35000 | 35000 |
| 1                                                                 | Задача 1. Содействие развитию социальной активности и компетенции молодых людей, формирование муниципальной поддержки молодежных инициатив, инноваций и условий для роста деловой, экономической и политической активности молодежи |          |                                  |             |                              |       |       |       |       |
| 1.1                                                               | Доля молодежи, вовлеченной в мероприятия по реализации молодежной политики на территории города Мурманска, от общей численности молодежи                                                                                            | %        | 27,8                             | 28,8        | 34,4                         | 28,4  | 30,4  | 30,4  | 30,4  |
| 1.2                                                               | Доля молодежных и детских общественных объединений, получивших муниципальную поддержку, от общего количества молодежных и детских общественных объединений, обратившихся за поддержкой                                              | %        | 70                               | 80          | 80                           | 80    | 80    | 80    | 80    |
| 2                                                                 | Задача 2. Выполнение работ по вовлечению молодежи в социальную практику                                                                                                                                                             |          |                                  |             |                              |       |       |       |       |
| 2.1.                                                              | Доля молодежи, вовлеченной в социальную практику, от общей численности молодежи                                                                                                                                                     | %        | 48,6                             | 34,9        | 27,8                         | 24,8  | 27,8  | 27,8  | 27,8  |

Приложение № 15  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 17.06.2015 № 1635

3. Перечень основных мероприятий ВЦП

| № п/п                                                             | Цель, задачи, основные мероприятия                                                                                                                                                                                                  | Срок исполнения (квартал, год) | Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. |               |             |               |               |                | Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий                                                     |          |          |          |          |          | Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------|-------------|---------------|---------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                          | Всего                           | 2014 год      | 2015 год    | 2016 год      | 2017 год      | 2018 год       | Наименование ед. измерения                                                                                                   | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |                                                                                  |
| 1                                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                                   | 3                              | 4                        | 5                               | 6             | 7           | 8             | 9             | 10             | 11                                                                                                                           | 12       | 13       | 14       | 15       | 16       | 17                                                                               |
| Цель - развитие и реализация потенциала молодежи города Мурманска |                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                          |                                 |               |             |               |               |                |                                                                                                                              |          |          |          |          |          |                                                                                  |
| 1                                                                 | Задача 1. Содействие развитию социальной активности и компетенции молодых людей, формирование муниципальной поддержки молодежных инициатив, инноваций и условий для роста деловой, экономической и политической активности молодежи |                                |                          |                                 |               |             |               |               |                |                                                                                                                              |          |          |          |          |          |                                                                                  |
| 1.1.                                                              | Организация и проведение мероприятий по реализации молодежной политики на территории города Мурманска                                                                                                                               | 2014-2018                      | Всего, в т. ч.: МБ       | 3579,4 3579,4                   | 1205,9 1205,9 | 578,9 578,9 | 598,2 598,2   | 598,2 598,2   | 598,2 598,2    | Количество молодежи, вовлеченной в мероприятия, чел.                                                                         | 25000    | 10000    | 15000    | 15000    | 15000    | КСПВООДМ                                                                         |
| 1.2.                                                              | Участие молодежи города Мурманска в региональных и общероссийских фестивалях, конкурсах, смотрах и других мероприятиях                                                                                                              | 2014-2018                      | Всего, в т. ч.: МБ       | 12186,3 12186,3                 | 2806,3 2806,3 | 200,0 200,0 | 3060,0 3060,0 | 3060,0 3060,0 | 3 060,0 3060,0 | Количество молодежи, представляющих город Мурманск в региональных и общероссийских мероприятиях, конкурсах, фестивалях, чел. | 50       | 5        | 45       | 40       | 40       | КСПВООДМ                                                                         |
| 1.3.                                                              | Выплата стипендий главы муниципального образования город Мурманск                                                                                                                                                                   | 2014-2018                      | Всего, в т. ч.: МБ       | 4056,5 4056,5                   | 719,3 719,3   | 759,3 759,3 | 859,3 859,3   | 859,3 859,3   | 859,3 859,3    | Количество стипендиатов главы муниципального образования город Мурманск, чел.                                                | 25       | 25       | 30       | 30       | 30       | КСПВООДМ                                                                         |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|--|
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | № 1642 |  |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |        |  |
| 19.06.2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |        |  |
| <b>О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 14.08.2012 № 1991 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения" (в ред. постановлений от 10.06.2013 № 1442, от 22.09.2014 № 3021)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |        |  |
| <p>В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" <b>постановляю:</b></p> <p>1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 14.08.2012 № 1991 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения" (в ред. постановлений от 10.06.2013 № 1442, от 22.09.2014 № 3021) следующие изменения:</p> <p>1.1. Подраздел 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:</p> <p>"1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление Муниципальной функции Исполнение Муниципальной функции осуществляется в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Гражданским кодексом Российской Федерации<sup>1</sup>;</li><li>- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях<sup>2</sup>;</li><li>- Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"<sup>3</sup>;</li><li>- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"<sup>4</sup>;</li><li>- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"<sup>5</sup>;</li><li>- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"<sup>6</sup>;</li><li>- постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"<sup>7</sup>;</li><li>- приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15.12.1999 № 153 "Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации"<sup>8</sup>;</li><li>- приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"<sup>9</sup>;</li><li>- постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2012 № 112-ПП "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения функции по осуществлению муниципального контроля"<sup>10</sup>;</li><li>- Законом Мурманской области от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО "Об административных правонарушениях"<sup>11</sup>;</li><li>- Уставом муниципального образования город Мурманск<sup>12</sup>;</li><li>- решением Совета депутатов города Мурманска от 26.12.2013 № 68-971 "О Правилах благоустройства территории муниципального образования город Мурманск"<sup>13</sup>;</li><li>- решением Совета депутатов города Мурманска от 03.04.2008 № 48-587 "Об утверждении Порядка осуществления сноса, пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений и компенсационного озеленения на территории города Мурманска"<sup>14</sup>;</li><li>- постановлением администрации города Мурманска от 09.02.2015 № 328 "Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований"<sup>15</sup>."</li></ul> <p>1.2. Сноски подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:</p> <p><sup>1</sup>1 Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, 29.01, ст. 3301, 1996, № 5, ст. 410.</p> <p><sup>2</sup> 2 "Российская газета", 31.12.2001, № 256, "Парламентская газета", 05.01.2002, № 2-5, "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.</p> <p><sup>3</sup> 3 Собрание законодательства РФ, 20.03.1995, № 12, ст. 1024.</p> <p><sup>4</sup> 4 Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822.</p> <p><sup>5</sup> 5 Собрание законодательства РФ, 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249.</p> <p><sup>6</sup> 6 "Российская газета", № 95, 05.05.2006.</p> <p><sup>7</sup> 7 Собрание законодательства РФ, 12.07.2010, № 28, ст. 3706.</p> <p><sup>8</sup> 8 Нормирование в строительстве и ЖКХ, № 1, 2000.</p> <p><sup>9</sup> 9 "Российская газета", № 85, 14.05.2003.</p> <p><sup>10</sup> 10 Газета "Мурманский вестник", № 55/1, 30.03.2012.</p> <p><sup>11</sup> 11 Информационный бюллетень "Ведомости Мурманской областной Думы", № 95, 2009, с. 297-315.</p> <p><sup>12</sup> 12 Газета "Вечерний Мурманск", 10.11.2006, спецвыпуск.</p> <p><sup>13</sup> 13 Газета "Вечерний Мурманск", № 3, 14.01.2014.</p> <p><sup>14</sup> 14 Газета "Вечерний Мурманск", 10.04.2008, спецвыпуск.</p> <p><sup>15</sup> 15 "Вечерний Мурманск", № 27, 18.02.2015, с. 9."</p> <p>1.3. Пункт 1.6.1 подраздела 1.6 раздела 1 дополнить новым подпунктом 11 следующего содержания:</p> <p>"11) вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".</p> <p>1.4. Абзац 5 пункта 1.6.2 подраздела 1.6 раздела 1 исключить.</p> <p>1.5. Подраздел 1.7 раздела 1 дополнить новыми пунктами 1.7.3, 1.7.4 следующего содержания:</p> <p>"1.7.3. Муниципальный служащий при проведении проверки не вправе:</p> <p>1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля;</p> <p>2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";</p> <p>3) требовать предоставления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;</p> <p>4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;</p> <p>5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</p> <p>6) превышать установленные сроки проведения проверки;</p> <p>7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.</p> <p>1.7.4. Председатель Комитета (лицо, его замещающее), заместители председателя Комитета вправе составлять в отношении субъекта проверки протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях."</p> <p>1.6. Пункт 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 изложить в новой редакции:</p> <p>"2.3.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений муниципального служащего, ответственного за проведение выездной плановой проверки, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен председателем комитета (лицом, его замещающим), но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов."</p> <p>1.7. Пункт 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 дополнить новым подпунктом следующего содержания:</p> <p>"б) проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований."</p> <p>1.8. Абзац 2 пункта 3.5.1 подраздела 3.5 раздела 3 изложить в новой редакции:</p> <p>"К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, ис-</p> |  |        |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| пытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии."                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |
| 1.9. Раздел 3 дополнить новым подразделом 3.7 следующего содержания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска</b><br><br><b>А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.</b> |
| "3.7. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                           |
| 3.7.1. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований осуществляется на основании плановых (рейдовых) заданий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |
| 3.7.2. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований осуществляется муниципальным служащим, ответственным за осуществление муниципального контроля.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                           |
| 3.7.3. Содержание плановых (рейдовых) заданий должно соответствовать форме, установленной постановлением администрации города Мурманска от 09.02.2015 № 328 "Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований" (далее - Постановление).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |
| Плановые (рейдовые) задания оформляются по установленной форме и утверждаются приказом председателя комитета (лица, его замещающего), уполномоченного на осуществление муниципального контроля.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                           |
| 3.7.4. По результатам планового (рейдового) осмотра, обследования муниципальным служащим комитета, проводившим плановый (рейдовый) осмотр, обследование, оформляется акт осмотра, обследования по форме, установленной Постановлением.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                           |
| 3.7.5. Акт осмотра, обследования оформляется в течении 2 рабочих дней после завершения осмотра, обследования территории (объекта).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                           |
| К акту осмотра, обследования прилагаются фото, видеоматериалы и иные материалы, собранные в ходе мероприятий по осмотру, обследованию территорий (объектов).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                           |
| 3.7.6. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований, муниципальный служащий, ответственный за проведение муниципального контроля, принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводит в письменной форме до сведения председателя (лица, его замещающего) Комитета информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". |                                                                                                           |
| 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                           |
| 3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |
| 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                           |
| 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |        |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|--|--|
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | № 1608 |  |  |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |        |  |  |
| 17.06.2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |        |  |  |
| <b>О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 06.02.2015 № 318 "Об утверждении состава межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном жилищном фонде и частного жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания в городе Мурманске" (в ред. постановления от 21.04.2015 № 1012)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |        |  |  |
| <p>В связи с внесенными изменениями в постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" <b>постановляю:</b></p> <p>1. Внести в приложение кпостановлению администрации города Мурманска от 06.02.2015 № 318 "Об утверждении состава межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном жилищном фонде и частного жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания в городе Мурманске" (в ред. постановления от 21.04.2015 № 1012) следующие изменения:</p> <p>1.1. После слов "- представители управления Роспотребнадзора по Мурманской области; "дополнить новым абзацем следующего содержания:</p> <p>"- представители управления Росприроднадзора по Мурманской области;".</p> <p>1.2. Слова "квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций (с правом решающего голоса)" заменить словами "эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий".</p> <p>2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановлениена официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.</p> <p>3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.</p> <p>4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.</p> <p>5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М. А.</p> |  |        |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                      |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|--|--|
| Глава администрации города Мурманска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | <b>А. И. СЫСОЕВ.</b> |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                      |  |  |
| <b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | № 1612               |  |  |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                      |  |  |
| 17.06.2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                      |  |  |
| <b>Об установлении красных линий<br/>улицы Александра Невского города Мурманска</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                      |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                      |  |  |
| <p>Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", РДС 30-201-98 "Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации", СП 42.13330.2011 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений", решением Совета депутатов города Мурманска от 03.12.2012 № 55-750 "Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования город Мурманск", на основании генерального плана муниципального образования город Мурманск, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2009 № 7-85, <b>постановляю:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Установить красные линии улицы Александра Невского города Мурманска согласно приложению.</li><li>2. Гражданам, юридическим лицам, предприятиям, организациям и учреждениям, независимо от форм собственности, осуществляющим градостроительную и землеустроительную деятельность на территории города Мурманска, контролирующим и согласовывающим градостроительные и землеустроительные работы, при выполнении, согласовании и утверждении документации руководствоваться установленными красными линиями.</li><li>3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.</li><li>4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.</li><li>5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.</li><li>6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.</li></ol> |  |                      |  |  |
| Глава администрации города Мурманска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | <b>А. И. СЫСОЕВ.</b> |  |  |

|                                      |                      |
|--------------------------------------|----------------------|
| Глава администрации города Мурманска | <b>А. И. СЫСОЕВ.</b> |
|--------------------------------------|----------------------|

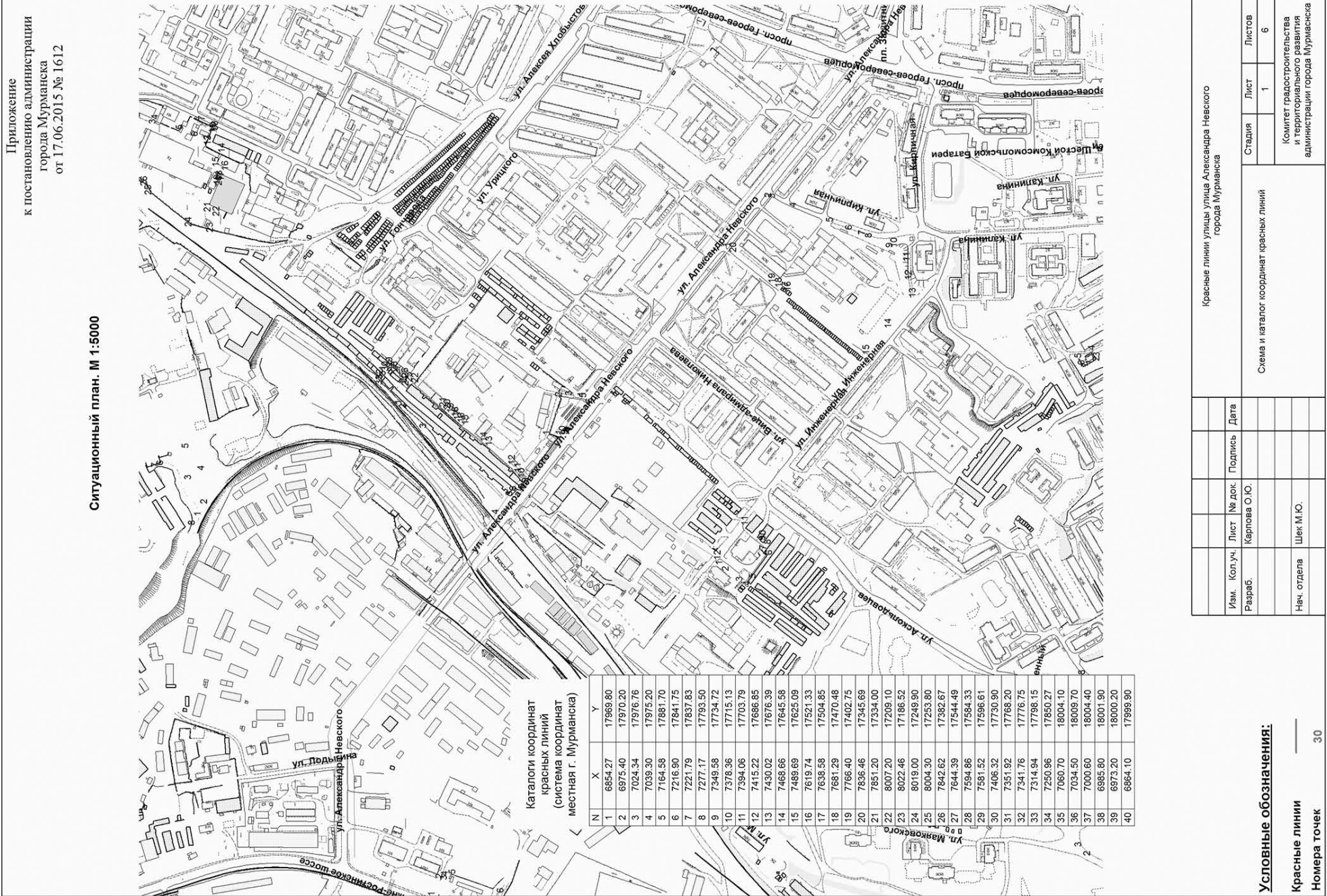




Схема КРАСНЫХ ЛИНИЙ  
улицы Александра Невского города Мурманска

Условные обозначения:  
Красные линии  
Номера точек

Лист 5  
Красные линии улицы Александра Невского города Мурманска  
Им. Кол.уч. Лист № док. Подпись Дата

Схема КРАСНЫХ ЛИНИЙ  
улицы Александра Невского города Мурманска

Условные обозначения:  
Красные линии  
Номера точек

Лист 6  
Красные линии улицы Александра Невского города Мурманска  
Им. Кол.уч. Лист № док. Подпись Дата