

2) не допускается включение в конкурсную заявку транспортных средств, на которые Организатором перевозок выдана маршрутная карта, действующая на день проведения Конкурса (за исключением случая, когда транспортное средство включено в конкурсную заявку на участие в Конкурсе на том же маршруте регулярных перевозок, который указан в выданной на такое транспортное средство маршрутной карте);

3) число водителей, указанных в конкурсной заявке, должно быть не меньше, чем количество транспортных средств, которые указаны в конкурсной заявке на соответствующем маршруте регулярных перевозок.

3.12. Сведения, содержащиеся в Конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Конкурса.

Раздел 4

Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи конкурсных заявок

4.1. Конкурсная заявка принимается Организатором конкурса в запечатанном двойном конверте. На внешнем и внутреннем конвертах должно быть указано:

1) наименование предмета Конкурса;

2) слова "не вскрывать до" с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных Конкурсной документацией;

3) наименование Организатора конкурса;

4) адрес места подачи конкурсных заявок на участие в Конкурсе;

5) номер лота.

4.2. На внешнем конверте не допускается указание наименования соискателя, иных идентификационных признаков соискателя, в том числе проставление каких-либо печатей или подписей соискателя.

4.3. На внутреннем конверте необходимо указать наименование соискателя Конкурса и его адрес.

4.4. В случае, если внешний конверт конкурсной заявки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 4.1 и 4.2 Конкурсной документации, такие конверты с конкурсными заявками Организатором конкурса не принимаются. В случае получения такого конверта Организатором конкурса по почте соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя.

4.5. Организатор конкурса регистрирует поступившие на Конкурс конверты с конкурсными заявками в журнале регистрации конкурсных заявок. Запись о регистрации конверта должна включать номер лота, на который подается конкурсная заявка, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, доставившего конверт Организатору конкурса.

4.6. На один лот, в который включен социально значимый муниципальный маршрут, по которому проводится настоящий Конкурс, одним соискателем может быть подана только одна конкурсная заявка.

4.7. Соискатель не может указывать в конкурсной заявке транспортное средство, которое указано им в конкурсной заявке по другому лоту.

4.8. По требованию лица, подавшего конверт с конкурсной заявкой, Организатор конкурса выдает расписку в получении запечатанного и оформленного надлежащим образом конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.9. Конверт с Конкурсной заявкой, полученный Организатором конкурса по истечении срока подачи конкурсных заявок, возвращается соискателю. В этом случае вскрывается только внешний конверт для идентификации заявителя, о чем Организатором конкурса составляется соответствующий акт.

4.10. Соискатель при отправке конкурсной заявки по почте несет риск ее получения Организатором конкурса по истечении срока подачи конкурсных заявок.

4.11. В связи с внесением изменений в Конкурсную документацию соискатель в срок, установленный для приема конкурсных заявок, вправе внести изменения в поданную им конкурсную заявку. В этом случае соискатель в порядке, установленном пунктами 4.1-4.5настоящей Конкурсной документации, подает Организатору конкурса заявление о внесении изменений в конкурсную заявку с приложением документов, которыми соискатель заменяет документы, ранее представленные им с конкурсной заявкой.

4.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

4.13. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается комиссией в порядке, установленном Положением. Если соискатель, подавший указанную заявку, не допущен комиссией к участию в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

4.14. Расходы соискателя, связанные с подготовкой к участию в Конкурсе, подготовкой и подачей конкурсной заявки, независимо от результатов Конкурса, возмещению не подлежат.

4.15. Подача конкурсной заявки является подтверждением согласия соискателя участвовать в Конкурсе в порядке и на условиях, установленных Положением.

4.16. Место подачи конкурсных заявок - конкурсные заявки подаются соискателями Организатору конкурса по адресу: Российская Федерация, 183038, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, 2 этаж, кабинеты №№203, 204.

4.17. Дата начала подачи конкурсных заявок: 23.07.2015.

Дата окончания срока подачи конкурсных заявок: 21.08.2015.

4.18. Заявки принимаются Организатором конкурса по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (в пятницу - до 17 часов 00 минут), а также могут быть направлены по почте по указанному в пункте 4.16 настоящей Конкурсной документации адресу.

Раздел 5

Перечень сведений, представляемых соискателями, и формы представления ими таких сведений

С конкурсной заявкой соискатели представляют следующие сведения:

5.1. Сведения о соблюдении соискателем лицензионных требований в течение года, предшествующего дню объявления Конкурса (заполненная форма № 3, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации).

5.2. Сведения о транспортных средствах, заявленных соискателем (заполненная форма № 4, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации).

5.3. Сведения о водителях транспортных средств, которых соискатель планирует задействовать при оказании услуг на маршрутах регулярных перевозок пассажиров (заполненная форма № 5, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации).

5.4. Сведения о стаже работы соискателя на муниципальных, в том числе социально значимых маршрутах (заполненная форма № 6, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации).

5.5. Сведения о возможности соискателя обеспечить предрейсовый осмотр водителей транспортных средств (заполненная форма № 7, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации).

5.6. Сведения о наличии у соискателя возможности для технического обслуживания и ремонта транспортных средств (заполненная форма № 8, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации).

5.7. Сведения о возможности соискателя обеспечить хранение заявленных транспортных средств и исключение доступа к ним посторонних лиц во время хранения (заполненная форма № 9, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации).

5.8. Сведения об оснащении каждого из заявленных соискателем транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (заполненная форма № 10, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации).

5.9. Сведения о договорах обязательного страхования гражданской ответственности владельца (владельцев) транспортных средств, заявленных соискателем (заполненная форма № 11, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации).

5.10. Сведения о договорах обязательного страхования гражданской ответственности соискателя как перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (заполненная форма № 12, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации).

5.11. Сведения о возможности соискателя обеспечить диспетчерское сопровождение движения пассажирского транспорта на обслуживаемом маршруте силами собственной диспетчерской службы или по договору с иной организацией (заполненная форма № 13, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации).

5.12. Предлагаемый тариф на перевозку пассажиров и ручной клади (не выше установленного предельного максимального тарифа) (заполненная форма № 14, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации).

Раздел 6

Порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки

6.1. Соискатель, подавший конкурсную заявку, вправе подать заявление об отзыве конкурсной заявки до вскрытия конвертов с конкурсными заявками (вскрытия внешнего конверта конкурсной заявки).

6.2. Заявление соискателя об отзыве своей конкурсной заявки подается Организатору конкурса в письменной форме и должно содержать следующую информацию: наименование Конкурса; способ подачи заявки (почтой или нарочным); наименование соискателя; номер лота, на который подана конкурсная заявка.

6.3. Заявление об отзыве конкурсной заявки должно быть заверено печатью соискателя и подписью уполномоченного лица.

6.4. Заявление об отзыве конкурсной заявки может быть подано Организатору конкурса по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (в пятницу - до 17 часов 00 минут), а также может быть направлено по почте по указанному в пункте 4.16 настоящей Конкурсной документации адресу.

6.5. При получении заявления соискателя об отзыве конкурсной заявки Организатор конкурса в Журнале регистрации конкурсных заявок делает соответствующую запись.

6.6. Соискатель, подавший заявление об отзыве конкурсной заявки, вправе аннулировать такое заявление в порядке и в срок, установленные в пунктах 6.1-6.4 настоящей Конкурсной документации.

6.7. При получении заявления соискателя об аннулировании заявления об отзыве конкурсной заявки Организатор конкурса в Журнале регистрации конкурсных заявок делает соответствующую запись.

6.8. Конкурсная заявка считается отозванной в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Сведения об отозванной конкурсной заявке в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками не заносятся.

6.9. В связи с внесением изменений в Конкурсную документацию соискатель в срок, установленный для приема конкурсных заявок, вправе внести изменения в поданную им конкурсную заявку. В этом случае соискатель в порядке, установленном пунктами4.1-4.5 настоящей Конкурсной документации, подает Организатору конкурса заявление о внесении изменений в конкурсную заявку с приложением документов, которыми соискатель заменяет документы, ранее представленные им с конкурсной заявкой.

Раздел 7

Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений Конкурсной документации

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться к Организатору конкурса с письменным заявлением о разъяснении положений Конкурсной документации (заполненная форма № 15, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации) (далее - заявление, запрос).

7.2. Предоставление разъяснений настоящей Конкурсной документации начинается со дня размещения на официальном сайте администрации города Мурманска извещения о проведении Конкурса.

7.3. Предоставление разъяснений настоящей Конкурсной документации прекращается в день окончания срока подачи конкурсных заявок.

7.4. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса Организатором конкурса.

7.5. Разъяснения положений Конкурсной документации направляются Организатором конкурса заявителю в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления Организатору конкурса.

7.6. Ответ на запрос передается заинтересованному лицу способом, указанным в запросе о разъяснении положений Конкурсной документации, и размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в течение одного рабочего дня со дня направления разъяснений положений Конкурсной документации по запросу заинтересованного лица с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

7.7. Организатор конкурса не вправе предоставлять сведения, составляющие служебную тайну.

7.8. При проведении Конкурса не допускаются переговоры Организатора конкурса или комиссии, ее отдельных членов с соискателями или иными лицами, за исключением разъяснений положений Конкурсной документации.

Раздел 8

Дата, время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками

8.1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются комиссией в день, час и месте, указанные в извещении о проведении Конкурса, и в Конкурсной документации.

Вскрытие конвертов с конкурсными заявками осуществляется в один день24.08.2015 в 16 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, 183038, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, 2-й этаж, зал заседаний.

8.2. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого соискателя, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается.

8.3. Если вскрытый конверт содержит заявление о внесении изменений в конкурсную заявку, наличие такого заявления отражается в протоколе в порядке, установленном в пункте 8.4 настоящей Конкурсной документации.

8.4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками содержание конкурсных заявок и представленных с ними документов, а также, если они представлены, заявлений о внесении изменений в конкурсные заявки и представленные с такими заявлениями документы комиссия не рассматривает.

8.5. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.6. При проведении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками ведется аудиозапись и, при наличии технической возможности, видеозапись.

Раздел 9. Критерии оценки конкурсных заявок		
Критерии оценки	Количество баллов	Примечание
1. Вместимость транспортных средств		
Вместимость более 90 стоящих или сидящих пассажиров, помимо водителя	10	Для определения количества баллов по данному критерию комиссия определяет средний балл: проставляет по каждому транспортному средству, заявленному по лоту, соответствующие баллы, общую сумму баллов делит на количество транспортных средств, заявленных по лоту
Вместимость более 60, но менее 90 стоящих или сидящих пассажиров, помимо водителя	5	
Вместимость более 22, но менее 60 стоящих или сидящих пассажиров, помимо водителя	2	
2. Класс транспортных средств		
Транспортные средства класса I (транспортные средства, конструкцией которых предусмотрены зоны для стоящих пассажиров, обеспечивающие возможность пассажирообмена)	10	Для определения количества баллов по данному критерию комиссия определяет средний балл: проставляет по каждому транспортному средству, заявленному по лоту, соответствующие баллы, общую сумму баллов делит на количество транспортных средств, заявленных по лоту
Транспортные средства класса II (транспортные средства, сконструированные для перевозки главным образом сидящих пассажиров и в которых может предусматриваться перевозка стоящих пассажиров, находящихся в проходах и/или зонах, не превосходящих по своей площади пространства, необходимого для размещения двух двойных сидений)	5	
Транспортные средства класса III (транспортные средства, сконструированные исключительно для перевозки сидящих пассажиров)	2	
3. Год выпуска транспортного средства		
После 2011 года	10	Для определения количества баллов по данному критерию комиссия определяет средний балл: проставляет по каждому транспортному средству, заявленному по лоту, соответствующие баллы, общую сумму баллов делит на количество транспортных средств, заявленных по лоту
2011 - 2009 годы	5	
До 2009 года	2	
4. Стаж водителей, которых участник конкурса планирует задействовать при оказании услуг на маршрутах регулярных перевозок пассажиров		
Стаж водителей более 12 лет	10	Для определения количества баллов по данному критерию комиссия определяет средний балл: проставляет по каждому водителю, заявленному по лоту, соответствующие баллы, общую сумму баллов делит на количество водителей транспортных средств, заявленных по лоту
Стаж водителей более 7 лет, но менее 12 лет	5	
Стаж водителей более 2 лет, но менее 7 лет	2	
Стаж водителей менее 2 лет	0	
5. Соблюдение лицензионных требований участником конкурса в течение года, предшествующего дню объявления конкурса		
Допущено менее трех нарушений лицензионных требований	10	При определении количества баллов по данному критерию комиссия учитывает нарушения лицензионных требований, допущенные участником конкурса, вне зависимости от того, кто привлечен к ответственности - участник конкурса или его должностное лицо
Допущено от трех до пяти нарушений лицензионных требований	5	
Допущено более пяти нарушений лицензионных требований	0	

6. Соблюдение правил дорожного движения водителями, указанными участником конкурса за год, предшествующий дню объявления конкурса		
Допущено менее трех нарушений правил дорожного движения	10	Для определения количества баллов по данному критерию конкурсная комиссия определяет средний балл: проставляет по каждому водителю, заявленному по лоту, соответствующие баллы, общую сумму баллов делит на количество водителей транспортных средств, заявленных по лоту
Допущено от трех до пяти нарушений правил дорож-ного движения	5	
Допущено более пяти нарушений правил дорожного движения	0	

Раздел 10
Порядок оценки конкурсных заявок

10.1. В период между днем вскрытия конвертов с конкурсными заявками и днем проведения Конкурса комиссия:

1) осуществляет проверку соответствия конкурсной заявки требованиям Конкурсной документации;

2) осуществляет проверку соответствия документов, представленных соискателем с конкурсной заявкой, перечню документов, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией;

3) осуществляет проверку соответствия сведений, указанных соискателями в формах, установленных настоящей Конкурсной документацией, документам, представленным соискателями с конкурсной заявкой.

По решению комиссии, принимаемому в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками, выполнение указанных в настоящем пункте действий поручается Организатору конкурса.

10.2. В день проведения Конкурса комиссия:

1) принимает решение о допуске или не допуске соискателей по основаниям, установленным Положением;

2) проводит оценку конкурсных заявок участников Конкурса на основании сведений, указанных ими в формах, установленных Конкурсной документацией, и в соответствии с критериями, установленными Конкурсной документацией;

3) в порядке, установленном Положением и настоящей Конкурсной документацией, определяет победителя Конкурса;

4) при наличии оснований, установленных Положением и настоящей Конкурсной документацией, признает Конкурс несостоявшимся.

10.3. Оценка конкурсных заявок участников Конкурса производится по десятибалльной шкале.

10.4. При наличии заявления соискателя Конкурса о внесении изменений в конкурсную заявку оценка заявки соискателя Конкурса производится на основании сведений, указанных им в формах, установленных Конкурсной документацией, которыми соискатель Конкурса заменил соответствующие формы, представленные им с конкурсной заявкой. Оценка сведений, указанных участником Конкурса в замененных формах, не производится.

10.5. На основании результатов оценки конкурсных заявок комиссией конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Следующей по количеству баллов конкурсной заявке присваивается второй номер.

10.6. В случае равенства наибольшего количества баллов у двух и более участников Конкурса участник Конкурса, заявке которого будет присвоен первый номер, определяется открытым голосованием присутствующих на заседании членов комиссии (по большинству поданных голосов). Каждый член комиссии имеет право проголосовать один раз. При равенстве голосов голос председателя комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии считается решающим. При невозможности определения победителя Конкурса по итогам проведенного голосования голосование членов комиссии проводится повторно.

10.7. Участник Конкурса, заявке которого будет присвоен второй номер, в случае, предусмотренном в пункте 10.6 настоящего раздела, определяется в порядке, установленном в том же пункте настоящего раздела.

10.8. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

10.9. Решения комиссии, принимаемые в день проведения Конкурса, и результаты голосований, проводимых комиссией, оформляются протоколом подведения итогов Конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, включая ее председателя.

10.10. Комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся, если:

1) на участие в Конкурсе не подана ни одна заявка;

2) ни один из соискателей не допущен комиссией к участию в Конкурсе.

10.11. Результаты Конкурса в форме извлечения из протокола оценки конкурсных заявок размещаются на официальном сайте администрации города Мурманска в подразделе "Отдел организации городских пассажирских перевозок" раздела "Структурные подразделения" и опубликовываются в официальном печатном издании в течение десяти рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола.

Раздел 11
Дата, время и место проведения Конкурса

Конкурс проводится комиссией по определению перевозчиков для выполнения регулярных пассажирских перевозок на маршрутах регулярных перевозок 25.08.2015 в 16 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, 183038, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, 2-й этаж, зал заседаний.

Раздел 12
Срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать проект договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок, исчисляемый со дня подписания протокола заседания комиссии по оценке конкурсных заявок

12.1. Организатор перевозок в течение пяти рабочих дней со дня подписания комиссией протокола подведения итогов Конкурса направляет победителю Конкурса копию протокола и проект договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок (далее - Договор) (приложение № 3 к Конкурсной документации).

12.2. Договор заключается с победителем Конкурса не ранее чем через пять календарных дней с момента подписания протокола подведения итогов Конкурса.

12.3. В случае, если победитель Конкурса не представил Организатору перевозок подписанный договор о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок в течение десяти календарных дней с момента подписания протокола подведения итогов Конкурса, победитель Конкурса признается Организатором перевозок уклонившимся от заключения Договора с оформлением соответствующего акта.

12.4. В случае, если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор перевозок заключает Договор с участником Конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

12.5. В случае, если участник Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение пяти календарных дней со дня направления ему проекта Договора не представит Организатору перевозок подписанный Договор, данный участник Конкурса признается Организатором перевозок уклонившимся от заключения Договора.

Приложение № 1
к Конкурсной документации

Описание социально значимого муниципального маршрута № 25
"Семеновское озеро - Молокозавод" (лот № 1)

Реестро-вый номер маршрута	Номер марш-рута	Наименова-ние маршрута	Путь следования маршрута	Протяжен-ность марш-рута, км
2/25	25	"Семеновское озеро - Молокозавод"	От пр. Героев-североморцев: пр. Героев-североморцев - ул. Юрия Гагарина - ул. Павлика Морозова - ул. Свердлова - ул. Домостроительная - Верхне-Ростинское шоссе От Верхне-Ростинского шоссе: Верхне-Ростинское шоссе - ул. Домостроительная - ул. Свердлова - ул. Павлика Морозова - ул. Юрия Гагарина - пр. Героев-североморцев - ул. Александрова - пр-д Ивана Халатина - ул. Александрова - пр. Героев-североморцев	4,5 - 5,9

Таблица № 2 (25)

Условия перевозки пассажиров на социально значимом муниципальном маршруте № 25
"Семеновское озеро - Молокозавод" (лот № 1)

Период оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров на социально значимом муниципальном маршруте		Категория транспортных средств, работающих на маршруте	Количество транспортных средств, работающих на маршруте одновременно	Класс транспортных средств	Время начала и окончания движения на маршруте								Пределный максимальный тариф на перевозку пассажиров на социально значимом муниципальном маршруте (руб.)
					В будние дни (с 07-00 до 09-30 и с 17-00 до 19-00)	В будние дни (с 06-00 до 07-00, с 09-30 до 17-00 и с 19-00 до 00-00), суббота, воскресенье и праздничные дни (с 06-00 до 00-00)	Время отправления						
							Будние дни		Суббота		Воскресенье		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Будние дни Суббота Воскресенье	МЗ*	1	I, II, III**	30 - 35	60 - 180	Начальный пункт	07 ³⁰	16 ⁵²	Рейсы не выполняются				22,00
						Конечный пункт	07 ⁴²	17 ²⁰	Рейсы не выполняются				

Таблица № 1 (29)

Описание социально значимого муниципального маршрута № 29
"ул. Фрунзе - ул. Мира" (лот № 1)

Реестро-вый номер маршрута	Номер маршрута	Наименова-ние маршрута	Путь следования маршрута	Протяжен-ность марш-рута, км
2/29	29	"ул. Фрунзе - ул. Мира	От ул. Фрунзе: ул. Фрунзе - ул. Советская - ул. Декабристов - пр. Кирова - ул. Шмидта - ул. Профсоюзов - ул. Карла Маркса - ул. Капитана Маклакова - ул. Скальная - ул. Мира От ул. Мира: ул. Мира - ул. Скальная - ул. Капитана Маклакова - ул. Карла Маркса - ул. Профсоюзов - ул. Шмидта - пр. Кирова - ул. Генералова - ул. Советская - ул. Фрунзе	7,5

Таблица № 2 (29)

Условия перевозки пассажиров на социально значимом муниципальном маршруте № 29
"ул. Фрунзе - ул. Мира" (лот № 1)

Период оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров на социально значимом муниципальном маршруте		Категория транспортных средств, работающих на маршруте	Количество транспортных средств, работающих на маршруте одновременно	Класс транспортных средств	Время начала и окончания движения на маршруте								Пределный максимальный тариф на перевозку пассажиров на социально значимом муниципальном маршруте (руб.)
					Интервалы движения транспортных средств, в том числе по периодам времени суток (мин.)	Время отправления							
						Будние дни		Суббота		Воскресенье			
1	2	3	4	В будние дни (с 07-00 до 09-30 и с 17-00 до 19-00)	В будние дни (с 06-00 до 07-00, с 09-30 до 17-00 и с 19-00 до 00-00), суббота, воскресенье и праздничные дни (с 06-00 до 00-00)	Остановочные пункты	Первый рейс	Последний рейс	Первый рейс	Последний рейс	Первый рейс	Последний рейс	14
Будние дни Суббота Воскресенье	МЗ*	4	I, II, III**	25 - 35	60 - 180	Начальный пункт	06 ⁵⁰	17 ²²	Рейсы не выполняются				22,00
						Конечный пункт	06 ⁰⁴	18 ¹⁵	Рейсы не выполняются				

Примечание:

* Категория МЗ - транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров, имеющие, помимо места водителя, более восьми мест для сидения, максимальная масса которых превышает 5 т.

** транспортные средства класса I - это транспортные средства, конструкцией которых предусмотрены зоны для стоящих пассажиров, обеспечивающие возможность пассажирообмена; транспортные средства класса II - это транспортные средства, сконструированные для перевозки, главным образом, сидящих пассажиров и в которых может предусматриваться перевозка стоящих пассажиров, находящихся в проходах и/или зонах, не превосходящих по своей площади пространства, необходимого для размещения двух двойных сидений; транспортные средства класса III - это транспортные средства, сконструированные исключительно для перевозки сидящих пассажиров (п. 2.1.1. - 2.1.3. ГОСТ Р 41.36-2004 "Единообразные предписания, касающиеся сертификации пассажирских транспортных средств большой вместимости в отношении общей конструкции").

Приложение № 2
к Конкурсной документации

Формы для оформления конкурсной заявки
для участия в конкурсе на право заключения договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок на социально значимых муниципальных маршрутах на территории муниципального образования город Мурманск

Форма № 1

Порядковый №
(присваивается конкурсной комиссией)

В комиссию по определению перевозчиков для выполнения регулярных пассажирских перевозок на маршрутах регулярных перевозок

Конкурсная заявка на участие в конкурсе

ЛОТ №

” ____ ” _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

Изучив Конкурсную документацию, а также применимые к данному Конкурсу законодательство и муниципаль-
ные правовые акты города Мурманска,

(полное и сокращенное наименование юридического лица;
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, физического лица в качестве индивиду-
ального предпринимателя:

(серия и номер документа)

выдано “ ____ ” _____ 20__ г. _____
(полное наименование налогового органа, выдавшего свидетельство)

Место нахождения и почтовый адрес юридического лица;
адрес места регистрации и почтовый адрес индивидуального предпринимателя _____

В лице _____
(Ф.И.О. (полностью) уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

паспорт серия _____ № _____ код подразделения _____

выдан “ ____ ” _____ 20__ г. _____
(кем выдан)

Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты уполномоченного представителя юридического лица, ин-
дивидуального предпринимателя:

☐ без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без дове-
ренности в силу закона или учредительных документов)

☐ на основании доверенности _____
(номер, дата выдачи и срок действия доверенности)
в соответствии с извещением о проведении конкурса, размещенном на официальном сайте администрации го-
рода Мурманска в сети Интернет и опубликованном в газете "Вечерний Мурманск", и Конкурсной документацией,
подает настоящую конкурсную заявку для участия в конкурсе на право заключения договора о транспортном об-
служивании населения на маршрутах регулярных перевозок на социально значимом муниципальном маршруте

№ _____ (наименование маршрута) _____ № лота: _____

который состоится “ ____ ” _____ 20__ г.,
на условиях, указанных в Конкурсной документации, подтверждает, что ознакомлено (-лен) с Конкурсной доку-
ментацией и условиями договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок
(приложение № 3 к Конкурсной документации) в полном объеме.

Настоящей конкурсной заявкой подавшее ее лицо согласно с тем, что оно не допускается комиссией к участию
в Конкурсе в случае:

- если им не представлены документы, определенные статьей 18 Положения об организации транспортного об-
служивания населения на территории муниципального образования город Мурманск автомобильным транспортом и
городским наземным электрическим транспортом на маршрутах регулярных перевозок, утвержденного реше-
нием Совета депутатов города Мурманска от 31.10.2013 № 65-927;
- несоответствия сведений, указанных в формах, установленных Конкурсной документацией, представленным
документам;
- несоответствия конкурсной заявки требованиям Конкурсной документации;
- если конкурсная заявка подана лицом, участвовавшим в ранее проводившемся Конкурсе (если Конкурс про-
водится повторно) и уклонившимся от заключения договора о транспортном обслуживании населения на марш-
рутах регулярных перевозок.

Настоящей конкурсной заявкой подавшее ее лицо подтверждает, что на день вскрытия конвертов с конкурс-
ными заявками в отношении его не проводится процедура ликвидации, процедура банкротства, его имущество не
арестовано, экономическая деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об ад-
министративных правонарушениях, не приостановлена.

Для уведомления по вопросам, связанным с проведением настоящего Конкурса, уполномочен

(Ф.И.О. и телефон уполномоченного лица).

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи

(наименование перевозчика)

(подпись уполномоченного
представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя
или его представителя)
М.П.

(расшифровка подписи)

Форма № 2

Опись документов,
представляемых для участия в конкурсе на право заключения договора о транспортном
обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок на социально значимых
муниципальных маршрутах на территории муниципального образования город Мурманск

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование юридического лица; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
участия в конкурсе на право заключения договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регу-
лярных перевозок направляются нижеперечисленные документы, определенные статьей 18 Положения об орга-
низации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования город Мурманск ав-
томобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на маршрутах регулярных пере-
возок, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 31.10.2013 № 65-927 и сведения, под-
готовленные в соответствии с Конкурсной документацией:

№№ п\п	Наименование	номера страниц
		с ____ по ____
		с ____ по ____
		с ____ по ____
		с ____ по ____
		с ____ по ____
		с ____ по ____
		с ____ по ____
		с ____ по ____
		с ____ по ____
		с ____ по ____
		с ____ по ____
		с ____ по ____
		с ____ по ____

(наименование перевозчика)

(подпись уполномоченного
представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя
или его представителя)
М.П.

(расшифровка подписи)

Форма № 3

Сведения о соблюдении соискателем лицензионных требований в течение года, предшествующего дню объявления конкурса

№ п/п	Вид и количество нарушений лицензионных требований в течение года, предшествующего дню объявления конкурса	
	Вид нарушений лицензионных требований	Количество нарушений лицензионных требований соответствующего вида
1	2	3

подпись представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

расшифровка подписи представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

Форма № 4

Сведения о транспортных средствах, заявленных соискателем¹

№ п/п	№ маршрута	Серия, номер и дата выдачи пас- порта транспортного средства (на каждое из заявленных соискате- лем транспортных средств)	Идентификационный номер (VIN)	Марка, модель ТС ²	Год изготовления ТС	Организация-изготовитель ТС (страна)	Одобрение типа ТС	Наименование (Ф.И.О.) собственника ТС	Адрес ³ собственника ТС	Государственный регистрацион- ный знак ТС	Вид имущественного права, дата заключения и срок действия соответствующих договоров ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

подпись представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

расшифровка подписи представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

Форма № 5

Сведения о водителях транспортных средств, которых соискатель планирует
задействовать при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров⁵

№ п/п	Фамилия, имя и отчество водителя	Сведения из трудового дого- вора водителя с соискателем				Сведения из водительского удостоверения водителя					
		Дата заключения	Срок действия	Дата начала работы водителя	Вид работы для води- теля (основная, по совместительству)	Серия и номер	Дата выдачи	Срок действия ("дей- ствительно до ____")	Кем выдано	Наличие разрешаю- щей отметки в графе "D"	Количество нарушений (отсутствии нарушений) правил дорожного движе- ния совершенных водите- лем за год, предшествую- щий дню объявления кон- курса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

подпись представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

расшифровка подписи представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

Форма № 6

Сведения о стаже работы соискателя на муниципальных,
в том числе социально значимых маршрутах⁶

№ п/п	Номер и дата заключения договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок	Период работы соискателя по договору о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок
1	2	3

подпись представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

расшифровка подписи представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

Форма № 7

Сведения о возможности соискателя обеспечить предрейсовый и послерейсовый
осмотры водителей транспортных средств⁷

№ п/п	Фамилия, имя и отче- ство специалиста, осу- ществляющего пред- рейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств	Дата заключения и срок действия трудового до- говора соискателя со специалистом, осу- ществляющим предрей- совый медицинский осмотр водителей транспортных средств	Реквизиты документа (вид документа, его серия, номер, дата вы- дачи, кем выдан), под- тверждающего наличие у указанного специали- ста высшего или сред- него профессиональ- ного медицинского об- разования	Реквизиты документа (вид документа, его серия, номер, дата вы- дачи, кем выдан), под- тверждающего прохож- дение указанным спе- циалистом обучения по дополнительной образо- вательной программе "Проведение предрейсо- вого осмотра водителей" транспортных средств
1	2	3	4	5

подпись представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

расшифровка подписи представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

¹ Колонки 3 - 11 заполняются в соответствии с информацией, содержащейся в соответствующей строке паспорта транс-
портного средства.

² ТС - здесь и далее транспортное средство.

³ Адрес юридического лица или предпринимателя либо адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания) физи-
ческого лица, являющихся собственниками транспортного средства.

⁴ Заполняется только для транспортных средств, принадлежащих соискателю на каком-либо имущественном праве.

⁵ Количество водителей не меньше, чем количество транспортных средств, которые будут использоваться соискателем, при
оказании услуг по регулярным перевозкам

⁶ При отсутствии у соискателя стажа работы на муниципальных, в том числе социально значимых маршрутах, в данной форме
в 1-й строке колонки 2 указывается - "стаж отсутствует".

⁷ Данная форма может заполняться как в одном из двух вариантов, так и в обоих вариантах.

№ п/п	Наименование организации, осуществляющей предрейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств	Дата заключения и срок действия договора соискателя с медицинской организацией, осуществляющей предрейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств	Реквизиты лицензии (серия, номер, дата выдачи, кем выдана) медицинской организации, осуществляющей предрейсовый осмотр водителей
1	2	3	4

подпись представителя юридического лица; индивидуального предпринимателя или его представителя

расшифровка подписи представителя юридического лица; индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

Форма № 8

Сведения о наличии у соискателя возможности для технического обслуживания и ремонта транспортных средств						
№ п/п	Адрес места нахождения помещений и оборудования для технического обслуживания и ремонта транспортных средств	Принадлежность соискателю помещений и оборудования для технического обслуживания и ремонта транспортных средств		Реквизиты документов, подтверждающих принадлежность соискателю на праве собственности или ином законном основании помещений и оборудования для технического обслуживания и ремонта транспортных средств ⁸	Реквизиты документов (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), подтверждающих соответствие установленным требованиям помещений и оборудования для технического обслуживания и ремонта транспортных средств	Реквизиты договора (номер, дата заключения, срок действия и контрагент по договору) соискателя с организацией, осуществляющей предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств
		на праве собственности	на ином законном основании			
1	2	3	4	5	6	7

подпись представителя юридического лица; индивидуального предпринимателя или его представителя

расшифровка подписи представителя юридического лица; индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

Форма № 9

Сведения о возможности соискателя обеспечить хранение заявленных транспортных средств и исключение доступа к ним посторонних лиц во время хранения						
№ п/п	Адрес места хранения заявленных транспортных средств (с указанием количества транспортных средств из числа заявленных, хранящихся по данному адресу)	Принадлежность соискателю мест хранения заявленных транспортных средств		Реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании мест хранения заявленных транспортных средств ⁹	Реквизиты документов, подтверждающих обеспечение соискателем исключения доступа к транспортным средствам посторонних лиц во время хранения ¹⁰	
		на праве собственности	на ином законном основании			
1	2	3	4	5	6	

подпись представителя юридического лица; индивидуального предпринимателя или его представителя

расшифровка подписи представителя юридического лица; индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

Форма № 10

Сведения об оснащении каждого из заявленных соискателем транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS			
№ п/п	Государственный регистрационный знак транспортного средства	Реквизиты документов (номер, дата, кем выдан), подтверждающих оснащение транспортного средства аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS	
1	2	3	

подпись представителя юридического лица; индивидуального предпринимателя или его представителя

расшифровка подписи представителя юридического лица; индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

Форма № 11

Сведения о договорах обязательного страхования гражданской ответственности владельца (владельцев) транспортных средств, заявленных соискателем						
№ п/п	Государственный регистрационный знак транспортного средства	Реквизиты договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца (владельцев) транспортных средств, в который включено соответствующее транспортное средство				
		Номер	Дата заключения	Срок действия	Наименование страховой организации	Наименование страхователя
1	2	3	4	5	6	7

подпись представителя юридического лица; индивидуального предпринимателя или его представителя

расшифровка подписи представителя юридического лица; индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

Форма № 12

Сведения о договорах обязательного страхования гражданской ответственности соискателя как перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров						
№ п/п	Государственный регистрационный знак транспортного средства	Реквизиты договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, в который включено соответствующее транспортное средство				
		Номер	Дата заключения	Срок действия	Наименование страховой организации	Наименование страхователя
1	2	3	4	5	6	7

подпись представителя юридического лица; индивидуального предпринимателя или его представителя

расшифровка подписи представителя юридического лица; индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

⁸ Указываются:

- для договора, удостоверяющего соответствующее право, - номер, дата заключения, срок действия и контрагент по договору;
- для официального документа, удостоверяющего соответствующее право, - серия, номер, дата выдачи, выдавший орган.

⁹ Указываются: для договора, удостоверяющего соответствующее право, – номер, дата заключения, срок действия и наименование контрагента по договору, обеспечивающего исключение доступа к транспортным средствам посторонних лиц во время хранения.

¹⁰ Указываются: для трудового договора - дата заключения, срок действия и наименование должности работника, обеспечивающего исключение доступа к транспортным средствам посторонних лиц во время хранения; для гражданско-правового договора - номер, дата заключения, срок действия и наименование контрагента по договору, обеспечивающего исключение доступа к транспортным средствам посторонних лиц во время хранения.

Сведения о возможности соискателя обеспечить диспетчерское сопровождение движения пассажирского транспорта на обслуживаемом маршруте силами собственной диспетчерской службы или по договору с иной организацией

№ п/п	Сведения о возможности соискателя обеспечить диспетчерское сопровождение движения пассажирского транспорта на обслуживаемом маршруте силами собственной диспетчерской службы				Сведения о возможности соискателя обеспечить диспетчерское сопровождение движения пассажирского транспорта на обслуживаемом маршруте по договору с иной организацией	
	Фамилия, имя и отчество работника, осуществляющего диспетчерское сопровождение движения пассажирского транспорта соискателя на обслуживаемом им маршруте	Наименование должности работника	Реквизиты трудового договора с соответствующим работником (дата заключения трудового договора и срок его действия)	Наименование организации, обеспечивающей диспетчерское сопровождение движения пассажирского транспорта соискателя на обслуживаемом им маршруте	Реквизиты договора с соответствующей организацией (дата заключения договора и срок его действия)	
1	2	3	4	5	6	

подпись представителя юридического лица; индивидуального предпринимателя или его представителя

расшифровка подписи представителя юридического лица; индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

Форма № 14

Предлагаемый тариф на перевозку пассажиров и ручной клади (не выше установленного предельного максимального тарифа)		
№ п/п	Номер маршрута регулярных перевозок	Предлагаемый тариф на перевозку пассажиров и ручной клади (не выше установленного предельного максимального тарифа)
1	2	3

подпись представителя юридического лица; индивидуального предпринимателя или его представителя

расшифровка подписи представителя юридического лица; индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

Форма № 15

От _____ (наименование организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)	Отдел организации городских пассажирских перевозок администрации города Мурманска ул. Комсомольская, д. 10 г. Мурманск, 183038
Запрос о разъяснении положений Конкурсной документации	

Прошу разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

№ п/п	Раздел, пункт, подпункт Конкурсной документации	Содержание запроса о разъяснении положений Конкурсной документации
1	2	3

Ответ на запрос прошу _____
(передать под роспись уполномоченному представителю; отправить по указанному адресу (указывается адрес), по факсу (указывается номер факса))

подпись представителя юридического лица; индивидуального предпринимателя или его представителя

расшифровка подписи представителя юридического лица; индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

Приложение № 3
к Конкурсной документации

Договор № ____-2015 о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок	
" ____ " _____ 2015	г. Мурманск

Администрация города Мурманска, именуемая в дальнейшем **"Организатор перевозок"**, в лице главы администрации города Мурманска Сысоева Андрея Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования город Мурманск и решения Совета депутатов города Мурманска от 30.10.2014 № 2-16, с одной стороны, и _____, именуемый (именуемое) в дальнейшем **"Перевозчик"**, действующий (действующее) на основании лицензии № _____ от _____ сроком действия до _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем, при совместном упоминании, **"Стороны"**, заключили настоящий договор о нижеследующем (далее - Договор):

1. Предмет договора и условия перевозок

1.1. На основании настоящего Договора Перевозчик приобретает право и принимает на себя обязательства по обеспечению населения города Мурманска услугами по регулярным перевозкам пассажиров и ручной клади транспортом общего пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере оказания услуг автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, а также законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск в сфере организации транспортного обслуживания населения, условиями настоящего Договора, паспортом маршрута, схемой маршрута и расписанием движения на маршруте, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, на следующих социально значимых муниципальных маршрутах (далее - Маршрут) (о каждом из указанных в настоящем Договоре), Маршруты (обо всех указанных в настоящем Договоре):

Реестровый номер маршрута	Номер маршрута	Наименование маршруа	Путь следования маршруа	Протяженность маршруа, км	Категория транспортных средств, работающих на маршруте	Количество транспортных средств, работающих на маршруте одновременно			
						Будние дни	Суббота	Воскресенье	Праздничные дни
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.2. Перевозчик непосредственно осуществляет перевозку пассажиров транспортом общего пользования на Маршруте, обеспечивает безопасность движения и выполнение пассажирских перевозок в соответствии с Уставом автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, Правилами перевозок пас-

сажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, иным законодательством, регулирующим правоотношения в сфере пассажирских перевозок, и условиями настоящего Договора.

1.3. Перевозчик не вправе привлекать иных перевозчиков к осуществлению перевозки пассажиров и ручной клади транспортом общего пользования на Маршруте.

1.4. Перевозчик не вправе осуществлять перевозки на Маршруте транспортными средствами, на которые Организатором перевозок не выдана маршрутная карта.

2. Полномочия Организатора перевозок

Организатор перевозок:

2.1. Выдает Перевозчику маршрутную карту на каждое транспортное средство, осуществляющее регулярные пассажирские перевозки на Маршруте (маршрутная карта - свидетельство, выдаваемое Организатором перевозок на каждое транспортное средство, осуществляющее регулярные пассажирские перевозки на Маршруте и удостоверяющее право Перевозчика на транспортное обслуживание населения на Маршруте), в соответствии со сведениями о транспортных средствах:

1) указанными Перевозчиком в документах, приложенных к конкурсной заявке Перевозчика на участие в Конкурсе на право заключения договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок, на основании которой заключен настоящий Договор;

2) указанными в заявлении Перевозчика, направленному Организатору перевозок, в случае проведения Перевозчиком замены транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки на Маршруте, по обоснован- ным Перевозчиком причинам невозможности осуществления пассажирских перевозок на Маршруте подлежащим замене транспортным средством.

2.2. Утверждает расписание (изменения в расписание) движения транспортных средств на Маршруте.

2.3. Осуществляет контроль за исполнением Перевозчиком:

1) законодательства в сфере оказания услуг автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, а также муниципальных нормативных правовых актов в сфере организации транспортного обслуживания населения;

2) обязательств и условий, предусмотренных настоящим Договором.

Контроль осуществляется Организатором перевозок самостоятельно или совместно с представителями уполномо- ченного органа в сфере транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области, орга- нов государственного контроля (надзора).

2.4. Составляет акты о допущенных Перевозчиком нарушениях.

2.5. Иницирует и участвует в проведении обследования пассажиропотоков на Маршруте.

2.6. Запрашивает у Перевозчика информацию, связанную с осуществлением деятельности по осуществлению пассажирских перевозок.

2.7. Проводит проверку соответствия фактического движения транспортных средств на Маршруте расписа- нию движения транспортных средств на Маршруте.

2.8. При возникновении на территории города Мурманска чрезвычайной ситуации (или ее угрозе), а также вы- полнения мероприятий мобилизационного характера привлекает используемые для выполнения перевозок по на- стоящему Договору транспортные средства Перевозчика для обеспечения эвакуации населения с территорий, представляющих опасность для жизнедеятельности людей и выполнения мероприятий мобилизационного харак- тера.

2.9. Имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по основаниям, указанным в раз- деле 7 настоящего Договора.

2.10. Предоставляет Перевозчику по его письменному заявлению информацию, необходимую для выполнения обязательств по настоящему Договору.

2.11. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Права и обязанности Перевозчика

3.1. Перевозчик обязан:

3.1.1. Получить у Организатора перевозок маршрутную карту на каждое транспортное средство, осуществ- ляющее регулярные перевозки на Маршруте.

3.1.2. Возвратить Организатору перевозок маршрутную карту на транспортное средство, осуществляющее регулярные перевозки на Маршруте, в случае его замены.

3.1.3. По запросу Организатора перевозок представлять ему информацию, связанную с осуществлением Пе- ревозчиком деятельности по выполнению пассажирских перевозок.

3.1.4. Рассматривать по обращению Организатора перевозок претензии и жалобы пассажиров в установлен- ные Организатором перевозок сроки и принимать по ним необходимые меры.

3.1.5. Незамедлительно информировать как устно, так и письменно Организатора перевозок:

1) обо всех обстоятельствах, делающих невозможным выполнение Перевозчиком обязательств по настоящему Договору, в том числе об аннулировании или приостановлении действия лицензии, выданной Перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных пассажирских перевозок Перевозчику, о применении к Перевозчику административного приостано- вления деятельности;

2) об изменении мест прохождения предрейсового медицинского осмотра водителей и технического осмотра транспортных средств, места стоянки транспортных средств;

3) об изменении адреса и/или руководителя (для перевозчика - юридического лица).

3.1.6. Выполнять требования Организатора перевозок, основанные на полномочиях, установленных дей- ствующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Договором.

3.1.7. Не препятствовать представителям Организатора перевозок проведению в пределах их компетенции проверок соблюдения Перевозчиком действующего законодательства, муниципальных нормативных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения, выполнения условий и обязательств, предусмотренных на- стоящим Договором.

3.1.8. В установленные Организатором перевозок сроки устранять выявленные Организатором перевозок на- рушения условий настоящего Договора.

3.1.9. Обеспечивать наличие у водителей всех необходимых разрешительных документов при выходе на Марш- рут, в том числе схемы Маршрута с указанием опасных участков, маршрутной карты, заверенных Перевозчиком копий настоящего Договора и документов, подтверждающих факт наличия трудовых отношений водителя с Пе- ревозчиком.

3.1.10. Осуществлять диспетчерское сопровождение движения транспортных средств по Маршруту.

3.1.11. Обеспечивать безопасность и качество обслуживания пассажиров на Маршруте в соответствии с тре- бованиями действующего законодательства и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.1.12. Обеспечивать проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей и тех- нического осмотра транспортных средств.

3.1.13. Обеспечивать оформление и оборудование транспортных средств в соответствии с Правилами пере- возок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 № 112 (далее - Правила перевозки пассажи- ров и багажа).

3.1.14. Обеспечить размещение на остановочных пунктах указателей остановок и расписания движения на Маршруте.

3.1.15. Осуществлять замену транспортного средства в случае схода с Маршрута по техническим и иным ува- жительным причинам на транспортное средство аналогичного типа и вместимости из резерва в течение двух часов.

3.1.16. Обеспечивать соблюдение санитарных и экологических норм при работе на Маршруте и в местах сто- янки транспортных средств.

3.1.17. Заключить с владельцами объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалов, автостанций, оста- новочных пунктов, разворотных колец и др.) договоры по использованию расположенных на Маршруте вышеука- занных объектов либо использовать их на иных законных основаниях.

3.1.18. Разместить на остановочных пунктах, включенных в состав Маршрута и в которых предусмотрена обя- зательная остановка транспортных средств, указатели, содержащие информацию, предусмотренную Правилами перевозок пассажирами багажа, и обеспечивать их содержание в удовлетворительном состоянии.

3.1.19. При возникновении на территории города Мурманска чрезвычайной ситуации (или ее угрозе):

1) выделять в течение одного часа используемые для выполнения перевозок по настоящему договору транс- портные средства для обеспечения эвакуации населения с территорий, представляющих опасность для жизне- деятельности людей;

2) осуществлять перевозку населения в соответствии с планом эвакуационных перевозок.

3.2. Перевозчик имеет право:

Вносить предложения по изменению расписания движения транспортных средств на Маршруте, по улучшению организации и осуществлению регулярных перевозок на Маршруте, по изменению Маршрута при угрозе без- опасности движения или пассажиров, возникновении не зависящих от Перевозчика препятствий движению (в том числе: авария, неблагоприятные дорожно-климатические или погодные условия, ведение строительных работ).

4. Требования, предъявляемые к персоналу и транспортным средствам Перевозчика

4.1. Требования, предъявляемые к персоналу:

4.1.1. Перевозчик обязан допускать к работе только подготовленный соответствующим образом персонал. Водители транспортных средств должны иметь категорию, квалификацию, опыт и стаж работы, иные профес- сиональные характеристики и состояние здоровья, соответствующие требованиям положений и инструкций по

обеспечению безопасности дорожного движения, действующим на автомобильном транспорте. Перевозчик обя- зан соблюдать режим труда и отдыха водителей в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.2. Персонал Перевозчика должен соблюдать общепринятые нормы поведения, быть вежливым и добро- желательным к пассажирам и лицам, уполномоченным на осуществление контроля за работой транспорта об- щего пользования на территории города Мурманска и исполнением настоящего Договора.

4.1.3. Водители и кондукторы обязаны соблюдать требования нормативных правовых актов при оплате пасса- жирами проезда.

4.1.4. Водителю и кондуктору запрещается курение в салоне и кабине транспортного средства, выполняю- щего перевозки на Маршруте.

4.2. Требования, предъявляемые к транспортным средствам:

4.2.1. Транспортные средства, используемые Перевозчиком на Маршруте, и его техническое состояние должны соответствовать нормативным и правовым актам, регламентирующим техническое состояние транспортных средств.

4.2.2. Внешнее и внутреннее состояние используемых Перевозчиком транспортных средств должно соответ- ствовать санитарным и экологическим нормам и правилам. Салон транспортного средства должен быть чистым, эстетичным, освещенным, не допускаются неисправности, которые могут нанести вред здоровью и имуществу пассажиров.

4.2.3. Транспортные средства должны проходить ежедневный предрейсовый и послерейсовый технический осмотр, уборку салона, иметь исправные сидения, исправное освещение салона, в зимнее время исправное и ра- ботающее отопление салона.

4.2.4. Салон транспортного средства должен быть укомплектован сидениями, осветительными приборами, ава- рийными выходами в соответствии с техническими характеристиками завода-изготовителя. Внешнее состояние транспортного средства должно соответствовать нормам технической безопасности: целостность осветительных приборов, зеркал, стекло салона и кабины водителя, дверей, кузова. Не допускается изменение в конструкции транспортного средства.

4.2.5. Размещение в салоне и на бортах транспортных средств рекламной информации осуществляется в со- ответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе". Размещение рекламной информации не должно ограничивать пассажирам обзор из окон.

5. Ответственность Перевозчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Перевозчик несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Перевозчик несет ответственность за причиненный им ущерб третьим лицам в соответствии с законода- тельством Российской Федерации.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор начинает действовать с "___" _____ 20__ года.

6.2. Срок действия настоящего Договора -_(_____)_____.

6.3. Дата окончания срока действия настоящего Договора по "___" _____ 20__ года.

6.4. Действие настоящего Договора прекращается до окончания срока действия в случаях его расторжения в одностороннем порядке по основаниям, указанным в разделе 7 настоящего Договора.

7. Основания и порядок изменения и расторжения Договора

7.1. В случае изменения действующего законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, ме- няющих порядок или правовую основу организации или осуществления перевозок пассажиров, а также в слу- чаях возникновения необходимости реализации мер по обеспечению безопасности регулярных пассажирских пе- ревозок, условия и (или) обязательства, предусмотренные настоящим Договором, пересматриваются.

При отказе от согласования условий, обязательств и (или) неподписании Перевозчиком Договора на новых условиях или дополнительного соглашения к настоящему Договору Организатор перевозок вправе в односто- роннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. В этом случае настоящий Договор считается рас- торгнутым с момента, указанного в уведомлении, направляемом Организатором перевозок Перевозчику.

7.2. Все изменения к настоящему Договору оформляются в письменном виде и вступают в силу после их под- писания Сторонами.

В случае изменения настоящего Договора установленные им обязательства считаются измененными с момента заключения соглашения Сторон об изменении настоящего Договора.

7.3. Настоящий Договор расторгается Организатором перевозок в одностороннем порядке в случаях:

7.3.1. Выявившегося или возникшего несоответствия Перевозчика требованиям, предъявляемым законода- тельством Российской Федерации к перевозчикам пассажиров транспортом общего пользования.

7.3.2. Проведения ликвидации Перевозчика (юридического лица) или признания Перевозчика (юридического лица или индивидуального предпринимателя) банкротом.

7.3.3. Приостановления деятельности Перевозчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Феде- рации об административных правонарушениях.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут Организатором перевозок в одностороннем порядке до пре- кращения его действия в случаях:

7.4.1. Использование Перевозчиком транспортного средства на Маршруте, не зарегистрированного в уста- новленном порядке или не прошедшего государственный технический осмотр, а также проверку технического состояния перед выпуском на линию.

7.4.2. Совершения Перевозчиком либо его водителями дорожно-транспортного происшествия, повлекшего че- ловеческие жертвы, причинение тяжкого вреда здоровью, причинение средней тяжести вреда здоровью не менее пяти человек.

7.4.3. Невыполнения Перевозчиком по его вине расписания движения по Маршруту.

7.4.4. Нарушения Перевозчиком или его водителями "Правил дорожного движения" при выполнении перевозок по Маршруту, зафиксированных органами внутренних дел (более четырех раз в течение трех любых месяцев, не- посредственно следующих друг за другом).

7.4.5. Выявления в период действия настоящего Договора фактов недостоверности документов, предостав- ленных Перевозчиком при проведении конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок, по результатам которого заключен настоящий Договор.

7.4.6. Привлечения Перевозчиком иных перевозчиков к осуществлению регулярных перевозок пассажиров на Маршруте (в том числе путем передачи иным перевозчикам прав на осуществление регулярных перевозок пасса- жиров на Маршруте).

7.4.7. Осуществления Перевозчиком пассажирских перевозок на Маршруте без выданной Организатором пе- ревозок маршрутной карты.

7.5. Факт нарушения Перевозчиком условий настоящего Договора подтверждается актами представителей Ор- ганизатора перевозок, протоколами и постановлениями, составленными в установленном порядке, сотрудниками органов внутренних дел, Управления государственного автодорожного надзора по Мурманской области, иными до- казательствами, позволяющими с достоверностью установить факт нарушения.

7.6. Какие-либо убытки, в том числе упущенная выгода, в случае расторжения Организатором перевозок на- стоящего Договора по любому основанию, предусмотренному настоящим Договором, возмещению не подлежат.

8. Заключительные положения

8.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим за- конодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае недостижения Сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Возникновение спора между Сторонами не может служить основанием для отказа от выполнения обяза- тельств по настоящему Договору.

8.4. Уведомления, направляемые в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом, по факсу с досылкой, по почте или доставлены лично по адресам Сторон, указанным в настоящем Договоре, а в случае изменения вышеуказан- ных адресов - по адресам, указанным в соответствующих извещениях Сторон.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

"Организатор перевозок"
Администрация города Мурманска

183006, г. Мурманск
пр. Ленина, д. 75
телефон: 8(8152) 45-55-72
факс: 8(8152) 45-03-66

Глава администрации города Мурманска
СЫСОЕВ А. И._____

"Перевозчик"

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2015

№ 2000

О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска “Развитие конкурентоспособной экономики” на 2014-2018 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186 (в ред. постановлений от 02.06.2014 № 1647, от 30.06.2014 № 2106, от 10.09.2014 № 2946, от 09.10.2014 № 3356, от 24.12.2014 № 4207, от 13.02.2015 № 386, от 02.06.2015 № 1429)

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 17.12.2014 № 5-70 “О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов”, постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 “Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска”, в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу города Мурманска “Развитие конкурентоспособной экономики” на 2014-2018 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186 (в ред. постановлений от 02.06.2014 № 1647, от 30.06.2014 № 2106, от 10.09.2014 № 2946, от 09.10.2014 № 3356, от 24.12.2014 № 4207, от 13.02.2015 № 386, от 02.06.2015 № 1429), следующие изменения:

1.1. В подпрограмме “Повышение инвестиционной привлекательности города Мурманска” на 2014-2018 годы: 1.1.1. Строку “Финансовое обеспечение подпрограммы” раздела “Паспорт подпрограммы” изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 16 749,8 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 16 749,8 тыс. руб., из них: 2014 год - 3 480,8 тыс. руб., 2015 год - 5 530,0 тыс. руб., 2016 год - 3 815,0 тыс. руб., 2017 год - 1 962,0 тыс. руб., 2018 год - 1 962,0 тыс. руб. В 2015 - 2018 годах также возможно софинансирование на конкурсной основе из областного и федерального бюджетов
-------------------------------------	---

1.1.2. Таблицу раздела 3 “Перечень основных мероприятий подпрограммы” изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.3. Раздел 4 “Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы” изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2. В подпрограмме “Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске” на 2014-2018 годы:

1.2.1. Строку “Финансовое обеспечение подпрограммы” раздела “Паспорт подпрограммы” изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 36 868,4 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 35 813,9 тыс. руб., из них: 2014 год - 8 832,8 тыс. руб., 2015 год - 7 039,4 тыс. руб., 2016 год - 5 411,9 тыс. руб., 2017 год - 7 264,9 тыс. руб., 2018 год - 7 264,9 тыс. руб. ОБ: 232,0 тыс. руб., их них: 2014 год - 232,0 тыс. руб. ФБ: 822,5 тыс. руб., из них: 2014 год - 822,5 тыс. руб. В 2015-2018 годах также возможно софинансирование на конкурсной основе из областного и федерального бюджетов
-------------------------------------	---

1.2.2. Таблицу раздела 3 “Перечень основных мероприятий подпрограммы” изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.2.3. Таблицу раздела 4 “Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы” изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска “Развитие конкурентоспособной экономики” на 2014 - 2018 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 12.07.2015.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М. Ю.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 27.07.2015 № 2000

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (кв., год)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)						Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий						Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2014	2015	2016	2017	2018	Наименование	2014	2015	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Цель: создание условий для развития инвестиционной и туристической деятельности на территории города Мурманска																
1	Реализация мероприятий по формированию инвестиционно привлекательного имиджа города Мурманска, в т.ч. программы продвижения бренда города Мурманска	2014 - 2018	МБ	2352,1	890,4	511,7	0,0	475,0	475,0	Разработка и функционирование инвестиционного портала города Мурманска, да - 1, нет - 0	1	1	-	1	1	КЭР АГМ при участии комитета имущественных отношений города Мурманска и комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, подрядная организация
										Разработка инвестиционного паспорта города Мурманска, да - 1, нет - 0	1	1	1	1	1	
				45,1	28,6	16,5	0	0	0	Количество элементов имиджевой символики города Мурманска, в отношении которых требуется процедура регистрации товарного знака, ед.	1	1	0	0	0	
2*	Проведение презентационных мероприятий в городе, регионах РФ и за рубежом, в том числе в рамках подготовки и проведения празднования 100-летия основания города Мурманска	2014 - 2018	Всего	9388,0	1354,0	4000,0	3000,0	517,0	517,0	Количество мероприятий, ед.	4	4	4	4	4	КЭР АГМ, Министерство экономического развития Мурманской области
			МБ	9388,0	1354,0	4000,0	3000,0	517,0	517,0							
3**	Развитие туристских ресурсов города Мурманска	2014 - 2018	МБ	951,3	454,5	186,8	0,0	155,0	155,0	Количество функционирующих информационных киосков, ед.	4	4	0	6	6	КЭР АГМ, Министерство экономического развития Мурманской области
4	Уплата членских взносов муниципального образования город Мурманск за участие в организациях межмуниципального сотрудничества	2014 - 2018	МБ	4013,3	753,3	815,0	815,0	815,0	815,0	Количество организаций межмуниципального сотрудничества, членом которых является город Мурманск, ед.	3	3	3	3	3	КЭР АГМ
	Всего по подпрограмме		Всего	16749,8	3480,8	5530,0	3815,0	1962,0	1962,0							
			МБ	16749,8	3480,8	5530,0	3815,0	1962,0	1962,0							

* Мероприятие включено в подпрограмму во исполнение плана основных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением празднования 100-летия основания города Мурманска, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.12.2011 № 2310-Р.
** На программные мероприятия возможно софинансирование из областного бюджета.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 27.07.2015 № 2000

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7
Всего по подпрограмме:	16749,8	3480,8	5530,0	3815,0	1962,0	1962,0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	16749,8	3480,8	5530,0	3815,0	1962,0	1962,0
в том числе:						

1	2	3	4	5	6	7
комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска:	16678,0	3452,2	5513,5	3815,0	1962,0	1962,0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	16678,0	3452,2	5513,5	3815,0	1962,0	1962,0
администрация города Мурманска:	45,1	28,6	16,5	0	0	0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	45,1	28,6	16,5	0	0	0

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 27.07.2015 № 2000

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (кв., год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.						Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий						Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2014	2015	2016	2017	2018	Наименование, ед. измерения	2014	2015	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Цель: создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске																
1	Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам МСП	2014-2018	МБ	4117,3	985,8	1024,7	0	1053,4	1053,4	Количество посетителей информационного портала Координационного совета (далее - КС) в год, чел.	5500	6000	6500	6600	6700	КЭР АГМ, организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП
Количество участников, посетивших "круглые столы", конференции, заседания КС по проблемам развития МСП в год, чел.										150	60	70	80	90		
Количество человек, прошедших обучение на семинарах и тренингах для начинающих и действующих предпринимателей в год, чел.										250	200	200	200	200		
2	Оказание финансовой поддержки начинающим и действующим предпринимателям	2014 - 2018	МБ	24750,3	5350,3	4700,0	4900,0	4900,0	4900,0	Количество просубсидированных субъектов МСП, шт.	21	30	30	30	30	КЭР АГМ
			ОБ	232,0	232,0					Количество грантополучателей Конкурса молодежных бизнес-проектов "КПД", открывших свое дело, ед.	7	4	4	4	4	
			ФБ	822,5	822,5											
3	Оказание имущественной поддержки субъектам МСП	2014 - 2018	Не требует финансирования	0	0	0	0	0	0	Количество муниципальных объектов, переданных субъектам МСП в качестве имущественной поддержки, ед.	280	280	250	250	250	Комитет имущественных отношений города Мурманска (далее - КИО города Мурманска)
										Количество новых объектов, включенных в перечень муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам МСП, шт.	3	2	2	2	2	
4	Проведение городских конкурсов, выставок, ярмарок	2014 - 2018	МБ	5946,3	1496,7	1314,7	511,9	1311,5	1311,5	Количество конкурсов, выставок, ярмарок, ед.	7	7	7	7	7	КЭР АГМ, организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП, вузы города Мурманска
5	Создание условий для развития потребительского рынка товаров и услуг в городе Мурманске	2014	МБ	1000,0	1000,0	0	0	0	0	Приобретение торгового оборудования, да - 1, нет - 0	1	0	0	0	0	КЭР АГМ
	Всего по подпрограмме		Всего: в т.ч.:	36868,4	9887,3	7039,4	5411,9	7264,9	7264,9							
			МБ	35813,9	8832,8	7039,4	5411,9	7264,9	7264,9							
			ОБ	232,0	232,0	0	0	0	0							
			ФБ	822,5	822,5	0	0	0	0							

Примечание:
пункты 1, 2, 4 - На мероприятия подпрограммы возможно софинансирование из областного бюджета.

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска
от 27.07.2015 № 2000

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					средств бюджета муниципального образования город Мурманск	35813,9	8832,8	7039,4	5411,9	7264,9	7264,9
		2014	2015	2016	2017	2018							
Всего по подпрограмме:	36868,4	9887,3	7039,4	5411,9	7264,9	7264,9	средств областного бюджета	232,0	232,0				
в том числе за счет:							средств федерального бюджета	822,5	822,5				

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н. Г. ШТЕЙН. Выпускающий редактор Е. В. НАГАЕВА.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru служба новостей - 25-04-42, 25-10-38, 25-46-79, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru бухгалтерия - 25-46-80. Свободная (договорная) цена.	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мурманска", являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками "Экономика и бизнес", "Образование и жизнь" печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Апатит-Медиа" - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 30.07.2015 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты "Вечерний Мурманск" выходит в свет отдельным номером газеты "Вечерний Мурманск". Тираж - 410 экз. Зак. 3444.
--	---	--	---