

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О СОДЕРЖАНИИ ПРОЕКТА
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

Проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Мурманск выполнен в соответствии с муниципальным контрактом от 29 апреля 2015 г. №7/2015, заключенным между комитетом градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска и обществом с ограниченной ответственностью "Агентство по развитию территорий "Геоника".

Основанием для внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Мурманск являются постановления администрации города Мурманска от 22.12.2014 № 4183, от 28.01.2015 № 215 "О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования город Мурманск" и подпрограмма "Поддержка и стимулирование жилищного строительства на территории муниципального образования город Мурманск" на 2014 - 2018 годы муниципальной программы города Мурманска "Градостроительная политика" на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3229 (в ред. от 25.12.2014 № 4274).

Объектом территориального планирования является муниципальное образование город Мурманск. Численность населения на конец 2014 года составила 299,1 тыс., в соответствии с Указом Президента Российской Федерации "О преобразовании закрытого административно-территориального образования - города Североморска Мурманской области" от 01.09.2014 № 603, с 1 января 2015 года поселок городского типа Росляково входит в состав города Мурманск, на 1 января 2015 года численность населения города составила 308,1 тыс. человек. Площадь муниципального образования - 16776 га.

Действующий генеральный план муниципального образования город Мурманск разработан ОАО "Научно-исследовательский и проектный институт по разработке генеральных планов и проектов застройки городов" ОАО "НИИП Градостроительства" на основании муниципального контракта от 3 марта 2008 г. № 12 и утвержден решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2009 № 7-85. Действующий генеральный план пгт. Росляково разработан ФГУП "РосНИПИ Урбанистики" в 2009 г. по заказу Администрации муниципального образования закрытого административно-территориального образования (ЗАТО) г. Североморск на основании долгосрочного муниципального контракта № 01/1-08 от 16.03.2009 г.

Цели и задачи проекта

- Внесение изменений в генеральный план города Мурманска в части включения в границы муниципального образования территории пгт. Росляково.
- Внесение изменений в генеральный план города Мурманска в части изменения границы населенного пункта город Мурманск.
- Соблюдение природоохранного и земельного законодательства в части размещения на территории муниципального образования город Мурманск свалки твердых отходов.
- Приведение генерального плана города Мурманска в соответствие с существующими требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- Актуализация генерального плана города Мурманска на текущий момент.

Внесение изменений в генеральный план города Мурманска в части включения
в границы муниципального образования территории пгт. Росляково

В "Карте границы населенного пункта, входящего в состав муниципального образования город Мурманск" отображены решения по внесению изменений в генеральный план города Мурманска в части включения в границы муниципального образования территории пгт. Росляково. Граница муниципального образования город Мурманск нанесена согласно описанию в приложении к Закону Мурманской области от 29.12.2004 № 582-01-ЗМО "Об утверждении границ муниципальных образований в Мурманской области".

Внесение изменений в генеральный план города Мурманска
в части изменения границы населенного пункта город Мурманск

Соблюдение природоохранного и земельного законодательства в части размещения на территории муниципального образования город Мурманск свалки твердых отходов

В "Карте границы населенного пункта, входящего в состав муниципального образования город Мурманск" отображены решения по внесению изменений в генеральный план города Мурманска в части изменения границы населенного пункта город Мурманск.

Граница населенного пункта практически полностью совпадает с границей муниципального образования, за исключением участков территории свалки твердых отходов в районе Дровяное) проектируемого полигона ТБО и мусоросортировочного комплекса с прилегающей территорией, в целях выполнения положений пункта 2 статьи 51 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" и пункта 5 статьи 12 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления".

Пунктом 2 статьи 51 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" запрещаются: сброс отходов производства и потребления, в том числе радиоактивных отходов, в поверхностные и подземные водные объекты, на водосборные площади, в недра и на почву; размещение опасных отходов и радиоактивных отходов на территориях, прилегающих к городским и сельским поселениям, в лесопарковых, курортных, лечебно-оздоровительных, рекреационных зонах, на путях миграции животных, вблизи нерестилищ и в иных местах, в которых может быть создана опасность для окружающей среды, естественных экологических систем и здоровья человека.

Пунктом 5 статьи 12 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления" запрещается захоронение отходов в границах населенных пунктов, лесопарковых, курортных, лечебно-оздоровительных, рекреационных зон, а также водохранных зон, на водосборных площадях подземных водных объектов, которые используются в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. Запрещается захоронение отходов в местах залегания полезных ископаемых и ведения горных работ в случаях, если возникает угроза загрязнения мест залегания полезных ископаемых и безопасности ведения горных работ.

Также принято решение о неключении территории земельного участка ФГУП "Атомфлот", кадастровый номер 51:07:0010101:1, в границы населенного пункта, так как нецелесообразно изменение его категории "Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения" на "Земли населенного пункта".

Актуализация генерального плана города Мурманска на текущий момент

Подготовка проекта внесения изменений в генеральный план города Мурманска осуществлялась на основании существующих генеральных планов города Мурманска и пгт. Росляково, полученных исходных данных, имеющихся топографических материалов, сведений органов кадастрового учета, в соответствии с требованиями технических регламентов, градостроительных регламентов, границ зон с особыми условиями использования территорий.

При подготовке проекта учтены предоставленные земельные участки, утвержденные и разрабатываемые проекты планировки территории города Мурманска, охранные зоны существующих и планируемых объектов, земли лесного фонда (городских лесов), участки, на которые утверждены схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, в том числе под жилищное строительство, участки, планируемые для размещения новых объектов, а также территории, прилегающие к западной границе и к северной границе города Мурманска. При разработке предложений учтены границы Портовой особой экономической зоны, созданной на территории муниципальных образований Кольский район и город Мурманск Мурманской области (Постановление Правительства РФ от 12.10.2010 № 800), границы зон с особыми условиями использования территорий.

Параметры развития территории города и перечень объектов федерального, регионального и местного значения разработан с учетом действующих документов территориального планирования и программ социально-экономического развития Мурманской области и города Мурманск:

- Стратегический план социально-экономического развития города Мурманска до 2020 года.
- "Программа социально-экономического развития города Мурманска на период до 2016 года".
- Долгосрочная целевая программа "Содействие росту рождаемости в городе Мурманске" на 2014-2016 годы.
- Муниципальная программа "Управление имуществом и жилищная политика города Мурманска" на 2014-2018 годы.
- Муниципальная программа "Жилищно-коммунальное хозяйство города Мурманска" на 2014-2018 годы.
- Долгосрочная целевая программа "Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска" на 2011-2015 годы.
- Долгосрочная целевая программа "Развитие образования в городе Мурманске" на 2012-2015 годы.
- Ведомственная целевая программа "Доступное и качественное дошкольное образование" на 2014-2018 годы.
- Муниципальная программа "Развитие здравоохранения города Мурманска" на 2014-2018 годы.
- Ведомственная целевая программа "Укрепление материально-технической базы учреждений здравоохранения, подведомственных комитету по здравоохранения администрации города Мурманска" на 2014-2018 годы.
- Муниципальная программа "Социальная поддержка города Мурманска" на 2014-2018 годы.
- Муниципальная программа "Развитие культуры" на 2014-2018 годы.
- Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта города Мурманска" на 2014-2018 годы.
- Долгосрочная целевая программа "Обеспечение развития рыбохозяйственного комплекса города Мурманска" на 2014-2016 годы.
- Долгосрочная целевая программа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске" на 2012-2016 годы.
- Муниципальная программа "Развитие транспортной системы города Мурманска" на 2014-2018 годы.
- "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования город Мурманск" на 2014-2025 годы.
- Генеральный план муниципального образования город Мурманск (утвержден Решением Совета депутатов города Мурманска 25.06.2009 г. № 7-85).
- Схема территориального планирования Мурманской области (утверждена постановлением Правительства Мурманской области от 19.12.2011 г. № 645-пп).

Функциональное зонирование территории муниципального образования

В утвержденном генеральном плане основной задачей при формировании планировочной структуры города было создание единого компактного территориального образования с четкой функционально-планировочной структурой и удобными транспортными связями. Развитие планировочной структуры предусматривалось за счет освоения застройкой новых территорий в восточном направлении на более высоких террасах и на западном берегу Кольского залива, а также за счет преобразования освоенных ранее территорий.

В рамках развития пгт. Росляково предлагалось строительство нового жилого фонда, реконструкция существующих объектов капитального строительства, благоустройство территории, создание зон отдыха, развитие улично-дорожной сети, определение территорий под размещение новых объектов общественно-делового и коммунально-промышленного назначения.

Проектом внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Мурманск на территории города предлагаются следующие функциональные зоны:

Жилая зона, в том числе

- застройки многоэтажными жилыми домами;
- застройки малоэтажными жилыми домами;
- застройки индивидуальными жилыми домами;
- смешанной жилой застройки.

Общественно-деловая зона, в том числе:

- общественно-деловая;
- общественно-деловая зона исторического центра города;
- здравоохранения и социальной защиты;
- спортивного назначения;
- учебно-образовательная;
- обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной деятельности.

Зона производственного использования, в том числе:

- производственная.

Зона инженерной и транспортной инфраструктуры, в том числе:

- инженерной инфраструктуры;
- транспортной инфраструктуры.

Зона рекреационного назначения, в том числе:

- городских лесов;
- зеленых насаждений общего пользования;
- защитного озеленения;
- природного ландшафта;
- территорий, покрытых лесом и кустарником.

Зона сельскохозяйственного использования, в том числе:

- занятая объектами сельскохозяйственного назначения.

Зона специального назначения, в том числе:

- размещения кладбищ;
- обороны и безопасности;
- складирования и захоронения отходов.

Поверхностные водные объекты, в том числе:

- акваторий.

Жилые зоны предназначены для преимущественного размещения жилого фонда и могут включать следующие основные виды:

- зона застройки многоэтажными жилыми домами (зона предназначена для застройки многоквартирными многоэтажными (5 - 16 этажными) жилыми домами, где допускается размещение объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения, преимущественно местного значения);
- зона застройки малоэтажными жилыми домами (зона предназначена для застройки малоэтажными жилыми домами блокированной застройки (1 - 3 этажа), для развития сферы социального и культурно-бытового обслуживания, обеспечивающей потребности жителей указанных территорий);
- зона застройки индивидуальными жилыми домами (зона предназначена для застройки индивидуальными жилыми домами (1 - 3 этажа) с придомовыми участками, для развития сферы социального и культурно-бытового обслуживания, обеспечивающей потребности жителей указанных территорий);
- зона смешанной этажности (зона предназначена для застройки малоэтажными блокированными (1-3 этажа), малоэтажными многоквартирными блокированными (1-3 этажа), среднеэтажными (2-4 этажа) и индивидуальными жилыми домами с придомовыми земельными участками (1-3 этажа), допускается размещение объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения, преимущественно местного значения).

Перспективное территориальное развитие жилых и рекреационных зон в восточном и южном направлении является наиболее благоприятным с точки зрения обеспечения экологической безопасности, учитывая удаленность наиболее крупных источников негативного воздействия на среду обитания и здоровье человека и преобладающие меридиональные направления ветров (зимой южные, а летом северные).

Завершение формирования центральных частей административных округов осуществляется 4-, 5-этажной или 5-9-этажной застройками, по мере удаления от центров этажность застройки понижается до среднеэтажной и малоэтажной. В проекте внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Мурманск учтены разработанные проекты планировок и согласно им и радиусам обслуживания даны предложения по размещению объектов образования в зонах жилой застройки.

Проектом внесения изменений в генеральный план предусмотрена корректировка следующих территорий жилых зон:

Зона застройки многоэтажными жилыми домами на свободных территориях:

- в Первомайском округе - район Гора Горелая (4-5 этажей) - уменьшение функциональной зоны за счет увеличения зоны смешанной жилой застройки в соответствии с "Проектом планировки территории, в том числе проекта межевания, в районе горы Горелой, севернее 301 микрорайона, в Первомайском административном округе города Мурманска".

на перепрофилируемых территориях:

- в Ленинском округе - квартал 180 - уменьшение функциональной зоны за счет увеличения зоны здравоохранения и социальной защиты в соответствии с Правилами землепользования и застройки; на реконструируемых территориях:
- район Жилстрой, кварталы 145, 146,147 - предлагается зона застройки многоэтажными жилыми домами в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск (далее - ПЗЗ).

Зона смешанной этажности (среднеэтажная и малоэтажная индивидуальная)

Значительные территориальные и функциональные изменения предлагаются для зоны смешанной этажности в связи с учетом решений разработанной на данные территории градостроительной документации.

на свободных территориях:

- в Октябрьском округе - в соответствии с проектом планировки и проектом межевания земельного участка в районе улицы Скальная и ПЗЗ предложено уменьшение зоны смешанной этажности. В южной части территории в соответствии с ПЗЗ - уменьшение зоны смешанной этажности за счет увеличения зоны здравоохранения и социальной защиты под размещение областной детской многопрофильной больницы;
- в Первомайском округе - в соответствии с проектом планировки территории, в том числе проекта межевания, в районе горы Горелой, севернее 301 микрорайона, изменена конфигурация и увеличена площадь функциональной зоны смешанной этажности;
- район Ледово-Ледокольный - в соответствии с проектом планировки и проектом межевания территории площадью 43 га, расположенной с северной стороны дороги, соединяющей ул. Шевченко и автодорогу Р-21 "Кола" Санкт-Петербург - Петрозаводск - Мурманск - Печенга - граница с Королевством Норвегия изменена конфигурация и увеличена площадь функциональной зоны смешанной этажности;
- зону преобразования зоны размещения объектов инженерной инфраструктуры в зону многоэтажной жилой застройки И-1 -> Ж-1 предлагается перевести в зону смешанной этажности Ж-2;
- участок зоны смешанной этажности в квартале 305 уже застроен.

Зона застройки малоэтажными жилыми домами

Ввиду того, что территориально зонам застройки малоэтажными жилыми домами, определенным действующим генеральным планом, в ПЗЗ соответствуют другие зоны, в районе Жилстрой в кварталах 145, 146, 147 - предлагается зона застройки многоэтажными жилыми домами в соответствии с ПЗЗ, а в квартале 153 - зона обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной деятельности. Квартал 157, по ПЗЗ относящийся к зоне застройки малоэтажными жилыми домами, предложено оставить в зоне застройки индивидуальными жилыми домами, как в действующем генеральном плане. Таким образом, на территории города зоны застройки малоэтажными жилыми домами будут находиться только в жилом районе Росляково.

Зона застройки индивидуальными жилыми домами

на свободных территориях:

- в Первомайском округе - в районе Жилстрой в соответствии с проектом планировки и проекта межевания территории площадью 8,3 га, расположенной в районе ул. Зеленой, изменена конфигурация зоны застройки индивидуальными жилыми домами;
- участок в районе объездной дороги - территория застраивается по оформленным земельным участкам;
- участок на пересечении ул. Шевченко и объездной дороги - в соответствии с проектом планировки и проектом межевания территории в районе пересечения ул. Шевченко и автодороги Р-21 "Кола" изменена конфигурация функциональной зоны;
- в районе пос. Абрам-Мыс в соответствии с проектом планировки и проектом межевания территории между ул. Лесной и ул. Судоремонтной изменена конфигурация функциональной зоны.

В жилом районе Росляково предлагаются новые жилые площадки, размещаемые в южной и юго-западной части жилого района. В южной части в районе ул. Зеленая предлагается разместить жилой

фонд, состоящий из пятиэтажных зданий, который закончит формирование существующего каркаса. В юго-западной части жилого района генеральным планом предлагается размещение индивидуальной застройки и садоводческого товарищества, также здесь предусматриваются резервные территории для дальнейшего индивидуального строительства и ведения садоводческого хозяйства.

Проектом предполагается увеличение жилых территорий на 9 % и на конец расчетного срока площадь жилых территорий должна составить 1649,7 га.

Распределение жилых зон по виду застройки на конец расчетного срока будет выглядеть следующим образом:

- индивидуальной жилой застройки - 256,1 га;
- малоэтажной жилой застройки - 4,2 га;
- многоэтажной жилой застройки - 1179,1 га ;
- смешанной застройки - 210,3 га.

Объем проектируемого жилья должен составить не менее 8629,7 тыс. кв. м. Таким образом, с учетом сноса непригодного для проживания жилья общая площадь проектного жилищного фонда должна составить не менее 1476,3 тыс. кв. м. Средняя жилищная обеспеченность должна составить не менее 28 кв. м общей площади на человека.

В целях удовлетворения потребности населения в учреждениях обслуживания утвержденным генеральным планом предлагается формирование трехступенчатой системы обслуживания. Наряду с развитием уже имеющихся общественно-деловых зон формируются новые, благодаря чему основные микрорайоны города будут объединены единым каркасом учреждений обслуживания разных уровней.

Проектом внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Мурманск на территории города предлагаются следующие общественно-деловые зоны:

- общественно-деловая;
- общественно-деловая зона исторического центра города;
- здравоохранения и социальной защиты;
- спортивного назначения;
- учебно-образовательная;
- обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной деятельности.

Общественно-деловая зона - это в трехступенчатой системе обслуживания зона, предназначенная для формирования системы общественных центров, включающих центры деловой, финансовой и общественной активности в центральных частях города, центрах планировочных районов, микрорайонов, специализированные центры. Для формирования центров обслуживания рекомендуется использовать полифункциональные объекты нового формата, сочетающие блокировку учреждений культуры с другими видами учреждений обслуживания - спорт, торговля и т.д. Наряду со строительством новых зданий, предлагается размещение учреждений обслуживания в первых этажах жилых домов, выходящих на магистрали общегородского и районного значения. Зона позволяет размещать также объекты рыночной и оптовой торговли, объекты религиозного назначения. Строительство физкультурно-спортивных комплексов планируется в каждом административном округе города, также предлагается строительство 50-метрового плавательного бассейна на улице Кильдинской, строительство яхт-клуба на западном берегу Кольского залива. В жилом районе Росляково предлагается разместить спортивно-досуговый комплекс, который дополнит эстетический и архитектурный облик жилого района. Вдоль Североморского шоссе в жилом районе Росляково предлагается вынос гаражей и формирование общественно-торговой застройки

Общественно-деловая зона исторического центра города объединяет микрорайоны исторической застройки, расположенные в Октябрьском округе муниципального образования город Мурманск (Центральном планировочном районе) с целью установления особых условий использования данной территории. Проектом внесения изменений в генеральный план в городском центре предлагается размещение объектов общегородского значения: спортивно-развлекательного центра, включающего каток, аквапарк, фитнес-залы, бассейн на пересечении просп. Ленина и ул. Полярной Дивизии, рядом с магазином "О'кей"; концертный зал на просп. Кирова на реконструируемой территории 142 квартала. Предлагается формирование в городском центре торговых улиц, торговых зон как мест совершения покупок, отдыха и развлечения горожан и гостей города.

Предусмотрено развитие и формирование специализированных общественно-деловых зон:

Зона здравоохранения и социальной защиты развивается в основном в пределах выделенных территорий за счет завершения строительства детского реабилитационного центра для подростков, страдающих заболеваниями опорно-двигательного аппарата. Планируется расширение зоны здравоохранения и социальной защиты для областной больницы в Октябрьском округе за счет территории автотранспортного предприятия и индивидуальных гаражей после их выноса в зону промышленно-коммунальной или транспортной инфраструктуры; детской инфекционной больницы в Ленинском округе за счет территории индивидуальных гаражей; размещение учреждения временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов у дома-интерната для престарелых и инвалидов между ул. Свердлова и озером Средним; учреждение временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов и социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних детей, детей сирот к северо-востоку от медико-санитарной части "Северьба" у озера Окуневое; областной детской многопрофильной больницы в районе Озерный, школы-интерната для детей с ограниченными возможностями здоровья и сирот на окраине микрорайона Абрам-Мыс, социальной гостиницы (дома временного пребывания) для лиц без определенного места жительства к западу от микрорайона Дровяное.

Учебно-образовательная зона предназначена для размещения объектов среднего и высшего профессионального образования, общежитий и жилых домов для студентов и преподавательского состава. Размещение новых территорий учебно-образовательных зон проектом внесения изменений в генеральный план не предлагается.

Согласно утвержденному генеральному плану, формирование зоны обслуживания объектов, необходимой для осуществления производственной и предпринимательской деятельности (бизнес-инкубаторов производственного и офисного типов, промышленного парка, выставочного центра, многофункциональных деловых центров) предлагается в Октябрьском округе на ул. Планерной, в Первомайском округе - на намывных территориях к югу от рыбного порта и в районе ул. Песочной, а также на автодороге "Подъезд к г. Мурманску". Организация таких зон будет способствовать развитию малого и среднего бизнеса.

Таким образом, при реализации решений проекта будет значительно улучшен уровень обеспеченности населения объектами социальной инфраструктуры (дефицит большинства объектов либо ликвидирован, либо максимально сокращен).

Потребность города в новых промышленных, коммунально-складских территориях согласно утвержденному генеральному плану будет удовлетворяться за счет развития Северной промзоны и формирования новых производственных зон у северной границы города и на левом берегу Кольского залива в районе микрорайона Дровяное, на значительном удалении от селитебных зон; кроме того, выделена территория для размещения коммунальных объектов в юго-восточной части города.

В функциональном зонировании учтено расположение Портовой особой экономической зоны, созданной на территории города Мурманск (Постановление Правительства РФ от 12.10.2010 № 800, также учтены сведения проекта межевания I очереди II этапа портовой особой экономической зоны Мурманской области, утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области от 24.06.2015 № 159-РП. В ней используются производственные и транспортные зоны генерального плана. В западной промышленной зоне города на берегу Кольского залива предполагается использование проектируемого участка Портовой особой экономической зоны для деятельности, связанной с региональным рыбопромышленным комплексом.

В целях обеспечения пожарной безопасности планируется строительство двух пожарных депо, размещенных согласно утвержденному генеральному плану в районе Дровяное, микрорайоне Абрам-Мыс, а также четырех пожарных депо, размещенных по расчету согласно нормам пожарной бе-

зопасности НПБ 101-9 на автодороге "Подъезд к г. Мурманску" в южной и северной части, в районе ул. Маяковского, в районе горы Горелая.

Действующим генеральным планом предлагается формирование экологического каркаса города, который построен на взаимодействии естественного природного комплекса и созданной и создаваемой искусственной среды как взаимопроникающих и зависящих друг от друга территориальных структур, обеспечивающих жизнеспособность и устойчивость функционирования территории. Городские леса являются связующим звеном между зелеными насаждениями города и его природным окружением, они нуждаются в уходе и благоустройстве в целях их сохранения и использования для отдыха населения. Зеленые насаждения города включают территории сохранившегося природного ландшафта и участки искусственно созданных насаждений. Площадь зеленых насаждений общего пользования (парки, скверы, бульвары) в Мурманске составляет в настоящее время 68,5 га, обеспеченность населения насаждениями данной категории - 2,18 м²/чел., что является минимально допустимой нормой для города, расположенного в зоне тундры (СНиП 2.07.01-89* п. 4.2).

Проектируемые зеленые насаждения общего пользования формируются преимущественно на участках сохранившейся естественной растительности, которые используются населением для отдыха. Благоустройство и функциональное зонирование этих территорий, прокладка дорожек, организация площадок, новые посадки деревьев и кустарников создадут благоприятные условия для их сохранения и дальнейшего рекреационного использования в будущем.

На расчетный срок генерального плана предусмотрено:

- развитие городского парка культуры и отдыха на озере Семеновском за счет благоустройства его территории в целях сохранения природного ландшафта и создания достойного культурно-рекреационного объекта;
- формирование зон отдыха на озерах Большое, Среднее, Окуновое, Глубокое, за объездной дорогой к востоку от озера Большое;
- организация зон отдыха вдоль ручья Глубокий, Варничного а также между микрорайоном 301 и проектируемым микрорайоном Гора Горелая;
- строительство прогулочной набережной и сквера в районе моста через Кольский залив;
- формирование бульвара с детскими игровыми площадками, открытыми спортивными сооружениями, зимними горками, местом для установки елки, спортивно-рекреационными объектами в Октябрьском округе между микрорайонами 86 и 125 после выноса гаражей;
- организация зон зеленых насаждений общего пользования в жилом районе Росляково согласно генеральному плану, а также перевод части территорий, покрытых лесом и кустарником в зону зеленых насаждений общего пользования;
- размещения объектов спорта на выезде из города на проспекте Кольском;
- создание баз отдыха, физкультурно-оздоровительного и развлекательного центра в Первомайском округе в районе горы Горелой; организация спортивно-рекреационных зон с горнолыжными трассами за автодорогой "Подъезд к г. Мурманску" в Ленинском округе, зоны зимнего отдыха с лыжными трассами у озера Большое.

В результате формирования новых объектов "зеленого строительства" - зеленых зон, лесопарков, скверов, бульваров, общая площадь зеленых насаждений общего пользования, включая территории для размещения спортивно-рекреационных объектов составит 865 га, что соответствует нормам обеспеченности - 8 м² на чел., заложенных в местных нормативах градостроительного проектирования муниципального образования город Мурманск.

Площадь городских лесов значительно уменьшилась в результате предоставления земельных участков городских лесов под различные цели. В проекте внесения изменений в генеральный план площадь зоны городских лесов вместе с зоной акваторий (190 га) составляет 5946 га. В качестве компенсации предлагается залесенные территории зон природного ландшафта порядка 645 га перевести в зону городских лесов, в том числе в жилом районе Росляково (40,7 га). Таким образом, территории городских лесов будут составлять около 6591 га.

Проектом предусмотрено создание защитных зеленых насаждений между производственными и жилыми зонами (озеленение санитарно-защитных зон), устройство защитно-декоративного озеленения улиц, дорог - зоны защитного озеленения. Зоны специального назначения.

Проектом предусмотрено развитие зон специального назначения.

Зона складирования и захоронения отходов

Действующим генеральным планом предусмотрено:

- проектирование и строительство мусоросортировочного и 1 очереди мусороперерабатывающего комплекса в районе планируемого полигона, ввод в эксплуатацию II очереди мусороперерабатывающего комплекса;
- при исчерпании ресурса действующего завода по сжиганию ТБО, организация строительства нового завода по термическому обезвреживанию отходов по дороге на Териберку и организация мусороперегрузочной станции для Ленинского округа;
- строительства нового полигона ТБО на западном берегу Кольского залива в районе мкр. Дровяное;
- трех новых снегосвалок - за автодорогой "Подъезд к г. Мурманску" в северной и южной частях города и на западном берегу Кольского залива.

Обезвреживание неутилизируемых отходов предусматривается на новом соответствующем природоохранным требованиям полигоне ТБО, размещаемом в микрорайоне Дровяное. Конфигурация проектируемого полигона ТБО изменена, так как в предыдущем варианте он располагался непосредственно на русле ручья Третий. Действующим генеральным планом предусматривается восстановление нарушенной территории существующей свалки твердых бытовых отходов. Рекультивация осуществляется после полного завершения работ по складированию отходов и их стабилизации. Предусматривается лесохозяйственная рекультивация.

Зона размещения кладбищ

Городское кладбище "Сангородок у кедра" общей площадью земельного участка 74,2 га, находится на 7-8 км автодороги Кола - Мурманши. Существующее кладбище занимает территорию 32 га. Расширение кладбища площадью 30 га (10,2 га занимает скальный массив между участками кладбища) предусмотрено Администрацией г. Мурманска. В г. Мурманске предусматривается строительство крематория. Задание на проектирование крематория было выдано Администрацией города в 1994 г. Учитывая значительный срок, прошедший с момента выдачи задания, необходима корректировка технического задания с учетом прогрессивных технологических процессов.

Зона транспортной инфраструктуры

Город Мурманск представляет собой крупный транспортный узел, включающий в себя железнодорожные линии трех направлений, морской порт, сеть автомобильных дорог, включая федеральные. Аэропорт находится за границами г. Мурманск.

Действующим генеральным планом учтено планируемое комплексное развитие Мурманского транспортного узла в границах города и за его пределами.

Морской транспорт

Размещение портовых комплексов Мурманского портового транспортного узла предусмотрено в пределах территории Мурманской области на нескольких рассредоточенных площадках на восточном и западном побережье Кольского залива.

При разработке генерального плана города Мурманска учитывались материалы обоснования инвестиций по проекту "Комплексное развитие Мурманского транспортного узла". Согласно этим материалам, в границах г. Мурманска предлагается построить контейнерный терминал, создать мультимодальный логистический терминал и логистический центр, а также развить систему автодорожных подходов к порту. Контейнерный терминал предлагается разместить севернее 19 причала.

Здание Мурманского логистического центра (бизнес-центр и гостиничный комплекс) генеральным планом города предлагается разместить в северной части города за продолжением Нижнеростинского шоссе.

Железнодорожный транспорт

Основная сортировочная работа в Мурманском железнодорожном узле будет выполняться на станции Выходной. Во избежание перепробега и для уменьшения повторной сортировки вагонов в узле предусмотрено развить станцию Выходной в педузловую сортировочную станцию.

На станциях Кола и Мурмаши будут переустраиваться горловины в связи с примыканием вторых главных путей. Кроме того, на станции Мурмаши предусмотрено удлинение приемо-отправочных путей до полезной длины 1050 м.

Территориальное развитие станции Мурманск затруднено из-за стесненных условий, тем не менее станция будет переустраиваться в связи с намечаемым размещением на границе территории Мурманского порта и территории грузового двора угольного перегрузочного комплекса, удлинением отстойных путей ранжирного парка и заменой существующей ЭЦ на новую.

Местоположение железнодорожного вокзала на расчетный срок сохраняется. Генеральным планом предлагается реконструировать здание вокзала. Проект реконструкции вокзального комплекса был выполнен ОАО "Институт Мурманскгражданпроект" в 2004 году.

Автомобильный транспорт

На расчетный срок система внешних автодорог на прилегающей к г. Мурманску территории сохранится. Важнейшую роль, как и в настоящее время, будет играть автодорога федерального значения Р-21 "Кола" с подъездом к городу Мурманску. В настоящее время на участке км 0+00 - км 14+297 автомобильной дороги Р-21 "Кола" Подъезд к г. Мурманску проводятся работы по реконструкции под 1-В категорию (4 полосы движения с разделительной полосой). Срок окончания реконструкции - 2017 г. В перспективе намечена реконструкция участка км 14+297 - км 19+027 (сроки реализации данного проекта пока не определены).

На расчетный срок автодорожный подъезд к г. Мурманск от Р-21 будет выполнять не только работу по пропуску транспортных потоков, направляющихся в Мурманск и Североморск, но и примет на себя автотранспортные потоки для Мурманского морского порта. Основная связь Мурманского морского порта с автомобильной дорогой Р-21 "Кола" будет осуществляться через северную часть города по Нижнеростинскому шоссе и его проектируемому продолжению. По этому направлению прогнозируется наличие в составе транспортного потока более 30% грузовых и большегрузных автомобилей. Проект предусматривает объединение проспекта Героев-североморцев и транспортной развязки на пересечении проектируемого продолжения Нижнеростинского шоссе с подъездом к г. Мурманску в единый транспортный узел. Кроме этого, учитывая, что почти все существующие и проектируемые планировочные районы города имеют выходы на автодорожный подъезд к г. Мурманск от Р-21, эти участки внешних автодорог могут эффективно использоваться как объездная магистраль города.

Устройство подходов к Мурманскому порту предусматривает реконструкцию существующей улично-дорожной сети, а именно, расширение проезжей части Нижнеростинского шоссе, улиц Приморской, Коминтерна, Шмидта, Подгорной и Прибрежной автодороги, строительство путепроводов и устройство на примыкании к автодорожному подъезду к г. Мурманску от Р-21 транспортной развязки в разных уровнях.

Систему магистральных улиц общегородского значения дополняет система магистральных улиц районного значения, как существующих, так и проектируемых в районах нового строительства или реконструкции. При трассировке новых магистральных улиц учитывались ранее выполненные проекты планировки.

Вопрос хранения личного транспорта на территории г. Мурманск предлагается решить за счет размещения 14 многоярусных стоянок, а также за счет гаражей боксового типа (площадь территории под гаражи порядка 260 га).

Жилой район Росляково

На территории жилого района Росляково генеральным планом предусматриваются следующие мероприятия:

- строительство улицы, соединяющей ул. Советскую и Североморское шоссе, протяженность - 400 м;
 - реконструкция ул. Октябрьская с продлением ее в квартал новой застройки и строительство продолжения этой улицы до Североморского шоссе, а также строительство второстепенной улицы в данном проектируемом квартале; протяженность реконструкции - 300 м, протяженность нового строительства - 1050 м;
 - строительство выхода ул. Приморская на Североморское шоссе, протяженность - 150 м;
 - реконструкция ул. Октябрьская, участка ул. Приморская, протяженность реконструкции - 1200 м;
- На расчетный срок генеральным планом предусматривается строительство новых улиц:
- строительство улиц в районе новой застройки в юго-восточной части, протяженность - 800 м.

Ленинский административный округ

На территории Ленинского административного округа генеральным планом предусматривается продление ул. Октябрьская до Нижне-Ростинского шоссе.

Инженерная инфраструктура

Электроснабжение

Генеральным планом предусмотрены мероприятия, направленные на повышение надежности системы электроснабжения города Мурманска. Существующая централизованная система электроснабжения, с действующими источниками питания, сохраняется с изменениями, связанными с растущими потребностями в электроэнергии. В соответствии с программой развития Мурманского транспортного узла, Федеральной Сетевой компанией предполагается строительство в 2018 году ПС 330 кВ "Мурманская". На основании инвестиционных программ филиала ОАО "МРСК Северо-Запада" "Колэнерго" на 2014-2018 гг., и ОАО "Мурманская областная электросетевая компания" на 2015-2019 гг., с учетом переустройства системы электроснабжения и развития территории, предусмотрено строительство линии электропередачи 110 (150) кВ - 4,3 км, 35 кВ - 4,4 км; понижительных подстанций - 5 объектов.

Водоснабжение

Предусматривается развитие существующей централизованной системы водоснабжения с устройством объединенного хозяйственно-питьевого и противопожарного водопровода, с использованием в качестве источника водоснабжения поверхностных вод. По развитию системы водоснабжения генеральным планом предусматривается:

- строительство магистральных сетей, в том числе на территориях планируемой застройки;
- реконструкцию участков существующих сетей, для увеличения их пропускной способности, замены изношенных трубопроводов и их закольцовки;
- замену оборудования на водозаборных сооружениях, для увеличения их производительности;
- реконструкцию существующих и строительство новых очистных сооружений, для обеспечения потребителей водой питьевого качества.

Сохранение существующих сетей и объектов водоснабжения предусмотрено с последующей заменой оборудования и сетей на расчетный срок по мере их физического и морального износа.

Проектируемая водопроводная сеть - из полиэтиленовых трубопроводов, прокладывается подземной.

Водоотведение

На территории генерального плана предусматривается развитие централизованной системы водоотведения, реконструкция сетей водоотведения, реконструкция действующих и строительство новых объектов.

В целях повышения надежности и эффективности функционирования системы водоотведения, генеральным планом предусматриваются следующие мероприятия:

- строительство новых очистных сооружений;
- строительство новых КНС;
- строительство новых сетей самотечных и напорных коллекторов из полиэтилена, для подключения новых потребителей и улучшения работы существующих сетей.

Общая протяженность проектируемых сетей в границах генерального плана составляет 51,5 км.

Теплоснабжение

Генеральным планом предусматривается развитие централизованной системы теплоснабжения населенного пункта. Предусмотрены следующие мероприятия, направленные на повышение эффективности и надежности системы теплоснабжения:

- реконструкция действующих котельных, с использованием энергоэффективного оборудования, с переводом на газ в качестве топлива. Реконструкция включает в себя замену физически и морально устаревшего оборудования, реконструкцию установок водоподготовки, установку приборов учета и средств диагностики, а также установку дополнительных котлов и увеличение суммарной мощности;
- для транспортировки теплоносителя от котельных до потребителей необходима реконструкция и прокладка новых магистральных тепловых сетей из стальных трубопроводов. Способ прокладки - подземный. Протяженность реконструируемых и вновь строящихся магистральных сетей теплоснабжения составляет 23,2 км.

Газоснабжение

Проектом предусмотрены мероприятия, направленные на обеспечение бесперебойного функционирования системы газораспределения и надежного газоснабжения проектируемых потребителей. Все мероприятия по развитию газораспределительной системы предлагаются в течение срока реализации проекта.

В рамках реализации задач по освоению Штокмановского газоконденсатного месторождения в Баренцевом море предусмотрена промышленная добыча газа. Одновременно инвестиционной программой ОАО "ГАЗПРОМ" предусмотрено строительство газопровода Мурманск - Волхов. Газопровод огибает город с западной стороны. Проектные работы ведутся ОАО "ТИПРОСПЕЦГАЗ" (г. Санкт-Петербург).

Центральная и западная части города Мурманска представлены расчлененным горным рельефом, что затрудняет прокладку газопроводов, требует решения сложных гидравлических задач при создании распределительных сетей. В районах горной местности допускается предусматривать прокладку трубопроводов в специально построенных тоннелях, однако в данном случае применение указанного способа экономически не целесообразно и достаточно трудоемко.

С учетом указанных обстоятельств на перспективу генеральным планом предлагается для объектов г. Мурманска обеспечить подачу природного газа от двух проектируемых газораспределительных станций: ГРС "Северная" и ГРС "Южная". В соответствии с положениями пункта 3.17 СНиП 2.05.06-85* "Магистральные трубопроводы" ГРС должны располагаться за пределами городской черты.

ГРС "Северная" обеспечит потребителей природного газа в Ленинском и Октябрьском округах, ГРС "Южная" - потребителей Первомайского округа, а также и г. Колу. Сети газопроводов низкого давления предлагается закольцевать в единую систему, обеспечивающую надежность и бесперебойность газоснабжения.

Для развития системы газоснабжения города предусмотрены следующие мероприятия: строительство 2х ГРС "Северная" и "Южная"; строительство газорегуляторных пунктов (далее - ГРП) - 45 объектов, строительство газопровода высокого давления, для подключения проектируемых ГРП, общей протяженностью 70 км.

Связь и информатизация

Для развития инфраструктуры связи и подключения потребителей проектной жилой и административной застройки предусмотрено строительство 9-ти автоматических телефонных станций. Дальнейшими основными направлениями развития телекоммуникационного комплекса будут являться расширение мультимедийных услуг, предоставляемых населению, включая услуги "Интернета"; развитие сети эфирного цифрового телевизионного вещания за счет увеличения количества и улучшения качества принимаемых телевизионных каналов.

Емкость сети телефонной связи общего пользования определена из расчета 100 % телефонизации квартирного сектора из расчета 400 номером на 1000 жителей. Требуемая номерная емкость составит 148416 абонентских номеров.

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

Положение о территориальном планировании

1. Сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения поселения их основные характеристики, их местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий

1.1. Объекты учебно-образовательного назначения

- детский сад (зона смешанной жилой застройки);
- детский сад (зона смешанной жилой застройки);
- детский сад на 120 мест (общественно-деловая зона);
- детский сад (зона смешанной жилой застройки);
- детский сад на 110 мест (зона застройки индивидуальными жилыми домами);
- детский сад на 110 мест (зона смешанной жилой застройки);
- детский сад (зона застройки многоэтажными жилыми домами);
- детский сад (зона застройки индивидуальными жилыми домами);
- детский сад (зона застройки многоэтажными жилыми домами);
- детский сад (зона застройки многоэтажными жилыми домами);
- детский сад (общественно-деловая зона);
- общеобразовательное учреждение (зона смешанной жилой застройки);
- общеобразовательное учреждение (зона смешанной жилой застройки);
- общеобразовательное учреждение на 280 учащихся (общественно-деловая зона);
- общеобразовательное учреждение (зона застройки многоэтажными жилыми домами);
- общеобразовательное учреждение на 280 учащихся (общественно-деловая зона).

1.2. Объекты здравоохранения и социального обеспечения

- поликлиника (общественно-деловая зона);
- детская многопрофильная больница на 365 коек (зона здравоохранения и социальной защиты)
- школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья и сирот на 900 мест (зона здравоохранения и социальной защиты);
- отделение для детей с ограниченными возможностями, оставшимися без попечения родителей (зона здравоохранения и социальной защиты);
- социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних детей, детей сирот на 300 мест (зона здравоохранения и социальной защиты);
- социальная гостиница для лиц без определенного места жительства (зона здравоохранения и социальной защиты);
- учреждение временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов на 330 мест (зона здравоохранения и социальной защиты);
- учреждение временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов на 330 мест (зона здравоохранения и социальной защиты).

1.3. Объекты культуры и искусства

- выставочный зал (общественно-деловая зона исторического центра города);
- кинотеатр на 800 мест (зона смешанной жилой застройки);
- кинотеатр на 800 мест (зона застройки многоэтажными жилыми домами);
- кинотеатр на 800 мест (зона застройки многоэтажными жилыми домами);
- кинотеатр на 800 мест (общественно-деловая зона);

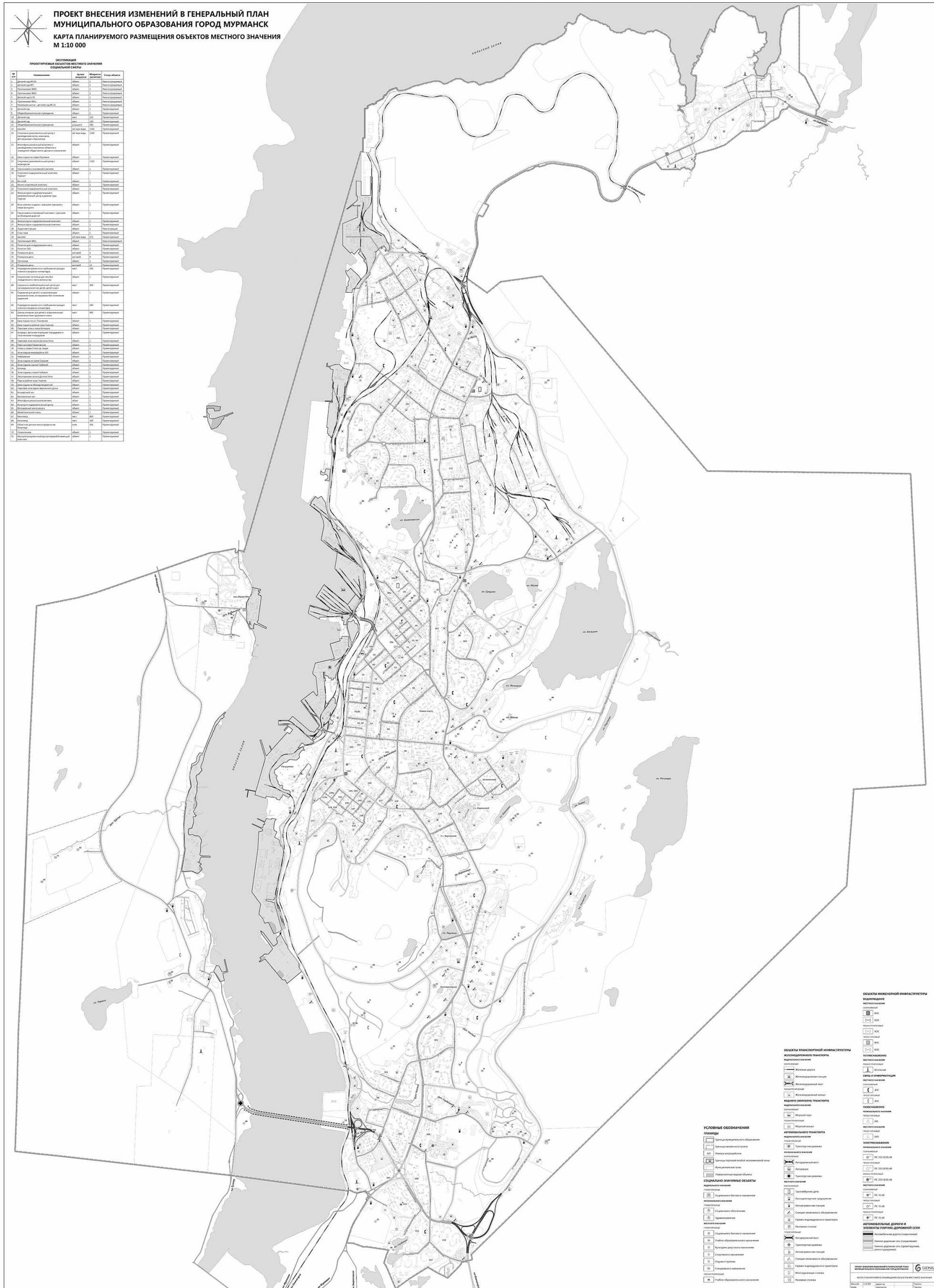
- кинотеатр на 300 мест (общественно-деловая зона);
 - кинотеатр на 800 мест (общественно-деловая зона);
 - кинотеатр на 800 мест (общественно-деловая зона);
 - кинотеатр на 800 мест (зона застройки многоэтажными жилыми домами);
 - концертный зал (общественно-деловая зона);
 - музей (зона зеленых насаждений общего пользования);
 - многофункциональный комплекс (общественно-деловая зона);
 - культурно-оздоровительный центр (общественно-деловая зона);
 - молодежный центр досуга (общественно-деловая зона);
 - многофункциональный комплекс (общественно-деловая зона).
- 1.4. Объекты спортивного назначения
- бассейн на 275 кв. м зеркала воды (зона застройки многоэтажными жилыми домами);
 - бассейн на 275 кв. м зеркала воды (общественно-деловая зона);
 - бассейн на 275 кв. м зеркала воды (зона смешанной жилой застройки);
 - бассейн на 1250 кв. м зеркала воды (общественно-деловая зона);
 - бассейн на 275 кв. м зеркала воды (общественно-деловая зона);
 - бассейн на 1250 кв. м зеркала воды (зона застройки многоэтажными жилыми домами);
 - конно-спортивный комплекс (общественно-деловая зона);
 - яхт-клуб (общественно-деловая зона);
 - зона зимнего отдыха с лыжными трассами (зона зеленых насаждений общего пользования);
 - горнолыжный оздоровительный комплекс (зона зеленых насаждений общего пользования);
 - горнолыжный спортивный комплекс (общественно-деловая зона);
 - спортивно-оздоровительный комплекс "Кречет" (зона зеленых насаждений общего пользования);
 - спортивно-оздоровительный комплекс (общественно-деловая зона);
 - физкультурно-оздоровительный и развлекательный центр (зона зеленых насаждений общего пользования);
 - сноу-парк (зона зеленых насаждений общего пользования);
 - многофункциональный комплекс с размещением спортивных объектов и помещений общественно-деловых помещений (зона зеленых насаждений общего пользования);
 - спортивно-развлекательный центр с аквапарком на 1250 кв. м зеркала воды (общественно-деловая зона);
 - спортивно-развлекательный центр с размещением катка, аквапарка, фитнес-залами и бассейном (общественно-деловая зона);
 - физкультурно-оздоровительный комплекс (зона смешанной жилой застройки);
 - физкультурно-оздоровительный комплекс (общественно-деловая зона).
- 1.5. Объекты социально-бытового назначения
- гостиница (зона зеленых насаждений общего пользования);
 - пожарное депо на 8 автомобилей (производственная зона);
 - пожарное депо на 12 автомобилей (производственная зона);
 - пожарное депо на 8 автомобилей (производственная зона);
 - пожарное депо на 8 автомобилей (зона транспортной инфраструктуры);
 - пожарное депо на 8 автомобилей (производственная зона);
 - пожарное депо на 8 автомобилей (производственная зона).
- 1.6. Объекты инженерной инфраструктуры
- самотечные и напорные канализационные коллекторы из полиэтиленовых трубопроводов, протяженностью 51,5 км;
 - канализационные очистные сооружения - 1 объект (производственная зона);
 - канализационные очистные сооружения - 2 объекта (зона инженерной инфраструктуры);
 - канализационные насосные станции;
 - тепловые сети из стальных трубопроводов протяженностью 23,2 км в двухтрубном исполнении;
 - линии электропередачи 110(150) кВ - 4,3 км, 35 кВ - 4,4 км;
 - понизительные подстанции - 5 объектов (зона инженерной инфраструктуры);
 - автоматические телефонные станции - 9 объектов (зона инженерной инфраструктуры);
 - газораспределительная станция - 2 объекта;
 - газопроводы высокого давления - 70 км;
 - газорегуляторный пункт - 45 объектов (зона инженерной инфраструктуры).
- 1.7. Объекты автомобильного транспорта
- автозаправочная станция (зона транспортной инфраструктуры);
 - гаражи индивидуального транспорта (зона транспортной инфраструктуры, зона застройки многоэтажными жилыми домами, производственная зона, зона защитного озеленения);
 - станции технического обслуживания (производственная зона, зона транспортной инфраструктуры, зона обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной деятельности, зона защитного озеленения);
 - наземные стоянки личного транспорта (общественно-деловая зона, зона застройки многоэтажными жилыми домами, производственная зона);
 - многоуровневые стоянки (зона транспортной инфраструктуры, зона защитного озеленения, общественно-деловая зона, зона застройки многоэтажными жилыми домами).
2. Параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов

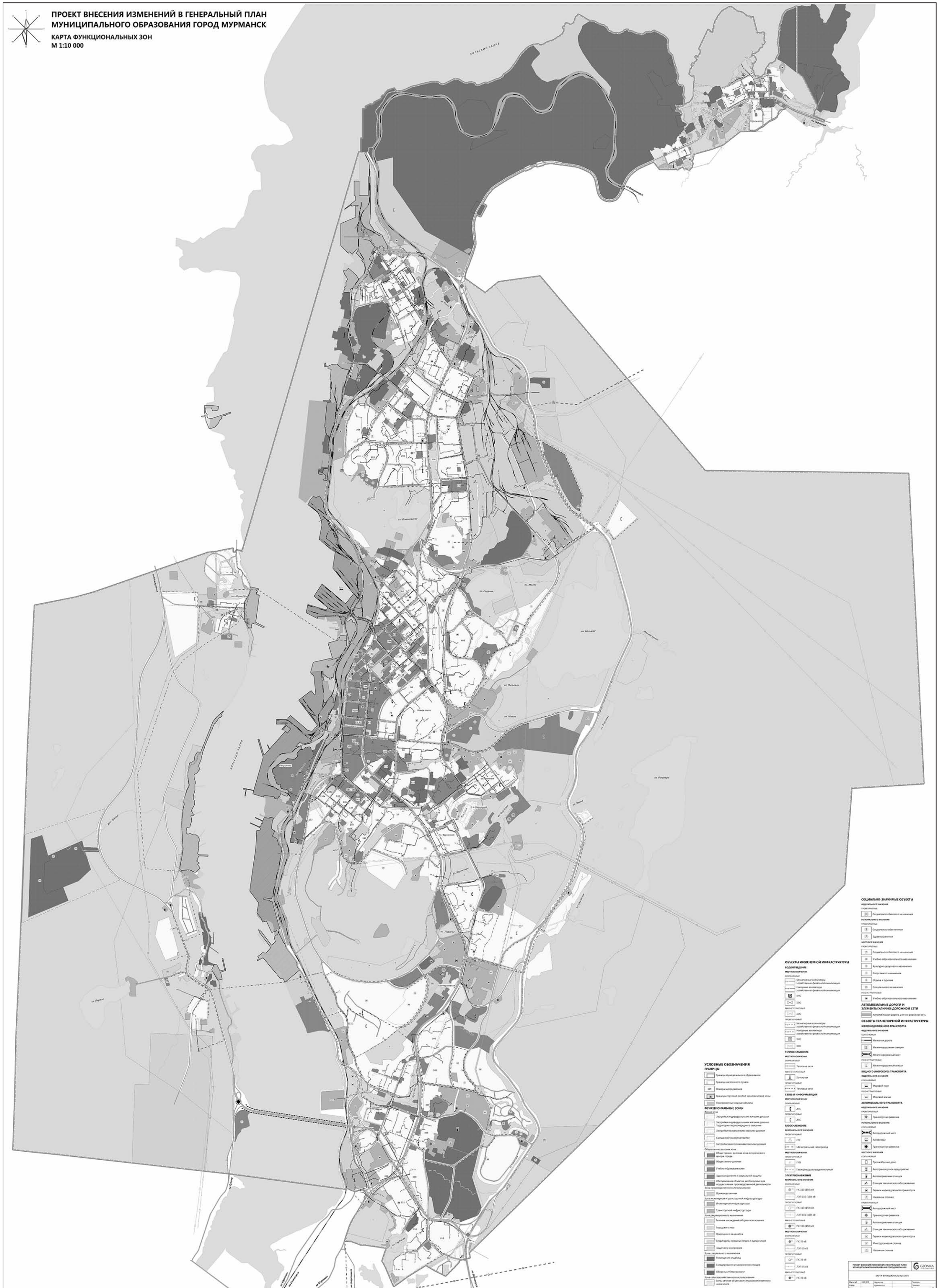
№	Наименование функциональной зоны	Пло- щадь, га	Максималь- ная этаж- ность (вы- сота, м) за- стройки зоны	Максимально допустимая плотность за- стройки кв. м/га
1	Жилая зона, в том числе:	1658,5	16 эт.	-
1.1	<i>Зона застройки многоэтажными жилыми до- мами</i>	1179,0	16 эт.	2000
объекты местного значения:				
1.1.1	детский сад - 3 объекта			
1.1.2	общеобразовательная школа - 1 объект			
1.1.3	кинотеатр - 3 объекта			
1.1.4	бассейн - 2 объекта			
1.2	<i>Зона застройки малоэтажными жилыми до- мами</i>	4,2	3 эт.	1800
объекты местного значения:				
1.2.1	Объекты бытового обслуживания - 1 объект			

1.3	Зона застройки индивидуальными жилыми до- мами	265,0	3 эт.	1400
	объекты местного значения:			
1.3.1	детский сад - 1 объект			
1.3.2	физкультурно-оздоровительный комплекс - 1 объект			
1.4	Зона смешанной жилой застройки	210,3	4 эт.	2000
	объекты местного значения:			
1.4.1	детский сад - 4 объекта			
1.4.2	общеобразовательная школа - 2 объекта			
1.4.3	кинотеатр - 1 объект			
1.4.4	бассейн - 1 объект			
1.4.5	физкультурно-оздоровительный комплекс - 1 объект			
2	Общественно-деловая зона, в том числе:	531,2	7 эт.	4000
2.1	Общественно-деловая зона	240,5		
	объекты местного значения:			
2.1.1	детский сад - 2 объекта			
2.1.2	общеобразовательная школа - 2 объекта			
2.1.3	поликлиника - 1 объект			
2.1.4	кинотеатр - 4 объекта			
2.1.5	концертный зал - 1 объект			
2.1.6	многофункциональные комплексы - 2 объекта			
2.1.7	центры досуга - 1 объект			
2.1.8	бассейн - 1 объект			
2.1.9	конно-спортивный комплекс - 1 объект			
2.1.10	горнолыжный оздоровительный комплекс - 1 объект			
2.1.11	спортивно-развлекательный центр - 1 объект			
2.1.12	бассейн - 1 объект			
2.1.13	яхт-клуб - 1 объект			
2.4.14	спортивно-оздоровительный комплекс - 2 объекта			
2.2	Общественно-деловая зона исторического центра города	58,4		
	объекты местного значения:			
2.2.1	выставочный зал - 1 объект			
2.3	Зона здравоохранения и социальной защиты	65,9		
	объекты местного значения:			
2.3.1	стационары - 1 объект			
2.3.2	объекты социального обеспечения - 6 объектов			
2.4	Учебно-образовательная зона	22,6		
2.5	Зона обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной деятель- ности	143,8		
3	Зона производственного использования, в том числе:	1240,4	3 эт.	2000
3.1	Производственная зона	1240,4	3 эт.	2000
	объекты местного значения:			
3.1.1	пожарное депо - 5 объектов			
3.1.2	канализационные очистные сооружения - 1 объект			
3.1.3	канализационная насосная станция - 1 объект			
4	Зона инженерной и транспортной инфраструк- туры, в том числе:	925,0	-	-
4.1	Зона инженерной инфраструктуры	102,0	-	-
	объекты регионального значения:			
4.1.1	газораспределительная станция - 2 объекта			
4.1.2	понижительная подстанция 110 кВ - 1 объект			
	объекты местного значения:			

4.1.3	канализационные очистные сооружения - 2 объекта			
4.1.4	понижительная подстанция 35 кВ - 4 объекта			
4.1.5	газорегуляторный пункт - 45 объектов			
4.1.6	автоматическая телефонная станция - 9 объектов			
4.2	Зона транспортной инфраструктуры	823,0	-	-
	объекты местного значения:			
4.2.1	Пожарное депо - 1 объект			
4.2.2	канализационная насосная станция - 1 объект			
5	Зона рекреационного назначения, в том числе	8357,8	-	-
5.1	Зона зеленых насаждений общего пользования	954,1		
	объекты местного значения:			
5.1.1	музей - 1 объект			
5.1.2	сноу-парк - 1 объект			
5.1.3	физкультурно-оздоровительный комплекс - 1 объект			
5.1.4	бассейн - 1 объект			
5.1.5	зона зимнего отдыха - 1 объект			
5.1.6	горнолыжный оздоровительный комплекс - 1 объект			
5.1.7	многофункциональный комплекс - 1 объект			
5.1.8	гостиница - 1 объект			
5.1.9	бассейн - 1 объект			
5.1.10	спортивно-развлекательный центр - 1 объект			
5.1.11	спортивно-оздоровительный комплекс - 1 объект			
5.2	Зона городских лесов	6400,8		
	объекты местного значения:			
5.2.1	Лыжные базы - 1 объект			
5.2.2	Спортивные площадки - 1 объект			
5.3	Зона природного ландшафта	615,2	-	-
	объекты местного значения:			
5.3.1	канализационная насосная станция - 1 объект			
5.4	Зона территорий, покрытых лесом и кустарни- ком	100,0	-	-
5.5	Зона защитного озеленения	287,7		
6	Зона сельскохозяйственного использования, в том числе	5,6	-	-
6.1	Зона, занятая объектами сельскохозяйствен- ного назначения	5,6	-	-
7	Зона специального назначения, в том числе	1304,5	-	-
7.1	Зона размещения кладбищ	33,1	-	-
7.2	Зона складирования и захоронения отходов	83,7		
7.3	Зона обороны и безопасности	1187,7	-	-
8	Поверхностные водные объекты, в том числе	1927,2	-	-
8.1	Зона акваторий	1927,2	-	-
9	Зона улично-дорожной сети	825,8	-	-







АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2015

№ 2049

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, без предоставления земельных участков и установления сервитута"

В соответствии с Федеральными законами от 25.10.2001 № 136-ФЗ "Земельный кодекс Российской Федерации", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 № 10-130 "Об утверждении Порядка управления, распоряжения и использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска", постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск", от 30.05.2012 № 1159 "Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск" **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, без предоставления земельных участков и установления сервитута" согласно приложению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 30.07.2015 № 2049

Административный регламент предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, без предоставления земельных участков и установления сервитута"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1..Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, без предоставления земельных участков и установления сервитута" (далее - Регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и установления сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск без предоставления земельных участков и установления сервитута (далее - Разрешение) выдаются в следующих случаях:

- 1) проведение инженерных изысканий;
- 2) капитальный или текущий ремонт линейного объекта;
- 3) строительство временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения.

1.1.3. Разрешения выдаются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности":

- 1) в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;
- 2) в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции.

1.1.4. Разрешение не дает лицу, в отношении которого оно принято, право на строительство или реконструкцию объектов капитального строительства.

1.2. Описание заявителей

Получателями муниципальной услуги являются:

- граждане;
- юридические лица.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее - Комитет):
- местонахождение Комитета: 183012, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 77, тел. (8152) 45-67-98, адрес электронной почты: murtmangrad@citymurmansk.ru;

- график работы Комитета:
понедельник - четверг 09.00 - 17.30;
пятница 09.00 - 16.00;
перерыв 13.00 - 14.00;
суббота, воскресенье - выходные.

Местонахождение структурного подразделения Комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги - отдела формирования земельных участков (далее - Отдел):

- 183031, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 77 (каб. № 7, 8), телефон: (8152) 47-80-15 (добавочный 110, кабинет № 7), (добавочный 114, кабинет № 8).

Прием граждан в Отделе осуществляется в соответствии со следующим графиком:

- вторник 14.00 - 17.00;
- четверг 14.00 - 17.00.

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем у муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги:

- в устной форме по телефону или при личном приеме;
- в письменной форме по письменному обращению заявителей с доставкой по почте, в том числе электронной.

1.3.3. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество и должность.

1.3.4. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону заявителю предоставляется информация о графике приема муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, адрес Комитета (при необходимости способ проезда), требования к оформлению письменного обращения.

1.3.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит информирование по следующим вопросам:

- порядок предоставления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет получит в рамках межведомственного взаимодействия, если заявитель не представит их по собственной инициативе;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета.

1.3.6. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан в Отделе, указанном в пункте 1.3.1 настоящего Регламента.

1.3.7. Публичное информирование осуществляется путем публикации в средствах массовой информации информационных материалов, их размещения на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru), на информационных стендах, в том числе расположенных в помещениях Комитета.

На официальном сайте администрации города Мурманска (www.citymurmansk.ru) в сети Интернет размещается полный текст настоящего Регламента, график приема по личным вопросам в администрации города Мурманска, Комитете.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга - "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, без предоставления земельных участков и установления сервитута".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (далее - Управление Росреестра по Мурманской области) в части получения копии кадастрового паспорта земельного участка или кадастровой выписки о земельном участке, выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, уведомления об отсутствии в государственном кадастре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на земельный участок;
- Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Мурманску (далее - ИФНС России по г. Мурманску) в части получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача Разрешения;
- решение об отказе в выдаче Разрешения, оформленное письмом Комитета.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок подготовки результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 Регламента, составляет 25 дней со дня поступления заявления в Комитет.

2.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3 Регламента, в течение 3 рабочих дней выдается заявителю лично или направляется по почте заказным письмом с приложением представленных им документов на почтовый адрес, указанный в заявлении.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"¹;
- Земельным кодексом Российской Федерации²;
- Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации"³;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"⁴;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"⁵;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"⁶;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 "Об утверждении правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности"⁷;
- Законом Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО "Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области"⁸;
- Уставом муниципального образования город Мурманск⁹;
- решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 "Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск"¹⁰;

- решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 № 10-130 "Об утверждении Порядка управления, распоряжения и использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска"¹¹;

- постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск"¹²;

- постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 "Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск"¹³;

- настоящим Регламентом.

- 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- 2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет заявление, согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее - Заявление).
- Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:
- а) документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации). В случае, если Заявление подается представителем заявителя, прилагается документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- б) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);
- в) копии кадастровой выписки о земельном участке или кадастрового паспорта земельного участка;
- г) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- е) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
- Копии документов заверяются подписью заявителя за исключением документов, выданных нотариусом (копия должна быть заверена нотариально).
- 2.6.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, органами местного самоуправления, и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.6.3. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах а), б) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, возложена на заявителя.
- 2.6.4. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах в), г), д), е) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Росреестра по Мурманской области, ИФНС России по г. Мурманску, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил их самостоятельно.
- 2.6.5. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

- 2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- 2.7.1. Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе отсутствуют.
- 2.7.2. Основанием для отказа в приеме документов в электронном виде является:
- подписание документов несоответствующими электронными подписями;
 - недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
 - электронные подписи документов не являются подлинными;
 - отсутствие электронной подписи;
 - наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;
 - информация в электронных документах представлена не на государственном языке Российской Федерации.

- 2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги
- Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

- 2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
- Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- а) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 2.6.1 Регламента;
- б) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1.1.2 настоящего Регламента;
- в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
- г) испрашиваемый земельный участок находится в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, частной собственности;
- д) земельный участок изъят из оборота;
- е) испрашиваемый земельный участок зарезервирован или изъят для государственных или муниципальных нужд.

- 2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания
- Муниципальная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

- 2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги
- Максимальный срок ожидания заявителей в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в Комитет при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

- 2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги
- 2.12.1. Центральный вход в здание, в котором расположен Комитет, должен быть оборудован специальной информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета.
- 2.12.2. Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть оборудованы сидениями, столами, а также информационными стендами.
- 2.12.3. На информационных стендах в помещении Комитета размещается следующая информация:
- образец оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - текст настоящего Регламента;
 - порядок обжалования решений, действий или бездействия муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
 - график приема заявителей муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги.
- 2.12.4. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации и доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
- 2.12.5. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером, оргтехникой.

- 2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги
- 2.13.1. Состав показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги подразделяется на две группы: количественные и качественные.
- 2.13.2. В группу количественных показателей доступности входят:
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;
 - время ожидания предоставления муниципальной услуги;
 - график работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;
 - место расположения органа, предоставляющего муниципальную услугу;
 - количество документов, требуемых для получения услуги.
- 2.13.3. В число качественных показателей доступности предоставляемой муниципальной услуги входят:
- достоверность информации о предоставляемой муниципальной услуге;
 - простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов;
 - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.
- 2.13.4. В группу количественных показателей оценки качества предоставляемой муниципальной услуги входят:
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 - количество обоснованных жалоб.
- 2.13.5. К качественным показателям оценки качества относятся:
- культура обслуживания (вежливость);
 - качество результатов труда сотрудников.
- 2.13.6. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

- 2.14. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги
- 2.14.1. Бланк Заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, и перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, заявитель может получить в электронном виде на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru), на интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru>), а также региональном интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://51.gosuslugi.ru>).
- 2.14.2. При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, Заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг"¹⁴.
- При обращении заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки Комитетом действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 "Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра".

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения
- 3.1. Общие положения
- 3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) принятие Заявления;
 - 2) проверка и рассмотрение Заявления и приложенных к нему документов;
 - 3) формирование и направление межведомственных запросов в случае если документы, указанные в пункте 2.6.4, не были представлены заявителем по собственной инициативе;
 - 4) выдача результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 Регламента.
- 3.1.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

- 3.2. Прием и регистрация заявления и документов
- 3.2.1. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление Заявления и приложенных к нему документов в Комитет.
- 3.2.2. Прием и регистрация Заявления в Комитете осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня с момента поступления такого Заявления в Комитет.
- 3.2.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов, ставит на Заявлении отметку с указанием номера входящего документа и передает председателю Комитета для резолюции.
- 3.2.4. В случае поступления в Комитет Заявления и документов в электронной форме по ТКС муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия с использованием программного обеспечения Комитета:

¹⁴ В случаях если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ используемый вид электронной подписи не установлен.

¹ "Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, № 44, ст. 4148

² "Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, № 44, ст. 4147

³ "Российская газета", 27.06.2014 № 142,

⁴ "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822

⁵ "Собрание законодательства РФ", 30.07.2007, № 31, ст. 4017

⁶ "Российская газета", № 168, 30.07.2010

⁷ "Собрание законодательства РФ", 08.12.2014, № 49 часть VI, ст. 6951

⁸ "Мурманский Вестник", № 6-7, 14.01.2004, с. 4, 5

⁹ "Вечерний Мурманск", спецвыпуск, 10.11.2006, с. 1-12

¹⁰ "Вечерний Мурманск", спецвыпуск № 35, 15.11.2011, с. 1-16

¹¹ "Вечерний Мурманск", № 59, 07.04.2015, с. 6-14, спецвыпуск № 80, 28.12.2012, с. 1-6

¹² "Вечерний Мурманск", № 42, 15.03.2011, с. 6-7

¹³ "Вечерний Мурманск", спецвыпуск № 28, 06.06.2012, с. 5-11

- 1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;
- 2) формирует извещение о получении Заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет его заявителю;
- 3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 Регламента;
- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 Регламента:
- 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;
- 2) подписывает уведомление об отказе в приеме документов (сообщение об ошибке) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
- 3) отправляет уведомление об отказе в приеме документов (сообщение об ошибке) заявителю;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 Регламента:
- 1) регистрирует Заявление и документы, формирует уведомление о приеме Заявления и документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
- 2) отправляет уведомление о приеме Заявления и документов заявителю;
- 3) распечатывает Заявление и документы и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в Регламенте.
- 3.2.5. В случае направления Заявления и документов в электронной форме заявитель в 5-дневный срок со дня направления ему уведомления о приеме Заявления и документов представляет в Комитет оригиналы документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

3.3. Рассмотрение и принятие решения по Заявлению

- 3.3.1. Председатель Комитета в течение одного рабочего дня со дня регистрации Заявления рассматривает его и приложенные к нему документы и выносит резолюцию, адресованную начальнику Отдела. Начальник Отдела в течение одного рабочего дня со дня получения Заявления рассматривает его и приложенные к нему документы и выносит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги по данному Заявлению.
- 3.3.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение двадцати пяти дней со дня поступления в Комитет Заявления:
- 1) рассматривает Заявление;
- 2) проверяет наличие приложенных к Заявлению документов;
- 3) направляет межведомственный запрос в случае если документы, указанные в пункте 2.6.4, не были представлены заявителем по собственной инициативе;
- 4) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 Регламента, готовит проект письма об отказе в выдаче Разрешения и обеспечивает его подписание председателем Комитета;
- 5) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит проект Разрешения и обеспечивает его подписание председателем Комитета.
- 3.3.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня подписания председателем Комитета результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 Регламента, обеспечивает его выдачу заявителю либо направляет заказным письмом с приложением представленных им документов.
- 3.3.4. В течение 10 рабочих дней со дня выдачи Разрешения муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет копию Разрешения с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

- 4.1. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги и исполнением настоящего Регламента осуществляется председателем Комитета (лицом, его замещающим).
- 4.2. Персональная ответственность муниципальных служащих Комитета, задействованных в предоставлении муниципальной услуги, определяется должностными инструкциями в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 4.3. Муниципальные служащие Комитета несут персональную ответственность за сохранность документов, правильность и полноту оформления документов, соблюдение настоящего Регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

- 5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.
- 5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
- 1) нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 5.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.
- Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.
- В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:
- 1) официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.citymurmansk.ru);
- 2) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru);
- 3) регионального интернет-портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).
- 5.4. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:

- 1) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципальных служащих;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.5. Прием жалоб осуществляется Комитетом по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. № 77, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: murmangrad@citymurmansk.ru; администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. № 75, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru.
- В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги подается в Комитет. В случае, если обжалуются решения председателя Комитета либо должностного лица, его замещающего, жалоба подается в администрацию города Мурманска.

- 5.7. Жалоба может быть подана заявителем через отделения Государственного областного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области" (далее - ГОБУ "МФЦ МО"):
- местонахождение ГОБУ "МФЦ МО": 183031, г. Мурманск, ул. Подстанicznego, д. 1, тел. (8152) 99-42-44, факс 41-05-66, адрес электронной почты info@mfcs1.ru;
- местонахождение отделений ГОБУ "МФЦ МО":
- 1) Ленинский административный округ города Мурманска - 183034, г. Мурманск, ул. Хлобыстова, д. 26;
- 2) Октябрьский административный округ города Мурманска - 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45;
- 3) Первомайский административный округ города Мурманска - 183052, г. Мурманск, ул. Щербакова, д. 26.

5.8. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом.

В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения, в том числе выдает заявителю результат муниципальной услуги не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета, а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска - главой администрации города Мурманска.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) Комитета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

- 5.12. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
- 5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Регламенту

Форма заявления

о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, без предоставления земельных участков и установления сервитута

Председателю комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска

от <1> _____,

_____ ,

фамилия, имя и (при наличии) отчество

место жительства: _____,

_____ (индекс, страна/республика, край, область, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина: _____

наименование документа

серия _____ номер _____

выдан " _____ " _____ года

_____ .

_____ (кем выдан)

от <2> _____,

наименование юридического лица

место нахождения юридического лица:

государственный регистрационный номер записи
о государственной регистрации юридического лица
в едином государственном реестре юридических лиц

<3>

идентификационный номер налогоплательщика

<3>

Почтовый адрес

почтовый индекс

субъект Российской Федерации, город

(волость и т.п.), улица (проспект, переулок и т.п.),
дом (владение и т.п.)
и (или) адрес электронной почты номер телефона
для связи с заявителем

<1><2>

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, без предоставления земельных участков и установления сервитута

Прошу выдать разрешение на использование

(земель, земельного участка или части земельного участка)

с кадастровым №

(в случае использования всего земельного участка)

(указать координаты характерных точек границ территории,
если предполагается использование земель

или части земельного участка)

для целей

(указать цель использования земельного участка (части земельного участка)

на срок

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложных или неполных сведений. Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю (даем) свое согласие администрации города Мурманска и ее структурным подразделениям на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении.

С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в администрацию города Мурманска заявление в простой письменной форме ^{<1>}.

Приложение:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации);

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

в) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости).

г) копия кадастровой выписки о земельном участке или кадастрового паспорта земельного участка ^{<4>};

д) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним ^{<4>};

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц ^{<4>};

ж) выписка Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей ^{<4>}.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> для граждан

<2> для юридических лиц

<3> графа не заполняется, если заявителем является иностранное юридическое лицо

<4> документы, обязанность по предоставлению которых не возложена на заявителя

Приложение № 2 к Регламенту

