



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2015

No 2265

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3231 "Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Развитие транспортной системы" на 2014-2018 годы" (в ред. постановлений от 26.12.2013 № 3845, от 06.06.2014 № 1749, от 30.06.2014 № 2114, от 13.10.2014 № 3385, от 16.12.2014 № 4132, от 26.12.2014 № 4300, от 05.06.2015 № 1472)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Мурманска от 17.12.2014 № 5-70 "О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов", постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска", в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3231 "Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Развитие транспортной системы" на 2014-2018 годы" (в ред. постановлений от 26.12.2013 № 3845, от 06.06.2014 № 1749, от 30.06.2014 № 2114, от 13.10.2014 № 3385, от 16.12.2014 № 4132, от 26.12.2014 № 4300, от 05.06.2015 № 1472) следующие изменения:

1.1. Строку “Финансовое обеспечение программы” паспорта программы раздела “Муниципальная программа города Мурманска “Развитие транспортной системы” на 2014-2018 годы” изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по программе: 5 706 323,0 тыс. руб., в т.ч. бюджет муниципального образования город Мурманск (далее - МБ): 4 359 799,7 тыс. руб., из них: 2014 год - 868 984,6 тыс. руб.; 2015 год - 929 020,4 тыс. руб.; 2016 год - 845 071,9 тыс. руб.; 2017 год - 858 211,4 тыс. руб.; 2018 год - 858 511,4 тыс. руб., областной бюджет (далее - ОБ): 1 344 000,3 тыс. руб., из них: 2014 год - 255 847, 2 тыс. руб.; 2015 год - 286 651,5 тыс. руб.; 2016 год - 263 685,0 тыс. руб.; 2017 год - 268 908,3 тыс. руб.; 2018 год - 268 908,3 тыс. руб., федеральный бюджет (далее - ФБ): 2 523,0 тыс. руб., из них: 2015 год - 2 523,0 тыс. руб.
----------------------------------	---

1.2. В пункте 1 строки "Ожидаемые конечные результаты реализации программы" паспорта программы раздела "Муниципальная программа города Мурманска "Развитие транспортной системы" на 2014-2018 годы" цифры "50" заменить цифрами "54", цифры "547 197 45" заменить цифрами "552 139 55".

1.3. Строку “Финансовое обеспечение подпрограммы” паспорта подпрограммы раздела I “Подпрограмма “Развитие транспортной инфраструктуры города Мурманска” на 2014-2018 годы” изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 1 457 284,0 тыс. руб., в т.ч. МБ - 458 634,8 тыс. руб., из них: 2014 год - 85 686,8 тыс. руб.; 2015 год - 104 862,2 тыс. руб.; 2016 год - 87 869,6 тыс. руб.; 2017 год - 90 108,1 тыс. руб.; 2018 год - 90 108,1 тыс. руб., ОБ - 998 649,2 тыс. руб., из них: 2014 год - 188 611,2 тыс. руб.; 2015 год - 184 504,4 тыс. руб.; 2016 год - 205 029,0 тыс. руб.; 2017 год - 210 252,3 тыс. руб.; 2018 год - 210 252,3 тыс. руб.
-------------------------------------	--

1.4. В строке "Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы" паспорта подпрограммы раздела I "Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры города Мурманска" на 2014-2018 годы" цифры "50" заменить цифрами "54", цифры "547 197,45" заменить цифрами "552 139,55".

1.5. Таблицу пункта 3 “Перечень основных мероприятий подпрограммы” раздела I “Подпрограмма “Развитие транспортной инфраструктуры города Мурманска на 2014-2018 годы” изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Таблицу пункта 4 “Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы” раздела I “Подпрограмма “Развитие транспортной инфраструктуры города Мурманска” на 2014-2018 годы” изложить в следующей редакции:

Наименование	Всего, тыс. руб.	В т.ч. по годам реализации, тыс. руб.				
		2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7
Всего по подпрограмме, в т.ч.	1457284,0	274298,0	289366,6	292898,6	300360,4	300360,4
- средств бюджета муниципального образования город Мурманск	458634,8	85686,8	104862,2	87869,6	90108,1	90108,1
- средств областного бюджета	998649,2	188611,2	184504,4	205029,0	210252,3	210252,3
- средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
- внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-

1.7. В абзаце втором пункта 6 "Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации" раздела I "Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры города Мурманска" на 2014-2018 годы" цифры "547 197,45" заменить цифрами "552 139,55".

1.8. Приложение к подпрограмме "Детализация перечня основных мероприятий подпрограммы" раздела I "Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры города Мурманска" на 2014-2018 годы" изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.9. Строку “Финансовое обеспечение подпрограммы” паспорта подпрограммы раздела II “Подпрограмма “Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в муниципальном образовании город Мурманск” на 2014-2018 годы” изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 90 207,4 тыс. руб., в т.ч. МБ - 89 157,4 тыс. руб., из них: 2014 год - 11 978,0 тыс. руб.; 2015 год - 18 716,8 тыс. руб.; 2016 год - 19 454,2 тыс. руб.; 2017 год - 19 354,2 тыс. руб.; 2018 год - 19 654,2 тыс. руб., ОБ - 1 050,0 тыс. руб., из них: 2015 год - 1 050,0 тыс. руб.
-------------------------------------	---

1.10. Часть 2 "Задача 2: предотвращение дорожно-транспортных происшествий, обеспечение безопасных условий для пешеходов", строки "Итого по задаче 2", "Всего по подпрограмме" таблицы пункта 3 "Перечень основных мероприятий подпрограммы" раздела II "Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в муниципальном образовании город Мурманск" на 2014-2018 годы" изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.11. Таблицу пункта 4 "Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы" раздела II "Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в муниципальном образовании город Мурманск" на 2014-2018 годы" изложить в следующей редакции:

Наименование	Всего, тыс. руб.	В т.ч. по годам реализации, тыс. руб.				
		2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7
Всего по подпрограмме, в т.ч.	90207,4	11978,0	19766,8	19454,2	19354,2	19654,2
- средств бюджета муниципального образования город Мурманск	89157,4	11978,0	18716,8	19454,2	19354,2	19654,2
- средств областного бюджета	1050,0	-	1050,0	-	-	-
- средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
- внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-
в т.ч. инвестиции в основной капитал						
В том числе по заказчикам						
комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, в т.ч.	87547,4	11778,0	19326,8	18814,2	18814,2	18814,2
- средств бюджета муниципального образования город Мурманск	86497,4	11778,0	18276,8	18814,2	18814,2	18814,2
- средств областного бюджета	1050,0	-	1050,0	-	-	-
- средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
- внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-
в т.ч. инвестиции в основной капитал						
комитет по образованию администрации города Мурманска, в т.ч.	2660,0	200,0	440,0	640,0	540,0	840,0
- средств бюджета муниципального образования город Мурманск	2660,0	200,0	440,0	640,0	540,0	840,0
- средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-
- средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
- внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-
в т.ч. инвестиции в основной капитал						

1.12. Строку “Финансовое обеспечение ВЦП” паспорта ВЦП раздела III “Ведомственная целевая программа “Содержание и ремонт улично-дорожной сети и объектов благоустройства” на 2014-2018 годы” изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП: 3 493 595,2 тыс. руб., в т.ч. МБ: 3 443 071,0 тыс. руб., из них: 2014 год - 676 933,5 тыс. руб.; 2015 год - 676 851,4 тыс. руб.; 2016 год - 689 094,7 тыс. руб.; 2017 год - 700 095,7 тыс. руб.; 2018 год - 700 095,7 тыс. руб., ОБ: 50 524,2 тыс. руб., из них: 2014 год - 8 100,7 тыс. руб.; 2015 год - 42 423,5 тыс. руб.
----------------------------	--

1.13. Таблицу пункта 3 "Перечень основных мероприятий ВЦП" раздела III "Ведомственная целевая программа "Содержание и ремонт улично-дорожной сети и объектов благоустройства" на 2014-2018 годы" изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.14. Таблицу пункта 4 “Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП” раздела III “Ведомственная целевая программа “Содержание и ремонт улично-дорожной сети и объектов благоустройства” на 2014-2018 годы” изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В т.ч. по годам реализации, тыс. руб.				
		2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7
Всего по ВЦП, в т.ч.	3493595,2	685034,2	719274,9	689094,7	700095,7	700095,7
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	3443071,0	676933,5	676851,4	689094,7	700095,7	700095,7
средств областного бюджета	50524,2	8100,7	42423,5	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-

1.15. Приложение к ВЦП "Детализация перечня основных мероприятий ВЦП" раздела III "Ведомственная целевая программа "Содержание и ремонт улично-дорожной сети и объектов благоустройства" на 2014-2018 годы" изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.16. Строку “Финансовое обеспечение ВЦП” паспорта ВЦП раздела IV “Ведомственная целевая программа “Транспортное обслуживание населения города Мурманска” на 2014-2018 годы” изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП: 478 532,3 тыс. руб., в т.ч. МБ: 182 250,0 тыс. руб., из них: 2014 год - 52 600,0 тыс. руб.; 2015 год - 91 850,0 тыс. руб.; 2016 год - 12 600,0 тыс. руб.; 2017 год - 12 600,0 тыс. руб.; 2018 год - 12 600,0 тыс. руб., ОБ: 293 759,3 тыс. руб., из них: 2014 год - 59 135,3 тыс. руб.; 2015 год - 58 656,0 тыс. руб.; 2016 год - 58 656,0 тыс. руб.; 2017 год - 58 656,0 тыс. руб. 2018 год - 58 656,0 тыс. руб.; ФБ: 2 523,0 тыс. руб., из них: 2015 год - 2 523,0 тыс. руб.
----------------------------	---

1.17. Строку “Ожидаемые конечные результаты реализации ВЦП” паспорта ВЦП раздела IV “Ведомственная целевая программа “Транспортное обслуживание населения города Мурманска” на 2014-2018 годы” изложить в следующей редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации ВЦП	ВЦП позволит обеспечить: - транспортным обслуживанием население города Мурманска по 20 социально значимым муниципальным маршрутам; - реализацию Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 901-01-ЗМО “О предоставлении льготного проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области”; - обновление подвижного состава, приобретение троллейбусов с конструктивными особенностями (низкий пол, пандус) для транспортного обслуживания инвалидов и маломобильных групп населения в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 30.01.2014 № 31-ПП “О комплексной программе “Доступная среда в Мурманской области” в рамках государственной комплексной программы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 297 “Об утверждении государственной программы Российской Федерации “Доступная среда” на 2011-2015 годы; - транспортным обслуживанием граждан, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения, на территории муниципального образования город Мурманск в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 25.08.2014 № 436-ПП “О реализации мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения, на территории Мурманской области”, постановлением администрации города Мурманска от 25.07.2014 № 2391 “Об определении пунктов временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, на территории муниципального образования город Мурманск”; - приобретение троллейбусов для перевозки пассажиров, в том числе для перевозки лиц с ограниченными возможностями в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.04.2015 № 303 “О предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на закупку троллейбусов и трамвайных вагонов” в рамках подпрограммы “Обеспечение реализации государственной программы” государственной программы Российской Федерации “Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности”.
--	--

1.18. Абзац четырнадцатый пункта 1 “Характеристика проблемы, на решение которой направлена ВЦП” раздела IV “Ведомственная целевая программа “Транспортное обслуживание населения города Мурманска” на 2014-2018 годы” дополнить словами “в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 30.01.2014 № 31-ПП “О комплексной программе “Доступная среда в Мурманской области” в рамках государственной комплексной программы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 297 “Об утвержденной государственной программы Российской Федерации “Доступная среда” на 2011-2015 годы”.

1.19. Пункт 1 “Характеристика проблемы, на решение которой направлена ВЦП” раздела IV “Ведомственная целевая программа “Транспортное обслуживание населения города Мурманска” на 2014-2018 годы” дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

“- приобретению троллейбусов для перевозки пассажиров, в том числе для перевозки лиц с ограниченными возможностями в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.04.2015 № 303 “О предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на закупку

троллейбусов и трамвайных вагонов” в рамках подпрограммы “Обеспечение реализации государственной программы” государственной программы Российской Федерации “Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности”.

1.20. Пункт 3 “Перечень основных мероприятий ВЦП” раздела IV “Ведомственная целевая программа “Транспортное обслуживание населения города Мурманска” на 2014-2018 годы” изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.21. Таблицу пункта 4 “Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП” раздела IV “Ведомственная целевая программа “Транспортное обслуживание населения города Мурманска” на 2014-2018 годы” изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В т.ч. по годам реализации, тыс. руб.				
		2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7
Всего по ВЦП:	478532,3	111735,3	153029,0	71256,0	71256,0	71256,0
в том числе за счет:						
- средств бюджета муниципального образования город Мурманск:	182250,0	52600,0	91850,0	12600,0	12600,0	12600,0
- средств областного бюджета:	293759,3	59135,3	58656,0	58656,0	58656,0	58656,0
- средств федерального бюджета:	2523,0	-	2523,0	-	-	-

1.22. Строку “Финансовое обеспечение АВЦП” раздела V “Аналитическая ведомственная целевая программа “Обеспечение деятельности комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска” на 2014-2018 годы” изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение АВЦП	Всего по АВЦП: 186 704,1 тыс. руб. в т.ч.: МБ: 186 686,5 тыс. руб., из них: 2014 год - 41 786,3 тыс. руб.; 2015 год - 36 740,0 тыс. руб.; 2016 год - 36 053,4 тыс. руб.; 2017 год - 36 053,4 тыс. руб.; 2018 год - 36 053,4 тыс. руб., ОБ: 17,6 тыс. руб., из них: 2015 год - 17,6 тыс. руб.
-----------------------------	---

1.23. Таблицу пункта 3 “Перечень основных мероприятий АВЦП” раздела V “Аналитическая ведомственная целевая программа “Обеспечение деятельности комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска” на 2014-2018 годы” изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 12.07.2015.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 20.08.2015 № 2265

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок исполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.						Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий						Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Наименование ед. изм.	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Цель: развитие транспортной инфраструктуры в городе Мурманске																
1	Строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения	в течение всего периода	Всего, в т.ч.	354425,1	36797,6	21320,4	93794,5	101256,3	101256,3	Площадь построенных дорог, м²	1800	5174	10000	6000	10880	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, конкурсный отбор
			МБ	117294,2	11286,8	17115,2	28138,4	30376,9	30376,9							
			ОБ	237130,9	25510,8	4205,2	65656,1	70879,4	70879,4							
2	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	в течение всего периода	Всего, в т.ч.	662955,1	96300,9	13284,1	184456,7	184456,7	184456,7	Площадь отремонтированных дорог, м²	22782,35	2620	66765	67935	49938	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, конкурсный отбор
			МБ	197586,0	27589,8	3985,2	55337,0	55337,0	55337,0							
			ОБ	465369,1	68711,1	9298,9	129119,7	129119,7	129119,7							
3	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	в течение всего периода	Всего, в т.ч.	394781,7	122275,1	237744,4	11587,4	11587,4	11587,4	Площадь отремонтированных дорог, м²	105722,1	173723,1	9600	9600	9600	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, конкурсный отбор
			МБ	121140,5	36967,8	73744,1	3476,2	3476,2	3476,2							
			ОБ	273641,2	85307,3	164000,3	8111,2	8111,2	8111,2							
4	Модернизация наружного освещения	в течение всего периода	Всего, в т.ч.	45122,1	18924,4	17017,7	3060,0	3060,0	3060,0	Количество установленных опор, шт.	69	40	20	20	20	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, конкурсный отбор
			МБ	22614,1	9842,4	10017,7	918,0	918,0	918,0							
			ОБ	22508,0	9082,0	7000,0	2142,0	2142,0	2142,0							
	Всего по подпрограмме		Всего, в т.ч.	1457284,0	274298,0	289366,6	292898,6	300360,4	300360,4							
			МБ	458634,8	85686,8	104862,2	87869,6	90108,1	90108,1							
			ОБ	998649,2	188611,2	184504,4	205029,0	210252,3	210252,3							

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 20.08.2015 № 2265

Детализация перечня основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (год)	Площадь, м²	Объем финансирования, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	
1.	Строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения				
1.1	- съезд с просп. Кольского в районе дома № 130 на пр. Ледокольный	2014	1800	Всего	36 444,0
				МБ	10 933,2
		2015	5174	ОБ	25 510,8
1.2	- инженерные изыскания для проектирования объекта “Строительство съезда с просп. Кольского в районе дома № 130 на пр. Ледокольный”	2014		МБ	253,6
1.3	- выдача заключения о достоверности сметной стоимости	2014		МБ	100,0
1.4	- разработка проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта “Реконструкция улицы Октябрьской, участок от просп. Ленина до Нижне-Ростинского шоссе”	2015	1 шт.	Всего	6 007,5
				МБ	1 802,3
				ОБ	4 205,2

1	2	3	4	5	
1.5	- реконструкция улицы Октябрьской, участок от просп. Ленина до Нижне-Ростинского шоссе	2016	10000	Всего	93 794,5
				МБ	28 138,4
				ОБ	65 656,1
		2017	6000	Всего	101 256,3
				МБ	30 376,9
ОБ	70 879,4				
1.6	- строительство перспективной улицы № 2 в 204 микрорайоне от ул. Саши Ковалева до ул. Инженерной	2018	10880	Всего	101 256,3
				МБ	30 376,9
				ОБ	70 879,4
2.	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения				
2.1	- лестницы в городе Мурманске	2014		Всего	2 856,4
				МБ	856,9
				ОБ	1 999,5
		2015	2 шт.	Всего	3 581,1
				МБ	1 074,3
				ОБ	2 506,8
		2016		Всего	5 000,0
				МБ	1 500,0
				ОБ	3 500,0

1	2	3	4	5			
		2017		Всего	5 000,0		
				МБ	1 500,0		
				ОБ	3 500,0		
		2018		Всего	5 000,0		
				МБ	1 500,0		
ОБ	3 500,0						
2.2	- ул. Коминтерна (2 этап)	2014	13166,2	Всего	42 265,8		
		2014	708	МБ	9 721,1		
				ОБ	32 544,7		
				Всего	5 408,8		
				МБ	1 622,6		
				ОБ	3 786,2		
2.3	- ул. Инженерная (1 этап)	2014	708	Всего	23 888,9		
		2014	6045,15	МБ	7 166,7		
				ОБ	16 722,2		
				Всего	1 556,9		
				МБ	467,1		
				ОБ	1 089,8		
2.4	- ул. Бочкова	2014	6045,15	Всего	17 955,3		
		2014	2863	МБ	5 386,6		
				ОБ	12 568,7		
				Всего	2 218,8		
				МБ	330,2		
				ОБ	770,6		
2.5	- ул. Бочкова (дополнительные работы)	2014	630 м	Всего	1 100,8		
		2014	2863	МБ	330,2		
				ОБ	770,6		
				Всего	1 100,8		
				МБ	330,2		
				ОБ	770,6		
2.6	- ул. Калинина	2014	2863	Всего	1 100,8		
		2015	1220	МБ	330,2		
				ОБ	770,6		
				Всего	1 100,8		
				МБ	330,2		
				ОБ	770,6		
2.7	- капитальный ремонт (устройство) островка безопасности по просп. Кольскому, участок от ул. Беринга до пер. Якорного	2014		Всего	1 100,8		
	- проезды к общеобразовательным учреждениям и объектам здравоохранения (проезд от ул. Щербакова до въезда на территорию школы искусств по ул. Баумана, 42) (2 этап)	2015	1220	МБ	330,2		
				ОБ	770,6		
				Всего	1 100,8		
				МБ	330,2		
				ОБ	770,6		
2.8	- ул. Гвардейская	2015	13038	Всего	5 000,0		
		2015	13038	МБ	1 500,0		
				ОБ	3 500,0		
				Всего	2 500,0		
				МБ	750,0		
				ОБ	1 750,0		
2.9	- устройство остановки общественного транспорта в районе дома № 16а по ул. Карла Маркса	2015	1100	Всего	802,2		
	- устройство заездного кармана в районе дома № 12/17 по ул. Профсоюзов	2015	300	МБ	240,7		
				ОБ	561,5		
				Всего	57 350,1		
				МБ	17 205,0		
				ОБ	40 145,1		
2.10	- просп. Ленина (тротуары)	2016	41360	Всего	35 000,0		
	- ул. Инженерная (2 этап)	2016	6659	МБ	10 500,0		
				ОБ	24 500,0		
				Всего	36 930,6		
				МБ	11 079,2		
				ОБ	25 851,4		
2.11	- ул. Загородная	2016	5789	Всего	15 696,0		
	- ул. Вице-адмирала Николаева	2016	2631	МБ	4 708,8		
				ОБ	10 987,2		
				Всего	20 280,0		
				МБ	6 084,0		
				ОБ	14 196,0		
2.12	- ул. Горького	2016	7000	Всего	14 200,0		
	- ул. Алексея Генералова	2016	3326	МБ	4 260,0		
				ОБ	9 940,0		
				Всего	45 900,0		
				МБ	13 770,0		
				ОБ	32 130,0		
2.13	- ул. Домостроительная	2017	36550	Всего	133 556,7		
	- ул. Шмидта	2017	31385	МБ	40 067,0		
				ОБ	93 489,7		
				Всего	134 389,5		
				МБ	40 316,8		
				ОБ	94 072,7		
2.14	- ул. Старостина	2018	39203	Всего	45 067,2		
	- ул. Зеленая	2018	10735	МБ	13 520,2		
				ОБ	31 547,0		
				МБ	150,0		
				Всего	300,0		
				МБ	90,0		
2.15	- проведение испытаний образцов вырубок асфальто-бетонного покрытия на соответствие требованиям ГОСТ и СНиП	2014		ОБ	210,0		
	- проведение испытаний образцов вырубок асфальто-бетонного покрытия на соответствие требованиям ГОСТ и СНиП	2015	3 вырубки	Всего	210,0		
				МБ	90,0		
				ОБ	210,0		
				Всего	210,0		
				МБ	90,0		
3.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения						
3.1	- лестницы в городе Мурманске	2015	11 шт.	Всего	1 418,9		
				МБ	425,7		
				ОБ	993,2		
	- проведение испытаний образцов вырубок асфальто-бетонного покрытия на соответствие требованиям ГОСТ и СНиП	2014		МБ	150,0		
		2015	46 вырубок	Всего	2 100,0		
				МБ	630,0		
				ОБ	1 470,0		
		2016		Всего	200,0		
				МБ	60,0		
				ОБ	140,0		
		2017		Всего	200,0		
				МБ	60,0		
				ОБ	140,0		
		2018		Всего	200,0		
				МБ	60,0		
				ОБ	140,0		
		3.3	- ул. Дзержинского, участок от ул. Коммуны до ул. Шмидта (без перекрестка по просп. Ленина)	2014	5450	Всего	6 595,1
						МБ	1 978,5
ОБ	4 616,6						

1	2	3	4	5	
3.4	- проезд от дома № 43 по ул. Героев Рыбачьего до дома № 3 по ул. Крупской с автостоянкой	2014	2637	Всего	2 108,2
				МБ	632,5
				ОБ	1 475,7
3.5	- проезд от разворотного кольца автобуса № 5 до дома № 34 по ул. Крупской	2014	1945,5	Всего	1 582,6
				МБ	474,8
				ОБ	1 107,8
3.6	- проезд от ул. Баумана до дома № 93 по просп. Кольскому	2014	4722	Всего	5 643,7
				МБ	1 693,1
				ОБ	3 950,6
3.7	- проезд от ул. Старостина вдоль домов №№ 1-25 по пр. Северному	2014	1723	Всего	1 409,9
				МБ	423,0
				ОБ	986,9
3.8	- проезд вдоль дома № 7 по ул. Коммуны	2014	785	Всего	808,1
				МБ	242,4
				ОБ	565,7
3.9	- ремонт проездов к общеобразовательным учреждениям и объектам здравоохранения Ленинского административного округа	2014	12388	Всего	17 890,1
				МБ	5367,0
				ОБ	12 523,1
3.10	- ремонт проездов к общеобразовательным учреждениям и объектам здравоохранения Октябрьского административного округа	2014	7283	Всего	9 003,3
				МБ	2 701,0
				ОБ	6 302,3
3.11	- ремонт проездов к общеобразовательным учреждениям и объектам здравоохранения Первомайского административного округа	2014	4288	Всего	7 392,2
				МБ	2 217,7
				ОБ	5 174,5
3.12	- ремонт проезжей части просп. Героев-североморцев (выборочно)	2014	9800	Всего	10 847,3
				МБ	3 255,2
				ОБ	7 592,1
3.13	- ремонт проезжей части дороги и тротуаров по ул. Юрия Гагарина (участки от ул. Магомета Гаджиева до ул. Виктора Миронова и от ул. Подстаницкого до ул. Павлика Морозова)	2014	10800	Всего	11 625,4
				МБ	3487,6
				ОБ	8 137,8
3.14	- ремонт проезжей части дороги по ул. Старостина (выборочно)	2014	5740	Всего	6 414,0
				МБ	1 924,2
				ОБ	4 489,8
3.15	- ремонт проезжей части дороги по ул. Полярные Зори (выборочно)	2014	5589	Всего	6 449,9
				МБ	1 934,9
				ОБ	4 515,0
3.16	- ремонт проезжей части дороги по ул. Папанина (выборочно)	2014	3018	Всего	3 238,8
				МБ	971,7
				ОБ	2 267,1
3.17	- ремонт проезжей части дороги по просп. Кольскому (выборочно)	2014	6605,6	Всего	5 606,6
				МБ	1 682,0
				ОБ	3 924,6
3.18	- ремонт проезжей части дороги по ул. Челюскинцев (выборочно)	2014	3843	Всего	4 137,7
				МБ	1 241,3
				ОБ	2 896,4
3.19	- ремонт проезжей части дороги по ул. Полярный Круг (выборочно)	2014	1966	Всего	1 841,4
				МБ	552,4
				ОБ	1 289,0
3.20	- ремонт проезжей части дороги по ул. Шмидта (выборочно)	2014	2479	Всего	2 682,3
				МБ	804,7
				ОБ	1 877,6
3.21	- ремонт проезжей части дороги по ул. Прибрежной (выборочно)	2014	1409	Всего	1 632,6
				МБ	489,8
				ОБ	1 142,8
3.22	- ремонт проезжей части дороги по просп. Героев-североморцев (выборочно)	2014	13251	Всего	14 959,9
				МБ	4 488,0
				ОБ	10 471,9
3.23	- восстановление асфальтобетонного покрытия после ремонта инженерных сетей по ул. Дзержинского в районе дома № 64/10	2014		МБ	100,0
3.24	- демонтаж аварийной пешеходной лестницы на участке от пер. Дорожного до ул. Траловой, в районе дома № 9	2014		МБ	100,0
3.25	- устройство посадочной площадки на остановке общественного транспорта в районе площади Пять Углов	2014		МБ	56,0
3.26	- ремонт просп. Кирова, участок от просп. Кольского до пер. Хибинского, выборочно	2015	26919	Всего	37 018,6
				МБ	12 941,7
				ОБ	24 076,9
3.27	- ремонт ул. Павлика Морозова, выборочно	2015	7616	Всего	9 104,7
				МБ	3 183,0
				ОБ	5 921,7
3.28	- ремонт просп. Ленина, участок от просп. Кольского до дома № 37 по просп. Ленина, выборочно	2015	22426	Всего	29 559,2
				МБ	8 867,8
				ОБ	20 691,4
3.29	- ремонт просп. Кольского, участок от ул. Полярный Круг до пер. Якорного, выборочно	2015	48371	Всего	61 213,3
				МБ	18 364,0
				ОБ	42 849,3
3.30	- ремонт ул. Профсоюзов, выборочно	2015	12908	Всего	19 602,0
				МБ	5 880,6
				ОБ	13 721,4
3.31	- ремонт ул. Чумбарова-Лучинского, участок от ул. Калинина до разворотного кольца; ул. Юрия Гагарина, участок от просп. Героев-североморцев до ул. Павлика Морозова, выборочно	2015	7680	Всего	8 969,5
				МБ	2 690,9
				ОБ	6 278,6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.	Организация наружного освещения улиц и дворовых территорий города	2014-2018	МБ	560373,5	103121,8	120029,8	112407,3	112407,3	112407,3	Объем потребляемой электроэнергии на освещение улиц и дворовых территорий, тыс. кВт.час. Количество обслуживаемых светильников, ед.	12650,0	12831,0	13012,0	13012,0	13012,0	ОАО “МРСК Северо-Запада”, АО “АтомЭнергоСбыт”, конкурсный отбор
3.	Организация предоставления ритуальных услуг, выполнение работ по содержанию территорий городских кладбищ, мест воинских захоронений	2014-2018	МБ	96992,6	18640,0	20882,5	18905,1	19282,5	19282,5	Уборочная площадь городских кладбищ, тыс. кв. м	130,2	130,2	130,2	130,2	130,2	ММБУ “Дирекция городского кладбища”
				12585,2	3361,6	2158,4	2320,0	2372,6	2372,6	Количество объектов захоронений, ед.	4	4	4	4	4	ММБУ “Управление дорожного хозяйства”
4.	Техническое и ремонтно-эксплуатационное обслуживание, освещение городского кладбища	2014-2018	МБ	13365,1	2099,5	1034,1	3410,5	3410,5	3410,5	Объем потребляемой электроэнергии сетей освещения городского кладбища, тыс. кВт. час	518,4	192,3	518,4	518,4	518,4	ОАО “МРСК Северо-Запада”, конкурсный отбор
5.	Содержание объектов озеленения	2014-2018	МБ	134367,5	20859,3	25770,8	28640,4	29548,5	29548,5	Площадь объектов озеленения, тыс. кв. м	389,03	433,08	433,08	433,08	433,08	ММБУ “Управление дорожного хозяйства”
6.	Оказание услуг по перевозке в морг безродных, невостребованных и неопознанных тел умерших	2014-2018	МБ	2000,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	Количество перевезенных тел, ед.	515	515	515	515	515	Конкурсный отбор
7.	Обеспечение сохранности, технического обслуживания и содержания прочих объектов благоустройства	2014-2018	Всего, в т.ч. МБ ОБ	199004,6 196209,6 416,5	32133,9 32133,9 -	44274,0 43857,5 416,5	40142,5 40142,5 -	41227,1 41227,1 -	41227,1 41227,1 -	Количество объектов, содержания, ед. Количество объектов охраны, ед.	38 2	38 2	38 2	38 2	38 2	ММБУ “Управление дорожного хозяйства”, ОАО “Мурманоблгаз”, ОАО “Ростелеком”, конкурсный отбор
	Всего по ВЦП		Всего, в т.ч. МБ ОБ	3493595,2 3443071,0 50524,2	685034,2 676933,5 8100,7	719274,9 676851,4 42423,5	689094,7 689094,7 -	700095,7 700095,7 -	700095,7 700095,7 -							

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Мурманска
от 20.08.2015 № 2265

Детализация перечня основных мероприятий ВЦП

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования, тыс. руб.					
		Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Содержание и ремонт автомобильных дорог, элементов обустройства дорог, объектов внешнего благоустройства, инженерной инфраструктуры города						
1.1	Выполнение работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог, элементов обустройства дорог	2244032,1	449 516,6	461483,1	438 922,4	447 055,0	447 055,0
1.2	Приобретение оборудования, спецтехники, переоборудование спецтехники (ММБУ “Управление дорожного хозяйства”)	14 308,7	14 308,7	-	-	-	-
1.3	Установка, демонтаж, содержание, эксплуатация и текущий ремонт технических средств организации дорожного движения (светофорные объекты, стационарные дорожные знаки), нанесение горизонтальной и вертикальной дорожной разметки на проезжей части улиц города Мурманска и восстановление разметки, погрузка, разгрузка транспортных средств автоэвакуатором для подготовки территорий города Мурманска к проведению культурно-массовых мероприятий, в т.ч. содержание имущества ММБУ “Центр организации дорожного движения”	216 375,9	40 592,8	43 052,2	43 946,5	44 392,2	44 392,2
1.4	Приобретение основных средств (автомобили) (ММБУ “Центр организации дорожного движения”)	190,0	-	190,0	-	-	-
2.	Организация наружного освещения улиц и дворовых территорий города						
2.1	Выполнение работ по организации освещения улиц и дворовых территорий	286 298,9	50 290,2	58 462,7	59 182,0	59 182,0	59 182,0
2.2	Обеспечение режима освещения улиц и дворовых территорий города Мурманска в соответствии с заданным графиком режима работы наружного освещения	268 459,6	52 216,6	60 317,1	51 975,3	51 975,3	51 975,3
2.3	Замена приборов учета электрической энергии наружного освещения	1 800,0	200,0	400,0	400,0	400,0	400,0
2.4	Снятие показаний приборов учета электрической энергии наружного освещения	2 000,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0

1	2	3	4	5	6	7	8
2.5	Техническое и ремонтно-эксплуатационное обслуживание декоративного объекта благоустройства “Мурманск - город-герой”	1 600,0	-	400,0	400,0	400,0	400,0
2.6	Услуги связи для управления автоматизированной системой “Телиос” в городе Мурманске по каналу GSM в режимах SMS, GPRS и Ethernet	215,0	15,0	50,0	50,0	50,0	50,0
3.	Организация предоставления ритуальных услуг, выполнение работ по содержанию территорий городских кладбищ, мест воинских захоронений						
3.1	Обеспечение организации предоставления ритуальных услуг и содержание территорий городских кладбищ	96 992,6	18 640,0	20 882,5	18 905,1	19 282,5	19 282,5
3.2	Содержание объектов захоронений (воинские захоронения, городское кладбище)	12 585,2	3 361,6	2 158,4	2 320,0	2 372,6	2 372,6
4.	Техническое и ремонтно-эксплуатационное обслуживание, освещение городского кладбища						
4.1	Организация освещения городского кладбища	6 760,8	1 369,2	794,4	1 532,4	1 532,4	1 532,4
4.2	Техническое и ремонтно-эксплуатационное обслуживание сетей наружного освещения, ЛЭП-6кВ и электрооборудования городского кладбища	6 604,3	730,3	239,7	1 878,1	1 878,1	1 878,1
5.	Содержание объектов озеленения	134367,5	20 859,3	25 770,8	28 640,4	29 548,5	29 548,5
6.	Оказание услуг по перевозке в морг безродных, невостребованных и неопознанных тел умерших	2 000,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0
7.	Обеспечение сохранности, технического обслуживания и содержания прочих объектов благоустройства						
7.1	Обеспечение содержания электроустановок в работоспособном состоянии, расположенных перед зданием ГДЦ “Меридиан” и на площади перед зданием ОАО “Отель “АРКТИКА”	723,5	141,5	145,5	145,5	145,5	145,5
7.2	Содержание, охрана и техническое обслуживание охранной сигнализации здания, помещений и оборудования стелы-маяка на объекте “Ансамбль-мемориал в память о погибших в мирное время моряках”	2 682,6	498,6	546,0	546,0	546,0	546,0
7.3	Ремонт здания стелы-маяка (покраска нижнего яруса здания, замена входной двери) на объекте “Ансамбль-мемориал в память о погибших в мирное время моряках”	200,0	200,0	-	-	-	-
7.4	Техобслуживание и снабжение сжиженным углеводородным газом системы газоснабжения объекта “Вечный огонь” на подиуме мемориального комплекса Защитникам Советского Заполярья	11 854,6	1 942,2	2 695,0	2 405,8	2 405,8	2 405,8
7.5	Разработка проектной документации и капитальный ремонт системы газоснабжения объекта “Вечный огонь” на подиуме мемориального комплекса Защитникам Советского Заполярья	1601,1	-	1601,1	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
7.6	Круглосуточное наблюдение за подиумом мемориального комплекса Защитникам Советского Заполярья с установленным на нем объектом “Вечный огонь”	1 187,6	220,0	241,9	241,9	241,9	241,9		и уличных туалетов. Техническая эксплуатация и ремонт сетей наружной бытовой и ливневой канализации административных округов города Мурманска. Инженерные изыскания и экспертиза проектной документации по объекту “Капитальный ремонт наружного освещения от д. № 11 по ул. Шевченко до ул. Героев Рыбачьего”						
7.7	Организация предоставления прямых проводов и соединительных линий. Предоставление места в телефонной канализации. Техобслуживание оборудования и сооружений связи	902,3	162,3	185,0	185,0	185,0	185,0								
7.8	Санитарное содержание и техническое обслуживание городских общественных	178 908,9	28 025,3	38 859,5	36 618,3	37 702,9	37 702,9	7.9	Приобретение автономного туалетного модуля	944,0	944,0	-	-	-	-

Приложение № 6
к постановлению администрации
города Мурманска
от 20.08.2015 № 2265

3. Перечень основных мероприятий ВЦП

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (мес., квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)						Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий						Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Цель: организация транспортного обслуживания населения на территории города Мурманска автомобильным транспортом (автобусы), городским наземным электрическим транспортом (троллейбусы) на социально значимых муниципальных маршрутах															
1.	Предоставление субсидий на возмещение убытков организациям автомобильного транспорта общего пользования от эксплуатационной деятельности на социально значимых муниципальных маршрутах	2014 - 2018	МБ	2625,0	2625,0	-	-	-	-	Количество транспортных организаций, которым возмещаются убытки от эксплуатационной деятельности, ед.	2	1	1	1	1	ОАО “Автоколонна 1118”
				88280,0	27616,0	40441,0	6741,0	6741,0	6741,0							ОАО “Электротранспорт города Мурманска”
2.	Предоставление субсидий на возмещение убытков организациям городского наземного электрического транспорта общего пользования от эксплуатационной деятельности на социально значимых муниципальных маршрутах	2014-2018	МБ	79495,0	22359,0	39559,0	5859,0	5859,0	5859,0	Количество транспортных организаций, которым возмещаются убытки от эксплуатационной деятельности, ед.	1	1	1	1	1	ОАО “Электротранспорт города Мурманска”
3.	Реализация Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 901-01-ЗМО “О предоставлении льготного проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области”	2014-2018	ОБ	2 882,4	2 882,4	-	-	-	-	Фактическое количество реализованных месячных проездных билетов, шт.	5161	-	-	-	-	ОАО “Автоколонна 1118”
				290078,8	55454,8	58656,0	58656,0	58656,0	58656,0		104070	109231	109231	109231	109231	ОАО “Электротранспорт города Мурманска”
4.	Обновление подвижного состава, приобретение троллейбусов с конструктивными особенностями (низкий пол, пандус) для транспортного обслуживания инвалидов и маломобильных групп населения в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 30.01.2014 № 31-ПП*	2015	Всего, в т.ч.	8373,0	-	8373,0	-	-	-	Количество приобретенных троллейбусов, шт.	-	6	-	-	-	ОАО “Электротранспорт города Мурманска”
			МБ	5850,0	-	5850,0	-	-	-							
			ФБ	2523,0	-	2523,0	-	-	-							
5.	Возмещение понесенных затрат транспортным организациям, связанных с предоставлением проезда на автомобильном и электрическом транспорте общего пользования гражданам, вынужденно покинувшим территорию Украины и находящимся в пунктах временного размещения на территории муниципального образования город Мурманск	2014	ОБ	798,1	798,1	-	-	-	-	Количество транспортных организаций, которым возмещаются понесенные затраты, ед.	1	-	-	-	-	ОАО “Электротранспорт города Мурманска”
6	Приобретение троллейбусов для перевозки пассажиров, в том числе для перевозки лиц с ограниченными возможностями в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.04.2015 № 303**	2015	МБ	6000,0	-	6000,0	-	-	-	Количество приобретенных троллейбусов, ед.	-	2	-	-	-	ОАО “Электротранспорт города Мурманска”
	Всего по ВЦП	2014-2018	Всего: в т.ч.:	478532,3	111735,3	153029,0	71256,0	71256,0	71256,0							
			МБ:	182250,0	52600,0	91850,0	12600,0	12600,0	12600,0							
			ОБ	293759,3	59135,3	58656,0	58656,0	58656,0	58656,0							
			ФБ	2523,0	-	2523,0	-	-	-							

*Мероприятие, планируемое к софинансированию в рамках реализации комплексной программы “Доступная среда в Мурманской области” на 2014-2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Мурманской области от 30.01.2014 № 31-ПП.
** Мероприятие, планируемое к софинансированию в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.04.2015 № 303 “О предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на закупку троллейбусов и трамвайных вагонов” в рамках подпрограммы “Обеспечение реализации государственной программы” государственной программы Российской Федерации “Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности”.

Детализация основных мероприятий подпрограммы				
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполне-ния (год)		Площадь, кв. м
		ПСД	ремонт	
1	2	3	4	5
Капитальный ремонт дворовых территорий и проездов к дворовым территориям				
Первомайский административный округ				
1	Ул. Капитана Копытова, дома №№ 5, 6, 4; пр. Кольский, дома №№ 222, 220, 218		2018	4 592
2	Ул. Шевченко, дом № 6а		2014	1 346
3	Ул. Достоевского, дома №№ 20, 21,22		2018	3 155
4	Ул. Морская, дома №№ 5, 7; ул. Олега Кошевого, дома №№ 4, 6/1 (2 этап и незавершенка по 1 этапу)		2014	6 539
5	Ул. Достоевского, дома №№ 17, 18, 19 (подпорная стенка)		2015	1 шт.
Октябрьский административный округ				
1	Пр. Ленина, дома №№ 51, 53		2018	1 715
2	Проезд Флотский, дом № 1; ул. Володарского, дом № 3; ул. Карла Маркса, дом № 4; ул. Челюскинцев, дом № 7		2016	5 000
3	Подпорная стена между домами № 65 и № 61/3 по ул. Академика Книповича, в том числе разработка ПСД на вынос газопровода	2014	2014	1 шт.
4	Обследование подпорной стены по проезду Северному, в районе дома № 18	2015		1 шт.
Ленинский административный округ				
1	Ул. Юрия Гагарина, дом № 1; пр. Героев-североморцев, дом № 21		2016	1 500
2	Ул. Аскольдовцев, дома №№ 36, 38		2018	2 350
3	Ул. Виктора Миронова, дома №№ 1, 3, 10; ул. Юрия Гагарина, дома №№ 25/2, 25; ул. Анатолия Бредова, дома №№ 12, 14, 20		2018	6 000
4	Ул. Александрова, дома №№ 6, 8; проезд Ивана Халатина, дом № 4		2016	2 000
5	Ул. Адмирала флота Лобова, дома №№ 46, 48		2014	729
6	Подпорная стена, расположенная на дворовой территории дома № 36 по ул. Баумана		2015	1 шт.

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы						
Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В т.ч. по годам реализации, тыс. руб.				
		2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7
Всего по подпрограмме,	129 112,6	19 783,2	11 356,5	20 000,0	-	77 972,9
в том числе за счет:						
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	129 112,6	19 783,2	11 356,5	20 000,0	-	77 972,9
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-

Объемы ассигнований бюджетных средств подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета муниципального образования город Мурманск на соответствующий год.

5. Механизм реализации подпрограммы

Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска обеспечивает выполнение мероприятий подпрограммы, несет ответственность за целевое использование финансовых средств, выделяемых на реализацию программных мероприятий.

Реализация подпрограммных мероприятий, относящихся к компетенции комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с нормами, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска предоставляет в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска отчет о ходе выполнения подпрограммы для формирования сводного отчета о реализации муниципальной программы, направляемого в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143.

6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска".

2. Основные цели и задачи ВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)						
			Отчетный год						
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: улучшение технических характеристик объектов муниципальной собственности									
1	Доля объектов муниципального жилищного фонда, в которых проведен капитальный и текущий ремонт, от запланированного количества	%	100	100	100	100	100	100	100
2	Доля объектов коммунального хозяйства, в которых проведен капитальный и текущий ремонт, от запланированного количества	%	100	100	100	100	100	100	100
3	Доля демонтированных рекламных конструкций от запланированного количества	%	-	-	100	100	-	-	-
4	Доля замененного лифтового оборудования от запланированного количества	%	-	-	-	100	-	-	-

3. Перечень основных мероприятий ВЦП

В перечне программных мероприятий используются следующие сокращения:
- КГИТР АГМ - комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска;
- ММКУ "УКС" - Мурманское муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства".

№ п/п	Цель, задачи, основных мероприятий	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей						Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий						Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Наименование, ед. измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
Цель: улучшение технических характеристик объектов муниципальной собственности																
1	Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности	2014-2018	МБ	534 945,6	152 700,7	110 274,4	92 143,9	89 913,3	89 913,3	Количество отремонтированных объектов, ед.	94	49	31	28	28	КГИТР АГМ, ММКУ "УКС"
2	Охрана и мониторинг объектов муниципальной собственности	2014-2018	МБ	6 780,3	1 980,3	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	Количество охраняемых объектов, ед.	4	3	3	3	3	КГИТР АГМ, ММКУ "УКС"
3	Устранение аварий на муниципальных сетях и объектах коммунального назначения	2014-2018	МБ	46 121,2	21 121,2	10 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	Количество объектов, на которых устранены аварии, ед.	51	37	10	10	10	КГИТР АГМ, ММКУ "УКС"

Реализация программных мероприятий, направленных на формирование дворовых территорий, благоприятных для проживания населения, позволит повысить транспортно-эксплуатационные характеристики дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов города Мурманска, привести их к нормативным требованиям, повысить комфортность проживания жителей 20 мурманских дворов, а также улучшить эстетическое состояние дворовых территорий. Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия составит 34926 кв. м.

На достижение цели подпрограммы оказывают влияние внешние и внутренние факторы и риски, которые могут помешать реализации предполагаемых мероприятий и достижению планируемого уровня целевых показателей.

К внешним рискам следует отнести изменения федерального и областного законодательства. Механизмом минимизации является своевременное внесение изменений в нормативно-правовые акты города Мурманска.

К внутренним рискам следует отнести:

- риск неисполнения условий контракта. В процессе конкурсного отбора победителем открытого аукциона на оказание муниципальных услуг (работ) может стать организация, с которой в дальнейшем возможно расторжение контракта из-за неисполнения (ненадлежащего исполнения) условий контракта;
- риск несостоявшегося аукциона на оказание муниципальных услуг (работ);
- риск отклонения сроков реализации программных мероприятий от установленных сроков по вине исполнителя муниципальных услуг (работ).

Механизмом минимизации является качественная подготовка технической документации.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 20.08.2015 № 2271

V. Ведомственная целевая программа "Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности города Мурманска" на 2014-2018 годы

Паспорт ВЦП	
Наименование муниципальной программы, в которую входит ВЦП	Муниципальная программа города Мурманска "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2014-2018 годы
Цель ВЦП	Улучшение технических характеристик объектов муниципальной собственности
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП	Доля объектов муниципального жилищного фонда, в которых проведен капитальный и текущий ремонт, от запланированного количества. Доля объектов коммунального хозяйства, в которых проведен капитальный и текущий ремонт, от запланированного количества. Доля демонтированных рекламных конструкций от запланированного количества. Доля замененного лифтового оборудования от запланированного количества
Заказчик ВЦП	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации ВЦП	2014-2018 годы
Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП - 905 663,1 тыс. руб., в том числе: МБ - 905 663,1 тыс. руб., из них: 2014 год - 227562,2 тыс. руб., 2015 год - 212 125,7 тыс. руб., 2016 год - 155 365,0 тыс. руб., 2017 год - 155 305,1 тыс. руб., 2018 год - 155 305,1 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации ВЦП	Улучшение материально-технического состояния муниципальных зданий и сооружений. Проведение работ по реставрации и капитальному ремонту фасадов и крыш зданий позволит восстановить утраченные в процессе эксплуатации технические характеристики зданий и улучшить эстетический облик города Мурманска. Обеспечение безаварийной работы системы водоподогрева и устройство индивидуальных тепловых пунктов в каждом многоквартирном жилом доме обеспечит комфортное проживание жителей. Демонтаж рекламных конструкций и объектов незавершенных строительством. Реконструкция тепловой сети. Своевременный косметический ремонт муниципального пустующего жилья позволит ускорить распределение квартир гражданам, нуждающимся в улучшении условий проживания, и снизит расходы бюджета на оплату жилищно-коммунальных услуг по пустующему жилью

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена ВЦП

Основными проблемами, на решение которых направлена ВЦП, являются:

- высокая степень износа объектов муниципальной собственности;
- отсутствие единого подхода к распределению средств бюджета муниципального образования город Мурманск на проведение текущего и капитального ремонтов объектов муниципальной собственности.

Своевременное проведение капитального ремонта позволит поддержать техническое состояние зданий, а также обеспечить санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к объектам, что является условием сохранения материальных ценностей и предотвращения чрезвычайных ситуаций, обеспечения более высокого уровня обслуживания населения.

За период действующей программы в 2012-2013 годах было отремонтировано 22 кровли и 2 фасада, заменено 18 водоподогревателей, устранено 78 аварий на бесхозяйных муниципальных сетях и объектах коммунального назначения.

№ п/п	Цель, задачи, основных мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей						Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий						Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Наименование, ед. измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
4	Демонтаж рекламных конструкций и объектов незавершенного строительства	2014-2015	МБ	1 925,6	925,6	1 000,0	0,0	0,0	0,0	Количество демонтированных рекламных конструкций и объектов незавершенного строительства, ед.	36	40	0	0	0	КГИТР АГМ, ММКУ "УКС"
5	Замена лифтового оборудования в жилых домах	2015	МБ	7 688,8	0,0	7 688,8	0	0	0	Количество замененных лифтов, ед.	0	4	0	0	0	КГИТР АГМ, ММКУ "УКС"
6	Реконструкция тепловой сети в районе проспекта Героев-североморцев	2015	МБ	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	0,0	0,0	Количество реконструированных сетей, ед.	0	1	0	0	0	КГИТР АГМ, ММКУ "УКС"
7	Обеспечение деятельности ММКУ "УКС"	2014-2018	МБ	278 201,6	50 834,4	51 962,5	57 021,1	59 191,8	59 191,8	Количество подведомственных учреждений, ед.	1	1	1	1	1	КГИТР АГМ, ММКУ "УКС"
	Всего по ВЦП		МБ	905 663,1	227 562,2	212 125,7	155 365,0	155 305,1	155 305,1							

4. Детализация основных мероприятий ВЦП

Планируемые мероприятия:
В 2014 году:
1. Капитальный ремонт крыш в 36 жилых домах по адресам:
- проспект Ленина, дом № 77;
- проспект Ленина, дома №№ 81, 83, 85*;
- проспект Кольский, дом № 61*;
- проспект Кольский, дом № 97/2*;
- проспект Кольский, дом № 101;
- улица Володарского, дом № 3;
- улица Героев Рыбачьего, дом № 11*;
- улица Героев Рыбачьего, дом № 42;
- улица Героев Рыбачьего, дом № 48;
- улица Академика Книповича, дом № 40*;
- улица Капитана Копытова, дом № 21;
- улица Профессора Сомова, дом № 7;
- улица Карла Либкнехта, дом № 9*;
- улица Карла Маркса, дом № 16*;
- улица Капитана Маклакова, дом № 13;
- улица Новое Плато, дом № 2*;
- улица Новое Плато, дом № 10;
- улица Новое Плато, дом № 11;
- улица Новое Плато, дом № 16;
- улица Октябрьская, дом № 21*;
- улица Папанина, дом № 9;
- улица Папанина, дом № 22*;
- улица Полярные Зори, дом № 21/2*;
- улица Полярные Зори, дом № 21/3*;
- улица Полярные Зори, дом № 24;
- улица Полярные Зори, дом № 31/1*;
- улица Полярные Зори, дом № 31/2;
- улица Полярный Круг, дом № 9;
- улица Пушкинская, дом № 5;
- улица Самойловой, дом № 1*;
- улица Самойловой, дом № 12;
- улица Сполохи, дом № 8;
- улица Фадеев Ручей, дом № 25;
- проезд Ивана Халатина, дом № 8*;
- улица Шабалина, дом № 1*;
- улица Шевченко, дом № 11а*.
2. Капитальный ремонт 3 фасадов и 2 конструктивных элементов жилых домов по адресам:
- проспект Кольский, дом № 101;
- улица Фрунзе, дом № 8*;
- улица Самойловой, дом № 12;
- проезд Ивана Халатина, дом № 8;
- улица Алексея Хлобыстова, дом № 18*.
3. Капитальный ремонт 8 теплообменников по адресам:
- переулок Охотничий, дом № 23;
- переулок Русанова, дом № 5;
- улица Героев Рыбачьего, дом № 29*;
- улица Привокзальная, дом № 16;
- улица Баумана, дом № 34;
- улица Баумана, дом № 36;
- улица Беринга, дом № 14;
- улица Успенского, дом № 4*.
4. Капитальный ремонт внутридомовых сетей в 3 жилых домах по адресам:
- проспект Кольский, дом № 101;
- улица Октябрьская, дом № 17*;
- улица Самойловой, дом № 18*.
5. Текущий ремонт муниципальных квартир, комнат и мест общего пользования.
6. Охрана и проведение мониторинга дома № 42 по проспекту Кольскому.
7. Прочие работы:
- разработка схем организации движения транспорта и пешеходов;
- подготовительные работы для обеспечения ремонта пустующих жилых

помещений;
- содержание объектов незавершенного строительства;
- ограничение доступа к объектам незавершенного строительства;
- ограничение доступа к расселенным многоквартирным домам;
- технологические присоединения;
- предоставление копий технической документации;
- разработка проектной документации;
- экспертные обследования инженерных сетей, конструкций, технические освидетельствования, диагностирование.
8. Устранение аварий на бесхозйных муниципальных сетях и объектах коммунального назначения.
9. Демонтаж рекламных конструкций.
10. Замена лифтового оборудования в жилых домах*.
11. Капитальный ремонт жилых помещений по решению межведомственных комиссий.
12. Обеспечение деятельности подведомственного учреждения.
В 2015 году:
1. Капитальный ремонт крыш в 26 жилых домах по адресам:
- проспект Кольский, дом № 61;
- проспект Кольский, дом № 97/2;
- проспект Ленина, дом № 77;
- улица Пушкинская, дом № 5;
- проспект Ленина, дома №№ 81, 83, 85;
- проезд Профессора Жуковского, дом № 8;
- улица Академика Книповича, дом № 40;
- улица Александра Невского, дом № 69/51;
- улица Баумана, дом № 14;
- улица Героев Рыбачьего, дом № 11;
- улица Карла Либкнехта, дом № 9;
- улица Карла Маркса, дом № 16;
- улица Новое Плато, дом № 2;
- улица Октябрьская, дом № 21;
- улица Папанина, дом № 22;
- улица Полярные Зори, дом № 21/3;
- улица Полярные Зори, дом № 31/1;
- улица Самойловой, дом № 1;
- улица Халатина, дом № 8;
- улица Шабалина, дом № 1;
- улица Шевченко, дом № 11а;
- улица Капитана Копытова, дом № 21;
- проспект Кольский, дом № 114, корпус 1;
- улица Героев Рыбачьего, дом № 48, подъезд № 2.
2. Капитальный ремонт 1 фасада жилого дома и конструктивных элементов 2 жилых домов по адресам:
- улица Фрунзе, дом № 8;
- улица Алексея Хлобыстова, дом № 18;
- улица Володарского, дом № 3.
3. Капитальный ремонт 3 тепловых пунктов с установкой водонагревателей:
- улица Героев Рыбачьего, дом № 29;
- улица Зои Космодемьянской, дом № 2;
- улица Успенского, дом № 4.
4. Текущий и капитальный ремонт муниципальных квартир, комнат и мест общего пользования.
5. Капитальный ремонт внутридомовых сетей в 3 жилых домах по адресам:
- улица Октябрьская, дом № 17;
- улица Самойловой, дом № 18;
- улица Героев Рыбачьего, дом № 29.
6. Прочие работы:
- разработка проектной документации;
- разработка схем организации движения транспорта и пешеходов;
- подготовительные работы для обеспечения ремонта пустующих жилых помещений;
- содержание объектов незавершенного строительства;
- ограничение доступа к объектам незавершенного строительства;
- ограничение доступа к расселенным многоквартирным домам;
- охрана и мониторинг объектов незавершенного строительства;
- технологические присоединения;

- предоставление копий технической документации;
- экспертные обследования инженерных сетей, конструкций, лабораторные исследования, топосъемки, технические освидетельствования;
- инженерно-геодезические и инженерно-геологические изыскания;
- экспертная оценка сметной стоимости, авторский надзор.
7. Устранение аварий на бесхозйных муниципальных сетях и объектах коммунального назначения.
8. Демонтаж рекламных конструкций и объектов незавершенного строительства.
9. Замена лифтового оборудования в 2 жилых домах по адресам:
- проспект Кольский, дом № 101;
- проспект Кольский, дом № 105.
10. Реконструкция тепловой сети в районе проспекта Героев-североморцев.
11. Обеспечение деятельности подведомственного учреждения.
В 2016 году:
1. Капитальный ремонт крыш в 6 жилых домах.
2. Капитальный ремонт 3 теплообменников.
3. Прочие работы:
- разработка схем организации движения транспорта и пешеходов;
- подготовительные работы для обеспечения ремонта пустующих жилых помещений;
- содержание объектов незавершенного строительства;
- ограничение доступа к объектам незавершенного строительства;
- ограничение доступа к расселенным многоквартирным домам;
- технологические присоединения;
- предоставление копий технической документации;
- экспертные обследования инженерных сетей, конструкций, технические освидетельствования, диагностирование.
4. Устранение аварий на бесхозйных муниципальных сетях и объектах коммунального назначения.
5. Обеспечение деятельности подведомственного учреждения.
В 2017 году:
1. Капитальный ремонт крыш в 6 жилых домах.
2. Капитальный ремонт 3 теплообменников.
3. Прочие работы:
- разработка схем организации движения транспорта и пешеходов;
- подготовительные работы для обеспечения ремонта пустующих жилых помещений;
- содержание объектов незавершенного строительства;
- ограничение доступа к объектам незавершенного строительства;
- ограничение доступа к расселенным многоквартирным домам;
- технологические присоединения;
- предоставление копий технической документации;
- экспертные обследования инженерных сетей, конструкций, технические освидетельствования, диагностирование.
4. Устранение аварий на бесхозйных муниципальных сетях и объектах коммунального назначения.
5. Обеспечение деятельности подведомственного учреждения.
В 2018 году:
1. Капитальный ремонт крыш в 6 жилых домах.
2. Капитальный ремонт 3 теплообменников.
3. Прочие работы:
- разработка схем организации движения транспорта и пешеходов;
- подготовительные работы для обеспечения ремонта пустующих жилых помещений;
- содержание объектов незавершенного строительства;
- ограничение доступа к объектам незавершенного строительства;
- ограничение доступа к расселенным многоквартирным домам;
- технологические присоединения;
- предоставление копий технической документации;
- экспертные обследования инженерных сетей, конструкций, технические освидетельствования, диагностирование.
4. Устранение аварий на бесхозйных муниципальных сетях и объектах коммунального назначения.
5. Обеспечение деятельности подведомственного учреждения.

*- переходящие объекты.

5. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2014	2015	2016	2017	2018
Всего по ВЦП:	905 663,1	227 562,2	212 125,7	155 365,0	155 305,1	155 305,1
в том числе за счет:						
средств бюджета муниципального образования город Мурманск:	905 663,1	227 562,2	212 125,7	155 365,0	155 305,1	155 305,1

6. Оценка эффективности ВЦП, риски ее реализации

Реализация ВЦП позволит восстановить утраченные в процессе эксплуатации технические характеристики зданий, обеспечить безопасное и комфортное проживание граждан и восстановить утраченный эстетический облик города Мурманска.
В результате реализации ВЦП к 2019 году предполагается:
1. Устранить критический износ объектов недвижимости.
2. Снизить количество объектов, нуждающихся в капитальном и текущем ремонте:
- будут отремонтированы 58 крыш и 3 фасада в жилых домах;
- будет заменена система водоподогрева в 18 тепловых пунктах;

- отремонтировано 123 муниципальных квартир, комнат;
- проведен капитальный ремонт 4 внутридомовых сетей;
- заменено 4 лифта в 2 жилых домах;
- демонтировано 76 рекламных конструкций.

Существует ряд внешних рисков, которые способны повлиять на реализацию ВЦП: изменение действующего законодательства, сокращение бюджетного финансирования. Следствием указанных причин может явиться итоговое изменение как количественных, так и финансовых показателей выполнения мероприятий ВЦП. Механизм минимизации рисков - оперативное реагирование на изменение законодательства, своевременная корректировка распределения средств.

Внутренние риски при реализации ВЦП:

- при размещении муниципальных заказов согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" часть муниципальных контрактов может быть не заключена в связи с отсутствием претендентов. Проведение повторных процедур приведет к изменению сроков исполнения программных мероприятий;
- заключение муниципальных контрактов с организациями, которые окажутся неспособными исполнить обязательства по контрактам.

Механизм минимизации внутренних рисков - своевременное и качественное составление технической документации.

Планирование мероприятий ВЦП и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2015

№ 2323

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории”

В соответствии с Федеральными законами от 25.10.2001 № 136-ФЗ “Земельный кодекс Российской Федерации”, от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 № 10-130 “Об утверждении Порядка управления, распоряжения и использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска”, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 “О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск”, от 30.05.2012 № 1159 “Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск”, от 11.01.2013 № 01 “О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги” **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги “Выдача решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории” согласно приложению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 25.08.2015 № 2323

Административный регламент предоставления муниципальной услуги “Выдача решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории”

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги “Выдача решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории” (далее - Регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и установления сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Действие настоящего Регламента распространяется на случаи:

- образования земельных участков в соответствии со статьями 11.4 - 11.7 Земельного кодекса Российской Федерации из земельного участка (земельных участков), предоставленного (предоставленных) на праве собственности;
- при разделе, объединении или перераспределении земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения или праве безвозмездного пользования;
- при образовании земельного участка из земель, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, предоставляемых в соответствии со статьёй 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2. Описание заявителей

Получателями муниципальной услуги являются:

- граждане;
- юридические лица.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее - Комитет):

- местонахождение Комитета: 183012, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 77, тел. (8152) 45-67-98, адрес электронной почты: murtmangrad@citymurmansk.ru;
- график работы Комитета: понедельник - четверг 09.00 - 17.30; пятница 09.00 - 16.00; перерыв 13.00 - 14.00; суббота, воскресенье - выходные.

Местонахождение структурного подразделения Комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги - отдела формирования земельных участков (далее - Отдел): 183031, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 77 (каб. № 7, 8), телефоны: (8152) 47-80-15 (добавочный 110), (8152) 47-80-15.

Прием граждан в Отделе осуществляется в соответствии со следующим графиком:

- вторник 14.00 - 17.00;
- четверг 14.00 - 17.00.

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем у муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги:

- в устной форме по телефону или при личном приеме;
- в письменной форме по письменному обращению заявителей с доставкой по почте, в том числе электронной.

1.3.3. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество и должность.

1.3.4. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону Заявителю предоставляется информация о графике приема муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, адрес Комитета (при необходимости способ проезда), требования к оформлению письменного обращения.

1.3.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит информирование по следующим вопросам:

- порядок предоставления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет получит в рамках межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представит их по собственной инициативе;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления услуги.

1.3.6. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан в Отделе, указанном в пункте 1.3.1. настоящего Регламента.

1.3.7. Публичное информирование осуществляется путем публикации в средствах массовой информации информационных материалов, их размещения на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.51.gosuslugi.ru), на информационных стендах.

На официальном сайте администрации города Мурманска (www.citymurmansk.ru) в сети Интернет размещается полный текст настоящего Регламента, график приема по личным вопросам в администрации города Мурманска, Комитете.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга - “Выдача решения об утверждении схемы расположения земельного участка или зе-

мельных участков на кадастровом плане территории”.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (далее - Управление Росреестра по Мурманской области) в части получения кадастрового паспорта здания, сооружения, расположенного на земельном участке, кадастрового паспорта земельного участка, выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) на земельный участок, выписки из ЕГРП на здание, сооружение, расположенное на земельном участке, уведомления об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2.3.2. Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при наличии оснований, указанных в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории оформляется в виде постановления администрации города Мурманска.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги, включающий подготовку результата муниципальной услуги и его направление Заявителю, - один месяц со дня регистрации в администрации города Мурманска заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001 № 137- ФЗ “О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации”¹;

- Земельным кодексом Российской Федерации²;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации³;

- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131- ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”⁴;

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 221- ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”⁵;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210 - ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”⁶;

- приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 “Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе” (далее - Приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762);

- Законом Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО “Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области”⁷;

- Уставом муниципального образования город Мурманск⁸;

- решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 “Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск”⁹;

- решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 № 10-130 “Об утверждении Порядка управления, распоряжения и использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска”¹⁰.

- постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 “О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск”¹¹;

- постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 “Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск”¹².

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию города Мурманска с заявлением согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее - Заявление).

Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации).

В случае, если Заявление подается представителем заявителя, прилагается документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

б) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762.

в) согласие землепользователей, землевладельцев, залогодержателей земельных участков, из которых осуществляется образование земельных участков (далее - исходные земельные участки), оформленное в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации.

г) копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходные земельные участки, если права на эти земельные участки не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП).

д) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, расположенные на исходных земельных участках, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП.

е) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на исходных земельных участках, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

ж) выписки из ЕГРП о правах на исходный земельный участок (участки) и расположенные на нем объекты недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;

з) кадастровый паспорт исходного земельного участка (участков) либо кадастровая выписка об исходном земельном участке (участках);

и) кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на образуемом земельном участке;

к) кадастровый паспорт помещения, в случае обращения собственника помещения в здании, сооружении, расположенного на образуемом земельном участке.

Копии документов заверяются подписью заявителя за исключением документов, выданных нотариусом (копия должна быть заверена нотариально).

2.6.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, органами местного самоуправления и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (далее - ТКС).

2.6.3. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах а), б), в), г), д), е) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, возложена на заявителя.

2.6.4. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах ж), з), и), к) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Росреестра по Мурманской области, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил их самостоятельно.

2.6.5. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

¹ "Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, № 44, ст. 4148

² "Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, № 44, ст. 4147

³ "Российская газета", № 290, 30.12.2004

⁴ "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822

⁵ "Собрание законодательства РФ", 30.07.2007, № 31, ст. 4017

⁶ "Российская газета", № 168, 30.07.2010

⁷ Мурманский Вестник", № 6-7, 14.01.2004, с. 4, 5

⁸ "Вечерний Мурманск", спецвыпуск, 10.11.2006, с. 1-12

⁹ "Вечерний Мурманск", спецвыпуск № 35, 15.11.2011, с. 1-16

¹⁰ "Вечерний Мурманск", № 59, 07.04.2015, с. 6-14

¹¹ "Вечерний Мурманск", № 42, 15.03.2011, с. 6-7

¹² "Вечерний Мурманск", спецвыпуск № 28, 06.06.2012, с. 5-11

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе отсутствуют.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме документов в электронном виде является:

- подписание документов несоответствующими электронными подписями;
- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
- электронные подписи документов не являются подлинными;
- отсутствие электронной подписи;
- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;
- информация в электронных документах представлена не на государственном языке Российской Федерации.

2.7.3. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.7.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) несоответствие схемы требованиям, установленным Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762;
- 2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы, срок действия которого не истек;
- 3) разработка схемы с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
- 4) несоответствие схемы утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- 5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
- 6) необходимость уточнения местоположения границ земельного участка (земельных участков), из которых осуществляется образование земельных участков (земельного участка);
- 7) сведения об исходных земельных участках имеют статус временные.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания заявителей в очереди при подаче Заявления непосредственно в администрацию города Мурманска и при получении результата предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 2.3 настоящего Регламента, при личном обращении заявителя не должен превышать 15 минут.

2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Центральный вход в здание, в котором расположен Комитет, должен быть оборудован специальной информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета.

2.10.2. Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть оборудованы сидениями, столами, а также информационными стендами.

2.10.3. На информационных стендах в помещении Комитета размещается следующая информация:

- образец оформления Заявления, жалобы;
- текст настоящего Регламента;
- график приема заявителей муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

2.10.4. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации и доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.10.5. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером, оргтехникой.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.11.1. Состав показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги подразделяется на две группы: количественные и качественные.

2.11.2. В группу количественных показателей доступности входят:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;
- время ожидания предоставления муниципальной услуги;
- график работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- место расположения органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- количество документов, требуемых для получения услуги;

2.11.3. В число качественных показателей доступности предоставляемой муниципальной услуги входят:

- достоверность информации о предоставляемой муниципальной услуге;
- простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.11.4. В группу количественных показателей оценки качества предоставляемой муниципальной услуги входят:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных жалоб.

2.11.5. К качественным показателям оценки качества относятся:

- культура обслуживания (вежливость);
- качество результатов труда сотрудников.

2.11.6. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

2.12. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.12.1. Бланк Заявления, указанного в пункте 2.6.1 Регламента, и перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6.2 Регламента, заявитель может получить в электронном виде на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru), на интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru>), а также региональном интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://51.gosuslugi.ru>).

2.12.2. При обращении за предоставлением услуги с использованием ТКС, в том числе сети Интернет, Заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 “О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг”¹³.

При обращении заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки Комитетом действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 “Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра”.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием Заявления и документов;
- 2) проверка и рассмотрение Заявления и приложенных к нему документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в случае, если документы, указанные в пункте 2.6.4, не были представлены заявителем по собственной инициативе;
- 4) выдача результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 Регламента.

3.1.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация Заявления

3.2.1. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление от заявителя Заявления и приложенных к нему документов в администрацию города Мурманска.

3.2.2. Представленные в администрацию города Мурманска Заявление и документы направляются в Комитет в течение трех рабочих дней с момента их поступления.

3.2.3. Регистрация Заявления и документов в Комитете осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня с момента поступления такого

Заявления и документов в Комитет.

3.2.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов, ставит на Заявлении отметку с указанием номера входящего документа и передает председателю Комитета для резолюции.

3.2.5. В случае поступления в Комитет Заявления и документов в электронной форме по ТКС муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия с использованием программного обеспечения Комитета:

- 1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;
- 2) формирует извещение о получении Заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет его заявителю;
- 3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента;
- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:
- 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;
- 2) подписывает уведомление об отказе в приеме документов (сообщение об ошибке) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
- 3) отправляет уведомление об отказе в приеме документов (сообщение об ошибке) Заявителю;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 Регламента:
- 1) регистрирует Заявление и документы, формирует уведомление о приеме Заявления и документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
- 2) отправляет уведомление о приеме Заявления и документов заявителю;
- 3) распечатывает Заявление и документы и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в Регламенте.

3.2.6. В случае направления Заявления и документов в электронной форме заявитель в пятидневный срок со дня направления ему уведомления о приеме Заявления и документов представляет в Комитет оригиналы документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

3.2.7. Информацию о ходе рассмотрения Заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан направлять в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг.

3.3. Рассмотрение и принятие решения по Заявлению

3.3.1. Председатель Комитета в течение одного рабочего дня со дня регистрации Заявления и документов в Комитете рассматривает их и выносит резолюцию, адресованную начальнику Отдела. Начальник Отдела в течение одного рабочего дня со дня получения Заявления и документов рассматривает их, выносит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги по данному Заявлению.

3.3.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного дня со дня поступления Заявления:

- рассматривает Заявление и документы;
- проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.4. настоящего Регламента.

3.3.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.4. настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение тридцати дней со дня поступления в администрацию города Мурманска Заявления и документов:

- формирует и направляет межведомственный запрос для получения документов, указанных в пункте 2.6.3 Регламента, в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе;
- готовит проект постановления администрации города Мурманска об утверждении схемы;
- обеспечивает согласование проекта постановления администрации города Мурманска в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска;
- обеспечивает выдачу заявителю постановления администрации города Мурманска об отказе в утверждении схемы лично непосредственно в Комитете в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного постановления либо направление заявителю постановления администрации города Мурманска об отказе в утверждении схемы на почтовый адрес, содержащийся в Заявлении, заказным письмом с уведомлением.

3.3.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.4 Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение тридцати дней со дня поступления в администрацию города Мурманска Заявления и документов:

- формирует и направляет межведомственный запрос для получения документов, указанных в пункте 2.6.3 Регламента, в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе;
- готовит проект постановления администрации города Мурманска об утверждении схемы;
- обеспечивает согласование проекта постановления администрации города Мурманска в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска;
- обеспечивает выдачу заявителю постановления администрации города Мурманска об утверждении схемы лично непосредственно в Комитете в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного постановления, либо направление заявителю указанного постановления администрации города Мурманска на почтовый адрес, содержащийся в Заявлении, заказным письмом с уведомлением.

3.3.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в случае принятия постановления администрации города Мурманска об утверждении схемы, в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия указанного постановления обеспечивает его направление в Управление Росреестра по Мурманской области с приложением схемы, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги и исполнением Регламента осуществляется председателем Комитета (лицом, его замещающим).

4.2. Персональная ответственность муниципальных служащих Комитета, задействованных в предоставлении муниципальной услуги, определяется должностными инструкциями в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Муниципальные служащие Комитета несут персональную ответственность за сохранность документов, правильность и полноту оформления документов, соблюдение Регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации Заявления;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) официального сайта администрации города Мурманска в ТКС (www.citymurmansk.ru);
- 2) федеральной государственной информационной системы “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)” (www.gosuslugi.ru);
- 3) регионального интернет-портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

5.4. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:

- 1) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть

¹³ В случаях, если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации используемый вид электронной подписи не установлен.

направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципальных служащих;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Прием жалоб осуществляется Комитетом по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. № 77, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: murmangrad@citymurmansk.ru; администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. № 75, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги подается в Комитет. В случае, если обжалуются решения председателя Комитета либо должностного лица, его замещающего, жалоба подается в администрацию города Мурманска.

5.7. Жалоба может быть подана заявителем через отделения Государственного областного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области" (далее ГОБУ "МФЦ МО"):

- местонахождение ГОБУ "МФЦ МО": 183031, г. Мурманск, ул. Подстанicznego, д. 1, тел. (8152) 99-42-44, факс 41-05-66, адрес электронной почты info@mfcs51.ru;

- местонахождение отделений ГОБУ "МФЦ МО":

1) Ленинский административный округ города Мурманска - 183034, г. Мурманск, ул. Хлобыстова, д. 26;

2) Октябрьский административный округ города Мурманска - 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45;

3) Первомайский административный округ города Мурманска - 183052, г. Мурманск, ул. Щербакова, д. 26.

5.8. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом.

В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения, в том числе выдает заявителю результат муниципальной услуги не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета, а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска - главой администрации города Мурманска.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалоб должностного лица и (или) Комитета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.12. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Регламенту

Форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Главе администрации города Мурманска от<1>

фамилия, имя и (при наличии) отчество

место жительства:

(индекс, страна/республика, край, область, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

реквизиты документа, удостоверяющего личность.гражданина:

наименование документа

серия номер

выдан " " года

(кем выдан)

от<2>

наименование юридического лица

место нахождения юридического лица:

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц <3>

идентификационный номер налогоплательщика <3>

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем

Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Прошу принять решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости

Цель использования образуемого земельного участка (участков)

Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, определенные в соответствии с градостроительными регламентами

Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, определенные в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, в отношении участков, на которые

действие градостроительных регламентов не распространяется или в отношении которых градостроительные регламенты не устанавливаются

Подтверждаю достоверность представленной информации. Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложных или неполных сведений. Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю (даем) свое согласие администрации города Мурманска и ее структурным подразделениям на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении. С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в администрацию города Мурманска заявление в простой письменной форме<1>.

- Приложение:
- а) документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации);
- б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;
- в) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
- г) согласие землепользователей, землевладельцев, залогодержателей земельных участков, из которых осуществляется образование земельных участков, оформленное в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации;
- д) копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельные участки, из которых осуществляется образование земельных участков, если права на эти земельные участки не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП);
- е) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, расположенные на земельных участках, из которых осуществляется образование земельных участков, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП;
- ж) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельных участках, из которых осуществляется образование земельных участков, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;
- з) кадастровая выписка об исходном земельном участке (участках) либо кадастровый паспорт исходного земельного участка (участков); <4>
- и) выписка из ЕГРП о правах на исходный земельный участок (участки) и расположенных на нем объектов недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений; <4>
- к) кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на образуемом земельном участке; <4>
- л) кадастровый паспорт помещения, в случае обращения собственника помещения, в здании, сооружении, расположенного на образуемом земельном участке. <4>

