



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2015

No 3134

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3238 "Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Развитие образования" на 2014-2018 годы" (в ред. постановлений от 16.04.2014 № 1064, от 19.06.2014 № 1889, от 30.06.2014 № 2110, от 17.10.2014 № 3467, от 26.12.2014 № 4301, от 17.06.2015 № 1635, от 18.09.2015 № 2601)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, распоряжением администрации города Мурманска от 02.06.2014 № 35-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2014-2018 годы», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3238 "Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Развитие образования" на 2014-2018 годы" (в ред. постановлений от 16.04.2014 № 1064, от 19.06.2014 № 1889, от 30.06.2014 № 2110, от 17.10.2014 № 3467, от 26.12.2014 № 4301, от 17.06.2015 № 1635, от 18.09.2015 № 2601) изменения и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска "Развитие образования" на 2014-2018 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 02.10.2015.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 12.11.2015 № 3134

**Муниципальная программа города Мурманска
"Развитие образования" на 2014-2018 годы**

Сокращения, принятые в муниципальной программе города Мурманска "Развитие образования" на 2014-2018 годы:

- АВЦП - аналитическая ведомственная целевая программа;
- ВСОШ - вечерняя средняя общеобразовательная школа;
- ВЦП - ведомственная целевая программа;
- ГИМЦ РО - муниципальное бюджетное учреждение образования города Мурманска - Городской методический центр работников образования;

- ДДТ - дом детского творчества;
- ДМЦ - детский морской центр;
- ДОУ - дошкольное образовательное учреждение;
- ДЮСАШ - детско-юношеская спортивно-адаптивная школа;
- ДЮСШ - детско-юношеская спортивная школа;
- КГТР - комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска;
- КО - комитет по образованию администрации города Мурманска;
- КСПВОДМ - комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска;

- МБ - бюджет муниципального образования город Мурманск;
- МБУО ЦБ - муниципальное бюджетное учреждение образования Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений комитета по образованию администрации города Мурманска;

- ММКУ УКС - Мурманское муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства";
- ММЛ - Мурманский международный лицей;
- МПЛ - Мурманский политехнический лицей;
- МУК - межшкольный учебный комбинат;
- ОБ - областной бюджет;
- ОВЗ - ограниченные возможности здоровья;
- ООШ - основная общеобразовательная школа;
- ОУ - образовательное учреждение;
- СОШ - средняя общеобразовательная школа;
- УДОД - учреждение дополнительного образования детей;
- ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;
- ЦДЮТ - центр детско-юношеского туризма;
- ЦППРК - центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции;
- ЕГЭ - единый государственный экзамен.

Паспорт муниципальной программы

Цель программы	Повышение доступности качественного образования, создание условий для успешного развития потенциала молодежи
Задачи программы	1. Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для получения качественного образования и позитивной социализации детей. 2. Организация круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи. 3. Создание современной инфраструктуры учреждений по делам молодежи на территории города Мурманска. 4. Повышение доступности качественного дошкольного образования. 5. Организация предоставления качественного и доступного общего и дополнительного образования. 6. Создание в муниципальных общеобразовательных организациях города Мурманска условий для полноценного качественного питания обучающихся с целью сохранения и укрепления их здоровья. 7. Развитие и реализация потенциала молодежи города Мурманска. 8. Развитие системы образования города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций
Важнейшие целевые показатели	- удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии

(индикаторы)
реализации
программы

с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся; - обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях; - общее количество отдохнувших и оздоровленных детей и молодежи; - общее количество временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан; - количество отремонтированных, в том числе капитально, структурных подразделений МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов"; - доля отремонтированных, в том числе капитально, структурных подразделений МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов" от общего количества структурных подразделений, требующих ремонта и капитального ремонта, на начало реализации подпрограммы; - доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе); - обеспеченность населения услугами дошкольного образования (отношение численности детей от 1 до 6 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 1 до 6 лет); - отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций дошкольного образования к средней заработной плате организаций общего образования Мурманской области; - отношение численности детей 5-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 5 до 7 лет, скорректированной на численность детей этого возраста, обучающихся в школе); - удельный вес численности населения в возрасте 5-18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5-18 лет; - доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций; - охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет); - доля обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных организованным горячим питанием за счет всех источников финансирования, в общем количестве обучающихся, фактически посещавших данные организации; - доля обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком, в общем количестве обучающихся 1-4 классов в данных организациях; - общее количество молодежи, принявшей участие в мероприятиях программы "Молодежь Мурманска"; - осуществление полномочий администрации города Мурманска в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования; - осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций, функций главного распорядителя и получателя средств муниципального бюджета, выполнение финансовых обязательств в соответствии с бюджетной росписью, своевременное проведение соответствующих платежей 1. Подпрограмма "Модернизация образования в городе Мурманске" на 2014-2018 годы. 2. Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Мурманска" на 2014-2018 годы. 3. Подпрограмма "Создание современной инфраструктуры учреждений по делам молодежи на территории города Мурманска" на 2014-2018 годы 1. ВЦП "Доступное и качественное дошкольное образование" на 2014-2018 годы. 2. ВЦП "Обеспечение предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере общего и дополнительного образования" на 2014-2018 годы. 3. ВЦП "Школьное питание" на 2014-2018 годы. 4. ВЦП "Молодежь Мурманска" на 2014-2018 годы. 5. АВЦП "Развитие системы образования города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций" на 2014-2018 годы Комитет по образованию администрации города Мурманска. Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска. Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска Комитет по образованию администрации города Мурманска	
2014-2018 годы	
Всего по муниципальной программе: 30 589 982,0 тыс. руб., в т. ч.: местный бюджет (далее - МБ): 11 824 336,2 тыс. руб., из них: 2014 год - 2 200 355,0 тыс. руб.; 2015 год - 2 302 889,1 тыс. руб.; 2016 год - 2 419 818,3 тыс. руб.; 2017 год - 2 446 246,5 тыс. руб.; 2018 год - 2 455 027,3 тыс. руб.; областной бюджет (далее - ОБ): 18 751 272,2 тыс. руб., из них: 2014 год - 3 370 869,6 тыс. руб.; 2015 год - 3 590 862,7 тыс. руб.; 2016 год - 3 695 223,1 тыс. руб.; 2017 год - 4 047 158,4 тыс. руб.; 2018 год - 4 047 158,4 тыс. руб.; федеральный бюджет (далее - ФБ): 14 373,6 тыс. руб., из них: 2014 год - 10 860,1 тыс. руб.; 2015 год - 3 513,5 тыс. руб.	
- обеспечение государственных и муниципальных гарантий общедоступности и бесплатности качественного дошкольного, общего и дополнительного образования; - сокращение разрыва в качестве образования между наименее и наиболее успешными школами; - обеспечение охвата общедоступным качественным общим и дополнительным образованием детей в образовательных организациях до 100 %; - обеспечение охвата общедоступным и бесплатным общим образованием по основным общеобразовательным программам, а также дополнительным образованием в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей инвалидов до 100 %; - освоение субвенций и субсидий по переданным полномочиям в полном объеме; - доля обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных организованным горячим питанием за счет всех источников финансирования, в общем количестве обучающихся, фактически посещавших данные организации, более 90 %;	

- доля обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком, в общем количестве обучающихся 1-4 классов в данных организациях - 100%;
- положительный эффект по следующим направлениям:
1) модернизация системы образования;
2) обновление содержания и технологий обучения и воспитания на всех уровнях образования, введение федеральных государственных образовательных стандартов;
3) повышение профессионального уровня, развитие творческого потенциала педагогических кадров как важнейшего фактора повышения качества образования;
4) повышение эффективности использования бюджетных средств, развитие новых организационно-финансовых механизмов через внедрение методов и процедур управления по результатам, расширение самостоятельности школ;
5) обеспечение государственных и муниципальных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного, общего и дополнительного образования;
6) сокращение разрыва в качестве образования между наиболее успешными и наименее успешными школами;
7) увеличение доли обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
8) увеличение доли образовательных учреждений, в которых осуществлены работы по капитальному ремонту, к общему количеству образовательных учреждений;
9) создание условий для обеспечения всех обучающихся доступным, качественным полезным питанием;
10) увеличение количества дошкольных образовательных учреждений за счет строительства новых и возврата в сеть ДОУ, по отношению к базовому показателю;
11) рост числа детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, нуждающихся в оздоровлении, посещающих ДОУ, до 2 097 чел.;
12) увеличение доли обучающихся начальных классов, участвующих в конкурсных мероприятиях муниципального уровня, к общему количеству обучающихся начальных классов;
13) увеличение доли детей, включенных в муниципальную систему выявления талантливых детей, в общей численности детского населения школьного возраста;
14) увеличение доли педагогов - участников муниципальных, региональных, всероссийских конкурсов профессионального мастерства, творческих мероприятий, от общего количества педагогов;
15) увеличение доли педагогов, ежегодно повышающих квалификационную категорию, от общего количества педагогов;
16) увеличение доли учащихся - победителей и призеров интеллектуальных состязаний, конференций, творческих конкурсов, от общего количества учащихся;
17) увеличение доли школьников, обучающихся в условиях, соответствующих современным требованиям к организации учебного процесса, от общего количества школьников;
18) увеличение доли образовательных учреждений, в которых помещения медицинского назначения соответствуют санитарным правилам и нормам, к общему количеству ОУ;
19) количество объектов новостроек в системе образования - 1 ед.;
20) количество образовательных учреждений, в которых осуществлены работы по капитальному ремонту - 16 ед.;
21) увеличение доли молодежи, получившей услуги в области молодежной политики, до 34,4 %;
22) создание разнообразных возможностей для самовыражения молодых людей всех категорий, повышения социальной активности молодежи, предупреждения девиантного поведения;
23) оказание муниципальной поддержки детским и молодежным общественным объединениям города Мурманска;
24) положительный эффект по созданию условий для оздоровления, отдыха, полезной занятости, рационального использования каникулярного времени детей, подростков и молодежи: общее количество отдохнувших и оздоровленных детей и молодежи - около 9400 чел. в год, общее количество временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан - 940 чел. в год;
25) сохранение количества городских масштабных проектов, направленных на продвижение инициативной и талантливой молодежи, - 15 ед.;
26) сохранение количества органов студенческого самоуправления, действующих в высших и средних образовательных организациях города Мурманска, - 18 ед.;
27) сохранение доли студентов, вовлеченных в деятельность по развитию студенческого самоуправления, - 3 %;
28) сохранение количества молодежных общественных объединений, пользующихся муниципальной поддержкой, - 15 ед.;
29) сохранение доли молодежи, вовлеченной в деятельность общественных объединений, - 27%;
30) увеличение доли молодежи, вовлеченной в добровольческое (волонтерское) движение, - до 8,5%;
31) сохранение количества молодежи, вовлеченной в социальную практику, - 20 000 чел.;
32) сохранение доли молодежи, охваченной гражданско-патриотическими акциями и мероприятиями, - 27%;
33) сохранение доли молодежи, охваченной профилактическими акциями и мероприятиями, - 30%;
34) сохранение количества молодых людей, принимающих участие в мероприятиях, направленных на укрепление семейных ценностей, поддержку молодых семей, - 2 000 чел.;
35) увеличение доли молодежи, участвующей в мероприятиях по формированию толерантности и уважения к представителям других народов, культур, религий, их традициям и духовно-нравственным ценностям, до 17%;
36) сохранение количества конкурсов профессионального мастерства для работников сферы молодежной политики - 1 ед.;
37) увеличение количества изготовленной продукции с символикой - 5 видов;
38) сохранение количества публикаций, теле- и радиорепортажей о потенциальных возможностях саморазвития молодежи в средствах массовой информации всех видов и в сети Интернет - 20 ед.;
39) сохранение количества проведенных семинаров для специалистов органов по делам молодежи и координаторов работы с молодежью - 2 ед.;
40) улучшение эмоциональной и интеллектуальной атмосферы среди молодежи, воспитание подрастающего поколения, включенного во все сферы жизнедеятельности”

I. Подпрограмма "Модернизация образования в городе Мурманске" на 2014-2018 годы

Паспорт подпрограммы	
Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	"Развитие образования" на 2014-2018 годы
Цель подпрограммы	Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для получения качественного образования и позитивной социализации детей
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	- удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся; - обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях; - удельный вес воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций; - удельный вес численности обучающихся муниципальных организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом; - удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования; - доля общеобразовательных организаций, в которых сформирована высокотехноло-

Заказчики подпрограммы	Комитет по образованию администрации города Мурманска. Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
Заказчик-координатор подпрограммы	Комитет по образованию администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы рассчитана на период 2014-2018 годов. Основные этапы подпрограммы: I этап - 2014-2016 годы (основной): реализация, корректировка программных мероприятий с учетом государственной, региональной и муниципальной политики в сфере образования, результатов реализации муниципальной программы. II этап - 2017-2018 годы (завершающий): завершение реализации мероприятий подпрограммы, анализ результатов их реализации
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 918 113,3 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 890 249,9 тыс. руб., из них: 2014 год - 202 029,1 тыс. руб.; 2015 год - 185 143,6 тыс. руб.; 2016 год - 233 645,1 тыс. руб.; 2017 год - 136 288,3 тыс. руб.; 2018 год -133 143,8 тыс. руб. ОБ: 21 450,0 тыс. руб., из них: 2014 год - 2 500,0 тыс. руб.; 2015 год - 18 950,0 тыс. руб. ФБ: - 6 413,4 тыс. руб., из них: 2014 год - 2 899,9 тыс. руб.; 2015 год - 3 513,5 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Реализация предусмотренных мероприятий обеспечит достижение положительного эффекта по следующим направлениям: - модернизация системы образования; - обновление содержания и технологий обучения и воспитания на всех уровнях образования, введение федеральных государственных образовательных стандартов; - повышение профессионального уровня, развитие творческого потенциала педагогических кадров как важнейшего фактора повышения качества образования; - повышение эффективности использования бюджетных средств, развитие новых организационно-финансовых механизмов через внедрение методов и процедур управления по результатам, расширение самостоятельности школ; - обеспечение государственных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного, общего и дополнительного образования; - сокращение разрыва в качестве образования между наиболее успешными и наименее успешными школами; - увеличение доли обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня; - увеличение доли образовательных учреждений, в которых осуществлены работы по капитальному ремонту, к общему количеству образовательных учреждений; - создание условий для обеспечения всех обучающихся доступным, качественным полезным питанием; - увеличение сети муниципальных дошкольных учреждений за счет строительства новых учреждений и возврата зданий бывших образовательных учреждений; - рост числа детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, нуждающихся в оздоровлении, посещающих ДОУ, до 2 097 чел.; - увеличение доли обучающихся начальных классов, участвующих в конкурсных мероприятиях муниципального уровня, к общему количеству обучающихся начальных классов; - увеличение доли детей, включенных в муниципальную систему выявления талантливых детей, в общей численности детского населения школьного возраста; - увеличение доли педагогов - участников муниципальных, региональных, всероссийских конкурсов профессионального мастерства, творческих мероприятий, от общего количества педагогов; - увеличение доли педагогов, ежегодно повышающих квалификационную категорию, от общего количества педагогов; - увеличение доли обучающихся - победителей и призеров интеллектуальных состязаний, конференций, творческих конкурсов, от общего количества учащихся; - увеличение доли школьников, обучающихся в условиях, соответствующих современным требованиям к организации учебного процесса, от общего количества школьников; - увеличение доли образовательных учреждений, в которых помещения медицинского назначения соответствуют санитарным правилам и нормам, к общему количеству ОУ; - количество объектов новостроек в системе образования - 1 ед.; - количество образовательных учреждений, в которых осуществлены работы по капитальному ремонту - 16 ед.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма
Система образования города Мурманска представлена дифференцированной сетью образовательных учреждений и прочих учреждений образования, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования.
По состоянию на 01.09.2015 в городе Мурманске функционируют 154 муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования, подведомственных комитету по образованию администрации города Мурманска, в том числе:
- общеобразовательные - 51 учреждение, из них: 28 средних общеобразовательных школ, 5 основных общеобразовательных школ, 9 гимназий, 4 лицея, 5 гимназий;
- дошкольные образовательные учреждения - 79;
- дополнительного образования - 18 учреждений, из них:
а) детско-юношеские спортивные школы - 12,
б) центр детского и юношеского туризма - 1,
в) детский морской центр - 1,
г) дома детского творчества - 3;
д) центр патриотического воспитания "Юная Гвардия" - 1;
- центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции - 1 учреждение;
- межшкольный учебный комбинат - 1;
- прочие учреждения образования, обеспечивающие предоставление услуг (выполнение работ) в сфере образования - 4.
Развитие системы образования в городе Мурманске в период 2015 года, как и в предыдущие годы, осуществлялось в соответствии с Концепцией модернизации российского образования, приоритетным национальным проектом "Образование", Национальной образовательной инициативой "Наша новая школа", Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 годы, Комплексным проектом модернизации образования Мурманской области, долгосрочными целевыми программами "Развитие образования Мурманской области" на 2012-2015 годы, "Развитие образования в городе Мурманске" на 2012-2015 годы.
За этот период удалось обеспечить достижение основных целевых показателей и индикаторов, начать осуществление системных изменений в сфере образования города, формирование новой модели образования. Практически по всем направлениям активизировались процессы, направленные на улучшение не только количественных показателей, но и достижение качественных изменений.

Наблюдается положительная динамика развития системы дошкольного образования. В настоящее время существенные изменения произошли в содержании образования, в характере и стиле педагогического процесса. Все большее распространение приобретает вариативность программ, средств и методов образования, что значительно обогащает содержание дошкольной ступени образования. Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования требует целого ряда изменений в системе дошкольного образования города: увеличение мощности сети детских садов, развития видового разнообразия образовательных, коррекционных, оздоровительных услуг, общего повышения качества образования и условий содержания дошкольников.

Общая численность воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, увеличилась в 2014 году по сравнению с 2013 годом на 630 человек и составила 16 311 человек.

Ежегодно увеличивается количество дошкольных мест в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования.

В 2014 году полностью решена проблема предоставления мест детям в возрасте от 3 до 7 лет.

Социально ожидаемый эффект выполнения указанных мероприятий - к 2016 году в муниципальном образовании город Мурманск будет полностью решена проблема дефицита мест в дошкольных образовательных учреждениях.

С целью обеспечения доступности услуги дошкольного образования продолжена работа по созданию доступной среды для детей - инвалидов. С начала 2015 года дошкольные образовательные учреждения посетили 149 детей-инвалидов, 6 детей-инвалидов получали услугу дошкольного образования на дому. Адаптированные программы дошкольного образования реализовываются также на базе 33 логопедических пунктов.

В рамках модернизации дошкольного образования и с целью организации ранней педагогической помощи семьям, воспитывающим детей на дому, на базе муниципальных дошкольных учреждений организована деятельность 11 консультативных центров и 12 центров игровой поддержки детей с охватом более 1000 человек.

В детских садах продолжается освоение инновационных образовательных программ, создание необходимых правовых, научно-методических, практических предпосылок для введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

В системе среднего общего образования завершен переход на принципы профильного обучения. На 01.09.2015 структура профильного обучения представлена 12 основными профилями. На базе общеобразовательных школ успешно функционируют 11 ресурсных центров, в которых наряду с профильным обучением создаются условия для сетевого взаимодействия, дистанционного обучения, реализации индивидуальных образовательных программ. 92,4 % обучающихся 8-9 классов занимаются по программам предпрофильной подготовки.

Стабильно сохраняется высокое качество предоставления образовательных услуг. В 2015 году ЕГЭ на этапе государственной итоговой аттестации сдавали 1 295 человек (в 2014 году - 1 275 человек).

В 2015 году 7 выпускников общеобразовательных учреждений города Мурманска набрали 100 баллов по итогам сдачи ЕГЭ (47% от выпускников Мурманской области, получивших 100 баллов по результатам экзамена).

В 2015 году вырос средний балл по русскому языку и географии. ЕГЭ по базовой математике, 84% выпускников написали на "4" и "5". По физике, географии, литературе и химии все выпускники города Мурманска получили баллы, превышающие минимальный порог. По химии, обществознанию, информатике и ИКТ, физике, истории, биологии в 1,5 раза вырос процент выполнения заданий контрольно-измерительных материалов.

Средний балл по биологии, истории, информатике и ИКТ, английскому языку, обществознанию, химии, географии, литературе превышает средний балл по данным предметам по Мурманской области и Российской Федерации.

Формируется система выявления и поддержки талантливых детей. Для обеспечения системы организована деятельность регионального отделения общероссийской детской общественной организации Малая Академия наук "Интеллект Будущего", городского координационного центра по работе с одаренными детьми и их сопровождению "Открытие" на базе МПЛ.

Успешно решается задача системы образования по созданию условий для всестороннего развития каждого ученика, в которых он может проявить свои способности и таланты. Мурманские школьники показывают традиционно высокие результаты участия в олимпиадах и мероприятиях интеллектуальной, спортивной и творческой направленности.

Развивается процесс интеграции детей с ОВЗ в общеобразовательную среду. Совершенствуется система специальной (коррекционной) помощи детям с ОВЗ, создаются условия для получения образования детьми с тяже-

лыми нарушениями речи, для детей с тяжелыми нарушениями в умственном и физическом развитии, в том числе с аутичным спектром.

Обеспечивается стабильное развитие системы дополнительного образования детей. Численность воспитанников учреждений дополнительного образования детей на начало 2015 года составила 12 448 чел., в том числе 773 чел. обучаются в 2-х и более объединениях (в 2013 году - 12 081 чел.; увеличение на 367 человек).

Обеспечена доступность и равные возможности получения обучающимися дополнительных образовательных услуг. В учреждениях дополнительного образования детей занимается около 800 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети, состоящие на профилактическом учете, дети, оставшиеся без попечения родителей, и дети с ограниченными возможностями здоровья. Доля обучающихся, пользующихся платными образовательными услугами, составляет 1 % от общего числа детей, занимающихся в учреждениях дополнительного образования.

Важным фактором развития образования в городе Мурманске стал приоритетный национальный проект "Образование". За годы реализации приоритетного национального проекта победителями конкурсного отбора стали 23 общеобразовательных учреждения и 72 талантливых педагога, опыт работы которых используется в городе и регионе. Ежегодно учителя школ Мурманска участвуют в конкурсе профессионального мастерства "Учитель года Мурманской области".

Созданная в городе система конкурсов профессионального мастерства педагогов, научно-практических конференций, фестивалей, выставок педагогического мастерства способствовала успешному участию педагогов в региональных и всероссийских конкурсных мероприятиях профессионального мастерства. Ежегодно в педагогических мероприятиях успешно принимают участие более 700 педагогов образовательных учреждений города Мурманска.

Наибольший интерес и внимание педагогических коллективов и общественности вызвали муниципальные конкурсы профессионального мастерства педагогов: "Учитель города", "Педагогические надежды", "Ступеньки мастерства", "Педагог-психолог города", "Воспитать человека", "Сердце отдаю детям".

Поддержка талантливых педагогов стала одним из приоритетных направлений в национальной образовательной инициативе "Наша новая школа".

Улучшились условия осуществления образовательного процесса. Созданию благоприятной среды для обучения и воспитания младших школьников способствовали оборудованные игровые помещения для младших школьников. Увеличение расходов на оснащение образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях позволило модернизировать учебное оборудование на реализацию начального общего и среднего общего образования и пополнить базу учебно-лабораторного оборудования.

Вместе с тем, сохраняется ряд проблем, решение которых требует применения программно-целевого метода:

- обеспечение общедоступности дошкольного образования (актуальна потребность в дополнительных местах в дошкольных образовательных учреждениях);
- индивидуализация и дифференциация образовательных маршрутов, предоставляемых в системе общего образования;
- создание условий для обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями, успешная социализация детей с ограниченными возможностями здоровья;
- введение федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, требующих интеграцию общего и дополнительного образования;
- устранение диспропорции в предоставляемых дополнительных образовательных услугах: увеличение количества объединений технического и спортивно-технического направлений дополнительного образования детей;
- дальнейшее изменение облика школ, значительное улучшение материально-технической базы образовательных учреждений, совершенствование оснащения кабинетов, столовых, актовых и спортивных залов, школьных библиотек.

Решение перечисленных и других проблем программным методом позволит сосредоточить ограниченные ресурсы на приоритетных направлениях и обеспечить достижение поставленных целей наиболее эффективным способом.

Как показывает практика, программно-целевой метод в условиях ограниченности ресурсов стал наиболее эффективным инструментом развития системы образования. Реализация подпрограммы позволит заложить основы новой образовательной модели, расширить возможности граждан для получения качественного образования.

2. Основные цели подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)						
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы				
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для получения качественного образования и позитивной социализации детей									
	Удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся	%	97,0	97,5	98,0	98,5	99,0	99,0	99,0
	Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях	мест на 1000 детей	806	819	830	855	857	920	920
	Удельный вес воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций	%	-	50,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	Удельный вес численности обучающихся муниципальных организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом	%	28,0	36,0	45,0	63,1	72,9	81,7	90,4
	Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования	%	63,0	65,0	70,0	75,0	75,0	75,0	75,0
	Доля общеобразовательных организаций, в которых сформирована высокотехнологичная среда для применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	%	83,4	88,4	90,7	93,0	93,0	93,0	93,0
	Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	%	17,0	20,0	21,0	22,0	22,0	22,0	22,0
	Доля педагогов - участников муниципальных, региональных, всероссийских конкурсов профессионального мастерства, творческих мероприятий, от общего количества педагогов	%	41,0	30,0	33,0	33,0	33,0	33,0	33,0
	Доля педагогов, ежегодно повышающих квалификационную категорию, от общего количества педагогов	%	20,0	20,0	33,0	33,0	33,0	33,0	33,0
	Доля образовательных учреждений, в которых проведены ремонтные работы и реконструкция, от общего числа образовательных учреждений, требующих ремонта	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	Доля образовательных организаций, относящихся к первой группе по санитарно-гигиенической характеристике	%	76,0	78,1	80,0	82,0	84,0	86,0	88,0
	Доля образовательных организаций, имеющих периметральное ограждение	%	96,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	Доля образовательных организаций, оснащенных системой видеонаблюдения	%	23,3	24,4	30,0	51,0	70,0	100,0	100,0
	Доля образовательных организаций, оснащенных кнопкой тревожной сигнализации	%	100,0	98,1	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	Доля образовательных организаций, осуществляющих физическую охрану	%	29,2	31,0	31,0	31,0	31,0	31,0	31,0
	Доля образовательных организаций, оснащенных системами автоматической пожарной сигнализации и речевого оповещения о пожаре	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	Доля образовательных организаций, имеющих неустраненные предписания государственного пожарного надзора	%	38,5	60,0	54,6	50,0	45,0	40,0	35,0

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы
3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2014-2015 годы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2014 год	2015 год	Наименование, ед. измерения	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей получения качественного образования и позитивной социализации детей										
1.	Разработка и внедрение образовательной программы "Мурманский международный лицей"	2014-2015	Всего:	финансирование не требуется			Количество учеников, обучающихся по программе "Мурманский международный лицей", чел.	455	502	КО, ММЛ
2.	Обеспечение участия команд общеобразовательных учреждений на Всемирных олимпиадах	2014-2015	Всего:	283,3	0,0	283,3	Количество участия команд образовательных учреждений города Мурманска во Всемирных олимпиадах	1	1	МПЛ
			в т. ч.: МБ	283,3	0,0	283,3				
3.	Обслуживание спортивных площадок образовательных организаций	2014-2015	Всего:	3801,0	1906,5	1894,5	Количество обслуживаемых спортивных площадок, шт.	23	23	КО, СОШ №№ 1, 5, 13, 16, 17, 20, 21, 26, 28, 31, 33, 36, 37, 38, 41, 42, 43, 44, 49, 50, 57, ММЛ, Кадетская школа города Мурманска
			в т. ч.: МБ	3801,0	1906,5	1894,5				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.	Организация и проведение шествия в рамках Всероссийской акции "Бессмертный полк"	2015	Всего:	1287,0	0,0	1287,0	Количество организованных шествий в рамках всероссийской акции "Бессмертный полк", ед.	0	1	Кадетская школа, МБОУ СОШ № 49
			в т. ч.:							
			МБ	1287,0	0,0	1287,0				
5.	Организация проведения и награждение победителей и участников муниципальных конкурсов профессионального мастерства педагогов	2014-2015	Всего:	2544,1	995,6	1548,5	Количество проведенных муниципальных конкурсов профессионального мастерства педагогов, ед.	6	6	КО, ОУ
			МБ	2544,1	995,6	1548,5				
6.	Организация проведения и награждение победителей и участников конкурса шоу-программ образовательных организаций "Весенние фантазии"	2014-2015	Всего:	2145,2	1072,1	1073,1	Количество проведенных конкурсов, ед.	1	1	КО, ОУ
			МБ	2145,2	1072,1	1073,1				
7.	Создание музея "История образования в городе Мурманске" в ГИМЦ РО	2014-2015	Всего:	100,0	50,0	50,0	Пополнение фондов музея, да - 1, нет - 0	1	1	КО, ГИМЦ РО
			МБ	100,0	50,0	50,0				
8.	Реализация мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и ресурсное обеспечение организаций системы образования	2014-2015	Всего:	170030,3	91529,3	78501,0	Количество ОУ, в которых осуществлены мероприятия по комплексной безопасности, ед.	136	152	КО, ОУ
			МБ	170030,3	91529,3	78501,0				
8.1.	Ремонт фасадов	2014-2015	Всего:	8929,9	4865,4	4064,5	Количество ОУ, в которых выполнен ремонт фасадов, ед.	4	5	КО, СОШ № 1, 34, 41, гимназия № 5, ДОУ №№ 21, 45, 93, 151, УХЭО ОУ
			МБ	8929,9	4865,4	4064,5				
8.2.	Ремонт кровли	2014-2015	Всего:	6793,1	2397,8	4395,3	Количество ОУ, в которых выполнен ремонт кровли, ед.	8	15	КО, СОШ №№ 17, 57, ООШ № 58, прогимназия № 61, Гимназия №№ 5, 6, 7, ДОУ №№ 19, 33, 39, 41, 57, 79, 104, 106, 112, 115, 135, 140, ДЮСШ № 6, 14, ГИМЦ РО, ЦДИУТ "Парус"
			МБ	6793,1	2397,8	4395,3				
8.3.	Замена и ремонт систем освещения и электро-снабжения	2014-2015	Всего:	7174,4	2497,1	4677,3	Количество ОУ, в которых выполнены замена и ремонт систем освещения и электроснабжения, ед.	25	32	КО, СОШ №№ 5, 11, 13, 17, 21, 22, 27, 31, 41, 42, 43, 45, 50, 53, 57, Кадетская школа, МПЛ, Гимназии №№ 3, 6, 7, 9, лицей № 4, прогимназия № 61, ДОУ №№ 4, 7, 13, 19, 27, 33, 41, 45, 58, 75, 78, 81, 82, 85, 89, 91, 93, 97, 101, 104, 108, 125, 130, 151, ДЮСШ № 6, ДДТ им. Торцева
			МБ	7174,4	2497,1	4677,3				
8.4.	Ремонт систем отопления и вентиляции	2014-2015	Всего:	4901,5	1326,2	3575,3	Количество ОУ, в которых выполнен ремонт систем отопления и вентиляции, ед.	6	14	КО, СОШ №№ 27, 37, 43, 53, 56, прогимназии №№ 24, 40, гимназии №№ 8, 9, ДОУ №№ 38,39, 48, 78, 79, 81, 102, 132, 133, ГИМЦ РО, УХЭО ОУ
			МБ	4901,5	1326,2	3575,3				
8.5.	Ремонт водоподогревателей	2014-2015	Всего:	1516,4	1516,4	0,0	Количество ОУ, в которых выполнен ремонт водоподогревателей, ед.	16	0	КО, СОШ №№ 27, 31, 56, Гимназия № 3, ДОУ №№ 38, 54, 72, 106, 112, 118, 129, 136, 157, ДЮСШ № 17, МБОУ УХЭО, МБОУ ЦБ
			МБ	1516,4	1516,4	0,0				
8.6.	Ремонт систем водоснабжения, канализации	2014-2015	Всего:	10109,3	4422,5	5686,8	Количество ОУ, в которых выполнен ремонт систем водоснабжения и канализации, ед.	41	36	КО, ОУ
			МБ	10109,3	4422,5	5686,8				
8.7.	Общестроительные работы (замена окон, оборудование запасных эвакуационных выходов, ремонт полов, туалетов с установкой сантехоборудования душевых, крылец, отмостков, коридоров и пр.)	2014-2015	Всего:	71309,0	37755,5	33553,5	Количество ОУ, в которых выполнены общестроительные работы, ед.	84	82	КО, ОУ
			МБ	71309,0	37755,5	33553,5				
8.8.	Асфальтирование территорий	2014-2015	Всего:	5895,1	4846,1	1049,0	Количество ОУ, в которых выполнено асфальтирование территории, ед.	7	2	КО, СОШ №№ 5, 34, 45, Кадетская школа города Мурманска, Гимназия №№ 6, прогимназия № 24, МБОУ ЦБ, ДОУ №№ 11, ДДТ им. Торцева
			МБ	5895,1	4846,1	1049,0				
8.9.	Восстановление ограждения территории образовательных учреждений	2014-2015	Всего:	6693,8	3877,4	2816,4	Количество ОУ, в которых выполнено восстановление ограждения территории, ед.	7	4	КО, СОШ № 56, ДОУ №№ 4, 13, 15, 48, 91, 93, 120, 127, 132, ДДТ Первомайский
			МБ	6693,8	3877,4	2816,4				
8.10.	Приобретение строительных материалов для проведения ремонтных работ без привлечения подрядных организаций при подготовке ОУ к новому учебному году	2014-2015	Всего:	17752,9	8721,5	9031,4	Количество ОУ, в которых приобретены материалы для проведения ремонтных работ без привлечения подрядных организаций при подготовке ОУ к новому учебному году, ед.	157	153	КО, ОУ
			МБ	17752,9	8721,5	9031,4				
8.11.	Противопожарные мероприятия	2014-2015	Всего:	21256,7	13241,7	8015,0	Количество ОУ, в которых выполнены противопожарные мероприятия, ед.	84	65	КО, ОУ
			МБ	21256,7	13241,7	8015,0				
8.12.	Ремонт пищеблоков и обеденных залов	2014	Всего:	4350,0	4350,0	0,0	Количество ОУ, в которых выполнен ремонт пищеблоков и обеденных залов, ед.	4	0	КО, МАУ ЦШП (СОШ №№ 56, 57, Гимназия № № 1,8
			МБ	4350,0	4350,0	0,0				
8.13.	Приобретение мебели и оборудования для обеденных и актовых залов	2014-2015	Всего:	3348,2	1711,7	1636,5	Количество ОУ, для которых приобретена мебель для обеденных и актовых залов, ед.	4	1	КО, Кадетская школа города Мурманска, СОШ № 42, ММЛ, МПЛ
			МБ	3348,2	1711,7	1636,5				
9.	Создание безбарьерной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях, в рамках реализации Государственной программы РФ "Доступная среда" на 2011-2015 годы (СОШ №№ 31, 58, 27, 43, Гимназия № 10)	2014-2015	Всего:	9314,3	4620,9	4693,4	Количество ОУ, в которых подготовлены помещения для содержания детей-инвалидов, ед.	3	2	КО, СОШ №№ 31, 58, 27, 43, Гимназия № 10
			в т. ч.:				Доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций, %	9,4	14,5	
			МБ	3320,9	1820,9	1500,0				
10.	Приобретение оборудования, инвентаря и экипировки, компьютерной техники и оргтехники, транспортных средств для оснащения учреждения спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту (Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей г. Мурманска детско-юношеская спортивно - адаптивная школа № 15)	2014-2015	Всего:	657,1	199,8	457,3	Количество детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом в учреждении спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту, чел.	271	271	КО, МБОУ ДОД ДЮСАШ № 15
			МБ	237,1	99,9	137,2				
11.	Приобретение и установка спортивных площадок для образовательных организаций	2014	Всего:	2631,6	2631,6	0,0	Количество ОУ, в которых дополнительно приобретено спортивное оборудование, ед.	3	0	КО, СОШ №№ 50, 13, гимназия № 6
			МБ	131,6	131,6	0,0				
			ОБ	2500,0	2500,0	0,0				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12.	Приобретение автотранспортных средств образовательными организациями и учреждениями образования в рамках обеспечения исполнения уставной деятельности	2014-2015	Всего:	10185,1	7685,1	2500,0	Количество приобретенных автотранспортных средств, ед.	4	0	КО, УХЗО, ДЮСШ № 6
			в т. ч.:							
			МБ	10185,1	7685,1	2500,0				
13.	Благоустройство спортивных площадок, расположенных на территориях общеобразовательных организаций	2014-2015	Всего:	34286,0	19229,7	15056,3	Количество учреждений, в которых проведены мероприятия по благоустройству спортивных площадок, ед.	18	10	КО, СОШ №№ 5, 13, 17, 20, 33, 38, 43, 44, 45, 49, 50, 56, 57, гимназии №№ 1, 2, 5, 6, 8, МПЛ, ДЮСШ № 6
			в т. ч.:							
			МБ	34286,0	19229,7	15056,3				
14.	Модернизация школьных стадионов	2014-2015	Всего:	4293,8	3927,4	366,4	Количество учреждений, в которых проведены мероприятия по модернизации стадионов, ед.	2	1	КО, Гимназия № 10, Кадетская школа, СОШ № 50
			в т. ч.:							
			МБ	4293,8	3927,4	366,4				
15.	Проведение ремонтных работ по ликвидации аварийных ситуаций и замена оборудования, находящегося в аварийном состоянии, в подведомственных учреждениях	2014-2015	Всего:	22023,0	11464,4	10558,6	Своевременное устранение аварийных ситуаций, с целью обеспечения уставной деятельности подведомственных учреждений (да - 1; нет - 0)	1	1	КО, МБУО УХЗО
			в т. ч.:							
			МБ	22023,0	11464,4	10558,6				
16.	Создание на базе МБУО "Городского информационно-методического центра работников образования" подразделения, занимающегося обработкой обращений обучающихся, родителей (законных представителей) с целью формирования независимой системы оценки качества работы образовательных организаций	2014	Всего: т. ч.:	1270,0	1270,0	0,0	Количество созданных центров занимающихся обработкой обращений, ед.	1	0	КО, ГИМЦ РО, СОШ № 36, ДОУ КО, №№ 130, 121, ДЮСШ № 6, Гимназия № 2
			в т. ч.:							
			МБ	1270,0	1270,0	0,0				
17.	Замена оконных блоков в дошкольных образовательных учреждениях в рамках реализации программы "Теплое окно"	2014-2015	Всего:	34923,4	20021,4	14902,0	Количество дошкольных образовательных учреждений в которых заменены оконные блоки в рамках реализации программы "Теплое окно", ед.	10	8	КО, МБДОУ №№ 4, 27, 58, 67, 79, 80, 85, 88, 89, 93, 96, 101, 104, 105, 108, 151
			в т. ч.:							
			МБ	34923,4	20021,4	14902,0				
18.	Ремонт фасада здания МБОУ ДОД ДДТ им. А. Торцева	2015	Всего:	1989,6	0,0	1989,6	Количество фасадов зданий отремонтированных в учреждениях дополнительного образования, ед.	0	1	МБОУ ДОД ДДТ им. А. Торцева
			в т. ч.:							
			МБ	1989,6	0,0	1989,6				
19.	Осуществление ремонтных работ, а также мероприятия по приобретению строительных материалов для проведения ремонтных работ без привлечения подрядных организаций в образовательных учреждениях жилого района Росляково	2015	Всего:	2408,6	0,0	2408,6	Количество образовательных учреждений жилого района Росляково в которых осуществлены ремонтные работы, ед.	0	2	МБОУ ООШ № 4, СОШ № 3
			в т. ч.:							
			МБ	2408,6	0,0	2408,6				
20.	Установка систем видеонаблюдения в образовательных учреждениях	2015	Всего:	6781,4	0,0	6781,4	Количество дошкольных образовательных учреждений в которых осуществлена установка систем видеонаблюдения, ед.	0	2	ДОУ №№ 18, 19, 21, 32, 45, 48, 55, 78, 91, 93, 96, 110, 115, 119, 123, 127, 129, 132, 135, 151, 154
			в т. ч.							
			МБ	6781,4	0,0	6781,4				
21.	Приобретение мобильных лестничных переносных подъемников гусеничного типа в образовательные учреждения и учреждения образования для обеспечения доступа маломобильных групп населения	2015	Всего:	1250,0	0,0	1250,0	Количество дошкольных образовательных учреждений в которых осуществлена установка систем видеонаблюдения, ед.	0	2	СОШ №№ 36, 43 ,496
			в т. ч.							
			МБ	1250,0	0,0	1250,0				
22.	Устройство запасных эвакуационных выходов в ДОУ	2014-2015	Всего:	15644,9	9098,6	6546,3	Количество реконструированных объектов, ед.	6	6	КГТР, ММКУ УКС
			в т. ч.:							
			МБ	15644,9	9098,6	6546,3				
23.	Выполнение работ по устройству подъемника СОШ № 27	2014	Всего:	6285,5	6285,5	0,0	Количество учреждений, в которых проведены работы по устройству подъемника	1	0	КГТР, ММКУ УКС
			в т. ч.:							
			МБ	6285,5	6285,5	0,0				
24.	Реконструкция МБДОУ г. Мурманска детский сад общеразвивающего вида № 121 по адресу: проспект Кольский, дом 108, корпус 4	2015	Всего:	37900,0	0,0	37900,0	Количество дополнительных мест в дошкольных учреждениях, ед.	0	60	КГТР, ММКУ УКС
			в т. ч.:							
			МБ	18950,0	0,0	18950,0				
25.	Капитальный ремонт кровель в СОШ № 13, лицей № 2, гимназия № 6, подготовительные работы к капитальному ремонту крыш СОШ № № 44, 18, капитальный ремонт системы отопления СОШ № 27	2014-2015	Всего:	21428,6	10950,1	10478,5	Количество учреждений, в которых проведен капитальный ремонт кровли, ед.	2	1	КГТР, ММКУ УКС
			в т. ч.:							
			МБ	21428,6	10950,1	10478,5				
26.	Реконструкция стадиона ДЮСШ № 6	2014-2015	Всего:	9945,4	9849,9	95,5	Количество учреждений, в которых проведена реконструкция, ед.	1	0	КГТР, ММКУ УКС
			в т. ч.:							
			МБ	9945,4	9849,9	95,5				
27.	Реконструкция здания МБДОУ № 65 г. Мурманска, в том числе экспертиза проектной документации, обеспечение кратности воздухообмена	2014	Всего:	183,5	183,5	0,0	Количество реконструированных дошкольных образовательных учреждений, ед.	1	0	КГТР, ММКУ УКС
			в т. ч.							
			МБ	183,5	183,5	0,0				
28.	Демонтаж несущих и ограждающих конструкций здания теплицы, расположенной на территории МБОУ СОШ № 33 г. Мурманска	2014	Всего:	626,7	626,7	0,0	Количество зданий, несущие и ограждающие конструкции которых демонтированы, ед.	1	0	КГТР, ММКУ УКС
			в т. ч.:							
			МБ	626,7	626,7	0,0				
29.	Технологическое присоединение к электрическим сетям базы отдыха "Парус"	2014-2015	Всего:	4635,9	3090,6	1545,3	Осуществление работ по присоединение к электрическим сетям базы отдыха "Парус", (да - 1; нет - 0)	1	0	КГТР, ММКУ УКС
			в т. ч.:							
			МБ	4635,9	3090,6	1545,3				
30.	Разработка проектной документации на капитальный ремонт крыш МБДОУ г. Мурманска (МБДОУ № 76, МБОУ Гимназия № 6, МБОУ СОШ № 27)	2014	Всего	финансирование не требуется			Количество разработанных проектных документов на ремонт крыш, ед.	3	0	КГТР, ММКУ УКС
31.	Создание технических условий в целях разработки проектной документации, экспертизы, отбор проб, информация в области гидрометеорологии, оценка степени загрязнения почв	2014-2015	Всего:	1323,5	646,3	677,2	Количество технологических присоединений, ед.	6	1	КГТР, ММКУ УКС
			в т. ч.:							
			МБ	1323,5	646,3	677,2				
32.	Замена оконных блоков МБДОУ № 108	2014	Всего:	94,0	94,0	0,0	Количество дошкольных учреждений, в которых осуществлены работы по замене оконных блоков при выполнении работ по устройству эвакуационных выходов, ед.	1	0	КГТР, ММКУ УКС
			в т. ч.:							
			МБ	94,0	94,0	0,0				
33.	Капитальный ремонт дренажной системы МБ ДОУ № 4	2015	Всего:	746,9	0,0	746,9	Количество дошкольных образовательных учреждений, в которых осуществлен капитальный ремонт дренажной системы, ед.	0	1	КГТР, ММКУ УКС
			в т. ч.:							
			МБ	746,9	0,0	746,9				
34.	Капитальный ремонт тепловых сетей и теплового пункта МБ ДОУ № 39	2015	Всего:	2233,1	0,0	2233,1	Количество дошкольных образовательных учреждений, в которых осуществлен капитальный ремонт тепловых сетей и теплового пункта, ед.	0	1	КГТР, ММКУ УКС
			в т. ч.:							
			МБ	2233,1	0,0	2233,1				
35.	Инженерно-изыскательские работы, оценка степени загрязнения почв, информация в области гидрометеорологии на объектах образования	2015	Всего:	879,6	0,0	879,6	Количество объектов на которых сделаны изыскания, ед.	0	10	КГТР, ММКУ УКС
			в т. ч.:							
			МБ	879,6	0,0	879,6				
36.	Проектно-изыскательские работы по реконструкции МБОУ СОШ № 12	2015	Всего:	300,0	0,0	300,0	Осуществление проектно-изыскательских работ по реконструкции МБОУ СОШ № 12 (да - 1; нет - 0)	0	1	КГТР, ММКУ УКС
			в т. ч.:							
			МБ	300,0	0,0	300,0				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
37.	Инженерно-геологические изыскания для разработки проектной документации на реконструкцию объекта незавершенного строительства под детский сад по адресу: улица Орликовой, в районе дома 44	2015	Всего:	603,7	0,0	603,7	Осуществление проектно-изыскательских работ по реконструкции МБОУ СОШ № 12 (да - 1; нет - 0)	0	1	КГТР, ММКУ УКС
			в т. ч.:							
			МБ	603,7	0,0	603,7				
	Всего по подпрограмме:		Всего:	415036,1	207429,0	207607,1				
			в т. ч.:							
			МБ	387172,7	202029,1	185143,6				
			ОБ	21450,0	2500,0	18950,0				
			ФБ	6413,4	2899,9	3513,5				

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016 - 2018 годы												
№ п/п	Цель, основные мероприя- тия	Срок вы- полнения (квартал, год)	Источники финанси- рования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвую- щих в реализации ос- новных мероприятий
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	Наименование, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей получения качественного образования и позитивной социализации детей												
1.	Основное мероприятие: развитие современной структуры системы образо- вания	2016 - 2018	Всего:	418833,2	198756,3	102529,1	117547,8	Количество учреждений, в которых реализуются мероприятия по развитию современной инфра- структуры системы образования, ед.	148	148	148	КО, ОУ, учреждения образования
			в т. ч.:									
			МБ	418833,2	198756,3	102529,1	117547,8					
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муници- пальным бюджетным и ав- тономным учреждениям субсидий	2016 - 2018	Всего:	315903,2	128426,3	96929,1	90547,8	Количество обслуживаемых спортивных площа- док, шт.	23	23	23	КО, ОУ
							Количество учеников, обучающихся по про- грамме "Мурманский международный лицей", чел.	525	550	550		
			в т. ч.:					Количество проведенных муниципальных конкур- сов профессионального мастерства педагогов, ед.	7	7	7	
			МБ	315903,2	128426,3	96929,1	90547,8	Количество учреждений, в которых осуществлены мероприятия по комплексной безопасности, ед.	148	148	148	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	Своевременное устранение аварийных ситуаций, с целью обеспечения уставной деятельности под- ведомственных учреждений (да - 1; нет - 0)	1	1	1	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество дошкольных образовательных учреж- дений в которых заменены оконные блоки в рам- ках реализации программы "Теплое окно", ед.	0	0	0	
								Количество учреждений, в которых проведены мероприятия по модернизации стадионов, ед.	0	0	0	
			в т. ч.:					Количество ОУ, в которых подготовлены помеще- ния для содержания детей-инвалидов, ед.	0	0	0	
			1.2.	Строительство (реконструк- ция) объектов дошкольного образования	2016 - 2018	Всего:	85930,0	70330,0	5600,0	10000,0	Количество объектов в ДОУ, в которых осущест- влены работы по устройству запасных эвакуацион- ных выходов	
в т. ч.:								Количество ДОУ, в которых осуществлена рекон- струкция здания	1	0	0	
МБ	85930,0	70330,0				5600,0	10000,0					
ОБ	0,0	0,0				0,0	0,0					
ФБ	0,0	0,0				0,0	0,0					
1.3.	Строительство (реконструк- ция) объектов общего и до- полнительного образова- ния	2016- 2018	Всего:	17000,0	0,0	0,0	17000,0	Количество учреждений, в которых проведена ре- конструкция, ед.	0	0	1	КГТР, ММКУ УКС
			в т. ч.:									
			МБ	17000,0	0,0	0,0	17000,0					
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
2.	Основное мероприятие: ме- роприятие по улучшению технических характеристик объектов образования	2016 - 2018	Всего:	84244,0	34888,8	33759,2	15596,0	Количество образовательных учреждений, в кото- рых проведены мероприятия по улучшению техни- ческих характеристик, ед.	4	3	2	КГТР, ММКУ УКС
			в т. ч.:									
			МБ	84244,0	34888,8	33759,2	15596,0					
			ОБ									
			ФБ									
2.1.	Капитальный ремонт объ- ектов дошкольного образо- вания	2016 - 2018	Всего:	10229,2	10229,2	0,0	0,0	Количество образовательных учреждений, в кото- рых проведен капитальный ремонт кровли, ед.	2	0	0	КГТР, ММКУ УКС
			в т. ч.:									
			МБ	10229,2	10229,2	0,0	0,0					
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
2.2.	Капитальный ремонт объ- ектов общего и дополни- тельного образования	2016 - 2018	Всего:	74014,8	24659,6	33759,2	15596,0	Капитальный ремонт кровель в гимназии № 5, СОШ № 27, СОШ № 18, ООШ № 37, МБОУ про- гимназия № 61	1	2	2	КГТР, ММКУ УКС
			в т. ч.:					Осуществление работ по присоединение к электри- ческим сетям базы отдыха "Парус", (да - 1; нет - 0)	1	1	0	
			МБ	74014,8	24659,6	33759,2	15596,0	Количество созданных технических условий, экс- пертиз, отборов проб, ед.	1	0	0	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
	Всего по подпрограмме:		Всего	503077,2	233645,1	136288,3	133143,8					
			в т. ч.:									
			МБ	503077,2	233645,1	136288,3	133143,8					
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0					

Детализация направлений расходов на 2016-2018 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
			всего	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основное мероприятие: развитие современной структуры системы образования, всего, из них:	МБ	418833,2	198756,3	102529,1	117547,8
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	315903,2	128426,3	96929,1	90547,8
1.1.1.	Обслуживание спортивных площадок образовательных организаций	МБ	8850,0	4950,0	1950,0	1950,0
1.1.2.	Организация проведения и награждение победителей и участников муниципальных конкурсов профессионального мастерства педагогов	МБ	4645,5	1548,5	1548,5	1548,5
1.1.3.	Организация проведения и награждение победителей и участников конкурса шоу-программ образовательных организаций "Весенние фантазии"	МБ	5000,0	3000,0	1000,0	1000,0
1.1.4.	Ремонт фасадов	МБ	22000,0	7000,0	8500,0	6500,0
1.1.5.	Ремонт кровли	МБ	40200,0	10200,0	14000,0	16000,0
1.1.6.	Замена и ремонт систем освещения и электроснабжения	МБ	4799,2	3449,2	850,0	500,0
1.1.7.	Ремонт систем отопления и вентиляции	МБ	12580,0	7850,0	3700,0	1030,0

1.1.8.	Ремонт систем водоснабжения, канализации	МБ	5517,1	1717,1	1900,0	1900,0
1.1.9.	Ремонт дренажной системы	МБ	2652,8	1352,8	750,0	550,0
1.1.10.	Общестроительные работы (замена окон, оборудование запасных эвакуационных выходов, ремонт полов, туалетов с установкой сантехоборудования душевых, крылец, отмостков, коридоров и пр.)	МБ	77705,3	25107,7	31020,6	21577,0
1.1.11.	Асфальтирование территорий	МБ	1969,0	399,0	870,0	700,0
1.1.12.	Восстановление ограждения территории образовательных учреждений	МБ	7665,5	2195,5	2620,0	2850,0
1.1.13.	Приобретение строительных материалов для проведения ремонтных работ без привлечения подрядных организаций при подготовке ОУ к новому учеб- ному году	МБ	25935,0	8645,0	8645,0	8645,0
1.1.14.	Противопожарные мероприятия	МБ	3677,0	3477,0	100,0	100,0
1.1.15.	Приобретение мебели и оборудования для обеденных и актовых залов	МБ	7196,1	0,0	0,0	7196,1
1.1.16.	Создание безбарьерной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях, в рамках реализации Го- сударственной программы РФ "Доступная среда" на 2011-2015 годы (Гимназии №№ 7,8)	МБ	1560,0	1560,0	0,0	0,0
1.1.17.	Приобретение технических средств в дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования и прочих учреждениях образования для обеспечения доступа маломобильных групп населения в рамках реализации Государственной программы РФ "Доступная среда" на 2011-2015 годы	МБ	180,0	180,0	0,0	0,0
1.1.18.	Модернизация школьных стадионов (СОШ №№ 50, 56)	МБ	16294,5	16294,5	0,0	0,0
1.1.19.	Проведение ремонтных работ по ликвидации аварийных ситуаций и замена оборудования, находящегося в аварийном состоянии, в подведомственных учреждениях	МБ	28025,0	9500,0	9500,0	9025,0
1.1.20.	Замена оконных блоков в дошкольных образовательных учреждениях в рамках реализации программы "Теплое окно"	МБ	15000,0	15000,0	0,0	0,0
1.1.21.	Установка систем видеонаблюдения в образовательных учреждениях	МБ	24451,2	5000,0	9975,0	9476,2
1.1.22.	Приобретение технологического оборудования для пищеблоков муниципальных дошкольных учреждений	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Строительство (реконструкция) объектов дошкольного образования	МБ	85930,0	70330,0	5600,0	10000,0
1.2.1.	Устройство запасных эвакуационных выходов в ДОУ	МБ	26622,7	11022,7	5600,0	10000,0
1.2.2.	Реконструкция здания МДОУ № 109 по ул. Свердлова, дом 10, корпус 4	МБ	59307,3	59307,3	0,0	0,0
1.3.	Строительство (реконструкция) объектов общего и дополнительного образования	МБ	17000,0	0,0	0,0	17000,0
1.3.1.	Реконструкция стадиона ДЮСШ № 6 (корпус №1)	МБ	17000,0	0,0	0,0	17000,0
2.	Основное мероприятие: Мероприятие по улучшению технических характеристик объектов образования, всего, из них:	МБ	84244,0	34888,8	33759,2	15596,0
2.1.	Капитальный ремонт объектов дошкольного образования	МБ	10229,2	10229,2	0,0	0,0
2.1.1.	Капитальный ремонт кровель МДОУ № 74, МДОУ № 82	МБ	10229,2	10229,2	0,0	0,0
2.2.	Капитальный ремонт объектов общего и дополнительного образования	МБ	74014,8	24659,6	33759,2	15596,0
2.2.1.	Капитальный ремонт кровель в гимназии № 5, СОШ № 27, СОШ № 18, ООШ № 37, МБОУ прогимназия № 61	МБ	55463,7	14607,7	25260,0	15596,0
2.2.2.	Технологическое присоединение к электрическим сетям базы отдыха "Парус"	МБ	10817,2	2318,0	8499,2	0,0
2.2.3.	Создание технических условий в целях разработки проектной документации, экспертизы, отбор проб, информация в области гидрометеорологии, оценка степени загрязнения почв	МБ	421,0	421,0	0,0	0,0
2.2.4.	Капитальный ремонт подпорной стенки СОШ № 56 по ул. Седова, д. 8	МБ	7312,9	7312,9	0,0	0,0
	Всего:	МБ	503077,2	233645,1	136288,3	133143,8

В целях реализации поставленных задач в рамках текущей деятельности комитетом по образованию администрации города Мурманска осуществляются мероприятия, направленные на обеспечение равного доступа населения к услугам дошкольного, общего и дополнительного образования детей: создание консультативных пунктов психолого-педагогической поддержки для родителей и детей в ДОУ, организация центров игровой поддержки в образовательных учреждениях, создание групп компенсирующей и оздоровительной направленности для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата в ДОУ №№ 129, 41, 90, прогимназии № 61, создание в образо- вательных учреждениях условий для сетевого взаимодействия, дистанционного обучения, функционируют классы интегрированного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (Кадетская школа города Мурман- ска, СОШ №№ 18, 21, 27, 45, 56, 58, ООШ №№ 26, 37), реализуются индивидуальные образовательные про- граммы, программы социально-педагогической направленности. В системе дополнительного образования реали- зуются программы технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристическо- краеведческой и социально- педагогической направленности.

Модернизация содержания образования и образовательной среды, направленная на достижение современ- ного качества учебных результатов и результатов социализации, осуществляется посредством разработки про- грамм поддержки образовательных организаций общего образования, работающих в сложных условиях, реали- зации системы мер по обеспечению образовательных потребностей детей и детей с ограниченными возможно- стями здоровья, развития центров профильного обучения (гимназии №№ 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, лицеи №№ 2, 4, ММЛ, МПЛ, СОШ №№ 31, 36), оснащения общеобразовательных учреждений современным методическим обо- рудованием и инвентарем, реализации модели непрерывного морского образования в Кадетской школе города Мурманска. В рамках модернизации системы образования комитетом по образованию администрации города Мурманска проводится разработка и внедрение модели технопарка для апробации технологии междисциплинар- ного обучения и исследовательской работы по естественнонаучному образованию в МПЛ, создаются условия для обеспечения деятельности регионального отделения общероссийской детской общественной организации Малая Академия наук "Интеллект Будущего", городского координационного центра по работе с одаренными детьми и их сопровождению "Открытие" на базе МПЛ. В общеобразовательных учреждениях города Мурманска идет внед- рение ФГОС второго поколения в начальной школе (к 2016 году доля обучающихся начальных классов, зани- мающихся по общеобразовательным программам, реализующим ФГОС второго поколения, составит 100%) и в ос- новной школе (к 2017 году доля обучающихся основной школы, занимающихся по общеобразовательным про- граммам, реализующим ФГОС второго поколения, составит 29%), проводятся конкурсные мероприятия, направ- ленные на выявление талантливых детей по различным видам творческой и познавательной деятельности уча- щихся.

В городе Мурманске создаются условия для развития региональной системы оценки качества дошкольного и общего образования. Доля образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС, к 2016 году составит 100 %.

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего по подпрограмме	918113,3	207 429,0	207 607,1	233645,1	136288,3	133143,8
в том числе за счет						
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	890 249,9	202 029,1	185 143,6	233645,1	136288,3	133143,8
средств областного бюджета	21 450,0	2 500,0	18 950,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	6 413,4	2 899,9	3 513,5	0,0	0,0	0,0
в том числе по заказчикам:						
комитет по образованию адми- нистрации города Мурманска	628 108,0	166 603,8	145 601,0	128 426,3	96 929,1	90 547,8
в т. ч. средств бюджета муни- ципального образования город Мурманск	619 194,6	161 203,9	142 087,5	128 426,3	96 929,1	90 547,8
средств областного бюджета	2 500,0	2 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	6 413,4	2 899,9	3 513,5	0,0	0,0	0,0
в т. ч. инвестиции в основной капитал						
комитет градостроительства и территориального развития ад- министрации города Мурманска	290 005,3	40 825,2	62 006,1	105 218,8	39 359,2	42 596,0
в т. ч. средств бюджета муни- ципального образования город Мурманск	271 055,3	40 825,2	43 056,1	105 218,8	39 359,2	42 596,0
средств областного бюджета	18 950,0	0,0	18 950,0	0,0	0,0	0,0
в т. ч. инвестиции в основной капитал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

5. Механизм реализации подпрограммы

Комитет по образованию администрации города Мурманска является организатором выполнения подпрограммы и осуществляет оперативный контроль за ходом ее реализации.

Основные исполнители и участники мероприятий подпрограммы:

- комитет по образованию администрации города Мурманска;
- муниципальные образовательные учреждения;
- ГИМЦ РО;
- комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска;
- Мурманское муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства".

По итогам работы заказчиком заказчику-координатору муниципальной программы города Мурманска "Развитие образования" на 2014-2018 годы направляется отчет установленной формы в соответствии с Порядком разра- ботки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска, в срок до 10 числа ме- сяца, следующего за 1 полугодием и 9 месяцами текущего года, с приложением пояснительной записки.

Заказчиком заказчику-координатору муниципальной программы города Мурманска "Развитие образования" на 2014-2018 годы ежегодно направляется годовой отчет установленной формы в соответствии с Порядком раз- работки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска, в срок до 20 января года, следующего за отчетным, с приложением пояснительной записки.

Исполнители мероприятий подпрограммы реализуют в установленном порядке меры по полному и качествен- ному выполнению мероприятий подпрограммы, несут ответственность за их своевременное исполнение, а также за рациональное использование выделяемых на их реализацию средств.

Комитет по образованию администрации города Мурманска является координатором реализации подпрограммы в части выполнения совместных мероприятий с другими участниками. Выполнение мероприятий подпрограммы осу- ществляется в рамках годовых планов и текущей деятельности исполнителей подпрограммы. Исполнители обесп- ечивают полное, своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, а также несут ответ- ственность за рациональное использование выделяемых на их реализацию средств.

6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Социально-экономический эффект от реализации подпрограммы определяется ее вкладом в развитие эконо- мики и социальной сферы города.

Реализация предусмотренных подпрограммой мероприятий обеспечит достижение положительного эффекта по следующим направлениям:

- обеспечение государственных гарантий общедоступности и бесплатности качественного дошкольного, об- щего и дополнительного образования;
- сокращение разрыва в качестве образования между наиболее успешными и наименее успешными школами;
- увеличение доли обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- обновление содержания и технологий обучения и воспитания на всех уровнях образования, введение феде- ральных государственных образовательных стандартов;
- повышение эффективности использования бюджетных средств, развитие новых организационно-финансовых механизмов через внедрение методов и процедур управления по результатам, расширение самостоятельности школ.

На реализацию подпрограммы могут повлиять внешние риски, а именно: изменение федерального, областного и муниципального законодательства. Механизм минимизации рисков - оперативное реагирование на изменение за- конодательства, своевременная корректировка распределения средств.

Внутренние риски при реализации подпрограммы:

- при размещении муниципальных заказов согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О конт- рактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" часть муниципальных контрактов может быть не заключена в связи с отсутствием претендентов. Проведение по- вторных процедур приведет к изменению сроков исполнения программных мероприятий;
- заключение муниципальных контрактов с организациями, которые окажутся неспособными исполнить обяза- тельства по контрактам.

Механизм минимизации внутренних рисков - своевременное и качественное составление документации для осуществления конкурсных процедур.

Планирование мероприятий подпрограммы и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, ор- ганизационных и иных рисков.

Минимизировать риски при недостаточности средств муниципального бюджета возможно за счет софинанси- рования мероприятий путем участия в соответствующих программах и проектах федерального и регионального уровней, привлечения внебюджетных источников финансирования.

Оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы определяется в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ города Мурманска.

II. Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Мурманска" на 2014-2018 годы

Паспорт подпрограммы	
Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	"Развитие образования" на 2014-2018 годы
Цель подпрограммы	Организация круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи

Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	- общее количество отдохнувших и оздоровленных детей и молодежи; - общее количество временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан; - доля обучающихся, направленных в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, от общего количества оздоровленных детей; - общее количество обучающихся системы образования города Мурманска, отдохнувших и оздоровленных в рамках подпрограммы, реализуемой комитетом по образованию администрации города Мурманска; - общее количество отдохнувших и оздоровленных детей и молодежи в рамках подпрограммы, реализуемой комитетом по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска; - доля отдохнувших и оздоровленных детей в возрасте от 6 до 18 лет в оздоровительных учреждениях, от общего количества детей данной возрастной категории; - общее количество обучающихся системы образования города Мурманска, трудоустроенных в рамках подпрограммы, реализуемой комитетом по образованию администрации города Мурманска; - общее количество трудоустроенных детей и молодежи в рамках подпрограммы, реализуемой комитетом по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	ОБ: 39 325,7 тыс. руб., из них: 2014 год - 6 865,7 тыс. руб.; 2015 год - 7 273,8 тыс. руб.; 2016 год - 8 142,2 тыс. руб.; 2017 год - 8 522,0 тыс. руб.; 2018 год - 8 522,0 тыс. руб.
Заказчики подпрограммы	Комитет по образованию администрации города Мурманска. Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	Реализация предусмотренных подпрограммой мероприятий обеспечит достижение положительного эффекта по созданию условий для оздоровления, отдыха, полезной занятости, рационального использования каникулярного времени детей, подростков и молодежи. Результатами реализации подпрограммы станет: - общее количество отдохнувших и оздоровленных детей и молодежи - 9400 чел. в год; - общее количество временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан - 940 чел. в год
Заказчик-координатор подпрограммы	Комитет по образованию администрации города Мурманска	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2018 годы	
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 158 240,9 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 118 915,2 тыс. руб., из них: 2014 год - 22 459,1 тыс. руб.; 2015 год - 23 555,9 тыс. руб.; 2016 год - 24 357,2 тыс. руб.; 2017 год -24 299,1 тыс. руб.; 2018 год -24 243,9 тыс. руб.	

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Необходимость организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в целях укрепления их здоровья и физического развития обусловлена суровыми климатическими условиями Кольского полуострова. Ежегодно осуществляются мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период. Количество детей, отдохнувших в оздоровительных и санаторно-оздоровительных учреждениях города Мурманска и за его пределами, остается практически стабильным. В целях социальной поддержки семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проводятся мероприятия по организации оздоровительной кампании юных мурманчан из данных семей.
Часть детей и молодежи по ряду причин в летний период остается в городе, в связи с чем возникает необходимость организации содержательного досуга и занятости молодежи в свободное от учебы время на территории города Мурманска. В целях профилактики правонарушений и негативных явлений среди подростков и молодежи необходимо в течение года организовывать работу по их временному трудоустройству.
Вместе с тем сохраняется ряд проблем, решение которых требует применения программно-целевого метода:
- необходимо разнообразить формы отдыха и оздоровления детей, включающие проведение профильных смен, экспедиций, походов, учитывающих интересы и запросы различных категорий детей и молодежи;
- обеспечить проведение системы оздоровительных мероприятий, направленных на укрепление здоровья детей;
- обеспечить организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустраивающихся в бюджетные муниципальные учреждения города Мурманска.

2. Основные цели подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)						
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы				
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: организация круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи									
	Общее количество отдохнувших и оздоровленных детей и молодежи	чел.	8858	9366	9180	9433	9383	9383	9383
	Общее количество временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан	чел.	547	980	1410	1120	940	940	940
	Доля обучающихся, направленных в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, от общего количества оздоровленных детей	%	61,4	53,8	55,3	56,6	56,6	56,6	56,6
	Общее количество обучающихся системы образования города Мурманска, отдохнувших и оздоровленных в рамках подпрограммы, реализуемой комитетом по образованию администрации города Мурманска	чел.	7708	9138	8900	9233	9233	9233	9233
	Общее количество отдохнувших и оздоровленных детей и молодежи в рамках подпрограммы, реализуемой комитетом по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	чел.	1052	228	280	200	150	150	150
	Доля отдохнувших и оздоровленных детей в возрасте от 6 до 18 лет в оздоровительных учреждениях, от общего количества детей данной возрастной категории	%	33,0	35,0	34,0	33,0	33,0	33,0	33,0
	Общее количество обучающихся системы образования города Мурманска, трудоустроенных в рамках подпрограммы, реализуемой комитетом по образованию администрации города Мурманска	чел.	500	501	650	680	500	500	500
	Общее количество трудоустроенных детей и молодежи в рамках подпрограммы, реализуемой комитетом по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	чел.	47	479	760	440	440	440	440

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы
3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2014-2015 годы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2014 год	2015 год	Наименование, ед. измерения	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: организация круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи										
1.	Организация отдыха и оздоровления обучающихся системы образования города Мурманска	2014-2015	Всего: в т.ч:	56269,0	27322,8	28946,2	Количество детей, направленных в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, чел.	4924	5229	КО, ОУ
			МБ	42129,5	20457,1	21672,4				
			ОБ	14139,5	6865,7	7273,8	Количество детей, направленных в оздоровительные учреждения, расположенные на территории Мурманской области и за ее пределами, чел.	2938	2899	
2.	Организация мероприятий по обеспечению сопровождения организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выезжающих на отдых	2014-2015	Всего	финансирование не требуется			Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направленных на отдых, чел	816	880	КО
3.	Организация профильных молодежных лагерей	2014-2015	Всего: в т. ч.:	542,5	360,0	182,5	Количество участников профильных молодежных лагерей, чел.	280	150	КСПВООДМ, МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов"
			МБ	542,5	360,0	182,5				
			ОБ	0,0	0,0	0,0				
4.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в муниципальные образовательные организации города Мурманска	2014-2015	Всего: в т. ч.:	1719,0	882,0	837,0	Количество несовершеннолетних граждан, трудоустроенных в муниципальные образовательные организации города Мурманска, чел.	650	680	КО, ОУ
			МБ	1719,0	882,0	837,0				
			ОБ	0,0	0,0	0,0				
5.	Создание дополнительных временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в муниципальном бюджетном учреждении молодежной политики "Объединение молодежных центров и клубов"	2014-2015	Всего: в т. ч.:	1624,0	760,0	864,0	Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в муниципальном бюджетном учреждении молодежной политики "Объединение молодежных центров и клубов", чел.	60	40	КСПВООДМ, МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов"
			МБ	1624,0	760,0	864,0				
			ОБ	0,0	0,0	0,0				
6.	Содействие трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в учреждения и предприятия города Мурманска в летний период	2014-2015	Всего	финансирование не требуется			Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в учреждения и предприятия города Мурманска, чел.	700	400	КСПВООДМ, МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов"
	Всего по подпрограмме:		Всего: в т. ч.:	60154,5	29324,8	30829,7				
			МБ	46015,0	22459,1	23555,9				
			ОБ	14139,5	6865,7	7273,8				

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016 - 2018 годы

№ п/п	Цель, основные меро- приятия	Срок вы- полнения (квартал, год)	Источники финансирова- ния	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвую- щих в реализации ос- новных мероприятий
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	Наименование, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: организация круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи												
1.	Основное мероприятие: организация отдыха и оздоровления детей и молодежи	2016- 2018	Всего: в т.ч:	98086,4	32499,4	32821,1	32765,9	Количество отдохнувших и оздоровленных детей и молодежи, чел.	9383	9383	9383	КО, ОУ, КСПВООДМ, МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов"
			МБ	72900,2	24357,2	24299,1	24243,9					
			ОБ	25186,2	8142,2	8522,0	8522,0					
1.1.	Расходы на обеспе- чение деятельности (ока- зание услуг) подведом- ственных учреждений, в том числе на предостав- ление муниципальным бюджетным и автоном- ным учреждениям субси- дий	2016- 2018	Всего: в т.ч:	6978,5	2383,3	2325,2	2270,0	Количество участников детских профильных экс- педиций, чел.	225	225	225	КО, ОУ
			МБ	6978,5	2383,3	2325,2	2270,0	Количество временно трудоустроенных обучаю- щихся системы образования города Мурманска, чел.	500	500	500	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	Количество участников профильных молодежных лагерей, чел.	150	150	150	КСПВООДМ, МБУ МП "Объединение моло- дежных центров и клу- бов"	
							Количество рабочих мест для граждан в возрасте 14-18 лет в муниципальном бюджетном учрежде- нии молодежной политики "Объединение моло- дежных центров и клубов", ед.	40	40	40		
							Количество созданных рабочих мест для несовер- шеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в уч- реждения и предприятия города Мурманска, ед.	400	400	400		
1.2.	Расходы на проведение мероприятий по органи- зации отдыха и оздоров- ления детей	2016- 2018	Всего: в т. ч.	17584,2	5861,4	5861,4	5861,4	Количество детей, находящихся в трудной жиз- ненной ситуации, направленных на отдых, чел.	880	880	880	КО
			МБ	17584,2	5861,4	5861,4	5861,4					
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
1.3.	Субсидия на организа- цию отдыха детей Мур- манской области в оздо- ровительных учрежде- ниях с дневным пребы- ванием, организованных на базе муниципальных учреждений	2016- 2018	Всего: в т. ч.:	25186,2	8142,2	8522,0	8522,0					
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
			ОБ	25186,2	8142,2	8522,0	8522,0					
1.4.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на организацию отдыха детей Мурманской обла- сти в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием, организо- ванных на базе муници- пальных учреждений	2016- 2018	Всего: в т. ч.:	48337,5	16112,5	16112,5	16112,5	Количество детей, направленных в оздоровитель- ные лагеря с дневным пребыванием детей, чел.	5229	5229	5299	КО, ОУ, МАУ ЦШП
			МБ	48337,5	16112,5	16112,5	16112,5					
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
	Всего по подпрограмме:		Всего: в т. ч.:	98086,4	32499,4	32821,1	32765,9					
			МБ	72900,2	24357,2	24299,1	24243,9					
			ОБ	25186,2	8142,2	8522,0	8522,0					

Детализация направлений расходов на 2016-2018 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирова- ния	Объемы финансирования, тыс. руб.			
			всего	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основное мероприятие: организация отдыха и оздоровления детей и молодежи, из них:	Всего: в т. ч:	98086,4	32499,4	32821,1	32765,9
		МБ	72900,2	24357,2	24299,1	24243,9
		ОБ	25186,2	8142,2	8522,0	8522,0
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	6978,5	2383,3	2325,2	2270,0
1.1.1.	Расходы организацию детских профильных экспедиций (КО)	МБ	1152,6	384,2	384,2	384,2
1.1.2.	Расходы на организацию трудоустройства несовершеннолетних граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения города Мурманска (КО)	МБ	2508,9	836,3	836,3	836,3
1.1.3.	Расходы на организацию деятельности специализированных (профильных) лагерей (КСПВООДМ)	МБ	1036,0	360,0	346,7	329,3
1.1.4.	Расходы на создание дополнительных временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в муниципальном бюд- жетном учреждении молодежной политики "Объединение молодежных центров и клубов" (КСПВООДМ)	МБ	2281,0	802,8	758,0	720,2
1.1.5.	Содействие трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в учреждения и предприятия города Мурманска в летний пе- риод (КСПВООДМ)	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего по подпрограмме	158 240,9	29 324,8	30 829,7	32 499,4	32 821,1	32 765,9
в том числе за счет						
средств бюджета муниципаль- ного образования город Мур- манск	118 915,2	22 459,1	23 555,9	24 357,2	24 299,1	24 243,9
средств областного бюджета	39 325,7	6 865,7	7 273,8	8 142,2	8 522,0	8 522,0
в том числе по заказчикам						
комитет по образованию адми- нистрации города Мурманска	152 757,4	28 204,8	29 783,2	31 336,6	31 716,4	31 716,4
в т. ч. средств бюджета уни- ципального образования город Мурманск	113 431,7	21 339,1	22 509,4	23 194,4	23 194,4	23 194,4
средств областного бюджета	39 325,7	6 865,7	7 273,8	8 142,2	8 522,0	8 522,0
в т. ч. инвестиции в основной капитал						
комитет по социальной под- держке, взаимодействию с об- щественными организациями и делам молодежи администра- ции города Мурманска	5 483,5	1 120,0	1 046,5	1 162,8	1 104,7	1 049,5
в т. ч. средств бюджета уни- ципального образования город Мурманск	5 483,5	1 120,0	1 046,5	1 162,8	1 104,7	1 049,5
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в т. ч. инвестиции в основной капитал						

5. Механизм реализации подпрограммы

Комитет по образованию администрации города Мурманска является организатором выполнения подпрограммы и осуществляет оперативный контроль за ходом ее реализации.

Основные исполнители и участники мероприятий подпрограммы:

- комитет по образованию администрации города Мурманска;
- комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи ад-
министрации города Мурманска;
- муниципальные образовательные организации города Мурманска;
- подведомственные комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и
делам молодежи администрации города Мурманска учреждения.

По итогам работы заказчиком заказчику-координатору муниципальной программы города Мурманска "Развитие образования" на 2014-2018 годы (заказчику-координатору подпрограммы) направляется отчет установленной формы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска в срок до 10 числа месяца, следующего за 1 полугодием и 9 месяцами текущего года с прило-
жением пояснительной записки. Заказчиком заказчику-координатору муниципальной программы города Мурман-
ска "Развитие образования" на 2014-2018 годы (заказчику - координатору подпрограммы) ежегодно направляется
годовой отчет установленной формы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективно-
сти муниципальных программ города Мурманска в срок до 20 января года, следующего за отчетным с приложе-
нием пояснительной записки.

Комитет по образованию администрации города Мурманска является координатором реализации подпрограммы в части выполнения совместных мероприятий с другими участниками. Выполнение мероприятий подпрограммы осу-
ществляется в рамках годовых планов и текущей деятельности исполнителей подпрограммы. Исполнители обес-
печивают полное, своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, а также несут ответ-
ственность за рациональное использование выделяемых на их реализацию средств.

6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Социально-экономический эффект от реализации подпрограммы определяется ее вкладом в развитие эконо-
мики и социальной сферы города.

Реализация предусмотренных подпрограммой мероприятий обеспечит достижение положительного эффекта по
созданию условий для оздоровления, отдыха, полезной занятости, рационального использования каникулярного
времени детей и подростков.

На реализацию подпрограммы могут повлиять внешние риски, а именно: изменение федерального, областного
и муниципального законодательства. Механизм минимизации рисков - оперативное реагирование на изменение за-
конодательства, своевременная корректировка распределения средств.

Внутренние риски при реализации подпрограммы:

- при размещении муниципальных заказов согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О конт-

рактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" часть муниципальных контрактов может быть не заключена в связи с отсутствием претендентов. Проведение повторных процедур приведет к изменению сроков исполнения программных мероприятий;

- заключение муниципальных контрактов с организациями, которые окажутся неспособными исполнить обязательства по контрактам.

Механизм минимизации внутренних рисков - своевременное и качественное составление документации для осуществления конкурсных процедур.

Планирование мероприятий подпрограммы и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

Оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы определяется в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ города Мурманска.

III. Подпрограмма "Создание современной инфраструктуры учреждений по делам молодежи на территории города Мурманска" на 2014-2018 годы

Паспорт подпрограммы	
Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	"Развитие образования" на 2014-2018 годы
Цель подпрограммы	Создание современной инфраструктуры учреждений по делам молодежи на территории города Мурманска
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	- количество отремонтированных, в том числе капитально, структурных подразделений МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов"; - доля отремонтированных, в том числе капитально, структурных подразделений МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов" от общего количества структурных подразделений, требующих ремонта и капитального ремонта, на начало реализации подпрограммы; - площадь капитально отремонтированных структурных подразделений МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов"; - доля отремонтированных структурных подразделений МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов" от общего количества структурных подразделений, требующих ремонта, на начало реализации подпрограммы; - доля структурных подразделений МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов", оснащенных мебелью, оборудованием и инвентарем, от общего количества структурных подразделений, требующих оснащения, на начало реализации подпрограммы; - общее количество рекламных акций, рекламных стендов, публикаций в средствах массовой информации по позиционированию МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов" в качестве учреждения нового типа
Заказчики подпрограммы	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска. Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
Заказчик-координатор подпрограммы	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2018 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 52 556,4 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 52 556,4 руб., из них: 2014 год - 11 854,8 тыс. руб.; 2015 год - 4 232,1 тыс. руб.; 2016 год - 4 536,0 тыс. руб.; 2017 год - 28 922,8 тыс. руб.; 2018 год - 3 010,7 тыс. руб.

2. Основные цели подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)						
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы				
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: создание современной инфраструктуры учреждений по делам молодежи на территории города Мурманска									
	Количество отремонтированных, в том числе капитально, структурных подразделений МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов"	ед.	0	2	3	2	1	2	1
	Доля отремонтированных, в том числе капитально, структурных подразделений МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов" от общего количества структурных подразделений, требующих ремонта и капитального ремонта, на начало реализации подпрограммы	%	0	14	35	56	70	84	100
	Площадь капитально отремонтированных структурных подразделений МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов"	м²	0	0	430	0	562	0	0
	Доля отремонтированных структурных подразделений МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов" от общего количества структурных подразделений, требующих ремонта, на начало реализации подпрограммы	%	0	14	38	56	70	84	100
	Доля структурных подразделений МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов", оснащенных мебелью, оборудованием и инвентарем, от общего количества структурных подразделений, требующих оснащения, на начало реализации подпрограммы	%	0	14	35	56	70	84	100
	Общее количество рекламных акций, публикаций в СМИ по позиционированию МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов" в качестве учреждений нового типа	ед.	0	10	20	20	20	20	20

3. Перечень основных программных мероприятий

- Освещение открытий молодежных центров, информационная поддержка подпрограммы в средствах массовой информации и сети Интернет.
- Проведение опросов среди молодежи по оценке уровня удовлетворенности доступностью и качеством предоставляемых услуг структурных подразделений МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов".
- Текущий ремонт структурных подразделений МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов" по адресам: ул. Марата, дом № 21, ул. Марата, дом № 16, ул. Капитана Маклакова, дом № 25, ул. Софьи Перовской, дом № 39, ул. Капитана Орликовой, дом № 58, проезд Ледокольный, дом № 7, ул. Бондарная, дом № 10а.
- Благоустройство территорий структурных подразделений МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов".
- Заключение муниципального контракта на разработку проектно-сметной документации по проведению работ по инженерным изысканиям и архитектурно-строительному проектированию.

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2014-2015 годы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2014 год	2015 год	Наименование, ед. измерения	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: создание современной инфраструктуры учреждений по делам молодежи на территории города Мурманска										
1.	Капитальный ремонт структурных подразделений МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов"	2014	Всего: в т. ч.:	8506,3	8506,3	0,0	Количество объектов, ед.	1	0	КГТР, ММКУ "УКС"
			МБ	8506,3	8506,3	0,0				
2.	Текущий ремонт структурных подразделений МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов"	2014-2015	Всего: в т. ч.:	4171,1	1655,9	2515,5	Площадь отремонтированных структурных подразделений, кв. м.	218,0	244,2	КСПООДМ, МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов"
			МБ	4171,1	1655,9	2515,5				
3.	Обеспечение доступной среды для маломобильных групп населения (благоустройство входа в структурное подразделение)	2015	Всего: в т. ч.:	230,0	0,0	230,0	Количество структурных подразделений, соответствующих требованиям, ед.	0	2	КСПООДМ, МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов"
			МБ	230,0	0,0	230,0				

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели социально-экономической эффективности

- Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма
Молодежная политика - это система государственных приоритетов и мер, направленных на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи.
Сегодня молодежная политика на территории города Мурманска должна формироваться и реализовываться на качественно новом уровне, она должна соответствовать современному положению и состоянию общества. Признавая необходимость материальной и духовной поддержки молодежи, предоставления ей Ольгот, ориентиры современной молодежной политики должны быть направлены на содействие молодым людям в самоорганизации и самореализации.
На протяжении ряда лет в городе Мурманске реализуется одна программа поддержки молодежи - ведомственная целевая программа "Молодежь Мурманска", благодаря которой осуществлялся план мероприятий по реализации молодежной политики, а также предоставление муниципальных услуг и работ в области молодежной политики.
В период до 01.02.2013 на территории города Мурманска функционировало 2 учреждения, созданные для работы с молодежью: муниципальное бюджетное учреждение "Комплексный Центр социального обслуживания молодежи" (4 структурных подразделения), основной задачей которого являлось социальное и психолого-педагогическое обслуживание молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, и муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеский центр" (9 структурных подразделений), основная деятельность которого была направлена на всестороннее развитие подростков и молодежи.
Вопрос материально-технического оснащения учреждений всегда откладывался и переносился на более благоприятные времена. В настоящее время учреждения в области молодежной политики города Мурманска находятся в критическом состоянии.
С целью эффективного управления молодежной политикой на территории города Мурманска, а также контроля за структурными подразделениями учреждений, подведомственных комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманске, 01.02.2013 создано одно муниципальное бюджетное учреждение молодежной политики "Объединение молодежных центров и клубов", состоящее из 13 профильных структурных подразделений, деятельность которых направлена на всестороннее развитие потенциала молодого поколения.
Многолетний опыт работы данных учреждений показал, что услуги в области молодежной политики оказываются не для всех категорий молодежи в возрасте от 14 до 30 лет. Из 78 тыс. молодых людей, проживающих на территории города Мурманска, постоянно посещают структурные подразделения учреждений около 5 тыс. молодых людей. Ежегодно программными мероприятиями учреждений охватывается около 20 тыс. подростков и молодежи. Данная статистика свидетельствует об отсутствии желания со стороны молодежи посещать учреждения по делам молодежи, расположенные на территории города Мурманска, в связи с ограниченными возможностями получения молодыми людьми актуальных навыков в данных учреждениях, что связано с устаревшей материально-технической базой и отсутствием современных технологий в работе учреждений. Что, в свою очередь, приводит к замене интересов в сторону ночных клубов, игровых заведений, употребления алкоголя и др.
Использование программно-целевого метода при решении указанных проблем обеспечивает единство содержательной части подпрограммы с созданием и использованием финансовых и организационных механизмов ее реализации, а также контролем за промежуточными и конечными результатами выполнения подпрограммы.
Применение программно-целевого метода позволит обеспечить при решении проблемы комплексность и сис-темность путем:
- определения целей, задач и мероприятий;
- концентрации ресурсов на реализацию мероприятий, соответствующих приоритетным целям и задачам в сфере молодежной политики;
- повышения эффективности деятельности учреждений в области молодежной политики.
Мероприятия подпрограммы реализуются впервые в городе Мурманске и включают в себя комплексный подход к решению проблем в молодежной политике на территории города Мурманска.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.	Оснащение структурных подразделений МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов" оборудованием, мебелью и предметами интерьера (в том числе: тренажеры, ПК, мягкий инвентарь)	2014-2015	Всего: в т. ч.:	3179,2	1692,6	1486,6	Количество структурных подразделений, оснащенных оборудованием, ед.	2	2	КСПООДМ, МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов"
			МБ	3179,2	1692,6	1486,6	Количество структурных подразделений, укомплектованных мебелью, ед.	2	2	
5.	Проведение мероприятий по продвижению услуг МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов"	2014-2015	Всего	финансирование не требуется			Количество публикаций в СМИ, ед.	10	10	КПСООДМ, МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов"
6.	Реализация мероприятий по улучшению качества предоставления услуг МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов"	2014-2015	Всего	финансирование не требуется			Количество проведенных опросов, шт.	1	1	
							Количество семинаров, ед.	4	4	
Всего по подпрограмме			Всего: в т. ч.:	16086,9	11854,8	4232,1				
			МБ	16086,9	11854,8	4232,1				

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2018 годы

№ п/п	Цель, основные мероприя- тия	Срок вы- полнения (квартал, год)	Источники финансирова- ния	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвую- щих в реализации ос- новных мероприятий
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	Наименование, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: создание современной инфраструктуры учреждений по делам молодежи на территории города Мурманска												
1.	Основное мероприятие: развитие материально-тех- нической базы учреждений молодежной политики	2016- 2018	Всего: в т. ч.:	36 469,5	4536,0	28 922,8	3010,7	Количество отремонтированных структурных подразделений, в том числе капитально, ед.	1	2	1	КСПООДМ, МБУ МП "Объединение моло- дежных центров и клу- бов", КГТР, ММКУ "УКС"
			МБ	36 469,5	4536,0	28922,8	3010,7					
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муницип- альным бюджетным и ав- тономным учреждениям субсидий	2016- 2018	Всего: в т. ч.:	10715,9	4536,0	3169,2	3010,7	Количество структурных подразделений, соот- ветствующих требованиям, ед.	1	2	2	КСПООДМ, МБУ МП "Объединение моло- дежных центров и клу- бов"
			МБ	10715,9	4536,0	3 169,2	3010,7	Количество структурных подразделений, уком- плектованных мебелью, ед.	1	1	1	
								Количество структурных подразделений, осна- щенных оборудованием, ед.	1	2	1	
								Количество благоустроенных территорий, ед.	1	-	-	
1.2.	Капитальный ремонт учреж- дений молодежной поли- тики	2016- 2018	Всего: в т. ч.	25753,6	0,00	25753,6	0,00	Количество отремонтированных объектов, ед.	-	1	-	КГТР, ММКУ "УКС"
			МБ	25753,6	0,00	25753,6	0,00					
Всего по подпрограмме			Всего: в т. ч.:	36469,5	4536,0	28922,8	3010,7					
			МБ	36469,5	4536,0	28922,8	3010,7					

Детализация направлений расходов на 2016-2018 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
			всего	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основное мероприятие: развитие материально-технической базы учреждений молодежной политики, всего, из них:	МБ:	10715,9	4536,0	3169,2	3010,7
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ:	10715,9	4536,0	3 169,2	3010,7
1.1.1.	Текущий ремонт структурных подразделений МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов"	МБ:	4862,9	1785,0	1618,2	1459,7
1.1.2	Обеспечение доступной среды для маломобильных групп населения (благоустройство входа в структурное подразделение)	МБ:	900,0	300,0	300,0	300,0
1.1.3.	Оснащение структурных подразделений МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов" оборудованием, мебелью и предметами интерьера (в том числе: тренажеры, ПК, мягкий инвентарь)	МБ	3753,0	1251,0	1251,0	1251,0
1.1.4.	Благоустройство территорий, прилегающих к структурным подразделениям МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов"	МБ	1200,0	1200,0	0,0	0,0
	Итого	МБ:	10715,9	4536,0	3169,2	3010,7

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы планируется осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск.

Объемы финансирования подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета муниципального образования город Мурманск на соответствующий год, исходя из возможностей муниципального бюджета и других источников.

Общий объем прогнозируемых затрат на реализацию подпрограммы составит 61 062,7 тыс. руб.

Объем финансирования подпрограммы:

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего по подпрограмме	52 556,4	11 854,8	4 232,1	4 536,00	28 922,8	3 010,70
в том числе за счет						
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	52 556,4	11 854,8	4 232,1	4 536,00	28 922,8	3 010,70
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе по заказчикам						
комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	18 296,5	3 348,5	4 232,1	4 536,00	3 169,20	3 010,70
в т. ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	18 296,5	3 348,5	4 232,1	4 536,00	3 169,20	3 010,70
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска	34 259,9	8 506,3	0,0	0,0	25 753,6	0,0
в т. ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	34 259,9	8 506,3	0,0	0,0	25 753,6	0,0
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

5. Механизм реализации подпрограммы

Контроль за реализацией подпрограммы осуществляется по следующим показателям:

- количество отремонтированных, в том числе капитально, структурных подразделений МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов"	ед.
- доля отремонтированных, в том числе капитально, структурных подразделений МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов" от общего количества структурных подразделений, требующих ремонта и капитального ремонта, на начало реализации подпрограммы	%

- площадь капитально отремонтированных структурных подразделений МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов"	м²
- доля отремонтированных структурных подразделений МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов" от общего количества структурных подразделений, требующих ремонта, на начало реализации подпрограммы	%
- доля структурных подразделений МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов", оснащенных мебелью, оборудованием и инвентарем, от общего количества структурных подразделений, требующих оснащения на начало реализации подпрограммы	%
- общее количество рекламных акций, рекламных стендов, публикаций в СМИ по позиционированию МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов" в качестве учреждения нового типа	ед.

Мурманское муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства" обеспечивает выполнение задачи 1 "Капитальный ремонт учреждений по делам молодежи" мероприятий подпрограммы.

По итогам работы в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, заказчиком заказчику-координатору подпрограммы направляется отчет установленной формы.

Заказчик-координатор подпрограммы в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет сводный отчет заказчику-координатору муниципальной программы "Развитие образования" на 2014-2018 годы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска.

Исполнители мероприятий подпрограммы реализуют в установленном порядке меры по полному и качественному выполнению мероприятий подпрограммы, несут ответственность за их своевременное исполнение, а также за рациональное использование выделяемых на их реализацию средств.

6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, обеспечит достижение следующих положительных результатов:

- обеспечение МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов" современным оборудованием в соответствии с потребностями молодежи города Мурманска;
- улучшение качества предоставления и повышение числа услуг для молодежи города Мурманска;
- увеличение численности молодежи, посещающей структурные подразделения МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов";
- улучшение эмоциональной и интеллектуальной атмосферы среди молодежи;
- повышение престижа МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов".

Для оценки рисков реализации подпрограммы рассматриваются внешние и внутренние риски. К внешним рискам относятся:

- изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями;
- изменение регионального законодательства в части финансирования;
- природные и техногенные катастрофы;
- отток молодого населения за пределы муниципального образования город Мурманск;
- экологические катастрофы;
- эпидемии.

Внутренние риски реализации подпрограммы:

- некачественное составление конкурсной документации в целях размещения муниципального заказа на выполнение мероприятий подпрограммы;
- несвоевременное либо некачественное выполнение ремонтных работ;
- недостоверная либо недостаточная информация об услугах, предоставляемых МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов".

Для снижения вероятности неблагоприятного воздействия рисков планируется:

- организовать своевременную проверку и согласование комитетом по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска конкурсной документации, предоставляемой МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов";
- оптимизировать систему организации капитального и текущего ремонта, включая улучшение качества подготовки технических заданий, разработку планов-графиков, согласованных по объемам, этапам выполнения и срокам финансирования работ, усиление контроля за проведением ремонта непосредственно на объекте;
- временно размещать сотрудников структурных подразделений МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов" в действующих структурных подразделениях в том случае, если объем ремонтных работ невозможно выполнить в установленные сроки или необходимо выполнение срочных работ в соответствии с требованиями надзорных органов;
- регулярно освещать в средствах массовой информации материалы об услугах, предоставляемых МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов".

Оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы определяется в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ города Мурманска.

IV. Ведомственная целевая программа
"Доступное и качественное дошкольное образование" на 2014-2018 годы

Паспорт ВЦП	
Наименование муниципальной программы, в которую входит ВЦП	"Развитие образования" на 2014-2018 годы
Цель ВЦП	Повышение доступности качественного дошкольного образования
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП	- доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе); - обеспеченность населения услугами дошкольного образования (отношение численности детей от 1 до 6 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 1 до 6 лет; - отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в сфере общего образования в Мурманской области; - отношение численности детей 5-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 5 до 7 лет, скорректированной на численность детей этого возраста, обучающихся в школе)
Заказчик ВЦП	Комитет по образованию администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации ВЦП	2014-2018 годы
Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП: 12 441 995,8 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 4 529 606,0 тыс. руб., из них: 2014 год - 836 649,1 тыс. руб.; 2015 год - 881 632,5 тыс. руб.; 2016 год - 914 179,2 тыс. руб.; 2017 год - 940 646,1 тыс. руб.; 2018 год - 956 499,1 тыс. руб. ОБ: 7 912 167,6 тыс. руб., из них: 2014 год - 1 450 011,5 тыс. руб.; 2015 год - 1 510 425,6 тыс. руб.; 2016 год - 1 557 573,3 тыс. руб.; 2017 год - 1 697 078,6 тыс. руб.; 2018 год - 1 697 078,6 тыс. руб.;

ФБ: - 222,2 тыс. руб., из них: 2014 год - 222,2 тыс. руб.
Обеспечение доступности качественного дошкольного образования
Ожидаемые конечные результаты реализации ВЦП

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена ВЦП

Актуальность проблемы доступности и качества дошкольного образования возрастает с каждым днем. С вступлением в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" дошкольное образование стало самостоятельным уровнем общего образования. С 2014 года введен Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, ориентированный на личностное развитие каждого ребенка. Реализация образовательного стандарта является показателем современного подхода к обеспечению качества современного дошкольного образования.

По состоянию на 01.09.2015 в муниципальном образовании город Мурманск функционируют 79 муниципальных дошкольных образовательных учреждения (далее - МДОУ).

Также основную образовательную программу дошкольного образования реализуют 5 образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, 2 группы филиала СОШ № 27.

Рост спроса населения на услуги дошкольного образования, исполнение указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки" обусловили увеличение численности воспитанников муниципальных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, к концу 2014 года до 16,3 тыс. чел., по сравнению с 2013 годом численность воспитанников МДОУ увеличилась на 630 человек, что составляет 4 %. Заявления на места для детей в учреждения, реализующие основные программы дошкольного образования, в возрасте от 3-х до 7 лет обеспечивается полностью. Растет число групп для детей раннего возраста.

Положительная динамика развития дошкольного образования обусловлена и вводом в эксплуатацию мест в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

Однако, проблема предоставления мест в дошкольные образовательные учреждения детям раннего возраста остается актуальной в связи с увеличением спроса населения на услуги дошкольного образования.

В 2015 году планируется ввод МБДОУ № 121 (число мест - 60, 4 группы, в том числе 2 группы для детей раннего возраста). Созданы дополнительные места в прогимназии № 63 (20 мест), в МБДОУ №№ 132, 79 (40 мест).

В 2016 году планируется реконструкция здания МБДОУ № 109 по адресу: ул. Свердлова д. 10, корпус 4, на 75 мест (6 групп: 2 группы для детей раннего возраста). Начало функционирования здания с 01.10.2016.

В 2016 году планируется организация 100 дополнительных мест в функционирующих дошкольных образовательных учреждениях.

В 2017 году - реконструкция здания структурного подразделения МБДОУ № 38 по адресу: ул. Торцева, д.1а, на 70 мест (4 группы:1 группа для детей раннего возраста).

В 2016-2017 годах планируется реконструкция здания структурного подразделения МБДОУ № 146 (75 мест: 4 группы, в том числе 2 группы для детей раннего возраста).

При вводе новых мест в период 2015-2018 годов ожидается ежегодное снижение числа детей, стоящих на учете для определения в детский сад, и уменьшение дефицита мест, связанного с превышением нормативной численности детей в группах.

Одним из наиболее реальных направлений повышения доступности дошкольного образования является внедрение его вариативных форм. С этой целью функционируют Центры игровой поддержки ребенка в 12 МДОУ, консультативные пункты в 11 МДОУ. В них осваиваются образовательные программы детьми, не посещающими детский сад, и предоставляется консультативная помощь родителям с охватом более 1000 семей.

Созданная дифференцированная сеть дошкольных образовательных учреждений позволяет осуществлять дошкольное образование и подготовку детей к школе, ориентированную на различные индивидуальные образовательные потребности детей и родителей, обеспечить право выбора форм и направленности дошкольного образования в соответствии с личностными особенностями ребенка.

В результате реализации ВЦП к 2018 году предполагается достижение следующих результатов:

- обеспечение доступности и качественного дошкольного образования с учетом личностного подхода в развитии личности каждого ребенка.
- обеспечение возможности использования потенциала системы дошкольного образования для квалифицированной методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- расширение информационной открытости муниципальной системы дошкольного образования.

2. Основные цели подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)						
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы				
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: повышение доступности качественного дошкольного образования									
	Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе)	%	98,0	98,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	Обеспеченность населения услугами дошкольного образования (отношение численности детей от 1 до 6 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 1 до 6 лет)	%	87,4	88,0	90,0	93,0	95,0	95,0	100,0
	Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в сфере общего образования в муниципальном образовании город Мурманск	%	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	Отношение численности детей 5-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 5 до 7 лет, скорректированной на численность детей этого возраста, обучающихся в школе)	%	98,7	98,9	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы
3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2014-2015 годы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2014 год	2015 год	Наименование, ед. измерения	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: повышение доступности качественного дошкольного образования										
1.	Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	2014-2015	Всего: в т. ч.:	4243933,9	2083834,8	2160099,1	Численность детей от 3 до 7 лет, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, чел.	11427	12028	КО, ДОУ
			МБ	1483759,7	724104,4	759655,3				
			ОБ	2760174,2	1359730,4	1400443,8	Численность детей от 2 месяцев до 3 лет, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, чел.	3799	4245	
							Доля обучающихся, освоивших образовательные программы дошкольного образования в полном объеме, %			
							Численность детей в возрасте от 0 до 3 лет, охваченных программами поддержки раннего развития, чел.	328	339	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.	Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования детям-инвалидам в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и на дому	2014-2015	Всего: в т. ч.:	73087,3	31517,1	41570,2	Численность детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и на дому, чел.	126	148	КО, ДОУ
			МБ	13689,8	5992,2	7697,6				
			ОБ	59397,5	25524,9	33872,6	Доля обучающихся, освоивших образовательные программы дошкольного образования в полном объеме, %	100	100	
3.	Выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	2014-2015	Всего: в т. ч.:	140865,4	64756,2	76109,2	Доля граждан, воспользовавшихся правом на получение компенсации части родительской платы, от общей численности граждан, имеющих указанное право, %	99	99	КО, МБУО ЦБ
			МБ	0,0	0,0	0,0				
			ОБ	140865,4	64756,2	76109,2				
4.	Обеспечение деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций на время проведения ремонта	2014-2015	Всего: в т. ч.:	23415,9	11743,6	11672,3	Количество организаций, ед.	3	2	КО, ДОУ №№ 109, 121, 149
			МБ	23415,9	11743,6	11672,3				
			ОБ	0,0	0,0	0,0				
5.	Содержание имущества муниципальных дошкольных образовательных организаций	2014-2015	Всего: в т. ч.:	197416,2	94808,9	102607,3	Количество организаций, ед.	90	82	КО, ДОУ
			МБ	197416,2	94808,9	102607,3	Обеспечение содержания имущества (да - 1, нет - 0)	1	1	
			ОБ	0,0	0,0	0,0				
6.	Временное социально-бытовое обустройство в помещениях дошкольных образовательных организаций лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения	2014	Всего: в т. ч.:	222,2	222,2	0,0	Количество пунктов временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, ед.	1	0	КО
			МБ	0,0	0,0	0,0				
			ОБ	0,0	0,0	0,0				
			ФБ	222,2	222,2	0,0				
	Всего по ВЦП		Всего: в т. ч.:	4678940,9	2286882,8	2392058,1				
			МБ	1718281,6	836649,1	881632,5				
			ОБ	2960437,1	1450011,5	1510425,6				
			ФБ	222,2	222,2	0,0				

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016 - 2018 годы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	Наименование, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: повышение доступности качественного дошкольного образования												
1.	Основное мероприятие: обеспечение предоставления услуг (выполнения работ) в сфере дошкольного образования	2016-2018	Всего: в т. ч.:	7763054,9	2471752,5	2637724,7	2653577,7	Охват детей дошкольными образовательными организациями (отношение численности детей, посещающих дошкольные образовательные организации, к численности детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно, скорректированной на численность детей соответствующих возрастов, обучающихся в общеобразовательных организациях), %	70	70	70	КО, ДОУ
			МБ	2811324,4	914179,2	940646,1	956499,1					
			ОБ	4951730,5	1557573,3	1697078,6	1697078,6					
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016-2018	Всего: в т. ч.:	2811324,4	914179,2	940646,1	956499,1	Количество муниципальных дошкольных образовательных организаций, ед.	75	75	75	КО, ДОУ
			МБ	2811324,4	914179,2	940646,1	956499,1					
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
1.2.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области "О региональных нормах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций"	2016-2018	Всего: в т. ч.:	4672568,20	1465158,6	1603704,8	1603704,8	Численность воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, чел.	16614	16819	16819	КО, ДОУ
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	Численность детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы дошкольного образования на дому, чел.	5	5	5	
			ОБ	4672568,2	1465158,6	1603704,8	1603704,8	Количество логопедических пунктов, действующих в дошкольных образовательных учреждениях, ед.	32	32	32	
								Количество центров игровой поддержки детей, действующих на базе дошкольных образовательных учреждений, ед.	12	12	12	
								Количество консультационных пунктов, действующих на базе дошкольных образовательных учреждений, ед.	11	11	11	
								Доля обучающихся, освоивших образовательные программы дошкольного образования в полном объеме, %	100	100	100	
1.3.	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования город Мурманск на реализацию пункта 2 статьи 1 Закона Мурманской области "О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково"	2016-2018	Всего: в т. ч.:	2280,0	760,0	760,0	760,0	Количество организаций, специалистам которых производятся выплаты на осуществление мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково, ед.	2	2	2	КО, ДОУ, МБУО ЦБ
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
			ОБ	2280,0	760,0	760,0	760,0					
1.4.	Субвенция на расходы, связанные с выплатой компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования (банковские, почтовые услуги, расходы на компенсацию затрат деятельности органов местного самоуправления и учреждений, находящихся в их ведении)	2016-2018	Всего: в т. ч.:	5429,2	1797,2	1816,0	1816,0	Осуществление деятельности, связанной с выплатой компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования (банковские, почтовые услуги, расходы на компенсацию затрат деятельности органов местного самоуправления и учреждений, находящихся в их ведении) (да - 1, нет - 0)	1	1	1	КО, МБУО ЦБ
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
			ОБ	5429,2	1797,2	1816,0	1816,0					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.5.	Субвенция на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования		Всего: в т. ч.:	271453,1	89857,5	90797,8	90797,8	Доля граждан, воспользовавшихся правом на получение компенсации части родительской платы, от общей численности граждан, имеющих указанное право, %	99	99	99	КО, МБУО ЦБ
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
			ОБ	271453,1	89857,5	90797,8	90797,8					
	Всего по ВЦП		Всего: в т. ч.:	7763054,9	2471752,5	2637724,7	2653577,7					
			МБ	2811324,4	914179,2	940646,1	956499,1					
			ОБ	4951730,5	1557573,3	1697078,6	1697078,6					

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего по ВЦП	12 441 995,8	2 286 882,8	2 392 058,1	2 471 752,5	2 637 724,7	2 653 577,7
в том числе за счет						
средств бюджета муниципальной образования город Мурманск	4 529 606,0	836 649,1	881 632,5	914 179,2	940 646,1	956 499,1
средств областного бюджета	7 912 167,6	1 450 011,5	1 510 425,6	1 557 573,3	1 697 078,6	1 697 078,6
средств федерального бюджета	222,2	222,2	0,0	0,0	0,0	0,0

5. Оценка эффективности ВЦП, рисков ее реализации

Оценка вклада ВЦП в достижение цели социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск: повышение доступности и качества дошкольного образования в соответствии с требованиями социально-экономических и демографических условий.

Внешние риски реализации ВЦП: изменение федерального и областного законодательства, миграция населения. Механизмы минимизации негативного влияния внешних факторов:

- оперативное реагирование на изменения федерального законодательства и соответствующего областного законодательства;
- анализ отчетности (регулярный мониторинг), своевременная корректировка распределения средств.

Внутренние риски реализации ВЦП: искажение прогнозных показателей воспитанников образовательных учреждений, несбалансированное кодовое распределение финансовых средств между образовательными учреждениями.

Меры, направленные на снижение внутренних рисков: своевременное внесение изменений в муниципальные задания подведомственным учреждениям, своевременное внесение изменений в бюджет муниципального образования город Мурманск в части перераспределения средств.

Оценка эффективности реализации мероприятий ВЦП определяется в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ города Мурманска.

V. Ведомственная целевая программа
"Обеспечение предоставления муниципальных услуг (работ)
в сфере общего и дополнительного образования" на 2014-2018 годы

Паспорт ВЦП

Наименование муниципальной программы, в которую входит ВЦП	"Развитие образования" на 2014-2018 годы
Цель ВЦП	Организация предоставления качественного и доступного общего и дополнительного образования
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП	- удельный вес численности населения в возрасте 5-18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5-18 лет; - доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций; - охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет); - отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на один предмет) в 10% школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с худшими результатами единого государственного экзамена; - охват общедоступным и бесплатным общим образованием по основным общеобразовательным программам детей-инвалидов в общеобразовательных организациях от общего числа детей-инвалидов; - отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к средней заработной плате в Мурманской области; - отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования к средней заработной плате в Мурманской области; - обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей и родителей (законных представителей); - обеспечение организационных, организационно-технологических, технических, информационных и методологических условий для реализации образовательного процесса; - обеспечение исполнения бюджета муниципального образования город Мурманск по подведомственным учреждениям; - формирование условий, обеспечивающих соответствие образовательных организаций требованиям надзорных органов

2. Основные цели ВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП

№ п/п	Цель, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)						
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы				
					2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: организация предоставления качественного и доступного общего и дополнительного образования									
	Удельный вес численности населения в возрасте 5-18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5-18 лет	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	%	1,12	1,0	1,0	0,99	0,98	0,97	0,97
	Охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет)	%	65,2	65,5	67,4	67,4	67,4	67,4	67,5
	Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на один предмет) в 10% школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с худшими результатами единого государственного экзамена	%	1,65	1,63	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6
	Охват общедоступным и бесплатным общим образованием по основным общеобразовательным программам детей-инвалидов в общеобразовательных организациях от общего числа детей-инвалидов	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Заказчик ВЦП	Комитет по образованию администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации ВЦП	2014-2018 годы
Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП: 15 648 389,8 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 5 712 101,9 тыс. руб., из них: 2014 год - 1 041 098,7 тыс. руб.; 2015 год - 1 102 179,9 тыс. руб.; 2016 год - 1 134 410,0 тыс. руб.; 2017 год - 1 206 758,8 тыс. руб.; 2018 год - 1 227 654,5 тыс. руб. ОБ: 9 936 042,3 тыс. руб., из них: 2014 год - 1 768 036,9 тыс. руб.; 2015 год - 1 898 165,3 тыс. руб.; 2016 год - 1 947 987,3 тыс. руб.; 2017 год - 2 160 926,4 тыс. руб.; 2018 год - 2 160 926,4 тыс. руб.; ФБ: - 245,6 тыс. руб., из них: 2014 год - 245,6 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты бесплатности реализации ВЦП	Обеспечение государственных и муниципальных гарантий общедоступности и общего и дополнительного образования. Сокращение разрыва в качестве образования между наименее и наиболее успешными школами. Обеспечение охвата общедоступным качественным общим и дополнительным образованием детей и детей - инвалидов в образовательных организациях до 100 %

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена ВЦП

В соответствии с Национальной образовательной инициативой "Наша новая школа", Посланием Президента РФ Федеральному собранию Российской Федерации от 12.11.2009, региональной целевой программой "Развитие образования Мурманской области на 2012-2015 годы", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2011 № 481-ПП, одним из приоритетных направлений в области общего среднего образования является обеспечение доступности качественного образования.

Основной целью реализации ВЦП является дальнейшее эффективное развитие системы общего и дополнительного образования в городе Мурманске, повышение доступности и качества образования в рамках муниципального заказа.

Сеть муниципальных учреждений, реализующих общеобразовательные программы, создает условия для получения качественного образования и позволяет в полной мере обеспечивать социальный заказ.

Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его способности к социальному самоопределению.

Стабильно в муниципальном образовании сохраняется высокое качество предоставления образовательных услуг. Средний балл выпускников города Мурманска по обязательным предметам ЕГЭ на протяжении нескольких лет остается выше общероссийского. Увеличивается число выпускников, получивших 90 и более баллов.

Федеральный государственный образовательный стандарт реализован на всем уровне начального общего образования. С 2014 года начался поэтапный переход на ФГОС основного общего образования. 50,9% учеников 5-х классов начали осваивать образовательные программы нового стандарта.

Доля детей, охваченных общеобразовательными программами дополнительного образования в подведомственных образовательных организациях (школы УДОД и ДОУ), составила в 2015 году 74,5% (или 29670 человек). Из них в 17 учреждениях дополнительного образования детей обучалось 12887 детей и подростков или 32,0 % к общему количеству детей данной возрастной категории, проживающих в муниципальном образовании.

В системе дополнительного образования подведомственных учреждений сохранена сеть объединений всех направлений дополнительного образования детей, наиболее востребованными являются объединения художественно-эстетического и спортивного направлений, в них занималось 73,0% от общего количества детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей.

Контингент обучающихся в учреждениях дополнительного образования представлен всеми возрастными и социальными группами детей и молодежи. Из общего количества обучающихся в учреждениях дополнительного образования 89,0% являются обучающимися общеобразовательных учреждений, 8,6% - воспитанники дошкольных образовательных учреждений, 2,4% обучающихся получают образование в учебных заведениях начального и среднего профессионального образования.

Обеспечивается доступность дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья. В учреждениях дополнительного образования детей с начала 2015 года обучалось 362 ребенка с ограниченными возможностями здоровья, в том числе 230 детей-инвалидов.

Основными направлениями по расширению потенциала системы дополнительного образования детей являются:

- реализация мероприятий по развитию дополнительного образования детей в рамках целевых программ;
- совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей;
- распространение современных моделей организации дополнительного образования детей;
- разработка и внедрение системы оценки качества дополнительного образования детей.

Более 13000 школьников занимаются по программам дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

Однако, более 25 % детей и подростков не посещают кружки и секции, другие виды дополнительных занятий. В учреждениях дополнительного образования детей наблюдается рост объединений для детей младшего и среднего школьного возраста. Доля детей старшего школьного возраста, занимающихся по программам дополнительного образования, составляет около 20% от общего контингента обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей. Требуется устранения диспропорция в предоставлении дополнительных образовательных услуг: увеличение количества объединений технической и спортивно-технической направленностей дополнительного образования детей. Сохраняется проблема привлечения детей к систематическим занятиям спортом. Требуется увеличить количество детей, участвующих в различных спортивных мероприятиях.

Программа позволит обеспечить достижение поставленных целей путем повышения эффективности использования ресурсов, внедрения новых организационно-экономических механизмов в общем и дополнительном образовании.

	Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к средней заработной плате в Мурманской области	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования к средней заработной плате учителей в муниципальном образовании город Мурманск	%	-	69,5	80,0	85,0	90,0	95,0	100
	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей и родителей (законных представителей)	да - 1/нет - 0	1	1	1	1	1	1	1
	Обеспечение организационных, организационно-технологических, технических, информационных и методологических условий для реализации образовательного процесса	да - 1/нет - 0	1	1	1	1	1	1	1
	Обеспечение исполнения бюджета муниципального образования город Мурманск по подведомственным учреждениям	да - 1/нет - 0	1	1	1	1	1	1	1
	Формирование условий, обеспечивающих соответствие образовательных организаций требованиям надзорных органов	да - 1/нет - 0	1	1	1	1	1	1	1

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы
3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2014-2015 годы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2014 год	2015 год	Наименование, ед. измерения	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: организация предоставления качественного и доступного общего и дополнительного образования										
1.	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих программы дошкольного и начального общего образования	2014-2015	Всего: в т. ч.:	1638112,3	805633,4	832478,9	Количество обучающихся по программам начального общего образования, а также дополнительного образования, чел.	11347	11765	КО, муниципальные общеобразовательные организации
			МБ	328592,4	164623,0	163969,4				
			ОБ	1309519,9	641010,4	668509,5	Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года и переведенных в следующий класс (1-4 классы), %	100	100	
2.	Предоставление общедоступного и бесплатного основного общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях	2014-2015	Всего: в т. ч.:	2168207,2	1043244,5	1124962,7	Количество обучающихся по программам основного общего образования, а также дополнительного образования, чел.	13114	13895	КО, муниципальные общеобразовательные организации
							Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года и переведенных в следующий класс (5-8 классы), %	100	100	
			МБ	383458,0	189802,7	193655,3	Доля обучающихся, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию и получивших аттестат об основном общем образовании, %	100	100	
			ОБ	1784749,2	853441,8	931307,4		100	100	
3.	Предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях	2014-2015	Всего: в т. ч.:	409596,9	208697,3	200899,6	Количество обучающихся по программам среднего общего образования, а также дополнительного образования, чел.	2554	2399	КО, муниципальные общеобразовательные организации
			МБ	70399,8	36964,8	33435,0				
			ОБ	339197,1	171732,5	167464,6	Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года и переведенных в следующий класс, %	100	100	
4.	Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе в общеобразовательных организациях, реализующих программы дошкольного и начального общего образования	2014-2015	Всего: в т. ч.:	117204,0	54085,7	63118,3	Количество обучающихся, чел.	493	574	КО, прогимназии №№ 24, 40, 51, 61, 63, СОШ № 27
			МБ	15135,2	7135,3	7999,9	Доля обучающихся, освоивших образовательные программы дошкольного образования в полном объеме, %	100	100	
			ОБ	102068,8	46950,4	55118,4				
5.	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам детям-инвалидам в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе в общеобразовательных организациях, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, на дому	2014-2015	Всего: в т. ч.:	54590,8	29901,8	24689,0	Количество обучающихся, чел.	92	97	КО, муниципальные общеобразовательные организации
			МБ	0,0	0,0	0,0	Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года и переведенных в следующий класс (5-8, 10 классы), %	100	100	
			ОБ	54590,8	29901,8	24689,0	Доля обучающихся, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию и получивших аттестат об основном общем образовании, %	100	100	
6.	Содержание имущества муниципальных общеобразовательных организаций	2014-2015	Всего: в т. ч.:	232700,6	111115,2	121585,4	Количество организаций, ед.	53	54	КО, муниципальные общеобразовательные организации
			МБ	232700,6	111115,2	121585,4	Обеспечение содержания имущества (да - 1, нет - 0)	1	1	
			ОБ	0,0	0,0	0,0				
7.	Временное социально-бытовое обустройство в помещениях общеобразовательных организаций лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения	2014	Всего: в т. ч.:	245,6	245,6	0,0	Количество пунктов временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, ед.	1	0	КО, ОУ
			МБ	0,0	0,0	0,0				
			ОБ	0,0	0,0	0,0				
			ФБ	245,6	245,6	0,0				
8.	Предоставление дополнительного образования детям в муниципальных организациях дополнительного образования	2014-2015	Всего: в т. ч.:	647994,5	302442,5	345552,0	Количество обучающихся, чел.	12080	12892	КО, муниципальные организации дополнительного образования
			МБ	571918,1	277442,5	294475,6				
			ОБ	76076,4	25000,0	51076,4	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет, %	31,0	32,1	
9.	Содержание имущества муниципальных организаций дополнительного образования	2014-2015	Всего: в т. ч.:	20126,3	9142,0	10984,3	Количество организаций, ед.	16	17	КО, муниципальные организации дополнительного образования
			МБ	20126,3	9142,0	10984,3	Обеспечение содержания имущества (да - 1, нет - 0)	1	1	
			ОБ	0,0	0,0	0,0				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, и их родителей	2014-2015	Всего: в т. ч.:	36015,6	17745,2	18270,4	Количество прошедших психолого-педагогическое и социально-педагогическое обследование, чел.	2036	2035	КО, ЦППРК
			МБ	36015,6	17745,2	18270,4	Количество воспитанников, получающих услугу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности кратковременного пребывания, чел.	105	95	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	Численность подготовленных граждан, принявших или желающих принять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, чел.	80	60	
							Количество получивших психолого-педагогическую помощь, чел.	714	714	
11.	Содержание имущества центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции	2014-2015	Всего: в т. ч.:	812,4	403,7	408,7	Количество учреждений, ед.	1	1	КО, ЦППРК
			МБ	812,4	403,7	408,7	Обеспечение содержания имущества (да - 1, нет - 0)	1	1	
			ОБ	0,0	0,0	0,0				
12.	Предоставление основного общего, среднего общего и дополнительного образования в части изучения дисциплины "Технология", осуществление профессиональной подготовки и обучение работников образовательных организаций по программам дополнительного образования (электротехнического персонала для присвоения второй группы по электробезопасности и ответственных за теплоснабжение) в образовательном учреждении межшкольном учебном комбинате	2014-2015	Всего: в т. ч.:	15277,5	7535,9	7741,6	Доля выпускников, получивших свидетельство об уровне квалификации, %	98	98	КО, МУК
			МБ	15277,5	7535,9	7741,6	Количество обучающихся по программам дополнительного образования (электротехнического персонала для присвоения второй группы по электробезопасности и ответственных за теплоснабжение), чел.	714	716	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	Количество обучающихся по программам основного общего, среднего (полного) общего образования в части изучения дисциплины "Технология", чел.	477	467	
							Доля работников, освоивших в полном объеме программу дополнительного образования (электротехнического персонала для присвоения второй группы по электробезопасности и ответственных за теплоснабжение), %	100	100	
13.	Содержание имущества межшкольного учебного комбината	2014-2015	Всего: в т. ч.:	1523,6	758,3	765,3	Количество учреждений, ед.	1	1	КО, МУК
			МБ	1523,6	758,3	765,3	Обеспечение содержания имущества (да - 1, нет - 0)	1	1	
			ОБ	0,	0,0	0,0				
14.	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, выполнение работ, связанных с использованием вычислительной техники, технических средств обучения и информационных технологий	2014-2015	Всего: в т. ч.:	66859,6	31376,3	35483,3	Доля педагогических и руководящих работников, охваченных различными формами методических мероприятий, %	95	95	КО, ГИМЦ РО
			МБ	66859,6	31376,3	35483,3	Доля выполненных заявок на ремонт и техническое обслуживание компьютерной и вычислительной техники и технических средств обучения, %	100	100	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	Количество обслуживаемых муниципальных образовательных организаций и учреждений образования, ед.	164	157	
							Организация и обслуживание образовательного портала города Мурманска, электронного документооборота с муниципальными образовательными организациями, да - 1/нет - 0	1	1	
15.	Содержание имущества ГИМЦ РО	2014-2015	Всего: в т. ч.:	1389,0	667,0	722,0	Количество учреждений, ед.	1	1	КО, ГИМЦ РО
			МБ	1389,0	667,0	722,0	Обеспечение содержания имущества (да - 1, нет - 0)	1	1	
16.	Ведение бюджетного, налогового учета муниципальных образовательных организаций и учреждений образования	2014-2015	Всего: в т. ч.:	305386,0	141576,5	163809,5	Количество обслуживаемых муниципальных образовательных организаций и учреждений образования, ед..	127	157	КО, МБУО ЦБ
			МБ	305386,0	141576,5	163809,5				
17.	Содержание имущества МБУО ЦБ	2014-2015	Всего: в т. ч.:	2810,9	1357,8	1453,1	Количество учреждений, ед.	1	1	КО, МБУО ЦБ
			МБ	2810,9	1357,8	1453,1	Обеспечение содержания имущества (да - 1, нет - 0)	1	1	
18.	Хозяйственно-эксплуатационное обслуживание муниципальных образовательных организаций и учреждений образования	2014-2015	Всего: в т. ч.:	88504,2	42367,8	46136,4	Количество обслуживаемых муниципальных образовательных организаций и учреждений образования, ед.	164	157	КО, муниципальное бюджетное учреждение образования города Мурманска "Управление хозяйственно-эксплуатационного обслуживания образовательных учреждений"
			МБ	88504,2	42367,8	46136,4	Выполнение заявок на транспортное обслуживание, %	100	100	
							Готовность образовательных организаций к новому учебному году и осенне-зимнему периоду, %	100	100	
19.	Содержание имущества Муниципального бюджетного учреждения образования города Мурманска "Управление хозяйственно-эксплуатационного обслуживания образовательных учреждений"	2014-2015	Всего: в т. ч.:	2369,4	1084,7	1284,7	Количество учреждений, ед.	1	1	КО, муниципальное бюджетное учреждение образования города Мурманска "Управление хозяйственно-эксплуатационного обслуживания образовательных учреждений"
			МБ	2369,4	1084,7	1284,7	Обеспечение содержания имущества (да - 1, нет - 0)	1	1	
	Всего по ВЦП		Всего: в т. ч.:	5809726,4	2809381,2	3000345,2				
			МБ	2143278,6	1041098,7	1102179,9				
			ОБ	3666202,2	1768036,9	1898165,3				
			ФБ	245,6	245,6	0,0				

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016 - 2018 годы

№ п/п	Цель, основные меро- приятия	Срок вы- полнения (квартал, год)	Источники финансирова- ния	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвую- щих в реализации ос- новных мероприятий
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	Наименование, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: организация предоставления качественного и доступного общего и дополнительного образования												
1.	Основное мероприятие: обеспечение предостав- ления услуг (выполнения работ) в сфере общего и дополнительного образо- вания	2016- 2018	Всего: в т. ч.:	8978859,4	2794305,9	3081707,7	3102845,8	Количество общеобразовательных орга- низаций, организаций дополнительного образования, ед.	70	70	70	КО, общеобразова- тельные организации, организации дополни- тельного образования и учреждений образо- вания
			МБ	2709019,3	846318,6	920781,3	941919,4					
			ОБ	6269840,1	1947987,3	2160926,4	2160926,4					
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление мунци- пальным бюджетным и автономным учрежде- ниям субсидий	2016- 2018	Всего: в т. ч.:	2706499,3	843798,6	920781,3	941919,4	Количество муниципальных общеобразо- вательных организаций, ед.	51	51	51	КО, муниципальные об- щеобразовательные организации
			МБ	2706499,3	843798,6	920781,3	941919,4					
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество обучающихся, чел.	13094	13094	13094	
								Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образова- ния в муниципальных образовательных ор- ганизациях дополнительного образования детей, в общей численности детей и моло- дежи в возрасте 5 - 18 лет, %	32,3	31,8	31,2	
								Доля выпускников, получивших свиде- тельство об уровне квалификации, %	98	98	98	
								Количество обучающихся по програм- мам основного общего, среднего (пол- ного) общего образования в части изуче- ния дисциплины "Технология", чел.	540	540	540	
								Доля работников, освоивших в полном объеме программу дополнительного об- разования (электротехниче ского персо- нала для присвоения второй группы по электробезопасности и ответственных за теплохозяйство), %	100	100	100	
1.2.	Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учрежде- ний образования, куль- туры, физической куль- туры и спорта, повыше- ние оплаты труда кото- рых предусмотрено ука- зами Президента Россий- ской Федерации	2016- 2018	Всего: в т. ч.:	47842,7	47842,7	0,0	0,0	Количество организаций, специалистам которых производятся выплаты за счет средств субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреж- дений образования, культуры, физиче- ской культуры и спорта, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента Российской Феде- рации, ед.	17	18		КО, муниципальные ор- ганизации дополни- тельного образования
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
			ОБ	47842,7	47842,7	0,0	0,0					
1.3.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на повышение оплаты труда работников мунципаль- ных учреждений образо- вания, культуры, физиче- ской культуры и спорта, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента Рос- сийской Федерации	2016 - 2018	Всего: в т. ч.:	2520,0	2520,0	0,0	0,0					
			МБ	2520,0	2520,0	0,0	0,0					
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
1.4.	Субвенция на реализа- цию Закона Мурманской области "О региональных нормативах финансового обеспечения образова- тельной деятельности в Мурманской области"	2016 - 2018	Всего: в т. ч.:	6218728,3	1899054,9	2159836,7	2159836,7	Численность обучающихся общеобразо- вательных организаций, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, чел.	28736	29496	29464	КО, муниципальные об- щеобразовательные организации
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	Численность детей-инвалидов, обучаю- щихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на дому	106	97	87	
			ОБ	6218728,3	1899054,9	2159836,7	2159836,7	Численность детей дошкольного воз- раста, обучающихся по программам до- школьного образования в муниципаль- ных общеобразовательных организа- циях, в том числе в общеобразователь- ных организациях, реализующих про- граммы дошкольного и начального об- щего образования	611	666	666	
1.5.	Иные межбюджетные трансферты бюджету му- ниципального образова- ния город Мурманск на реализацию пункта 2 статьи 1 Закона Мурман- ской области "О сохране- нии права на меры соци- альной поддержки от- дельных категорий граж- дан в связи с упраздне- нием поселка городского типа Росляково"	2016 - 2018	Всего: в т. ч.:	3269,1	1089,7	1089,7	1089,7	Количество организаций, специалистам которых производятся выплаты на осу- ществление мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково, ед.	1	1	1	КО, муниципальные, организации дополни- тельного образования, МБУО ЦБ
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
			ОБ	3269,1	1089,7	1089,7	1089,7					
2.	Основное мероприятие: обеспечение предостав- ления услуг (выполнения работ) в сфере образо- вания	2016 - 2018	Всего: в т. ч.:	859804,0	288091,4	285977,5	285735,1	Количество образовательных учрежде- ний и учреждений образования, ед.	4	4	4	КО, ЦППРК, ГИМЦ РО, МБУО ЦБ, муниципаль- ное бюджетное учреж- дение образования го- рода Мурманска "Управление хозяй- ственно-эксплуатацион- ного обслуживания об- разовательных учреж- дений
			МБ	859804,0	288091,4	285977,5	285735,1					
			ОБ	0,0	0,0	0,	0,0					
2.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление мунци- пальным бюджетным и автономным учрежде- ниям субсидий	2016 - 2018	Всего: в т. ч.:	859804,0	288091,4	285977,5	285735,1	Количество воспитанников, получающих услугу дошкольного образования в груп- пах компенсирующей направленности кратковременного пребывания, чел.	95	95	95	КО, ЦППРК
			МБ	859804,0	288091,4	285977,5	285735,1	Численность подготовленных граждан, принявших или желающих принять на воспитание детей-сирот и детей, остав- шихся без попечения родителей, чел.	80	60	60	
								Количество получивших психолого-педа- гогическую помощь, чел.	714	714	714	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля выполненных заявок на ремонт и техническое обслуживание компьютерной и вычислительной техники и технических средств обучения, %	100	100	100	КО, ГИМЦРО
								Количество обслуживаемых муниципальных образовательных организаций и учреждений образования, ед.	148	148	148	
								Организация и обслуживание образовательного портала города Мурманска, электронного документооборота с муниципальными образовательными организациями, да - 1/нет - 0	1	1	1	
								Доля педагогических и руководящих работников, охваченных различными формами методических мероприятий, %	95	95	95	
								Количество обслуживаемых муниципальных образовательных организаций и учреждений образования, ед.	148	148	148	КО, муниципальное бюджетное учреждение образования города Мурманска "Управление хозяйственно-эксплуатационного обслуживания образовательных учреждений"
								Выполнение заявок на транспортное обслуживание, %	100	100	100	
								Готовность образовательных организаций к новому учебному году и осенне-зимнему периоду, %	100	100	100	
												Количество обслуживаемых муниципальных образовательных организаций и учреждений образования, ед.
2.2.	Осуществление функций психолого-педагогической комиссии на базе ЦППРК	2016 - 2018	Всего: в т. ч.:	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество прошедших психолого-педагогическое и социально-педагогическое обследование, чел.	2036	2035	2035	КО, ЦППРК
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
	Всего по ВЦП		Всего: в т. ч.:	9838663,4	3082397,3	3367685,2	3388580,9					
			МБ	3568823,3	1134410,0	1206758,8	1227654,5					
			ОБ	6269840,1	1947987,3	2160926,4	2160926,4					

Детализация направлений расходов на 2016-2018 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
			всего	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основное мероприятие: обеспечение предоставления услуг (выполнения работ) в сфере общего и дополнительного образования, всего, из них:	Всего: в т. ч.:	8978859,4	2794305,9	3081707,7	3102845,8
		МБ	2709019,3	846318,6	920781,3	941919,4
		ОБ	6269840,1	1947987,3	2160926,4	2160926,4
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	2706499,3	843798,6	920781,3	941919,4
1.1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных общеобразовательных учреждений	МБ	1629184,4	516699,5	545655,1	566829,8
1.1.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений дополнительного образования	МБ	1077314,9	327099,1	375126,2	375089,6
2.	Основное мероприятие: обеспечение предоставления услуг (выполнения работ) в сфере образования, всего, из них:	МБ	859804,0	288091,4	285977,5	285735,1
2.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	859804,0	288091,4	285977,5	285735,1
2.1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) ЦППРК	МБ	63782,2	20488,0	21668,6	21625,6
2.1.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) ГИМЦРО	МБ	107687,2	37269,4	35225,1	35192,7
2.1.3.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МБУО ЦБ	МБ	535763,7	180 300,6	177710,1	177753,0
2.1.4.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения образования города Мурманска "Управление хозяйственно-эксплуатационного обслуживания образовательных учреждений	МБ	152570,9	50033,4	51373,7	51163,8
2.2.	Осуществление функций психолого-педагогической комиссии на базе ЦППРК	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего по ВЦП	15 648 389,8	2 809 381,2	3 000 345,2	3 082 397,3	3 367 685,2	3 388 580,9
в том числе за счет						
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	5 712 101,9	1 041 098,7	1 102 179,9	1 134 410,0	1 206 758,8	1 227 654,5
средств областного бюджета	9 936 042,3	1 768 036,9	1 898 165,3	1 947 987,3	2 160 926,4	2 160 926,4
средств федерального бюджета	245,6	245,6	0,0	0,0	0,0	0,0

5. Оценка эффективности ВЦП, рисков ее реализации

Реализация ВЦП позволит обеспечить доступность получения качественного образования независимо от места жительства, в том числе за счет создания и развития вариативных моделей образовательных учреждений и внедрения информационно-коммуникационных технологий, повысить эффективность использования муниципальной собственности в образовательной сфере, повысить долю обучающихся образовательных организаций, которые обучаются в соответствии с современными требованиями к условиям организации образовательного процесса, развивать систему поддержки одаренных и талантливых детей, осуществлять поддержку системы массовых мероприятий с обучающимися по различным направлениям образовательной деятельности, обеспечить предоставление услуги по дополнительному образованию в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования детей не менее 44 % обучающимся от общего количества детей в возрасте 6-18 лет.

Для оценки рисков реализации ВЦП рассматриваются внешние и внутренние риски. К внешним рискам относятся:

- изменение федерального законодательства;
 - изменение регионального законодательства в части финансирования;
 - природные и техногенные катастрофы;
 - отток населения за пределы муниципального образования город Мурманск;
 - экологические катастрофы;
 - эпидемии.
- Механизмы минимизации негативного влияния внешних факторов:
- оперативное реагирование на изменения федерального законодательства и соответствующее областное законодательство;
 - анализ отчетности (регулярный мониторинг), своевременная корректировка распределения средств.

Описание и оценка внутренних рисков реализации ВЦП: искажение прогнозных показателей воспитанников образовательных учреждений, несбалансированное кодовое распределение финансовых средств между образовательными учреждениями.

Меры, направленные на снижение внутренних рисков: своевременное внесение изменений в муниципальные задания подведомственным учреждениям, своевременное внесение изменений в бюджет муниципального образования город Мурманск в части перераспределения средств.

Оценка эффективности реализации мероприятий ВЦП определяется в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ города Мурманска.

VI. Ведомственная целевая программа "Школьное питание" на 2014-2018 годы

Паспорт ВЦП	
Наименование муниципальной программы, в которую входит ВЦП	"Развитие образования" на 2014-2018 годы
Цель ВЦП	Создание в муниципальных общеобразовательных организациях города Мурманска условий для полноценного качественного питания обучающихся с целью сохранения и укрепления их здоровья
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных организованным горячим питанием за счет всех источников финансирования, в общем количестве обучающихся, фактически посещавших данные организации, %. Доля обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком, в общем количестве обучающихся 1-4 классов в данных организациях, %
Заказчик ВЦП	Комитет по образованию администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации ВЦП	2014-2018 годы
Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП: 841 577,3 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 108 903,4 тыс. руб., из них: 2014 год - 11 306,6 тыс. руб.; 2015 год - 24 399,2 тыс. руб.; 2016 год - 24 399,2тыс. руб.; 2017 год - 24 399,2 тыс. руб.; 2018 год - 24 399,2 тыс. руб. ОБ: 725 181,5 тыс. руб., из них: 2014 год - 120 928,5 тыс. руб.; 2015 год - 132 019,3 тыс. руб.;

Ожидаемые конечные результаты реализации ВЦП	2016 год - 157 416,5 тыс. руб.;
	2017 год - 157 408,6 тыс. руб.;
	2018 год - 157 408,6 тыс. руб.;
	ФБ: - 7 492,4 тыс. руб., из них:
	2014 год - 7 492,4 тыс. руб.
Доля обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных организованным горячим питанием за счет всех источников финансирования, в общем количестве обучающихся, фактически посещавших данные организации, более 90 %.	
Доля обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком, в общем количестве обучающихся 1-4 классов в данных организациях, 100%	

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена ВЦП

В рамках реализации Национальной образовательной инициативы "Наша новая школа", приоритетного национального проекта "Образование", во всех общеобразовательных организациях осуществлялись мероприятия по увеличению охвата организованным питанием, пропаганде рационального здорового питания, повышению культуры питания обучающихся.

В настоящее время для эффективного решения проблемы обеспечения обучающихся качественным и здоровым питанием необходимо применение программно-целевого метода, который позволит сконцентрировать ресурсы на следующих приоритетных направлениях совершенствования системы школьного питания:

- создание условий для обеспечения всех обучающихся доступным, качественным, полезным питанием;
- осуществление расходов по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся (детей из малообеспеченных семей, находящихся на учете у фтизиатра, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся общеобразовательных организаций (классов), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам);
- софинансирование из разных источников расходов по обеспечению обучающихся начальных классов муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком.

2. Основные цели ВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП

№ п/п	Цель, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)						
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы				
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: создание в муниципальных общеобразовательных организациях города Мурманска условий для полноценного качественного питания обучающихся с целью сохранения и укрепления их здоровья									
	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных организованным горячим питанием за счет всех источников финансирования, в общем количестве обучающихся, фактически посещавших данные организации	%	76,9	79,1	89,3	90,4	90,6	90,8	91,0
	Доля обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком, в общем количестве обучающихся 1-4 классов в данных организациях	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы
3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2014-2015 годы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2014 год	2015 год	Наименование, ед. измерения	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: создание в муниципальных общеобразовательных организациях города Мурманска условий для полноценного качественного питания обучающихся с целью сохранения и укрепления их здоровья										
1.	Обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования	2014-2015	Всего: в т. ч.:	254161,7	116 355,7	137 806,0	Количество обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, получающих питание на бесплатной основе, чел.	7657	8295	КО, СОШ № 27, 36, прогимназии №№ 24, 40, 51, 61, 63, МАУ "Центр школьного питания"
			МБ	11 087,4	0,0	11 087,4				
			ОБ	243074,3	116355,7	126718,6				
2.	Обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования	2014-2015	Всего: в т. ч.:	34491,9	15879,4	18612,5	Количество обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком, чел.	11347	11715	КО, СОШ № 27, 36, прогимназии №№ 24, 40, 51, 61, 63, МАУ "Центр школьного питания"
			МБ	24618,4	11306,6	13311,8				
			ОБ	9873,5	4572,8	5300,7				
3.	Обеспечение бесплатным питанием лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения	2014-2015	Всего: в т. ч.:	7492,4	7492,4	0,0	Количество пунктов временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, обеспеченных бесплатным питанием проживающих, ед.	6	0	КО, МАУ "Центр школьного питания"
			МБ	0,0	0,0	0,0				
			ОБ	0,0	0,0	0,0				
			ФБ	7492,4	7492,4	0,0				
	Всего по ВЦП		Всего: в т. ч.:	296146,0	139727,5	156418,5				
			МБ	35705,8	11306,6	24399,2				
			ОБ	252947,8	120928,5	132019,3				
			ФБ	7492,4	7492,4					

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016 - 2018 годы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	Наименование, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: создание в муниципальных общеобразовательных организациях города Мурманска условий для полноценного качественного питания обучающихся с целью сохранения и укрепления их здоровья												
1.	Основное мероприятие: создание условий для полноценного качественного питания обучающихся	2016-2018	Всего: в т. ч.:	545431,3	181815,7	181807,8	181807,8	Доля обучающихся муниципальных образовательных организаций, получающих питание на бесплатной основе, от общего количества обучающихся имеющих право на получение бесплатного питания, %	100,0	100,0	100,0	КО, СОШ № 27, прогимназии №№ 24, 40, 51, 61, 63, МАУ "Центр школьного питания"
			МБ	73197,6	24399,2	24399,2	24399,2					
			ОБ	472233,7	157416,5	157408,6	157408,6					
1.1.	Субвенция на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся	2016-2018	Всего: в т. ч.:	453233,7	151077,9	151077,9	151077,9	Количество обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, получающих питание на бесплатной основе, чел.	8703	8781	8878	КО, СОШ № 27, прогимназии №№ 24, 40, 51, 61, 63, МАУ "Центр школьного питания"
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
			ОБ	453233,7	151077,9	151077,9	151077,9					
1.2.	Субсидия на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста	2016-2018	Всего: в т. ч.:	19000,0	6338,6	6330,7	6330,7	Количество обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком, чел.	11951	12015	11973	КО, СОШ № 27, прогимназии №№ 24, 40, 51, 61, 63, МАУ "Центр школьного питания"
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
			ОБ	19000,0	6338,6	6330,7	6330,7					
1.3.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста	2016-2018	Всего: в т. ч.:	41522,8	13892,5	13851,9	13778,4	Количество обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком, чел.	1195	12015	11973	КО, СОШ № 27, прогимназии №№ 24, 40, 51, 61, 63, МАУ "Центр школьного питания"
			МБ	41522,8	13892,5	13851,9	13778,4					
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0					

1.4.	Обеспечение питанием от-дельных категорий обучаю-щихся	2016-2018	Всего: в т. ч.:	31674,8	10506,7	10547,3	10620,8	Количество обучающихся, чел.		8703	8781	8878	КО, СОШ № 27, про-гимназии №№ 24, 40, 51, 61, 63, МАУ "Центр школьного питания"
			МБ	31674,8	10506,7	10547,3	10620,8						
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0						
	Всего по ВЦП, в т. ч.		Всего: в т. ч.:	545431,3	181815,7	181807,8	181807,8						
			МБ	73197,6	24399,2	24399,2	24399,2						
			ОБ	472233,7	157416,5	157408,6	157408,6						

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Источник фи-нансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего по ВЦП	841 577,3	139 727,5	156 418,5	181 815,7	181 807,8	181 807,8
в том числе за счет						
средств бюд-жета муници-пального обра-зования город Мурманск	108 903,4	11 306,6	24 399,2	24 399,2	24 399,2	24 399,2
средств област-ного бюджета	725 181,5	120 928,5	132 019,3	157 416,5	157 408,6	157 408,6
средств феде-рального бюд-жета	7 492,4	7 492,4	0,0	0,0	0,0	0,0

5. Оценка эффективности ВЦП, рисков ее реализации

Повышение уровня удовлетворения потребности в полноценном качественном питании школьников в органи-зованных коллективах будет способствовать сохранению и укреплению их здоровья.

Для оценки рисков реализации ВЦП рассматриваются внешние и внутренние риски. К внешним рискам отно-сятся:

- изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Фе-дерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями;
- изменение регионального законодательства в части финансирования;
- природные и техногенные катастрофы;
- отток населения за пределы муниципального образования город Мурманск;
- экологические катастрофы;
- эпидемии.

Внешними рисками реализации ВЦП может стать принятие новых федеральных и региональных нормативно-правовых документов по организации питания обучающихся образовательных учреждений, которые могут изме-нить существующую в настоящее время систему финансирования и порядок предоставления питания школьникам.

Для минимизации негативного влияния внешних факторов на ход реализации ВЦП необходимо проводить ана-лиз отчетности (регулярный мониторинг), своевременно вносить изменения в бюджет муниципального образова-ния город Мурманск в части перераспределения средств, предусмотреть механизмы снижения или устранения факторов риска.

Внутренние риски реализации ВЦП:

- некачественное составление документации в целях выполнения мероприятий ВЦП;
 - недостоверная либо недостаточная информация об услугах, предоставляемых МАУ "Центр школьного питания".
- Для снижения внутренних рисков необходимо своевременно вносить изменения в муниципальное законода-тельство, в местный бюджет в части перераспределения средств, обеспечить контроль за исполнением средств общеобразовательными учреждениями, регулярно освещать в средствах массовой информации, на информа-ционных стендах, родительских собраниях в общеобразовательных организациях материалы об услугах, предо-ставляемых МАУ "Центр школьного питания".

Оценка эффективности реализации мероприятий ВЦП определяется в соответствии с методикой оценки эф-фективности реализации муниципальных программ города Мурманска.

VII. Ведомственная целевая программа "Молодежь Мурманска" на 2014-2018 годы

Паспорт ВЦП

Наименование муниципальной программы, в которую входит ВЦП	"Развитие образования" на 2014-2018 годы
Цель ВЦП	Развитие и реализация потенциала молодежи города Мурманска
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП	Общее количество молодежи, принявшей участие в мероприятиях программы "Молодежь Мурманска"
Заказчик ВЦП	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации ВЦП	2014-2018 годы
Финансовое обеспечение ВЦП	"Всего по ВЦП: 274 770,1 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 274 770,1 тыс. руб., из них: 2014 год - 45 635,3 тыс. руб., 2015 год - 55 694,1 тыс. руб., 2016 год - 56 993,2 тыс. руб., 2017 год - 57 651,8 тыс. руб., 2018 год - 58 795,7тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации ВЦП	Реализация ВЦП позволит: - увеличить долю молодежи, получившей услуги в области молодежной политики, до 40 %; - создать разнообразные возможности для самовыражения молодых людей всех кате-горий, повышения социальной активности молодежи, предупреждения девиантного по-ведения; - оказывать муниципальную поддержку детским и молодежным общественным объеди-нениям Мурманска. Реализация мероприятий ВЦП, по предварительным оценкам, позволит к концу 2018 году достичь следующих результатов: - сохранение количества городских масштабных проектов, направленных на продви-жение инициативной и талантливой молодежи, - 15 ед.;

2. Основные цели ВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП

№ п/п	Цель, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)						
			Отчетный год		Текущий год		Годы реализации подпрограммы		
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель - развитие и реализация потенциала молодежи города Мурманска									
	Общее количество молодежи, принявшей участие в мероприятиях программы "Молодежь Мурманска"	чел.	45000	35230	45000	40000	40000	40000	40000
	Доля молодежи, вовлеченной в мероприятия по реализации молодежной политики на территории города Мур-манска, от общей численности молодежи	%	27,8	28,8	34,4	55,0	55,0	55,0	55,0
	Доля молодежных и детских общественных объединений, получивших муниципальную поддержку, от общего количества молодежных и детских общественных объединений, обратившихся за поддержкой	%	70	80	80	90	90	90	90
	Доля молодежи, вовлеченной в социальную практику, от общей численности молодежи	%	48,6	34,9	27,8	30,0	30,0	30,0	30,0

- сохранение количества органов студенческого самоуправления, действующих в выс-ших и средних образовательных организациях города Мурманска, 18 ед.;
- сохранение доли студентов, вовлеченной в деятельность по развитию студенческого самоуправления, - 3%;
- сохранение количества молодежных общественных объединений, пользующихся му-ниципальной поддержкой, - 15 ед.;
- сохранение доли молодежи, вовлеченной в деятельность общественных объединений, - 27%;
- увеличение доли молодежи, вовлеченной в добровольческое (волонтерское) движе-ние, - до 8,5%;
- сохранение количества молодежи, вовлеченной в социальную практику, - 29 000 чел.;
- сохранение доли молодежи, охваченной гражданско-патриотическими акциями и ме-роприятиями, - 27%;
- сохранение доли молодежи, охваченной профилактическими акциями и мероприя-тиями, - 30%;
- сохранение количества молодых людей, принимающих участие в мероприятиях, на-правленных на укрепление семейных ценностей, поддержку молодых семей, - 2 000 чел.;
- увеличение доли молодежи, участвующей в мероприятиях по формированию толе-рантности и уважения к представителям других народов, культур, религий, их тради-циям и духовно-нравственным ценностям, до 17%;
- количество конкурсов профессионального мастерства для работников сферы моло-дежной политики - 1 ед.;
- увеличение количества изготовленной продукции с символикой - 5 видов;
- количество публикаций, теле- и радиорепортажей о потенциальных возможностях са-моразвития молодежи в средствах массовой информации всех видов и в сети "Интер-нет" - 200 ед.;
- количество проведенных семинаров для специалистов органов по делам молодежи и координаторов работы с молодежью - 2 ед.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена ВЦП

В концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года, утвер-жденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р, четко сформулиро-вана цель государственной молодежной политики, которая заключается в создании условий для успешной со-циализации и эффективной самореализации молодежи, а также использовании потенциала молодежи в интере-сах инновационного развития страны.

Основная цель реализации молодежной политики в городе Мурманске - развитие творческого, интеллектуаль-ного, трудового, лидерского потенциала молодежи в интересах города.

В новых социально-экономических условиях молодежь - это не только потенциал возможных позитивных пере-мен, но и возможный фактор усиления нестабильности общества. Оказание своевременной поддержки моло-дежи в современных условиях - неотъемлемая составляющая социальной политики в городе Мурманске.

Характеризуя современную ситуацию в области развития молодежной политики в городе Мурманске, можно с уверенностью сказать, что в настоящее время в городе:

- 1) выбран продуктивный - с точки зрения равноправного партнерства - формат взаимоотношений молодежи и органов местного самоуправления;
- 2) создана сеть муниципальных учреждений молодежной политики, на базе которых оказываются комплексные услуги молодым семьям, молодым людям с ограниченными возможностями, помощь в трудоустройстве подро-стков. На базе молодежных центров активно развиваются авторские профильные программы, направленные на формирование активной жизненной позиции и навыков проведения содержательного досуга;
- 3) сложилось и развивается социальное партнерство с общественными молодежными организациями;
- 4) в достаточной степени сформировано общественное мнение в пользу решения молодежных проблем как осо-бой социально-демографической группы.

В городе с каждым годом растет число молодых людей, вовлеченных в общественные процессы. Среди моло-дежи города Мурманска много талантливых, одаренных людей, которые достойно представляют город на меж-региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях, форумах.

Тем не менее на сегодняшний день остается ряд проблем, сложившихся исходя из современных экономиче-ских и политических реалий развития общества в целом.

Положительный результат, полученный от реализации ведомственной целевой программы "Молодежь Мур-манска" в период до 2013 года, позволил изучить положение молодежи и процессы, происходящие в ее среде, приостановить развитие негативных тенденций, определить наиболее важные проблемы, имеющиеся у различ-ных групп молодежи, найти способы решения данных проблем. Данные положительные результаты требуют даль-нейшего продолжения работы в рамках новой программы.

Применение программно-целевого метода позволит:

- выявить круг приоритетных объектов и субъектов целевого инвестирования ВЦП;
- обеспечить адресность, последовательность, преемственность и контролируемость инвестирования бюд-жетных средств в молодежную сферу города;
- осуществить целенаправленное вложение средств для повышения социальной активности, компетентности и профессионализма молодежи.

В рамках настоящей ВЦП определены объекты, на которых распространяется ее действие:

- граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет, проживающие в городе Мурманске;
- граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет, проживающие в городе Мурманске, состоящие в официальном браке, зарегистрированном в государственных органах записи актов гражданского состояния (ЗАГС);
- молодежные объединения и некоммерческие организации, созданные в соответствии с Федеральным зако-нодательством и зарегистрированные в установленном порядке на территории города Мурманска;
- органы городского самоуправления, реализующие мероприятия в сфере молодежной политики;
- иные юридические и физические лица, принимающие участие в осуществлении государственной молодежной политики.

ВЦП призвана создать условия, благоприятные для роста социальной активности молодежи в противовес со-циальному иждивенчеству отдельных ее представителей, сформировать систему поддержки социальной актив-ности молодежи.

ВЦП разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; стратегией государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 № 1760-р; концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Фе-дерации до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р.

3. Перечень основных мероприятий ВЦП
3.1. Перечень основных мероприятий ВЦП на 2014-2015 годы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники фи- нансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Перечень организаций, уча- ствующих в реализации основ- ных мероприятий
				всего	2014 год	2015 год	Наименование, ед. измерения	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: развитие и реализация потенциала молодежи города Мурманска										
1.	Организация и проведение мероприятий по реализации молодежной политики на террито- рии города Мурманска	2014-2015	Всего, в т. ч.:	1692,0	1205,9	486,1	Количество молодежи, вовлеченной в мероприятия, чел.	25000	15000	КСПВООДМ
			МБ	1692,0	1205,9	486,1				
2.	Участие молодежи города Мурманска в регио- нальных и общероссийских фестивалях, кон- курсах, смотрах и других мероприятиях	2014-2015	Всего, в т. ч.:	2853,1	2806,3	46,8	Количество молодежи, представ- ляющих город Мурманск в регио- нальных и общероссийских меро- приятиях, конкурсах, фестивалях, чел.	50	3	КСПВООДМ
			МБ	2853,1	2806,3	46,8				
3.	Выплата стипендий главы муниципального об- разования город Мурманск	2014-2015	Всего, в т. ч.:	1362,3	719,3	643,0	Количество стипендиатов главы му- ниципального образования город Мурманск, чел.	25	48	КСПВООДМ
			МБ	1362,3	719,3	643,0				
4.	Оказание муниципальной финансовой под- держки молодежным и детским общественным объединениям	2014-2015	Всего, т. ч.:	5751,2	1405,4	4345,8	Количество профинансированных проектов, ед.	15	22	КСПВООДМ
			МБ	5751,2	1405,4	4345,8				
5.	Вовлечение молодежи в социальную практику МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов"	2014-2015	Всего, в т. ч.:	74128,2	38258,2	35870,0	Количество программ по вовлече- нию молодежи в социальную прак- тику, ед.	30	37	МБУ МП "Объединение моло- дежных центров и клубов"
			МБ	74128,2	38258,2	35870,0				
6.	Содержание имущества МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов"	2014-2015	Всего, в т. ч.:	2422,8	1240,2	1182,6	Обеспечение содержания имуще- ства (да - 1, нет - 0)	1	1	МБУ МП "Объединение моло- дежных центров и клубов"
			МБ	2422,8	1240,2	1182,6	Количество структурных подразде- лений учреждения, ед.	10	10	
7.	Вовлечение молодежи в социальную практику МАУ МП "Дом молодежи"	2014-2015	Всего, в т. ч.:	12912,7	0,0	12912,7	Количество посетителей МАУ МП "Дом молодежи", чел.	0	5000	МАУ МП "Дом молодежи"
			МБ	12912,7	0,0	12912,7	Количество реализуемых молодеж- ных проектов, ед.	0	10	
8.	Содержание имущества МАУ МП "Дом моло- дежи"	2014-2015	Всего, в т. ч.:	207,1	0,0	207,1	Обеспечение содержания имуще- ства (да - 1, нет - 0)	1	1	МАУ МП "Дом молодежи"
			МБ	207,1	0,0	207,1				
	Всего по ВЦП, в том числе:		Всего, в т. ч.:	101329,4	45 635,3	55694,1				
			МБ	101329,4	45 635,3	55694,1				

3.2. Перечень основных мероприятий ВЦП на 2016-2018 годы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	Наименование, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: развитие и реализация потенциала молодежи города Мурманска												
1.	Основное мероприятие: вовлечение молодежи в социальную практику, формирование деловой, экономической и политической активности молодежи	2016-2018	Всего, в т. ч.:	173440,7	56993,2	57651,8	58795,7	Общее количество молодежи, принявшей участие в мероприятиях программы	40000	40000	40000	КСПВООДМ
			МБ	173440,7	56993,2	57651,8	58795,7					
1.1.	Мероприятия в области молодежной политики	2016-2018	Всего, в т. ч.:	1543,6	357,0	593,3	593,3	Количество молодежи, вовлеченной в мероприятия, чел.	1000	1000	1000	КСПВООДМ
			МБ	1543,6	357,0	593,3	593,3	Количество молодежи, представляющих город Мурманск в региональных и общероссийских мероприятиях, конкурсах, фестивалях, чел.	10	40	40	
1.2.	Стипендии главы муниципального образования город Мурманск	2016-2018	Всего, в т. ч.:	2841,9	947,3	947,3	947,3	Количество стипендиатов главы муниципального образования город Мурманск, чел.	48	30	30	КСПВООДМ
			МБ	2841,9	947,3	947,3	947,3					
1.3.	Оказание муниципальной финансовой поддержки молодежным и детским общественным объединениям	2016-2018	Всего, т. ч.:	3000,0	1000,0	1000,0	1000,0	Количество профинансированных проектов, ед.	15	15	15	КСПВООДМ
			МБ	3000,0	1000,0	1000,0	1 000,0					
1.4.	Премии главы муниципального образования город Мурманск	2016	Всего, т. ч.:	449,0	449,0	0,0	0,0	Количество получателей премии, чел.	30	-	-	КСПВООДМ
			МБ	449,0	449,0	0,0	0,0					
1.5.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципального бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016-2018	Всего, в т. ч.:	165606,2	54239,9	55111,2	56255,1	Количество программ по вовлечению молодежи в социальную практику реализуемых на базе МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов", ед.	37	30	30	МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов", МАУ МП "Дом молодежи"
							Количество молодежи, вовлеченной в социальную практику, чел.	29000	29000	29000		
			МБ	165606,2	54239,9	55111,2	56255,1	Количество посетителей МАУ МП "Дом молодежи", чел.	10000	10000	10000	
	Всего по ВЦП, в том числе:		Всего, в т. ч.:	173440,7	56993,2	57651,8	58795,7					
			МБ	173440,7	56993,2	57651,8	58795,7					

Детализация направлений расходов на 2016-2018 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
			всего	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основное мероприятие: вовлечение молодежи в социальную практику, формирование деловой, экономической и политической активности молодежи, всего, из них:	МБ	173440,7	56993,2	57651,8	58795,7
1.5.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	165606,2	54239,9	55111,2	56255,1
1.5.1.	Организация конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов"	МБ	28000,3	9187,5	9308,9	9503,9
1.5.2.	Организация конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов"	МБ	37551,9	12494,9	12398,7	12658,3
1.5.3.	Организация конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов"	МБ	26927,9	8835,6	8952,4	9139,9
1.5.4.	Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов"	МБ	18647,1	6118,5	6199,4	6329,2

1.5.5.	Организация досуга детей, подростков и молодежи МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов"	МБ	8280,9	2717,1	2753,1	2810,7
1.5.6.	Организация досуга детей, подростков и молодежи МАУ МП "Дом молодежи"	МБ	25019,0	8031,8	8399,3	8587,9
1.5.7.	Организация конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи МАУ МП "Дом молодежи"	МБ	12839,6	4177,3	4299,7	4362,6
1.5.8.	Организация конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи МАУ МП "Дом молодежи"	МБ	6671,7	2141,8	2239,8	2290,1
1.5.9.	Организация конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни МАУ МП "Дом молодежи"	МБ	1667,8	535,4	559,9	572,5
	Итого	МБ:	165606,2	54239,9	55111,2	56255,1

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Объемы финансирования ВЦП носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению с учетом возможностей местного бюджета, степени привлечения других источников финансирования, а также с учетом инфляции, изменений в ходе реализации мероприятий ВЦП и появления новых участников ВЦП, мероприятий ВЦП.

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего по ВЦП	274 770,1	45 635,3	55 694,1	56 993,2	57 651,8	58 795,7
в том числе за счет						
средств бюджета муниципальногo образования город Мурманск	274 770,1	45 635,3	55 694,1	56 993,2	57 651,8	58 795,7

5. Оценка эффективности ВЦП, рисков ее реализации

Реализация ВЦП "Молодежь Мурманска" позволит:

1. Осуществить эффективную молодежную политику: в современных условиях по-новому встают вопросы воспитания, социализации, становления и развития молодого поколения, проживающего в Мурманске; необходима активная и жизнедеятельная молодежь, для ее становления и поддержки должна осуществляться эффективная государственная политика.

2. Сформировать жизнедеятельное поколение, содействовать его активной социализации, повысить субъектность каждого молодого человека и молодежи в целом в реализации собственных, общественных и государственных интересов; данная политика должна стать главным направлением в деятельности учреждений молодежной политики для эффективной социализации молодежи, развития ее творческого потенциала, поддержки позитивных инициатив молодых людей; такая работа должна проводиться на межведомственной основе при координации органов по делам молодежи.

3. Сформировать стратегический ресурс общества: молодежь Мурманска способна легче, чем старшее поколение, переносить тяготы реформ; потенциал участия ее в решении социально-экономических проблем достаточно высок и может быть успешно реализован посредством создания механизмов учета мнения молодых людей, их реального партнерства с органами власти в осуществлении социальных программ; молодежь необходимо рассматривать как стратегический ресурс общества и как современную социальную группу, в наибольшей степени готовую к инновационным переменам и конкретным действиям.

4. Поддержать социальную активность молодого населения города Мурманска: в силу пассивности, низкой мотивации части молодежи, отсутствия условий для ее оптимальной самореализации молодое поколение пока не стало активным субъектом деятельности, главным действующим лицом в реализации государственной молодежной политики в Мурманске; это в значительной мере снижает уровень социальной активности всего населения в решении экономических проблем, ухудшает его социальное самочувствие, создавая социально-политическое напряжение в обществе; в этих условиях у молодежи Мурманска фактически отсутствуют глобальные цели и долгосрочные амбиции; в сознании и поведении молодых людей личный успех не всегда связывается с развитием Мурманска и Российской Федерации в целом.

5. Противодействовать криминализации в молодежной среде: целенаправленная работа по привлечению молодых людей к занятию общественно-значимыми видами деятельности; мероприятия воспитательного характера, организация досуга молодежи, поддержка инициатив молодых людей, что является существенным потенциалом в решении проблем молодежной преступности.

Решить данные проблемы можно в рамках принятия и реализации программы.

На достижение цели ВЦП оказывают влияние внешние и внутренние факторы и риски, которые могут помешать реализации предполагаемых мероприятий и достижению планируемого уровня целевых показателей.

Описание внешних рисков реализации ВЦП: изменение законодательства, миграция населения (резкое изменение контингента учреждения молодежной политики), изменение демографической ситуации.

Механизмы минимизации негативного влияния внешних факторов:

- оперативное реагирование на изменения в законодательстве;
- анализ отчетности (регулярный мониторинг), своевременная корректировка распределения средств.

Описание и оценка внутренних рисков реализации ВЦП: искажение прогнoзных показателей учреждения молодежной политики.

Меры, направленные на снижение внутренних рисков: своевременное внесение изменений в муниципальное задание подведомственному учреждению, своевременное внесение изменений в бюджет муниципального образования город Мурманск в части перераспределения средств.

VIII. Аналитическая ведомственная целевая программа
"Развитие системы образования города Мурманска через эффективное
выполнение муниципальных функций" на 2014-2018 годы

Паспорт АВЦП	
Наименование муниципальной программы, в которую входит АВЦП	"Развитие образования" на 2014-2018 годы
Цель АВЦП	Развитие системы образования города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП	- осуществление полномочий администрации города Мурманска в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования; - осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций, функций главного распорядителя и получателя средств муниципального бюджета, выполнение финансовых обязательств в соответствии с бюджетной росписью, своевременное проведение соответствующих платежей
Заказчик АВЦП	Комитет по образованию администрации города Мурманска
Сроки реализации АВЦП	2014-2018 годы
Финансовое обеспечение АВЦП	Всего по АВЦП: 254 338,4 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 137 233,3 тыс. руб., из них: 2014 год - 29 322,3 тыс. руб.; 2015 год - 26 051,8 тыс. руб.; 2016 год - 27 298,4 тыс. руб., 2017 год - 27 280,4 тыс. руб.; 2018 год - 27 280,4 тыс. руб. ОБ: 117 105,1 тыс. руб., из них: 2014 год - 22 527,0 тыс. руб.; 2015 год - 24 028,7 тыс. руб.; 2016 год - 24 103,8 тыс. руб.;

2017 год - 23 222,8 тыс. руб.;

2018 год - 23 222,8 тыс. руб.

1. Характеристика выполняемых функций заказчика
и переданных государственных полномочий

Комитет по образованию администрации города Мурманска является структурным подразделением администрации города Мурманска. Комитет по образованию администрации города Мурманска руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Мурманской области, Правительства Мурманской области и Министерства образования и науки Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск, нормативными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска и администрации города Мурманска, а также положением о комитете по образованию администрации города Мурманска, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 03.03.2009 № 359.

Комитет по образованию администрации города Мурманска организует совместную деятельность с другими структурными подразделениями администрации города Мурманска по вопросам обеспечения условий воспитания и содержания обучающихся и воспитанников, охраны их здоровья, прав несовершеннолетних.

Задачами деятельности комитета по образованию администрации города Мурманска являются:

1. Осуществление полномочий администрации города Мурманска в сфере образования.
2. Обеспечение развития системы образования города Мурманска.
3. Создание условий, обеспечивающих реализацию государственных гарантий прав граждан в сфере образования.

Функции комитета по образованию администрации города Мурманска:

1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).
2. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).
3. Организует работу по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.
4. Вносит предложения о принятии постановлений администрации города Мурманска о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации подведомственных муниципальных образовательных учреждений, учреждений образования, другим вопросам в сфере образования.
5. Организует, координирует и обеспечивает контроль за содержанием зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий.
6. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепляет муниципальные образовательные учреждения за конкретными территориями муниципального образования город Мурманск.
7. Осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования.
8. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений, определенные положением о комитете по образованию администрации города Мурманска, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 03.03.2009 № 359, и уставами бюджетных, казенных и автономных учреждений, в соответствии с перечнем бюджетных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации города Мурманска, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 03.11.2011 № 2154 "Об утверждении перечней бюджетных, казенных учреждений города Мурманска по образованию администрации города Мурманска, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 03.11.2011 № 2154 "Об утверждении перечней бюджетных, казенных учреждений города Мурманска по образованию администрации города Мурманска в социальной сфере".
9. Обеспечивает коллегиальное рассмотрение актуальных вопросов функционирования подведомственных учреждений, создает необходимые условия для работы коллегии комитета по образованию администрации города Мурманска.
10. Осуществляет меры по содержанию и развитию образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.
11. Создает социально-экономические условия деятельности работников сферы образования в соответствии с соглашением (отраслевым) с городским комитетом профсоюза работников образования.
12. Обеспечивает разработку предложений по определению мер социальной поддержки педагогических работников, обучающихся, воспитанников.
13. Организует информационно-методическое обеспечение муниципальных образовательных учреждений.
14. Осуществляет переданные администрации города Мурманска государственные полномочия Мурманской области по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.
15. Организует разработку и внедрение социально-педагогических требований к проектам строительства и реконструкции объектов муниципальных образовательных учреждений.
16. Обеспечивает формирование муниципальных заданий для подведомственных учреждений на оказание муниципальных услуг, контролирует их исполнение.
17. Составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальными образовательными учреждениями муниципальных заданий, представляет отчетность, связанную с исполнением бюджета.
18. Проводит согласование осуществления закупок муниципальных образовательных учреждений в части их соответствия муниципальному заданию, наличия финансового обеспечения.
19. Обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в сфере закупок.
20. Планирует комплектование контингентов обучающихся и воспитанников подведомственных образовательных учреждений.
21. Представляет в установленном порядке работников комитета по образованию администрации города Мурманска к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации в сфере образования и науки. Организует работу подведомственных образовательных учреждений и учреждений образования по подготовке и представлению наградных материалов. Принимает решение о поощрении работников подведомственных образовательных учреждений, учреждений образования. Определяет порядок внесения ходатайств о поощрении.
22. Организует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
23. Содействует осуществлению побратимских связей образовательных учреждений с педагогами и обучающимися школ городов-побратимов.
24. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ статистической отчетности в сфере образования.
25. Осуществляет контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования.
26. Рассматривает в установленном законодательством порядке заявления, обращения и жалобы граждан и организаций.
27. Организует отдых детей в каникулярное время.

2. Основные цели АВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП

№ п/п	Цель, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)						
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы				
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: развитие системы образования города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций									
	Осуществление полномочий администрации города Мурманска в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования	да - 1/нет - 0	1	1	1	1	1	1	1
	Осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций, функций главного распорядителя и получателя средств муниципального бюджета, выполнение финансовых обязательств в соответствии с бюджетной росписью, своевременное проведение соответствующих платежей	да - 1/нет - 0	1	1	1	1	1	1	1

3. Перечень основных мероприятий АВЦП
3.1. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2014-2015 годы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2014 год	2015 год	Наименование, ед. измерения	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: развитие системы образования города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций										
1.	Реализация функций в сфере образования	2014-2015	Всего: в т. ч.:	55374,1	29322,3	26051,8	Количество выполняемых функций, ед.	27	27	КО
			МБ	55374,1	29322,3	26051,8				
2.	Реализация переданных государственных полномочий	2014-2015	Всего: в т. ч.:	46555,7	22527,0	24028,7	Доля усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей, в отношении которых осуществляется надзор за их деятельностью, от общего числа усыновителей, опекунов (попечителей), %	100	100	КО
			МБ	0,0	0,0	0,0				
			ОБ	46555,7	22527,0	24028,7	Доля осуществленных выплат по оказанию мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг от числа обратившихся, в соответствии с законодательством, %	100	100	
							Доля образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, подлежащих контролю за соблюдением прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, %	100	100	
Всего по АВЦП			Всего: в т. ч.:	101929,8	51849,3	50080,5				
			МБ	55374,1	29322,3	26051,8				
			ОБ	46555,7	22527,0	24028,7				

3.2. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2016 - 2018 годы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	Наименование, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Цель: развитие системы образования города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций													
1.	Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций в сфере образования	2016-2018	Всего: в т. ч.:	152408,6	51402,2	50503,2	50503,2	Осуществление муниципальных функций в сфере образования (да - 1, нет - 0)	1	1	1		
			МБ	81859,2	27298,4	27280,4	27280,4						
			ОБ	70549,4	24103,8	23222,8	23222,8						
1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2016 - 2018	Всего: в т. ч.:	81082,2	27027,4	27027,4	27027,4	Численность работников органов местного самоуправления, чел.	53	53	53	КО	
			МБ	81082,2	27027,4	27027,4	27027,4						
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0						
1.2.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2016 - 2018	Всего: в т. ч.:	777,0	271,0	253,0	253,0	Количество выполняемых функций, ед.	27	27	27	КО	
			МБ	777,0	271,0	253,0	253,0						
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0						
1.3.	Субвенция на организацию предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2016-2018	Всего: в т. ч.:	950,4	316,8	316,8	316,8	Доля осуществленных выплат по оказанию мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг от числа обратившихся, в соответствии с законодательством, %	100	100	100		
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0						
			ОБ	950,4	316,8	316,8	316,8						
1.4.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних"	2016 - 2018	Всего: в т. ч.:	69599,0	23787,0	22906,0	22906,0	Доля усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей, в отношении которых осуществляется надзор за их деятельностью, от общего числа усыновителей, опекунов (попечителей), %	100	100	100	КО	
			МБ	0,0	0,0								
			ОБ	69599,0	23787,0	22906,0	22906,0	Доля образовательных организаций, медицинских организаций, оказывающих социальные услуги, подлежащих контролю за соблюдением прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, %	100	100	100		
	Всего по АВЦП		Всего: в т. ч.:	152408,6	51402,2	50503,2	50503,2						
			МБ	81859,2	27298,4	27280,4	27280,4						
			ОБ	70549,4	24103,8	23222,8	23222,8						

администрация города мурманска

постановление

30.11.2015

№ 3314

Об утверждении конкурсной документации для проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок на автобусном социально значимом муниципальном маршруте № 7Т на территории муниципального образования город Мурманск

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, статьей 13 Устава муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 31.10.2013 № 65-927 “Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования город Мурманск автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на маршрутах регулярных перевозок”, решением Совета депутатов города Мурманска от 26.11.2015 № 19-286 “Об открытии нового автобусного социально значимого муниципального маршрута № 7Т” и постановлением администрации города Мурманска от 27.11.2015 № 3312 “О проведении конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок на автобусном социально значимом муниципальном маршруте № 7Т на территории муниципального образования город Мурманск” **постановляю:**

1. Утвердить конкурсную документацию для проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок на автобусном социально значимом муниципальном маршруте № 7Т на территории муниципального образования город Мурманск (далее - Конкурсная документация) согласно приложению.

2. Отделу организации городских пассажирских перевозок администрации города Мурманска (Безуглый Р. П.) обеспечить подготовку и провести в установленном порядке конкурс на право заключения договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок на автобусном социально значимом муниципальном маршруте № 7Т на территории муниципального образования город Мурманск в соответствии со сроками, указанными в Конкурсной документации.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Лыженкова А. Г.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 30.11.2015 № 3314

Конкурсная документация

для проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок на автобусном социально значимом муниципальном маршруте № 7Т на территории муниципального образования город Мурманск

Раздел 1. Общие положения

1.1. Понятия, используемые в настоящей конкурсной документации для проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок на автобусном социально значимом муниципальном маршруте № 7Т на территории муниципального образования город Мурманск (далее - Конкурсная документация), применяются в значениях, определенных Положением об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования город Мурманск автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на маршрутах регулярных перевозок, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 31.10.2013 № 65-927 (далее - Положение).

1.2. В Конкурсной документации также используются следующие сокращения:

- Конкурс - конкурс на право заключения договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок на автобусном социально значимом муниципальном маршруте № 7Т на территории муниципального образования город Мурманск;

- официальный сайт Организатора перевозок - официальный сайт администрации города Мурманска в сети Интернет по адресу: <http://www.citymurmansk.ru/>;

- официальное печатное издание - газета “Вечерний Мурманск”.

1.3. Предмет Конкурса - право на заключение договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок на автобусном социально значимом муниципальном маршруте № 7Т на территории муниципального образования город Мурманск.

1.4. Договор о транспортном обслуживании населения на маршруте регулярных перевозок на автобусном социально значимом муниципальном маршруте № 7Т на территории муниципального образования город Мурманск заключается между Перевозчиком (победителем Конкурса) и Организатором перевозок сроком на пять лет.

1.5. Конкурс является открытым.

1.6. Автобусный социально значимый муниципальный маршрут № 7Т выставляется на Конкурс одним лотом:

- лот № 1 - автобусный социально значимый муниципальный маршрут № 7Т.

1.7. Организатор конкурса - отдел организации городских пассажирских перевозок. Почтовый адрес: Российская Федерация, 183038, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, кабинеты 203, 204. Контактный телефон/факс: 8(8152) 45-73-63, 45-08-53. Адрес электронной почты: transport@citymurmansk.ru.

Раздел 2. Описание автобусного социально значимого муниципального маршрута № 7Т (лот № 1). Условия перевозки пассажиров

Описание автобусного социально значимого муниципального маршрута № 7Т (лот № 1) включает: реестровый номер маршрута, номер маршрута, наименование маршрута, путь следования маршрута, протяженность маршрута, км (приведены в приложении № 1 к Конкурсной документации).

Условия перевозки пассажиров включают: а) период оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров на социально значимом муниципальном маршруте; б) категории транспортных средств работающих на маршруте, количество транспортных средств, работающих на маршруте одновременно, а также класс транспортных средств; в) время начала и окончания движения на маршруте, интервалы движения транспортных средств, в том числе по периодам времени суток (мин.); г) предельный максимальный тариф на перевозку пассажиров на социально значимом муниципальном маршруте (руб.) (приведены в приложении № 1 к Конкурсной документации).

Раздел 3. Требования к содержанию и форме конкурсной заявки и инструкция по ее заполнению

3.1. Конкурсная заявка включает в себя: конкурсную заявку на участие в конкурсе (заполненная форма № 1, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации); опись документов (заполненная форма № 2, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации); документы, представляемые соискателями с конкурсной заявкой и сведения, указанные соискателями в формах, установленных приложением № 2 к Конкурсной документации.

3.2. Конкурсная заявка (в том числе документы, представляемые соискателями с конкурсной заявкой) должна быть написана на русском языке.

3.3. Документы, представляемые с конкурсной заявкой, и формы, установленные Конкурсной документацией, рекомендуется представлять в очередности, соответствующей их перечислению в настоящей Конкурсной документации.

3.4. Документы, представляемые с конкурсной заявкой, представляются в виде оригиналов, выданных соответствующими уполномоченными органами (организациями). Если в отношении представляемого с конкурсной заявкой документа в Конкурсной документации указано “копия”, то такой документ представляется в виде копии, которая заверяется отметкой “копия верна”, подписью лица, подписавшего конкурсную заявку и печатью соискателя. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если каждая страница копии документа заверена указанным способом.

3.5. Все документы, приложенные к конкурсной заявке, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (наименование документа, номер, дата составления документа, наименование лица (лиц), составивших документ; подписи лиц, составивших документ, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц).

3.6. Сведения, для представления которых Конкурсной документацией установлены формы представления таких сведений, должны быть впечатаны в формы. Допускается заполнение форм от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

3.7. Все страницы конкурсной заявки (в том числе страницы представляемых с конкурсной заявкой документов, копий документов и форм, установленных Конкурсной документацией) должны иметь сквозную нумерацию, начиная с первой страницы формы № 1, установленной приложением № 2 к Конкурсной документации.

3.8. Конкурсная заявка, документы и сведения, приложенные к ней, прошиваются прочной нитью (концы нити выводятся на оборотную сторону последнего листа конкурсной заявки и заклеиваются отрезком плотного листа

бумаги, на котором указывается количество страниц в конкурсной заявке), скрепляются печатью соискателя (печать частично накладывается на бумажную наклейку, заклеивающую концы нити) и заверяются подписью лица, подписавшего конкурсную заявку (подпись проставляется на бумажной наклейке, заклеивающей концы нити).

3.9. Представленные конкурсные заявки, в том числе представленные в составе конкурсной заявки документы, копии документов соискателю не возвращаются, за исключением отзыва конкурсной заявки соискателем.

3.10. С конкурсной заявкой соискатели представляют следующие документы:

3.10.1. Документы о соискателе - юридического лице:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с датой выдачи не ранее дня объявления Конкурса;

б) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени соискателя - юридического лица без доверенности;

в) копии учредительных документов, заверенные печатью соискателя - юридического лица и подписью уполномоченного лица;

г) копия документа, подтверждающая полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку, на осуществление действий от имени соискателя - юридического лица (не представляется, если конкурсная заявка подписана лицом, имеющим право на осуществление действий от имени соискателя - юридического лица без доверенности);

д) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, заверенная лицензирующим органом;

е) справка о соблюдении соискателем лицензионных требований в течение года, предшествующего дню объявления Конкурса, выданная лицензирующим органом.

3.10.2. Документы о соискателе - индивидуальном предпринимателе:

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с датой выдачи не ранее дня объявления Конкурса;

б) копия страниц документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, содержащих сведения о личности владельца и данные документа;

в) копия доверенности, подтверждающая полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку, на осуществление действий от имени соискателя - индивидуального предпринимателя (не представляется, если конкурсная заявка подписана индивидуальным предпринимателем);

г) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, заверенная лицензирующим органом;

д) справка о соблюдении соискателем лицензионных требований в течение года, предшествующего дню объявления Конкурса, выданная лицензирующим органом.

3.10.3. Документы о транспортных средствах, заявленных соискателем:

а) копия паспорта транспортного средства на каждое из указанных соискателем транспортных средств;

б) для транспортных средств, принадлежащих соискателю на каком-либо имущественном праве, - копии соответствующих договоров.

3.10.4. Документы о водителях транспортных средств, которых соискатель планирует задействовать при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров (количество водителей не меньше, чем количество транспортных средств, которые будут использоваться соискателем, при оказании услуг по регулярным перевозкам):

а) копии трудовых договоров соискателя с водителями;

б) копии водительских удостоверений водителей с наличием разрешающей отметки в графе “D”;

в) справка о нарушениях (отсутствии нарушений) правил дорожного движения указанными соискателем водителями за год, предшествующий дню объявления Конкурса, выданная УГИБДД УМВД по Мурманской области;

г) расчет числа водителей транспортных средств, которые необходимы для оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров на выставленных на настоящей Конкурс социально значимых муниципальных маршрутах, выполненный с учетом Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей.

3.10.5. Копии документов, подтверждающих стаж работы соискателя на муниципальных маршрутах, в том числе социально значимых маршрутах (копии договоров о транспортном обслуживании населения), в период, предшествующий дню объявления Конкурса (при наличии).

3.10.6. Документы, подтверждающие возможность соискателя обеспечить предрейсовый и послерейсовый осмотры водителей транспортных средств (срок действия которых не истек на день проведения Конкурса):

- копия трудового договора соискателя со специалистом, осуществляющим предрейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств, с копиями документов, подтверждающих наличие у указанного специалиста высшего или среднего профессионального медицинского образования, а также подтверждающих прохождение им обучения по дополнительной образовательной программе “Проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств” или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, с копией указанной лицензии.

3.10.7. Копии документов (срок действия которых не истек на день проведения Конкурса), подтверждающих наличие у соискателя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании и соответствующих установленным требованиям помещений и оборудования для технического обслуживания и ремонта транспортных средств либо наличие договора со специализированной организацией на предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.

3.10.8. Копии документов (срок действия которых не истек на день проведения Конкурса), подтверждающих возможность соискателя обеспечить хранение заявленных транспортных средств и исключение доступа к ним посторонних лиц во время хранения.

3.10.9. Копии документов, подтверждающих оснащение каждого из заявленных соискателем транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (копии действующих на день проведения Конкурса Свидетельств подтверждения оснащения транспортного средства абонентским терминалом).

3.10.10. Копии договоров (срок действия которых не истек на день проведения Конкурса) обязательного страхования гражданской ответственности владельца (владельцев) транспортных средств, заявленных соискателем.

3.10.11. Копия договора (срок действия которого не истек на день проведения Конкурса, с включением в него всех транспортных средств, заявленных соискателем) обязательного страхования гражданской ответственности соискателя, как перевозчика, за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.

3.10.12. Копии документов (срок действия которых не истек на день проведения Конкурса), подтверждающих возможность соискателя обеспечить диспетчерское сопровождение движения пассажирского транспорта на обслуживаемом маршруте силами собственной диспетчерской службы или по договору с иной организацией.

3.10.13. Соискатель указывает в конкурсной заявке предлагаемый тариф на перевозку пассажиров и ручной клади (не выше установленного предельного максимального тарифа).

3.11. Конкурсная заявка должна соответствовать следующим требованиям:

1) количество транспортных средств, указанных в конкурсной заявке, должно соответствовать количеству транспортных средств, указанных в реестре муниципальных маршрутов на соответствующем маршруте регулярных перевозок;

2) не допускается включение в конкурсную заявку транспортных средств, на которые Организатором перевозок выдана маршрутная карта, действующая на день проведения Конкурса (за исключением случая, когда транспортное средство включено в конкурсную заявку на участие в Конкурсе на том же маршруте регулярных перевозок, который указан в выданной на такое транспортное средство маршрутной карте);

3) число водителей, указанных в конкурсной заявке, должно быть не меньше, чем количество транспортных средств, которые указаны в конкурсной заявке на соответствующем маршруте регулярных перевозок.

3.12. Сведения, содержащиеся в Конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Конкурса.

Раздел 4. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи конкурсных заявок

4.1. Конкурсная заявка принимается Организатором конкурса в запечатанном двойном конверте. На внешнем и внутреннем конвертах должно быть указано:

1) наименование предмета Конкурса;

2) слова “не вскрывать до” с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных Конкурсной документацией;

3) наименование Организатора конкурса;

4) адрес места подачи конкурсных заявок на участие в Конкурсе;

5) номер лота.

4.2. На внешнем конверте не допускается указание наименования соискателя, иных идентификационных признаков соискателя, в том числе проставление каких-либо печатей или подписей соискателя.

4.3. На внутреннем конверте необходимо указать наименование соискателя Конкурса и его адрес.

4.4. В случае, если внешний конверт конкурсной заявки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 4.1 и 4.2 Конкурсной документации, такие конверты с конкурсными заявками Организатором конкурса не принимаются. В случае получения такого конверта Организатором конкурса по почте соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя.

4.5. Организатор конкурса регистрирует поступившие на Конкурс конверты с конкурсными заявками в журнале регистрации конкурсных заявок. Запись о регистрации конверта должна включать номер лота, на который подается конкурсная заявка, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, доставившего конверт Организатору конкурса.

4.6. На один лот, в который включен автобусный социально значимый муниципальный маршрут, по которому проводится настоящий Конкурс, одним соискателем может быть подана только одна конкурсная заявка.

4.7. Соискатель не может указывать в конкурсной заявке транспортное средство, которое указано им в конкурсной заявке по другому лоту.

4.8. По требованию лица, подавшего конверт с конкурсной заявкой, Организатор конкурса выдает расписку в получении запечатанного и оформленного надлежащим образом конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.9. Конверт с конкурсной заявкой, полученный Организатором конкурса по истечении срока подачи конкурсных заявок, возвращается соискателю. В этом случае вскрывается только внешний конверт для идентификации заявителя, о чем Организатором конкурса составляется соответствующий акт.

4.10. Соискатель при отправке конкурсной заявки по почте несет риск ее получения Организатором конкурса по истечении срока подачи конкурсных заявок.

4.11. В связи с внесением изменений в Конкурсную документацию соискатель в срок, установленный для приема конкурсных заявок, вправе внести изменения в поданную им конкурсную заявку. В этом случае соискатель в порядке, установленном пунктами 4.1 - 4.5 настоящей Конкурсной документации, подает Организатору конкурса заявление о внесении изменений в конкурсную заявку с приложением документов, которыми соискатель заменяет документы, ранее представленные им с конкурсной заявкой.

4.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

4.13. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается комиссией в порядке, установленном Положением. Если соискатель, подавший указанную заявку, не допущен комиссией к участию в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

4.14. Расходы соискателя, связанные с подготовкой к участию в Конкурсе, подготовкой и подачей конкурсной заявки, независимо от результатов Конкурса, возмещению не подлежат.

4.15. Подача конкурсной заявки является подтверждением согласия соискателя участвовать в Конкурсе в порядке и на условиях, установленных Положением.

4.16. Место подачи конкурсных заявок - конкурсные заявки подаются соискателями Организатору конкурса по адресу: Российская Федерация, 183038, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, 2 этаж, кабинеты №№ 203, 204.

4.17. Дата начала подачи конкурсных заявок: 30.11.2015.

Дата окончания срока подачи конкурсных заявок: 30.12.2015.

4.18. Заявки принимаются Организатором конкурса по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (в пятницу - до 17 часов 00 минут), а также могут быть направлены по почте по указанному в пункте 4.16 настоящей Конкурсной документации адресу.

Раздел 5. Перечень сведений, представляемых соискателями, и формы представления ими таких сведений

С конкурсной заявкой соискатели представляют следующие сведения:

5.1. Сведения о соблюдении соискателем лицензионных требований в течение года, предшествующего дню объявления Конкурса (заполненная форма № 3, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации).

5.2. Сведения о транспортных средствах, заявленных соискателем (заполненная форма № 4, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации).

5.3. Сведения о водителях транспортных средств, которых соискатель планирует задействовать при оказании услуг на маршрутах регулярных перевозок пассажиров (заполненная форма № 5, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации).

5.4. Сведения о стаже работы соискателя на муниципальных, в том числе социально значимых маршрутах (заполненная форма № 6, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации).

5.5. Сведения о возможности соискателя обеспечить предрейсовый осмотр водителей транспортных средств (заполненная форма № 7, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации).

5.6. Сведения о наличии у соискателя возможности для технического обслуживания и ремонта транспортных средств (заполненная форма № 8, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации).

5.7. Сведения о возможности соискателя обеспечить хранение заявленных транспортных средств и исключение доступа к ним посторонних лиц во время хранения (заполненная форма № 9, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации).

5.8. Сведения об оснащении каждого из заявленных соискателем транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (заполненная форма № 10, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации).

5.9. Сведения о договорах обязательного страхования гражданской ответственности владельца (владельцев) транспортных средств, заявленных соискателем (заполненная форма № 11, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации).

5.10. Сведения о договорах обязательного страхования гражданской ответственности соискателя как перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (заполненная форма № 12, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации).

5.11. Сведения о возможности соискателя обеспечить диспетчерское сопровождение движения пассажирского транспорта на обслуживаемом маршруте силами собственной диспетчерской службы или по договору с иной организацией (заполненная форма № 13, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации).

5.12. Предлагаемый тариф на перевозку пассажиров и ручной клади (не выше установленного предельного максимального тарифа) (заполненная форма № 14, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации).

Раздел 6. Порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки

6.1. Соискатель, подавший конкурсную заявку, вправе подать заявление об отзыве конкурсной заявки до вскрытия конвертов с конкурсными заявками (вскрытия внешнего конверта конкурсной заявки).

6.2. Заявление соискателя об отзыве своей конкурсной заявки подается Организатору конкурса в письменной форме и должно содержать следующую информацию: наименование Конкурса; способ подачи заявки (почтой или нарочным); наименование соискателя; номер лота, на который подана конкурсная заявка.

6.3. Заявление об отзыве конкурсной заявки должно быть заверено печатью соискателя и подписью уполномоченного лица.

6.4. Заявление об отзыве конкурсной заявки может быть подано Организатору конкурса по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (в пятницу - до 17 часов 00 минут), а также может быть направлено по почте по указанному в пункте 4.16 настоящей Конкурсной документации адресу.

6.5. При получении заявления соискателя об отзыве конкурсной заявки, Организатор конкурса в Журнале регистрации конкурсных заявок делает соответствующую запись.

6.6. Соискатель, подавший заявление об отзыве конкурсной заявки, вправе аннулировать такое заявление в порядке и в срок, установленные в пунктах 6.1 - 6.4 настоящей Конкурсной документации.

6.7. При получении заявления соискателя об аннулировании заявления об отзыве конкурсной заявки, Организатор конкурса в Журнале регистрации конкурсных заявок делает соответствующую запись.

6.8. Конкурсная заявка считается отозванной в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Сведения об отозванной конкурсной заявке в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками не заносятся.

6.9. В связи с внесением изменений в Конкурсную документацию соискатель в срок, установленный для приема конкурсных заявок, вправе внести изменения в поданную им конкурсную заявку. В этом случае соискатель, в порядке, установленном пунктами 4.1 - 4.5 настоящей Конкурсной документации, подает Организатору конкурса заявление о внесении изменений в конкурсную заявку с приложением документов, которыми соискатель заменяет документы, ранее представленные им с конкурсной заявкой.

Раздел 7. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений Конкурсной документации

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться к Организатору конкурса с письменным заявлением о разъяснении положений Конкурсной документации (заполненная форма № 15, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации) (далее - заявление, запрос).

7.2. Предоставление разъяснений настоящей Конкурсной документации начинается со дня размещения на официальном сайте администрации города Мурманска извещения о проведении Конкурса.

7.3. Предоставление разъяснений настоящей Конкурсной документации прекращается в день окончания срока подачи конкурсных заявок.

7.4. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса Организатором конкурса.

7.5. Разъяснения положений Конкурсной документации направляются Организатором конкурса заявителю в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления Организатору конкурса.

7.6. Ответ на запрос передается заинтересованному лицу способом, указанным в запросе о разъяснении положений Конкурсной документации, и размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в течение одного рабочего дня со дня направления разъяснений положений Конкурсной документации по запросу заинтересованного лица с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

7.7. Организатор конкурса не вправе предоставлять сведения, составляющие служебную тайну.

7.8. При проведении Конкурса не допускаются переговоры Организатора конкурса или комиссии, ее отдельных членов с соискателями или иными лицами, за исключением разъяснений положений Конкурсной документации.

Раздел 8. Дата, время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками

8.1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются комиссией в день, час и месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и в Конкурсной документации.

Вскрытие конвертов с конкурсными заявками осуществляется в один день 31.12.2015 в 11 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, 183038, Мурманская область, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, 4-й этаж, зал заседаний.

8.2. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуаль-

ного предпринимателя) и почтовый адрес каждого соискателя, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается.

8.3. Если вскрытый конверт содержит заявление о внесении изменений в конкурсную заявку, наличие такого заявления отражается в протоколе в порядке, установленном в пункте 8.4 настоящей Конкурсной документации.

8.4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками содержание конкурсных заявок и представленных с ними документов, а также, если они представлены, заявлений о внесении изменений в конкурсные заявки и представленные с такими заявлениями документы комиссия не рассматривает.

8.5. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.6. При проведении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками ведется аудиозапись и, при наличии технической возможности, видеозапись.

Раздел 9. Критерии оценки конкурсных заявок

Критерии оценки	Количество баллов	Порядок подсчета суммы баллов
1. Вместимость транспортных средств		
Вместимость более 22 сидящих или стоящих и сидящих пассажиров	10	Для определения количества баллов по данному критерию комиссия определяет средний балл: проставляет по каждому транспортному средству, заявленному по лоту, соответствующие баллы, общую сумму баллов делит на количество транспортных средств, заявленных по лоту. Оценка по данному критерию выставляется с дробностью до одной десятой балла.
Вместимость более 19, но не более 22 сидящих или стоящих и сидящих пассажиров	5	
Вместимость более 8, но менее 19 стоящих и сидящих пассажиров	2	
2. Класс транспортных средств		
Транспортные средства класса А (транспортные средства, конструкцией которых предусмотрены зоны для стоящих и сидящих пассажиров)	10	Для определения количества баллов по данному критерию комиссия определяет средний балл: проставляет по каждому транспортному средству, заявленному по лоту, соответствующие баллы, общую сумму баллов делит на количество транспортных средств, заявленных по лоту. Оценка по данному критерию выставляется с дробностью до одной десятой балла.
Транспортные средства класса В (транспортные средства, конструкцией которых предусмотрены зоны для сидящих пассажиров)	5	
3. Год выпуска транспортного средства		
После 2013 года	10	Для определения количества баллов по данному критерию комиссия определяет средний балл: проставляет по каждому транспортному средству, заявленному по лоту, соответствующие баллы, общую сумму баллов делит на количество транспортных средств, заявленных по лоту. Оценки выставляются с дробностью до одной десятой балла.
2013 - 2011 годы	5	
До 2011 года	2	
4. Стаж водителей, которых участник Конкурса планирует задействовать при оказании услуг на маршрутах регулярных перевозок пассажиров		
Стаж водителей более 12 лет	10	Для определения количества баллов по данному критерию комиссия определяет средний балл: проставляет по каждому водителю, заявленному по лоту, соответствующие баллы, общую сумму баллов делит на количество водителей транспортных средств, заявленных по лоту. Оценки выставляются с дробностью до одной десятой балла.
Стаж водителей более 7 лет, но не более 12 лет	5	
Стаж водителей более 2 лет, но не более 7 лет	2	
Стаж водителей не более 2 лет	0	
5. Соблюдение лицензионных требований участником Конкурса в течение года, предшествующего дню объявления Конкурса		
Допущено менее трех нарушений лицензионных требований	10	При определении количества баллов по данному критерию комиссия учитывает нарушения лицензионных требований, допущенные участником конкурса, вне зависимости от того, кто привлечен к ответственности - участник конкурса или его должностное лицо.
Допущено от трех до пяти нарушений лицензионных требований	5	
Допущено более пяти нарушений лицензионных требований	0	
6. Соблюдение правил дорожного движения водителями, указанными участником Конкурса за год, предшествующий дню объявления Конкурса		
Допущено менее трех нарушений правил дорожного движения	10	Для определения количества баллов по данному критерию конкурсная комиссия определяет средний балл: проставляет по каждому водителю, заявленному по лоту, соответствующие баллы, общую сумму баллов делит на количество водителей транспортных средств, заявленных по лоту. Оценки выставляются с дробностью до одной десятой балла.
Допущено от трех до пяти нарушений правил дорожного движения	5	
Допущено более пяти нарушений правил дорожного движения	0	

Раздел 10. Порядок оценки конкурсных заявок

10.1. В период между днем вскрытия конвертов с конкурсными заявками и днем проведения Конкурса комиссия:

- 1) осуществляет проверку соответствия конкурсной заявки требованиям Конкурсной документации;
- 2) осуществляет проверку соответствия документов, представленных соискателем с конкурсной заявкой, перечню документов, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией;
- 3) осуществляет проверку соответствия сведений, указанных соискателями в формах, установленных настоящей Конкурсной документацией, документам, представленным соискателями с конкурсной заявкой.

По решению комиссии, принимаемому в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками, выполнение указанных в настоящем пункте действий поручается Организатору конкурса.

10.2. В день проведения Конкурса комиссия:

- 1) принимает решение о допуске или не допуске соискателей по основаниям, установленным Положением;
- 2) проводит оценку конкурсных заявок участников Конкурса на основании сведений, указанных ими в формах, установленных Конкурсной документацией, и в соответствии с критериями, установленными Конкурсной документацией;
- 3) в порядке, установленном Положением и настоящей Конкурсной документацией, определяет победителя Конкурса;
- 4) при наличии оснований, установленных Положением и настоящей Конкурсной документацией, признает Конкурс несостоявшимся.

10.3. Оценка конкурсных заявок участников Конкурса производится по десятибалльной шкале.

10.4. При наличии заявления соискателя Конкурса о внесении изменений в конкурсную заявку оценка заявки соискателя Конкурса производится на основании сведений, указанных им в формах, установленных Конкурсной документацией, которыми соискатель Конкурса заменил соответствующие формы, представленные им с конкурсной заявкой. Оценка сведений, указанных участником Конкурса в замененных формах, не производится.

10.5. На основании результатов оценки конкурсных заявок комиссией конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Следующей по количеству баллов конкурсной заявке присваивается второй номер.

10.6. В случае равенства наибольшего количества баллов у двух и более участников Конкурса участник Конкурса, заявке которого будет присвоен первый номер, определяется открытым голосованием присутствующих на заседании членов комиссии (по большинству поданных голосов). Каждый член комиссии имеет право проголосовать один раз. При равенстве голосов голос председателя комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии считается решающим. При невозможности определения победителя Конкурса по итогам проведенного голосования голосование членов комиссии проводится повторно.

10.7. Участник Конкурса, заявке которого будет присвоен второй номер, в случае, предусмотренном в пункте 10.6 настоящего раздела, определяется в порядке, установленном в том же пункте настоящего раздела.

10.8. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

10.9. Решения комиссии, принимаемые в день проведения Конкурса, и результаты голосований, проводимых комиссией, оформляются протоколом подведения итогов Конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, включая ее председателя.

10.10. Комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся, если:

1) на участие в Конкурсе не подана ни одна заявка;

2) ни один из соискателей не допущен комиссией к участию в Конкурсе.

10.11. Результаты Конкурса в форме извлечения из протокола оценки конкурсных заявок размещаются на официальном сайте администрации города Мурманска в подразделе "Отдел организации городских пассажирских перевозок" раздела "Структурные подразделения" и опубликовываются в официальном печатном издании в течение десяти рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола.

Раздел 11. Дата, время и место проведения Конкурса

Конкурс проводится комиссией по определению перевозчиков для выполнения регулярных пассажирских перевозок на маршрутах регулярных перевозок 03.01.2016 в 11 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, 183038, Мурманская область, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, 4-й этаж, зал заседаний.

Раздел 12. Срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать проект договора о транспортном обслуживании населения на маршруте регулярных перевозок, исчисляемый со дня подписания протокола заседания комиссии по оценке конкурсных заявок

12.1. Организатор перевозок в течение пяти рабочих дней со дня подписания комиссией протокола подведения итогов Конкурса направляет победителю Конкурса копию протокола и проект договора о транспортном обслуживании населения на маршруте регулярных перевозок (далее - Договор) (приложение № 3 к Конкурсной документации).

12.2. Договор заключается с победителем Конкурса не ранее чем через пять календарных дней с момента подписания протокола подведения итогов Конкурса.

12.3. В случае, если победитель Конкурса не представил Организатору перевозок подписанный договор о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок в течение десяти календарных дней

с момента подписания протокола подведения итогов Конкурса, победитель Конкурса признается Организатором перевозок уклонившимся от заключения Договора с оформлением соответствующего акта.

12.4. В случае, если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор перевозок заключает Договор с участником Конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

12.5. В случае, если участник Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение пяти календарных дней со дня направления ему проекта Договора не представит Организатору перевозок подписанный Договор, данный участник Конкурса признается Организатором перевозок уклонившимся от заключения Договора.

Приложение № 1
к Конкурсной документации

Таблица № 1 (7Т) Описание автобусного социально значимого муниципального маршрута № 7Т "пр-д Ледокольный - ул. Шевченко" (лот № 1)				
Реестровый номер маршрута	Номер маршрута	Наименование маршрута	Путь следования маршрута	Протяженность маршрута, км
2/7Т	7Т	"пр-д Ледокольный - ул. Шевченко"	От пр-д Ледокольный: пр-д. Ледокольный (санаторий "Тамара") - пр-д. Ледокольный - ул. Беринга - пр. Кольский - ул. Шевченко От ул. Шевченко: пр. Кольский - ул. Беринга - пр-д Ледокольный - пр-д Ледокольный (санаторий "Тамара")	6,5

Таблица № 2 (7Т)

Условия перевозки пассажиров на автобусном социально значимом муниципальном маршруте № 7Т "пр-д Ледокольный - ул. Шевченко" (лот № 1)

Период оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров на социально значимом муниципальном маршруте			Категория транспортных средств, работающих на маршруте	Количество транспортных средств, работающих на маршруте одновременно	Класс транспортных средств	Время начала и окончания движения на маршруте								Предельный максимальный тариф на перевозку пассажиров на социально значимом муниципальном маршруте (руб.)	
						Интервалы движения транспортных средств, в том числе по периодам времени суток (мин.)	Время отправления								
							Будние дни			Суббота		Воскресенье			
					В будние дни (с 07.00 до 09.30 и с 17.00 до 19.00)	В будние дни (с 06.00 до 07.00, с 09.30 до 17.00 и с 19.00 до 00.00), суббота, воскресенье и праздничные дни (с 06.00 до 00.00)	Остановочные пункты	Первый рейс	Последний рейс	Первый рейс	Последний рейс	Первый рейс	Последний рейс		
1			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Будние дни	Суббота	Воскресенье	M2*	1	A, B**	20 - 40	20 - 40	Начальный пункт	06.35	19.00	06.35	19.00	06.35	19.00	22.00
								Конечный пункт	06.55	19.25	06.55	19.25	06.55	19.25	

Примечание:
* Категория M2 - транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров, имеющие, помимо места водителя, более восьми мест для сидения, максимальная масса которых не превышает 5 т.
** транспортные средства класса А (конструкцией которых предусмотрены зоны для стоящих и сидящих пассажиров), класса В (конструкцией которых предусмотрены зоны для сидящих пассажиров).

Приложение № 2
к Конкурсной документации

Формы для оформления конкурсной заявки для участия в конкурсе на право заключения договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок на социально значимых муниципальных маршрутах на территории муниципального образования город Мурманск

Форма № 1

Порядковый № (присваивается заявке конкурсной комиссией)

В комиссию по определению перевозчиков для выполнения регулярных пассажирских перевозок на маршрутах регулярных перевозок

"__" ____ 20 ____ г.
(дата проведения конкурса)

Конкурсная заявка на участие в конкурсе

ЛОТ №

Изучив Конкурсную документацию, а также применимые к данному Конкурсу законодательство и муниципальные правовые акты города Мурманска, _____

(полное и сокращенное наименование юридического лица;
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

_____ (серия и номер документа)
выдано "__" ____ 20 ____ г. _____
(полное наименование налогового органа, выдавшего свидетельство)

Место нахождения и почтовый адрес юридического лица;
адрес места регистрации и почтовый адрес индивидуального предпринимателя _____

В лице _____ (Ф.И.О. (полностью) уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

паспорт серия _____ № _____ код подразделения _____

выдан "__" ____ 20 ____ г. _____ (кем выдан)

Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя: _____

☐ без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)

☐ на основании доверенности _____ (номер, дата выдачи и срок действия доверенности)

в соответствии с извещением о проведении конкурса, размещенном на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет и опубликованном в газете "Вечерний Мурманск", и Конкурсной документацией, подает настоящую конкурсную заявку для участия в конкурсе на право заключения договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок на социально значимом муниципальном маршруте № ____ (наименование маршрута) _____ № лота: _____ который состоится "__" ____ 20 ____ г., на условиях, указанных в Конкурсной документации, подтверждает, что ознакомлено (-лен) с Конкурсной документацией и условиями договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок (приложение № 3 к Конкурсной документации) в полном объеме.

Настоящей конкурсной заявкой подавшее ее лицо согласно с тем, что оно не допускается комиссией к участию в Конкурсе в случае:

- если им не представлены документы, определенные статьей 18 Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования город Мурманск автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на маршрутах регулярных перевозок, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 31.10.2013 № 65-927;
- несоответствия сведений, указанных в формах, установленных Конкурсной документацией, представленным документам;
- несоответствия конкурсной заявки требованиям Конкурсной документации;
- если конкурсная заявка подана лицом, участвовавшим в ранее проводившемся Конкурсе (если Конкурс проводится повторно) и уклонившимся от заключения договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок.

Настоящей конкурсной заявкой, подавшее ее лицо подтверждает, что на день вскрытия конвертов с конкурсными заявками в отношении его не проводится процедура ликвидации, процедура банкротства, его имущество не арестовано, экономическая деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

Для уведомления по вопросам, связанным с проведением настоящего Конкурса, уполномочен _____

(Ф.И.О. и телефон уполномоченного лица).

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи.

(наименование перевозчика)	(подпись уполномоченного представителя юридического лица; индивидуального предпринимателя или его представителя)	(расшифровка подписи)
М.П.		

Форма № 2

Опись документов, представляемых для участия в конкурсе на право заключения договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок на социально значимых муниципальных маршрутах на территории муниципального образования город Мурманск

Настоящим _____ подтверждает, что для (наименование юридического лица; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) участия в конкурсе на право заключения договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок направляются нижеперечисленные документы, определенные статьей 18 Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования город Мурманск автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на маршрутах регулярных перевозок, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 31.10.2013 № 65-927 и сведения, подготовленные в соответствии с Конкурсной документацией:

№№ п\п	Наименование	№№ страниц
		с ____ по ____
		с ____ по ____
		с ____ по ____
		с ____ по ____
		с ____ по ____
		с ____ по ____
		с ____ по ____
		с ____ по ____
		с ____ по ____

(наименование перевозчика)	(подпись уполномоченного представителя юридического лица; индивидуального предпринимателя или его представителя)	(расшифровка подписи)
М.П.		

Форма № 3

Сведения о соблюдении соискателем лицензионных требований в течение года, предшествующего дню объявления конкурса

№ п/п	Вид и количество нарушений лицензионных требований в течение года, предшествующего дню объявления конкурса	
	Вид нарушений лицензионных требований	Количество нарушений лицензионных требований соответствующего вида
1	2	3

подпись представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

расшифровка подписи представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

Форма № 4

Сведения о транспортных средствах, заявленных соискателем¹

№ п/п	№ маршрута	Серия, номер и дата выдачи паспорта транспортного средства (на каждое из заявленных соискателем транспортных средств)	Идентификационный номер (VIN)	Марка, модель ТС ²	Год изготовления ТС	Организация-изготовитель ТС (страна)	Одобрение типа ТС	Наименование (Ф.И.О.) собственника ТС	Адрес ³ собственника ТС	Государственный регистрационный знак ТС	Вид имущественного права, дата заключения и срок действия соответствующих договоров ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

подпись представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

расшифровка подписи представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

¹ Колонки 3 - 11 заполняются в соответствии с информацией, содержащейся в соответствующей строке паспорта транспортного средства.

² ТС - здесь и далее транспортное средство.

³ Адрес юридического лица или предпринимателя либо адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания) физического лица, являющихся собственниками транспортного средства.

⁴ Заполняется только для транспортных средств, принадлежащих соискателю на каком-либо имущественном праве.

Форма № 5

Сведения о водителях транспортных средств, которых соискатель планирует задействовать при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров⁵

№ п/п	Фамилия, имя и отчество водителя	Сведения из трудового договора водителя с соискателем				Сведения из водительского удостоверения водителя					Количество нарушений (отсутствии нарушений) правил дорожного движения совершенных водителем за год, предшествующий дню объявления конкурса
		Дата заключения	Срок действия	Дата начала работы водителя	Вид работы для водителя (основная, по совместительству)	Серия и номер	Дата выдачи	Срок действия ("действительно до ____")	Кем выдано	Наличие разрешающей отметки в графе "D"	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

подпись представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

расшифровка подписи представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

⁵ количество водителей не меньше, чем количество транспортных средств, которые будут использоваться соискателем, при оказании услуг по регулярным перевозкам

Форма № 6

Сведения о стаже работы соискателя на муниципальных, в том числе социально значимых маршрутах⁶

№ п/п	Номер и дата заключения договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок	Период работы соискателя по договору о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок
1	2	3

подпись представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

расшифровка подписи представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

⁶ При отсутствии у оискателя стажа работы на муниципальных, в том числе социально значимых маршрутах, в данной форме в 1-й строке колонки 2 указывается - "стаж отсутствует".

Форма № 7

Сведения о возможности соискателя обеспечить предрейсовый и послерейсовый осмотры водителей транспортных средств⁷

№ п/п	Фамилия, имя и отчество специалиста, осуществляющего предрейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств	Дата заключения и срок действия трудового договора соискателя со специалистом, осуществляющим предрейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств	Реквизиты документа (вид документа, его серия, номер, дата выдачи, кем выдан), подтверждающего наличие у указанного специалиста высшего или среднего профессионального медицинского образования	Реквизиты документа (вид документа, его серия, номер, дата выдачи, кем выдан), подтверждающего прохождение указанным специалистом обучения по дополнительной образовательной программе "Проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств"
1	2	3	4	5

подпись представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

расшифровка подписи представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

⁷ Данная форма может заполняться как в одном из двух вариантов, так и в обоих вариантах.

№ п/п	Наименование организации, осуществляющей предрейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств	Дата заключения и срок действия договора соискателя с медицинской организацией, осуществляющей предрейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств	Реквизиты лицензии (серия, номер, дата выдачи, кем выдана), медицинской организации, осуществляющей предрейсовый осмотр водителей
1	2	3	4

подпись представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

расшифровка подписи представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

Форма № 8

Сведения о наличии у соискателя возможности для технического обслуживания и ремонта транспортных средств

№ п/п	Адрес места нахождения помещений и оборудования для технического обслуживания и ремонта транспортных средств	Принадлежность соискателю помещений и оборудования для технического обслуживания и ремонта транспортных средств		Реквизиты документов, подтверждающих принадлежность соискателю на праве собственности или ином законном основании помещений и оборудования для технического обслуживания и ремонта транспортных средств ⁸	Реквизиты документов (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), подтверждающих соответствие установленным требованиям помещений и оборудования для технического обслуживания и ремонта транспортных средств	Реквизиты договора (номер, дата заключения, срок действия и контрагент по договору) соискателя с организацией, осуществляющей предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств
		на праве собственности	на ином законном основании			
1	2	3	4	5	6	7

подпись представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

расшифровка подписи представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

⁸ Указываются:
для договора, удостоверяющего соответствующее право - номер, дата заключения, срок действия и контрагент по договору;
для официального документа, удостоверяющего соответствующее право - серия, номер, дата выдачи, выдавший орган.

Форма № 9

Сведения о возможности соискателя обеспечить хранение заявленных транспортных средств и исключение доступа к ним посторонних лиц во время хранения

№ п/п	Адрес места хранения заявленных транспорт-ных средств (с указанием количества транс-портных средств из числа заявленных, храня-щихся по данному адресу)	Принадлежность соискателю мест хранения заявленных транспортных средств		Реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя принадлежащих ему на праве собствен-ности или ином законном основании мест хранения заявленных транспортных средств ⁹	Реквизиты документов, подтверждающих обеспечение соискателем исключения доступа к транспортным средствам посторонних лиц во время хранения ¹⁰
		на праве собственности	на ином законном основании		
1	2	3	4	5	6

подпись представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

расшифровка подписи представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

⁹ Указываются: для договора, удостоверяющего соответствующее право - номер, дата заключения, срок действия и контрагент по договору; для официального документа, удостоверяющего соответствующее право - серия, номер, дата выдачи, выдавший орган.

¹⁰ Указываются: для трудового договора - дата заключения, срок действия и наименование должности работника, обеспечивающего исключение доступа к транспортным средствам посторонних лиц во время хранения; для гражд-данско-правового договора - номер, дата заключения, срок действия и наименование контрагента по договору, обеспечивающего исключение доступа к транспортным средствам посторонних лиц во время хранения.

Форма № 10

Сведения об оснащении каждого из заявленных соискателем транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS

№ п/п	Государственный регистрационный знак транспортного средства	Реквизиты документов (номер, дата, кем выдан), подтверждающих оснащение транспортного средства аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS
1	2	3

подпись представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

расшифровка подписи представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

Форма № 11

Сведения о договорах обязательного страхования гражданской ответственности владельца (владельцев) транспортных средств, заявленных соискателем

№ п/п	Государственный регистрационный знак транспортного средства	Реквизиты договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца (владельцев) транспортных средств, в который включено соответствующее транспортное средство				
		Номер	Дата заключения	Срок действия	Наименование страховой организации	Наименование страхователя
1	2	3	4	5	6	7

подпись представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

расшифровка подписи представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

Форма № 12

Сведения о договорах обязательного страхования гражданской ответственности соискателя как перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров

№ п/п	Государственный регистрационный знак транспортного средства	Реквизиты договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца (владельцев) транспортных средств, в который включено соответствующее транспортное средство				
		Номер	Дата заключения	Срок действия	Наименование страховой организации	Наименование страхователя
1	2	3	4	5	6	7

подпись представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

расшифровка подписи представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

Форма № 13

Сведения о возможности соискателя обеспечить диспетчерское сопровождение движения пассажирского транспорта на обслуживаемом маршруте силами собственной диспетчерской службы или по договору с иной организацией

№ п/п	Сведения о возможности соискателя обеспечить диспетчерское сопровождение движения пассажирского транспорта на обслуживаемом маршруте силами собственной диспетчерской службы			Сведения о возможности соискателя обеспечить диспетчерское сопровождение дви-жения пассажирского транспорта на обслуживаемом маршруте по договору с иной организацией		
	Фамилия, имя и отчество работника, осуществ-ляющего диспетчерское сопровождение движе-ния пассажирского транспорта соискателя на об-служиваемом им маршруте	Наименование должности работника	Реквизиты трудового договора с соответ-ствующим работником (дата заключения трудового договора и срок его действия)	Наименование организации, обеспечивающей дис-петчерское сопровождение движения пассажир-ского транспорта соискателя на обслуживаемом им маршруте	Реквизиты договора с соответ-ствующей организацией (дата заключения договора и срок его действия)	
1	2	3	4	5	6	

подпись представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

расшифровка подписи представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

Форма № 14

Предлагаемый тариф на перевозку пассажиров и ручной клади (не выше установленного предельного максимального тарифа)

№ п/п	Номер маршрута регулярных перевозок	Предлагаемый тариф на перевозку пассажиров и ручной клади (не выше установленного предельного максимального тарифа)
1	2	3

подпись представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

расшифровка подписи представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

Форма № 15

От _____
(наименование организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

Запрос о разъяснении положений Конкурсной документации

Прошу разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

№ п/п	Раздел, пункт, подпункт Конкурсной документации	Содержание запроса о разъяснении положений Конкурсной документации
1	2	3

Отдел организации городских пассажирских перевозок
ул. Комсомольская, д. 10
г. Мурманск, 183038

Ответ на запрос прошу _____
(передать под роспись уполномоченному представителю;
отправить по указанному адресу (указывается адрес), по факсу (указывается номер факса)

подпись представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

М. П.

расшифровка подписи представителя юридического лица;
индивидуального предпринимателя или его представителя

Приложение № 3
к Конкурсной документации

Договор № ____-2015
о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок

" ____ " _____ 2015 г. Мурманск

Администрация города Мурманска, именуемая в дальнейшем "Организатор перевозок", в лице главы адми-нистрации города Мурманска Сысоева Андрея Ивановича, действующего на основании Устава муниципального об-

разования город Мурманск и решения Совета депутатов города Мурманска от 30.10.2014 № 2-16, с одной стороны и _____, именуемый (именуемое) в дальнейшем **“Перевозчик”**, действующий (действующее) на основании лицензии № _____ от _____ сроком действия до _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем, при совместном упоминании, “Стороны”, заключили настоящий договор о нижеследующем (далее - Договор):

1. Предмет Договора и условия перевозок

1.1. На основании настоящего Договора Перевозчик приобретает право и принимает на себя обязательства по обеспечению населения города Мурманска услугами по регулярным перевозкам пассажиров и ручной клади транспортом общего пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере оказания услуг автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, а также законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск в сфере организации транспортного обслуживания населения, условиями настоящего Договора, паспортом маршрута, схемой маршрута и расписанием движения на маршруте, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, на следующем автобусном социально значимом муниципальном маршруте (далее - Маршрут):

Реестровый номер маршрута	Номер маршрута	Наименование маршрута	Путь следования маршрута	Протяженность маршрута, км	Категория транспортных средств, работающих на маршруте	Количество транспортных средств, работающих на маршруте одновременно			
						Будние дни	Суббота	Воскресенье	Праздничные дни
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.2. Перевозчик непосредственно осуществляет перевозку пассажиров транспортом общего пользования на Маршруте, обеспечивает безопасность движения и выполнение пассажирских перевозок в соответствии с Уставом автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, иным законодательством, регулирующим правоотношения в сфере пассажирских перевозок, и условиями настоящего Договора.

1.3. Перевозчик не вправе привлекать иных перевозчиков к осуществлению перевозки пассажиров и ручной клади транспортом общего пользования на Маршруте.

1.4. Перевозчик не вправе осуществлять перевозки на Маршруте транспортными средствами, на которые Организатором перевозок не выдана маршрутная карта.

2. Полномочия Организатора перевозок

Организатор перевозок:

2.1. Выдает Перевозчику маршрутную карту на каждое транспортное средство, осуществляющее регулярные пассажирские перевозки на Маршруте (маршрутная карта - свидетельство, выдаваемое Организатором перевозок на каждое транспортное средство, осуществляющее регулярные пассажирские перевозки на Маршруте и удостоверяющее право Перевозчика на транспортное обслуживание населения на Маршруте), в соответствии со сведениями о транспортных средствах:

1) указанными Перевозчиком в документах, приложенных к конкурсной заявке Перевозчика на участие в Конкурсе на право заключения договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок, на основании которой заключен настоящий Договор;

2) указанными в заявлении Перевозчика, направленному Организатору перевозок, в случае проведения Перевозчиком замены транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки на Маршруте, по обоснованным Перевозчиком причинам невозможности осуществления пассажирских перевозок на Маршруте подлежащим замене транспортным средствам.

2.2. Утверждает расписание (изменения в расписание) движения транспортных средств на Маршруте.

2.3. Осуществляет контроль за исполнением Перевозчиком:

1) законодательства в сфере оказания услуг автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, а также муниципальных нормативных правовых актов в сфере организации транспортного обслуживания населения;

2) обязательств и условий, предусмотренных настоящим Договором.

Контроль осуществляется Организатором перевозок самостоятельно или совместно с представителями уполномоченного органа в сфере транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области, органов государственного контроля (надзора).

2.4. Составляет акты о допущенных Перевозчиком нарушениях.

2.5. Иницирует и участвует в проведении обследования пассажиропотоков на Маршруте.

2.6. Запрашивает у Перевозчика информацию, связанную с осуществлением деятельности по осуществлению пассажирских перевозок.

2.7. Проводит проверку соответствия фактического движения транспортных средств на Маршруте расписанию движения транспортных средств на Маршруте.

2.8. При возникновении на территории города Мурманска чрезвычайной ситуации (или ее угрозе), а также выполнения мероприятий мобилизационного характера привлекает используемые для выполнения перевозок по настоящему Договору транспортные средства Перевозчика для обеспечения эвакуации населения с территорий, представляющих опасность для жизнедеятельности людей и выполнения мероприятий мобилизационного характера.

2.9. Имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по основаниям, указанным в разделе 7 настоящего Договора.

2.10. Предоставляет Перевозчику по его письменному заявлению информацию, необходимую для выполнения обязательств по настоящему Договору.

2.11. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Права и обязанности Перевозчика

3.1. Перевозчик обязан:

3.1.1. Получить у Организатора перевозок маршрутную карту на каждое транспортное средство, осуществляющее регулярные перевозки на Маршруте.

3.1.2. Возвратить Организатору перевозок маршрутную карту на транспортное средство, осуществляющее регулярные перевозки на Маршруте, в случае его замены.

3.1.3. По запросу Организатора перевозок представлять ему информацию, связанную с осуществлением Перевозчиком деятельности по выполнению пассажирских перевозок.

3.1.4. Рассматривать по обращению Организатора перевозок претензии и жалобы пассажиров в установленные Организатором перевозок сроки и принимать по ним необходимые меры.

3.1.5. Незамедлительно информировать, как устно, так и письменно Организатора перевозок:

1) обо всех обстоятельствах, делающих невозможным выполнение Перевозчиком обязательств по настоящему Договору, в том числе об аннулировании или приостановлении действия лицензии, выданной Перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных пассажирских перевозок Перевозчику, о применении к Перевозчику административного приостановления деятельности;

2) об изменении мест прохождения предрейсового медицинского осмотра водителей и технического осмотра транспортных средств, места стоянки транспортных средств;

3) об изменении адреса и/или руководителя (для перевозчика - юридического лица).

3.1.6. Выполнять требования Организатора перевозок, основанные на полномочиях, установленных действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Договором.

3.1.7. Не препятствовать представителям Организатора перевозок проведению в пределах их компетенции проверок соблюдения Перевозчиком действующего законодательства, муниципальных нормативных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения, выполнения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.8. В установленные Организатором перевозок сроки устранять выявленные Организатором перевозок нарушения условий настоящего Договора.

3.1.9. Обеспечивать наличие у водителей всех необходимых разрешительных документов при выходе на Маршрут, в том числе схемы Маршрута с указанием опасных участков, маршрутной карты, заверенных Перевозчиком копий настоящего Договора и документов, подтверждающих факт наличия трудовых отношений водителя с Перевозчиком.

3.1.10. Осуществлять диспетчерское сопровождение движения транспортных средств по Маршруту.

3.1.11. Обеспечивать безопасность и качество обслуживания пассажиров на Маршруте в соответствии с требованиями действующего законодательства и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.1.12. Обеспечивать проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей и технического осмотра транспортных средств.

3.1.13. Обеспечивать оформление и оборудование транспортных средств в соответствии с Правилами пере-

возок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 № 112 (далее - Правила перевозки пассажиров и багажа).

3.1.14. Обеспечить размещение на остановочных пунктах указателей остановок и расписания движения на Маршруте.

3.1.15. Осуществлять замену транспортного средства в случае схода с Маршрута по техническим и иным уважительным причинам на транспортное средство аналогичного типа и вместимости из резерва в течение двух часов.

3.1.16. Обеспечивать соблюдение санитарных и экологических норм при работе на Маршруте и в местах стоянки транспортных средств.

3.1.17. Заключить с владельцами объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалов, автостанций, остановочных пунктов, разворотных колец и др.) договоры по использованию расположенных на Маршруте вышеуказанных объектов, либо использовать их на иных законных основаниях.

3.1.18. Разместить на остановочных пунктах, включенных в состав Маршрута и в которых предусмотрена обязательная остановка транспортных средств, указатели, содержащие информацию, предусмотренную Правилами перевозок пассажиров и багажа, и обеспечивать их содержание в удовлетворительном состоянии.

3.1.19. При возникновении на территории города Мурманска чрезвычайной ситуации (или ее угрозе):

1) выделять в течение одного часа используемые для выполнения перевозок по настоящему Договору транспортные средства для обеспечения эвакуации населения с территорий, представляющих опасность для жизнедеятельности людей;

2) осуществлять перевозку населения в соответствии с планом эвакуационных перевозок.

3.2. Перевозчик имеет право:

Вносить предложения по изменению расписания движения транспортных средств на Маршруте, по улучшению организации и осуществлению регулярных перевозок на Маршруте, по изменению Маршрута при угрозе безопасности движения или пассажиров, возникновении не зависящих от Перевозчика препятствий движению (в том числе: авария, неблагоприятные дорожно-климатические или погодные условия, ведение строительных работ).

4. Требования, предъявляемые к персоналу и транспортным средствам Перевозчика

4.1. Требования, предъявляемые к персоналу:

4.1.1. Перевозчик обязан допускать к работе только подготовленный соответствующим образом персонал. Водители транспортных средств должны иметь категорию, квалификацию, опыт и стаж работы, иные профессиональные характеристики и состояние здоровья, соответствующие требованиям положений и инструкций по обеспечению безопасности дорожного движения, действующим на автомобильном транспорте. Перевозчик обязан соблюдать режим труда и отдыха водителей в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.2. Персонал Перевозчика должен соблюдать общепринятые нормы поведения, быть вежливым и доброжелательным к пассажирам и лицам, уполномоченным на осуществление контроля за работой транспорта общего пользования на территории города Мурманска и исполнением настоящего Договора.

4.1.3. Водители и кондукторы обязаны соблюдать требования нормативных правовых актов при оплате пассажирами проезда.

4.1.4. Водителю и кондуктору запрещается курение в салоне и кабине транспортного средства, выполняющего перевозку на Маршруте.

4.2. Требования, предъявляемые к транспортным средствам:

4.2.1. Транспортные средства, используемые Перевозчиком на Маршруте, и его техническое состояние должны соответствовать нормативным и правовым актам, регламентирующим техническое состояние транспортных средств.

4.2.2. Внешнее и внутреннее состояние используемых Перевозчиком транспортных средств должно соответствовать санитарным и экологическим нормам и правилам. Салон транспортного средства должен быть чистым, эстетичным, освещенным, не допускаются неисправности, которые могут нанести вред здоровью и имуществу пассажиров.

4.2.3. Транспортные средства должны проходить ежедневный предрейсовый и послерейсовый технический осмотр, уборку салона, иметь исправные сидения, исправное освещение салона, в зимнее время исправное и работающее отопление салона.

4.2.4. Салон транспортного средства должен быть укомплектован сидениями, осветительными приборами, аварийными выходами в соответствии с техническими характеристиками завода-изготовителя. Внешнее состояние транспортного средства должно соответствовать нормам технической безопасности: целостность осветительных приборов, зеркал, стекол салона и кабины водителя, дверей, кузова. Не допускается изменение в конструкции транспортного средства.

4.2.5. Размещение в салоне и на бортах транспортных средств рекламной информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе". Размещение рекламной информации не должно ограничивать пассажирам обзор из окон.

5. Ответственность Перевозчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Перевозчик несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Перевозчик несет ответственность за причиненный им ущерб третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор начинает действовать с "___" _____ 20__ года.

6.2. Срок действия настоящего Договора - 5 (пять) лет.

6.3. Дата окончания срока действия настоящего Договора по "___" _____ 20__ года.

6.4. Действие настоящего Договора прекращается до окончания срока действия в случаях его расторжения в одностороннем порядке по основаниям, указанным в разделе 7 настоящего Договора.

7. Основания и порядок изменения и расторжения Договора

7.1. В случае изменения действующего законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, меняющих порядок или правовую основу организации или осуществления перевозок пассажиров, а так же в случаях возникновения необходимости реализации мер по обеспечению безопасности регулярных пассажирских перевозок, условия и (или) обязательства, предусмотренные настоящим Договором, пересматриваются.

При отказе от согласования условий, обязательств и (или) не подписании Перевозчиком Договора на новых условиях или дополнительного соглашения к настоящему Договору Организатор перевозок вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента, указанного в уведомлении, направляемом Организатором перевозок Перевозчику.

7.2. Все изменения к настоящему Договору оформляются в письменном виде и вступают в силу после их подписания Сторонами.

В случае изменения настоящего Договора, установленные им обязательства, считаются измененными с момента заключения соглашения Сторон об изменении настоящего Договора.

7.3. Настоящий Договор расторгается Организатором перевозок в одностороннем порядке в случаях:

7.3.1. Выявившегося или возникшего несоответствия Перевозчика требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к перевозчикам пассажиров транспортом общего пользования.

7.3.2. Проведения ликвидации Перевозчика (юридического лица) или признания Перевозчика (юридического лица или индивидуального предпринимателя) банкротом.

7.3.3. Приостановления деятельности Перевозчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут Организатором перевозок в одностороннем порядке до прекращения его действия, в случаях:

7.4.1. Использования Перевозчиком транспортного средства на Маршруте, не зарегистрированного в установленном порядке или не прошедшего государственный технический осмотр, а также проверку технического состояния перед выпуском на линию.

7.4.2. Совершения Перевозчиком либо его водителями дорожно-транспортного происшествия, повлекшего человеческие жертвы, причинение тяжкого вреда здоровью, причинение средней тяжести вреда здоровью не менее пяти человек.

7.4.3. Не выполнении Перевозчиком по его вине расписания движения по Маршруту.

7.4.4. Нарушения Перевозчиком или его водителями "Правил дорожного движения", при выполнении перевозок по Маршруту, зафиксированных органами внутренних дел (более четырех раз в течение трех любых месяцев, непосредственно следующих друг за другом).

7.4.5. Выявления в период действия настоящего Договора фактов недостоверности документов, предоставленных Перевозчиком при проведении конкурса на право заключения Договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок, по результатам которого заключен настоящий Договор.

7.4.6. Привлечения Перевозчиком иных перевозчиков к осуществлению регулярных перевозок пассажиров на Маршруте (в том числе, путем передачи иным перевозчикам прав на осуществление регулярных перевозок пассажиров на Маршруте).

7.4.7. Осуществления Перевозчиком пассажирских перевозок на Маршруте без выданной Организатором перевозок маршрутной карты.

7.5. Факт нарушения Перевозчиком условий настоящего Договора подтверждается актами представителей Организатора перевозок, протоколами и постановлениями, составленными в установленном порядке, сотрудниками органов внутренних дел, Управления государственного автодорожного надзора по Мурманской области, иными доказательствами, позволяющими с достоверностью установить факт нарушения.

7.6. Какие-либо убытки, в том числе упущенная выгода, в случае расторжения Организатором перевозок настоящего Договора по любому основанию, предусмотренному настоящим Договором, возмещению не подлежат.

8. Заключительные положения

8.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае не достижения Сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Возникновение спора между Сторонами не может служить основанием для отказа от выполнения обяза-тельств по настоящему Договору.

8.4. Уведомления, направляемые в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом, по факсу с досылкой, по почте или доставлены лично по адресам Сторон, указанным в настоящем Договоре, а в случае изменения вышеука-занных адресов - по адресам, указанным в соответствующих извещениях Сторон.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

"Организатор перевозок" Администрация города Мурманска 183006, г. Мурманск пр. Ленина, д. 75 телефон: 8(8152) 45-55-72 факс: 8(8152) 45-03-66	"Перевозчик"
--	---------------------

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
01.12.2015	№ 3340

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 14.08.2012 № 1991 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения" (в ред. постановлений от 10.06.2013 № 1442, от 22.09.2014 № 3021, от 19.06.2015 № 1642)

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 14.08.2012 № 1991 "Об утвер-ждении административного регламента исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального конт-роля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения" (в ред. по-становлений от 10.06.2013 № 1442, от 22.09.2014 № 3021, от 19.06.2015 № 1642) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.6.1 подраздела 1.6 раздела 1:

- подпункт 4 дополнить новым предложением следующего содержания:

"Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных доку-ментов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица"¹⁶;;

- дополнить новым подпунктом 12 следующего содержания:

"12) подать в Комитет заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в на-рушение положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Порядок подачи заявления, перечень прилагаемых к нему документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства, порядок рас-смотрения этого заявления, обжалования включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, а также исключения соответствующей проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок опреде-ляется Правительством Российской Федерации"¹⁷.";

- дополнить новыми сносками следующего содержания:

"¹⁶ Положения в части направления документов в форме электронных документов, подписанных усиленной ква-лифицированной электронной подписью проверяемого лица, применяются с 10.01.2016.

"¹⁷ Применяется при организации и проведении в 2016-2018 годах плановых проверок при осуществлении му-ниципального контроля в отношении субъектов малого предпринимательства."

1.2. Пункт 1.7.2 подраздела 1.7 раздела 1 дополнить новым подпунктом 20 следующего содержания:

"20) перед проведением плановой проверки разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполно-моченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному пред-ставителю содержание положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"¹⁷..

1.3. Пункт 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 дополнить новыми абзацами четвертым и пятым следующего со-держания:

"При подготовке проекта Плана проверок, должностное лицо, ответственное за формирование Плана прове-рок, должно учитывать особенности организации и проведения в 2016-2018 годах плановых проверок при осу-ществлении муниципального контроля в отношении субъектов малого предпринимательства, установленные статьей 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

При разработке планов проведения плановых проверок на 2017 и 2018 годы должностное лицо, ответствен-ное за формирование Плана проверок, проверяет с использованием межведомственного информационного взаи-модействия информацию об отнесении включаемых в ежегодный план проведения плановых проверок юридиче-ских лиц, индивидуальных предпринимателей к субъектам малого предпринимательства. Порядок такого межве-домственного информационного взаимодействия устанавливается Правительством Российской Федерации"¹⁷..

1.4. Пункт 3.4.16 подраздела 3.4 раздела 3:

- изложить в следующей редакции:

"3.4.16. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ко-митета, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя должностным лицом, ответственным за проведение проверки, направляется мотивированный запрос с приложением заверенной пе-чатью копии приказа о проведении документарной проверки с требованием в течение 10 рабочих дней со дня по-лучения мотивированного запроса предоставить иные необходимые для рассмотрения документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его упол-номоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных до-кументов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью¹⁸, в порядке, определенном Пра-вительством Российской Федерации.";

- дополнить новой сноской следующего содержания:

"¹⁸ Положения в части предоставления электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица, применяются с 10.01.2016."

1.5. Пункт 3.4.20 подраздела 3.4 раздела 3 дополнить новым абзацем следующего содержания:

"В случае предоставления должностному лицу, ответственному за проведение проверки, при проведении плановой документарной проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивиду-ального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая документарная проверка, к субъектам малого предпринимательства, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федераль-ного закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", проведение плановой выездной проверки прекращается, о чем должностное лицо, ответственное за проведение проверки, составляет соответствующий акт"¹⁷..

1.6. Подраздел 3.4 раздела 3 дополнить новым подпунктом 3.4.29 следующего содержания:

"3.4.29. В случае предоставления должностному лицу, ответственному за проведение проверки, при прове-дении плановой выездной проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая выездная проверка, к субъектам малого предпри-нимательства, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", проведение плановой выездной проверки прек-ращается, о чем должностное лицо, ответственное за проведение проверки, составляет соответствующий акт"¹⁸..

1.7. Пункт 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

"В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется должностным лицом, ответственным за проведение проверки, в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю."

1.8. Пункт 3.5.4 подраздела 3.5 раздела 3:

- дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

"При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет акт проверки, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должност-ному лицу, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному предста-вителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. Должностное лицо, ответственное за дело-производство, передает должностному лицу, ответственному за проведение проверки, подтверждение получения акта для приобщения к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета"¹⁹..;

- дополнить сноской следующего содержания:

"¹⁹ Положения в части передачи акта проверки в форме электронного документа, подписанного усиленной ква-лифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, применяются с 10.01.2016."

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации го-рода Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением пунктов 1.1, 1.8, вступающих в силу с 10.01.2016.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации го-рода Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.
---	----------------------

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
01.12.2015	№ 3347

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.09.2010 № 1534 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности" (в ред. постановлений от 23.09.2010 № 1664, от 08.02.2012 № 229, от 03.08.2012 № 1832, от 10.06.2013 № 1440, от 22.09.2014 № 3020, от 19.06.2015 № 1641)

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.09.2010 № 1534 "Об утвер-ждении административного регламента исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального лес-ного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности" (в ред. постановле-ний от 23.09.2010 № 1664, от 08.02.2012 № 229, от 03.08.2012 № 1832, от 10.06.2013 № 1440, от 22.09.2014 № 3020, от 19.06.2015 № 1641) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.6.1 подраздела 1.6 раздела 1:

- подпункт 4 дополнить новым предложением следующего содержания:

"Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных доку-ментов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица"¹⁶;;

- дополнить новым подпунктом 12 следующего содержания:

"12) подать в Комитет заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в на-рушение положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Порядок подачи заявления, перечень прилагаемых к нему документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства, порядок рас-смотрения этого заявления, обжалования включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, а также исключения соответствующей проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок опреде-ляется Правительством Российской Федерации"¹⁷..;

- дополнить новыми сносками следующего содержания:

"¹⁶ Положения в части направления документов в форме электронных документов, подписанных усиленной ква-лифицированной электронной подписью проверяемого лица, применяются с 10.01.2016.

"¹⁷ Применяется при организации и проведении в 2016-2018 годах плановых проверок при осуществлении му-ниципального контроля в отношении субъектов малого предпринимательства."

1.2. Пункт 1.7.2 подраздела 1.7 раздела 1 дополнить новым подпунктом 20 следующего содержания:

"20) перед проведением плановой проверки разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполно-моченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному пред-ставителю содержание положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"¹⁷..

1.3. Пункт 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 дополнить новыми абзацами четвертым и пятым следующего со-держания:

"При подготовке проекта Плана проверок, должностное лицо, ответственное за формирование Плана прове-рок, должно учитывать особенности организации и проведения в 2016-2018 годах плановых проверок при осу-ществлении муниципального контроля в отношении субъектов малого предпринимательства, установленные статьей 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

При разработке планов проведения плановых проверок на 2017 и 2018 годы должностное лицо, ответствен-ное за формирование Плана проверок, проверяет с использованием межведомственного информационного взаи-модействия информацию об отнесении включаемых в ежегодный план проведения плановых проверок юридиче-ских лиц, индивидуальных предпринимателей к субъектам малого предпринимательства. Порядок такого межве-домственного информационного взаимодействия устанавливается Правительством Российской Федерации"¹⁷..

1.4. Пункт 3.4.16 подраздела 3.4 раздела 3:

- изложить в следующей редакции:

"3.4.16. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ко-митета, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муници-пальными правовыми актами, в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя должностным лицом, ответственным за проведение проверки, направляется мотивированный запрос с приложением заверенной пе-чатью копии приказа о проведении документарной проверки с требованием в течение 10 рабочих дней со дня по-лучения мотивированного запроса предоставить иные необходимые для рассмотрения документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его упол-номоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных до-кументов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью¹⁸, в порядке, определенном Пра-вительством Российской Федерации.";

- дополнить новой сноской следующего содержания:

"¹⁸ Положения в части предоставления электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица, применяются с 10.01.2016."

1.5. Пункт 3.4.20 подраздела 3.4 раздела 3 дополнить новым абзацем следующего содержания:

"В случае предоставления должностному лицу, ответственному за проведение проверки, при проведении плановой документарной проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивиду-ального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая документарная проверка, к субъектам малого предпринимательства, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федераль-ного закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", проведение плановой до-кументарной проверки прекращается, о чем должностное лицо, ответственное за проведение проверки, со-ставляет соответствующий акт"¹⁷..

1.6. Подраздел 3.4 раздела 3 дополнить новым подпунктом 3.4.29 следующего содержания:

"3.4.29. В случае предоставления должностному лицу, ответственному за проведение проверки, при прове-дении плановой выездной проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая выездная проверка, к субъектам малого предпри-нимательства, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", проведение плановой выездной проверки прек-ращается, о чем должностное лицо, ответственное за проведение проверки, составляет соответствующий акт"¹⁸..

1.7. Пункт 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

"В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется должностным лицом, ответственным за проведение проверки, в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю."

1.8. Пункт 3.5.4 подраздела 3.5 раздела 3:

"При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет акт проверки, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностному лицу, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, передает должностному лицу, ответственному за проведение проверки, подтверждение получения акта для приобщения к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета"¹⁹.”;

- дополнить сноской следующего содержания:
¹⁹Положения в части передачи акта проверки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, применяются с 10.01.2016.”.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением пунктов 1.1, 1.8, вступающих в силу с 10.01.2016.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2015

№ 3307

О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Калинина, дом 25, аварийным и подлежащим сносу

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", Уставом муниципального образования город Мурманск, на основании заключения межведомственной комиссии при администрации города Мурманска по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном жилищном фонде и частного жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания в городе Мурманске от 10.11.2015 № 62 **постановляю:**

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: город Мурманск, улица Калинина, дом 25, аварийным и подлежащим сносу.

2. Комитету имущественных отношений города Мурманска (Синякаев Р. Р.):

2.1. Обеспечить внесение соответствующих изменений в подпрограмму "Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства" на 2014 - 2018 годы муниципальной программы города Мурманска "Управление имуществом и жилищная политика" на 2014 - 2018 годы (далее - Подпрограмма), утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3239, в части дополнения перечня аварийных многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск и подлежащих расселению в рамках реализации Подпрограммы.

2.2. В сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы, организовать отселение физических и юридических лиц из многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

2.3. Определить потребность в жилых помещениях, требуемых для переселения граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

2.4. Приобрести жилые помещения для граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы.

2.5. По мере осуществления мероприятий, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего постановления, предоставлять приобретенные жилые помещения гражданам, занимающим жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

2.6. Провести работы по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего постановления, за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы.

2.7. В течение 14 рабочих дней с момента окончания процедуры переселения граждан, занимающих жилые помещения по договору социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, направить собственникам помещений требование о сносе многоквартирного дома с установлением разумного срока для исполнения такого требования.

3. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование мероприятий по приобретению жилья для переселения граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, а также мероприятий, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего постановления, в рамках реализации Подпрограммы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2015

№ 3291

Об утверждении Порядка размещения временных нестационарных аттракционов на территории города Мурманска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Мурманск, Правилами благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 26.12.2013 № 68-971, в целях создания условий для организации досуга жителей города Мурманска и упорядочения размещения временных нестационарных аттракционов на территории города Мурманска **постановляю:**

1. Утвердить Порядок размещения временных нестационарных аттракционов на территории города Мурманска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 27.11.2015 № 3291

Порядок
размещения временных нестационарных аттракционов на территории города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Порядок размещения временных нестационарных аттракционов на территории города Мурманска (далее

- Порядок) регулирует отношения, связанные с размещением и эксплуатацией временных нестационарных аттракционов.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, участниками которых являются юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальные предприниматели, осуществляющие размещение и эксплуатацию временных нестационарных аттракционов, а также лица, непосредственно обеспечивающие функционирование временных нестационарных аттракционов.

1.3. Места размещения временных нестационарных аттракционов на территории города Мурманска определяются схемой их размещения, утвержденной администрацией города Мурманска (далее - Схема размещения).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- аттракцион (как вид технического объекта: батут, карусель, манеж) - сооружение или устройство для развлечения населения;

- временный нестационарный аттракцион - аттракцион, не связанный прочно с землей и не предусматривающий устройство фундаментов, а также аттракцион с использованием животных, размещаемый на срок, указанный в разрешении на размещение временного нестационарного аттракциона;

- аттракцион с использованием животных - вид деятельности по обеспечению досуга населения, связанной с организацией верховых поездок и поездок гужевым транспортом с привлечением животных (лошадей, верблюдов, ослов, пони), организацией выставок с участием животных и птиц (уличный цирк, зоопарк), а также фотографированием или рисованием граждан рядом с животными, участвующими в аттракционе;

- уполномоченный орган - структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное осуществлять выдачу разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона.

1.5. Основанием для размещения на территории города Мурманска временного нестационарного аттракциона является разрешение на размещение временного нестационарного аттракциона, выданное уполномоченным органом (далее - разрешение).

2. Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона

2.1. Для получения разрешения юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - заявители) должны обратиться в уполномоченный орган с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление). Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем.

В заявлении должна быть указана информация, предусмотренная формой заявления.

При обращении с заявлением от имени заявителя его представитель должен предъявить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

- документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления в уполномоченный орган представителем заявителя;

- технический паспорт, другой документ завода-изготовителя, производителя аттракциона (сертификат соответствия, сертификат качества), оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- документ, подтверждающий проведение поверки и (или) технического освидетельствования оборудования, если такое оборудование подлежит периодическому освидетельствованию, поверке;

- ветеринарно-санитарный документ установленного образца (ветеринарное свидетельство или ветеринарная справка) на животное, выданный государственным учреждением в области ветеринарии, с наличием отметок о проведении обязательных вакцинаций, ветеринарных обработок, диагностических исследований (в случае размещения аттракциона с использованием животных);

- информация о животных (вид, количество, идентифицирующие признаки), используемых во временном нестационарном аттракционе (в случае размещения аттракциона с использованием животных);

- схема движения животных от места их постоянного размещения к месту размещения временного нестационарного аттракциона и обратно (в случае размещения аттракциона с использованием животных);

- схема движения животных в месте размещения временного нестационарного аттракциона (в случае размещения аттракциона с использованием животных).

В случае подачи двух и более заявлений на одно и то же место размещения, предпочтение отдается заявителю, подавшему заявление ранее, при условии соблюдения условий настоящего Порядка.

2.2. Уполномоченный орган принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.3. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения уполномоченный орган направляет мотивированное уведомление в адрес заявителя.

2.4. Уполномоченный орган отказывает в выдаче разрешения в случаях:

а) предоставления недостоверных и (или) неполных сведений, а также отсутствия документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) если заявленный к размещению временный нестационарный аттракцион или место его размещения не соответствуют Схеме размещения;

в) если в месте размещения временного нестационарного аттракциона, указанном в заявлении, размещен временный нестационарный аттракцион на основании ранее выданного разрешения.

2.5. Уполномоченный орган вправе отозвать (аннулировать) выданное разрешение в случае нарушения настоящего Порядка лицами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.6. Запрещается размещение временных нестационарных аттракционов с использованием животных в местах, не определенных соответствующим постановлением администрации города Мурманска, и в период проведения митингов, спортивных, культурно-массовых мероприятий в местах, определенных постановлением администрации города Мурманска для размещения временных нестационарных аттракционов.

3. Требования к размещению и эксплуатации временных нестационарных аттракционов

3.1. При размещении временных нестационарных аттракционов юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны:

- учитывать пригодность покрытия площадок для размещения временных нестационарных аттракционов с учетом специфики оказываемых населению услуг (асфальт, брусчатка);

- соблюдать настоящий Порядок;

- соблюдать требования Правил благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденных решением Совета депутатов города Мурманска от 26.12.2013 № 68-971;

- выполнять требования действующего законодательства и государственных стандартов, регламентирующих порядок установки и эксплуатации аттракционов.

3.2. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям запрещается размещать временные нестационарные аттракционы вне утвержденной Схемы размещения.

3.3. При эксплуатации временных нестационарных аттракционов юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны обеспечить наличие в месте размещения временного нестационарного аттракциона:

а) документа, являющегося основанием для размещения временного нестационарного аттракциона;

б) вывески, содержащей информацию в соответствии с законодательством о защите прав потребителей, в том числе: наименование организации, место ее нахождения (адрес) и режим работы, сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и наименовании зарегистрировавшего его органа, контактные телефоны руководителя организации либо индивидуального предпринимателя;

в) у лица, непосредственно обеспечивающего функционирование временного нестационарного аттракциона, нагрудной таблички с указанием фамилии, имени и отчества (если имеется), а также наименования организации или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющего размещение аттракциона;

г) медицинской аптечки для оказания первой медицинской помощи;

д) контейнеров, урн, мобильных туалетных кабин в месте размещения временного нестационарного аттракциона.

3.4. При эксплуатации временных нестационарных аттракционов юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны:

- не допускать загрязнения территории размещения временного нестационарного аттракциона;

- обеспечивать надлежащее состояние прилегающей территории.

3.5. При эксплуатации временных нестационарных аттракционов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям запрещается допускать к эксплуатации временных нестационарных аттракционов лиц, находящихся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.6. В течение одного дня после окончания срока размещения временного нестационарного аттракциона юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны произвести уборку места его размещения.

4. Требования к размещению и эксплуатации аттракционов с использованием животных

4.1. Лица, размещающие и эксплуатирующие аттракционы с использованием животных, помимо требований, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка, обязаны соблюдать требования настоящего раздела.

4.2. При эксплуатации аттракциона с использованием животных юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны:

- обеспечить наличие в месте размещения аттракциона ветеринарно-санитарных документов установленного образца (ветеринарное свидетельство или ветеринарная справка) на используемых в аттракционе животных, выданных государственным учреждением в области ветеринарии с наличием отметок о проведении обязательных вакцинаций, ветеринарных обработок, диагностических исследований;

- обеспечить наличие вольера для содержания животных в месте размещения аттракциона, а также инструментов для удаления экскрементов животных;

- обеспечить сопровождение животных лицами, достигшими 18 лет и имеющими профессиональное образование;

- обеспечить сопровождение одним лицом не более одного животного;

- обеспечить проведение осмотра и проверку экипировки, инвентаря, правильности седловки, а также подвижного состава (гужевых повозок, телег, карет, саней);

- обеспечить использование репеллентов в период массового лета кровососущих насекомых;

- провести перед началом проведения аттракциона инструктаж посетителя о правилах безопасности;
 - осуществлять санитарную обработку территории для исключения распространения неприятных запахов.
- 4.3. При эксплуатации аттракциона с использованием животных запрещается:
- курить вблизи животных;
 - оставлять животных без присмотра;
 - использовать животных с повышенной температурой тела, плохим самочувствием, хромотой, в состоянии возбуждения или угнетения, имеющих открытые повреждения кожи в виде травм, ссадин, потертостей;
 - допускать к верховой поездке лиц в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также детей, не достигших 12 лет, без сопровождения взрослых;
 - допускать к поездкам на гужевой повозке (санях) лиц в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также детей, не достигших 7 лет, без сопровождения взрослых.

Приложение
к Порядку размещения временных нестационарных
аттракционов на территории города Мурманска

(Ф.И.О., должность руководителя
уполномоченного органа)

Для индивидуальных предпринимателей
от _____

(Ф.И.О.)

(ИНН, ОГРНИП)

паспорт _____

(серия, №, кем, когда выдан)
проживающего (ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

Для юридических лиц
от _____

(наименование)

(ОГРН, ИНН)

юридический адрес: _____

фактический адрес: _____

контактный телефон: _____

Заявление
о выдаче разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона

Прошу выдать разрешение на размещение временного нестационарного аттракциона _____

на участке согласно схеме размещения временных нестационарных аттракционов на территории города Мур-
манска, расположенном по адресу: _____

_____ (место, где предполагается организовать деятельность временного нестационарного аттракциона)

Период размещения временного нестационарного аттракциона: _____

Режим работы временного нестационарного аттракциона: _____

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. заявителя или его уполномоченного представителя)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Список граждан,
утративших право быть присяжными заседателями и подлежащих исключению из общего
списка кандидатов в присяжные заседатели Мурманского областного суда, 3 окружного
военного суда и Северного флотского военного суда на 2013-2016 годы

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Аипов	Шакир	Зарипович
2	Андреев	Павел	Петрович
3	Аристова	Валентина	Васильевна
4	Атрощенко	Владимир	Михайлович
5	Ахматова	Татьяна	Михайловна
6	Ахмедова	Наиля	Хамедовна
7	Ахметшин	Борис	Давлидович
8	Большакова	Татьяна	Васильевна
9	Борисов	Иван	Владимирович
10	Бурков	Петр	Михайлович
11	Василенко	Дмитрий	Павлович
12	Верещагина	Татьяна	Дмитриевна
13	Гарбузова	Валентина	Тимофеевна
14	Гиззатова	Елена	Васильевна
15	Голенкова	Валентина	Васильевна
16	Гопкал	Валентина	Валентиновна
17	Григорьева	Татьяна	Алексеевна
18	Гурский	Валерий	Петрович
19	Дегтярев	Николай	Александрович
20	Жердева	Ирина	Викторовна
21	Запорожец	Зоя	Константиновна
22	Зелянина	Людмила	Анатольевна
23	Игнатьева	Тамара	Васильевна
24	Коган	Елена	Вениаминовна
25	Корельская	Людмила	Михайловна
26	Косимовский	Евгений	Иванович
27	Кошель	Анатолий	Григорьевич
28	Краснова	Татьяна	Николаевна
29	Кузнецова	Клавдия	Александровна
30	Кулошина	Наталия	Николаевна
31	Лаптева	Надежда	Михайловна
32	Лисицина	Людмила	Петровна
33	Литвинчук	Владимир	Александрович

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский про-
спект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27,
47-65-67, 25-10-37;
коммутатор - 25-46-92;
приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnnews.ru, vmpres@gmail.com
отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru
служба новостей - 25-04-42, 25-10-38, 25-46-79, 25-46-90; факс - 25-46-79;
e-mail: vmnews@aspol.ru
бухгалтерия - 25-46-80.
Свободная (договорная) цена.

34	Лодыгин	Владимир	Дмитриевич
35	Лукашова	Ольга	Михайловна
36	Манаева	Любовь	Олеговна
37	Мельничук	Зинаида	Дмитриевна
38	Мусифуллина	Ольга	Павловна
39	Некрасова	Валентина	Николаевна
40	Образцов	Александр	Николаевич
41	Образцов	Владимир	Ильич
42	Омаров	Ариф	Нусреддин Оглы
43	Отечко	Валентина	Ивановна
44	Патракова	Зинаида	Александровна
45	Петличный	Николай	Павлович
46	Пирогова	Людмила	Ивановна
47	Полушкина	Татьяна	Владимировна
48	Приходько	Виктор	Павлович
49	Пятина	Любовь	Васильевна
50	Рашкина	Антонина	Петровна
51	Селякова	Александра	Александровна
52	Семин	Николай	Васильевич
53	Сидоренко	Галина	Ивановна
54	Спирина	Людмила	Александровна
55	Стародубцев	Вячеслав	Иванович
56	Тараканкина	Антонина	Александровна
57	Тимофеев	Александр	Александрович
58	Тимофеева	София	Мартыновна
59	Травникова	Тамара	Александровна

Список граждан,
утративших право быть присяжными заседателями и подлежащих исключению из запасного
списка кандидатов в присяжные заседатели Мурманского областного суда, 3 окружного
военного суда и Северного флотского военного суда на 2013-2016 годы

1	Черкашин	Евгений	Владимирович
2	Чичварин	Владимир	Иванович
3	Ягодников	Валерий	Васильевич

Список граждан,
подлежащих включению в общий список кандидатов в присяжные заседатели
Мурманского областного суда, 3 окружного военного суда и Северного флотского военного суда
на 2013-2016 годы, взамен исключенных

1	Аксенов	Дмитрий	Владимирович
2	Антоньева	Наталья	Николаевна
3	Артемова	Марина	Владимировна
4	Барышникова	Наталья	Алексеевна
5	Богданов	Сергей	Анатольевич
6	Богомолова	Елена	Евгеньевна
7	Боженко	Алексей	Александрович
8	Быков	Олег	Русланович
9	Быков	Андрей	Алексеевич
10	Вересов	Сергей	Игоревич
11	Гергелюк	Сергей	Сергеевич
12	Гета	Елена	Ивановна
13	Горбачев	Александр	Борисович
14	Григорьева	Наталья	Альбертовна
15	Данилов	Роман	Алексеевич
16	Дмитриева	Ирина	Анатольевна
17	Дмитриева	Марина	Владимировна
18	Дудина	Ольга	Александровна
19	Дьяконова	Анна	Алексеевна
20	Евтодьева	Юлия	Анатольевна
21	Еремин	Андрей	Сергеевич
22	Жук	Маргарита	Александровна
23	Зайцева	Наталья	Валерьевна
24	Зубко	Николай	Александрович
25	Карпенко	Галина	Борисовна
26	Ковалева	Юлия	Анатольевна
27	Ковалюк	Надежда	Петровна
28	Колесников	Александр	Владимирович
29	Корнышева	Наталья	Сергеевна
30	Костичева	Марина	Леонидовна
31	Костылев	Андрей	Валерьевич
32	Кронштадтова	Мария	Сергеевна
33	Куклина	Наталья	Анатольевна
34	Левин	Андрей	Николаевич
35	Лешов	Андрей	Николаевич
36	Любомская	Вера	Александровна
37	Ляпкин	Алексей	Владимирович
38	Макаренко	Юрий	Валентинович
39	Марков	Сергей	Иванович
40	Медведева	Марина	Анатольевна
41	Москвитина	Елена	Александровна
42	Москвитина	Юлия	Николаевна
43	Неудачина	Елена	Ивановна
44	Новикова	Ирина	Альбертовна
45	Нугис	Игорь	Игоревич
46	Огурцов	Алексей	Александрович
47	Орлов	Евгений	Андреевич
48	Панкратов	Михаил	Робертович
49	Пентина	Елена	Вячеславовна
50	Петухова	Ольга	Анатольевна
51	Плетнев	Максим	Викторович
52	Попов	Алексей	Александрович
53	Попова	Светлана	Леонидовна
54	Родионова	Наталья	Эльвиновна
55	Салинко	Павел	Владимирович
56	Свежаков	Александр	Владимирович
57	Середенин	Евгений	Владимирович
58	Старшова	Ольга	Николаевна
59	Тарасов	Александр	Николаевич

Список граждан,
подлежащих включению в запасной список кандидатов в присяжные заседатели
Мурманского областного суда, 3 окружного военного суда и Северного флотского военного суда
на 2013-2016 годы, взамен исключенных

1	Федотов	Александр	Александрович	20.08.1986
2	Шемакина	Ольга	Петровна	12.08.1959
3	Якунин	Александр	Владимирович	30.08.1973

ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мур-
манска, муниципальное автономное учрежде-
ние “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”.
И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
О. С. ГИМОДЕЕВА.
Выпускающий редактор
М. С. КУМУНЖИЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ:

183032, г. Мурманск, Кольский про-
спект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27,
47-65-67, 25-10-37;
коммутатор - 25-46-92;
приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnnews.ru, vmpres@gmail.com
отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru
служба новостей - 25-04-42, 25-10-38, 25-46-79, 25-46-90; факс - 25-46-79;
e-mail: vmnews@aspol.ru
бухгалтерия - 25-46-80.

Свободная (договорная) цена.

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией
редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рек-
ламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы
российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах
глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами
“Вечернего Мурманска”, являются интеллектуальной собственностью. За-
прещается использование авторских материалов без разрешения авторов
и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ “Редакция
газеты “Вечерний Мурманск”. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не
рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками “Экономика
и бизнес”, “Образование и жизнь” печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре “Ве-
чернего Мурманска”, отпечатана с готовых позитивных пле-
нок в ООО “Север. Газетное производство” - 183034, г. Мур-
манск, ул. Транспортная, 7а. Время подписания в печать
10.12.2015 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистри-
рована Управлением Федеральной службы по надзору в
сфере связи, информационных технологий и массовых ком-
муникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ №
ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты
“Вечерний Мурманск” выходит в свет отдельным номером га-
зеты “Вечерний Мурманск”. Тираж - 410 экз. Зак. 1660.