

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
12.11.2015	№ 3142	
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3237 “Об утверждении муниципальной программы города Мурманска “Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды” на 2014-2018 годы” (в ред. постановлений от 18.11.2013 № 3287, от 30.06.2014 № 2113, от 23.09.2014 № 3074, от 23.10.2014 № 3547, от 27.10.2014 № 3566, от 26.12.2014 № 4298, от 17.04.2015 № 987, от 10.06.2015 № 1539, от 25.08.2015 № 2325, от 05.10.2015 № 2756)		
В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 17.12.2014 № 5-70 “О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов”, постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 “Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска”, распоряжением администрации города Мурманска от 02.06.2014 № 35-р “Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2014-2018 годы”, в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств постановляю: 1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3237 “Об утверждении муниципальной программы города Мурманска “Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды” на 2014-2018 годы” (в ред. постановлений от 18.11.2013 № 3287, от 30.06.2014 № 2113, от 23.09.2014 № 3074, от 23.10.2014 № 3547, от 27.10.2014 № 3566, от 26.12.2014 № 4298, от 17.04.2015 № 987, от 10.06.2015 № 1539, от 25.08.2015 № 2325, от 05.10.2015. № 2756) изменения и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска “Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды” на 2014-2018 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год. 3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 4. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 02.10.2015. 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.		
Глава администрации города Мурманска		
А. И. СЫСОЕВ.		
Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3142		
Муниципальная программа города Мурманска “Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды” на 2014 - 2018 годы		

Паспорт муниципальной программы	
Цель программы	Снижение уровня преступности, обеспечение охраны окружающей среды
Задачи программы	1. Снижение негативного воздействия на окружающую среду отходов производства и потребления, повышение уровня экологической культуры населения, создание системы устойчивого управления зеленым фондом города. 2. Расширение городского кладбища и обеспечение стабильности санитарно-эпидемиологических условий проживания населения. 3. Формирование негативного отношения жителей города Мурманска к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, а также развитие антинаркотической пропаганды в областном центре. 4. Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске. 5. Сокращение численности безнадзорных животных на территории муниципального образования город Мурманск. 6. Повышение уровня защищенности граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы	1. Объем вывезенных отходов с территории города Мурманска в ходе выполнения программных мероприятий и месячников по санитарной очистке. 2. Темп роста площади городского кладбища к уровню базового года. 3. Количество лиц, поставленных на учет в Государственном областном бюджетном учреждении здравоохранения “Мурманский областной наркологический диспансер” с диагнозом “наркомания”. 4. Количество проведенных семинаров среди педагогических работников и специалистов, работающих с несовершеннолетними и молодежью по актуальным проблемам, связанным с профилактикой негативных зависимостей. 5. Количество проведенных семинаров, тренингов, тематических встреч с подростками и молодежью, конкурсов, акций и мероприятий по профилактике негативных зависимостей и пропаганде здорового образа жизни. 6. Количество зарегистрированных преступлений. 7. Доля преступлений, раскрытых с использованием аппаратно-программного комплекса “Безопасный город”, от общего числа раскрытых преступлений. 8. Раскрываемость уличных преступлений. 9. Раскрываемость преступлений, совершенных в общественных местах. 10. Количество заявок от граждан, учреждений, предприятий на отлов безнадзорных животных. 11. Доля подразделений Мурманского муниципального бюджетного учреждения “Единая дежурно-диспетчерская служба города Мурманска”, готовых к немедленному реагированию при угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций
Перечень подпрограмм	1. Подпрограмма “Охрана окружающей среды в городе Мурманске” на 2014 - 2018 годы. 2. Подпрограмма “Расширение городского кладбища на 7 - 8 км автодороги Кола - Мурманши” на 2014-2018 годы. 3. Подпрограмма “Комплексные меры по профилактике наркомании в городе Мурманске” на 2014-2018 годы
Перечень ведомственных целевых программ	1. ВЦП “Профилактика правонарушений в городе Мурманске” на 2014 - 2018 годы. 2. ВЦП “Сокращение численности безнадзорных животных в городе Мурманске” на 2014 - 2018 годы. 3. ВЦП “Реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера” на 2014-2018 годы

Заказчики программы	- комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска; - комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска; - комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска; - комитет по культуре администрации города Мурманска; - комитет по образованию администрации города Мурманска; - комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска; - администрация города Мурманска
Заказчик-координатор программы	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации программы	2014-2018 годы
Финансовое обеспечение программы	Всего по программе: 520 750,1 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет (далее - МБ): 484 659,1 тыс. руб., из них: 2014 год - 110 099,9 тыс. руб.; 2015 год - 108 129,1 тыс. руб.; 2016 год - 91 703,3 тыс. руб.; 2017 год - 87 381,3 тыс. руб.; 2018 год - 87 345,5 тыс. руб. областной бюджет (далее - ОБ): 36091,0 тыс. руб., из них: 2015 год - 8 674,3 тыс. руб. 2016 год - 9 138,9 тыс. руб.; 2017 год - 9 138,9 тыс. руб.; 2018 год - 9 138,9 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1. Реализация подпрограммы “Охрана окружающей среды в городе Мурманске” на 2014 - 2018 годы позволит реализовать комплекс мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду отходов производства и потребления, повышению уровня экологической культуры населения, созданию системы устойчивого управления зеленым фондом города, восстановлению и усилению защитных, рекреационных и иных полезных функций зеленых насаждений, городских лесов. 2. Реализация комплекса программных мероприятий по расширению городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола - Мурманши позволит достигнуть следующих результатов: - увеличение площади территории кладбища на 31,7 га, в т. ч. 8,0 га под захоронения; - количество свободных мест под захоронения составит 33867 могил, что позволит осуществлять захоронения в течение 5 лет и обеспечить стабильность санитарно-эпидемиологических условий проживания населения. 3. Реализация подпрограммы “Комплексные меры по профилактике наркомании в городе Мурманске” на 2014-2018 годы позволит решить вопросы совершенствования системы первичной профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения, разработки и внедрения целевых инновационных образовательных программ профилактической направленности, формирования альтернативной формы досуга молодежи, внедрения новых технологий выявления раннего приобщения к наркотикам. В результате реализации подпрограммы будут достигнуты следующие результаты: - стабилизация криминогенной обстановки, снижение уровня преступности и количества совершаемых преступлений, связанных с наркоманией и незаконным оборотом наркотических средств; - совершенствование и развитие антинаркотической пропаганды; - обеспечение комплексной, системной работы всех структур, работающих в сфере системы профилактики на территории города; - формирование среди молодежи активной жизненной позиции и интереса к здоровому образу жизни через проведение конкурсов, акций. 4. В результате реализации комплекса мероприятий ВЦП “Профилактика правонарушений в городе Мурманске” на 2014-2018 годы ожидается сокращение количества зарегистрированных преступлений, увеличение доли преступлений, раскрытых с использованием АПК “Безопасный город”, от общего числа раскрытых преступлений, повышение уровня раскрытия преступлений в общественных местах и на улицах областного центра. 5. В результате реализации комплекса мероприятий, запланированных ВЦП “Сокращение численности безнадзорных животных в городе Мурманске” на 2014-2018 годы, ожидается снижение численности безнадзорных животных, а также улучшение эпизоотической и эпидемиологической обстановки в городе вследствие проведения вакцинации и дегельминтизации животных. 6. В результате реализации ВЦП “Реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера” на 2014-2018 годы будут достигнуты следующие показатели: - сокращение сроков реагирования администрации города Мурманска и взаимодействующих служб на угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций; - повышение эффективности и качества подготовки предприятий и организаций по вопросам гражданской обороны, действий при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций; - обеспечение требуемого уровня защиты жителей города Мурманска от чрезвычайных ситуаций, а также в области гражданской обороны и пожарной безопасности

I. Подпрограмма “Охрана окружающей среды в городе Мурманске” на 2014-2018 годы

Паспорт подпрограммы	
Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Муниципальная программа города Мурманска “Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды” на 2014-2018 годы
Цель подпрограммы	Снижение негативного воздействия на окружающую среду отходов производства и потребления, повышение уровня экологической культуры населения, создание системы устойчивого управления зеленым фондом города
Задачи подпрограммы (при наличии)	- снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду; - повышение уровня экологической культуры населения города; - создание системы управления зеленым фондом города Мурманска
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	- объем вывезенных отходов с территории города Мурманска в ходе выполнения программных мероприятий и месячников по санитарной очистке; - количество реализованных мероприятий, направленных на снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду; - количество реализованных мероприятий по изготовлению, размещению, распространению информации об охране окружающей среды; - количество реализованных мероприятий, направленных на создание системы управления зеленым фондом города Мурманска
Заказчики подпрограммы	- комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска; - комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска

Заказчик-координатор подпрограммы	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2018 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 79 659,2 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 79 659,2 тыс. руб., из них: 2014 год - 17 003,5 тыс. руб.;; 2015 год - 16 257,0 тыс. руб.;; 2016 год - 22 530,5 тыс. руб.;; 2017 год - 11 933,1 тыс. руб.;; 2018 год - 11 935,1 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- улучшение экологической обстановки в городе и уменьшение рисков возникновения чрезвычайных ситуаций; - уменьшение количества несанкционированных мест размещения отходов на территории города и предотвращения их появления; - сокращение количества загрязняющих веществ, попадающих с городской свалки в Кольский залив; - организация учета зеленых насаждений, оценка состояния существующих зеленых насаждений; - организация деятельности по охране, защите и воспроизводству городских лесов

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Мероприятия подпрограммы направлены на решение следующих проблем.
1. Несоответствие отдельных территорий города Мурманска экологическим требованиям.
Причины возникновения проблемы:
- рост объемов отходов производства и потребления в условиях активного использования пластиковой и полиэтиленовой упаковки;
- недостаточный уровень экологической культуры населения;
- образование несанкционированных свалок;
- отсутствие системы сортировки, переработки, а также захоронения твердых бытовых отходов (далее - ТБО), соответствующей требованиям современного экологического законодательства.

В городе Мурманске организована планово-регулярная система сбора, транспортировки, обезвреживания (сжигания) и размещения отходов. В настоящее время отходы с территории города Мурманска поступают для обезвреживания на завод по термической обработке ОАО “Завод ТО ТБО”, деятельность которого осуществляется с 26.12.1986, а также размещаются на городской свалке твердых отходов, расположенной в Первомайском административном округе города Мурманска, деятельность которой осуществляется с 31.08.1971. Несовершенство существующего контроля за деятельностью по сбору, вывозу, размещению и утилизации отходов, а также низкая экологическая культура населения приводят к росту количества несанкционированных мест размещения отходов. Зачастую захламлению подвергаются места отдыха горожан, расположенные на землях запаса города, вследствие чего происходит загрязнение ТБО водных объектов, их водоохранных зон, городских лесов.

К наиболее опасным экологическим факторам влияния несанкционированных мест размещения отходов на окружающую среду относится фильтрат, который образуется при просачивании атмосферных осадков через свалочные массы. Несанкционированное размещение отходов приводит к ухудшению экологической обстановки в городе Мурманске. Многие виды отходов в естественных условиях разлагаются, вырабатывая биогаз, возгораются и образуют химические вещества, загрязняющие воздух и водные объекты. Некоторые виды отходов сами по себе содержат высокотоксичные соединения.

Решением указанных проблем является создание единой системы сортировки, переработки и утилизации отходов, то есть строительство мусоросортировочного комплекса, мусороперерабатывающего комплекса и полигона ТБО, отвечающих требованиям современного экологического законодательства, а также выполнение рекультивации городской свалки твердых отходов.

Программой “Охрана окружающей среды Мурманской области” на 2011-2016 годы предусмотрено создание системы переработки и захоронения твердых бытовых отходов, включающей устройство полигона ТБО и мусоросортировочного комплекса, предназначенных для нужд муниципальных образований: городов Мурманск и Кола, ЗАТО Североморск, ЗАТО Александровск, ЗАТО Видяево, ЗАТО Заозерск, Кольского района.

Комитетом по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска совместно с ММБУ “Экосистема” в рамках реализации муниципальной целевой программы “Оптимизация управления отходами производства и потребления в городе Мурманске” на 2009 - 2013 годы (далее - МЦП) были выполнены мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок отходов, поддержанию удовлетворительного санитарного состояния мест отдыха горожан; изготовлены, размещены и распространены экологические материалы, проведены инженерные изыскания и разработана необходимая проектная документация для строительства очистных сооружений.

Основным отличием данной подпрограммы от ранее действующей МЦП является реализация мероприятий, связанных с разработкой проекта рекультивации городской свалки твердых отходов, со строительством очистных сооружений на основании ранее разработанного проекта, проведение акций по сбору ртутьсодержащих отходов, увеличение количества установленных контейнеров в местах отдыха горожан.

Данные мероприятия позволяют решить вопросы по обеспечению современных требований природоохранного законодательства.

2. Отсутствие системного подхода к озеленению и охране зеленых насаждений, к организации защиты, охраны и воспроизводства городских лесов.

Причины возникновения проблемы:
- отсутствие комплексного системного подхода к вопросам озеленения территории города;
- отсутствие информации о текущем состоянии зеленых насаждений;
- отсутствие учета существующих зеленых насаждений;
- недостаточное количество зеленых насаждений и ухудшение их состояния;
- неясность правового статуса городских лесов.

Согласно генеральному плану муниципального образования город Мурманск, утвержденному решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2009 № 7-85 (далее - Генеральный план), площадь зеленых насаждений общего пользования (парки, скверы, бульвары) в Мурманске составляет 68,5 га, при этом площадь благоустроенных объектов озеленения общего пользования составляет 30,68 га. Обеспеченность населения насаждениями общего пользования составляет 2,18 кв.м на человека, что является минимально допустимой нормой для города, расположенного в зоне тундры, а обеспеченность населения благоустроенными объектами озеленения - всего 0,97 кв.м на человека. В соответствии с санитарными нормами обеспеченность населения зелеными насаждениями должна составлять не менее 13,7 кв.м на человека.

Генеральным планом предусмотрено формирование системы зеленых насаждений, включающей зеленые насаждения общего пользования, ограниченного пользования, специального назначения.

В результате формирования новых объектов “зеленого строительства”, предусмотренных Генеральным планом, - зеленых зон, лесопарков, скверов, бульваров, общая площадь зеленых насаждений общего пользования со-

ставит 410 га, обеспеченность населения - 13,7 кв. м на человека, что соответствует нормативным требованиям СНиП 2.07.01-89.

Первоначальным этапом создания условий для реализации указанных целей является проведение инвентаризации зеленого фонда города Мурманска.

Инвентаризация зеленого фонда необходима для развития зеленого хозяйства, планирования нового строительства, восстановления, реконструкции и эксплуатации ландшафтно-архитектурных объектов, а также создания учетных данных для ведения статистических сведений.

В результате реализации ведомственной целевой программы в 2012-2013 годах “Инвентаризация зеленого фонда города Мурманска” на 2012-2013 годы (далее - ВЦП) выполнена инвентаризация зеленых насаждений общей площадью 40,7 га, разработан план мероприятий по комплексному системному озеленению, оздоровлению и реконструкции озелененных территорий города Мурманска.

В 2014 - 2017 годах подпрограммой планируется проведение инвентарного учета зеленых насаждений площадью 342 га, расположенных на земельных участках, не имеющих статуса парков, скверов и городских лесов, проведение подеревной инвентаризации зеленых насаждений и таксации глазомерно-измерительным способом.

Генеральным планом, а также правилами землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547, выделена зона городских лесов. Площадь и границы городских лесов утверждены приказом Рослесхоза от 23.07.2013 № 214 “Об определении количества лесничеств на землях населенных пунктов муниципального образования город Мурманск, занятых городскими лесами, и установлении их границ” и составляют 6565 га. На указанной территории создано Мурманское городское лесничество, состоящее из Пригородного городского участкового лесничества и Туловского городского участкового лесничества.

В связи с отсутствием необходимых подзаконных нормативных актов, разработанной процедуры передачи городских лесов в ведение органов местного самоуправления, неясностью правового статуса данных лесов городские леса являются практически бесхозными. Постановка на кадастровый учет участков городских лесов является охранной мерой.

В соответствии со статьей 102 Лесного кодекса Российской Федерации городские леса выполняют функции защиты природных и иных объектов. Отнесение лесов к городским лесам, как к защитным, определяет особенности правового режима таких лесов. Целевое назначение городских лесов - сохранение и восстановление природных комплексов и объектов, сохранение биологического и ландшафтного разнообразия, улучшение состояния окружающей среды.

В рамках ВЦП в 2012-2013 гг. проведено лесоустройство городских лесов, включая таксацию лесов, проектирование мероприятий по использованию, охране и воспроизводству городских лесов, разработан лесохозяйственный регламент. На период 2014 - 2017 гг. за счет муниципального бюджета запланированы работы по замене старых лесоустроительных столбов для обозначения границ городских лесов, по установке вдоль дороги аншлагов с информационной противопожарной тематикой, а также работы по организации и осуществлению лесопатологического мониторинга. Реализация указанных мероприятий предусмотрена лесохозяйственным регламентом.

Отсутствие единой актуальной базы данных о состоянии зеленых насаждений не позволяет определить полный перечень объектов озеленения, на которых требуется проведение капитального ремонта, реконструкции и создания новых объектов озеленения.

В рамках реализации мероприятий подпрограммы планируется использование единой базы данных - геоинформационной системы “ИнГЕО” в части системного подхода к управлению лесами и зелеными насаждениями.

Основным отличием данной подпрограммы от ранее действующей программы является выполнение инвентаризации большего количества зеленых насаждений города Мурманска и создание информации в единой базе данных “ИнГЕО” с учетом материалов инвентаризации зеленых насаждений 2013-2017 годов и материалов таксации городских лесов 2012 года, окончание выполнения работ по кадастрированию участков городских лесов, выполнение мероприятий по охране и защите городских лесов.

Реализация данной подпрограммы позволит оценить и спрогнозировать экологическую ситуацию на территории муниципального образования город Мурманск, принять меры по созданию системы устойчивого управления зеленым фондом города Мурманска.

Таким образом, обеспечение охраны, улучшение качества и безопасности окружающей среды в городе Мурманске будет осуществлено за счет разработки и впоследствии реализации комплекса мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду отходов производства и потребления, улучшению санитарного состояния городской среды, повышению экологической культуры населения, созданию системы устойчивого управления зеленым фондом города, восстановлению и усилению защитных, рекреационных и иных полезных функций зеленых насаждений, городских лесов.

Определение приоритетов в обеспечении целевого использования средств обусловит реализацию данной подпрограммы с максимальной эффективностью.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)						
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы				
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: снижение негативного воздействия на окружающую среду отходов производства и потребления, повышение экологической культуры населения, создание системы устойчивого управления зеленым фондом города									
	Объем вывезенных отходов с территории города Мурманска в ходе выполнения программных мероприятий и месячников по санитарной очистке	м³	10200	9950	9233	20667,5	5443	5233	5044
1	Задача 1: снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду								
1.1	Количество реализованных мероприятий, направленных на снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду	ед.	4	4	8	8	8	8	8
2	Задача 2: повышение уровня экологической культуры населения города								
2.1	Количество реализованных мероприятий по изготовлению, размещению, распространению информации об охране окружающей среды	ед.	13	15	3	3	3	3	3
3	Задача 3: создание системы управления зеленым фондом города Мурманска								
3.1	Количество реализованных мероприятий, направленных на создание системы управления зеленым фондом города Мурманска	ед.	2	5	3	0	0	0	4

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2014-2015 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок исполнения (квартал, год)	Источники финансиро- вания	Объем финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2014 год	2015 год	Наименование, ед. изм.	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: снижение негативного воздействия на окружающую среду отходов производства и потребления, повышение уровня экологической культуры населения, создание системы устойчивого управления зеленым фондом города										
1.	Задача 1: снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду									
1	Проведение мероприятий, направленных на снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду	2-4 кв. 2014-2015	МБ	18253,3	10325,2	7928,1	Объем вывезенных отходов, м;	4195	6931,8	КРГХ, ММБУ “Экосистема”
							длина преград, п. м;	167	156	
							количество установленных контейнеров, ед.;	16	16	
							количество проведенных акций по сбору ртуть-содержащих отходов, ед.	8	12	
2	Содержание ММБУ “Экосистема”	1-4 кв. 2014-2015 гг.	МБ	6654,8	3229,8	3425,0	Количество учреждений, ед.	1	1	КРГХ, ММБУ “Экосистема”
3	Строительство сооружений для очистки сточных вод с земельного участка, отведенного под городскую свалку твердых отходов	2015 г.	МБ	4403,9	0	4403,9	Процент выполненных работ, %.	0	10	КРГХ
Всего по задаче 1			МБ	29312	13555	15757,0				
2.	Задача 2: повышение уровня экологической культуры населения города									
1	Изготовление и размещение информации об охране окружающей среды, проведение общегородского смотр-конкурса “Мой зеленый город - мой уютный дом”	2014-2015 гг.	МБ	1000,0	500,0	500,0	Тираж изготовленных материалов, ед.	1113	1113	КРГХ
Всего по задаче 2			МБ	1000,0	500,0	500,0				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Задача 3: создание системы управления зеленым фондам города Мурманска									
1	Инвентаризация зеленых насаждений в городе Мурманске	2-3 кв. 2014 г.	МБ	1848,5	1848,5	0	Количество подготовленных отчетов, ед.	1	0	КРГХ
2	Создание единой электронной базы данных учета зеленых насаждений	3-4 кв. 2014 г.	МБ	200,0	200,0	0	Электронный учет, 1 - да, 0 - нет	1	0	КРГХ
3	Выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков Мурманского городского лесничества	2014 г.	МБ	900,0	900,0	0	Количество откадистрированных земельных участков, ед.	1	0	КРГХ, ММБУ “Экосистема”
	Всего по задаче 3		МБ	2948,5	2948,5	0				
	Всего по подпрограмме		Всего, в т.ч.	33260,5	17003,5	16257,0				
			МБ	33260,5	17003,5	16257,0				

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2018 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок исполнения (квартал, год)	Источники финанси- рования	Объем финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	Наименование, ед. изм.		2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: улучшение экологической ситуации на территории муниципального образования город Мурманск												
Задача 1: снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду												
1	Основное мероприятие: реализация комплекса мероприятий в области охраны окружающей среды	В течение всего периода	МБ	44898,7	22030,5	11433,1	11435,1	Процент выполнения мероприятий, %	100	100	100	КРГХ
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	В течение всего периода	МБ	34299,5	11431,3	11433,1	11435,1	Объем вывезенных отходов, м³;	2731	2521	2342	КРГХ, ММБУ “Экосистема”
								длина преград, п. м;	85	120	120	
								количество установленных контейнеров, ед.;	16	16	16	
								количество проведенных акций по сбору ртуть-содержащих отходов, ед.	12	12	12	
	Количество учреждений, ед.			1	1	1						
1.2	Строительство (реконструкция) комплекса инженерных сооружений для очистки сточных вод	2016 г.	МБ	10599,2	10599,2	0	0	Процент, выполненных работ, %.	20	0	0	КРГХ
Задача 2: реализация комплекса мероприятий, направленных на улучшение экологической ситуации на территории муниципального образования города Мурманска												
2	Основное мероприятие: информирование населения об охране окружающей среды	В течение всего периода	МБ	1500,0	500,0	500,0	500,0	Реализация мерприятий, да - 1, нет - 0.	1	1	1	КРГХ
2.1	Расходы на повышение уровня экологической культуры населения города Мурманска	В течение всего периода	МБ	1500,0	500,0	500,0	500,0	Тираж изготовленных материалов, ед.	1113,0	1020,0	970,0	КРГХ
2.2	Информирование населения в сфере защиты зеленых насаждений	В течение всего периода	Финансирование не требуется				Количество публикаций, ед.		4	4	4	КРГХ
	Всего по подпрограмме		МБ	46398,7	22530,5	11933,1	11935,1					

Детализация направлений расходов на 2016-2018 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основное мероприятие: реализация комплекса мероприятий в области охраны окружающей среды	МБ	44898,7	22030,5	11433,1	11435,1
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	34299,5	11431,3	11433,1	11435,1
1.1.1.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на обращение с твердыми коммунальными отходами	МБ	24282,9	8094,3	8094,3	8094,3
1.1.2.	Содержание ММБУ “Экосистема”	МБ	10016,6	3337,0	3338,8	3340,8
1.2.	Строительство (реконструкция) комплекса инженерных сооружений для очистки сточных вод	МБ	10599,2	10599,2	0	0

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования:	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Всего по подпрограмме	79659,2	17003,5	16257,0	22530,5	11933,1	11935,1
в том числе за счет						
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	79659,2	17003,5	16257,0	22530,5	11933,1	11935,1
средств областного бюджета	0	0	0	0	0	0
средств федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
внебюджетных средств	0	0	0	0	0	0
в том числе по заказчикам	0	0	0	0	0	0
комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска	79659,2	17003,5	16257,0	22530,5	11933,1	11935,1

5. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы обеспечивается комитетом по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска совместно с ММБУ “Экосистема”.

В целях обеспечения мониторинга выполнения подпрограммы заказчики в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют заказчику - координатору подпрограммы для формирования сводного отчета и направления в комитет по экономическому развитию квартальные отчеты в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска.

6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации подпрограммы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска.

Эффект от выполнения подпрограммы имеет прежде всего экологическую направленность. Обеспечивается уменьшение количества несанкционированных мест размещения отходов на территории города и предотвращение их появления, сокращение количества загрязняющих веществ, попадающих с городской свалки в Кольский залив, создание системы устойчивого управления зеленым фондом города Мурманска.

Вид рисков	Описание	Механизм минимизации рисков
1	2	3
Внешние риски	Изменение федерального либо регионального законодательства, изменяющего порядок формирования и финансирования муниципальных программ, размещения муниципального заказа	Мониторинг федерального и регионального законодательства, своевременное внесение изменений в подпрограмму
Внутренние риски	Риск несостоявшегося открытого аукциона в электронной форме на выполнение муниципальных работ (оказание муниципальных услуг)	В случае отсутствия заявок или представления одной заявки получение разрешения на размещение муниципального заказа у единственного поставщика муниципальных работ (услуг)
	Риск неисполнения условий контракта	Постоянный контроль за ходом исполнения муниципального контракта. В процессе конкурсного отбора победителем открытого аукциона на выполнение муниципальных работ (оказание муниципальных услуг) может стать организация, с которой в дальнейшем возможно расторжение контракта из-за неисполнения (ненадлежащего исполнения) условий контракта

II. Подпрограмма “Расширение городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола - Мурмаши” на 2014-2018 годы

Паспорт подпрограммы	
Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Муниципальная программа города Мурманска “Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды” на 2014-2018 годы
Цель подпрограммы	Расширение городского кладбища и обеспечение стабильности санитарно-эпидемиологических условий проживания населения
Задачи подпрограммы (при наличии)	-
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	Темп роста площади городского кладбища к уровню базового года
Заказчики подпрограммы	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
Заказчик-координатор подпрограммы	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2018 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 176500,0 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 176500,0 тыс. руб., из них: Всего по подпрограмме: 139 884,9 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 139 884,9 тыс. руб., из них: 2014 год - 32 500,0 тыс. руб., 2015 год - 31 884,9 тыс. руб., 2016 год - 15 500,0 тыс. руб. 2017 год - 30 000,0 тыс. руб. 2018 год - 30 000,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- увеличение площади территории кладбища на 31,7 га, в т.ч. 8,0 га под захоронения; - количество свободных мест под захоронения составит 33867 могил; - возможность осуществлять захоронения в течение 5 лет

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Городское кладбище на 7-8 км автодороги Кола - Мурмаши является единственным действующим муниципальным кладбищем под захоронения для города Мурманска, города Кола, жилого района Дровяное и частично жилого района Абрам-Мыс.

Решением Совета депутатов города Мурманска от 06.11.2009 № 10-118 утвержден Порядок организации работы муниципальных кладбищ, пунктом 1.1 которого предусмотрено, что решение о создании на территории города Мурманска мест погребения принимается администрацией города Мурманска на основании мониторинга количества захоронений на муниципальных кладбищах, а в соответствии с пунктом 1.2 финансирование работ по расширению и строительству муниципальных кладбищ осуществляется из средств бюджета.

Динамика смертности за последние годы: 2010 год - 3735 человек; 2011 год - 3560 человек, 2012 год - 3536 человек, 2013 год - 3462 человека.

На 01.07.2014 - 1737 человек.

В соответствии с результатами мониторинга количества захоронений потребность в площади расширения кладбища ежегодно составляет не менее 4,0 га, так как потребность в местах захоронения в среднем составляет по 4 могилы в год, из расчета средней площади одной могилы 9,3 м², с учетом площади участков между могилами и площади дорожной сети (проезды и дорожки).

Учитывая вышеизложенное, необходимость в постоянном расширении кладбища очевидна, и такого рода проблема может возникать постоянно в связи с неудовлетворением потребности в местах под захоронения, что недопустимо и требует системного программного решения.

Для своевременной подготовки новых мест под захоронения необходимо обеспечивать своевременное финансирование кладбища и выполнение комплекса работ по проекту, что позволит решить реализация данной подпрограммы путем масштабной целенаправленной работы по расширению территории городского кладбища. Опре-

деление приоритетов и обеспечение целевого использования средств обусловит реализацию данной подпрограммы с максимальной эффективностью.

Основной целью подпрограммы является расширение городского кладбища и обеспечение стабильности санитарно-эпидемиологических условий проживания населения.

Решение поставленной цели целесообразно выполнять посредством применения программно-целевого метода.

Основные преимущества:

- комплексный подход к решению проблемы;
- эффективное планирование и мониторинг результатов реализации подпрограммы.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2014-2015 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансиро- вания	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)			Показатели (индикаторы) результативности выполнения ос- новных мероприятий			Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2014 год	2015 год	Наименование, ед. измерения	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: расширение городского кладбища и обеспечение стабильности санитарно-эпидемиологических условий проживания населения										
1	Расширение городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола - Мурмаши	2-4 кв. 2014-2015 гг.	МБ:	64384,9	32500,0	31884,9	Площадь расширяемой территории кладбища, га	1,8	12,8	Конкурсный отбор
							Количество могил, шт.	2072	14179	
Итого		2014-2015 гг.	МБ:	64384,9	32500,0	31884,9				

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2018 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	Наименование, ед. измерения		2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: расширение городского кладбища и обеспечение стабильности санитарно-эпидемиологических условий проживания населения												
1.	Основное мероприятие: комплекс мероприятий по увеличению площади захоронений	2016-2018	Всего в т.ч.: МБ:	75500,0	15500,0	30000,0	30000,0	Исполнение мероприятий, %	100	100	100	Конкурсный отбор
1.1.	Расширение городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола - Мурмаши	2016-2018	МБ	75500,0	15500,0	30000,0	30000,0	Площадь расширяемой территории кладбища, га	2,95	5,7	5,7	Конкурсный отбор
								Количество могил, шт.	3034	5872	5872	
1.2.	Мероприятия по предпроектной проработке и согласованию расширения кладбища	2016-2018	МБ	Финансирование не требуется				Количество мероприятий, ед.	3	3	3	Конкурсный отбор
Итого:		2016-2018	МБ:	75500,00	15500,00	30000,00	30000,00					

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Расходы на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск составят 243451,1 тыс. рублей.

Объемы ассигнований бюджетных средств подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета муниципального образования город Мурманск на соответствующий год.

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.			
		2014 год	2015 год	2016 год	2018 год
Всего по подпрограмме, в т.ч. за счет:	176500,0	32500,0	31884,9	15500,0	30000,0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	176500,0	32500,0	31884,9	15500,0	30000,0
средств областного бюджета	0	0	0	0	0
средств федерального бюджета	0	0	0	0	0

5. Механизм реализации подпрограммы

В целях обеспечения мониторинга выполнения подпрограммы заказчик в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет заказчику-координатору муниципальной программы “Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды” квартальные отчеты, за исключением 4 квартала, информация по которому предоставляется в сроки сдачи годовой отчетности в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска.

К квартальному отчету в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая следующую информацию:

- о результатах реализации подпрограммы за отчетный период;
- об эффективности использования финансовых средств за отчетный период;
- о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации подпрограммы;
- о причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации подпрограммы;
- предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации подпрограммы.

6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Выполнение подпрограммы позволит решить ключевые задачи, обеспечивающие достижение целей подпрограммы - удовлетворение потребности в новых местах захоронения, обеспечение стабильности санитарно-эпидемиологических условий проживания населения. Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации подпрограммы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска.

Следует отметить высокую социальную значимость проекта. Действующее городское кладбище на 7-8 км автодороги Кола - Мурмаши является единственным действующим кладбищем, используемым под захоронения для города Мурманска, жилого района Дровяное и частично жилого района Абрам-Мыс.

Реализация подпрограммы удовлетворит потребность в новых местах захоронения и обеспечит стабильность санитарно-эпидемиологических условий проживания населения.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- увеличение площади территории кладбища на 14,5% к уровню базового года (31,7 га, в т.ч. 8,0 га под захоронения);
- количество свободных мест под захоронения составит 33867 могил;
- возможность осуществлять захоронения ориентировочно в течение периода продолжительностью 5 лет.

На реализацию программных мероприятий оказывают влияние внешние и внутренние риски.

Вид рисков	Описание	Механизм минимизации рисков
1	2	3
Внешние риски	Изменение федерального либо регионального законодательства, изменяющего порядок формирования и финансирования муниципальных программ, размещения муниципального заказа	Мониторинг федерального и регионального законодательства, своевременное внесение изменений в подпрограмму
	Изменение демографической ситуации	Осуществление контроля и мониторинга динамики смертности в ходе реализации подпрограммы; своевременное внесение изменений в подпрограмму в случае значительного изменения показателя смертности и морального устаревания мероприятий подпрограммы
Внутренние риски	Риск несостоявшегося открытого аукциона в электронной форме на оказание муниципальных услуг (работ)	В случае отсутствия заявок или представления одной заявки получение разрешения на размещение муниципального заказа у единственного поставщика муниципальных работ (услуг)
	Риск неисполнения условий контракта	Постоянный контроль за ходом исполнения муниципального контракта. В процессе конкурсного отбора победителем открытого аукциона на оказание муниципальных работ (услуг) может стать организация, с которой в дальнейшем возможно расторжение контракта из-за неисполнения (ненадлежащего исполнения) условий контракта

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикаторы)						
			Отчетный год 2012	Текущий год 2013	Годы реализации подпрограммы				
					2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: расширение городского кладбища и обеспечение стабильности санитарно-эпидемиологических условий проживания населения									
1	Темп роста площади городского кладбища к уровню базового года	%	0	1,2	3,5	11,9	14,5	14,5	14,5

III. Подпрограмма “Комплексные меры по профилактике наркомании в городе Мурманске” на 2014-2018 годы

Сокращения, принятые в подпрограмме:

- ГОБУЗ “МОНД” - ГОБУЗ “Мурманский областной наркологический диспансер”;
- УФСКН по МО - Управление Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по Мурманской области;
- ГОБУЗ “МОЦ СПИД” - ГОБУЗ “Мурманский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями”;
- КСПВООДМ АГМ - комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска;
- КО АГМ - комитет по образованию администрации города Мурманска;
- КК АГМ - комитет по культуре администрации города Мурманска;
- КФКС АГМ - комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска.

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Муниципальная программа города Мурманска “Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды” на 2014-2018 годы
Цель подпрограммы	Формирование негативного отношения жителей города Мурманска к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, а также развитие антинаркотической пропаганды в областном центре
Задачи подпрограммы (при наличии)	-
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	- количество лиц, поставленных на учет в ГОБУЗ “МОНД” с диагнозом “наркомания” (ежегодно); - количество проведенных семинаров среди педагогических работников и специалистов, работающих с несовершеннолетними и молодежью по актуальным проблемам, связанным с профилактикой негативных зависимостей; - количество проведенных семинаров, тренингов тематических встреч с подростками и молодежью, конкурсов, акций и мероприятий по профилактике негативных зависимостей и пропаганде здорового образа жизни
Заказчики подпрограммы	- комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска; - комитет по образованию администрации города Мурманска; - комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска; - комитет по культуре администрации города Мурманска
Заказчик-координатор подпрограммы	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2018 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 3583,0 тыс. рублей, в т.ч.: МБ: 3583,0 тыс. рублей, из них: 2014 год - 777,0 тыс. руб.; 2015 год - 745,8 тыс. руб.; 2016 год - 712,6 тыс. руб.; 2017 год - 686,3 тыс. руб.; 2018 год - 661,3 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- стабилизация криминогенной обстановки, снижение уровня преступности и количества совершаемых преступлений, связанных с наркоманией и незаконным оборотом наркотических средств; - совершенствование и развитие антинаркотической пропаганды; - обеспечение комплексной, системной работы всех структур, работающих в сфере системы профилактики на территории города; - формирование среди молодежи активной жизненной позиции и интереса к здоровому образу жизни через проведение конкурсов, акций

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Среди проблем, стоящих сегодня перед государством и обществом, на одно из первых мест в последние годы все чаще выходит проблема наркомании, токсикомании и алкоголизма, как глобальная угроза здоровью, жизни населения и национальной безопасности.

Подпрограмма направлена на совершенствование системы профилактики злоупотребления наркотическими средствами и другими психоактивными веществами среди различных категорий населения, прежде всего молодежи и несовершеннолетних, а также предупреждение преступлений и правонарушений, связанных со злоупотреблением и незаконным оборотом наркотических средств.

Необходимость подготовки и реализации подпрограммы вызвана тем, что современная ситуация в стране в целом и городе Мурманске в частности характеризуется сохранением негативных тенденций в сфере незаконного оборота и незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее - наркотики), в сфере употребления алкоголя и табакокурения, что представляет серьезную угрозу здоровью населения, демо-

графической ситуации и экономике города, правопорядку, а также безопасности региона.

При сравнительном анализе итогов различных акций, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения (за 5 лет), наблюдается положительная динамика в изменении подходов к организации и проведению профилактических мероприятий.

Реализация подпрограммы позволит решить вопросы совершенствования системы первичной профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения, разработки и внедрения целевых инновационных образовательных программ профилактической направленности, формирования альтернативной формы досуга молодежи, внедрения новых технологий выявления раннего приобщения к наркотикам.

Основополагающим направлением в реализации подпрограммы является организация и проведение профилактических мероприятий через широкую пропаганду здорового образа жизни, создание благоприятной социально-культурной среды для всестороннего развития личности, возвращение к культурно-нравственным ценностям семейного воспитания.

Наркоситуация на территории муниципального образования город Мурманск складывается следующим образом. По данным государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения “Мурманский областной наркологический диспансер” общая заболеваемость психическими и поведенческими расстройствами, вызванными употреблением наркотиков, по городу Мурманску на 01.04.2014 составила 821 человек (на 01.04.2013 - 1076 человек).

На 114 человек сократилось количество лиц, состоящих на учете в связи с употреблением наркотических средств и психотропных веществ (с 244 человек по состоянию на 01.04.2013 до 137 человек - на 01.04.2014). Количество лиц с диагнозом “наркомания” сократилось на 141 человека и составило 691 человек (832 человека - на 01.04.2013).

За употребление наркотиков с вредными последствиями на учете находятся 23 несовершеннолетних (аналогично периоду прошлого года - 27), из них с диагнозом “наркомания” - 0 (0 - на 01.04.2013).

Количество выездов бригад скорой медицинской помощи по фактам “острой интоксикации наркотиками” по итогам 4 месяцев 2014 года составило 396 случаев (аналогично периоду прошлого года - 335).

Правоохранительными органами в январе-апреле 2014 года зарегистрировано 376 преступлений (аналогично периоду прошлого года - 416), связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Из числа поставленных на учет 342 (аналогично периоду прошлого года - 370), или 90,9% преступлений, относится к категории тяжких и особо тяжких (аналогично периоду прошлого года - 88,9%). Удельный вес наркопреступлений от общего количества поставленных на учет преступлений составил 19,4% (аналогично периоду прошлого года - 19,9%).

Из незаконного оборота сотрудниками правоохранительных органов на территории города Мурманска изъято более 4,9 килограмма наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ (аналогично периоду прошлого года - 16 килограммов), в том числе около 1,1 килограмма героина (аналогично периоду прошлого

года - 0,9 килограмма), около 2,3 килограмма наркотиков каннабисной группы (аналогично периоду прошлого года - 2,2 килограмма), более 1 килограмма психотропных веществ (аналогично периоду прошлого года - 12,1 килограмма).

В результате оперативно-служебной деятельности Управлением ФСКН России по Мурманской области в январе - апреле 2014 года на территории города Мурманска зарегистрировано 115 преступлений (аналогично периоду прошлого года - 141), в том числе 102 (аналогично периоду прошлого года - 124) категории тяжких и особо тяжких, доля которых от общего количества преступлений составляет 88,7% (аналогично периоду прошлого года - 87,9 %). 68 или 59,1 %, (аналогично периоду прошлого года - 77 или 54,6 %) от числа всех зарегистрированных преступлений связаны с незаконным сбытом наркотиков.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы									
№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)						
			Отчетный год 2012	Текущий год 2013	Годы реализации подпрограммы				
			2014	2015	2016	2017	2018		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: формирование негативного отношения жителей города Мурманска к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, а также развитие антинаркотической пропаганды в областном центре									
1	Количество лиц, поставленных на учет в ГОБУЗ “МОНД” с диагнозом “наркомания” (ежегодно)	чел.	43	43	40	51	40	40	40
2	Количество проведенных семинаров среди педагогических работников и специалистов, работающих с несовершеннолетними и молодежью по актуальным проблемам, связанным с профилактикой негативных зависимостей	ед.	16	16	16	16	16	16	16
3	Количество проведенных семинаров, тренингов, тематических встреч с подростками и молодежью, конкурсов, акций и мероприятий по профилактике негативных зависимостей и пропаганде здорового образа жизни	ед.	35	35	35	35	35	35	35

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2014-2015 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
				Всего	2014 год	2015 год	Наименование показателя, ед. измерения	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: формирование негативного отношения жителей города Мурманска к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, а также развитие антинаркотической пропаганды в областном центре										
1	Информирование населения об учреждениях и организациях, оказывающих целенаправленную помощь в вопросах лечения и реабилитации наркозависимых	2014-2015 гг.	Всего:	Не предусмотрено			Доля людей, получивших информацию, от общего числа обратившихся, %	100	100	Комитет по здравоохранению администрации города Мурманска
			МБ	Не предусмотрено						
2	Организация профилактической работы с учащимися, имеющими склонность к употреблению психоактивных веществ	2014-2015 гг.	Всего:	Не предусмотрено			Количество участников, чел.	4200	4300	КО АГМ, УФСКН по МО
			МБ	Не предусмотрено						
3	Организация проведения и участие в культурных, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятиях с детьми, подростками и молодежью, способствующих предупреждению наркомании, производство и размещение информационных материалов	2014-2015 гг.	Всего:	866,6	457,0	409,6	Количество мероприятий, ед.	15	15	КСПВООДМ АГМ, УФСКН по МО, МАУ МП "Дом молодежи"
							Количество участников, чел.	1200	1400	
			МБ	866,6	457,0	409,6	Количество произведенных и размещенных аудио-, видеорекламных роликов, шт.	2	2	
							Количество изготовленных и размещенных рекламных баннеров, шт.	15	1	
							Количество изготовленных и распространенных информационных буклетов, листовок, плакатов, шт.	1800	2050	
4	Тематическое комплектование библиотечных фондов книжными, электронными, аудиовизуальными изданиями по профилактике наркомании	2014-2015 гг.	Всего:	226,2	116,0	110,2	Количество приобретенных книжных, электронных и аудиовизуальных изданий, шт.	481	650	КК АГМ
			МБ	226,2	116,0	110,2				
5	Размещение информации о профилактической акции "Сообща, где торгуют смертью" на интернет-ресурсах и в СМИ города	2014-2015 гг.	Всего:	Не предусмотрено			Количество мест, в которых размещена информация, ед.	200	200	КСПВООДМ АГМ, УФСКН по МО
			МБ	Не предусмотрено						
6	Организация и проведение профилактических акций, мероприятий среди учащихся общеобразовательных учреждений, семинаров, "круглых столов", способствующих предупреждению правонарушений и наркомании несовершеннолетних	2014-2015 гг.	Всего:	142,0	66,0	76,0	Количество педагогических работников, участвующих в мероприятиях, чел.	50	55	КО АГМ
			МБ	142,0	66,0	76,0	Количество родителей (законных представителей несовершеннолетних), участвующих в мероприятиях, чел.	950	1000	
							Количество участников, чел.	13780	10735	
7	Организация спортивных мероприятий среди подростков и молодежи с целью формирования здорового образа жизни	2014-2015 гг.	Всего:	288,0	138,0	150,0	Количество участников, чел.	305	400	КФКС АГМ
			МБ	288,0	138,0	150,0				
	Всего по подпрограмме		МБ	1522,8	777,0	745,8				

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2018 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финанси- рования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий	
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Цель: формирование негативного отношения жителей города Мурманска к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, а также развитие антинаркотической пропаганды в областном центре													
1	Основное мероприятие: органи- зация профилактической ра- боты по формированию здоро- вого образа жизни и развитию антинаркотической пропаганды в городе Мурманске	2016- 2018 гг.	Всего:	2060,2	712,6	686,3	661,3	Количество мероприятий, ед.	51	51	51	КСПВООДМ АГМ, МБУ МП “Объединение молодежных центров и клубов”, КО АГМ, Городской методический центр работников образования, МБОУ ДОД ДДТ им. А. Бредова, МБОУ ДОД Первомайский ДДТ, МБОУ ДОД ДДТ им. А. Торцева, КК АГМ, МБУК “Центральная город- ская библиотека города Мурманска”, МБУК “Центральная детская библиотека города Мурманска”, КФКС АГМ	
			МБ	2060,2	712,6	686,3	661,3	Количество участников, чел.	18215	18215	18215		
1.1.	Расходы на обеспечение дея- тельности (оказание услуг) под- ведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям суб- сидий	2016- 2018 гг.	Всего:	1651,9	569,8	550,3	531,8					КСПВООДМ АГМ, МБУ МП “Объединение молодежных центров и клубов”	
			МБ	1109,8	389,1	369,6	351,1	Количество мероприятий в сфере молодежной политике, ед.	15	15	15		
								Количество участников из числа молодежи, чел.	1200	1200	1200		
								Количество изготовленных и распространенных информационных материалов, шт.	1200	1200	1200		
			МБ	314,1	104,7	104,7	104,7	Количество приобретенных книжных, электрон- ных и аудиовизуальных изданий, шт.	650	650	650		КК АГМ, МБУК “Центральная городская библиотека го- рода Мурманска”, МБУК “Центральная детская библио- тека города Мурманска”
			МБ	228,0	76,0	76,0	76,0	Количество педагогических работников, уча- ствующих в мероприятиях, чел.	60	60	60		КО АГМ, Городской методический центр работников об- разования, МБОУ ДОД ДДТ им. А. Бредова, МБОУ ДОД Первомайский ДДТ, МБОУ ДОД ДДТ им. А. Торцева
Количество родителей (законных представите- лей несовершеннолетних), участвующих в меро- приятиях, чел.	1000	1000						1000					
Количество участников мероприятий в сфере об- разования, чел.	11250	11250						11250					
1.2.	Организация и проведение ме- роприятий по профилактике на- рккомании в городе Мурманске	2016- 2018 гг.	Всего:	408,3	142,8	136,0	129,5	Количество участников спортивных мероприя- тий, чел.	305	305	305	КФКС АГМ	
			МБ	408,3	142,8	136,0	129,5						
	Всего по подпрограмме		МБ	2060,2	712,6	686,3	661,3						

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Определение объема реальных потребностей в финансировании подпрограммных мероприятий возможно только при обосновании всех параметров подпрограммы. Объемы финансирования подпрограммы на 2016-2018 годы носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год.

Объем финансирования подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7
Всего по подпрограмме:	3583,00	777,0	745,8	712,6	686,3	661,3
в том числе за счет:						
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	3583,00	777,0	745,8	712,6	686,3	661,3
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,
в том числе по заказчикам:						
комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	1976,4	457,0	409,6	389,1	369,6	351,1
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1976,4	457,0	409,6	389,1	369,6	351,1
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
инвестиции в основной капитал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска	696,3	138,0	150,0	142,8	136,0	129,5
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	696,3	138,0	150,0	142,8	136,0	129,5
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
инвестиции в основной капитал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по культуре администрации города Мурманска	540,3	116,0	110,2	104,7	104,7	104,7
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	540,3	116,0	110,2	104,7	104,7	104,7
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
инвестиции в основной капитал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по образованию администрации города Мурманска	370,0	66,0	76,0	76,0	76,0	76,0
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	370,0	66,0	76,0	76,0	76,0	76,0
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
инвестиции в основной капитал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

5. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы обеспечивается за счет проведения основных мероприятий.

При реализации основных мероприятий заказчики, с учетом содержащихся в настоящем разделе рекомендаций и специфики деятельности, организуют работу по реализации подпрограммы, определяют основные направления, плановые показатели деятельности и несут ответственность за эффективность использования финансовых средств.

Заказчики подпрограммы определяют по согласованию с заказчиком-координатором подпрограммы основные направления и плановые показатели реализации подпрограммы, а также несут ответственность за достижение утвержденных показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации подпрограммы.

Периодичность рассмотрения вопросов о выполнении основных мероприятий один раз в квартал.

По итогам работы в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, заказчиками заказчику-координатору подпрограммы направляется отчет установленной формы.

Заказчик-координатор подпрограммы в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет сводный отчет заказчику-координатору муниципальной программы “Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды” в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска.

Дополнительно заказчики подпрограммы направляют заказчику-координатору подпрограммы:

- информацию о реализации основных мероприятий по формам, установленным заказчиком-координатором подпрограммы;
- ежегодные доклады о ходе реализации основных мероприятий подпрограммы и эффективности использования финансовых средств.

Ежегодные доклады должны содержать:

- сведения о результатах реализации основных мероприятий подпрограммы за отчетный год;
- данные о целевом использовании и объемах средств, привлеченных из бюджета муниципального образования город Мурманск;
- сведения о соответствии фактических показателей реализации подпрограммы утвержденным показателям;
- информацию о ходе и полноте выполнения основных мероприятий подпрограммы;
- сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенных мероприятий, включенных в подпрограмму;
- оценку эффективности результатов реализации подпрограммы.

С учетом положений подпрограммы заказчик-координатор подпрограммы:

- обеспечивает реализацию основных мероприятий подпрограммы и координирует деятельность исполнителей подпрограммы;
- осуществляет мониторинг хода реализации подпрограммы, в том числе сбор и анализ статистической и иной информации, организации независимой оценки показателей результативности и эффективности основных мероприятий подпрограммы, их соответствия целевым индикаторам и показателям;
- планирует основные мероприятия подпрограммы на очередной финансовый год, готовит предложения по корректировке подпрограммы в установленном порядке;
- публикует в средствах массовой информации с одновременным размещением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет основные сведения о результатах реализации подпрограммы, состоянии целевых показателей и индикаторов, объеме финансовых ресурсов, затраченных на выполнение подпрограммы, а также о результатах мониторинга реализации основных мероприятий подпрограммы;
- выполняет иные функции по управлению основными мероприятиями подпрограммы в соответствии с действующим законодательством и подпрограммой.

Объем, количество мероприятий и структура бюджетного финансирования подпрограммы подлежит ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджета и с учетом фактического выполнения основных мероприятий подпрограммы.

6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Подпрограмма имеет социальную направленность.

При оценке эффекта, достигаемого при выполнении подпрограммы, целесообразно учитывать ее отличительные особенности, отмеченные ниже.

Одним из важнейших факторов, влияющих на снижение количества наркозависимых, является повышение уровня освещения проблемы наркомании и наркотизации общества, привлечение внимания молодежи и работоспособного населения к вопросам профилактики наркомании и пропаганды здорового образа жизни.

Организация системы целенаправленной профилактической работы в различных сферах жизни и деятельности подростков и молодежи, а также стимулирование общественной активности посредством социального противодействия распространению наркомании является основополагающим направлением в реализации настоящей подпрограммы. Использование такого метода позволит мобилизовать ресурсные возможности и сконцентрировать усилия на следующих приоритетных направлениях комплексного решения проблемы:

- профилактика распространения незаконного потребления и незаконного оборота наркотических средств;
- организация методической помощи специалистам, занимающимся профилактикой наркомании и других зависимостей;
- формирование у подростков и молодежи приоритета здорового образа жизни посредством привлечения к активным формам досуга.

Предполагается, что реализация подпрограммы к 2018 году будет способствовать:

- получению наиболее достоверной информации о количестве лиц, незаконно потребляющих наркотические средства и психотропные вещества;
- установлению контроля над наркоэпидемией в городе Мурманске через снижение спроса на наркотические средства: профилактика первой пробы, создание мотивации на отказ от наркотических средств у тех, кто потребляет их эпизодически, привлечение к лечению систематических потребителей;
- повышению уровня безопасности жизни людей в Мурманске за счет сокращения числа преступлений и правонарушений, совершенных наркозависимыми;
- созданию условий для повышения обращаемости за наркологической помощью;
- приостановлению роста злоупотребления наркотическими средствами и их незаконного оборота, а в перспективе поэтапное сокращение наркомании и связанной с ней преступности, а также профилактика распространения ВИЧ-инфекции, связанной с употреблением наркотических средств;
- созданию условий для участия финансовых ресурсов предприятий и организаций города Мурманска в реализации мер по профилактике наркомании;
- созданию в городе Мурманске единой системы противодействия и профилактики злоупотребления наркотических средств различными категориями населения;
- формированию у населения негативного отношения к употреблению наркотических средств и стремления к ведению здорового образа жизни;
- снижению количества детей и подростков в группе риска;
- росту числа подростков, занятых в клубах, секциях по интересам.

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

- отсутствие роста количества лиц, поставленных на учет в ГОБУЗ “МОНД” с диагнозом “наркомания”, по отношению к показателю предыдущего года.

На реализацию подпрограммы могут повлиять внешние риски, а именно: изменение федерального, областного и муниципального законодательства. Механизм минимизации рисков - оперативное реагирование на изменение законодательства, своевременная корректировка распределения средств.

Описание и оценка внутренних рисков реализации подпрограммы: изменение срока реализации программных мероприятий.

Меры, направленные на снижение внутренних рисков: своевременный мониторинг обстоятельств, способных повлиять на изменение срока реализации программных мероприятий.

IV. Ведомственная целевая программа “Профилактика правонарушений в городе Мурманске” на 2014-2018 годы

Паспорт ведомственной целевой программы	
Наименование муниципальной программы, в которую входит ВЦП	Муниципальная программа города Мурманска “Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды” на 2014 год и на плановый период 2015-2018 годов
Цель ВЦП	Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП	1. Количество зарегистрированных преступлений. 2. Доля преступлений, раскрытых с использованием аппаратно-программного комплекса (АПК) “Безопасный город”, от общего числа раскрытых преступлений. 3. Доля преступлений, раскрытых с использованием аппаратно-программного комплекса (АПК) “Профилактика преступлений и правонарушений”, от общего числа раскрытых преступлений. 4. Раскрываемость уличных преступлений. 5. Раскрываемость преступлений, совершенных в общественных местах
Наименование субъекта бюджетного планирования	Администрация города Мурманска
Сроки и этапы реализации ВЦП	2014-2018 годы
Финансовое обеспечение программы	Всего - 73 575,6 тыс. руб., в том числе: МБ: 73 575,6 тыс. руб., из них: 2014 год - 15 716,6 тыс. руб.; 2015 год - 18 710,0 тыс. руб.; 2016 год - 18 401,0 тыс. руб.; 2017 год - 10 374,0 тыс. руб.; 2018 год - 10 374,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации ВЦП	1. Сокращение количества зарегистрированных преступлений с 5755 в 2013 году до 5600 в 2018 году. 2. Увеличение доли преступлений, раскрытых с использованием АПК “Безопасный город”, от общего числа раскрытых преступлений с 8,3% в 2013 году до 9,3% в 2018 году. 3. “, от общего числа раскрытых преступлений с 8,3% в 2013 году до 9,3% в 2018 году. 4. Повышение уровня раскрываемости уличных преступлений с 66,1% в 2013 году до 69,5% в 2018 году. 5. Повышение раскрываемости преступлений, совершенных в общественных местах, с 65,8% в 2013 году до 68,7% в 2018 году

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена ВЦП

В современных условиях приоритетными направлениями при реализации мероприятий по снижению уровня преступности и обеспечению условий для нормальной жизнедеятельности населения являются совершенствование системы социальной профилактики правонарушений, комплексность обеспечения безопасности населения, территории и объектов города Мурманска, которые, в свою очередь, требуют разработки и реализации дополнительных мер профилактического характера.

Проведенный анализ показывает, что для эффективного решения задач по снижению преступности и стабилизации криминогенной обстановки требуются совместные усилия правоохранительных органов и других субъектов профилактики правонарушений, в том числе администрации города Мурманска.

Настоящая ВЦП разработана с учетом положительного опыта реализации долгосрочной целевой программы “Профилактика правонарушений в городе Мурманске” на 2010 - 2012 годы, в рамках которой проводились мероприятия по внедрению и развитию аппаратно-программного комплекса “Безопасный город”, приобретение оргтехники для отдельного батальона патрульно-постовой службы полиции, технических средств обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий и ряд других мероприятий, реализация которых позволила улучшить качество обеспечения безопасности населения в общественных местах, повысить оперативность реагирования органов внутренних дел на сообщения о преступлениях и происшествиях, снизить количество зарегистрированных преступлений, увеличить процент раскрытых преступлений.

Предположительно, в результате реализации комплекса запланированных мероприятий, количество зарегистрированных преступлений сократится с 5755 в 2013 году до 5600 в 2018 году, повысится уровень раскрытия преступлений в общественных местах и на улицах областного центра, в связи с чем решение проблем профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности населения целесообразно продолжить в рамках программно-целевого метода.

2. Основные цели ВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП

№ п/п	Цель, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)						
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации ВЦП				
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Цель: профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске									
1	Количество зарегистрированных преступлений	ед.	6501	5755	5750	5720	5700	5650	5600
2	Доля преступлений, раскрытых с использованием АПК “Безопасный город”, от общего количества раскрытых преступлений	%	-	8,3	8,5	-	-	-	-
3	Доля преступлений, раскрытых с использованием АПК “Профилактика преступлений и правонарушений”, от общего количества раскрытых преступлений	%	-	-	-	8,9	9,2	9,5	9,3
4	Раскрываемость уличных преступлений	%	-	66,1	67	67,5	68	69	69,5
5	Раскрываемость преступлений, совершенных в общественных местах	%	-	65,8	66,3	67,1	67,5	68,1	68,7

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2014-2015 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2014 год	2015 год	Наименование показателя, ед. измерения	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: реализация на территории города Мурманска политики в сфере профилактики правонарушений, снижение уровня преступности посредством укрепления законности, правопорядка, повышения уровня безопасности граждан										
1	Проведение совместной со средствами массовой информации ежегодной PR-акции "Прощай, оружие", направленной на стимулирование добровольной сдачи оружия и боеприпасов, незаконно хранящихся у населения	2014-2015 гг.	МБ:	120,0	60,0	60,0	Количество публикаций в СМИ, ед.	16	16	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
2	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений	2014-2015 гг.	МБ:	0,0	0,0	0,0	Количество мероприятий, ед.	1300	1350	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
3	Поощрение наиболее отличившихся сотрудников полиции, победителей конкурсов по итогам года "Лучший участковый уполномоченный полиции", "Лучший инспектор по делам несовершеннолетних", а также граждан, принимавших активное участие в охране общественного порядка	2014-2015 гг.	МБ:	1 750,0	1 100,0	650,0	Количество поощренных сотрудников полиции, чел.	131	50	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
4	Приобретение оборудования, выполнение работ и оказание услуг в рамках внедрения и развития АПК "Безопасный город"	2014 г.	МБ:	14 500,0	14 500,0	-	Количество подключенных узлов, ед	18	-	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
5	Приобретение оборудования, выполнение работ и оказание услуг в рамках внедрения и развития АПК "Профилактика преступлений и правонарушений"	2014-2015 гг.	МБ:	18 000,0	-	18 000,0	Количество подключенных узлов, ед	-	15	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
6	Проведение заседаний антитеррористической комиссии	2014-2015 гг.	МБ:	0,0	0,0	0,0	Количество заседаний, ед.	4	4	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
7	Проведение методических занятий, лекций, бесед по профилактике терроризма и экстремизма с различными категориями населения	2014-2015 гг.	МБ:	0,0	0,0	0,0	Количество занятий, ед.	125	130	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
8	Изготовление и поставка информационных плакатов по профилактике противоправных деяний, связанных с использованием мобильной и телефонной связи, хищением личного имущества граждан, о необходимости добровольной сдаче населением оружия и боеприпасов, профилактике терроризма	2014 г.	МБ:	56,6	56,6	0,0	Количество плакатов, ед.	310	0	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
Итого		2014-2015	МБ:	34 426,6	15 716,6	18 710,0				

3.2 Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2018 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: реализация на территории города Мурманска политики в сфере профилактики правонарушений, снижение уровня преступности посредством укрепления законности, правопорядка, повышения уровня безопасности граждан												
1	Основное мероприятие: профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске	2016-2018 гг.	Всего, в т.ч.: МБ:	2 713,0	1365,0	674,0	674,0	Количество публикаций в СМИ, ед. Количество поощренных сотрудников полиции, чел	16 50	16 50	16 50	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
1.1.	Мероприятия по обеспечению общественной безопасности и профилактике правонарушений	2016-2018 гг.	МБ:	2 713,0	1365,0	674,0	674,0	Количество мероприятий, ед.	40	40	40	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
1.2.	Проведение заседаний антитеррористической комиссии	2016-2018 гг.	МБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество заседаний, ед.	4	4	4	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
1.3.	Проведение методических занятий, лекций, бесед по профилактике терроризма и экстремизма с различными категориями населения	2016-2018 гг.	МБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество занятий, ед.	135	140	145	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
2	Основное мероприятие: Развитие систем АПК "Профилактика преступлений и правонарушений"	2016-2018 гг.	Всего, в т.ч.: МБ:	36 436,0	17 036,0	9 700,0	9 700,0	Количество подключенных узлов, ед.	15	15	15	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
2.1.	Мероприятия по развитию систем аппаратно-программного комплекса "Профилактика преступлений и правонарушений"	2016-2018 гг.	МБ:	36 436,0	17 036,0	9 700,0	9 700,0	Количество подключенных узлов, ед.	15	15	15	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
2.2.	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений	2016-2018 гг.	МБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество мероприятий, ед.	135	140	145	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
Итого		2016 2018 гг.	МБ:	39 149,0	18401,0	10 374,0	10 374,0					

Детализация направлений расходов на 2016-2018 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Основное мероприятие: профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске	МБ:	2 713,0	1365,0	674,0	674,0
1.1.	Мероприятия по обеспечению общественной безопасности и профилактике правонарушений	МБ:	2 713,0	1365,0	674,0	674,0
1.1.1.	Проведение совместной со средствами массовой информации ежегодной PR-акции "Прощай, оружие", направленной на стимулирование добровольной сдачи оружия и боеприпасов, незаконно хранящихся у населения	МБ:	171,0	57,0	57,0	57,0
1.1.2.	Поощрение наиболее отличившихся сотрудников полиции, победителей конкурсов по итогам года "Лучший участковый уполномоченный полиции", "Лучший инспектор по делам несовершеннолетних", а также граждан, принимавших активное участие в охране общественного порядка	МБ:	1 851,0	617,0	617,0	617,0
1.1.3.	Изготовление и поставка информационных плакатов по профилактике противоправных деяний, связанных с использованием мобильной и телефонной связи, хищением личного имущества граждан, о необходимости добровольной сдаче населением оружия и боеприпасов, профилактике терроризма	МБ:	300,0	300,0	0,0	0,0
1.1.4	Мероприятия, направленные на финансирование добровольных объединений правоохранительной направленности и народных дружин (закупка форменного обмундирования или иной отличительной символики, проездных билетов, страхование народных дружинников)	МБ:	391,0	391,0	0,0	0,0
2	Мероприятия по развитию систем аппаратно-программного комплекса "Профилактика преступлений и правонарушений"	МБ:	36 436,0	17 036,0	9 700,0	9 700,0
2.1.	Мероприятия по развитию систем аппаратно-программного комплекса "Профилактика преступлений и правонарушений"	МБ:	36 436,0	17 036,0	9 700,0	9 700,0
Итого		МБ:	39149,0	18401,0	10374,0	10374,0

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7
Всего по ВЦП	73 575,6	15716,6	18710,0	18401,0	10374,0	10374,0
в том числе за счет						
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	73 575,6	15716,0	18710,0	18401,0	10374,0	10374,0
средств областного бюджета	0	0	0	0	0	0
средств федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
внебюджетных средств	0	0	0	0	0	0

5. Оценка эффективности ВЦП, рисков ее реализации

Реализация ВЦП направлена на:

- профилактику правонарушений и обеспечение безопасности путем создания дополнительных условий для обеспечения безопасности населения и общественного порядка на территории города Мурманска;
- создание дополнительных условий для деятельности органов внутренних дел и осуществление поддержки добровольных формирований населения по охране общественного порядка в границах муниципального образования.

По итогам реализации мероприятий ВЦП ожидаются следующие результаты:

- снижение общего количества зарегистрированных на территории муниципального образования город Мурманск преступлений;
- повышение уровня раскрываемости преступлений, совершенных в общественных местах и на улицах города;
- обеспечение непрерывного мониторинга обстановки с использованием возможностей АПК "Профилактика

преступлений и правонарушений" в местах массового скопления людей с целью своевременного реагирования органов внутренних дел на возникающие угрозы общественной безопасности, в том числе террористического и экстремистского характера.

Результаты реализации ВЦП положительно отразятся на состоянии криминогенной обстановки на территории муниципального образования город Мурманск, позволят создать более комфортную обстановку для жителей и гостей областного центра, повысят уровень защищенности населения и инфраструктуры города от террористических, экстремистских и иных противоправных проявлений.

Для оценки рисков реализации ВЦП рассматриваются внешние и внутренние риски.

Внешние риски реализации ВЦП - изменение федерального и регионального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.

Внутренние риски реализации ВЦП - риск неисполнения условий муниципального контракта.

Для снижения вероятности неблагоприятного воздействия рисков планируется своевременное внесение изменений в ВЦП, контроль за ходом исполнения муниципального контракта.

V. Ведомственная целевая программа “Сокращение численности безнадзорных животных в городе Мурманске” на 2014 - 2018 годы

Паспорт ведомственной целевой программы

Наименование муниципальной программы, в которую входит ВЦП	Муниципальная программа города Мурманска “Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды” на 2014-2018 годы
Цель ВЦП	Сокращение численности безнадзорных животных на территории муниципального образования город Мурманск
Задачи ВЦП (при наличии)	-

Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП	Количество заявок от граждан, учреждений, предприятий на отлов безнадзорных животных
Заказчик ВЦП	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации ВЦП	2014-2018 годы
Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП: 55 852,6 тыс. руб., в том числе: МБ: 19 761,6 тыс. руб., из них: 2014 год - 13 000, 0 тыс. руб.;; 2015 год - 6 761,6 тыс. руб.; ОБ: 36 091,0 тыс. руб., из них: 2015 год - 8 674,3 тыс. руб.;; 2016 год - 9 138,9 тыс. руб.;; 2017 год - 9 138,9 тыс. руб.;; 2018 год - 9 138,9 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации ВЦП	- уменьшение количества заявок от граждан, учреждений, предприятий на отлов безнадзорных животных к концу 2014 года на 4,1% по отношению к уровню 2012 года, к концу 2018 года - на 6% по отношению к уровню 2012 года, что будет свидетельствовать об уменьшении общего количества безнадзорных животных на улицах города; - уменьшение социальной напряженности, конфликтов и жалоб со стороны населения на агрессию безнадзорных животных по отношению к людям и домашним животным, на жестокое обращение в отношении безнадзорных животных, шум

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена ВЦП

В настоящее время большое количество безнадзорных животных на территории города стало острой социальной проблемой для общества, затрагивающей безопасность, здоровье, благополучие, духовное воспитание, условия жизни, работы и отдыха людей. При резком увеличении объемов коммерческого разведения домашних животных и процветании индустрии зообизнеса отсутствует государственное регулирование механизма выравнивания спроса и предложения на домашних животных. В то же время в нашем обществе не сформирована культура содержания животных. В результате на улицы городов попадает большое количество невостребованных животных.

Наличие безнадзорных животных на территории города Мурманска создает комплекс проблем, от решения которых зависит повышение уровня благоустройства городских территорий, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, создание безопасных и комфортных условий проживания людей.

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2014-2015 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2014 год	2015 год	Наименование, ед. изм.	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: сокращение численности безнадзорных животных на территории муниципального образования город Мурманск										
1.	Отлов, транспортировка, временное содержание безнадзорных животных	2014-2015	Всего, в т.ч.	18 426,4	8 424,0	10 002,4	Количество отловленных безнадзорных животных, голов	2150	2849	Конкурсный отбор
			МБ	12 805,5	8 424,0	4 381,5				
			ОБ	5 620,9	-	5 620,9				
2.	Стерилизация, клеймение, учет стерилизованных животных	2014-2015	Всего, в т.ч.	2 929,0	1 339,0	1 590,0	Количество операций по стерилизации безнадзорных животных, голов	480	626	
			МБ	2 035,5	1 339,0	696,5				
			ОБ	893,5	-	893,5				
3.	Умерщвление животных и захоронение (утилизация) трупов животных в соответствии со ст. 11, 12 Закона Мурманской области от 13.11.2003 № 432-01-ЗМО "О содержании животных", уборка и транспортировка трупов животных с территории города	2014-2015	Всего, в т.ч.	7 080,5	3 237,0	3 843,5	Количество умерщвленных и захороненных (утилизированных) животных, голов	1750	2283	Конкурсный отбор
			МБ	4 920,6	3 237,0	1 683,6				
			ОБ	2 159,9	-	2 159,9				
	Всего по ВЦП		Всего, в т.ч.	28 435,9	13 000,0	15 435,9				
			МБ	19 761,6	13 000,0	6 761,6				
			ОБ	8 674,3	-	8 674,3				

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2018 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	Наименование, ед. изм.		2016 год	2017 год		2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Цель: сокращение численности безнадзорных животных на территории муниципального образования город Мурманск													
1.	Основное мероприятие: регулирование численности безнадзорных животных в городе Мурманске	2016-2018	ОБ	27 416,7	9 138,9	9 138,9	9 138,9	Выполнение работ по регулированию численности безнадзорных животных, да - 1/нет - 0	1	1	1	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, конкурсный отбор	
1.1	Определение конкурентным способом поставщика (подрядчика, исполнителя) на выполнение работ по регулированию численности безнадзорных животных	2016-2018	Финансирование не требуется				Количество заключенных муниципальных контрактов, шт.	1	1	1	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска		
1.2	Субвенция на осуществление деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	2016-2018	ОБ	27 416,7	9 138,9	9 138,9	9 138,9	Количество безнадзорных животных, в отношении которых проведено мероприятие, голов	2800	2800	2800	Конкурсный отбор	
Всего по ВЦП			ОБ	27 416,7	9 138,9	9 138,9	9 138,9						

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Всего по ВЦП:	55 852,6	13 000,0	15 435,9	9 138,9	9 138,9	9 138,9
в том числе за счет:						
средств бюджета муниципального образования город Мурманск:	19 761,6	13 000,0	6 761,6	-	-	-
средств областного бюджета:	36 091,0	-	8 674,3	9 138,9	9 138,9	9 138,9
средств федерального бюджета:	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств:	-	-	-	-	-	-

5. Оценка эффективности ВЦП, рисков ее реализации

Реализация ВЦП будет способствовать:

1. Уменьшению количества заявок от граждан, учреждений, предприятий на отлов безнадзорных животных к концу:

- 2014 года - на 4,1 % по отношению к уровню 2012 года;
- 2018 года - на 6,0 % по отношению к уровню 2012 года, что будет свидетельствовать об уменьшении общего количества безнадзорных животных на улицах города.

2. Уменьшению социальной напряженности, конфликтов и жалоб со стороны населения на агрессию безнадзорных животных по отношению к людям и домашним животным, на жестокое обращение в отношении безнадзорных животных, шум.

Ведомственная целевая программа предусматривает мероприятия, способные активно воздействовать на индивидуальное и массовое сознание людей с целью формирования у них ответственного отношения к вопросам регулирования численности безнадзорных животных как жизненно важным и индивидуально значимым.

К числу основных проблем, связанных с наличием безнадзорных животных на территории города Мурманска, относятся:

- Социальная напряженность. Безнадзорные животные служат постоянным источником конфликтных ситуаций, вызывающих социальную напряженность в обществе, сопровождающуюся ростом числа жалоб на агрессию животных в отношении людей, шум, загрязнение улиц и дворов.
- Негативное влияние на психоэмоциональное благополучие населения и нравственное воспитание молодежи. Значительное количество неразрешимых конфликтных ситуаций, наблюдение страданий животных, неспособность или невозможность им помочь вызывают нравственные страдания граждан.

На сегодняшний день крайне непопулярное среди жителей города и общественности уничтожение безнадзорных животных, как метод регулирования их численности, заменено альтернативным методом - стерилизацией. Целью стерилизации является снижение численности безнадзорных животных, а также улучшение эпизоотической и эпидемиологической обстановки в городе вследствие проведения вакцинации и дегельминтизации животных.

С 2012 года на территории муниципального образования город Мурманск к деятельности по регулированию численности безнадзорных животных применяется программно-целевой подход.

По итогам 2012 года наблюдается снижение количества заявок от граждан, учреждений, предприятий на отлов безнадзорных животных по сравнению с 2011 годом. В 2012 году поступило 1011 заявок на отлов безнадзорных животных, отловлено 3032 головы животных, стерилизовано 402 головы животных. Снижение количества поступивших заявок на отлов животных в 2012 году, по сравнению с 2011 годом, составило 5,2 %.

Использование программно-целевого метода позволит направить усилия для комплексного и системного решения поставленной цели, установить конечные результаты финансирования мероприятий ВЦП в измеримых качественных и количественных показателях.

2. Основные цели и задачи ВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)						
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации ВЦП				
					2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: сокращение численности безнадзорных животных на территории муниципального образования город Мурманск									
	Количество заявок от граждан, учреждений, предприятий на отлов безнадзорных животных	шт.	1011	1000	970	960	960	950	950

1	2	3
Внутренние риски	Затягивание сроков реализации мероприятий ВЦП в связи с отсутствием заявок при размещении муниципального заказа	Своевременное размещение информации о проведении запросов котировок (конкурсов, аукционов) на портале государственных закупок РФ, предварительная подготовка пакета документов на повторное проведение запроса котировок (конкурса, аукциона) в случае отсутствия заявок или представления одной заявки либо получение разрешения на размещение муниципального заказа у единственного поставщика муниципальных работ

VI. Ведомственная целевая программа “Реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера” на 2014-2018 годы

Паспорт ведомственной целевой программы	
Наименование муниципальной программы, в которую входит ВЦП	Муниципальная программа города Мурманска “Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды” на 2014-2018 годы
Цель ВЦП	Повышение уровня защищенности граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП	Доля подразделений ММБУ “ЕДДС”, готовых к немедленному реагированию при угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций
Заказчик ВЦП	Администрация города Мурманска
Сроки и этапы реализации ВЦП	2014-2018 годы
Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП: 168 194,8 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 168 194,8 тыс. руб., из них: 2014 год - 31 102,8 тыс. руб.; 2015 год - 33 769,8 тыс. руб.; 2016 год - 34 559,2 тыс. руб.; 2017 год - 34 387,9 тыс. руб.; 2018 год - 34 375,1 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации ВЦП	1. Сокращение сроков реагирования администрации и взаимодействующих служб города Мурманска на угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций. 2. Повышение эффективности и качества подготовки предприятий и организаций по вопросам гражданской обороны, действий при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций. 3. Обеспечение требуемого уровня защиты жителей города Мурманска от чрезвычайных ситуаций, а также в области гражданской обороны и пожарной безопасности

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена ВЦП

В границах города Мурманска расположено 28 потенциально опасных объектов, представляющих наибольшую опасность для здоровья и жизни населения, а также окружающей природной среды.
В 2012 году на территории города Мурманска чрезвычайных ситуаций не зарегистрировано, произошло 4 угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, 465 пожаров, 427 дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП), принято 657712 обращений граждан, проведено аварийно-спасательных работ - 718, в том числе в следующих ситуациях:
1) природного характера (поисково-спасательные работы) - 38 (на воде - 5; в лесу - 17);
2) техногенного характера (аварийно-спасательные работы) - 104 (ДТП - 74; пожары - 5; аварийные ситуации в городе - 25);

3) бытового характера - 508.
Количество пострадавших - 620 человек, спасенных - 560 человек, погибших - 39 человек (детей - нет), пропавших без вести - 7 человек, утонувших - 1 человек.
За первое полугодие 2014 года на территории города Мурманска проведено 495 аварийно-спасательных работ (далее - АСП), из них:
- в ситуации природного характера - 2;
- в ситуации техногенного характера - 121;
- в ситуации дорожно-транспортного происшествия (далее - ДТП) - 82;
- бытовых работ - 327;
- ложных выездов - 51.
Всего пострадало граждан - 377 человек, из них:
- оказана помощь (спасено) - 352 человека;
- погибло - 24 человека.
Обслужено граждан по обращениям: 1639 человек.
Были проведены 13 профилактических работ на территории муниципального образования город Мурманск.
Основными профилактическими мероприятиями являлись:
1. Совместные тактико-специальные учения по плану ГУ МЧС России по Мурманской области, в том числе тактико-специальные учения по ликвидации чрезвычайных ситуаций при поисково-спасательных работах в условиях Заполярья, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
2. Соревнованиях на первенство ГУ МЧС по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций при ДТП.
3. Тактико-специальные учения совместно с аварийными и спецслужбами по ликвидации последствий техногенной чрезвычайной ситуации на газовом накопительном резервуаре.
4. Тактико-специальные учения совместно с аварийными службами по ликвидации последствий техногенной чрезвычайной ситуации на акватории Кольского залива.
5. Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах при проведении массовых мероприятий: Крещение Господне, Зимнее плавание на оз. Семеновском, “Мурманская миля” на акватории Кольского залива.
6. Патрулирование: объезд водоемов города, противопаводковые мероприятия по контролю за состоянием водопропускных сооружений города. Установка предупреждающих знаков в весенне-осенний период на водоемах, расположенных в границах муниципального образования город Мурманск.
7. Мероприятия по обеспечению безопасности людей во время проведения массовых праздников “День города-героя Мурманска”, “Олимпийский огонь”.
8. Оказание помощи в организации и проведении различного рода соревнований школьников: “Школа безопасности”, “Юный спасатель”, “Первая помощь”.
Количество обучаемых человек по реализации образовательных программ согласно плану подготовки, переподготовки, повышения квалификации составило 176 человек по программе “Обучение должностных лиц и специалистов ГО Мурманского городского звена по предупреждению и ликвидации ЧС и его объектовых звеньев”.

2. Основные цели и задачи ВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)						
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации ВЦП				
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: повышение уровня защищенности граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера									
1	Доля подразделений ММБУ “ЕДДС”, готовых к немедленному реагированию при угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций	%	100	100	100	100	100	100	100

Перечень основных мероприятий ВЦП на 2014-2018 годы

3.1. Перечень основных мероприятий ВЦП на 2014-2015 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2014 год	2015 год	Наименование показателя, ед. измерения	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: повышение уровня защищенности граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера										
1	Участие в качестве органа повседневного управления в составе Мурманского городского звена по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	2014-2015 гг.	МБ:	29 129,0	14 230,2	14 898,8	Доля информации по фактам угроз и (или) возникновения чрезвычайных ситуаций, по которым проведена работа, %	100%	100%	Администрация города Мурманска, ММБУ “ЕДДС”
2	Реализация образовательных программ подготовки, переподготовки; повышение квалификации руководителей, специалистов, рабочих предприятий, организаций, учащихся и студентов учебных заведений города и населения, не занятого в сфере производства и обслуживания в области гражданской обороны, защиты от ЧС природного и техногенного характера	2014-2015 гг.	МБ:	6 354,4	3 385,2	2 969,2	Количество подготовленных специалистов, чел.	352	352	Администрация города Мурманска, ММБУ “ЕДДС”
3	Поисковые и аварийно-спасательные работы в чрезвычайных ситуациях по спасению людей, материальных и культурных ценностей, защите природной среды в зоне чрезвычайных ситуаций и подавлению или доведению до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов	2014-2015 гг.	МБ:	29 041,6	13 139,8	15 901,8	Уровень готовности АСО к немедленному реагированию при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, %	100%	100%	Администрация города Мурманска, ММБУ “ЕДДС”
4	Денежное вознаграждение спасателей аварийно-спасательного отряда ММБУ “Единая дежурно-диспетчерская служба” за работу по резке льда и подготовке	2014-2015 гг.	МБ:	347,6	347,6	0	Количество сотрудников, получивших вознаграждение за работы по резке льда и подготовке майны, чел.	10	0	Администрация города Мурманска, ММБУ “ЕДДС”
	Итого	2014-2015	МБ:	64872,6	31 102,8	33 769,8				

3.2. Перечень основных мероприятий ВЦП на 2016-2018 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: повышение уровня защищенности граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера												
1	Основное мероприятие: предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и технигенного характера	2016-2018 гг.	Всего, в т.ч.: МБ:	103 322,2	34 559,2	34 387,9	34 375,1	Доведение задач, поставленных вышестоящими органами Российской единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, до дежурно-диспетчерских служб и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия. Информирование дежурно-диспетчерских служб, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах, %	100%	100%	100 %	Администрация города Мурманска, ММБУ “ЕДДС”
								Выполнение в полном объеме и надлежащим образом программ подготовки, переподготовки; повышение квалификации руководителей, специалистов, рабочих, учащихся и студентов, чел.	352	352	352	Администрация города Мурманска, ММБУ “ЕДДС”
								Выполнение в полном объеме и надлежащим образом заданий по гражданской обороне и защите населения, предупреждение и ликвидация ЧС, обеспечение постоянной готовности к выдвигению в зоны ЧС, %	100%	100%	100 %	Администрация города Мурманска, ММБУ “ЕДДС”
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016-2018 гг.	Всего, в т.ч.: МБ:	103 322,2	34 559,2	34 387,9	34 375,1	Обеспечение повседневной оперативной деятельности, %	100%	100%	100 %	Администрация города Мурманска, ММБУ “ЕДДС”
1.2.	Работы по обеспечению повседневной оперативной деятельности	2016 - 2018 гг.	МБ:	0,0	0,0	0,0	0,0					Администрация города Мурманска, ММБУ “ЕДДС”
1.3.	Подготовка и обучение населения в области гражданской обороны	2016 - 2018 гг.	МБ:	0,0	0,0	0,0	0,0					Администрация города Мурманска, ММБУ “ЕДДС”

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.4.	Поисковые и аварийно-спасательные работы (за исключением работ на водных объектах)	2016-2018 гг.	МБ:	0,0	0,0	0,0	0,0					Администрация города Мурманска, ММБУ "ЕДДС"
	Итого	2016-2018 гг.	МБ:	103 322,2	34 559,2	34 387,9	34 375,1					

Детализация направлений расходов на 2016-2018 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Основное мероприятие: предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	МБ:	103 322,2	34 559,2	34 387,9	34 375,1
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ:	103 322,2	34 559,2	34 387,9	34 375,1
1.1.1.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (за исключением обеспечения безопасности на водных объектах)(обеспечение повседневной оперативной деятельности)	МБ:	45 557,9	15 135,5	15 214,0	15 208,4
1.1.2.	Мероприятия в сфере гражданской обороны	МБ:	9 096,8	3 063,3	3 017,3	3 016,2
1.1.3.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (за исключением обеспечения безопасности на водных объектах) (поисковые и аварийно-спасательные работы за исключением работ на водных объектах)	МБ:	48 667,5	16 360,4	16 156,6	16 150,5
	Итого	МБ:	103 322,2	34 559,2	34 387,9	34 375,1

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Всего по ВЦП:	168194,8	31102,8	33769,8	34559,2	34387,9	34375,1
в том числе за счет						
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	168194,8	31102,8	33769,8	34559,2	34387,9	34375,1
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-

5. Оценка эффективности ВЦП, рисков ее реализации

В обеспечении устойчивого социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск в условиях сохранения угроз техногенного и природного характера одним из важнейших направлений является повышение безопасности жизнедеятельности населения и защищенности производственных и социальных объектов города Мурманска от чрезвычайных ситуаций.

Для предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их негативных последствий существенное значение имеет наличие высокоэффективной системы мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и оперативному реагированию при их возникновении и необходимости ликвидации.

Оснащение оперативно-дежурной службы необходимым имуществом и оборудованием позволит сократить время на прием и обработку поступающей информации об угрозах или фактах возникновения чрезвычайных ситуаций, повысить уровень готовности администрации города Мурманска и взаимодействующих служб города к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций.

Повышение уровня защищенности граждан города Мурманска при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера требует повышения уровня оперативного реагирования аварийно-спасательного отряда Мурманского муниципального бюджетного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба", совершенствования его технической оснащенности, особенно в части средств, обеспечивающих эффективный поиск пострадавших при чрезвычайных ситуациях, в том числе и на водных объектах.

Функционирование системы предупреждения и ликвидации в немалой степени зависит от уровня подготовки должностных лиц и специалистов, в обязанности которых входит решение задач по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности.

Приведение помещений курсов гражданской обороны ММБУ "ЕДДС" в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учреждениям дополнительного образования, совершенствование технической оснащенности учебно-материальной базы для внедрения метода дистанционного обучения позволит значительно повысить эффективность подготовки и увеличить количество подготовленных должностных лиц и специалистов организаций и предприятий в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Экономическим эффектом реализации программы является сохранение жизни и здоровья граждан, минимизация ущерба, наносимого территории муниципального образования город Мурманск.

При разработке ВЦП учитывалось влияние внешних и внутренних рисков на достижение заявленной цели. К числу внешних рисков были отнесены изменения в действующем законодательстве, возможность отмены итогов проведенных аукционов в соответствии с решением Федеральной антимонопольной службы РФ, невыполнение исполнителями условий договоров на поставку имущества и оборудования для нужд ММБУ "ЕДДС", другие экономические факторы.

В ряду внутренних рисков, которые могут повлиять на изменение показателей и сроков выполнения ВЦП, рассмотрены возможные изменения показателей количества и качества предоставляемых услуг, регламент работы и действия организаций или структурных подразделений администрации города Мурманска, принимающих косвенное участие в организации тех или иных работ, подразумеваемых мероприятиями программы.

Влияние рассмотренных рисков на сроки реализации ВЦП удалось минимизировать путем определения конкретных и коротких по срокам исполнения программных мероприятий, направленных на обеспечение деятельности ММБУ "ЕДДС".

Настоящая ВЦП позволит осуществить внедрение новых технологий и современного оборудования в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, повысить эффективность работы Мурманского звена территориальной подсистемы РСЧС, сократить количество погибших и пострадавших людей, обеспечить на требуемом уровне безопасность.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
02.12.2015	№ 3375	
О выборе банков на 2016 год для участия в реализации подпрограммы “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска” на 2014-2018 годы		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3239 “Об утверждении муниципальной программы города Мурманска “Управление имуществом и жилищная политика” на 2014-2018 годы” постановляю:		
1. Утвердить положение о конкурсной комиссии по выбору банков на 2016 год для участия в реализации подпрограммы “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска” на 2014-2018 годы согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.		
2. Создать конкурсную комиссию по выбору банков на 2016 год для участия в реализации подпрограммы “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска” на 2014-2018 годы и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.		
3. Утвердить конкурсную документацию по выбору банков на 2016 год для участия в реализации подпрограммы “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска” на 2014-2018 годы согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.		
4. Комитету по экономическому развитию администрации города Мурманска (Канаш И. С.) организовать опубликование извещения о проведении открытого конкурса по выбору банков на 2016 год для участия в реализации подпрограммы “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска” на 2014-2018 годы в газете “Вечерний Мурманск”.		
5. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.		
6. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.		
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.		
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.		
Глава администрации города Мурманска		
А. И. СЫСОЕВ.		

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 02.12.2015 № 3375

Положение о конкурсной комиссии по выбору банков на 2016 год для участия в реализации подпрограммы “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска” на 2014-2018 годы

1. Общие положения

Конкурсная комиссия по выбору банков на 2016 год для участия в реализации подпрограммы “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска” на 2014-2018 годы (далее - конкурсная комиссия) создана в целях выбора банков в рамках реализации на территории муниципального образования город Мурманск подпрограммы “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска” на 2014-2018 годы муниципальной программы города Мурманска “Управление имуществом и жилищная политика” на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3239 (далее - Подпрограмма).

2. Цель и задача конкурсной комиссии

2.1. Целью конкурсной комиссии является отбор банков на 2016 год для участия в реализации Подпрограммы, уполномоченных на открытие и ведение счетов по обслуживанию средств социальных выплат, предоставляемых молодым и многодетным семьям - участникам Подпрограммы, на приобретение (строительство) жилого помещения.

2.2. Задачей конкурсной комиссии является определение банков, соответствующих требованиям, указанным в приложении № 3 к настоящему постановлению, и предлагающих наилучшие условия согласно соответствующим критериям оценки, указанным в приложении № 3 к настоящему постановлению.

3. Состав, структура и организация работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Секретарь не является членом конкурсной комиссии.

3.2. Подготовку и организацию заседаний конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

3.3. Заседание проводится 1 раз в год не ранее чем через 30 дней после опубликования извещения о проведении открытого конкурса по выбору банков в газете “Вечерний Мурманск”.

3.4. Заседание конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 5 членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе по выбору банков на 2016 год для участия в реализации Подпрограммы (далее - конкурсная заявка). Конкурсная комиссия присваивает каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения выгоды содержащихся в них условий, согласно соответствующим критериям оценки, порядковый номер. Критерием выбора победителя конкурса является максимальное количество баллов, набранное по всем критериям оценки банков. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 02.12.2015 № 3375

Состав конкурсной комиссии по выбору банков на 2016 год для участия в реализации подпрограммы “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска” на 2014-2018 годы		
Изотов Андрей Владимирович	- заместитель главы администрации города Мурманска	- председатель конкурсной комиссии
Канаш Ирина Степановна	- председатель комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска	- заместитель председателя конкурсной комиссии
Бусарова Ольга Александровна	- главный специалист отдела инвестиций и предпринимательства комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска	- секретарь конкурсной комиссии
Члены конкурсной комиссии:		
Бордовская Оксана Юрьевна	- начальник отдела анализа и тарифного регулирования муниципального сектора экономики комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска	
Бушманова Наталья Витальевна	- начальник отдела по делам молодежи комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	
Исаакян Эдуард Феликсович	- заместитель начальника отдела банковского надзора Отделения по Мурманской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации (по согласованию)	
Корнейчук Елена Борисовна	- консультант юридического отдела администрации города Мурманска	
Кучина Ольга Владимировна	- главный специалист отдела предоставления жилья комитета имущественных отношений города Мурманска	
Подобед Елена Витальевна	- главный специалист отдела доходов и муниципального долга управления финансов администрации города Мурманска	
Прямикова Тамара Ивановна	- заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)	
Определить, что при невозможности участия в работе членов конкурсной комиссии производится замена:		
Бордовской Оксаны Юрьевны	- Кlementьевой Юлией Викторовной	- главным специалистом отдела анализа и тарифного регулирования муниципального сектора экономики

		комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска
Бусаровой Ольги Александровны	- Алехиной Викторией Александровной	- главным специалистом отдела анализа и тарифного регулирования муниципального сектора экономики комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска
Бушмановой Нatalьи Витальевны	- Синяковой Юлией Сандыбековной	- ведущим специалистом отдела по делам молодежи комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
Исаакяна Эдуарда Феликсовича	- Рогачевой Аллой Борисовной	- начальником отдела банковского надзора Отделения по Мурманской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации (по согласованию)
Канаш Ирины Степановны	- Парской Ириной Витальевной	- заместителем председателя комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска
Корнейчук Елены Борисовны	- Овдиенко Еленой Георгиевной	- главным специалистом юридического отдела администрации города Мурманска
Кучиной Ольги Владимировны	- Бакловой Еленой Венедиктовной	- заместителем начальника отдела предоставления жилья комитета имущественных отношений города Мурманска
Подобед Елены Витальевны	- Барановым Дмитрием Александровичем	- главным специалистом отдела доходов и муниципального долга управления финансов администрации города Мурманска
Пряимковой Тамары Ивановны	- Телибаевой Нatalией Сергеевной	- депутатом Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 02.12.2015 № 3375

Конкурсная документация по выбору банков на 2016 год для участия в реализации подпрограммы “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска” на 2014-2018 годы

1. Предмет конкурса

Выбор банков на 2016 год для обслуживания средств социальных выплат, предоставленных молодым и многодетным семьям в рамках реализации подпрограммы “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска” на 2014-2018 годы муниципальной программы города Мурманска “Управление имуществом и жилищная политика” на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3239 (далее - конкурс).

2. Организатор конкурса

Организатором конкурса является комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее - организатор конкурса).

3. Порядок предоставления конкурсной документации

3.1. Конкурсная документация по выбору банков на 2016 год для участия в реализации подпрограммы “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска” на 2014-2018 годы муниципальной программы города Мурманска “Управление имуществом и жилищная политика” на 2014-2018 годы (далее - конкурсная документация) предоставляется на бумажном носителе или в электронном виде по адресу: город Мурманск, пр. Ленина, д. 75, кабинет № 69, на основании письменного заявления заинтересованного лица.

В течение 2-х рабочих дней со дня получения соответствующего заявления организатор конкурса предоставляет заинтересованному лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

3.2. Участнику следует изучить конкурсную документацию, в том числе проект Соглашения о сотрудничестве.

4. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению

- 4.1. Для участия в конкурсе участник представляет следующий пакет документов:
- 4.1.1. Заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к конкурсной документации (далее - конкурсная заявка).
- К конкурсной заявке участником конкурса прилагаются документы, указанные в пп. 1.2 п. 12.1 раздела 12 конкурсной документации.
- 4.1.2. Анкету участника конкурса по форме согласно приложению № 2 к конкурсной документации.
- 4.1.3. Конкурсное предложение по форме согласно приложению № 3 к конкурсной документации.
- 4.1.4. Иные документы, указанные в пп. 1.3 п. 12.1 раздела 12 конкурсной документации.
- 4.2. В случае непредставления участником документов, указанных в пп. 1.2 п. 12.1 раздела 12 конкурсной документации, конкурсная комиссия по выбору банков на 2016 год для участия в реализации Подпрограммы (далее - конкурсная комиссия) принимает решение о недопуске такого участника к участию в конкурсе.
- 4.3. Участник конкурса вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении предмета конкурса.
- 4.4. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, независимо от его результатов.
- 4.5. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора или конкурсной комиссии с участниками не допускаются, за исключением случаев официальной переписки.
- 4.6. Все документы, представляемые участником в составе конкурсной заявки, должны быть разложены в порядке, указанном в пп. 1.2 п. 12.1 раздела 12 конкурсной документации, прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены подписью и печатью участника.
- 4.7. Исправления в конкурсной заявке не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они подписаны лицом или лицами, подписавшими конкурсную заявку, и удостоверены печатью участника.
- 4.8. Участники должны запечатать конкурсную заявку в конверт, на котором указывается:
- наименование предмета конкурса и слова “Не вскрывать до ...” (указать время и дату, указанные в п.12.4 раздела 12 настоящей конкурсной документации, как срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками);
 - наименование и адрес организатора конкурса.
- 4.9. Уведомление участника о внесении изменений или отзыве конкурсной заявки должно быть оформлено и отправлено организатору конкурса в соответствии с настоящей конкурсной документацией.
- 4.10. На уведомлении должно быть дополнительно указано “Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе по выбору банков... (далее указать предмет конкурса)” или “Отзыв заявки на участие в конкурсе по выбору банков... (далее указать предмет конкурса)”.
- 4.11. При неоднократном внесении изменений в конкурсную заявку все изменения должны быть пронумерованы участником в соответствии с датой внесения изменений. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером регистрации.
- 4.12. По истечении установленного организатором конкурса срока подачи конкурсных заявок внесение изменений в конкурсные заявки не допускается.
- 4.13. Образец маркировки конверта, содержащего конкурсную заявку участника конкурса:

КУДА: Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска, адрес: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, кабинет № 69.
НА УЧАСТИЕ В: конкурсе по выбору банков на 2016 год для участия в реализации подпрограммы “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска” на 2014-2018 годы.
“Не вскрывать до...” (указать время и дату - срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками).

4.14. В случае, если конверт не запечатан и не оформлен в соответствии с требованиями, установленными п. 4.14 настоящей конкурсной документации, организатор конкурса не несет ответственности в случае его вскрытия раньше срока, а также за его содержимое.

5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи конкурсных заявок

- 5.1. Конверты с конкурсными заявками принимаются организатором по адресу: город Мурманск, пр. Ленина, д. 75 (3 подъезд), кабинет № 2 со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении конкурса в газете “Вечерний Мурманск” - официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска.
- 5.2. Окончание приема конвертов с конкурсными заявками состоится в 11.00 (время московское) 09.02.2016.

6. Формы, порядок, даты начала и окончания срока представления участникам конкурса разъяснения положений конкурсной документации

- 6.1. При поступлении от заинтересованного лица запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.
- 6.2. Предоставление разъяснений настоящей конкурсной документации начинается со дня опубликования извещения о проведении конкурса в газете “Вечерний Мурманск” и прекращается в день окончания срока подачи конкурсных заявок.

7. Требования к участникам конкурса

Участники конкурса должны соответствовать требованиям, указанным в пп. 1.1 п. 12.1 раздела 12 конкурсной документации.

8. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками

- 8.1. Вскрытие конвертов и рассмотрение конкурсных заявок на соответствие требованиям и условиям, указанным в конкурсной документации состоится в 11.00 (время московское) 09.02.2016 по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75 (3 подъезд), в зале заседаний (4 этаж), в присутствии представителей участников, изъявивших желание принять участие в этой процедуре.
- 8.2. Конкурсная комиссия объявляет присутствующим непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, о возможности подать конкурсные заявки, изменить или отозвать поданные конкурсные заявки до момента вскрытия конвертов.
- 8.3. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется наименование участника, почтовый адрес, наличие сведений и документов, предложенные условия по критериям оценки.
- 8.4. После процедуры вскрытия конвертов все поступившие конкурсные заявки (за исключением оригиналов документов обеспечения конкурсной заявки и отозванных конкурсных заявок) становятся собственностью организатора и возврату участникам не подлежат.

9. Критерии оценки

Для определения лучших условий, предложенных в конкурсных заявках, устанавливаются следующие критерии оценки:

- 9.1. Величина процентной ставки по ипотечному кредиту.
- 9.2. Размер комиссии за открытие, ведение и перечисление средств социальной выплаты с банковского счета участника Подпрограммы.
- 9.3. Максимальный срок кредитования.
- 9.4. Предоставление отсрочки в погашении основного долга заемщику в случае рождения у него ребенка (да/нет).
- 9.5. Размер первоначального взноса.
- 9.6. Возможность оформления ипотечного кредитного договора с обеспечением оплаты первоначального взноса согласно свидетельству, подтверждающему обязательства администрации города Мурманска произвести перечисление средств социальной выплаты.
- 9.7. Возможность привлечения дохода созаемщика в совокупный доход участника Подпрограммы, при условии его отказа от долевой собственности в приобретаемом по Подпрограмме жилье.
- 9.8. Необходимость в проведении оценки рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения (да/нет).
- 9.9. Возможность снижения процентной ставки по уже заключенному кредитному договору, в случае ее снижения в последующие годы.

10. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок

10.1. Содержание и значимость критериев оценки конкурсных заявок на участие в конкурсе устанавливаются следующим образом:

Перечень критериев оценки конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе	Баллы
1. Величина процентной ставки по ипотечному кредиту	10
2. Размер комиссии за открытие банковского счета участнику Подпрограммы (% к сумме кредита)	
а) при условии, если участник Подпрограммы не использует кредитные средства	10
б) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в данном банке	10
в) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в ином банке	10
3. Размер комиссии за ведение банковского счета участника Подпрограммы (% к сумме кредита)	
а) при условии, если участник Подпрограммы не использует кредитные средства	5
б) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в данном банке	5
в) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в ином банке	5
4. Размер комиссии за перечисление средств социальной выплаты с банковского счета участника Подпрограммы (% к сумме кредита)	
а) при условии, если участник Подпрограммы не использует кредитные средства	15
б) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в данном банке	10
в) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в ином банке	15
5. Максимальный срок кредитования	9
6. Предоставление отсрочки в погашении основного долга заемщику в случае рождения у него ребенка (да/нет)	1
7. Возможность оформления ипотечного кредитного договора с обеспечением оплаты первоначального взноса согласно свидетельству, подтверждающему обязательства комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска произвести перечисление средств социальной выплаты (да/нет)	1
8. Возможность привлечения дохода созаемщика в совокупный доход участника Подпрограммы, при условии его отказа от долевой собственности в приобретаемом по Подпрограмме жилье (да/нет)	1
9. Необходимость в проведении оценки рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения (да/нет)	1
10. Возможность снижения процентной ставки по уже заключенному кредитному договору, в случае ее снижения в последующие годы (да/нет)	1
11. Размер первоначального взноса при получении ипотечного кредита (%)	10

- 10.2. Оценка конкурсных заявок производится с использованием балльного метода.
- 10.3. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки только тех претендентов, которые признаны участниками конкурса.
- 10.4. Конкурсная комиссия при оценке конкурсных заявок может привлечь специалистов и (или) экспертов. В период проведения исследования и (или) экспертизы специалисты и (или) эксперты могут потребовать сведения, объясняющие, подтверждающие существо конкурсной заявки (заявок). В этом случае организатор конкурса направляет письменный запрос участнику конкурса.
- В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса, установления факта проведения ликвидации участника конкурса или проведения в отношении участника процедуры банкротства, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, конкурсная комиссия не допускает такого участника к участию в конкурсе.
- 10.5. Присуждение баллов по критериям:
- 10.5.1. “Величина процентной ставки по ипотечному кредиту” производится в следующем порядке:
- наименьшей процентной ставке присваивается максимальное количество баллов;
 - за каждое увеличение процентной ставки в пределах 0,5 % относительно минимальной от максимального количества баллов снимается 2 балла.
- 10.5.2. “Размер комиссии за открытие банковского счета участнику Подпрограммы (% к сумме кредита)” производится в соответствии со следующим порядком:
- отсутствие комиссии - 10 баллов;
 - размер комиссии до 1 % от суммы кредита - 8 баллов;
 - размер комиссии от 1,1 % до 2 % от суммы кредита - с 7,5 баллов до 3 баллов соответственно, шаг 0,5 балла

присуждается за увеличение комиссии на 0,1 % пункт;
- размер комиссии более 2,1 % от суммы кредита - 2 балла.
В случае, если размер комиссии задан определенным интервалом, т.е. например от 1 % до 1,5 %, то сумма баллов рассчитывается по данному критерию средневзвешенно.
10.5.3. “Размер комиссии за ведение банковского счета участника Подпрограммы (% к сумме кредита)” производится в соответствии со следующим порядком:
- отсутствие комиссии - 5 баллов;
- размер комиссии до 0,05 % от суммы кредита - 4 балла;
- размер комиссии 0,05 % и более - 2 балла.
10.5.4. “Размер комиссии за перевод средств социальной выплаты с банковского счета участника Подпрограммы (% к сумме кредита)” производится в соответствии со следующим порядком:
а) при условии, если участник Подпрограммы не использует кредитные средства, либо оформляет кредитный договор в ином банке:
- отсутствие комиссии - 15 баллов;
- размер комиссии до 1 % от суммы кредита - 10 баллов;
- размер комиссии от 1,1 % до 2 % от суммы кредита - от 9 до 4,5 баллов соответственно, шаг 0,5 балла присуждается за увеличение комиссии на 0,1 % пункт;
- размер комиссии более 2 % от суммы кредита - 3 балла.
б) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в данном банке:
- отсутствие комиссии - 10 баллов;
- размер комиссии до 1 % от суммы кредита - 8 баллов;
- размер комиссии от 1,1 % до 2 % от суммы кредита - с 7,5 баллов до 3 баллов соответственно, шаг 0,5 балла присуждается за увеличение комиссии на 0,1 % пункта;
- размер комиссии более 2,1 % от суммы кредита - 2 балла.
В случае, если размер комиссии задан определенным пределом, т.е. например от 1 % до 1,5 %, то сумма баллов рассчитывается по данному критерию средневзвешанно.
10.5.5. “Максимальный срок кредитования” производится в соответствии со следующим порядком:
- сумма баллов, присуждаемая конкурсным заявкам, определяется по формуле:
Б = Кц / СК max* СК,

где:
Б - балл, присуждаемый текущей конкурсной заявке;
СК max - максимальный срок кредитования;
СК - срок кредитования по текущей конкурсной заявке;
Кц - максимальный балл.
10.5.6. Присуждение баллов по критериям:
- “Предоставление отсрочки в погашении основного долга заемщику в случае рождения у него ребенка”;
- “Возможность оформления ипотечного кредитного договора с обеспечением оплаты первоначального взноса согласно свидетельству, подтверждающему обязательства комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска произвести перечисление средств социальной выплаты”;
- “Возможность привлечения дохода созаемщика в совокупный доход участника Подпрограммы, при условии его отказа от долевой собственности в приобретаемом по Подпрограмме жилье”;
- “Возможность снижения процентной ставки по уже заключенному кредитному договору, в случае ее снижения в последующие годы” производится в следующем порядке: оценочный балл присуждается участнику конкурса, предоставляющему возможность оказания услуг.
10.5.7. Присуждение баллов по критерию “Необходимость в проведении оценки, приобретаемого жилого помещения” производится в соответствии со следующим порядком: оценочный балл присуждается участнику, у которого нет необходимости проведения оценки приобретаемого жилого помещения.
10.5.8. “Размер первоначального взноса при получении ипотечного кредита” производится в соответствии со следующим порядком:
- отсутствие первоначального взноса при получении ипотечного кредита - 10 баллов;
- размер первоначального взноса при получении ипотечного кредита до 10 % от суммы кредита - 6 баллов;
- размер первоначального взноса при получении ипотечного кредита от 10,1 % до 20 % от суммы кредита - 4 балла;
- размер первоначального взноса при получении ипотечного кредита 20% и более от суммы кредита - 2 балла.
10.6. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок конкурсная комиссия присваивает каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения выгодыности содержащихся в них условий порядковый номер.
10.7. Критерием выбора победителя конкурса является максимальное количество баллов, набранное по всем критериям оценки

11. Определение победителя конкурса

11.1. Победителями конкурса признаются не менее 2-х и не более 5 участников, которыми предложены наилучшие условия, согласно соответствующим критериям оценки.
11.2. Победители конкурса подписывают Соглашение о сотрудничестве, направленное на реализацию Подпрограммы в 2016 году, по форме согласно приложению № 4 к конкурсной документации.

12. Информационная карта участника

12.1. Требования к участникам конкурса

1.1. Требования, предъявляемые к участникам конкурса	1) соответствие участников требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса (наличие банковской лицензии, разрешающей привлечение и размещение денежных средств физических лиц); 2) непроведение ликвидации участника - юридического лица или непроведение в отношении участника - юридического лица процедуры банкротства; 3) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения конкурсной заявки; 4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за 2014 год и за последний завершенный отчетный период (9 мес. 2015 года), размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; 5) выполнение обязательных нормативов деятельности, установленных законодательством Российской Федерации, в частности установленных инструкцией Центрального банка Российской Федерации “Об обязательных нормативах банков” от 03.12.2012 № 139 - И; 6) наличие опыта реализации в течение более одного года программ жилищного кредитования населения; 7) отсутствие убытков за 2014 год; 8) участие в системе страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации; 9) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике конкурса; 10) наличие филиалов или внутренних структурных подразделений банка на территории муниципального образования город Мурманск
1.2. Документы, представляемые участником конкурса	1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная налоговым органом не ранее 2-х месяцев до даты проведения конкурса; 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенный подписью руководителя и печатью организации (в случае необходимости); 3) нотариально заверенная копия лицензии ЦБ РФ на право осуществления банковской деятельности; 4) копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за 2014 год с отметкой налогового органа; 5) документ, подтверждающий наличие на территории муниципального образования город Мурманск филиалов (обособленных подразделений) или внутренних структурных подразделений банка; 6) конкурсная заявка; 7) анкета участника конкурса; 8) конкурсное предложение
1.3. Документы и сведения, которые участник может представить в составе конкурсной заявки	1) документы, подтверждающие, что имущество участника конкурса не находится под арестом, наложенным по решению суда, и балансовая стоимость такого имущества не превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период 2014 года; 2) документы (справка налоговой инспекции), подтверждающие отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он

	обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе, на день рассмотрения конкурсной заявки, не принято; 3) сведения об опыте работы на рынке банковских услуг, в т.ч. по предоставлению ипотечных кредитов на приобретение жилья
--	---

12.2. Критерии оценки

1. Величина процентной ставки по ипотечному кредиту. 2. Размер комиссии за открытие, ведение и перечисление средств социальной выплаты с банковского счета участника Подпрограммы. 3. Максимальный срок кредитования. 4. Предоставление отсрочки в погашении основного долга заемщику в случае рождения у него ребенка (да/нет). 5. Размер первоначального взноса. 6. Возможность оформления ипотечного кредитного договора с обеспечением оплаты первоначального взноса согласно свидетельству, подтверждающему обязательства комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска произвести перечисление средств социальной выплаты. 7. Возможность привлечения дохода созаемщика в совокупный доход участника Подпрограммы, при условии его отказа на долевую собственность в приобретаемом по Подпрограмме жилье. 8. Необходимость в проведении оценки приобретаемого жилого помещения (да/нет). 9. Возможность снижения процентной ставки по уже заключенному кредитному договору, в случае ее снижения в последующие годы.

12.3. Организатор

Полное наименование организатора	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска
Юридический адрес	183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75
Фамилия, имя, отчество контактной персоны	Канаш Ирина Степановна Бусарова Ольга Александровна
Почтовый адрес	183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75
Телефоны	45-85-60, 45-84-68
Факс	45-85-60
Адрес электронной почты (e-mail)	ekonomika@citymurmansk.ru

12.4. Информация о конкурсе

Порядок и место приема конкурсных заявок	Конкурсные заявки принимаются по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75 в кабинете № 69 со дня опубликования извещения о проведении конкурса
Дата, время окончания приема конкурсных заявок	Конкурсные заявки принимаются до 11 часов 00 минут 09.02.2016.
Место, дата и время вскрытия конвертов и заседания конкурсной комиссии по проведению выбора банков	Вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится в 11 часов 00 минут 09.02.2016 по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75 в зале заседаний (IV этаж), в присутствии представителей участников, которые пожелают принять участие в этой процедуре

Приложение № 1
к конкурсной документации по выбору банков
на 2016 год для участия в реализации подпрограммы
“Обеспечение жильем молодых и многодетных семей
города Мурманска” на 2014-2018 годы

Заявка на участие в конкурсе
по выбору банков на 2016 год для участия в реализации подпрограммы “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска”
на 2014-2018 годы

1. Изучив конкурсную документацию по выбору банков на 2016 год для участия в реализации подпрограммы “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска” на 2014-2018 годы, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

(наименование организации-участника конкурса)
в лице _____ (наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

сообщает о своем согласии принять участие в данном конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____ (наименование организации-участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей заявке юридических лиц, уточняющую информацию о представленных нами сведениях.
4. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство в 20-дневный срок со дня получения протокола оценки подписать Соглашение о сотрудничестве с комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска на 2016 год по реализации подпрограммы “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска” на 2014-2018 годы в соответствии с требованиями конкурсной документации.
5. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителей конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Соглашения о сотрудничестве с комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска, мы обязуемся подписать данное Соглашение о сотрудничестве в соответствии с требованиями конкурсной документации.
6. В случае присуждения нам права заключить Соглашение о сотрудничестве в период с даты получения протокола оценки и до подписания официального Соглашения о сотрудничестве настоящая заявка будет носить характер предварительного Соглашения о сотрудничестве.
7. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.
8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера по проведению конкурса и взаимодействия с комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска нами уполномочен: _____
(ФИО)

Контактный телефон: _____ Руководитель организации _____ МП (подпись) (Ф.И.О.)
--

Приложение № 2
к конкурсной документации по выбору банков
на 2016 год для участия в реализации подпрограммы
“Обеспечение жильем молодых и многодетных семей
города Мурманска” на 2014-2018 годы

Анкета участника конкурса

№ п/п		Сведения об участнике
1.	Официальное наименование участника	
2.	Организационно-правовая форма	

3.	Ф.И.О. руководителя	
4.	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
5.	Лицензия на право осуществления банковской деятельности (дата, номер, окончание срока лицензии)	
6.	Юридический адрес:	
7.	Фактический адрес:	
8.	Банковские реквизиты (ИНН, наименование банка, БИК, к/с, р/с)	
9.	Телефоны участника (с указанием кода города), факс, e-mail	

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

М.П.

Приложение № 3
к конкурсной документации по выбору банков
на 2016 год для участия в реализации подпрограммы
“Обеспечение жильем молодых и многодетных семей
города Мурманска” на 2014-2018 годы

Конкурсное предложение

Изучив конкурсную документацию, _____
(наименование участника)

предлагает следующие условия участия в 2016 году в реализации подпрограммы “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска” на 2014-2018 годы:

№ п/п	Параметры	Предложения участника
1	Финансовые	
1.1.	Величина процентной ставки по ипотечному кредиту	
1.2.	Размер комиссии за открытие банковского счета участнику Подпрограммы (% к сумме кредита): а) при условии, если участник Подпрограммы не использует кредитные средства; б) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в данном банке; в) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в ином банке	
1.3.	Размер комиссии за ведение банковского счета участника Подпрограммы (% к сумме кредита): а) при условии, если участник Подпрограммы не использует кредитные средства; б) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в данном банке; в) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в ином банке	
1.4.	Размер комиссии за перевод средств социальной выплаты с банковского счета участника Подпрограммы (% к сумме кредита): а) при условии, участник Подпрограммы не использует кредитные средства; б) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в данном банке; в) при условии, если участник Подпрограммы оформляет кредитный договор в ином банке	
1.5.	Максимальный срок кредитования (лет)	
1.6.	Предоставление отсрочки в погашении основного долга заемщику в случае рождения у него ребенка (да/нет)	
1.7.	Размер первоначального взноса (%)	
2.	Нефинансовые	
2.1.	Возможность оформления ипотечного кредитного договора с обеспечением оплаты первоначального взноса согласно свидетельству, подтверждающему обязательства комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска произвести перечисление средств социальной выплаты (да, нет)	
2.2.	Возможность привлечения дохода созаемщика в совокупный доход участника Подпрограммы, при условии его отказа на долевую собственность в приобретаемом по Подпрограмме жилье (да/нет)	
2.3.	Необходимость в проведении оценки рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения (да/нет)	
2.4.	Возможность снижения процентной ставки по уже заключенному кредитному договору, в случае ее снижения в последующие годы (да/нет)	
2.5.	Количество филиалов (отделений) или внутренних структурных подразделений банка на территории муниципального образования город Мурманск	
2.6.	Опыт реализации программы жилищного кредитования населения (лет)	
2.7.	Предлагаемая программа ипотечного жилищного кредитования является: - собственной программой банка; - банк работает на основании соглашения о сотрудничестве с ОАО “Агентство по ипотечному жилищному кредитованию”	

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

М.П.

Приложение № 3
к конкурсной документации по выбору банков
на 2016 год для участия в реализации подпрограммы
“Обеспечение жильем молодых и многодетных семей
города Мурманска” на 2014-2018 годы

Проект Соглашения о сотрудничестве № _____

г. Мурманск _____ 2016

Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска в лице председателя комитета Канаш Ирины Степановны, действующего на основании Положения о комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска, распоряжения администрации города Мурманска от 29.06.2011 № 434-к, именуемый

в дальнейшем “Комитет”, с одной стороны, и _____, являющийся кредитной организацией по законодательству Российской Федерации (генеральная лицензия на осуществление банковской деятельности от _____ № _____), именуемый в дальнейшем “Банк”, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые “Стороны”, заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения о сотрудничестве (далее - Соглашение) являются взаимоотношения Сторон, связанные с обслуживанием средств социальных выплат на приобретение (строительство) жилья (далее - социальная выплата), предоставляемых в рамках реализации в 2016 году подпрограммы “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска” на 2014-2018 годы (далее - Подпрограмма), утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3239, молодым семьям - участникам Подпрограммы 2016 года, проживающим на территории муниципального образования город Мурманск (далее - Участник Подпрограммы/Получатель социальной выплаты) через структурные подразделения Банка, указанные в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

1.2. Социальная выплата может быть использована Получателем социальной выплаты на приобретение жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам и займам.

1.3. Правоотношения сторон по настоящему Соглашению возникают в том случае, если Получатель социальной выплаты обращается в Банк и открывает банковский счет для обслуживания средств, предоставленных в качестве социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее по тексту - банковский счет) в одном из подразделений Банка.

2. Обязанности сторон

2.1. Комитет обязуется:

2.1.1. Производить оформление и выдачу Свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее - Свидетельство) Получателям социальных выплат в порядке очередности по утвержденным спискам Участников.

2.1.2. При выдаче Свидательства информировать Получателя социальной выплаты о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты.

2.1.3. Уведомлять Банк о выдаче Свидетельств Получателям социальной выплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выдачи Свидательства путем предоставления списка Участников Подпрограммы с указанием размера предоставляемой им социальной выплаты.

2.1.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Банка заявки на перечисление социальной выплаты вместе с копиями документов, указанных в пп. 2.2.4 настоящего Соглашения, проверять ее на соответствие данных о семье и выданном Свидательстве, а также на соответствие приобретаемого жилого помещения и документов, указанным в пункте 8.1 Порядка предоставления социальных выплат молодым и многодетным семьям - участникам подпрограммы “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска” на 2014 - 2018 годы, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 15.01.2014 № 77 (далее - Порядок), требованиям программы и при их соответствии перечислять социальные выплаты на банковский счет Получателя социальной выплаты, открытый в Банке.

2.1.5. Предоставить в Банк список образцов оттиска печати и подписей лиц, уполномоченных от имени администрации города Мурманска подписывать Свидательства (далее - Список), оформленный согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению. Своевременно сообщать Банку о внесении изменений и дополнений в Список путем предоставления нового экземпляра Списка.

2.2. Банк обязуется:

2.2.1. Принимать Свидательства при условии их предъявления в течение двух месяцев со дня выдачи, указанного в Свидательстве.

2.2.2. При приеме Свидательства проводить проверку:

- наличия на лицевой стороне Свидательства подписи лица, уполномоченного от имени администрации города Мурманска подписывать Свидательства и оригинала оттиска печати администрации города Мурманска;
- соответствия данных, указанных в Свидательстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность Получателя социальной выплаты;
- срока действия Свидательства и срока его предъявления в Банк.

2.2.3. При соответствии Свидательства требованиям, указанным в пункте 2.2.2 настоящего Соглашения, заключать с Получателем социальной выплаты - владельцем Свидательства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты.

В договоре банковского счета оговариваются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений Банка и Получателя социальной выплаты, на имя которого открыт банковский счет, а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет Получателя средств социальной выплаты.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидательства. Свидательство, сданное в Банк, после заключения договора банковского счета Получателю социальной выплаты не возвращается.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидательстве, данным, содержащимся в представленных документах, а также в случае истечения 2-месячного срока со дня выдачи Свидательства, Банк не принимает Свидательство у Получателя социальной выплаты и банковский счет не открывается.

2.2.4. Расторгать в течение срока действия Свидательства по письменному заявлению Получателя социальной выплаты договор банковского счета по обслуживанию Свидательства с выдачей распорядителю счета справки (если на банковский счет не были зачислены средства социальной выплаты) о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

2.2.5. Принимать от Получателя социальной выплаты:

2.2.5.1. Для оплаты приобретаемого жилого помещения:

- договор банковского счета;
- договор купли-продажи жилого помещения;
- акт приема-передачи жилого помещения;
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение;
- документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения

в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2.2.5.2. Для оплаты первоначального взноса при получении жилищного, в том числе ипотечного кредита или займа на приобретение (строительство) жилья:

- договор банковского счета;
- кредитный договор (договор займа);
- в случае приобретения жилого помещения: договор купли-продажи жилого помещения, акт приема-передачи жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение;
- в случае строительства индивидуального жилого дома: договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным, в том числе ипотечным кредитам или займам за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за несвоевременное исполнение обязательств по этим кредитам или займам:

- договор банковского счета;
- кредитный договор (договор займа);
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение;
- договор купли-продажи жилого помещения;
- акт приема-передачи жилого помещения;
- справку кредитора (заимодавца) об остатке ссудной задолженности по кредитному договору или договору займа;
- нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью средств социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи - участников Подпрограммы.

При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение (строительство) жилья, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

2.2.6. В течение пяти банковских дней с даты представления Получателем социальной выплаты документов, указанных в п. 2.2.5, осуществлять проверку содержащихся в них сведений.

2.2.7. В случае вынесения Банком решения об отказе в принятии договора приобретения жилого помещения направлять Получателю социальной выплаты в течение 5 банковских дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа с возвратом документов, принятых Банком для проверки.

2.2.8. В течение 1 банковского дня после принятия Банком решения о приеме договора приобретения жилого помещения для оплаты, направлять в Комитет, заявку на перечисление средств социальной выплаты с приложе-

нием копий документов, указанных в п. 2.2.5 настоящего Соглашения.

2.2.9. В течение 3 банковских дней после поступления средств на счет Банка зачислять их на банковский счет Получателя социальной выплаты и при наличии его распоряжения перечислять поступившую сумму в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, в том числе путем оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение (строительство) жилья, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение (строительство) жилья либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива.

2.2.10. По истечении 2-х месяцев с момента зачисления суммы социальной выплаты на банковский счет при условии, что она не была перечислена в соответствии с п. 2.2.9 настоящего Соглашения, вернуть сумму социальной выплаты на счет Комитета в следующем порядке:

- при наличии соответствующего заявления Получателя социальной выплаты - в течение 2-х банковских дней с момента принятия такого заявления;
- при отсутствии заявления Получателя социальной выплаты не позднее 10 банковских дней с момента истечения 2-х месячного срока со дня зачисления суммы социальной выплаты на банковский счет, в соответствии с условиями договора об открытии банковского счета между Банком и Получателем социальной выплаты.

2.2.11. Закрывать банковский счет Получателя социальной выплаты после исполнения поручения, предусмотренного п. 2.2.9 настоящего Соглашения, либо по истечению срока действия Свидетельства, а также в соответствии с п. 2.2.9 настоящего Соглашения.

2.2.12. Возвращать денежные средства на счет Комитета в течение 5 банковских дней с момента поступления указанных средств на счет межфилиальных расчетов отделения Банка, обслуживающего банковский счет Получателя социальной выплаты, в случаях несоответствия фамилии, имени, отчества и/или номера банковского счета Получателя социальной выплаты данным его банковского счета, а также, если на момент перечисления денежных средств банковский счет Получателя социальной выплаты закрыт.

2.2.13. Представлять ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном носителе, в Комитет следующую информацию по состоянию на первое число:

- о фактах открытия банковского счета и заключения договоров банковского счета с Получателями социальной выплаты;
- об отказе в заключении договоров банковского счета;
- о расторжении договоров банковского счета без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты;
- о перечислении средств с банковского счета Получателя социальной выплаты в счет оплаты приобретаемого жилого помещения;
- другие сведения о реализации Подпрограммы.

2.2.14. Производить погашение Свидетельств. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Банк не несет ответственности за несвоевременное перечисление Комитетом средств на банковский счет Получателя социальной выплаты.

4. Срок действия соглашения, порядок рассмотрения споров

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31.12.2016.

4.2. Стороны принимают все необходимые меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по настоящему Соглашению, путем переговоров между Сторонами.

4.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Мурманской области.

5. Прочие условия

5.1. Стороны обязуются обмениваться информацией, необходимой для реализации Подпрограммы.

5.2. Стороны обязуются принять все меры для исполнения настоящего Соглашения, а также для недопущения возникновения неблагоприятных последствий для Участников Подпрограммы.

5.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, пожаров, массовых беспорядков, повреждений линий связи, забастовок, военных действий, противоправных и иных действий третьих лиц, вступления в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений государственных органов власти, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по настоящему Соглашению), а также других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению. Проведение операций по Соглашению приостанавливается на время действия форс-мажорных обстоятельств и возобновляется после прекращения их действия. Стороны обязуются информировать друг друга в возможно короткие сроки при возникновении у сторон обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению настоящего Соглашения.

5.4. Приложения, на которые имеются ссылки в тексте настоящего Соглашения, являются его неотъемлемой частью.

5.5. Стороны гарантируют конфиденциальность любой информации о Получателях социальной выплаты, полученной от другой стороны в рамках настоящего соглашения. Указанная информация может быть передана только уполномоченным государственным органам в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.6. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения и подписываются уполномоченными лицами Сторон.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Комитет	Уполномоченный банк
Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска	
Юридический адрес: Россия, 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75 Почтовый адрес: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75 Банковские реквизиты: ИНН 5190932819 КПП 519001001 ОКПО 91237481 ОКТМО 47701000 ОГРН 1115190008691 Р/счет 40204810500000000001 Отделение Мурманск г. Мурманск Л/с 03493433940 в УФК по Мурманской обл. БИК 044705001	Юридический адрес: Почтовый адрес: Банковские реквизиты: ИНН _____ КПП _____ ОКРН _____ к/с _____ БИК _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ ОКНО _____

Председатель комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска

_____ /И. С. Канаш/

М.П.

“ ” _____ 2016 года

_____ /

М.П.

“ ” _____ 2016 года

Перечень структурных подразделений Банка, осуществляющих перечисление социальных выплат

Номер отделения Банка	Наименование структурного подразделения Банка	Адрес

Приложение № 2
к Соглашению № _____
от _____ 2016

Образцы
оттиска печати и подписей лиц, уполномоченных от имени администрации города Мурманска подписывать Свидетельства о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в 2016 году в рамках реализации подпрограммы “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска” на 2014-2018 годы

№ п/п	Занимаемая должность	Фамилия, Имя и Отчество	Образец подписи	Образец оттиска печати
1	Глава администрации города Мурманска	Сысоев Андрей Иванович		
2	Первый заместитель главы администрации города Мурманска	Лыженков Алексей Германович		

Председатель комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска

_____ (подпись) И. С. Канаш

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2015

№ 3373

Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Мурманска от 31.12.2014 № 4363 “Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Мурманска” **постановляю:**

1. Утвердить ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (далее - ведомственный перечень муниципальных услуг и работ), согласно приложению.

2. Комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (Печкарева Т. В.) внести изменения в проекты муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 02.12.2015 № 3373

Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска

Таблица № 1

№ п/п	Наименование	Услуга (работа) № 1
1	2	3
1	Вид деятельности учреждения, код вида деятельности учреждения	Молодежная политика, 10
2	Реестровый номер услуги (работы)	10041100000000003005200
3	Код услуги (работы)	10.041.1
4	Наименование услуги (работы)	Организация конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни
5	Код ОКВЭД	75.13, 92.72
6	Признак отнесения к услуге (работе)	Работа
7	Платность услуги (работы)	Бесплатная
8	Показатель, характеризующий содержание услуги (работы)	услуга (работа) 1 Конгрессы, конференции, семинары, выставки и иные мероприятия в сфере молодежной политики
9		услуга (работа) 2
10		услуга (работа) 3
11	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги (работы)	услуга (работа) 1 По месту расположения организации
12		услуга (работа) 2
13	Наименование показателя объема услуги (работы), единицы измерения	Количество участников мероприятий (человек)
14	Наименование показателя качества услуги (работы), единицы измерения	
15	Категория потребителей услуги (работы)	Физические лица
16	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и его код, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска, 01022
17	Наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса	Муниципальное бюджетное учреждение молодежной политики “Объединение молодежных центров и клубов”, Ц7221. Муниципальное автономное учреждение молодежной политики “Дом молодежи”, 30792
18	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2015

№ 3371

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 09.04.2012 № 717 “О продлении обществу с ограниченной ответственностью “Ремстрой-2” права пользования земельным участком по улице Карла Либкнехта, дом 38”

Постановлением администрации города Мурманска от 09.04.2012 № 717 обществу с ограниченной ответственностью “Ремстрой-2” продлено право пользования, на условиях аренды, земельным участком с кадастровым № 51:20:0003044:4, в Ленинском административном округе, по улице Карла Либкнехта, дом 38, площадью 883 кв. м, под административное здание, сроком по 28.02.2022.

На основании выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 16.09.2015 № 51/001/011/2015-7270 о государственной регистрации права собственности на земельный участок с кадастровым № 51:20:0003044:4, адрес (местоположение) объекта: Мурманская область, МО г. Мурманск, улица Карла Либкнехта, на земельном участке расположено здание № 38, за Обществом с ограниченной ответственностью “Ремстрой-2”, руководствуясь ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ “О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации”, **постановляю:**

внести в постановление администрации города Мурманска от 09.04.2012 № 717 “О продлении обществу с ограниченной ответственностью “Ремстрой-2” права пользования земельным участком по улице Карла Либкнехта, дом 38” следующие изменения:

1. Наименование постановления изложить в новой редакции:
“Об установлении вида функционального использования земельного участка с кадастровым номером 51:20:0003044:4”.
2. Признать утратившими силу пункт 2, пункт 3 с подпунктами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, пункт 4 постановления.
3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
4. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2015

№ 3322

Об установлении красных линий южной части улицы Аскольдовцев города Мурманска

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, РДС 30-201-98 “Система нормативных документов в строительстве. Руководящий документ системы. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации”, СП 42.13330.2011 “Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*”, решением Совета депутатов города Мурманска от 03.12.2012 № 55-750 “Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования город Мурманск”, на основании генерального плана муниципального образования город Мурманск, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2009 № 7-85, **постановляю:**

1. Установить красные линии южной части улицы Аскольдовцев города Мурманска согласно приложению.
2. Гражданам, юридическим лицам, предприятиям, организациям и учреждениям, независимо от форм собственности, осуществляющим градостроительную и землеустроительную деятельность на территории города Мурманска, контролирующим и согласовывающим градостроительные и землеустроительные работы, при выполнении,

согласовании и утверждении документации руководствоваться установленными красными линиями.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Каталоги координат красных линейюжной части улицы Аскольдовцев города Мурманска				
№	Система координат города Мурманска		МСК-51	
	X	Y	X	Y
1	7359.38	16678.16	646977.55	1442038.06
2	7364.94	16659.87	646959.35	1442043.91
3	7388.18	16614.55	646914.4	1442067.86
4	7391.57	16606.80	646906.71	1442071.37
5	7401.87	16556.93	646857.00	1442082.46
6	7402.31	16546.55	646846.63	1442083.06
7	7402.88	16512.94	646813.03	1442084.16
8	7398.26	16471.73	646771.76	1442080.19
9	7394.31	16442.41	646742.38	1442076.70
10	7390.97	16427.75	646727.66	1442073.59
11	7376.30	16393.77	646693.46	1442059.46
12	7370.80	16378.60	646678.20	1442054.20
13	7273.53	16168.92	646467.01	1441960.24
14	7266.49	16130.65	646428.63	1441953.80
15	7266.92	16119.51	646417.50	1441954.41
16	7197.89	16023.61	646320.53	1441886.90
17	7212.50	16055.00	646352.14	1441901.01
18	7235.74	16185.72	646483.21	1441922.19
19	7267.99	16247.66	646545.66	1441953.46
20	7294.41	16307.10	646605.51	1441978.94
21	7313.68	16350.39	646649.10	1441997.53
22	7356.43	16452.67	646752.04	1442038.66
23	7359.21	16462.69	646762.10	1442041.28
24	7367.87	16513.68	646813.22	1442049.14
25	7366.03	16550.21	646849.72	1442046.72
26	7358.60	16581.25	646880.64	1442038.81
27	7349.65	16605.99	646905.24	1442029.47
28	7322.11	16662.72	646961.53	1442001.04
29	7301.83	16678.43	646976.92	1441980.51
30	7277.26	16689.22	646987.32	1441955.77
31	7218.52	16710.80	647007.97	1441896.70

						Красные линии южной части улицы Аскольдовцев города Мурманска	Лист
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата		2

