

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2015

№ 3538

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.10.2013 № 2903 "Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Управление муниципальными финансами" на 2014-2018 годы" (в ред. постановлений от 13.11.2013 № 3264, от 19.06.2014 № 1885, от 29.07.2014 № 2434, от 25.09.2014 № 3125, от 25.12.2014 № 4273, от 08.06.2015 № 1495, от 05.08.2015 № 2108, от 12.11.2015 № 3132)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета депутатов города Мурманска от 17.12.2014 № 5-70 "О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов", постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска", распоряжением администрации города Мурманска от 02.06.2014 № 35-р "Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2014-2018 годы", в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.10.2013 № 2903 "Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Управление муниципальными финансами" на 2014-2018 годы" (в ред. постановлений от 13.11.2013 № 3264, от 19.06.2014 № 1885, от 29.07.2014 № 2434, от 25.09.2014 № 3125, от 25.12.2014 № 4273, от 08.06.2015 № 1495, от 05.08.2015 № 2108, от 12.11.2015 № 3132) следующие изменения:

1.1 Строку "Финансовое обеспечение программы" паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по программе: 1 688 115,8 тыс. руб. за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск (далее - МБ) и средств областного бюджета (далее - ОБ), из них: 2014 год - 132 308,3 тыс. руб., из них: 129 806,8 тыс. руб. - МБ, 2 501,5 тыс. руб. - ОБ, 2015 год - 257 883,5 тыс. руб. - МБ, 2016 год - 381 569,6 тыс. руб. - МБ, 2017 год - 441 187,2 тыс. руб. - МБ, 2018 год - 475 167,2 тыс. руб. - МБ
----------------------------------	---

1.2. Внести в раздел I "Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании город Мурманск" на 2014-2018 годы" следующие изменения:

1.2.1. Строку "Финансовое обеспечение подпрограммы" паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме - 109 876,8 тыс. руб., в т. ч.: 2014 год - 18 778,5 тыс. руб., из них: 16 277,0 тыс. руб. - МБ, 2 501,5 тыс. руб. - ОБ, 2015 год - 29 259,8 тыс. руб. - МБ, 2016 год - 24 222,9 тыс. руб. - МБ, 2017 год - 18 807,8 тыс. руб. - МБ, 2018 год - 18 807,8 тыс. руб. - МБ
-------------------------------------	---

1.2.2. В строке 1 таблицы подраздела 2 "Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы" цифры "40", "42", "43" заменить цифрами "49", "51", "55" соответственно.

1.2.3. Таблицу подпункта 3.1 "Перечень основных мероприятий на 2014-2015 годы" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.4. Таблицу пункта 4 "Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы" изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Внести в раздел II "АВЦП "Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами" на 2014-2018 годы" следующие изменения:

1.3.1. Строку "Финансовое обеспечение АВЦП" паспорта изложить в новой редакции:	
Финансовое обеспечение АВЦП	Всего по АВЦП: 1 578 239,0 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 1 578 239,0 тыс. руб., из них: 2014 год - 113 529,8 тыс. руб., 2015 год - 228 623,7 тыс. руб., 2016 год - 357 346,7 тыс. руб., 2017 год - 422 379,4 тыс. руб., 2018 год - 456 359,4 тыс. руб.

1.3.2. Подраздел 1 "Характеристика выполняемых функций заказчика и переданных государственных полномочий" дополнить новым первым абзацем следующего содержания:

"В данном подразделе приведен агрегированный перечень осуществляемых управлением финансов администрации города Мурманска функций. Полный перечень функций приведен в разделе 3 Положения об управлении финансов администрации города Мурманска, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 23.05.1997 № 1335 (в ред. постановления от 24.12.2014 № 4239)".

1.3.3. В графе 7 строки 4 подраздела 2 "Основные цели и задачи АВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП" цифру "32" заменить цифрой "41".

1.3.4. Таблицу пункта 3.1 "Перечень основных мероприятий АВЦП на 2014-2015 годы" подраздела 3 "Перечень основных мероприятий АВЦП" изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.3.5. В строке 1 таблицы пункта 3.2 "Перечень основных мероприятий АВЦП на 2016-2018 годы" подраздела 3 "Перечень основных мероприятий АВЦП" цифры "25" заменить цифрами "58".

1.3.6. Строку 1.2 таблицы пункта 3.2 "Перечень основных мероприятий АВЦП на 2016-2018 годы" подраздела 3 "Перечень основных мероприятий АВЦП":

- после слов "количество муниципальных служащих, использующих право на проезд к месту отдыха и обратно, (ед.)" дополнить новым абзацем следующего содержания:

"доля зарезервированных средств, связанных с реализацией Закона Мурманской области от 26.0.2007 № 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", от общего объема расходов бюджета за вычетом субвенций, (%);

- после цифр "22" дополнить цифрами "1,6".

1.3.7. В строке 1.4 таблицы пункта 3.2 "Перечень основных мероприятий АВЦП на 2016-2018 годы" подраздела 3 "Перечень основных мероприятий АВЦП" цифры "1,9" заменить цифрами "0,2".

1.3.8. В строке 1 таблицы "Детализация направлений расходов на 2016-2018 годы" цифру "106 611,7" заменить цифрой "108 611,7".

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 23.12.2015.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации города Мурманска
от 21.12.2015 № 3538

3.1. Перечень основных мероприятий на 2014-2015 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Исполнители
				всего	2014 год	2015 год	Наименование, ед. измерения		2014 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах										
1.	Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ ОБ	532,2 513,0 19,2	29,2 10,0 19,2	503,0 503,0 0,0	- количество запоминающих устройств внешних (шт.) - количество микрофонов (шт.) - количество диктофонов (шт.) - количество карт памяти (шт.) - количество принтеров (шт.) - количество шредеров (шт.) - количество копировально-множительных аппаратов (шт.) - количество компьютеров (шт.)	5 1 2 3 - - - -	- - - - 4 1 1 1	СД
	Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ ОБ	901,9 741,9 160,0	280,0 120,0 160,0	621,9 621,9 0,0	- количество принтеров (шт.) - количество МФУ (шт.) - количество сканеров (шт.) - количество факсов (шт.) - количество факсимильных аппаратов (шт.) - количество компьютеров (шт.) - количество уничтожителей бумаги (шт.)	1 9 4 1 4 - -	18 9 5 - - 1 2	АГМ
	Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ ОБ	531,7 465,6 66,1	186,1 120,0 66,1	345,6 345,6 0,0	- количество компьютеров (шт.) - количество multifunctional устройств (шт.) - количество сканеров (шт.) - количество копировально-множительных аппаратов (шт.) - количество радиотелефонов (шт.) - количество источников бесперебойного питания (шт.)	5 2 - - - -	1 - 1 1 5 3	КГиТР
	Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники	2014-2015	Всего: в т. ч. МБ	457,8 457,8	2,7 2,7	455,1 455,1	- количество компьютеров (шт.) - количество multifunctional устройств (шт.) - количество флеш-накопителей (шт.) - количество коммутаторов (шт.) - количество серверов (шт.) - количество принтеров (шт.) - количество сканеров (шт.)	5 2 - - - - -	4 1 6 2 1 4 2	КРГХ
	Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	212,4 212,4	102,4 102,4	110,0 110,0	- количество компьютеров (шт.) - количество принтеров (шт.) - количество внешних жестких дисков (шт.) - количество e-токенов (шт.) - количество multifunctional устройств (шт.)	2 - - 10 1	2 1 2 - 2	КЭР
	Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ ОБ	120,0 76,0 44,0	44,0 0,0 44,0	76,0 76,0 0,0	- количество сканеров (шт.) - количество флеш-накопителей (шт.) - количество компьютеров (шт.) - количество multifunctional устройств (шт.) - количество принтеров (шт.)	2 - - - -	- 5 1 2 2	КЖП

	Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ ОБ	588,0 208,0 380,0	388,0 8,0 380,0	200,0 200,0 0,0	- количество компьютеров (шт.) - количество радиотелефонов (шт.) - количество кондиционеров для серверной (шт.) - количество копировально-множительных аппаратов (шт.) - количество сканеров (шт.)	13 8 1 - -	3 - 2 1	КИО
	Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники	2014	Всего: в т. ч.: МБ ОБ	137,9 70,9 67,0	137,9 70,9 67,0	0,0 0,0	- количество кондиционеров для серверной (шт.) - количество компьютеров (шт.)	1 3	- -	КЗ
	Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	85,4 85,4	80,0 80,0	5,4 5,4	- количество кондиционеров для серверной (шт.) - количество факсов (шт.) - количество принтеров (шт.) - количество источников бесперебойного питания (шт.)	1 1 2 -	- - - 2	КСП
	Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники	2014	Всего: в т. ч.: ОБ	33,5 33,5	33,5 33,5	0,0 0,0	- количество межсетевых экранов (шт.) - количество проекторов (шт.)	1 1	- -	КК
	Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ ОБ	66,5 61,5 5,0	5,0 0,0 5,0	61,5 61,5 0,0	- количество телефонов (шт.) - количество компьютеров (шт.) - количество дисководов (шт.)	2 - -	- 2 1	КФиС
	Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ ОБ	153,7 61,7 92,0	133,4 41,4 92,0	20,3 20,3 0,0	- количество компьютеров (шт.) - количество многофункциональных устройств (шт.) - количество принтеров (шт.) - количество факсов (шт.) - количество калькуляторов (шт.)	2 1 1 - -	- - 2 1-2	КО
	Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники	2014	Всего: в т. ч.: МБ	410,8 410,8	410,8 410,8	0,0 0,0	- количество моноблоков (шт.) - количество сканеров (шт.) - количество маршрутизаторов (шт.) - количество многофункциональных устройств (шт.) - количество источников бесперебойного питания (шт.) - количество принтеров (шт.) - количество коммутаторов (шт.)	3 2 2 1 4 2 1	- - - - - -	УФ
	Итого по пункту 1:		Всего: в т. ч.: МБ ОБ	4 279,8 3 365,0 914,8	1 881,0 966,2 914,8	2 398,8 2 398,8				
2.	Обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники	2014-2018	Всего: в т. ч.: МБ	150,0 150,0	75,0 75,0	75,0 75,0	проведение технического обслуживания и диагностики компьютерной техники и оргтехники (да - 1, нет - 0)	1	1	СД
	Обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ ОБ	718,2 598,2 120,0	348,0 228,0 120,0	370,2 370,2	проведение технического обслуживания и диагностики компьютерной техники и оргтехники (да - 1, нет - 0)	1	1	АГМ
	Обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	48,4 48,4	10,2 10,2	38,2 38,2	проведение технического обслуживания и диагностики компьютерной техники и оргтехники (да - 1, нет - 0)	1	1	КСПВ ООДМ
	Обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	30,0 30,0	15,0 15,0	15,0 15,0	проведение технического обслуживания и диагностики компьютерной техники и оргтехники (да - 1, нет - 0)	1	1	КК
	Обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ ОБ	63,1 44,4 18,7	36,9 18,2 18,7	26,2 26,2 0	проведение технического обслуживания и диагностики компьютерной техники и оргтехники (да - 1, нет - 0)	1	1	КО
	Обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	76,5 76,5	40,5 40,5	36,0 36,0	проведение технического обслуживания и диагностики компьютерной техники и оргтехники (да - 1, нет - 0)	1	1	УФ
	Обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	119,4 119,4	60,9 60,9	58,5 58,5	проведение технического обслуживания и диагностики компьютерной техники и оргтехники (да - 1, нет - 0)	1	1	КРГХ
	Обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	528,6 528,6	288,6 288,6	240,0 240,0	проведение технического обслуживания и диагностики компьютерной техники и оргтехники (да - 1, нет - 0)	1	1	КСП
	Обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	154,8 154,8	83,5 83,5	71,3 71,3	проведение технического обслуживания и диагностики компьютерной техники и оргтехники (да - 1, нет - 0)	1	1	КЭР
	Обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	230,4 230,4	96,4 96,4	134,0 134,0	проведение технического обслуживания и диагностики компьютерной техники и оргтехники (да - 1, нет - 0)	1	1	КЖП
	Обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	235,0 235,0	95,0 95,0	140,0 140,0	проведение технического обслуживания и диагностики компьютерной техники и оргтехники (да - 1, нет - 0)	1	1	КИО
	Обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	209,9 209,9	110,0 110,0	99,9 99,9	проведение технического обслуживания и диагностики компьютерной техники и оргтехники (да - 1, нет - 0)	1	1	КГиТР
	Обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	30,0 30,0	15,0 15,0	15,0 15,0	проведение технического обслуживания и диагностики компьютерной техники и оргтехники (да - 1, нет - 0)	1	1	КФиС
	Обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	27,0 27,0	20,0 20,0	7,0 7,0	проведение технического обслуживания и диагностики компьютерной техники и оргтехники (да - 1, нет - 0)	1	1	КЗ
	Итого по пункту 2:	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ ОБ	2 621,3 2 482,6 138,7	1 295,0 1 156,3 138,7	1 326,3 1 326,3 0,0				
3.	Услуги в области информационных технологий	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	1 039,0 1 039,0	361,5 361,5	677,5 677,5	приобретение информационно-справочных систем, программного обеспечения, их обновление и сопровождение (да - 1, нет - 0)	1	1	СД
	Услуги в области информационных технологий	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	2 967,5 2 967,5	1 400,0 1 400,0	1 567,5 1 567,5	приобретение информационно-справочных систем, программного обеспечения, их обновление и сопровождение (да - 1, нет - 0)	1	1	АГМ
	Услуги в области информационных технологий	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	353,7 353,7	140,8 140,8	212,9 212,9	приобретение информационно-справочных систем, программного обеспечения, их обновление и сопровождение (да - 1, нет - 0)	1	1	КСПВ ООДМ
	Услуги в области информационных технологий	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	422,0 422,0	195,0 195,0	227,9 227,9	приобретение информационно-справочных систем, программного обеспечения, их обновление и сопровождение (да - 1, нет - 0)	1	1	КК
	Услуги в области информационных технологий	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ ОБ	140,6 122,4 18,2	93,3 75,1 18,2	47,3 47,3 0,0	приобретение информационно-справочных систем, программного обеспечения, их обновление и сопровождение (да - 1, нет - 0)	1	1	КФиС
	Услуги в области информационных технологий	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ ОБ	376,1 353,0 23,1	141,1 118,0 23,1	235,0 235,0 0,0	приобретение информационно-справочных систем, программного обеспечения, их обновление и сопровождение (да - 1, нет - 0)	1	1	КО
	Услуги в области информационных технологий	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	7 904,7 7 904,7	4 122,3 4 122,3	3 782,4 3 782,4	приобретение информационно-справочных систем, программного обеспечения, их обновление и сопровождение (да - 1, нет - 0)	1	1	УФ
	Услуги в области информационных технологий	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	1 319,9 1 319,9	593,1 593,1	726,8 726,8	приобретение информационно-справочных систем, программного обеспечения, их обновление и сопровождение (да - 1, нет - 0)	1	1	КРГХ
	Услуги в области информационных технологий	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	194,9 194,9	79,3 79,3	115,6 115,6	приобретение информационно-справочных систем, программного обеспечения, их обновление и сопровождение (да - 1, нет - 0)	1	1	КЭР
	Услуги в области информационных технологий	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	985,3 985,3	656,5 656,5	328,8 328,8	приобретение информационно-справочных систем, программного обеспечения, их обновление и сопровождение (да - 1, нет - 0)	1	1	КЖП
	Услуги в области информационных технологий	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ ОБ	1 627,7 1 612,2 15,5	631,4 615,9 15,5	996,3 996,3 0,0	приобретение информационно-справочных систем, программного обеспечения, их обновление и сопровождение (да - 1, нет - 0)	1	1	КИО
	Услуги в области информационных технологий	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ ОБ	1 059,6 919,7 139,9	687,3 547,4 139,9	372,3 372,3 0,0	приобретение информационно-справочных систем, программного обеспечения, их обновление и сопровождение (да - 1, нет - 0)	1	1	КГиТР
	Услуги в области информационных технологий	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ ОБ	429,2 408,2 21,0	262,0 241,0 21,0	167,2 167,2 0,0	приобретение информационно-справочных систем, программного обеспечения, их обновление и сопровождение (да - 1, нет - 0)	1	1	КЗ

	Услуги в области информационных технологий	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	676,7 676,7	290,9 290,9	385,8 385,8	приобретение информационно-справочных систем, программного обеспечения, их обновление и сопровождение (да - 1, нет - 0)	1	1	КСП
	Итого по пункту 3:		Всего: в т. ч.: МБ ОБ	19 497,8 19 280,1 217,7	9 654,5 9 436,8 217,7	9 843,3 9 843,3 0,0				
4.	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ ОБ	1 159,0 935,2 223,8	619,2 395,4 223,8	539,8 539,8 0,0	- количество картриджей (шт.) - количество тонеров (шт.) - количество мониторов (шт.) - количество системных блоков (шт.) - количество аккумуляторов (шт.) - количество модулей памяти - количество акустических колонок (шт.) - количество блоков питания (шт.) - количество офисной бумаги (пач.)	38 117 3 2 5 8 4 - -	225 - - - - - - 4 240	СД
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ ОБ	95,9 72,4 23,5	45,3 21,8 23,5	50,6 50,6 0,0	- количество картриджей (шт.)	16	15	КФиС
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ ОБ	446,6 328,0 118,6	188,1 69,5 118,6	258,5 258,5 0,0	- количество картриджей (шт.) - количество офисной бумаги (пач.) - количество компьютерных мышей (шт.) - количество Драм-юнит (шт.)	52 - 3 -	99 540 - 1	КРГХ
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	268,6 268,6	110,8 110,8	157,8 157,8	- количество картриджей (шт.) - количество фотобарабанов (шт.) - количество тонеров (шт.) - количество офисной бумаги (уп.) - количество сетевых адаптеров (шт.) - количество компьютерных мышей (шт.)	82 1 4 - - -	139 2 - 225 1 1	КЭР
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	518,3 518,3	203,4 203,4	314,9 314,9	- количество картриджей (шт.) - количество оперативной памяти (шт.) - количество мониторов (шт.) - количество сетевых кабелей (м.) - количество блоков питания (шт.)	108 6 2 50 1	103 - - - 1	УФ
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	406,0 406,0	214,0 214,0	192,0 192,0	- количество картриджей (шт.)	256	70	КИО
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	244,7 244,7	37,3 37,3	207,4 207,4	- количество картриджей (шт.) - количество офисной бумаги (пач.)	18 -	100 1058	КЖП
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ ОБ	1 359,3 1 139,3 220,0	512,7 292,7 220,0	846,6 846,6 0,0	- количество картриджей (шт.) - количество термопленки (шт.) - количество оптических блоков для факса (шт.) - количество сервисных комплектов (шт.) - количество оптических блоков (шт.) - количество аккумуляторов (шт.) - количество клише (шт.) - количество офисной бумаги (пач.) - количество бумаги для факса (рул.)	529 11 4 8 4 1 - - -	389 5 11 6 - - 6 1440 40	АГМ
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	150,1 150,1	40,0 40,0	110,1 110,1	- количество картриджей (шт.)	52	32	КО
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	78,9 78,9	45,0 45,0	33,9 33,9	- количество картриджей (шт.) - количество офисной бумаги (9 пач.)	40 -	12 54	КСПВООДМ
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	76,9 76,9	30,0 30,0	46,9 46,9	- количество картриджей (шт.) - количество сетевых фильтров (шт.) - количество офисной бумаги (пач.)	3 3 -	9 - 100	КК
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ ОБ	86,3 77,3 9,0	46,9 37,9 9,0	39,4 39,4 0,0	- количество картриджей (шт.) - количество офисной бумаги (пач.)	15 -	- 251	КЗ
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	391,4 391,4	238,3 238,3	153,1 153,1	- количество картриджей (шт.) - количество жестких дисков (шт.) - количество офисной бумаги (пач.)	42 3 -	28 - 328	КГиТР
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ ОБ	319,8 219,8 100,0	194,5 94,5 100,0	125,3 125,3 0,0	- количество картриджей (шт.) - количество тонеров (шт.)	14 8	3 22	КСП
	Итого по пункту 4:		Всего: в т. ч.: МБ ОБ	5 601,8 4 906,9 694,9	2 525,5 1 830,6 694,9	3 076,3 3 076,3 0,0				
5.	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	62,1 62,1	22,7 22,7	39,4 39,4	предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)	1	1	КСПВ ООДМ
	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	224,9 224,9	108,5 108,5	116,4 116,4	предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)	1	1	СД
	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	193,8 193,8	125,0 125,0	68,8 68,8	предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)	1	1	АГМ
	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	153,7 153,7	70,4 70,4	83,3 83,3	предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)	1	1	КО
	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	64,8 64,8	32,4 32,4	32,4 32,4	предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)	1	1	КФиС
	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	158,4 158,4	79,2 79,2	79,2 79,2	предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)	1	1	УФ
	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	162,0 162,0	77,9 77,9	84,1 84,1	предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)	1	1	КСП
	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	141,9 141,9	74,1 74,1	67,8 67,8	предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)	1	1	КРГХ
	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	100,2 100,2	40,2 40,2	60,0 60,0	предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)	1	1	КЖП
	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	204,0 204,0	102,0 102,0	102,0 102,0	предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)	1	1	КГиТР
	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	124,9 124,9	58,1 58,1	66,8 66,8	предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)	1	1	КЗ
	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	281,6 281,6	129,6 129,6	152,0 152,0	предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)	1	1	КИО
	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2015	Всего: в т. ч.: МБ	18,0 18,0	0,0 0,0	18,0 18,0	предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)	1	1	КК
	Итого по пункту 5:		Всего: в т. ч.: МБ	1 890,3 1 890,3	920,1 920,1	970,2 970,2				
6.	Проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации с муниципальными служащими, участие в мероприятиях по обмену опытом	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	653,5 653,5	498,0 498,0	155,5 155,5	- количество проведенных мероприятий (шт.) - количество участников мероприятий (чел.)	10 18	10 17	УФ
	Проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации с муниципальными служащими, участие в мероприятиях по обмену опытом	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	100,5 100,5	95,1 95,1	5,4 5,4	- количество проведенных мероприятий (шт.) - количество участников мероприятий (чел.)	3 3	1 1	КЭР
	Проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации с муниципальными служащими, участие в мероприятиях по обмену опытом	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ ОБ	134,2 66,8 67,4	127,4 60,0 67,4	6,8 6,8 0,0	- количество проведенных мероприятий (шт.) - количество участников мероприятий (чел.)	4 10	2 2	КРГХ

	Проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации с муниципальным служащими, участие в мероприятиях по обмену опытом	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ ОБ	162,2 130,2 32,0	90,2 58,2 32,0	72,0 72,0 0,0	- количество проведенных мероприятий (шт.) - количество участников мероприятий (чел.)	6 14	4 5	КЖП
	Проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации с муниципальным служащими, участие в мероприятиях по обмену опытом	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	473,3 473,3	100,0 100,0	373,3 373,3	- количество проведенных мероприятий (шт.) - количество участников мероприятий (чел.)	1 1	5 6	АГМ
	Проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации с муниципальным служащими, участие в мероприятиях по обмену опытом	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ ОБ	178,9 142,4 36,5	92,5 56,0 36,5	86,4 86,4 0,0	- количество проведенных мероприятий (шт.) - количество участников мероприятий (чел.)	4 4	3 3	КК
	Проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации с муниципальным служащими, участие в мероприятиях по обмену опытом	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	148,0 148,0	96,5 96,5	51,5 51,5	- количество проведенных мероприятий (шт.) - количество участников мероприятий (чел.)	3 5	4 6	КСП ВООДМ
	Проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации с муниципальным служащими, участие в мероприятиях по обмену опытом	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ ОБ	664,7 601,4 63,3	309,4 246,1 63,3	355,3 355,3 0,0	- количество проведенных мероприятий (шт.) - количество участников мероприятий (чел.)	4 5	3 4	КФис
	Проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации с муниципальным служащими, участие в мероприятиях по обмену опытом	2014	Всего: в т. ч.: МБ	5,4 5,4	5,4 5,4	0,0 0,0	- количество проведенных мероприятий (шт.) - количество участников мероприятий (чел.)	1 2	- -	КЗ
	Проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации с муниципальным служащими, участие в мероприятиях по обмену опытом	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ ОБ	381,8 178,6 203,2	331,0 127,8 203,2	50,8 50,8 0,0	- количество проведенных мероприятий (шт.) - количество участников мероприятий (чел.)	7 8	3 3	КО
	Проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации с муниципальным служащими, участие в мероприятиях по обмену опытом	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ ОБ	368,5 235,5 133,0	237,3 104,3 133,0	131,2 131,2 0,0	- количество проведенных мероприятий (шт.) - количество участников мероприятий (чел.)	7 11	3 3	КГиТР
	Проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации с муниципальным служащими, участие в мероприятиях по обмену опытом	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	182,3 182,3	153,1 153,1	29,2 29,2	- количество проведенных мероприятий (шт.) - количество участников мероприятий (чел.)	4 9	4 5	КСП
	Проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации с муниципальным служащими, участие в мероприятиях по обмену опытом	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	57,3 57,3	13,5 13,5	43,8 43,8	- количество проведенных мероприятий (шт.) - количество участников мероприятий (чел.)	1 1	2 3	КИО
	Итого по пункту 6:		Всего: в т. ч.: МБ ОБ	3 510,6 2 975,2 535,4	2 149,4 1 614,0 535,4	1 361,2 1 361,2 0,0				
7.	Проведение оценки условий труда муниципальных служащих органов местного самоуправления	2014	Всего: в т. ч.: МБ	40,5 40,5	40,5 40,5	0,0 0,0	проведение специальной оценки (да - 1, нет - 0)	1	0	КСПВООДМ
	Проведение специальной оценки условий труда муниципальных служащих органов местного самоуправления	2014	Всего: в т. ч.: МБ	62,5 62,5	62,5 62,5	0,0 0,0	проведение специальной оценки (да - 1, нет - 0)	1	0	КЭР
	Проведение специальной оценки условий труда муниципальных служащих органов местного самоуправления	2015	Всего: в т. ч.: МБ	34,8 34,8	0,0 0,0	34,8 34,8	проведение специальной оценки (да - 1, нет - 0)	0	1	КО
	Проведение специальной оценки условий труда муниципальных служащих органов местного самоуправления	2015	Всего: в т. ч.: МБ	72,5 72,5	0,0 0,0	72,5 72,5	проведение специальной оценки (да - 1, нет - 0)	0	1	КРГХ
	Проведение специальной оценки условий труда муниципальных служащих органов местного самоуправления	2015	Всего: в т. ч.: МБ	15,0 15,0	0,0 0,0	15,0 15,0	проведение специальной оценки (да - 1, нет - 0)	0	1	КК
	Итого по пункту 7:		Всего: в т. ч.: МБ	225,3 225,3	103,0 103,0	122,3 122,3				
8.	Монтаж и установка локальной вычислительной сети	2014	Всего: в т. ч.: МБ	250,0 250,0	250,0 250,0	0,0 0,0	наличие установленной локальной вычислительной сети (да - 1, нет - 0)	1	0	КГиТР
	Итого по пункту 8:		Всего: в т. ч.: МБ	250,0 250,0	250,0 250,0	0,0 0,0				
9.	Закупка товаров, работ, услуг для нужд органов местного самоуправления	2015	Всего: в т. ч.: МБ	452,5 452,5	0,0 0,0	452,5 452,5	Количество заключенных договоров (шт.)	-	8	КИО
	Закупка товаров, работ, услуг для нужд органов местного самоуправления	2015	Всего: в т. ч.: МБ	1 002,5 1 002,5	0,0 0,0	1 002,5 1 002,5	Количество заключенных договоров (шт.)	-	34	СД
	Закупка товаров, работ, услуг для нужд органов местного самоуправления	2015	Всего: в т. ч.: МБ	716,0 716,0	0,0 0,0	716,0 716,0	Количество заключенных договоров (шт.)	-	32	АГМ
	Закупка товаров, работ, услуг для нужд органов местного самоуправления	2015	Всего: в т. ч.: МБ	47,2 47,2	0,0 0,0	47,2 47,2	Количество заключенных договоров (шт.)	-	1	КЗ
	Закупка товаров, работ, услуг для нужд органов местного самоуправления	2015	Всего: в т. ч.: МБ	45,0 45,0	0,0 0,0	45,0 45,0	Количество заключенных договоров (шт.)	-	7	КСПВ ООДМ
	Закупка товаров, работ, услуг для нужд органов местного самоуправления	2015	Всего: в т. ч.: МБ	7,0 7,0	0,0 0,0	7,0 7,0	Количество заключенных договоров (шт.)	-	1	КК
	Закупка товаров, работ, услуг для нужд органов местного самоуправления	2015	Всего: в т. ч.: МБ	303,5 303,5	0,0 0,0	303,5 303,5	Количество заключенных договоров (шт.)	-	3	КО
	Закупка товаров, работ, услуг для нужд органов местного самоуправления	2015	Всего: в т. ч.: МБ	298,0 298,0	0,0 0,0	298,0 298,0	Количество заключенных договоров (шт.)	-	21	УФ
	Закупка товаров, работ, услуг для нужд органов местного самоуправления	2015	Всего: в т. ч.: МБ	283,4 283,4	0,0 0,0	283,4 283,4	Количество заключенных договоров (шт.)	-	14	КРГХ
	Закупка товаров, работ, услуг для нужд органов местного самоуправления	2015	Всего: в т. ч.: МБ	234,2 234,2	0,0 0,0	234,2 234,2	Количество заключенных договоров (шт.)	-	11	КСП
	Закупка товаров, работ, услуг для нужд органов местного самоуправления	2015	Всего: в т. ч.: МБ	175,1 175,1	0,0 0,0	175,1 175,1	Количество заключенных договоров (шт.)	-	6	КГиТР
	Закупка товаров, работ, услуг для нужд органов местного самоуправления	2015	Всего: в т. ч.: МБ	137,3 137,3	0,0 0,0	137,3 137,3	Количество заключенных договоров (шт.)	-	8	КЭР
	Закупка товаров, работ, услуг для нужд органов местного самоуправления	2015	Всего: в т. ч.: МБ	52,4 52,4	0,0 0,0	52,4 52,4	Количество заключенных договоров (шт.)	-	3	КЖП
	Закупка товаров, работ, услуг для нужд органов местного самоуправления	2015	Всего: в т. ч.: МБ	76,3 76,3	0,0 0,0	76,3 76,3	Количество заключенных договоров (шт.)	-	3	КФис
	Итого по пункту 9:		Всего: в т. ч.: МБ	3 830,4 3 830,4	0,0 0,0	3 830,4 3 830,4				
10.	Расходы, связанные со служебными разъездами, командировками	2015	Всего: в т. ч.: МБ	100,7 100,7	0,0 0,0	100,7 100,7	Количество командировок (ед.)	-	5	КИО
	Расходы, связанные со служебными разъездами, командировками	2015	Всего: в т. ч.: МБ	1 061,8 1 061,8	0,0	1 061,8 1 061,8	Количество командировок (ед.)	-	11	СД
	Расходы, связанные со служебными разъездами, командировками	2015	Всего: в т. ч.: МБ	696,0 696,0	0,0	696,0 696,0	Количество командировок (ед.)	-	4	АГМ
	Расходы, связанные со служебными разъездами, командировками	2015	Всего: в т. ч.: МБ	36,9 36,9	0,0 0,0	36,9 36,9	Количество командировок (ед.) Количество проездных документов (шт.)	- -	1 14	КСПВ ООДМ
	Расходы, связанные со служебными разъездами, командировками	2015	Всего: в т. ч.: МБ	24,2 24,2	0,0 0,0	24,2 24,2	Количество командировок (ед.)	-	2	КО
	Расходы, связанные со служебными разъездами, командировками	2015	Всего: в т. ч.: МБ	168,1 168,1	0,0 0,0	168,1 168,1	Количество командировок (ед.)	-	6	УФ
	Расходы, связанные со служебными разъездами, командировками	2015	Всего: в т. ч.: МБ	75,4 75,8	0,0 0,0	75,4 75,4	Количество командировок (ед.)	-	4	КРГХ
	Расходы, связанные со служебными разъездами, командировками	2015	Всего: в т. ч.: МБ	12,6 12,6	0,0 0,0	12,6 12,6	Количество служебных разъездов (ед.)	-	12	КФис
	Расходы, связанные со служебными разъездами, командировками	2015	Всего: в т. ч.: МБ	36,0 36,0	0,0 0,0	36,0 36,0	Количество командировок (ед.)	-	2	КГиТР
	Расходы, связанные со служебными разъездами, командировками	2015	Всего: в т. ч.: МБ	141,2 141,2	0,0 0,0	141,2 141,2	Количество проездных билетов (шт.) Количество командировок (ед.)	- -	72 1	КЖП
	Итого по пункту 10:		Всего: в т. ч.: МБ	2 352,9 2 352,9	0,0 0,0	2 352,9 2 352,9				

11.	Расходы на оплату почтовых услуг	2015	Всего: в т. ч.: МБ	690,0 690,0	0,0 0,0	690,0 690,0	Количество заключенных договоров (шт.)	-	2	КИО
	Расходы на оплату почтовых услуг	2015	Всего: в т. ч.: МБ	11,0 11,0	0,0 0,0	11,0 11,0	Количество заключенных договоров (шт.)	-	1	СД
	Расходы на оплату почтовых услуг	2015	Всего: в т. ч.: МБ	2 056,1 2 056,1	0,0 0,0	2 056,1 2 056,1	Количество заключенных договоров (шт.)	-	1	АГМ
	Расходы на оплату почтовых услуг	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	11,6 11,6	0,0 0,0	11,6 11,6	Количество заключенных договоров (шт.)	-	1	КФиС
	Расходы на оплату почтовых услуг	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	12,1 12,1	0,0 0,0	12,1 12,1	Количество заключенных договоров (шт.)	-	1	КО
	Расходы на оплату почтовых услуг	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	18,0 18,0	0,0 0,0	18,0 18,0	Количество заключенных договоров (шт.)	-	2	УФ
	Расходы на оплату почтовых услуг	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	233,2 233,2	0,0 0,0	233,2 233,2	Количество заключенных договоров (шт.)	-	3	КРГХ
	Расходы на оплату почтовых услуг	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	0,6 0,6	0,0 0,0	0,6 0,6	Количество заключенных договоров (шт.)	-	1	КСП
	Расходы на оплату почтовых услуг	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	92,8 92,8	0,0 0,0	92,8 92,8	Количество заключенных договоров (шт.)	-	1	КГиТР
	Расходы на оплату почтовых услуг	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	110,4 110,4	0,0 0,0	110,4 110,4	Количество заключенных договоров (шт.)	-	3	КЭР
	Расходы на оплату почтовых услуг	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	742,3 742,3	0,0 0,0	742,3 742,3	Количество заключенных договоров (шт.)	-	3	КЖП
	Итого по пункту 11:	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	3 978,1 3 978,1	0,0 0,0	3 978,1 3 978,1				
	Всего по подпрограмме	2014-2015	Всего: МБ ОБ	48 038,3 45 536,8 2 501,5	18 778,5 16 277,0 2 501,5	29 259,8 29 259,8				

Приложение № 2
к постановлению администрации города Мурманска
от 21.12.2015 № 3538

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего по подпрограмме:	109 876,8	18 778,5	29 259,8	24 222,9	18 807,8	18 807,8
в том числе за счет:						
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	107 375,3	16 277,0	29 259,8	24 222,9	18 807,8	18 807,8
средств областного бюджета	2 501,5	2 501,5	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе по заказчикам						
комитет имущественных отношений города Мурманска	10 238,7	1 471,5	2 967,3	2 234,1	1 782,9	1 782,9
в т. ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	9 843,2	1 076,0	2 967,3	2 234,1	1 782,9	1 782,9
средств областного бюджета	395,5	395,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Совет депутатов города Мурманска	10 356,6	1 193,4	3 987,0	2 158,8	1 508,7	1 508,7
в т. ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	10 113,6	950,4	3 987,0	2 158,8	1 508,7	1 508,7
средств областного бюджета	243,0	243,0	0,0	0,0	0,0	0,0
администрация города Мурманска	22 628,9	2 765,7	7 316,4	5 925,2	3 310,8	3 310,8
в т. ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	22 128,9	2 265,7	7 316,4	5 925,2	3 310,8	3 310,8
средств областного бюджета	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	2 165,3	403,7	457,8	451,4	426,2	426,2
в т. ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	2 117,3	355,7	457,8	451,4	426,2	426,2
средств областного бюджета	48,0	48,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по культуре администрации города Мурманска	1 912,6	366,0	416,2	356,8	386,8	386,8
в т. ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1 842,6	296,0	416,2	356,8	386,8	386,8
средств областного бюджета	70,0	70,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска	1 762,5	500,4	662,6	257,5	171,0	171,0
в т. ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1 652,5	390,4	662,6	257,5	171,0	171,0
средств областного бюджета	110,0	110,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по образованию администрации города Мурманска	3 109,4	752,8	900,3	662,7	396,8	396,8
в т. ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	2 772,4	415,8	900,3	662,7	396,8	396,8
средств областного бюджета	337,0	337,0	0,0	0,0	0,0	0,0
управление финансов администрации города Мурманска	27 752,7	5 354,2	4 852,1	6 031,6	5 757,4	5 757,4
в т. ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	27 752,7	5 354,2	4 852,1	6 031,6	5 757,4	5 757,4
комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска	6 746,5	1 046,3	2 238,0	1 444,2	1 009,0	1 009,0
в т. ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	6 560,5	860,3	2 238,0	1 444,2	1 009,0	1 009,0
средств областного бюджета	186,0	186,0	0,0	0,0	0,0	0,0
контрольно-счетная палата города Мурманска	4 722,8	1 085,0	1 104,6	923,0	805,1	805,1
в т. ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	4 622,8	985,0	1 104,6	923,0	805,1	805,1
средств областного бюджета	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет градостроительства территориального развития администрации города Мурманска	6 571,0	1 811,0	1 508,0	1 084,0	1 084,0	1 084,0
в т. ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	6 232,0	1 472,0	1 508,0	1 084,0	1 084,0	1 084,0
средств областного бюджета	339,0	339,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска	2 895,7	533,6	707,8	580,1	537,1	537,1
в т. ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	2 895,7	533,6	707,8	580,1	537,1	537,1
комитет по жилищной политике администрации города Мурманска	7 187,8	964,6	1 814,1	1 787,9	1 310,6	1 310,6
в т. ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	7 111,8	888,6	1 814,1	1 787,9	1 310,6	1 310,6
средств областного бюджета	76,0	76,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по здравоохранению администрации города Мурманска	1 826,3	530,3	327,6	325,6	321,4	321,4
в т. ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1 729,3	433,3	327,6	325,6	321,4	321,4
средств областного бюджета	97,0	97,0	0,0	0,0	0,0	0,0

3.1. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2014-2015 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Исполнители
				всего	2014 год	2015 год	Наименование, ед. измерения	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: обеспечение эффективного управления муниципальными финансами										
1.	Выполнение функций в сфере управления муниципальными финансами	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	98 750,0 98 750,0	46 326,3 46 326,3	52 423,7 52 423,7	количество выполняемых функций (ед.)	25	58	УФ
2	Обслуживание муниципального долга	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	243 403,5 243 403,5	67 203,5 67 203,5	176 200,0 176 200,0	отсутствие задолженности по погашению долговых обязательств (да - 1, нет - 0); доля предельного объема расходов по обслуживанию муниципального долга от общего объема расходов бюджета за вычетом субвенций, %	1 1,0	1 2,6	АГМ
	Всего по АВЦП	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	342 153,5 342 153,5	113 529,8 113 529,8	228 623,7 228 623,7				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2015

№ 3534

О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Мурманска к совершению коррупционных правонарушений

Руководствуясь частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Уставом муниципального образования город Мурманск, **постановляю:**
1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Мурманска к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.
2. Руководителям структурных подразделений администрации города Мурманска с правом юридического лица в срок до 31.12.2015 внести соответствующие изменения в порядки уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.
3. Отменить постановления администрации города Мурманска:
- от 12.05.2009 № 164 "О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Мурманска к совершению коррупционных правонарушений" ;
- от 15.09.2009 № 910 "О внесении изменений в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Мурманска к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 12.05.2009 № 164" ;
- от 05.12.2012 № 2885 "О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 12.05.2009 № 164 "О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Мурманска к совершению коррупционных правонарушений" (в ред. постановления от 15.09.2009 № 910)" .
4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
5. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Розыскула Б. П.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 18.12.2015 № 3534

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Мурманска к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и регламентирует процедуру и сроки уведомления муниципальным служащим администрации города Мурманска (далее - муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.
1.2. Представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих администрации города Мурманска является глава администрации города Мурманска.
1.3. Уполномоченным органом, обеспечивающим организацию приема, учета уведомлений муниципальных служащих и информирование представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Мурманска к совершению коррупционных правонарушений, является отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции администрации города Мурманска.
1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом "О противодействии коррупции".
1.5. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
1.6. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается муниципальным служащим лично по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
1.7. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателю).
1.8. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.
1.9. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность с указанием структурного подразделения, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- обстоятельства обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие имеющиеся обстоятельства);
- способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся муниципальный служащий;
- все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.
1.10. Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего, с указанием даты подачи уведомления и передается в уполномоченный орган.

2. Регистрация уведомлений
2.1. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации города Мурманска к совершению коррупционных правонарушений. Журнал ведется уполномоченным органом.
2.2. Отказ в регистрации уведомления не допускается, за исключением случаев, если в нем полностью или частично отсутствует информация, предусмотренная в пункте 1.9 настоящего Порядка.
2.3. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается муниципальному служащему под роспись в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации города Мурманска к совершению коррупционных правонарушений.
2.4. Уполномоченным органом обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.
3. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений
3.1. Уполномоченный орган в срок не позднее рабочего дня следующего за днем регистрации уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Мурманска к совершению коррупционных правонарушений обеспечивает доведение информации до представителя нанимателя (работодателя).
3.2. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений обеспечивается по решению представителя нанимателя (работодателя) уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения представителем нанимателя (работодателем).
3.3. Проверка осуществляется путем проведения бесед с муниципальным служащим и получением от него пояснений.
3.4. В случае необходимости проверка осуществляется во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города Мурманска.
3.5. По окончании проверки уведомление с прилагаемыми к нему материалами, пояснениями представляются на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие уполномоченные государственные органы.
3.6. В течении трех рабочих дней (не считая времени болезни, пребывания в отпуске, командировке муниципального служащего администрации города Мурманска) со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем) муниципальный служащий администрации города Мурманска уведомляется о принятом решении уполномоченным органом под роспись в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации города Мурманска к совершению коррупционных правонарушений.
3.7. Уполномоченный орган обеспечивает хранение уведомлений и прилагаемых к нему материалов, материалов проверки.

Приложение № 1 к Порядку

(представителю нанимателя (работодателя)) от _____

(Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения, место жительства, контактный телефон)

Уведомление

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я, _____, (Ф.И.О., должность) настоящим уведомляю об обращении " _____ 20 ____ (время и место) _____ лица _____ (ф.и.о.) в целях склонения к совершению коррупционных действий, а именно: _____ (перечислить, в чем выражается форма склонения к коррупционным действиям) _____ _____ _____ " _____ 20 ____ _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) Уведомление зарегистрировано в журнале учета поступающих уведомлений _____ № _____ (Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение № 2 к Порядку

Журнал учета поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации города Мурманска к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Уведомление (№, дата)	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Отметка в получении копии уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	6

18.12.2015

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 3535

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 16.07.2010 № 1261 "Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Мурманск" (в ред. постановлений от 04.02.2011 № 137, от 11.02.2011 № 180, от 05.10.2012 № 2379, от 01.04.2014 № 896, от 01.06.2015 № 1419)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Мурманск **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 16.07.2010 № 1261 "Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Мурманск" (в ред. постановлений от 04.02.2011 № 137, от 11.02.2011 № 180, от 05.10.2012 № 2379, от 01.04.2014 № 896, от 01.06.2015 № 1419) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2015 № 3535

Изменения в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Мурманск				
№ п/п	Наименование дорог	Идентификационный номер	Протяженность км	Категория
1	2	3	4	5
Дополнить новыми строками следующего содержания:				
241.	Проезд от д. № 13 до д. № 21 по пр. Северному	47 401 367 ОП МГ 401-241	0,22	V
242.	Проезд между участками жилых домов № 2 корп. 1 по ул. Каменной и № 47а по ул. Зеленой	47 401 369 ОП МГ 401-242	0,06	V
243.	Улица Маяковского	47 401 364 ОП МГ 401-243	0,63	V
244.	Проезд от центральной дороги до казарменного городка в жилом районе Росляково	47 401 364 ОП МГ 401-244	0,32	V
245.	Проезд от д. № 43 по ул. Героев Рыбачьего до д. № 3 по ул. Крупской	47 401 369 ОП МГ 401-245	0,36	V
246.	Проезд от пр. Ледокольного до д. № 1 по ул. Беринга	47 401 369 ОП МГ 401-246	0,38	V
247.	Улица Бондарная	47 401 369 ОП МГ 401-247	0,62	IV
248.	Проезд от д. № 40 по ул. Заречной до д. № 26а по ул. Новосельской	47 401 369 ОП МГ 401-248	0,22	V
249.	Улица Первомайская	47 401 369 ОП МГ 401-249	0,28	IV
250.	Проезд от д. № 19 по пр. Ледокольному до д. № 6 по пер. Якорному	47 401 369 ОП МГ 401-250	0,43	V
251.	Проезд от д. № 2 до д. № 38 по ул. Капитана Орликовой	47 401 369 ОП МГ 401-251	0,43	V
252.	Проезд от ул. Скальной до д. № 1 по ул. Мира	47 401 367 ОП МГ 401-252	0,42	V
253.	Проезд от д. № 45 по ул. Сафонова до д. № 9 по ул. Ивана Сивко	47 401 364 ОП МГ 401-253	0,18	V
254.	Внутриквартальный проезд от д. № 39 по ул. Капитана Буркова до д. № 46 по ул. Полярные Зори	47 401 367 ОП МГ 401-254	0,24	V
255.	Проезд от ул. Кильдинской до д. № 1 по Верхне-Ростинскому шоссе	47 401 367 ОП МГ 401-255	0,57	V
256.	Проезд от ул. Софьи Перовской до ул. Пушкинской	47 401 367 ОП МГ 401-256	0,10	V
	Итого		5,46	

18.12.2015

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 3536

О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения, подведомственного комитету по жилищной политике администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 05.06.2013 № 1363 (в ред. постановлений от 31.10.2013 № 3074, от 30.01.2014 № 211, от 08.04.2014 № 986, от 06.03.2015 № 654, от 19.11.2015 № 3192)

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 30.10.2008 № 54-669 "Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Мурманска", постановлениями администрации города Мурманска от 03.04.2013 № 690 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска", от 23.11.2015 № 3234 "О создании муниципального казенного учреждения "Новые формы управления" путем изменения типа существующего Мурманского муниципального бюджетного учреждения "Новые формы управления" **постановляю:**

1. Внести в примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения, подведомственного комитету по жилищной политике администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 05.06.2013 № 1363 (в ред. постановлений от 31.10.2013 № 3074, от 30.01.2014 № 211, от 08.04.2014 № 986, от 06.03.2015 № 654, от 19.11.2015 № 3192), следующие изменения:

1.1. Пункт 8.6 раздела 8 "Заключительные положения" изложить в следующей редакции:

"8.6 В пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на оплату труда, в целях социальной защиты работникам учреждения может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами учреждения. Оказание материальной помощи производится на основании письменного заявления работника или члена его семьи (в случае смерти самого работника) и оформляется приказом руководителя учреждения."

- 1.2. Приложение № 1 к примерному положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2015 № 3536

Минимальные размеры окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих, соответствующим профессиональным квалификационным группам		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		
2 квалификационный уровень	Делопроизводитель	2979
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	Инспектор по контролю за исполнением поручений	3324
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	3741
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	Юрист, юристконсульт, инженер-программист (программист), бухгалтер, экономист, специалист по кадрам, эксперт, инспектор	4433
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри-должностная категория	4640
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри-должностная категория	4849
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	5263
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	5441
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	5541

18.12.2015

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 3537

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.01.2014 № 77 "Об утверждении порядка предоставления социальных выплат молодым и многодетным семьям - участникам подпрограммы "Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска" на 2014-2018 годы" (в ред. постановлений от 07.05.2014 № 1347, от 22.09.2014 № 3023, от 13.01.2015 № 30, от 20.03.2015 № 755, от 15.06.2015 № 1569)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2015-2020 годы", постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 571-ПП "О государственной программе Мурманской области "Обеспечение комфортной среды проживания населения региона", Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 12.08.2015 № 2182 "Об утверждении порядка формирования очередности молодых и многодетных семей города Мурманска, претендующих на участие в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска" муниципальной программы города Мурманска "Управление имуществом и жилищная политика" на 2014-2018 годы" **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.01.2014 № 77 "Об утверждении порядка предоставления социальных выплат молодым и многодетным семьям - участникам подпрограммы "Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска" на 2014-2018 годы" (в ред. постановлений от 07.05.2014 № 1347, от 22.09.2014 № 3023, от 13.01.2015 № 30, от 20.03.2015 № 755, от 15.06.2015 № 1569) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2015 № 3537

Изменения в порядок предоставления социальных выплат молодым и многодетным семьям - участникам подпрограммы "Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска" на 2014-2018 годы"

1. Во втором абзаце раздела 2 слова ("т.е. до наступления 35-летнего возраста") исключить.
2. Абзац одиннадцатый раздела 2 исключить.
3. Абзац восьмой пункта 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:
"- оформление и выдачу свидетельства о праве на получение социальной выплаты."
4. Пункт 3.2 раздела 3 после второго абзаца дополнить новыми абзацами следующего содержания:
"- об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты или свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

- о включении семьи в список очередников молодых и многодетных семей на подачу документов на участие в Подпрограмме либо об отказе во включении семьи в список очередников молодых и многодетных семей на подачу документов на участие в Подпрограмме;

- о предоставлении (отказе в предоставлении) молодой (многодетной) семье - участнику Подпрограммы или региональной программы дополнительного социальной выплаты;"

5. В пункте 4.3 раздела 4 слова "на 2011 - 2015 годы" заменить словами "на 2015-2020 годы".

6. Пункт 4.4 раздела 4 после слов "согласно приложению № 9" дополнить словами "в 2 экземплярах (один экземпляр заявления возвращается семье с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) и согласие на обработку персональных данных совершеннолетних членов семьи по форме согласно приложению № 11".

7. Абзац первый пункта 4.5 раздела 4 изложить в новой редакции:

"4.5. Заявление и документы на участие в Подпрограмме принимаются с 15 января по 15 августа года, предшествующего году получения социальной выплаты, от молодых и многодетных семей, включенных в список очередников на подачу документов на участие в Подпрограмме в очередном календарном году, сформированный в соответствии с Порядком формирования очередности молодых и многодетных семей города Мурманска, претендующих на участие в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска" муниципальной программы города Мурманска "Управление имуществом и жилищная политика" на 2014 - 2018 годы", утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 12.08.2015 № 2182."

8. В пункте 4.6 раздела 4 слова "при наличии нотариально заверенной доверенности" заменить словами "при наличии надлежащим образом оформленных полномочий".

9. Абзац первый пункта 4.9 раздела 4 изложить в новой редакции:

"4.9. Списки молодых семей - участников региональной Программы формируются в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Мурманской области.

Списки молодых семей - участников Подпрограммы (далее - списки молодых семей) формируются в следующем порядке:"

10. Пункт 4.14 раздела 4 дополнить новым абзацем следующего содержания:

"Основаниями для внесения изменений в список (в том числе исключение из списка) молодых семей - участников региональной Программы являются случаи, если:

- молодая семья представила подтверждающие документы об изменении состава семьи в Комитет;
- молодой семьей направлено в Комитет заявление об исключении из списков молодых семей - участников региональной Программы;
- молодая семья улучшила свои жилищные условия, в связи с чем не является нуждающейся в жилом помещении;
- молодая семья получила государственную поддержку, связанную с улучшением жилищных условий, за счет средств федерального и (или) областного и (или) местного бюджетов;
- возраст одного из членов молодой семьи или одного родителя в неполной семье превышает 35 лет."

11. Пункт 4.16 раздела 4 изложить в новой редакции:

"4.16. В случае изменения состава семьи - участника Подпрограммы (расторжение брака, смерть члена молодой семьи, заключение брака) и семьи - участника региональной Программы (расторжение брака, смерть члена молодой семьи, заключение брака, рождение детей) в период после признания семьи участником Подпрограммы или региональной Программы до выдачи Свидательства семья - участник Подпрограммы или региональной Программы предоставляет в Комитет заявление о данном факте в произвольной форме с копиями соответствующих подтверждающих документов, а именно:

- свидетельства о расторжении брака;
- свидетельства о смерти члена семьи;
- свидетельства о заключении брака и документы согласно п. 4.4 настоящего Порядка на нового члена семьи (супруга или супругу);
- свидетельства о рождении ребенка (для участников региональной Программы).

Комитет организует работу по проверке содержащихся в документах семьи - участника Подпрограммы или региональной Программы сведений и в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, подтверждающих изменения состава семьи, принимает решение о дальнейшем участии семьи в Подпрограмме или региональной Программе либо об исключении семьи из списка участников Подпрограммы или региональной Программы по основаниям, предусмотренным п. 4.10 настоящего Порядка. Соответствующие решению изменения вносятся в правовые акты администрации города Мурманска, утверждающие список участников Подпрограммы или региональной Программы и/или размеры их социальных выплат, в течение 30 дней со дня принятия решения.

В случае принятия решения о дальнейшем участии семьи в Подпрограмме или региональной Программе порядковый номер семьи - участника Подпрограммы или региональной Программы в списке семей - участников Подпрограммы или региональной Программы изменяется согласно п. 4.9 настоящего Порядка."

12. Абзацы двенадцатый и тринадцатый пункта 6.13 раздела 6 исключить.

13. Пункт 8.7 раздела 8 после второго абзаца дополнить новым абзацем следующего содержания:

"Допускается приобретение жилого помещения у нескольких физических и (или) юридических лиц - участников общей долевой собственности, в случае если эти жилые помещения в результате образуют один неделимый объект недвижимости."

14. Пункт 8.8 раздела 8 после слов "жилого помещения" дополнить словами ", оплаты первоначального взноса при получении жилищного (ипотечного) кредита (займа) на приобретение (строительство) индивидуального жилого помещения, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение (строительство) жилья".

15. Раздел 8 дополнить новым пунктом 8.10 следующего содержания:

"8.10. Личные дела молодых (многодетных) семей подлежат хранению в течение трех лет со дня предоставления молодым (многодетным) семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья."

16. Приложение № 5 к Порядку исключить.

17. Приложения №№ 6, 7, 8, 9, 10 к Порядку, а также по тексту Порядка считать приложениями №№ 5, 6, 7, 8, 9.

18. В приложении № 8 к Порядку слова "на 2011-2015 годы" заменить словами "на 2015-2020 годы".

19. Дополнить Порядок новым приложением № 10 согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение к изменениям

Приложение № 10 к Порядку

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О.)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____,

(кем, дата выдачи)

зарегистрирован(а) по адресу: _____,

в целях получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - социальная выплата) настоящим выражаю согласие на осуществление комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее - Уполномоченный орган), город Мурманск, пр. Ленина, д. 75, ОГРН 1115190008691, и Министерством строительства и территориального развития Мурманской области (далее - Минстрой), город Мурманск, ул. С. Перовской, д. 2, ОГРН 1045100171115, всех действий с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

При этом Уполномоченный орган и Минстрой с моего согласия имеют право на обработку следующих моих персональных данных:

Ф.И.О., сведения, которые характеризуют мои физиологические особенности и на основе которых можно установить мою личность, год, месяц, дата и место рождения, пол, адрес регистрации и места жительства, гражданство, паспортные данные и данные иных документов, удостоверяющих мою личность, семейное положение, образование, социальный статус, сведения о месте работы (в том числе город, название организации, должность, сроки работы), доходы и расходы, имущественное положение, контактная информация, а также сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и затребованных документах.

В указанных выше целях Уполномоченный орган и Минстрой имеют право передавать мои персональные данные для обработки третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Уполномоченный орган и Минстрой.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до получения мною социальной выплаты.

В случае необходимости я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в Уполномоченный орган и Минстрой заявление в простой письменной форме.

(дата) _____ (подпись) _____

Согласие принято _____ (Ф.И.О., должность, подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2015 № 3550

Об утверждении плана мероприятий по охране деревьев хвойных пород от незаконных рубок на территории муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением Правительства Мурманской области от 25.11.2015 № 539-ПП "О проведении месячника по охране лесов от незаконных рубок", в целях организации и обеспечения охраны деревьев хвойных пород в предновогодний период **постановляю:**

1. Утвердить план мероприятий по охране деревьев хвойных пород от незаконных рубок на территории муниципального образования город Мурманск согласно приложению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 21.12.2015 № 3550

План мероприятий по охране деревьев хвойных пород от незаконных рубок на территории муниципального образования город Мурманск			
№ пп	Мероприятие	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок выполнения
1.	Информирование населения города через средства массовой информации о недопущении незаконных рубок деревьев хвойных пород и размерах штрафа за указанное правонарушение	Отдел информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ администрации города Мурманска, комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска	декабрь 2015
2.	Подготовка и направление обращения в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Мурманску с просьбой включить территорию городских лесов Мурманского городского лесничества в маршрутные графики проверок для предупреждения и пресечения незаконных рубок деревьев хвойных пород	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска	декабрь 2015
3.	Организация патрулирования территории городских лесов Мурманского городского лесничества	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска	декабрь 2015

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР О. С. ГИМОДЕЕВА. Выпускающий редактор О. О. ГУРОВА.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский пропект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 25-10-37; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития - 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: vtmadv@aspol.ru служба новостей - 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnnews@vmnnews.ru бухгалтерия - 25-46-80. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мурманска", являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведение - МАУ "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками "Экономика и бизнес", "Образование и жизнь" печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Север. Газетное производство" - 183034, г. Мурманск, ул Транспортная, 7а. Время подписания в печать 25.12.2015 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты "Вечерний Мурманск" выходит в свет отдельным номером газеты "Вечерний Мурманск". Тираж - 410 экз. Зак. 1732.
---	---	--	---