



ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 57 (5931)

5 апреля 2016, вторник

Издается со 2 января 1991 года

Идет льготная подписка на II полугодие 2016 года



**Возраст спорту
не помеха**

► 2 стр.



**ВКЛАД В ВАШЕ
НАДЕЖНОЕ БУДУЩЕЕ**

murmansk.binbank.ru / 8 8152 555 301

10.75%
В РУБЛЯХ



Вклад «Максимальный процент». Ставка 10,75% годовых при сроке вклада 367 дней и сумме от 1,5 млн руб., без пополнения. Максимальная сумма вклада – 30 млн руб. Ставка при досрочном расторжении – 0,001%. Условия действительны на 01.04.2016 г. АО «БИНБАНК Мурманск».

Почтили память летчика-героя

Вчера исполнилось 73 года со дня гибели летчика-истребителя, Героя Советского Союза, гвардии капитана Ивана Васильевича Бочкова. По традиции у мемориальной доски, установленной на доме № 1 на улице, названной именем легендарного летчика, прошел митинг. Почтить память героя пришли представители администрации города, депутаты горсовета, ветераны, школьники и другие жители Мурманска.

- 4 апреля 1943 года Иван Васильевич Бочков совершил подвиг: в районе станции Магнетиты Кольского района он, выполняя боевое задание, защитил своего товарища, - напомнил **заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска Михаил Белошеев**. - Товарища спас, а сам, к сожалению, погиб.

Летчик, защитивший товарища, чей самолет атаквали два немецких “мессера”, попал под огонь вражеского истребителя. Позже за мужество и воинскую доблесть, проявленные в боях с врагами, Ивана Бочкова удостоили звания “Герой Советского Союза”. Было за что: Бочков совершил 308 боевых вылетов, провел 45 воздушных

боев, лично сбил 7 и в составе группы 32 самолета противника.

Мурманчанка Валентина Николаевна Николаева пришла на митинг, так как считает это доброй традицией:

- Эта память у нас в сердце, в крови нашей. Надеемся, что наши дети и внуки будут жить в мире.

Валентина Николаевна родилась в 1938 году. Помнит, как началась война, когда через Сибирь (в те страшные годы северянка жила там) шли военные эшелоны.

- У меня папа воевал на Дальнем Востоке. Дядя тоже, был контужен, - вспоминает Валентина Николаева. - Мама была тружеником тыла в Сибири на рудниках. Было очень тяжело, одни женщины тогда работали. И День Победы я помню, как люди плакали от радости, ждали возвращения мужей и отцов.

Сегодня тоже в глазах участников митинга блеснули слезы. Слезы благодарности за то, что сегодня живем без войны.

Екатерина БОГДАНОВА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.



ТУРНИР



Возраст спорту не помеха

Три дня во Дворце спорта Центрального стадиона профсоюзов проходил турнир по волейболу среди команд ветеранов, посвященный 100-летию юбилею города Мурманска. Помимо волейболистов Мурманска в нем принимали участие команды Санкт-Петербурга и Североморска. Причем питерцы привезли сразу два коллектива.

- Ветеранские соревнования по волейболу в Санкт-Петербурге начались в 1993-м, - говорит капитан команды "55+" (основу команды составляют игроки, чей возраст в пределах 55-60 лет) Виктор Бугров. - Сразу они стали очень популярными, и, главное, пошли успехи на всероссийской арене. Поэтому в команду выстроилась очередь из желающих в ней играть. В настоящее время команда обязательно тренируется дважды в неделю. Ну и стараемся как можно чаще участвовать в различных турнирах.

Первая игра прошла между командой Виктора Бугрова и сборной Североморска. В первой партии моряки смотрелись достойно. Был даже момент, когда они вели в счете, но в итоге уступили 25:20.

А вот во второй партии наши гости уже не позволили играть сопернику в полную силу и уверенно довели дело до победы. В дальнейшем питерские ветераны также не знали особых проблем в игре. На турнире они не проиграли ни одной партии, победив всех конкурентов с одинаковым счетом 2:0. Справедливости ради надо отметить, что победители были моложе своих соперников аж на пять лет. Второе место заняла команда ветеранов Мурманска. Третье поделили вторая команда Санкт-Петербурга и команда Североморска.

- Мы побыли в Мурманске три дня и за это время успели увидеть много интересного, - говорит представитель второй питерской дружины Владимир Воронов. - Очень понравился вид на залив от памятника Алеше. Сильные впечатления остались также и от посещения атомного ледокола "Ленин". Ну и сам прекрасный организованный турнир понравился. Хотелось бы, чтобы он стал традиционным.

Андрей КИРОШКО.
Фото автора.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ПЛЮС ЧЕТЫРЕ ПРОЦЕНТА

1 апреля на 4 процента увеличены пенсии по государственному пенсионному обеспечению, в том числе социальные пенсии. Это коснулось почти 11,9 тысячи пенсионеров Мурманской области. Социальную пенсию, средний размер которой после повышения составляет 11289,65 рубля, получает более 11,1 тысячи жителей региона. Средний размер социальной пенсии детям-инвалидам составляет 16664,91 рубля. Средние размеры пенсий граждан из числа инвалидов вследствие военной травмы и участников Великой Отечественной войны, получающих две пенсии, составляют 40017 рублей и 42958,10 рубля соответственно.

ЛОДКИ ПРОТИВ КОРАБЛЕЙ

В Баренцевом море прошли плановые двухсторонние учения разнородных сил Северного флота, в ходе которых отрабатывались действия по защите отряда кораблей от подводных лодок. В ходе учений экипаж подводной лодки выполнил 4 пуска практическими торпедами. В учениях были задействованы большой десантный корабль "Кондопога", малые ракетные корабли "Рассвет" и "Айсберг", малые противолодочные корабли "Юнга" и "Снежногорск", килекторное судно КИЛ-31. По легенде, данные надводные силы имитировали десантный отряд, перед которым поставлена задача выйти в назначенный район для проведения высадки десанта. А перед экипажем подводной лодки стояла задача скрытно выйти в подводном положении на рубеж атаки и условно уничтожить отряд кораблей торпедным оружием. В ходе проведения подобных учений особое внимание уделяется подготовке экипажей противолодочных кораблей к действиям в обстановке, приближенной к боевой. Экипаж подводной лодки учится действовать скрытно в условиях реального противодействия противолодочным силам, находить оптимальные решения для успешного применения торпедного оружия.

ПОБЕДИЛИ АКТЕРЫ

В Мурманске завершился сезон школьной лиги КВН. В играх участвовало девять команд, но в финал прошло только пять лучших коллективов: "Сборная Мурманского строительного ДЖА" (Мурманский строительный колледж), "Сверхразум" (Мурманский технологический колледж сервиса), "bROSTAiI" (школа № 38), "Команда моего племянника" (колледж МГТУ), "Актеры без Оскара" (школа № 49). Обладателем кубка чемпиона Мурманской школьной лиги КВН в этом сезоне стала команда "Актеры без

Оскара". Приз зрительских симпатий по итогам голосования в социальной сети "ВКонтакте" получила команда "Сверхразум".

ОГОНЬ НА СРЗ

Пожарные выезжали вчера на 35-й судоремонтный завод в Мурманске по сигналу о возгорании. По данным МЧС, на место было направлено несколько пожарных расчетов. Однако справиться с ЧП работники завода смогли собственными силами. По предварительным данным, горело кресло, и его потушили еще до приезда пожарных. Причины возгорания предстоит выяснить.

ВЫПАЛ ИЗ ОКНА

В Первомайском округе Мурманска из окна многоэтажного дома выпал мужчина, житель областного центра 1975 года рождения. Травмы при падении оказались смертельными. По предварительным данным, таким образом мурманчанин свел счеты с жизнью. Возбуждено уголовное дело.

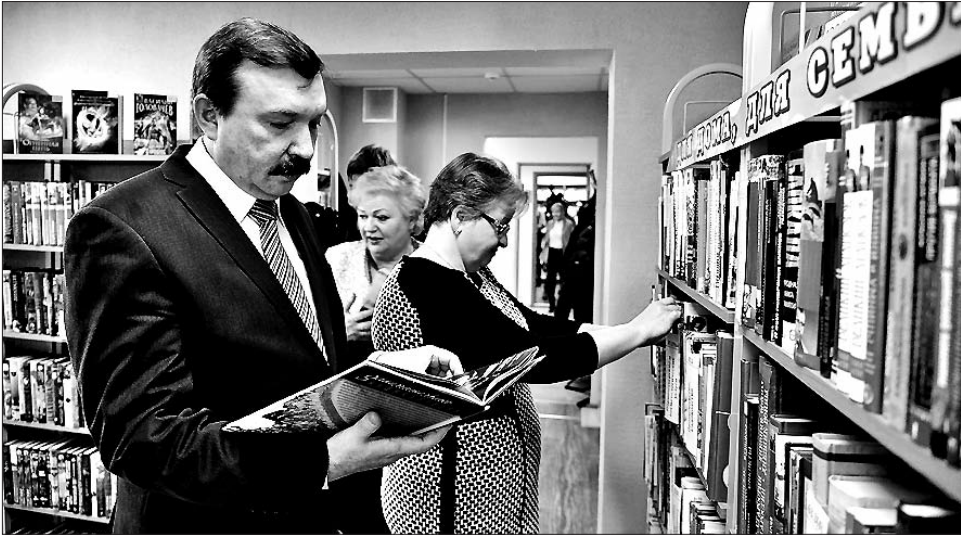
ПОПРАВКИ ПОДВИНУЛИ

Срок вступления в силу положений Жилищного кодекса РФ, согласно которым в состав платы за содержание жилого помещения будут включаться расходы на общедомовые нужды (электричество, вода, газ, отопление), сейчас входящие в коммунальный платеж, перенесен с 1 апреля 2016 года на 1 января 2017 года. Соответствующий закон подписал президент России Владимир Путин. После вступления документа в силу расходы на общедомовые нужды также ограничат нормативами, которые будут установлены субъектами РФ исходя из реального потребления ресурсов. Нормативы должны быть установлены каждым регионом до 1 ноября 2016 года. Напомним, что сегодня собственники помещений в многоквартирных домах, где установлены общедомовые приборы учета, платят за коммунальные ресурсы по факту. А владельцы помещений в "бесприборных" жилых зданиях платят по нормативу.

ВЕСНА

Сегодня в Мурманске до шести градусов тепла. Ветер южный пять - семь метров в секунду. Ясно, без осадков.





Почитать и отдохнуть

■ Мурманск благоустраивается и обновляется к юбилею

Жилстрой, старейший микрорайон города, меняет свой внешний облик с 2012 года, с тех пор, как началось масштабное строительство жилья. Проект предусматривает благоустройство всей территории микрорайона, постройку паркингов, спортивных, детских площадок. Обновлен и филиал № 22 Центральной городской библиотеки на улице Халтурина, 3. Проверить, какие условия созданы для читателей, приехали **заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска Тамара Прямикова, депутаты городского Совета Юрий Гугин и Юрий Лимонов.**

Яркие книги, красочный и уютный интерьер привлекают в библиотеку малышей, для подростков предусмотрен свободный доступ к справочной информации в печатном и электронном видах. Современное мультимедийное оснащение позволяет проводить в библиотеке интересные мероприятия для школьников. Для пожилых людей здесь проходят вечера встреч, курсы обучения компьютерной грамоте.

- В библиотеке очень уютно,

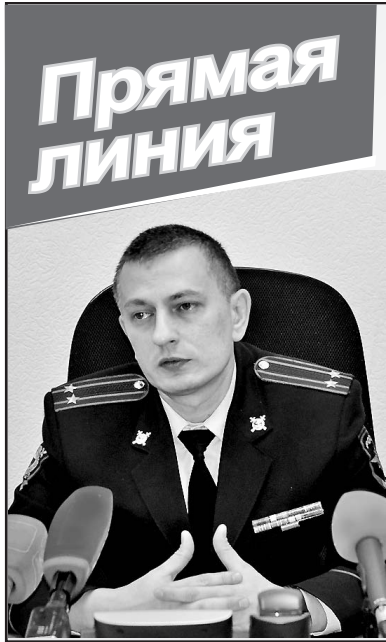


- подчеркивает Тамара Прямикова. - Создана по-настоящему семейная атмосфера, вдохновляющая на чтение. Библиотека обновлена в рамках программы развития Мурманска. Приятно наблюдать, что у нее такой хороший результат, здесь создана атмосфера дома, в которой хочется посидеть, расслабиться и почитать. Усилия городских властей и работников культуры приложены не зря. В этом центре семейного воспитания работают люди, преданные своей профессии.

За последние годы в Мурманске открыто пять информационных интеллект-центров. В рамках подготовки к столетию города продолжается модернизация библиотек. Уже обновлено 18 библиотек во всех округах областного центра.

В этом году запланирован ремонт Центральной библиотеки на Кольском проспекте, 93 и филиала детской библиотеки на улице Лобова, 46.

Елена ПАВЛОВА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.



В четверг, 7 апреля, в редакции газеты "Вечерний Мурманск" пройдет "Прямая линия". На вопросы читателей ответит начальник отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних УМВД России по Мурманской области подполковник полиции

Сергей Колбушков.

Как бороться с соседями-дебоширами? В каком случае вас могут оштрафовать за шум в квартире? Правомерно ли огораживание парковочных мест во дворе? Какие рычаги воздействия надо применять к нерадивым владельцам собак? Эти и другие вопросы можно задать Сергею Валерьевичу 7 апреля с 16.00 до 17.00 по телефону **25-10-34.**

Председателю Мурманской городской общественной организации ветеранов войны и военной службы
Е. А. Левченко

Уважаемый Евгений Александрович!

Примите искренние поздравления с юбилеем! Для жителей заполярной столицы, друзей, коллег Вы всегда являетесь образцом патриотизма, безупречной открытости и честности. Ваш стойкий характер, активная жизненная позиция, надежность, неиссякаемая энергия вызывают искреннее уважение у всех, кто Вас знает. Одним из главных направлений в работе возглавляемой Вами организации было и остается нравственное воспитание молодежи. Благодаря Вашей деятельности юные мурманчане проникаются духом преданности Отечеству, учатся сохранять верность идеалам, высоко ценить мужество, честь и благородство. Спасибо Вам за помощь в проведении городских мероприятий, неравнодушие и постоянное участие в жизни Мурманска, за большую общественную работу! Вы вносите огромный вклад в сохранение и развитие ветеранского движения в заполярной столице. Дорогой Евгений Александрович! От всей души желаем Вам доброго здоровья и долголетия, бодрости и сил, мира и благополучия!

Глава муниципального образования город Мурманск **А. Б. ВЕЛЛЕР.**
Глава администрации города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

К ветеранам отношение особое

Глядя на Евгения Александровича, трудно представить, что ему уже семьдесят лет. Стройный и энергичный, он продолжает активно участвовать в жизни нашего города.

Родился Евгений Левченко в 1946 году в городе Льгове Курской области. После окончания школы поступил в военное училище, служил в армии, а после увольнения в запас не смог сидеть без дела. Земляк Владимир Гусенков предложил ему поработать в рыболовецкой компании "Саами". Так Левченко перебрался в Мурманск. Было это в середине 90-х.

По мнению Евгения Александровича, наш город тогда был совсем другим. Он, как и вся страна, переживал тяжелые времена. Сейчас Мурманск изменился к лучшему. В городе обновились скверы, появились новые памятники. Ремонтируются дороги, налаживается инфраструктура. Городские власти много помогают ветеранам, поддерживают работу по патриотическому воспитанию молодежи. Об этом Евгений Левченко знает не понаслышке. С 2006-го он активно включился в работу Мурманского городского комитета ветеранов войны и военной службы. А через два года уже стал ее председателем.

- Моя мама участвовала в Великой Отечественной войне, - говорит Евгений Левченко. - Это заставляет меня с особой теплотой относиться к ветеранам. Сейчас своей самой важной задачей городской совет ветеранов войны и военной службы считает патриотическое воспитание молодежи. И эта работа особенно важна в период подготовки к столетию города-героя Мурманска. Ведь именно ветераны могут рассказать молодежи о трудных временах, которые пере-



жил наш город в военные и послевоенные годы.

- Мы постоянно ощущаем помощь и поддержку со стороны главы администрации города Андрея Ивановича Сысоева и мэра Мурманска Алексея Борисовича Веллера, - подчеркивает Евгений Левченко.

И городские власти помогают не только на словах. Все просьбы общественников о защите социальных прав ветеранов, помощи в ремонте их квартир или оформлении путевок на санаторно-курортное лечение удовлетворяются очень быстро.

- Мне ни разу не пришлось столкнуться в Мурманске с неуважительным отношением к ветеранам, - говорит Левченко.

Наталья ГРЕЧИНА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

ЦИТАТА ДНЯ



Мария Красикова, г. Новодвинск, Архангельская область:

- Мурманск просто потрясающий! Мы не ожидали увидеть такого, думали, что он маленький, серый и непримечательный город, а оказалось, что все в точности до наоборот. Эти сопки, яркое северное солнце, освещающее их, жители города - гостеприимные, дружелюбные и улыбчивые люди, все это нас просто поразило. Хотелось бы выразить благодарность организаторам фестиваля за огромную проделанную работу и внимание к каждому коллективу.

Северная поэзия покорила Москву

В этом году в Москве состоялось событие, очень важное для Мурманска. По крайней мере, для Мурманска литературного. Практически в самом центре столицы - в библиотеке им. Достоевского на Чистых прудах - прошла встреча "Русский Север в литературном пространстве России", в которой приняли участие литераторы из Вологды и Мурманска. Наш город представили члены Союза писателей России Екатерина Яковлева и Илья Виноградов. Затем мурманский десант выступил и в центре духовной жизни страны - в Сергиевом Посаде, где находится Троице-Сергиева лавра.

Идея московской встречи с литературным Севером, как ни странно, родилась... в Китае. Не так давно в Шанхае впервые прошел российско-китайский форум, в котором нашу страну представляли чуть более полтора десятков молодых талантов из разных регионов страны, в том числе Екатерина Яковлева из Мурманска, московский прозаик Анастасия Чернова и вологодский автор Наталья Мелехина. Тогда-то они и задумали такое мероприятие. И вскоре задуманное было сделано.

- Мы встретились в Москве, чтобы поговорить о специфике, особой тональности северной литературы, о ее истории и о своем видении ее настоящего и будущего, - рассказала Екатерина Яковлева. - Встреча прошла в виде разговора между авторами и слушателями, мы читали стихи и прозу и получали живой отклик, отвечали на интересные вопросы. На следующий день мы были приглашены в прекрасный город Сергиев Посад, нас ждал теплый радужный прием в библиотеке имени В. В. Розанова, где состоялась



Илья Виноградов, Екатерина Яковлева и Алексей Полубота в Сергиевом Посаде.

встреча с литераторами и читателями, в которой принял участие также известный российский писатель Олег Митрофанович Бавыкин - именно он помог всем нам встретиться в Китае.

В организации мероприятий для северян принял участие наш земляк, а ныне столичный поэт Алексей Полубота. По его словам, хотя столица России живет довольно насыщенной литературной жизнью, именно таких встреч, когда москвичи знакомятся с творчеством писателей из российской глубинки, не так много. Сами московские писатели сетовали, что плохо представляют, что пишут в регионах России. А это явно не идет на пользу литературному процессу.

- Потому я с радостью узнал об идее встречи мурманских и вологодских писателей, - рассказал Алексей Полубота. - Посовето-

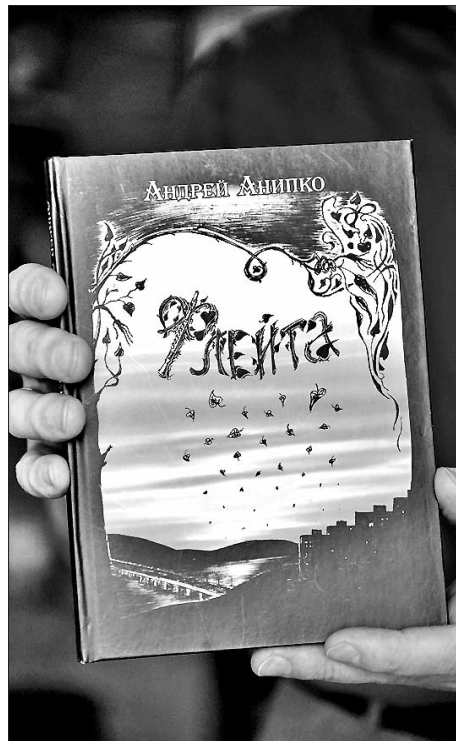
вавшись с организатором мероприятия Анастасией Черновой, мы решили, что в названии обязательно должен присутствовать "Русский Север". Мурманскую область чаще называют Заполярьем. А вместе с тем связь Мурманского края с территориями, которые традиционно относят к Русскому Северу, - самая прямая. "От Холмогор до Колы - 33 Николь". Этой поговоркой Заполярье накрепко в духовном и хозяйственном плане привязано к Русскому Северу или, как называли его в древности, Заволочью.

По мнению Алексея, до сих пор Мурманская область, Заполярье вообще воспринимаются большинством как некая экзотика. Возможно, потому, что нет пока мощных художественных образов заполярного человека, заполярной природы, которые

стали близки всей стране. Ведь именно через литературу становились своими для всей России Тихий Дон Михаила Шолохова, Рязанщина Сергея Есенина, Вологодчина Николая Рубцова.

- Сверхзадача мурманской литературы, на мой взгляд, как раз в том, чтобы Кольский Север стал своим для всей России через художественное слово, - добавил Алексей Полубота. - Пока же могу сказать, что выступления мурманских поэтов Екатерины Яковлевой и Илья Виноградова в Москве сделали Мурман ближе для москвичей. Не раз потом мне доводилось слышать самые теплые слова о творчестве этих мурманчан как в Москве, так и в Сергиевом Посаде.

Фото организаторов встречи.



Отголоски флейты

Очередная книжная новинка - сборник стихотворений мурманского поэта Андрея Анипко. Четвертый по счету и второй - посмертный. Автор трагически ушел из жизни в 2012-м. Ему шел 36-й год. Несмотря на короткую жизнь, он успел заявить о себе как об одном из самых ярких и талантливых поэтов современного Севера. Написанное им впечатляет мастерством, широтой тем и мощным экспериментаторским духом. Оно и неудивительно. Андрей был эрудитом, знал около десятка иностранных языков, глубоко разбирался в искусстве, философии.

Неслучайно его творчество объединило сразу несколько известных людей. Помимо мамы Андрея Анипко, Нэли Александровны, к появлению "Флейты" приложили руку филолог, доцент Мурманского арктического государственного университета Людмила Иванова, издатель Игорь Циркунов, а оформил книгу Василий Рябков. Это позволило стать книге интересной, разносторонней, но в то же время - целостной. И, как кажется, достаточно точно и полно представляющей Андрея Анипко как самобытное, яркое явление литературного Заполярья.

Как отметила в предисловии нового издания Людмила Иванова, "книга "Флейта" - дань признания таланта Андрея Анипко на его родине в Мурманске". Это не просто сборник стихов, это мурманская книга стихов автора. И не случайно первый раздел из трех называется "Лапландский цикл". В книгу вошли как ранее выходившие, так и еще не публиковавшиеся стихи Анипко. Помимо "Лапландского цикла" здесь есть его ранний цикл "Ноктюрны". Третий раздел собрал поздние произведения автора. Открывающее последний раздел стихотворение "Арифметика" мы предлагаем сегодня читателям.

А в заключение сообщаем, что презентация книги Андрея Анипко "Флейта" пройдет в Мурманской областной научной библиотеке в среду, 6 апреля, начало в 17.30.

АРИФМЕТИКА

За вычетом тебя деревья.
За вычетом деревьев камни.
За вычетом камней пространство.
За вычетом пространства Бог.
А Бог и есть тот самый вычет:
Приплюсовал к себе пространство,
Чудак, к пространству - камни, к небу -
Деревья, а ко мне тебя.

Страницу подготовил
Илья Виноградов.

Долгожданный медведь



Начало этого года в Мурманске было богатым на появление новых художественных книг мурманских авторов. Книг долгожданных и важных. Особое место среди новинок занимает книга известного писателя Дмитрия Коржова "Сороковой медведь". Дмитрий давно знаком и любим читателями как поэт, как автор романа-эпопеи "Мурманцы" - первого историко-художественного произведения о нашем городе с ранних дней его существования. А вот книга малой прозы Коржова издана впервые. Притом что в этом направлении писатель работает уже с два десятка лет.

В книгу вошли повесть и рассказы разных лет. Как сообщает аннотация, это небольшие, но емкие произведения о любви и войне, причем любовь в них подчас - "это та же война". Название заглавного рассказа книги связано с легендой об охотнике, для которого сороковой медведь может стать роковым.

Сам автор главной в новой книге считает повесть "Доброволец", работа над которой была

начата в 1997 году, во время Славянского хода Мурман - Черногория, но сформировалась как законченная вещь лишь спустя семь лет.

- Отбирая материал, хотел любимую свою малую прозу свести в одну книгу, - рассказал Дмитрий Коржов об идее издания. - Неожиданно получился тематический сборник о любви. Кстати, в Мурманске он, по-моему, первый тематический сборник прозы. Книга готова была достаточно давно, но все не получалось издать по разным причинам. А мне очень обидно было за книжную судьбу "Добровольца", которая как-то не сложилась - журнальные публикации были, включая питерскую "Аврору", но не книжные. А это очень важная для меня вещь, во многом благодаря ей я впервые почувствовал себя прозаиком - настоящим, без каких-либо оговорок. Я по сию пору считаю "Добровольца" одной из самых удачных своих вещей.

"Сороковой медведь" вышел в свет в издательстве Игоря Опиша. Обложку и рисунки к повести и рассказам выполнила поэт и художник Ольга Мехоношина.



Педагоги делились идеями

В дни школьных весенних каникул в Мурманске состоялась двадцать первая конференция педагогов "Информатизация образования - от идеи к воплощению-2016", приуроченная к столетнему юбилею заполярной столицы. Базами ее проведения стали городской информационно-методический центр работников образования, гимназия № 8, областная детско-юношеская библиотека, центр занятости населения г. Мурманска, Информационный центр по атомной энергии на ледоколе "Ленин", школа № 31, инновационный центр развития детей "Академия детства".

На конференцию собралось более 540 представителей школ, гимназий и лицеев: директора, заведующие, учителя, методисты, педагоги-психологи, школьные библиотекари, воспитатели, педагоги дополнительного образования. В течение двух дней работы были организованы одиннадцать предметных секций, на которых 85 педагогов и руководителей представили свои материалы.

Программа конференции была насыщенной и разноплановой, включала в себя различные формы представления опыта: выступления, семинары, мастер-классы, презентации проектов, онлайн-трансляции. Был проведен телемост с норвежской школой Pasvik, организован вебинар с методистами издательства "Академкнига/Учебник" по вопросам использова-

ния электронных форм учебных пособий. В формате видеоконференцсвязи автор учебников, главный редактор федерального журнала "Информатика в школе" Людмила Босова провела встречу с участниками конференции по вопросам организации изучения предмета в соответствии с современными требованиями. Руководители школ № 13, 45, 50, гимназии № 7, лицея № 2 представили опыт работы своих учреждений на стендовой экспозиции. Сотрудники группы компаний "Новые технологии в образовании" познакомили с проектом "Инженерная школа, инженерные классы". Кроме того, состоялось совещание руководителей образовательных учреждений города. На нем рассматривались вопросы введения автоматизированных информационных систем, которые позволяют повысить эффективность и прозрачность при постановке на учет для предоставления мест в детских садах, продвижения очереди в детские сады, предоставления услуг в учреждениях дополнительного образования детей, помогают родителям отслеживать успеваемость детей с помощью электронного журнала и электронного дневника.

Конференция традиционно становится площадкой для подведения итогов муниципальных конкурсов по направлению "Информатизация образования". Особую значимость в

этом году приобрел муниципальный конкурс официальных веб-сайтов образовательных учреждений. Члены жюри отметили техническое мастерство и новизну используемых средств и веб-технологий, оригинальный внешний вид сайтов 21 образовательного учреждения, участвовавшего в конкурсе этого года. Лучшими были признаны веб-сайты Дома детского творчества имени А. Бредова, дошкольного образовательного учреждения № 97, гимназии № 1.

Большой популярностью у педагогов города пользуется муниципальный конкурс педагогического мастерства "Лучший электронный образовательный ресурс". Он позволяет выявлять и распространять инновации в области информатизации образования. В этом году в конкурсе приняли участие 64 педагога из 26 образовательных учреждений города Мурманска. Участники продемонстрировали методику работы с электронными образовательными ресурсами, интерактивной доской, документ-камерой, цифровыми лабораториями, представили свои авторские разработки дистанционных проектов, Интернет-игр, учебных интерактивных пособий, персональных сайтов педагогов и сайтов виртуальных методических объединений. Победителями стали педагоги и творческие коллективы школ № 31, 37, 49, 56, гимназии № 1.

Материалы об итогах работы конференции



размещены на образовательном портале города Мурманска <http://www.edu.murmansk.ru/>

Подготовила Юлия ВЛАДИМИРОВА.

ОФИЦИАЛЬНО

ГРАФИК приема избирателей депутатами Совета депутатов города Мурманска в апреле 2016 года

Фамилия, имя, отчество депутата	Избир. округ	Дата и время	Место приема избирателей
1. Белов Максим Андреевич	единый избирательный округ	27 апреля с 16.00 до 18.00	Региональное отделение политической партии "ЛДПР", ул. Карла Либкнехта, 17
2. Белошеев Михаил Викторович	9	25 апреля с 16.00 до 18.00	МБОУ "Мурманский международный лицей", пр. Ледокольный, 23
3. Веллер Сергей Борисович	1	25 апреля с 16.00 до 18.00	Совет ветеранов Мурманского морского завода "Севморпуть", ул. Нахимова, 17
4. Вильшанский Сергей Владимирович	1	19 апреля с 14.00 до 16.30	Региональная общественная приемная Председателя партии "Единая Россия" Д. А. Медведева, пр. Ленина, 88
5. Гугин Юрий Вениаминович	4	11 апреля с 17.00 до 19.00	МБОУ СОШ № 49, ул. Скальная, 12
6. Зайцев Александр Николаевич	единый избирательный округ	26 апреля с 15.00 до 17.00	Мурманский клинический комплекс ФГБУ "Национальный медико-хирургический Центр имени Н. Н. Пирогова" Министерства здравоохранения и социального развития РФ, ул. П. Морозова, 6, приемная директора
7. Калошин Игорь Яковлевич	единый избирательный округ	12 апреля с 17.00 до 18.00	Управление Октябрьского административного округа г. Мурманска, ул. Комсомольская, 10
8. Капинос Александр Анатольевич	единый избирательный округ	15 апреля с 14.00 до 19.00 25 апреля с 14.00 до 16.30	ГБУЗ "Мурманская детская городская больница", ул. Свердлова, 18, кабинет главного врача Региональная общественная приемная Председателя партии "Единая Россия" Д. А. Медведева, пр. Ленина, 88
9. Климова Антонина Леонидовна	3	11 апреля с 14.00 до 17.00	МАУО "Центр школьного питания", ул. Мира, 2/2
10. Коробков Сергей Евгеньевич	2	18 апреля с 16.00 до 18.00	ОАО "Электротранспорт города Мурманска", ул. Свердлова, 49, кабинет генерального директора
11. Кусайко Татьяна Алексеевна	3	18 апреля с 15.00 до 17.00	ГБУЗ "Мурманская городская детская консультативно-диагностическая поликлиника", ул. Полярные Зори, 36, кабинет главного врача

12. Лимонов Юрий Романович	8	25 апреля с 16.00 до 18.00	МБОУ прогимназия № 24, ул. Морская, 3а, кабинет директора
13. Малыгина Любовь Валентиновна	11	11 апреля с 14.00 до 16.30	Региональная общественная приемная Председателя партии "Единая Россия" Д. А. Медведева, пр. Ленина, 88
14. Назаров Юрий Николаевич	единый избирательный округ	14 апреля с 14.00 до 16.30	Региональная общественная приемная Председателя партии "Единая Россия" Д. А. Медведева, пр. Ленина, 88
15. Ноздрачев Олег Викторович	4	29 апреля с 16.00 до 18.00	ОАО "Фармация Мурманска", ул. Карла Маркса, 8/2
16. Прямыкова Тамара Ивановна	10	11 апреля с 14.30 до 17.00 25 апреля с 14.30 до 17.00	Управление Первомайского административного округа г. Мурманска, пр. Кольский, 129/1 МБОУ СОШ № 20, ул. Баумана, 40
17. Соколов Павел Александрович	2	25 апреля с 16.00 до 18.00 по записи по тел. 45-95-48	ГБУЗ "Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи", ул. Октябрьская, 2а, кабинет заместителя главного врача
18. Суханов Евгений Владиславович	8	11 апреля с 15.00 до 17.00	ГОАУК "Мурманский областной театр кукол", пр. Кирова, 7, кабинет директора
19. Таран Антонина Ивановна	единый избирательный округ	27 апреля с 14.00 до 18.00	ООО "Агро-М", пр. Флотский 3, оф. 63, кабинет генерального директора
20. Тарбаев Евгений Юрьевич	5	11 апреля с 15.00 до 17.00 по записи по тел. 45-99-91	ГБУЗ "Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи", ул. Володарского, 18, кабинет главного врача
21. Телибаева Наталия Сергеевна	10	27 апреля с 16.00 до 18.00	ГБУЗ "Мурманская городская детская поликлиника № 4", ул. Бочкова, 1, кабинет главного врача
22. Филиппов Дмитрий Дмитриевич	единый избирательный округ	28 апреля с 14.00 до 16.30	Региональная общественная приемная Председателя партии "Единая Россия" Д. А. Медведева, пр. Ленина, 88
23. Шовский Евгений Викторович	9	11 апреля с 16.00 до 17.00	МБОУ СОШ № 42, ул. Героев Рыбачьего, 15, кабинет директора

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ПЯТЫЙ СОЗЫВ ДВАДЦАТЬ ЧЕТВЕРТОЕ ЗАСЕДАНИЕ		
РЕШЕНИЕ		
от 31 марта 2016 года	№ 24-363	город Мурманск
О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ СОСТОЯНИИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "ЭЛЕКТРОТРАНСПОРТ ГОРОДА МУРМАНСКА"		
Принято Советом депутатов города Мурманска 31 марта 2016 года		

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Мурманск Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Принять к сведению информацию генерального директора акционерного общества "Электротранспорт города Мурманска" Коробкова С. Е. о финансово-экономическом состоянии предприятия.
2. Одобрить текст обращения депутатов Совета депутатов города Мурманска к губернатору Мурманской области Ковтун М. В., председателю Мурманской областной Думы Ильиных М. В., главному федеральному инспектору по Мурманской области Бебенину А. Б. согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. Одобрить текст обращения депутатов Совета депутатов города Мурманска к прокурору Мурманской области Щербакову В. А. согласно приложению 2 к настоящему решению.
4. Направить обращения депутатов Совета депутатов города Мурманска губернатору Мурманской области Ковтун М. В., председателю Мурманской областной Думы Ильиных М. В., главному федеральному инспектору по Мурманской области Бебенину А. Б., прокурору Мурманской области Щербакову В. А.
5. Опубликовать настоящее решение с приложениями в газете "Вечерний Мурманск".

Заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска	Т. И. ПРЯМИКОВА.
Приложение 1 к решению Совета депутатов города Мурманска от 31.03.2016 № 24-363	
Губернатору Мурманской области Ковтун М. В.	
Председателю Мурманской областной Думы Ильиных М. В.	
Главному федеральному инспектору по Мурманской области Бебенину А. Б.	

С июня 2014 года все пассажирские перевозки троллейбусами и автобусами большой вместимости в городе-герое Мурманске осуществляет АО "Электротранспорт", 100% акций которого принадлежат муниципалитету. Предприятие всегда было гордостью города и успешно решало все поставленные перед ним задачи. Однако в настоящее время из-за несвоевременного введения экономически обоснованного тарифа на предприятии сложилась тяжелая ситуация, которая может перейти в критическую.

В июле 2015 года комитет по тарифному регулированию Мурманской области установил для АО "Электротранспорт" экономически обоснованный тариф на перевозку пассажиров в размере 26,02 руб., хотя по расчетам предприятия, которые были направлены в комитет, тариф составлял 28,53 руб. Данный ЭОТ был установлен до 31 декабря 2015 года.

В результате, несмотря на компенсацию убытков в 2015 году из бюджета г. Мурманска в размере 98,0 млн. руб., предприятием был получен убыток в размере 26,117 млн. руб. После неоднократных обращений было выработано и закреплено протоколами поручение комитету по тарифному регулированию завершить работу по установлению экономически обоснованного тарифа на 2016 год в срок до 15.02.2016.

Однако, в нарушение всех ранее принятых решений, экономически обоснованный тариф на 2016 год до сих пор не установлен. В результате фактического бездействия Правительства Мурманской области в части вопроса установления экономически обоснованного тарифа в настоящее время в АО "Электротранспорт" возникает критическая ситуация.

Просим Вас вмешаться в решение данного вопроса и не допустить фактической остановки работы общественного транспорта в городе Мурманске, что неминуемо вызовет резкое обострение социально-экономической обстановки.

Приложение 2 к решению Совета депутатов города Мурманска от 31.03.2016 № 24-363	Прокурору Мурманской области государственному советнику юстиции 3 класса Щербакову В. А.
--	--

В городе Мурманске в результате фактического бездействия Правительства Мурманской области сложилась критическая ситуация в сфере перевозок пассажиров общественным транспортом.

В июле 2015 года комитет по тарифному регулированию Мурманской области установил для АО "Электротранспорт" экономически обоснованный тариф на перевозку пассажиров в размере 26,02 руб., хотя по расчетам предприятия, которые были направлены в комитет, тариф составлял 28,53 руб. Данный ЭОТ был установлен до 31 декабря 2015 года.

В результате, несмотря на компенсацию убытков в 2015 году из бюджета г. Мурманска в размере 98,0 млн. руб., предприятием был получен убыток в размере 26,117 млн. руб. На рабочих совещаниях было достигнуто и закреплено протоколом решение об индексировании тарифа в 2016 году. Комитету по тарифному регулированию было поручено завершить работу по индексации экономически обоснованного тарифа на 2016 год в срок до 15.02.2016.

В нарушение всех принятых решений индексация тарифов до сих пор не произведена. Руководство города Мурманска неоднократно обращалось в Правительство Мурманской области с просьбой собрать широкое совещание с участием всех заинтересованных сторон для обсуждения возникших проблем. Однако 21.03.2016 без проведения полномасштабного совещания первым заместителем Губернатора Мурманской области главе администрации города Мурманска было озвучено, что фактически экономически обоснованный тариф на 2016 год будет установлен не ранее 01.07.2016.

Также 21.03.2016 муниципальному образованию город Мурманск указано самостоятельно заниматься проблемами муниципального транспорта. При этом вопросы, связанные с установлением экономически обоснованного тарифа и компенсацией межтарифной разницы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области отнесены к полномочиям субъекта, то есть к полномочиям Правительства Мурманской области. Муниципальное образование не имеет возможности принимать решения в данной сфере.

На сегодняшний день ситуация такова: экономически обоснованный тариф на 2016 год не установлен, и если в ближайшее время этот вопрос не будет решен, то предприятие, осуществляющее все пассажирские перевозки троллейбусами и автобусами большой вместимости, вынуждено будет прекратить свою работу.

Просим Вас с целью недопущения фактической остановки работы общественного транспорта в городе Мурманске принять меры прокурорского реагирования и понудить Правительство Мурманской области исполнить полномочия в части установления экономически обоснованного тарифа на перевозку пассажиров и багажа автомобильным и электрически транспортом общего пользования.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ПЯТЫЙ СОЗЫВ ДВАДЦАТЬ ЧЕТВЕРТОЕ ЗАСЕДАНИЕ		
РЕШЕНИЕ		
от 31 марта 2016 года	№ 24-364	город Мурманск
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА "О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 01.11.2011 № 41-547 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК" (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 24.12.2015 № 21-320)"		
Принято Советом депутатов города Мурманска 31 марта 2016 года		

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета депутатов города Мурманска от 07.11.2005 № 13-164 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории города Мурманска", постановлением главы муниципального образования город Мурманск от 14.03.2016 № 24 "О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 "Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск" (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 24.12.2015 № 21-320)", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Принять к сведению предложения к проекту решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 "Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск" (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 24.12.2015 № 21-320)", поступившие в Совет депутатов города Мурманска.
2. Учесть предложения к проекту решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 "Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск" (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 24.12.2015 № 21-320)".
3. Опубликовать настоящее решение в газете "Вечерний Мурманск".
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по экономической политике и хозяйственной деятельности (Вологдин В. А.).

Заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска	Т. И. ПРЯМИКОВА.
---	------------------

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ПЯТЫЙ СОЗЫВ ДВАДЦАТЬ ЧЕТВЕРТОЕ ЗАСЕДАНИЕ		
РЕШЕНИЕ		
от 31 марта 2016 года	№ 24-372	город Мурманск
О НАЗНАЧЕНИИ ДАТЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК О РЕЗУЛЬТАТАХ СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2015 ГОД		
Принято Советом депутатов города Мурманска 31 марта 2016 года		

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 40 Устава муниципального образования город Мурманск, Регламентом Совета депутатов города Мурманска, руководствуясь решением Совета депутатов города Мурманска от 05.12.2011 № 42-574 "О Порядке и форме представления Совету депутатов города Мурманска ежегодного отчета главы муниципального образования город Мурманск о результатах своей деятельности", Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Назначить на 26 мая 2016 года представление ежегодного отчета главы муниципального образования город Мурманск о результатах своей деятельности за 2015 год.
2. Провести указанный отчет в рамках заседания Совета депутатов города Мурманска.
3. Опубликовать настоящее решение в газете "Вечерний Мурманск".
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Малыгина Л. В.).

Заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска	Т. И. ПРЯМИКОВА.
---	------------------

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ПЯТЫЙ СОЗЫВ ДВАДЦАТЬ ЧЕТВЕРТОЕ ЗАСЕДАНИЕ		
РЕШЕНИЕ		
от 31 марта 2016 года	№ 24-373	город Мурманск
О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ МУРМАНСКОМ" ЛЕВЧЕНКО ЕВГЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА		
Принято Советом депутатов города Мурманска 31 марта 2016 года		

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2014 № 73-1052 "О Положении о знаках отличия граждан в городе Мурманске", на основании решения комиссии по рассмотрению документов о награждении знаками отличия граждан в городе Мурманске от 17.03.2016 № 9-1, руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Наградить почетным знаком "За заслуги перед городом Мурманском" Левченко Евгения Александровича, председателя комитета Мурманской городской общественной организации ветеранов войны и военной службы, главного специалиста ММБУ "УОДОМС", пенсионера Министерства обороны Российской Федерации, за особые заслуги в социальной сфере города Мурманска.
2. Осуществить Левченко Евгению Александровичу единовременную выплату в размере 57471 (пятидесяти семи тысяч четырехсот семидесяти одного) рубля (с учетом налога на доходы физических лиц) за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Совету депутатов города Мурманска.
3. Опубликовать настоящее решение в газете "Вечерний Мурманск".

Заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска	Т. И. ПРЯМИКОВА.
---	------------------

Объявление о проведении конкурса по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска объявляет с 07 апреля 2016 года о начале конкурса по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск социально ориентированным некоммерческим организациям.

Конкурс проводится по следующим приоритетным направлениям:

- профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- социальная адаптация инвалидов и их семей;
- развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;
- развитие межнационального сотрудничества.

Требования к участникам конкурса

К участию в конкурсе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие требованиям Положения об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Мурманск, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 26.04.2012 № 48-644, состоящие на учете в налоговых органах в качестве налогоплательщика и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Мурманск, а также соответствующие следующим требованиям:

- осуществляют деятельность на территории муниципального образования город Мурманск не менее одного года в качестве юридического лица;
- не находятся в стадии реорганизации, ликвидации, процедуры, применяемой в деле о банкротстве;
- не имеют просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;
- не имеют неурегулированной просроченной задолженности по ранее предоставленной поддержке администрацией города Мурманска;
- подготовили и представили заявку в соответствии с "Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск социально ориентированным некоммерческим организациям", утвержденным постановлением главы администрации города Мурманск от 30.05.2012 № 1160 (далее- Порядок).

Порядок проведения конкурса

Конкурс проводится в три этапа:

1 этап - прием и регистрация документов для участия в конкурсе.

Прием заявок осуществляется по адресу: 1830138, г. Мурманск, ул. Володарского, д. 3, оф. 49, в рабочие дни с 9.00 до 17.30, по пятницам и предпраздничные дни с 9.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00, тел. (8152) 42-16-79, 42-19-77.

e-mail: ksdm@citymurmansk.ru

Дата начала приема заявок: 07.04.2015

Дата окончания приема заявок: 06.05.2015

2 этап - рассмотрение заявок в соответствии с критериями отбора.

3 этап - объявление результатов конкурса.

В целях обеспечения проведения конкурса по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск социально ориентированным некоммерческим организациям комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска размещает Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск социально ориентированным некоммерческим организациям (Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1160 в ред. постановлений от 15.03.2013 № 549, от 10.06.2013 № 1439, от 22.07.2013 № 1858, от 01.12.2014 № 3903, от 23.03.2015 № 767).

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Мурманск (далее - Порядок), определяет цели, порядок определения объемов и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск (далее - субсидии) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Мурманск (далее - социально ориентированные некоммерческие организации), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются на конкурсной основе уполномоченным органом администрации города Мурманска по результатам проведения конкурса на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Конкурс).

Решение о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям принимает конкурсная комиссия по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск социально ориентированным некоммерческим организациям, сформированная и действующая в соответствии с настоящим Порядком (далее - Конкурсная комиссия).

1.3. Основным принципом организации и проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций и их социальных проектов для предоставления им субсидий является создание равных условий для всех соискателей и участников Конкурса.

Соискателями Конкурса считаются социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие требованиям пункта 4 настоящего Порядка и подавшие заявки на предоставление им субсидии на реализацию социального проекта (далее - Соискатели).

Участниками Конкурса считаются Соискатели, допущенные решением Конкурсной комиссии к участию в Конкурсе (далее - Участники Конкурса).

1.4. Целью предоставления субсидий является возмещение части понесенных и (или) запланированных затрат, связанных с реализацией социальных программ (проектов) социально ориентированными некоммерческими организациями города Мурманска в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

В целях реализации настоящего Порядка под программой (проектом) социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренными статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и Положением об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 26.04.2012 № 48-644.

1.5. Объемы финансовых средств на предоставление субсидий ежегодно определяются в рамках соответствующих ведомственных и долгосрочных целевых программ, утверждаемых постановлением администрации города Мурманска в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

1.6. Организацию работы по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, обеспечению деятельности Конкурсной комиссии осуществляет уполномоченный орган администрации города Мурманска - комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (далее - Организатор).

Организатор выполняет следующие функции:

- готовит проекты повесток дня и организует проведение заседаний Конкурсной комиссии;
- информирует Соискателей и участников Конкурса о результатах проведения Конкурса;
- предоставляет разъяснения по вопросам проведения Конкурса и оформления документов на Конкурс;
- принимает в соответствии с установленными сроками и регистрирует пакет документов от Соискателей на получение субсидий;
- проверяет оформление предоставленных Соискателями документов требованиям настоящего Порядка;
- оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- обеспечивает исполнение решений Конкурсной комиссии;
- ведет реестры соискателей и победителей Конкурса;
- готовит проекты договоров с победителями Конкурса, организует процесс их заключения;
- обеспечивает хранение представленных Соискателями заявок в течение Конкурса, а также после проведения Конкурса в установленном порядке.

2. Состав, функции и порядок работы Конкурсной комиссии

2.1. Персональный состав Конкурсной комиссии, председатель, секретарь утверждаются постановлением администрации города Мурманска.

В состав Конкурсной комиссии включаются девять человек: три представителя от Совета депутатов города Мурманска (по согласованию), один представитель от комитета по образованию администрации города Мурманска,

один представитель от комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска, один представитель от комитета по здравоохранению администрации города Мурманска, два представителя Организатора, один представитель от администрации города Мурманска.

В состав Конкурсной комиссии не могут входить лица, являющиеся учредителями, членами, работниками Соискателей или Участников Конкурса.

2.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решением Совета депутатов города Мурманска от 26.04.2012 № 48-644 "О Положении об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Мурманск", а также настоящим Порядком.

2.3. Конкурсная комиссия проводит Конкурс на предоставление субсидий на реализацию социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.4. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

2.5. Порядок работы Конкурсной комиссии:

2.5.1. На первом заседании Конкурсная комиссия:

- принимает решение об объявлении Конкурса. При этом Конкурс должен быть проведен не позднее первого полугодия текущего года (за исключением 2012 года);
- определяет даты начала и окончания приема конкурсных заявок на участие в Конкурсе;
- принимает решение о максимальной сумме субсидии, предоставляемой на безвозвратной и безвозмездной основе в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией одной социальной программы (проекта).

2.5.2. На втором заседании, которое проводится не позднее десяти рабочих дней после окончания приема заявок, Конкурсная комиссия:

- вскрывает конверты с заявками. Перед вскрытием конвертов Конкурсная комиссия удостоверяется в их целостности. На процедуру вскрытия конвертов допускаются Соискатели Конкурса или их представители;
- проверяет наличие всех требуемых документов в соответствии с настоящим Порядком;
- принимает решение о допуске Соискателей к участию в Конкурсе, признает их Участниками Конкурса;
- принимает решение о дате проведения третьего заседания Конкурсной Комиссии.

2.5.3. На третьем заседании Конкурсная комиссия определяет победителей из числа Участников Конкурса. Победителями Конкурса признаются Участники Конкурса, чьи заявки получили наибольший средний балл. Каждый член Конкурсной комиссии оценивает конкурсные заявки по критериям, определенным разделом 7 настоящего Порядка. На третье заседание Конкурсной комиссии Соискатели, Участники Конкурса или их представители не допускаются.

2.6. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается председателем и всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

2.7. Каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов по результатам открытого голосования.

2.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

2.9. По письменному запросу Участника Конкурса Организатор обязан в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса предоставить ему выписку из решения Конкурсной комиссии, подписанную председателем Конкурсной комиссии.

3. Объявление Конкурса

3.1. Организатор обеспечивает опубликование объявления о проведении Конкурса в средствах массовой информации, в том числе размещает данное объявление на сайте <http://www.citymurmansk.ru/> в разделе "Структурные подразделения", "Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска" и в газете "Вечерний Мурманск" не позднее семи рабочих дней с даты принятия Конкурсной комиссией решения о проведении Конкурса.

Одновременно с опубликованием объявления о проведении Конкурса Организатор обеспечивает размещение Порядка на сайте <http://www.citymurmansk.ru/> в разделе "Структурные подразделения", "Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска" и в газете "Вечерний Мурманск".

3.2. Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

- наименование Конкурса, направления деятельности, по которым он проводится;
- дату и время начала и окончания приема заявок (срок приема заявок должен составлять не менее тридцати календарных дней с даты опубликования объявления о проведении Конкурса);
- требования к Участникам Конкурса;
- адрес для отправки заявок Соискателей по почте;
- адрес местонахождения Организатора Конкурса;
- контактные телефоны Организатора Конкурса;
- контактные адреса электронной почты Организатора Конкурса.

4. Требования к Участникам Конкурса

К участию в Конкурсе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие требованиям Положения об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Мурманск, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 26.04.2012 № 48-644, состоящие на учете в налоговых органах в качестве налогоплательщика и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Мурманск, а также соответствующие следующим требованиям:

- осуществляют деятельность на территории муниципального образования город Мурманск не менее одного года в качестве юридического лица;
- не находятся в стадии реорганизации, ликвидации, процедуры, применяемой в деле о банкротстве;
- не имеют просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;
- не имеют неурегулированной просроченной задолженности по ранее предоставленной поддержке администрацией города Мурманска;
- подготовили и представили заявку в соответствии с условиями проведения Конкурса и настоящим Порядком.

5. Процедура проведения Конкурса на предоставление субсидий

5.1. Подготовка пакета документов:

- пакет документов готовится Соискателем в соответствии с условиями проведения Конкурса и требованиями настоящего Порядка;
- в состав пакета документов должны входить все материалы, указанные в разделе 6 настоящего Порядка;
- расходы по подготовке пакета документов несет Соискатель;
- расходы Соискателя на подготовку пакета документов не подлежат возмещению;
- пакет документов должен быть передан Организатору Конкурса в сроки, указанные в объявлении о Конкурсе;
- Соискатель обязан обеспечить поступление пакета документов Организатору Конкурса в сроки, указанные в объявлении Конкурса.

5.2. Оформление и подача пакета документов.

Соискатель должен подготовить документы, входящие в заявку в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка, в одном экземпляре.

Заявка должна быть сброшюрована в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты и скреплены печатью. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной настоящим Порядком. Первым листом заявки должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся данные документы.

Соискатели запечатывают заявку в два конверта (внутренний и внешний).

На внутреннем конверте указываются:

- наименование Организатора Конкурса;
- наименование Конкурса;
- наименование и место нахождения Соискателя (указываются для того, чтобы заявку можно было вернуть, не распечатывая внутренний конверт, если она поступит после истечения установленного срока подачи заявок);
- направление, по которому подготовлена заявка для участия в Конкурсе.

Внутренний конверт с заявкой помещается в конверт большего размера (внешний конверт).

На внешнем конверте указываются:

- почтовый адрес Организатора Конкурса;
- наименование Организатора Конкурса;
- слова "На Конкурс на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям";
- слова "Вскрывается Конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям".

При принятии конвертов с заявкой Организатором Конкурса на внешнем конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема, а лицу, доставившему конверт, выдается расписка в его получении.

Организатор не несет ответственности в случае нарушения процедуры принятия конвертов с заявкой, их вскрытия или утери, если внешний и внутренний конверты не оформлены в соответствии с вышеизложенными требованиями.

5.3. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок:

- Соискатель вправе внести изменения и дополнения в свою заявку при условии, что Организатор получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявок. Изменения, дополнения к заявке, внесенные Соискателем, являются неотъемлемой частью основной заявки;

- заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока подачи заявок путем направления Организатору соответствующего обращения Соискателем. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсе;

- изменения и дополнения, внесенные в документы в составе заявки, должны быть удостоверены лицом, подписавшим заявку;

- внесение изменений, дополнений или отзыв заявки производится в порядке, аналогичном порядку подачи заявок; - при неоднократном внесении изменений в заявку все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

5.4. Заявки, полученные после даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении Конкурса, не вскрываются и возвращаются Соискателю с указанием даты и времени получения заявки Организатором Конкурса.

5.5. Разъяснение порядка подготовки и подачи заявки:

5.5.1. Соискатель, которому необходимы разъяснения по содержанию и требованиям Порядка, вправе обратиться по данному вопросу к Организатору Конкурса в письменном виде по почте или на адрес электронной почты не позднее десяти рабочих дней до окончания срока приема заявок.

5.5.2. Организатор обязан в течение семи рабочих дней с даты получения запроса, поступившего способами, указанными в подпункте 5.5.1. настоящего пункта, ответить на запрос Соискателя, связанный с разъяснением Порядка.

5.6. Соблюдение конфиденциальности:

- информация, содержащаяся в заявках, за исключением информации, оглашаемой при вскрытии конвертов с заявками, до официального объявления результатов Конкурса разглашению не подлежит;

- информация, касающаяся разъяснения анализа, оценки и сопоставления заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов Конкурса.

5.7. Вскрытие конвертов с заявками и оглашение списка Соискателей:

- вскрытие конвертов с заявками производится на втором заседании Конкурсной комиссии в последовательности по времени их поступления;

- перед вскрытием конверта объявляется дата и время его поступления, вскрываются внешний и внутренний конверты, объявляется наименование Соискателя, его адрес, наименование социального проекта, сумма запрашиваемой субсидии и объем софинансирования за счет собственных средств Соискателя.

5.8. Анализ, оценка и сопоставление заявок Участников Конкурса осуществляются по качественным и количественным критериям, определенным Конкурсной комиссией, с использованием бальной системы оценок по каждой форме поддержки и критерию отдельно;

5.9. Конкурсный отбор:

- Конкурсная комиссия принимает решение о допуске Соискателей и представленных ими заявок к участию в Конкурсе и вносит соответствующую запись в протокол;

- Конкурсная комиссия принимает решение о победителях Конкурса.

5.10. Решение о признании Участников Конкурса победителями Конкурса принимается Конкурсной комиссией с учетом рейтинга заявки Участника Конкурса.

5.11. Результаты Конкурса:

5.11.1. Решения Конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания, который должен содержать следующую обязательную информацию:

- список Соискателей, заявки которых допущены к участию в Конкурсе;

- список победителей Конкурса с указанием суммы предоставляемой им субсидии.

5.11.2. На основании протокола решения Конкурсной комиссии издается постановление администрации города Мурманска. Проект постановления по итогам Конкурса готовит Организатор в установленном порядке.

5.11.3. Организатор размещает информацию о победителях Конкурса на сайте <http://www.citymurmansk.ru/> в разделе "Структурные подразделения", "Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска" и в газете "Вечерний Мурманск" в срок не позднее пяти рабочих дней после подписания постановления администрации города Мурманска.

5.11.4. На основании постановления администрации города Мурманска Организатор готовит договор о предоставлении субсидии победителю Конкурса.

5.12. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

- для участия в Конкурсе заявок не поступило или поступила одна заявка;

- к участию в Конкурсе ни один из Соискателей, подавших заявки, не допущен.

5.13. В случае, если все Соискатели и представленные ими заявки не соответствуют требованиям, определенным Порядком, Конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

5.14. В случае, если Конкурс не состоялся или имел отрицательный результат, Конкурс проводится повторно.

5.15. Обжалование результатов Конкурса или иных решений Конкурсной комиссии Соискателем, Участником Конкурса, не согласным с результатами Конкурса или иными решениями Конкурсной комиссии, проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. Заявки, допущенные к участию в Конкурсе, не возвращаются Соискателям.

6. Требования к пакету документов на участие в Конкурсе

6.1. Пакет документов на участие в Конкурсе должен включать:

- заявку на участие в Конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- заявление на участие в Конкурсе согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- программу (проект), указанную в пункте 1.4. настоящего Порядка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе;

- копию учредительных документов Соискателя (устав, свидетельство о государственной регистрации), заверенных печатью организации и подписью руководителя;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени организации, заверенных печатью организации и подписью руководителя;

- копию заявления или отчетности, представленной Соискателем в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", за предыдущий отчетный год, заверенных печатью организации и подписью руководителя;

В состав заявки на участие в Конкурсе может быть включена только одна программа (проект). В состав заявки на участие в Конкурсе Соискателем может включаться иная информация (в том числе документы) о деятельности заявителя, предусмотренной статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в Конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". В противном случае включение в состав заявки на участие в Конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

6.2. Программа (проект), указанная в пункте 1.4. настоящего Порядка, должна включать:

- общую характеристику ситуации на начало реализации программы (проекта);

- цель (цели) и задачи программы (проекта);

- описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации программы (проекта);

- смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (смету расходов) реализации программы (проекта), ее обоснование;

- механизм управления реализацией программы (проекта);

- ожидаемые результаты реализации программы (проекта).

6.3. Заявка на участие в Конкурсе представляется на бумажном и электронном носителе Организатору по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Володарского, дом 3, кабинет 49, тел. (8152) 42-34-87, 42-16-79, 45-84-05, 45-31-39; e-mail: murmansk151@yandex.ru.

7. Критерии определения победителей Конкурса

7.1. Победители Конкурса определяются решением Конкурсной комиссии на основании балльной шкалы оценок для программ (проектов) и социально ориентированных некоммерческих организаций.

7.2. Критерии оценки программ (проектов):

7.2.1. Актуальность, своевременность программы (проекта) (соответствие стратегическим целям и приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск):

- соответствует - 2 балла;

- не соответствует - 0 баллов.

7.2.2. Уникальность программы (проекта):

- программа (проект) является традиционной, дублирует мероприятия программ, реализованных (реализуемых) в муниципальном образовании город Мурманск - 1 балл;

- программа (проект) в целом содержит традиционные мероприятия - 3 балла;

- программа (проект) уникальна и не имеет аналогов на территории муниципального образования город Мурманск - 5 баллов;

7.2.3. Возможность продолжать программу (проект) после завершения финансирования за счет предоставленной субсидии:

- нет возможности продолжать программу (проект) после завершения финансирования - 0 баллов;

- есть возможность продолжать программу (проект) после завершения финансирования - 3 балла;

7.2.4. Численность населения муниципального образования город Мурманск, охватываемого при реализации программы (проекта):

- менее 50 человек - 0 баллов;

- от 51 до 100 человек - 1 балл;

- от 101 до 180 человек - 2 балла;

- от 181 до 300 человек - 3 балла;

- от 301 до 400 человек - 4 балла;

- более 400 человек - 5 баллов.

7.2.5. Адресность, ориентированность на конкретную группу населения:

- не указана целевая группа, на которую направлена программа (проект) - 0 баллов;

- указана целевая группа, на которую направлена программа (проект) - 1 балл.

7.2.6. Участие волонтеров в реализации программы (проекта):

- не участвуют - 0 баллов;

- до 50 человек - 1 балл;

- от 50 до 100 человек - 2 балла;

- свыше 100 человек - 3 балла.

7.3. Для определения победителей Конкурса наряду с оценкой программы (проекта) оценивается социально ориентированная некоммерческая организация, представляющая программу (проект).

Социально ориентированные некоммерческие организации оцениваются в соответствии с балльной шкалой по следующим критериям:

7.3.1. Осуществление социально ориентированной некоммерческой организацией уставной деятельности:

- от 1 года до 3 лет - 1 балл;

- от 3 до 5 лет - 2 балла;

- от 5 до 7 лет - 3 балла;

- свыше 7 лет - 4 балла.

7.3.2. Количество реализованных программ (проектов) за предшествующий Конкурсу год:

- 0 программ (проектов) - 0 баллов;

- 1-2 программы (проекта) - 1 балл;

- от 3 до 5 программ (проектов) - 2 балла;

- от 6 до 9 программ (проектов) - 3 балла;

- свыше 10 программ (проектов) - 4 балла.

7.3.3. Численность населения муниципального образования город Мурманск, регулярно охватываемого мероприятиями, проводимыми социально ориентированной некоммерческой организацией:

- менее 50 человек - 0 баллов;

- от 50 до 100 человек - 1 балл;

- от 100 до 300 человек - 2 балла;

- от 300 до 500 человек - 3 балла;

- более 500 человек - 4 балла.

7.3.4. Наличие у социально ориентированной некоммерческой организации сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- наличие сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обновляемого не реже 2 раз в месяц, - 2 балла;

- наличие сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обновляемого реже 2 раз в месяц, - 1 балл;

- отсутствие сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - 0 баллов.

7.3.5. Количество публикаций о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет") за истекший год:

- 0 публикаций - 0 баллов;

- от 1 до 3 публикаций - 1 балл;

- от 4 до 6 публикаций - 2 балла;

- от 7 до 10 публикаций - 3 балла;

- свыше 11 публикаций - 4 балла.

7.3.6. Привлечение волонтеров к осуществлению мероприятий, проводимых социально ориентированной некоммерческой организацией:

- 0 человек - 0 баллов;

- до 100 человек - 1 балл;

- от 100 до 300 человек - 2 балла;

- свыше 300 человек - 3 балла.

7.3.7. Количество штатных сотрудников, работающих на постоянной основе в социально ориентированной некоммерческой организации:

- 0 человек - 0 баллов;

- от 1 до 3 человек - 3 балла;

- свыше 3 человек - 5 баллов.

8. Порядок предоставления субсидий

8.1. Субсидии предоставляются на основании постановления администрации города Мурманска и договора о предоставлении субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8.2. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на направления деятельности, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами), указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка, следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- оплата труда;

- оплата товаров, работ, услуг;

- арендная плата;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

- осуществление текущей деятельности, не связанной с программой (проектом);

- оказание материальной помощи, лечение и приобретение лекарств;

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходы по уплате штрафов;

- проведение митингов, демонстраций, шествий и пикетирований;

- осуществление деятельности религиозной организации;

- выплату заработной платы, включая платежи в бюджет и внебюджетные фонды, а также денежного вознаграждения на оплату услуг физических лиц в размере, превышающем 10 процентов от размера субсидии;

- реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;

- участие в предвыборных кампаниях;

- публикацию монографий;

- осуществление иных видов деятельности, не связанных с целями выделенной субсидии.

8.3. Заключение договора на предоставление субсидии с победителями Конкурса и перечисление денежных средств осуществляет Организатор.

Договоры с победителями Конкурса заключаются в течение тридцати рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации города Мурманска.

Перечисление денежных средств на расчетные счета победителей Конкурса осуществляется в течение месяца после подписания сторонами договора.

8.4. Условия перечисления субсидии на счет победителю Конкурса:

8.4.1. Признание участника Конкурса победителем в соответствии с установленным Порядком.

8.4.2. Заключение победителем Конкурса договора о предоставлении субсидии.

8.5. Победителям Конкурса субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией социальных программ (проектов), в сумме, указанной в смете Участника Конкурса и подтвержденной документально, но не превышающей сумму, определенную Конкурсной комиссией в соответствии с подпунктом 5.11.2. настоящего Положения.

9. Порядок контроля за использованием субсидий и порядок возврата субсидий

9.1. Контроль соблюдения условий, целей, порядка предоставления и использования субсидий осуществляет Организатор и органы муниципального финансового контроля.

9.2. Победитель Конкурса несет ответственность за достоверность предоставленных отчетов об использовании субсидии и за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае установления Организатором Конкурса, органами муниципального финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидии, включая факт нецелевого использования полученных средств, Организатор Конкурса в течение десяти рабочих дней с даты установления соответствующего факта направляет получателю субсидии уведомление о расторжении договора о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск по основаниям, указанным в пункте 6.1.3 договора, с требованием о возврате суммы субсидии.

9.4. Требование о возврате суммы субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в добровольном порядке в течение пяти рабочих дней с даты получения данного требования.

9.5. В случае отказа получателя субсидии от возврата субсидии она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск социально ориентированным некоммерческим организациям

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Мурманск, для реализации социально-значимых программ (проектов)

Социально ориентированная некоммерческая организация - участник конкурса:

(наименование организации-участника)

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц одного экземпляра
1.	Заявление на участие в конкурсе	
2.	Копии учредительных документов Соискателя (устав, свидетельство о государственной регистрации) заверенных печатью организации и подписью руководителя	
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданная не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе	
4.	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации и подписью руководителя	
5.	Программа (проект)	
6.	Электронный носитель с анкетой-заявкой, программой (проектом), описанием полного бюджета, планом реализации программы (проекта)	1 шт.
7.	Копии заявления и отчетности, представленной Соискателем в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", за предыдущий отчетный год, заверенных печатью организации и подписью руководителя	
8.	(Указываются иные документы прилагаемые организацией)	

Руководитель организации _____ / _____ /
М.П. (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск социально ориентированным некоммерческим организациям

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск на реализацию социально-значимых программ (проектов)

Регистрационный номер заявления: _____
(заполняется уполномоченным органом)

1. Титульный лист (все разделы заполняются организацией)	
Направление, по которому подается заявка	
Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (согласно свидетельству о регистрации):	
Название программы (проекта)	
Описание проблем(ы), решению/снижению которой(ых) посвящен проект, обоснование социальной значимости проекта (кратко)	
Основные цели и задачи программы (проекта)	
Сроки реализации программы (проекта)	
География программы (проекта)	
Качественный и количественный состав целевой группы программы (проекта)	
Краткое содержание механизма реализации программы (проекта) - основные мероприятия	
Планируемый (ожидаемый) результат программы (проекта)	
Запрашиваемый объем финансирования программы (проекта) сумма (в рублях):	
Полная стоимость программы (проекта):	
Средства организации привлекаемые из других источников на реализацию программы (проекта):	
2. Информация об организации	
Полное название социально ориентированной некоммерческой организации (согласно свидетельству о регистрации):	
Сокращенное название организации:	
Дата создания организации:	
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации):	
Учредители: физические лица (указать количество), юридические лица (перечислить):	
Вышестоящая организация (если имеется: Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, вид, местонахождение каждого)	
Имеющиеся материально-технические и другие ресурсы организации (дать краткое описание с количественными показателями), помещение (адрес, площадь), оборудование, информационные ресурсы (издания)	
Количество членов организации (физических, юридических лиц)	
Количество штатных сотрудников, волонтеров	
Источники финансирования (членские взносы, гранты, поддержка других организаций)	
Основные реализованные программы проекты (за последние 2 года, не более 5 примеров)	
Имеется ли опыт работы по субсидиям, грантам: да/нет.	
Если опыт работы по субсидиям, грантам имеется, перечислить все полученные субсидии, гранты за последние 5 лет с указанием грантодателя, периода выполнения гранта, суммы, названия грантового проекта (программы) мероприятия	
3. Реквизиты организации (ИНН, наименование учреждения банка, местонахождение банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, КПП)	
ИНН организации	
КПП организации	
Наименование учреждения банка организации	
Местонахождение банка организации	
Корреспондентский счет	

БИК организации	
Номер расчетного счета организации	
Руководитель организации (Ф.И.О., должность, тел.)	
Бухгалтер организации (Ф.И.О. тел.)	
Ф.И.О., должность, телефон руководителя программы (проекта)	

Руководитель организации _____ / _____ /
М.П. (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск социально ориентированным некоммерческим организациям

ДОГОВОР № _____
о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск

г. Мурманск " ____ " _____ 201_ г.

Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска, именуемый в дальнейшем "Комитет", в лице председателя Печкаревой Татьяны Вадимовны, действующего на основании Положения с одной стороны, и _____

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

именуем __ в дальнейшем "Получателем", в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (ей) на основании _____

(наименование документа, на основании которого действует должностное лицо)

с другой стороны, далее "Стороны", заключили настоящей Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора
Предоставление в 201_ году за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск субсидии на реализацию программы (проекта) _____

(название программы (проекта))

2. Размер субсидии
Субсидия предоставляется в размере _____

(сумма прописью)

Получатель субсидии расходует субсидию в соответствии со сметой расходов на выполнение программы (проекта) и планом-графиком выполнения программы (проекта), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1, № 2).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Комитет обязан:

3.1.1. Предоставить субсидию Получателю в размере, указанном в пункте 2.1 настоящего Договора.

3.1.2 Перечислить субсидию Получателю в течение месяца с момента заключения настоящего Договора.

3.2. Комитет вправе запрашивать у Получателя материалы, документы, подтверждающие факт расходования средств, результаты реализации программы (проекта).

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать субсидию исключительно на цели, определенные настоящим Договором.

3.3.2. Выполнять работы, определенные программой (проектом), в полном объеме и в установленные сроки.

3.3.3. Представлять отчет о результатах реализации программы (проекта), выполняемого в сроки, установленные настоящим Договором.

3.3.4. Представлять финансовый отчет об использовании субсидии в сроки, установленные настоящим Договором.

3.3.5. Вести раздельный учет бюджетных средств, выделенных ему в качестве субсидии по настоящему Договору, от других средств и имущества.

3.3.6. Вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию субсидии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3.7. По окончании срока действия настоящего Договора и в случае его досрочного расторжения по обстоятельствам, указанным в подпункте 6.1 настоящего Договора, возратить на счет Комитета остатки субсидии, в течение пяти рабочих дней после предоставления отчета.

3.4. Получатель не вправе в одностороннем порядке изменять назначение статей сметы расходов на выполнение программы (проекта) и план выполнения программы (проекта).

3.5. Получатель в пределах утвержденной сметы расходов на выполнение программы (проекта) по своему усмотрению привлекает к выполнению работ, предусмотренных программой (проектом), третьих лиц.

4. Отчетность и контроль

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями этих субсидий осуществляет Комитет и органы муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель представляет в Комитет отчеты в следующем порядке:

4.2.1. Отчет об использовании субсидии по форме (приложение № 3 к Договору) представляется ежеквартально в течение десяти рабочих дней по окончании отчетного периода в соответствии со сметой расходов на выполнение программы (проекта) с приложением копий подтверждающих документов.

4.2.2. Отчет о результатах реализации программы (проекта), выполняемой социально ориентированной некоммерческой организацией, представляется в течение десяти рабочих дней по окончании срока выполнения всех работ (приложение № 4 к Договору).

5. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Досрочное расторжение и изменение настоящего Договора

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

6.1.1. По соглашению сторон.

6.1.2. По решению суда.

6.1.3. В одностороннем порядке по инициативе Комитета в случае нецелевого использования средств, невыполнения Получателем пунктов 3.3.2. - 3.3.6., 3.4., 4.2 настоящего Договора.

6.2. В случае досрочного прекращения действия настоящего Договора Получатель представляет отчеты на использованную сумму субсидии и о результатах реализации программы (проекта) в течение десяти рабочих дней по формам, указанным в подпункте 4.2 настоящего Договора.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в случае оформления их в письменном виде и подписании уполномоченными лицами обеих сторон дополнительного соглашения к Договору.

7. Разрешение споров

7.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору стороны принимают все меры к разрешению их путем переговоров.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров они разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует до "___" _____ 201_ года.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Реквизиты сторон:

Комитет	Получатель

Приложение № 1
к Договору
№ _____
от _____ 201_ года

Полный бюджет
(смета расходов) реализации программы (проекта)

Название программы (проекта)	

Название социально ориентированной не-коммерческой органи-зации	

Наименование расходов	Объем затрат (руб.)			
	всего средств	в том числе:		
		запрашиваемые средства	собственные средства	привлеченные средства
Оплата труда , в том числе:				
1.				
2.				
3.				
Оплата товаров, работ услуг , в том числе:				
1.				
2.				
3.				
Арендная плата , в том числе:				
1.				
2.				
3.				
Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет-ную систему РФ , в том числе:				
1.				
2.				
3.				
Итого:				

Руководитель организации _____/_____/_____
М.П. (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____/_____/_____
М.П. (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Договору
№ _____
от _____ 201_ года

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК выполнения программы (проекта)				
(название программы (проекта), направление по которому представлена субсидия)				
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ожидаемые итоги	Ответственный исполнитель

Руководитель организации _____/_____/_____
М.П. (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____/_____/_____
М.П. (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Договору
№ _____
от _____ 201_ года

ОТЧЕТ
об использовании субсидии, предоставленной социально ориентированной некоммерческой
организации из бюджета муниципального образования город Мурманск на реализацию социально
значимых программ (проектов) в 201_ году за _____ квартал (год)

1. Отчет о выполнении календарного плана-графика реализации социально значимых программ (проектов)

(название проекта, направление, подраздел, по которому предоставляется субсидия)

Название социально ориентированной некоммерческой организации			
Мероприятие	Сроки по календарному плану-графику	Фактические сроки реа-лизации	Полученные итоги

Руководитель организации _____/_____/_____
М.П. (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____/_____/_____
М.П. (Ф.И.О.)

2. Отчет об использовании субсидии предоставленной социально ориентированной некоммерческой органи-зации в 201_ году за __ квартал

Статья расходов в соответствии с утвержденной сметой	Выделено по субсидии	Наименование, номер и дата платежного документа	Фактически из-расходовано (руб.)	Остаток средств по реализации проекта (руб.)

Руководитель организации _____/_____/_____
М.П. (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____/_____/_____
М.П. (Ф.И.О.)

Отчет об использовании субсидии должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств (реестр расходов) за отчетный период с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии с требованиями законодательства.

Например:

- при расчете наличными деньгами: авансовый отчет, кассовый чек, товарный чек, накладная или квитанция к приходно-кассовому ордеру и накладная;
- при безналичной оплате: счет, счет-фактура, накладная и платежное поручение с отметкой банка;
- при оплате командировочных расходов: приказ о командировании, командировочное удостоверение, рас-ходно-кассовый ордер, подтверждающий получение денежных средств на командировочные расходы, авансовый отчет о расходовании денежных средств, с подтверждающими документами (билеты, счета об оплате гостиницы).

Приложение № 4
к Договору
№ _____
от _____ 201_ года

ФОРМА ОТЧЕТА
о результатах реализации программы (проекта), выполняемой
социально ориентированной некоммерческой организацией в 201__ году

Название социально ориентированной некоммерческой организации	
---	--

Информационно-аналитический отчет о реализации социального проекта

(название проекта, направление, подраздел, по которому представляется субсидия)

Титульный лист:

Название направления, по которому получена субсидия.

Название социально ориентированной некоммерческой организации.

Название социального проекта.

Размер (сумма) субсидии.

Сроки реализации социального проекта.

Ф.И.О. и контактная информация руководителя социального проекта.

Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы:

1. Результаты реализации программы (проекта), описывающие изменение ситуации по отношению к началу реализации программы (проекта), соотношение планируемых расходов на реализацию программы (проекта) и ожидаемых результатов. Результаты должны содержать оценку бюджетной эффективности, описание социальных, экономических последствий.

В результатах указывается количество новых или сохраняемых в случае реализации программы (проекта) ра-бочих мест, количество добровольцев, которые привлечены к реализации программы (проекта), оценочное опи-сание произведенных работ (в случае их невыполнения необходимо указать причины). Исполнитель и дата про-ведения работ.

Соответствие достигнутых результатов календарному плану выполнения программы (проекта). При наличии за-конченных работ в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов, приложить их копии к отчету. В случае опубликования указанных работ необходимо ука-зать печатное издание.

2. Перечень заключенных (расторгнутых) для реализации программы (проекта) договоров (в том числе трудо-вых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к отчету.

3. Перечень проведенных мероприятий с указанием срока, места и участников их проведения.

4. Заключение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

Отчет подписывается руководителем социального проекта, ставится подпись руководителя и печать органи-зации - получателя субсидии и дата подписания отчета.

Финансовый отчет реализации социального проекта

(название проекта, направление, подраздел, по которому предоставлена субсидия)					
№ п/п	Вид субсидии (на какие цели была выделена со-гласно заявке организации)	Плановые на-значения на от-четный период (квартал, год)	Израсходовано за отчетный период (квартал, год)	Остаток неис-пользованных средств (на конец отчетного периода)	Затраты, произведен-ные за счет средств субсидии
	Итого				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2016

№ 774

Об отмене постановлений администрации города Мурманска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Мурманской области от 31.12.2015 № 629-ПП "Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий на возмещение недополученных дохо-дов транспортным организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым Прави-тельством Мурманской области тарифам, не обеспечивающим возмещение понесенных затрат" **постановляю:**

1. Отменить постановления администрации города Мурманска:

- от 25.05.2009 № 237 "Об утверждении Порядка предоставления транспортным организациям и индивиду-альным предпринимателям субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение убытков, связанных с эксплуатационной деятельностью транспорта общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах", за исключением пункта 4;
- от 31.10.2011 № 2093 "О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 25.05.2009 № 237 "Об утверждении Порядка предоставления транспортным организациям и индивидуальным предпринимате-лям субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение убытков, связанных с экс-плуатационной деятельностью транспорта общего пользования на маршрутах регулярных перевозок";
- от 19.09.2013 № 2449 "О внесении изменений в Порядок предоставления транспортным организациям и ин-дивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск на возме-щение убытков, связанных с эксплуатационной деятельностью транспорта общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 25.05.2009 № 237" (в ред. постановления от 31.10.2011 № 2093)".

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурман-ска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурман-ска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации го-рода Мурманска Дощик В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

ОФИЦИАЛЬНО

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2016 года

№ 25

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственным письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

За многолетний плодотворный труд в области эстетического воспитания молодого поколения, профессиональное мастерство, большой личный вклад в развитие культуры города Мурманска и в связи с Днем работника культуры наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- ВАСИЛЬЕВУ Тамару Иосифовну, заведующего хозяйством муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Мурманска “Детская художественная школа”;
- КОРОБОВУ Татьяну Владимировну, преподавателя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Мурманска “Детская художественная школа”;
- СЕВЕРЬЯНОВУ Глафиру Сергеевну, заместителя директора по учебной работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Мурманска “Детская художественная школа”;
- ЧЕРНОМОРДИКОВУ Елену Яковлевну, преподавателя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Мурманска “Детская музыкальная школа № 1 им. А. Н. Волковой”.

Глава муниципального образования город Мурманск

А. Б. ВЕЛЛЕР.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2016 года

№ 28

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственным письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

За добросовестный труд, высокие результаты в работе и большой личный вклад в обеспечение развития морской геологии и геофизики города Мурманска и региона и в связи с Днем геолога наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- ДОСТАВАЛОВУ Ирину Викторовну, старшую медицинскую сестру открытого акционерного общества “Морская арктическая геологоразведочная экспедиция”;
- КОВАЛЕНКО Сергея Петровича, заместителя генерального директора по общим и социальным вопросам открытого акционерного общества “Морская арктическая геологоразведочная экспедиция”;
- КРЫЛОВУ Ладугу Васильевну, начальника Отдела кадров открытого акционерного общества “Морская арктическая геологоразведочная экспедиция”;
- МЕЛЬНИКОВУ Злату Анатольевну, начальника отдела по учету и расчету заработной платы открытого акционерного общества “Морская арктическая геологоразведочная экспедиция”;
- ШКАРУБО Сергея Ивановича, главного геолога открытого акционерного общества “Морская арктическая геологоразведочная экспедиция”.

Глава муниципального образования город Мурманск

А. Б. ВЕЛЛЕР.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет имущественных отношений города Мурманска информирует, что в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ “Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации” проданы следующие объекты:

Адрес (местоположение) объекта	Площадь, кв. м	Характеристика	Цена сделки приватизации (в рублях)	Покупатель
город Мурманск, улица Подгорная, дом 54	22,0	Нежилое помещение. Этаж: цоколь	311 324	ИП Алиева И. Г. кызы

По итогам отчуждения муниципального имущества посредством публичного предложения с использованием открытой формы подачи предложений о цене от 26.02.2016 проданы следующие объекты:

Адрес (местоположение) объекта	Площадь, кв. м	Характеристика	Лица, предложившие предпоследнюю цену лота продажи	Цена сделки приватизации (с НДС) (рублей)	Покупатель
город Мурманск, проспект Кольский, дом 160	94,9	Нежилое помещение. Этаж: цоколь.	Аюбов И. Х. оглы	1 636 183,80	АНО ДО “Слово”
город Мурманск, улица Володарского, дом 1	7,4	Нежилое помещение. Этаж: подвал.	Симановский И. Д.	55 626,50	Черкасов Р. Ю.
город Мурманск, улица Шевченко, дом 6а	55,2	Нежилое помещение. Этаж: подвал.	Полянская И. Г.	531 970	Товстопят Е. А.

В соответствии с результатами приватизации, осуществленной способом аукциона с закрытой формой подачи предложений о цене от 26.02.2016 проданы следующие объекты:

Адрес (местоположение) объекта	Площадь, кв. м	Характеристика	Лица, предложившие предпоследнюю цену лота продажи	Цена сделки приватизации (с НДС) (рублей)	Покупатель
город Мурманск, улица Героев Рыбачьего, д. 50	63,6	Нежилое помещение. Этаж: подвал	Лобанов М. Н.	990 000	ООО “Экотехнологии”

ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”.

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
О. С. ГИМОДЕЕВА.

Выпускающий редактор
М. С. КУМУНЖИЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский пропект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 25-10-37; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnnews.ru, vmpres@gmail.com

отдел рекламы и развития - 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmpnews.ru

служба новостей - 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmpnews@vmpnews.ru

бухгалтерия - 25-46-80.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами “Вечернего Мурманска”, являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками “Экономика и бизнес”, “Стопкадр” печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре “Вечернего Мурманска”, отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО “Апатит-Медиа” - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 4.04.2016 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж - 7000 экз. Зак. 1468.

“Вечерка” поздравляет

Сегодня “Вечерний Мурманск” поздравляет с днем рождения Раису Георгиевну Синякову, Ларису Николаевну Абрамкину и Игоря Валерьевича Хаустова! Желаем счастья, здоровья, оптимизма, долгих лет жизни!

Подписчики “Вечерки” получили право на поздравление с днем рождения от редакции любимой газеты, которое будет опубликовано на ее страницах.

Для того, чтобы получить такое поздравление, нужно вписать в опубликованный купон свои фамилию, имя, отчество (полностью) и дату рождения (число, месяц, год), а также телефон, по которому с вами можно будет связаться. При желании можно вписать в купон в той же последовательности и данные своих родственников.

Напомним, право на поздравление от “Вечерки” распространяется только на подписчиков газеты.

ФИО _____

Дата рождения _____

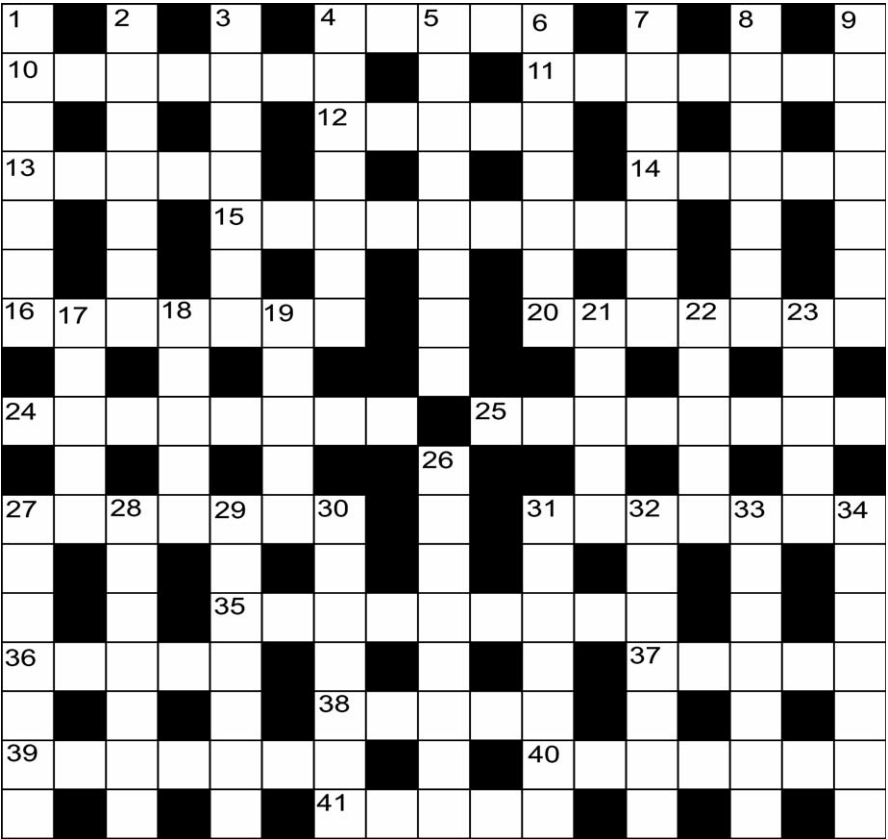
Телефон _____



ВМ до 46



РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 4. Мюнхгаузен как аристократ. 10. Окисел на поверхности металла. 11. Теоретик партии. 12. Между ухом и лбом. 13. Гравюра на металле. 14. Пушной хищник. 15. Ослиная упертость. 16. Большой материк. 20. Орден или медаль. 24. Закатный возраст. 25. Певец-профессионал. 27. Ненужный груз. 31. Охота на волков по лицензии. 35. Прохиндей из “Ревизора”. 36. Пвозка без кузова. 37. Литейная рама. 38. Язык евреев. 39. "Лужники" как сооружение. 40. Флиртующая девица. 41. Столбец в таблице.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Учебная книга. 2. Солдат-грабитель. 3. Искусный музыкант. 4. Земля в Германии. 5. Хищная куница. 6.

Афанасий, ходивший за моря. 7. Легкое раздвижное кресло. 8. Сверкающая нашивка на платье. 9. Она превращает алмаз в бриллиант. 17. Отросток на дереве. 18. Работа всей командой. 19. Имя Бога-Сына. 21. Отказавшийся от благ жизни. 22. Рулон от кондитера. 23. Папка, собранная шантажистом. 26. Шашлык из говядины. 27. Тибетский верующий. 28. Фруктовая газировка. 29. Ищущий философский камень. 30. Система упражнений. 31. Испытание пробной ездой. 32. Одна из дверей буфета. 33. Веселое чувство. 34. Охотничья собака.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 2 МАРТА

По горизонтали: 3. Система. 9. Припев. 10. Лыжник. 11. Израиль. 12. Эталон. 13. Танкер. 14. Изнанка. 15. Запятая. 20. Орхидея. 23. Гольф. 24. Решение. 25. Обломов. 26. Ликер. 27. Слякоть. 31. Травник. 37. Пронос. 38. Долото. 39. Тарань. 40. Реактив. 41. Помехи. 42. Овчина. 43. Кулинар.

По вертикали: 1. Эротика. 2. Спальня. 3. Свинина. 4. Сирень. 5. Ехидна. 6. Альтаир. 7. Джунгли. 8. Ришелье. 16. Пашня. 17. Танго. 18. Ягель. 19. Флокс. 20. Офорт. 21. Халва. 22. Демон. 28. Лановый. 29. Королек. 30. Топорик. 32. Раствор. 33. Встреча. 34. Именины. 35. Коралл. 36. Болтун.

ПРИМИТЕ
ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Дорогая мама, тепло ваших глаз мы в грусти и боли встречали не раз. Когда становилось совсем тяжело, спасало ваше тепло. Желаем здоровья и радостных лет. Пусть каждый из дней будет солнцем согрет. Пусть счастье живет в вашем доме всегда. Пусть будет душа всегда молода.

Саша, Таня.

Уважаемые читатели!

Поздравления присылайте за две недели до события с указанием даты, иначе поздравления не дойдут до адресата.

УСЛУГА ОКАЗЫВАЕТСЯ БЕСПЛАТНО.

Напоминаем вам: присылая в редакцию поздравления, необходимо учесть, что текст поздравления не должен быть слишком большим, а фотографии должны быть четкими.

ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК

ТЕЛЕФОНЫ
ОТДЕЛА РЕКЛАМЫ:

25-82-19, 23-70-17.

РЕКЛАМА

BM_098

ТРЕБУЮТСЯ

РАБОТНИКИ

по доставке газеты.

Наличие домашнего, мобильного телефона ОБЯЗАТЕЛЬНО.
Оформление по ТК РФ (полный соцпакет).

25-10-37, 8-921-510-52-53
с 9 до 17 часов.

BM_010 РЕКЛАМА

Информационное сообщение

Фонд "Защита" в 2015 г. полученные благотворительные взносы от юридических и физических лиц направил на реализацию мероприятий по поддержке ветеранов и пенсионеров правоохранительных органов Мурманской области и на другие социально значимые мероприятия следующим образом:

- День образования мурманской милиции. Встреча ветеранов - 124 000 руб.;
- торжественные мероприятия, посвященные юбилейным датам образования служб органов внутренних дел - 54 000 руб.;
- социальная поддержка ветеранов и инвалидов - 60 000 руб.;
- памятные мероприятия - 26 000 руб.;
- текущие хозяйственные расходы - 20 000 руб.

Бюджетное финансирование в 2015 г. отсутствовало.

Как выписать газету

ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК

Город как на ладони

на 2016 год

Для пенсионеров, ветеранов, инвалидов

Наименование, индекс	Льготная подписка (с 14.03 по 29.04) на II полугодие 2016 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.)	Льготная подписка (с 14.03 по 29.04) на II полугодие 2016 г. с получением газеты в редакции (руб.)	Подписка (с 14.03 по 25.06) на II полугодие 2016 г. с получением газеты в редакции (руб.)	Подписка (с 14.03 по 25.06) на II полугодие 2016 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.)	Подписка для предприятий и организаций на II полугодие 2016 г. (руб.)
Ежедневный выпуск газеты, индекс 52844	600	540	630	750	2940
Пятничный выпуск газеты (с ТВ-программой), индекс 31496	510	480	570	630	1560

ПОДПИСКУ МОЖНО ОФОРМИТЬ:

- в редакции газеты, Кольский просп., 9;
понедельник - пятница с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

- в администрации Ленинского округа, просп. Героев-североморцев, 33;

- в администрации Октябрьского округа, ул. Комсомольская, 10;

- в администрации Первомайского округа, Кольский просп., 129/1.

Информация по тел.
25-10-37.

ПАЛОЧКА-ВЫРУЧАЛОЧКА

Реклама.

РЕМОНТ КВАРТИР

Сантехника. Счетчики, трубы, отопление, стояки. Без выходных.
Тел. 78-29-93.

Мет. двери, гараж. ворота, решетки, оруж. сейфы, тамбуры. Обшивка балконов и лоджий. Гарантия 2 года.
Тел.: 701-101, 57-51-01.

ПАМЯТНИКИ

ПАМЯТНИКИ. Столы, ограды. Обращаться: ул. Щербакова, 18, тел. 52-48-38, ул. Гаджиева, 9, тел. 20-60-90.

Дополнительные ключи для
ДОМОФОНОВ -
НЕТ ПРОБЛЕМ!

Мы делаем ключи практически ко всем моделям домофонов. Все ключи изготавливаются прямо при вас. На нашем оборудовании этот процесс занимает не более 10 секунд.

Для изготовления дубликата ключа для домофона вам необходимо предоставить ключ от вашего подъезда.

Дубликат магнитного ключа вы можете заказать по адресу:
г. Мурманск, Кольский просп., 9
(редакция газеты "Вечерний Мурманск").
Тел. 25-10-37.

НИЗКИЕ ЦЕНЫ.

РЕКЛАМА

14_144_2

ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК

Редакция газеты "Вечерний Мурманск"

ПРЕДЛАГАЕТ УСЛУГИ

ПО РАСПРОСТРАНЕНИЮ
РЕКЛАМНОЙ
ПРОДУКЦИИ
по г. Мурманску

Тел. для справок
25-10-37.

РЕКЛАМА

BM_077_3

ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок". Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13. Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

Грузоперевозки. Оленегорск, Мончегорск, Апатиты.
Тел. 8-953-309-98-30 (с 9.00 до 18.00).

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ
принимаются по адресу:
Кольский просп., 9
с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00
(кроме субботы и воскресенья).

BM_0 РЕКЛАМА

ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК

Издается со 2 января 1991 года

ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

Горячие новости "Вечерки" на сайте: <http://vmnews.ru>

Золотой фонд прессы 2011

С НАМИ ГОРОД
КАК НА ЛАДОНИ

Спрашивайте газету
в киосках "МАРПИ"

РЕКЛАМА

BM_090_2c