

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
12.04.2016		№ 945
Об утверждении порядка и условий проведения конкурса на предоставление субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске		
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”, на основании постановления администрации города Мурманска от 09.07.2015 № 1858 “О признании утратившими силу отдельных положений постановления администрации города Мурманска и об отмене постановлений администрации города Мурманска”, руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, подпрограммой “Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства города Мурманска” на 2014-2018 годы, муниципальной программы города Мурманска “Развитие конкурентоспособной экономики” на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186, в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства постановляю: 1. Утвердить порядок и условия проведения конкурса на предоставление субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Отменить постановления администрации города Мурманска: - от 02.04.2014 № 911 “Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске на 2014-2016 годы”, за исключением пункта 2; - от 15.07.2014 № 2305 “О внесении изменений в Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске на 2014-2016 годы, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 02.04.2014 № 911”; - от 06.10.2014 № 3276 “О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.04.2014 № 911 “Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске на 2014-2016 годы” (в ред. постановления от 15.07.2014 № 2305)”; - от 24.12.2014 № 4206 “О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 02.04.2014 № 911 “Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске на 2014-2018 годы” (в ред. постановлений от 15.07.2014 № 2305, от 06.10.2014 № 3276)”; - от 02.09.2015 № 2437 “О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.04.2014 № 911 “Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске на 2014-2018 годы”(в ред. постановлений от 15.07.2014 № 2305, от 06.10.2014 № 3276, от 24.12.2014 № 4206)”; - от 08.12.2015 № 3434 “О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.04.2014 № 911 “Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске на 2014-2018 годы” (в ред. постановлений от 15.07.2014 № 2305, от 06.10.2014 № 3276, от 24.12.2014 № 4206, от 02.09.2015 № 2437)”. 3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 4. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.		
Глава администрации города Мурманска		А. И. СЫСОЕВ.
		Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.04.2016 № 945
Порядок и условия проведения конкурса на предоставление субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске		
1. Общие положения		
1.1. Настоящий порядок и условия проведения конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске (далее - Порядок) устанавливает правила проведения конкурсного отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление финансовой поддержки в виде субсидий (далее - конкурс), определяет цель конкурса, требования к участникам, регламентирует порядок и комплектность подачи документов субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП), процедуры рассмотрения конкурсных заявок, определения победителей и предоставления финансовой поддержки в виде субсидий. 1.2. Целью проведения конкурса является оказание финансовой поддержки действующим предпринимателям в виде субсидий, создание стимулов и условий для развития предпринимательства в городе Мурманске, содействие повышению конкурентоспособности субъектов МСП. 1.3. Субсидии предоставляются на возмещения части затрат, понесенных субъектами МСП при осуществлении предпринимательской деятельности. 1.4. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в объеме лимитов бюджетных обязательств и в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск в соответствующем финансовом году на реализацию подпрограммы “Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске” на 2014-2018 годы муниципальной программы города Мурманска “Развитие конкурентоспособной экономики” на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186, в рамках мероприятия “Оказание финансовой поддержки начинающим и действующим предпринимателям”, а также выделенных на эти цели на конкурсной основе средств субсидии из областного бюджета. 1.5. Право на получение субсидии имеют субъекты МСП - внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”, зарегистрированные в городе Мурманске в установленном законом порядке и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Мурманск на дату подачи заявки не менее 3 (трех) лет. 1.6. Субсидии не предоставляются субъектам МСП: 1.6.1. Являющимися кредитными, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами. 1.6.2. Являющимися участниками соглашений о разделе продукции. 1.6.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса. 1.6.4. Являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмот-		

ренных международными договорами Российской Федерации.

1.6.5. Осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых.

1.6.6.Осуществляющим в качестве основного вида деятельностиследующие операции:

- с недвижимым имуществом;
- услуги по аренде автомобильного транспорта, строительных машин и оборудования;
- услуги по перевозке пассажиров;
- оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств и мотоциклов;
- прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;
- деятельность общественных организаций;
- научная, научно-техническая деятельность.

1.7. Организатором конкурса является комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее - Организатор).

1.8. Информирование о порядке и условиях проведения конкурса осуществляется Организатором:

- посредством размещения информации на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) и на портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (www.mpr.murman.ru), а также в средствах массовой информации;
- путем предоставления консультаций при личном или письменном обращении в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, дом 75, каб. 420, тел. 459-475, 450-636, электронный адрес: ekonomika@citymurmansk.ru;
- через организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП в городе Мурманске и при проведении семинаров и тренингов, путем оформления информационных стендов, издания и распространения информационных материалов (листовки, буклеты).

1.9. Извещение о дате начала/окончания приема документов на конкурс размещается на портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (www.mpr.murman.ru) и публикуется в газете “Вечерний Мурманск”.

2. Понятия и термины

Для целей реализации Порядка используются следующие основные понятия и термины:

- заявитель - субъект МСП, отвечающий требованиям пункта 1.5 настоящего Порядка, подавший заявку на участие в конкурсе;
- заявка - заявление с приложением пакета документов, представляемых для участия в конкурсе, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;
- конкурс - определение получателей финансовой поддержки в виде субсидии для возмещения части затрат по отдельным направлениям предпринимательской деятельности в соответствии с настоящим Порядком;
- участник конкурса - заявитель, представленные документы которого допущены к участию в конкурсе;
- конкурсная комиссия - комиссия по рассмотрениюзаявок участников конкурса на предоставление субсидий для возмещения части затрат субъектам МСП в городе Мурманске, состав которой утверждается постановлением администрации города Мурманска;
- субсидия - финансовые средства, предоставленные на безвозмездной и безвозвратной основе для возмещения части затрат по отдельным направлениям предпринимательской деятельности при соблюдении условий данного Порядка;
- получатель субсидии - участник конкурса, в отношении которого конкурсной комиссией принято решение о предоставлении субсидии;
- инвестиционные цели - строительство (реконструкция) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение нового оборудования, включая затраты на его монтаж, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг;
- новое оборудование - до момента покупки заявителем не бывшее в употреблении; в рамках настоящего Порядка подразумевается оборудование, относящееся ко второй и выше амортизационным группам в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 “О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы”, за исключением транспортных средств, включенных в подраздел 15 Общероссийского классификатора основных фондов, утвержденного постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 359;
- технологическое присоединение (подключение) к сети инженерно-технического обеспечения - это комплекс мероприятий, осуществляемый для присоединения имущественных объектов непосредственно к сетям электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, присоединения (подключения) строящихся (реконструируемых) объектов недвижимости;
- технологическая экспертиза - анализ процесса изготовления, соблюдения технологии производства, определение специфических особенностей процесса производства товара или продукта;
- патент на изобретение - охранный документ на изобретение, полезную модель или промышленный образец, удостоверяющий исключительное право патентообладателя, авторство и приоритет изобретения, выданный Федеральной службой по интеллектуальной собственности (Роспатент).

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с:

3.1.1. Уплатой процентов по договорам кредитования (кредитной линии), заключенных с российскими кредитными организациями и направленными на инвестиционные цели.

3.1.2. Уплатой первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенных на инвестиционные цели.

3.1.3. Приобретением нового оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3.1.4. Оплатой участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом, за исключением транспортных затрат и оплаты услуг по проживанию.

3.1.5. Оплатой работ по технологическому присоединению (подключению) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта недвижимости, расположенных на территории города Мурманска.

3.1.6. Оплатой услуг по разработке проектной (конструкторской) и технологической документации, проведению инженерно-технической и технологической экспертизы.

3.1.7. Оплатой установленных пошлин при получении патента на изобретение.

3.2. Виды договоров, затраты по которым подлежат субсидированию:

3.2.1. Договоры кредитования (кредитной линии), в части оплаты процентов за пользование кредитом, заключенных с кредитными организациями и направленными на инвестиционные цели.

3.2.2. Договоры финансовой аренды (лизинга), в части уплаты первого взноса (аванса) при использовании средств на инвестиционные цели. Не подлежат возмещению затраты по договорам, в которых совпадают продавец предмета лизинга и лизингополучатель (возвратный лизинг).

3.2.3. Договоры на приобретение нового оборудования, включая затраты на его монтаж.

3.2.4. Договоры на оплату участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом (за исключением транспортных затрат и оплаты услуг по проживанию), в том числе:

- на оплату аренды выставочных площадей, в том числе для общей экспозиции (из расчета стоимости вклада в оплату договора);
- на оплату аренды оборудования выставочных стендов;
- на оплату доставки экспонатов (экспозиций) на выставку (ярмарку);
- на оплату регистрационного взноса за участие в выставке (ярмарке).

3.2.5. Договоры на технологическое присоединение (подключение) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта недвижимости, заключенные с уполномоченным органом, в том числе:

- на подготовку и выдачу технических условий (далее - ТУ), технико-экономических обоснований (далее - ТЭО);
- на проверку выполнения ТУ, ТЭО;
- на проведение фактических действий по технологическому присоединению (подключению).

3.2.6. Договоры на разработку проектной (конструкторской) и технологической документации, на проведение

инженерно-технической и технологической экспертизы.

3.2.7. Договоры на получение патента.

3.3. Субсидированию подлежат затраты, понесенные по договорам, заключенным не ранее чем за 2 года до начала текущего финансового года.

3.4. Выплата субсидии по договорам кредитования (кредитной линии) и финансовой аренды (лизинга) осуществляется при условии подтверждения использования средств на инвестиционные цели. По остальным договорам - при условии подтверждения целевого использования понесенных затрат.

3.5. Максимальный размер субсидии не может превышать:

3.5.1. 50 % документально подтвержденных затрат:

- на уплату процентов по договорам кредитования (кредитной линии), заключенных с кредитными организациями и направленными на инвестиционные цели;

- на уплату первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенных на инвестиционные цели;

- на оплату договоров на приобретение нового оборудования, включая затраты на его монтаж;

- на оплату договоров по разработке проектной (конструкторской) и технологической документации;

- на оплату договоров по проведению инженерно-технической и технологической экспертизы;

- на оплату установленных пошлин при получении патента на изобретение.

3.5.2. 90% документально подтвержденных затрат:

- на технологическое присоединение (подключение) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта недвижимости;

- на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом.

3.6. Максимальный размер субсидии по видам договоров составляет:

3.6.1. По договорам кредитования - не более 200 тыс. рублей в год.

3.6.2. По договорам финансовой аренды (лизинга) - не более 250 тыс. рублей в год.

3.6.3. По договорам на приобретение нового оборудования, включая затраты на его монтаж - не более 150 тыс. рублей в год.

3.6.4. По договорам на разработку проектной (конструкторской) и технологической документации, проведение инженерно-технической и технологической экспертизы, на оплату установленных пошлин при получении патента на изобретение - не более 100 тыс. рублей по каждому виду договоров в год.

3.6.5. По договорам на технологическое присоединение (подключение) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта недвижимости - не более 100 тыс. рублей по каждому виду договоров в год.

3.6.6. По договорам на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом - не более 80 тыс. рублей в год.

3.7. Совокупный размер финансовой поддержки, предоставленной одному субъекту МСП по видам субсидируемых договоров, не может превышать 600 тыс. рублей в год.

3.8. Размер субсидии определяется в полных рублях, при этом остаток в размере до 50 копеек отбрасывается, а остаток в размере 50 копеек и более округляется до целого рубля.

3.9. Количество договоров, которые подлежат субсидированию одному заявителю, не ограничено.

3.10. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемой в соглашение, является согласие ее получателя на осуществление Организатором и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3.11. Получателям субсидий (юридическим лицам) запрещено приобретение иностранной валюты за счет полученных средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

4.1.1. Заявку на участие в конкурсе на предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов МСП в городе Мурманске в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

4.1.2. Описание деятельности в произвольной форме (не более 3 стр.).

4.1.3. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку:

- для юридических лиц - копии решения об избрании руководителя, протокола общего собрания, приказа о назначении на должность руководителя;

- для индивидуальных предпринимателей - копия паспорта.

4.1.4. Доверенность (в случае, если заявка оформляется представителем заявителя).

4.1.5. Справку (информационное письмо) о размере среднемесячной заработной платы работников субъекта МСП, заверенную подписью руководителя и печатью.

4.1.6. Копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности “Отчет о финансовых результатах” за 2 предыдущих года с отметкой о принятии налоговым органом (для субъектов МСП, находящихся на общей системе налогообложения) или копии налоговой отчетности за 2 предыдущих года с отметкой о принятии налоговым органом (для субъектов МСП, находящихся на специальных налоговых режимах).

4.1.7. Копии договоров, подлежащих субсидированию (заключенных не ранее чем за два года до начала текущего финансового года), заверенные заявителем.

4.1.8. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты представления документов.

4.1.9. Справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (если в справке отражена задолженность, представляются копии платежных документов об оплате данной задолженности), полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты представления документов.

4.1.10. Справку исполнительного органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у задолженности по страховым взносам, полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты представления документов.

4.1.11. Справку исполнительного органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты представления документов.

4.1.12. Справку комитета имущественных отношений города Мурманска об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в городе Мурманске, полученную не ранее чем за 30 дней до даты представления документов, или подтверждение об отсутствии взаимоотношений с комитетом имущественных отношений города Мурманска.

4.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1, заявитель представляет документы, подтверждающие понесенные расходы, в зависимости от субсидируемых затрат:

4.2.1. На возмещение части затрат на уплату процентов по договорам кредитования (кредитной линии), в части оплаты процентов за пользование кредитом, заключенных с кредитными организациями на инвестиционные цели:

- копию договора(ов) кредитования (кредитной линии), заключенного(ых) с кредитной организацией на инвестиционные цели;

- копии договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных, актов приема-передачи, подтверждающие использование средств на инвестиционные цели, заверенные заявителем;

- фотографии объектов в цифровом формате (при наличии);

- выписку о движении денежных средств с лицевого банковского счета, подтверждающую выдачу кредита, заверенную заявителем;

- справки банка с платежными документами, подтверждающие фактический размер произведенных затрат на уплату процентов по кредиту за финансовый год и отсутствие просроченной задолженности перед банком по кредиту, полученные не ранее чем за 30 дней до даты представления документов;

- реестр платежных поручений согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подтверждающий целевое использование кредитных средств, заверенный банком с копиями платежных документов, указанных в реестре;

- справки о заработной плате работников заявителя, подтверждающие, что средняя заработная плата наемным работникам начислена в размере, превышающем минимальный уровень оплаты труда не менее чем на 20% на 1 число месяца подачи заявки;

- расчет размера финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по договору кредитования (кредитной линии) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2.2. На возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга), в части уплаты первого взноса (аванса), направленных на инвестиционные цели:

- копии документов: договоры купли-продажи предмета лизинга, акты приема-передачи предмета лизинга, товарно-транспортные накладные, акты ввода объекта в эксплуатацию, техническая документация объекта основных средств, паспорт самоходной машины, заверенные заявителем;

- копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) лизинговой компании, при безналичном расчете - заверенные банком, при наличном расчете - заверенные лизинговой компанией;

- фотографии объектов в цифровом формате (при наличии);

- справки о заработной плате работников заявителя, подтверждающие, что средняя заработная плата наемным работникам начислена в размере, превышающем минимальный уровень оплаты труда не менее чем на 20% на 1 число месяца подачи заявки;

- расчет размера финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.2.3. На возмещение части затрат по договорам на приобретение нового оборудования, включая затраты на его монтаж:

- копии документов: договоры купли-продажи оборудования, договоры на его монтаж, акты приема-передачи оборудования, работ по его монтажу, товарно-транспортные накладные, акты ввода оборудования в эксплуатацию, техническая документация объекта основных средств, паспорт самоходной машины, заверенные заявителем;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату оборудования, работ по его монтажу, заверенные заявителем;

- фотографии объектов в цифровом формате (при их наличии);

- расчет размера финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

4.2.4. На возмещение части затрат по договорам на разработку проектной (конструкторской) и технологической документации, проведение инженерно-технической и технологической экспертизы, получении патента на изобретение:

- заверенные заявителем копии документов, являющиеся результатом реализации договора, подлежащего субсидированию: проектная (конструкторская) и технологическая документация; ТУ, зарегистрированные в территориальных органах Росстандарта, а также (при необходимости) согласованные с органами Роспотребнадзора и ветеринарного надзора; технологическая инструкция, стандарт организации, акт экспертизы или экспертное заключение, патент);

- заверенный заявителем документ, подтверждающий право пользования объектом недвижимости, в отношении которого проводилась разработка проектной документации, проводилась техническая экспертиза;

- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающие оплату предоставленных услуг по договору;

- расчет размера финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат на разработку проектной (конструкторской) и технологической документации, проведение инженерно-технической и технологической экспертизы, получение патента согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.2.5. На возмещение части затрат по договорам на технологическое присоединение (подключение) к сетям инженерно-технического обеспечения объектов недвижимости:

- заверенные заявителем копии документов, являющихся результатом реализации договора, подлежащего субсидированию: акты приема-сдачи выполненных работ, оказанных услуг, результаты проектных работ, ТУ, ТЭО на технологическое присоединение (подключение) к сетям инженерно-технического обеспечения объектов недвижимости;

- заверенный заявителем документ, подтверждающий право пользования объектом недвижимости, в отношении которого проводились работы по технологическому присоединению (подключению) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта недвижимости;

- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих оплату предоставленных услуг по договору;

- расчет размера финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат по договорам на технологическое присоединение (подключение) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта недвижимости согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

4.2.6. На возмещение части затрат по договорам на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом:

- копии платежных документов, подтверждающих оплату работ (услуг) по договору, подлежащему субсидированию, при безналичном расчете - заверенные банком, при наличном расчете - заверенные заявителем;

- заверенные заявителем копии платежных документов, подтверждающих стоимость его вклада в оплату договора аренды выставочных площадей для общей экспозиции;

- заверенные заявителям акты выполненных работ (услуг) (при наличии);

- расчет размера финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат по договорам на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

4.3. Пакет документов на участие в конкурсе должен быть представлен в папке-скоросшивателе, прошит, пронумерован и скреплен подписью и печатью заявителя.

4.4. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность предоставленных документов и сведений, выполнение условий конкурса.

5. Основания для отклонения заявки от участия в конкурсе

5.1. Заявитель не соответствует требованиям пункта 1.5 настоящего Порядка.

5.2. Заявитель осуществляет деятельность, указанную в пункте 1.6 настоящего Порядка.

5.3. Заявка, поданная на конкурс, не соответствует требованиям раздела 4 настоящего Порядка.

5.4. В документах, представленных заявителем, выявлены недостоверные сведения.

5.5. Деятельность субъекта МСП приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в отношении заявителя проводятся процедуры ликвидации и (или) процедуры банкротства.

5.6. Заявитель является участником соглашения о разделе продукции.

5.7. Заявитель имеет задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

5.8. Заявитель имеет задолженность по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в городе Мурманске.

5.9. Размер заработной платы наемным работникам заявителя превышает минимальный уровень оплаты труда менее чем на 20% - в случаях, если заявитель претендует на возмещение затрат, указанных в пунктах 4.2.1 и 4.2.2 настоящего Порядка.

5.10. Заявителю ранее уже была оказана аналогичная поддержка из средств федерального, областного, муниципального бюджетов и сроки ее оказания не истекли. Под аналогичной поддержкой подразумевается финансовая поддержка по аналогичному виду договора (кредитному, финансовой аренды (лизинга) и т.д.) и виду субсидируемых затрат с аналогичным номером, датой, исполнителем договора, предоставленному в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

5.11. С момента признания заявителя, ранее допустившего нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе нецелевое использование средств поддержки, прошло менее 3 (трех) лет.

5.12. Заявка не набрала минимальную сумму баллов для включения в рейтинг в соответствии с приложением № 10 к настоящему Порядку.

6. Основания для отказа в предоставлении субсидии

6.1. В документах, представленных заявителем, выявлены недостоверные сведения.

6.2. Участником конкурса, признанным получателем субсидии, в установленный срок не представлено Организатору подписанное Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск субъектам МСП, направленное в его адрес Организатором для согласования и подписания.

6.3. Исчерпан лимит финансирования, предусмотренный для проведения конкурса в текущем финансовом году.

7. Порядок проведения конкурса

7.1. Дата начала и окончания приема документов на конкурс устанавливается Организатором и объявляется путем размещения информации о проведении конкурса в средствах массовой информации (в газете “Вечерний Мурманск”), в сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска (www.citymurmansk.ru) и на портале поддержки субъектов МСП (www.mp.murman.ru).

7.2. Срок приема документов не может быть установлен менее 30 дней с даты опубликования Извещения.

7.3. Организатор:

7.3.1. Осуществляет прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе в порядке их поступления в журнале регистрации.

7.3.2. Проверяет представленную заявку на предмет соответствия требованиям раздела 4 настоящего Порядка. Представитель Организатора вправе осуществлять выезд на место ведения предпринимательской деятельности заявителя с целью подтверждения сведений, содержащихся в заявке.

7.3.3. По результатам проверки представленных заявок Организатор:

- формирует перечень заявок, допущенных к участию в конкурсе;

- определяет рейтинг заявок на основании критериев, установленных в приложении № 10 к настоящему Порядку.

7.4. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора среди участников конкурса для определения получателей финансовой поддержки в виде субсидий для возмещения части затрат по отдельным направлениям предпринимательской деятельности.

7.5. Работу конкурсной комиссии обеспечивает Организатор.

7.6. В состав конкурсной комиссии входят председатель (заместитель главы администрации города Мурманска), заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии из представителей структурных подразделений администрации города Мурманска, депутатов Совета депутатов города Мурманска, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по согласованию. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска. Количество членов конкурсной комиссии - не менее семи человек.

7.7. На заседании конкурсной комиссии секретарь комиссии доводит до сведения присутствующих следующую информацию:

- общее количество поданных заявок на предоставление финансовой поддержки в виде субсидии;

- перечень заявок, не соответствующих требованиям настоящего Порядка;

- перечень заявок, соответствующих требованиям настоящего Порядка;

- объем средств бюджета муниципального образования город Мурманск, предусмотренных в текущем финансовом году на выплату субсидий.

7.8. Конкурсная комиссия на основании рейтинга заявокопределяет победителей конкурса - получателей финансовой поддержки в виде субсидий из числа участников конкурса, набравших наибольшее количество баллов. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки с использованием критериев, указанных в приложении № 10. Заявки, набравшие менее 30 баллов, в рейтинг не включаются.

7.9. В случае равенства рейтинговой оценки преимущество отдается ранее зарегистрированной заявке.

7.10. Субсидии победителям конкурса выплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств.

7.11. Сумма средств, предусмотренных на выплату субсидий в рамках мероприятия “Оказание финансовой поддержки начинающим и действующим предпринимателям”, по данному конкурсу составляет в 2016 году - 1013,4 тыс. рублей.

7.12. При софинансировании конкурса за счет средств субсидии из областного бюджета полученные средства распределяются между участниками Конкурса, заявки которых имеют следующий порядковый номер в рейтинге, при условии их соответствия требованиям конкурса по отбору муниципальных образований Мурманской области для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 18.01.2012 № 7-ПП “О предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства”.

7.13. Если сумма средств областного бюджета, выделенная бюджету муниципального образования город Мурманск, недостаточна для предоставления субсидии всем победителям конкурса или муниципальное образование город Мурманск не отобрано в конкурсе по отбору муниципальных образований Мурманской области для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, субсидии предоставляются в объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск в соответствующем финансовом году на реализацию подпрограммы “Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске” на 2014-2018 годы.

7.14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии более половины ее состава. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

7.14.1. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

7.14.2. Организатор на основании решения конкурсной комиссии после подписания протокола:

- размещает протокол на портал поддержки субъектов МСП (www.mr.murman.ru) - в течение 3 рабочих дней;
- заключает соглашение о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск субъектам МСП - в течение 15 рабочих дней;
- готовит проект постановления администрации города Мурманска о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии - в течение 15 рабочих дней.

8. Порядок выплаты субсидий победителям конкурса

8.1. Основаниями для предоставления финансовой поддержки в виде субсидий являются:

- решение конкурсной комиссии;
- соглашение о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск субъектам МСП, заключенное между Организатором и получателем субсидии (далее - Соглашение) согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.
- постановление администрации города Мурманска о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидий (далее - Постановление);

8.2. Заключение соглашений и перечисление денежных средств осуществляет Организатор.

8.3. Перечисление бюджетных средств на лицевые счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях, производится Организатором не позднее 30 рабочих дней после вступления в силу Постановления.

9. Мониторинг и контроль эффективности использования субсидий

9.1. Сведения о получателях субсидий вносятся в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (далее - Реестр) в течение 30 рабочих дней со дня подписания Постановления. Организатор размещает сведения, содержащиеся в Реестре, в сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска (www.citymurmansk.ru) и на портале поддержки субъектов МСП (www.mr.murman.ru).

9.2. Учет предоставляемых субсидий осуществляет Организатор.

9.3. Мониторинг соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления осуществляется Организатором и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск.

9.4. Организатор осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением по предоставленному получателем субсидии отчету о целевом использовании бюджетных средств (субсидии) и подтверждающих документов в течение 10 рабочих дней, но не позднее 15 декабря финансового года, в котором осуществлен письменный запрос о предоставлении сведений.

9.5. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий предоставления субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления контрольно-счетной палатой города Мурманска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 № 14-204.

9.6. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления управлением финансов администрации города Мурманска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 25.09.2014 № 3126.

10. Порядок возврата субсидий

10.1. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и обоснованность предоставленных документов, подтверждающих целевое использование средств, за их соответствие требованиям законодательства и данного Порядка.

10.2. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и (или) соглашением, субсидии подлежат возврату в полном объеме.

10.3. Организатор в течение 3 рабочих дней с даты выявления нарушений уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата бюджетных средств.

10.4. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в соответствии с реквизитами, указанными в уведомлении о возврате субсидии, в двухнедельный срок со дня направления уведомления.

10.5. В случае невозврата субсидии в двухнедельный срок со дня направления уведомления Организатор в срок не позднее 30 рабочих дней принимает меры по взысканию бюджетных средств в судебном порядке.

10.6. Информация о нарушениях вносится в Реестр в течение тридцати дней со дня их выявления.

Приложение № 1
к порядку и условиям проведения конкурса на предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске

На бланке организации/ИП

Заявка № _____ от “___” _____ 201__ года	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75 т. 45-94-75
Заявка на участие в конкурсе на предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске	

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя полностью)
в дальнейшем именуемый “заявитель”, в соответствии с установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” требованиями, в лице

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О. руководителя/ИП в родительном падеже)
сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе заявок на условиях, установленных порядком и условиями проведения конкурса на предоставление субсидий на возмещениечаститрат субъектам МСП в городе Мурманске и претендует на получение финансовой поддержки в виде субсидии в размере:

(сумма в руб., цифрами и прописью)
для возмещения части затрат на _____
(наименование затрат)

Анкетные данные	
Год начала предпринимательской деятельности	
Место осуществления предпринимательской деятельности	
Виды деятельности (коды ОКВЭД):	
- основные	
- фактически осуществляемые	
Размер минимальной заработной платы штатных сотрудников на дату подачи заявки	
Применяемая система налогообложения (общая, УСН, ЕНВД, патент)	
ФИО генерального директора	
ФИО главного бухгалтера	
ФИО контактного лица	
Контактный телефон	
E-mail	

Настоящей заявкой подтверждаем:

(наименование заявителя)

- является субъектом МСП и соответствует условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”;
- соответствует требованиям, установленным в пункте 1.5 Порядка о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам МСП в городе Мурманске;
- в отношении заявителя не проводятся процедуры ликвидации или банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- заявитель не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- все отношения с наемными работниками оформлены и будут оформляться в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- размер минимальной заработной платы штатных работников заявителя установлен (выбрать и отметить в нижеприведенной таблице):
 - ☐ - не ниже размера минимальной заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области
 - ☐ - в размере, превышающем минимальный уровень оплаты труда не менее чем на 20%

- заявитель не является получателем аналогичной поддержки из средств федерального, областного или местного бюджетов.

Показатели деятельности субъекта МСП

Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели за два года, предшествующих году подачи заявки	
		20 ____	20 ____
Выручка	тыс. руб.		
Финансовый результат (прибыль/убыток)	тыс. руб.		
Среднесписочная численность	чел.		
Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.		
Объем налогов, уплаченных в бюджет муниципального образования город Мурманск:	тыс. руб.		
- указать вид налога	тыс. руб.		
- указать вид налога	тыс. руб.		
- указать вид налога	тыс. руб.		

Настоящим гарантирую достоверность представленной информации, а также всех приложенных к настоящей заявке документов.

Даю согласие на обработку, уточнение, использование и включение информации, содержащейся в заявке, в базы данных.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя)	(подпись)	ФИО
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	ФИО
дата _____	МП	

Приложение № 2
к порядку и условиям проведения конкурса на предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске

Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе на предоставление субсидий на возмещение части затрат субъекта ммалого и среднего предпринимательства в городе Мурманске

(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во стр.
1.	Описание деятельности заявителя в произвольной форме (не более 3-х стр.)	
2.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку: - для юридических лиц - решение об избрании, протокол общего собрания, приказ о назначении на должность руководителя; - для индивидуальных предпринимателей - копия паспорта	
3.	Доверенность (в случае, если заявка оформляется представителем заявителя)	
4.	Справка о размере среднемесячной заработной платы работников субъекта МСП, заверенная подписью руководителя и печатью	
5.	Копии налоговой/бухгалтерской отчетности в соответствии с п. 4.1.7 порядком и условиями проведения конкурса на предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам МСП в городе Мурманске (перечислить предоставляемые документы)	
6.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты представления документов	
7.	Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (в случае, если в справке отражена задолженность, предоставляются копии платежных документов об оплате данной задолженности), полученная не ранее чем за 30 дней до даты представления документов	
8.	Справка Фонда социального страхования РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам, полученная не ранее чем за 30 дней до даты представления документов	
9.	Справка Пенсионного Фонда РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам, полученная не ранее чем за 30 дней до даты представления документов	
10.	Справка комитета имущественных отношений города Мурманска об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в городе Мурманске, полученная не ранее чем за 30 дней до даты представления документов, или подтверждение об отсутствии взаимоотношений с комитетом имущественных отношений города Мурманска	
11.	Копии документов, указанных в п. 4.2 Порядка и условий проведения конкурса на предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам МСП в городе Мурманске, в зависимости от вида понесенных затрат	
12.	Дополнительные документы (при их наличии)	

Руководитель субъекта МСП
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

ФИО

Приложение № 3
к порядку и условиям проведения конкурса на предоставление
субсидий на возмещение части затрат субъектам малого
и среднего предпринимательства в городе Мурманске

Реестр платежных поручений, подтверждающих целевое использование кредитных средств,
полученных по субсидируемому кредитному договору

от _____ № _____ в “ _____ ”
(наименование кредитной организации)

№ п/п	Наименование поставщика	Данные из платежных поручений		
		дата, номер	Сумма (руб.)	
			всего по платеж- ному поручению	кредитные средства собственные средства

Целевое использование средств субсидируемого кредитного договора подтверждаю:

(наименование должности руководителя)

(подпись)

ФИО

Главный бухгалтер

(подпись)

ФИО

дата _____МП

Приложение № 4
к порядку и условиям проведения конкурса на предоставление
субсидий на возмещение части затрат субъектам малого
и среднего предпринимательства в городе Мурманске

Расчет размера финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат
на уплату процентов по договору кредитования

<i>(полное наименование субъекта МСП)</i>			
№ п/п	Кредитный договор	Сумма по договору (руб.)	Сумма фактически упла- ченных процентов (руб.)
1	2	3	4
	от _____ № _____ заключенный с _____		
	от _____ № _____ заключенный с _____		
			
	Итого: х		

Размер субсидии рассчитывается по формуле:
“Итого” графы 4 x 50 %, но не более 200 000 рублей.

Размер субсидии составляет: _____
(сумма в рублях, цифрами и прописью)

Руководитель субъекта МСП
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

ФИО

Главный бухгалтер субъекта МСП

(подпись)

ФИО

Дата _____МП

Расчет и целевое назначение проверены:

(должность, ФИО уполномоченного лица, заверившего расчет)

(дата)

(подпись)

Приложение № 5
к порядку и условиям проведения конкурса на предоставление
субсидий на возмещение части затрат субъектам малого
и среднего предпринимательства в городе Мурманске

Расчет размера финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат
на уплату первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга)

(полное наименование субъекта МСП)

Договор финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____
на _____
предмет лизинга

с _____
наименование лизинговой компании

на сумму _____
(в рублях, цифрами и прописью)

№ п/п	Реквизиты платежных документов	Сумма затрат, руб.
1	2	3
	п/п № _____ от _____ на уплату первого взноса (аванса)	
	Итого сумма первого взноса:	

№ п/п	Реквизиты платежных документов	Сумма затрат, руб.
1	2	3
	п/п № _____ от _____ на уплату первого взноса (аванса)	
	Итого сумма первого взноса:	

Размер субсидии рассчитывается по формуле:
“Итого” графы 3 x 50 %, но не более 250 000 рублей.

Размер субсидии составляет: _____
(сумма в рублях, цифрами и прописью)

Руководитель субъекта МСП
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

ФИО

Главный бухгалтер субъекта МСП

(подпись)

ФИО

Дата _____МП

Расчет и целевое назначение проверены:

(должность, ФИО уполномоченного лица, заверившего расчет)

(дата)

(подпись)

Приложение № 6
к порядку и условиям проведения конкурса на предоставление
субсидий на возмещение части затрат субъектам малого
и среднего предпринимательства в городе Мурманске

Расчет размера финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат
по договорам на приобретение нового оборудования (включая расходы на монтаж)

(полное наименование субъекта МСП)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма фактических затрат (руб.)
1	2	3
	Итого:	

Размер субсидии рассчитывается по формуле:
“Итого” графы 3 x 50%, но не более 150 000 рублей.

Размер субсидии составляет: _____
(сумма в рублях, цифрами и прописью)

Руководитель субъекта МСП
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

ФИО

Главный бухгалтер субъекта МСП

(подпись)

ФИО

Дата _____МП

Расчет и целевое назначение проверены:

(должность, ФИО уполномоченного лица, заверившего расчет)

(дата)

(подпись)

Приложение № 7
к порядку и условиям проведения конкурса на предоставление
субсидий на возмещение части затрат субъектам малого
и среднего предпринимательства в городе Мурманске

Расчет размера финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат
по договорам на разработку проектной (конструкторской) и технологической документации,
проведение инженерно-технической и технологической экспертизы,
получение патента на изобретение

<i>(полное наименование субъекта МСП)</i>		
№ п/п	Наименование затрат	Сумма фактических затрат (руб.)
1	2	3
	Итого:	

Размер субсидии рассчитывается по формуле:
“Итого” графы 3 x 50%, но не более 100 000 рублей.

Размер субсидии составляет: _____
(сумма в рублях, цифрами и прописью)

Руководитель субъекта МСП
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

ФИО

Главный бухгалтер субъекта МСП

(подпись)

ФИО

Дата _____МП

Расчет и целевое назначение проверены:

(должность, ФИО уполномоченного лица, заверившего расчет)

(дата)

(подпись)

Приложение № 8
к порядку и условиям проведения конкурса на предоставление
субсидий на возмещение части затрат субъектам малого
и среднего предпринимательства в городе Мурманске

Расчет размера финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат
по договорам на технологическое присоединение (подключение)
к сетям инженерно-технического обеспечения объекта недвижимости

(полное наименование субъекта МСП)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма фактических затрат (руб.)
1	2	3
	Итого:	

№ п/п	Наименование затрат	Сумма фактических затрат (руб.)
1	2	3
	Итого:	

Размер субсидии рассчитывается по формуле:
“Итого” графы 3 x 90%, но не более 100 000 рублей.

Размер субсидии составляет: _____
(сумма в рублях, цифрами и прописью)

Руководитель субъекта МСП
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

ФИО

Главный бухгалтер субъекта МСП

(подпись)

ФИО

Дата _____МП

Расчет и целевое назначение проверены:

(должность, ФИО уполномоченного лица, заверившего расчет)

(дата)

(подпись)

Приложение № 9
к порядку и условиям проведения конкурса на предоставление
субсидий на возмещение части затрат субъектам малого
и среднего предпринимательства в городе Мурманске

Расчет размера финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат
по договорам на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях
на территории Российской Федерации и за рубежом,

<i>(полное наименование субъекта МСП)</i>						
№ п/п	Наименование выставочно-ярмарочного мероприятия (номер и дата договора)	Занимаемая выставочная площадь (м²)	Стоимость 1 м² (руб.)	Расходы на оборудование (руб.)	Регистрационный взнос (руб.)	Общая сумма затрат (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Размер субсидии рассчитывается по формуле:
“Итого” графы 7 x 90%, но не более 80 000 рублей.

Размер субсидии составляет: _____
(сумма в рублях, цифрами и прописью)

Руководитель субъекта МСП
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) _____ *ФИО*

Главный бухгалтер субъекта МСП _____
(подпись) _____ *ФИО*

Дата _____ МП _____

Расчет и целевое назначение проверены: _____
(должность, ФИО уполномоченного лица, заверившего расчет)

(дата) _____ *(подпись)*

Приложение № 10
к порядку и условиям проведения конкурса на предоставление
субсидий на возмещение части затрат субъектам малого
и среднего предпринимательства в городе Мурманске

Критерии оценки заявки субъекта МСП			
№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1	Сфера предпринимательской деятельности	производственная сфера	25
		услуги населению (общественное питание, бытовые услуги, транспортные перевозки)	20
		развитие внутреннего и въездного туризма	15
		прочее	10
2	Динамика объема выручки за два года, предшествующих году подачи заявки для получения субсидии	увеличение показателя более 5 %	15
		увеличение показателя до 5%	10
		колебание показателя (+/-) 3 %	5
3	Размер минимальной заработной платы штатных работников	превышает на 20 %	20
		в соответствии с Соглашением*	5
4	Динамика среднесписочной численности рабочих мест за два года, предшествующих году подачи заявки для получения субсидии (чел.)	увеличение более 5-ти	20
		увеличение от 2-х до 5-ти	15
		сохранение	5
5	Бюджетная эффективность - соотношение объема запрашиваемой субсидии к объему налоговых платежей, уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней	менее 20%	20
		от 20 до 50%	15
		свыше 50%	5

Максимальная сумма баллов - 100.
Минимальная сумма баллов - 30.
Заявки, набравшие по результатам оценки менее 30 баллов, в рейтинг не включаются

*Соглашение о минимальной заработной плате в Мурманской области, актуальное на дату подачи заявки на участие в Конкурсе

Приложение № 11
к порядку и условиям проведения конкурса на предоставление
субсидий на возмещение части затрат субъектам малого
и среднего предпринимательства в городе Мурманске

Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск
субъектам малого и среднегопредпринимательства

г. Мурманск “__” _____ 201__ года

Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска, именуемый в дальнейшем “Комитет”, в лице председателя комитета Канаш Ирины Степановны, действующего на основании Положения о комитете, с одной стороны, и _____
(наименование субъекта МСП)
именуемый далее “Получатель”, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Комитет предоставляет Получателю субсидию на возмещение части затрат по отдельным направлениям предпринимательской деятельности в соответствии с результатом Конкурса на предоставление субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске (далее - Конкурс), проведенного Комитетом в 201__ году (протокол заседания Конкурсной комиссии от _____ № _____).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск и/или субсидии из бюджета Мурманской области бюджету муниципального образования город Мурманск, предусмотренных на реализацию в 201__ году мероприятия “Оказание финансовой поддержки начинающим и действующим предпринимателям” подпрограммы “Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске” на 2014-2018 годы муниципальной программы города Мурманска “Развитие конкурентоспособной экономики” на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель имеет право:
2.1.1. На получение субсидии в порядке и размерах, установленных настоящим Соглашением.
2.1.2. Запрашивать информацию о сроках перечисления субсидии, при надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Соглашению.
2.2. Получатель субсидии обязан:
2.2.1. В течение 2 (двух) календарных лет после предоставления субсидии предоставлять сведения о показателях деятельности Получателя, согласно приложению к настоящему Соглашению, по письменному запросу Комитета в сроки, указанные в запросе.
2.2.2. В случае выявленных нарушений условий, предусмотренных порядком и условиями проведения конкурса на предоставление субсидий для возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске (далее - Порядок) и(или) Соглашением, возратить средства субсидии в соответствии с реквизитами, указанными в уведомлении о возврате средств субсидии, в двухнедельный сроксо дня получения уведомления.
2.3. Комитет обязуется:
2.3.1. Осуществить перечисление субсидии на расчетный счет Получателя не позднее 30 (тридцати) рабочих дней после вступления в силу Постановления администрации города Мурманска о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии.
2.3.2. Уведомлять Получателя о необходимости возврата необоснованно выплаченных сумм субсидии путем направления уведомления о возврате бюджетных средств.
2.3.3. Требовать, в том числе в судебном порядке, возврата от Получателя выплаченной суммы субсидии в случае выявленных нарушений Порядкаи Соглашения.
2.3.4. В случае выявления нарушений условий Соглашения, сведения о выявленном нарушении условий вносить в “Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки”.

3. Особые условия

3.1. Комитет и органы муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск в течение срока действия Соглашения обязаны проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их Получателем.
3.2. Получатель согласен на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.
3.3. Получателю запрещено приобретение иностранной валюты за счет полученных средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

4. Размер и порядок перечисления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется Получателю в установленном порядке в размере, определенном протоколом заседания комиссии, на безвозвратной и безвозмездной основе.
Размер субсидии составляет _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

4.2. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Комитетом денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Комитету с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Комитетом денежных средств на указанный расчетный счет в настоящем Соглашении, несет Получатель.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны обязуются в соответствии с законодательством способствовать выполнению Соглашения в полном объеме, информировать об обстоятельствах, угрожающих исполнению Соглашения и предпринимать согласованные действия по его выполнению.
5.2. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и обоснованность предоставленных документов, подтверждающих целевое использование средств, за соответствие их требованиям законодательства и Порядка и выполнение условий предоставления субсидии.
5.3. В случае ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

6. Прочие условия

6.1. Споры и разногласия по данному Соглашению решаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения по спорным вопросам - в соответствии с действующим законодательством.
6.2. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
6.3. Данное Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдается Получателю, а другой хранится в Комитете.

7. Порядок изменения, расторжения Соглашения

7.1. Соглашение может быть изменено Сторонами на основании их взаимного согласия и при наличии объективных причин, вызвавших изменения.
7.2. Все изменения к Соглашению оформляются письменно, в виде дополнительного соглашения.
7.3. Соглашение может быть расторгнуто в соответствии с действующим законодательством.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение двух календарных лет.
8.2. Прекращение (окончание) срока действия Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Соглашения.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны договора обязаны в пятидневный срок уведомить об этом друг друга.

Комитет: Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска		Получатель: (полное наименование субъекта МСП)
Адрес:	183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75	Адрес:
ИНН/КПП	5190932819 / 519001001	ИНН/КПП
ОГРН/ОКПО	1115190008691/91237481	ОГРН (ОГРН ИП)
ОКТМО	47701000	Банк
Банк:	Отделение Мурманск г. Мурманск	Р/счет
Р/с	40204810500000000001	К/счет
Л/с	03493433940	
БИК	в УФК по Мурманской обл. 044705001	БИК
Председатель комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска		Руководитель субъекта МСП
_____ И. С. Канаш		_____ (Ф.И.О)
МП		МП
“__” _____ 201__ г.		“__” _____ 201__ г.

Хранение индивидуального автотранспорта предлагается осуществлять на приусадебных участках. При физ-культурно-оздоровительном комплексе предусмотрена гостевая автостоянка на 16 машино-мест.

Расстояние от проектируемой жилой застройки до ближайшей остановки общественного транспорта не превышает 600 метров, что не противоречит нормативному расстоянию.

Общая протяженность проектируемой улично-дорожной сети составит 935 м. Протяженность основного про-езда в границах проектирования составляет 565 метров, за границами проектирования (суммарно до ул. Зеленой и до сущ. Проезда у дома 56) - 310 м. Протяженность второстепенного проезда к ПС 110/6 - 60 м.

7. Характеристика развития системы инженерно-технического обеспечения

7.1. Водоснабжение

Система водоснабжения микрорайона принята объединенная хозяйственно-питьевая - противопожарная, низ-кого давления.

Расходы воды на хозяйственно-питьевые нужды составят 128,84 м³/сутки, при условии, что средний объем во-допотребления на одного человека не превысит 230 л/сут.

На проектируемой территории предусматривается обустройство внутриквартального кольцевого водопровода. В соответствии с полученными предварительными техническими условиями на подключение, водоснабжение тер-ритории осуществляется двумя вводами:

1. от напорной линии Ду=150 мм Водопроводной насосной станции № 26 (ул. К. Орликовой, д. 52), проходя-щей к дому № 60 по ул. К. Орликовой.

2. от напорной линии Ду=219 мм Водопроводной насосной станции № 26 (ул. К. Орликовой, д. 52), проходя-щей в сторону дома № 44 по ул. К. Орликовой.

Предусматриваемая проектом кольцевая форма сети позволит обеспечить бесперебойную подачу воды по-требителям.

Проектируемую водопроводную сеть предлагается выполнить из полиэтиленовых труб ПЭ-100 SDR17 110-200 мм согласно ГОСТ 18599-2001 “Трубы напорные из полиэтилена. Технические условия”.

Общая протяженность сетей водоснабжения 1408 метров (из них 500 метров вне границ проектирования).

7.2. Хозяйственно-бытовая и дождевая канализация

Хозяйственно-бытовая канализация

Система канализации принята полная раздельная, при которой хозяйственно-бытовая сеть прокладывается для отведения стоков от жилой застройки. Поверхностные стоки отводятся по самостоятельной сети дождевой ка-нализации.

Канализационные сети прокладываются самотечными, в сторону пониженной части бассейна.

Объемы хозяйственно-бытовых стоков от жилой застройки составят 128,84 м³/сут.

Отвод канализационных стоков, в соответствии с предварительными техническими условиями, предусматри-вается в ближайший колодец существующего коллектора Ду=200, проходящего вдоль улицы Зеленая.

Проектируемые сети хозяйственно-бытовой канализации предлагается выполнить из полипропиленовых труб ш 160-250 мм согласно ТУ 2248-001-83855058-2009.

Общая протяженность сетей хозяйственно-бытовой канализации 783 метра (из них 234 метра вне границ про-ектирования).

Дождевая канализация

Отведение поверхностного стока предполагается осуществлять по открытой сети дождевой канализации со сбо-ром стоков в дождеприемныелотки), располагаемые за тротуарами.

Территория проектирования согласно сложившемуся рельефу формирует один бассейн канализования, что позволяет осуществить отвод дождевых стоков в заниженную точку рельефа по самотечной сети дождевой ка-нализации.

В заниженной точке рельефа, в юго-западной части территории, проектом предлагается обустройство очист-ных сооружений (ОСДК) локального типа. Отвод очищенных стоков от очистных сооружений предусматривается осуществлять в существующий ручей.

Протяженность сетей дождевой канализации - 560 м.

7.3. Теплоснабжение

Для обеспечения тепловой энергией потребителей индивидуальных жилых домов предлагается использование электроэнергии.

Проектом предусматривается теплоснабжение планируемого ФОК с бассейном от индивидуальной встроен-ной/пристроенной котельной, работающей от электроэнергии.

На последующих стадиях проектирования следует рассмотреть возможность подключения ФОК к существую-щим сетям теплоснабжения, запросив у балансодержателя технические условия на подключения с учетом уточ-ненной потребности в теплоснабжении для конкретного проекта комплекса. Запрос технических условий про-изводит собственник/арендатор земельного участка, выделенного в проекте межевания, при наличии разрабо-танного проекта объекта капитального строительства.

7.4. Газоснабжение

Строительство сетей газоснабжения не предусматривается.

7.5. Электроснабжение

Согласно предварительным техническим мероприятиям ПАО “Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада” филиал ПАО “МРСК Северо-Запада” “Колэнерго”, обеспечение электроэнергией потре-бителей проектируемой застройки предусматривается от двух вновь возводимых трансформаторных подстанций мощностью 1х400 кВА и 2х1000 кВА.

Запитывание данных трансформаторных подстанций предусматривается от проектируемого центра питания 110/6 кВ с установленной мощностью 2х2,5 мВА. Новый центр питания предлагается подключить в разрезку пла-нируемой к строительству ВЛ-110 кВ от ПС № 53 до ПС № 5 по трассе ВЛ-35 кВ, проходящей в непосредствен-ной близости от проектируемого участка.

На последующих стадиях проектирования после получения свидетельств о праве собственности на земельные участки необходимо получить фактические технические условия на подключении проектируемой застройки к го-родским сетям электроснабжения.

7.6. Информатизация и связь

Расчетная потребность в стационарных номерах связи:

- индивидуальное жилое строительство - 17 шт.;

- физкультурно-оздоровительный комплекс - 5 шт.

Согласно предоставленной информации ПАО “Ростелеком”, потребности в стационарных номерах возможно обеспечить от АТС-225.

Прокладку сетей связи на проектируемой территории предусматривается выполнить по опорам уличного осве-щения. Для этих целей проектом предлагается использование самонесущих комплексных кабелей связи, вклю-чающих в общей оболочке стальной трос для подвески на столбы, медный и волоконно-оптический кабели.

Протяженность сетей связи в границах рассматриваемой территории составляют 550 м. При подключении на-прямую к АТС-225 протяженность сетей до границы проектирования составит - 1500 м.

8. Озеленение и благоустройство

Проектом планировки предусмотрено формирование зеленых насаждений общего, ограниченного пользова-ния и специального назначения.

Зеленые насаждения общего пользования представлены озеленением береговой полосы общего пользования. Зеленые насаждения ограниченного пользования предназначены для повседневного отдыха вблизи жилья и вклю-чают озелененную площадку для отдыха населения в центральной части планируемой территории и озеленение территории физкультурно-оздоровительного комплекса.

Зеленые насаждения специального назначения включают посадки вдоль улиц, которые предназначены для за-щиты зданий и пешеходов от шума, пыли, выхлопных газов, а также ветра и снеговых заносов.

9. Санитарная очистка

Проектом предусматривается развитие обязательной планово-регулярной системы санитарной очистки терри-тории.Норма накопления отходов на 1 человека для расчета образуемых объемов бытовых отходов принимается для благоустроенных индивидуальных домов в размере 3,2 м³ год.

Предусматривается планово-регулярная уборка усовершенствованных покрытий в летнее и зимнее время. Улич-ный смет при уборке территории принят 5 кг с 1 м² усовершенствованных покрытий. По расчету уличный смет со-бирается с 6,3 тыс. м² усовершенствованных покрытий в границах территории проектирования.

Таблица 9.1 - Годовой объем отходов

Показатель	Единица измерения	Значение
Население	чел.	90
Ежегодный объем ТБО от жилой застройки	м³	288,0
Из них КГО	м³	27,0
Смет с усовершенствованных покрытий	м3	52,3
Итого вывозимых отходов	м³	340,3

Размещена одна площадка для сбора и временного хранения ТБО на окраине квартала с подъездом от ул. К. Орликовой. На площадке размещено два контейнера объемом 0,75 м³.

Для вывоза твердых бытовых отходов достаточно 1 рейса 1 машины малой вместимости (8 м³) и ежедневном

графике вывоза ТБО.

Уничтожение биологических отходов предлагается на проектируемой установке по обезвреживанию биологи-ческих отходов КР-500 (крематор) при свалке ТБО в поселке Дровяной.

10. Охрана окружающей среды

Проектные предложения проекта планировки направлены на обеспечение экологической безопасности и соз-дание благоприятной среды жизнедеятельности человека.

Оптимизация экологической обстановки при разработке документации по планировке территории достигается градостроительными методами за счет архитектурно-планировочной организации территории, ее инженерного обустройства и благоустройства.

Проектные предложения разработаны с учетом зон с особыми условиями использования территории и уста-новленных для них регламентов и оценки санитарно-экологического состояния окружающей среды.

Территория проектирования с точки зрения обеспечения экологической безопасности является благоприятной для развития жилой застройки, т.к. удалена на значительное расстояние от крупных источников негативного воз-действия на среду обитания и здоровье человека. Планируемая жилая застройка размещена за границами ори-ентировочных санитарно-защитных зон.

Размещение новых производственных предприятий в границах проектирования не предусматривается.

В проекте выполнен комплекс работ по обоснованию развития инженерной инфраструктуры.

Планируемые объекты инженерной инфраструктуры, которые являются источниками негативного воздействия на окружающую среду и здоровье человека, удалены от жилой застройки на расстояние, достаточное для уста-новления санитарно-защитных зон.

Для обеспечения санитарных требований проектом предложена система мусороудаленияот проектируемой жилой застройки.

11. Техничко-экономические показатели проекта планировки

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерений	Величина показателей	
			Современное состояние	Проектное предложение

I. Территория				
1.	Территория жилого района в границах проектирования, в т. ч.:	га	4,37	4,37
1.1.	Зоны индивидуальной жилой застройки	га	-	2,54
1.2.	Зона размещения объектов физкультуры и спорта	га	-	0,38
1.4	Площадки для отдыха населения	га	-	0,08
1.5.	Территория общего пользования	га	-	0,99
1.6.	Не вовлеченные в градостроительную деятельность	га/%	4,37/100	0,15/3
2.	Из общей площади микрорайона территории общего поль-зования, в т. ч.:	га/%	-	0,99/22,7
2.1	улицы, дороги, проезды, площади	га/%	-	0,87/19,9
3.	Процент застройки территории в границах земельного участка ИЖС	%	-	0,12/2,7
4.	Плотность застройки территориальной зоны	тыс. м²/га	0	10

II. Население				
1.	Численность населения, в т. ч.:	чел.	-	90
1.1.	Население в жилом фонде нового строительства	чел.	-	90
2.	Плотность населения	чел./га	-	21

III. Жилищное строительство				
1.	Жилищный фонд, в т. ч.:	тыс. м²	-	2,55
1.1.	Жилищный фонд нового строительства	тыс. м²/кол-во участков	-	2,55/17
2.	Жилищная обеспеченность	м²/чел.	-	28,3

IV. Культурно-бытовое обслуживание				
1.	Площадка для отдыха населения	м²	-	822
2.	Физкультурно-оздоровительный комплекс	объект	-	1

V. Транспортная инфраструктура				
1.	Общая протяженность улично-дорожной сети	м	-	935,0
2.	Протяженность основного проезда в границах территории проектирования	м	-	565,0
3.	Протяженность проезда к ПС 110/6 кВ, размещаемой в границах территории проектирования	м	-	60,0
4.	Протяженность основного проезда за границами террито-рии проектирования	м	-	310,00
5.	Вместимость автостоянок	м/м	-	16

VI. Водоснабжение				
1.	Расходы воды на хоз-питьевые нужды	м³/сут	-	128,84
2.	Расходы воды на пожаротушение	м³	-	108,0
3.	Протяженность сетей водоснабжения в границах проекти-рования	м	-	540,0
4.	Протяженность сетей водоснабжения за границами про-ектирования	м	-	500,0

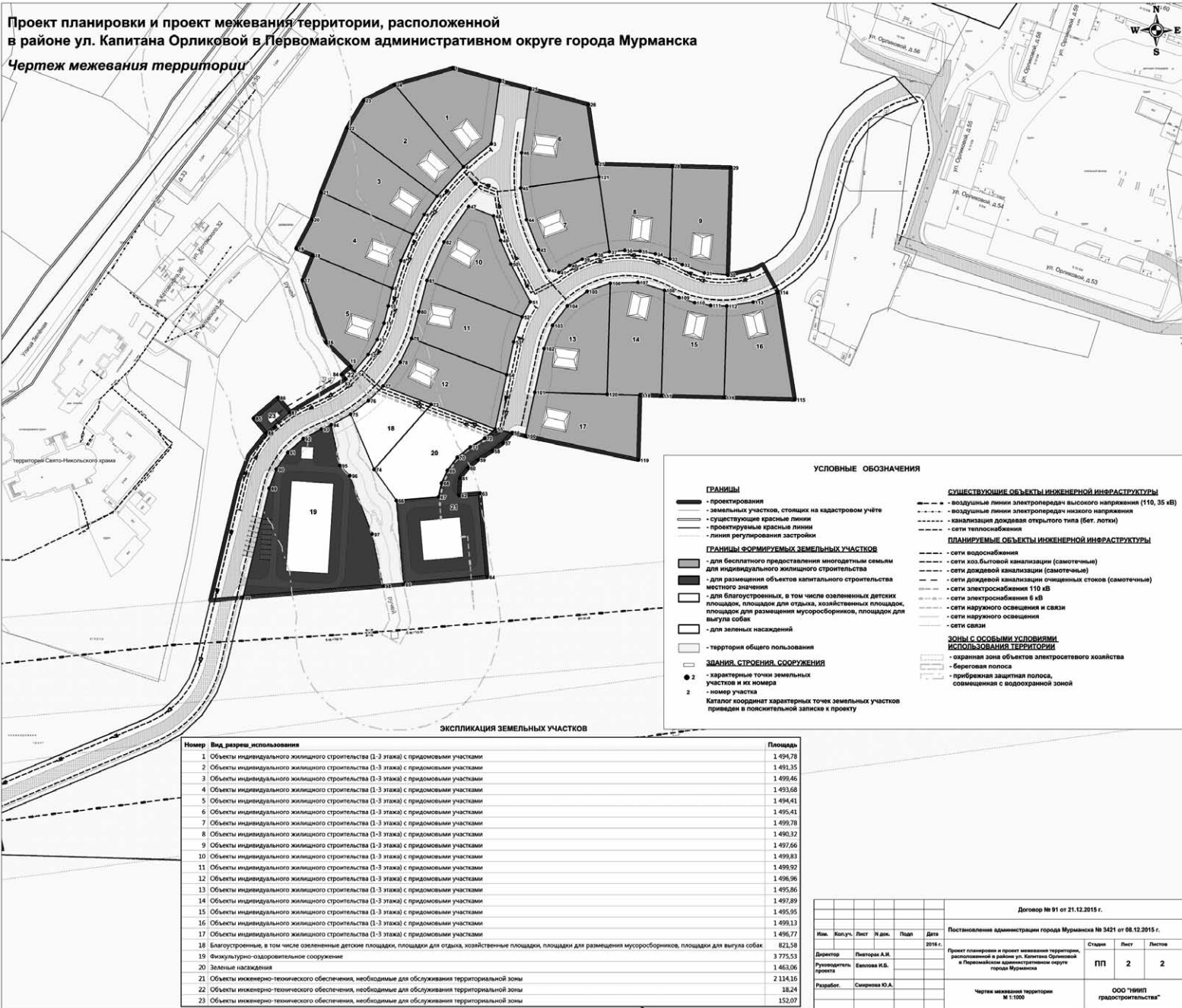
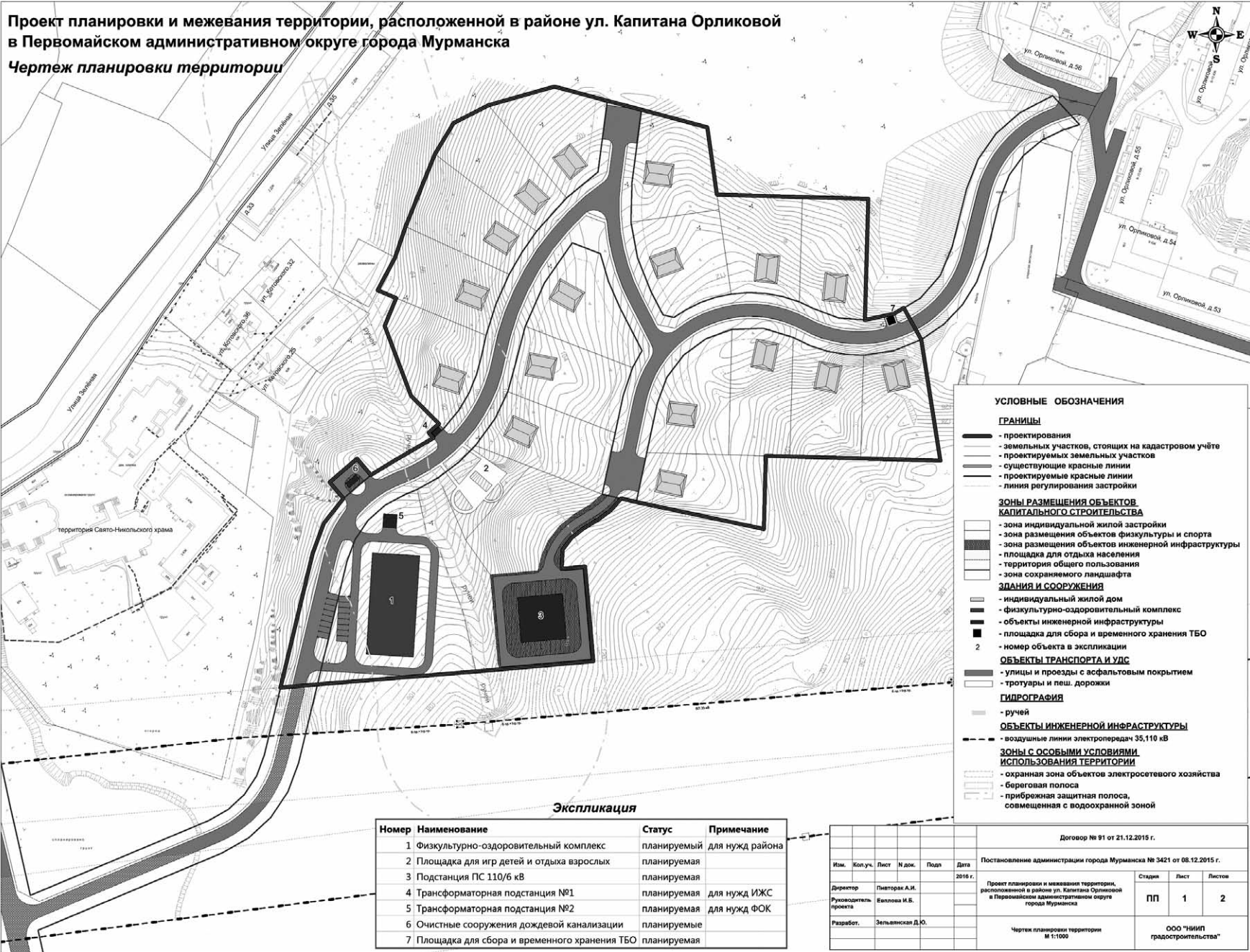
VII. Канализация				
1.	Объем хозяйственно-бытовых стоков	м³/сут.		128,84
2.	Среднегодовые объемы поверхностных сточных вод	м³/год	-	7721,3
3.	Производительность очистных сооружений поверхностного стока	л/с	-	10,0
4.	Протяженность сетей х/б канализации в границах проекти-рования	м	-	590,0
5.	Протяженность сетей х/б канализации за границами про-ектирования	м	-	300,0
6.	Протяженность сетей самотечной дождевой канализации	м	-	560,0
7.	Протяженность сетей самотечной дождевой канализации очищенных стоков	м	-	40,0

VIII. Электроснабжение				
1.	Потребность в электроэнергии всего, в т. ч.:	кВА	-	1725,2
2.	Источники покрытия электронагрузок	кВА	-	ПС 110/6 кВ (мощностью 2х2,5мВА) + 2хТП: - ТП 6/0,4 кВ мощностью 1х400 кВА; - ТП 6/0,4 кВ мощностью 2х1000 кВА.
3	Протяженность ЛЭП-110кВ	м	-	50,0
4	Протяженность КЛ-10 кВ	м	-	145,0

IX. Связь				
1.	Охват населения телефонизацией	% от насе-ления	-	100,0
2.	Протяженность линии связи в границах проектирования	м		55,0
3.	Протяженность линии связи за границами проектирования	м		1500,0

X. Санитарная очистка и благоустройство территории				
1.	Количество твердых бытовых отходов	м³/год	-	288,0
1.1.	Из них крупногабаритные	м³/год	-	27,0
2.	Смет с усовершенствованных покрытий	м³/год	-	52,3
3.	Количество контейнеров объемом 0,75 м3	ед.	-	2

XI. Охранаокружающейсреды				
1.	Уровень загрязнения атмосферного воздуха	ПДК	< 1	< 1
2.	Уровень загрязнения почв	ПДК	< 1	< 1
3.	Уровень шумового воздействия от автотранспорта	дБА	< 75	< 75





Общество с ограниченной ответственностью
"Научно-Исследовательский институт перспективного градостроительства"
ООО "НИИП Градостроительства"
Россия 197342, Санкт-Петербург, Торжковская ул., 5
тел.: (812) 496-5320 факс: (812) 496-5039
ОГРН 1027801548675
ИНН 7802019168 / КПП 780201001
e-mail: evplovaspb@yandex.ru

Объект: муниципальное образование
город Мурманск
Шифр: договор № 90 от 02.11.2015 г.

Проект планировки и проект межевания территории в границах земельного участка с кадастровым № 51:20:0001007:11 по проезду Молодежному в Первомайском административном округе города Мурманска

Положения о размещении объектов капитального строительства

Директор А. И. Пивторак
Руководитель проекта И. Б. Евклова

Санкт-Петербург
2016

Состав основной части проекта планировки и проекта межевания территории

1. Текстовые материалы: Положения о размещении объектов капитального строительства
2. Графические материалы:

Номер листа	Наименование	Масштаб
1.	Чертеж планировки территории	1:1000
2.	Чертеж межевания. Проектное предложение	1:1000

Содержание

1. Общие сведения о территории проектирования
2. Архитектурно-планировочное решение
3. Жилищный фонд
4. Население
5. Культурно-бытовое обслуживание
6. Характеристика развития системы транспортного обслуживания
7. Характеристика развития системы инженерно-технического обеспечения
- 7.1. Водоснабжение
- 7.2. Хозяйственно-бытовая и дождевая канализация
- 7.3. Теплоснабжение
- 7.4. Газоснабжение
- 7.5. Электроснабжение
- 7.6. Информатизация и связь
8. Озеленение и благоустройство
9. Санитарная очистка
10. Охрана окружающей среды
11. Техничко-экономические показатели проекта планировки

1. Общие сведения о территории проектирования

Территория проектирования располагается в границах земельного участка с кадастровым № 51:20:0001007:11 по проезду Молодежному в Первомайском административном округе города Мурманска. Площадь планируемой территории составляет 1,9 га.

Территория полностью свободна от застройки.

В соответствии с техническим заданием на проектирование территория планируется под индивидуальную жилую застройку с целью бесплатного предоставления земельных участков многодетным семьям.

2. Архитектурно-планировочное решение

Развитие пространственной структуры территории нацелено на следующее:

- создание благоприятной среды жизнедеятельности человека в границах проектирования и на прилегающих территориях;
- оптимальное использование территориального потенциала с учетом сохранения и дальнейшего развития сложившейся планировочной структуры;
- повышение уровня инвестиционной привлекательности территории проектирования и прилегающих к нему территорий за счет развития инфраструктуры;
- максимальное сохранение и использование ландшафтного потенциала территории.

Проект планировки разработан с учетом существующей транспортной и инженерной инфраструктуры, границ смежных земельных участков, а также имеющихся ограничений градостроительной деятельности.

В соответствии с генеральным планом муниципального образования город Мурманск территория проектирования входит в функциональную зону многоэтажной жилой застройки.

Постановлением Администрации города Мурманска от 29.10.2015 № 3015 принято решение о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в границах земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001007:11 по проезду Молодежному в Первомайском административном округе города Мурманска в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков 10 многодетным семьям.

Таким образом в границах проектирования планируется размещение 10 земельных участков для индивидуальной жилой застройки. Ввиду того, что земельные участки предназначены для предоставления многодетным семьям, площадь их составляет 0,14-0,15 га.

Планировочная структура территории проектирования подчинена характеру рельефа и конфигурации земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001007:11, в границах которого осуществляется проектирование. Основными факторами, влияющими на трассировку улично-дорожной сети, расположение и конфигурацию образуемых земельных участков, являются характер рельефа, на значительной части территории нарушенный, с перепадами высот от 83,61 м до 111,66 м и, как следствие, наличие в границах проектирования участков с уклоном более 20%, неблагоприятных для застройки.

Основу транспортной инфраструктуры территории составляет запроектированный проезд Молодежный с выходом на севере и на юге на ул. Зои Космодемьянской.

Кроме зоны индивидуальной жилой застройки в границах проектирования предусмотрена небольшая рекреационная зона, представленная площадкой для отдыха населения.

Для обеспечения территории объектами инженерной инфраструктуры предусмотрена зона размещения трансформаторной подстанции и очистных сооружений ливневой канализации.

Для обеспечения населения возможностью организованного удаления мусора с территории проектом планировки предусмотрена специальная контейнерная площадка для сбора и кратковременного хранения бытовых отходов. Размещение контейнерной площадки, количество и объем контейнеров обусловлены действующими нормативами.

Размещение объектов общественно-делового, коммунально-складского и промышленного назначения в границах проекта планировки не предусматривается.

3. Жилищный фонд

На территории проектирования планируется разместить 10 земельных участков для строительства индивидуальных жилых домов, предусмотренных к бесплатному предоставлению в собственность многодетным семьям.

Предельные (минимальный и максимальный) размеры земельного участка, предоставляемого бесплатно в собственность многодетной семье для жилищного строительства, в соответствии с Законом Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО "Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области" составляют 0,1 га (1000 м²) и 0,15 га (1500 м²) соответственно.

Планируемый показатель жилищной обеспеченности в соответствии с Генеральным планом города Мурманска принимается в размере 28 м² на одного жителя.

Площадь одного индивидуального жилого дома для укрупненных расчетов, а также для соблюдения необходимого уровня жилищной обеспеченности принимается в среднем около 130 - 150 м² общей площади.

Общая площадь жилищного фонда на конец реализации проекта планировки составит около 1,5 тыс. м² общей площади.

Согласно Местным нормативам градостроительного проектирования муниципального образования город Мурманск, утвержденным Решением Совета депутатов города Мурманска от 3 декабря 2012 года № 55-750 (далее - Местные нормативы) процент застройки территории в границах земельного участка при типе застройки индивидуальных жилые дома 1 - 3 этажа в Первомайском административном округе составляет 10 %. Данный процент обязателен к соблюдению при застройке земельных участков, выделенных в проекте.

Согласно Местным нормативам плотность застройки территориальной зоны при типе застройки индивидуальных жилые дома 1 - 3 этажа в Первомайском административном округе составляет 0,3 - 0,5 тыс. м²/га. Согласно расчетам, плотность застройки территории по проекту составляет 0,5 тыс. м²/га, что находится в пределах нормативных показателей.

4. Население

Средний коэффициент семейности в многодетных семьях по статистическим данным составляет около 5,3 человека.

Таким образом, численность населения в 10 индивидуальных жилых домах, которые запланированы к размещению на территории проектирования, составит 53 человека.

Согласно Местным нормативам показатель плотности населения территориальной зоны при типе застройки индивидуальных жилые дома 1 - 3 этажа в Первомайском административном округе составляет 50,0 - 250,0 чел./га. Согласно расчетам, показатель плотности населения проектируемой жилой зоны на конец реализации проекта планировки составит 22 чел./га.

5. Культурно-бытовое обслуживание

Существующая система обеспечения основными учреждениями культурно-бытового обслуживания города Мурманска имеет ступенчатую структуру и представлена центрами обслуживания общегородского, районного и микрорайонного уровней.

Центр микрорайонного уровня обслуживания с необходимым набором объектов обслуживания расположен к западу от территории проектирования на расстоянии около 1 км в квартале многоэтажной жилой застройки между Кольским проспектом, ул. Зои Космодемьянской и ул. Олега Кошова в Первомайском административном округе города Мурманск.

В связи с незначительной емкостью объектов культурно-бытового обслуживания, которые необходимы для обслуживания населения запланированного к проживанию на проектируемой территории, на территории проектирования предусматривается размещение только детской площадки (общая площадь 651 м²).

6. Характеристика развития системы транспортного обслуживания

Улично-дорожная сеть

Принципиальная конфигурация улиц и проездов принята в увязке с существующим рельефом.

Проектируемая улично-дорожная сеть (УДС) представлена основным проездом. Основные геометрические параметры УДС приняты в соответствии и составляют 5,5 м - ширина проезжей части и 1,5 м ширина тротуаров, расположенных с одной стороны проезжей части.

Покрытие улично-дорожной сети предлагается выполнить в асфальтобетонном исполнении.

Организацию уличного движения предполагается осуществлять техническими средствами (установка дорожных знаков, дорожных ограждений и т. д.). Светофорное регулирование на проектируемой УДС не предусматривается в связи с незначительным транспортным и пешеходными потоками.

Хранение индивидуального автотранспорта предлагается осуществлять на приусадебных участках.

Расстояние от проектируемой жилой застройки до ближайшей остановки общественного транспорта не превышает 400 метров, что не противоречит нормативному расстоянию.

Протяженность основного проезда в границах проектирования составляет 240 метров, за границами проектирования - 250 м.

7. Характеристика развития системы инженерно-технического обеспечения

7.1. Водоснабжение

Система водоснабжения территории проектирования принята объединенная хозяйственно- питьевая - противопожарная, низкого давления.

На проектируемой территории предусматривается обустройство внутриквартального кольцевого водопровода от участка водопроводной сети Ду=150 мм, в районе дома № 13 по проезду Молодежный и участка водопроводной сети Ду=200 мм, в районе дома № 3 по проезду Молодежный.

Предусматриваемая проектом кольцевая форма сети позволит обеспечить бесперебойную подачу воды.

Проектируемую водопроводную сеть предлагается выполнить из полиэтиленовых труб ПЭ 100 SDR 17 ш110-160 мм согласно ГОСТ 18599-2001 "Трубы напорные из полиэтилена. Технические условия". Диаметры труб необходимо уточнить на последующих этапах проектирования.

Общая протяженность сетей водоснабжения 550 метров (из них 320 метров вне границ проектирования).

7.2. Хозяйственно-бытовая и дождевая канализация

Хозяйственно-бытовая канализация

Система канализации принята полная раздельная, при которой хозяйственно-бытовая сеть прокладывается для отведения стоков от жилой застройки. Поверхностные стоки отводятся по самостоятельной сети дождевой канализации.

Канализационные сети прокладываются самотечными, в сторону пониженной части данного бассейна.

Отвод канализационных стоков в соответствии с предварительными техническими условиями предусматривается в ближайший колодец канализационной сети, идущей от дома № 13 по проезду Молодежный

Объемы хозяйственно-бытовых стоков от жилой застройки составят 15,36 м³/сут.

Проектируемые сети хозяйственно-бытовой канализации предлагается выполнить из полипропиленовых труб ш 160 - 200 мм общей протяженностью 250 м (из них 20 метров вне границ проектирования).

Дождевая канализация

Территория проектирования согласно сложившемуся рельефу представляет два бассейна канализования. В связи с этим, для отвода поверхностных вод на проектируемые очистные сооружения дождевых стоков (ОСДК) часть сетей дождевой канализации предлагается выполнить напорными. Для обеспечения напора предусматривается обустройство канализационной насосной станции (КНС). Перед подключением напорного коллектора к самотечному коллектору проектом предусматривается установка камеры гашения напора (КГН). Размещение ОСДК проектом предлагается в юго-западной части рассматриваемой территории.

Отвод очищенных стоков с ОСДК в соответствии с предварительными техническими условиями предусматривается осуществлять в существующий ливневой коллектор, расположенный в районе дома № 36 по ул. Зои Космодемьянской.

Протяженность закрытой самотечной сети дождевой канализации:

- в границах проектирования - 347 м;
- вне границ проектирования - 205 м.

Протяженность закрытой напорной сети дождевой канализации в границах проектирования - 100 м.

7.3. Теплоснабжение

Для обеспечения тепловой энергией потребителей индивидуальных жилых домов предлагается использование электроэнергии.

7.4. Газоснабжение

Строительство сетей газоснабжения не предусматривается.

7.5. Электроснабжение

Согласно предварительным техническим мероприятиям обеспечение электроэнергией потребителей проектируемой застройки предусматривается от вновь возводимой трансформаторной подстанции мощностью 400 кВА. Запитывание данной трансформаторной подстанции предусматривается от ПС №53 150/35/5 кВ мощностью 2х40 МВА, для чего потребуются в РУ-6 кВ ПС №53 установить дополнительную ячейку отходящей линии 6 кВ до границы проектируемой территории.

На последующих стадиях проектирования необходимо получить технические условия на подключении проектируемой застройки к сетям электроснабжения.

7.6. Информатизация и связь

Для проектируемой территории принята 100 % телефонизация.

На проектируемой территории предполагается выделение 10 участков для индивидуального жилищного строительства, согласно чему, потребность в номерах стационарной связи составляет 10 номеров. Согласно предоставленной информации ПАО "Ростелеком", потребности в стационарных номерах возможно обеспечить от АТС-225.

Прокладку сетей связи на проектируемой территории предусматривается выполнить по опорам уличного освещения. Для этих целей проектом предлагается использование самонесущих комплексных кабелей связи, включающих в общей оболочке стальной трос для подвески на столбы, медный и волоконно-оптический кабели.

Протяженность сетей связи в границах рассматриваемой территории составляют 360 м.

8. Озеленение и благоустройство

Проектом планировки предусмотрено формирование зеленых насаждений ограниченного пользования и спе-

циального назначения.

Зеленые насаждения ограниченного пользования предназначены для повседневного отдыха вблизи жилья и включают озелененную площадку для отдыха населения в центральной части планируемой территории.

Зеленые насаждения специального назначения включают посадки вдоль улиц, которые предназначены для защиты зданий и пешеходов от шума, пыли, выхлопных газов, а также ветра и снеговых заносов.

9. Санитарная очистка

Проектом предусматривается развитие обязательной планово-регулярной системы санитарной очистки территории. Норма накопления отходов на 1 человека для расчета образуемых объемов бытовых отходов принимается для благоустроенных индивидуальных домов в размере 3,2 м³ год.

Предусматривается планово-регулярная уборка усовершенствованных покрытий в летнее и зимнее время. Уличный смет при уборке территории принят 5 кг с 1 м2 усовершенствованных покрытий. По расчету уличный смет собирается с 2,7 тыс. м² усовершенствованных покрытий в границах территории проектирования.

Таблица 9.1 - Годовой объем отходов

Показатель	Единица измерения	Значение
Население	чел.	53
Ежегодный объем ТБО от жилой застройки	м³	169,6
Из них КГО	м³	15,9
Смет с усовершенствованных покрытий	мЗ	22,5
Итого вывозимых отходов	м³	192,1

Размещена одна площадка для сбора и временного хранения ТБО на окраине квартала вблизи зоны размещения объектов инженерной инфраструктуры с размещением на площадке двух контейнеров объемом 0,75 м³.

Для вывоза твердых бытовых отходов достаточно 1 рейса 1 машины малой вместимости (8 м³) и ежедневном графике вывоза ТБО.

Уничтожение биологических отходов предлагается на проектируемой установке по обезвреживанию биологических отходов КР-500 (крематор) при свалке ТБО в поселке Дровяной.

10. Охрана окружающей среды

Проектные предложения проекта планировки направлены на обеспечение экологической безопасности и создание благоприятной среды жизнедеятельности человека.

Оптимизация экологической обстановки при разработке документации по планировке территории достигается градостроительными методами за счет архитектурно-планировочной организации территории, ее инженерного обустройства и благоустройства.

Проектные предложения разработаны с учетом зон с особыми условиями использования территории и установленных для них регламентов и оценки санитарно-экологического состояния окружающей среды.

Территория проектирования с точки зрения обеспечения экологической безопасности является благоприятной для развития жилой застройки, т.к. удалена на значительное расстояние от крупных источников негативного воздействия на среду обитания и здоровье человека. Планируемая жилая застройка размещена за границами ориентировочных санитарно-защитных зон.

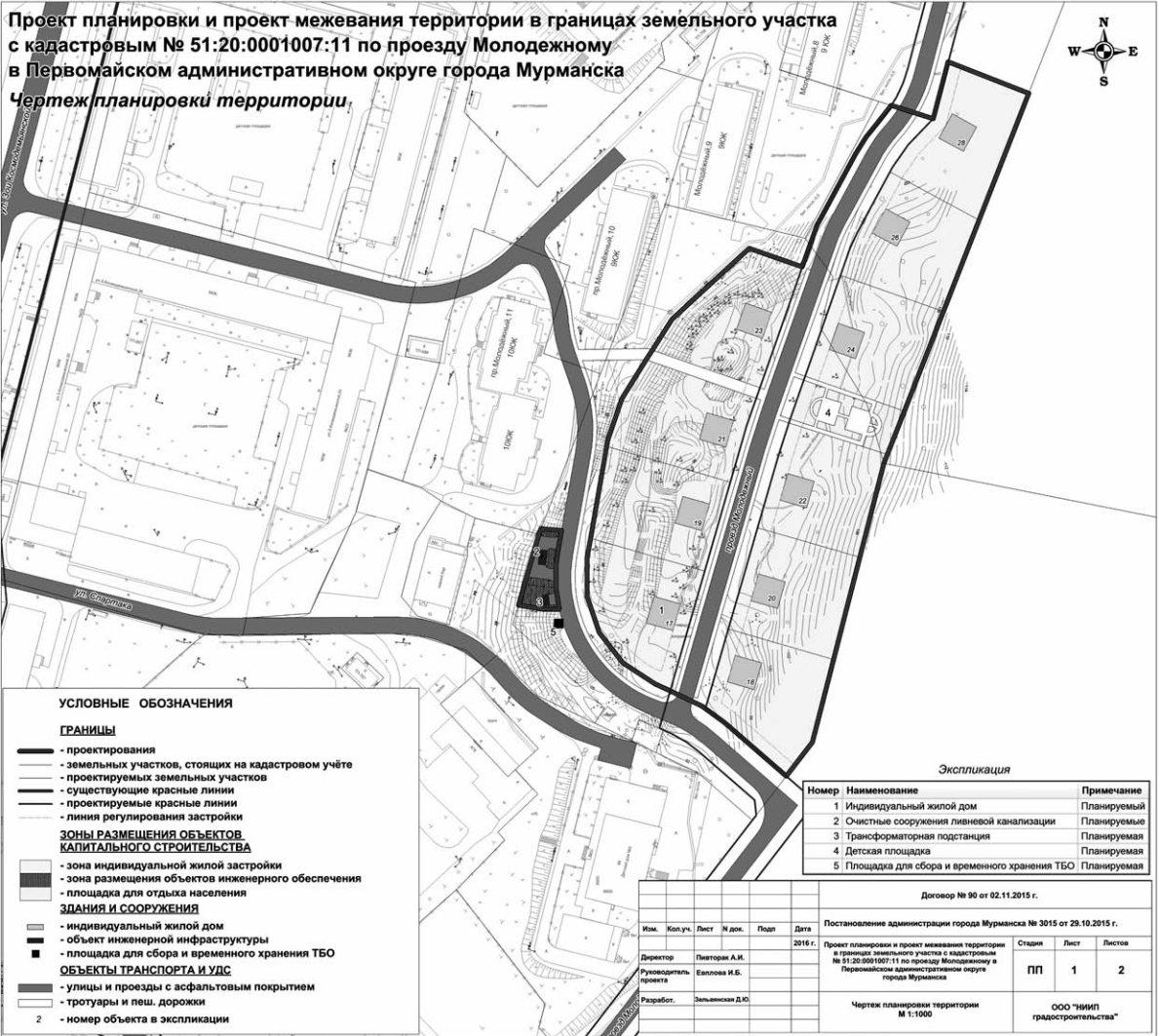
Размещение новых производственных предприятий в границах проектирования не предусматривается. В проекте выполнен комплекс работ по обоснованию развития инженерной инфраструктуры.

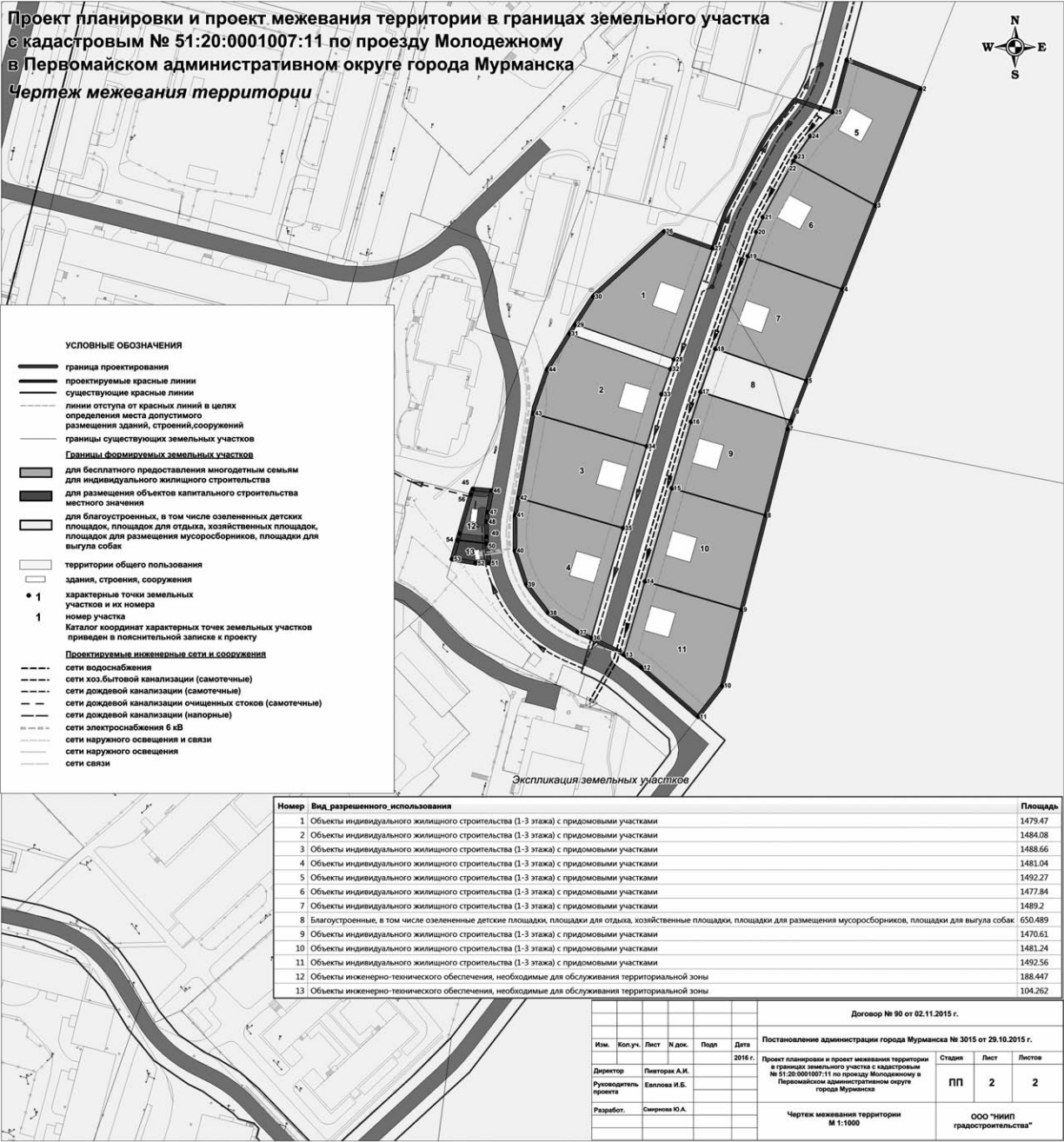
Планируемые объекты инженерной инфраструктуры, которые являются источниками негативного воздействия на окружающую среду и здоровье человека, удалены от жилой застройки на расстояние, достаточное для установления санитарно-защитных зон.

Для обеспечения санитарных требований проектом предложена система мусороудаления от проектируемой жилой застройки.

11. Техничко-экономические показатели проекта планировки

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерений	Величина показателей	
			Современное состояние	Проектное предложение
I. Территория				
1.	Территория жилого района в границах проектирования, в т. ч.:	га	1,91	1,91
1.1.	Зоны индивидуальной жилой застройки	га	-	1,48
1.2.	Зона размещения объектов инженерного обеспечения	га	-	0,03
1.4	Площадки для отдыха населения	га	-	0,07
1.5.	Территория общего пользования	га	-	0,33
1.6.	Не вовлеченные в градостроительную деятельность	га/%	1,91/100	0/0
2.	Из общей площади микрорайона территории общего пользования, в т. ч.:	га/%	-	0,33/17,0
2.1	улицы, дороги, проезды, площади	га/%	-	0,33/17,0
	Процент застройки территории в границах земельного участка ИЖС	%	-	10
	Плотность застройки территориальной зоны	тыс. м²/га	-	0,5
II. Население				
1.	Численность населения, в т. ч.:	чел.	-	53
1.1.	Население в жилом фонде нового строительства	чел.	-	53
2.	Плотность населения	чел./га	-	22





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2016

№ 944

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3230 “Об утверждении муниципальной программы города Мурманска “Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества” на 2014-2018 годы” (в ред. постановлений от 23.01.2014 № 160, от 14.04.2014 № 1045, от 19.06.2014 № 1881, от 10.11.2014 № 3665, от 25.12.2014 № 4258, от 18.02.2015 № 414, от 10.06.2015 № 1538, от 11.08.2015 № 2156, от 12.11.2015 № 3143, от 22.12.2015 № 3556)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом муниципального образования город Мурманск, решениями Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2008 № 50-618 “Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мурманск”, от 17.12.2015 № 20-302 “О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2016 год”, постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 “Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска”, распоряжением администрации города Мурманска от 02.06.2014 № 35-р “Об утверждении Перечня муниципальных программ города Мурманска на 2014-2018 годы” постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3230 “Об утверждении муниципальной программы города Мурманска “Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества” на 2014-2018 годы” (в ред. постановлений от 23.01.2014 № 160, от 14.04.2014 № 1045, от 19.06.2014 № 1881, от 10.11.2014 № 3665, от 25.12.2014 № 4258, от 18.02.2015 № 414, от 10.06.2015 № 1538, от 11.08.2015 № 2156, от 12.11.2015 № 3143, от 22.12.2015 № 3556) следующие изменения:

1.1. Строку “Финансовое обеспечение программы” паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по муниципальной программе: 2280274,3 тыс. руб., в т.ч.: бюджет муниципального образования город Мурманск (далее - МБ): 2159431,5 тыс. руб., из них: 2014 год - 423759,9 тыс. руб., 2015 год - 456448,0 тыс. руб., 2016 год - 463955,8 тыс. руб., 2017 год - 407596,7 тыс. руб., 2018 год - 407671,1 тыс. руб. Областной бюджет (далее - ОБ): 71209,5 тыс. руб., из них: 2014 год - 11106,4 тыс. руб., 2015 год - 15535,4 тыс. руб., 2016 год - 14855,9 тыс. руб., 2017 год - 14855,9 тыс. руб., 2018 год - 14855,9 тыс. руб. Федеральный бюджет (далее - ФБ): 49633,3 тыс. руб., из них: 2014 год - 9340,4 тыс. руб., 2015 год - 9955,0 тыс. руб., 2016 год - 9424,5 тыс. руб., 2017 год - 10456,7 тыс. руб., 2018 год - 10456,7 тыс. руб.
----------------------------------	---

1.2. Внести в раздел IV “Ведомственная целевая программа “Поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске” на 2014-2018 годы” следующие изменения:

1.2.1. Строку “Финансовое обеспечение ВЦП” паспорта ВЦП изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП: 16066,50 тыс. руб., в том числе: МБ: 16066,50 тыс. руб., из них: 2014 год - 4000,00 тыс. руб., 2015 год - 3367,60 тыс. руб., 2016 год - 2947,00 тыс. руб., 2017 год - 2949,70 тыс. руб., 2018 год - 2802,20 тыс. руб.
----------------------------	---

1.2.2. В подразделе 3.2 “Перечень основных мероприятий на 2016-2018 годы”:

- в пункте 1 цифры “8948,9”, “3197,0” заменить цифрами “8698,9”, “2947,0” соответственно;
- в пункте 1.3. цифры “6099,8”, “2247,30” заменить цифрами “5849,8”, “1997,30” соответственно;
- в строке “Итого” цифры “8948,9”, “3197,00” заменить цифрами “8698,9”, “2947,00” соответственно.

1.2.3. В детализации направлений расходов на 2016-2018 годы подраздела 3.2 “Перечень основных мероприятий на 2016-2018 годы”:

- в пункте 1.3. цифры “6099,80”, “2247,30” заменить цифрами “5849,80”, “1997,30” соответственно;
- в пункте 1.3.2 цифры “5140,20”, “1896,50” заменить цифрами “4854,20”, “1646,50” соответственно.

1.2.4. Подраздел 4 “Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП” изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам, тыс. руб.				
		2014	2015	2016	2017	2018
Всего по ВЦП:	16 066,50	4 000,00	3367,60	2 947,00	2 949,70	2 802,20
в том числе за счет:	16 066,50	4 000,00	3367,60	2 947,00	2 949,70	2 802,20
средств бюджета муниципального образования город Мурманск						

1.3. Внести в раздел VI “Аналитическая ведомственная целевая программа “Обеспечение деятельности администрации города Мурманска” на 2014-2018 годы” следующие изменения:

1.3.1. Строку “Финансовое обеспечение АВЦП” паспорта АВЦП изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение АВЦП	Всего по АВЦП: 889418,5 тыс. руб., в т.ч.: МБ - 768632,7 тыс. руб., из них: 2014 год - 172 573,5 тыс.руб., 2015 год - 172 968,1 тыс.руб., 2016 год - 140 127,9 тыс.руб., 2017 год - 141 481,6 тыс.руб., 2018 год - 141 481,6 тыс.руб. ОБ - 71 152,5 тыс.руб., из них: 2014 год - 11 095,0 тыс.руб., 2015 год - 15 524,0 тыс.руб., 2016 год - 14 844,5 тыс.руб., 2017 год - 14 844,5 тыс.руб., 2018 год - 14 844,5 тыс.руб. ФБ - 49 633,3 тыс.руб., из них: 2014 год - 9 340,4 тыс.руб., 2015 год - 9 955,0 тыс.руб., 2016 год - 9 424,5 тыс.руб., 2017 год - 10 456,7 тыс.руб., 2018 год - 10 456,7 тыс.руб.
-----------------------------	--

1.3.2. Подраздел 3.2 “Перечень основных мероприятий АВЦП на 2016-2018 годы” изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска “Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества” на 2014-2018 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 02.03.2016.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Мурманска Белову Е. П.

Глава администрации
города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 12.04.2016 № 944

3.2. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2016 - 2018 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: обеспечение деятельности администрации города Мурманска по выполнению муниципальных функций												
1	Основное мероприятие: эффективное выполнение функций в сфере развития муниципального самоуправления и гражданского общества	2016-2018 гг.	МБ:	423091,1	140127,9	141 481,6	141 481,6	Своевременное и эффективное выполнения функций в сфере развития муниципального самоуправления и гражданского общества (да - 1, нет - 0)	1	1	1	Администрация города Мурманска
1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации города Мурманска	2016-2018 гг.	МБ:	11 034,0	3 678,0	3 678,0	3 678,0	Штатная численность (единицы)	1	1	1	Администрация города Мурманска
1.2.	Расходы на обеспечение функций главы администрации города Мурманска	2016-2018 гг.	МБ:	40,0	20,0	0,0	20,0	Своевременное и эффективное выполнение функций главы АГМ (да - 1, нет - 0)	1	0	1	Администрация города Мурманска
1.3.	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2016-2018 гг.	МБ:	409130,9	135029,1	137 050,9	137 050,9	Штатная численность (единицы)	153	153	153	Администрация города Мурманска
1.4.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2016-2018 гг.	МБ:	2 796,2	1 370,8	722,7	702,7	Своевременное и эффективное выполнение полномочий АГМ (да - 1, нет - 0)	1	1	1	Администрация города Мурманска
1.5.	Реализация Положения "О территориальном общественном самоуправлении в городе Мурманске"	2016-2018 гг.	МБ:	30,0	10,0	10,0	10,0	Количество зарегистрированных территориальных общественных самоуправлений (ед.)	1	1	1	Администрация города Мурманска
1.6.	Реализация Положения "Об опросе граждан на территории города Мурманска"	2016-2018 гг.	МБ:	30,0	10,0	10,0	10,0	Количество проведенных опросов (ед.)	1	1	1	Администрация города Мурманска
1.7.	Реализация Положения "О собраниях и конференциях граждан (собраниях делегатов), проводимых на территории города Мурманска"	2016-2018 гг.	МБ:	30,0	10,0	10,0	10,0	Количество проведенных собраний, конференций (ед.)	1	1	1	Администрация города Мурманска
2.	Основное мероприятие: выполнение переданных полномочий органам местного самоуправления	2016-2018 гг.	Всего:	74 871,4	24 269,0	25 301,2	25 301,2	Своевременное и эффективное выполнение переданных полномочий (да - 1, нет - 0)	1	1	1	Администрация города Мурманска
			ОБ:	44 533,5	14 844,5	14 844,5	14 844,5					
			ФБ:	30 337,9	9 424,5	10 456,7	10 456,7					
2.1.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области "Об административных комиссиях"	2016-2018 гг.	ОБ:	26 014,5	8 671,5	8 671,5	8 671,5	Доля выигранных дел к общему количеству дел об административных нарушениях муниципального образования город Мурманск (%)	100	100	100	Администрация города Мурманска
2.2.	Субвенция на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Мурманской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области "Об административных правонарушениях"	2016-2018 гг.	ОБ:	18,0	6,0	6,0	6,0	Количество должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области "Об административных правонарушениях" (чел.)	70	70	70	Администрация города Мурманска
2.3.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Мурманской области"	2016-2018 гг.	ОБ:	18 501,0	6 167,0	6 167,0	6 167,0	Доля снятых с учета в банке данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, по исправлению, нормализации ситуации к общему числу состоящих в банке (%)	14	14	14	Администрация города Мурманска
2.4.	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2016-2018 гг.	ФБ:	304,9	304,9	0,0	0,0	Количество кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (чел.)	600	0	0	Администрация города Мурманска
2.5.	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с п.1 ст. 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	2016-2018 гг.	ФБ:	30 033,0	9 119,6	10 456,7	10 456,7	Количество актовых записей (ед.)	13000	13000	13000	Администрация города Мурманска
	Итого	2016-2018 гг.	Всего:	497 962,5	164 396,9	166 782,8	166 782,8					
			МБ:	423 091,1	140 127,9	141 481,6	141 481,6					
			ОБ:	44 533,5	14 844,5	14 844,5	14 844,5					
			ФБ:	30 337,9	9 424,5	10 456,7	10 456,7					

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА			предотвращения причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда”.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ			
12.04.2016	№ 916		
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.07.2015 № 2051 “Об утверждении Положения об осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Мурманск” (в ред. постановления от 27.10.2015 № 2950)			
Руководствуясь ст. 72 Федерального закона от 25.10.2001 № 136-ФЗ “Земельный кодекс Российской Федерации”, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”, Порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2015 № 101-ПП/3, Уставом муниципального образования город Мурманск, постановляю:			
1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.07.2015 № 2051 “Об утверждении Положения об осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Мурманск” (в ред. постановления от 27.10.2015 № 2950):			
1.1. Пункт 12 изложить в новой редакции:			
“12. Предметом внеплановой проверки является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по			
ства дополнительным основанием для проведения внеплановой проверки является непосредственное обнаружение должностным лицом Комитета, достаточных данных, указывающих на наличие правонарушения, в том числе:			
- самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;			
- использование земельных участков не в соответствии с целевым назначением и (или) разрешенным использованием;			
- уничтожение, самовольное снятие и перемещение плодородного слоя почвы, а также порча земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и употребления.			
12.3. Обращение, не позволяющее установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращение, не содержащее сведения о фактах нарушения требований земельного законодательства, не могут служить основанием для проведения проверки использования объектов земельных отношений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.”.			
1.3. В пункте 13, подпункте 2) пункта 15, подпункте 4) пункта 16 слова “пункта 12” заменить словами “пункта 12.1”.			
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.			
3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление.			
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.			
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.			
Глава администрации города Мурманска			А. И. СЫСОЕВ.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА О. С. ГИМОДЕЕВА. Выпускающий редактор М. С. КУМУНЧИЕВА.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский пропект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 25-10-37; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития - 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnnews.ru служба новостей - 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmpnews@vmnnews.ru бухгалтерия - 25-46-80. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами “Вечернего Мурманска”, являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками “Экономика и бизнес”, “Образование и жизнь” печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре “Вечернего Мурманска”, отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО “Апатит-Медиа” - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 21.04.2016 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты “Вечерний Мурманск” выходит в свет отдельным номером газеты “Вечерний Мурманск”. Тираж - 410 экз. Зак. 1737.
---	--	--	---