

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2016

№ 1086

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 27.11.2015 № 3311 “Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск” (в ред. постановлений от 28.12.2015 № 3619, от 05.04.2016 № 870)

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ “Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации”, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462 “Об утверждении порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск” **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 27.11.2015 № 3311 “Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск” (в ред. постановлений от 28.12.2015 № 3619, от 05.04.2016 № 870) следующие изменения:

1.1. Дополнить таблицу новой строкой 12.1 следующего содержания:

12.1	улица Карла Маркса, в районе дома № 48	6	автолавка, автоприцеп	круглогодично	продукция собственного производства и выпечка	1	Приложение № 12.1
------	--	---	-----------------------	---------------	---	---	-------------------

1.2. Дополнить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск новым приложением № 12.1 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Дополнить таблицу новой строкой 16.1 следующего содержания:

16.1	улица Морская, в районе дома № 3 (в границах земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001012:13)	300	сезонное кафе	с 1 июня по 30 сентября 2016	продукция собственного производства	1	Приложение № 16.1
------	---	-----	---------------	------------------------------	-------------------------------------	---	-------------------

1.4. Дополнить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск новым приложением № 16.1 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

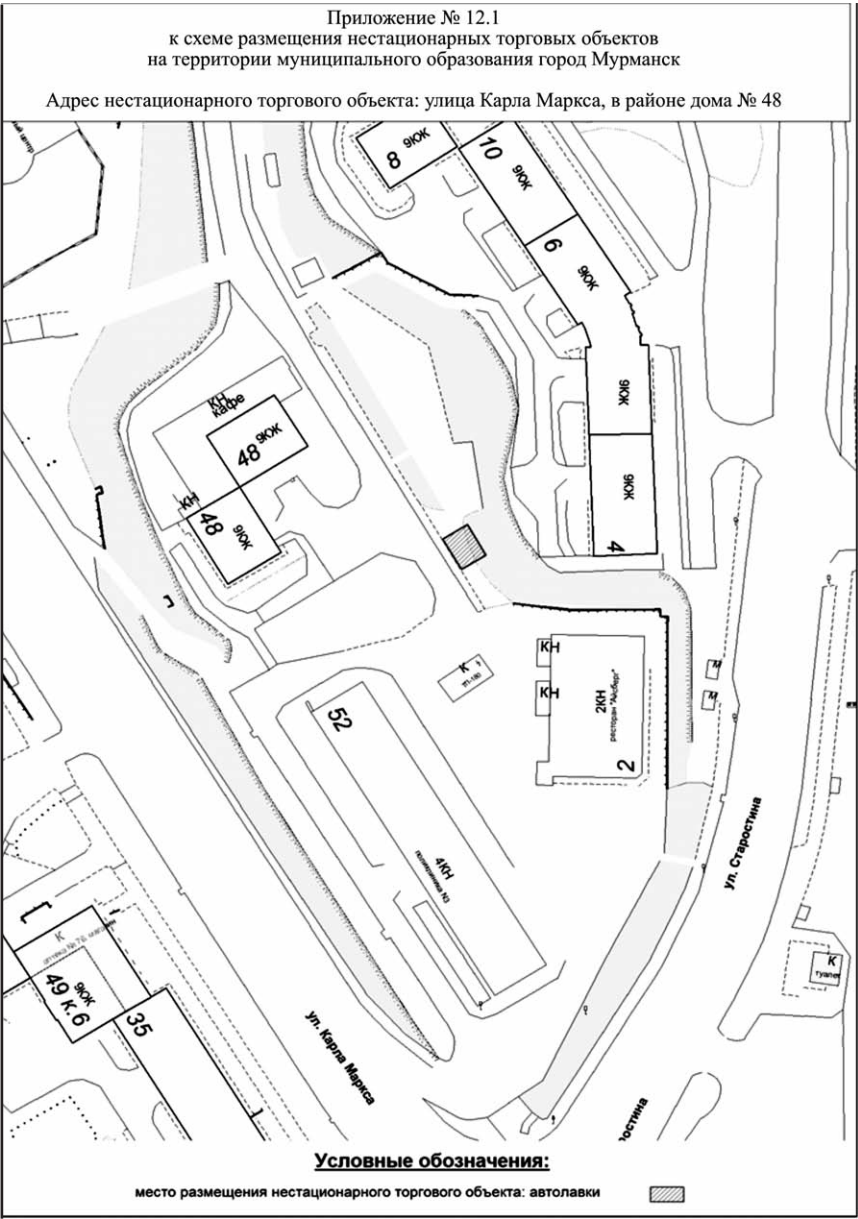
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 25.04.2016 № 1086



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2016

№ 1084

О внесении изменений в приложения №№ 1, 2 к постановлению администрации города Мурманска от 29.01.2014 № 180 “Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска и положения о проведении конкурса проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений “Мурманск молодежный” в 2014-2016 годах” (в ред. постановлений от 26.02.2015 № 498, от 16.12.2015 № 3516)

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Устава муниципального образования город Мурманск, решения Совета депутатов города Мурманска от 03.03.2010 № 16-214 “Об утверждении Положения о муниципальной поддержке молодежных и детских общественных объединений в городе Мурманске” и в целях поддержки деятельности молодежных и детских общественных объединений города Мурманска **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 29.01.2014 № 180 “Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска и положения о проведении конкурса проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений “Мурманск молодежный” в 2014-2016 годах” (в ред. постановлений от 26.02.2015 № 498, от 16.12.2015 № 3516), изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 29.01.2014 № 180 “Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска и положения о проведении конкурса проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений “Мурманск молодежный” в 2014-2016 годах” (в ред. постановлений от 26.02.2015 № 498, от 16.12.2015 № 3516) следующие изменения:

2.1. Раздел 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.2. Пункт 4.8 раздела 4 исключить.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

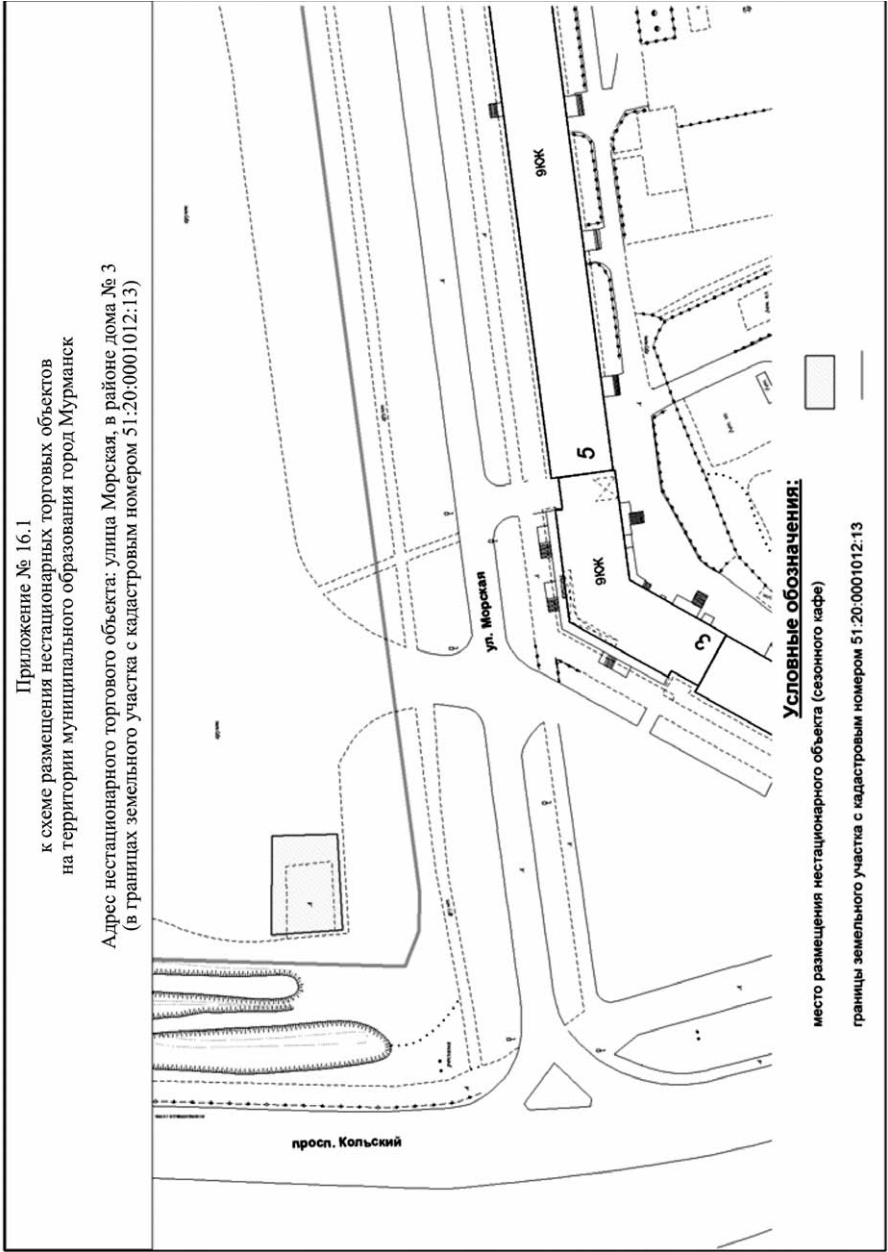
4. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.



Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 25.04.2016 № 1084

Порядок
предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск молодежным
и детским общественным объединениям города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска (далее - Порядок) определяет:

- категории и критерии отбора молодежных и детских общественных объединений города Мурманска, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск (далее - Субсидия);
- цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск (далее - бюджет города Мурманска);
- порядок возврата Субсидий в бюджет города Мурманска в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем Субсидий в бюджет города Мурманска остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета города Мурманска, предоставляющим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск (далее - орган муниципального финансового контроля) соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями.

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (далее - Комитет), в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2. Категории и критерии отбора молодежных и детских общественных объединений города Мурманска, имеющих право на получение Субсидий

2.1. Право на получение Субсидии имеют молодежные и детские общественные объединения города Мурманска (далее - Получатели субсидии).

2.2. Критериями отбора Получателей субсидий являются:

- осуществление деятельности в сфере молодежной политики;
- определение молодежных и детских общественных объединений города Мурманска победителями конкурса проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений “Мурманск молодежный” (далее - Конкурс).

3. Цели предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат Получателя субсидии, связанных с реализацией проекта (программы), представленного на Конкурс и признанного победителем Конкурса (далее - Проект).

3.2. Размер Субсидии рассчитывается исходя из затрат Получателя субсидии, связанных с реализацией Проекта, к которым относятся:

- услуги по предоставлению в пользование помещений и их аренда;
- услуги по предоставлению в пользование оборудования, техники, реквизита и их аренда;
- услуги автотранспорта;
- приобретение, изготовление полиграфической, сувенирной, подарочной и наградной продукции, предметов наглядной агитации, в том числе услуги по разработке эскизов;
- проживание и питание участников мероприятий и приглашенных специалистов (при проведении семинаров, конференций, конкурсов, смотров, фестивалей, экспедиций, лагерей);
- проживание и питание участников мероприятия при участии в мероприятиях за пределами города Мурманска;
- вознаграждение по договорам гражданско-правового характера привлеченным специалистам (за исключением выплат руководителям Получателей субсидии, организаторам и бухгалтерам, выполняющим работу по реализации Проекта) с учетом страховых взносов на вознаграждение во внебюджетные фонды Российской Федерации;
- изготовление продукции с символикой Проекта;
- услуги по организации и проведению мероприятий: торжественное открытие и закрытие, в том числе организация праздничной программы, написание сценариев, музыкальное (звуковое) сопровождение, оформление мест проведения мероприятий;
- приобретение, изготовление материальных запасов (канцелярских принадлежностей, расходных материалов, одежды, обуви);
- заявочный или организационный взнос за участие в мероприятиях;
- оплата услуг банка, связанных с оплатой ведения расчетного счета.

4. Условия предоставления Субсидии

4.1. Предоставление Субсидии производится на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Комитетом и Получателем субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

4.2. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение о предоставлении Субсидии, являются:

- согласие Получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии.

4.3. Получатели субсидии обязаны вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования.

4.4. Субсидии не предоставляются:

- на реализацию Проектов, проводимых на коммерческой основе;
- на поддержку общественных объединений, учреждаемых политическими партиями и движениями, религиозными организациями;
- при наличии неисполненных обязательств по ранее предоставленной Субсидии с истекшим сроком предоставления отчетных документов;
- на реализацию Проектов, которые в рамках Конкурса получили оценку менее 50 баллов в соответствии с положением о проведении Конкурса.

5. Порядок предоставления Субсидии

5.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания протокола заседания конкурсной комиссии по определению победителей Конкурса Комитет:

5.1.1. Издает приказ о выделении средств на реализацию Проектов, в котором утверждается перечень Получателей субсидии и соответствующие размеры Субсидии. В приказ не включаются Получатели субсидии, которые имеют неисполненные обязательства по ранее предоставленной Субсидии с истекшим сроком предоставления отчетных документов.

5.1.2. Направляет Получателю субсидии подписанный председателем Комитета проект Соглашения.

5.2. Получатель субсидии подписывает Соглашение в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения.

Если в течение установленного срока Соглашение не заключено по вине Получателя субсидии, то Получатель субсидии теряет право на получение Субсидии.

5.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения подписанного Получателем субсидии Соглашения Комитет направляет кассовый план выплат в управление финансов администрации города Мурманска на перечисление Субсидии.

5.4. Управление финансов администрации города Мурманска на основании кассового плана выплат перечисляет Субсидию на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

5.5. Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет Комитета перечисляет на расчетный счет, указанный Получателем субсидии, авансовый платеж в размере 100% суммы Субсидии, указанной в Соглашении. В 4 квартале соответствующего финансового года перечисление денежных средств Получателю субсидии производится не позднее 25 декабря.

5.6. Получатель субсидии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания реализации Проекта представляет в Комитет отчет о выполнении работ и использовании субсидии (далее - Отчет).

5.7. Отчетная документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруется, прошивается, скрепляется записью “Прошито и пронумеровано ____листов” с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя Получателя субсидии, заверяется подписью руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).

Все копии предоставляемых документов (каждая страница) должны содержать запись “Копия верна”, дату, фамилию, инициалы, должность руководителя Получателя субсидии и быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).

Исправления в пакете предоставляемых документов не допускаются.

6. Контроль и порядок возврата Субсидии

6.1. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным Соглашением документов и за целевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.3. Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления Получателем субсидии Отчета и подтверждающих документов осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с заключенным Соглашением (далее - Проверка).

В случае поступления Отчета и подтверждающих документов в срок до 16 декабря текущего финансового года Проверка осуществляется в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года.

В случае поступления Отчета и подтверждающих документов после 16 декабря отчетного финансового года Проверка осуществляется в срок не позднее 15 января текущего финансового года.

Документы, прилагаемые к Отчету и подтверждающие расходование средств Субсидии, должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего Порядка.

6.4. В случае установления по результатам Проверки фактов нецелевого использования средств Субсидии, нарушений требований настоящего Порядка Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления нарушения направляет Получателю субсидии письменное уведомление о возврате денежных средств (далее - Уведомление).

Возврат средств Субсидии производится Получателем субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Уведомлении.

6.5. В случае установления по результатам Проверки остатков Субсидии Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения Проверки направляет Получателю субсидии письменное извещение о возврате денежных средств (далее - Извещение).

6.6. Возврат остатков Субсидии, не использованных в текущем финансовом году, производится Получателем субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Извещении.

6.7. В случае, если срок возврата остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, выходит за пределы отчетного финансового года, Получатель субсидии производит возврат остатков Субсидии в текущем финансовом году в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Извещения, по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Извещении.

6.8. В случае, если Получатель субсидии не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные абзацем вторым пункта 6.4, пунктами 6.6 и 6.7 настоящего Порядка, Субсидия взыскивается в доход городского бюджета в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления контрольно-счетной палатой города Мурманска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 № 14-204.

6.10. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления управлением финансов администрации города Мурманска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 25.09.2014 № 3126.

Приложение
к порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования город Мурманск
молодежным и детским
общественным объединениям города Мурманска

Соглашение № _____
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск
молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска

г. Мурманск “ ____ ” _____

Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска, именуемый в дальнейшем “Комитет”, в лице председателя комитета _____, действующего на основании Положения о комитете, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем “Получатель субсидии”, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта (программы) - победителя конкурса проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений “Мурманск молодежный” _____ (далее - Конкурс, Проект), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска (далее - Порядок).

1.2. Заключение настоящего Соглашения означает согласие Получателя субсидии:

- на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска (далее - Субсидия);
- с запретом приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии.

2. Размер, сроки и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в размере, утвержденном приказом Комитета о выделении средств на реализацию Проектов на основании протокола заседания конкурсной комиссии, и составляет _____ рублей.

2.2. Размер Субсидии рассчитывается исходя из затрат Получателя субсидии, связанных с реализацией Проекта, к которым относятся:

- услуги по предоставлению в пользование помещений и их аренда;
- услуги по предоставлению в пользование оборудования, техники, реквизита и их аренда;
- услуги автотранспорта;
- приобретение, изготовление полиграфической, сувенирной, подарочной и наградной продукции, предметов наглядной агитации, в том числе услуги по разработке эскизов;
- проживание и питание участников мероприятий и приглашенных специалистов (при проведении семинаров, конференций, конкурсов, смотров, фестивалей, экспедиций, лагерей);
- проживание и питание участников мероприятия при участии в мероприятиях за пределами города Мурманска;
- вознаграждение по договорам гражданско-правового характера привлеченным специалистам (за исключением выплат руководителям Получателей субсидии, организаторам и бухгалтерам, выполняющим работу по реализации Проекта) с учетом страховых взносов на вознаграждение во внебюджетные фонды Российской Федерации;
- изготовление продукции с символикой Проекта;
- услуги по организации и проведению мероприятий: торжественное открытие и закрытие, в том числе организация праздничной программы, написание сценариев, музыкальное (звуковое) сопровождение, оформление мест проведения мероприятий;
- приобретение, изготовление материальных запасов (канцелярских принадлежностей, расходных материалов, одежды, обуви);
- заявочный или организационный взнос за участие в мероприятиях;
- оплата услуг банка, связанных с оплатой ведения расчетного счета.

2.3. Реализация Проекта осуществляется в соответствии с:

