

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
26.04.2016		№ 1136
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 01.08.2013 № 1990 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования город Мурманск" (в ред. постановлений от 28.05.2014 № 1600, от 21.08.2015 № 2294)		
В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Законом Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО "Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области", постановлением правительства Мурманской области от 28.02.2012 № 58-ПП "О правилах учета многодетных семей и правилах организации формирования (образования) и бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства", постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск" постановляю: 1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 01.08.2013 № 1990 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования город Мурманск" (в ред. постановлений от 28.05.2014 № 1600, от 21.08.2015 № 2294) следующие изменения: 1.1. В пункте 1.2 раздела 1: - абзац 1 изложить в следующей редакции: "С заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно вправе обратиться любой полностью дееспособный член многодетной семьи (далее соответственно - Заявление, Заявитель), за исключением многодетных семей, указанных в пункте 6 статьи 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО "Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области" (далее - Закон), в случае, если она состоит на учете в качестве нуждающейся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма из жилищного фонда Мурманской области и (или) жилищных фондов муниципальных образований Мурманской области, при условии ее постоянного проживания на территории Мурманской области и отсутствия в собственности членов семьи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома или дачного строительства (с правом возведения жилого строения или жилого дома) на территории Мурманской области.;" - в абзаце 2 слово "учреждениях" заменить словом "организациях". 1.2. В пункте 2.5 раздела 2: - абзац 4 изложить в следующей редакции: "- постановлением Правительства Мурманской области от 28.02.2012 № 58-ПП "О правилах учета многодетных семей и правил организации формирования (образования) и бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства"³;" - абзац 6 изложить в следующей редакции: "- решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 № 10-130 "Об утверждении порядка управления, распоряжения и использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска"⁵;" 1.3. Пункт 2.6.1 раздела 2 изложить в следующей редакции: "2.6.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель предоставляет в Комитет Заявление согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту. В случае подачи Заявления непосредственно к нему прилагаются: - подлинники и ксерокопии: а) паспортов граждан Российской Федерации Заявителя и членов многодетной семьи, достигших возраста 14 лет (страницы с паспортными данными и регистрацией); б) свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) каждого из детей; в) свидетельства о заключении брака; г) свидетельства о расторжении брака; д) документа об установлении отцовства (при наличии данного юридического факта); е) документов, подтверждающих полномочия представителя (при обращении представителя); ж) решения уполномоченного органа местного самоуправления о признании многодетной семьи нуждающейся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма; з) справки об установлении ребенку инвалидности; - подлинники: и) документов, подтверждающих обучение членов многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных учреждениях по очной форме обучения; к) справки, содержащей сведения о регистрации по месту жительства и составе семьи граждан (форма № 9). Ксерокопии документов, представленных одновременно с подлинниками, после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются Заявителю. В случае представления Заявителем нотариально заверенных копий представления оригиналов документов не требуется. Заявление, а также иные документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет." 1.4. Пункт 2.6.2 раздела 2 изложить в следующей редакции: "2.6.2 Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах "а" - "е", "з", "и" пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, возложена на Заявителя." 1.5. Пункт 2.6.3 раздела изложить в следующей редакции: "2.6.3 Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах "ж", "к" пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в ГОБУ "МФЦ МО", комитете имущественных отношений города Мурманска, в том числе при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если Заявитель не представил их по собственной инициативе. Для принятия решения о постановке многодетной семьи на учет для предоставления земельного участка в собственность бесплатно либо об отказе в ее постановке на учет Комитет, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, направляет запросы в комитет по образованию администрации города Мурманска, Управление Росреестра по Мурманской области о наличии либо отсутствии обстоятельств, предусмотренных пунктом 6 статьи 15.1 Закона." 1.6. Пункт 2.12.1 изложить в следующей редакции: "2.12.1. Доступность помещений, в которых предоставляется Муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информирования и приема получателей Муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов." 1.7. Абзац 2 пункта 3.2.1 раздела 3 изложить в следующей редакции: "Муниципальная услуга предоставляется по адресу: 183040, г. Мурманск, пр. Героев-североморцев, д. 33, каб. 203, тел. 43-33-82." 1.8. Пункт 3.2.3 после слов "Муниципальной услуги," дополнить словами "в течение одного рабочего дня". 1.9. Абзац 7 пункта 3.3.1 исключить. 1.10. Абзац 2 пункта 3.4.4 после слов "земельных участков" дополнить словами "согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту";".		

- 1.11. В абзаце 3 пункта 3.4.4 слова "Министерства труда и социального развития Мурманской области" заменить словами "Министерства социального развития Мурманской области".
- 1.12. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 1.13. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- 1.14. В приложении № 4 к Административному регламенту абзац 1 изложить в следующей редакции:
- "В соответствии со статьей 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО "Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области, Правилами учета многодетных семей и правилами организации формирования (образования) и бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 28.02.2012 № 58-ПП, на основании заявления и документов, подтверждающих право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, приказываю:"
- 1.15. В приложении № 5 к Административному регламенту абзац 1 изложить в следующей редакции:
- "В соответствии с пунктом 7 Правил учета многодетных семей и правил организации формирования (образования) и бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 28.02.2012 № 58-ПП, приказываю:"
- 1.16. Приложение № 6 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
- 1.17. Приложение № 7 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
- 1.18. Дополнить Административный регламент новым приложением № 8 согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 26.04.2016 № 1136

Приложение № 1
к Административному регламенту

В _____
(уполномоченный орган местного самоуправления
муниципального образования

по месту жительства Заявителя)

от _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет и предоставить в собственность бесплатно земельный участок многодетной семье, членом которой я являюсь, на территории _____

(наименование муниципального образования, населенного пункта, района населенного пункта)
площадью от _____ до _____ кв. м для осуществления индивидуального жилищного строительства.
Подлинность прилагаемых документов подтверждаю.
Приложение (подлинники с копиями либо нотариально заверенные копии):
1) паспорта граждан Российской Федерации Заявителя и членов многодетной семьи, достигших возраста 14 лет (страницы с паспортными данными и регистрацией);
2) свидетельства о рождении (усыновлении, удочерении) каждого из детей;
3) свидетельство о заключении брака (при наличии);
4) свидетельство о расторжении брака (при наличии);
5) документ об установлении отцовства (при наличии);
6) документы, подтверждающие полномочия представителя (при обращении представителя);
7) документы, подтверждающие проживание Заявителя на территории муниципального образования Мурманской области;
8) документы, подтверждающие нуждаемость многодетной семьи в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма;
9) документы, подтверждающие обучение членов многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных учреждениях по очной форме обучения;
10) справка об установлении ребенку инвалидности.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Дата

Штамп о регистрации с указанием даты,
времени регистрации, фамилии, имени,
отчества и должности лица, принявшего заявление

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 26.04.2016 № 1136

Приложение № 3
к Административному регламенту

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О БЕСПЛАТНОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
В СОБСТВЕННОСТЬ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

(наименование уполномоченного органа)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Дата и время регистрации заявления	Цель предоставления земельного участка, установленная Законом
1	2	3	4

Приложение № 3
к постановлению администрации города Мурманска
от 26.04.2016 № 1136

Приложение № 6
к Административному регламенту

СВЕДЕНИЯ О МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬЕ, ПОСТАВЛЕННОЙ НА УЧЕТ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ В ЖУРНАЛ ОЧЕРЕДНОСТИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ, ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. членов многодетной семьи	Степень родства	Дата рождения (дд.мм.гг.)	Дата, время регистрации входящего заявления	Адрес заявителя, контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии)	Заявленная площадь земельного участка	Реквизиты решения о постановке многодетной семьи на учет	Реквизиты документа о постановке многодетной семьи на учет в качестве нуждающейся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма из жилищного фонда Мурманской области и (или) муниципальных образований Мурманской области	Реквизиты справки об установлении ребенку инвалидности	Примечание <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<*> указываются учебные заведения, в которых обучаются по очной форме дети - члены многодетной семьи в возрасте старше 18 лет.

Приложение № 4
к постановлению администрации города Мурманска
от 26.04.2016 № 1136

Приложение № 7
к Административному регламенту

СОСТАВ СВЕДЕНИЙ, УКАЗЫВАЕМЫХ В ЕДИНОЙ БАЗЕ ДАННЫХ <*>

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя, место жительства заявителя (наименование муниципального образования, населенного пункта, района населенного пункта)	Дата и время регистрации заявления	Реквизиты документа о постановке многодетной семьи на учет в качестве нуждающейся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма из жилищного фонда Мурманской области и (или) муниципальных образований Мурманской области	Реквизиты справки об установлении инвалидности ребенку-инвалиду	Местоположение испрашиваемого земельного участка (наименование муниципального образования, населенного пункта, района населенного пункта)	Реквизиты правового акта о предоставлении земельного участка	Площадь земельного участка (кв. метров)	Категория земель	Примечание <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<*> Данная форма заполняется отдельно по каждому муниципальному образованию.

<*> В примечании указываются следующие сведения: отказ многодетной семьи от предоставления земельного участка в порядке очереди; предоставление многодетной семье земельного участка, в том числе самостоятельно сформированного земельного участка, вне общей очереди; информация о снятии многодетной семьи с учета.

Приложение № 5
к постановлению администрации города Мурманска
от 26.04.2016 № 1136

Приложение № 8
к Административному регламенту

ЖУРНАЛ ОЧЕРЕДНОСТИ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

(наименование уполномоченного органа)									
№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Дата и время регистрации заявления	Адрес заявителя и контактные телефоны	Местоположение земельного участка (наименование муниципального обра- зования, населенного пункта, района населенного пункта)	Заявленная площадь земельного участка	Реквизиты право- вого акта о пре- доставлении зе- мельного участка	Площадь земельного участка (кв. метров)	Категория земель	Примечание <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<*> В примечании указываются следующие сведения: отказ многодетной семьи от предоставления земельного участка в порядке очереди; предоставление многодетной семье земельного участка, в том числе самостоятельно сформированного земельного участка, вне общей очереди; информация о снятии многодетной семьи с учета.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
29.04.2016	№ 1147	
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.10.2013 № 2903 "Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Управление муниципальными финансами" на 2014-2018 годы" (в ред. постановлений от 13.11.2013 № 3264, от 19.06.2014 № 1885, от 29.07.2014 № 2434, от 25.09.2014 № 3125, от 25.12.2014 № 4273, от 08.06.2015 № 1495, от 05.08.2015 № 2108, от 12.11.2015 № 3132, от 21.12.2015 № 3538, от 23.12.2015 № 3594)		
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета депутатов города Мурманска от 17.12.2015 № 20-302 "О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2016 год", постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска", распоряжением администрации города Мурманска от 02.06.2014 № 35-р "Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2014-2018 годы", в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств постановляю:		
1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.10.2013 № 2903 "Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Управление муниципальными финансами" на 2014-2018 годы" (в ред. постановлений от 13.11.2013 № 3264, от 19.06.2014 № 1885, от 29.07.2014 № 2434, от 25.09.2014 № 3125, от 25.12.2014 № 4273, от 08.06.2015 № 1495, от 05.08.2015 № 2108, от 12.11.2015 № 3132, от 21.12.2015 № 3538, от 23.12.2015 № 3594) следующие изменения:		
1.1 Строку "Финансовое обеспечение программы" раздела "Паспорт муниципальной программы" изложить в новой редакции:		
Финансовое обеспечение программы	Всего по программе: 1 684 742,2 тыс. руб. за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск (далее - МБ) и средств областного бюджета (далее - ОБ), из них: 2014 год - 132 308,3 тыс. руб., из них: 129 806,8 тыс. руб. - МБ, 2 501,5 тыс. руб. - ОБ, 2015 год - 257 883,5 тыс. руб. - МБ, 2016 год - 378 196,0 тыс. руб. - МБ, 2017 год - 441 187,2 тыс. руб. - МБ, 2018 год - 475 167,2 тыс. руб. - МБ	
1.2. Внести в раздел I "Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании город Мурманск" на 2014-2018 годы" следующие изменения:		
1.2.1. Строку "Финансовое обеспечение подпрограммы" в разделе "Паспорт подпрограммы" изложить в новой редакции:		
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме - 113 701,6 тыс. руб., в т. ч.: 2014 год - 18 778,5 тыс. руб., из них: 16 277,0 тыс. руб. - МБ, 2 501,5 тыс. руб. - ОБ, 2015 год - 29 259,8 тыс. руб. - МБ, 2016 год - 28 047,7 тыс. руб. - МБ, 2017 год - 18 807,8 тыс. руб. - МБ, 2018 год - 18 807,8 тыс. руб. - МБ	
1.2.2. В строке 1 таблицы подраздела 2 "Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы" цифры "49", "51", "55" заменить цифрами "46", "47", "51" соответственно.		
1.2.3. В строке 2 таблицы подраздела 2 "Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы" цифры "12" заменить цифрой "15".		
1.2.4. После абзаца 22 подраздела 3 "Перечень основных мероприятий подпрограммы" дополнить новым абзацем "- Комитет по охране здоровья администрации города Мурманска (далее - КОЗ)".		
1.2.5. Таблицу пункта 3.2. "Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016 - 2018 годы" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.		
1.2.6. Таблицу пункта 4 "Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы" изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.		
1.3. Внести в раздел II "АВЦП "Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами" на 2014-2018 годы" следующие изменения:		
1.3.1. Строку "Финансовое обеспечение АВЦП" в разделе "Паспорт" изложить в новой редакции:		
Финансовое обеспечение АВЦП	Всего по АВЦП: 1 571 040,6 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 1 571 040,6 тыс. руб., из них: 2014 год - 113 529,8 тыс. руб., 2015 год - 228 623,7 тыс. руб., 2016 год - 350 148,3 тыс. руб., 2017 год - 422 379,4 тыс. руб., 2018 год - 456 359,4 тыс. руб.	
1.3.2. Таблицу пункта 3.2. "Перечень основных мероприятий АВЦП на 2016 - 2018 годы" изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.		
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.		
3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.		
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 02.03.2016.		
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.		
Глава администрации города Мурманска		
А. И. СЫСОВЕВ.		

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 29.04.2016 № 1147

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2018 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	Наименование, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах												
1.	Основное мероприятие: эффективное управление деятельности органов местного самоуправления	2016-2018	Всего: в т. ч.: МБ	65 663,3 65 663,3	28 047,7 28 047,7	18 807,8 18 807,8	18 807,8 18 807,8	- отсутствие нарушений в процессе деятельности (нет - 1, да - 0)	1	1	1	КИО, СД, АГМ, КЗО, КпСП, КК, КФиС, УФ, КРГХ, КО, КСП, КГиТР, КЭР, КЖП, КОЗ
1.1	Мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов	2016-2018	МБ	65 663,3	28 047,7	18 807,8	18 807,8	- повышение результативности бюджетных расходов (да - 1, нет - 0)	1	1	1	
	Всего по подпрограмме	2016-2018	Всего: в т. ч.: МБ	65 663,3 65 663,3	28 047,7 28 047,7	18 807,8 18 807,8	18 807,8 18 807,8					

Детализация направлений расходов на 2016-2018 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Исполнители
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основное мероприятие: эффективное управление деятельности органов местного самоуправления	МБ	65 663,3	28 047,7	18 807,8	18 807,8	
1.1	Мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов	МБ	65 663,3	28 047,7	18 807,8	18 807,8	
1.1.1.	Расходы, связанные со служебными разъездами, командировками, мероприятия по повышению квалификации и обменом опытом	Всего: в т. ч.: МБ	7 149,3 7 149,3	4 180,7 4 180,7	1 484,3 1 484,3	1 484,3 1 484,3	
		МБ	1 328,4	848,4	240,0	240,0	СД
		МБ	2 052,5	1 825,1	113,7	113,7	АГМ
		МБ	345,2	187,6	78,8	78,8	КпСП
		МБ	165,0	45,0	60,0	60,0	КК
		МБ	94,7	71,9	11,4	11,4	КФиС
		МБ	146,0	146,0	0,0	0,0	КО
		МБ	1 950,6	650,2	650,2	650,2	УФ
		МБ	148,8	134,8	7,0	7,0	КРГХ
		МБ	36,0	36,0	0,0	0,0	КСП
		МБ	189,6	50,0	69,8	69,8	КОЗ
		МБ	207,8	54,8	76,5	76,5	КЭР
		МБ	484,7	130,9	176,9	176,9	КЖП
1.1.2.	Проведение специальной оценки условий труда	Всего: в т. ч.: МБ	71,6 71,6	71,6 71,6	0,0 0,0	0,0 0,0	
		МБ	21,0	21,0	0,0	0,0	КФиС
		МБ	50,6	50,6	0,0	0,0	КЖП
1.1.3.	Проведение диспансеризации, всего: в т. ч.:	МБ: в т. ч. МБ	2 963,0 2 963,0	2 963,0 2 963,0	0,0 0,0	0,0 0,0	
		МБ	91,0	91,0	0,0	0,0	СД
	муниципальных служащих КИО	МБ	473,1	473,1	0,0	0,0	КОЗ
	муниципальных служащих АГМ	МБ	860,7	860,7	0,0	0,0	
	муниципальных служащих КпСП	МБ	119,7	119,7	0,0	0,0	
	муниципальных служащих КК	МБ	34,2	34,2	0,0	0,0	
	муниципальных служащих КФиС	МБ	39,9	39,9	0,0	0,0	
	муниципальных служащих КО	МБ	165,3	165,3	0,0	0,0	
	муниципальных служащих УФ	МБ	250,0	250,0	0,0	0,0	
	муниципальных служащих КРГХ	МБ	267,9	267,9	0,0	0,0	
	муниципальных служащих КСП	МБ	119,7	119,7	0,0	0,0	
	муниципальных служащих КГиТР	МБ	188,1	188,1	0,0	0,0	
	муниципальных служащих КЭР	МБ	142,5	142,5	0,0	0,0	
	муниципальных служащих КЖП	МБ	210,9	210,9	0,0	0,0	
1.1.4	Закупка товаров, работ, услуг для нужд органов местного самоуправления	Всего: в т. ч.: МБ	6 192,6 6 192,6	2 530,6 2 530,6	1 831,0 1 831,0	1 831,0 1 831,0	
		МБ	653,1	310,7	171,2	171,2	КИО
		МБ	1 223,7	718,5	252,6	252,6	СД
		МБ	1 494,7	595,5	449,6	449,6	АГМ
		МБ	4,7	4,7	0,0	0,0	КЗО
		МБ	100,0	26,0	37,0	37,0	КпСП
		МБ	58,6	7,0	25,8	25,8	КК
		МБ	94,1	20,5	36,8	36,8	КФиС
		МБ	193,0	73,0	60,0	60,0	КО
		МБ	562,6	149,0	206,8	206,8	УФ
		МБ	582,0	179,6	201,2	201,2	КРГХ
		МБ	169,4	29,0	70,2	70,2	КСП
		МБ	206,6	38,2	84,2	84,2	ТГиТР
		МБ	37,5	9,9	13,8	13,8	КОЗ
		МБ	264,2	98,2	83,0	83,0	КЭР
		МБ	548,4	270,8	138,8	138,8	КЖП
1.1.5	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет, расходы на оплату услуг связи	Всего: в т. ч.: МБ	8 899,1 8 899,1	3 431,7 3 431,7	2 733,7 2 733,7	2 733,7 2 733,7	
		МБ	2 007,0	669,0	669,0	669,0	КИО
		МБ	381,0	137,0	122,0	122,0	СД
		МБ	1 982,3	855,3	563,5	563,5	АГМ
		МБ	10,7	10,7	0,0	0,0	КЗО
		МБ	126,0	42,0	42,0	42,0	КпСП
		МБ	123,0	41,0	41,0	41,0	КФиС
		МБ	54,0	18,0	18,0	18,0	КК
		МБ	295,7	136,5	79,6	79,6	КО

		МБ	291,6	97,2	97,2	97,2	УФ
		МБ	357,0	210,4	73,3	73,3	КРГХ
		МБ	244,9	85,1	79,9	79,9	КСП
		МБ	584,4	194,8	194,8	194,8	ТГиТР
		МБ	189,7	53,1	68,3	68,3	КОЗ
		МБ	300,6	108,2	96,2	96,2	КЭР
		МБ	1 951,2	773,4	588,9	588,9	КЖП
1.1.6	Услуги в области информационных технологий, обеспечение функционирования и приобретение компьютерной техники, оргтехники, расходных запасных частей	Всего: в т. ч.:	40 387,7	14 870,1	12 758,8	12 758,8	
		МБ	40 387,7	14 870,1	12 758,8	12 758,8	
		МБ	3 139,8	1 254,4	942,7	942,7	КИО
		МБ	2 952,1	1 163,9	894,1	894,1	СД
		МБ	7 017,4	2 649,4	2 184,0	2 184,0	АГМ
		МБ	44,5	44,5	0,0	0,0	КЗ
		МБ	832,6	295,8	268,4	268,4	КпСП
		МБ	852,8	286,8	283,0	283,0	КК
		МБ	266,7	103,1	81,8	81,8	КФиС
		МБ	821,6	307,2	257,2	257,2	КО
		МБ	14 491,6	4 885,2	4 803,2	4 803,2	УФ
		МБ	2 374,4	919,4	727,5	727,5	КРГХ
		МБ	2 382,9	1 072,9	655,0	655,0	КСП
		МБ	2 461,0	851,0	805,0	805,0	ТГиТР
		МБ	494,4	155,4	169,5	169,5	КОЗ
		МБ	881,7	318,9	281,4	281,4	КЭР
		МБ	1 374,2	562,2	406,0	406,0	КЖП

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 29.04.2016 № 1147

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего по подпрограмме:	113 701,6	18 778,5	29 259,8	28 047,7	18 807,8	18 807,8
в том числе за счет: средств бюджета муниципального образования город Мурманск	111 200,1	16 277,0	29 259,8	28 047,7	18 807,8	18 807,8
средств областного бюджета	2 501,5	2 501,5	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе по заказчикам						
комитет имущественных отношений города Мурманска	10 238,7	1 471,5	2 967,3	2 234,1	1 782,9	1 782,9
в т. ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	9 843,2	1 076,0	2 967,3	2 234,1	1 782,9	1 782,9
средств областного бюджета	395,5	395,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Совет депутатов города Мурманска	11 156,6	1 193,4	3 987,0	2 958,8	1 508,7	1 508,7
в т. ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	10 913,6	950,4	3 987,0	2 958,8	1 508,7	1 508,7
средств областного бюджета	243,0	243,0	0,0	0,0	0,0	0,0
администрация города Мурманска	22 629,0	2 765,7	7 316,4	5 925,3	3 310,8	3 310,8
в т. ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	22 129,0	2 265,7	7 316,4	5 925,3	3 310,8	3 310,8
средств областного бюджета	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	2 265,3	403,7	457,8	551,4	426,2	426,2
в т. ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	2 217,3	355,7	457,8	551,4	426,2	426,2
средств областного бюджета	48,0	48,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по культуре администрации города Мурманска	1 912,6	366,0	416,2	356,8	386,8	386,8
в т. ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1 842,6	296,0	416,2	356,8	386,8	386,8
средств областного бюджета	70,0	70,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска	1 762,5	500,4	662,6	257,5	171,0	171,0
в т. ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1 652,5	390,4	662,6	257,5	171,0	171,0
средств областного бюджета	110,0	110,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по образованию администрации города Мурманска	3 109,4	752,8	900,3	662,7	396,8	396,8
в т. ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	2 772,4	415,8	900,3	662,7	396,8	396,8
средств областного бюджета	337,0	337,0	0,0	0,0	0,0	0,0
управление финансов администрации города Мурманска	27 502,7	5 354,2	4 852,1	5 781,6	5 757,4	5 757,4
в т. ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	27 502,7	5 354,2	4 852,1	5 781,6	5 757,4	5 757,4
комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска	6 746,5	1 046,3	2 238,0	1 444,2	1 009,0	1 009,0
в т. ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	6 560,5	860,3	2 238,0	1 444,2	1 009,0	1 009,0
средств областного бюджета	186,0	186,0	0,0	0,0	0,0	0,0
контрольно-счетная палата города Мурманска	5 022,8	1 085,0	1 104,6	1 223,0	805,1	805,1
в т. ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	4 922,8	985,0	1 104,6	1 223,0	805,1	805,1
средств областного бюджета	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет градостроите-территориального развития администрации города Мурманска	6 571,0	1 811,0	1 508,0	1 084,0	1 084,0	1 084,0
в т. ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	6 232,0	1 472,0	1 508,0	1 084,0	1 084,0	1 084,0
средств областного бюджета	339,0	339,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска	2 895,7	533,6	707,8	580,1	537,1	537,1
в т. ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	2 895,7	533,6	707,8	580,1	537,1	537,1
комитет по жилищной политике администрации города Мурманска	7 187,8	964,6	1 814,1	1 787,9	1 310,6	1 310,6
в т. ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	7 111,8	888,6	1 814,1	1 787,9	1 310,6	1 310,6
средств областного бюджета	76,0	76,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по здравоохранению администрации города Мурманска	917,8	530,3	327,6	59,9	0,0	0,0
в т. ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	820,8	433,3	327,6	59,9	0,0	0,0
средств областного бюджета	97,0	97,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по охране здоровья администрации города Мурманска	3 783,2	0,0	0,0	3 140,4	321,4	321,4
в т. ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	3 783,2	0,0	0,0	3 140,4	321,4	321,4

3.2. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2016-2018 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	Наименование, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Цель: обеспечение эффективного управления муниципальными финансами											
1	Основное мероприятие: выполнение функций в сфере управления муниципальными финансами	2016-2018	Всего: в т. ч.: МБ	1 228 887,1 1 228 887,1	350 148,3 350 148,3	422 379,4 422 379,4	456 359,4 456 359,4	количество выполняемых функций (ед.)	25	25	25	УФ
1.1	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2016-2018	МБ	134 557,2	45 087,2	44 735,0	44 735,0	отсутствие задолженности по оплате труда (1 - да, 0 - нет)	1	1	1	УФ
1.2	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2016-2018	МБ	322 732,2	103 463,4	109 644,4	109 624,4	количество муниципальных служащих, использующих право на проезд к месту отдыха и обратно, (ед.) доля перераспределяемых средств, связанных с реализацией Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", от общего объема расходов бюджета за вычетом субвенций, %	22 1,6	22 1,6	22 1,6	УФ УФ
1.3	Процентные платежи по муниципальному долгу	2016-2018	МБ	738 000,0	192 000,0	256 000,0	290 000,0	отсутствие задолженности по погашению долговых обязательств (да - 1, нет - 0)	1	1	1	УФ
1.4	Расходы на единовременное поощрение за многолетнюю безупречную мун.службу	2016-2018	МБ	33 597,7	9 597,7	12 000,0	12 000,0	доля перераспределяемых средств на выплату единовременного поощрения за многолетнюю безупречную службу, связанных с реализацией Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", от общего объема расходов бюджета за вычетом субвенций, %	0,2	0,2	0,2	УФ
	Всего по АВЦП	2014-2015	Всего: в т. ч.: МБ	1 228 887,1 1 228 887,1	350 148,3 350 148,3	422 379,4 422 379,4	456 359,4 456 359,4					

Детализация направлений расходов на 2016-2018 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год
1	Основное мероприятие: выполнение функций в сфере управления муниципальными финансами	Всего: в т. ч.: МБ	322 732,2 322 732,2	103 463,4 103 463,4	109 644,4 109 644,4	109 624,4 109 644,4
1.2.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	МБ	322 732,2	103 463,4	109 644,4	109 624,4
1.2.1	Перераспределение зарезервированных бюджетных ассигнований, связанное с реализацией Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области"	МБ	321 261,1	102 853,1	109 214,0	109 194,0
1.2.2	Прочие расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	МБ	1 471,1	610,3	430,4	430,4

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		№ 1152	становлений от 16.04.2014 № 1064, от 19.06.2014 № 1889, от 30.06.2014 № 2110, от 17.10.2014 № 3467, от 26.12.2014 № 4301, от 17.06.2015 № 1635, от 18.09.2015 № 2601, от 12.11.2015 № 3134, от 23.12.2015 № 3563, от 28.03.2016 № 797) следующие изменения: - таблицу "Детализация направлений расходов на 2016 - 2018 годы" подпункта 3.2 "Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016 - 2018 годы" пункта 3 "Перечень основных мероприятий подпрограммы" раздела I "Подпрограмма "Модернизация образования в городе Мурманске" на 2014 - 2018 годы" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска "Развитие образования" на 2014 - 2018 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год. 3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.
29.04.2016	ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3238 "Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Развитие образования" на 2014 - 2018 годы" (в ред. постановлений от 16.04.2014 № 1064, от 19.06.2014 № 1889, от 30.06.2014 № 2110, от 17.10.2014 № 3467, от 26.12.2014 № 4301, от 17.06.2015 № 1635, от 18.09.2015 № 2601, от 12.11.2015 № 3134, от 23.12.2015 № 3563, от 28.03.2016 № 797)			
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска", на основании решения Совета депутатов города Мурманска от 17.12.2015 № 20-302 "О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2016 год", в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств постановляю: 1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3238 "Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Развитие образования" на 2014 - 2018 годы" (в ред. по-			
Глава администрации города Мурманска			
А. И. СЫСОЕВ.			

Детализация направлений расходов на 2016-2018 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основное мероприятие: развитие современной инфраструктуры системы образования, всего, из них:	МБ	428 275,7	208 198,8	102 529,1	117 547,8
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий, всего, из них:	МБ	381 893,7	194 416,8	96 929,1	90 547,8
1.1.1.	Обслуживание спортивных площадок образовательных организаций	МБ	8 850,0	4 950,0	1 950,0	1 950,0
1.1.2.	Организация проведения и награждение победителей и участников муниципальных конкурсов профессионального мастерства педагогов	МБ	4 645,5	1 548,5	1 548,5	1 548,5
1.1.3.	Организация проведения и награждение победителей и участников конкурса шоу-программ образовательных организаций "Веселение фантазии"	МБ	5 000,0	3 000,0	1 000,0	1 000,0
1.1.4.	Ремонт фасадов	МБ	22 000,0	7 000,0	8 500,0	6 500,0
1.1.5.	Ремонт кровли	МБ	40 200,0	10 200,0	14 000,0	16 000,0
1.1.6.	Замена и ремонт систем освещения и электроснабжения	МБ	4 799,2	3 449,2	850,0	500,0
1.1.7.	Ремонт систем отопления и вентиляции	МБ	12 580,0	7 850,0	3 700,0	1 030,0
1.1.8.	Ремонт систем водоснабжения, канализации	МБ	5 517,1	1 717,1	1 900,0	1 900,0
1.1.9.	Ремонт дренажной системы	МБ	2 652,8	1 352,8	750,0	550,0
1.1.10.	Общестроительные работы (замена окон, оборудование запасных эвакуационных выходов, ремонт полов, туалетов с установкой сантехоборудования душевых, крылец, отмостков, коридоров и пр.)	МБ	76 705,3	24 107,7	31 020,6	21 577,0
1.1.11.	Асфальтирование территорий	МБ	1 969,0	399,0	870,0	700,0
1.1.12.	Восстановление ограждения территории образовательных учреждений	МБ	7 665,5	2 195,5	2 620,0	2 850,0

1.1.13.	Приобретение строительных материалов для проведения ремонтных работ без привлечения подрядных организаций при подготовке ОУ к новому учебному году	МБ	25 935,0	8 645,0	8 645,0	8 645,0
1.1.14.	Противопожарные мероприятия	МБ	3 677,0	3 477,0	100,0	100,0
1.1.15.	Приобретение мебели и оборудования для обеденных и актовых залов	МБ	7 196,1	0,0	0,0	7 196,1
1.1.16.	Создание безбарьерной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях, в рамках реализации Государственной программы РФ "Доступная среда" на 2011-2020 годы	МБ	3 710,0	3 710,0	0,0	0,0
1.1.17.	Приобретение технических средств в дошкольных образовательных учреждениях для обеспечения доступа маломобильных групп населения в рамках реализации Государственной программы РФ "Доступная среда" на 2011-2020 годы	МБ	90,0	90,0	0,0	0,0
1.1.18.	Приобретение технических средств в учреждениях дополнительного образования, и прочих учреждений образования для обеспечения доступа маломобильных групп населения, в рамках реализации Государственной программы РФ "Доступная среда" на 2011-2020 годы	МБ	90,0	90,0	0,0	0,0
1.1.19.	Приобретение оборудования, инвентаря и экипировки, компьютерной техники и оргтехники, транспортных средств для оснащения учреждения спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту (Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей г. Мурманска детско-юношеская спортивно-адаптивная школа № 15)	МБ	750,0	750,0	0,0	0,0
1.1.20.	Реконструкция и модернизация систем тепло- и водоснабжения, путем развития комплексной информационной системы, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг и предупреждение аварийных ситуаций	МБ	30 000,0	30 000,0	0,0	0,0
1.1.21.	Модернизация стадионов	МБ	15 694,5	15 694,5	0,0	0,0
1.1.22.	Благоустройство футбольного поля (ДЮСШ № 10)	МБ	600,0	600,0	0,0	0,0
1.1.23.	Проведение ремонтных работ по ликвидации аварийных ситуаций и замена оборудования, находящегося в аварийном состоянии, в подведомственных учреждениях	МБ	28 025,0	9 500,0	9 500,0	9 025,0
1.1.24.	Замена оконных блоков в дошкольных образовательных учреждениях в рамках реализации программы "Теплое окно"	МБ	15 000,0	15 000,0	0,0	0,0
1.1.25.	Установка систем видеонаблюдения в образовательных учреждениях	МБ	36 151,2	16 700,0	9 975,0	9 476,2
1.1.26.	Приобретение оборудования для пищеблоков в муниципальных дошкольных учреждениях	МБ	4 006,7	4 006,7	0,0	0,0
1.1.27.	Установка детской площадки на территории МБОУ СОШ № 16	МБ	3 000,0	3 000,0	0,0	0,0
1.1.28.	Организация и проведение шествия в рамках Всероссийской акции "Бессмертный полк"	МБ	500,0	500,0	0,0	0,0
1.1.29.	Осуществление ремонтных работ и приобретение оборудования для создания дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях	МБ	1 683,8	1 683,8	0,0	0,0
1.1.30.	Оснащение помещений медицинского назначения образовательных учреждений	МБ	10 700,0	10 700,0	0,0	0,0
1.1.31.	Приобретение автотранспортных средств образовательными организациями и учреждениями образования в рамках обеспечения исполнения уставной деятельности	МБ	2 500,0	2 500,0	0,0	0,0
1.2.	Строительство (реконструкция) объектов дошкольного образования, всего, из них:	МБ	27 091,5	11 491,5	5 600,0	10 000,0
1.2.1.	Устройство запасных эвакуационных путей и выходов в ДОУ	МБ	26 622,7	11 022,7	5 600,0	10 000,0
1.2.2.	Реконструкция здания МДОУ № 121 по пр. Кольский, дом 108, корпус 4	МБ	468,8	468,8	0,0	0,0
1.3.	Строительство (реконструкция) объектов общего образования, всего, из них:	МБ	19 290,5	2 290,5	0,0	17 000,0
1.3.1.	Реконструкция стадиона ДЮСШ № 6 (корпус № 1)	МБ	17 000,0	0,0	0,0	17 000,0
1.3.2.	Строительство здания филиала СОШ № 27 в районе ул. Орликовой, в том числе топографическая съемка и инженерные изыскания для разработки проектной документации	МБ	2 290,5	2 290,5	0,0	0,0
2.	Основное мероприятие: мероприятия по улучшению технических характеристик объектов образования, всего, из них:	МБ	84 940,2	35 585,0	33 759,2	15 596,0
2.1.	Капитальный ремонт объектов дошкольного образования, всего, из них:	МБ	10 925,4	10 925,4	0,0	0,0
2.1.1.	Капитальный ремонт кровель МДОУ № 74, МДОУ № 82	МБ	10 229,2	10 229,2	0,0	0,0
2.1.2.	Экспертиза проектной документации (МДОУ № 109, ул. Свердлова, д. 10, кв. 4)	МБ	696,2	696,2	0,0	0,0
2.2.	Капитальный ремонт объектов общего и дополнительного образования, всего, из них:	МБ	74 014,8	24 659,6	33 759,2	15 596,0
2.2.1.	Капитальный ремонт крыш в гимназии № 6, СОШ № 27, СОШ № 18, СОШ № 44, МБОУ прогимназия № 61, ООШ № 37	МБ	55 463,7	14 607,7	25 260,0	15 596,0
2.2.2.	Технологическое присоединение к электрическим сетям базы отдыха "Парус"	МБ	10 817,2	2 318,0	8 499,2	0,0
2.2.3.	Отбор проб и исследование воды	МБ	421,0	421,0	0,0	0,0
2.2.4.	Капитальный ремонт подпорной стенки СОШ № 56 по ул. Седова, д. 8	МБ	7 312,9	7 312,9	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		№ 1171	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ			
04.05.2016			
Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Мурманск			
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 03.05.2012 № 888 "О возложении полномочий по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города и муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения" постановляю: 1. Утвердить Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Мурманск согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением подпунктов 7, 8 пункта 14, подпунктов 7.1, 13 пункта 15. Подпункты 7.1, 13 пункта 15 настоящего постановления вступают в силу с 01.07.2016. Подпункты 7, 8 пункта 14 вступают в силу с 01.07.2017. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.			
Глава администрации города Мурманска		А. И. СЫСОЕВ.	
		Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 04.05.2016 № 1171	
Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Мурманск 1. Настоящий Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения (далее - Порядок и муниципальный контроль соответственно) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ), Уставом муниципального образования город Мурманск. 2. Настоящий Порядок определяет и регулирует деятельность администрации города Мурманска по осуществлению проверок. 3. Под муниципальным контролем понимается деятельность администрации города Мурманска по организации и проведению на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, инди-			
дуальными предпринимателями требований, установленных Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области (далее - обязательные требования) и требованиями, установленными соответствующими муниципальными правовыми актами. 4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, к: 1) содержанию автомобильных дорог местного значения в границах города; 2) проведению работ, в том числе земляных и строительных работ, в границах красных линий улично-дорожной сети города. 5. Объектами муниципального контроля являются автомобильные дороги местного значения в границах муниципального образования город Мурманск. 6. Основной задачей муниципального контроля является организация и проведение проверок в части исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами. 7. Муниципальный контроль осуществляет комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (далее - Комитет). 8. Муниципальный контроль проводится в форме плановых и внеплановых проверок, в ходе которых проверяется: 1) соблюдение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами по содержанию автомобильных дорог местного значения; 2) соблюдение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актам по проведению работ, в том числе земляных и строительных работ, в границах красных линий улично-дорожной сети города. Мероприятия по муниципальному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, настоящим Порядком и административным регламентом исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения", утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 06.07.2012 № 1506. 9. Утвержденный председателем Комитета (лицом, его замещающим) ежегодный план проведения плановых проверок размещается на официальном сайте администрации города Мурманска (www.citymurmansk.ru) в сети Интернет. План проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подлежит согласованию с органами прокуратуры. 10. Проверка проводится на основании приказа председателя Комитета (лица, его замещающего). Проверка проводится должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе председателя Комитета (лица, его замещающего). 11. В ходе проверки должностными лицами Комитета проводятся мероприятия по обследованию объектов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск в границах улично-дорожной сети, а также по соблюдению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в части содержания автомобильных дорог местного значения и проведения работ, в том числе земляных и строительных работ, в границах красных линий улично-дорожной сети города. 12. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами Комитета в форме проверок, проводимых в соответствии с ежегодными планами проверок, а также внеплановых проверок. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года. О проведении плановых и внеплановых проверок юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ. 13. Основанием для проведения внеплановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя являются: 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания Комитета об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами; 2) поступление в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:			

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившее в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведения о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 13 настоящего Порядка, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а", "б" подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка. Комитетом после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

14. При проведении проверки должностные лица Комитета не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Комитета, от имени которого действуют эти должностные лица;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующим законодательству Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать установленные сроки проведения проверки;

6) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

7) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

15. Должностные лица Комитета при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа председателя Комитета (лица, его замещающего) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии приказа председателя Комитета (лица, его замещающего), а при проведении внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в подпунктах "а", "б" подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

16. По результатам проверки должностными лицами Комитета составляется акт проверки в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

17. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Комитета, проводившие проверку, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

18. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Комитета, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Комитета;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

19. Комитет осуществляет внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415.

20. Комитет составляет отчетность о проведенных проверках, обеспечивает достоверность составляемых отчетов, которые предоставляют в установленные сроки в предусмотренные федеральным законодательством органы.

21. Комитет и его должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
29.04.2016	№ 1169
О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов	
В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава муниципального образования город Мурманск, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении", Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170, Положением о проверке готовности субъектов электроэнергетики к работе в осенне-зимний период, утвержденным решением Правительственной комиссии по обеспечению безопасности электроснабжения (федерального штаба), протокол от 06.07.2012 № 10, Организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя России от 06.09.2000 № 203, постановлением Правительства Мурманской области от 01.04.2016 № 137-ПП/3 "О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2016/2017 года", Методическими рекомендациями по подготовке к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области, утвержденными приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области от 05.03.2015 № 43, постановляю: 1. Утвердить для контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов: 1.1. Состав комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов (далее - Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. 1.2. Положение о Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению. 1.3. План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов (далее - План мероприятий) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению. 2. Юридическим лицам, независимо от организационно-правовой формы, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), ведомственным организациям, товариществам собственников недвижимости (далее - ТСН), в том числе товариществам собственников жилья (далее - ТСЖ), жилищно-строительным кооперативам, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам (далее - ЖСК) и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, лицам, уполномоченным решением общего собрания таких собственников, необходимо: 2.1. Назначить должностных лиц, ответственных за подготовку объектов жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов. 2.2. Согласовать с теплоснабжающими организациями графики предъявления систем теплопотребления на готовность к отопительному периоду в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 01.04.2016 № 137-ПП/3 "О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2016/2017 года". 2.3. Результаты готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств оформить актами в соответствии с приложениями №№ 3, 4 Организационно-методических рекомендаций по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации (МДС 41-6.2000), утвержденных приказом Госстроя России от 06.09.2000 № 203. 2.4. Обеспечить до 01.09.2016 выполнение работ по подготовке жилищного фонда к устойчивой и безаварийной эксплуатации в отопительный период 2016-2017 годов в соответствии с утвержденными планами. 2.5. При проведении работ предусмотреть применение энергосберегающих технологий. 2.6. В срок до 01.09.2016 по результатам подготовки к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов оформить паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимних условиях согласно приложению № 9 к Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденным постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170. 2.7. Для оформления сводной информации по городу Мурманску: 2.7.1. Управляющим организациям, ТСН, ТСЖ и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, лицам, уполномоченным решением общего собрания таких собственников, представлять в МКУ "Новые формы управления": - в срок до 25.05.2016 графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающим организациям; - в срок до 01.06.2016 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за подготовку объектов жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов; - в срок до 01.07.2016 графики регулирования системы отопления многоквартирных домов в жилищном фонде города Мурманска, период которых не должен превышать 5 суток; - в срок до 01.08.2016 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2016-2017 годов; - в срок до 01.08.2016 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок зданий, сооружений и систем с приложением копий удостоверений; - каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2016 по 15.10.2016 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий; - каждый четверг месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2016 по 31.07.2016, а с 01.08.2016 по 15.09.2016 ежедневно информацию о готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств к отопительному периоду 2016-2017 годов согласно приложению № 4 к настоящему постановлению; - до 25 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2016 по 30.06.2017 сведения о задолженности перед ресурсоснабжающими организациями. 2.7.2. ЖСК представлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска: - в срок до 25.05.2016 графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающим организациям; - в срок до 01.06.2016 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за подготовку объектов жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов; - в срок до 01.07.2016 графики регулирования системы отопления многоквартирных домов в жилищном фонде города Мурманска, период которых не должен превышать 5 суток; - в срок до 01.08.2016 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2016-2017 годов; - в срок до 01.08.2016 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию энергоустановок зданий, сооружений и систем с приложением копий удостоверения; - каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2016 по 15.10.2016 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий; - каждый вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2016 по 31.07.2016, а с 01.08.2016 по 15.09.2016 ежедневно информацию о готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств к отопительному периоду 2016-2017 годов согласно приложению № 4 к настоящему постановлению; - до 25 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2016 по 30.06.2017 сведения о задолженности перед ресурсоснабжающими организациями. 2.7.3. Ведомственным организациям представлять в управления Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска в соответствии с территориальной принадлежностью: - в срок до 25.05.2016 графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающим организациям; - в срок до 01.06.2016 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за подготовку объектов жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов; - в срок до 01.07.2016 графики регулирования системы отопления многоквартирных домов в жилищном фонде города Мурманска, период которых не должен превышать 5 суток;	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
6.5.3	Ремонт светильников дворового освещения	шт.	3												
7	Замена запорной арматуры	шт.	3221												
7.1	в т.ч. задвижек	шт.	418												
8	Промывка и опрессовка систем отопления	дом	1904												
9	Ремонт и замена водоподогревателей	шт.	76												
10	Ремонт и ревизия арматуры в теплоцентрах и теплоузлах	т/ц	1185												
11	Установка регуляторов температуры на системе горячего водоснабжения	дом	25												
12	Ремонт и ревизия арматуры по подвалам и чердакам	дом	1104												
13	Поддерживающий выборочный ремонт теплоцентров	т/ц	622												
14	Смена радиаторов	секц.	124												
15	Подготовка уборочной техники	шт.	72												
16	Заготовка материалов на зиму:														
16.1	соль	тонн	16												
16.2	песок	куб. м	1290												
17	Заготовка инструмента:														
17.1	метел	шт.	4644												
17.2	скребков	шт.	1019												
17.3	лопат	шт.	2196												

Подготовка ведомственного жилищного фонда, ЖСК, ТСН, ТСЖ															
1	Всего жилых домов	дом	295												
Текущий ремонт															
1.	Текущий ремонт кровель	кв. м	5535												
2.	Ремонт межпанельных швов	п.м	2715												
3.	Ремонт входных дверей	шт.	81												
4.	Ремонт оконных заполнений	шт.	127												
5.	Остекление лестничных клеток	кв. м	94												
6.	Замена ветхих и аварийных сетей и оборудования инженерных систем:														
6.1	Центральное отопление	пог. м	422												
6.1.1	Восстановление теплоизоляции трубопроводов отопления	кв. м	1028												
6.2	Горячее водоснабжение	пог. м	468												
6.3	Холодное водоснабжение:	пог. м													
6.3.1	в т.ч. розлизов стальных	п. м	415												
6.3.2	в т.ч. розлизов полипропиленовых	п. м	506												
6.3.3	Восстановление изоляции трубопроводов водоснабжения	кв. м	587												
6.4	Водоотведение	пог. м	374												
6.5	Электрооборудование	пог. м	828												
6.5.1	Ремонт освещения лестничных клеток	лест./кл	361												
6.5.2	Профилактика вводных электрощитов	шт.	213												
6.5.3	Ремонт светильников дворового освещения	шт.	0												
7	Замена запорной арматуры	шт.	820												
7.1	в т.ч. задвижек	шт.	100												
8	Промывка и опрессовка систем отопления	дом	294												
9	Ремонт и замена водоподогревателей	шт.	18												
10	Ремонт и ревизия арматуры в теплоцентрах и теплоузлах	т/ц	213												
11	Установка регуляторов температуры на системе горячего водоснабжения	дом	10												
12	Ремонт и ревизия арматуры по подвалам и чердакам	дом	146												
13	Поддерживающий выборочный ремонт теплоцентров	т/ц	58												
14	Смена радиаторов	секц.	46												
15	Подготовка уборочной техники	шт.	22												
16	Заготовка материалов на зиму:														
16.1	соль	тонн	78												
16.2	песок	куб.м.	405												
17	Заготовка инструмента:														
17.1	метел	шт.	815												
17.2	скребков	шт.	350												
17.3	лопат	шт.	542												

Подготовка жилищного фонда, находящегося под непосредственным управлением															
1	Всего жилых домов	дом	247												
Текущий ремонт															
1.	Текущий ремонт кровель	кв. м	2298												
2.	Ремонт межпанельных швов	п.м	0												
3.	Ремонт входных дверей	шт.	39												
4.	Ремонт оконных заполнений	шт.	36												
5.	Остекление лестничных клеток	кв. м	84												
6.	Замена ветхих и аварийных сетей и оборудования инженерных систем:														
6.1	Центральное отопление	пог. м	0												
6.1.1	Восстановление теплоизоляции трубопроводов отопления	кв. м	216												
6.2	Горячее водоснабжение	пог. м	110												
6.3	Холодное водоснабжение:														
6.3.1	в т.ч. розлизов стальных	п. м	114												
6.3.2	в т.ч. розлизов полипропиленовых	п. м	10												
6.3.3	Восстановление изоляции трубопроводов водоснабжения	кв. м	0												
6.4	Водоотведение	пог. м	7												
6.5	Электрооборудование	пог. м	5												
6.5.1	Ремонт освещения лестничных клеток	лест./кл	132												
6.5.2	Профилактика вводных электрощитов	шт.	16												
6.5.3	Ремонт светильников дворового освещения	шт.	0												
7	Замена запорной арматуры	шт.	99												
7.1	в т.ч. задвижек	шт.	22												
8	Промывка и опрессовка систем отопления	дом	247												
9	Ремонт и замена водоподогревателей	шт.	0												
10	Ремонт и ревизия арматуры в теплоцентрах и теплоузлах	т/ц	118												
11	Установка регуляторов температуры на системе горячего водоснабжения	дом	0												
12	Ремонт и ревизия арматуры по подвалам и чердакам	дом	102												
13	Поддерживающий выборочный ремонт теплоцентров	т/ц	1												
14	Смена радиаторов	секц.	5												
15	Подготовка уборочной техники	шт.	3												
16	Заготовка материалов на зиму:														
16.1	соль	тонн	0												
16.2	песок	куб. м	40												
17	Заготовка инструмента:														
17.1	метел	шт.	62												
17.2	скребков	шт.	14												
17.3	лопат	шт.	10												

Теплоснабжение															
АО "Мурманэнергосбыт"															
1	Котельные	ед.	5	01.05.16	01.10.16	228 095,00			228 095,00						
2	Центральные тепловые пункты	ед.	34	01.05.16	01.10.16	18 425,00			18 425,00						
3	Тепловые сети (в 2-трубном исчислении)	пог. м	232394,6	01.05.16	01.10.16										
4	Замена ветхих тепловых сетей (в 2-трубном исчислении)	пог. м	2010	01.05.16	01.10.16	22 819,00			22 819,00						

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ОАО "Мурманская ТЭЦ"															
1	Котельные:														
1.1	Котлотурбинный цех	ед.	6	11.01.16	31.12.16	118 827,00			118 827,00						
1.2	Котельный цех № 1	ед.	3	04.04.16	31.10.16										
1.3	Котельный цех № 2	ед.	1	11.01.16	15.04.16										
2	Тепловые камеры	ед.	527	16.05.16	31.08.16	52 433,00			52 433,00						
3	Насосные станции	ед.	9	16.05.16	31.08.16										
4	Тепловые сети (в 2-трубном исчислении)	км	51,7	16.05.16	31.08.16										
5	Замена ветхих тепловых сетей (в 1-трубном исчислении)	м	880	16.05.16	31.08.16										
ОАО "Мурманский морской рыбный порт"															
1	Чистка котла № 3	шт.	1	01.06.16	01.10.16	90,00			90,00						
2	Чистка газоходов	шт.	4	01.06.16	01.10.16	140,00			140,00						
3	Ремонт запорной арматуры котельной и мазутного хозяйства	шт.	95	01.06.16	01.10.16	125,00			125,00						
4	Ремонт и калибровка расходомеров КДС-2, ДС 1-05	шт.	8	01.06.16	01.10.16	50,00			50,00						
5	Ремонт и калибровка приборов давления, уровня, напора	шт.	10	01.06.16	01.10.16	30,00			30,00						
6	Ремонт и калибровка приборов температуры	шт.	8	01.06.16	01.10.16	10,00			10,00						
7	Ремонт средств автоматики и защиты	шт.	8	01.06.16	01.10.16	14,00			14,00						
8	Ремонт и калибровка манометров ОБМ, МТК, ЭКМ	шт.	75	01.06.16	01.10.16	7,00			7,00						
МУП "Мурманская управляющая компания"															
1	Угольная котельная:														
1.1	Чистка борова и газоходов	ед.	1	20.06.16	03.07.16	6,00			6,00						
1.2	Оборудование места для складирования угля (подготовка площадки)	ед.	1	20.06.16	03.07.16	6,00			6,00						
1.3	Ремонт угольного бункера	ед	1	20.06.16	03.07.16	10,00			10,00						
1.4	Чистка и ремонт водогрейных и паровых котлов	ед.	5	20.06.16	03.07.16	5,00			5,00						
1.5	Проведение ремонта трубопроводов на котельной	м	30	20.06.16	03.07.16	7,00			7,00						
1.6	Замена задвижек, клапанов на котлах и трубопроводах	ед.	2	20.06.16	03.07.16	18,00			18,00						
1.7	Проведение гидравлических испытаний котлов	ед.	5	20.06.16	03.07.16										
1.8	Ревизия насосов	ед.	5	20.06.16	03.07.16	9,00			9,00						
1.9	Поверка манометров	ед.	20	20.06.16	03.07.16	10,00			10,00						
1.10	Проведение гидравлических испытаний тепловых сетей (в 2-трубном исчислении)	м	1107	20.06.16	03.07.16										
1.11	Проверка предохранительных клапанов	ед.	5	20.06.16	03.07.16										
1.12	Чистка накопительной емкости	ед.	1	20.06.16	03.07.16	5,00			5,00						
1.13	Текущий ремонт здания котельной	ед.	1	20.06.16	03.07.16	15,00			15,00						
1.14	Ремонт, замена изоляции на магистральных трубопроводах	ед	-	-	-										
1.15	Плановый осмотр дымовой трубы	ед.	1	20.06.16	03.07.16										
1.16	Профилактика электрооборудования	ед.	1	20.06.16	03.07.16	1,00			1,00						
1.17	Чистка теплообменника	ед.	2	20.06.16	03.07.16	5,00			5,00						
2	Дизельная котельная:														
2.1	Чистка котлов ГТЕ	ед.	2	04.07.16	17.07.16	5,00			5,00						
2.2	Проведение гидравлических испытаний котлов	ед.	3	04.07.16	17.07.16	10,00			10,00						
2.3	Профилактика электрооборудования	ед.	1	04.07.16	17.07.16										
2.4	Профилактика сетевых насосов	ед.	2	04.07.16	17.07.16	4,00			4,00						
2.5	Профилактика горелок	ед.	3	04.07.16	17.07.16	12,00			12,00						
2.6	Ремонт топливного насоса	ед.	1	04.07.16	17.07.16	26,00			26,00						
2.7	Проведение гидравлических испытаний тепловых сетей (в 2-трубном исчислении)	м	410	06.06.16	15.08.16										
2.8	Чистка фильтров	ед.	4	04.07.16	17.07.16	3,00			3,00						
2.9	Профилактика топливооткачивающих насосов	ед.	2	04.07.16	17.07.16	10,00			10,00						
2.10	Осмотр и регулировка предохранительных клапанов	ед.	3	04.07.16	17.07.16										
2.11	Проведение чистки газоходов	ед.	3	04.07.16	17.07.16										
2.12	Плановый осмотр дымовой трубы	ед.	1	04.07.16	17.07.16										
2.13	Ревизия арматуры	ед.	10	04.07.16	17.07.16										
2.14	Проведение проверки пожарной сигнализации	ед.	1	04.07.16	17.07.16	10,00			10,00						
2.15	Поверка манометров	ед.	12	04.07.16	17.07.16	4,00			4,00						
2.16	Проверка дизель-генератора	ед.	1	04.07.16	17.07.16	10,00			10,00						
2.17	Чистка топливных емкостей	ед.	3	04.07.16	17.07.16										
Газоснабжение															
ОАО "Мурманоблгаз"															
1.	Газопроводы (диагностирование, обследование)	пог. м	115080	01.07.16	01.09.16	51,02			51,02						
2.	Резервуары (диагностирование резервуаров, редукционных головок)	резервуар	1426	01.06.16	01.09.16	6 566,18			6 566,18						
3.	Запорная арматура	ед.	868	01.05.16	01.09.16	170,54			170,54						
ММКУ "Управление капитального строительства"															
1	Замена сетей водоснабжения	объект.	1	10.05.16	13.07.16	9 613,96		9 613,96							
2	Замена сетей водоотведения	объект.	3	07.04.16	30.08.16										
Объекты благоустройства															
Ремонт объектов внешнего благоустройства, инженерной инфраструктуры, придомовых территорий															
1.	Ремонт дорожного покрытия (улично-дорожная сеть)	тыс. кв. м	93,921	01.06.16	01.10.16	243 915,3	170 740,7	73 174,6							
2.	Ямочный ремонт асфальтобетонного покрытия дорог	тыс. кв. м	16,0	15.05.16	01.10.16	2 899,0		2 899,0							
3.	Ремонт дворовых территорий и проездов к ним	тыс. кв. м	14,130	15.05.16	01.10.16	35 900,0		35 900,0							
4	Обеспечить готовность снегоуборочной техники (дорожные предприятия)	ед.	94	15.05.16	01.11.16	10 857,0		10 857,0							
5	Для подсыпки дорог и тротуаров создать запас:														
5.1	Песка	тыс. м³	16400	15.05.16	01.11.16	14 000,2		14 000,2							
5.2	Соли	тн.	2550	15.05.16	01.11.16	11 857,5		11 857,5							
6.	Подготовка мостовых сооружений (транспортных и пешеходных мостов, путепроводов), труб	ед.	7	15.05.16	01.11.16										
7.	Подготовка транспортных и пешеходных тоннелей (переходов)	ед.	2	15.05.16	01.11.16										
8.	Подготовка гидротехнических сооружений	ед.	10	15.05.16	01.11.16										
Электротранспорт															
1.	Подготовка подвижного троллейбусного состава	шт.	115	01.06.16	01.09.16										
2	Подготовка подвижного автобусного состава	шт.	105	01.06.16	01.09.16										
3	Подготовка снегоуборочной техники	шт.	6	01.06.16	01.09.16										
Объекты соцкультбыта															
Комитет по культуре															
1	Учреждения культуры	учрежд.	18	01.05.16	31.09.16	1 392,83		1 366,83							
2	Обеспечение электробезопасности:														
2.1	Замеры сопротивления изоляции электросетей	учрежд.	14	01.05.16	31.08.16	443,19		420,19	23,00						
3	Противопожарные мероприятия:														
3.1	Проверка пожарного крана на водоотдачу	учрежд.	8	01.05.16	31.08.16	50,90		50,90							
3.2	Зарядка огнетушителей	учрежд.	18	01.05.16	31.08.16	153,50		153,50							
3.3	Обучение по программе ПТМ	учрежд.	4	01.05.16	31.09.16	12,30		12,30							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
4	Подготовка автотранспорта к работе в зимних условиях	шт.	68												
5	Замеры переходных сопротивлений в ТП и РП	шт.	79												
6	Проверка работы схем АВР в ТП и РП	шт.	52												
7	Проверка защит схем управления	шт.	278												
8	Выполнение ремонта кровли ТП, РП	шт.	8	01.05.16	01.09.16										
9	Выполнение ремонта фасадов ТП, РП	шт.	20	01.05.16	01.09.16										
10	Замена дверей ТП, РП	шт.	24	01.05.16	01.09.16										
11	Выполнение ремонта отмостки и пола ТП,РП	шт.	12	01.05.16	01.09.16										
Мурманская дистанция электроснабжения Октябрьской дирекции инфраструктуры структурное подразделение Центральной дирекции инфраструктуры - филиал ОАО “РЖД”															
1	Трансформаторные подстанции	шт.	1	01.07.16	30.07.16	14,345			14,345						
2	Электрические сети	км	1,49	01.07.16	30.07.16	7,20			7,20						
3	Подготовка автотранспорта к работе в зимних условиях	шт.	1	02.08.16	30.08.16	4,15			4,15						
РЭС "Североморский" филиал "Северо-Западный" ОАО "Оборонэнерго"															
1	Трансформаторные подстанции	шт.	33	01.05.16	01.10.16	30,43			30,43						
2	Электрические сети, в т.ч.														
2.1	кабельные линии	км	25,35	01.05.16	01.10.16										
2.2	воздушные линии	км	23,86	01.05.16	01.10.16										

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска
от 29.04.2016 № 1169

Сводная информация в разрезе по каждому многоквартирному дому
о готовности объектов жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов по состоянию на отчетную дату

№ п/п	PCO	УК	Адрес МКД	Промывка и опрессовка систем отопления			Промывка и опрессовка водоподогревателей			Готовность тепловых пунктов		Готовность тепловых сетей, тепловых пунктов (наличие итогового акта готовности)		Подписано паспортов готовности
				всего	выполнено	принято PCO	всего	выполнено	принято PCO	всего	принято PCO	Направлено на подписание в PCO	Подписано отделом PCO	

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Мурманска
от 29.04.2016 № 1169

Информация о переходе на прямые платежи

Наименование управляющей организации, ТСН, ТСЖ, ЖСК	Кол-во обслуживаемых домов, всего	в том числе переход на прямые расчеты с PCO			
		теплоснабжение	водоснабжение	электроснабжение	газ

Приложение № 6
к постановлению администрации
города Мурманска
от 29.04.2016 № 1169

Информация о наличии топлива на теплоснабжающих предприятиях

Наименование теплоснабжающей организации; котельная №; вид топлива	Норматив (создания запасов)			Приказ Минпромэнерго РФ об утверждении норматива, реквизиты приказа	Рабочий остаток топлива на котельной	Среднесут. расход топлива на котельной (за неделю)	Ожидаемый приход топлива (в ближайшую неделю)
	Общий	Неснижаемый	Эксплуатационный				
	тыс. тонн	тыс. тонн	тыс. тонн		тыс. тонн	тыс./сутки	тыс. тонн

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		2. Работа Комиссии		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ				
29.04.2016	№ 1170	2.1. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки.		
Об утверждении программы по оценке готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду 2016-2017 годов и создании комиссии		2.2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по форме в соответствии с приложением № 3 к Программе.		
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении", Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, постановлением Правительства Мурманской области от 01.04.2016 № 137-ПП/З "О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2016/2017 года", Методическими рекомендациями по подготовке к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области, утвержденными приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области от 05.03.2015 № 43, постановляю:		В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:		
1. Утвердить программу проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду 2016-2017 годов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.		- объект проверки готов к отопительному периоду;		
2. Создать комиссию по оценке готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду 2016-2017 годов.		- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;		
3. Утвердить состав комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду 2016-2017 годов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.		- объект проверки не готов к отопительному периоду.		
4. Отделу информационно - технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.		При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности к отопительному периоду или при невыполнении требований по готовности к отопительному периоду к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.		
5. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.		При устранении указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности к отопительному периоду Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.		
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.		2.3. Ответственные лица теплоснабжающих организаций представляют Комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду, указанных в приложении № 2 к Программе.		
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.		3. Выдача паспорта готовности к отопительному периоду		
Глава администрации города Мурманска		3.1. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по форме в соответствии с приложением № 4 к Программе и выдается Комиссией по каждой теплоснабжающей организации в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности к отопительному периоду, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.		
А. И. СЫСОЕВ.		3.2. Срок выдачи Паспортов для теплоснабжающих организаций - не позднее 01.11.2016.		
Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 29.04.2016 № 1170		3.3. Теплоснабжающая организация, не получившая Паспорт до 01.11.2016, продолжает подготовку к отопительному периоду и устраняет указанные в Перечне замечания к выполнению (невыполнению) требований по готовности к отопительному периоду.		
Программа проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду 2016-2017 годов		После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности к отопительному периоду осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.		
1. Общие положения		Приложение № 1 к Программе проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду 2016-2017 годов		
1.1. Целью программы проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду 2016-2017 годов (далее - Программа) является оценка готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду путем проведения проверок.				
1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.				
1.3. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется в отношении теплоснабжающих организаций согласно приложению № 1 к Программе.				
1.4. Проверка готовности теплоснабжающих организаций проводится комиссией по оценке готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду 2016-2017 годов (далее - Комиссия) в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.				
№ п/п	Категория объекта	Наименование организации, в отношении объектов которой будет проводиться проверка	Объекты, подлежащие проверке	Срок проведения проверки
1	Теплоснабжающая организация	ПАО "Мурманская ТЭЦ"	Восточная котельная	с 19.09.2016 по 23.09.2016
			Южная котельная	с 19.09.2016 по 23.09.2016
			Центральная котельная	с 19.09.2016 по 23.09.2016

2	Теплоснабжающая организация	АО "Мурманэнергосбыт"	Северная котельная	с 26.09.2016 по 03.10.2016
			Котельная Абрам-Мыс	с 26.09.2016 по 03.10.2016
			Котельная Роста	с 26.09.2016 по 03.10.2016
			Котельная жилого района Росляково ул. Заводская	с 26.09.2016 по 03.10.2016
			Котельная жилого района Росляково ул. Молодежная	с 26.09.2016 по 03.10.2016
3	Теплоснабжающая организация	АО "Мурманский морской рыбный порт"	Котельная ОАО "Мурманский морской рыбный порт"	с 04.10.2016 по 05.10.2016
4	Теплоснабжающая организация	Обособленное подразделение "Мурманское" АО "Главное управление жилищно-коммунального хозяйства"	Котельная инв. № 22 в/городок № 6 жилого района Росляково по ул. Мохнаткина Пахта	с 06.10.2016 по 07.10.2016

Приложение № 2
к Программе проведения проверки
готовности теплоснабжающих
организаций города Мурманска
к отопительному периоду
2016-2017 годов

Требования по готовности к отопительному периоду
для теплоснабжающих организаций

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении" (далее - Закон о теплоснабжении);

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденной схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;
- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподдачи;
- соблюдение водно-химического режима;
- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- наличие планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих организаций составляется Акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего приложения.

Приложение № 3
к Программе проведения проверки
готовности теплоснабжающих
организаций города Мурманска
к отопительному периоду
2016-2017 годов

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.
№ _____

(место составления акта)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____
(Форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от “ ____ ” _____ 20 ____ г.,
утвержденной
(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с “ ____ ” _____ 20 ____ г. по “ ____ ” _____ 20 ____ г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ “О теплоснабжении” провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующего (-щих) объекта (-ов):

Перечень требований	Результаты проверки
1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении	
2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения	
3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами	

4) наличие нормативных запасов основного и резервного топлива	
5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом; обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения	
6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей	
7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии	
8) обеспечение качества теплоносителей	
9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии	
10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении	
11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподдачи; - соблюдение водно-химического режима; - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации; - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей; - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов; - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления; - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей; - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения; - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии; - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива	
12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями	
13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления	
14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии	

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду Комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Выводы Комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

1. _____

2. _____

Приложения к акту проверки готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.:

Председатель комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

“ ____ ” _____ 20 ____ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4
к Программе проведения проверки
готовности теплоснабжающих
организаций города Мурманска
к отопительному периоду
2016-2017 годов

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.

Выдан _____
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении объекта (ов), по которому (ым) проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от ____ № _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 29.04.2016 № 1170

Состав комиссии по оценке готовности теплоснабжающих
организаций города Мурманска к отопительному периоду 2016-2017 годов

Доцник В. А. - заместитель главы администрации города Мурманска - председатель комиссии

Червинко А. Ю. - председатель комитета по жилищной политике администрации города Мурманска - заместитель председателя комиссии

Сербина Э. В. - консультант отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска - секретарь комиссии

Члены комиссии:

Гусев А. А. - начальник эксплуатационного участка № 1 "Североморский" обособленного подразделения "Мурманское" АО "Главное управление жилищно-коммунального хозяйства" (по согласованию)

Мухин В. В. - главный инженер ПАО "Мурманская ТЭЦ" (по согласованию)

Руденко П. Н. - заместитель председателя комитета по жилищной политике администрации города Мурманска

Орлов М. Н. - эксперт МКУ "Новые формы управления"

Поляков С. В. - главный инженер АО "Мурманский морской рыбный порт" (по согласованию)

Чумак С. Б. - главный инженер АО "Мурманэнергосбыт" (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
10.05.2016	№ 1235	

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.10.2015 № 2752 "Об утверждении состава комиссии по рассмотрению предложений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети в городе Мурманске, изменении их наименований"		
В связи с кадровыми изменениями постановляю:		
1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.10.2015 № 2752 "Об утверждении состава комиссии по рассмотрению предложений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети в городе Мурманске, изменении их наименований" следующие изменения:		
1.1. Слова:		
"Ермолаев Дмитрий Анатольевич	- главный специалист отдела научного использования и публикации архивных документов Государственного областного казенного учреждения "Государственный архив Мурманской области" (по согласованию)"	
заменить словами:		
"Ермолаев Дмитрий Анатольевич	- главный археограф отдела научного использования и публикации архивных документов Государственного областного казенного учреждения "Государственный архив Мурманской области" (по согласованию)".	
1.2. Слова:		
"Крикун Екатерина Леонидовна	- доцент кафедры истории Мурманского государственного гуманитарного университета (по согласованию)"	
заменить словами:		
"Крикун Екатерина Леонидовна	- доцент кафедры истории и права Мурманского арктического государственного университета (по согласованию)".	
1.3. Слова:		
"Шевченко Наталья Анатольевна	- доцент кафедры русской филологии Мурманского государственного гуманитарного университета (по согласованию)"	
заменить словами:		
"Шевченко Наталья Анатольевна	- заведующая кафедрой русской филологии Мурманского арктического государственного университета (по согласованию)".	
1.4. Слова:		
"Ермолаева Дмитрия Анатольевича	- Волосниковой Еленой Арсентьевной	- главным специалистом отдела научного использования и публикации архивных документов Государственного областного казенного учреждения "Государственный архив Мурманской области" (по согласованию)"
заменить словами:		
"Ермолаева Дмитрия Анатольевича	- Волосниковой Еленой Арсентьевной	- главным архивистом отдела научного использования и публикации архивных документов Государственного областного казенного учреждения "Государственный архив Мурманской области" (по согласованию)".
1.5. Слова:		
"Крикун Екатерины Леонидовны	- Чапенко Александром Александровичем	- доцентом кафедры истории Мурманского государственного гуманитарного университета (по согласованию)"
заменить словами:		
"Крикун Екатерины Леонидовны	- Чапенко Александром Александровичем	- доцентом кафедры истории и права Мурманского арктического государственного университета (по согласованию)".
1.6. Слова:		
"Олонкиной Натальи Валентиновны	- Якименко Юлией Владимировной	- ведущим специалистом отдела информационных систем обеспечения градостроительной деятельности комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска"
заменить словами:		
"Олонкиной Натальи Валентиновны	- Губинским Никитой Олеговичем	- начальником отдела информационных систем обеспечения градостроительной деятельности комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска".
1.7. Слова:		
"Шевченко Натальи Анатольевны	- Антошиной Светланой Андреевной	- доцентом кафедры русской филологии Мурманского государственного гуманитарного университета (по согласованию)"
заменить словами:		
"Шевченко Натальи Анатольевны	- Антошиной Светланой Андреевной	- доцентом кафедры русской филологии Мурманского арктического государственного университета (по согласованию)".
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.		
3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление.		
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.		
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М. А.		
Глава администрации города Мурманска		
А. И. СЫСОЕВ.		

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
10.05.2016	№ 1237	

О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 101 в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 48		
В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-100 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом города Мурманска и о признании утратившими силу отдельных решений Мурманского городского Совета и Совета депутатов города Мурманска", постановлением администрации города Мурманска от 04.05.2011 № 735 "Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений" постановляю:		
1. Реорганизовать с 01.09.2016 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 101 в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 48.		
2. Сохранить реорганизованному учреждению наименование муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 101 (далее - учреждение).		
3. Считать учреждение правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 48.		
4. Комитету по образованию администрации города Мурманска (Андрианов В. Г.):		

4.1. Осуществлять функции и полномочия учредителя реорганизуемого учреждения.	
4.2. В недельный срок с даты принятия решения о реорганизации утвердить состав реорганизационной комиссии, установить порядок и сроки реорганизации.	
4.3. В срок до 01.09.2016 обеспечить внесение изменений в устав, их утверждение и государственную регистрацию в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.	
4.4. Не позднее одного месяца после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности присоединенного юридического лица сформировать и утвердить муниципальное задание учреждения.	
4.5. Не позднее одного месяца после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности присоединенного юридического лица заключить с учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального образования город Мурманск субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и на иные цели.	
4.6. Не позднее одного месяца после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности присоединенного юридического лица направить в комитет имущественных отношений города Мурманска письменное обращение о закреплении за учреждением по договору оперативного управления муниципального имущества согласно приложению к настоящему постановлению.	
5. Комитету имущественных отношений города Мурманска (Синякаев Р. Р.) принять решение о закреплении имущества муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 48 за учреждением на праве оперативного управления согласно приложению к настоящему постановлению.	
6. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению г. Мурманска № 101 (Трубникова М. Ю.):	
6.1. Сообщить в письменной форме о начале процедуры реорганизации (с указанием формы реорганизации) в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.	
6.2. Поместить в средствах массовой информации дважды с периодичностью один раз в месяц уведомление о реорганизации после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации.	
6.3. Внести соответствующие изменения в устав в порядке, установленном постановлением администрации города Мурманска от 15.11.2010 № 2034.	
6.4. В трехдневный срок со дня получения документов в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, представить в комитет по образованию администрации города Мурманска и комитет имущественных отношений города Мурманска копии документов, подтверждающих государственную регистрацию реорганизации учреждения, устава учреждения с изменениями и передаточный акт.	
7. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование расходов на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением и предоставление субсидии на иные цели в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств - комитету по образованию администрации города Мурманска на соответствующий финансовый год.	
8. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления без приложения на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.	
9. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление без приложения.	
10. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.	
11. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.	

Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.
---	----------------------

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
10.05.2016	№ 1245	

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.03.2012 № 429 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду" (в ред. постановлений от 26.07.2012 № 1752, от 25.04.2013 № 897, от 23.04.2014 № 1146, от 06.07.2015 № 1822)		
В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск", от 30.05.2012 № 1159 "Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск", в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду" постановляю:		
1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.03.2012 № 429 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду" (в ред. постановлений от 26.07.2012 № 1752, от 25.04.2013 № 897, от 23.04.2014 № 1146, от 06.07.2015 № 1822) следующие изменения:		
1.1. В абзаце 3 подпункта 1.3.1 раздела 1 и абзаце 1 пункта 5.5 раздела 5 слова "mailto:kio@citymurmansk.ru" заменить словами "kio@citymurmansk.ru".		
1.2. Пункт 2.12 раздела 2 изложить в новой редакции:		
"2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги		
2.12.1. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.		
2.12.2. Вход в помещение Комитета должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета.		
2.12.3. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.		
2.12.4. Прием Заявителей осуществляется в отведенных для этих целей помещениях.		
2.12.5. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема Заявителей.		
2.12.6. Помещения, предназначенные для ожидания предоставления муниципальной услуги, должны быть оборудованы информационными стендами с размещенной на них информацией о предоставлении муниципальной услуги согласно пункту 1.3 настоящего Регламента, местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и авторучек.		
2.12.7. Кабинет приема Заявителей должен быть оборудован информационной табличкой с указанием:		
- номера кабинета;		
- фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего прием;		
- часов приема, времени перерыва.		
2.12.8. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормам, а также требованиям противопожарной безопасности. Рабочее место муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, оборудуется телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги."		
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.		
3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление.		
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.		
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.		

Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.
---	----------------------

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2016

№ 1210

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 03.10.2013 № 2695 "Об утверждении Плана мероприятий ("Дорожной карты") по снижению административных барьеров и улучшению предпринимательского климата в муниципальном образовании город Мурманск" (в ред. постановления от 22.08.2014 № 2707)

В соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 15.04.2013 № 790 "О создании рабочей группы по разработке плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению административных барьеров и улучшению предпринимательского климата в муниципальном образовании город Мурманск", протоколом заседания рабочей группы по разработке плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению административных барьеров и улучшению предпринимательского климата в муниципальном образовании город Мурманск от 17.03.2016 № 1-16 **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 03.10.2013 № 2695 "Об утверждении Плана мероприятий ("Дорожной карты") по снижению административных барьеров и улучшению предпринимательского климата в муниципальном образовании город Мурманск" (в ред. постановления от 22.08.2014 № 2707) следующие изменения:

1.1. Раздел 1 "Общие сведения, цели разработки "дорожной карты" приложения изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Подпункты 2.2, 2.3, 3.1, 3.2 раздела 2 "Дорожная карта" муниципального образования город Мурманск" приложения исключить, подпункты 2.4, 3.3-3.8 считать подпунктами 2.2, 3.1-3.6 соответственно.

1.3. Пункты 4, 5 раздела 2 "Дорожная карта" муниципального образования город Мурманск" приложения изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакция газеты "Вечерний Мурманск" (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1

к постановлению администрации города Мурманска от 05.05.2016 № 1210

1. Общие сведения, цели разработки "Дорожной карты"

Муниципальное образование город Мурманск - административный центр Мурманской области, крупный морской транспортный узел и рыбопромышленный центр России, занимающий ведущие позиции в экономике региона. Численность населения на 01.01.2016 - 301841 тыс. человек. Благодаря своему географическому положению на берегу незамер-

зающего Кольского залива в 50 км от выхода в Баренцево море и единственному в России атомному ледокольному флоту мурманский порт предоставляет судам дедейтом свыше 140 000 тонн возможность круглогодичной навигации в Мировом океане по международным морским путям. В промышленности города, представленной обрабатывающими производствами, преобладают пищевые производства (рыбоперерабатывающая, мясоперерабатывающая, хлебопекарная, мукомольно-крупяная промышленность), судоремонт, металлообработка и производство металлоконструкций, производство электронного оборудования, строительных материалов, обработка вторсырья, издательская и полиграфическая деятельность. На территории Мурманска располагаются запасы природных

Приложение № 2

к постановлению администрации города Мурманска от 05.05.2016 № 1210

Изменения в раздел 2 "Дорожная карта" муниципального образования город Мурманск"

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственные
1	2	3	4	5
	4. Создание условий для реализации инвестиционных проектов			
4.1.	Подготовка земельных участков из земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, для вовлечения их в оборот (за исключением земельных участков, предоставляемых многодетным семьям), в том числе для предоставления их на торгах	Постоянно	Ежегодно наличие не менее 10 земельных участков для предоставления их на торгах	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
4.2.	Принятие решений о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	Постоянно	Ежегодно наличие не менее 10 решений о проведении аукционов	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
	5. Информационная и административная поддержка инвестиционной деятельности в городе Мурманске			
5.1.	Формирование и ежегодное обновление Плана создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры, инвестиционного паспорта муниципального образования город Мурманск	Постоянно	Расширение доступности информации для инвесторов и предпринимателей	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска
5.2.	Обеспечение функционирования Инвестиционного портала города Мурманска, Портала информационной поддержки малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске	Постоянно	Расширение доступности информации для инвесторов и предпринимателей	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска
5.3.	Организация прямой связи потенциальных инвесторов с руководством города Мурманска	Постоянно	Наличие интернет-приемной. Расширение доступности информации для инвесторов	Отдел информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска
5.4.	Участие в выставках, форумах для целей презентации инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального образования город Мурманск	Ежегодно	Обеспечение информированности потенциальных инвесторов и партнеров о реализуемых или планируемых к реализации инвестиционных проектах	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска
5.5.	Продвижение бренда муниципального образования город Мурманск	Постоянно	Улучшение инвестиционной привлекательности города Мурманска, повышение имиджевой привлекательности города Мурманска как деловой столицы Заполярья	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска
5.6.	Организация деятельности Инвестиционного совета муниципального образования город Мурманск	Ежегодно, по мере необходимости	Обеспечение содействия реализации инвестиционной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска
5.7.	Организация деятельности Координационного Совета по вопросам малого и среднего предпринимательства	Ежеквартально, по мере необходимости	Создание благоприятного предпринимательского климата	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска
5.8.	Подготовка ежегодного отчета главы администрации города Мурманска о достижениях и инвестиционных планах	Ежегодно	Расширение доступности информации для инвесторов и предпринимателей	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска
5.9.	Обеспечение устойчивого взаимодействия с АО "Корпорация развития Мурманской области"	Постоянно	Привлечение инвесторов и повышение качества сопровождения инвестиционных проектов на муниципальном уровне	Администрация города Мурманска
5.10.	Оказание информационно- консультационной поддержки и популяризация предпринимательской деятельности	Постоянно	Повышение деловой и инвестиционной активности за счет вовлечения экономически активного населения в предпринимательскую деятельность	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска
5.11.	Обеспечение открытости информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Мурманска, и предназначенных для сдачи в аренду, приватизации	Постоянно	Расширение доступности информации для инвесторов и предпринимателей	Комитет имущественных отношений города Мурманска
5.12.	Обеспечение взаимодействия с банковскими учреждениями для информирования предпринимателей и инвесторов о кредитных организациях, кредитных программах и кредитных продуктах для субъектов МСП	Постоянно	Оказание помощи инвесторам и предпринимателям в поиске дополнительного финансирования	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска
5.13.	Обеспечение профессиональной подготовки должностных лиц, ответственных за привлечение инвестиций и поддержку предпринимательства	Постоянно	Обеспечение содействия реализации инвестиционной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск, создание благоприятного предпринимательского климата	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска

ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение "Редакция газеты "Вечерний Мурманск".

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
О. С. ГИМОДЕЕВА.

Выпускающий редактор
А. Н. КОВАЛЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский пропект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подпкиси и доставки - 25-10-37; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnnews.ru, vmpres@gmail.com

отдел рекламы и развития - 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: vtmadv@aspol.ru

служба новостей - 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru

бухгалтерия - 25-46-80.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мурманска", являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведение - МАУ "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками "Экономика и бизнес", "Образование и жизнь" печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Апатит-Медиа" - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 16.05.2016 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты "Вечерний Мурманск" выходит в свет отдельным номером газеты "Вечерний Мурманск". Тираж - 410 экз. Зак. 2043.