

Серьезное
подспорье

Молодым семьям
вручили
сертификаты ▶ 2 стр.



Мурманский
оазис

Где водятся
японские
карпы? ▶ 3 стр.



Отпуск
без долгов

Как избежать
начисления
пени ▶ 5 стр.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 105 (5979)

16 июня 2016, четверг

Издается со 2 января 1991 года

Горячие темы “Вечерки” на сайте www.vtnnews.ru

Каникулы с пользой

▶ 2 стр.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

История
и информатика

Сегодня выпускники 11-х классов сдают ЕГЭ по истории и информатике и ИКТ. На экзамен по истории записались 613 выпускников со всей области. Экзаменационная работа состоит из двух частей, включающих в себя 25 заданий. На выполнение работы отводится 3 часа 55 минут. В экзамене по информатике и ИКТ планирует принять участие 551 человек. Экзаменационная работа включает 27 заданий. Установленный минимальный балл по информатике и ИКТ составляет 40 баллов, по истории - 32 балла.

Единый декадный

В Мурманске вводится единый декадный проездной. Как сообщили в ОАО “Электротранспорт” города Мурманска, он начнет действовать с 1 июля на два вида общественного транспорта для граждан - автобус и троллейбус. Его стоимость - 535 рублей. В продаже он появится с 25 июня. Напомним, до этого нововведения на общественном транспорте действовал декадный проездной только на автобус или троллейбус по цене 417 рублей соответственно. “Единый декадный проездной билет вводится по многочисленным просьбам горожан, - сказал врио генерального директора ОАО “Электротранспорт” города Мурманска Владимир Буряк. - Он выгоден и удобен тем, кто ездит часто, но не полный месяц”. Также с 1 июля повышается цена на единый проездной билет для граждан. Теперь за возможность пользоваться обоими видами общественного транспорта в течение месяца придется заплатить 1600 рублей, а не 1550, как было ранее. Дело в том, что еще в декабре прошлого года правительством Мурманской области был утвержден максимальный тариф на единый проездной для граждан. Он составляет 1750 рублей. Однако предприятие делало все это время определенную скидку. Таким образом, сейчас размер этой скидки стал меньше, но в пределах утвержденного тарифа.

Инспекторы
проверяют

Сегодня специалисты Госжилинспекции проверяют соблюдение правил содержания общего имущества многоквартирных домов по адресам: проспект Ленина, 68, 95; улицы Старостина, 45, Фролова, 4/6, Аскольдовцев, 22, Журбы, 4, Гвардейская, 19, Генералова, 19/1.

Солнечно

Сегодня в Мурманске от 13 до 19 градусов тепла. Ветер южный 7 метров в секунду.



Серьезное подспорье

■ Молодым семьям помогают приобрести жилье

Вчера в Мурманске 50 молодых семей получили свидетельства, дающие право на получение социальных выплат при покупке или строительстве жилья. За время реализации программы по улучшению жилищных условий новый дом обрели 1020 молодых и многодетных мурманских семей.

- Размер социальной выплаты для молодых семей без детей составляет 30 процентов от средней стоимости жилья. Для семей, в которых воспитываются дети, эта цифра равна 35 процентам. Так, семья с одним ребенком может претендовать на социальную выплату в размере более 535 тысяч рублей, а семья с двумя детьми - более 918 тысяч рублей, - отметил **заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска Михаил Белошеев**. - Кроме того, программа предусматривает дополнительную выплату за рожденных или усыновленных детей, которая составляет пять процентов от стоимости жилья. За время реализации программы в семьях ее участников родилось 185 малышей.

Так, например, супруги Калачевы,



вчера ставшие обладателями свидетельства о праве на получение социальной выплаты при покупке жилья, за время участия в программе дважды стали родителями.

- Мы встали в очередь на получение выплаты три года назад. За это время в семье родилось двое детей - Ксения и Кириуша. Естественно, в “однушке”, где мы сейчас живем, стало тесно. Планируем покупать трехкомнатную квартиру, чтобы у каждого ребенка была своя комната. Уже присмотрели подходящий вариант, - поде-

лилась радостью Яна Калачева.

Для участия в программе супруги должны быть признаны нуждающимися в жилом помещении, их возраст не может превышать 35 лет.

- Наша семья ждала этого дня с нетерпением! Ведь приобрести квартиру своими силами, особенно имея двоих детей, очень сложно. Сейчас мы живем в служебной квартире мужа и давно мечтали иметь свой “уголок”, - поделилась мурманчанка Анастасия Абрамова.

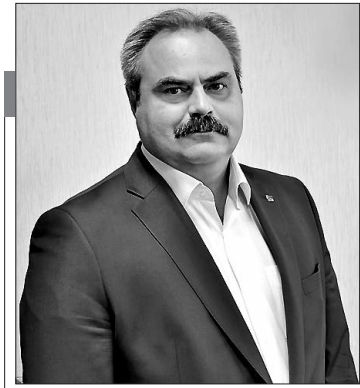
Напомним, в 2012 году по инициативе мэра Мурманска Алексея Веллера было решено расширить рамки программы: социальная выплата стала предоставляться не только молодым, но и многодетным семьям независимо от возраста супругов. Таким образом, Мурманск стал одним из немногих городов России и единственным на Северо-Западе страны, где такая программа действует для многодетных семей.

Елена ГРИБОВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

ПРЯМАЯ РЕЧЬ

Мэр Мурманска Алексей ВЕЛЛЕР:

- Несмотря на непростую бюджетную ситуацию, городская программа действует и очень востребована. Молодые семьи получают поддержку, а вместе с ней и возможность самостоятельно приобрести жилье.



КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

АВИАНОСЕЦ ИДЕТ В МОРЕ

Вчера флагман ВМФ России тяжелый авианесущий крейсер “Адмирал Флота Советского Союза Кузнецов” завершил работы первого этапа восстановления технической готовности и вышел на Североморский рейд Кольского залива от причальной стенки филиала “35 СРЗ” АО “ЦС “Звездочка”. В ходе восстановления технической готовности корабля были выполнены ремонтные работы главных котлов, турбо- и дизель-генераторов, а также восстановлено мастичное покрытие взлетно-посадочной полосы.

В течение ближайшего времени экипаж проверит механизмы и технические средства, которые были отремонтированы. После пополнения запасов до требуемых норм авианесущий крейсер выйдет в Баренцево море для отработки курсовых задач в рамках плановых мероприятий боевой подготовки.

БЕЗ ГОРЯЧЕЙ ВОДЫ

На этой неделе в разных частях Мурманска проходят опрессовки тепловых сетей. До 24 часов 16 июня без горячей воды останутся дома, запитанные от котельной “Роста”. До 24 часов 17 июня не будет горячей воды в домах, подключенных к Восточной котельной, к Центральному тепловому пункту (ЦТП) на улице Шевченко, 26а, к ЦТП на улице Бондарной, 26а и ЦТП на улице Прибрежной, 17/1. До 24 часов 28 июня без горячего водоснабжения останутся дома, обслуживаемые котельной “Росляково-1”.

ОГРАНИЧАТ ДВИЖЕНИЕ

В связи с производством работ по прокладке кабельной линии будет ограничено движение всех видов транспорта на 6,5 метра по ширине проезжей части Нижнеростинского шоссе в южном направлении с 20 часов 18 июня до 9 часов 19 июня; на 6,5 метра по ширине проезжей части Нижнеростинского шоссе в северном направлении с 9 часов 19 июня до 24 часов 20 июня; по одной второй проезжей части переулка Водопроводного в западном направлении с 8 до 24 часов 25 июня и в восточном направлении с 8 до 24 часов 26 июня. Также будет закрыто движение всех видов транспорта по всей ширине проезжей части улицы Карла Либкнехта, в районе дома № 46, корп. 1 с 8 часов 19 июня до 24 часов 20 июня. В связи с необходимостью расстановки строительной техники для проведения ремонтных работ ранее действовавшее ограничение движения всех видов транспорта по ширине проезжей части улицы Капитана Копытова в районе домов № 6 и 20 в восточном направлении увеличено до 6,5 метра. Ограничение действует до 20 часов 31 августа.

Родной двор в центре города

В День России в Мурманске на площади Пять Углов прошел очередной тур спортивного праздника “Родной двор - родной город”. Организатор, а им является комитет по физической культуре и спорту города Мурманска, как всегда подготовил динамичную программу. Каждый желающий мог показать свою силу и ловкость в удержании гантелей на вытянутых руках, набивании футбольного мяча, упражнении “пистолетик” и удержании в равновесии гимнастической палки. Победители в этих дисциплинах станут участниками финальных соревнований, которые пройдут осенью этого года. Следующий спортивный праздник пройдет в эту субботу в 12.00 во дворе на ул. Макалова, 10.

Ольга АНТОНОВА.
Фото Павла СТЕПАНЕНКО.



Каникулы с пользой

■ Мурманские подростки трудятся в сфере ЖКХ и здравоохранения

У подростков, которые проводят лето в столице Заполярья, есть хорошая возможность заработать свои первые деньги на карманные расходы. Как и в прошлые годы, Центром содействия занятости и профориентации молодежи для таких ребят организована летняя занятость. В нынешнем году заключены договоры с 11 предприятиями города. Самое большое из них - это муниципальное учреждение “Управление дорожного хозяйства”. Оно выделило 150 мест для несовершеннолетних. Кроме того, ребята будут трудиться в учреждениях здравоохранения.

- Работа началась еще в феврале, - отметила **председатель комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации Мурманска Татьяна Печкарева**. - На сегодняшний день принято более 500 заявлений от мурманских подростков. У нас есть 250 рабочих мест, но поиск новых вакансий продолжается. Мы хотим обратиться к предприятиям, которые занимаются продажами. Может быть, и там будут созданы рабочие места для подростков.

Обычно ребятам предлагают вакансии, не требующие

специальной подготовки. Это уборка территории, служебных помещений либо работа санитарями в больницах. Организация, где будет трудиться подросток, обязана завести ему трудовую книжку. Для детей 14-15 лет трудовым законодательством предусмотрена 24-часовая рабочая неделя. Для подростков 16-17 лет она составляет 35 часов в неделю. Зарплата юным рабочим будет выплачиваться пропорционально отработанному времени.

- Центр содействия занятости и профориентации молодежи занимается очень серьезным делом, помогает молодежи устроиться на работу в свободное от учебы время, - отметил **молодежный лидер, доцент МГТУ, кандидат наук, капитан команды КВН “Сборная города Мурманска” Герман Иванов**. - Это важно и с точки зрения воспитания подрастающего поколения. Мы много ездим по разным городам, и, честно говоря, в других я ничего подобного не видел. Сотрудники дают ребятам исчерпывающие консультации, все просто, доступно и понятно. И видно, что такая поддержка у молодежи востребована.

Антонина БЕРЕЖНОВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

Северный сад

■ Где в Мурманске можно увидеть японских карпов

В Мурманске на улице Мира, 8 уже много лет с приходом тепла расцветает настоящий сад. Это одно из самых красивых мест в округе. Посудите сами: там есть и небольшой пруд, в котором живут декоративные карпы кои, фонтанчик, огромное количество различных растений - от ромашек до анютиных глазок, а завершает разноцветье аккуратный забор, сплетенный из деревянных прутьев. Проводить время в этом райском уголке, наблюдая за карпами, очень любят и взрослые, и дети.

- Почти каждый день сюда заходим по пути из детского садика, красиво тут уж очень, - говорит жительница микрорайона Алла Рудковская.

Одним из тех, кто начал облагораживать ничем не приметный кусок земли, был мурманчанин Андрей Талалайкин, директор местного зоомагазина.



- Садом занимаюсь лет десять, не меньше, занялся потому, что хотелось, чтобы среди мурманской селости появилось что-то яркое.

Решил преобразить пустырь у жилого дома, - рассказывает Андрей Валентинович. - Занимаюсь всем сам, иногда сын помогает. Каждый



день с утра прихожу и работаю - для души, на чистом энтузиазме, а радость, которую получают дети и родители, отдыхающие здесь, помогает мне работать дальше.

На расходах жильцов дома № 8 на улице Мира благоустройство палисадника никак не отражается. За воду отвечает зоомагазин, в котором есть прибор учета. Менять ее приходится не часто благодаря атмосферным осадкам, фильтрам и специально запущенным в водоем дафниям - водяным блохам, которые очищают воду.

Если вам есть что рассказать о том, как украшается ваш двор, пишите или звоните в редакцию "Вечернего Мурманска", которая расположена по адресу: г. Мурманск, Кольский проспект, 9, справки по телефонам 25-46-79, 25-10-38, электронная почта molodezhka@vmnnews.ru. А мы обещаем рассказать на страницах нашей газеты о лучших идеях благоустройства двора.

Семен ПЕТРУШЕНКОВ.
Фото Дмитрия САЯПИНА.

ОФИЦИАЛЬНО

Информационное сообщение

23 июня 2016 года состоится двадцать седьмое заседание Совета депутатов города Мурманска пятого созыва.

В проекте повестки дня заседания вопросы:

- Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 "Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск" (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 31.03.2016 № 24-365)";

- О результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 "Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск" (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 31.03.2016 № 24-365)";

- О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 "Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск" (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 31.03.2016 № 24-365);

- О результатах публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории, расположенной в районе ул. Капитана Орликовой в Первомайском административном округе города Мурманска, и по проекту планировки и проекту межевания территории в границах земельного участка с кадастровым № 51:20:0001007:11 по проезду Молодежному в Первомайском административном округе города Мурманска";

- Об утверждении размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Мурманск;

- О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 23.09.2009 № 9-111 "Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов города Мурманска" (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 29.04.2011 № 36-463);

- О внесении изменений в решение Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-478 "О Положении о звании "Почетный гражданин города-героя Мурманска" (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 27.11.2015 № 19-294)

и другие.
Начало заседания в 10.00 по адресу: ул. Комсомольская, 10, зал заседаний.

Жонглирование гирями и каша на костре

Выходные на прилегающей территории Молодежного центра гражданско-патриотического воспитания на базе муниципального учреждения "Объединения молодежных центров" состоялся праздник молодых патриотов. Организован он был в честь Дня России. Уверен, каждый молодой человек должен уметь пользоваться оружием, быть морально, психологически и физически готовым в любой момент защитить Отечество, - говорит **доцент МГТУ, капитан команды КВН "Сборная города Мурманска" Герман Иванов**. - Во времена, когда я был школьником, попытки привить знания в этой области делали преподаватели по основам безопасности жизнедеятельности. Но они давали довольно скупой спектр информации ребятам. В Молодежном центре специалисты работают в этом направлении с учениками уже не первый год и не только по праздникам. Программа, посвященная Дню России, получилась насыщенной, познавательной и интересной. В ближайшем будущем мы плани-



руем провести еще не одно подобное мероприятие.

В рамках праздника воспитанники военно-патриотического клуба "Витязь" провели показательные учения по борьбе с террористами, а также проде-

монстрировали эффектные приемы рукопашного боя. А ребята из молодежного центра, в свою очередь, устроили показательный мастер-класс по жонглированию гирями.

Кроме этого была организована выставка военной формы обмундирования, снаряжения и оружия времен Великой Отечественной войны, найденного в местах боев на Кольском полуострове. Экспонаты были предоставлены военно-историческим клубом "Заполярный рубеж".

Продемонстрировать свои умения смогли и гости, приняв участие в страйкболе, в соревнованиях по настольному теннису и тактическим шашкам.

Для гостей с концертом выступили молодежные группы вокально-инструментальной студии центра. По доброй традиции всех пришедших на праздник угостили аппетитной гречневой кашей, приготовленной на костре.

Мария ТИМОЩЕНКО.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.





День России в стиле ретро



Страницу подготовил Павел СТЕПАНЕНКО.



Охота за ОСАГО

? Говорят, с выдачей полисов ОСАГО опять проблемы. Что делать, если в страховой компании откажут выдать полис?

Игорь Георгиевич М.

Действительно, в последнее время значительно увеличилось количество обращений граждан, в которых речь идет о сложностях в получении полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Как сообщает **региональный минтранс**, в частности, граждане жалуются на отсутствие бланков полисов ОСАГО, а также на то, что затягивается время их выдачи.

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области разъясняет, что согласно действующему законодательству страховщик не вправе отказать в заключении договора ОСАГО владельцу транспортного средства, обратившемуся к нему с заявлением о заключении договора и представившему соответствующие документы. Отказ страховщика от заключения договора ОСАГО при наличии возможности заключить такой договор страхования не допускается.

В целях исключения неправомерных отказов и значительных затрат времени при

получении полисов рекомендуется следующий порядок действий.

Направить в страховую компанию или ее филиал заказным письмом с уведомлением и описью вложений либо иным законным способом с отметкой о получении заявление о заключении договора ОСАГО.

Одновременно с заявлением представляются копии паспорта или иного удостоверяющего личность документа, водительских удостоверений лиц, допущенных к управлению транспортным средством, паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства, диагностической карты, содержащей сведения о соответствии транспортного средства обязательным требованиям безопасности (в предусмотренных случаях).

Более подробная информация с образцом заявления размещена на сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области в разделе "Обращения граждан" / "Часто задаваемые вопросы" (<http://mintrans.gov-murman.ru/about/Receptions/Faq/>).

Длинный маршрут

? Не могли бы вы опубликовать расписание автобусного маршрута № 5?

Анна Никифоровна ЗВОНКОВА.

На сайте автоперевозчика размещено следующее расписание:

Будни											
"Ул. Крупской"						"Ресторан "Встреч"					
6.06	9.05	12.17	14.51	17.21	19.45	5.22**	8.07	10.56	13.31	16.06	18.40
6.31	9.18	12.27	15.02	17.30	19.57	5.47**	8.16	11.12	13.41	16.15	19.02
6.50	9.32	12.37	15.12	17.40	20.16	6.06**	8.25	11.28	13.50	16.25	19.25
7.03	9.47	12.46	15.21	17.51	20.41	6.19**	8.34	11.42	13.59	16.34	19.50
7.13	10.03	12.55	15.31	18.03	21.06	6.28**	8.43	11.56	14.08	16.44	20.15
7.22	10.18	13.04	15.40	18.15	21.32	6.30	8.52	12.08	14.17	16.53	20.40
7.31	10.33	13.13	15.49	18.23	21.59	6.44**	9.01	12.17	14.26	17.02	21.08
7.40	10.47	13.23	15.59	18.30	22.25	6.53**	9.10	12.26	14.36	17.12	21.35
7.49	11.01	13.32	16.08	18.37		6.55	9.19	12.35	14.45	17.21	21.56
7.58	11.13	13.42	16.18	18.44		7.04	9.28	12.44	14.54	17.30	22.20
8.07	11.23	13.51	16.27	18.52		7.13	9.37	12.53**	15.04	17.40	22.45
8.16	11.32	14.00	16.36	19.00		7.22	9.48	12.54	15.14	17.49	23.11
8.25	11.41	14.10	16.45	19.08		7.31	9.59	13.03	15.24	17.58	
8.34	11.50	14.20	16.54	19.16		7.40	10.11	13.12	15.35	18.07	
8.43	11.59	14.30	17.03	19.23		7.49	10.25	13.21	15.46	18.16	
8.54	12.08	14.40	17.12	19.32		7.58	10.40	13.30**	15.56	18.25	

Суббота, воскресенье											
"Ул. Крупской"						"Ресторан "Встреч"					
7.00	11.31	13.48	16.04	18.04	21.16	6.17**	10.09	12.39	14.42	16.58	20.24
7.27	11.45	14.01	16.17	18.17	21.51	6.41**	10.36	12.53	14.55	17.11	21.00
7.54	11.59	14.15	16.31	18.31	22.25	7.00	10.50	13.07	15.09	17.25	21.35
8.21	12.13	14.29	16.43	18.44		7.27	11.04	13.21	15.23	17.38	22.05
8.48	12.27	14.42	16.56	18.56		7.54	11.19	13.35	15.36	17.51	22.37
9.15	12.41	14.55	17.10	19.08		8.21	11.33	13.48	15.49	18.10	23.11
9.43	12.54	15.08	17.24	19.28		8.48	11.47	14.01	16.03	18.31	
10.11	13.07	15.22	17.36	19.48		9.15	12.00	14.13**	16.17	18.53	
10.39	13.21	15.36	17.44	20.08		9.41	12.13	14.15	16.31	19.16	
11.06	13.34	15.50	17.54	20.42		9.51**	12.26	14.28	16.45	19.50	

Примечания:

** Рейс выполняется из депо до ост. "Ул. Крупской" без заезда на ост. "Ресторан "Встреч".

□ Автобус следует до ост. "Ул. Чумбарова-Лучинского" (в северном направлении) и далее в депо.



Отпуск без долгов

? Собираюсь в отпуск более чем на месяц. Как быть с платежами за электроэнергию, чтобы не накопилась задолженность? Особенно беспокоят общедомовые расходы, которые начисляются даже во время отпуска.

А. ВЕНЬКИНА.

Как сообщает **гарантирующий поставщик электроэнергии**, во избежание накопления задолженности за электроснабжение общедомового имущества рекомендуется внести на лицевой счет авансовый платеж.

В соответствии с действующим законодательством в случае просрочки платежа более чем на 1 месяц, могут быть начислены пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ (13,42 процента годовых), а после трех месяцев просрочки - в размере 1/130 ставки рефинансирования ЦБ РФ (30,97 процента годовых).

Оплатить квитанцию без комиссии можно:

- в ПАО "Сбербанк России" (через оператора, терминал, Сбербанк Онлайн);
- в отделениях почтовой связи ФГУП "Почта России";
- в отделениях АО "Россельхозбанк";
- через личный кабинет на сайте www.atomsbt.ru (КолАтомЭнергоСбыт/Физическим лицам).

Кроме того, перед отъездом рекомендуется написать заявление о нулевом индивидуальном расходе электроэнергии. Это можно сделать, заполнив форму в офисах обслуживания "КолАтомЭнергоСбыт" или направив заявление по электронной почте, указанной в квитанции. Форма заявления размещена на сайте компании.

В отсутствие такого заявления потребителю будет начисляться плата за индивидуальное энергопотребление, рассчитанное исходя из среднемесячного объема потребления, а после шести расчетных периодов - исходя из норматива.

“ВЕЧЕРКА” - ДОБРЫЙ СОВЕТЧИК В ЛЮБОЙ СИТУАЦИИ.

Вопросы можно задавать по телефонам: 25-04-42, 25-46-90, а также посылать на наш e-mail: vmnews@aspol.ru

ЭКСПЕРТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
02.06.2016		№ 1549
Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования город Мурманск, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования город Мурманск, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Мурманск внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита		
В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю: 1. Утвердить Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования город Мурманск, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования город Мурманск, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Мурманск внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования город Мурманск, главным администраторам (администраторам) доходов бюджета муниципального образования город Мурманск, главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Мурманск обеспечить осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с Порядком. 3. В соответствии с пунктами 2.24 и 3.10 Порядка главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета муниципального образования город Мурманск, главным администраторам (администраторам) доходов бюджета муниципального образования город Мурманск, главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Мурманск направлять в управление финансов администрации города Мурманска: - в срок не позднее двух месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления карты внутреннего финансового контроля и план внутреннего финансового аудита на 2016 год; - ежегодно, до 31 декабря текущего года актуализированные карты внутреннего финансового контроля и план внутреннего финансового аудита на очередной финансовый год; - в срок до 30 июля текущего года и в срок до 30 января следующего за отчетным годом отчеты о результатах внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. 4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 5. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление. 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.		

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска	А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.
	Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.06.2016 № 1549
Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджета муниципального образования город Мурманск, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования город Мурманск, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Мурманск внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	
Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств муниципального образования город Мурманск (далее - бюджет), главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета (далее - главный администратор бюджетных средств) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита согласно требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.	
1. Общие положения 2.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно руководителем (заместителем руководителя), иными должностными лицами главного администратора бюджетных средств, организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее - внутренние бюджетные процедуры). В случае передачи в порядке, определенном пунктом 10.1 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, полномочий главного администратора бюджетных средств по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности иной организации (далее - централизованная бухгалтерия) внутренний финансовый контроль осуществляется руководителем (заместителем) централизованной бухгалтерии. 2.2. Внутренний финансовый контроль направлен: а) на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, исполнение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором бюджетных средств, подведомственными ему администраторами бюджетных средств и получателями бюджетных средств; б) на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на: а) соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств; б) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств. Главный администратор доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета. 2.3. Задачами внутреннего финансового контроля являются: - управление рисками полного или частичного недостижения результатов выполнения внутренних бюджетных процедур (далее - бюджетные риски); - оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения (далее - нарушения бюджетного законодательства), а также правомерных действий должностных лиц, негативно влияющих на осуществление главными администраторами бюджетных средств и получателями бюджетных средств бюджетных полномочий и (или) эффективность использования бюджетных средств (далее - недостатки в сфере бюджетных правоотношений); - повышение экономности и результативности использования бюджетных средств путем принятия и реализации решений по результатам внутреннего финансового контроля. 2.4. Внутренний финансовый контроль осуществляется в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств и получателя бюджетных средств, исполняющих бюджетные полномочия. 2.5. Внутренний финансовый контроль осуществляется в отношении следующих внутренних бюджетных процедур: а) составление и представление в управление финансов администрации города Мурманска (далее - Управление финансов) документов, необходимых для составления проекта бюджета; б) составление и представление документов главному администратору бюджетных средств, необходимых для составления проекта бюджета; в) составление и представление в Управление финансов документов, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета; г) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; д) составление и направление в Управление финансов документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств; е) составление, утверждение и ведение бюджетных смет;	

ж) формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

- з) исполнение бюджетной сметы;
- и) принятие и исполнение бюджетных обязательств;
- к) осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);
- л) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);
- м) принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в бюджет (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);
- н) процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;
- о) составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;
- п) исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию, а также судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений;
- р) распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;
- с) осуществление предусмотренных нормативными правовыми актами о предоставлении субсидий, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;
- т) осуществление предусмотренных нормативными правовыми актами о предоставлении (осуществлении) бюджетных инвестиций действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;
- у) осуществление предусмотренных нормативными правовыми актами о выделении в распоряжение главного администратора источников финансирования дефицита бюджета ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета, действий, направленных на обеспечение адресности и целевого характера использования указанных ассигнований.

2.6. При осуществлении внутреннего финансового контроля проводятся следующие контрольные действия:

- а) проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов;
- б) авторизация операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);
- в) сверка данных;
- г) сбор (запрос) и анализ и оценка (мониторинг) информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

2.7. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные и осуществляются в ходе самоконтроля и (или) контроля по уровню подчиненности (подведомственности), смежного контроля. Визуальные контрольные действия осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации.

Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц.

Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

2.8. К способам проведения контрольных действий относятся:

- а) сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции;
- б) выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции.

2.9. Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом каждого подразделения главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, регулирующим бюджетные правоотношения, внутренним стандартам и процедурам и должностным регламентам, а также путем оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции.

2.10. Смежный контроль осуществляется сплошным и (или) выборочным способом руководителем подразделения главного администратора бюджетных средств (иным уполномоченным лицом) путем согласования (подтверждения) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых должностными лицами других структурных подразделений главного администратора бюджетных средств.

2.11. Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным способом руководителем (заместителем руководителя) и (или) руководителем подразделения главного администратора бюджетных средств (или иным уполномоченным лицом, или руководителем (заместителем руководителя) централизованной бухгалтерии путем авторизации операций, осуществляемых подчиненными должностными лицами.

2.12. Контроль по уровню подведомственности осуществляется в целях реализации бюджетных полномочий сплошным и (или) выборочным способом главным администратором бюджетных средств путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов главного администратора бюджетных средств, внутренним стандартам, и (или) путем сбора (запроса) и анализа оценки (мониторинга) главным администратором бюджетных средств информации об организации и результатах выполнения внутренних бюджетных процедур подведомственными администраторами бюджетных средств и получателями бюджетных средств, в том числе о своевременности составления и представления документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур, точности и обоснованности информации, отраженной в указанных документах, а также законности совершения отдельных операций.

Результаты таких проверок оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок либо разрешительной надписью на представленном документе.

2.13. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля.

Утверждение карт внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем (заместителем руководителя) главного администратора бюджетных средств, централизованной бухгалтерии.

2.14. Карты внутреннего финансового контроля составляются в подразделениях, ответственных за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур и содержат по каждой отражаемой в них операции данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), периодичности выполнения операции, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия в ходе самоконтроля и (или) контроля по уровню подчиненности (подведомственности), периодичности контрольных действий.

2.15. Процесс формирования (актуализации) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

- а) анализ предмета внутреннего финансового контроля в целях определения применяемых к нему методов контроля и контрольных действий (далее - процедуры внутреннего финансового контроля);
- б) формирование перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.

2.16. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится:

- а) до начала очередного финансового года;
- б) при принятии решения руководителем (заместителем руководителя) главного администратора бюджетных средств, централизованной бухгалтерии о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;
- в) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющих необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

Актуализация (формирование) карт внутреннего финансового контроля проводится не реже одного раза в год.

2.17. Внутренний финансовый контроль в подразделениях главного администратора бюджетных средств осуществляется с соблюдением периодичности, методов контроля и способов контроля, указанных в картах внутреннего финансового контроля.

2.18. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет руководитель или заместитель руководителя главного администратора бюджетных средств, курирующий структурные подразделения главного администратора бюджетных средств в соответствии с распределением обязанностей.

2.19. Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах и об обстоятельствах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков и о предлагаемых мерах по их устранению (далее - результаты внутреннего финансового контроля) отражаются в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля.

Ведение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля осуществляется каждым подразделением, ответственным за выполнение внутренних бюджетных процедур.

2.20. Информация о результатах внутреннего финансового контроля направляется подразделением, ответственным за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, или централизованной бухгалтерией руководителю (заместителю руководителя) главного администратора бюджетных средств с установленной руководителем главного администратора бюджетных средств периодичностью.

2.21. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля принимаются решения с указанием сроков их выполнения, направленные:

- а) на обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и (или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;
- б) на изменение карт внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать вероятность возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее - бюджетные риски);
- в) на актуализацию системы формуляров, реестров и классификаторов как совокупности структурированных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;
- г) на уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;
- д) на изменение внутренних стандартов и поцедур;
- е) на уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистры бюджетного учета;
- ж) на устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;
- з) на проведение служебных проверок и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;
- и) на ведение эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений главного администратора бюджетных средств.

2.22. При принятии решений по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля учитывается информация, указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов муниципального финансового контроля и отчетах внутреннего финансового аудита, представленных руководителю (заместителю руководителя) главного администратора бюджетных средств.

- 2.23. Главный администратор бюджетных средств устанавливает порядок:
- формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля;
 - составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля;
 - учета и хранения регистров (журналов) внутреннего финансового контроля, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

2.24. Главный администратор бюджетных средств обязан предоставлять органу внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск - Управлению финансов запрашиваемые информацию и документы в целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового контроля.

3. Осуществление внутреннего финансового аудита

3.1. Внутренний финансовый аудит осуществляется структурными подразделениями и (или) уполномоченными должностными лицами, работниками главного администратора бюджетных средств, централизованной бухгалтерии (далее - субъект внутреннего финансового аудита), наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, на основе функциональной независимости.

Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

3.2. Целями внутреннего финансового аудита являются:

- а) оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;
 - б) подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - в) подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования бюджетных средств.
- 3.3. Объектами внутреннего финансового аудита являются структурные подразделения главного администратора бюджетных средств, подведомственные ему получатели бюджетных средств (далее - объекты аудита).
- 3.4. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым руководителем главного администратора бюджетных средств (далее - план).

3.5. Субъект внутреннего финансового аудита вправе осуществлять подготовку заключений по вопросам обоснованности и полноты документов главного администратора бюджетных средств, направляемых в управление финансов в целях составления проекта бюджета.

3.6. Аудиторские проверки подразделяются:

- а) на камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов;
- б) на выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов аудита;
- в) на комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.

3.7. Должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля;
- посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;
- привлекать независимых экспертов.

Срок направления и исполнения указанного запроса устанавливается главным распорядителем бюджетных средств.

3.8. Субъект внутреннего финансового аудита обязан:

- а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- б) проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки;
- в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами и заключениями);
- г) не допускать к проведению аудиторских проверок должностных лиц субъекта внутреннего финансового аудита, которые в период, подлежащий аудиторской проверке, организовывали и выполняли внутренние бюджетные процедуры.

3.9. Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита несет руководитель главного администратора бюджетных средств.

Руководитель главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств при организации внутреннего финансового аудита обязан исключать участие субъекта внутреннего финансового аудита в организации и выполнении внутренних бюджетных процедур.

3.10. Главный администратор бюджетных средств обязан предоставлять в орган внутреннего муниципального финансового контроля - Управление финансов запрашиваемые им информацию и документы в целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового аудита.

3.11. План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году.

По каждой аудиторской проверке в плане указывается тема аудиторской проверки, объекты аудита, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители.

3.12. При планировании аудиторских проверок учитываются:

- а) значимость операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного администратора бюджетных средств в случае неправомерного исполнения этих операций;
- б) факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, к которым в том числе относятся частота выполнения визуальных контрольных действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля;

- в) наличие значимых бюджетных рисков после проведения процедур внутреннего финансового контроля;
- г) степень обеспеченности подразделения внутреннего финансового аудита ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

- д) возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки;
- е) наличие резерва времени для выполнения внеплановых аудиторских проверок.

3.13. В ходе планирования субъект внутреннего финансового аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

- а) осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;
- б) проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.

3.14. План составляется и утверждается до начала очередного финансового года.

3.15. Аудиторская проверка назначается решением руководителя главного администратора бюджетных средств.

3.16. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки, утвержденной руководителем субъекта внутреннего финансового аудита.

3.17. При составлении программы аудиторской проверки формируется аудиторская группа, состоящая из работников, проводящих аудиторскую проверку, и распределяются обязанности между членами аудиторской группы. Программа аудиторской проверки должна содержать:

- а) тему аудиторской проверки;
- б) наименование объектов аудита;
- в) перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, а также сроки ее проведения.

3.18. В ходе аудиторской проверки проводится исследование:

- а) осуществления внутреннего финансового контроля;
- б) законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования бюджетных средств;
- в) ведения учетной политики, принятой объектом аудита, в том числе на предмет ее соответствия изменениям в области бюджетного учета;
- г) применения автоматизированных информационных систем объектом аудита при осуществлении внутренних бюджетных процедур;
- д) вопросов бюджетного учета, в том числе вопросов, по которым принимается решение исходя из профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета;
- е) наделения правами доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;
- ж) формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;
- з) бюджетной отчетности.

3.19. Аудиторская проверка проводится путем выполнения:

- а) инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций внутренней бюджетной процедуры и (или) материальных активов;
- б) наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций внутренней бюджетной процедуры;
- в) запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;
- г) подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;
- д) пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельного расчета работником подразделения внутреннего финансового аудита;
- е) аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

3.20. При проведении аудиторской проверки должны быть получены достаточные надлежащие надежные доказательства. К доказательствам относятся достаточные фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

3.21. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию. Рабочая документация, то есть документы и иные материалы, подготавливаемые или получаемые в связи с проведением аудиторской проверки, содержит:

- документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;
- сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее выполнения;
- сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;
- перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежавших изучению в ходе аудиторской проверки;
- письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;
- копии обращений, направленных органам муниципального финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;
- копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения;
- акт аудиторской проверки.

3.22. Результаты аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки, который подписывается руководителем аудиторской группы и вручается им представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта. Объект аудита вправе представить письменные возражения по акту аудиторской проверки.

3.23. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

- а) информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых остаточных бюджетных рисках;
- б) информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;
- в) выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля;
- г) выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- д) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.24. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки направляется руководителю главного администратора бюджетных средств.

По результатам рассмотрения указанного отчета руководитель главного администратора бюджетных средств вправе принять одно или несколько из решений:

- а) о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;
 - б) о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;
 - в) о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок;
 - г) о направлении материалов в орган муниципального финансового контроля и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, в отношении которых отсутствует возможность их устранения.
- 3.25. Субъекты внутреннего финансового аудита обеспечивают составление годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита.

3.26. Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита содержит информацию, подтверждающую выводы о надежности (об эффективности) внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств.

Проведение внутреннего финансового контроля считается надежным (эффективным), если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию, либо существенному снижению числа нарушений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, внутренних стандартов, а также к повышению эффективности использования бюджетных средств.

3.27. Главный администратор бюджетных средств устанавливает:

- порядок составления и утверждения плана аудиторских проверок;
- предельные сроки проведения аудиторских проверок, основания для их приостановления, возобновления и продления, порядок направления акта аудиторской проверки и сроки его рассмотрения;
- порядок составления годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА О. О. ГУРОВА. Выпускающий редактор Е. В. НАГАЕВА.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский пропект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 25-10-37; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития - 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnnews.ru служба новостей - 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnnews@vmnnews.ru бухгалтерия - 25-46-80. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мурманска", являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками "Экономика и бизнес", "Образование и жизнь" печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Апатит-Медиа" - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 15.06.2016 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж - 7000 экз. Зак. 2490.
---	---	--	---

"Вечерка" поздравляет

Сегодня "Вечерний Мурманск" поздравляет с днем рождения Марию Афанасьевну Гридневу! Желаем счастья, здоровья, оптимизма, долгих лет жизни!

Подписчики "Вечерки" получили право на поздравление с днем рождения от редакции любимой газеты, которое будет опубликовано на ее страницах.

Для того, чтобы получить такое поздравление, нужно вписать в опубликованный купон свои фамилию, имя, отчество (полностью) и дату рождения (число, месяц, год), а также телефон, по которому с вами можно будет связаться. При желании можно вписать в купон в той же последовательности и данные своих родственников.

Напомним, право на поздравление от "Вечерки" распространяется только на подписчиков газеты.

ФИО

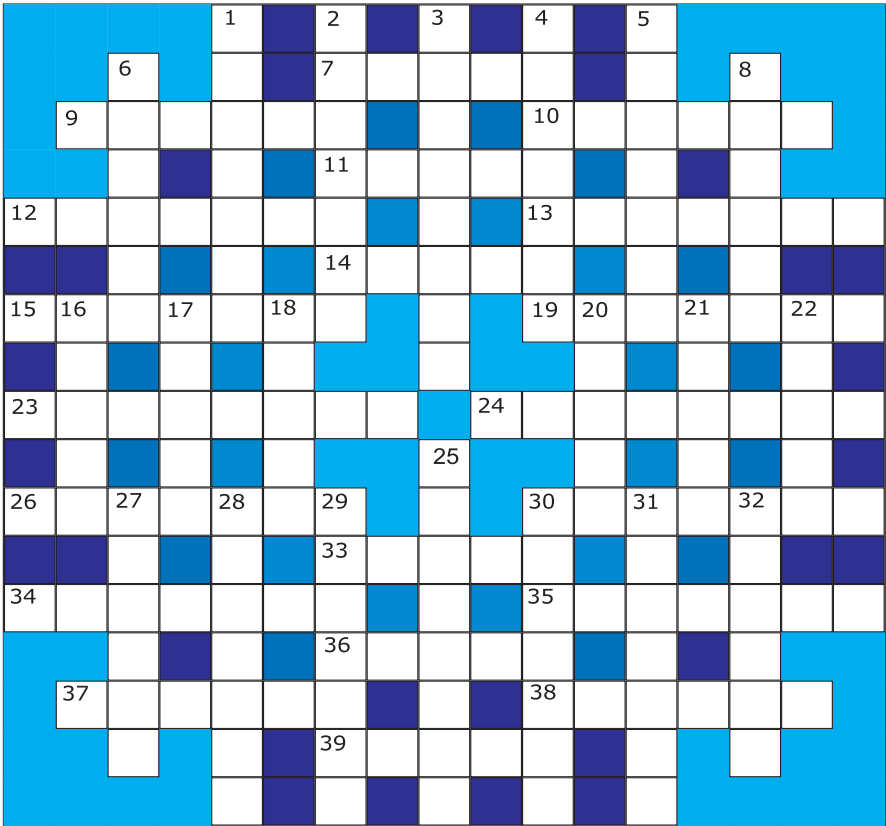
Дата рождения

Телефон



ВМ_др_цв

РАЗМИНКА ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 7. "Тихо" в музыке. 9. Форменная одежда. 10. Запас на случай ЧП. 11. Широкая улица в США. 12. Русский живописец-авангардист. 13. Баржа для разгрузки кораблей. 14. "Винт" для гитарной струны. 15. Виртуозная пьеса для органа. 19. Крылатая фраза. 23. Трехглазый регулировщик. 24. Судовой таке-лаж. 26. Верхом на коне. 30. Родина Д'Артаньяна. 33. Возглавляет гонку. 34. Сибирский безрогий олень. 35. Городской вид транспорта. 36. Последняя ошибка минера. 37. Состязания на ипподроме. 38. Между отрочеством и зрелостью. 39. Цыганская палатка.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Оберег на шее. 2.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 15 ИЮНЯ

По горизонтали: 1. Бедлам. 5. Мастак. 8. Овчарня. 9. Кинжал. 10. Тайфун. 11. Вязание. 12. Имидж. 15. Слава. 18. Канон. 23. Моторка. 24. Плиссе. 25. Десерт. 26. Саванна. 27. Марго. 29. Выпас. 31. Шашка. 36. Задание. 37. Гамаши. 38. Сигнал. 39. Мотобол. 40. Лохань. 41. Острог.

По вертикали: 1. Бикини. 2. Деньги. 3. Молва. 4. Папаха. 5. Мятеж. 6. Тефлон. 7. Каньон. 13. Маслина. 14. Дансинг. 16. Литавры. 17. Веранда. 19. Авоська. 20. Отпрыск. 21. Смесь. 22. Радар. 27. Мангал. 28. Размах. 30. Псалом. 32. Шарнир. 33. Аншлаг. 34. Озимь. 35. Весло.

Как выписать газету

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК на 2016 год

Наименование, индекс	Подписка (с 14.03 по 25.06) на II полугодие 2016 г. с получением газеты в редакции (руб.)	Подписка (с 14.03 по 25.06) на II полугодие 2016 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.)	Подписка для предприятий и организаций на II полугодие 2016 г. (руб.)
Ежедневный выпуск газеты, индекс 52844	630	750	2940
Пятничный выпуск газеты (с ТВ-программой), индекс 31496	570	630	1560

ПОДПИСКУ МОЖНО ОФОРМИТЬ:

☒ - в редакции газеты, Кольский просп., 9, понедельник - пятница с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Информация по тел. 25-10-37.

РЕКЛАМА

ТРЕБУЮТСЯ

РАБОТНИКИ

по доставке ГАЗЕТЫ.

Наличие домашнего, мобильного телефона **ОБЯЗАТЕЛЬНО.**

Оформление по ТК РФ (полный соцпакет).

РЕКЛАМА

**25-10-37**
с 9 до 17 часов.

ВМ_010_1

НАДЕЖНО ДОСТАВИМ ПОПУТНЫЙ ГРУЗ

Мурманск - Оленегорск - Мончегорск - Апатиты - Мурманск.

Низкие цены!

Форма оплаты любая



РЕКЛАМА

Микроавтобус "Форд Транзит" (1,5 т).
+7-911-308-44-88 (до 18.00).

ПАЛОЧКА-ВЫРУЧАЛОЧКА

Реклама.

ПАМЯТНИКИ

ПАМЯТНИКИ. Столы, оградки. Обращаться: ул. Щербакова, 18, тел. 52-48-38, ул. Гаджиева, 9, тел. 20-60-90.

ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор. крошка. Скидки. Обращаться: ул. К. Маркса, 16. Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, вых. - воскр.).

ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок". Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13. Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

Компания "Я помню". Уход и уборка могил. Полный комплекс услуг: уборка, установка, ремонт и т. д. Тел.: 20-73-66, 8-902-131-73-22.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

Грузоперевозки. Оленегорск, Мончегорск, Апатиты. Любая форма оплаты. Тел. 8-911-308-44-88 (с 9.00 до 18.00).

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

принимаются по адресу:

Кольский просп., 9

с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме субботы и воскресенья).

ВМ_0 РЕКЛАМА

Дополнительные ключи для ДОМОФОНОВ - НЕТ ПРОБЛЕМ!

Мы делаем ключи практически ко всем моделям домофонов.

Все ключи изготавливаются прямо при вас. На нашем оборудовании этот процесс занимает не более 10 секунд.

Для изготовления дубликата ключа для домофона вам необходимо предоставить ключ от вашего подъезда.



Дубликат магнитного ключа вы можете заказать по адресу:

г. Мурманск, Кольский просп., 9 (редакция газеты "Вечерний Мурманск").
Тел. 25-10-37.

НИЗКИЕ ЦЕНЫ.



РЕКЛАМА