



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2016

No 1571

Об установлении красных линий проспекта Героев-североморцев от пересечения с улицей Адмирала флота Лобова и проездом Михаила Ивченко до пересечения с улицами Александра Невского и Магомета Гаджиева в Ленинском административном округе города Мурманска

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", РДС 30-201-98 "Система нормативных документов в строительстве. Руководящий документ системы. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации", СП 42.13330.2011 "Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*", решением Совета депутатов города Мурманска от 03.12.2012 № 55-750 "Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования город Мурманск", на основании генерального плана муниципального образования город Мурманск, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2009 № 7-85, **постановляю:**

1. Установить красные линии проспекта Героев-североморцев от пересечения с улицей Адмирала флота Лобова и проездом Михаила Ивченко до пересечения с улицами Александра Невского и Магомета Гаджиева в Ленинском административном округе Мурманска, согласно приложению.

2. Гражданам, юридическим лицам, предприятиям, организациям и учреждениям, независимо от форм собственности, осуществляющим градостроительную и землеустроительную деятельность на территории города Мурманска, контролирующим и согласовывающим градостроительные и землеустроительные работы, при выполнении, согласовании и утверждении документации руководствоваться установленными красными линиями.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

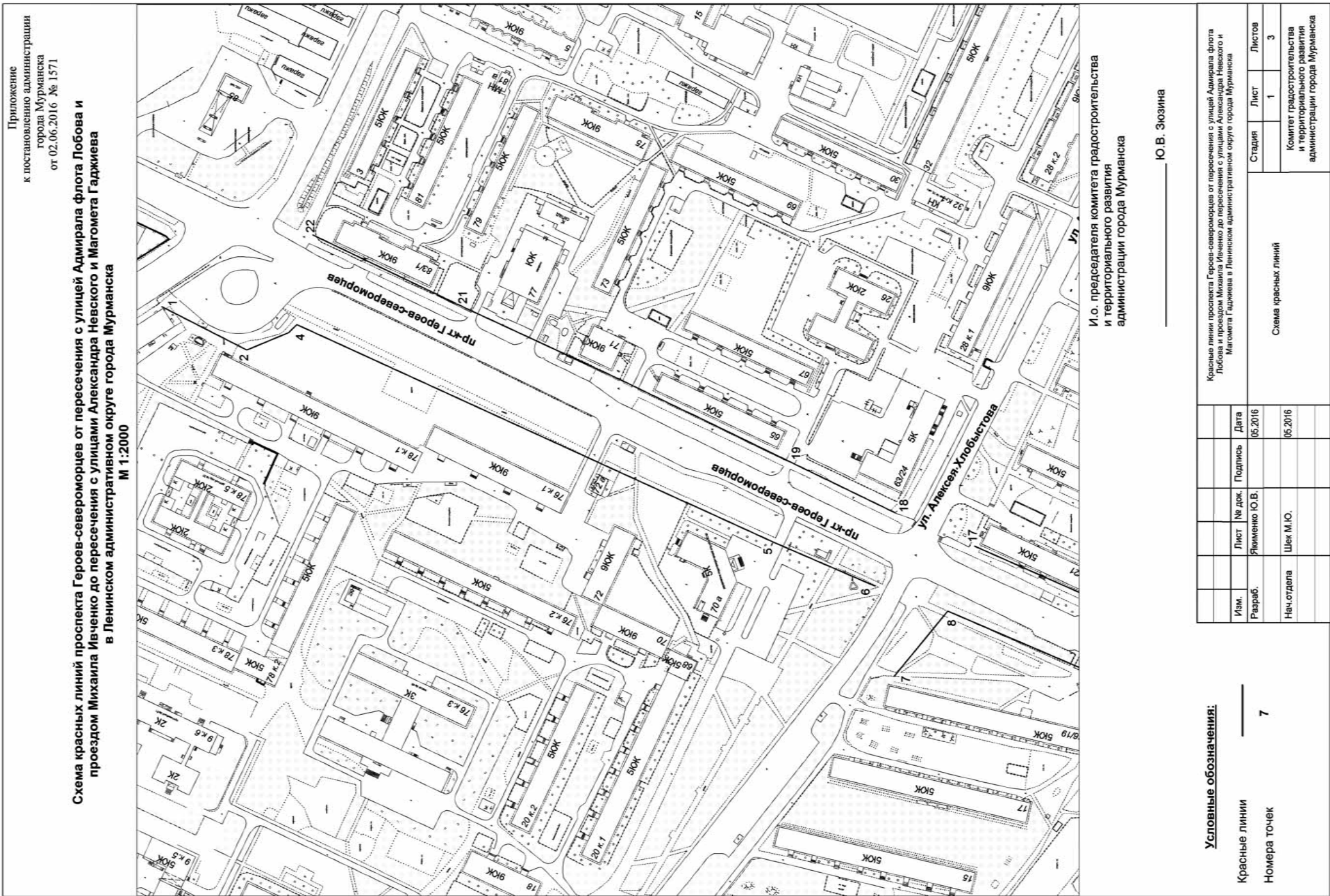
**Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска**

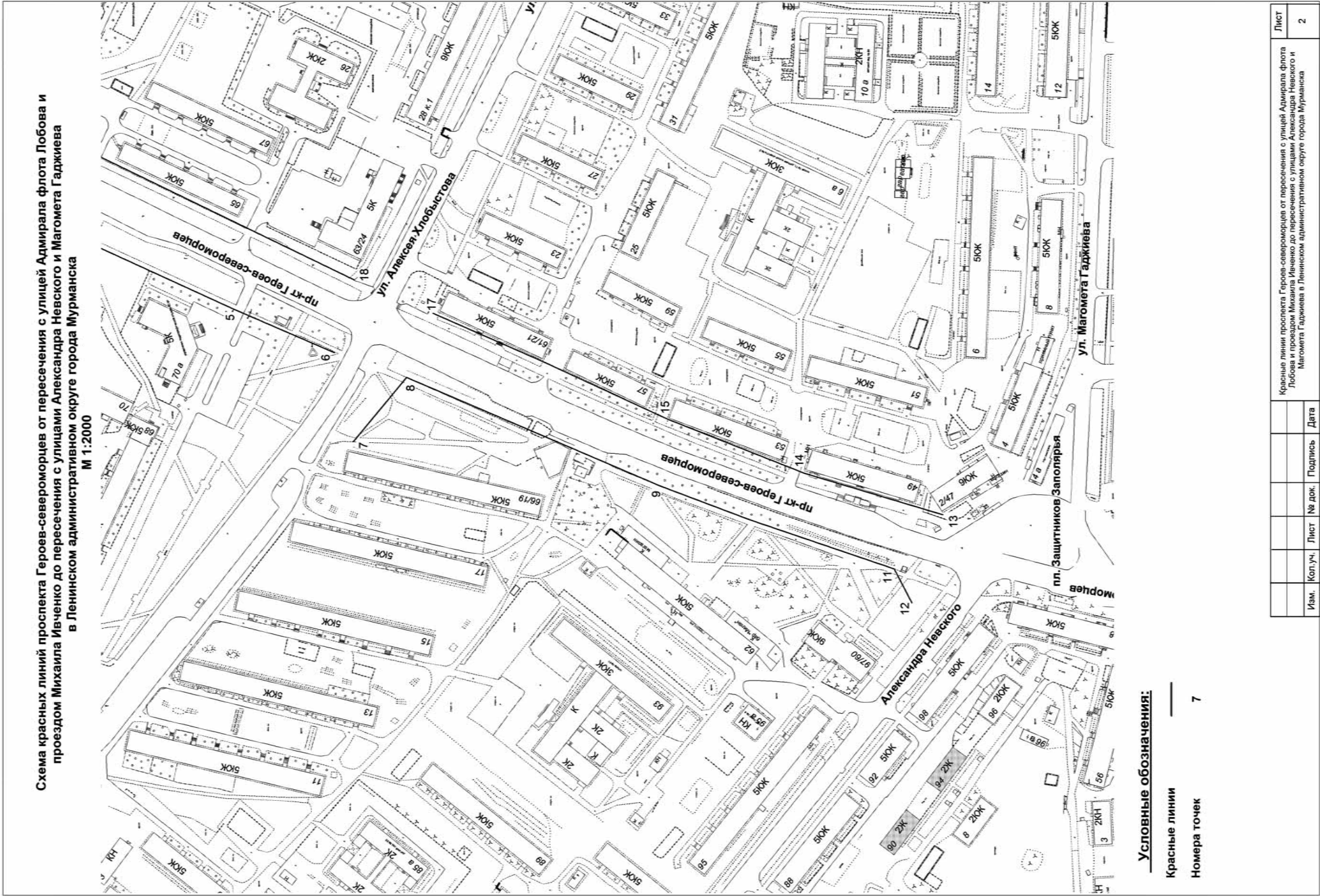
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Каталоги координат красных линий проспекта Героев-североморцев от пересечения с улицей Адмирала флота Лобова и проездом Михаила Ивченко до пересечения с улицами Александра Невского и Магомета Гаджиева в Ленинском административном округе города Мурманска

№	Система координат города Мурманска		МСК-51	
	X	Y	X	Y
1	18024.81	8337.02	638805.17	1452833.80
2	17973.98	8311.08	638778.44	1452783.38
3	17948.77	8321.65	638788.61	1452758.01
4	17944.15	8326.31	638793.20	1452753.32
5	17659.97	8196.42	638658.84	1452471.21
6	17598.81	8170.01	638631.47	1452410.47
7	17587.48	8116.25	638577.54	1452399.99
8	17555.38	8155.11	638615.89	1452367.28
9	17402.06	8089.56	638547.93	1452215.00
10	17347.75	8069.14	638526.66	1452161.02
11	17260.57	8039.52	638495.67	1452074.32
12	17249.90	8019.00	638474.98	1452063.97
13	17231.01	8072.16	638527.84	1452044.24
14	17314.77	8097.26	638554.26	1452127.60
15	17397.76	8130.02	638588.32	1452210.07
16	17472.98	8164.74	638624.22	1452284.73
17	17539.43	8193.87	638654.40	1452350.72
18	17587.00	8214.00	638675.27	1452397.97
19	17647.00	8243.00	638705.22	1452457.51
20	17750.99	8293.54	638757.39	1452560.69
21	17840.46	8334.78	638800.03	1452649.50
22	17934.51	8379.81	638846.54	1452742.84

						Красные линии проспекта Героев-североморцев от пересечения с улицей Адмирала флота Лобова и проездом Михаила Ивченко до пересечения с улицами Александра Невского и Магомета Гаджиева в Ленинском административном округе города Мурманска	Лист
							3
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата		





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
08.06.2016	№ 1636	
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Присвоение квалификационных категорий спортивных судей (спортивный судья второй категории, спортивный судья третьей категории)”		
В соответствии с Федеральными законами от 04.12.2007 № 329-ФЗ “О физической культуре и спорте в Российской Федерации”, от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 “О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск”, от 30.05.2012 № 1159 “Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск” постановляю: 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги “Присвоение квалификационных категорий спортивных судей (спортивный судья второй категории, спортивный судья третьей категории)” согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Отменить постановление администрации города Мурманска от 04.03.2014 № 570 Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги “Присвоение квалификационных категорий спортивных судей (спортивный судья первой категории, спортивный судья второй категории, спортивный судья третьей категории, юный спортивный судья)”. 3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 4. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 11.07.2015. 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.		
Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска	А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.	
	Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.06.2016 № 1636	
Административный регламент предоставления муниципальной услуги “Присвоение квалификационных категорий спортивных судей (спортивный судья второй категории, спортивный судья третьей категории)”		
1. Общие положения		
1.1. Предмет регулирования административного регламента		
Административный регламент предоставления муниципальной услуги “Присвоение квалификационных категорий спортивных судей (спортивный судья второй категории, спортивный судья третьей категории)” (далее - Админи-		

стративный регламент и муниципальная услуга соответственно) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги. Административный регламент разработан с целью повышения качества и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получателей и определяет сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.
1.2. Описание заявителей
1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее - заявители) являются региональные спортивные федерации, осуществляющие учет судейской деятельности кандидатов на присвоение.
1.2.2. Присвоение квалификационных категорий спортивных судей осуществляется по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, в соответствии с квалификационными требованиями к кандидатам на присвоение квалификационных категорий спортивных судей (далее - Квалификационные требования). Квалификационные требования утверждаются Министерством спорта Российской Федерации.
Квалификационная категория “спортивный судья третьей категории” присваивается гражданам Российской Федерации старше 16 лет в соответствии с Квалификационными требованиями сроком на 1 год и не ранее чем через 1 год со дня начала спортивной судейской деятельности.
Квалификационная категория спортивного судьи “спортивный судья второй категории” присваивается гражданам Российской Федерации, имеющим квалификационную категорию спортивного судьи “спортивный судья третьей категории” в соответствии с Квалификационными требованиями, сроком на 2 года и не ранее чем через 1 год со дня присвоения квалификационной категории спортивного судьи “спортивный судья третьей категории”.
1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги
1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
- непосредственно в комитете по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (далее - Комитет) по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Буркова, 19а. Время работы: понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 17.30; пятница с 09.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00;
- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования (8152) 441-789; адрес электронной почты: sport@citymurmansk.ru;
- посредством размещения Административного регламента на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (http://www.citymurmansk.ru), а также на официальном сайте Комитета в сети Интернет (http://www.gorsport51.ru);
- с использованием интернет-портала государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru), а также регионального интернет-портала государственных и муниципальных услуг (http://www.51.gosuslugi.ru);
- посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации;
- во время проведения семинаров и “круглых столов”.
Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), интернет-адресах, адресах электронной почты Комитета размещены на официальном сайте Комитета в сети Интернет (http://www.gorsport51.ru).
Сведения о графике работы Комитета размещаются:
- на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (http://www.citymurmansk.ru);
- на официальном сайте Комитета в сети Интернет (http://www.gorsport51.ru);
- на информационных стендах в Комитете.
1.3.2. На информационных стендах размещается следующая обязательная информация:
- полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;
- контактные телефоны, график работы, фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, осуществляющего прием и консультирование заявителей (далее - муниципальный служащий);
- образцы оформления заявлений;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета.

Изм.	Коп.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата
Красные линии проспекта Героев-североморцев от пересечения с улицей Адмирала флота Лобова и проездом Михаила Ивановича до пересечения с улицами Александра Невского и Магомета Гаджиева в Ленинском административном округе города Мурманска					
Лист					2

1.3.3. Индивидуальное информирование заинтересованных лиц по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- в устной форме - лично или по телефону;
- в письменной форме - по письменному обращению заявителей с доставкой по электронной почте или по почте.

1.3.4. При принятии телефонного звонка муниципальный служащий Комитета (далее - муниципальный служащий) называет фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и предлагает обратившемуся представиться и изложить суть вопроса. При консультировании о порядке предоставления услуги муниципальный служащий обязан проинформировать заявителя о перечне документов, необходимых для предоставления услуги.

Время информирования по телефону не должно превышать 15 минут.

Длительность устного информирования при личном обращении не должна превышать 20 минут.

Муниципальный служащий, осуществляющий индивидуальное устное информирование о предоставлении муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Муниципальный служащий, ответственный за прием и консультирование заявителей, обязан относиться к обратившимся заявителям корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

На официальном сайте администрации города Мурманска (www.citymurmansk.ru) в сети Интернет размещается полный текст настоящего Административного регламента, график приема по личным вопросам в администрации города Мурманска, Комитете.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Присвоение квалификационных категорий спортивных судей (спортивный судья второй категории, спортивный судья третьей категории).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальной услугу

Комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является издание постановления о присвоении квалификационных категорий спортивных судей (приложение № 5 к Административному регламенту) либо направление заявителю уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории (приложение № 7 к Административному регламенту).

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

- 2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 2 месяца.
2.4.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

- Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”¹;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”²;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ “О персональных данных”³;
 - Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ “О физической культуре и спорте в Российской Федерации”⁴;
 - Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.09.2015 № 913 “Об утверждении Положения о спортивных судьях”⁵;
 - Законом Мурманской области от 27.12.2010 № 1297-01-ЗМО “О физической культуре и спорте в Мурманской области”⁶;
 - Уставом муниципального образования город Мурманск⁷.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет заявление в форме представления на присвоение квалификационной категории спортивному судье, заверенное руководителем региональной спортивной федерации (далее - Представление), согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

К Представлению прилагаются следующие документы:

- а) копия карточки учета судейской деятельности кандидата на присвоение квалификационной категории спортивного судьи, содержащая сведения о выполнении Квалификационных требований и заверенная региональной спортивной федерацией (приложение № 3 к Административному регламенту);
- б) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а при его отсутствии копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;
- в) 2 фотографии размером 3х4 см;
- г) согласие на обработку персональных данных (приложение № 9 к Административному регламенту);
- д) копию военного билета (в случае прохождения военной службы по призыву, вместо паспорта гражданина Российской Федерации).

Копии документов, предусмотренные настоящим подпунктом, должны полностью соответствовать информации подлинного документа.

Обязанность по предоставлению документов, указанных в настоящем подпункте, возложена на заявителя.

В случае, если Представление подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Представление, а также иные документы, указанные в настоящем подпункте, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

2.6.2. Представление и документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1 Административного регламента, подаются в Комитет в течение трех месяцев со дня выполнения Квалификационных требований.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не установлено.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме документов в электронном виде является:

- подписание документов несоответствующими электронными подписями;
- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
- электронная подпись не является подлинной;
- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;
- отсутствие электронной подписи.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие кандидатов на присвоение Квалификационным требованиям;
- нарушение региональной спортивной федерацией срока подачи Представления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;
- нарушение региональной спортивной федерацией срока устранения несоответствий в Представлении и документах, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента, послужившее причиной возврата.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче представления и при получении результата муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания заявителей в очереди при подаче Представления и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации Представления

Регистрация Представления осуществляется муниципальным служащим в течение одного рабочего дня.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Центральный вход в Комитет должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование структурного подразделения администрации города Мурманска;
 - место нахождения;
 - режим работы.
- 2.12.2. Прием заявителей осуществляется в отведенных для этих целей помещениях.
- 2.12.3. Места для ожидания и заполнения Представления должны быть оборудованы сиденьями, столами, а также информационными стендами.
- 2.12.4. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов в Комитете, размещается следующая информация:
- выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в области физической культуры и спорта;
 - блок-схема (приложение № 1 к Административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
 - перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
 - образцы оформления и требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги;
 - адреса, график работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
 - основания и условия предоставления муниципальной услуги;
 - основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги в Комитете;
 - порядок обжалования решений, действий или бездействия муниципальных служащих.
- 2.12.5. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.12.6. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
- 2.12.7. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером, оргтехникой.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

- 2.13.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги подразделяются на количественные и качественные.
- 2.13.2. В число количественных показателей доступности входят:
- время ожидания муниципальной услуги;
 - график работы Комитета;
 - количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.
- 2.13.3. В число качественных показателей доступности предоставляемой муниципальной услуги входят:
- достоверность информации о предоставляемой муниципальной услуге;
 - простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов.
- 2.13.4. В группу количественных показателей оценки качества предоставляемой муниципальной услуги входят:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 - количество обоснованных жалоб;
 - время ожидания предоставления муниципальной услуги;
 - количество документов, требуемых для получения муниципальной услуги.
- 2.13.5. К качественным показателям оценки качества относятся:
- культура обслуживания (вежливость, эстетичность);
 - эффективность результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство);
 - качество результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство).
- 2.13.6. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 4 к Административному регламенту.

2.14. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Бланки документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель может получить в электронном виде на интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>), региональном интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.51.gosuslugi.ru>) и на официальном сайте Комитета в сети Интернет (<http://www.gorsport51.ru>).

2.14.2. При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, Представление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 “О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг” (в случаях, если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации используемый вид электронной подписи не установлен).

2.14.3. При обращении заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки органом власти действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 № 796 “Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра”.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация Представления с документами;
- рассмотрение и принятие решения по Представлению;
- возврат документов в региональную спортивную федерацию в течение 10 дней со дня поступления документов в Комитет в случае предоставления документов, не соответствующих требованиям пункта 2.6 Административного регламента, с указанием причин возврата;
- издание постановления о присвоении квалификационной категории спортивных судей города Мурманска;
- уведомление заявителя об отказе в присвоении квалификационной категории;
- направление копии постановления в течение 10 рабочих дней со дня его подписания в региональную спортивную федерацию и (или) размещение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Прием и регистрация Представления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Комитет Представления заявителя и прилагаемых к нему документов.

¹ “Собрание законодательства РФ”, № 40, 06.10.2003, ст. 3822.

² “Российская газета”, № 5247, 30.07. 2010 г.

³ “Российская газета”, № 4131, 29.07. 2006 г.

⁴ “Российская газета”, № 276, 08.12.2007.

⁵ Официальный интернет-портал правовой информации, 12.02.2016 № 0001201602120030

⁶ “Мурманский Вестник” № 247 от 28.12.2010, № 209 от 01.11.2013.

⁷ “Вечерний Мурманск”, спецвыпуск, 10.11.2006, стр. 1 - 12.

Представление может быть направлено заявителем (либо его представителем) в Комитет по почте, либо представлено лично или в форме электронного документа.

При обращении заявителя с Представлением на личном приеме муниципальный служащий осуществляет прием документов, проводит первичную проверку и регистрирует их в журнале регистрации входящих документов, присваивает входящий номер и вместе с прилагаемыми документами передает на рассмотрение председателю Комитета (лицу, его замещающему).

3.2.2. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) в день получения Представления путем наложения резолюции поручает муниципальному служащему его рассмотрение.

3.2.3. Муниципальный служащий проверяет соответствие Представления требованиям пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.2.4. В случае подачи в Комитет Представления и документов, не соответствующих требованиям пункта 2.6, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления возвращает их в региональную спортивную федерацию с указанием причин возврата.

3.2.5. В случае возврата региональная спортивная федерация в течение 20 рабочих дней со дня получения Представления и документов устраняет несоответствия и повторно направляет их для рассмотрения в Комитет.

3.2.6. В случае принятия решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи Комитет в течение 10 рабочих дней направляет в региональную спортивную федерацию обоснованный письменный отказ и возвращает Представление и документы (приложение № 7 к Административному регламенту).

3.2.7. В день поступления Представления и документов через портал государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>) муниципальный служащий, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, с использованием программного обеспечения Комитета:

- проверяет Представление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения; уведомление о получении заявления и документов формируется в “Личном кабинете” заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме;
- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента:

- 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;
- 2) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета уведомление об отказе в приеме документов и отправляет на портал государственных и муниципальных услуг.

Муниципальный служащий:

- 1) регистрирует Представление и документы;
- 2) направляет информацию о регистрации Представления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг;
- 3) распечатывает Представление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Административном регламенте.

3.2.8. В день получения Представления и документов в электронной форме по ТКС муниципальный служащий, ответственный за прием Представления и документов в электронной форме, выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

- 1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;
- 2) формирует извещение о получении Представления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет его заявителю;
- 3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, муниципальный служащий в течение одного рабочего дня с момента получения Представления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

- 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;
- 2) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета уведомление об отказе в приеме документов;
- 3) отправляет уведомление об отказе в приеме (сообщение об ошибке) заявителю.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, муниципальный служащий в течение одного рабочего дня с момента получения Представления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

- 1) регистрирует Представление и документы, формирует уведомление о приеме Представления и документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
- 2) отправляет уведомление о приеме Представления и документов заявителю;
- 3) распечатывает Представление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Административном регламенте.

3.2.9. О ходе рассмотрения Представления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий обязан направлять информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг.

3.3. Рассмотрение Представления с прилагаемыми к нему документами и принятие решения о результате предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) в день получения Представления путем наложения резолюции поручает муниципальному служащему его рассмотрение.

В течение 15 рабочих дней с момента регистрации Представления и резолюции председателя Комитета муниципальный служащий проводит проверку и экспертизу Представления заявителя и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. После проведения экспертизы документов на соответствие установленных норм муниципальный служащий совершает одно из следующих действий:

- готовит проект постановления о присвоении квалификационных категорий спортивных судей (приложение № 5 к Административному регламенту) в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска и вместе с прилагаемыми документами передает его на согласование председателю Комитета (лицу, его замещающему) и в администрацию города Мурманска;
- при установлении факта несоответствия Представления и документов требованиям пункта 2.6 Административного регламента муниципальный служащий в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов готовит уведомление с указанием причин возврата (приложение № 6 к Административному регламенту);
- в случае отказа в присвоении квалификационной категории спортивного судьи муниципальный служащий готовит и направляет в региональную спортивную федерацию обоснованный письменный отказ и возвращает Представление и документы (приложение № 7 к Административному регламенту).

3.3.3. Муниципальный служащий в день поступления постановления о присвоении квалификационных категорий спортивных судей:

- регистрирует изданное постановление в журнале регистрации;
- информирует заявителя в письменном виде о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (приложение № 8 к Административному регламенту).

3.3.4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является издание постановления о присвоении квалификационных категорий спортивных судей либо направление заявителю уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории.

3.3.5. Последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги и исполнением настоящего Административного регламента осуществляется председателем Комитета (лицом, его замещающим).

4.2. Персональная ответственность муниципальных служащих, задействованных в предоставлении муниципальной услуги, определяется должностными инструкциями в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Муниципальные служащие несут персональную ответственность за сохранность документов, правильность и полноту оформления документов, соблюдение настоящего Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации Представления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решения, действия (бездействие) Комитета и должностных лиц Комитета подается в администрацию города Мурманска, жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета подается в Комитет в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб осуществляется Комитетом по адресу: город Мурманск, ул. Капитана Буркова, д. 19а, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; адрес электронной почты: sport@citymurmansk.ru; администрацией города Мурманска по адресу: пр. Ленина, д. 75, режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; адрес электронной почты: citymurmansk@citymurmansk.ru.

В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.citymurmansk.ru>);
- б) федеральной государственной информационной системы “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)” (<http://www.51.gosuslugi.ru>);
- в) регионального портала государственных и муниципальных услуг (<http://www.51.gosuslugi.ru>).

5.5. Жалоба подается в письменной форме и должна содержать:

- а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица или муниципальных служащих;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего Комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента поступления и рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения, в том числе выдает заявителю результат муниципальной услуги не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме или, по желанию заявителя, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) Комитета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

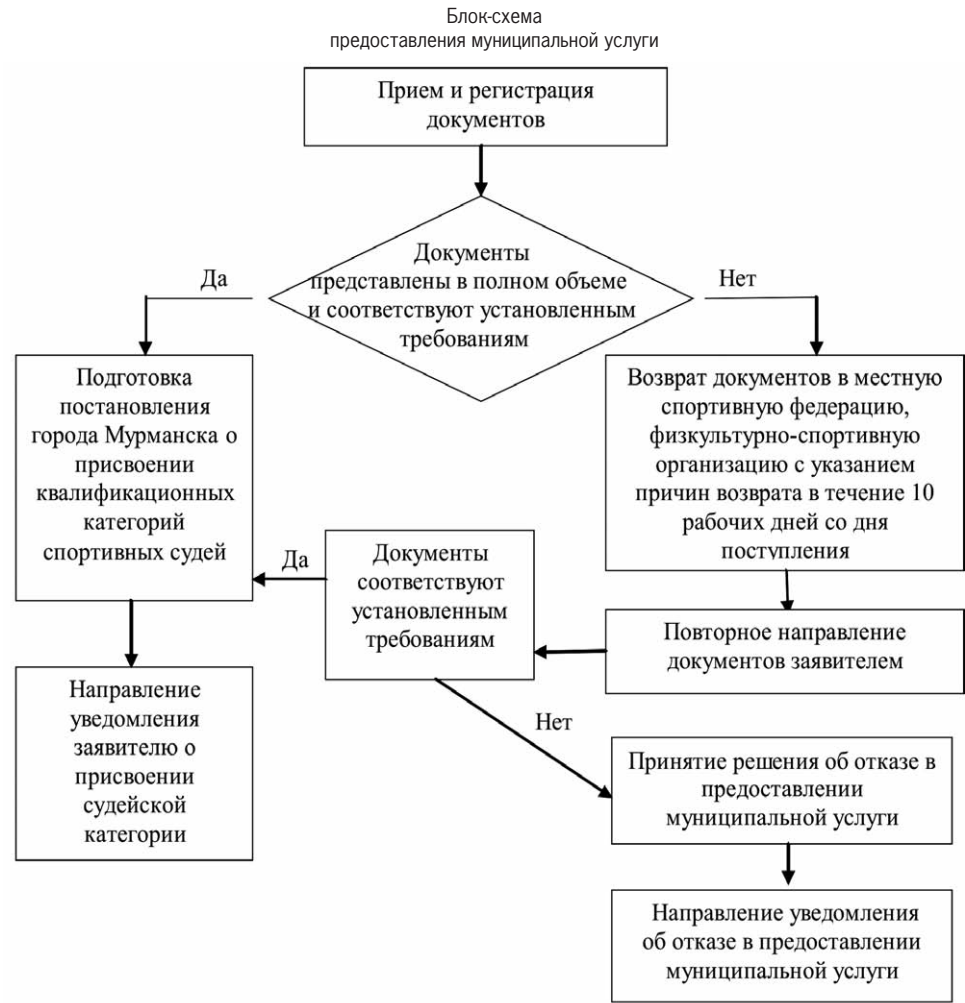
5.9. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета, а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска - главой администрации города Мурманска.

5.10. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту



Приложение № 2
к Административному регламенту

Представление на присвоение квалификационной категории спортивного судьи

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)				фото 3 x 4 см	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи				Сроки проведения официального соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование официального соревнования	Статус официального соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка судейства
				Дата присвоения предыдущей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)								
Фамилия												
Имя												
Отчество (при наличии)												
Дата рождения (число, месяц, год)				Наименование вида спорта (спортивной дисциплины)								
Субъект Российской Федерации				Номер-код вид спорта								
Адрес (место жительства)				Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи								
Место работы (учебы), должность												
Образование				Спортивное звание (при наличии)								
Участие в теоретических занятиях, сдача нормативов по физической подготовке (для видов спорта, где такие нормативы предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета, прохождение аттестации					Дата (число, месяц, год)			Оценка				
1												
2												
Наименование региональной спортивной федерации												
Должность _____				(Фамилия, инициалы)								
Подпись _____												
Дата _____				(число, месяц, год) Место печати (при наличии)								

Приложение № 3
к Административному регламенту

Лицевая сторона
Карточка учета спортивной судейской деятельности спортивного судьи

Наименование вида спорта (спортивной дисциплины), номер - код вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта												
Фамилия				Субъект Российской Федерации								фото
Имя				Наименование организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи								
Отчество (при наличии)				Адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи								
Дата рождения (число, месяц, год)				Начало деятельности в качестве спортивного судьи (число, месяц, год)								
Образование				Спортивное звание (при наличии)								
Адрес (место жительства)								контактный телефон				
Место работы (учебы), должность								Адрес электронной почты				

Квалификационная категория спортивного судьи	Кем присвоена квалификационная категория спортивного судьи	Дата присвоения (число, месяц, год)	Реквизиты документа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи			Должность, фамилия, инициалы лица, подписавшего документ	Подпись

Оборотная сторона
Практика спортивного судейства, теоретическая подготовка, квалификационный зачет

Практика спортивного судейства						Теоретическая подготовка								Квалификационный зачет					
						Участие в теоретических занятиях в качестве лектора				Участие в теоретических занятиях в качестве участника									
Дата проведения официальных соревнований (число, месяц, год)			Наименование официальных соревнований	Статус официальных соревнований	Наименование должности спортивного судьи	Оценка	Дата проведения (число, месяц, год)			Форма (тема) теоретического занятия	Дата проведения (число, месяц, год)			Форма (тема) теоретического занятия	Дата проведения			№ протокола	Оценка

Приложение № 4
к Административному регламенту

Показатели доступности
и качества предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100%
3.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%

4.	Количество обоснованных жалоб	0
5.	Наличие на информационных стендах информационных и инструктивных документов	100%
6	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги - не более 2	100%
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
7.	Правдивость (достоверность) и полнота информации о предоставляемой услуге	100%
8.	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% заявителей, обратившихся за консультацией)	10%
9.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) персонала	100%
10.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство)	100%

Приложение № 5
к Административному регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О присвоении квалификационных категорий спортивных судей

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, от 04.12.2007 № 329-ФЗ “О физической культуре и спорте в Российской Федерации”, Законом Мурманской области от 27.12.2010 № 1297-01-ЗМО “О физической культуре и спорте в Мурманской области”, на основании Положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Министрства спорта Российской Федерации от 30.09.2015 № 913, и представленных документов о выполнении квалификационных норм и требований, предъявляемых к спортивным судьям, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Присвоить квалификационные категории спортивных судей (спортивный судья (номер категории) по виду спорта “(вид спорта)”:
- ФИО, год рождения, наименование организации;
- ФИО, год рождения, наименование организации;
...

2. Комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (_____) внести соответствующие записи о присвоении судейских категорий в судейские книжки.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска _____

Глава администрации города Мурманска

Приложение № 6
к Административному регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МУРМАНСКА

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

ул. Буркова, д.19а, г. Мурманск, 183025
тел. (факс): (815-2) 44-17-89
E-mail: Sport@citymurmansk.ru

№ _____
№ _____ от _____

О предоставлении документов

Уважаемый (ая) _____!

В связи с тем, что представленные документы не отвечают требованиям административного регламента предоставления муниципальной услуги “Присвоение, квалификационных категорий спортивных судей (спортивный судья второй категории, спортивный судья третьей категории)”, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от _____ № _____, а именно _____, комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска возвращает Вам их обратно.

Предлагаем Вам в 20-дневный срок устранить указанные нарушения и повторно представить документы на рассмотрение.

Председатель комитета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Административному регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МУРМАНСКА

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

ул. Буркова, д.19а, г. Мурманск, 183025
тел. (факс): (815-2) 44-17-89
E-mail: Sport@citymurmansk.ru

№ _____
№ _____ от _____

Уважаемый (ая) _____!

(имя, отчество заявителя)

В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги “Присвоение квалификационных категорий спортивных судей (спортивный судья второй категории, спортивный судья третьей категории)”, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от _____ № _____, комитетом по физической культуре и спорту администрации города Мурманска принято решение об отказе в присвоении Вам судейской категории в связи с _____.

(указать причину отказа)

Председатель комитета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Административному регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МУРМАНСКА

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

ул. Буркова, д.19а, г. Мурманск, 183025
тел. (факс): (815-2) 44-17-89
E-mail: Sport@citymurmansk.ru

№ _____
№ _____ от _____

Форма уведомления о предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый (ая) _____!

(имя, отчество заявителя)

В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги “Присвоение квалификационных категорий спортивных судей (спортивный судья второй категории, спортивный судья третьей категории)”, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от _____ № _____, комитетом по физической культуре и спорту администрации города Мурманска принято положительное решение о предоставлении Вам муниципальной услуги - присвоении судейской категории следующим лицам:

(фамилия, имя, отчество)

Председатель комитета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 9
к Административному регламенту

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____серия _____ № _____ выдан _____

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу _____

являясь законным представителем субъекта персональных данных

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____серия _____ № _____ выдан _____

(вид основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных)

(кем и когда выдан)

проживающего(ей) по адресу _____

на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия законного представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ “О персональных данных” даю согласие комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска, расположенному по адресу: город Мурманск, ул. Буркова, дом 19а, (далее - Комитет), на обработку персональных данных представляемого лица, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Согласие дается свободно, своей волей и в интересе представляемого лица. Согласие дается в целях присвоения квалификационных категорий спортивных судей.

Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных, год, месяц, дата и место рождения субъекта персональных данных, наименование образовательной организации, осуществляющей обучение субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и в течение одного календарного года, либо до дня отзыва его в письменной форме.

_____ / _____

(подпись представителя субъекта персональных данных)

(расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20 __ г.

(дата)

_____ / _____

(подпись ответственного лица Комитета)

(расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20 __ г.

(дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2016

№ 1621

О присвоении наименования элементу улично-дорожной сети, предусмотренному проектом планировки и проектом межевания земельного участка площадью 4,2 га в районе улицы Героев Рыбачьего Первомайского административного округа города Мурманска

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, постановлением администрации города Мурманска от 17.06.2015 № 1613 “Об утверждении Порядка присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети в городе Мурманске, изменения и аннулирования их наименований”, распоряжением Правительства Мурманской области от 29.12.2012 № 494-РП “Об утверждении проектов планировки и проекта межевания земельного участка площадью 4,2 га в районе улицы Героев Рыбачьего Первомайского административного округа города Мурманска”, на основании решения, принятого 18.05.2016 на заседании комиссии по рассмотрению предложений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети в городе Мурманске, изменении их наименований, состав которой утвержден постановлением администрации города Мурманска от 05.10.2015 № 2752, **постановляю:**

1. Присвоить элементу улично-дорожной сети, предусмотренному проектом планировки и проектом межевания земельного участка площадью 4,2 га в районе улицы Героев Рыбачьего Первомайского административного округа города Мурманска, наименование - “улица Солнечная”.

2. Комитету градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (Пионковская С. С.) внести настоящее постановление в государственный адресный реестр в течение трех рабочих дней со дня его издания.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М. А.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2016

№ 1622

О присвоении наименования элементу улично-дорожной сети, предусмотренному проектом планировки и проектом межевания земельного участка площадью 26,4 га в районе улицы Скальной Октябрьского административного округа города Мурманска

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, постановлением администрации города Мурманска от 17.06.2015 № 1613 “Об утверждении Порядка присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети в городе Мурманске, изменения и аннулирования их наименований”, распоряжением Правительства Мурманской области от 18.04.2013 № 134-РП “Об утверждении проекта планировки и проекта межевания земельного участка площадью 26,4 га в районе улицы Скальной Октябрьского административного округа города Мурманска”, на основании решения, принятого 18.05.2016 на заседании комиссии по рассмотрению предложений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети в городе Мурманске, изменении их наименований, состав которой утвержден постановлением администрации города Мурманска от 05.10.2015 № 2752, **постановляю:**

1. Присвоить элементу улично-дорожной сети, предусмотренному проектом планировки и проектом межевания земельного участка площадью 26,4 га в районе улицы Скальной Октябрьского административного округа города Мурманска, наименование - “улица Градостроителей”.

2. Комитету градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (Пионковская С. С.) внести настоящее постановление в государственный адресный реестр в течение трех рабочих дней со дня его издания.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М. А.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2016

№ 1582

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3235 “Об утверждении муниципальной программы города Мурманска “Развитие культуры” на 2014-2018 годы” (в ред. постановлений от 17.02.2014 № 392, от 14.04.2014 № 1044, от 19.06.2014 № 1879, от 30.06.2014 № 2107, от 18.08.2014 № 2631, от 13.10.2014 № 3384, от 12.11.2014 № 3713, от 26.12.2014 № 4299, от 24.03.2015 № 784, от 17.06.2015 № 1617, от 03.08.2015 № 2073, от 12.11.2015 № 3133, от 23.12.2015 № 3562)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 17.12.2015 № 20-302 “О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2016 год”, распоряжением администрации города Мурманска от 02.06.2014 № 35-р “Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2014-2018 годы”, постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 “Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска”, Стратегическим планом социально-экономического развития города Мурманска до 2020 года, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2012 № 49-660, Программой социально-экономического развития города Мурманска на период до 2016 года, утвержденной решением Совета депутатов города Мурманска от 22.06.2012 № 51-682, и в целях совершенствования системы программно-целевого планирования муниципального образования город Мурманск **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3235 “Об утверждении муниципальной программы города Мурманска “Развитие культуры” на 2014-2018 годы” (в ред. постановлений от 17.02.2014 № 392, от 14.04.2014 № 1044, от 19.06.2014 № 1879, от 30.06.2014 № 2107, от 18.08.2014 № 2631, от 13.10.2014 № 3384, от 12.11.2014 № 3713, от 26.12.2014 № 4299, от 24.03.2015 № 784, от 17.06.2015 № 1617, от 03.08.2015 № 2073, от 12.11.2015 № 3133, от 23.12.2015 № 3562) следующие изменения:

1.1. Строку “Финансовое обеспечение программы” паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по муниципальной программе: 3529028,0 тыс. руб., в том числе: 3360362,6 тыс. руб. - средства бюджета муниципального образования город Мурманск (далее - МБ), из них: 2014 год - 531498,5 тыс. руб.; 2015 год - 822645,1 тыс. руб.; 2016 год - 708411,7 тыс. руб.; 2017 год - 667272,8 тыс. руб.; 2018 год - 630534,5 тыс. руб. 168264,0 тыс. руб. - средства областного бюджета (далее - ОБ), из них: 2014 год - 81757,8 тыс. руб.; 2015 год - 69240,4 тыс. руб.; 2016 год - 13088,6 тыс. руб.; 2017 год - 2088,6 тыс. руб.; 2018 год - 2088,6 тыс. руб. 401,4 тыс. руб. - средства федерального бюджета (далее - ФБ), из них: 2015 год - 92,2 тыс. руб.; 2016 год - 104,4 тыс. руб.; 2017 год - 102,4 тыс. руб.; 2018 год - 102,4 тыс. руб.
----------------------------------	--

1.2. Таблицу раздела “Детализация направлений расходов на 2016-2018 годы” пункта 3 “Перечень основных мероприятий подпрограммы” подпрограммы “Модернизация муниципальных библиотек города Мурманска” на 2014-2018 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Строку “Финансовое обеспечение подпрограммы” паспорта подпрограммы “Строительство и ремонт объектов внешнего благоустройства города Мурманска” на 2014-2018 годы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет - 369998,3 тыс. руб., в т.ч.: МБ - 319998,3 тыс. руб. из них: 2015 год - 218338,1 тыс. руб.; 2016 год - 61660,2 тыс. руб.; 2017 год - 30000,0 тыс. руб.; 2018 год - 10000,0 тыс. руб. ОБ - 50000,0 тыс. руб. из них: 2015 год - 50000,0 тыс. руб.
-------------------------------------	--

1.4. Таблицу пункта 2 “Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы” подпрограммы “Строительство и ремонт объектов внешнего благоустройства города Мурманска” на 2015-2018 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Строку 1, 1.1 и “Итого” таблицы подпункта 3.2. “Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2018 годы” пункта 3 “Перечень основных мероприятий подпрограммы” подпрограммы “Строительство и ремонт объектов внешнего благоустройства города Мурманска” на 2015-2018 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.6. Разделы “а) 2015 год.” и “б) 2016 год.” Детализации направлений расходов на 2015-2018 годы пункта 3 “Перечень основных мероприятий подпрограммы” подпрограммы “Строительство и ремонт объектов внешнего благоустройства города Мурманска” на 2015-2018 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.7. Таблицу пункта 4 “Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы” подпрограммы “Строительство и ремонт объектов внешнего благоустройства города Мурманска” на 2015-2018 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.8. Строку “Финансовое обеспечение ВЦП” паспорта ведомственной целевой программы “Поддержка традиций и развитие народного творчества” на 2014-2018 годы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП: - 240037,3 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 230833,3 тыс. руб. из них: 2014 год - 40394,3 тыс. руб.; 2015 год - 61036,0 тыс. руб.;
----------------------------	--

	2016 год - 67194,9,9 тыс. руб.; 2017 год - 31532,4 тыс. руб.; 2018 год - 30675,7 тыс. руб. ОБ: 9204,0 тыс. руб. из них: 2014 год - 1000,0 тыс. руб.; 2015 год - 2204,0 тыс. руб.; 2016 год - 6000,0 тыс. руб.
--	---

1.9. Строки 1, 1.1 и “Итого” таблицы подпункта 3.2 “Перечень основных мероприятий на 2016-2018 годы” пункта 3 “Перечень основных мероприятий” ведомственной целевой программы “Поддержка традиций и развитие народного творчества” на 2014-2018 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.10. Строки 1.1 и 1.1.1 раздела “Детализация направлений расходов на 2016-2018 годы пункта 3 “Перечень основных мероприятий” ведомственной целевой программы “Поддержка традиций и развитие народного творчества” на 2014-2018 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.11. Таблицу пункта 4 “Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП” ведомственной целевой программы “Поддержка традиций и развитие народного творчества” на 2014-2018 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.12. Наименование показателя (индикатора) результативности выполнения основных мероприятий “Количество фильмов, ед.” и количество на 2016 год “2” строки 1.1 таблицы подпункта 3.2 “Перечень основных мероприятий на 2016-2018 годы” пункта 3 “Перечень основных мероприятий” ведомственной целевой программа “Поддержка мурманских организаций творческих союзов и учреждений культуры” на 2014-2018 годы изложить в следующей редакции: “Количество видеоматериалов, ед.” и “12” соответственно.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска “Развитие культуры” на 2014-2018 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 02.03.2016.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 03.06.2016 № 1582

Изменения в детализацию направлений расходов на 2016-2018 годы						
№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	31989,7	13220,8	8737,4	10031,5
1.1.1	Разработка проектно-сметной документации на текущие ремонты помещений библиотек	МБ	600,0	100,0	250,0	250,0
1.1.2.	Текущие ремонты помещений библиотек	МБ	17932,0	7500,0	4732,0	5700,0
1.1.3.	Обновление материально-технической базы библиотек	МБ	5872,8	1485,8	2241,7	2145,3
1.1.4.	Создание современной информационной среды, внедрение новых электронных систем	МБ	2664,5	455,0	798,5	1411,0
1.1.5.	Позиционирование библиотек города, реклама услуг и ресурсов	МБ	640,4	-	315,2	325,2
1.1.6.	Обеспечение физического сохранения и безопасности ресурсов библиотек	МБ	1280,0	680,0	400,0	200,0
1.1.7.	Проведение городской акции “Лучший подарок детям - это книга”	МБ	3000,0	3000,0	-	-

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 03.06.16 № 1582

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы								
№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм	Значение показателя (индикатора)					
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы			
			2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: повышение благоустройства и улучшение эстетического состояния городских территорий								
	Доля отремонтированных объектов внешнего благоустройства по отношению к общему количеству объектов, подлежащих ремонту (нарастающим итогом)	%	21,3	31,9	59,6	66,0	72,3	74,5

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 03.06.2016 № 1582

Изменения в перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2018 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: повышение благоустройства и улучшение эстетического состояния городских территорий												
1	Основное мероприятие: создание благоприятных условий для массового отдыха жителей города	2016-2018	МБ	101660,2	61660,2	30000,0	10000,0	Количество объектов внешнего благоустройства, ед.	47	47	47	Комитет, МАУК “МГПС”
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016-2018	МБ	101660,2	61660,2	30000,0	10000,0	Количество объектов, на ремонт которых разработана ПСД, ед.	3	3	-	Комитет, МАУК “МГПС”
								Количество объектов, на которых проведены ремонтные работы ед.	3	3	1	Комитет, МАУК “МГПС”
	Итого	2016-2017	Всего: в т.ч.: МБ	101660,2	61660,2	30000,0	10000,0					
				101660,2	61660,2	30000,0	10000,0					

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска
от 03.06.2016 № 1582

Изменения в Детализацию направлений расходов на 2015-2018 годы:

а) 2015 год:

- ремонт территории сквера по ул. Ленинградской;
- ремонт территории сквера на площади Пять Углов;
- ремонт территории бульвара по ул. Пушкинской;
- благоустройство и ремонт территории сквера пр. Кольский - ул. Зои Космодемьянской;
- благоустройство и ремонт территории сквера у здания казначейства, по пр. Кирова, 14/2;
- благоустройство и ремонт территории зоны отдыха на озере Глубоком по ул. Крупской;
- разработка эскизного проекта памятного (мемориального) объекта - памятника стойкости и мужеству мурманчан в годы Великой Отечественной войны;

- разработка проектно-сметной документации и благоустройство территории памятного (мемориального) объекта - памятника стойкости и мужеству мурманчан в годы Великой Отечественной войны (1 очередь);

- благоустройство территории бульвара по ул. Пушкинской (приобретение и установка малых архитектурных форм);

- разработка проектно-сметной документации на ремонт территории сквера “Покорителям Арктики”;

- ремонт территории сквера по пр. Ленина, 77;

- ремонт лестницы в районе памятника “6-й героической комсомольской батарее”;

- ремонт ограждения около памятника С. М. Кирову;

- ремонт территории сквера по ул. Свердлова, 40;

- ремонт территории сквера по ул. Торцева, 15;

- благоустройство территории сквера пр. Кольский - ул. Зои Космодемьянской (установка видеонаблюдения);

- благоустройство территории зоны отдыха озера Семеновского с организацией места хранения и обслуживания фонтанного комплекса и консервационными мероприятиями;

- ремонт фасада туалета на территории сквера у казначейства, пр. Кирова, 14/2;

- ремонт территории озера Глубокого с установкой скейтбордной площадки;

- электромонтажные работы по установке щита учета на объекте благоустройства в районе памятника “6-й героической комсомольской батарее”;

- электромонтажные работы по установке щита учета на объекте благоустройства в пер. Русанова;

- электромонтажные работы по установке щита учета на объекте благоустройства в районе зоны отдыха озера Семеновское;

- поставка малых архитектурных форм;

- разработка эскизного проекта на ремонт территории сквера у управления Тралфлота;

- разработка архитектурного решения для проведения ремонтно-реставрационных работ памятника, посвященного рыбакам и кораблям Тралового флота, погибшим в годы ВОВ, (“поющая стела”) в сквере у управления Тралфлота;

- благоустройство территории сквера у управления Тралфлота;

- разработка проектно-сметной документации на ремонт входной группы и причала лодочной станции;

- ремонт лодочной станции;

- работы по внутренней отделке здания общественного назначения на территории объекта благоустройства озера Семеновское;

- изготовление и монтаж малых архитектурных форм “Карта городов побратимов” в сквере на просп. Ленина, 77;

- ремонт сквера по ул. Челюскинцев, 9 (памятник Покорителям Арктики);

- разработка эскизного проекта по благоустройству входной группы зоны отдыха озера Семеновского;

- выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на ремонт набережной зоны отдыха озера Семеновского;

- ремонт набережной зоны отдыха озера Семеновского (1 очередь);

- ремонт фонтанного комплекса на объекте благоустройства в зоне отдыха озера Семеновского;

6) 2016 год:

- благоустройство территории памятного (мемориального) объекта - памятника стойкости и мужеству мурманчан в годы ВОВ (2 очереди);

- благоустройство Южного въезда с установкой стелы с макетами наград;

- изготовление стелы “Город-герой Мурманск”;

- разработка эскизного проекта по благоустройству объекта с установкой стеллы “Город-герой Мурманск”;

- разработка ПСД по благоустройству объекта с установкой стеллы “Город-герой-Мурманск”;

- закладка капсулы в честь 150-летия города Мурманска;

- изготовление светодиодной подсветки фонтанного комплекса сквера на площади Пять Углов;

- приобретение и установка детского игрового комплекса в сквере площади Пять Углов;

- ремонт вентиляции окна на бульваре по ул. Пушкинская и устройство 2 столбов освещения;

- установка знака и плиты “Почетный гражданин”;

- реализация проекта “Мурманская скамейка”;

- разработка эскизного проекта по благоустройству зон отдыха с установкой тематических скамеек;

- установка световой иллюминации “Мурманск-100”.

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Мурманска
от 03.06.2016 № 1582

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.			
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Всего по подпрограмме:	369998,3	268338,1	61660,2	30000,0	10000,0
в том числе за счет:					
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	319998,3	218338,1	61660,2	30000,0	10000,0
средств областного бюджета	50000,0	50000,0	-	-	-

Приложение № 6
к постановлению администрации
города Мурманска
от 03.06.2016 № 1582

Изменения в перечень основных мероприятий на 2016-2018 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финанси- рования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: сохранение, развитие и формирование общегородских культурных традиций, традиций народной культуры и культуры Кольского Заполярья, самобытных семейных традиций как ресурса социально-экономического развития города Мурманска, создание единого социокультурного пространства, информирование населения города Мурманска о событиях в культурной и общественной жизни												
1.	Основное мероприятие: сохранение и развитие культурных традиций, народного творчества	2016-2018	МБ ОБ	129403,0 6000,0	67194,9 6000,0	31532,4	30675,7	Процент проведенных мероприятий, %	100	100	100	Комитет, ДШИ, ДМШ, ДТШ, ДХШ, ГДК, ЦДиСТ, МГПС, Выставочный зал
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016-2018	МБ	66894,0	29691,9	19029,4	18172,7	Количество общегородских праздничных мероприятий, ед.	31	25	25	Комитет, ДШИ, ДМШ, ДТШ, ДХШ, ГДК, ЦДиСТ, МГПС, Выставочный зал
								Количество мероприятий по реализации творческого потенциала различных категорий жителей города Мурманска, ед.	30	30	30	
	Итого	2016-2018	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	135403,0 129403,0 6000,0	73194,9 67194,9 6000,0	31532,4 31532,4 -	30675,7 30675,7 -					

Приложение № 7
к постановлению администрации
города Мурманска
от 03.06.2016 № 1582

Изменения в детализацию направлений расходов на 2016-2018 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансиро- вания	Объемы финансирования, тыс. руб.			
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	66894,0	29691,9	19029,4	18172,7
1.1.1.	Организация общегородских праздничных мероприятий	МБ	63659,6	28341,9	18445,0	16872,7

Приложение № 8
к постановлению администрации
города Мурманска
от 03.06.2016 № 1582

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Всего по ВЦП:	240037,3	41394,3	63240,0	73194,9	31532,4	30675,7
в том числе за счет:						
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	230833,3	40394,3	61036,0	67194,9	31532,4	30675,7
средств областного бюджета	9204,0	1000,0	2204,0	6000,0	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2016

№ 1601

Об установлении коэффициента динамики рынка (Кд) на 2016 год

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом муниципального образования город Мурманск, во исполнение решения Совета депутатов города Мурманска от 27.11.2014 № 3-41 “Об утверждении методики определения размера арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования город Мурманск, и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска” **постановляю:**

1. Установить на 2016 год коэффициент динамики рынка (Кд), используемого для расчета арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования город Мурманск в соответствии с Методикой, утвержденной решением Совета депутатов города Мурманска от 27.11.2014 № 3-41 “Об утверждении методики определения размера арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования город Мурманск, и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска”, равным 1,134.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА О. О. ГУРОВА. Выпускающий редактор Е. В. НАГАЕВА.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский пропект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 25-10-37; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития - 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnnews.ru служба новостей - 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmpnews@vmnnews.ru бухгалтерия - 25-46-80. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами “Вечернего Мурманска”, являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками “Экономика и бизнес”, “Образование и жизнь” печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре “Вечернего Мурманска”, отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО “Апатит-Медиа” - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 17.06.2016 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № У51-00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты “Вечерний Мурманск” выходит в свет отдельным номером газеты “Вечерний Мурманск”. Тираж - 410 экз. Зак. 2549.
---	--	--	--