



ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 168 (6042)

13 сентября 2016, вторник

Издается со 2 января 1991 года

Идет льготная подписка на I полугодие 2017 года



► 6-7 стр.

В Мурманске началась выдача городских карт поддержки нового образца.

Старые карты будут действовать до 1 ноября.

По вопросам организации получения городской карты поддержки обращаться по телефонам:

Ленинский, Октябрьский административные округа Мурманска - 43-38-05;
Первомайский административный округ Мурманска - 53-94-54.

Выдача городских карт поддержки нового образца производится по адресам:

- Управление Ленинского административного округа, просп. Героев-североморцев, 33;
- Управление Первомайского административного округа, Кольский просп., 129/1;
- почтовое отделение № 38 (центральное), просп. Ленина, 82а;
- МАУ МП "Объединение молодежных центров", ул. Марата, 21.

Обращаться можно в любой пункт выдачи, находящийся в шаговой доступности, вне зависимости от прописки в понедельник, вторник, среду, четверг с 9.00 до 17.00 без перерыва, в пятницу с 9.00 до 16.00 без перерыва.



НЕОБХОДИМО ПРИ СЕБЕ ИМЕТЬ карту старого образца (если есть), паспорт с регистрацией на территории города Мурманска, документ, подтверждающий льготную категорию.

Вчера состоялось торжественное открытие движения по Восточной объездной автодороге, мурманскому участку федеральной трассы "Кола" - одной из главных транспортных артерий Заполярья.

Реконструкция дороги протяженностью более 14 километров на подъезде к городу Мурманску стала самым масштабным проектом дорожного строительства за последние годы. Работы по ее грандиозному обновлению продолжались более трех лет. За это время трасса была расширена до четырех полос, оснащена пятиметровой разделительной полосой, современной системой освещения, включающей 683 опоры и 29 мачт, а также оборудована тремя разноуровневыми развязками. Площадь покрытия асфальтобетоном составила более 450 тысяч квадратных метров. В водоохранных зонах были предусмотрены локальные очистные сооружения, установлены гофрированные водопропускные трубы, вблизи жилых домов возведены шумозащитные экраны.

На всей протяженности реконструированного участка появились дорожные знаки, барьерные ограждения, дорожная разметка термопластиком. Кроме того, дорожные строители предусмотрели на "ленинградке" 14 мостов и путепроводов, надземный пешеходный переход и два лыжных проезда. За время реконструкции было взорвано свыше 410 тысяч кубических метров скальных пород, которые впоследствии были использованы в качестве строительного материала для укрепления откосов.

Реконструкцией мурманского участка "ленинградки" занимались специалисты компании "ВАД" - одного из сильнейших подрядчиков в нашей стране. Несколько лет назад с ними была достигнута договоренность о досрочной сдаче объекта, завершение работ на котором изначально планировалось на ноябрь этого года. И вот в преддверии своего 100-летия Мурманск получил в подарок современную автодорогу, отвечающую самым высоким требованиям качества и безопасности. Она стала первой в Мурманской области дорогой высшей технической категории.

На торжественной церемонии открытия движения по реконструированной автотрассе с приветственным словом выступил **председатель Государственной Думы Федераль-**

Современная, безукоризненная, долгожданная

Восточная объездная автодорога официально открыта после реконструкции



лей, туристов и, конечно, предпринимательское сообщество, потому что запуск этой автодороги даст новый импульс для развития торговли, малого и среднего бизнеса и в целом этого красивого и удивительно богатого региона России - Мурманской области.

- Закончилась титаническая работа. Такого грандиозного по масштабам проекта в сфере

ту работу, которую мы проделали, - сказал **руководитель Федерального дорожного агентства Роман Старовойт.**

В числе прочих высокопоставленных гостей на торжественную церемонию открытия прибыл **министр транспорта Российской Федерации Максим Соколов.**

- Значение Мурманска трудно переоценить как в геополитическом плане, так и с точки зрения функционирования транспортной системы России. Проект развития дорожных подходов к Мурманскому транспортному узлу является одним из ключевых в плане преобразования и развития транспорта в этом регионе. Реконструированная автодорога - это комфорт и безопасность для мурманчан и гостей города. Я хочу искренне поблагодарить всех, кто имел отношение к этому проекту, кто в течение трех лет своим трудом приближал этот праздничный день, - сказал Максим Соколов.

Кроме того, он добавил, что дорога Р-21 "Кола" является одной из лучших автотрасс в нашей стране. В планах ведомства - развитие железнодорожных подходов к городу, а также аэропорта. Еще одним подарком к юбилею Мурманска станет открытие современного морского вокзала для круизных судов. К слову, именно по инициативе Максима Соколова на подъезде к Мурманску появилась праздничная подсветка.

Напомним, реконструкцию Восточной объ-

ездной автодороги профинансировал федеральный центр. Стоимость этого проекта составила более десяти миллиардов рублей.

- От лица всех горожан хочется высказать огромную благодарность за ту работу, которая была проделана за последние три года, за те возможности, которые сегодня предоставляет федеральный центр для дальнейшего развития нашего города, - отметил **мэр Мурманска Алексей Веллер.**

По словам Алексея Борисовича, мурманчане уже оценили прикладную пользу глобальной реконструкции "ленинградки", которая существенно повлияла на дорожную ситуацию внутри города. Поскольку значительная часть транспортного потока ушла именно на Восточную объездную автодорогу, острота проблемы пробок на городских улицах заметно снизилась: они практически исчезли. Так, например, за счет этого прекратились трудности с движением автотранспорта по Кольскому проспекту в районе бывшего магазина "Молодежный". В результате отпала необходимость строительства автомобильной развязки на этом дорожном участке.

- Этот проект стал одним из самых масштабных не только на Северо-Западе, но и по всей России. Сложности состояли в большом объеме буровзрывных работ, которые выполнялись в черте города. Приходилось производить взрывы маленькими зарядами. Движение по дороге фактически не прерывалось - оно перекрывалось максимум на час-полтора, - отметил **главный инженер ФКУ Упрдор "Кола" Дмитрий Гусев.**

Также он подчеркнул, что в планах управления - реконструкция дорожного участка от обновленного подъезда к Мурманску до дороги на аэропорт, а также дорожного участка до пересечения с дорогой на Североморск.

По словам **руководителя контракта ЗАО "ВАД" в Мурманской области Ивана Казакова,** гарантия на верхний слой покрытия реконструированной автотрассы составляет 6 лет, на нижние слои - 7 лет, на земляное полотно - 8 лет, элементы обустройства - 2 года.

- В течение этого времени мы будем нести гарантийные обязательства на этом объекте, - заверил Иван Казаков.

Елена ГРИБОВА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ
и Евгения КОЗЛОВА.



ного Собрании Российской Федерации Сергей Нарышкин.

- Для развития стратегически важных для России регионов Севера необходимо постоянно расширять существующую дорожную сеть, реконструировать действующие дороги и строить новые, современные, качественные, отвечающие самым высоким стандартам. Автомобильный подход к Мурманску был построен более 40 лет назад, он интенсивно использовался и, конечно, требовал реконструкции, - отметил Сергей Нарышкин. - И вот сегодня открывается новый участок автомобильной дороги, действительно современный, качественный, и это результат профессиональной работы дорожных строителей и одновременно продукт реализации одного из этапов развития дорожной сети в Мурманской области, ставший хорошим примером эффективных инвестиций в инфраструктуру, в развитие стратегически важного для России Северо-Западного региона. Я искренне благодарю дорожных строителей за качественную работу и поздравляю всех жителей города Мурманска, автолюбите-

дорожного строительства Мурманская область еще не видела. В течение трех лет все мы могли наблюдать, как по-настоящему нужно строить дорогу. Дорожные строители работали в любую погоду не покладая рук. Культура труда, отношение к этой работе были на самом высоком уровне, - подчеркнула **губернатор Мурманской области Марина Ковтун.** - Мы были свидетелями качественной работы, но еще более поражает разумность проектирования. Теперь каждый, кто приезжает сюда на автомобиле, почувствует, что он въезжает в столицу Арктики, в город Мурманск. Лучший подарок к 100-летию нашего города трудно себе представить. Я горячо благодарю Министерство транспорта Российской Федерации, Росавтодор, основного подрядчика - компанию "ВАД", которая сегодня демонстрирует образец качественного строительства. Мурманчане долгие годы будут с благодарностью вспоминать всех, кто был причастен к реализации этого проекта.

- На этом объекте применен весь арсенал лучших мировых технологий. Нам не стыдно за



Рекорды от "Фламинго"

■ В Мурманск с тренировочных сборов в Геленджике вернулась команда юных пловцов

"У нас плюс восемь!" - сообщил на перроне мурманского вокзала Виктор Васильевич. "А у нас плюс двадцать восемь!" - почти хором ответили ему прибывшие из пансионата "Фламинго" спортсмены. Лето - в душе и на загорелых, сияющих улыбками лицах!

Три десятка юных пловцов провели учебно-тренировочные сборы под Геленджиком, в оздоровительном пансионате "Фламинго", и утверждают, на предстоящем региональном чемпионате по плаванию готовы установить не один личный рекорд. **Виктор Сайгин, депутат Мурманской областной Думы**, лично встретил будущих мурманских звезд плавания и расспросил с пристрастием о плюсах и минусах таких сборов. Минусов не оказалось! Да и откуда им взяться? Виктор Васильевич недавно был в пансионате с проверкой, все лично проинспектировал. И "Фламинго", как всегда, оказался на высоте!

"В пансионате есть все условия для проведения спортивных сборов на самом высоком уровне, - подтвердила итоги проверки Сайгина **тренер юношеской команды по плаванию Ольга Боева**. - В зале - новые тренажеры, кондиционеры. Если нам что-то было нужно, нам всегда шли навстречу. Мы остались очень довольны и сборами, и отдыхом.



Владимир Шефер признался Виктору Сайгину, что для него "Фламинго" стал почти родным.

Тренировались, загорали, купались. Питание было отличным!".

А для самого молодого **тренера команды Владимира Шефера** пансионат "Фламинго" и вовсе стал почти родным. Он там тренировался еще в юности, будучи спортсменом. А теперь возит туда на сборы своих подопечных.

Один из них, 12-летний Владислав Громов, в восторге от нынешней поездки. Говорит, и условия для полноценных тренировок, и погода были лучше не придумать. И питание - как по заказу! А сестра Владислава Анна Дашкель добавляет, что брат в еде вообще-то большой привереда. И мало кто ему может в этом угодить!

Самая долгожданная встреча - с родителями.



У Виктора Сайгина на лице тоже улыбка. Признается: "Самое главное, что ребята смогли без проблем и потренироваться, и отдохнуть! Посмотрел на них, загорелых, счастливых, и настроение поднялось. Сейчас веду переговоры с региональным спорткомитетом, чтобы наши северные спортсмены помимо сборов могли проходить в пансионате и лечение. Медицинская база там отличная, можно вылечить все спортивные травмы!".

Остается добавить, что в этом году во "Фламинго" бесплатно поправили здоровье три сотни северян. А всего за время действия программы оздоровления жителей региона, которую в областной Думе "продавил" Виктор Сайгин, в пансионате бесплатно отдохнули 35 тысяч наших земляков.

Анжелика КОВАЛЕВА.
Фото автора.



Чистая проверка

Работа частных управляющих компаний находится под пристальным контролем городских властей. Специалисты управлений всех округов города совместно с депутатами и представителями общественности "экзаменуют" "управленцев", проверяя качество их работы. О проблемных точках на карте своего микрорайона нередко сообщают сами мурманчане. Именно туда в первую очередь и отправляются проверяющие.

На этот раз в центре их внимания оказались дворы на улице Тарана. Прибыв на место, "ревизоры" обнаружили огромную мусорную свалку, в которую превратилась контейнерная площадка рядом с домом № 4 на улице Тарана.

- Такая антисанитария ни к чему хорошему привести не может, начиная с заразных заболеваний и заканчивая травмами, которые могут получить местные жители, например, споткнувшись о переполненные мусорные пакеты или крупногабаритный хлам, - отметил **заместитель главного врача Мурманского областного онкодиспансера, член регионального штаба**

ОНФ Роман Пономарев. - Мы регулярно обращаемся в управляющие компании с требованием очистить город от подобных помоек.

Напомним, что контроль за работой УК проводится в рамках программы "Мурманск - город чистоты". Несмотря на пока еще значительное количество "управляек"-нарушителей, проверяющие отмечают положительную тенденцию в ситуации с коммунальным обслуживанием в городе. Проведение таких рейдов стимулирует "управленцев" ответственнее выполнять свои обязанности.

Штрафы за недобросовестное отношение к работе оформляются исключительно в адрес руководителей управляющих организаций. В то же время каждый собственник имеет право проверить, как расходуются средства жильцов на общедомовые нужды, и при необходимости обратиться в правоохранительные органы с жалобой на их нецелевое использование.

Елена ГРИБОВА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

Не хлебом единым

Состоялась конференция благотворительного фонда "Мурманский Спасо-Преображенский морской кафедральный собор", посвященная строительству главного православного храма столицы Заполярья. Встреча, организованная по благословению **митрополита Мурманского и Мончегорского Симона**, была посвящена дальнейшему сбору благотворительных средств.

Участникам конференции представили детальный макет будущего соборного комплекса в масштабе 1:200, который строители воплотят в жизнь рядом с Семеновским озером. Автором проекта стали известные московские скульпторы из компании "Мастерские Андрея Анисимова".

По словам **руководителя благотворительного фонда "Мурманский Спасо-Преображенский морской кафедральный собор" Андрея Григорьева**, мурманчане не остались равнодушными к этому проекту, и многие предприятия поддерживают будущее строительство вот уже пятый год.

- Для строительства Собора благодаря нашим благотворителям уже собрано 67 мил-

лионов рублей, - рассказал журналистам Андрей Григорьев. - Это исключительно благотворительные пожертвования граждан и предприятий Мурманска и региона. Основные организационные и административные вопросы проектного этапа уже решены. Сейчас строительство собора зависит только от дальнейшего сбора средств.

К визиту Святейшего Патриарха Кирилла в Мурманск проектировщиками были сделаны ориентировочный просчет и приблизительная смета проекта. Предполагается, что общие расходы на строительство соборного комплекса составят примерно полтора миллиарда рублей.

В благотворительный фонд постоянно обращаются с пожертвованиями не только прихожане храмов, но и коллективы свыше 60 предприятий Мурманска и области. Также проекту помогают трудовые коллективы Федеральной службы безопасности, погранвойск и других организаций.

Елена ПАВЛОВА.
Фото автора.





Грунин Василий Иванович, 1917 г. р.
10-й стрелковый полк.
Погиб 08.09.1941 г.
Высота 220 Утка.

Это письмо в "Вечерку" меня сподвиг написать приближающийся столетний юбилей нашего прекрасного города. Моя правнучка Карина в этом году пошла в 1-й класс 11-й мурманской школы. И мы с прадедом, и родители волновались, пожалуй, не меньше ее самой. А на торжественной линейке у меня в глазах стояли слезы. Наверное, от счастья за то, что уже много десятилетий в нашем чудесном заполярном Мурманске продолжается мирная жизнь и праправнуки Победы знают о войне только по картинкам.

За это счастье воевал прапрадед Карины, мой отец Василий Иванович Грунин, который погиб в Заполярье в первые месяцы войны. Он, мурманский докер 35-го завода, ушел на фронт добровольцем и был убит 8 сентября 1941 года на высоте 220 Утка.

Я хочу передать со страниц "Вечерки" слова благодарности и низкий поклон почетным гражданам города-героя Мурманска Михаилу Григорьевичу Орешете, Льву Васильевичу Журину и их поисковикам за бескорыстный, благородный труд. За то, что разыскивают и находят останки наших отцов, дедов, прадедов, прапрадедов - воинов Великой Отечественной.

Мы помним о вас

■ Низкий поклон вам, наши герои, за это небо, за счастье, за мир

Тех, кто отдал свои жизни за победу в Заполярье, за наше сегодняшнее мирное счастье. Мы очень долго искали могилу моего отца. В первой Книге памяти его фамилия значилась в списке погибших, было сообщено, что он призывался микояновским военкоматом. Больше никаких сведений мы не смогли узнать.

Много лет ездили в Долину Славы на захоронение найденных поисковиками останков воинов, но ничего прояснить не удалось, мой отец нигде не значился. Писали в архив, но не получили ответа. И прекратили все поиски.

И вот недавно решили предпринять еще одну поисковую попытку - обратились в Мурманский городской военкомат. Мы были так удивлены и обрадованы, когда она увенчалась успехом! Нам дали исчерпывающую информацию о месте гибели, захоронении и перезахоронении нашего отца, свекра, дяди, дедушки, прадедушки и прапрадедушки.

Мы узнали, что он погиб на Мурманском направлении, Западная Лица, на высоте 220 Утка, а впоследствии был перезахоронен на высоте Шпиль. И получили похоронку.



Разумеется, мы тут же приняли решение ехать на место захоронения. Это труднодоступное место, однако нам очень повезло. Нам дали телефон Михаила Григорьевича Орешеты. И только благодаря этому потрясающему скромному человеку, его характеру, ответственности, заботе мы смогли добраться до высоты Шпиль, где похоронен мой отец.

В поездку вместе с нами отправились еще и родственники погребенных на высоте воинов из Оленегорска, Нарьян-Мара, Ярославля, Карелии. Самым старшим из них было 78 лет, остальные были ненамного моложе, в возрасте 75, 74 и 73 лет.

На протяжении всего этого трехдневного пути с нами находились заботливые люди, профессионалы своего дела - доктор Светлана Владимировна и повар Галина Ивановна.

Поездка была очень трудной. Мы очень благодарны Роману, Екатерине, Игорю Юрьевичу, десяткам юных поисковиков и их руководителям, которые также заботились о нас. Благодаря всем этим людям мы смогли добраться до высоты Шпиль.

Там нас поразила ухоженность воинских захоронений и то, сколько сил потребовалось, чтобы привести в порядок это труднодоступное место. Хочу поклониться всем людям, принимавшим в этом участие, за их благородный труд. Мои слова благодарности сейчас, накануне столетнего юбилея города-героя Мурманска, обретают особенный смысл. Это большое счастье - встретить столетний юбилей любимого города под мирным небом, безмятежно любоваться его обновленными скверами и улицами, радоваться за новоселов, переехавших в комфортное жилье из "деревяшек", слышать детский гомон на спортивных и игровых площадках. Низкий поклон вам, наши герои, за это небо, за счастье, за мир, за который вы заплатили такой чудовищной ценой.

Мы помним о вас.

Лидия ГРУНИНА.
Фото из семейного архива.

Гордое звание

■ Побеждаем не только на ринге, но и в жизни

Скоро мы все будем отмечать столетний юбилей своего Мурманска. Говорить в адрес любимого города, как, пожалуй, в адрес близкого человека, друга, слова признательности и благодарности. И еще о том, что звание настоящего мурманчанина всегда звучит гордо!

Мы считаем себя настоящими мурманчанами. И сегодня хотели бы сказать спасибо за это своему учителю. Мы не можем поздравить его лично, потому что сейчас он везет своих воспитанников на чемпионат мира в США. Но мы знаем, что Алмаз Рафи-

кович сегодня о нас обязательно вспомнит.

Это для большинства мурманчан Алмаз Гисмеев - депутат Мурманского городского Совета. А для нас, его учеников, он всегда прежде всего учитель, тренер, человек, который дал нам путевку в жизнь. Человек, который научил нас противостоять любым обстоятельствам, научил нас быть негибаемыми, сильными, непримиримыми.

Сегодня Алмаз Рафикович отмечает день рождения, и мы очень хотим со страниц любимой городской "Вечерки" поблагодарить его за все, что он сделал для нас.

Еще не известно, как бы сложились наши судьбы, если бы не он. Спортивным азам, искусству кикбоксинга мы учились у него по пять, семь, восемь лет. Получили много наград и громких званий - мастера спорта, чемпионы России, призеры мировых чемпионатов.

Алмаз Рафикович, вы научили нас побеждать. Не только соперников в бою на ринге, но и в жизни - проблемы и трудности.

Мы очень благодарны своему учителю и тренеру Алмазу Гисмееву за то, что он научил нас быть настоящими мурманчанами. Научил поступать так, чтобы не только ты сам гордился своим Мурманском, но чтобы и Мурманск мог гордиться тобой.

Здорово, когда в жизни встречаются такие люди. Нам, воспитанникам Алмаза Гисмеева, повезло. Спасибо вам, Алмаз Рафикович. И с днем рождения вас!

Мурманские кикбоксеры.

Послушай, Мурманск, ты мне стал почти что другом!

Недавно я сделала себе подарок: посетила ваш город. И получила огромное удовольствие! Можно сказать, что Мурманск меня приворожил так сильно, что я написала "Посвящение Мурманску".

Знаю, что совсем скоро у вашего города юбилей, видела, как мурманчане готовятся к этому событию. И не смогла остаться в стороне. Немного о себе. Живу в Москве. Преподаю географию в школе. Пишу стихи, рассказы. Член Союза писателей России.

Если мой скромный подарок понравится, я буду рада. Поверьте, это от чистого сердца.

Билеты куплены, и собран чемодан.
И не понять души моей подругам.
Ведь еду в Мурманск я, оставив свой диван.
Я еду в город за Полярным кругом!
По тундре настоящей погулять,
Морошку-ягоду горстями собирая.
И в сердце ощутить такую благодать,
Что возникает там, где есть ворота рая!
У Маяка, замедлив шаг, остановиться,
Слезами павших не в войне всех поминая,
И видеть моряков живые лица -
Они героями вошли в ворота рая!
И у Алеши тихо постоять,
На город с высоты небес взирая.
И чтоб в конце концов самой понять,
Что где-то здесь стоят ворота рая.
Потом уехать, но воскликнуть на прощанье:
"Послушай, Мурманск, ты мне стал почти что другом!"
И я сама себе дам обещанье
Вернуться в город за Полярным кругом.

Светлана УДИНЦОВА.

Спасибо за жизнь

Хочу сказать большое спасибо коллективу скорой помощи города Мурманска. Скорая бережно и оперативно доставила меня в кардиологическое отделение медсанчасти "Севрыба". Отдельные слова благодарности врачу-кардиологу Т. С. Жулинскому, старшей медсестре Е. Н. Бандуковой, процедурной медсестре А. В. Павловой, постовой медсестре Ю. Д. Айдемировой, лаборанту Альвите Иосифовне, санитарке О. В. Паномарь, сестре по хозяйственной части Вере Васильевне, санитару из Мурманского медицинского колледжа Вадиму Андреевичу.

Благодаря профессионализму, мастерству, решительности, заботе, уходу этих замечательных людей я осталась жива.

Большое вам спасибо за все, мои дорогие.

Желаю вам счастья, удачи, мирного неба над головой, здоровья на века, семейного благополучия и веры во все хорошее.

С уважением ветеран труда
Нина МАЛЫШЕВА.

Страницу подготовила Анжелика КОВАЛЕВА.



Объединяющий

Это было похоже на сказку. Накануне фестиваля "Гольфстрим" в Мурманске стояла ветреная холодная погода. Но на два дня, в течение которых шел фестиваль, природа вдруг смиростивилась и подарила северянам кусочек настоящего лета.

В субботу на Кольском мосту собрались более десяти тысяч человек. Здесь прошел грандиозный спортивный праздник. Всего был представлен 21 вид спорта.

- Сегодня в нашем любимом городе впервые проходит международный фестиваль "Гольфстрим"! - обратился к зрителям и участникам **мэр Мурманска Алексей Веллер**. - Благодаря вам, мурманчанам, которые активно участвовали в "Мурманской миле", бренд этого фестиваля шагнул далеко за границы нашей области и даже страны. Сегодня мы с вами - участники исторического события. Даже наша северная погода решила сделать подарок участникам состязаний. Желаю всем в этот замечательный день в преддверии 100-летия города хорошего настроения, удачи, бодрости и здоровья.



НЕОЖИДАННАЯ ПОБЕДА

Огромное пространство под Кольским мостом было заполнено людьми. Помимо спорта мурманчане и гости города могли увидеть выступление творческих коллективов, высадку на берег морской пехоты и много другого интересного. Концертную программу фестиваля вел капитан команды КВН "Сборная города Мурманска" **Герман Иванов**. Известный острослов не раз заставил улыбнуться собравшихся своими остроумными репликами.

Центральными событиями первого дня стали заплывы через Кольский залив и забег по мосту.

- Всего в заплыве принимает участие 52 человека из 18 стран, - говорит **главный судья соревнований Виталий Поборчий**. - Изначально же заявилось 58 человек. Температура воды - от 7 градусов на середине залива и 10 - у берегов. На каждых двух пловцов приходилась одна лодка, причем в каждой из них - не менее двух спасателей, которые следят за спортсменами от старта до финиша. Каждый спортсмен снабжен буюм безопасности на случай экстренной ситуации.

- Я никогда не видела такого серьезного обеспечения безопасности, как здесь, - отметила **Нуала Мур, участница заплыва из Ирландии**. - Но тем, кто впервые сталки-

вается с течением, всегда страшно. Победить стихию невозможно, поэтому всегда важно думать о дыхании и рассчитывать силы.

В 13.10 первая группа пловцов ушла на дистанцию. Как проходила гонка, с берега рассмотреть было сложно, поэтому сразу обратимся к ее итогам. Победителем заплыва в этом году стал Фергиль Хестерман из Голландии, установивший новый рекорд. 1200 метров водного пространства покорились ему за 15 минут 37 секунд. Напомним, что в прошлом году лучший результат был у Криштофа Вандраша из Германии. На этот раз немец приплыл к финишу вторым. Его время - 16 минут 18,96 секунды. Алексей Жарков из Новосибирска со временем 17 минут 0,08 секунды замкнул тройку призеров. Лучшим среди мурманчан стал Дмитрий Грачев, занявший шестое место с результатом 19 минут 32 секунды.

Победы голландца никто не ждал. Его как новичка заплыва через Кольский залив отправили в последнюю группу моржей. Вот так - начал Фергиль последним, а пришел первым.

- Мне 23 года, из которых шесть последних лет я занимаюсь плаванием в холодной воде, - рассказал нам новый рекордсмен. - Сюда меня пригласил Рэм Баркай. Когда ехал в Мурманск, о победе, и тем более о рекорде, не думал. Главной моей целью было посостязаться с известными пловцами. Например, Криштофом Вандрашем.

Среди женщин отличилась Маргарита Карпачева из Новосибирска. Причем ее результат - 16 минут 52 секунды - является вторым в абсолютном зачете. Лучше только у Хестермана. Аргентинка Виктория Мори отстала от сибирячки более чем на минуту (18 минут 7,60 секунды). Третьей стала финка Элина Мякинен - 19 минут 40 секунд.

Маргарита Карпачева на чемпионате мира по зимнему плаванию в Тюмени завоевала пять золотых медалей, и можно было подумать, что после этого "мурманская миля" для нее была как заплыв в теплом бассейне, но оказалось, все наоборот.

- Эта дистанция для меня была холоднее, чем в Тюмени, - призналась Маргарита. - На чемпионате мира я плывала не больше сотни метров при температуре воды чуть выше нуля, а "мурманская миля" - 1200 метров, поэтому на середине уже



начала мерзнуть. До этого всего раз - на Тибете - плывала такую дистанцию, но сейчас все получилось лучше, чем в тот раз. Я шла своим темпом всю дистанцию в группе с мужчинами. Женщин-соперниц не видела.

НОМЕР 100 ПРИШЕЛ ПЕРВЫМ

И сразу после заплыва внимание всех зрителей переключилось на другой, не менее захватывающий вид спортивной программы этого дня - легкоатлетический забег по Кольскому мосту. Первыми на дистанцию 1611 метров вышли профессиональные спортсмены.

- Спортсмены пошли, освободите финиш, - судьи старались очистить от любопытных финишный створ. Народ внял разумным требованиям, но полностью не ушел. Люди расступились, образовав коридор.

Мощный бинокль позволил рассмотреть борьбу на дистанции, когда до финиша было еще далеко. Спортсмены шли плотной группой, явного лидера не было. Пелотон накатывал на финиш, как стена. Но затем из этой компактной группы вывалился один "кирпичик", за ним второй, и монолит превратился в тонкую нить, которую тасил за собой бегун под номером 100.

Мурманчанин Евгений Миронов, а это был именно он, первым разорвал финишную ленточку. Буквально сразу за ним финишировал другой наш земляк, многократный победитель забегов по Кольскому мосту Вадим Улижов. Третьим пересек финишный створ Ефим Бахвалов, также представлявший столицу Заполярья.



"Гольфстрим"



- Непростая гонка, сильные соперники, все могли показать высокий результат, - говорит Евгений сразу после финиша. - Я сначала бежал в группе, а с середины дистанции начал потихоньку ускоряться. Улижов - сильный соперник, я ощущал его дыхание, и мне даже ближе к финишу пришлось несколько раз оглядываться. В целом же я рад победе, хотя результат мог показать и лучше. Еще порадовала прекрасная погода.

У женщин весь пьедестал также оказался мурманским. Татьяна Маркелова, бежавшая под номером сто один, пришла к финишу первой. Следом финишировали Татьяна Соко-

лова и Анна Купаева, занявшие соответственно второе и третье места.

В ПОРОХОВОМ ДЫМУ

Не успели еще зрители переварить итоги забега, как под мостом затрещали выстрелы и загрохотали взрывы. Это морская пехота Северного флота устроила показательную высадку на необорудованный берег. Вмиг солнце скрылось за дымом и водяными брызгами. Катера с десантом подлетели к берегу, и морпехи устремились на штурм позиций условного противника.

Короткая схватка, и берег захвачен. Затем черные береты устроили

целое шоу по рукопашному бою, а в конце голыми руками ломали кирпичи. Представление получилось коротким, но захватывающим. После него остался запах гари и сотни гильз, которые вмиг разобрали мальчишки.

НАСТОЯЩЕЕ БЕЗУМИЕ

Пока происходили все эти события, на восточном берегу Кольского залива развернулось еще одно интересное действо - Crazy мила. Участником надо было пройти 20 различных препятствий, включая рвы с водой, лабиринт, поднимать на гору тяжеленные автомобильные

шины, бегать по буму и спускаться с вертолета.

В этом году в состязаниях участвовали 50 команд спортивных объединений и предприятий области. Некоторые старались выделиться на фоне остальных. Это же все-таки "крэизи", то есть сумасшедшая мила! Участники первой же команды - "Catalyst" - крутили сальто, преодолевая различные препятствия, а одна из женских команд - "Шизгара" - преодолевала полосу препятствий в мини-шляпках и кружевных масках. Немало было и оригинальных названий. Например, "Горемыки", "Морские ежики", "Рваные кеды", "Стальные мякиши", "Улетосы", "Мафиози" и "Полуфабрикаты". Да и организаторы постарались добавить толику сумасшествия, давая имена препятствиям: "Горящие пятки", "Поцелуй грязи", "Вымой ноги", "Собачий вальс", "Бурлаки на Мурмане" и все в таком духе.

Самое серьезное задание было у капитанов команд. Им предстояло десантироваться с вертолета. Перед стартом своей команды они поднимались на высоту 10 метров и пристегивались. Задание состояло в том, чтобы в течение трех секунд после команды инструктора шагнуть за борт вертолета и спуститься на землю по канату. Те, кто замешкался или испугался, не допускались до спуска и возвращались на старт к своей команде со штрафными баллами. По итогам пятиминутных состязаний первое место заняла мурманская команда "ЗОЖ", опередившая ближайших преследователей - "Неудержимых" из Апатитов - на девять секунд.

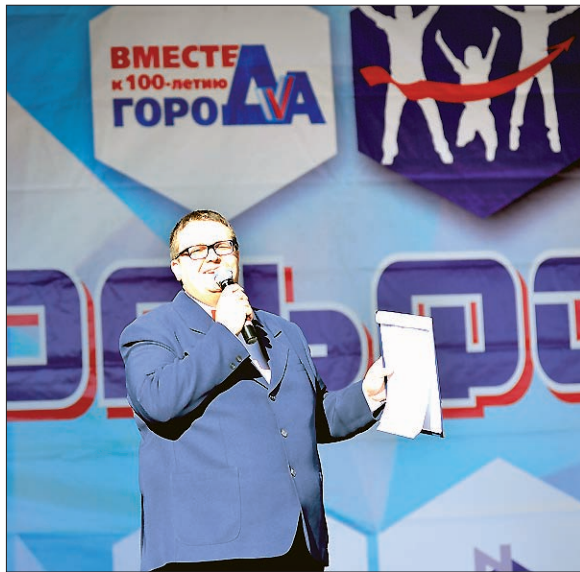
ЖАРКИЙ ФИНАЛ

Первый день фестиваля "Гольфстрим" закончился огненным шоу на площади Пять Углов с участием "повелителей огня" из Мурманска, Санкт-Петербурга, Северодвинска и Воронежа. Они устроили жаркое театрализованное представление с огнеметами, горящими веерами, мечами и залпами салюта. Ярким событием стало зажжение на сцене огромных букв "Мурманску 100" под восторженные крики зрителей.

В воскресенье на главной площади заполярной столицы прошло торжественное награждение победителей спортивного фестиваля "Гольфстрим". Горожане и гости Мурманска смогли поприветствовать спортсменов и насладиться гала-концертом участников фестиваля "Мурманская осень-100", выступлениями художественных коллективов и барабанщиков. Подведение итогов фестиваля "Гольфстрим" на сцене перед отелем "Азимут" проходило одновременно с Международным фестивалем городов-побратимов.

- Мы признательны всем спортсменам, представителям городов-побратимов, которые приехали в Мурманск. Огромное спасибо зрителям и участникам фестиваля, которые создали незабываемую атмосферу в эти дни, - обратился к присутствующим глава города Алексей Веллер. - Фестиваль продолжил череду праздничных мероприятий, посвященных вековому юбилею Мурманска.

Закончилась торжественная часть грандиозным фейерверком.



Подготовили Марта ЖЕГАЛИНА,
Павел СТЕПАНЕНКО и Андрей КИРОШКО.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
07.09.2016	№ 2675	
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешения на размещение объекта на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, без предоставления земельных участков и установления сервитута”		
В соответствии с Федеральными законами от 25.10.2001 № 136-ФЗ “Земельный кодекс Российской Федерации”, от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, постановлением Правительства Мурманской области от 14.04.2016 № 160-ПП “Об утверждении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Мурманской области”, Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 № 10-130 “Об утверждении Порядка управления, распоряжения и использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и о признании утратившимисилу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска”, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 “О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск”, от 30.05.2012 № 1159 “Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск”, от 11.01.2013 № 01 “О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги” постановляю: 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешения на размещение объекта на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, без предоставления земельных участков и установления сервитута” согласно приложению. 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.		
Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска		
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.		
Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 07.09.2016 № 2675		
Административный регламент предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешения на размещение объекта на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, без предоставления земельных участков и установления сервитута”		

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешения на размещение объекта на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, без предоставления земельных участков и установления сервитута” (далее - Регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и установления сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Разрешения на размещение объекта на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, без предоставления земельных участков и установления сервитута (далее - Разрешение) выдаются для размещения объектов, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 “Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов” (далее - Перечень).

1.1.3. Условия размещения объектов, указанных в Перечне, определяются постановлением Правительства Мурманской области от 14.04.2016 № 160-ПП “Об утверждении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Мурманской области”.

1.2. Описание заявителей

Получателями муниципальной услуги являются:

- физические лица;
- юридические лица.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах Комитета: - местонахождение Комитета: 183012, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 77, тел. (8152) 45-67-98, адрес электронной почты: murmangrad@citymurmansk.ru;

- график работы Комитета: понедельник - четверг 09.00 - 17.30; пятница 09.00 - 16.00; перерыв 13.00 - 14.00; суббота, воскресенье - выходные.

Местонахождение структурного подразделения Комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, - отдела формирования земельных участков (далее - Отдел):

- 183031, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 77 (каб. №№ 7, 8), телефон: (8152) 47-80-15 (добавочный 110, кабинет № 7, (добавочный 114, кабинет № 8).

Прием граждан в Отделе осуществляется в соответствии со следующим графиком:

- вторник 14.00 - 17.00;
- четверг 14.00 - 17.00.

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем у муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги:

- в устной форме по телефону или при личном приеме;
- в письменной форме по письменному обращению заявителей с доставкой по почте, в том числе электронной.

1.3.3. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество и должность.

1.3.4. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону заявителю предоставляется информация о графике приема муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, адрес Комитета, требования к оформлению письменного обращения.

1.3.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит информирование по следующим вопросам:

- порядок предоставления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет получит в рамках межведомственного взаимодействия, если заявитель не представит их по собственной инициативе;

- сроки предоставления муниципальной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

1.3.6. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан в Отделе, указанном в пункте 1.3.1 настоящего Регламента.

1.3.7. Публичное информирование осуществляется путем публикации в средствах массовой информации информационных материалов, их размещения на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru), на информационных стендах, в том числе расположенных в помещениях Комитета.

На официальном сайте администрации города Мурманска (www.citymurmansk.ru) в сети Интернет размещается полный текст настоящего Регламента, график приема по личным вопросам в администрации города Мурманска, Комитете.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга - “Выдача разрешения на размещение объекта на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, без предоставления земельных участков и установления сервитута”.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (далее - Управление Росреестра по Мурманской области) в части получения кадастрового паспорта земельного участка или кадастровой выписки о земельном участке, выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, уведомления об отсутствии в государственном кадастре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на земельный участок.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача Разрешения;
- уведомление об отказе в выдаче Разрешения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 25 календарных дней со дня поступления заявления в Комитет.

2.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3 Регламента, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения выдается заявителю лично или направляется по почте заказным письмом с приложением представленных им документов на почтовый адрес, указанный в заявлении.

2.4.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации¹;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ “О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации”²;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”³;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”⁴;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”⁵;
- Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ “О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации”⁶;
- Законом Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО “Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области”⁷;
- постановлением Правительства Мурманской области от 14.04.2016 № 160-ПП “Об утверждении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Мурманской области”⁸;
- постановлением Правительства Мурманской области от 10.06.2016 № 285-ПП “Об утверждении Перечня случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Мурманской области”⁹;
- Уставом муниципального образования город Мурманск¹⁰;
- решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 “Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск”¹¹;
- решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 № 10-130 “Об утверждении Порядка управления, распоряжения и использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска”¹²;
- постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 “О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск”¹³;
- постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 “Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск”¹⁴;
- настоящим Регламентом.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет заявление согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее - Заявление).

Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае если Заявление подается представителем заявителя);
- б) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка, выполненная в масштабе, на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);
- в) кадастровая выписка или кадастровый паспорт земельного участка - при наличии;
- г) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок (в случае если планируется использование земельного участка или его части).

Копии документов заверяются подписью заявителя за исключением документов, выданных нотариусом (копия должна быть заверена нотариально).

2.6.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, органами местного самоуправления, и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6.3. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах а), б) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, возложена на заявителя.

2.6.4. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах в), г) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Росреестра по Мурманской области, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если заявитель не пред-

¹ “Собрание законодательства РФ”, 29.10.2001, № 44, ст. 4147

² “Собрание законодательства РФ”, 29.10.2001, № 44, ст. 4148

³ “Собрание законодательства РФ”, 06.10.2003, № 40, ст. 3822

⁴ “Собрание законодательства РФ”, 30.07.2007, № 31, ст. 4017

⁵ “Российская газета”, № 168, 30.07.2010

⁶ “Российская газета”, 27.06.2014 № 142

⁷ “Мурманский Вестник”, № 6-7, 14.01.2004, с. 4, 5

⁸ “Электронный бюллетень Правительства Мурманской области” http://www.gov-murman.ru, 18.04.2016

⁹ “Электронный бюллетень Правительства Мурманской области” http://www.gov-murman.ru, 16.06.2016

¹⁰ “Вечерний Мурманск”, спецвыпуск, 10.11.2006, с. 1-12

¹¹ “Вечерний Мурманск”, спецвыпуск № 35, 15.11.2011, с. 1-16

¹² “Вечерний Мурманск”, № 59, 07.04.2015, с. 6-14, № 80, 28.12.2012, с. 1-6

¹³ “Вечерний Мурманск”, № 42, 15.03.2011, с. 6-7

¹⁴ “Вечерний Мурманск”, спецвыпуск № 28, 06.06.2012, с. 5-11

ставил их самостоятельно.

2.6.5. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

- 2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- 2.7.1. Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе отсутствуют.
- 2.7.2. Основанием для отказа в приеме документов в электронном виде является:
- подписание документов несоответствующими электронными подписями;
 - недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
 - электронные подписи документов не являются подлинными;
 - отсутствие электронной подписи;
 - наличие поврежденного файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;
 - информация в электронных документах представлена не на государственном языке Российской Федерации.

- 2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
- Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- а) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 2.6.1 Регламента;
 - б) в заявлении указаны объекты, не предусмотренные Перечнем;
 - в) земельный участок, на использование которого испрашивается Разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
 - д) размещение объекта приведет к невозможности использования земель, разрешенного использования земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости в соответствии с утвержденными документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, документами по планировке территории.

- 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания
- Муниципальная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

- 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги
- Максимальный срок ожидания заявителей в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в Комитет при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

- 2.11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги
- 2.11.1..Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
- 2.11.2. Центральный вход в здание, в котором расположен Комитет, должен быть оборудован специальной информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета.
- 2.11.3. Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть оборудованы сидениями, столами, а также информационными стендами.
- 2.11.4. На информационных стендах в помещении Комитета размещается следующая информация:
- образец оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - текст настоящего Регламента;
 - порядок обжалования решений, действий или бездействия муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
 - график приема заявителей муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги.
- 2.11.5. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.11.6. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером, оргтехникой.

- 2.12. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги
- 2.12.1. Состав показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги подразделяется на две группы: количественные и качественные.
- 2.12.2. В группу количественных показателей доступности входят:
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;
 - время ожидания предоставления муниципальной услуги;
 - график работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;
 - место расположения органа, предоставляющего муниципальную услугу;
 - количество документов, требуемых для получения услуги.
- 2.12.3. В число качественных показателей доступности предоставляемой муниципальной услуги входят:
- достоверность информации о предоставляемой муниципальной услуге;
 - простота и ясность изложения информационно и инструктивных документов;
 - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.
- 2.12.4. В группу количественных показателей оценки качества предоставляемой муниципальной услуги входят:
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 - количество обоснованных жалоб.
- 2.12.5. К качественным показателям оценки качества относятся:
- культура обслуживания (вежливость);
 - качество результатов труда сотрудников.
- 2.12.6. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

- 2.13. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги
- 2.13.1. Бланк Заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, и перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, заявитель может получить в электронном виде на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru), на интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru>), а также региональном интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://51.gosuslugi.ru>).
- 2.13.2. При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, Заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 “О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг”¹⁵.
- При обращении заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки Комитетом действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 “Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра”.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

- 3.1. Общие положения
- 3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) прием и регистрация Заявления и документов;
 - 2) рассмотрение Заявления и приложенных к нему документов;
 - 3) формирование и направление межведомственных запросов в случае, если документы, указанные в пункте 2.6.4, не были представлены заявителем по собственной инициативе;
 - 4) выдача результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 Регламента.
- 3.1.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

- 3.2. Прием и регистрация заявления и документов
- 3.2.1. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления муниципальной услуги

- является поступление Заявления и приложенных к нему документов в Комитет.
- 3.2.2. Прием и регистрация Заявления в Комитете осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня с момента поступления такого Заявления в Комитет.
- 3.2.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов, ставит на Заявлении отметку с указанием номера входящего документа и передает председателю Комитета для резолюции.
- 3.2.4. В случае поступления в Комитет Заявления и документов в электронной форме по ТКС муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия с использованием программного обеспечения Комитета:
- 1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;
 - 2) формирует извещение о получении Заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет его заявителю;
 - 3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 Регламента;
- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 Регламента:
- 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;
 - 2) подписывает уведомление об отказе в приеме документов (сообщение об ошибке) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
 - 3) отправляет уведомление об отказе в приеме документов (сообщение об ошибке) заявителю;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 Регламента:
- 1) регистрирует Заявление и документы, формирует уведомление о приеме Заявления и документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
 - 2) отправляет уведомление о приеме Заявления и документов заявителю;
 - 3) распечатывает Заявление и документы и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в Регламенте.
- 3.2.5. В случае направления Заявления и документов в электронной форме заявитель в течение 5 календарных дней со дня направления ему уведомления о приеме Заявления и документов представляет в Комитет оригиналы документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

- 3.3. Рассмотрение и принятие решения по Заявлению

- 3.3.1. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня регистрации Заявления рассматривает его и приложенные к нему документы и выносит резолюцию, адресованную начальнику Отдела. Начальник Отдела в течение одного рабочего дня со дня получения Заявления рассматривает его и приложенные к нему документы и выносит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги по данному Заявлению.
- 3.3.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 25 календарных дней со дня поступления в Комитет Заявления:
- 1) рассматривает Заявление;
 - 2) проверяет наличие приложенных к Заявлению документов;
 - 3) направляет межведомственный запрос в случае если документы, указанные в подпункте 2.6.4, не были представлены заявителем по собственной инициативе;
 - 4) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 Регламента, готовит проект уведомления об отказе в выдаче Разрешения и обеспечивает его подписание председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности);
 - 5) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, готовит проект Разрешения по форме, установленной приложением к Порядку и условиям размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Мурманской области, утвержденными постановлением Правительства Мурманской области от 14.04.2016 № 160-ПП, и обеспечивает его подписание председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).
- 3.3.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти календарных дней со дня подписания председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 Регламента, обеспечивает его выдачу заявителю либо направляет заказным письмом.
- 3.3.4. В течение 10 рабочих дней со дня выдачи Разрешения муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет копию Разрешения с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

- 4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и муниципальными служащими положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений должностными лицами осуществляется путем проведения проверок соблюдения муниципальными служащими Комитета, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.
- 4.2. Перечень муниципальных служащих, осуществляющих контроль за предоставлением муниципальной услуги, устанавливает председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности).
- 4.3. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (комплексные и тематические) осуществляются по поручению председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности), оформляемого приказом Комитета.
- 4.4. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается перспективными планами работы Комитета.
- 4.5. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги вправе проводиться на основании поступивших обращений (жалоб), содержащих сведения о неправомерных решениях, действиях (бездействии) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
- 4.6. Результаты проверки оформляются в виде справки произвольной формы, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки (если такие будут обнаружены) и даются предложения по их устранению.
- Справка подписывается муниципальными служащими, участвовавшими в проведении проверки, и утверждается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).
- 4.7. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав Заявителей председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) дает указания по устранению выявленных нарушений полноты и качества предоставления муниципальной услуги и контролирует их исполнение.
- 4.8. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за нарушение требований, установленных настоящим Регламентом, за ненадлежащее предоставление муниципальной услуги, неисполнение (ненадлежащее исполнение) служебных обязанностей, разглашение персональных данных Заявителей, а также совершение противоправных действий (бездействия) при проведении проверки.
- 4.9. Персональная ответственность за соблюдением муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги, требований настоящего Регламента закреплена в их должностных инструкциях, утверждаемых председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).
- 4.10. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.
- 4.11. О мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, Комитет сообщает в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.
- 4.12. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.
- 4.13. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес Комитета с просьбой о проведении проверки соблюдения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и (или) законных интересов Заявителей при предоставлении муниципальной услуги.
- 4.14. Письменный мотивированный ответ о результатах проведенной по обращению проверки направляется в адрес инициировавших ее граждан, их объединений и организаций в сроки, предусмотренные пунктом 5.6 настоящего Регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих
- 5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.
- 5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
- 1) нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

¹⁵ В случаях если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ используемый вид электронной подписи не установлен.

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.
Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.
В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:
1) официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.citymurmansk.ru);
2) федеральной государственной информационной системы “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)” (www.gosuslugi.ru);
3) регионального Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

5.4. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:
1) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципальных служащих;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Прием жалоб осуществляется Комитетом по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. № 77, в рабочие дни: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: murtmangrad@citymurmansk.ru; администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. № 75, в рабочие дни: понедельник-четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги подается в Комитет. В случае, если обжалуются решения председателя Комитета либо лица, исполняющего его обязанности, жалоба подается в администрацию города Мурманска.

5.7. Жалоба может быть подана заявителем через отделения Государственного областного бюджетного учреждения “Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области” (далее ГБУ “МФЦ МО”):
- местонахождение ГБУ “МФЦ МО”: 183031, г. Мурманск, ул. Подстанicznego, д. 1, тел. (8152) 99-42-44, факс 41-05-66, адрес электронной почты info@mtfc51.ru;
- местонахождение отделений ГБУ “МФЦ МО”:
1) Ленинский административный округ города Мурманска - 183034, г. Мурманск, ул. Хлобыстова, д. 26;
2) Октябрьский административный округ города Мурманска - 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45;
3) Первомайский административный округ города Мурманска - 183052, г. Мурманск, ул. Щербакова, д. 26.

5.8. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом.

В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения, в том числе выдает заявителю результат муниципальной услуги не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета, а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска - главой администрации города Мурманска.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) Комитета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.12. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Регламенту

Форма заявления о выдаче разрешения на размещение объекта

Председателю комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска от <^1> _____, фамилия, имя и (при наличии) отчество место жительства: _____, (индекс, страна/республика, край, область, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира) реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина: _____наименование документа серия _____номер _____выдан “_____” _____года _____.(кем выдан) от <^2> _____, _____наименование юридического лица место _____нахождения _____юридического лица: _____, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц _____<^3>, идентификационный номер налогоплательщика _____<^3> . Почтовый _____адрес _____почтовый индекс _____

_____ субъект Российской Федерации, город _____

(волость и т. п.), улица (проспект, переулок и т. п.), дом (владение и т.п.) и (или) адрес электронной почты номер телефона для связи с заявителем _____<^1><^2>.

<^1> для граждан<^2> для юридических лиц<^3> графа не заполняется, если заявителем является иностранное юридическое лицо<^4> документы, обязанность по предоставлению которых не возложена на заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на размещение объекта

Прошу выдать разрешение на размещение объекта

(указать вид объекта, предполагаемого к размещению, в соответствии с Перечнем) местоположение _____(адрес (местоположение) земель или части земельного участка, кадастровый номер (при наличии) _____)

(указать координаты характерных точек границ территории, если предполагается использование земель _____или части земельного участка) _____на срок _____

Подтверждаю достоверность представленной информации.
Я предупрежден(а) об ответственности за представление ложных или неполных сведений. Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ “О персональных данных” даю (даем) свое согласие администрации города Мурманска и ее структурным подразделениям на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении.
С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в администрацию города Мурманска заявление в простой письменной форме <^1>.

Приложение:
а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае если Заявление подается представителем заявителя);
б) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка, выполненная в масштабе, на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);
в) копия кадастровой выписки о земельном участке или кадастрового паспорта земельного участка<^4>;
г) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним<^4>;

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Регламенту

Блок-схема
последовательности исполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием и регистрация
заявления и документов

↓

Рассмотрение
заявления и
документов

↓

Основания для отказа в
предоставлении
муниципальной услуги

нет ↓ да ↓

Подготовка проекта
разрешения на
размещение объекта

↓

Направление
разрешения на
размещение объекта

Подготовка отказа в
выдаче разрешения на
размещение объекта

↓

Направление отказа в
выдаче разрешения на
размещение объекта

Приложение № 3 к Регламенту

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя (%)
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы органа, предоставляющего муниципальную услугу (за отчетный период)	100
2.	% заявителей, удовлетворенных местом расположения органа, предоставляющего муниципальную услугу (за отчетный период)	100
3.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут (за отчетный период)	100
4.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок с момента приема документов (за отчетный период)	100
5.	Количество обоснованных жалоб (% от количества поступивших за отчетный период жалоб)	0
6.	Наличие на информационных стендах информационных и инструктивных документов	100
7.	Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги - не более 2 раз	100
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
8.	Правдивость (достоверность) информации о предоставляемой услуге	100
9.	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% заявителей, обратившихся за повторной консультацией, за отчетный период)	10
10.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) муниципальных служащих (за отчетный период)	100
11.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих (за отчетный период)	100

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Дорогая доченька Надежда! Поздравляю, дорогая, с юбилеем! Пусть душа твоя боли не знает, пусть здоровье тебя не подводит, стороною пусть беды обходят. Будь справедлива к людям, живи светлее, чем вчера, и никому не по-жалей улыбок, дружбы и добра!



Целуем крепко твоя мама,
дочь Оля и Сережа.

Поздравляем с юбилеем Валентину Порфильвену Лебедько! Желаем здо-ровья, домашнего уюта и тепла и чтобы были рядом родные, близкие, друзья. До встречи в совете!



Коллектив совета ветеранов
Ленинского округа.

Уважаемые читатели!

Поздравления присылайте за две недели до события с указанием даты, иначе поздравления не дойдут до адресата.
Для возврата фотографии вложите конверт с обратным адресом и маркой.

УСЛУГА ОКАЗЫВАЕТСЯ БЕСПЛАТНО.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2016

№ 2665

О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Первомайская, дом № 12, аварийным и подлежащим сносу

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 “Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции”, Уставом муниципального образования город Мурманск, на основании заключения межведомственной комиссии при администрации города Мурманска по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном жилищном фонде и частного жилого помещения пригодным (не-пригодным) для проживания в городе Мурманске от 25.08.2016 № 35 **постановляю:**

- Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: город Мурманск, улица Первомайская, дом № 12, аварийным и подлежащим сносу.
- Собственникам помещений в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в течение 12 месяцев со дня окончания процедуры переселения граждан, занимающих жилые помещения по до-говору социального найма, снести многоквартирный дом № 12 по улице Первомайской.
- Комитету имущественных отношений города Мурманска (Синякаев Р. Р.):
 - Обеспечить внесение соответствующих изменений в подпрограмму “Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства” на 2014-2018 годы муниципальной программы города Мурманска “Управление иму-ществом и жилищная политика” на 2014-2018 годы (далее - Подпрограмма), утвержденной постановлением ад-министрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3239, в части дополнения перечня аварийных многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск и подлежащих расселению в рамках реализации подпрограммы.
 - В сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы, организовать отселение физических и юриди-ческих лиц из многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
 - Определить потребность в жилых помещениях, требуемых для переселения граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего поста-новления.
 - Приобрести жилые помещения для граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы.
 - По мере осуществления мероприятий, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего постановления, предо-ставлять приобретенные жилые помещения гражданам, занимающим жилые помещения по договорам социаль-ного найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления.
 - Провести работы по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего постановления, за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в сроки, предусмотренные для реализации Под-программы.
 - В течение 14 рабочих дней с момента окончания процедуры переселения граждан, занимающих жилые по-мещения по договору социального найма в многоквартирном доме № 12 по улице Первомайской, направить собс-твенникам помещений извещение о необходимости выполнения требования, указанного в пункте 2 настоящего по-становления.
 - Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование ме-роприятий по приобретению жилья для переселения граждан, занимающих жилые помещения по договорам со-циального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, а также мероприя-тий, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего постановления, в рамках реализации Подпрограммы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.
 - Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
 - Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации го-рода Мурманска Изотова А. В.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мур-манска, муниципальное автономное учрежде-ние “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”.
И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
О. С. ГИМОДЕЕВА.
Выпускающий редактор
А. Н. КОВАЛЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский пропект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 25-10-37; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnnews.ru, vmpres@gmail.com
отдел рекламы и развития - 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnnews.ru
служба новостей - 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmpnews@vmnnews.ru бухгалтерия - 25-46-80.
Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позиций редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рек-ламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами “Вечернего Мурманска”, являются интеллектуальной собственностью. За-прещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками “Экономика и бизнес”, “Образование и жизнь” печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре “Вечернего Мурманска”, отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО “Телесеть” - 184209, г. Апа-титы Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время под-писания в печать 12.09.2016 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована Управлением Феде-ральной службы по надзору в сфере связи, инфор-мационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж - 7000 экз. Зак. 3814.

“Вечерка” поздравляет

Сегодня “Вечерний Мурманск” поздравляет с днем рождения Валентину Пор-фильвену Лебедько и Славу Немчинова! Желаем счастья, здоровья, оптимизма, долгих лет жизни!

Подписчики “Вечерки” получили право на поздравление с днем рожде-ния от редакции любимой газеты, которое будет опубликовано на ее страницах.

Для того, чтобы получить такое поздравление, нужно вписать в опубли-кованный купон свои фамилию, имя, отчество (полностью) и дату рождения (число, месяц, год), а также телефон, по которому с вами можно будет связаться. При желании можно вписать в купон в той же последовательности и данные своих родственников.

Напомним, право на поздравление от “Вечерки” распространяет-ся только на подписчиков газеты.

ФИО _____

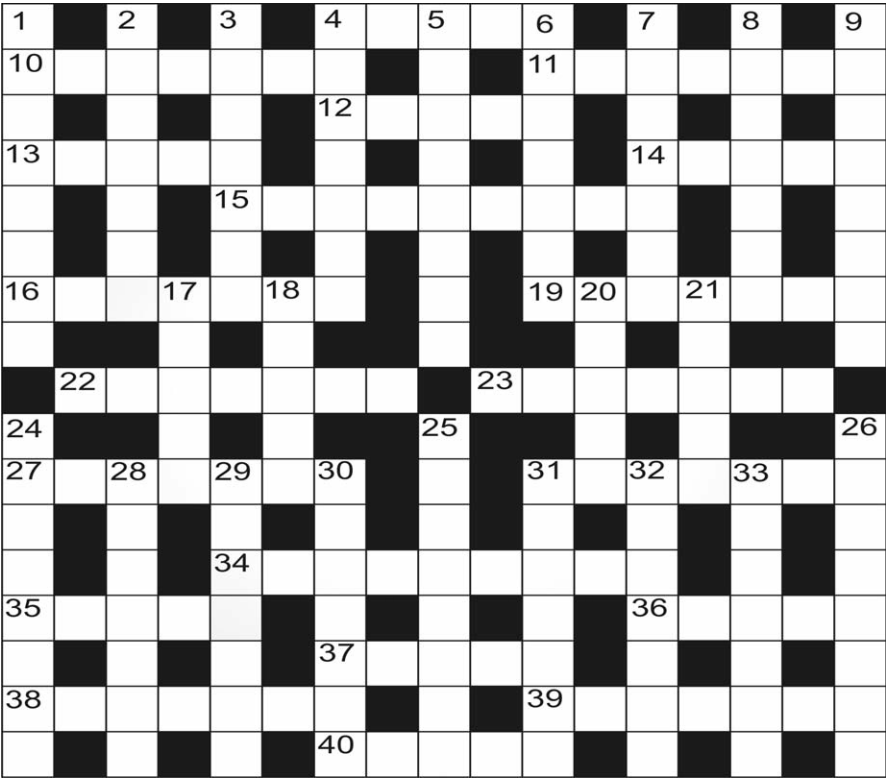
Дата рождения _____

Телефон _____



ВМ-др-чб

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 4. Живущий этажом выше. 10. Завитушка в хвосте подписи. 11. Военачальник на Руси. 12. Погиб от любви к Джульетте. 13. Подъемник ко-лодца. 14. Газетно-журнальный жанр. 15. Одиннадцатиклассник. 16. Еда по-мона-стырски. 19. Караван военных машин. 22. Смена места жительства. 23. Нателный рисунок, татуировка. 24. Человек будущих поколений. 31. Специальный затор на реке. 34. “Браслеты” на преступнике. 35. Жанр многоголосой музыки. 36. Унылая подруга лени. 37. Резервация в городе. 38. Сосуд для белой сыпучей приправы. 39. Наш знаменитый вратарь. 40. Сослов-ная верхушка.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Актриса на роль

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 10 СЕНТЯБРЯ

По горизонтали: 7. Румба. 9. Собака. 10. Страус. 11. Мякиш. 12. Крыльцо. 13. Трицепс. 14. Толпа. 15. Граната. 19. Блокада. 23. Ожерелье. 24. Медалист. 26. Укрытие. 30. Анамнез. 33. Давид. 34. Гималаи. 35. Выстрел. 36. Нетто. 37. Бренди. 38. Канкан. 39. Цанга.

По вертикали: 1. Усадьба. 2. Грамота. 3. Смекалка. 4. Масштаб. 5. Горнило. 6. Добыча. 8. Му-рена. 16. Рыжик. 17. Нарды. 18. Толки. 20. Ладан. 21. Калым. 22. Досе. 25. Каватина. 27. Ре-марк. 28. Тальник. 29. Единица. 30. Адвокат. 31. Арсенал. 32. Нарзан.

Информационное сообщение

Информационное сообщение на основании решения Арбитражного суда Мурманской области по Делу № А42-7355/2014 от 07.09.2015, Делу № А42-6376/2015 от 19.11.2015 о формировании земельного участка в Октябрьском административном округе города Мурманска в районе дома № 8 по улице Трудовых Резервов для возможного размещения объекта "Предприятие розничной торговли (до 250 кв. м торговой площади)".

Предложения граждан, общественных организаций (объединений), религиозных организаций и органов территориального общественного самоуправления по использованию земельных участков принимаются в течение 30 дней со дня опубликования информационного сообщения в письменном виде в комитете градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (г. Мурманск, просп. Ленина, 77, тел. 478-015).

Как выписать газету

Город как на ладони

на 2017 год

Для пенсионеров, ветеранов, инвалидов

Наименование, индекс	Льготная подписка (1.09 - 11.11) на I полугодие 2017 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.)	Льготная подписка (1.09 - 11.11) на I полугодие 2017 г. с получением газеты в редакции (руб.)	Подписка (1.09 - 26.12) на I полугодие 2017 г. с получением газеты в редакции (руб.)	Подписка (1.09 - 26.12) на I полугодие 2017 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.)	Годовая подписка на 2017 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.)	На год с получением в редакции	Подписка для предприятий и организаций на I полугодие 2017 г. (руб.)	На год
Ежедневный выпуск газеты, индекс 52844	630	570	660	780	1320	1200	2970	4380
Пятничный выпуск газеты (с ТВ-программой), индекс 31496	540	510	600	660	-	-	1590	-

ПОДПИСКУ МОЖНО ОФОРМИТЬ:

✓

в редакции газеты, Кольский просп., 9, тел. 25-10-37.

Понедельник - пятница с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА

объявляет конкурс (выборы) на замещение вакантных должностей педагогических работников:

• заведующий кафедрой физического воспитания - 1 ставка;

• преподаватель кафедры физического воспитания - 1 ставка.

Заявления претендентов для участия в конкурсе принимаются по адресу:

Мурманская обл., г. Мурманск, Кольский просп. 51, тел. 8 (8152) 24-62-01.

Подробная информация об условиях конкурса и квалификационных требованиях на сайте филиала: www.szfmgei.ru

Срок подачи заявлений до 31 октября 2016 года.

Реклама.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

Телефон службы подписки и распространения 25-10-37.

РЕКЛАМА

BM_099

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

ТЕЛЕФОНЫ ОТДЕЛА РЕКЛАМЫ: 25-82-19, 23-70-17.

РЕКЛАМА

BM_098

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

Редакция газеты “Вечерний Мурманск” ПРЕДЛАГАЕТ УСЛУГИ

ПО РАСПРОСТРАНЕНИЮ РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ по г. Мурманску

Тел. для справок 25-10-37.

РЕКЛАМА

BM_077_3

Суды общей юрисдикции

Решения судов общей юрисдикции разных субъектов РФ, включая Москву и Санкт-Петербург

■ Содержит

Практика судов представлена судебными актами по темам:

• трудовые споры

• дела о защите прав потребителей

• дела о защите интеллектуальной собственности

• земельные, жилищные, имущественные споры

• налоговые, страховые, банковские споры

• дела об административных правонарушениях в финансовой, экономической и природоохранной сферах, о нарушении ПДД

• дела об оспаривании индивидуальных и нормативных правовых актов

■ Преимущества

Дополнительно получаете доступ к онлайн-архиву «Архив решений судов общей юрисдикции» – решения районных/городских судов и судов субъектов РФ (областных, краевых, республиканских) всех регионов России

■ Обновление информации

еженедельное

■ Адресован

всем специалистам, работающим с правовой информацией

Подробную информацию можно получить в региональном центре Сети КонсультантПлюс ООО «Экономик Консультант» по телефону 8 800 250-7890, понедельник - пятница с 09-00 до 19-00. Звонок бесплатный. Отдел сбыта: (8152) 27-40-70. Адрес сайта: <http://www.e-cons.ru>.

021_600 РЕКЛАМА

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка

8 800 250-7890

Экономик

Консультант

Федеральное государственное бюджетное учреждение “Администрация морских портов Западной Арктики” объявляет набор кандидатов на должности:

1. Капитан морского порта и заместитель капитана морского порта в филиалах учреждения (Мурманск, Архангельск, Кандалакша, Варандей, Диксон, Дудинка, Мезень, Нарьян-Мар, Онега, Сабетта, Хатанга), в том числе для постановки в кадровый резерв.

Требования:

Наличие высшего образования в области морского судовождения и стажа плавания не менее чем двадцать четыре месяца в должности капитана морского судна валовой вместимостью три тысячи и более.

Функции, полномочия, права и обязанности капитана морского порта установлены законодательством Российской Федерации, Положением о капитане морского порта.

2. Главный и старший государственный инспектор инспекции государственного портового контроля (работа в портах Мурманск, Дудинка, Диксон, Сабетта, Онега, Беломорск, Соловки).

Требования:

Наличие высшего (или среднего специального) образования по специальности “Судовождение на морских путях” с квалификацией “инженер-судоводитель” или “техник-судоводитель” или высшего или среднего профессионального образования по специальности “Эксплуатация судовых энергетических установок”. Рабочий диплом не ниже капитана судов валовой вместимостью 500 и более или ст. пом. капитана судов валовой вместимостью не менее 3000 или диплом не ниже судового механика 2 разряда категории А. Опыт работы в указанных должностях на морских судах не менее двух лет.

Обращаться:

Отдел кадров ФГБУ “АМП Западной Арктики” по адресу: г. Мурманск, Портový проезд, дом 1. Контактные телефоны (815-2) 68-91-45, (815-2) 68-91-46. Факс (815-2) 68-91-49. E-mail: Holmskaya@mapm.ru

05_021 Реклама

Уважаемые жители и гости Мурманска!

Приглашаем вас принять участие в проведении СЕЗОННОЙ ЯРМАРКИ,

которая состоится в период с 1 октября по 31 декабря 2016 г. по адресу: г. Мурманск, ул. Володарского, 2г (территория бывшего Ленинского рынка).

В ассортименте товары промышленной и сельскохозяйственной продукции.

Все обращения направлять организатору ярмарки по адресу: г. Мурманск, ул. Володарского, 2б. Тел.: 8-911-300-24-89, 70-24-89.

021_586 РЕКЛАМА

ПАЛОЧКА-ВЫРУЧАЛОЧКА

Реклама.

РАЗНОЕ

Считать недействительным рабочий диплом судомеханика II р. ДВС № 3797/90, выдан 06.04.1990 г. на имя Цеканова Павла Николаевича, 22.12.1962 года рождения.

РЕМОНТ КВАРТИР

Мет. двери, гараж. ворота, решетки, оруж. сейфы, тамбуры. Гарантия - 2 года. Быстро, качественно. Тел.: 701-101, 57-51-01.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

Грузоперевозки. Оленегорск, Мончегорск, Апатиты. Любая форма оплаты. Тел. 8-911-308-44-88 (с 9.00 до 18.00).

ПАМЯТНИКИ

ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор. крошка. Скидки. Обращаться: ул. К. Маркса, 16. Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, вых. - воскр.).

ООО "Карельский монумент". Памятники и изделия из гранита от карельского завода. Пожизненная гарантия. Выезд специалиста на дом. Звоните! Обращаться: ул. Баумана, 32. Тел.: 20-73-66, 8-908-607-86-35.

ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок". Обращаться: ул. Ч.Лучинского, 13. Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

принимаются по адресу: Кольский просп., 9

с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме субботы и воскресенья).

021_600 РЕКЛАМА