



ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 172 (6046)

17 сентября 2016, суббота

Издается со 2 января 1991 года

Идет льготная подписка на I полугодие 2017 года



В Мурманске идет выдача городских карт поддержки нового образца.

Старые карты будут действовать до 1 ноября.

**По вопросам организации получения городской карты поддержки
обращаться по телефонам:**

**Ленинский, Октябрьский административные округа Мурманска - 43-38-05;
Первомайский административный округ Мурманска - 53-94-54.**

Выдача городских карт поддержки нового образца производится по адресам:

- Управление Ленинского административного округа, просп. Героев-североморцев, 33;
- Управление Первомайского административного округа, Кольский просп., 129/1;
- почтовое отделение № 38 (центральное), просп. Ленина, 82а;
- МАУ МП "Объединение молодежных центров", ул. Марата, 21.

Обращаться можно в любой пункт выдачи, находящийся в шаговой доступности, вне зависимости от прописки в понедельник, вторник, среду, четверг с 9.00 до 17.00 без перерыва, в пятницу с 9.00 до 16.00 без перерыва.



НЕОБХОДИМО ПРИ СЕБЕ ИМЕТЬ карту старого образца (если есть), паспорт с регистрацией на территории города Мурманска, документ, подтверждающий льготную категорию.

Любимый горожанами сквер возле здания управления тралфлота на улице Шмидта предстал в новом облике. За три с половиной месяца, в течение которых длилась реконструкция, рабочие проделали серьезную работу по обновлению этой зеленой зоны.

Сегодня территория сквера вымощена бетонными и каменными плитами, отделанными гранитной крошкой, в зеленой зоне появились пешеходные дорожки и удобные скамейки. Строители модернизировали систему освещения, установив современные светильники двух типов. Также сквер украсили памятные стенды с информацией о погибших в годы Великой Отечественной войны рыбаках и кораблях тралового флота.

Напомним, реконструкция этого сквера стала возможной благодаря совместным усилиям муниципалитета и крупных рыболовцев компаний. Вчера состоялась торжественная церемония его открытия.

- Мы видим одно из памятных мест нашего города в обновленном облике. Я хочу поблагодарить всех, кто принимал участие в реконструкции этого сквера. В первую очередь, конечно, мурманское сообщество рыбаков, которое вместе с администрацией города вынашивало ее идею, помогало в финансировании и сборе архивных данных для создания исторических стендов, которые появились вдоль аллей зеленой зоны. Благодарность хочется адресовать также проектировщикам и строителям, которые в сжатые сроки выполнили такую большую работу и бережно отнеслись к ней, сохранив зе-

Музей под открытым небом

■ Закончилась реконструкция знакового для Мурманска сквера Капитанов



ленные насаждения, и в целом атмосферу этого сквера, - отметил **мэр Мурманска Алексей Веллер**. - Очень символично, что мы открываем его в преддверии векового юбилея Мурманска. За эти 100 лет город пе-

режил тяжелые испытания. Подвиг моряков, которые в годы Великой Отечественной войны занимались не только рыболовческим промыслом, но и отважно воевали с врагом, яркой строкой вошел в историю.

Обновился и центральный композиционный элемент зоны отдыха - мемориальная стела "Рыбакам и кораблям тралового флота, погибшим в годы Великой Отечественной войны". Стремясь сохранить ее исторический

облик, строители подняли архивные документы - проект застройки сквера 70-х годов прошлого века. Из него стало ясно, что изначально стела символизировала взрыв бомбы в заливе. Эта идея была реализована за счет композиции из стекла, внутри которой смонтировано современное световое оборудование. До конца сентября стела "запоет". Как и раньше, мурманчане смогут услышать всеми любимую мелодию "Прощайте, скалистые горы".

- Все мы видим, как преобразается и хорошеет наш город. Сквер Капитанов, который открывается сегодня, нам особенно дорог. Здесь частица нашей души, поскольку история нашего города неразрывно связана с историей становления и развития рыбной промышленности на Севере. Именно из Мурманска уходили на промысел и боевые дежурства в военные годы прославленные капитаны со своими экипажами. И память об их славных делах нашла отражение в этом сквере. Хочу сказать отдельное спасибо городским властям за воплощение в жизнь этого проекта, - сказал **председатель правления Союза рыбопромышленников Севера Владимир Григорьев**.

- Это святое место для моряков тралового флота. И сегодня этот сквер можно назвать музеем под открытым небом, в котором обязательно должны побывать представители молодого поколения мурманчан, - добавил **председатель совета ветеранов Мурманского тралового флота Геннадий Лидер**.

Елена ГРИБОВА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.



Минус четыре авто

Вчера сотрудники управления Ленинского округа вывезли с подведомственной им территории четыре разукомплектованных автомобиля. Первый из них занимал место на парковке у дома № 38 на улице Александра. От "десятки" остался один кузов без окон и дверей, и близость этой кучи железа к детской площадке создавала реальную опасность для любопытных ребятишек. Кроме того, остов автомобиля занимал парковочное место.

- Данный автомобиль в таком виде стоял здесь больше трех месяцев. Если удастся найти владельца, будет составлен протокол об административном правонарушении. На первый раз ему будет сделано предупреждение или наложен штраф 500 рублей, - рассказал **Игорь Евдокимов, главный специалист отдела по контролю за исполнением административного законодательства управления Ленинского административного округа**.

Всего за время действия комплексной программы "Мурманск - город чистоты" из дворов и с улиц заполярной столицы было вывезено более трех тысяч единиц автохлама. Брошенные автомобили выявляются в ходе рейдов, проводимых специалистами управлений округов, и с помощью жителей, сообщающих в администрацию города или района о бесхозных транспортных средствах. Напомним, что автомобиль считается разукомплектованным в том случае, если он не может эксплуатироваться из-за отсутствия колес, стекол, зеркал заднего вида или других необходимых деталей.

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото автора.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

НАГРАДИЛИ ЗА КРАСОТУ

Как уже сообщал "Вечерний Мурманск", в управлении Октябрьского административного округа города Мурманска наградили участников городских конкурсов "Дом, в котором мы живем" и "Мой зеленый город - мой уютный дом". Неравнодушные мурманчане и организации города потрудились над своими участками на славу, за что и получили дипломы и сертификаты от городских властей. Добавим, что призерами в конкурсе "Мой зеленый город - мой уютный дом" в номинации "Лучшее озеленение территории предприятия/организации" первое место получило ООО "Авис" (ул. Баумана, 35), второе место - ООО "Елан" (Кольский просп., 64). В состязании "Дом, в котором мы живем" в номинации "Лучшее товарищество собственников жилья" лучшими стали ТСЖ "Ленина, 48" (1-е место), ТСЖ "Ул. Радищева, 15" (2-е место), ТСН "Самойловой, 4" (3-е место). В номинации "Чистый дом" победителем стал ЖСК "Мурманск-22", второе место разделили между собой ЖСК "Мурманск-24" и ЖСК "Мурманск-25", а третье место получило ООО "АСМ-эксплуатация". И в номинации "Чистый двор" первое место по праву получил ЖСК "Мурманск-14", второе место досталось ООО УК "Мурманремстрой", а третье - ЖСК "Мурманск 85-17".

ОГРАНИЧАТ ДВИЖЕНИЕ

В связи с производством ремонтных работ на железнодорожном переезде будет ограничено движение всех видов транспорта по одной второй проезжей части Портового проезда в восточном направлении с 8 до 20 часов с 16 по 20 сентября (включительно) и по одной второй проезжей части Портового проезда в западном направлении с 8 до 20 часов с 21 по 26 сентября (включительно). Кроме того, будет закрыто движение всех видов транспорта за исключением спецтранспорта по всей ширине проезжей части Портового проезда с 20 до 8 часов с 16 по 26 сентября (включительно).

ВЫБОРЫ ПО-АРКТИЧЕСКИ

В ходе единого дня голосования военнослужащие Северного флота будут участвовать в выборах на избирательных участках, расположенных на территории семи субъектов Российской Федерации - в Мурманской, Архангельской, Вологодской и Ленинградской областях, а также в Красноярском крае и Республиках Саха (Якутия) и Коми. Реализовать свое конституционное право досрочно также смогут экипажи ряда кораблей и судов обеспечения Северного флота, которые в единый день голосования - 18 сентября 2016 года - будут выполнять задачи вдали от пунктов постоянного базирования. Досрочное голосование уже прошло на четырех островах Арктической зоны, а также на 39 постах наблюдения связи и маяках флота, расположенных в труднодоступных районах побережья Баренцева и Белого морей. Для доставки членов избирательных комиссий предусмотрено выделение вертолетов и плавсредств, а также гражданской авиации Мурманской и Архангельской областей.

МУЗЫКАНТЫ ПОДНИМУТ МУРМАНЧАН В ОБЛАКА

Завтра в Мурманской областной филармонии откроется 42-й музыкальный сезон. На первом концерте выступят немецкий пианист Патрик Бебелаар и российский вибратист Владимир Голоухов. Они представят зрителям свой дуэтный альбом "Высоко в облаках". Концерт начнется в малом зале филармонии (бывший Дом культуры моряков) в 17.00. Ценители джаза услышат жанровые позитивные и эмоциональные пьесы, написанные самими исполнителями.

ПРОХЛАДНЫЕ ВЫХОДНЫЕ

Сегодня и завтра в Мурманске синоптики обещают не выше плюс восьми градусов, облачно, преимущественно без осадков. Ветер северный слабый.

Под новой крышей

■ Как в Мурманске обстоят дела с капитальным ремонтом домов?

НА БУЛЬВАРЕ И В ПЕРЕУЛКЕ

Большинство собственников Мурманска приняло решение копить на капитальный ремонт дома в общем котле регионального оператора. Собираемость платежей в таких зданиях составляет 78,8 процента. И лишь в 74 домах города открыты спецсчета. Собираемость там чуть выше - 83 процента. Спецсчет налагает определенные обязательства на собственников. В доме должна быть инициативная группа, которой доверяют остальные жильцы. Они сами должны разбираться в законодательстве, выбрать подрядную организацию, контролировать процесс ремонта. В этом случае копить тяжелее, так как собственники конкретного дома могут рассчитывать только на себя. А для тех, кто делает взносы в общий котел, все работы организывает региональный оператор, но жильцам приходится ждать своей очереди.

На сегодняшний день в Мурманске идет капитальный ремонт отдельных элементов в 16 многоквартирных домах. Так, на Театральном



На Театральном бульваре, 7 меняют крышу.

бульваре, 7 работы начались в июле. Жильцы этого дома собирают средства в общий котел регионального фонда капремонта. На обнов-

ление крыши в их доме выделено более двух миллионов рублей.

Крыша здания на Театральном бульваре, 7 чердачная с неорганизованным водостоком, из-за чего в зимнее время на ней образовывались сосульки. Как рассказал подрядчик, благодаря мастерству советских строителей несущие конструкции крыши находились в нормальном состоянии. Но за долгие годы эксплуатации в недопустимом состоянии оказались шиферное покрытие кровли, карнизные свесы, слуховые окна, переходные мостики и ограждения.

Согласно проекту новая крыша будет вентилируемой, что снизит вероятность подтаивания и скопления выпавшего снега, образования сосулек на карнизе.

Строители уже выполнили 80 процентов работ: проведен демонтаж старого шиферного покрытия, карнизов, слуховых окон, на крыше оборудована вентилируемая прикарнизная зона, сделана гидроизоляция и обрешетка, установлены новые слуховые окна. Подрядчику осталось покрыть кровлю металлочерепицей, облицевать вентиляционные шахты, устроить ограждения, снегозадержи-

вающие планки, переходные мостики, элементы крепления систем личной безопасности эксплуатирующих служб.

В Арктическом переулке, 16 капитальный ремонт кровли и фасада уже завершен. Собственники там также делали взносы в общий котел. На ремонт дома было потрачено более 1,6 миллиона рублей, и теперь он выгодно отличается от соседних двухэтажек. Вдохновившись преображением здания, жильцы даже поменяли старые окна на пластиковые.

ПОДРЯДЧИК ИЗ РЕЕСТРА

- Всего за 2016 год в Мурманске планируется обновить 110 домов, есть среди них и 29 объектов культурного наследия областного значения. Сейчас по ним идут проектные работы, а ремонт фасадов пройдет уже в следующем году, - прокомментировал **начальник отдела капитальных ремонтов НКО "Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области" Артур Гунбин.** - Стоимость обновления фасада в зданиях, которые относятся к культурному наследию, превышает 20 миллионов рублей. Обычным жильцам в одиночку такую сумму собрать не под силу. Кроме того, по закону до начала работ необходимо изготовить проектно-сметную документацию, пройти ряд экспертиз и согласований, на что может потребоваться до 180 дней. При этом проектировщик должен иметь лицензию Министерства культуры РФ, в нашем регионе таких организаций нет.

В будущем году в Мурманске планируется отремонтировать еще 128 многоквартирных домов, в том числе 4 дома и объекты культурного наследия из плана 2015-2016 годов, по которым в нынешнем году разработана проектно-сметная документация.

В Мурманской области, как и в других регионах страны, до 15 октября будут сформированы реестры квалифицированных подрядных организаций, которые смогут проводить капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах. Это будет сделано в соответствии с постановлением федерального правительства.

В список войдут те компании, которые имеют опыт в сфере капремонта и положительно зарекомендовали себя на рынке. При этом реестр может пополняться новыми организациями, выполняющими ремонт качественно и в срок, а недобросовестные подрядчики будут оттуда исключаться.

Нармина ГЕЙБАТОВА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.



В доме № 16 в Арктическом переулке капремонт фасада и кровли уже завершен.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

Последние штрихи

Кампания по ремонту автодорог, тротуаров и лестниц подходит в Мурманске к завершению. Сотрудники муниципального предприятия "Управление дорожного хозяйства" заканчивают обновлять асфальт во всех округах города. Готовятся к сдаче и объекты капитальных ремонтов.

Работы поддерживающего характера продолжаются на улицах Генералова и Полухина, а также в Росляково. Недавно дорожники отремонтировали изношенные участки полотна на улице Мира.

Напомним, на следующей неделе заканчивается прием купонов и электронных форм заявок с вариантами названий съездов на "ленинградку", расположенных в районе улиц Шевченко, Рогозерской и Кооперативной. После 20 сентября компетентная комиссия рассмотрит все поступившие предложения и выберет из них новые имена для съездов.

Елена ГРИБОВА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

ФИО

Контактный телефон

Варианты названий:

- дорога, соединяющая улицу Шевченко с автодорогой Санкт-Петербург - Мурманск
- автодорожный проезд, расположенный в районе улицы Рогозерской
- съезд на Кольский проспект с автодороги Санкт-Петербург - Мурманск в районе улицы Кооперативной

Почему стоит назвать съезды именно так?



На улице Мира.



ЦИТАТА ДНЯ

Наталья Ильинична:

- Я жительница поселка Мурмаши, но в Мурманске бываю часто. Могу сказать, что дороги здесь в прекрасном состоянии как на главных проспектах, так и вдали от центра. Невозможно не упомянуть и "ленинградку". Эта трасса - мечта любого автолюбителя! Слышала, летом отремонтировали и съезды с нее. Подумываю поучаствовать в народном опросе по выбору названий этих дорог. А вдруг комиссии понравится именно мой вариант?

В минувшие выходные в столице Заполярья прошел масштабный культурно-спортивный фестиваль "Гольфстрим". Журналисты молодежной редакции "Вечерки" спросили у приезжих спортсменов, каким им запомнился наш город. И вот что услышали в ответ.

Синне Люндгаард (Дания):



- Совсем недавно я принимала участие в соревнованиях в Тюмени, а в Мурманск приехала в первый раз. Эти города сильно отличаются друг от друга. В столице Заполярья совсем другая природа, богатая на вдохновляющие пейзажи. В Мурманске есть чем полюбоваться. Вместе с другими спортсменами я уже успела побывать на территории Семеновского озера - это очень живописная зеленая зона. Для нас провели небольшую экскурсию, благодаря которой появилась возможность посмотреть достопримечательности Мурманска. Что касается местных жителей, то могу сказать, что все мурманчане, с которыми мне довелось общаться, очень милые и дружелюбные люди.

Виктория Мори (Аргентина):



- У меня пока не было возможности погулять по Мурманску. Все, что я успела увидеть, - это улицы через окно автобуса. Перед поездкой о Мурманске читала в Интернете и хотела бы посмотреть все, что есть в городе, - все исторические памятники и зеленые зоны. Особенно хочу прогуляться по мурманским скверам, например, на площади Пять Углов. Говорят, там очень красивый фонтан и уютная атмосфера.

Паоло Кьярино (Италия):



- Я в Мурманске не в первый раз. Каждый раз отправляюсь сюда с хорошим настроением, потому что это очень красивый город. В этот раз я приехал с еще большим интересом, так как раньше гостил в столице За-

полярья, когда на земле лежал снег. Осенью город выглядит совсем по-другому. Я уже успел посетить несколько исторических монументов Мурманска. Своей величавостью поразил меня памятник защитникам Заполярья - "Алеша". К слову, хотел бы сказать и пару слов о местных жителях. Когда я летел сюда в первый раз, ожидал увидеть суровых и серьезных русских, но когда приземлился, был приятно удивлен. Северяне оказались очень милыми и простыми в общении людьми, которые оказали по-настоящему теплый прием.

Андреа Стартин (Великобритания):



- Это моя первая поездка в Россию. Как оказалось, Мурманск очень гостеприимный город. Я сразу почувствовала, что мне здесь рады. Это очень приятно. Располагает в этом городе все - улыбчивые и общительные мурманчане, чистые улочки и уютный сквер на центральной площади. Его я видела пока мельком, но мне сразу захотелось прогуляться там. Обязательно постараюсь выделить на это время. Я успела прочитать в Интернете немного информации о Мурманске и очень хочу посетить местный художественный музей, а еще мне не терпится побывать на атомном ледоколе "Ленин".

Нуала Мур (Ирландия):



- Я в Мурманске была трижды. Уже после первой поездки у меня остались только хорошие воспоминания о городе. Кроме того, я нашла здесь много друзей, с которыми постараюсь обязательно встретиться и в этот раз. Кстати, с собой я привезла подарок городу - сувенирную медаль. Дело в том, что Ирландия в этом году, как и Мурманск, празднует свой 100-летний юбилей. В 1916 году состоялось одно из крупнейших восстаний, поднятых лидерами движения за независимость ирландцев. Своим подарком я хочу выразить дружественность ирландцев по отношению к Мурманску, городским властям и жителям.

Криштоф Вандраш (Германия):



- Я в Мурманске, можно сказать, частый гость. Это моя третья поездка в столицу Заполярья. И скажу честно, у меня есть масса причин, по которым с удовольствием приезжаю сюда каждый раз. Во-первых, это очень красивый город. Во-вторых, здесь живут очень милые и улыбчивые люди. Мне нравится и то, как выполняют свою работу местные власти. Вот взять, к примеру, спортивный фестиваль "Гольфстрим". Он не ограничивается одними только соревнованиями - это целый праздник. Приятные впечатления у меня остались, конечно, и потому, что я одержал победу на прошлогодних соревнованиях по плаванию в ледяной воде. К слову, я основательно готовился и к нынешним состязаниям - каждый день тренировался в лагере в Италии. Правда, температура воды была 28 градусов, а в Мурманске - 10. Вода в заливе, скажем так, очень взбодрила меня на тренировке.

Фергиль Хестерман (Нидерланды):



- Когда меня пригласили принять участие в соревнованиях в Мурманске, я был приятно удивлен, потому что очень сложно получить визу, чтобы сюда приехать просто так. Так что я с удовольствием принял приглашение и не жалею об этом. Я один из тех счастливчиков, кому удалось посетить Мурманск. Когда еще появится такая чудесная возможность полюбоваться местными пейзажами и познакомиться с северянами? Все, что я уже успел увидеть в городе, мне пришлось по душе. Например, мемориальный комплекс "Морякам, погибшим в мирное время". Рядом с ним возведена очень красивая церковь. Говоря о соревнованиях, отмечу, что меня не пугает то, что вода, в которой предстоит плавать, очень холодная - всего 10 градусов. В прошлом году в Нидерландах я принимал участие в соревнованиях по плаванию в ледяной воде, температура которой едва достигала пяти градусов.

Бирна Хрённ Сигурйонсдоттир (Исландия):



- Мне очень нравится плавать в ледяной воде. У себя в Исландии я регулярно это практикую в компании трех своих дочерей. Стараюсь принимать участие во всех соревнованиях по плаванию в ледяной воде и не могла упустить возможность искупаться в Кольском заливе. Мурманск - очень красивый город, мне здесь нравится. Когда я приехала, сразу почувствовала, что мне здесь рады. Если будет такая возможность, обязательно приеду и в следующем году.

Татьяна Александрова (Чебоксары):



- Я уже не раз принимала участие в различных соревнованиях в Мурманске, а Кольский залив буду переплывать уже в пятый раз. Скажу честно, каждый раз приезжаю и удивляюсь тому, как быстро развивается столица Заполярья. Обновляется все: ремонтируются дороги, благоустраиваются зеленые зоны, модернизируется система освещения и иллюминация. Отдельно хочется поблагодарить городскую власть за проведение праздника такого масштаба, как "Гольфстрим". Видно, что его организацией занимаются креативные люди.

Олег Адамов (Новосибирск):



- В Мурманске я прожил более тридцати лет, а в конце 2008 года уехал в Новосибирск, где и остался жить. При этом регулярно приезжаю в родной город, чтобы увидеться со старыми друзьями и принять участие в ежегодном заплыве

через Кольский залив. Кстати, я был одним из инициаторов первого спортивного фестиваля "Мурманская миля" в 2006 году. Тогда его программа включала заплыв через Кольский залив и забег через мост. В первый год в фестивале приняли участие около сотни спортсменов. С тех пор многое изменилось. И теперь это уже целый городской праздник, который включает массу соревнований по разным видам спорта, в которых принимают участие не только жители города, но и гости из других стран. Да и сам Мурманск, безусловно, изменился. Каждый год здесь появляется что-то новое: строятся памятники, обновляются дороги и скверы. Я много езжу по стране и не видел другого города, который бы так стремительно развивался.

Александр Куляпин (Пермь):



- Я уже в пятый раз представляю Пермь на мурманских соревнованиях. Мурманск - один из моих любимых городов. Я сюда приезжаю с огромным удовольствием. Здесь живут очень хорошие люди - с ними приятно разговаривать. Да и сам город очень красивый. Не могу не сказать об обновленной "ленинградке". Когда мы ехали из аэропорта, я был восхищен тем, как преобразилась эта трасса. Радует и отношение мурманских властей к культурно-спортивной жизни города. В частности, я говорю о проведении фестиваля "Гольфстрим". Видно, что они стремятся прославить Мурманск не только в нашей стране, но и по всему миру. Это здорово! Не каждый город может похвастать тем же.

Хелен Лин (США):



- А мне очень нравится, как нас кормят. Русская еда просто потрясающая! Кулинары портового города подарили возможность оценить вкус потрясающих рыбных салатов. Кстати, в Мурманске я впервые попробовала, каков же все-таки на вкус борщ. Мне очень понравилось! В Мурманске я впервые, но уже успела оценить красоту городского центра. Мне по душе пришлось аллея с конструкциями в виде сердец, а также иллюминация над центральным проспектом.

Подготовила Мария ТИМОЩЕНКО. Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.



"Художницы" рисуют на ковре

В начале сентября в Мурманске берет старт спортивный сезон. Спортсмены возвращаются со сборов или из отпуска и приступают к тренировкам. Соревнования по различным видам проходят в столице Заполярья каждую неделю, а часто и по несколько сразу. Одними из первых уже на протяжении нескольких лет предьявляют свое мастерство зрителям и судьям представительницы художественной гимнастики.

У мурманских граций сентябрь получается очень насыщенным. В минувшие выходные во Дворце спорта Центрального стадиона профсоюзов состоялся открытый Кубок Мурманска, а вскоре в легкоатлетическом манеже начнутся уже всероссийские соревнования по художественной гимнастике "Новое поколение". В состязаниях примут участие 532 гимнастки из 40 регионов нашей страны, 5 членов сборной команды России, 20 мастеров спорта, 55 кандидатов в мастера спорта, из которых будут выявлены сильнейшие гимнастки для формирования сборной команды "Спартак" для участия во всероссийских соревнованиях "Юный гимнаст". Такого ранга соревнования по художественной гимнастике в Мурманске будут проводиться впервые, и о них "Вечерний Мурманск", конечно же, позднее расскажет.

Ну а пока расскажем, что происходило на Кубке города, тем более что эти соревнования стали, по сути, последней серьезной репетицией перед еще более серьезным турниром. Несмотря на открытый статус Кубка, большую часть спортсменов составляли мурманчанки. Из других городов области лишь Кандалакша прислала своих представителей. Но отсутствие иногородной конкуренции вовсе не означало, что конкуренции не было вовсе. На всех городских турнирах по художественной гимнастике борьба разворачивается между воспитанницами

двух спортивных школ - СДЮСШОР № 12 и СДЮСШОР № 13.

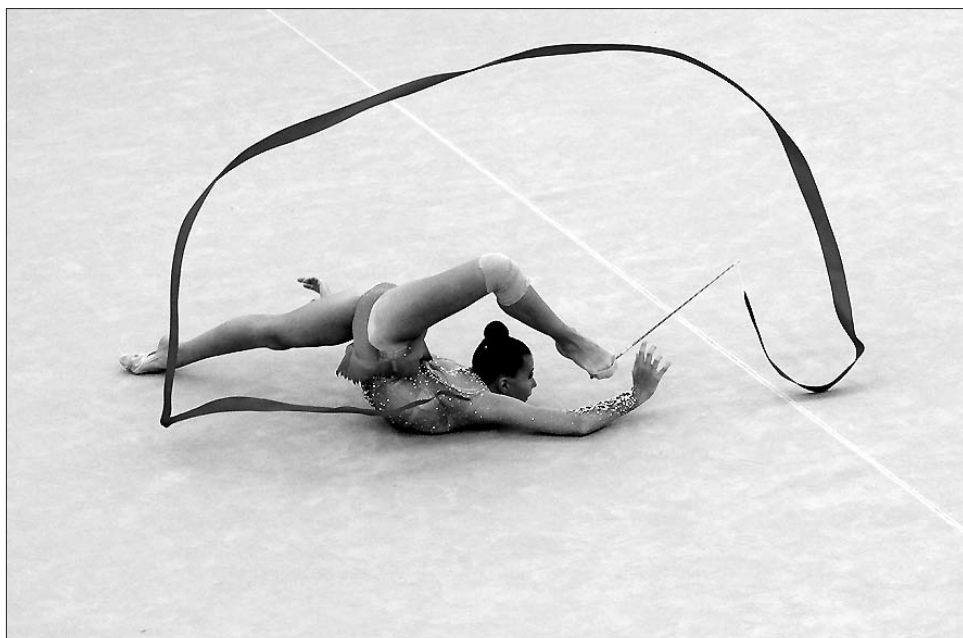
Всего на ковер вышла 61 гимнастка. Девушки разыграли медали в семи возрастных группах. В индивидуальных упражнениях среди самых младших первенствовали гимнастки СДЮСШОР № 12. Они победили в группах 2005, 2006 и 2007 годов рождения. А вот начиная с 2004-го и до 2010 года успех сопутствовал их соперницам из СДЮСШОР № 13. Несчастливое число, видимо, нисколько не мешает девочкам из этой школы успешно выступать. Они уверенно победили в программах кандидатов в мастера спорта и мастеров спорта.

Среди кандидаток в мастера спорта в возрастной группе 2001 года рождения с интересом ожидалось выступление Алины Мустафиной, прошлогодней победительницы этого турнира. Спортсменка долго не могла полноценно тренироваться из-за полученной травмы, и было любопытно, в какой она сейчас находится форме. В итоге Алина победила, но далось ей это непросто. В двух видах из четырех она опередила свою подругу по школе Ирину Антонову, а в двух уступила. Лишь по общей сумме набранных баллов Мустафина смогла обойти соперницу, которая заняла второе место.

Определение "уверенная победа" более подходит для другой воспитанницы СДЮСШОР № 13 - Виктории Гузиковой, выступавшей по программе мастеров спорта. В последнее время спортсменка регулярно занимает призовые места на различных соревнованиях. И на этот раз ее преимущество было просто подавляющим. Виктория выиграла все четыре вида программы и опередила ставшую второй Ксению Скачко, также из СДЮСШОР № 13, более чем на 10 баллов!

Групповые упражнения были представлены по программе кандидатов в мастера спорта и первому разряду. И здесь гимнастки из СДЮСШОР № 12 взяли реванш, победив в обеих дисциплинах.

Андрей КИРОШКО.
Фото автора.



Осень грибам не помеха

На дворе все чаще унылые дожди, свежее северо-западное ветер. Но для настоящих любителей и ценителей сбора грибов это не повод оставаться дома. Наоборот, последние, как и первые грибные трофеи, самые желанные и радостные.

Постоянная участница конкурса Елена Яценко в очередном фотоотчете поделилась своими последними осенними находками. Вот строки из письма Елены: "Красноголовики еще попадаются, но маленьких уже немного. Зато осенний лес порадовал другим ассортиментом - шикарными лисичками и признаком уходящей грибной поры - валуями".

Последние, к слову, в наших краях не редкость. Они появляются ближе к осени и стоят до самого снега. Хорош гриб на вкус соленным или маринованным.

Но не так скуден осенний запляренный лес, как это может показаться на первый взгляд.

Вот такие неожиданные трофеи обнаружила в лесу мурманчанка



Татьяна Абрамовская. Подосиновики только-только народились. Их на пути нашей читательницы встретила целая колония. И не одна, а целых две, "население" их составило 19 штук! Удачная находка, поздравляем от души. Выходит, что рано еще вешать корзинку на гвоздь или прятать в чулане. Если на предстоящих выходных погода не подведет, многие горожане снова отправятся в пригородные леса.

Еще одна наша читательница - Любовь Шанина - в своем письме подробно рассказала о своих походах за грибами нынешним летом.

"Сезон в этом году был удачным, столько грибов было разве что в 2013 году! Собирали мы их ездим каждый год в одно и то же место на "свой огород" в район Ура-Губы. Места там замечательные, и грибов всегда много. Нынешний сезон не оказался исключением. Удачен на находки, а уж про количество и не говорю! Набирали столько, что соседям по два ведра отдавали, чтобы те не скучали на пенсии. Сами и сушили, солили, морозили. А сколько

необычных экземпляров нашли в этом сезоне! Красавцы белые, удалцы подосиновики. И всегда, уходя из леса, по привычке его благодарил: "Спасибо тебе, лес, за дары твои!". Ни разу из леса не ушли с пустыми лукошками, а наоборот, их просто не хватало. Фотоаппарат всегда был со мной, прежде чем срезать, обязательно - фото на память".

Порадовали читательские отчеты жюри грибного конкурса. Тем более что наше очно-заочное первенство продолжается. У всех желающих еще вполне достаточно времени, чтобы в очередной раз испытать удачу грибника и конкурсанта. Мы с нетерпением ждем ваших новых находок в натуральном виде и красе в редакции. Снимки также можно прислать на конкурс по электронной почте автору (veserebr@yandex.ru) или почтой на адрес редакции газеты.

Итоги конкурса будут подведены 1 октября.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.
Фото Елены Яценко,
Любови Шаниной
и Татьяны Абрамовской.



ПРИВИВКА - защита от ГРИППА

Министерство здравоохранения приглашает всех жителей Мурманской области **БЕСПЛАТНО** сделать прививку в поликлинике по месту жительства.

В местах массового скопления населения (торговые центры "О'Кей", "Лента", "Твой", "Мурманск Молл", "Флагман", "Заря", "Евророс" на просп. Героев-североморцев, кинотеатр "Мурманск") с четверга по воскресенье с 12.00 до 19.00 работают передвижные прививочные бригады. При себе необходимо иметь только паспорт и страховой полис.

Имеются противопоказания. Проконсультируйтесь со специалистом.



01_350 РЕКЛАМА

Ориентация Север
Заполните обречет билку мощь 3 стр.

Управление компаний выслать свои сам 4 стр.

не надо

гороткая память
Халатность в милиции 3 стр.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК
Издается со 2 января 1991 года
http://vmnews.ru

ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА
Горячие новости "Вечерки" на сайте: http://vmnews.ru

С НАМИ ГОРОД КАК НА ЛАДОНИ

Спрашивайте газету в киосках "МАРПИ"

ЗОЛОТОЙ ФЕНД ПУТЯ 2011

ВМ_090_3 РЕКЛАМА



Уникальные скамейки

■ В Мурманске установлены оригинальные лавочки, изготовленные по эскизам неравнодушных горожан



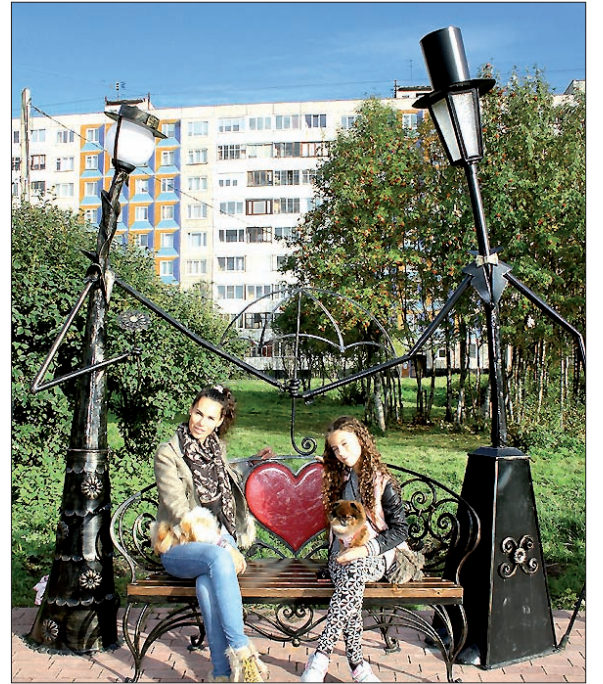
Скамья КВН

Молодые, веселые и находчивые кавээнщики из "Сборной города Мурманска" решили украсить свой подарок городу эмблемами своей команды: бабочкой, треской, корабликом, штурвалом и парусом. "Скамейка КВН" теперь дарит радость посетителям сквера "Молодежный" на проспекте Кирова. Молодые мамы с детьми присаживаются отдохнуть и сфотографироваться, почитать книгу и полюбоваться красотой природы.

Участник команды КВН Николай Паршин (якорь) рассказал, что эскизов ребята придумали несколько, но выбрали самый символичный.

- Это наш подарок Мурманску и мурманчанам от всего КВН-движения, - отметил Николай. - Скамейка получилась в итоге даже лучше, чем мы представляли! Видно, что мастера сделали ее с душой. Надеемся, все отдохнувшие на скамейке горожане будут испытывать только радостные эмоции. И может, благодаря ей на свет появятся новые шутки!

- Не сомневаемся, что отдыхающие в сквере горожане будут бережно относиться к этой лавочке, - добавил участник команды КВН "Сборная города Мурманска" Денис Шалабанов (кораблик). - Скамейка настолько красиво сделана! Чудесный подарок родному городу к 100-летию.



Музыкальная скамья

Мурманчанка Ирина Лоскутова искренне обрадовалась, когда узнала, что уникальную скамейку по ее эскизу устанавливают на аллее Влюбленных в Музыкальном сквере - ее любимом месте для прогулок. Совсем рядом с местом работы.

- Я сразу же побежала посмотреть, как устанавливают Музыкальную скамейку, - говорит Ирина. - Здесь был так много людей, все фотографировались. Я очень рада, что мою идею выбрали организаторы конкурса и она так прижилась по душе мурманчанам. Мне очень приятен ажиотаж вокруг нее, я вижу, как часто подходят люди сфотографироваться, поддержать за кованные нотки или притронуться к белым клавишам.

А как обрадовалась мама Иры такой приятной новости! Поначалу даже не поверила в такой счастливый случай. К слову, семейный архив фотографий Лоскутовых уже полон снимками родни на Музыкальной скамейке. Самый лучший Ира оформила в рамочку и повесила дома на стене - на память.

По словам участницы конкурса, идея пришла в голову довольно легко.

- Мне хотелось, чтобы скамейка радовала людей и вдохновляла, - добавляет Ира. - При этом я понимала, что эскиз должен быть прост и понятен для воплощения в жизнь. Очень волновалась и ожидала, победит мой эскиз или нет. Следила

за новостями в "Вечернем Мурманске", часто проверяла обновления информации в группе "Вечерки" "ВКонтакте". И вот свершилось!

Мурманчанку вдохновила сама идея городского конкурса, возможность принести радость любимому городу и вместе с городскими властями украсить Мурманск к 100-летию.

- Это очень важно, что в нашем Мурманске у горожан есть возможность так активно принимать участие в жизни города, - считает Ира. - Спасибо городу за такую хорошую идею! За то, что мурманчане вместе с городом воплотили так много интересных проектов в жизнь! Взять хотя бы скульптуры кота Семена и трески и вот эти оригинальные скамейки! Так мы все вместе можем выразить любовь к родному Мурманску, сделать его еще красивее и интереснее. Я искренне хочу, чтобы наш город процветал и дальше! Чтобы сюда всегда стремились гости! Мурманск очень преобразился в последние годы, расцвел, стал стильным, уютным, современным.

Действительно, популярность нового арт-объекта на аллее Влюбленных в Музыкальном сквере с каждым днем только нарастает. К уникальной скамейке подходят горожане всех возрастов - рассматривают уникальную лавочку, улыбаются, восхищаются задумкой автора и



мастерством исполнителей. На скамейки, расположенные рядом, задумчиво присаживаются музыканты, студенты музыкального колледжа и художники, разглядывая белоснежные клавиши и темные кованные нотки, скачущие по "нотному стану". Ищут вдохновение в гармоничных изгибах скрипичного ключа. Арт-скамейка стала настоящим источником вдохновения для творческих людей и поводом для радости всех любителей прогулок. Теперь по праву можно сказать, что здесь зазвучала мелодия сердца. И аллея Влюбленных в Музыкальном сквере стала, пожалуй, самой романтичной в Мурманске.

Скамья Влюбленных

Мурманчанка Яна Кулик вместе с дочерью Софией - творческие барышни, и всегда готовы принять участие в городских проектах. О конкурсе на лучший эскиз уникальной скамейки Яна узнала от супруга и сначала не поверила, что такой творческий проект может быть воплощен в жизнь!

- По профессии я художник-анималист, и участие в конкурсе для меня не составило труда. Я придумала несколько идей эскизов, не только скамейку Влюбленных. Но победила именно она, - не без восторга рассказывает Яна. - По своей натуре я человек, который всегда верит в чудеса вокруг, потому хотелось создать такой "волшебный" архитектурный объект. Чтобы каждый мурманчанин оставлял свою доброжелательную энергетику и заряжал бы ею других горожан.

Как признается Яна, придумать эскизы ей помогала дочь, и вместе дело спорилось лучше и быстрее. София пошла по маминим стопам и сейчас также учится в художественной школе.

- Когда мне позвонили из редакции "Вечерки" и рассказали, что скамейка на основе моего эскиза установлена в сквере на улице Зои Космодемьянской, я не поверила своим ушам! Мурманчане, верьте, чудеса действительно случаются! Во мне бушевала буря эмоций, это было неожиданно и очень приятно. Я представила лица радостных людей, которые будут приходить отдыхать на "мою" лавочку, к ней будут приезжать молодожены, может быть, даже вешать замочки на счастье и любовь, будут вспоминать этот день, скамью Влюбленных и хранить свои чувства долгие годы! Я горжусь, что сделала что-то полезное и очень хорошее для любимого города и дорогих горожан, - признается художница.

А идею установить рядом со скамейкой два "влюбленных" светильника предложила мурманчанка Любовь Шанина.



Скамья Встреч

Ну кто еще в числе первых мог встретиться на новенькой скамье Встреч, как не ее автор Татьяна Кононенко и самый активный участник конкурса на эскиз оригинальной скамейки Нина Савчук! А третьей участницей этой незабываемой встречи стала городская "Вечерка", которая, собственно, и познакомила двух талантливых мурманчанок!

"Не часто удается испытать такое простое человеческое счастье от того, что сумела преподнести подарок всем мурманчанам, Мурманску, да еще в канун его столетнего юбилея! - восторженно призналась Татьяна Кононенко. - Мурманск стал городом, в котором хочется жить, в котором есть единая команда городских властей и неравнодушных горожан, и эта команда уже осуществила немало совместных проектов. Я призываю всех горожан - вставляйте с диванов, предлагайте интересные идеи, будьте неравнодушными, любящими свой прекрасный город. Год назад я предложила городским властям идею провести конкурс на лучший эскиз оригинальной скамейки и вот сейчас вижу реальный результат совместного проекта".

А Нина Савчук добавила, что гордится своим Мурманском. "На месте Молодежного сквера у казначейства когда-то была огромная лужа, а теперь это популярное место отдыха горожан, - сказала она. - И таких примеров преображения города за последние шесть лет могу привести десятки. Мурманск привели в порядок, он меняется на глазах. И особенно это чувствуется сейчас, на этой народной скамье Встреч, изготовленной и установленной по инициативе нас, горожан".

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
08.09.2016		№ 2693
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 27.03.2014 № 844 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Предоставление социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках” (в ред. постановления от 10.02.2016 № 325)		
В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 “О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск”, от 30.05.2012 № 1159 “Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск”, от 11.01.2013 № 01 “О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги”, от 25.09.2013 № 2559 “Об утверждении порядка предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках” постановляю:		
1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 27.03.2014 № 844 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Предоставление социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках” (в ред. постановления от 10.02.2016 № 325) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.		
Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска	А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.	
Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.09.2016 № 2693		
Административный регламент предоставления муниципальной услуги “Предоставление социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках”		
1. Общие положения		
1.1. Предмет регулирования административного регламента		
1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги “Предоставление социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках” (далее - Административный регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги.		
1.1.2. Муниципальная услуга предоставляется в форме социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках (далее - социальная выплата). Социальная выплата предоставляется в виде единовременной денежной выплаты на погашение фактических затрат, понесенных при приобретении основных строительных материалов (в соответствии с перечнем согласно приложению № 1 к порядку предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках, утвержденному постановлением администрации города Мурманска от 25.09.2013 № 2559), необходимых для строительства жилого дома, но не более 211000,0 рублей на одну многодетную семью, в том числе за счет средств бюджета Мурманской области не более 95 процентов расходного обязательства (не более 200000,0 рублей) и не менее 5 процентов расходного обязательства за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск (не более 11000,0 рублей).		
1.2. Описание заявителей		
Получателем муниципальной услуги является многодетная семья. Под многодетной семьей понимается семья граждан Российской Федерации, к членам которой относятся зарегистрированные в браке родители или одинокие мать, отец, трое и более их несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, пасынков и падчериц (далее - дети). К членам многодетной семьи также относятся дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.		
Право на получение социальной выплаты имеет многодетная семья, которая на дату подачи заявления:		
- постоянно проживает на территории муниципального образования город Мурманск;		
- включена в единую региональную информационную базу многодетных семей, которым земельные участки предоставлены бесплатно в собственность, предусмотренную пунктом 2 постановления Правительства Мурманской области от 28.02.2012 № 58-ПП;		
- имеет в общей долевой собственности земельный участок, предоставленный в собственность бесплатно для строительства жилья на территории Мурманской области;		
- осуществила государственную регистрацию права собственности на земельный участок, предоставленный в собственность бесплатно для строительства жилья на территории Мурманской области;		
- состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в муниципальном образовании город Мурманск по месту постоянного жительства;		
- получила разрешение на строительство индивидуального жилого дома на земельном участке, предоставленном в собственность бесплатно.		
1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги		
1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее - Комитет):		
- местонахождение Комитета: 183012, г. Мурманск, просп. Ленина, д. 77, тел. (8152) 45-67-98, адрес электронной почты: murmangrad@citymurmansk.ru;		
- график работы Комитета:		
понедельник - четверг 09.00 - 17.30;		
пятница 09.00 - 16.00;		
перерыв 13.00 - 14.00;		
суббота, воскресенье - выходные дни.		
Местонахождение структурного подразделения Комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, - отдела планирования развития территорий (далее - Отдел): 183031, г. Мурманск, просп. Ленина, д. 77 (каб. №№ 12, 16), телефон (8152) 45-88-76 (добавочный 116, кабинет № 12; добавочный 128, кабинет № 16).		
Прием граждан в Отделе осуществляется в соответствии со следующим графиком:		
- вторник 14.00 - 17.00;		
- четверг 14.00 - 17.00.		
1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем у муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги:		
- в устной форме по телефону или при личном приеме;		
- в письменной форме по письменному обращению заявителей с доставкой по почте, в том числе электронной.		
1.3.3. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество и должность.		
1.3.4. При невозможности муниципального служащего Комитета самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.		
1.3.5. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону заявителю предоставляется информация о графике приема муниципального служащего Комитета, ответственного за предостав-		

ление муниципальной услуги, точный и фактический адрес Комитета, требования к оформлению письменного обращения.

1.3.6. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит информирование по следующим вопросам:

- порядок предоставления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет получит в рамках межведомственного взаимодействия, если заявитель не представит их по собственной инициативе;

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета.

1.3.7. Информирование заявителей при личном приеме осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с графиком приема граждан в Отделе, указанном в пункте 1.3.1 Административного регламента.

1.3.8. Публичное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru), на информационных стендах, в том числе расположенных в помещении Комитета. На информационных стендах Комитета размещаются выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги.

На официальном сайте администрации города Мурманска (www.citymurmansk.ru) приводится полный текст Административного регламента, график приема по личным вопросам в администрации города Мурманска.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга - “Предоставление социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках”.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Комитетом.

2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в части получения выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок, предоставленный в собственность бесплатно;

- Государственным областным бюджетным учреждением “Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области” (далее - ГОБУ “МФЦ МО”) в части получения сведений о регистрации по месту жительства и составе многодетной семьи;

- Министерством социального развития Мурманской области в части получения сведений о включении многодетной семьи в единую региональную информационную базу многодетных семей, поставленных на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, и многодетных семей, которым земельные участки предоставлены бесплатно в собственность;

- комитетом имущественных отношений города Мурманска в части получения сведений о принятии решения уполномоченного органа местного самоуправления о признании многодетной семьи нуждающейся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

- комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска в части получения сведений о предоставленных (не предоставленных) социальных выплатах многодетной семье на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска” на 2014 - 2018 годы муниципальной программы города Мурманска “Управление имуществом и жилищная политика” на 2014 - 2018 годы.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- факт перечисления социальной выплаты, основанием для предоставления которой является принятие решения о предоставлении социальной выплаты;

- принятие решения об отказе в предоставлении социальной выплаты.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Принятие решения о предоставлении социальной выплаты осуществляется в течение 25 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении социальной выплаты.

2.4.2. Выплаты осуществляются в срок до 01 ноября года, следующего за годом подачи заявления.

2.4.3. Принятие решения об отказе в предоставлении социальной выплаты осуществляется в течение 25 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении социальной выплаты.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”¹;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”²;

- постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 571-ПП “О государственной программе Мурманской области “Обеспечение комфортной среды проживания населения региона”³;

- постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 “О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск”⁴;

- постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3229 “Об утверждении муниципальной программы города Мурманска “Градостроительная политика” на 2014 - 2018 годы”⁵;

- постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 “Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск”⁶;

- постановлением администрации города Мурманска от 25.09.2013 № 2559 “Об утверждении порядка предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках”⁷;

- настоящим Административным регламентом.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги гражданин, являющийся членом многодетной семьи (далее - заявитель), представляет в Комитет заявление, подписанное заявителем и совершеннолетними членами его семьи, по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

Заявление подается заявителем лично либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет.

2.6.2. Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а) копии паспортов граждан Российской Федерации обоих супругов (родителя в неполной семье) и детей старше 14 лет (все заполненные страницы);

б) копия свидетельства о рождении (усыновлении, удочерении) каждого из детей;

в) копия свидетельства о заключении или о расторжении брака (для лиц, состоящих в браке или расторгнувших его);

г) копия документа об установлении отцовства (при наличии данного юридического факта);

д) документы, подтверждающие обучение совершеннолетних членов многодетной семьи в образовательных организациях по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

е) документы, подтверждающие оплату приобретенных строительных материалов, определенных в перечне согласно приложению № 1 к порядку предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках, утвержденному постановлением администрации города Мурманска от 25.09.2013 № 2559;

ж) документы, подтверждающие соответствие приобретенных строительных материалов наименованию строительных материалов, определенных в перечне согласно приложению № 1 к порядку предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках, утвержденному постановлением администрации города Мурманска от 25.09.2013 № 2559, (сертификат соответствия) - в случае наличия разночтений в наименовании строительных материалов;

з) копия титульного листа сберегательной книжки с номером лицевого счета либо пластиковой карты заявителя с указанием реквизитов финансово-кредитной организации на территории Мурманской области;

и) справка, содержащая сведения о регистрации по месту жительства и составе семьи (форма № 9);

к) решение (уведомление) уполномоченного органа местного самоуправления о признании многодетной семьи нуждающейся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

¹ “Собрание законодательства РФ”, 06.10.2003, № 40, ст. 3822

² “Российская газета”, № 168, 30.07.2010

³ Электронный бюллетень “Сборник нормативных правовых актов Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области, иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области” http://www.gov-murman.ru, 11.10.2013

⁴ “Вечерний Мурманск”, № 42, 15.03.2011, с. 6-7

⁵ “Вечерний Мурманск”, спецвыпуск № 46, 28.11.2013, с. 1-5

⁶ “Вечерний Мурманск”, спецвыпуск № 28, 06.06.2012, с. 5-11

⁷ “Вечерний Мурманск”, № 179, 02.10.2013, с. 8-9

л) решение уполномоченного органа о предоставлении многодетной семье земельного участка в собственность бесплатно для строительства индивидуального жилого дома;

м) разрешение на строительство индивидуального жилого дома;

н) выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок, предоставленный в собственность бесплатно;

о) письмо Министерства социального развития Мурманской области о включении многодетной семьи в единую региональную информационную базу многодетных семей, поставленных на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, и многодетных семей, которым земельные участки предоставлены бесплатно в собственность;

п) письмо комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска о предоставленных (не предоставленных) социальных выплатах многодетной семье на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска” на 2014 - 2018 годы муниципальной программы города Мурманска “Управление имуществом и жилищная политика” на 2014 - 2018 годы.

2.6.3. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах а), б), в), г), д), е), ж), з) пункта 2.6.2 Административного регламента, возложена на заявителя. В случае получения земельного участка не в границах муниципального образования город Мурманск заявителям дополнительно необходимо предоставить документы, указанные в подпунктах л), м) пункта 2.6.2 Административного регламента.

Указанные документы, за исключением подпунктов д), е), ж) пункта 2.6.2. Административного регламента, предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае предоставления заявителем нотариально заверенных копий предоставление оригиналов документов не требуется при условии, что копии были заверены не ранее 1 января года подачи заявления.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.6.4. Документы (актуальные сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах и), к), н), о), п) пункта 2.6.2 Административного регламента, Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в ГОБУ “МФЦ МО”, Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области, Министерстве социального развития Мурманской области, комитете имущественных отношений города Мурманска, комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска.

2.6.5. Заявление и документы на получение социальной выплаты принимаются с 15 января по 1 декабря года, предшествующего году получения социальной выплаты.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета. Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания и с помощью корректирующих средств. Не подлежат приему заявления, имеющие подчистки либо приписки.

Заявление и документы, указанные в подпунктах а), б), в), г), д), е), ж), з), л)⁹, м)⁹ пункта 2.6.2 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, органами местного самоуправления, и направлены в Комитет с использованием ТКС, в том числе сети Интернет, с последующим предоставлением в Комитет оригиналов документов.

2.6.6. Не допускается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или областных учреждений, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе не предусмотрено.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде является:

- подписание документов несоответствующими электронными подписями;
 - недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
 - электронные подписи документов не являются подлинными;
 - отсутствие электронной подписи;
 - наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;
 - информация в электронных документах представлена не на государственном языке Российской Федерации.
- Отказ в приеме документов должен быть мотивирован. Письменное уведомление об отказе в приеме документов направляется заявителю в электронной форме с использованием ТКС общего пользования, в том числе сети Интернет.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несвоевременная подача заявления (кроме периода с 15 января по 01 декабря);
- несоответствие многодетной семьи условиям, установленным пунктом 1.2 Административного регламента;
- отсутствие или непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.3 Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
- предоставление заявителем недостоверных сведений;
- предоставление членам многодетной семьи социальной выплаты на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы “Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска” на 2014 - 2018 годы муниципальной программы города Мурманска “Управление имуществом и жилищная политика” на 2014 - 2018 годы;
- ранее реализованное право многодетной семьи на получение социальной выплаты для строительства жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении заявителя для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.10.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3 Административного регламента, при личном обращении заявителя не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет один рабочий день с даты поступления заявления в Комитет.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. Центральный вход в здание, в котором расположен Комитет, должен быть оборудован специальной информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета.

2.12.2. Места для ожидания и заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы сидениями, столами, а также информационными стендами.

2.12.3. На информационных стендах в помещении Комитета размещается следующая информация:

- образец оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- текст Административного регламента;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- график приема заявителей муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

2.12.4. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации.

2.12.5. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной

услуги, оборудуются телефоном, компьютером, оргтехникой.

2.12.6. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Состав показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги подразделяется на две группы: количественные и качественные.

2.13.2. В группу количественных показателей доступности входят:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;
- время ожидания в очереди при подаче документов;
- график работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- место расположения органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.13.3. В число качественных показателей доступности предоставляемой муниципальной услуги входят:

- правдивость (достоверность) и полнота информации о предоставляемой муниципальной услуге;
- простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов.

2.13.4. В группу количественных показателей оценки качества предоставляемой муниципальной услуги входят:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных жалоб.

2.13.5. К качественным показателям оценки качества относятся:

- культура обслуживания (вежливость) муниципальных служащих Комитета;
- качество результатов предоставления услуги муниципальными служащими Комитета (профессиональное мастерство).

2.13.6. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.

2.14. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 2.6.1 Административного регламента, и перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6.2 Административного регламента, заявитель может получить в электронном виде на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru), на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (http://gosuslugi.ru), а также региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (http://51.gosuslugi.ru).

2.14.2. При обращении за предоставлением услуги с использованием ТКС общего пользования, в том числе сети Интернет, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 “О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг”⁹.

При обращении заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки Комитетом действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 “Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра”¹⁰.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты;
- выдача заявителю решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты;
- перечисление социальной выплаты заявителю.

3.1.2. Последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление в Комитет от заявителя заявления по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту и документов, указанных в подпунктах а), б), в), г), д), е), ж), з), л)¹¹, м)¹¹ пункта 2.6.2 Административного регламента.

3.2.2. Прием заявления и приложенных к нему документов при личном обращении заявителя осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, который осуществляет проверку копий документов, указанных в подпунктах а), б), в), г), з), л)¹¹, м)¹¹ пункта 2.6.2 Административного регламента, на соответствие оригиналу. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги после проверки соответствия копий документов оригиналу заверяет копии документов и возвращает заявителю оригиналы документов.

3.2.3. По результатам проверки заявления и документов муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает заявление и приложенные к нему документы муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство. Регистрация поступившего заявления и приложенных к нему документов производится в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета в течение рабочего дня с момента поступления такого заявления в Комитет.

3.2.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, ставит на заявлении отметку с указанием даты приема заявления и передает председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для резолюции.

3.2.5. В случае поступления заявления и прилагаемых документов через портал государственных и муниципальных услуг (федеральная государственная информационная система “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)”) муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, с использованием программного обеспечения Комитета, в день поступления заявления и документов:

- проверяет заявление и полученные документы, полноту и правильность заполнения заявления; уведомление о получении заявления и документов формируется в личном кабинете заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме;
- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 Административного регламента:

1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;

2) подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет на портал государственных и муниципальных услуг;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 Административного регламента:

1) регистрирует заявление и документы;

2) направляет сообщение о получении заявления и документов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале государственных и муниципальных услуг;

3) распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Административном регламенте.

О ходе рассмотрения заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление услуги, обязан направлять информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг.

3.2.6. В день получения заявления и документов в электронной форме по ТКС муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;

2) формирует извещение о получении заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет его заявителю;

3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 Административного регламента.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.7.2 Административного регламента, муници-

⁹ “Российская газета”, № 148, 02.07.2012.

¹⁰ “Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти”, № 16, 16.04.2012.

¹¹ В случае получения земельного участка не в границах муниципального образования город Мурманск.

⁸ В случае получения земельного участка не в границах муниципального образования город Мурманск.

пальный служащий Комитета, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

- 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;
- 2) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета уведомление об отказе в приеме документов;
- 3) отправляет уведомление об отказе в приеме (сообщение об ошибке) заявителю.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.7.2 Административного регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

- 1) регистрирует заявление и документы, формирует уведомление о приеме заявления и документов, подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
- 2) отправляет уведомление о приеме заявления и документов заявителю;
- 3) распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в Административном регламенте.

3.3. Рассмотрение и принятие решения по заявлению о предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги рассматривает заявление и выносит резолюцию, адресованную начальнику Отдела. Начальник Отдела в течение одного рабочего дня со дня получения заявления рассматривает заявление, выносит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги по данному заявлению.

3.3.2. В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах и), к), н), о), п) пункта 2.6.2 Административного регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, для получения документов (актуальных сведений, содержащихся в них) формирует запросы в следующие организации:

- ГОБУ “МФЦ МО”;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области;
- Министерство социального развития Мурманской области;
- комитет имущественных отношений города Мурманска;
- комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска.

3.3.3. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения межведомственного запроса от муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, рассматривает его, подписывает и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.3.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует подписанный председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) межведомственный запрос и в срок не более одного рабочего дня направляет его адресату по каналам межведомственного взаимодействия.

3.3.5. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос Комитета не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и (или) информацию.

3.3.6. При поступлении ответов на межведомственные запросы муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство:

- регистрирует ответы на межведомственные запросы в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета, фиксируя факт их получения;
- направляет зарегистрированные ответы на межведомственные запросы на рассмотрение и подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности);
- направляет подписанные председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) ответы на межведомственные запросы муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.7. После получения ответов на межведомственные запросы муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней осуществляет проверку документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, по результатам которой готовит проект решения:

- об отказе многодетной семье в предоставлении социальной выплаты для строительства жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке.
- о предоставлении социальной выплаты многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках.

Решение о предоставлении многодетной семье социальной выплаты для строительства жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке, решение об отказе многодетной семье в предоставлении социальной выплаты для строительства жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке оформляются в виде постановления администрации города Мурманска.

Проект постановления администрации города Мурманска подлежит согласованию в администрации города Мурманска в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска.

3.3.8. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней с даты принятия постановления администрации города Мурманска о предоставлении многодетной семье социальной выплаты для строительства жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке либо об отказе многодетной семье в предоставлении социальной выплаты для строительства жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке обеспечивает выдачу его заявителю лично непосредственно в Комитете либо направляет постановление администрации города Мурманска заявителю на почтовый адрес, содержащийся в заявлении, заказным письмом с уведомлением.

3.3.9. Социальная выплата перечисляется в безналичном порядке путем зачисления средств на счет заявителя, открытый в финансово-кредитной организации на территории Мурманской области.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением муниципальными служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными муниципальными служащими.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальным служащим Комитета, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется путем проведения проверок председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги являются плановыми и внеплановыми.

4.2.2. Периодичность проведения плановых проверок качества предоставления муниципальной услуги устанавливается перспективными планами работы Комитета.

4.2.3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании поступивших заявлений (жалоб), содержащих сведения о неправомерных решениях, действиях (бездействии) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2.4. При проведении проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (плановые проверки), или отдельные вопросы (внеплановые проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливается приказом председателя Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.2.5. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки (если такие будут обнаружены) и даются предложения по их устранению.

Справка подписывается муниципальными служащими, участвовавшими в проведении проверки, и утверждается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.2.6. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) дает указания по их устранению и осуществляет контроль их исполнения.

4.3. Ответственность муниципальных служащих Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несет персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги.

Персональная ответственность муниципального служащего Комитета за предоставление муниципальной услуги закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.2. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки полноты и качества предоставления муници-

пальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.3.3. О мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, сообщается в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4.2. Все плановые проверки должны осуществляться регулярно, в течение всего периода деятельности Комитета. По результатам проверок должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении муниципальной услуги.

4.4.3. Граждане, их объединения и организации вправе контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, в письменной форме, по электронной почте.

4.4.4. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное заявление в адрес Комитета с просьбой о проведении проверки соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и (или) законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Письменный мотивированный ответ о результатах проведенной по обращению проверки направляется в адрес инициировавших ее граждан, их объединений и организаций в сроки, установленные пунктом 5.8 Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги, документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) официального сайта администрации города Мурманска в ТКС (www.citymurmansk.ru);
 - 2) федерального государственной информационной системы “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)” (www.gosuslugi.ru);
 - 3) регионального интернет-портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).
- В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, предоставляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (далее - доверенность).

При подаче жалобы в электронной форме через представителя заявителя доверенность может быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.5. Прием жалоб осуществляется Комитетом по адресу: г. Мурманск, просп. Ленина, д. № 77, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: turmansk-grad@citymurmansk.ru; администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, просп. Ленина, д. № 75, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги подается в Комитет. В случае, если обжалуются решения председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности), жалоба подается в администрацию города Мурманска.

5.7. Жалоба может быть подана заявителем через отделения ГОБУ “МФЦ МО”:

- местонахождение ГОБУ “МФЦ МО”: 183031, г. Мурманск, ул. Подстанционного, д. 1, тел. (8152) 99-42-44, факс 41-05-66, адрес электронной почты info@mtfc51.ru;
- местонахождение отделений ГОБУ “МФЦ МО”:

- 1) Ленинский административный округ города Мурманска - 183034, г. Мурманск, ул. Хлобыстова, д. 26;
- 2) Октябрьский административный округ города Мурманска - 183038, г. Мурманск, просп. Ленина, д. 45;
- 3) Первомайский административный округ города Мурманска - 183052, г. Мурманск, ул. Щербакова, д. 26.

5.8. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом.

В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения, в том числе выдает заявителю результат муниципальной услуги не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности), а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска - главой администрации города Мурманска.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) Комитета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.12. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
- 5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Председателю комитета
градостроительства и
территориального развития
администрации города Мурманска
от гражданина(ки) _____

зарегистрированного(ой) по месту
жительства:

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить социальную выплату для строительства жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке с кадастровым номером _____ в виде единовременной денежной выплаты на погашение фактических затрат, понесенных при приобретении строительных материалов, необходимых для строительства жилья, в сумме _____ рублей.

Денежные средства социальной выплаты прошу перечислить на мой счет получателя _____, № _____, открытый в _____.

(указываются № л/счета и реквизиты финансово-кредитной организации на территории Мурманской области)
Состав многодетной семьи:

[illegible]

Я и члены моей семьи подтверждаем достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и даем согласие на их проверку.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" я и члены моей семьи даем свое согласие администрации города Мурманска на обработку наших персональных данных.

Ознакомлены с тем, что целью обработки наших персональных данных является предоставление социальной выплаты многодетной семье для строительства жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке.

С персональными данными осуществляются следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача; персональные данные обрабатываются автоматически, а также без использования автоматизации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

К заявлению прилагаю документы:

[illegible]

“___” _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

Совершеннолетние члены многодетной семьи:

[illegible]

На бланке Комитета	Приложение № 2 к Административному регламенту
Межведомственный запрос о предоставлении документов (информации)	(наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос)

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым установлено предоставление документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Председатель Комитета (подпись) Ф.И.О.

Приложение № 3
к Административному регламенту

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя (%)
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100
2	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100
3	% заявителей, удовлетворенных местом расположения Комитета	100
4	Правдивость (достоверность) и полнота информации о предоставляемой муниципальной услуге	100
5	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов	100
6	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги - не более 2	100
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
7	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100
8	Количество обоснованных жалоб	0
9	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) муниципальных служащих Комитета	100
10	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов предоставления услуги муниципальными служащими Комитета (профессиональное мастерство)	100

Приложение № 4
к Административному регламенту

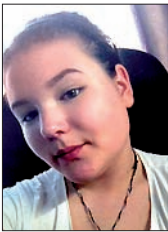
БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

```
graph TD; A[Прием и регистрация заявления и документов] --> B[Рассмотрение заявления и документов]; B --> C[Наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги]; C -- да --> D[Принятие постановления администрации города Мурманска об отказе в предоставлении заявителю социальной выплаты]; C -- нет --> E[Принятие постановления администрации города Мурманска о предоставлении заявителю социальной выплаты]; D --> F[Выдача заявителю постановления администрации города Мурманска]; E --> G[Перечисление социальной выплаты заявителю];
```

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Поздравляем дочь Лизу Кравченко с днем рождения! Ты быстро растешь, постепенно взрослеешь. Становишься старше, умней и мудрей. Ты сможешь добиться, все в жизни успеешь, шагая с улыбкой меж будничных дней! Будь счастлива, дочка, везде и повсюду! Пусть ладится дело во всем и всегда! С тобою мы вместе счастливы будем, в ненастье поможем, поддержим в беде!

Папа, мама.



Уважаемая Наталья Николаевна Юдина! Сегодня, с юбилеем поздравляя, мы пожелать хотим вам от души, чтоб много лет еще прожить не уставая и эти годы были хороши. Желаем молодости вечной, чтоб счастье было бесконечным!

Коллектив кафе “Золотой лев”.



Дорогая наша внученька! Сердечно, от всей души поздравляем тебя с днем рождения! Расти здоровой, крепкой, умной и красивой! Радуй нас своими успехами и достижениями.

Любящие тебя дедушка, бабушка, папа и все Горбуновы.



РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

	1		2		3		4		5		6		7		8	
9											10					
					11											
12											13					
					14											
15		16		17		18		19			20		21		22	
						23										
24											25					
						26										
27	28		29		30					31	32		33		34	
						35		36								
					37											
38											39					
					40											
41											42					
					43											

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 3. Круглый сказочный персонаж. 9. Триумф полководца. 10. Очищающая жидкость в косметике. 11. Сходство. 12. Снятие показаний с подозреваемого. 13. Дежурный на проходной. 14. Суворовский "техникум". 15. Ударный инструмент. 20. Ограда вдоль набережной. 23. Родина шахмат. 24. Тяжелый металл. 25. Отсутствие света. 26. СклЯнка химика. 27. Ленинградская в 1941-1944 гг. 31. Мятёжные замыслы (стар.). 37. Ежедневный путь автобуса. 38. ... обозрения в парке. 39. Мытарь в апостольской братии. 40. Болевой сигнал перед родами. 41. Шествие на подиуме. 42. Быстроходное парусное судно. 43. Символ власти монарха.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Караван военных

машин. 2. Клоунада между номерами. 3. Шпионы хранят в ней яд. 4. Айсберг - его осколок. 5. Выпечка с дыркой. 6. Ложный наговор. 7. Расшатанная у контуженного. 8. Преследование, притеснение. 16. Кость для Евы. 17. Длинная лощина. 18. Лезет в ушко иголке. 19. Молодецкая лихость. 20. Медяк на метро в СССР. 21. Емкость для водки. 22. Злак, превращенный в пшено. 28. Врач для заики. 29. Красивый чайный цветок. 30. Не любит выходить на улицу. 32. Физзарядка под музыку. 33. Колебательный отвес часов. 34. Двоедушный лстец. 35. Художник по металлу. 36. "Укротительница" щетины.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД,
ОПУБЛИКОВАННЫЙ 15 СЕНТЯБРЯ

По горизонтали: 7. Дичок. 9. Оптика. 10. Вектор. 11. Лавка. 12. Роспись. 13. Рулевой. 14. Гудок. 15. Забрало. 19. Исполин. 23. Агитатор. 24. Следопыт. 26. Ксерокс. 30. Касатка. 33. Архар. 34. Штурман. 35. Апофеоз. 36. Стерх. 37. Удочка. 38. Москит. 39. Рикша.

По вертикали: 1. Клиника. 2. Идальго. 3. Очевидец. 4. Шкварки. 5. Эскулап. 6. Способ. 8. Подвал. 16. Аргус. 17. Ротор. 18. Лоток. 20. Суета. 21. Охота. 22. Изыск. 25. Похлебка. 27. Ерунда. 28. Отмычка. 29. Сансара. 30. Крахмал. 31. Спонсор. 32. Трение.

"Вечерка" поздравляет

Сегодня «Вечерний Мурманск» поздравляет с днем рождения Наталью Алексеевну Виноградову! Желаем счастья, здоровья, оптимизма, долгих лет жизни!

Информационное сообщение

Конкурсный управляющий открытого акционерного общества "Колэнергосбыт" (630015, г. Новосибирск, ул. Королева, д. 40, корп. 40, офис 1706, ИНН 5105041148, ОГРН 1055100064480) Скворцова Светлана Сергеевна сообщает о продаже путем заключения прямого договора купли-продажи следующего имущества должника:

Продажа осуществляется в рамках конкурсного производства, открытого на основании решения Арбитражного суда Мурманской области от 24 июля 2014 года по делу № А42-1874/2013.

Характеристики лота (наименование дебитора)	Сумма неоплаченной части задолженности (руб.)	Начальная цена продажи
МУП "Наш Дом" (ОГРН 1085105000298)	10 890,00	1868,08
ЖСК "Мурманск 85-20" (ОГРН 1035100165352)	140 783,96	49,67
ЗАО "Север-Вод" (ОГРН 1025100851346)	5 313 414,97	1409,93
Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск (ИНН 5110001359)	10 413,52	3,12
МБУК "Урагубский сельский Дом культуры" (ОГРН 1025100588919)	5 389,17	0,36
МУП "Мурманская управляющая компания" (ИНН 5190932618)	1 174 680,28	361,69
МУП "Териберское жилищно-коммунальное хозяйство" (ОГРН 1065105020276, ИНН 5105032055)	594 902,54	204,81
МУПП "ЖКХ" ЗАТО п. Видяево (ОГРН 1025100587401)	4 338,83	1,3
Некоммерческий экологический фонд Экологика (ОГРН 1045100052557)	5 355,36	0,76
ОАО "Институт Мурманскгражданпроект" (ОГРН 1025100869001)	293 527,53	99,73
ОАО "Ковдорслюда" (ОГРН 1025100575895)	2 069 119,09	325,42
ООО "Ковдорслюда" (ОГРН 1055100100648)	7 240 043,95	2468,56
ООО "КРЭС-Альянс" (ОГРН 1085190011741, ИНН 5190189897)	8 266 363,97	6482,04
ТСЖ "Южное" (ОГРН 1095190007440)	13 749,65	4,7

Ознакомиться с правилами продажи, а также проектом договора купли-продажи можно по предварительной записи по тел. 8-906-309-54-10 или отправить запрос на e-mail: 253461@mail.ru. Адрес для корреспонденции: 410000, г. Саратов, а/я 3716.

ПАЛОЧКА-ВЫРУЧАЛОЧКА

Реклама.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

Грузоперевозки. Оленегорск, Мончегорск, Апатиты. Любая форма оплаты. Тел. 8-911-308-44-88 (с 9.00 до 18.00).

ПАМЯТНИКИ

ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор. крошка. Скидки. Обращаться: ул. К. Маркса, 16. Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, вых. - воскр.).

ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок". Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13. Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

ООО "Карельский монумент". Памятники и изделия из гранита от карельского завода. Пожизненная гарантия. Выезд специалиста на дом. Звоните! Обращаться: ул. Баумана, 32. Тел.: 20-73-66, 8-908-607-86-35.

РЕМОНТ КВАРТИР

Мет. двери, гараж. ворота, решетки, оруж. сейфы, тамбуры. Гарантия - 2 года. Быстро, качественно. Тел.: 701-101, 57-51-01.

ЧАСТНЫЕ
ОБЪЯВЛЕНИЯ

**принимаются
по адресу:**

Кольский просп., 9

**с 9.00 до 17.00,
перерыв с 13.00 до 14.00
(кроме субботы и воскресенья).**

ВМ ООО Реклама