

11.11.2016

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 3455

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3230 "Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества" на 2014-2018 годы" (в ред. постановлений от 23.01.2014 № 160, от 14.04.2014 № 1045, от 19.06.2014 № 1881, от 10.11.2014 № 3665, от 25.12.2014 № 4258, от 18.02.2015 № 414, от 10.06.2015 № 1538, от 11.08.2015 № 2156, от 12.11.2015 № 3143, от 22.12.2015 № 3556, от 12.04.2016 № 944, от 27.06.2016 № 1836)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Мурманск, решениями Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2008 № 50-618 "Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мурманск", от 17.12.2015 № 20-302 "О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2016 год", постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска", распоряжением администрации городаМурманска от 02.06.2014 № 35-р "Об утверждении Перечня муниципальных программ города Мурманска на 2014-2018 годы" **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3230 "Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества" на 2014 - 2018 годы" (в ред. постановлений от 23.01.2014 № 160, от 14.04.2014 № 1045, от 19.06.2014 № 1881, от 10.11.2014 № 3665, от 25.12.2014 № 4258, от 18.02.2015 № 414, от 10.06.2015 № 1538, от 11.08.2015 № 2156, от 12.11.2015 № 3143, от 22.12.2015 № 3556, от 12.04.2016 № 944, от 27.06.2016 № 1836):

1.1. В названии постановления и в пунктах 1, 2 числа "2014 - 2018" заменить числами "2014-2019".

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска "Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества" на 2014-2019 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 08.09.2016.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Мурманска Белову Е. П.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 11.11.2016 № 3455

Муниципальная программа города Мурманска
"Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества" на 2014-2019 годы

Паспорт муниципальной программы	
Цель программы	Повышение эффективности муниципального управления и развитие институтов гражданского общества
Задачи программы	Расширение применения информационных технологий в органах местного управления. Обеспечение конституционного права жителей города Мурманска на получение объективной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, информации, касающейся культурного, экономического и социального развития города Мурманска. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск (далее - ОМСУ МО город Мурманск), учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта. Развитие институтов гражданского общества, стимулирование участия граждан и организаций в общественных объединениях, поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске, патриотическое воспитание населения. Предупреждение (профилактика) коррупции. Обеспечение деятельности администрации горда Мурманска по выполнению муниципальных функций
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы	1. Доля участия структурных подразделений администрации города Мурманска в межотраслевом информационном взаимодействии и формировании интегрированных информационных ресурсов в единую муниципальную систему. 2. Доля опубликованной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципальной администрации города Мурманска и социально значимой информации в общем объеме публикаций содержания газеты "Вечерний Мурманск". 3. Своевременное и качественное обслуживание ОМСУ МО город Мурманск. 4. Отсутствие замечаний при проведении проверок при ведении бухгалтерского, налогового и статистического учета в муниципальных учреждениях. 5. Доля общественных объединений и некоммерческих организаций, вовлеченных в реализацию мероприятий по поддержке общественных и гражданских инициатив, от общего числа общественных организаций. 6. Количество заявок, поданных на конкурс на соискание субсидий на реализацию социально значимого проекта. 7. Количество подшефных воинских частей, имеющих долгосрочные шефские связи с администрацией города Мурманска. 8. Доля граждан, доверяющих деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск. 9. Доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов. 10. Доля освоенных субвенций
Перечень подпрограмм	Подпрограмма "Информатизация органов управления муниципального образования город Мурманск" на 2014-2019 годы
Перечень ведомственных целевых программ	1. ВЦП "Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск" на 2014-2019 годы. 2. ВЦП "Обслуживание деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта" на 2014-2019 годы. 3. ВЦП "Поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске" на 2014-2019 годы. 4. ВЦП "Противодействие коррупции в муниципальном образовании город Мурманск" на 2014-2019 годы. 5. АВЦП "Обеспечение деятельности администрации города Мурманска" на 2014-2019 годы
Заказчики программы	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска, администрация города Мурманска, Совет депутатов города Мурманска
Заказчик-координатор программы	Администрация города Мурманска
Сроки и этапы реализации программы	2014-2019 годы
Финансовое обеспечение программы	Всего по муниципальной программе: 2885572,1 тыс. руб., в т.ч.: бюджет муниципального образования город Мурманск (далее - МБ): 2737378,5 тыс. руб., из них: 2014 год - 423759,9 тыс. руб., 2015 год - 456448,0 тыс. руб., 2016 год - 460507,8 тыс. руб.; 2017 год - 499013,4тыс. руб., 2018 год - 448824,7тыс. руб.; 2019 год - 448824,7 тыс. руб. Областной бюджет (далее - ОБ): 85946,3 тыс. руб., из них: 2014 год - 11106,4 тыс. руб.,

	2015 год - 15535,4 тыс. руб., 2016 год - 14855,9 тыс. руб., 2017 год - 14816,2 тыс. руб., 2018 год - 14816,2 тыс. руб.; 2019 год - 14816,2 тыс. руб. Федеральный бюджет (далее - ФБ): 62247,3 тыс. руб., из них: 2014 год - 9340,4 тыс. руб., 2015 год - 9955,0 тыс. руб., 2016 год - 9424,5 тыс. руб., 2017 год - 11175,8 тыс. руб., 2018 год - 11175,8 тыс. руб.; 2018 год - 11175,8 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Создание современной интегрированной информационно-коммуникационной инфраструктуры обеспечения управленческих процессов. Своевременное и достоверное информирование населения города Мурманска о деятельности ОМСУ МО город Мурманск. Реализация программных мероприятий обеспечит своевременное и в полном объеме обслуживание деятельности ОМСУ МО город Мурманск и муниципальных учреждений муниципального образования город Мурманск в области молодежной политики, физической культуры и спорта. Увеличение доли общественных объединений и некоммерческих организаций, вовлеченных в реализацию мероприятий по поддержке общественных и гражданских инициатив. Повышение уровня социального благополучия граждан города Мурманска через развития систем медиации. Повышение осведомленности населения о возможностях программ примирения и популяризация медиации как механизма разрешения конфликтных ситуаций. Увеличение доли граждан и организаций, доверяющих деятельности ОМСУ МО город Мурманск, по сравнению с предыдущими годами

I. Подпрограмма "Информатизация органов управления муниципального образования город Мурманск" на 2014 - 2019 годы Паспорт подпрограммы		
Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Муниципальная программа города Мурманска "Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества" на 2014-2019 годы	
Цель подпрограммы	Расширение применения информационных технологий в органах местного самоуправления	
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	Доля участия структурных подразделений администрации города Мурманска в межотраслевом информационном взаимодействии и информировании интегрированных информационных ресурсов в единую муниципальную систему	
Заказчики подпрограммы	Администрация города Мурманска, Совет депутатов города Мурманска	
Заказчик-координатор подпрограммы	Администрация города Мурманска (отдел информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска)	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014 - 2019 годы	
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 65781,0 тыс. руб. в т.ч.: МБ: 65707,8 тыс. руб., из них: 2014 год - 13170,6 тыс. руб., 2015 год - 9025,6 тыс. руб., 2016 год - 23823,0 тыс. руб., 2017 год -15944,2 тыс. руб., 2018 год -1872,2 тыс. руб.,	2019 год -1872,2 тыс. руб. ОБ: 73,2 тыс. руб., из них: 2014 год - 11,4 тыс. руб., 2015 год - 11,4 тыс. руб., 2016 год - 11,4 тыс. руб., 2017 год - 13,0 тыс. руб., 2018 год - 13,0 тыс. руб., 2019 год - 13,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- создание современной интегрированной информационно-коммуникационной инфраструктуры обеспечения управленческих процессов, подключение до 2019 года не менее 100% структурных подразделений администрации города Мурманска к общей мультисервисной сети; - доведение уровня защищенности муниципальных информационных ресурсов и систем до нормативных требований; - противодействие коррупции вследствие повышения информационной прозрачности процессов принятия управленческих решений	

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Информационно-коммуникационные технологии играют постоянно возрастающую роль в жизни современного общества, являясь самостоятельной отраслью экономики, инструментом и катализатором развития социально-экономических, политических, научных, культурных и иных процессов.

Состояние информатизации сферы управления муниципальным образованием город Мурманск характеризуется тем, что в настоящее время завершен этап первоначального оснащения структурных подразделений администрации города Мурманска оргтехникой и создания основы информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры обеспечения их деятельности.

Вместе с тем результаты внедрения информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в управление городским хозяйством и социальной сферой носят преимущественно отраслевой характер, что не позволяет значительно улучшить межотраслевое информационное взаимодействие и приводит к потере актуальности и достоверности информации, значительным временным задержкам и, в итоге, отрицательно сказывается на оперативности и качестве административно-управленческих процессов.

До настоящего времени не сформирована единая инфраструктура полноценного межотраслевого обмена данными в электронной форме, что ограничивает возможность эффективного применения автоматизированных систем поиска и аналитической обработки информации, содержащейся в различных системах, снижает экономическую эффективность создания и развития информационных систем. Начато внедрение системы электронного документооборота, организуется электронный документооборот между структурными подразделениями администрации города Мурманска.

Актуальность разработки настоящей подпрограммы определяется необходимостью обеспечения координации процессов развития и использования ИКТ в администрации города Мурманска на основе действующих федеральных и региональных нормативных правовых актов, в том числе регламентирующих процессы социально-экономического развития, совершенствования системы государственного и муниципального управления, развития отрасли ИКТ в системе управления муниципалитетом.

Настоящая подпрограмма предназначена для решения преимущественно межотраслевых задач информатизации, предусматривает выполнение мероприятий, формирующих инфраструктурнуюоснову для совершенствования управления городским хозяйством, а также необходимых условий для организации единого информационного пространства органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск.

Исходя из вышеизложенного и учитывая уровень оснащенности вычислительной техникой и средствами телекоммуникаций, а также иные характеристики развития ИКТ в области информатизации, муниципальная сфера управления города Мурманска находится в положении "догоняющей". Причины такого положения в следующем:

1. Недостаточно развитая, разобщенная информационно-коммуникационная среда муниципального образования город Мурманск. Не у всех подразделений есть эффективный доступ к надежным каналам телекоммуникации с высокой пропускной способностью и скоростью передачи данных.

2. Межведомственная разобщенность. Сегодня органы управления муниципальным образованием город Мурманск, обрабатывающие оперативные данные, необходимые для их функционирования, в том числе персональные данные граждан, имеют в своем распоряжении, создают или развивают собственные информационные системы. В ходе обработки данных базы замкнутых систем одних подразделений недоступны другим заинтересованным пользователям.

3. Интеграция и централизация информационных ресурсов позволит снизить бюджетные расходы при сохранении качественного доступа к этим ресурсам.

4. Отсутствие муниципальных нормативных актов, регламентирующих процессы информатизации. Требуется нормативно-правовое регулирование вопросов использования информационных технологий.

5. Несоблюдение федерального законодательства в сфере соблюдения авторских и смежных прав, усугубляющееся рисками использования нелегализованного программного обеспечения, выявление которого на любом персональном компьютере администрации города Мурманска может привести к изъятию на законных основаниях данного вычислительного средства сотрудниками органов внутренних дел до решения суда без права доступа к находящейся на нем информации.

6. Недостаточный уровень обеспечения информационной безопасности, защиты телекоммуникационной инфраструктуры и информационных систем в структурных подразделениях администрации города Мурманска.

В ходе реализации долгосрочной целевой программы "Информатизация органов управления муниципального образования город Мурманск" на 2012 - 2013 годы были проведены мероприятия по:

- созданию центрального узла для объединенной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления города Мурманска и внедрению системы электронного документооборота в деятельность органов местного самоуправления города Мурманска, в рамках которого было приобретено и настроено оборудование для создания ядра структурированной кабельной системы, на базе которой разворачивается система электронного документооборота. Также подключена часть структурных подразделений к ядру структурированной кабельной системы посредством линий волоконно-оптической связи;

- развитию интегрированной информационной среды на базе единого информационного пространства, объединяющего информационные и телекоммуникационные ресурсы, системы и сети в рамках которого разрабатывается проект комплексной системы защиты информации в органах местного самоуправления муниципального образования город Мурманск и приобретено автоматизированное рабочее место "Муниципал".

В структурных подразделениях администрации города Мурманска проводится модернизация средств вычислительной техники.

Реализация мероприятий подпрограммы является развитием мероприятий долгосрочной целевой программы "Информатизация органов управления муниципального образования город Мурманск" на 2012 - 2013 годы в части решения вопросов электронного взаимодействия структурных подразделений администрации города Мурманска и позволит повысить качество применения информационных технологий.

Целью подпрограммы является расширение применения информационных технологий в органах местного самоуправления муниципального образования город Мурманск путем построения интегрированной автоматизированной системы информационного обеспечения деятельности всех звеньев администрации города Мурманска в соответствии с требованиями законодательства в рамках системы электронного документооборота для достижения эффективности и повышения оперативности взаимодействия структурных подразделений администрации.

Вышеприведенная цель подпрограммы находится в пределах компетенции структурных подразделений администрации города Мурманска, участвующих в реализации мероприятий подпрограммы. При этом они потенциально достижимы при условии поэтапного выполнения комплекса предусмотренных подпрограммой мероприятий и на всех этапах реализации подпрограмма допускает возможность контроля и проверки достижения заявленных целей в сроки, предусмотренные перечнем программных мероприятий.

Для достижения поставленных целей в течение 2014 - 2019 годов необходимо решение следующих задач:

1. Создание объединенной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления города Мурманска. Внедрение системы электронного документооборота в деятельность органов местного самоуправления города Мурманска.

2. Развитие интегрированной информационной среды на базе единого информационного пространства, объединяющего информационные и телекоммуникационные ресурсы, системы и сети.

3. Внедрение современных средств телекоммуникации (IP-телефония, видеоконференцсвязь) в деятельность

органов местного самоуправления города Мурманска.

При системном и комплексном решении поставленных задач необходимо проводить единую техническую и технологическую политику при решении задач использования ИКТ для развития муниципального образования город Мурманск:

- обеспечить концентрацию ресурсов, направляемых на решение общих задач в области развития и использования ИКТ;
- обеспечить эффективное расходование бюджетных средств на развитие и внедрение ИКТ, в том числе за счет координации работ и устранения возможного дублирования мероприятий в области ИКТ;
- обеспечить эффективное взаимодействие структурных подразделений администрации города Мурманска в сфере развития и использования ИКТ.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

N п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)							
			Отчетный год 2012	Текущий год 2013	Годы реализации подпрограммы					
					2014	2015	2016	2017	2018	2019
Цель: расширение применения информационных технологий в органах местного самоуправления										
	Доля участия структурных подразделений администрации города Мурманска в межотраслевом информационном взаимодействии и формировании интегрированных информационных ресурсов в единую муниципальную систему	%	20	50	63	73	92	100	100	100

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2014-2015 годы

N п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполне- ния (квартал, год)	Источ- ники фи- нанси- рования	Объем финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень ор- ганизаций, участвующих в реализации основных ме- роприятий
				Всего	2014	2015	Наименование показателя			Ед. изм.	2014	
Цель: расширение применения информационных технологий в органах местного самоуправления												
1	Приобретение системного программного обеспече- ния	3 - 4 кв. 2014, 3 - 4 кв. 2015	МБ	6000,0	3000,0	3000,0	Количество приобретенных лицензий	шт.	250	250	Администрация города Мур- манска (ОИТОиЗИ)	
2	Развитие и сопровождение системы электронного документооборота	1 - 4 кв. 2014, 1 - 4 кв. 2015	МБ	9675,0	8600,0	1075,0	Количество рабочих мест структурных подразделений ад- министрации города Мурманска, включенных в систему электронного документооборота	шт.	230	280	Администрация города Мур- манска (ОИТОиЗИ, струк- турные подразделения)	
3	Обеспечение функционирования и поддержка ин- формационно-телекоммуникационной инфраструк- туры администрации города Мурманска	1 - 4 кв. 2014, 1 - 4 кв. 2015	МБ	4820,0	570,0	4250,0	Отсутствие замечаний при эксплуатации информационно- телекоммуникационной инфраструктуры	да - 1, нет - 0	1	1	Администрация города Мур- манска (ОИТОиЗИ)	
4	Создание и обеспечение системы защиты информа- ции (приобретение и настройка программно-аппарат- ных средств)	1 - 4 кв. 2014, 1 - 4 кв. 2015	МБ	1700	1000	700	Отсутствие замечаний при эксплуатации системы защиты	да - 1, нет - 0	1	1	Администрация города Мур- манска (ОИТОиЗИ)	
5	Сопровождение автоматизированного рабочего места "Муниципал"	1 - 4 кв. 2014, 1 - 4 кв. 2015	МБ ОБ	1,2 22,8	0,6 11,4	0,6 11,4	Количество оборудованных рабочих мест	шт.	1	1	Совет депутатов города Мурманска	
	Всего по подпрограмме:		Всего:	22219,0	13182,0	9037,0						
			МБ	22196,2	13170,6	9025,6						
			ОБ	22,8	11,4	11,4						

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016 - 2019 годы

N п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финанси- рования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных ме- роприятий						Исполнители, перечень ор- ганизаций, участвующих в реализации основных меро- приятий
				Всего	2016	2017	2018	2019	Наименование показателя	Ед. изм.	2016	2017	2018	2019	
Цель: расширение применения информационных технологий в органах местного самоуправления															
1	Основное мероприятие: развитие объединенной информационно-теле- коммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления го- рода Мурманска	1 - 4 кв. 2016, 1 - 4 кв. 2017, 1 - 4 кв. 2018, 1 - 4 кв. 2019	Всего:	43562,0	23834,4	15957,2	1885,2	1885,2	Отсутствие замечаний при эксплуатации информа- ционно-телекоммуникаци- онной инфраструктуры	да - 1, нет - 0	1	1	1	1	Администра ция города Мур- манска (ОИТОиЗИ)
			МБ	43511,6	23823,0	15944,2	1872,2	1872,2							
			ОБ	50,4	11,4	13,0	13,0	13,0							
1.1	Внедрение и поддержка систем в области информационных технологий	1 - 4 кв. 2016, 1 - 4 кв. 2017, 1 - 4 кв. 2018, 1 - 4 кв. 2019	МБ	43504,8	23821,3	15942,5	1870,5	1870,5	Обеспечение использования современных информаци- онных и телекоммуникационных технологий	да - 1, нет - 0	1	1	1	1	Администрация города Мур- манска (ОИТОиЗИ)
1.2	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на техническое сопровождение программного обес- печения "Система автоматизирован- ного рабочего места муниципального образования"	1 - 4 кв. 2016, 1 - 4 кв. 2017, 1 - 4 кв. 2018, 1 - 4 кв. 2019	МБ	6,8	1,7	1,7	1,7	1,7	Количество оборудованных рабочих мест	шт.	1	1	1	1	Совет депутатов города Мурманска
1.3	Субсидия на техническое сопровожде- ние программного обеспечения "Сис- тема автоматизированного рабочего места муниципального образования"	1 - 4 кв. 2016, 1 - 4 кв. 2017, 1 - 4 кв. 2018, 1 - 4 кв. 2019	ОБ	50,4	11,4	13,0	13,0	13,0	Доля освоенных субсидии	%	100	100	100	100	Совет депутатов города Мурманска
			Всего:	43562,0	23834,4	15957,2	1885,2	1885,2							
			МБ	43511,6	23823,0	15944,2	1872,2	1872,2							
			ОБ	50,4	11,4	13,0	13,0	13,0							

Детализация направлений расходов на 2016 - 2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
			Всего	2016	2017	2018
	Основное мероприятие: развитие объединенной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления города Мурманска	Всего	43562,0	23834,4	15957,2	1885,2
		МБ	43511,6	23823,0	15944,2	1872,2
		ОБ	50,4	11,4	13,0	13,0
1.	Внедрение и поддержка систем в области информационных технологий	МБ	43504,8	23821,3	15942,5	1870,5
1.1.	Развитие и сопровождение системы электронного документооборота	МБ	18828,8	11678,8	5000,0	1075,0
1.2.	Обеспечение функционирования и поддержка информационно-телекоммуникационной инфраструктуры администрации города Мурманска	МБ	556,0	142,5	142,5	135,5
1.3.	Создание и обеспечение системы защиты информации (приобретение и настройка программно-аппаратных средств)	МБ	4120,0	2000,0	800,0	660,0
1.4.	Создание и обеспечение функционирования и поддержка видеоконференц-системы и IP-телефонии	МБ	10000,0	-	10000,0	-
1.5.	Создание информационного портала города Мурманска	МБ	10000,0	10000,0	-	-
2.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на техническое сопровождение программного обеспечения "Система автоматизированного рабочего места муниципального образования"	МБ	6,8	1,7	1,7	1,7
2.1.	Сопровождение автоматизированного рабочего места "Муниципал"	МБ	6,8	1,7	1,7	1,7
3.	Субсидия на техническое сопровождение программного обеспечения "Система автоматизированного рабочего места муниципального образования"	ОБ	50,4	11,4	13,0	13,0
3.1.	Сопровождение автоматизированного рабочего места "Муниципал"	ОБ	50,4	11,4	13,0	13,0

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы производится за счет средств бюджета муниципального образова-ния город Мурманск, областного бюджета и внебюджетных средств.

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Всего по подпрограмме	65781,0	13182,0	9037,0	23834,4	15957,2	1885,2	1885,2
в том числе за счет							
средств бюджета муниципального образо-вания город Мурманск	65707,8	13170,6	9025,6	23823,0	15944,2	1872,2	1872,2
средств областного бюджета	73,2	11,4	11,4	11,4	13,0	13,0	13,0
В том числе по заказчикам							
администрация города Мурманска	65699,8	13170,0	9025,0	23821,3	15942,5	1870,5	1870,5
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	65699,8	13170,0	9025,0	23821,3	15942,5	1870,5	1870,5
Совет депутатов города Мурманска	81,2	12,0	12,0	13,1	14,7	14,7	14,7
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	8,0	0,6	0,6	1,7	1,7	1,7	1,7
средств областного бюджета	73,2	11,4	11,4	11,4	13,0	13,0	13,0
инвестиции в основной капитал	65781,0	13182,0	9037,0	23834,4	15957,2	1885,2	1885,2

5. Механизм реализации подпрограммы

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется администрацией города Мурманска. Структурным подразделением администрации города Мурманска, ответственным за координацию деятельности по реализации подпрограммы (заказчик-координатор), является отдел информационно-технического обеспечения и за-щиты информации администрации города Мурманска. Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с действующим законодательством о размещении за-казов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. Заказчик-координатор с учетом выделяемых на реализацию подпрограммы финансовых средств ежегодно уточ-няет затраты по мероприятиям подпрограммы и с учетом этого - целевые показатели подпрограммы. Контроль предусматривает сопровождение реализации мероприятий заказчиком-координатором подпрограммы, внутриведомственный контроль и проведение комплексных проверок с участием представителей финансовых конт-ролирующих органов в установленном действующим законодательством порядке. В ходе реализации подпрограммы заказчики подпрограммы ежеквартально (не позднее 10-го числа месяца, сле-дующего за отчетным кварталом) представляют заказчику-координатору отчеты об исполнении мероприятий под-программы. В случае невыполнения мероприятий (этапов, видов работ) указывается причина неисполнения. Отчеты об исполнении подпрограммы за полугодие, 9 месяцев и год формируются заказчиком-координатором подпрограммы для предоставления заказчику-координатору муниципальной программы в целях формирования свод-ного отчета о реализации муниципальной программы и предоставления его в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (полугодие и 9 ме-сяцев), годового отчета - до 5 февраля года, следующего за отчетным. На основании ежеквартального мониторинга заказчик-координатор подпрограммы разрабатывает при необходимости с привлечением заказчиков подпрограммы предложения по внесению корректировок в подпрограмму на соответствующих этапах ее реализации. Ответственность за исполнение конкретных мероприятий подпрограммы несут заказчики подпрограммы, за коор-динацию реализации подпрограммы в целом - заказчик-координатор.

6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

- создание современной интегрированной информационно-коммуникационной инфраструктуры обеспечения управ-ленческих процессов, подключение до 2019 года 100% структурных подразделений администрации города Мур-манска к общей мультисервисной сети и создание центра обработки данных;
- подключение к единой системе электронного документооборота к 2018 году практически всех структурных под-разделений администрации города Мурманска;
- модернизация процессов системы управления муниципалитетом с использованием ИКТ, которая позволит обе-спечить подготовку и исполнение эффективных и своевременных управленческих решений (в том числе за счет под-ключения руководителей структурных подразделений администрации города Мурманска и ее центрального аппарата к системе видеоконференцсвязи);
- повышение информационной открытости органов местного самоуправления, обеспечение равных возможностей для доступа граждан и юридических лиц к необходимым информационным ресурсам;
- развитие системы нормативного правового регулирования процессов информатизации муниципального образо-вания;
- доведение уровня защищенности муниципальных информационных ресурсов и систем до нормативных требова-ний;
- противодействие коррупции вследствие повышения прозрачности процессов принятия управленческих решений.

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится в соответствии с Порядком разработки, реализа-ции и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска, утвержденным постановлением адми-нистрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143.

При реализации комплекса мероприятий подпрограммы следует учитывать риски, связанные с ее выполнением. Это риски взаимосвязаны с общими рисками, связанными с комплексным решением проблем информатизации про-граммно-целевыми методами как на региональном и муниципальном уровне, так и на федеральном (государственная программа "Информационное общество" на 2011 - 2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 20.10.2010 № 1815-Р).

Внутренними рисками реализации подпрограммы являются:

- пассивное сопротивление распространению и использованию структурными подразделениями результатов вы-полнения мероприятий подпрограммы и отсутствие необходимой мотивации. В целях минимизации этого риска пред-лагается в рамках выполнения отдельных мероприятий подпрограммы сформировать совместные рабочие группы с участием заинтересованных подразделений для планирования уровня использования ИКТ и оперативной координа-ции их поэтапной реализации. При разработке нормативных актов, регламентирующих деятельность администрации, необходимо также сделать раздел, связанный с использованием ИКТ, обязательным;
- низкая эффективность реализации мероприятий подпрограммы и недостижение запланированных результатов ее выполнения. Этот риск должен минимизироваться путем внедрения в систему управления реализацией подпрограммы механизмов независимой экспертизы программ, проектов, проектных решений, полного раскрытия для общества результатов реализации подпрограммы, а также усиления личной ответственности сотрудников структурных под-разделений администрации за достижение запланированных результатов их выполнения;
- недостаточная гибкость и адаптивность подпрограммы к изменениям в организации и деятельности администрации города Мурманска. В целях минимизации этого риска предполагается осуществление мониторинга использования ИКТ в структурных подразделениях и контроля достижения запланированных результатов реализации подпрограммы, обеспечивающие получение данных о соответствии выполняемых в рамках подпрограммы мероприятий основным потребностям муниципального образования город Мурманск в области повышения эффективности и качества дея-тельности;
- дублирование и несогласованность выполнения работ в рамках подпрограммы и других программ, и проектов внедрения информационных и коммуникационных технологий. В целях минимизации этого риска в рамках выполне-ния подпрограммы также планируется обеспечить постоянный мониторинг подготовки и реализации планируемых мероприятий.

Внешним риском является отставание запланированных в подпрограмме мероприятий от темпов развития сферы ИКТ. Способы минимизации этого риска - энергичные действия ответственных за реализацию подпрограммы структурных под-разделений, ее гибкость, отсутствие жестких условий в отношении конкретных технологий, позволяющая заменять их в случае необходимости на более современные и отвечающие требованиям момента.

Прогнозируемая положительная динамика социально-экономического развития города, совпадающая с периодом действия подпрограммы, позволяет высказать обоснованное предположение в том, что при наличии решимости со стороны органов местного самоуправления города Мурманска и обеспечении ее необходимыми ресурсами, обо-значенные выше риски, будут успешно преодолены.

II. Ведомственная целевая программа

"Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск" на 2014 - 2019 годы

Паспорт ВЦП

Наименование муниципальной про-граммы, в которую входит ВЦП	Муниципальная программа города Мурманска "Развитие муниципального са-моуправления и гражданского общества" на 2014 - 2019 годы
---	--

Цель ВЦП	Обеспечение конституционного права жителей города Мурманска на по-лучение объективной информации о деятельности органов местного са-моуправления муниципального образования город Мурманск, информа-ции, касающейся культурного, экономического и социального развития города Мурманска
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП	Доля опубликованной информации о деятельности органов местного само-управления муниципального образования город Мурманск и социально значимой информации в общем объеме публикаций содержания газеты "Ве-черний Мурманск"
Заказчик ВЦП	Администрация города Мурманска
Сроки и этапы реализации ВЦП	2014 - 2019 годы
Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП: 347043,1 тыс. руб., в т. ч. МБ: 347043,1 тыс. руб., из них: 2014 год - 59768,7 тыс. руб., 2015 год - 56214,9 тыс. руб., 2016 год - 57613,0 тыс. руб., 2017 год - 57604,1 тыс. руб., 2018 год - 57921,2 тыс. руб., 2019 год - 57921,2 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации ВЦП	1. Своевременное и достоверное информирование населения города Мурманска о деятельности органов местного самоуправления муницип-ального образования город Мурманск. 2. Повышение информационной открытости деятельности органов мест-ного самоуправления муниципального образования город Мурманск. 3. Привлечение общественного интереса к деятельности органов мест-ного самоуправления и укрепление атмосферы доверия граждан к орга-нам местного самоуправления. 4. Обеспечение реализации прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена ВЦП

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" предусмотрено, что органы местного самоуправления обязаны обеспечить опубликование официальной информации для вступления в силу нормативных правовых актов органов местного самоуправления, про-ведение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также доведение до сведения населения информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образова-ния и иной официальной информации.

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности госу-дарственных органов и органов местного самоуправления" предусмотрено, что органы местного самоуправления обязаны обеспечить реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов мест-ного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений. Для этого органам местного самоуправления необходимо проведение информационной политики, направленной на более широкое освещение своей деятельности.

Очевидно, что положительный эффект от деятельности органов местного самоуправления существенно снижается, если эта деятельность не обеспечена соответствующей информационной поддержкой.

Социально-экономическое развитие муниципального образования город Мурманск невозможно без активного уча-стия населения, следовательно, необходимо вести целенаправленную работу по информированию жителей города о деятельности и решениях органов власти, информационному сопровождению социально значимых проектов, реал-изуемых на территории муниципального образования город Мурманск.

Для обеспечения цели, достигаемой в рамках ВЦП, средство массовой информации в первую очередь обеспечи-вает "обратную связь" с населением, изучение общественного мнения, проведение социологических опросов среди жителей города Мурманска; собирает, обрабатывает и систематизирует информацию о деятельности органов мест-ного самоуправления и вопросах жизнедеятельности населения.

Газета "Вечерний Мурманск" является официальным печатным изданием органов местного самоуправления и пре-доставляет печатную площадь для опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск.

В 2016 году городу Мурманску исполнилось 100 лет. С октября 2012 года осуществляется реализация проекта "100 страниц к столетию города Мурманска". Этот проект является архивно-историческим, информационным меро-приятием, в целях которого предусмотрено доведение до населения города Мурманска исторических фактов раз-вития города Мурманска, влияния власти на историю города и формирование позитивного имиджа органов мест-ного самоуправления. В рамках данного проекта в период с октября 2012 года по сентябрь 2016 года МАУ "Редак-ция газеты "Вечерний Мурманск" опубликовало 100 авторских статей. Реализация данного проекта завершена.

Цель, достигаемая в рамках ВЦП, - обеспечение конституционного права жителей города Мурманска на получе-ние объективной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, информации, касающейся культурного, экономического и социального развития города Мурманска.

Реализация ВЦП в полном объеме обеспечивает конституционное право жителей города Мурманска на получение объективной информации о деятельности администрации города Мурманска, Совета депутатов города Мурманска, а также объективной информацией о социально-экономических и политических процессах, происходящих в обществе.

Рейтинг информационности жителей города Мурманска о деятельности органов местного самоуправления мунци-пального образования город Мурманск регулярно увеличивается, следовательно, социально-экономический эффе-кт от реализации ВЦП является положительным.

В рамках ВЦП организуется:

1. Обеспечение доступа граждан и организаций к нормативным правовым актам органов местного самоуправле-ния и другой официальной информации.
2. Обеспечение информирования населения и организаций о деятельности и решениях органов местного само-управления по различным направлениям культурного и социально-экономического развития муниципального обра-зования город Мурманск через газету "Вечерний Мурманск".
3. Организация проведения информационно-разъяснительной работы по актуальным и интересующим население и организации вопросам.
4. Взаимодействие населения с органами местного самоуправления муниципального образования город Мурманск и газетой "Вечерний Мурманск" по вопросам местного значения.
5. Повышение открытости и гласности работы этих органов; установление обратной связи с населением; коор-динация работы в определении приоритетных тем для освещения деятельности органов местного самоуправления в газете "Вечерний Мурманск".
6. Предоставление информации, справочных материалов по социально-экономическим и интересующим граждан вопросам; обобщение опыта по информированию.

Остается необходимость в нормативном регулировании информационного освещения деятельности органов мест-ного самоуправления муниципального образования город Мурманск, что достигается за счет разработки данной ВЦП.

2. Основные цели и задачи реализации ВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)							
			Отчет-ный год	Текущий год	Годы реализации ВЦП					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: обеспечение конституционного права жителей города Мурманска на получение объективной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, информации, ка-сающейся культурного, экономического и социального развития города Мурманска										
1	Доля опубликованной информации о деятельности органов местного са-моуправления муниципального обра-зования город Мурманск и социально значимой информации в общем объеме публикаций содержания га-зеты "Вечерний Мурманск"	%	-	-	85	85	93	95	95	95

3. Перечень основных мероприятий ВЦП

3.1. Перечень основных мероприятий ВЦП на 2014 - 2015 годы

№ п/п	Цели, задачи мероприятия	Срок исполнения (квартал, год)	Источник финанси- рования	Объемы фи- нансирова- ния, тыс. руб.	Показатели (индикаторы) результативности мероприятий					Перечень органи- заций, участвую- щих в реализации мероприятий
				Всего	2014 год	2015 год	Наименование, ед. измерения		2014 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: обеспечение конституционного права жителей города Мурманска на получение объективной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, информации, касающейся культурного, экономического и социального развития города Мурманска										
1	Производство, выпуск и распространение газеты "Вечерний Мурманск" (издание газеты)	2014 - 2015 годы	МБ	112555,6	56931,50	55624,1	Количество полос формата А3, пол.	4141	3456	МАУ "Редакция га- зеты "Вечерний Мурманск"
2	Реализация проекта "100 страниц к столетию города Мур- манска"	2014 - 2015 годы	МБ	1181,60	590,8	590,8	Количество публикаций, ед.	21	21	
3	Расходы на текущий и капитальный ремонт зданий, поме- щений, сооружений	2014 - 2015 годы	МБ	1214,0	1214,0	0,0	Площадь отремонтированного крыльца, кв. м	22,4	0	
4	Приобретение основных средств (автомобилей)	2014 - 2015 годы	МБ	1032,4	1032,4	0,0	Количество, шт.	2	0	
ИТОГО:				115983,6	59768,7	56214,9				

3.2. Перечень основных мероприятий на 2016 - 2019 годы

№ п/п	Цели, задачи мероприятия	Срок исполнения (квартал, год)	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации мероприятия
				Всего	2016	2017	2018	2019	Наименование, ед. измерения	2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: обеспечение конституционного права жителей города Мурманска на получение объективной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск														
1	Основное мероприятие: обеспечение информирования населения, организаций (предприятий) по вопросам социально-экономического и культурного развития города Мурманска	2016-2019 гг.	МБ	231059,5	57613,0	57604,1	57921,2	57921,2	Выполнение плана по выпуску газеты "Вечерний Мурманск" (%)	100	100	100	100	МАУ "Редакция газеты "Вечерний Мурманск"
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016 - 2019 гг.	МБ	231059,5	57613,0	57604,1	57921,2	57921,2	Предоставление печатной газетной площади для опубликования нормативно-правовых актов органов местного самоуправления (да - 1, нет - 0)	1	1	1	1	
1.2	Проведение информационно-аналитической работы по актуальным и интересующим население вопросам	2016 - 2019 гг.	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Процент выполнения мероприятия (%)	100	100	100	100	
ИТОГО:				231059,5	57613,0	57604,1	57921,2	57921,2						

Детализация направлений расходования

№ п/п	Наименование	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основное мероприятие: обеспечение информирования населения, организаций (предприятий) по вопросам социально-экономического и культурного развития города Мурманска	МБ	231059,5	57613,0	57604,1	57921,2	57921,2
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	231059,5	57613,0	57604,1	57921,2	57921,2
1.1.1	Осуществление издательской деятельности	МБ	229492,6	56046,1	57604,1	57921,2	57921,2
1.1.2	Реализация проекта "100 страниц к столетию города Мурманска"	МБ	1566,9	1566,9	0,0	0,0	0,0

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по ВЦП	347043,1	59768,7	56214,9	57613,0	57604,1	57921,2	57921,2
в том числе за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск	347043,1	59768,7	56214,9	57613,0	57604,1	57921,2	57921,2

5. Оценка эффективности ВЦП, рисков ее реализации

Осуществление информационной стратегии органов местного самоуправления, оперативное информирование о своей деятельности населения для удовлетворения его информационных потребностей, обеспечения конструктивного взаимодействия населения с органами местного самоуправления всегда будут оставаться актуальными и востребованными мероприятиями в жизни города.

Социальный эффект от реализации ВЦП выражается в обеспечении реализации прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления посредством:

- привлечения общественного интереса к деятельности органов местного самоуправления и укрепления атмосферы доверия граждан к ним;
- улучшения координации и взаимодействия граждан, органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск и официального средства массовой информации - газеты "Вечерний Мурманск" по вопросам местного значения.

Реализация ВЦП способствует созданию информационного пространства на территории города, всестороннему информационному обеспечению социально-экономического и общественно-политического развития города по всем направлениям деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск. Своевременное и достоверное информирование населения города призвано обеспечить снижение социальной напряженности, предотвращение любых социальных конфликтов.

Реализация ВЦП позволила активизировать освещение социально значимых тем и повысить качество информационных продуктов официального средства массовой информации - газеты "Вечерний Мурманск".

Доля информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск и социально значимой информации в общем объеме публикаций содержания газеты "Вечерний Мурманск" неуклонно растет.

Использование программно-целевого метода позволяет создавать необходимые условия для организации своевременного и регулярного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск при использовании всех современных возможностей информационного поля.

На реализацию ВЦП могут повлиять внешние риски, а именно: изменение законодательства, регулирующего необходимость официального опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

К механизмам минимизации внешних рисков относится своевременное приведение нормативно правовых актов города Мурманска в соответствие с федеральным и региональным законодательством.

Внутренние риски напрямую зависят от деятельности МАУ "Редакция газеты "Вечерний Мурманск" и могут быть предотвращены путем проведения совместных мероприятий специалистов администрации города Мурманска и МАУ "Редакция газеты "Вечерний Мурманск" по организации и планированию работы, связанной с реализацией ВЦП. Совместное планирование ВЦП и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков, возникающих при реализации МАУ "Редакция газеты "Вечерний Мурманск" услуги по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск в 2014 - 2019 годах.

III. Ведомственная целевая программа	
"Обслуживание деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта" на 201-2019 годы	
Паспорт ВЦП	
Наименование муниципальной программы, в которую входит ВЦП	Муниципальная программа города Мурманска "Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества" на 2014 - 2019 годы
Цель ВЦП	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск (далее - ОМСУ МО город Мурманск), учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта

Важнейшие целевые показатели (индикаторы)	Своевременное и качественное обслуживания ОМСУ МО город Мурманск. Отсутствие замечаний при проведении проверок при ведении бухгалтерского, налогового и статистического учета в муниципальных учреждениях
Заказчик ВЦП	Администрация города Мурманска
Сроки и этапы реализации ВЦП	2014 - 2019 годы
Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП: 1 324 265,2 тыс. рублей, в том числе: МБ - 1 324 265.2 тыс. рублей, из них: 2014 год - 174 206,1 тыс. рублей, 2015 год - 214 788,2тыс. рублей, 2016 год - 228 732,8 тыс. рублей, 2017 год - 259 801,9 тыс. рублей, 2018 год - 223 368,1 тыс. рублей, 2019 год - 223 368,1 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации ВЦП	Реализация мероприятий ВЦП обеспечит своевременное обслуживание деятельности ОМСУ МО город Мурманск и муниципальных учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена ВЦП

Для повышения эффективности деятельности ОМСУ МО город Мурманск, в целях более продуктивной эксплуатации и качественного обслуживания муниципального имущества города Мурманска было создано ММБУ "УОДОМС города Мурманска".

В процессе своей деятельности с 01.01.2012 ММБУ "УОДОМС города Мурманска" обеспечивает техническую эксплуатацию и обслуживание зданий, сооружений, помещений, инженерных сетей и коммуникаций, закрепленных за ним. Осуществляет капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, помещений, инженерных сетей, оборудования и инвентаря, а также проведение работ по их реконструкции и техническому перевооружению. Ведет технический надзор за производством ремонтных работ. Организует материально-техническое обеспечение зданий и сооружений; осуществляет организацию охраны вверенных зданий и сооружений, бытовое и коммунальное обслуживание; организует выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы ОМСУ МО город Мурманск, а также оказывает транспортные услуги.

Наряду с вышеизложенным ММБУ "УОДОМС города Мурманска" организывает договорную работу, необходимую для заключения договоров по содержанию муниципального имущества, переданного на праве оперативного управления, охране, транспортному обеспечению органов местного самоуправления, информационное обеспечение на основе архивного фонда города Мурманска, а также обеспечивает оказание услуг по информационно-аналитической работе, взаимодействию с органами государственной власти и местного самоуправления и подведомственными им учреждениями, общественными организациями.

Организацию работ по ведению бухгалтерского, налогового и статистического учета для обеспечения деятельности муниципальных учреждений муниципального образования город Мурманск в области молодежной политики, физической культуры и спорта обеспечивает МБУ "ЦОУМПФС".

МКУ "Управление закупок" определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами размещения закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

В целях повышения эффективности деятельности ОМСУ МО город Мурманск, муниципальных учреждений муниципального образования город Мурманск в области молодежной политики, физической культуры и спорта и достижения поставленной ВЦП целесообразно обеспечить комплексный подход к выполнению предусмотренных ВЦП мероприятий, их поэтапный контроль, а также оценку достигнутых результатов.

Настоящая ВЦП позволит оптимизировать финансовые и материальные ресурсы, обеспечивающие осуществление мероприятий, направленных на повышение качества работы ОМСУ МО город Мурманск, а также на организацию работ по ведению бухгалтерского, налогового и статистического учета в муниципальных учреждениях муниципального образования город Мурманск в области молодежной политики, физической культуры и спорта.

Кроме того, данная программа позволит обеспечить системный подход для достижения поставленных целей и показателей, повышение эффективности деятельности ОМСУ МО город Мурманск, муниципальных учреждений муниципального образования город Мурманск в области молодежной политики, физической культуры и спорта.

Результатами реализации ВЦП является обеспечение своевременного и в полном объеме обслуживания деятельности ОМСУ МО город Мурманск и муниципальных учреждений муниципального образования город Мурманск в области молодежной политики, физической культуры и спорта.

2. Основные цели и задачи реализации ВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)							
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации ВЦП					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: обеспечение деятельности ОМСУ МО город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта										
1.	Своевременное и качественное обслуживания ОМСУ МО город Мурманск	да - 1 нет - 0	1	1	1	1	1	1	1	1
2.	Отсутствие замечаний при проведении проверок при ведении бухгалтерского, налогового и статистического учета в муниципальных учреждениях	да - 1 нет - 0	1	1	1	1	1	1	1	1

3. Перечень основных мероприятий ВЦП
3.1. Перечень основных мероприятий ВЦП на 2014 - 2015 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2014 год	2015 год	Наименование показателя, ед. измерения	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск (далее - ОМСУ МО город Мурманск), учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта										
1.	Техническая эксплуатация и обслуживание зданий, сооружений, инженерных сетей и коммуникаций, закрепленных за ММБУ "УОДОМС города Мурманска"	2014 - 2015 гг.	МБ:	149 400,9	69 745,0	79 655,9	Площадь недвижимого имущества (кв.м)	20961	23088,7	ММБУ "УОДОМС города Мурманска"
2.	Мероприятия по проведению текущего ремонта помещений	2014 г.	МБ:	1 140,0	1 140,0	0,0	Количество объектов, на которых проведен текущий ремонт (ед.)	1	-	Администрация города Мурманска
3.	Проведение текущего и капитального ремонта зданий, помещений, сооружений	2014 г.	МБ:	21 460,9	21 460,9	0,0	Количество объектов, на которых проведен текущий и капитальный ремонт (ед.)	7	-	ММБУ "УОДОМС города Мурманска"
4.	Проведение текущего ремонта зданий, помещений, сооружений	2015 г.	МБ:	6 523,2	0,0	6523,2	Количество объектов, на которых проведен текущий ремонт (ед.)	-	5	ММБУ "УОДОМС города Мурманска"
5.	Проведение капитального ремонта зданий, помещений, сооружений	2015 г.	МБ:	13 277,1	0,0	13 277,1	Количество объектов, на которых проведен капитальный ремонт (ед.)	-	3	ММБУ "УОДОМС города Мурманска"
6.	Приобретение основных средств (автомобили)	2015 г.	МБ:	2 242,0	0,0	2 242,0	Количество приобретенных автомобилей (ед.)	-	9	ММБУ "УОДОМС города Мурманска"
7.	Транспортное обслуживание деятельности ОМСУ МО город Мурманск	2014 - 2015 гг.	МБ:	69 180,7	31 916,6	37 264,1	Количество автомобилей, обслуживающих ОМСУ МО город Мурманск (ед.)	32	32	ММБУ "УОДОМС города Мурманска"
8.	Организация работы, по созданию и развитию объединенной информационной системы, организация информационно-технологической поддержки (администрирования) и развития сайтов, обеспечение бесперебойного функционирования и развития локальной вычислительной сети	2014 - 2015 гг.	МБ:	22 898,5	10 777,8	12 120,7	Количество часов, затраченных на организацию и координацию деятельности ОМСУ МО город Мурманск (чел/час)	14323	23114	ММБУ "УОДОМС города Мурманска"
9.	Рассмотрение обращений физических лиц в сфере защиты прав потребителей. Организация договорной и претензионной работы	2014 - 2015 гг.	МБ:	12 511,5	5 888,9	6 622,6	1. Количество составленных документов, заключенных договоров (ед.)	150	150	ММБУ "УОДОМС города Мурманска"
							2. Доля удовлетворенных претензий, подготовленных специалистами, к общему количеству подготовленных претензий (%)	80	80	
							3. Количество затраченных часов (чел/час)	7483	11557	
10.	Организация оказания услуг по информационно-аналитической работе, взаимодействию с органами государственной власти и местного самоуправления и подведомственными им учреждениями, общественными организациями	2014 - 2015 гг.	МБ:	28 991,4	13 645,5	15 345,9	Количество затраченных часов (чел/час)	24655	27100	ММБУ "УОДОМС города Мурманска"
11.	Предоставление документов органам местного самоуправления, организациям и гражданам, исполнение тематических и социально-правовых запросов юридических и физических лиц, выдача архивных справок, копий, выписок из документов	2014 - 2015 гг.	МБ:	15 852,2	7 461,2	8 391,0	1. Количество документов, находящихся на хранении (количество дел)	2700	2700	ММБУ "УОДОМС города Мурманска"
							2. Количество выданных справок (ед.)	7100	7100	
12.	Организация работ по ведению бухгалтерского, налогового и статистического учета для обеспечения деятельности муниципальных учреждений	2014 - 2015 гг.	МБ:	24 698,4	12082,0	12 616,4	Количество обслуживаемых учреждений (ед.)	8	8	МБУ "ЦОУМПФС"
13.	Содержание имущества МБУ "ЦОУМПФС"	2014 - 2015 гг.	МБ:	183,8	88,2	95,6	Функционирование помещений (да - 1, нет - 0)	1	1	МБУ "ЦОУМПФС"
14.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков конкурентными способами размещения закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	2015 г.	МБ:	20 633,7	-	20633,7	Количество поступивших заявок от заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (ед.)		2613	ММКУ "Управление закупок"
Итого		2014-2015 гг.	МБ:	388 994,3	174 206,1	214788,2				

3.2. Перечень основных мероприятий ВЦП на 2016 - 2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск (далее - ОМСУ МО город Мурманск), учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта														
1	Основное мероприятие: обслуживание деятельности ОМСУ МО город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта	2016 - 2019 гг.	Всего, в т.ч.: МБ:	935270,9	228732,8	259801,9	223368,1	223368,1	Количество обслуживаемых ОМСУ МО город Мурманск (ед.)	4	4	4	4	ММБУ "УОДОМС города Мурманска", МБУ "ЦОУМПФС", ММКУ "Управление закупок"
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016 - 2019 гг.	МБ:	853218,5	208203,1	238986,2	203014,6	203014,6	Отсутствие замечаний на обслуживание ОМСУ МО город Мурманск (да - 1, нет - 0)	1	1	1	1	ММБУ "УОДОМС города Мурманска". МБУ "ЦОУМПФС"
1.2.	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	2016 - 2019 гг.	МБ:	82052,4	20529,7	20815,7	20353,5	20353,5	Количество поступивших заявок от заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (ед.)	1200	1200	1200	1200	ММКУ "Управление закупок"
	Итого	2016-2019 гг.	МБ:	935270.9	228732,8	259801.9	223368,1	223368,1	-	-	-	-	-	-

Детализация направлений расходов на 2016-2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основное мероприятие: обслуживание деятельности ОМСУ МО город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта	МБ:	935270,9	228732,8	259801,9	223 368,1	223 368,1
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ:	853218,5	208203,1	238986,2	203 014,6	203 014,6
1.1.1.	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности	МБ:	377910,4	86 878,0	97 014,9	96 707,6	96 707,6
1.1.2.	Расходы на капитальный ремонт зданий, помещений, сооружений	МБ:	35580,0	9200,0	26380,0	0,0	0,0
1.1.3.	Расходы на текущий ремонт зданий помещений сооружений	МБ:	19783,8	12783,8	7000.0	0,0	0,0
1.1.4.	Приобретение основных средств (автомобили)	МБ:	4800,0	3000,0	1800,0	0,0	0,0
1.1.5.	Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	МБ:	164 402,3	37 794,5	42 204,4	42 070,7	42 070,7
1.1.6.	Предоставление консультационных и методических услуг	МБ:	7 004,8	7 004,8	0,00	0,00	0,00
1.1.7.	Административное обеспечение деятельности организаций	МБ:	13 170,2	13 170,2	0,00	0,00	0,00
1.1.8.	Административное обеспечение деятельности организаций	МБ:	16 231,5	16 231,5	0,00	0,00	0,00
1.1.9.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов	МБ:	20 056,6	4 610,8	5 148,8	5 132,5	5 132,5
1.1.10.	Оказание информационных услуг на основе архивных документов	МБ:	20 056,6	4 610,8	5 148,8	5 132,5	5 132,5
1.1.11.	Создание и развитие информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	МБ	121 958,1	0,00	40 654,4	40 525,7	40 525,7
1.1.12.	Ведение бухгалтерского учета автономными учреждениями, формирование регистров бухгалтерского учета	МБ:	14930,4	5 813,4	3067,0	3025,0	3025,0
1.1.13.	Ведение бухгалтерского учета бюджетными учреждениями, формирование регистров бухгалтерского учета	МБ:	9119,7	0,0	3068,7	3025,5	3025,5
1.1.14.	Ведение бюджетного учета, формирование регистров органами власти	МБ:	24 050,1	5 813,4	6 135,7	6 050,5	6 050,5
1.1.15.	Формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных и автономных учреждений	МБ:	2 672,4	646,0	681,8	672,3	672,3
1.1.16.	Формирование бюджетной отчетности для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	МБ:	2 672,2	645,9	681,7	672,3	672,3
1.2.	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	МБ:	82 052,4	20 529,7	20 815,7	20 353,5	20 353,5
1.2.1.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами размещения закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	МБ:	82 052,4	20 529,7	20 815,7	20 353,5	20 353,5

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по ВЦП	1324265,2	174206,1	214788,2	228732,8	259801,9	223 368,1	223 368,1
в том числе за счет							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1324265,2	174206,1	214788,2	228732,8	259801,9	223 368,1	223 368,1

5. Оценка эффективности ВЦП, рисков ее реализации

Реализация мероприятий ВЦП позволит повысить эффективность эксплуатации и обслуживания муниципального имущества города Мурманска, обеспечить своевременное выделение автотранспорта для нужд ОМСУ МО город Мурманск, охрану правопорядка, а также профилактику правонарушений и терроризма в подведомственных учреждениях, тем самым обеспечит своевременное и качественное выполнение полномочий, возложенных на ОМСУ МО город Мурманск, качественное обслуживание учреждений муниципального образования город Мурманск в области молодежной политики, физической культуры и спорта.

На реализацию ВЦП могут повлиять внешние риски, а именно: изменение федерального, областного и муниципального законодательства.

К внешним рискам также следует отнести увеличение цен, сокращение бюджетного финансирования.

Механизм минимизации рисков - оперативное реагирование на изменение законодательства, своевременная корректировка распределения средств.

Внутренние риски при реализации ВЦП:

- отсутствие достаточного финансового обеспечения мероприятий;
- при размещении муниципальных заказов согласно Федеральному закону от 05.04.2013№ 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" часть договоров может быть не заключена в связи с отсутствием претендентов. Проведение повторных процедур приведет к изменению сроков исполнения программных мероприятий;

3. Перечень основных мероприятий ВЦП
3.1. Перечень основных мероприятий ВЦП на 2014 - 2015 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2014 год	2015 год	Наименование показателя, ед. измерения		2014 год		2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11
Цель: развитие институтов гражданского общества, стимулирование участия граждан и организаций в общественных объединениях, поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске, патриотическое воспитание населения											
1	Предоставление субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям	2014 - 2015 гг.	МБ:	2 000,0	1 200,0	800,0	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставлены субсидии, единиц		10	8	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
2	Вручение премии за активную общественную работу	2014 - 2015 гг.	МБ:	299,4	149,7	149,7	Количество врученных премий, единиц		10	10	
3	Оказание информационной, консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	2014 - 2015 гг.	МБ:	41,7	18,0	23,7	1. Количество общественных объединений, принявших участие в мероприятиях, единиц		20	20	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
							2. Количество публикаций и информационных сюжетов, единиц		15	15	
							3. Количество справочно-информационных материалов, единиц		180	180	

- несвоевременное изготовление проектной документации подрядными организациями, несвоевременное размещение заказа может привести к изменению сроков выполнения программных мероприятий;
- заключение договоров с организациями, которые окажутся неспособными исполнить обязательства по контрактам;
- отсутствие заявок на участие в торгах (отсутствие котировочных заявок);
- нарушение договорных отношений с подрядными организациями (победителями торгов).

Механизм минимизации внутренних рисков - своевременное и качественное составление технической документации. Планирование мероприятий ВЦП и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

IV. Ведомственная целевая программа
"Поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске" на 2014 - 2019 годы

Паспорт ВЦП	
Наименование муниципальной программы, в которую входит ВЦП	Муниципальная программа города Мурманска "Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества" на 2014-2019 годы
Цель ВЦП	Развитие институтов гражданского общества, стимулирование участия граждан и организаций в общественных объединениях, поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске, патриотическое воспитание населения
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП	1. Доля общественных объединений и некоммерческих организаций, вовлеченных в реализацию мероприятий по поддержке общественных и гражданских инициатив, от общего числа общественных организаций. 2. Количество заявок, поданных на конкурс на соискание субсидий на реализацию социально значимого проекта. 3. Количество подшефных воинских частей, имеющих долгосрочные шефские связи с администрацией города Мурманска.
Наименование субъекта бюджетного планирования	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации ВЦП	2014-2019 годы
Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП: 14534,7 тыс. руб., в том числе: МБ: 14534,7 тыс. руб., из них: 2014 год - 4000,0 тыс. руб.; 2015 год - 3367,6 тыс. руб.; 2016 год - 2947,0 тыс. руб.; 2017 год - 1406,7тыс. руб.; 2018 год - 1406,7тыс. руб. 2019 год - 1406,7тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации ВЦП	1. Увеличение доли общественных объединений и некоммерческих организаций, вовлеченных в реализацию мероприятий по поддержке общественных и гражданских инициатив, от общего числа общественных организаций. 2. Сохранение числа участников мероприятий, направленных на популяризацию ветеранского движения, сохранение и развитие военно-исторических традиций, повышение престижа военной службы, формирование патриотического сознания населения города Мурманска. 3. Увеличение количества заявок на конкурс на соискание субсидий на реализацию социально значимого проекта

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена ВЦП

По состоянию на 01.01.2016 по данным Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области на территории муниципального образования город Мурманск зарегистрировано 648 общественных объединений.

Целью, достижению которой способствует ВЦП, является развитие институтов гражданского общества, стимулирование участия граждан и организаций в общественных объединениях, а также поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске, повышение престижа военной службы в Вооруженных силах РФ.

Благодаря реализации ведомственной целевой программы по поддержке общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске созданы и обеспечиваются правовые, экономические и организационные условия, гарантии и стимулы деятельности общественных организаций и объединений.

Взаимодействие органов муниципальной власти с общественными объединениями, представляющими интересы различных групп населения, является неотъемлемой частью работы, позволяющей привлечь к решению насущных городских проблем активную часть населения и способствует развитию гражданских инициатив в городе Мурманске. Это огромный потенциал, опираясь на который можно решать многие социально значимые проблемы. В реализации этого потенциала заинтересованы как общественные объединения, так и органы местного самоуправления.

С целью привлечения к конструктивному и равноправному диалогу представителей общественных объединений, некоммерческих организаций и муниципальной власти разработананастоящая ВЦП.

ВЦП содержит мероприятия, направленные на:

- поддержку общественных объединений, некоммерческих организаций в городе Мурманске;
- поддержку активной части населения города Мурманска за активную общественную работу;
- сохранение, укрепление и развитие шефских связей, повышение престижа военной службы в Вооруженных силах РФ.

Реализация ВЦП дает возможность общественным организациям, осуществляющим деятельность на территории города Мурманска, воспользоваться мерами муниципальной поддержки в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск, повысить уровень правовой, экономической и деловой культуры представителей некоммерческих объединений.

2.Основные цели и задачи ВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)					
			Годы реализации ВЦП					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: развитие институтов гражданского общества, стимулирование участия граждан и организаций в общественных объединениях, поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске, патриотическое воспитание населения								
1	Доля общественных объединений и некоммерческих организаций, вовлеченных в реализацию мероприятий по поддержке общественных и гражданских инициатив, от общего числа общественных организаций	%	21,5	22,1	22,1	22,1	22,1	22,1
2	Количество заявок, поданных на конкурс на соискание субсидий на реализацию социально значимого проекта	единиц	15	9	13	10	10	10
3	Количество подшефных воинских частей, имеющих долгосрочные шефские связи с администрацией города Мурманска	единиц	6	6	6	6	6	6

1.	Основное мероприятие: исследование и применение эффективных механизмов профилактики коррупции в муниципальном образовании город Мурманск	2016-2019 гг.	МБ	360,0	90,0	90,0	90,0	90,0	Количество мероприятий, ед.	31	31	31	31	Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции администрации города Мурманска
1.1.	Исследование коррупции в муниципальном образовании город Мурманск социологическими методами в рамках муниципального антикоррупционного мониторинга	4 кв. 2016 года 4 кв. 2017 года, 4 кв. 2018 года, 4 кв. 2019 года	МБ	360,0	90,0	90,0	90,0	90,0	Количество проведенных исследований, ед.	1	1	1	1	Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции администрации города Мурманска и организация, проводящая мониторинг
1.2.	Проведение методических занятий, бесед по профилактике коррупции с муниципальными служащими администрации города Мурманска	2016-2019 гг.	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество занятий, ед.	30	30	30	30	Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции администрации города Мурманска
Всего по ВЦП			МБ	360,0	90,0	90,0	90,0	90,0						

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП								
Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс.руб.						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Всего по ВЦП:	484,6	41,0	83,6	90,0	90,0	90,0	90,0	
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск:	484,6	41,0	83,6	90,0	90,0	90,0	90,0	

5. Оценка эффективности ВЦП, рисков ее реализации

Оценка эффективности реализации ВЦП базируется на определении уровня достижения целевых показателей проводимых антикоррупционных мероприятий на основании изучения отношения граждан и субъектов предпринимательской деятельности города Мурманска к органам местного самоуправления и изучения представлений граждан и субъектов предпринимательской деятельности города Мурманска о коррупции в органах местного самоуправления.

Обязательным условием оценки эффективности ВЦП является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации основных мероприятий.

Ожидаемые результаты реализации ВЦП:

- повышение правовой культуры граждан, формирование в общественном сознании устойчивых моделей законопослушного поведения при контактах с представителями органов власти;
- сокращение доли граждан, столкнувшихся с проявлениями коррупции;
- уменьшение издержек граждан и организаций на преодоление административных барьеров;
- укрепление доверия граждан к органам местного самоуправления муниципального образования город Мурманск.

На реализацию ВЦП могут повлиять внешние и внутренние риски.

Внешние риски: отсутствие организации-исполнителя, участвующей в реализации основных мероприятий, отсутствие претендентов на конкурсный отбор для заключения муниципального контракта в целях проведения программных мероприятий.

Для минимизирования внешних рисков необходимо вести постоянный мониторинг рынка оказываемых услуг в данной сфере.

Внутренние риски: отклонение сроков реализации основных мероприятий, установленных в ВЦП, в связи с некачественной или несвоевременной подготовкой договорной документации, а также несвоевременное или некачественное выполнение исполнителем договорных обязательств.

Для минимизирования внутренних рисков необходим контроль над исполнителями на всех этапах подготовки и проведения основных мероприятий ВЦП.

VI. Аналитическая ведомственная целевая программа "Обеспечение деятельности администрации города Мурманска" на 2014- 2019 годы Паспорт АВЦП	
Наименование муниципальной программы, в которую входит АВЦП	Муниципальная программа города Мурманска "Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества" на 2014-2019 годы
Цель АВЦП	Обеспечение деятельности АГМ по выполнению муниципальных функций
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП	Доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов. Доля освоенных субвенций
Заказчик АВЦП	Администрация города Мурманска (далее - АГМ)
Сроки реализации АВЦП	2014-2019 годы
Финансовое обеспечение АВЦП	Всего по АВЦП: 1133463,5 тыс. руб., в т.ч.: МБ - 985343,1 тыс. руб., из них: 2014 год - 172 573,5 тыс. руб.; 2015 год - 172 968,1 тыс. руб.; 2016 год - 147302,0 тыс. руб.; 2017 год - 164166,5 тыс. руб.; 2018 год - 164166,5 тыс. руб.; 2019 год - 164166,5 тыс. руб. ОБ - 85873,1 тыс. руб. , из них: 2014 год - 11 095,0 тыс. руб.; 2015 год - 15 524,0 тыс. руб.; 2016 год - 14 844,5 тыс. руб.; 2017 год - 14 803,2 тыс. руб.; 2018 год - 14 803,2 тыс. руб.; 2019 год - 14 803,2 тыс. руб. ФБ - 62247,3 тыс. руб., из них: 2014 год - 9 340,4 тыс. руб.; 2015 год - 9 955,0 тыс. руб.; 2016 год - 9 424,5 тыс. руб.; 2017 год - 11175,8 тыс. руб.; 2018 год - 11175,8 тыс. руб.; 2019 год - 11175,8 тыс. руб.

1. Характеристика выполняемых функций заказчика и переданных государственных полномочий

Администрация города Мурманска осуществляет исполнительно-распорядительные полномочия по решению вопросов местного значения, отнесенных к ведению города, и реализует отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области.

Администрацию города Мурманска возглавляет глава администрации города Мурманска, действующий на принципах единоначалия.

Администрация города Мурманска выполняет следующие функции:

- 1) разрабатывает проект бюджета города, проекты планов и программ развития города и отчеты об их исполнении, проекты нормативных правовых актов по вопросам местного значения, отнесенным к ведению города;
- 2) обеспечивает исполнение бюджета города, планов и программ развития города;
- 3) создает условия для оказания медицинской помощи населению на территории города в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи; руководит муниципальным дошкольным, общим и дополнительным образованием; создает условия для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры; руководит эксплуатацией муниципального жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства;
- 4) организует и обеспечивает через структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере мобилизационной работы, мобилизационную подготовку и мобилизацию на территории города Мурманска;
- 5) осуществляет полномочия по решению вопросов в области защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 6) в соответствии с федеральными законами обеспечивает первичные меры пожарной безопасности;
- 7) содействует развитию физкультуры и спорта, исторических, национальных и культурных традиций города;
- 8) в порядке, установленном решением Совета депутатов города Мурманска, устанавливает размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), предоставляемым по договору найма в муниципальном жилищном фонде города Мурманска;
- 9) устанавливает размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;
- 10) осуществляет полномочия органа регулирования муниципального образования город Мурманск, в том числе устанавливает надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования Мурманской области для муниципального образования город Мурманск, тарифы на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение;
- 11) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска, принимает решения по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий, учреждений;
- 12) создает муниципальные учреждения в соответствии с законодательством;
- 13) устанавливает порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;
- 14) организует благоустройство территории города (включая освещение улиц, озеленение территорий, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм):
 - а) принимает решения о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования;
 - б) устанавливает порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах города;
 - в) устанавливает размер платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;
- 15) в соответствии с порядком, установленным решением Совета депутатов города Мурманска, организует использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города;
- 16) в соответствии с порядком, установленным решением Совета депутатов города Мурманска, осуществляет осмотр зданий, сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
- 17) в соответствии с порядком, установленным решением Совета депутатов города Мурманска, присваивает наименования площадям, проспектам, улицам, бульварам, проездам, переулкам, иным территориям проживания граждан в городе и переименовывает их, устанавливает нумерацию домов;
- 18) осуществляет разработку и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов;
- 19) при наличии оснований, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, вправе разрешить вступить в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, по просьбе данных лиц; при наличии особых обстоятельств, предусмотренных Законом Мурманской области "Об условиях и порядке вступления в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет", вправе разрешить в виде исключения вступление в брак лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет, по просьбе данных лиц;
- а) осуществляет в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством, законами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск и решениями Совета депутатов города Мурманска, меры по противодействию коррупции в границах города;
- 20) реализует иные полномочия по решению вопросов местного значения и иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, не исключенных из ее компетенции федеральными законами и законами Мурманской области, если указанные полномочия федеральными законами, законами Мурманской области и Уставом муниципального образования город Мурманск не отнесены к компетенции иных органов местного самоуправления города.

2. Основные цели и задачи АВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП											
№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								
			Отчет-ный год	Теку-щий год	Годы реализации АВЦП						
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Цель АВЦП: обеспечение деятельности администрации города Мурманска по выполнению муниципальных функций											
1	Доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов	%	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
2	Доля освоенных субвенций	%	100	100	100	100	100	100	100	100	

3. Перечень основных мероприятий АВЦП

3.1. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2014-2015 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2014 год	2015 год	Наименование показателя, ед. измерения	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: обеспечение деятельности администрации города Мурманска по выполнению муниципальных функций										
1	Выполнение полномочий главы АГМ	2014 - 2015 гг.	МБ:	5 483,1	2 648,7	2834,4	Своевременное и эффективное выполнение полномочий главы АГМ (да - 1, нет - 0)	1	1	Администрация города Мурманска
2	Реализация функций АГМ	2014 - 2015 гг.	МБ:	339197,4	169 093,2	170104,2	Отсутствие замечаний (да - 1, нет - 0) Доля материалов, подготовленных в установленные сроки (%)	1	100	Администрация города Мурманска
3	Регистрация устава территориального общественного самоуправления	2015 г.	МБ:	10,0	0,0	10,0	Количество зарегистрированных территориальных общественных самоуправлений (ед.)		1	Администрация города Мурманска
4	Проведение опроса граждан на всей территории города Мурманска или на части его территории для выявления мнения населения	2015 г.	МБ:	10,0	0,0	10,0	Количество проведенных опросов (ед.)		1	Администрация города Мурманска
5	Проведение собраний граждан и конференций граждан в городе Мурманске	2015 г.	МБ:	9,5	0,0	9,5	Количество проведенных собраний, конференций (ед.)		1	Администрация города Мурманска
6	Обеспечение реализации Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 571-01-ЗМО "О комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав в Мурманской области"	2014 - 2015 гг.	ОБ:	12 138,0	5 971,0	6 167,0	Доля снятых с учета в банке данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, по исправлению, нормализации ситуации, к общему числу состоящих в банке (%)	14	14	Администрация города Мурманска
7	Обеспечение реализации Закона Мурманской области от 24.06.2003 № 408-01-ЗМО "Об административных комиссиях"	2014 - 2015 гг.	ОБ:	14 469,0	5 118,0	9 351,0	Доля выигранных дел к общему количеству дел об административных нарушениях муниципального образования город Мурманск (%)	100	100	Администрация города Мурманска
8	Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Мурманской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО "Об административных правонарушениях"	2014 - 2015 гг.	ОБ:	12,0	6,0	6,0	Количество должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области "Об административных правонарушениях" (чел.)	6	70	Администрация города Мурманска

9.	Обеспечение реализации Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния"	2014 - 2015 гг.	ФБ.	19 295,4	9 340,4	9 955,0	Количество актовых записей (ед.)	13000	13000	Администрация го- рода Мурманска
			МБ:	831,6	831,6	0,00				
	Итого	2014- 2015	Всего:	391456,0	193 008,9	198447,1				
			МБ:	345541,6	172 573,5	172968,1				
			ОБ:	26 619,0	11 095,0	15 524,0				
			ФБ:	19 295,4	9 340,4	9 955,0				

3.2. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2016-2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок вы- полнения (квартал, год)	Источники финанси- рования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организа- ций, участвующих в реализации основ- ных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: обеспечение деятельности администрации города Мурманска по выполнению муниципальных функций														
1	Основное мероприятие: эффективное выполнение функций в сфере развития муниципального само- управления и гражданского общества	2016- 2019 гг.	МБ:	639801,5	147302,0	164166,5	164166,5	164166,5	Своевременное и эффективное выполнения функций в сфере развития муниципального само- управления и гражданского общества (да - 1, нет - 0)	1	1	1	1	Администрация го- рода Мурманска
1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда главы адми- нистрации города Мурманска	2016- 2019 гг.	МБ:	14712,0	3 678,0	3 678,0	3 678,0	3 678,0	Штатная численность (единицы)	1	1	1	1	Администрация го- рода Мурманска
1.2.	Расходы на обеспечение функций главы адми- нистрации города Мурманска	2016- 2019 гг.	МБ:	60,0	20,0	20,0	0,0	20,0	Своевременное и эффективное выполнение функций главы АГМ (да - 1, нет - 0)	1	0	1	0	Администрация го- рода Мурманска
1.3.	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2016- 2019 гг.	МБ:	617927,1	140575,2	159117,3	159117,3	159117,3	Штатная численность (единицы)	154	154	154	154	Администрация го- рода Мурманска
1.4.	Расходы на обеспечение функций работников ор- ганов местного самоуправления	2016- 2019 гг.	МБ:	6982.3	2998,8	1321,2	1341,2	1321,2	Своевременное и эффективное выполнение полномочий АГМ (да - 1, нет - 0)	1	1	1	1	Администрация го- рода Мурманска
1.5.	Реализация Положения "О территориальном обще- ственном самоуправлении в городе Мурманске"	2016- 2019 гг.	МБ:	40,0	10,0	10,0	10,0	10,0	Количество зарегистрированных территори- альных общественных самоуправлений (ед.)	1	1	1	1	Администрация го- рода Мурманска
1.6.	Реализация Положения "Об опросе граждан на тер- ритории города Мурманска"	2016- 2019 гг.	МБ:	40,0	10,0	10,0	10,0	10,0	Количество проведенных опросов (ед.)	1	1	1	1	Администрация го- рода Мурманска
1.7.	Реализация Положения "О собраниях и конферен- циях граждан (собраниях делегатов), проводимых на территории города Мурманска"	2016- 2019 гг.	МБ:	40,0	10,0	10,0	10,0	10,0	Количество проведенных собраний, конфе- ренций (ед.)	1	1	1	1	Администрация го- рода Мурманска
2.	Основное мероприятие: выполнение переданных полномочий органам местного самоуправления	2016- 2019 гг.	Всего:	102206,0	24 269,0	25979,0	25979,0	25979,0	Своевременное и эффективное выполнение пе- реданных полномочий (да - 1, нет - 0)	1	1	1	1	Администрация го- рода Мурманска
			ОБ:	59254.1	14 844,5	14 803.2	14 803.2	14 803.2						
			ФБ:	42951,9	9424,5	11175,8	11175,8	11175,8						
2.1.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской обла- сти "Об административных комиссиях"	2016- 2019 гг.	ОБ:	34686,0	8 671,5	8454.0	8454.0	8454.0	Доля выигранных дел к общему количеству дел об административных нарушениях муниципального образования город Мурманск (%)	100	100	100	100	Администрация го- рода Мурманска
2.2.	Субвенция на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных пол- номочий Мурманской области по определению пе- речня должностных лиц, уполномоченных со- ставлять протоколы об административных право- нарушениях, редусмотренных Законом Мурман- ской области "Об административных правонару- шениях"	2016- 2019 гг.	ОБ:	24,0	6,0	6,0	6,0	6,0	Количество должностных лиц, уполномо- ченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области "Об админи- стративных правонарушениях" (чел.)	70	70	70	70	Администрация го- рода Мурманска
2.3.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области "О комиссиях по делам несовершенно- летних и защите их прав в Мурманской области"	2016- 2019 гг.	ОБ:	25196.6	6 167,0	6343.2	6343.2	6343.2	Доля снятых с учета в банке данных несовер- шеннолетних и семей, находящихся в соци- ально опасном положении, по исправлению, нормализации ситуации к общему числу со- стоящих в банке (%)	14	14	14	14	Администрация го- рода Мурманска
2.4.	Осуществление полномочий по составлению (из- менению) списков кандидатов в присяжные засе- датели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2016 г.	ФБ:	304,9	304,9	0,0	0,0	0,0	Количество кандидатов в присяжные заседа- тели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (чел.)	600	0	0	0	Администрация го- рода Мурманска
2.5.	Осуществление переданных органам государствен- ной власти субъектов Российской Федерации в со- ответствии с п. 1 ст. 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Рос- сийской Федерации на государственную регистра- цию актов гражданского состояния	2016- 2019 гг.	ФБ:	42647,0	9 119,6	11175,8	11175,8	11175,8	Количество актовых записей (ед.)	13000	13000	13000	13000	Администрация го- рода Мурманска
	Итого	2016- 2019 гг.	Всего	742007,5	171571,0	190145,5	190145,5	190145,5						
			МБ:	639801,5	147302,0	164166,5	164166,5	164166,5						
			ОБ:	59254.1	14 844,5	14803.2	14803.2	14803.2						
			ФБ:	42951,9	9 424,5	11175,8	11175,8	11175,8						

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 11.11.2016 № 3462	
11.11.2016	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 3462	Муниципальная программа города Мурманска "Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды" на 2014 - 2019 годы
О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3237 "Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды" на 2014-2018 годы" (в ред. постановлений от 18.11.2013 № 3287, от 30.06.2014 № 2113, от 23.09.2014 № 3074, от 23.10.2014 № 3547, от 27.10.2014 № 3566, от 26.12.2014 № 4298, от 17.04.2015 № 987, от 10.06.2015 № 1539, от 25.08.2015 № 2325, от 05.10.2015 № 2756, от 12.11.2015 № 3142, от 23.12.2015 № 3559, от 16.03.2016 № 662, от 06.07.2016 № 2015, от 25.08.2016 № 2557, от 27.10.2016 № 3238)			
В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета депутатов города Мурманска от 17.12.2015 № 20-302 "О бюджете муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска", распоряжением администрации города Мурманска от 02.06.2014 № 35-р "Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2014-2018 годы", в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств постановляю:			
1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3237 "Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды" на 2014-2018 годы" (в ред. постановлений от 18.11.2013 № 3287, от 30.06.2014 № 2113, от 23.09.2014 № 3074, от 23.10.2014 № 3547, от 27.10.2014 № 3566, от 26.12.2014 № 4298, от 17.04.2015 № 987, от 10.06.2015 № 1539, от 25.08.2015 № 2325, от 05.10.2015 № 2756, от 12.11.2015 № 3142, от 23.12.2015 № 3559, от 16.03.2016 № 662, от 06.07.2016 № 2015, от 25.08.2016 № 2557, от 27.10.2016 № 3238) следующие изменения: - в наименовании и по тексту постановления слова "2014-2018" заменить словами "2014-2019".			
2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3237 "Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды" на 2014-2018 годы" (в ред. постановлений от 18.11.2013 № 3287, от 30.06.2014 № 2113, от 23.09.2014 № 3074, от 23.10.2014 № 3547, от 27.10.2014 № 3566, от 26.12.2014 № 4298, от 17.04.2015 № 987, от 10.06.2015 № 1539, от 25.08.2015 № 2325, от 05.10.2015 № 2756, от 12.11.2015 № 3142, от 23.12.2015 № 3559, от 16.03.2016 № 662, от 06.07.2016 № 2015, от 25.08.2016 № 2557, от 27.10.2016 № 3238) изменения и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.			
3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.			
4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.			
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.			
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.			
Глава администрации города Мурманска		А. И. СЫСОВЕВ.	
		Паспорт муниципальной программы	
Цель программы	Снижение уровня преступности, обеспечение охраны окружающей среды		
Задачи программы	1. Снижение негативного воздействия на окружающую среду отходов производства и потребления, повышение уровня экологической культуры населения, создание системы устойчивого управления зеленым фондом города. 2. Расширение городского кладбища и обеспечение стабильности санитарно-эпидемиологических условий проживания населения. 3. Формирование негативного отношения жителей города Мурманска к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, а также развитие антинаркотической пропаганды в областном центре. 4. Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске. 5. Сокращение численности безнадзорных животных на территории муниципального образования город Мурманск. 6. Повышение уровня защищенности граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера		
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы	1. Объем вывезенных отходов с территории города Мурманска в ходе выполнения программных мероприятий и месячников по санитарной очистке. 2. Темп роста площади городского кладбища к уровню базового года. 3. Количество проведенных семинаров среди педагогических работников и специалистов, работающих с несовершеннолетними и молодежью по актуальным проблемам, связанным с профилактикой негативных зависимостей. 4. Количество проведенных семинаров, тренингов, тематических встреч с подростками и молодежью, конкурсов, акций и мероприятий по профилактике негативных зависимостей и пропаганде здорового образа жизни. 5. Количество зарегистрированных преступлений. 6. Доля преступлений, раскрытых с использованием аппаратно-программного комплекса "Безопасный город", от общего числа раскрытых преступлений. 7. Раскрываемость уличных преступлений. 8. Раскрываемость преступлений, совершенных в общественных местах. 9. Количество заявок от граждан, учреждений, предприятий на отлов безнадзорных животных. 10. Доля подразделений Мурманского муниципального бюджетного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба города Мурманска", готовых к немедленному реагированию при угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций		

Перечень подпрограмм	1. Подпрограмма "Охрана окружающей среды в городе Мурманске" на 2014-2019 годы. 2. Подпрограмма "Расширение городского кладбища на 7 - 8 км автодороги Кола - Мурманши" на 2014-2019 годы. 3. Подпрограмма "Комплексные меры по профилактике наркомании в городе Мурманске" на 2014-2019 годы
Перечень ведомственных целе- вых программ	1. ВЦП "Профилактика правонарушений в городе Мурманске" на 2014-2019 годы. 2. ВЦП "Сокращение численности безнадзорных животных в городе Мурманске" на 2014-2019 годы. 3. ВЦП "Реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" на 2014-2019 годы
Заказчики программы	- комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска; - комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска; - комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска; - комитет по культуре администрации города Мурманска; - комитет по образованию администрации города Мурманска; - администрация города Мурманска
Заказчик - координатор про- граммы	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации про- граммы	2014 - 2019 годы
Финансовое обеспечение про- граммы	Всего по программе: 773 488,5 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет (далее - МБ): 697 176,2 тыс. руб., из них: 2014 год - 110 099,9 тыс. руб.; 2015 год - 108 129,1 тыс. руб.; 2016 год - 105 518,6 тыс. руб.; 2017 год - 177 154,6 тыс. руб.; 2018 год - 98 142,5 тыс. руб.; 2019 год - 98 131,5 тыс. руб. областной бюджет (далее - ОБ): 76 312,3 тыс. руб., из них: 2015 год - 8 674,3 тыс. руб. 2016 год - 9 138,9 тыс. руб.; 2017 год -18 214,0 тыс. руб.; 2018 год -19 470,8 тыс. руб.; 2019 год -20 814,3 тыс. руб.
Ожидаемые конечные резуль- таты реализации программы	1. Реализация подпрограммы "Охрана окружающей среды в городе Мурманске" на 2014 - 2019 годы позволит реализовать комплекс мероприятий по сниже- нию негативного воздействия на окружающую среду отходов производства и потребления, повышению уровня экологической культуры населения, созданию системы устойчивого управления зеленым фондом города, восстановлению и усилению защитных, рекреационных и иных полезных функций зеленых насаж- дений, городских лесов. 2. Реализация комплекса программных мероприятий по расширению городского кладбища на 7 - 8 км автодороги Кола - Мурманши позволит достигнуть следую- щих результатов: - увеличение площади территории кладбища на 31,7 га, в т.ч. 8,0 га под захоронения; - количество свободных мест под захоронения составит 33867 могил, что позволит осуществлять захоронения в течение 5 лет и обес- печить стабильность санитарно-эпидемиологических условий проживания насе- ления. 3. Реализация подпрограммы "Комплексные меры по профилактике наркомании в городе Мурманске" на 2014 - 2018 годы позволит решить вопросы совер- шенствования системы первичной профилактики наркомании, алкоголизма и та- бакокурения, разработки и внедрения целевых инновационных образователь- ных программ профилактической направленности, формирования альтернатив- ной формы досуга молодежи, внедрения новых технологий выявления раннего приобщения к наркотикам. В результате реализации подпрограммы будут до- стигнуты следующие результаты: - стабилизация криминогенной обстановки, снижения уровня преступности и количества совершаемых преступлений, свя- занных с наркоманией и незаконным оборотом наркотических средств; - со- вершенствование и развитие антинаркотической пропаганды; - обеспечение ком- плексной, системной работы всех структур, работающих в сфере системы про- филактики на территории города; - формирование среди молодежи активной жизненной позиции и интереса к здоровому образу жизни через проведение конкурсов, акций. 4. В результате реализации комплекса мероприятий ВЦП "Профилактика пра- вонарушений в городе Мурманске" на 2014 - 2019 годы ожидается сокращение количества зарегистрированных преступлений, увеличение доли преступлений, раскрытых с использованием АПК "Безопасный город", от общего числа рас- крытых преступлений, повышение уровня раскрытия преступлений в обще- ственных местах и на улицах областного центра. 5. В результате реализации комплекса мероприятий, запланированных ВЦП "Со- кращение численности безнадзорных животных в городе Мурманске" на 2014 - 2019 годы, ожидается снижение численности безнадзорных животных, а также улучшение эпизоотической и эпидемиологической обстановки в городе вслед- ствие проведения вакцинации и дегельминтизации животных. 6. В результате реализации ВЦП "Реализация государственной политики в обла- сти гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных си- туаций природного и техногенного характера" на 2014-2019 годы будут дости- гнуты следующие показатели: - сокращение сроков реагирования администрации города Мурманска и взаи- модействующих служб на угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций; - повышение эффективности и качества подготовки предприятий и организаций по вопросам гражданской обороны, действий при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций; - обеспечение требуемого уровня защиты жителей города Мурманска от чрез- вычайных ситуаций, а также в области гражданской обороны и пожарной без- опасности

I. Подпрограмма "Охрана окружающей среды
в городе Мурманске" на 2014 - 2019 годы

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Муниципальная программа города Мурманска "Обеспечение безопасности про- живания и охрана окружающей среды" на 2014-2019 годы
Цель подпрограммы	Снижение негативного воздействия на окружающую среду отходов производ- ства и потребления, повышение уровня экологической культуры населения, соз- дание системы устойчивого управления зеленым фондом города
Задачи подпрограммы (при на- личии)	- снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду; - повышение уровня экологической культуры населения города; - создание системы управления зеленым фондом города Мурманска
Важнейшие целевые показа- тели (индикаторы) реализации подпрограммы	- объем вывезенных отходов с территории города Мурманска в ходе выполнения программных мероприятий и месячников по санитарной очистке; - количество реализованных мероприятий, направленных на снижение негатив- ного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду; - количество реализованных мероприятий по изготовлению, размещению, рас- пространению информации об охране окружающей среды; - количество реализованных мероприятий, направленных на создание системы управления зеленым фондом города Мурманска

Заказчики подпрограммы	- комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска;
Заказчик - координатор под- программы	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации под- программы	2014-2019 годы
Финансовое обеспечение под- программы	Всего по подпрограмме: 123120 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 123120,0 тыс. руб., из них: 2014 год - 17 003,5 тыс. руб.; 2015 год - 16 257,0 тыс. руб.; 2016 год - 34 048,7 тыс. руб.; 2017 год - 28603,6 тыс. руб.; 2018 год - 13603,6 тыс. руб.; 2019 год -13603,6 тыс. руб.
Ожидаемые конечные резуль- таты реализации подпро- граммы	- улучшение экологической обстановки в городе и уменьшение рисков возник- новения чрезвычайных ситуаций; - уменьшение количества несанкционированных мест размещения отходов на территории города и предотвращение их появления; - сокращение количества загрязняющих веществ, попадающих с городской свалки в Кольский залив; - организация учета зеленых насаждений, оценка состояния существующих зе- леных насаждений; - организация деятельности по охране, защите и воспроизводству городских лесов

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Мероприятия подпрограммы направлены на решение следующих проблем.
1. Несоответствие отдельных территорий города Мурманска экологическим требованиям.
Причины возникновения проблемы:
- рост объемов отходов производства и потребления в условиях активного использования пластиковой и по-
лиэтиленовой упаковки;
- недостаточный уровень экологической культуры населения;
- образование несанкционированных свалок;
- отсутствие системы сортировки, переработки, а также захоронения твердых бытовых отходов (далее - ТБО),
соответствующей требованиям современного экологического законодательства.

В городе Мурманске организована планово-регулярная система сбора, транспортировки, обезвреживания (сжи-
гания) и размещения отходов. В настоящее время отходы с территории города Мурманска поступают для обез-
вреживания на завод по термической обработке ОАО "Завод ТО ТБО", деятельность которого осуществляется с
26.12.1986, а также размещаются на городской свалке твердых отходов, расположенной в Первомайском ад-
министративном округе города Мурманска, деятельность которой осуществляется с 31.08.1971. Несовершенство
существующего контроля за деятельностью по сбору, вывозу, размещению и утилизации отходов, а также низ-
кая экологическая культура населения приводят к росту количества несанкционированных мест размещения от-
ходов. Зачастую захламлению подвергаются места отдыха горожан, расположенные на землях запаса города,
вследствие чего происходит загрязнение ТБО водных объектов, их водоохранных зон, городских лесов.

К наиболее опасным экологическим факторам влияния несанкционированных мест размещения отходов на
окружающую среду относится фильтр, который образуется при просачивании атмосферных осадков через сва-
лочные массы. Несанкционированное размещение отходов приводит к ухудшению экологической обстановки в го-
роде Мурманске. Многие виды отходов в естественных условиях разлагаются, вырабатывая биогаз, возгораются
и образуют химические вещества, загрязняющие воздух и водные объекты. Некоторые виды отходов сами по
себе содержат высокотоксичные соединения.

Решением указанных проблем является создание единой системы сортировки, переработки и утилизации от-
ходов, то есть строительство мусоросортировочного комплекса, мусороперерабатывающего комплекса и поли-
гона ТБО, отвечающих требованиям современного экологического законодательства, а также выполнение ре-
культивации городской свалки твердых отходов.

Программой "Охрана окружающей среды Мурманской области" на 2011 - 2016 годы предусмотрено создание
системы переработки и захоронения твердых бытовых отходов, включающей устройство полигона ТБО и мусо-
росортировочного комплекса, предназначенных для нужд муниципальных образований: городов Мурманск и Кола,
ЗАТО Североморск, ЗАТО Александровск, ЗАТО Видяево, ЗАТО Заозерск, Кольского района.

Комитетом по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска совместно с ММБУ "Экоси-
стема" в рамках реализации муниципальной целевой программы "Оптимизация управления отходами производ-
ства и потребления в городе Мурманске" на 2009 - 2013 годы (далее - МЦП) были выполнены мероприятия по лик-
видации несанкционированных свалок отходов, поддержанию удовлетворительного санитарного состояния мест
отдыха горожан; изготовлены, размещены и распространены экологические материалы, проведены инженерные
изыскания и разработана необходимая проектная документация для строительства очистных сооружений.

Основным отличием данной подпрограммы от ранее действующей МЦП является реализация мероприятий, свя-
занных с разработкой проекта рекультивации городской свалки твердых отходов, со строительством очистных со-
оружений на основании ранее разработанного проекта, проведение акций по сбору ртутьсодержащих отходов,
увеличение количества установленных контейнеров в местах отдыха горожан.

Данные мероприятия позволят решить вопросы по обеспечению современных требований природоохранного
законодательства.

2. Отсутствие системного подхода к озеленению и охране зеленых насаждений, к организации защиты, охраны
и воспроизводства городских лесов.

Причины возникновения проблемы:
- отсутствие комплексного системного подхода к вопросам озеленения территории города;
- отсутствие информации о текущем состоянии зеленых насаждений;
- отсутствие учета существующих зеленых насаждений;
- недостаточное количество зеленых насаждений и ухудшение их состояния;
- неясность правового статуса городских лесов.

Согласно генеральному плану муниципального образования город Мурманск, утвержденному решением Со-
вета депутатов города Мурманска от 25.06.2009 № 7-85 (далее - Генеральный план), площадь зеленых насажде-
ний общего пользования (парки, скверы, бульвары) в Мурманске составляет 68,5 га, при этом площадь благо-
устроенных объектов озеленения общего пользования составляет 30,68 га. Обеспеченность населения насаж-
дениями общего пользования составляет 2,18 кв. м на человека, что является минимально допустимой нормой
для города, расположенного в зоне тундры, а обеспеченность населения благоустроенными объектами озелене-
ния - всего 0,97 кв. м на человека. В соответствии с санитарными нормами обеспеченность населения зелеными
насаждениями должна составлять не менее 13,7 кв. м на человека.

Генеральным планом предусмотрено формирование системы зеленых насаждений, включающей зеленые на-
саждения общего пользования, ограниченного пользования, специального назначения.

В результате формирования новых объектов "зеленого строительства", предусмотренных Генеральным планом,
- зеленых зон, лесопарков, скверов, бульваров, общая площадь зеленых насаждений общего пользования со-
ставит 410 га, обеспеченность населения - 13,7 кв. м на человека, что соответствует нормативным требованиям
СНиП 2.07.01-89.

Первоначальным этапом создания условий для реализации указанных целей является проведение инвентари-
зации зеленого фонда города Мурманска.

Инвентаризация зеленого фонда необходима для развития зеленого хозяйства, планирования нового строи-
тельства, восстановления, реконструкции и эксплуатации ландшафтно-архитектурных объектов, а также создания
учетных данных для ведения статистических сведений.

В результате реализации ведомственной целевой программы в 2012 - 2013 годах "Инвентаризация зеленого
фонда города Мурманска" на 2012 - 2013 годы (далее - ВЦП) выполнена инвентаризация зеленых насаждений
общей площадью 40,7 га, разработан план мероприятий по комплексному системному озеленению, оздоровле-
нию и реконструкции озелененных территорий города Мурманска.

В 2014 - 2017 годах подпрограммой планируется проведение инвентарного учета зеленых насаждений пло-
щадью 342 га, расположенных на земельных участках, не имеющих статуса парков, скверов и городских лесов,
проведение подеревной инвентаризации зеленых насаждений и таксации глазомерно-измерительным способом.

Генеральным планом, а также правилами землепользования и застройки муниципального образования город
Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547, выделена
зона городских лесов. Площадь и границы городских лесов утверждены приказом Рослесхоза от 23.07.2013
№ 214 "Об определении количества лесничеств на землях населенных пунктов муниципального образования город
Мурманск, занятых городскими лесами, и установлении их границ" и составляют 6565 га. На указанной террито-
рии создано Мурманское городское лесничество, состоящее из Пригородного городского участкового лесниче-
ства и Туломского городского участкового лесничества.

В связи с отсутствием необходимых подзаконных нормативных актов, разработанной процедуры передачи го-
родских лесов в ведение органов местного самоуправления, неясностью правового статуса данных лесов го-
родские леса являются практически бесхозными. Постановка на кадастровый учет участков городских лесов яв-
ляется охранной мерой.

В соответствии со статьей 102 Лесного кодекса Российской Федерации городские леса выполняют функции
защиты природных и иных объектов. Отнесение лесов к городским лесам, как к защитным, определяет особен-

ности правового режима таких лесов. Целевое назначение городских лесов - сохранение и восстановление природных комплексов и объектов, сохранение биологического и ландшафтного разнообразия, улучшение состояния окружающей среды.

В рамках ВЦП в 2012 - 2013 гг. проведено лесоустройство городских лесов, включая таксацию лесов, проектирование мероприятий по использованию, охране и воспроизводству городских лесов, разработан лесохозяйственный регламент. На период 2014 - 2017 гг. за счет муниципального бюджета запланированы работы по замене старых лесоустроительных столбов для обозначения границ городских лесов, по установке вдоль дороги аншлагов с информационной противопожарной тематикой, а также работы по организации и осуществлению лесопатологического мониторинга. Реализация указанных мероприятий предусмотрена лесохозяйственным регламентом.

Отсутствие единой актуальной базы данных о состоянии зеленых насаждений не позволяет определить полный перечень объектов озеленения, на которых требуется проведение капитального ремонта, реконструкции и создания новых объектов озеленения.

В рамках реализации мероприятий подпрограммы планируется использование единой базы данных - геоинформационной системы "ИнГЕО" в части системного подхода к управлению лесами и зелеными насаждениями.

Основным отличием данной подпрограммы от ранее действующей программы является выполнение инвентаризации большего количества зеленых насаждений города Мурманска и создание информации в единой базе данных "ИнГЕО" с учетом материалов инвентаризации зеленых насаждений 2013 - 2017 годов и материалов таксации городских лесов 2012 года, окончание выполнения работ по кадастрированию участков городских лесов, выполнение мероприятий по охране и защите городских лесов.

Реализация данной подпрограммы позволит оценить и спрогнозировать экологическую ситуацию на территории муниципального образования город Мурманск, принять меры по созданию системы устойчивого управления зеленым фондом города Мурманска.

Таким образом, обеспечение охраны, улучшение качества и безопасности окружающей среды в городе Мурманске будет осуществлено за счет разработки и впоследствии реализации комплекса мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду отходов производства и потребления, улучшению санитарного состояния городской среды, повышению экологической культуры населения, созданию системы устойчивого управления зеленым фондом города, восстановлению и усилению защитных, рекреационных и иных полезных функций зеленых насаждений, городских лесов.

Определение приоритетов и обеспечение целевого использования средств обусловит реализацию данной подпрограммы с максимальной эффективностью.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)							
			Отчет- ный год	Теку- щий год	Годы реализации подпрограммы					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: снижение негативного воздействия на окружающую среду отходов производства и потребления, повышение экологической культуры населения, создание системы устойчивого управления зеленым фондом города										
	Объем вывезенных отходов с территории города Мурманска в ходе выполнения программных мероприятий и месячников по санитарной очистке	м³	10200	9950	9233	20667,5	33099	9233	9044	9044
1	Задача 1: снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду									
1.1	Количество реализованных мероприятий, направленных на снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду	ед.	4	4	8	8	8	8	8	8
2	Задача 2: повышение уровня экологической культуры населения города									
2.1	Количество реализованных мероприятий по изготовлению, размещению, распространению информации об охране окружающей среды	ед.	13	15	3	3	3	3	3	3
3	Задача 3: создание системы управления зеленым фондом города Мурманска									
3.1	Количество реализованных мероприятий, направленных на создание системы управления зеленым фондом города Мурманска	ед.	2	5	3	0	4	2	4	4

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2014-2015 годы

N п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок исполнения (квартал, год)	Источники финансиро- вания	Объем финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Исполнители, пере- чень организаций, участвующих в реализации основ- ных мероприятий	
				Всего	2014 год	2015 год	Наименование, ед. изм.		2014 год		2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11
Цель: снижение негативного воздействия на окружающую среду отходов производства и потребления, повышение уровня экологической культуры населения, создание системы устойчивого управления зеленым фондом города											
	Задача 1: снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду										
1	Проведение мероприятий, направленных на снижение не- гативного воздействия отходов производства и потребле- ния на окружающую среду	2 - 4 кв. 2014- 2015	МБ	18253,3	10325,2	7928,1	объем вывезенных отходов, м³		4195	6931,8	КРГХ, ММБУ "Эко- система"
							длина преград, п. м		167	156	
							количество установленных контейнеров, ед.		16	16	
							количество проведенных акций по сбору ртутьсодержащих отходов, ед.		8	12	
2	Содержание ММБУ "Экосистема"	1 - 4 кв. 2014-2015 гг.	МБ	6654,8	3229,8	3425,0	Количество учреждений, ед.		1	1	КРГХ, ММБУ "Эко- система"
3	Строительство сооружений для очистки сточных вод с зе- мельного участка, отведенного под городскую свалку твердых отходов	2015 г.	МБ	4403,9	0	4403,9	Процент выполненных работ, %		0	10	КРГХ
	Всего по задаче 1		МБ	29312	13555	15757,0					
	Задача 2: повышение уровня экологической культуры населения города										
1	Изготовление и размещение информации об охране окру- жающей среды, проведение общегородского смотра-кон- курса "Мой зеленый город - мой уютный дом"	2014-2015	МБ	1000,0	500,0	500,0	Тираж изготовленных материалов, ед.		1113	1113	КРГХ
	Всего по задаче 2		МБ	1000,0	500,0	500,0					
	Задача 3: создание системы управления зеленым фондом города Мурманска										
1	Инвентаризация зеленых насаждений в городе Мурманске	2 - 3 кв. 2014 г.	МБ	1848,5	1848,5	0	Количество подготовленных отчетов, ед.		1	0	КРГХ
2	Создание единой электронной базы данных учета зеленых насаждений	3 - 4 кв. 2014 г.	МБ	200,0	200,0	0	Электронный учет, 1 - да, 0 - нет		1	0	КРГХ
3	Выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков Мурманского городского лесничества	2014 г.	МБ	900,0	900,0	0	Количество откадистрированных земельных участков, ед.		1	0	КРГХ, ММБУ "Эко- система"
	Всего по задаче 3		МБ	2948,5	2948,5	0					
Всего по подпрограмме			Всего, в т.ч.	33260,5	17003,5	16257,0					
			МБ	33260,5	17003,5	16257,0					

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок исполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполни- тели, пере- чень орга- низаций, участвую- щих в реа- лизации ос- новных ме- роприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование, ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: улучшение экологической ситуации на территории муниципального образования город Мурманск														
Задача 1: снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду														
1	Основное мероприятие: реализация комплекса мероприятий в области охраны окружающей среды	В течение всего периода	МБ	87859,5	33548,7	28103,6	13103,6	13103,6	Процент выполнения мероприятий, %	100	100	100	100	КРГХ, ММБУ "Эко-система"
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	В течение всего периода	МБ	53759,5	14548,7	13003,6	13103,6	13103,6	объем вывезенных отходов, м³	3921,5	2521	2342	2342	ММБУ "Эко-система"
									количество убранных автомобильных шин, ед.	617	0	0	0	
									длина преград, п.м	85	120	120	120	
									количество установленных контейнеров, ед.	16	16	16	16	
									количество проведенных акций по сбору ртутьсодержащих отходов, ед.	12	12	12	12	
									внесение изменений в Генеральную схему очистки территории муниципального образования город Мурманск, да - 1, нет - 0	1	0	0	0	
									количество от кадастрированных земельных участков, ед.	1	0	0	0	
									количество изготовленных и установленных информационных щитов, шт.	14	0	0	0	
									количество изготовленных и установленных квартальных столбов, шт.	28	0	0	0	
									площадь лесопатологического обследования, га	248	0	0	0	
									количество учреждений, ед.	1	1	1	1	
1.2	Строительство (реконструкция) комплекса инженерных сооружений для очистки сточных вод	2016 г.	МБ	4000,0	4000,0	0	0	0	Процент выполненных работ, %.	10	40	40	10	КРГХ

1.3	Расходы на реализацию мероприятий по подготовке к проведению рекультивации городской свалки твердых отходов	2016 г.- 2017 г.	МБ	30000,0	15000,0	15000,0	0	0	Мероприятия реализуются, да - 1, нет - 0	1	0	0	0	КРГХ
1.4	Расходы на разработку природоохранной документации	2017 г.	МБ	100,0	0	100,0	0	0	Мероприятия реализуются, да - 1, нет - 0	0	1	0	0	КРГХ
Задача 2: реализация комплекса мероприятий, направленных на улучшение экологической ситуации на территории муниципального образования город Мурманск														
2	Основное мероприятие: информирование населения об охране окружающей среды	В течение всего периода	МБ	2000,0	500,0	500,0	500,0	500,0	Мероприятия реализуются, да - 1, нет - 0	1	1	1	1	КРГХ
2.1	Расходы на повышение уровня экологической культуры населения города Мурманска	В течение всего периода	МБ	2000,0	500,0	500,0	500,0	500,0	Тираж изготовленных материалов, ед.	1113	1020	970	970	КРГХ
									Проведение общегородского смотр-конкурса "Мой зеленый город - мой уютный дом", да - 1, нет - 0	1	1	1	1	
2.2	Информирование населения в сфере защиты зеленых насаждений	В течение всего периода	Финансирование не требуется						Количество публикаций, ед.	4	4	4	4	КРГХ
	Всего по подпрограмме		МБ	89859,5	34048,7	28603,6	13603,6	13603,6						

Детализация направлений расходов на 2016-2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основное мероприятие: реализация комплекса мероприятий в области охраны окружающей среды	МБ	87859,5	33548,7	28103,6	13103,6	13103,6
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	53759,5	14548,7	13003,6	13103,6	13103,6
1.1.1	Реализация комплекса мероприятий, направленных на обращение с твердыми коммунальными отходами, в том числе: вывоз отходов, возведение преград, установка контейнеров, проведение мероприятий по сбору ртутьсодержащих отходов, внесение изменений в Генеральную схему очистки территории города Мурманска	МБ	32277,2	8094,3	7994,3	8094,3	8094,3
1.1.2	Выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков Мурманского городского лесничества	МБ	2014,9	2014,9	0	0	0
1.1.3	Организация охраны и защиты городских лесов, расположенных в границах муниципального образования город Мурманск	МБ	2000,0	500,0	500,0	500,0	500,0
1.1.4	Содержание ММБУ “Экосистема”	МБ	17467,4	3939,5	4509,3	4509,3	4509,3
1.2	Строительство (реконструкция) комплекса инженерных сооружений для очистки сточных вод	МБ	4000,0	4000,0	0	0	0
1.3	Расходы на реализацию мероприятий по подготовке к проведению рекультивации городской свалки твердых отходов	МБ	30000,0	15000,0	15000,0	0	0
1.3.1	Выполнение работ по инженерным изысканиям	МБ	15000,0	15000,0	0	0	0
1.3.2	Разработка проектной документации	МБ	15000,0	0	15000,0	0	0
1.4.	Расходы на разработку природоохранной документации	МБ	100,0	0	100,0	0	0
2	Основное мероприятие: информирование населения об охране окружающей среды	МБ	2000,0	500,0	500,0	500,0	500,0
2.1	Расходы на повышение уровня экологической культуры населения города Мурманска	МБ	2000,0	500,0	500,0	500,0	500,0
2.1.1	Изготовление печатной продукции	МБ	1350,0	300,0	350,0	350,0	350,0
2.1.2	Проведение общегородского смотра-конкурса "Мой зеленый город - мой уютный дом"	МБ	650,0	200,0	150,0	150,0	150,0

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования:	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Всего по подпрограмме	123120,0	17003,5	16257,0	34048,7	28603,6	13603,6	13603,6
в том числе за счет							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	123120,0	17003,5	16257,0	34048,7	28603,6	13603,6	13603,6
средств областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0
средств федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0
внебюджетных средств	0	0	0	0	0	0	0
в том числе по заказчикам	0	0	0	0	0	0	0
комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска	123120,0	17003,5	16257,0	34048,7	28603,6	13603,6	13603,6

5. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы обеспечивается комитетом по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска совместно с ММБУ "Экосистема".

В целях обеспечения мониторинга выполнения подпрограммы заказчики в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют заказчику - координатору подпрограммы для формирования сводного отчета и направления в комитет по экономическому развитию квартальные отчеты в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска.

6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации подпрограммы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска.

Эффект от выполнения подпрограммы имеет прежде всего экологическую направленность. Обеспечивается уменьшение количества несанкционированных мест размещения отходов на территории города и предотвращение их появления, сокращение количества загрязняющих веществ, попадающих с городской свалки в Кольский залив, создание системы устойчивого управления зеленым фондом города Мурманска.

Вид рисков	Описание	Механизм минимизации рисков
1	2	3
Внешние риски	Изменение федерального либо регионального законодательства, изменяющего порядок формирования и финансирования муниципальных программ, размещения муниципального заказа	Мониторинг федерального и регионального законодательства, своевременное внесение изменений в подпрограмму
Внутренние риски	Риск несостоявшегося открытого аукциона в электронной форме на выполнение муниципальных работ (оказание муниципальных услуг)	В случае отсутствия заявок или представления одной заявки получение разрешения на размещение муниципального заказа у единственного поставщика муниципальных работ (услуг)
	Риск неисполнения условий контракта	Постоянный контроль за ходом исполнения муниципального контракта. В процессе конкурсного отбора победителем открытого аукциона на выполнение муниципальных работ (оказание муниципальных услуг) может стать организация, с которой в дальнейшем возможно расторжение контракта из-за неисполнения (ненадлежащего исполнения) условий контракта

II. Подпрограмма "Расширение городского кладбища на 7 - 8 км автодороги Кола - Мурмаши" на 2014-2019 годы

Паспорт подпрограммы	
Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Муниципальная программа города Мурманска "Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды" на 2014-2019 годы
Цель подпрограммы	Расширение городского кладбища и обеспечение стабильности санитарно-эпидемиологических условий проживания населения
Задачи подпрограммы (при наличии)	-
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	Темп роста площади городского кладбища к уровню базового года
Заказчики подпрограммы	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
Заказчик - координатор подпрограммы	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2019 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 233 663,8 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 233 663,8 тыс. руб., из них: 2014 год - 32 500,0 тыс. руб.; 2015 год - 31 884,9 тыс. руб.; 2016 год - 15 335,9 тыс. руб.; 2017 год - 93943,0 тыс. руб.; 2018 год - 30 000,0 тыс. руб.; 2019 год - 30 000,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- увеличение площади территории кладбища на 31,7 га, в т.ч. 8,0 га под захоронения; - количество свободных мест под захоронения составит 33867 могил; - возможность осуществлять захоронения в течение 5 лет

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Городское кладбище на 7 - 8 км автодороги Кола - Мурмаши является единственным действующим муниципальным кладбищем под захоронения для города Мурманска, города Колы, жилого района Дровяное и частично жилого района Абрам-Мыс.

Решением Совета депутатов города Мурманска от 06.11.2009 № 10-118 утвержден Порядок организации работы муниципальных кладбищ, пунктом 1.1 которого предусмотрено, что решение о создании на территории города Мурманска мест погребения принимается администрацией города Мурманска на основании мониторинга количества захоронений на муниципальных кладбищах, а в соответствии с пунктом 1.2 финансирование работ по расширению и строительству муниципальных кладбищ осуществляется из средств бюджета.

Динамика смертности за последние годы: 2010 год - 3735 человек, 2011 год - 3560 человек, 2012 год - 3536 человек, 2013 год - 3462 человека, 2014 год - 3484 человека, 2015 год - 3508 человек.

В соответствии с результатами мониторинга количества захоронений потребность в площади расширения кладбища ежегодно составляет не менее 4,0 га, так как потребность в местах захоронения в среднем составляет по 4110 могилы в год, из расчета средней площади одной могилы 9,3 м², с учетом площади участков между могилами и площади дорожной сети (проезды и дорожки).

Учитывая вышеизложенное, необходимость в постоянном расширении кладбища очевидна, и такого рода проблема может возникать постоянно в связи с неудовлетворением потребности в местах под захоронения, что недопустимо и требует системного программногo решения.

Для своевременной подготовки новых мест под захоронения необходимо обеспечивать своевременное финансирование кладбища и выполнение комплекса работ по проекту, что позволит решить реализацию данной подпрограммы путем масштабной целенаправленной работы по расширению территории городского кладбища. Определение приоритетов и обеспечение целевого использования средств обусловит реализацию данной подпрограммы с максимальной эффективностью.

Основной целью подпрограммы является расширение городского кладбища и обеспечение стабильности санитарно-эпидемиологических условий проживания населения.

Решение поставленной цели целесообразно выполнять посредством применения программно-целевого метода. Основные преимущества:

- комплексный подход к решению проблемы;
- эффективное планирование и мониторинг результатов реализации подпрограммы.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

N п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикаторы)							
			Отчетный год 2012	Текущий год 2013	Годы реализации подпрограммы					
					2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: расширение городского кладбища и обеспечение стабильности санитарно-эпидемиологических условий проживания населения										
1	Темп роста площади городского кладбища к уровню базового года	%	0	1,2	3,5	11,9	14,5	14,5	14,5	14,5

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2014-2015 годы

N п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок вы- полне- ния	Источники финан- сирования	Объемы и источники финан- сирования (тыс. руб.)			Показатели (индикаторы) результативности выполне- ния основных мероприятий			Перечень организа- ций, участвующих в реализации основ- ных мероприятий
				Всего	2014 год	2015 год	Наименова- ние, ед. изме- рения	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: расширение городского кладбища и обеспечение стабильности санитарно-эпидемиологических условий проживания населения										
1	Расширение город- ского кладбища на 7 - 8 км автодороги Кола - Мурмаши	2 - 4 кв. 2014- 2015 гг.	МБ:	64384,9	32500,0	31884,9	Площадь рас- ширяемой тер- ритории клад- бища, га	1,8	2,0	Конкурс- ный отбор
							Количество могил, шт.	2072	2302	
Итого		2014- 2015	МБ:	64384,9	32500,0	31884,9				

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: расширение городского кладбища и обеспечение стабильности санитарно-эпидемиологических условий проживания населения														
1.	Основное мероприятие: комплекс мероприятий по увеличению площади захоронений	2016-2019	Всего в т.ч.: МБ:	169278,9	15335,9	93943,0	30000,0	30000,0	Исполнение мероприятий, %	100	100	100	100	Конкурсный отбор
1.1.	Расширение городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола - Мурмаши	2016-2019	МБ	169278,9	15335,9	93943,0	30000,0	30000,0	Площадь расширяемой территории кладбища, га	2,95	5,7	5,7	5,7	Конкурсный отбор
									Количество могил, шт.	3034	5872	5872	5872	
									Количество разработанной проектной документации, ед.	1	0	0	0	
1.2.	Мероприятия по предпроектной проработке и согласованию расширения кладбища	2016-2019	МБ	Финансирование не требуется					Количество мероприятий, ед.	3	3	3	3	КРГХ
	Итого:	2016-2019	МБ:	169278,9	15335,9	93943,0	30000,00	30000,0						

Детализация направлений расходов на 2016-2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основное мероприятие: комплекс мероприятий по увеличению площади захоронений	МБ:	169278,9	15335,9	93943,0	30000,0	30000,0
1.1.	Расширение городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола - Мурмаши	МБ:	169278,9	15335,9	93943,0	30000,0	30000,0
1.1.1	Мероприятия по увеличению площади городского кладбища	МБ:	168088,9	14145,9	93943,0	30000,0	30000,0
1.1.2	Мероприятие по разработке проектной документации на расширение городского кладбища (левая сторона) на 7-8 км автодороги Кола - Мурмаши (участок, расположенный между сектором захоронений № 31 и Мемориалом)	МБ:	1190,0	1190,0	0	0	0
	Итого	МБ:	169278,9	15335,9	93943,0	30000,0	30000,0

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Расходы на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск составят 233 663,8 тыс. рублей.

Объемы ассигнований бюджетных средств подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета муниципального образования город Мурманск на соответствующий год.

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Всего по подпрограмме, в т.ч. за счет:	233663,8	32500,0	31884,9	15335,9	93943,0	30000,0	30000,0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	233663,8	32500,0	31884,9	15335,9	93943,0	30000,0	30000,0
средств областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0
средств федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0

5. Механизм реализации подпрограммы

В целях обеспечения мониторинга выполнения подпрограммы заказчик в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет заказчику-координатору муниципальной программы "Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды" квартальные отчеты, за исключением 4 квартала, информация по которому предоставляется в сроки сдачи годовой отчетности в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска.

К квартальному отчету в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая следующую информацию:

- о результатах реализации подпрограммы за отчетный период;
- об эффективности использования финансовых средств за отчетный период;
- о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации подпрограммы;
- о причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации подпрограммы;
- предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации подпрограммы.

6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Выполнение подпрограммы позволит решить ключевые задачи, обеспечивающие достижение целей подпрограммы -удовлетворение потребности в новых местах захоронения, обеспечение стабильности санитарно-эпидемиологических условий проживания населения. Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации подпрограммы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска.

Следует отметить высокую социальную значимость проекта. Действующее городское кладбище на 7 - 8 км автодороги Кола - Мурмаши является единственным действующим кладбищем, используемым под захоронения для города Мурманска, жилого района Дровяное и частично жилого района Абрам-Мыс.

Реализация подпрограммы удовлетворит потребность в новых местах захоронения и обеспечит стабильность санитарно-эпидемиологических условий проживания населения.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- увеличение площади территории кладбища на 14,5% к уровню базового года (31,7 га, в т.ч. 8,0 га под захоронения);
- количество свободных мест под захоронения составит 33867 могил;
- возможность осуществлять захоронения ориентировочно в течение периода продолжительностью 5 лет.

На реализацию программных мероприятий оказывают влияние внешние и внутренние риски.

Вид рисков	Описание	Механизм минимизации рисков
1	2	3
Внешние риски	Изменение федерального либо регионального законодательства, изменяющего порядок формирования и финансирования муниципальных программ, размещения муниципального заказа	Мониторинг федерального и регионального законодательства, своевременное внесение изменений в подпрограмму
	Изменение демографической ситуации	Осуществление контроля и мониторинга динамики смертности в ходе реализации подпрограммы; своевременное внесение изменений в подпрограмму в случае значительного изменения показателя смертности и морального устаревания мероприятий подпрограммы
Внутренние риски	Риск несостоявшегося открытого аукциона в электронной форме на оказание муниципальных услуг (работ)	В случае отсутствия заявок или представления одной заявки получение разрешения на размещение муниципального заказа у единственного поставщика муниципальных работ (услуг)
	Риск неисполнения условий контракта	Постоянный контроль за ходом исполнения муниципального контракта. В процессе конкурсного отбора победителем открытого аукциона на оказание муниципальных работ (услуг) может стать организация, с которой в дальнейшем возможно расторжение контракта из-за неисполнения (ненадлежащего исполнения) условий контракта

III. Подпрограмма "Комплексные меры по профилактике наркомании в городе Мурманске" на 2014-2019 годы

Сокращения, принятые в подпрограмме:

- ГОБУЗ "МОНД" - ГОБУЗ "Мурманский областной наркологический диспансер";
- УФСКН по МО - Управление Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по Мурманской области;
- ГОБУЗ "МОЦ СПИД" - ГОБУЗ "Мурманский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями";
- КСПВООДМ АГМ - комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска;
- КО АГМ - комитет по образованию администрации города Мурманска;
- КК АГМ - комитет по культуре администрации города Мурманска;
- КФКС АГМ - комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска.

Паспорт подпрограммы	
Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Муниципальная программа города Мурманска "Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды" на 2014-2019 годы
Цель подпрограммы	Формирование негативного отношения жителей города Мурманска к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, а также развитие антинаркотической пропаганды в областном центре
Задачи подпрограммы (при наличии)	-
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	- количество проведенных семинаров среди педагогических работников и специалистов, работающих с несовершеннолетними и молодежью по актуальным проблемам, связанным с профилактикой негативных зависимостей; - количество проведенных семинаров, тренингов тематических встреч с подростками и молодежью, конкурсов, акций и мероприятий по профилактике негативных зависимостей и пропаганде здорового образа жизни
Заказчики подпрограммы	- комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска; - комитет по образованию администрации города Мурманска; - комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска; - комитет по культуре администрации города Мурманска
Заказчик - координатор подпрограммы	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2019 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 4291,9 тыс. рублей, в т.ч.: МБ: 4291,9 тыс. рублей, из них: 2014 год - 777,0 тыс. руб.; 2015 год - 745,8 тыс. руб.; 2016 год - 712,6 тыс. руб.; 2017 год - 696,7 тыс. руб.; 2018 год - 685,4 тыс. руб.; 2019 год - 674,4 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- стабилизация криминогенной обстановки, снижение уровня преступности и количества совершаемых преступлений, связанных с наркоманией и незаконным оборотом наркотических средств; - совершенствование и развитие антинаркотической пропаганды; - обеспечение комплексной, системной работы всех структур, работающих в сфере системы профилактики на территории города; - формирование среди молодежи активной жизненной позиции и интереса к здоровому образу жизни через проведение конкурсов, акций

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Среди проблем, стоящих сегодня перед государством и обществом, на одно из первых мест в последние годы все чаще выходит проблема наркомании, токсикомании и алкоголизма, как глобальная угроза здоровью, жизни населения и национальной безопасности.

Подпрограмма направлена на совершенствование системы профилактики злоупотребления наркотическими средствами и другими психоактивными веществами среди различных категорий населения, прежде всего молодежи и несовершеннолетних, а также предупреждение преступлений и правонарушений, связанных со злоупотреблением и незаконным оборотом наркотических средств.

Необходимость подготовки и реализации подпрограммы вызвана тем, что современная ситуация в стране в целом и городе Мурманске в частности характеризуется сохранением негативных тенденций в сфере незаконного оборота и незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее - наркотики), в сфере употребления алкоголя и табакокурения, что представляет серьезную угрозу здоровью населения, демографической ситуации и экономике города, правопорядку, а также безопасности региона.

При сравнительном анализе итогов различных акций, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения (за 5 лет), наблюдается положительная динамика в изменении подходов к организации и проведению профилактических мероприятий.

Реализация подпрограммы позволит решить вопросы совершенствования системы первичной профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения, разработки и внедрения целевых инновационных образовательных программ профилактической направленности, формирования альтернативной формы досуга молодежи, внедрения новых технологий выявления раннего приобщения к наркотикам.

Основовоплагающим направлением в реализации подпрограммы является организация и проведение профилактических мероприятий через широкую пропаганду здорового образа жизни, создание благоприятной социально-культурной среды для всестороннего развития личности, возвращение к культурно-нравственным ценностям семейного воспитания.

Наркоситуация на территории муниципального образования город Мурманск складывается следующим образом.

По данным ГОБУЗ "Мурманский областной наркологический диспансер", на учете в учреждениях здравоохранения состоит 787 жителей областного центра (600 - с диагнозом "наркомания" и 187 лиц, злоупотребляющих наркотиками с вредными последствиями).

По данным государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения "Мурманский областной

наркологический диспансер", общая заболеваемость психическими и поведенческими расстройствами, вызванными употреблением наркотиков, по городу Мурманску на 01.04.2014 составила 821 человек (на 01.04.2013 - 1076 человек).

На 114 человек сократилось количество лиц, состоящих на учете в связи с употреблением наркотических средств и психотропных веществ (с 244 человек по состоянию на 01.04.2013 до 137 человек - на 01.04.2014).

Количество лиц с диагнозом "наркомания" сократилось на 141 человека и составило 691 человек (832 человека - на 01.04.2013).

За употребление наркотиков с вредными последствиями на учете находятся 23 несовершеннолетних (аналогично периоду прошлого года - 27), из них с диагнозом "наркомания" - 0 (0 - на 01.04.2013).

Количество выездов бригад скорой медицинской помощи по фактам "острой интоксикации наркотиками" по итогам 4 месяцев 2014 года составило 396 случаев (аналогично периоду прошлого года - 335).

Правоохранительными органами в январе - апреле 2014 года зарегистрировано 376 преступлений (аналогично периоду прошлого года - 416), связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Из числа поставленных на учет 342 (аналогично периоду прошлого года - 370), или 90,9 % преступлений, относится к категории тяжких и особо тяжких (аналогично периоду прошлого года - 88,9 %). Удельный вес наркопреступлений от общего количества поставленных на учет преступлений составил 19,4 % (аналогично периоду прошлого года - 19,9 %).

Из незаконного оборота сотрудниками правоохранительных органов на территории города Мурманска изъято более 4,9 килограмма наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ (аналогично периоду прошлого года - 16 килограммов), в том числе около 1,1 килограмма героина (аналогично периоду прошлого года - 0,9 килограмма), около 2,3 килограмма наркотиков каннабисной группы (аналогично периоду прошлого года - 2,2 килограмма), более 1 килограмма психотропных веществ (аналогично периоду прошлого года - 12,1 килограмма).

В результате оперативно-служебной деятельности Управлением ФСКН России по Мурманской области в январе - апреле 2014 года на территории города Мурманска зарегистрировано 115 преступлений (аналогично периоду прошлого года - 141), в том числе 102 (аналогично периоду прошлого года - 124) категории тяжких и особо тяжких, доля которых от общего количества преступлений составляет 88,7 % (аналогично периоду прошлого года - 87,9 %). 68 или 59,1 %, (аналогично периоду прошлого года - 77 или 54,6 %) от числа всех зарегистрированных преступлений связаны с незаконным сбытом наркотиков.

В 1-м квартале 2016 года впервые поставлено на учет с диагнозом "наркомания" 11 человек, 42 - впервые взяты под наблюдение за потребление наркотиков с вредными последствиями.

Количество наркопотребителей на 100000 населения в г. Мурманске составило 257,8, что выше среднеобластного показателя (257,6).

36 несовершеннолетних взяты под наблюдение врача-нарколога за потребление наркотиков с вредными последствиями.

Количество выездов бригад скорой медицинской помощи, связанных с передозировкой наркотиками, составило 228 (АППГ - 284). Бригадами скорой помощи зарегистрировано 3 случая смерти, наступившей от употребления

наркотических средств и психотропных веществ (АППГ - 3).

По итогам 3-х месяцев 2016 года на территории областного центра зарегистрировано 290 преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков (АППГ - 328).

Удельный вес зарегистрированнойнаркопреступности в городе Мурманске составил 15,2%, что выше среднеобластного показателя (11,5%).

Из числа поставленных на учет наркопреступлений 258, или 88,9% противоправных деяний, относятся к категории тяжких и особо тяжких (АППГ - 292), 185 - связаны со сбытом наркотиков (АППГ - 227).

Из числа зарегистрированныхнаркопреступлений:

- 99 - по ст. 228 УК РФ (АППГ - 93);

- 187 - по ст. 228.1 УК РФ (АППГ-231).

По итогам 3-х месяцев текущего года раскрыто 170 наркопреступлений (АППГ - 186), в том числе 5 преступлений, совершенных в составе группы лиц по предварительному сговору, и 4 - в составе организованной преступной группы (АППГ - 7 и 0 соответственно).

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели(индикаторы) реализации подпрограммы

N п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)							
			Отчет-ный год 2012	Теку-щий год 2013	Годы реализации подпрограммы					
					2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: формирование негативного отношения жителей города Мурманска к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, а также развитие антинаркотической пропаганды в областном центре										
1	Количество проведенных семинаров среди педагогических работников и специалистов, работающих с несовершеннолетними и молодежью по актуальным проблемам, связанным с профилактикой негативных зависимостей	ед.	16	16	16	16	16	16	16	16
2	Количество проведенных семинаров, тренингов, тематических встреч с подростками и молодежью, конкурсов, акций и мероприятий по профилактике негативных зависимостей и пропаганде здорового образа жизни	ед.	35	35	35	35	35	35	35	35

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммына 2014-2015 годы

N п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок вы- полнения (квартал, год)	Источники финанси- рования	Объемы финансиروа- ния, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных меро- приятий			Перечень организаций, участвующих в реали- зации программных меро- приятий	
				Всего	2014 год	2015 год	Наименование показателя, ед. измерения		2014 год		2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11
Цель: формирование негативного отношения жителей города Мурманска к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, а также развитие антинаркотической пропаганды в областном центре											
1	Информирование населения об учреждениях и организациях, оказывающих це- ленаправленную помощь в вопросах лечения и реабилитации наркозависимых	2014-2015 гг.	Всего: МБ	Не предусмотрено			Доля людей, получивших информацию, от общего числа обратившихся, %		100	100	Комитет по здравоохра- нению администрации го- рода Мурманска
2	Организация профилактической работы с учащимися, имеющими склонность к употреблению психоактивных веществ	2014-2015 гг.	Всего: МБ	Не предусмотрено			Количество участников, чел.		4200	4300	
3	Организация проведения и участие в культурных, спортивно-массовых и оздо- ровительных мероприятиях с детьми, подростками и молодежью, способ- ствующих предупреждению наркомании, производство и размещение ин- формационных материалов	2014-2015 гг.	Всего: МБ	866,6	457,0	409,6	Количество мероприятий, ед.		15	15	КСПВООДМ АГМ, УФСКН по МО, МАУ МП "Дом молодежи"
							Количество участников, чел.		1200	1424	
			МБ	866,6	457,0	409,6	Количество произведенных и размещенных аудио-, ви- деорекламных роликов, шт.		2	2	
							Количество изготовленных и размещенных рекламных бан- неров, шт.		15	1	
4	Тематическое комплектование библиотечных фондов книжными, электрон- ными, аудиовизуальными изданиями по профилактике наркомании	2014-2015 гг.	Всего: МБ	226,2	116,0	110,2	Количество приобретенных книжных, электронных и аудиовизуальных изданий, шт.		481	434	КК АГМ
5	Размещение информации о профилактической акции "Сообщи, где торгуют смертью" на интернет-ресурсах и в СМИ города	2014-2015 гг.	Всего: МБ	Не предусмотрено			Количество мест, в которых размещена информация, ед.		200	200	КСПВООДМ АГМ, УФСКН по МО
6	Организация и проведение профилактических акций, мероприятий среди уча- щихся общеобразовательных учреждений, семинаров, "круглых столов", спо- собствующих предупреждению правонарушений и наркомании несовершенно- летних	2014-2015 гг.	Всего: МБ	142,0	66,0	76,0	Количество педагогических работников, участвующих в мероприятиях, чел.		50	55	КО АГМ
							Количество родителей (законных представителей несо- вершеннолетних), участвующих в мероприятиях, чел.		950	1200	
									Количество участников, чел.		13780
7	Организация спортивных мероприятий среди подростков и молодежи с целью формирования здорового образа жизни	2014-2015 гг.	Всего: МБ	288,0	138,0	150,0	Количество участников, чел.		305	400	КФКС АГМ
			МБ	288,0	138,0	150,0					
Всего по подпрограмме			МБ	1522,8	777,0	745,8					

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2019 годы

N п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выпол- нения (квар- тал, год)	Источники финансиро- вания	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий	
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Цель: формирование негативного отношения жителей города Мурманска к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, а также развитие антинаркотической пропаганды в областном центре															
1	Основное мероприятие: организация профи- лактической работы по формированию здо- рового образа жизни и развитию антинарко- тической пропаганды в городе Мурманске	2016- 2018 гг.	Всего:	2769,1	712,6	696,7	685,4	674,4	Количество мероприятий, ед.	51	51	51	51	КСПВООДМ АГМ, МАУ МП "Объединение молодежных центров", КО АГМ, Город- ской методический центр работников об- разования, МБОУ ДОД ДДТ им. А. Бре- дова, МБОУ ДОД Первомайский ДДТ, МБОУ ДОД ДДТ им. А. Торцева, КК АГМ, МБУК "Центральная городская библио- тека города Мурманска", МБУК "Цент- ральная детская библиотека города Мур- манска", КФКС АГМ	
			МБ	2769,1	712,6	696,7	685,4	674,4	Количество участников, чел.	15615	15615	15615	15615		
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (ока- зание услуг) подведомственных учрежде- ний, в том числе на предоставление муни- ципальным бюджетным и автономным уч- реждениям субсидий	2016- 2018 гг.	Всего:	2210,5	569,8	558,1	546,8	535,8							
			МБ	1487,7	389,1	377,4	366,1	355,1	Количество мероприятий в сфере молодежной политике, ед.	15	15	15	15		КСПВООДМ АГМ, МАУ МП "Объединение молодежных центров"
									Количество участников из числа молодежи, чел.	3000	1200	1200	1200		
									Количество изготовленных и распро- страненных информационных материалов, шт.	4113	1200	1200	1200		
			МБ	418,8	104,7	104,7	104,7	104,7	Количество приобретенных книжных, элек- тронных и аудиовизуальных изданий, шт.	650	650	650	650	КК АГМ, МБУК "Центральная городская библиотека города Мурманска", МБУК "Центральная детская библиотека города Мурманска"	
			МБ	304,0	76,0	76,0	76,0	76,0	Количество педагогических работников, уча- ствующих в мероприятиях, чел.	60	60	60	60	КО АГМ, Городской методический центр работников образования, МБОУ ДОД ДДТ им. А. Бредова, МБОУ ДОД Первомайский ДДТ, МБОУ ДОД ДДТ им. А. Торцева	
Количество родителей (законных представите- лей несовершеннолетних), участвующих в ме- роприятиях, чел.	1000	1000							1000	1000					
Количество участников мероприятий в сфере образования, чел.	11250	11250							11250	11250					
1.2	Организация и проведение мероприятий по профилактике наркомании в городе Мурманске	2016- 2018 гг.	Всего:	558,6	142,8	138,6	138,6	138,6	Количество участников спортивных мероприя- тий, чел.	305	305	305	305	КФКС АГМ	
			МБ	558,6	142,8	138,6	138,6	138,6							
	Всего по подпрограмме		МБ	2769,1	712,6	696,7	685,4	674,4							

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Определение объема реальных потребностей в финансировании подпрограммных мероприятий возможно только при обосновании всех параметров подпрограммы. Объемы финансирования подпрограммы на 2016-2019 годы носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год.

Объем финансирования подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по подпрограмме:	4291,9	777,0	745,8	712,6	696,7	685,4	674,4
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	4291,9	777,0	745,8	712,6	696,7	685,4	674,4
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе по заказчикам:							
комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	2354,3	457,0	409,6	389,1	377,4	366,1	355,1
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	2354,3	457,0	409,6	389,1	377,4	366,1	355,1
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
инвестиции в основной капитал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска	846,6	138,0	150,0	142,8	138,6	138,6	138,6
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	846,6	138,0	150,0	142,8	138,6	138,6	138,6
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
инвестиции в основной капитал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по культуре администрации города Мурманска	645,0	116,0	110,2	104,7	104,7	104,7	104,7
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	645,0	116,0	110,2	104,7	104,7	104,7	104,7
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
инвестиции в основной капитал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по образованию администрации города Мурманска	446,0	66,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	446,0	66,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
инвестиции в основной капитал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

5. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы обеспечивается за счет проведения основных мероприятий.

При реализации основных мероприятий заказчики, с учетом содержащихся в настоящем разделе рекомендаций и специфики деятельности, организуют работу по реализации подпрограммы, определяют основные направления, плановые показатели деятельности и несут ответственность за эффективность использования финансовых средств.

Заказчики подпрограммы определяют по согласованию с заказчиком-координатором подпрограммы основные направления и плановые показатели реализации подпрограммы, а также несут ответственность за достижение утвержденных показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации подпрограммы.

Периодичность рассмотрения вопросов о выполнении основных мероприятий - один раз в квартал.

По итогам работы в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, заказчиками заказчику-координатору подпрограммы направляется отчет установленной формы.

Заказчик-координатор подпрограммы в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет сводный отчет заказчику-координатору муниципальной программы "Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды" в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска.

Дополнительно заказчики подпрограммы направляют заказчику-координатору подпрограммы:

- информацию о реализации основных мероприятий по формам, установленным заказчиком-координатором подпрограммы;
- ежегодные доклады о ходе реализации основных мероприятий подпрограммы и эффективности использования финансовых средств.

Ежегодные доклады должны содержать:

- сведения о результатах реализации основных мероприятий подпрограммы за отчетный год;
- данные о целевом использовании и объемах средств, привлеченных из бюджета муниципального образования город Мурманск;
- сведения о соответствии фактических показателей реализации подпрограммы утвержденным показателям;
- информацию о ходе и полноте выполнения основных мероприятий подпрограммы;
- сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенных мероприятий, включенных в подпрограмму;
- оценку эффективности результатов реализации подпрограммы.

С учетом положений подпрограммы заказчик-координатор подпрограммы:

- обеспечивает реализацию основных мероприятий подпрограммы и координирует деятельность исполнителей подпрограммы;
- осуществляет мониторинг хода реализации подпрограммы, в том числе сбор и анализ статистической и иной информации, организации независимой оценки показателей результативности и эффективности основных мероприятий подпрограммы, их соответствия целевым индикаторам и показателям;
- планирует основные мероприятия подпрограммы на очередной финансовый год, готовит предложения по корректировке подпрограммы в установленном порядке;
- публикует в средствах массовой информации с одновременным размещением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет основные сведения о результатах реализации подпрограммы, состоянии целевых показателей и индикаторов, объеме финансовых ресурсов, затраченных на выполнение подпрограммы, а также о результатах мониторинга реализации основных мероприятий подпрограммы;
- выполняет иные функции по управлению основными мероприятиями подпрограммы в соответствии с действующим законодательством и подпрограммой.

Объем, количество мероприятий и структура бюджетного финансирования подпрограммы подлежит ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджета и с учетом фактического выполнения основных мероприятий подпрограммы.

6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Подпрограмма имеет социальную направленность.

При оценке эффекта, достигаемого при выполнении подпрограммы, целесообразно учитывать ее отличительные особенности, отмеченные ниже.

Одним из важнейших факторов, влияющих на снижение количества наркозависимых, является повышение уровня освещения проблемы наркомании и наркотизации общества, привлечение внимания молодежи и работоспособного населения к вопросам профилактики наркомании и пропаганды здорового образа жизни.

Организация системы целенаправленной профилактической работы в различных сферах жизни и деятельности подростков и молодежи, а также стимулирование общественной активности посредством социального противодействия распространению наркомании является основополагающим направлением в реализации настоящей подпрограммы. Использование такого метода позволит мобилизовать ресурсные возможности и сконцентрировать усилия на следующих приоритетных направлениях комплексного решения проблемы:

- профилактика распространения незаконного потребления и незаконного оборота наркотических средств;
- организация методической помощи специалистам, занимающимся профилактикой наркомании и других зависимостей;

- формирование у подростков и молодежи приоритета здорового образа жизни посредством привлечения к активным формам досуга.

Предполагается, что реализация подпрограммы к 2018 году будет способствовать:

- получению наиболее достоверной информации о количестве лиц, незаконно потребляющих наркотические средства и психотропные вещества;
- установлению контроля над наркоэпидемией в городе Мурманске через снижение спроса на наркотические средства: профилактика первой пробы, создание мотивации на отказ от наркотических средств у тех, кто потребляет их эпизодически, привлечение к лечению систематических потребителей;
- повышению уровня безопасности жизни людей в Мурманске за счет сокращения числа преступлений и правонарушений, совершенных наркозависимыми;
- созданию условий для повышения обращаемости за наркологической помощью;
- приостановлению роста злоупотребления наркотическими средствами и их незаконного оборота, а в перспективе - поэтапное сокращение наркомании и связанной с ней преступности, а также профилактика распространения ВИЧ-инфекции, связанной с употреблением наркотических средств;
- созданию условий для участия финансовых ресурсов предприятий и организаций города Мурманска в реализации мер по профилактике наркомании;
- созданию в городе Мурманске единой системы противодействия и профилактики злоупотребления наркотических средств различными категориями населения;
- формированию у населения негативного отношения к употреблению наркотических средств и стремления к ведению здорового образа жизни;
- снижению количества детей и подростков в группе риска;
- росту числа подростков, занятых в клубах, секциях по интересам.

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

- отсутствие роста количества лиц, поставленных на учет в ГОБУЗ "МОНД" с диагнозом "наркомания", по отношению к показателю предыдущего года.

На реализацию подпрограммы могут повлиять внешние риски, а именно: изменение федерального, областного и муниципального законодательства. Механизм минимизации рисков - оперативное реагирование на изменение законодательства, своевременная корректировка распределения средств.

Описание и оценка внутренних рисков реализации подпрограммы: изменение срока реализации программных мероприятий.

Меры, направленные на снижение внутренних рисков: своевременный мониторинг обстоятельств, способных повлиять на изменение срока реализации программных мероприятий.

IV. Ведомственная целевая программа
"Профилактика правонарушений в городе Мурманске" на 2014-2019 годы

Паспорт ведомственной целевой программы		
Наименование муниципальной программы, в которую входит ВЦП	про-	Муниципальная программа города Мурманска "Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды" на 2014-2019 годы
Цель ВЦП		Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП		1. Количество зарегистрированных преступлений. 2. Доля преступлений, раскрытых с использованием аппаратно-программного комплекса (АПК) "Безопасный город", от общего числа раскрытых преступлений. 3. Доля преступлений, раскрытых с использованием аппаратно-программного комплекса (АПК) "Профилактика преступлений и правонарушений", от общего числа раскрытых преступлений. 4. Раскрываемость уличных преступлений. 5. Раскрываемость преступлений, совершенных в общественных местах
Наименование субъекта бюджетного планирования		Администрация города Мурманска
Сроки и этапы реализации ВЦП		2014-2019 годы
Финансовое обеспечение программы		Всего - 105957,6 тыс. руб., в том числе: МБ: 105957,6 тыс. руб., из них: 2014 год - 15716,6 тыс. руб.; 2015 год - 18710,0 тыс. руб.; 2016 год - 18401,0 тыс. руб.; 2017 год - 17710,0 тыс. руб.; 2018 год - 17710,0 тыс. руб.; 2019 год - 17710,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации ВЦП		1. Сокращение количества зарегистрированных преступлений с 5755 в 2013 году до 5590 в 2019 году. 2. Увеличение доли преступлений, раскрытых с использованием АПК "Безопасный город", от общего числа раскрытых преступлений с 8,3 % в 2013 году до 8,5 % в 2019 году. 3. Увеличение доли преступлений, раскрытых с использованием АПК "Профилактика преступлений и правонарушений", от общего числа раскрытых преступлений с 8,9 % в 2015 году до 9,5 % в 2019 году. 4. Повышение уровня раскрываемости уличных преступлений с 66,1 % в 2013 году до 69,5 % в 2019 году. 5. Повышение раскрываемости преступлений, совершенных в общественных местах, с 65,8 % в 2013 году до 68,5 % в 2019 году

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена ВЦП

В современных условиях приоритетными направлениями при реализации мероприятий по снижению уровня преступности и обеспечению условий для нормальной жизнедеятельности населения являются совершенствование системы социальной профилактики правонарушений, комплексность обеспечения безопасности населения, территории и объектов города Мурманска, которые, в свою очередь, требуют разработки и реализации дополнительных мер профилактического характера.

Проведенный анализ показывает, что для эффективного решения задач по снижению преступности и стабилизации криминогенной обстановки требуются совместные усилия правоохранительных органов и других субъектов профилактики правонарушений, в том числе администрации города Мурманска.

Настоящая ВЦП разработана с учетом положительного опыта реализации долгосрочной целевой программы "Профилактика правонарушений в городе Мурманске" на 2010 - 2012 годы, в рамках которой проводились мероприятия по внедрению и развитию аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" и в дальнейшем АПК "Профилактика преступлений и правонарушений", приобретение оргтехники для отдельного батальона патрульно-постовой службы полиции, технических средств обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий и ряд других мероприятий, реализация которых позволила улучшить качество обеспечения безопасности населения в общественных местах, повысить оперативность реагирования органов внутренних дел на сообщения о преступлениях и происшествиях, снизить количество зарегистрированных преступлений, увеличить процент раскрытых преступлений.

Предположительно, в результате реализации комплекса запланированных мероприятий количество зарегистрированных преступлений сократится с 5755 в 2013 году до 5590 в 2019 году, повысится уровень раскрытия преступлений в общественных местах и на улицах областного центра, в связи с чем решение проблем профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности населения целесообразно продолжить в рамках программно-целевого метода.

2. Основные цели ВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП

N п/п	Цель, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								
			Отчет- ный год	Текущий год	Годы реализации ВЦП						
					2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Цель: профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске											
1	Количество зарегистрированных преступлений	ед.	6501	5755	5750	5720	5700	5650	5600	5590	
2	Доля преступлений, раскрытых с использованием АПК "Безопасный город", от общего количества раскрытых преступлений	%	-	8,3	8,5	-	-	-	-		
3	Доля преступлений, раскрытых с использованием АПК "Профилактика преступлений и правонарушений", от общего количества раскрытых преступлений	%	-	-	-	8,9	9,2	9,3	9,4	9,5	
4	Раскрываемость уличных преступлений	%	-	66,1	67	67,5	68	68,5	69	69,5	
5	Раскрываемость преступлений, совершенных в общественных местах	%	-	65,8	66,3	67,1	67,5	68	68,2	68,5	

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы
3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2014-2015 годы

N п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2014 год	2015 год	Наименование показателя, ед. измерения	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: реализация на территории города Мурманска политики в сфере профилактики правонарушений, снижение уровня преступности посредством укрепления законности, правопорядка, повышения уровня безопасности граждан										
1	Проведение совместной со средствами массовой информации ежегодной PR-акции "Прощай, оружие", направленной на стимулирование добровольной сдачи оружия и боеприпасов, незаконно хранящихся у населения	2014-2015 гг.	МБ	120,0	60,0	60,0	Количество публикаций в СМИ, ед.	16	16	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
2	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений	2014-2015 гг.	МБ	0,0	0,0	0,0	Количество мероприятий, ед.	1300	1350	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
3	Поощрение наиболее отличившихся сотрудников полиции, победителей конкурсов по итогам года "Лучший участковый уполномоченный полиции", "Лучший инспектор по делам несовершеннолетних", а также граждан, принимавших активное участие в охране общественного порядка	2014-2015 гг.	МБ	1750,0	1100,0	650,0	Количество поощренных сотрудников полиции, чел.	131	50	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
4	Приобретение оборудования, выполнение работ и оказание услуг в рамках внедрения и развития АПК "Безопасный город"	2014 г.	МБ	14500,0	14500,0	-	Количество подключенных узлов, ед.	18	-	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
5	Приобретение оборудования, выполнение работ и оказание услуг в рамках внедрения и развития АПК "Профилактика преступлений и правонарушений"	2015 г.	МБ	18000,0	-	18000,0	Количество подключенных узлов, ед.	-	15	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
6	Проведение заседаний антитеррористической комиссии	2014-2015 гг.	МБ	0,0	0,0	0,0	Количество заседаний, ед.	4	4	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
7	Проведение методических занятий, лекций, бесед по профилактике терроризма и экстремизма с различными категориями населения	2014-2015 гг.	МБ	0,0	0,0	0,0	Количество занятий, ед.	125	130	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
8	Изготовление и поставка информационных плакатов по профилактике противоправных деяний, связанных с использованием мобильной и телефонной связи, хищением личного имущества граждан, о необходимости добровольной сдаче населением оружия и боеприпасов, профилактике терроризма	2014 г.	МБ	56,6	56,6	0,0	Количество плакатов, ед.	310	0	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
Итого		2014-2015	МБ	34426,6	15716,6	18710,0				

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: реализация на территории города Мурманска политики в сфере профилактики правонарушений, снижение уровня преступности посредством укрепления законности, правопорядка, повышения уровня безопасности граждан														
1	Основное мероприятие: профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске	2016-2019 гг.	Всего, в т.ч.: МБ	3387,0	1365,0	674,0	674,0	674,0	Количество публикаций в СМИ, ед. Количество поощренных сотрудников полиции, чел. Количество поощренных граждан, чел.	15 50 10	15 50 10	15 50 10	15 50 10	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
1.1	Мероприятия по обеспечению общественной безопасности и профилактике правонарушений	2016-2019 гг.	МБ	3387,0	1365,0	674,0	674,0	674,0	Количество мероприятий, ед.	40	40	40	40	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
1.2	Проведение заседаний антитеррористической комиссии	2016-2019 гг.	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество заседаний, ед.	4	4	4	4	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
1.3	Проведение методических занятий, лекций, бесед по профилактике терроризма и экстремизма с различными категориями населения	2016-2019 гг.	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество занятий, ед.	135	140	145	145	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
2	Основное мероприятие: Развитие систем АПК "Профилактика преступлений и правонарушений"	2016-2019 гг.	Всего, в т.ч.: МБ	68144,0	17036,0	17036,0	17036,0	17036,0	Количество подключенных узлов, ед.	2	0	0	0	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
2.1	Мероприятия по развитию систем аппаратно-программного комплекса "Профилактика преступлений и правонарушений"	2016-2019 гг.	МБ	68144,0	17036,0	17036,0	17036,0	17036,0	Количество подключенных узлов, ед.	2	0	0	0	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
2.2	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений	2016-2019 гг.	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество мероприятий, ед.	135	140	145	145	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
Итого		2016-2019 гг.	МБ	71531,0	18401,0	17710,0	17710,0	17710,0						

Детализация направлений расходов на 2016-2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основное мероприятие: профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске	МБ	3387,0	1365,0	674,0	674,0	674,0
1.1	Мероприятия по обеспечению общественной безопасности и профилактике правонарушений	МБ	3387,0	1365,0	674,0	674,0	674,0
1.1.1	Проведение совместной со средствами массовой информации ежегодной PR-акции "Прощай, оружие", направленной на стимулирование добровольной сдачи оружия и боеприпасов, незаконно хранящихся у населения	МБ	228,0	57,0	57,0	57,0	57,0
1.1.2	Поощрение наиболее отличившихся сотрудников полиции, победителей конкурсов по итогам года "Лучший участковый уполномоченный полиции", "Лучший инспектор по делам несовершеннолетних", а также граждан, принимавших активное участие в охране общественного порядка	МБ	2468,0	617,0	617,0	617,0	617,0
1.1.3	Изготовление печатной продукции (информационных плакатов, листовок) по профилактике противоправных деяний, связанных с использованием мобильной и телефонной связи, хищением личного имущества граждан, о необходимости добровольной сдачи населением оружия и боеприпасов, профилактике терроризма	МБ	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0

1.1.4	Мероприятия, направленные на финансирование добровольных объединений правоохранительной направленности и народных дружин (закупка форменного обмундирования или иной отличительной символики, проездных билетов, страхование народных дружинников)	МБ	391,0	391,0	0,0	0,0	0,0
2	Мероприятия по развитию систем аппаратно-программного комплекса "Профилактика преступлений и правонарушений"	МБ	68144,0	17036,0	17036,0	17036,0	17036,0
2.1	Мероприятия по развитию систем аппаратно-программного комплекса "Профилактика преступлений и правонарушений"	МБ	68144,0	17036,0	17036,0	17036,0	17036,0
Итого		МБ	71531,0	18401,0	17710,0	17710,0	17710,0

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по ВЦП	105957,6	15716,6	18710,0	18401,0	17710,0	17710,0	17710,0
в том числе за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск	105957,6	15716,0	18710,0	18401,0	17710,0	17710,0	17710,0
средств областного бюджета	0	0	0	0	0	0	
средств федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
внебюджетных средств	0	0	0	0	0	0	

5. Оценка эффективности ВЦП, рисков ее реализации

Реализация ВЦП направлена на:

- профилактику правонарушений и обеспечение безопасности путем создания дополнительных условий для обеспечения безопасности населения и общественного порядка на территории города Мурманска;
- создание дополнительных условий для деятельности органов внутренних дел и осуществление поддержки добровольных формирований населения по охране общественного порядка в границах муниципального образования.

По итогам реализации мероприятий ВЦП ожидаются следующие результаты:

- снижение общего количества зарегистрированных на территории муниципального образования город Мурманск преступлений;
- повышение уровня раскрываемости преступлений, совершенных в общественных местах и на улицах города;

- обеспечение непрерывного мониторинга обстановки с использованием возможностей АПК "Профилактика преступлений и правонарушений" в местах массового скопления людей с целью своевременного реагирования органов внутренних дел на возникающие угрозы общественной безопасности, в том числе террористического и экстремистского характера.

Результаты реализации ВЦП положительно отразятся на состоянии криминогенной обстановки на территории муниципального образования город Мурманск, позволят создать более комфортную обстановку для жителей и гостей областного центра, повысят уровень защищенности населения и инфраструктуры города от террористических, экстремистских и иных противоправных проявлений.

Для оценки рисков реализации ВЦП рассматриваются внешние и внутренние риски.

Внешние риски реализации ВЦП - изменение федерального и регионального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.

Внутренние риски реализации ВЦП - риск неисполнения условий муниципального контракта.

Для снижения вероятности неблагоприятного воздействия рисков планируется своевременное внесение изменений в ВЦП, контроль за ходом исполнения муниципального контракта.

V. Ведомственная целевая программа "Сокращение численности безнадзорных животных в городе Мурманске" на 2014-2019 годы

Паспорт ведомственной целевой программы	
Наименование муниципальной программы, в которую входит ВЦП	Муниципальная программа города Мурманска "Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды" на 2014-2019 годы
Цель ВЦП	Сокращение численности безнадзорных животных на территории муниципального образования город Мурманск
Задачи ВЦП (при наличии)	-
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП	Количество заявок от граждан, учреждений, предприятий на отлов безнадзорных животных
Заказчик ВЦП	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации ВЦП	2014-2019 годы
Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП: 98 535,1 тыс. руб., в том числе: МБ: 22222,8 тыс. руб., из них: 2014 год - 13000,0 тыс. руб.; 2015 год - 6761,6 тыс. руб.; 2016 год - 2461,2 тыс. руб., ОБ: 76 312,3 тыс. руб., из них: 2015 год - 8674,3 тыс. руб.; 2016 год - 9138,9 тыс. руб.; 2017 год -18214,0 тыс. руб.; 2018 год -19470,8 тыс. руб.; 2019 год - 20814,3 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации ВЦП	- уменьшение количества заявок от граждан, учреждений, предприятий на отлов безнадзорных животных к концу 2014 года на 4,1 % по отношению к уровню 2012 года, к концу 2019 года - на 6 % по отношению к уровню 2012 года, что будет свидетельствовать об уменьшении общего количества безнадзорных животных на улицах города; - уменьшение социальной напряженности, конфликтов и жалоб со стороны населения на агрессию безнадзорных животных по отношению к людям и домашним животным, на жестокое обращение в отношении безнадзорных животных, шум

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена ВЦП

В настоящее время большое количество безнадзорных животных на территории города стало острой социальной проблемой для общества, затрагивающей безопасность, здоровье, благополучие, духовное воспитание, условия жизни, работы и отдыха людей. При резком увеличении объемов коммерческого разведения домашних животных и процветании индустрии зообизнеса отсутствует государственное регулирование механизма выравнивания спроса и предложения на домашних животных. В то же время в нашем обществе не сформирована культура содержания животных. В результате на улицы городов попадает большое количество невостребованных животных.

Наличие безнадзорных животных на территории города Мурманска создает комплекс проблем, от решения которых зависит повышение уровня благоустройства городских территорий, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, создание безопасных и комфортных условий проживания людей.

К числу основных проблем, связанных с наличием безнадзорных животных на территории города Мурманска, относятся:

1. Социальная напряженность.

Безнадзорные животные служат постоянным источником конфликтных ситуаций, вызывающих социальную напряженность в обществе, сопровождающуюся ростом числа жалоб на агрессию животных в отношении людей, шум, загрязнение улиц и дворов.

2. Негативное влияние на психоэмоциональное благополучие населения и нравственное воспитание молодежи.

Значительное количество неразрешимых конфликтных ситуаций, наблюдение страданий животных, неспособность или невозможность им помочь вызывают нравственные страдания граждан.

На сегодняшний день крайне непопулярное среди жителей города и общественности уничтожение безнадзорных животных как метод регулирования их численности заменено альтернативным методом - стерилизацией. Целью стерилизации является снижение численности безнадзорных животных, а также улучшение эпизоотической и эпидемиологической обстановки в городе вследствие проведения вакцинации и дегельминтизации животных.

С 2012 года на территории муниципального образования город Мурманск к деятельности по регулированию численности безнадзорных животных применяется программно-целевой подход.

По итогам 2012 года наблюдается снижение количества заявок от граждан, учреждений, предприятий на отлов безнадзорных животных по сравнению с 2011 годом. В 2012 году поступило 1011 заявок на отлов безнадзорных животных, отловлено 3032 головы животных, стерилизовано 402 головы животных. Снижение количества поступивших заявок на отлов животных в 2012 году по сравнению с 2011 годом составило 5,2 %.

Использование программно-целевого метода позволит направить усилия для комплексного и системного решения поставленной цели, установить конечные результаты финансирования мероприятий ВЦП в измеримых качественных и количественных показателях.

2. Основные цели и задачи ВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП

N п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)							
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации ВЦП					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: сокращение численности безнадзорных животных на территории муниципального образования город Мурманск										
	Количество заявок от граждан, учреждений, предприятий на отлов безнадзорных животных	шт.	1011	1000	970	960	960	950	950	950

3. Перечень основных мероприятий ВЦП
3.1. Перечень основных мероприятий ВЦП на 2014-2015 годы

N п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2014 год	2015 год	Наименование, ед. изм.	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: сокращение численности безнадзорных животных на территории муниципального образования город Мурманск										
1	Отлов, транспортировка, временное содержание безнадзорных животных	2014-2015	Всего, в т.ч.	18426,4	8424,0	10002,4	Количество отловленных безнадзорных животных, голов	2150	2292	Конкурсный отбор
			МБ	12805,5	8424,0	4381,5				
			ОБ	5620,9	-	5620,9				
2	Стерилизация, клеймение, учет стерилизованных животных	2014-2015	Всего, в т.ч.	2929,0	1339,0	1590,0	Количество операций по стерилизации безнадзорных животных, голов	480	504	Конкурсный отбор
			МБ	2035,5	1339,0	696,5				
			ОБ	893,5	-	893,5				
3	Умерщвление животных и захоронение (утилизация) трупов животных в соответствии со ст. 11, 12 Закона Мурманской области от 13.11.2003 № 432-01-ЗМО "О содержании животных", уборка и транспортировка трупов животных с территории города	2014-2015	Всего, т.ч.	7080,5	3237,0	3843,5	Количество умерщвленных и захороненных (утилизированных) животных, голов	1750	1969	Конкурсный отбор
			МБ	4920,6	3237,0	1683,6				
			ОБ	2159,9	-	2159,9				
	Всего по ВЦП		Всего, в т.ч.	28435,9	13000,0	15435,9				
			МБ	19761,6	13000,0	6761,6				
			ОБ	8674,3	-	8674,3				

3.2. Перечень основных мероприятий ВЦП на 2016-2019 годы

N п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование, ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: сокращение численности безнадзорных животных на территории муниципального образования город Мурманск														
1	Основное мероприятие: регулирование численности безнадзорных животных в городе Мурманске	2016 - 2019	Всего, в т.ч.	70099,2	11600,1	18214,0	19470,8	20814,3	Выполнение работ по регулированию численности безнадзорных животных, да - 1/нет - 0	1	1	1	1	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, конкурсный отбор
			МБ	2461,2	2461,2	-	-	-						
			ОБ	67638,0	9138,9	18214,0	19470,8	20814,3						
1.1	Определение конкурентным способом поставщика (подрядчика, исполнителя) на выполнение работ по регулированию численности безнадзорных животных	2016 - 2019	Финансирование не требуется						Количество заключенных муниципальных контрактов, шт.	1	1	1	1	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
1.2	Субвенция на осуществление деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	2016 - 2019	ОБ	36555,6	9138,9	18214,0	19470,8	20814,3	Количество безнадзорных животных, в отношении которых проведено мероприятие, голов	2800	2800	2800	2800	Конкурсный отбор
1.3	Мероприятия, связанные с отловом, транспортировкой и временным содержанием безнадзорных животных	2016	МБ	2461,2	2461,2	-	-	-						
	Всего по ВЦП		Всего, в т.ч.	70099,2	11600,1	18214,0	19470,8	20814,3						
			МБ	2461,2	2461,2	-	-	-						
			ОБ	67638,0	9138,9	18214,0	19470,8	20814,3						

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Всего по ВЦП:	98535,1	13000,0	15435,9	11600,1	18214,0	19470,8	20814,3
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	22222,8	13000,0	6761,6	2461,2	-	-	-
средств областного бюджета	76312,3	-	8674,3	9138,9	18214,0	19470,8	20814,3
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-

5. Оценка эффективности ВЦП, рисков ее реализации

Реализация ВЦП будет способствовать:

1. Уменьшению количества заявок от граждан, учреждений, предприятий на отлов безнадзорных животных к концу:

- 2014 года - на 4,1 % по отношению к уровню 2012 года;
- 2019 года - на 6,0 % по отношению к уровню 2012 года, что будет свидетельствовать об уменьшении общего количества безнадзорных животных на улицах города.

2. Уменьшению социальной напряженности, конфликтов и жалоб со стороны населения на агрессию безнадзорных животных по отношению к людям и домашним животным, на жестокое обращение в отношении безнадзорных животных, шум.

Ведомственная целевая программа предусматривает мероприятия, способные активно воздействовать на индивидуальное и массовое сознание людей с целью формирования у них ответственного отношения к вопросам регулирования численности безнадзорных животных как жизненно важным и индивидуально значимым.

Преимущества ВЦП:

- выпущенные на свободу животные, обследованные ветеринарными специалистами, будут привиты, здоровы;
- животные, выпущенные на свободу, будут охранять свои места проживания от бродячих, нестерилизованных животных данного вида;
- исключается или минимизируется перенос болезней и паразитов на других животных;
- общее количество безнадзорных животных в течение нескольких лет будет сокращаться.

В результате массовой прививки собак от бешенства будет внесен значительный вклад в обеспечение безопасности граждан.

Оценка рисков и мероприятия по их снижению

Вид рисков	Описание	Механизм минимизации рисков
1	2	3
Внешние риски	Изменение федерального либо регионального законодательства, изменяющего порядок формирования и финансирования муниципальных программ, размещения муниципального заказа	Мониторинг федерального и регионального законодательства, своевременное внесение изменений в ВЦП
	Достижение меньшего социального эффекта, чем было запланировано ВЦП	- осуществления контроля и постоянного мониторинга хода реализации ВЦП; - использование при размещении муниципального заказа на реализацию мероприятий ВЦП правила: поэтапная оплата за фактически выполненные работы после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ; - своевременное внесение изменений в случае значительного изменения социальной действительности и морального устаревания мероприятий ВЦП
Внутренние риски	Затягивание сроков реализации мероприятий ВЦП в связи с отсутствием заявок при размещении муниципального заказа	Своевременное размещение информации о проведении запросов котировок (конкурсов, аукционов) на портале государственных закупок РФ, предварительная подготовка пакета документов на повторное проведение запроса котировок (конкурса, аукциона) в случае отсутствия заявок или представления одной заявки либо получение разрешения на размещение муниципального заказа у единственного поставщика муниципальных работ

VI. Ведомственная целевая программа

"Реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" на 2014-2019 годы

Паспорт ведомственной целевой программы

Наименование муниципальной программы, в которую входит ВЦП	Муниципальная программа города Мурманска "Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды" на 2014-2019 годы
Цель ВЦП	Повышение уровня защищенности граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП	Доля подразделений ММБУ "ЕДДС", готовых к немедленному реагированию при угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций
Заказчик ВЦП	Администрация города Мурманска
Сроки и этапы реализации ВЦП	2014-2019 годы
Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП: 207 920,1 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 207 920,1 тыс. руб., из них: 2014 год - 31102,8 тыс. руб.; 2015 год - 33769,8 тыс. руб.; 2016 год - 34559,2 тыс. руб.; 2017 год - 36 201,3 тыс. руб.; 2018 год -36 143,5 тыс. руб.; 2019 год - 36 143,5 тыс. руб.

Перечень основных мероприятий ВЦП на 2014-2015 годы

3.1. Перечень основных мероприятий ВЦП на 2014-2015 годы

N п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок вы- полнения (квартал, год)	Исто- чники финанси- рования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Перечень организаций, уча- ствующих в реализации ос- новных мероприятий	
				Всего	2014 год	2015 год	Наименование показателя, ед. измерения		2014 год		2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11
Цель: повышение уровня защищенности граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера											
1	Участие в качестве органа повседневного управления в составе Мур-манского городского звена по предупреждению и ликвидации чрезвычай-ных ситуаций	2014-2015 гг.	МБ	29129,0	14230,2	14898,8	Доля информации по фактам угроз и (или) возникно-вения чрезвычайных ситуаций, по которым прове-дена работа, %		100 %	100 %	Администрация города Мур-манска, ММБУ "ЕДДС"
2	Реализация образовательных программ подготовки, переподготовки; повышение квалификации руководителей, специалистов, рабочих предприятий, организаций, учащихся и студентов учебных заведений города и населения, не занятого в сфере производства и обслужива-ния в области гражданской обороны, защиты от ЧС природного и тех-ногенного характера	2014-2015 гг.	МБ	6354,4	3385,2	2969,2	Количество подготовленных специалистов, чел.		352	352	Администрация города Мур-манска, ММБУ "ЕДДС"
3	Поисковые и аварийно-спасательные работы в чрезвычайных ситуа-циях по спасению людей, материальных и культурных ценностей, за-щите природной среды в зоне чрезвычайных ситуаций и подавлению или доведению до минимально возможного уровня воздействия харак-терных для них опасных факторов	2014-2015 гг.	МБ	29041,6	13139,8	15901,8	Уровень готовности АСО к немедленному реагирова-нию при угрозе возникновения чрезвычайных ситуа-ций, %		100%	100%	Администрация города Мур-манска, ММБУ "ЕДДС"
4	Денежное вознаграждение спасателей аварийно-спасательного отряда ММБУ "Единая дежурно-диспетчерская служба" за работу по резке льда и подготовке майны	2014-2015 гг.	МБ	347,6	347,6	0	Количество сотрудников, получивших вознагражде-ние за работы по резке льда и подготовке майны, чел.		10	0	Администрация города Мур-манска, ММБУ "ЕДДС"
	Итого	2014-2015	МБ	64872,6	31102,8	33769,8					

3.2. Перечень основных мероприятий ВЦП на 2016-2019 годы

N п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативность и выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: повышение уровня защищенности граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера														
1	Основное мероприятие: предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	2016-2019 гг.	Всего, в т.ч.: МБ	143047,5	34559,2	36201,3	36143,5	36143,5	Доведение задач, поставленных вышестоящими органами Российской единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, до дежурно-диспетчерских служб и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия. Информирование дежурно-диспетчерских служб, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах, %	100 %	100 %	100 %	100%	Администрация города Мурманска, ММБУ "ЕДДС"
									Выполнение в полном объеме и надлежащим образом программ подготовки, переподготовки; повышение квалификации руководителей, специалистов, рабочих, учащихся и студентов, чел.	352	352	352	352	Администрация города Мурманска, ММБУ "ЕДДС"
									Выполнение в полном объеме и надлежащим образом заданий по гражданской обороне и защите населения, предупреждение и ликвидация ЧС, обеспечение постоянной готовности к выдвигению в зоны ЧС, %	100 %	100 %	100 %	100%	Администрация города Мурманска, ММБУ "ЕДДС"
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016-2019 гг.	Всего, в т.ч.: МБ	143047,5	34559,2	36201,3	36143,5	36143,5	Обеспечение повседневной оперативной деятельности, %	100 %	100 %	100 %	100%	Администрация города Мурманска, ММБУ "ЕДДС"
									Поисковые и аварийно-спасательные работы (за исключением работ на водных объектах), %	100 %	100 %	100 %	100%	Администрация города Мурманска, ММБУ "ЕДДС"
1.2	Работы по обеспечению повседневной оперативной деятельности	2016-2019 гг.	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00						Администрация города Мурманска, ММБУ "ЕДДС"
1.3	Подготовка и обучение населения в области гражданской обороны	2016-2019 гг.	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00						Администрация города Мурманска, ММБУ "ЕДДС"
1.4	Поисковые и аварийно-спасательные работы (за исключением работ на водных объектах)	2016-2019 гг.	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00						Администрация города Мурманска, ММБУ "ЕДДС"
	Итого	2016-2019 гг.	МБ	143047,5	34559,2	36201,3	36143,5	36143,5						

Детализация направлений расходов на 2016-2019 годы

N п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основное мероприятие: предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	МБ	143047,5	34559,2	36201,3	36143,5	36143,5
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	143047,5	34559,2	36201,3	36143,5	36143,5
1.1.1	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (за исключением обеспечения безопасности на водных объектах) (обеспечение повседневной оперативной деятельности)	МБ	60766,3	15135,5	15214,0	15208,4	15208,4
1.1.2	Мероприятия в сфере гражданской обороны	МБ	12113,0	3063,3	3017,3	3016,2	3016,2
1.1.3	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (за исключением обеспечения безопасности на водных объектах) (поисковые и аварийно-спасательные работы за исключением работ на водных объектах)	МБ	64654,5	16360,4	16132,1	16081,0	16081,0
1.1.4	Обеспечение безопасности населения на водных объектах	МБ	5513,7	0,0	1837,9	1837,9	1837,9
	Итого	МБ	143047,5	34559,2	36201,3	36143,5	36143,5

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Всего по ВЦП:	207920,1	31102,8	33769,8	34559,2	36201,3	36143,5	36143,5
в том числе за счет							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	207920,1	31102,8	33769,8	34559,2	36201,3	36143,5	36143,5

средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	

5. Оценка эффективности ВЦП, рисков ее реализации

В обеспечении устойчивого социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск в условиях сохранения угроз техногенного и природного характера одним из важнейших направлений является повышение безопасности жизнедеятельности населения и защищенности производственных и социальных объектов города Мурманска от чрезвычайных ситуаций.

Для предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их негативных последствий существенное значение имеет наличие высокоэффективной системы мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и оперативному реагированию при их возникновении и необходимости ликвидации.

Оснащение оперативно-дежурной службы необходимым имуществом и оборудованием позволит сократить время на прием и обработку поступающей информации об угрозах или фактах возникновения чрезвычайных ситуаций, повысить уровень готовности администрации города Мурманска и взаимодействующих служб города к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций.

Повышение уровня защищенности граждан города Мурманска при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера требует повышения уровня оперативного реагирования аварийно-спасательного отряда Мурманского муниципального бюджетного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба", совершенствования его технической оснащенности, особенно в части средств, обеспечивающих эффективный поиск пострадавших при чрезвычайных ситуациях, в том числе и на водных объектах.

Функционирование системы предупреждения и ликвидации в небольшой степени зависит от уровня подготовки должностных лиц и специалистов, в обязанности которых входит решение задач по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности.

Приведение помещений курсов гражданской обороны ММБУ "ЕДДС" в соответствие с требованиями, предъявляемыми к учреждениям дополнительного образования, совершенствование технической оснащенности учебно-материальной базы для внедрения метода дистанционного обучения позволит значительно повысить эффективность подготовки и увеличить количество подготовленных должностных лиц и специалистов организаций и предприятий в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Экономическим эффектом реализации программы является сохранение жизни и здоровья граждан, минимизация ущерба, наносимого территории муниципального образования город Мурманск.

При разработке ВЦП учитывалось влияние внешних и внутренних рисков на достижение заявленной цели.

К числу внешних рисков были отнесены изменения в действующем законодательстве, возможность отмены итогов проведенных аукционов в соответствии с решением Федеральной антимонопольной службы РФ, невыполнение исполнителями условий договоров на поставку имущества и оборудования для нужд ММБУ "ЕДДС", другие экономические факторы.

В ряду внутренних рисков, которые могут повлиять на изменение показателей и сроков выполнения ВЦП, рассмотрены возможные изменения показателей количества и качества предоставляемых услуг, регламент работы и действия организаций или структурных подразделений администрации города Мурманска, принимающих косвенное участие в организации тех или иных работ, подразумеваемых мероприятиями программы.

Влияние рассмотренных рисков на сроки реализации ВЦП удалось минимизировать путем определения конкретных и коротких по срокам исполнения программных мероприятий, направленных на обеспечение деятельности ММБУ "ЕДДС".

Настоящая ВЦП позволит осуществить внедрение новых технологий и современного оборудования в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, повысить эффективность работы Мурманского звена территориальной подсистемы РСЧС, сократить количество погибших и пострадавших людей, обеспечить на требуемом уровне безопасность.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
11.11.2016	№ 3456	
О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3234 “Об утверждении муниципальной программы города Мурманска “Жилищно-коммунальное хозяйство” на 2014-2018 годы” (в ред. постановлений от 06.03.2014 № 600, от 17.04.2014 № 1087, от 22.05.2014 № 1530, от 30.06.2014 № 2112, от 10.11.2014 № 3663, от 25.12.2014 № 4272, от 02.04.2015 № 857, от 18.05.2015 № 1278, от 20.08.2015 № 2271, от 12.11.2015 № 3141, от 23.12.2015 № 3560, от 02.06.2016 № 1565, от 18.08.2016 № 2485)		
В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 17.12.2015 № 20-302 “О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2016 год”, распоряжением администрации города Мурманска от 02.06.2014 № 35-р “Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2014-2018 годы”, постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 “Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска” постановляю: 1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3234 “Об утверждении муниципальной программы города Мурманска “Жилищно-коммунальное хозяйство” на 2014-2018 годы” (в ред. постановлений от 06.03.2014 № 600, от 17.04.2014 № 1087, от 22.05.2014 № 1530, от 30.06.2014 № 2112, от 10.11.2014 № 3663, от 25.12.2014 № 4272, от 02.04.2015 № 857, от 18.05.2015 № 1278, от 20.08.2015 № 2271, от 12.11.2015 № 3141, от 23.12.2015 № 3560, от 02.06.2016 № 1565, от 18.08.2016 № 2485) следующие изменения: 1.1. В наименовании и п. 1, 2 постановления слова “на 2014-2018 годы” заменить словами “на 2014-2019 годы”. 1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 08.09.2016. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.		
Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.	
	Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 11.11.2016 № 3456	
	Муниципальная программа города Мурманска “Жилищно-коммунальное хозяйство” на 2014-2019 годы	
	Паспорт муниципальной программы	

Цель программы	Обеспечение комфортной городской среды и высокого качества предоставления коммунальных услуг
Задачи программы	Повышение благоустройства и улучшение эстетического состояния городских территорий.* Благоустройство дворовых территорий города Мурманска. Повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов и создание условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования город Мурманск на энергосберегающий путь развития. Обеспечение готовности коммунальных систем жизнеобеспечения к осенне-зимнему периоду. Улучшение технических характеристик объектов муниципальной собственности. Содействие организации эффективного управления многоквартирными домами. Повышение качества и эффективности управления жилищным фондом города Мурманска, муниципальными котельными. Обеспечение устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций и переданных государственных полномочий
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы	Доля отремонтированных объектов внешнего благоустройства по отношению к общему количеству объектов, подлежащих ремонту.* Количество отремонтированных дворовых территорий и проездов к дворовым территориям. Доля расходов бюджета на реализацию подпрограммы энергосбережения от общего объема расходов бюджета. Доля объема энергетических ресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме энергетических ресурсов, потребляемых (используемых) на территории муниципального образования, в том числе: ЭЭ, ТЭ, ХВС. Удельный расход энергетических ресурсов на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, в том числе: ЭЭ, ТЭ, ХВС. Удельный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах, в том числе: ЭЭ, ТЭ, ХВС. Количество отремонтированных муниципальных объектов коммунальной инфраструктуры. Доля объектов муниципального жилищного фонда, в которых проведен капитальный и текущий ремонт, от запланированного количества. Доля объектов коммунального хозяйства, в которых проведен капитальный и текущий ремонт, от запланированного количества. Доля демонтированных рекламных конструкций от запланированного количества. Доля замененного лифтового оборудования от запланированного количества. Доля МКД, находящихся в управлении ТСН, от общего количества МКД на территории города Мурманска. Доля МКД, где выбран Совет МКД, от общего количества МКД на территории города Мурманска. Доля муниципальных жилых помещений от общей площади жилых помещений в многоквартирных домах города Мурманска. Количество утвержденных порядков предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в жилищно-коммунальной сфере. Количество многоквартирных домов, в которых планируется проведение капитального ремонта. Количество подпрограмм, ВЦП и АВЦП, координируемых комитетом по жилищной политике администрации города Мурманска. Количество проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральным законом и законами Мурманской области в жилищной сфере, а также муниципальными правовыми актами
Перечень подпрограмм	1. “Строительство и ремонт объектов внешнего благоустройства города Мурманска” на 2014 год”. 2. “Реконструкция дворовых территорий и проездов к дворовым территориям города Мурманска”на 2014-2019 годы. 3.“Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования город Мурманск”на 2014-2019 годы
Перечень ведомственных целевых программ	1. “Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период” на 2014-2019 годы. 2. “Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности города Мурманска” на 2014-2019 годы. 3. “Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск” на 2014-2019 годы. 4. “Представление интересов муниципального образования город Мурманск как собственника жилых помещений” на 2014-2019 годы. 5. АВЦП “Обеспечение деятельности комитета по жилищной политике администрации города Мурманска” на 2014-2019 годы

Заказчики программы	Комитет по культуре администрации города Мурманска. Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска. Комитет по образованию администрации города Мурманска. Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска. Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
Заказчик - координатор программы	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации программы	2014-2019 годы
Объемы и источники финансирования программы	- 2 623 602,2 тыс. рублей - всего, в том числе: - средства бюджета муниципального образования город Мурманск (далее - МБ): 2 253 670,4 тыс. рублей - всего, в том числе: 2014 год - 466 825,6 тыс. рублей; 2015 год - 399 310,4 тыс. рублей; 2016 год - 363 062,6 тыс. рублей; 2017 год - 345 319,8 тыс. рублей; 2018 год - 360260,8 тыс. рублей; 2019 год - 318 891,2 тыс. рублей; - внебюджетные источники (далее - ВБ): 305 963,8 тыс. рублей - всего, в том числе: 2014 год - 53 469,8 тыс. рублей; 2015 год - 52 494,0 тыс. рублей; 2016 год - 50 000,0 тыс. рублей; 2017 год - 50 000,0 тыс. рублей; 2018 год - 50 000,0 тыс. рублей; 2019 год - 50 000,0 тыс. рублей; - средства из федерального бюджета (далее - ФБ): 13 822,5 тыс. рублей - всего, в том числе: 2014 год - 13 822,5 тыс. рублей; 2015 год - 0,0 тыс. рублей; 2016 год - 0,0 тыс. рублей; 2017 год - 0,0 тыс. рублей; 2018 год - 0,0 тыс. рублей; 2019 год - 0,0 тыс. рублей; - средства из областного бюджета (далее - ОБ): 50 345,5 тыс. рублей - всего, в том числе: 2014 год - 50 000,0 тыс. рублей; 2015 год - 81,1 тыс. рублей; 2016 год - 58,3 тыс. рублей; 2017 год - 68,7 тыс. рублей; 2018 год - 68,7 тыс. рублей 2019 год - 68,7тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1.Реализация программы позволит: Повысить транспортно-эксплуатационные характеристики коммунального хозяйства города Мурманска, а также комфортность проживания граждан. 2. Улучшить эстетическое состояние дворовых территорий, объектов внешнего благоустройства. 3. Улучшить материально-техническое состояние муниципальных зданий и сооружений

* Задача и целевой показатель относятся к подпрограмме “Строительство и ремонт объектов внешнего благоустройства города Мурманска”. С 2015 года данная подпрограмма включена в муниципальную программу города Мурманска “Развитие культуры” на 2014-2019 годы.

I. Подпрограмма “Строительство и ремонт объектов внешнего благоустройства города Мурманска” на 2014 год*	
Паспорт подпрограммы	
Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Муниципальная программа города Мурманска “Жилищно-коммунальное хозяйство” на 2014-2019 годы
Цель подпрограммы	Повышение благоустройства и улучшение эстетического состояния городских территорий
Задачи подпрограммы	-
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	Доля отремонтированных объектов внешнего благоустройства по отношению к общему количеству объектов, подлежащих ремонту
Заказчик подпрограммы	Комитет по культуре администрации города Мурманска
Заказчик-координатор подпрограммы	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014 год
Финансовое обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет - 85 530,8 тыс. руб., в т.ч.: МБ - 35 530,8 тыс. руб. из них: 2014 год - 35 530,8 тыс. руб., ОБ - 50 000,0 тыс. руб. из них: 2014 год - 50 000,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Выполнение работ по ремонту объектов внешнего благоустройства города Мурманска позволит улучшить эстетический облик города, обеспечить сохранность объектов культурного наследия, расположенных в границах города, повысит уровень комфортности, следовательно, качество жизни населения

* - с 2015 года подпрограмма включена в муниципальную программу города Мурманска “Развитие культуры” на 2014-2019 годы.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма
В связи с исполняющимся в 2016 году 100-летием со дня основания города Мурманска Президентом Российской Федерации издан Указ от 01.04.2011 № 385 “О праздновании 100-летия основания г. Мурманска”. Во исполнение данного Указа распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.12.2011 № 2310-р утвержден план основных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением празднования 100-летия со дня основания города Мурманска, которым предусмотрена реализация мероприятий по ремонту объектов внешнего благоустройства на территории города Мурманска в 2012-2016 годах. Недостаточное финансирование, выделяемое из бюджета муниципального образования город Мурманск на ремонтные и восстановительные работы существующих объектов озеленения, приводит к планомерному ухудшению их состояния. Последний ремонт объектов озеленения проводился в 2010 году. Текущее содержание объектов озеленения не позволяет обеспечить комплексное выполнение работ по их восстановлению и направлено лишь на поддержание в исправном состоянии ранее созданных элементов благоустройства. Грунтовое покрытие пешеходных дорожек некоторых объектов внешнего благоустройства приводит к неудобству их использования жителями города в пасмурную погоду. Отсутствие наружного освещения или недостаточное освещение территорий некоторых скверов делает их небезопасными для жителей города. Остро ощущается нехватка малых архитектурных форм в летний период. Учитывая вышеизложенное, фактическое состояние объектов внешнего благоустройства, а также то, что обозначенная проблема затрагивает все население и гостей города Мурманска, требуется комплексное решение проблемы по ремонту объектов внешнего благоустройства. Подпрограмма направлена на решение вопросов, определенных Программой социально-экономического развития города Мурманска на период до 2016 года, утверждённой решением Совета депутатов города Мурманска от 22.06.2012 № 51-682, Генеральным планом муниципального образования город Мурманск, утверждённым решением Совета депутатов от 25.06.2009 № 7-85, а также на поддержание статуса областного центра. Использование программно-целевого подхода, увязывающего цель, задачи и мероприятия по срокам и ресурсам, создаст условия для максимально эффективного использования бюджетных средств в соответствии с приоритетами муниципальной политики в сфере развития городского хозяйства.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограмм

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)						
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы				
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: повышение благоустройства и улучшение эстетического состояния городских территорий									
	Доля отремонтированных объектов внешнего благоустройства по отношению к общему количеству объектов, подлежащих ремонту (нарастающим итогом)	%	-	21,5	33,3	-	-	-	-

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

В перечне программных мероприятий используются следующее сокращение:
- МАУК “МГПС” - муниципальное автономное учреждение культуры “Мурманские городские парки и скверы”

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Исполнители, участвующие в реализации мероприятий	
				Всего	2014 год	2015 год	Наименование, ед. измерения	2014 год	2015 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Цель подпрограммы: повышение благоустройства и улучшение эстетического состояния городских территорий											
1	Разработка проектно-сметной документации и ремонт парков, скверов, бульваров	2014	Всего: в т.ч.:	85 530,8	85 530,8		Количество объектов, на ремонт которых разработана ПСД, ед.	2	-	Комитет по культуре администрации города Мурманска, МАУК "МГПС"	
			МБ	35 530,8	35 530,8	-					
			ОБ	50 000,0	50 000,0	-	Количество отремонтированных объектов, ед.	5	-		
	Всего по подпрограмме		Всего: в т.ч.:	85 530,8	85 530,8	-					
			МБ	35 530,8	35 530,8	-					
			ОБ	50 000,0	50 000,0	-					

Детализация основных мероприятий подпрограммы

В рамках реализации основных мероприятий подпрограммы запланировано в 2014 году:
- ремонт бульвара в районе школы № 1 по ул. Буркова;
- ремонт сквера в районе школы № 1 по ул. Буркова;
- ремонт сквера по ул. Ленинградской;
- разработка проектно-сметной документации, ремонт сквера на площади Пять Углов;
- разработка проектно-сметной документации, ремонт бульвара по ул. Пушкинской.

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Всего по подпрограмме:	85 530,8	85 530,8	-	-	-	-
в том числе за счет:						
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	35 530,8	35 530,8	-	-	-	-
средств областного бюджета	50 000,0	50 000,0	-	-	-	-

Ежегодные объемы ассигнований на реализацию подпрограммы уточняются в соответствии с бюджетом муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год. В случае привлечения дополнительных средств из источников, не предусмотренных подпрограммой, заказчик-координатор подпрограммы вносит в неё соответствующие изменения.

Главный распорядитель бюджетных средств - комитет по культуре администрации города Мурманска.

5. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы основан на скоординированных по срокам и направлениям действиях исполнителей мероприятий подпрограммы по достижению намеченной цели.

Комитет по культуре администрации города Мурманска является заказчиком и исполнителем подпрограммы. Реализация мероприятий подпрограммы проводится за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск и средств областного бюджета. Подпрограммные мероприятия осуществляются путем заключения муниципальных контрактов, договоров в соответствии с нормами, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ “Об автономных учреждениях” и иными действующими нормативно правовыми актами Российской Федерации.

Отчет о реализации подпрограммы формируется муниципальным заказчиком-координатором в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143.

6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 “Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска”.

Подпрограмма направлена на достижение цели - повышение благоустройства и улучшение эстетического состояния городских территорий, улучшение условий для продолжительного и кратковременного отдыха населения и гостей города, для организации массовых культурно-просветительских, политических, зрелищно-развлекательных мероприятий, улучшение внешнего облика города.

На достижение цели подпрограммы оказывают влияние внешние и внутренние факторы и риски, которые могут помешать реализации предлагаемых мероприятий и достижению планируемого уровня целевых показателей.

К внешним рискам следует отнести изменения законодательства, сокращение бюджетного финансирования. Затраты, связанные с возникновением внешних рисков, спрогнозировать невозможно.

Механизмы минимизации внешних рисков: оперативное реагирование на изменения в федеральном и областном законодательстве в части оперативного принятия муниципальных нормативно-правовых актов.

К внутренним рискам следует отнести:

- риск уклонения от подписания контракта, договора на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) исполнителем, определенным в процессе отбора, способами установленными законодательством Российской Федерации;

- риск неисполнения или ненадлежащего исполнения условий контракта, договора на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), следствием которого, может стать его расторжение с исполнителем;

- риск несостоявшегося аукциона (конкурса) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- риск отклонения сроков реализации программных мероприятий от установленных сроков по вине исполнителя муниципальных услуг (выполнения работ).

Механизм минимизации внутренних рисков - своевременное и качественное составление документации при размещении муниципальных заказов.

II. Подпрограмма

“Реконструкция дворовых территорий и проездов к дворовым территориям города Мурманска” на 2014-2019 годы

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Муниципальная программа города Мурманска “Жилищно-коммунальное хозяйство” на 2014-2019 годы
Цель подпрограммы	Благоустройство дворовых территорий города Мурманска
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	Количество отремонтированных дворовых территорий и проездов к дворовым территориям

Заказчик подпрограммы	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
Заказчик-координатор подпрограммы	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2019 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме - 84 056,8тыс. руб., в т.ч.: МБ: 84 056,8 тыс. руб., из них: 2014 год - 19 783,2 тыс. руб., в т.ч. 98,0 тыс. руб. на разработку ПСД; 2015 год - 2 025,0 тыс. руб., в т.ч. 99,0 тыс. руб. на разработку ПСД; 2016 год - 27 448,6 тыс. руб.; 2017 год - 7 000,0 тыс. руб.; 2018 год - 13 900,0 тыс. руб.; 2019 год - 13 900,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит повысить транспортно-эксплуатационные характеристики дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов города Мурманска, привести их к нормативным требованиям, повысить комфортность проживания граждан, а также улучшить эстетическое состояние дворовых территорий. В результате выполнения мероприятий подпрограммы планируется: - выполнить реконструкцию и ремонт дворовых территорий и проездов к дворовым территориям в количестве 20 ед.; - площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия составит 24 710,09 кв. м; - выполнить капитальный ремонт 2 подпорных стенок

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Благоустройство дворовых территорий является системным элементом благоустройства и реконструкции улиц, микрорайонов и города в целом.

Важное место в планировании застройки городских микрорайонов занимает формирование жилой группы домов, центром которых является дворовая территория, ее состояние и уровень благоустройства в значительной степени определяют психологический климат микрорайона. Без благоустройства дворовых территорий благоустройство города не может носить комплексный характер и эффективно влиять на повышение качества жизни населения.

За многолетний период эксплуатации объекты благоустройства дворов пришли в ветхое состояние и не отвечают в полной мере современным требованиям. Значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа. Неудовлетворительное состояние дворовых территорий, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов объясняется тем, что в течение длительного времени по причине недостаточного финансирования отрасли практически не производился их капитальный ремонт. По сметному финансированию комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска на благоустройство дворовых территорий выделено в 2011 году - 175,251 млн. руб., в том числе из федерального бюджета - 160,966 млн. руб., в 2012 - 18,009 млн. руб., в том числе из федерального бюджета - 15,096 млн. руб., в 2013 - 30, 512 млн. руб., в 2014 - 19,783 млн. руб..

Для улучшения условий проживания жителей города Мурманска, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, повышения безопасности дорожного движения необходимо проведение комплексной реконструкции дворовых территорий и проездов к ним. Кроме ремонта асфальтобетонного покрытия дворовых территорий и проездов к дворовым территориям комплексная реконструкция позволит решить вопросы по организации системы водоотвода, ремонту инженерных сооружений - подпорных стенок и лестниц, организации парковочных мест, устройству и обустройству детских площадок и площадок отдыха, обустройству мест для сбора мусора. Подпрограммой в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса, Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск предусмотрена разработка проектно-сметной документации на объекты, подлежащие реконструкции и капитальному ремонту. Определение приоритетов и обеспечение целевого использования средств обусловит реализацию данной подпрограммы с максимальной эффективностью.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)							
			Отчетный 2012 год	Текущий 2013 год	Годы реализации подпрограммы					
					2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: благоустройство дворовых территорий города Мурманска										
1	Количество отремонтированных дворовых территорий и проездов к дворовым территориям (в год)	ед.	7	6	4	-	6	1	1	2

3. Перечень основных подпрограммных мероприятий

Перечень мероприятий подпрограммы, информация о сроках реализации с указанием объема финансирования представлены в таблице.

В ходе реализации подпрограммы перечень мероприятий и объем их финансирования могут уточняться.

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2014-2015 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприя-тия	Срок исполнения (квартал, год)	Источники финанси-рования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2014 год	2015 год	Наименование ед. изм.	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель: благоустройство дворовых территорий города Мурманска									
1.1	Разработка проектной документации на капитальный ремонт дворовых территорий	в течение всего периода	Всего, в т.ч.	197,0	98,0	99,0	Количество ПСД, шт.	1	1	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, конкурс-ный отбор
			МБ	197,0	98,0	99,0				
1.2	Капитальный ремонт дворовых терри-торий и проездов к дворовым терри-ториям	в течение всего периода	Всего, в т.ч.	21 611,2	19 685,2	1 926,0	Площадь отремонтированного асфальто-бетонного покрытия, кв. м	8 614	-	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, конкурс-ный отбор
			МБ	21 611,2	19 685,2	1 926,0				
	Итого		Всего, в т.ч.	21 808,2	19 783,2	2 025,0				
			МБ	21 808,2	19 783,2	2 025,0				

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные меро-приятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финанси-рования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Цель: благоустройство дворовых территорий города Мурманска													
1.	Основное мероприятие: приве-дение дворовых территорий и проездов к дворовым террито-риям в соответствие с норма-тивными требованиями	2016-2019	МБ	62 248,6	27 448,6	7 000,0	13 900,0	13 900,0	Доля отремонтиро-ванного асфаль-тобетонного покрытия, от заплани-рованного объема, %	100	100	100	100	ММБУ “Управление дорож-ного хозяйства” (далее - ММБУ “УДХ”)
1.1.	Расходы на обеспечение дея-тельности (оказание услуг) подведомственных учрежде-ний, в том числе на предостав-ление муниципальным бюджет-ным и автономным учрежде-ниям субсидий	2016-2019	МБ	62 248,6	27 448,6	7 000,0	13 900,0	13 900,0	Площадь отремонтированного ас-фальтобетонного покрытия, м²	6 596,09	-	6 000,0	3 500,0	ММБУ “УДХ”, конкурсный отбор
									Количество снесенных зеленых на-саждений, шт.	74	-	-	-	
									Объем компенсационной посадки зеленых насаждений, шт.	26	-	-	-	
									Количество демонтируемых опор наружного освещения, шт.	1	-	-	-	
									Количество восстановленных опор наружного освещения, шт.	1	-	-	-	
									Количество отремонтированных подпорных стенок, шт.	-	1	-	-	
1.2.	Приемка и проверка проектной документации	2016-2019	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество проектной документа-ции, шт.	3	2	1	1	Комитет по развитию го-родского хозяйства адми-нистрации города Мурман-ска
	Итого	2016-2019	МБ	62 248,6	27 448,6	7 000,0	13 900,0	13 900,0						

Детализация основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (год)		Площадь, м²
		ПСД	ремонт	
1	2	3	4	5
Капитальный ремонт дворовых территорий и проездов к дворовым территориям				
Первомайский административный округ				
1	Ул. Шевченко, дом № 6а		2014	1 346
2	Ул. Морская, дома №№ 5, 7; ул. Олега Кошевого, дома №№ 4, 6/1 (2 этап и незавершенка по 1 этапу)		2014	6 539
3	Ул. Достоевского, дома №№ 17, 18, 19, в том числе: - капитальный ремонт дворовой территории		2016	809,6
	- снос зеленых насаждений и компенсационная посадка в рай-оне домов №№ 17, 18			снос 74 шт./ посадка 26 шт.
	- демонтаж опоры наружного освещения в районе дома № 18			1 шт.
	- восстановление опоры наружного освещения в районе дома № 18			1 шт.
	- ремонт асфальтобетонного покрытия автомобильной стоянки в районе домов №№ 18, 19			84
4	Подпорная стена, расположенная на дворовой территории дома № 36 по ул. Баумана		2015	1 шт.
5	Укрепление откоса насыпи в районе дома № 36 по ул. Бау-мана		2015	1 шт.
Октябрьский административный округ				
6	Подпорная стена между домами № 65 и № 61/3 по ул. Акаде-мика Книповича, в том числе разработка ПСД на вынос газо-провода	2014	2014	1 шт.
7	Пр. Флотский, дом № 1; ул. Володарского, дом № 3; ул. Карла Маркса, дом № 4; ул. Челюскинцев, дом № 7		2016	4 070
8	Обследование подпорной стены по проезду Северному, в рай-оне дома № 18	2015		1 шт.
9	Восстановление колодца на дворовой территории д. № 61 корп. 3 по ул. Академика Книповича		2015	1 шт.
10	Восстановление благоустройства после аварийно-восстанови-тельных работ подпорной стенки, расположенной на террито-рии дома № 17 по ул. Старостина		2016	451,8
11	Текущий ремонт ступеней и площадок лестниц-подиумов со стороны главных фасадов домов №№ 65, 78 по просп. Ленина		2016	305,83
12	Укрепление скальных грунтов в районе дома № 18 по проезду Северному		2017	1 шт.
Ленинский административный округ				
13	Ул. Юрия Гагарина, дом № 1, пр. Героев-североморцев, дом № 21		2019	1 500
14	Ул. Виктора Миронова, дома №№ 1, 3, 10; ул. Юрия Гагарина, дома №№ 25/2, 25; ул. Анатолия Бредова, дома №№ 12, 14, 20		2018	6 000
15	Проезд к дворовой территории д. № 8/3 по ул. Приморской (жилой район Росляково)		2016	874,86
16	Ул. Александрова, дома №№ 6, 8; проезд Ивана Халатина, дом № 4		2019	2 000
17	Ул. Адмирала флота Лобова, дома №№ 46, 48		2014	729

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В т.ч. по годам реализации, тыс. руб.					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по подпрограмме, в том числе за счет:	84 056,8	19 783,2	2 025,0	27 448,6	7 000,0	13 900,0	13 900,0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	84 056,8	19 783,2	2 025,0	27 448,6	7 000,0	13 900,0	13 900,0

Объемы ассигнований бюджетных средств подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюд-жета муниципального образования город Мурманск на соответствующий год.

5. Механизм реализации подпрограммы

Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска обеспечивает выполнение ме-роприятий подпрограммы, несет ответственность за целевое использование финансовых средств, выделяемых на реализацию программных мероприятий.

Реализация подпрограммных мероприятий, относящихся к компетенции комитета по развитию городского хо-зяйства администрации города Мурманска, за счет средств бюджета муниципального образования город Мур-манск осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с нормами, уста-новленными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска предоставляет в комитет по жи-лищной политике администрации города Мурманска отчет о ходе выполнения подпрограммы для формирования сводного отчета о реализации муниципальной программы, направляемого в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143.

6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с постанов-лением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 “Об утверждении Порядка разработки, реали-зации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска”.

Реализация программных мероприятий, направленных на формирование дворовых территорий, благоприятных для проживания населения, позволит повысить транспортно-эксплуатационные характеристики дворовых терри-торий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов города Мурманска, привести их к норматив-ным требованиям, повысить комфортность проживания жителей 20 мурманских дворов, а также улучшить эсте-тическое состояние дворовых территорий. Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия составит 24 710,09 кв. м.

На достижение цели подпрограммы оказывают влияние внешние и внутренние факторы и риски, которые могут помешать реализации предполагаемых мероприятий и достижению планируемого уровня целевых показателей.

К внешним рискам следует отнести изменения федерального и областного законодательства. Механизмом ми-нимизации является своевременное внесение изменений в нормативно-правовые акты города Мурманска.

К внутренним рискам следует отнести:

- риск неисполнения условий контракта. В процессе конкурсного отбора победителем открытого аукциона на оказание муниципальных услуг (работ) может стать организация, с которой в дальнейшем возможно расторже-ние контракта из-за неисполнения (ненадлежащего исполнения) условий контракта;
- риск несостоявшегося аукциона на оказание муниципальных услуг (работ);
- риск отклонения сроков реализации программных мероприятий от установленных сроков по вине исполнителя муниципальных услуг (работ).

Механизмом минимизации является качественная подготовка технической документации.

III. Подпрограмма
“Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования город Мурманск” на 2014-2019 годы

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Муниципальная программа города Мурманска “Жилищно-коммунальное хозяйство” на 2014-2019 годы
Цель подпрограммы	Повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов и создание условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования город Мурманск на энергосберегающий путь развития
Задачи подпрограммы	1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности вмуниципальном секторе. 2. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищного фонда
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	Доля расходов бюджета на реализацию подпрограммы от общего объема расходов бюджета. Доля объема энергетических ресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме энергетических ресурсов, потребляемых (используемых) на территории муниципального образования, в том числе: ЭЭ, ТЭ, ХВС. Удельный расход энергетических ресурсов на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, в том числе: ЭЭ, ТЭ, ХВС. Удельный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах, в том числе: ЭЭ, ТЭ, ХВС.
Заказчики подпрограммы	Комитет по образованию администрации города Мурманска. Комитет по культуре администрации города Мурманска. Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
Заказчик-координатор подпрограммы	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2019 годы
Объемы и источники финансирования	404 265,1 тыс. рублей - всего, в том числе: - МБ: 90 442,6 тыс. рублей - всего, в том числе: 2014 год - 18 656,5 тыс. рублей; 2015 год - 8 527,0 тыс. рублей; 2016 год - 20 069,5 тыс. рублей; 2017 год - 20 912,0 тыс. рублей; 2018 год - 11 063,2 тыс. рублей; 2019 год - 11 214,4 тыс. рублей; - ББ: 300 000,0 тыс. рублей - всего, в том числе: 2014 год - 50 000,0 тыс. рублей; 2015 год - 50 000,0 тыс. рублей; 2016 год - 50 000,0 тыс. рублей; 2017 год - 50 000,0 тыс. рублей; 2018 год - 50 000,0 тыс. рублей; 2019 год - 50 000,0 тыс. рублей; - ФБ: 13 822,5 тыс. рублей - всего, в том числе: 2014 год - 13 822,5 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Достижение суммарной экономии потребления энергетических ресурсов муниципальным образованием город Мурманск в 2019 году по отношению к 2013 году: - электрической энергии - 96 334,8 тыс. кВт/ч; - тепловой энергии - 204,3 тыс. Гкал; - воды - 1 587, 9 тыс. куб. м. Снижение к 01.01.2019 удельных показателей энергопотребления организаций бюджетной сферы по отношению к 2013 году на 7%

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Повышение энергетической эффективности российской экономики стало первоочередной задачей государственной политики.

Необходимость кардинально повысить эффективность потребления энергии как фактора, определяющего конкурентоспособность страны и ее регионов, была определена Указом Президента Российской Федерации от 04.06.2008 № 889 “О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности российской экономики”.

В рамках этой работы разработан и принят Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ “Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации” и план мероприятий по реализации Федерального закона, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 1830-р.

Основным инструментом управления энергосбережением является программно-целевой метод, предусматривающий разработку, принятие и исполнение подпрограммы энергосбережения.

Необходимость решения проблемы энергосбережения программно-целевым методом обусловлена следующими причинами:

1. Невозможностью комплексного решения проблемы в требуемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма.
2. Комплексным характером проблемы и необходимостью координации действий по ее решению.
3. Недостатком средств местного бюджета для финансирования всего комплекса мероприятий по энергосбережению и необходимостью координации действий и ресурсов органов местного самоуправления.
4. Необходимостью обеспечить выполнение задач социально-экономического развития, поставленных на федеральном, региональном и местном уровне.
5. Необходимостью повышения эффективности расходования бюджетных средств и снижения рисков развития муниципального образования.

Система должна обеспечивать возможность мониторинга хода выполнения мероприятий Подпрограммы (целевых показателей и индикаторов) на основе фактических данных потребления энергоресурсов, получаемых от ответственных за энергоэффективность по объекту.

В настоящее время создание условий для повышения эффективности использования энергии и других видов ресурсов становится одной из приоритетных задач социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск.

В 2011-2013 году реализовывалась долгосрочная целевая программа “Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования город Мурманск” на 2011-2014 годы. За период действия программы достигнуты следующие результаты:

- в 188 организациях с участием муниципального образования город Мурманск проведено энергетическое обследование;
- 69 организаций с участием муниципального образования город Мурманск оснащены узлами учета энергоресурсов и в них сформирована система контроля и учета потребления энергетических ресурсов;

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2014-2015 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2014 год	2015 год	Наименование показателя, ед. измерения	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов и создание условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования город Мурманск на энергосберегающий путь развития										
1	Задача 1: энергосбережение и повышение энергетической эффективности организаций с участием муниципального образования город Мурманск									
1.1	Повышение тепловой защиты зданий, строений, сооружений при капитальном ремонте, утепление зданий, строений, сооружений, ремонт систем отопления и горячего водоснабжения, установка теплоотражающих экранов на отопительные приборы	2014-2015	Всего: в т. ч.	7 329,0	129,0	7 200,0	Количество учреждений, ед.	2	7	Комитет по культуре администрации города Мурманска
			МБ	129,0	129,0	0,0		2	0	
			МБ	7 200,0	0,0	7 200,0		0	7	
1.2	Автоматизация систем теплоснабжения (установка автоматического, индивидуального теплупункта, систем автоматического регулирования теплоснабжения, установка терморегуляторов на радиаторы отопления)	2014	Всего: в т. ч.	14 550,0	14 550,0	0,0	Количество учреждений, ед.	33	0	Комитет по образованию администрации города Мурманска
			ФБ	13 822,5	13 822,5	0,0				
			МБ	727,5	727,5	0,0				
	Итого по задаче 1	2014-2015	Всего: в т. ч.	21 879,0	14 679,0	7 200,0				
			ФБ	13 822,5	13 822,5	0,0				
			МБ	8 056,5	856,5	7 200,0				

- выполнен ремонт сети уличного освещения по проспекту Ленина, ремонт и включение в "Каскад" сетей освещения дворовых территорий в городе Мурманске: установка металлических опор, замена светильников на энергосберегающие (на проезжей части - натриевые, на тротуарах - светодиодные);

- в 2013 году выделена субсидия из областного бюджета на предоставление денежной компенсации фактических расходов на установку приборов учета используемых энергоресурсов малоимущим гражданам, проживающим в муниципальных жилых помещениях, а также на установку систем автоматического регулирования теплоснабжения в образовательных учреждениях города Мурманска.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

Система важнейших целевых показателей и индикаторов сформирована на основании Указа Президента РФ от 13.05.2010 № 579 “Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности” и представлена в таблице.

Значения целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности определяются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.12.2009 № 1225 “О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности”, приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30.06.2014 № 399 “Об утверждении Методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях”.

Расчет целевых показателей проведен в соответствии с методикой расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях, утвержденной приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30.06.2014 № 399.

№ п/п	Цели, задачи и показатели (индикаторы)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)							
			Отчетный год 2012	Текущий год 2013	Годы реализации подпрограммы					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов и создание условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования город Мурманск на энергосберегающий путь развития										
	Доля расходов бюджета на реализацию подпрограммы энергосбережения от общего объема расходов бюджета	%	0,44	0,22	0,34	0,08	0,07	0,06	0,06	0,06
	Доля объема энергетических ресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме энергетических ресурсов, потребляемых (используемых) на территории муниципального образования, в том числе:									
	- ЭЭ	%	99,8	99,8	99,8	98,5	98,5	98,5	98,5	98,5
	- ТЭ	%	28,9	35,7	37,2	37,3	46,5	47,0	47,4	48,0
	- ХВС	%	40,9	46,8	54,3	56,9	57,6	58,0	58,7	59,7
1	Задача 1: энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном секторе									
1.1	Удельный расход энергетических ресурсов на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, в том числе:									
	- ЭЭ	кВт•ч на 1 кв. м общей площади	46,61	42,45	42,31	43,53	42,32	42,00	41,50	40,78
	- ТЭ	Гкал на 1 кв. м общей площади	0,25	0,25	0,25	0,26	0,26	0,25	0,25	0,24
	- ХВС	куб. м на 1 чел.	72,26	62,95	57,23	56,96	56,53	55,90	55,41	54,77
2	Задача 2: энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищного фонда									
2.1	Удельный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах, в том числе:									
	- ЭЭ	кВт•ч на 1 кв.м общей площади	58,12	56,67	54,85	52,85	51,98	51,44	51,03	50,11
	- ТЭ	Гкал на 1 кв. м общей площади	0,30	0,29	0,28	0,28	0,27	0,27	0,26	0,25
	- ХВС	куб. м на 1 жителя	74,71	66,52	65,02	64,5	63,11	62,11	61,05	60,27

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий энергосбережения и повышения энергоэффективности соответствует требованиям Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ, постановлению Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1225, приказу Минэкономразвития от 17.02.2010 № 61.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Задача 2: энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищного фонда									
2.1	Разработка схемы теплоснабжения муниципального образования город Мурманск	2014	МБ	17 800,0	17 800,0	0,0	Наличие разработанной схемы теплоснабжения муниципального образования город Мурманск, да - 1, нет - 0	1	-	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, конкурсный отбор
2.2	Предоставление субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций по оснащению многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные помещения, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов	2015	МБ	1 000,0	0,0	1 000,0	Количество многоквартирных домов, оснащенных общедомовыми приборами учета энергетических ресурсов, по которым представлена субсидия, ед.	0	28	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
2.3	Возмещение расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и установку индивидуальных приборов учета	2015	МБ	327,0	0,0	327,0	Количество установленных индивидуальных приборов учета, по которым возмещаются затраты, ед.	0	90	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
2.4	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда	2014-2015	ВБ	100 000,0	50 000,0	50 000,0	Количество МКД, в которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, ед.	700	700	Управляющие организации Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
Итого по задаче 2		2014-2015	Всего: в т.ч.	119 127,0	67 800,0	51 327,0				
			МБ	19 127,0	17 800,0	1 327,0				
			ВБ	100 000,0	50 000,0	50 000,0				
Итого		2014-2015	Всего: в т.ч.	141 006,0	82 479,0	58 527,0				
			ФБ	13 822,5	13 822,5	0,0				
			МБ	27 183,5	18 656,5	8 527,0				
			ВБ	100 000,0	50 000,0	50 000,0				

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016 - 2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Цель: повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов и создание условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования город Мурманск на энергосберегающий путь развития													
	Задача 1: энергосбережение и повышение энергетической эффективности организаций с участием муниципального образования город Мурманск													
1	Основное мероприятие: модернизация энергетических систем с целью эффективного использования энергоресурсов	2016-2019	МБ	3 360,0	840,0	840,0	840,0	840,0	Количество мероприятий, ед.	53	52	52	52	Комитет по образованию администрации города Мурманска, комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016-2019	МБ	3 360,0	840,0	840,0	840,0	840,0	Количество учреждений, ед.	3	2	2	2	Комитет по образованию администрации города Мурманска
1.2	Сбор и обработка данных по потреблению энергетических ресурсов организациями с участием муниципального образования город Мурманск	2016-2019	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество собранных данных, подготовленных отчетов, ед.	50	50	50	50	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
Итого по задаче 1		2016-2019	МБ	3 360,0	840,0	840,0	840,0	840,0						
	Задача 2: энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищного фонда													
2.	Основное мероприятие: мероприятия по улучшению энергетических характеристик жилищного фонда	2016-2019	Всего: в т.ч.	259 899,1	69 229,5	70 072,0	60 223,2	60 374,4	Количество мероприятий, ед.	1 157	966	977	989	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, управляющие организации, МКУ “Новые формы управления”, конкурсный отбор
			МБ	59 899,1	19 229,5	20 072,0	10 223,2	10 374,4						
			ВБ	200 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0						
2.1.	Возмещение затрат ресурсоснабжающим организациям по установке коллективных (общедомовых) приборов учета	2016-2019	МБ	13 849,5	4 849,5	3 000,0	3 000,0	3 000,0	Количество многоквартирных домов, оснащенных общедомовыми приборами учета энергетических ресурсов, по которым предоставлена субсидия, ед.	88	144	144	144	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
2.2.	Актуализация схемы теплоснабжения города Мурманска	2016-2019	МБ	27 060,0	10 380,0	5 560,0	5 560,0	5 560,0	Количество заключенных муниципальных контрактов на выполнение работ по актуализации схемы теплоснабжения города Мурманска, ед.	2	1	1	1	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, конкурсный отбор
2.3	Актуализация схемы водоснабжения города Мурманска	2017	МБ	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	0,0	Наличие актуализированной схемы водоснабжения города Мурманска, да - 1, нет - 0	0	1	0	0	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, конкурсный отбор
2.4.	Возмещение расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и установку индивидуальных приборов учета	2016-2019	МБ	8 989,6	4 000,0	1 512,0	1 663,2	1 814,4	Количество нанимателей, которым возмещены затраты на установку индивидуальных приборов учета, чел.	367	120	132	144	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, МКУ “Новые формы управления”
2.5.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда	2016-2019	ВБ	200 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	Количество МКД, в которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, ед.	700	700	700	700	Управляющие организации, комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
Итого по задаче 2		2016-2019	Всего: в т.ч.	259 899,1	69 229,5	70 072,0	60 223,2	60 374,4						
			МБ	59 899,1	19 229,5	20 072,0	10 223,2	10 374,4						
			ВБ	200 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0						
Итого		2016-2019	Всего: в т.ч.	263 259,1	70 069,5	70 912,0	61 063,2	61 214,4						
			МБ	63 259,1	20 069,5	20 912,0	11 063,2	11 214,4						
			ВБ	200 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0						

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Затраты на реализацию программных мероприятий рассчитываются исходя из усредненных затрат на реализацию каждого вида мероприятий.

Мероприятия подпрограммы и объемы их финансирования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1225 “О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности” должны ежегодно корректироваться с учетом возможностей бюджетов всех уровней.

Комплексная реализация мероприятий по энергосбережению в полном объеме должна производиться исходя из заинтересованности всех участников процесса и включать в себя:

- средства региональных и муниципальных бюджетов;
- средства государственных институтов развития;
- ресурсы внебюджетных источников;
- средства населения и иных потребителей.

Основным источником финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в муниципальных учреждениях является бюджет муниципального образования город Мурманск.

Всего на реализацию мероприятий подпрограммы потребуется 404 265,1 тыс. рублей.

Данные об объеме и источниках финансирования (тыс. руб.) приведены в разрезе источников финансирования и сроков реализации подпрограммы (по годам).

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. рублей					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по подпрограмме:	404 265,1	82 479,0	58 527,0	70 069,5	70 912,0	61 063,2	61 214,4
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	90 442,6	18 656,5	8 527,0	20 069,5	20 912,0	11 063,2	11 214,4
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	300 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0
средства федерального бюджета	13 822,5	13 822,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
инвестиции в основной капитал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:							

1		2	3	4	5	6	7	8
	комитет по образованию администрации города Мурманска	25 110,0	14 550,0	7 200,0	840,0	840,0	840,0	840,0
в том числе:								
	средств бюджета муниципального образования город Мурманск	11 287,5	727,5	7 200,0	840,0	840,0	840,0	840,0
	средств федерального бюджета	13 822,5	13 822,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	инвестиции в основной капитал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	комитет по культуре администрации города Мурманска	129,0	129,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:								
	средств бюджета муниципального образования город Мурманск	129,0	129,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	инвестиции в основной капитал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	комитет по жилищной политике администрации города Мурманска	379 026,1	67 800,0	51 327,0	69 229,5	70 072,0	60 223,2	60 374,4
в том числе:								
	средств бюджета муниципального образования город Мурманск	79 026,1	17 800,0	1 327,0	19 229,5	20 072,0	10 223,2	10 374,4
	средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетных средств	300 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0
	инвестиции в основной капитал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

5. Механизм реализации подпрограммы

Организацию и управление реализацией подпрограммы осуществляет заказчик-координатор подпрограммы в лице комитета по жилищной политике администрации города Мурманска.

Механизмы реализации подпрограммы включают:

1. Механизмы управления подпрограммой и мониторинга ее реализации, в том числе:

- предоставление технического содействия и методической помощи участникам подпрограммы при реализации основных мероприятий;

- проведение мониторинга реализации подпрограммы на основе индикаторов, установленных в подпрограмме.

2. Финансовые механизмы, обеспечивающие привлечение внебюджетных долгосрочных источников финансирования для реализации проектов модернизации коммунальной инфраструктуры и повышения энергоэффективности в бюджетном секторе и жилищном фонде, в том числе:

- стимулирование энергосберегающих мероприятий путем проведения конкурсов;

- стимулирование установки приборов учета в квартирах граждан путем распространения информации о снижении оплаты при использовании приборного учета и т.п.

Взаимоотношения заказчиков подпрограммы с подрядными организациями осуществляются на договорной основе в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”.

Исполнителями подпрограммы являются структурные подразделения администрации города Мурманска, муниципальные организации и учреждения, управляющие организации, ТСЖ, ЖСК, подрядные организации.

Заказчиками подпрограммы являются комитет по образованию администрации города Мурманска, комитет по культуре администрации города Мурманска, комитет по жилищной политике администрации города Мурманска.

Заказчик-координатор подпрограммы - комитет по жилищной политике администрации города Мурманска.

Заказчики подпрограммы определяют по согласованию с заказчиком-координатором подпрограммы основные направления и плановые показатели деятельности по управлению энергосбережением, обеспечивают мотивацию и контроль достижения установленных показателей энергоэффективности, а также несут ответственность за достижение утвержденных показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации подпрограммы.

С учетом положений подпрограммы заказчик-координатор подпрограммы:

- координирует деятельность заказчиков, участвующих в подпрограмме;

- осуществляет мониторинг хода реализации подпрограммы, в том числе сбор и анализ статистической и иной информации об эффективности использования энергетических ресурсов, организации независимой оценки показателей результативности и эффективности программных мероприятий, их соответствие целевым индикаторам и показателям;

- корректирует перечень программных мероприятий в соответствии с предложениями заказчиков подпрограммы и в установленном порядке представляет их на утверждение в администрацию города Мурманска;

- готовит и (или) согласовывает проекты нормативных правовых актов по вопросам энергосбережения;

- выполняет иные функции по управлению подпрограммными мероприятиями в соответствии с законодательством и подпрограммой.

Контроль за выполнением подпрограммных мероприятий (внутренний мониторинг) осуществляется заказчиком-координатором подпрограммы. Внешний мониторинг реализации подпрограммы в соответствии с п. 90 распоряжения Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 1830-р “Об утверждении Плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Российской Федерации” осуществляет региональный филиал ФГУ “Российское энергетическое агентство” Минэнерго России на основании ежеквартальных отчетов.

Заказчики подпрограммы направляют отчеты о реализации подпрограммы за 1 полугодие и 9 месяцев текущего года (нарастающим итогом с начала года) для последующего направления заказчиком-координатором отчетов в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска в составе отчета о реализации муниципальной программы в срок до 10 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, на бумажном и электронном носителях.

К отчету прилагается пояснительная записка, содержащая информацию о результатах реализации подпрограммы за отчетный период, выполнении программных мероприятий, достигнутом уровне целевых индикаторов (показателей), несвоевременном выполнении мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений реализации подпрограммы.

2. Основные цели и задачи ВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)							
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации ВЦП					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: обеспечение готовности коммунальных систем жизнеобеспечения к осенне-зимнему периоду										
1	Количество отремонтированных муниципальных объектов коммунальной инфраструктуры	единиц	31	11	10	9	6	8	8	7

3. Перечень основных мероприятий ВЦП

В перечне основных мероприятий ВЦП используются следующие сокращения:

- КГиТР АГМ - комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, - ММКУ “УКС” - Мурманское муниципальное казенное учреждение “Управление капитального строительства”.

3.1. Перечень основных мероприятий ВЦП на 2014-2015 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2014 год	2015 год	Наименование показателя, ед. измерения	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: обеспечение готовности коммунальных систем жизнеобеспечения к осенне-зимнему периоду										
1	Капитальный ремонт муниципальных коммунальных сетей	2014-2015	МБ	24 675,0	9 590,1	15 084,9	Протяженность отремонтированных коммунальных сетей, м.п.	3 013,0	1 679,0	КГиТР АГМ, ММКУ УКС
Итого		2014-2015	МБ	24 675	9 590,1	15 084,9				

В целях обеспечения программногo мониторинга, заказчик-координатор ежегодно готовит годовые отчеты о ходе реализации мероприятий в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Реализация мероприятий по энергосбережению в бюджетном секторе и жилищном фонде позволит сократить расходы на энергоресурсы для населения и поставщиков энергоресурсов, сократить расходы муниципального бюджета на оплату энергоресурсов.

Успешная реализация подпрограммы позволит к 01.01.2019:

- снизить количество потребляемых коммунальных ресурсов (тепловой энергии, холодной воды, электроэнергии) на 7 % от уровня 2013 года.

При реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности должны быть достигнуты конкретные результаты:

- сокращение расходов тепловой и электрической энергии в муниципальных учреждениях и в многоквартирных домах;

- экономия потребления воды в муниципальных учреждениях и многоквартирных домах;

- сокращение бюджетных расходов на тепло-, водо- и электроснабжение муниципальных учреждений;

- повышение заинтересованности в энергосбережении.

Выполнение подпрограммы обусловлено наличием внешних и внутренних рисков.

К внешним рискам относятся:

- изменение законодательства. Механизм минимизации рисков - оперативное реагирование на изменение законодательства;

- неисполнение физическими лицами Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ в части установки приборов учета энергоресурсов и отсутствие ответственности за нарушения физическими лицами данного Федерального закона;

- недостаточное осознание населением значимости повышения энергоэффективности и невысокий уровень осведомленности потребителей энергоресурсов и коммунальных услуг. Минимизировать указанный риск возможно путем информационной политики, стимулирующей рациональное использование энергоресурсов;

- влияние кризисных явлений, в результате чего возможно недостаточное бюджетное финансирование, направленное на повышение энергетической эффективности, в рамках объемов, предусмотренных подпрограммой.

Механизм минимизации рисков - корректировка подпрограммы с учетом фактической возможности бюджетов;

- отсутствие заинтересованности собственников помещений МКД и управляющих организаций в привлечении собственных средств на финансирование энергосберегающих мероприятий. Механизм минимизации рисков - информирование населения об энергосбережении и требованиях энергетической эффективности и стимулирование энергосберегающих мероприятий путем проведения конкурсов.

Внутренние риски при реализации подпрограммы:

- при размещении муниципальных заказов согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” часть муниципальных контрактов может быть не заключена в связи с отсутствием претендентов. Проведение повторных процедур приведёт к изменению сроков исполнения программных мероприятий;

- заключение муниципальных контрактов с организациями, которые окажутся неспособными исполнить обязательства по контрактам.

Механизмы минимизации внутренних рисков:

- своевременное и качественное составление технической документации;

- постоянный мониторинг подрядных организаций.

IV. Ведомственная целевая программа

“Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период” на 2014-2019 годы

Паспорт ВЦП

Наименование муниципальной программы, в которую входит ВЦП	Муниципальная программа города Мурманска “Жилищно-коммунальное хозяйство” на 2014-2019 годы
Цель ВЦП	Обеспечение готовности коммунальных систем жизнеобеспечения к осенне-зимнему периоду
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП	Количество отремонтированных муниципальных объектов коммунальной инфраструктуры
Заказчик ВЦП	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации ВЦП	2014-2019 годы
Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП - 63 661,2 тыс. руб., в т.ч.: МБ - 63 661,2 тыс. руб., из них: 2014 год - 9 590,1 тыс. руб., 2015 год - 15 084,9 тыс. руб., 2016 год - 9 816,9 тыс. руб., 2017 год - 9 169,3 тыс. руб., 2018 год - 10 000,0 тыс. руб., 2019 год - 10 000,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации ВЦП	Количество отремонтированных за 2014-2019 годы муниципальных объектов коммунальной инфраструктуры составит 48 единиц

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена ВЦП

В настоящее время в реестре муниципальной собственности учитывается 125,5 км инженерных сетей, в том числе тепловых сетей - 13,3 км, водопроводных сетей - 27,6 км, канализационных сетей - 50,7 км, электрических сетей - 33,9 км, а также объектов жилищно-коммунального хозяйства.

Большинство из указанных объектов находится в неудовлетворительном техническом состоянии. Износ муниципальных коммунальных сетей составляет 87%. Высока аварийность на муниципальных сетях. Ориентировочный объем средств, необходимых на капитальный ремонт инженерных сетей, составляет порядка 540 млн. рублей.

В целях обеспечения населения города Мурманска качественными услугами по водо-, тепло-, электроснабжению и водоотведению администрацией города Мурманска подготовлена ведомственная целевая программа “Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период”, которая включает мероприятия, направленные на капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры.

В рамках ВЦП планируется капитально отремонтировать 48 наиболее аварийных участков инженерных сетей, числящихся в реестре муниципальной собственности, протяжённостью 7 792,8 м.

Детализация основных мероприятий ВЦП

Планируется проведение капитального ремонта:

1. В 2014 году:

1.1. Сети водоотведения:

- улица Профессора Сомова, д. 5, 7;
- улица Софьи Перовской, д. 8;
- проспект Кольский, д. 128, проспект Кольский, д. 114, к. 1*;

- улица Папанина, д. 7;

- улица Халтурина, д. 35.

1.2. Сети водоснабжения:

- улица Пищевиков, д. 6*;
- улица Папанина, д. 7;
- улица Адмирала флота Лобова, д. 33/2;
- улица Баумана 28, 30, 32, 34, 36*.

1.3. ТП - 814, воздушной линии 6 кВ по улице Юрия Смирнова, мкр. Дровяное в городе Мурманске*.

3.2. Перечень основных мероприятий на 2016-2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Основное мероприятие: обеспечение готовности коммунальных систем жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период	2016 - 2019	МБ:	38 986,2	9 816,9	9 169,3	10 000,0	10 000,0	Доля отремонтированных коммунальных сетей от запланированного количества, %	100	100	100	100	КГИТР АГМ, ММКУ “УКС”
1.1	Капитальный ремонт муниципальных коммунальных сетей	2016 - 2019.	МБ:	38 986,2	9 816,9	9 169,3	10 000,0	10 000,0	Протяженность отремонтированных коммунальных сетей, м. п.	331,2	946,6	922,2	900,8	КГИТР АГМ, ММКУ “УКС”
1.2	Разработка проектной документации	2016 - 2019	МБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество разработанных проектов, ед.	6	8	8	7	КГИТР АГМ, ММКУ “УКС”
Итого		2016- 2019	МБ:	38 986,2	9 816,9	9 169,3	10 000,0	10 000,0						

Детализация направлений расходов на 2016 -2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основное мероприятие: обеспечение готовности коммунальных систем жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период	МБ:	38 986,2	9 816,9	9 169,3	10 000,0	10 000,0
1.1.	Капитальный ремонт муниципальных коммунальных сетей	МБ:	38 986,2	9 816,9	9 169,3	10 000,0	10 000,0
1.1.1	Ремонт коммунальных сетей	МБ:	38 477,2	9 457,9	9 119,3	9 950,0	9 950,0
1.1.2	Инженерно-геологические и инженерно-геодезические изыскания с обследованием подземных коммуникаций	МБ:	509,0	359,0	50,0	50,0	50,0
1.2	Разработка проектной документации	МБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого	МБ:	38 986,2	9 816,9	9 169,3	10 000,0	10 000,0

Детализация мероприятий ВЦП

В 2016 году:

1.1.1. Ремонт коммунальных сетей:

Сети водоотведения:

- улица Профсоюзов, д. 17/12;
- улица Полярные Зори, д. 46;
- Театральный бульвар, д. 7;
- улица Свердлова, д. 19, 19а, 21, 25, 25а, 27, 29.

Сети водоснабжения:

- улица Софьи Перовской, д. 19.

Сети теплоснабжения:

- Театральный бульвар, д. 7.

В 2017 году:

1.1.1 Ремонт коммунальных сетей:

Сети водоотведения:

- улица Полярные Зори, д. 10;
- проезд Ледокольный, д. 7;
- проезд Капитана Тарана, д. 10.

Сети водоснабжения:

- улица Баумана, д. 6;
- проспект Ленина, д. 45;
- проспект Кольский, д. 43;
- проезд Капитана Тарана, д. 10;
- улица Полярные Зори, д. 44.

В 2018 году:

1.1.1 Ремонт коммунальных сетей:

Сети теплоснабжения:

- улица Гвардейская, д. 23;
- улица Капитана Пономарева, д. 9/4-9/5.

Сети водоотведения:

- проспект Ленина, д. 62/11;
- улица Зои Космодемьянской, д. 1.

Сети водоснабжения:

- проспект Ленина, д. 62/11;
- улица Юрия Гагарина, дом 47/2;
- улица Ушакова, д. 3;
- улица Академика Павлова, д. 2.

В 2019 году:

1.1.1 Ремонт коммунальных сетей:

Сети теплоснабжения:

- улица Профессора Сомова, д. 8.

Сети водоснабжения:

- проспект Кольский, д. 114 к. 1;
- улица Зеленая, д. 47а - улица Каменная, д. 2/1;
- проспект Кирова, д. 31 - улица Зеленая, д. 47;
- улица Чумбарова-Лучинского, д. 9 - д. 15;
- улица Юрия Гагарина, д. 27;
- улица Полярные Зори, д. 21/3.

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Финансирование мероприятий ВЦП осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск, предусмотренных на эти цели на очередной финансовый год и планируемый период.

Объем финансирования ВЦП на 2014-2019 годы бюджетом муниципального образования город Мурманск составляет 63 661,2 тыс. рублей.

Обоснование потребности в необходимых ресурсах на реализацию мероприятий ВЦП:

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Всего по ВЦП:	63 661,2	9 590,1	15 084,9	9 816,9	9 169,3	10 000,0	10 000,0
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск:	63 661,2	9 590,1	15 084,9	9 816,9	9 169,3	10 000,0	10 000,0

1.4. Инженерно-геологические и инженерно-геодезические изыскания с обследованием подземных коммуникаций.

2. В 2015 году:

2.1. Сети водоотведения:

- улица Софьи Перовской, д. 19, 23/19;
- улица Радищева, д. 14;
- проспект Кольский, д. 128, проспект Кольский, д. 114, к. 1.

2.2. Сети водоснабжения:

- улица Баумана 28, 30, 32, 34, 36;
- улица Николаева, д. 4,8;
- улица Полярные Зори, д. 24, 28/13;
- улица Пищевиков, д. 6;
- улица Софьи Перовской, д. 19.

2.3. ТП - 814, воздушной линии 6 кВ по улице Юрия Смирнова, мкр. Дровяное в городе Мурманске.

2.4. Инженерно-геологические и инженерно-геодезические изыскания с обследованием подземных коммуникаций.

* переходящие объекты.

5. Оценка эффективности ВЦП, рисков ее реализации

Реализация указанных мероприятий позволит сократить износ муниципальных объектов коммунальной инфраструктуры на 5,0 %, а также снизить риски возникновения аварийных ситуаций на 15% при прохождении осенне-зимнего отопительного периода.

Существует ряд внешних рисков, которые способны повлиять на реализацию ВЦП: изменение действующего законодательства, сокращение бюджетного финансирования. Следствием указанных причин может явиться итоговое изменение как количественных, так и финансовых показателей выполнения мероприятий ВЦП. Механизм минимизации рисков - оперативное реагирование на изменение законодательства, своевременная корректировка распределения средств.

Внутренние риски при реализации ВЦП:

- при размещении муниципальных заказов согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” часть муниципальных контрактов может быть не заключена в связи с отсутствием претендентов. Проведение повторных процедур приведёт к изменению сроков исполнения программных мероприятий;
- заключение муниципальных контрактов с организациями, которые окажутся неспособными исполнить обязательства по контрактам.

Механизм минимизации внутренних рисков - своевременное и качественное составление технической документации.

Планирование мероприятий ВЦП и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

V. Ведомственная целевая программа “Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности города Мурманска” на 2014-2019 годы

Паспорт ВЦП	
Наименование муниципальной программы, в которую входит ВЦП	Муниципальная программа города Мурманска “Жилищно-коммунальное хозяйство” на 2014-2019 годы
Цель ВЦП	Улучшение технических характеристик объектов муниципальной собственности
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП	Доля объектов муниципального жилищного фонда, в которых проведен капитальный и текущий ремонт, от запланированного количества. Доля объектов коммунального хозяйства, в которых проведен капитальный и текущий ремонт, от запланированного количества. Доля демонтированных рекламных конструкций от запланированного количества. Доля замененного лифтового оборудования от запланированного количества
Заказчик ВЦП	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации ВЦП	2014-2019 годы
Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП -966 930,3тыс. руб., в том числе: МБ - 966 930,3 тыс. руб., из них: 2014 год - 227 562,2 тыс. руб., 2015 год - 206 351,5 тыс. руб., 2016 год - 131 686,0 тыс. руб., 2017 год - 136 259,5 тыс. руб., 2018 год - 153 327,5 тыс. руб., 2019 год - 111 743,6 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации ВЦП	Улучшение материально-технического состояния муниципальных зданий и сооружений. Проведение работ по реставрации и капитальному ремонту фасадов и крыш зданий позволит восстановить утраченные в процессе эксплуатации технические характеристики зданий и улучшить эстетический облик города Мурманска. Обеспечение безаварийной работы системы водоподогрева и устройство индивидуальных тепловых пунктов в каждом многоквартирном жилом доме обеспечит комфортное проживание жителей. Демонтаж рекламных конструкций и объектов незавершенных строительством. Реконструкция тепловой сети. Своевременный косметический ремонт муниципального пустующего жилья позволит ускорить распределение квартир гражданам, нуждающимся в улучшении условий проживания, и снизит расходы бюджета на оплату жилищно-коммунальных услуг по пустующему жилью

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена ВЦП

Основными проблемами, на решение которых направлена ВЦП, являются:

- высокая степень износа объектов муниципальной собственности;
- отсутствие единого подхода к распределению средств бюджета муниципального образования город Мурманск на проведение текущего и капитального ремонтов объектов муниципальной собственности.

Своевременное проведение капитального ремонта позволит поддержать техническое состояние зданий, а также обеспечить санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к объектам, что является условием сохранения материальных ценностей и предотвращения чрезвычайных ситуаций, обеспечения более высокого уровня обслуживания населения.

За период действующей программы в 2012-2013 годах было отремонтировано 22 кровли и 2 фасада, заменено 18 водоподогревателей, устранено 78 аварий на бесхозяйных муниципальных сетях и объектах коммунального назначения.

2. Основные цели и задачи ВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)							
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: улучшение технических характеристик объектов муниципальной собственности										
1	Доля объектов муниципального жилищного фонда, в которых проведен капитальный и текущий ремонт, от запланированного количества	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2	Доля объектов коммунального хозяйства, в которых проведен капитальный и текущий ремонт, от запланированного количества	%	100	100	100	100	100	100	100	100
3	Доля демонтированных рекламных конструкций от запланированного количества	%	-	-	100	100	-	-	-	-
4	Доля замененного лифтового оборудования от запланированного количества	%	-	-	-	100	-	-	-	-

3. Перечень основных мероприятий ВЦП

В перечне программных мероприятий используются следующие сокращения:
- КГИТР АГМ - комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска;
- ММКУ “УКС” - Мурманское муниципальное казенное учреждение “Управление капитального строительства”.

3.1. Перечень основных мероприятий ВЦП на 2014-2015 годы

№ п/п	Цель, задачи, основных мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2014 год	2015 год	Наименование, ед. измерения	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: улучшение технических характеристик объектов муниципальной собственности										
1	Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности	2014-2015	МБ	267 886,6	152 700,7	115 185,9	Количество отремонтированных объектов, ед.	94	104	КГИТР АГМ, ММКУ “УКС”
2	Охрана и мониторинг объектов муниципальной собственности	2014-2015	МБ	2 793,9	1 980,3	813,6	Количество охраняемых объектов, ед.	4	3	КГИТР АГМ, ММКУ “УКС”
3	Устранение аварий на муниципальных сетях и объектах коммунального назначения	2014-2015	МБ	37 672,7	21 121,2	16 551,5	Количество объектов, на которых устранены аварии, ед.	51	46	КГИТР АГМ, ММКУ “УКС”
4	Демонтаж рекламных конструкций и объектов незавершенного строительства	2014-2015	МБ	2 245,3	925,6	1 319,7	Количество демонтированных рекламных конструкций и объектов незавершенного строительства, ед.	36	61	КГИТР АГМ, ММКУ “УКС”
5	Замена лифтового оборудования в жилых домах	2015	МБ	7 688,8	0,0	7 688,8	Количество замененных лифтов, ед.	0	4	КГИТР АГМ, ММКУ “УКС”
6	Реконструкция тепловой сети в районе проспекта Героев-североморцев	2015	МБ	11 579,6	0,0	11 579,6	Количество реконструи-рованных сетей, ед.	0	1	КГИТР АГМ, ММКУ “УКС”
7	Обеспечение деятельности ММКУ “УКС”	2014-2015	МБ	104 046,8	50 834,4	53 212,4	Количество подведомст-венных учреждений, ед.	1	1	КГИТР АГМ, ММКУ “УКС”
	Итого		МБ	433 913,7	227 562,2	206 351,5				

Детализация основных мероприятий ВЦП.

Планируемые мероприятия:
В 2014 году:
1. Капитальный ремонт 36 крыш жилых домов по адресам:
- проспект Ленина, дом № 77*;
- проспект Ленина, дом № 81, 83, 85*;
- проспект Кольский, дом № 61*;
- проспект Кольский, дом № 97/2*;
- проспект Кольский, дом № 101;
- улица Володарского, дом № 3;
- улица Героев Рыбачьего, дом № 11*;
- улица Героев Рыбачьего, дом № 42;
- улица Героев Рыбачьего, дом № 48;
- улица Академика Книповича, дом № 40*;
- улица Капитана Копытова, дом № 21*;
- улица Профессора Сомова, дом № 7;
- улица Карла Либкнехта, дом № 9*;
- улица Карла Маркса, дом № 16*;
- улица Капитана Маклакова, дом № 13;
- улица Новое Плато, дом № 2*;
- улица Новое Плато, дом № 10;
- улица Новое Плато, дом № 11;
- улица Новое Плато, дом № 16;
- улица Октябрьская, дом № 21*;
- улица Папанина, дом № 9;
- улица Папанина, дом № 22*;
- улица Полярные Зори, дом № 21/2;
- улица Полярные Зори, дом № 21/3*;
- улица Полярные Зори, дом № 24;
- улица Полярные Зори, дом № 31/1*;
- улица Полярные Зори, дом № 31/2;
- улица Полярный Круг, дом № 9;
- улица Пушкинская, дом № 5*;
- улица Самойловой, дом № 1*;
- улица Самойловой, дом № 12;
- улица Сполохи, дом № 8;
- улица Фадеев Ручей, дом № 25;
- проезд Ивана Халатина, дом № 8*;
- улица Шабалина, дом № 1*;
- улица Шевченко, дом № 11а*.
2. Капитальный ремонт 3 фасадов и 2 конструктивных элементов жилых домов по адресам:
- проспект Кольский, дом № 101;
- улица Фрунзе, дом № 8*;
- улица Самойловой, дом № 12;
- проезд Ивана Халатина, дом № 8;
- улица Алексея Хлобыстова, дом № 18*.
3. Капитальный ремонт 8 теплообменников по адресам:
- переулок Охотничий, дом № 23;

- переулок Русанова, дом № 5;
- улица Героев Рыбачьего, дом № 29*;
- улица Привокзальная, дом № 16;
- улица Баумана, дом № 34;
- улица Баумана, дом № 36;
- улица Беринга, дом № 14;
- улица Успенского, дом № 4*.
4. Капитальный ремонт внутридомовых сетей в 3 жилых домах по адресам:
- проспект Кольский, дом № 101;
- улица Октябрьская, дом № 17*;
- улица Самойловой, дом № 18*.
5. Текущий ремонт муниципальных квартир, комнат и мест общего пользования.
6. Охрана и проведение мониторинга дома № 42 по проспекту Кольскому.
7. Прочие работы:
- разработка схем организации движения транспорта и пешеходов;
- подготовительные работы для обеспечения ремонта пустующих жилых помещений;
- содержание объектов незавершенного строительства;
- ограничение доступа к объектам незавершенного строительства;
- ограничение доступа к расселенным многоквартирным домам;
- технологические присоединения;
- предоставление копий технической документации;
- разработка проектной документации;
- экспертные обследования инженерных сетей, конструкций, технические освидетельствования, диагностирование.
8. Устранение аварий на бесхозяйных муниципальных сетях и объектах коммунального назначения.
9. Демонтаж рекламных конструкций.
10. Замена лифтового оборудования в жилых домах*.
11. Капитальный ремонт жилых помещений по решению межведом-ственных комиссий.
12. Обеспечение деятельности подведомственного учреждения.
В 2015 году:
1. Капитальный ремонт 25 крыш жилых домов по адресам:
- проспект Кольский, дом № 61;
- проспект Кольский, дом № 97/2;
- проспект Кольский, дом № 114, корпус 1;
- проспект Ленина, дом № 77;
- проспект Ленина, дома №№ 81, 83, 85;
- проезд Профессора Жуковского, дом № 8;
- улица Академика Книповича, дом № 40;
- улица Александра Невского, дом 69/51;
- улица Героев Рыбачьего, дом № 11;
- улица Карла Либкнехта, дом № 9;
- улица Карла Маркса, дом № 16;
- улица Новое Плато, дом № 2;
- улица Октябрьская, дом № 21;
- улица Папанина, дом № 22;
- улица Полярные Зори, дом № 21/3;

- улица Полярные Зори, дом № 31/1;
- улица Пушкинская, дом № 5;
- улица Самойловой, дом № 1;
- проезд Ивана Халатина, дом № 8;
- улица Шабалина, дом № 1;
- улица Шевченко, дом № 11а;
- улица Капитана Копытова, дом № 21.
2. Капитальный ремонт 1 фасада жилого дома и конструктивных элементов 2 жилых домов по адресам:
- улица Фрунзе, дом № 8;
- улица Алексея Хлобыстова, дом № 18;
- улица Володарского, дом № 3.
3. Капитальный ремонт 3 тепловых пунктов с установкой водонагревателей:
- улица Героев Рыбачьего, дом № 29*;
- улица Зои Космодемьянской, дом № 2*;
- улица Успенского, дом № 4*.
4. Текущий ремонт муниципальных квартир, комнат и мест общего пользования.
5. Капитальный ремонт внутридомовых сетей в 3 жилых домах по адресам:
- улица Октябрьская, дом № 17;
- улица Самойловой, дом № 18;
- улица Героев Рыбачьего, дом № 29.
6. Прочие работы:
- разработка проектной документации;
- разработка схем организации движения транспорта и пешеходов;
- подготовительные работы для обеспечения ремонта пустующих жилых помещений;
- содержание объектов незавершенного строительства;
- ограничение доступа к объектам незавершенного строительства;
- ограничение доступа к расселенным многоквартирным домам;
- охрана и мониторинг объектов незавершенного строительства;
- технологические присоединения;
- предоставление копий технической документации;
- экспертные обследования инженерных сетей, конструкций, технические освидетельствования, диагностирование;
- инженерно-геодезические и инженерно-геологические изыскания;
- экспертная оценка сметной стоимости, авторский надзор.
7. Устранение аварий на бесхозяйных муниципальных сетях и объектах коммунального назначения.
8. Демонтаж рекламных конструкций и объектов незавершенных строите-льством.
9. Замена лифтового оборудования в 2 жилых домах по адресам:
- проспект Кольский, дом № 101;
- проспект Кольский, дом № 105.
10. Реконструкция тепловой сети в районе проспекта Героев-северо-морцев.
11. Обеспечение деятельности подведомственного учреждения.
* переходящие объекты.

3.2. Перечень основных мероприятий на 2016-2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные меро-приятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финанси-рования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. изме-рения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Основное мероприятие: улучшение технических характеристик объектов муниципальной собственности в жилищно-коммунальной сфере	2016 - 2019	МБ:	475 070,1	124 639,5	122 459,5	116 227,5	111 743,6	Количество мероприятий по улучшению технических характеристик объектов, ед.	243	105	74	70	КГИТР АГМ, ММКУ “УКС”
1.1	Капитальный и текущих ремонт объектов муниципальной собст-венности	2016 - 2019	МБ:	178 925,4	52 599,9	50 922,7	37 901,4	37 501,4	Количество отремонтированных объ-ектов, ед.	192	90	54	54	КГИТР АГМ, ММКУ “УКС”
1.2	Капитальный и текущий ремонт объектов коммунального хозяй-ства	2016 - 2019	МБ:	59 809,4	15 725,5	10 000,0	19 083,9	15 000,0	Количество отремонтированных объ-ектов, ед.	50	14	19	15	КГИТР АГМ, ММКУ “УКС”
1.3	Расходы на обеспечение деятель-ности казенных учреждений	2016 - 2019	МБ:	236 335,3	56 314,1	61 536,8	59 242,2	59 242,2	Количество подведомственных уч-реждений, ед.	1	1	1	1	КГИТР АГМ, ММКУ “УКС”

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2	Основное мероприятие: развитие инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства	2016-2018	МБ:	57 946,5	7 046,5	13 800,0	37 100,0	0,0	Количество мероприятий по развитию инфраструктуры, ед.	4	0	1	0	КГИТР АГМ, ММКУ “УКС”
2.1	Строительство (реконструкция) объектов жилищно-коммунального хозяйства	2016	МБ:	7 046,5	7 046,5	0,0	0,0	0,0	Количество реконструированных сетей, ед.	2	0	0	0	КГИТР АГМ, ММКУ “УКС”
2.2	Определение стоимости строительства объектов коммунальной инфраструктуры по укрупненным показателям	2016	МБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество предоставленных расчетов, ед.	2	0	0	0	КГИТР АГМ, ММКУ “УКС”
2.3	Строительство объекта с котельными установками и вспомогательным технологическим оборудованием	2017-2018	МБ:	50 900,0	0,0	13 800,0	37 100,0	0,0	Количество построенных объектов, ед.	0	0	1	0	КГИТР АГМ, ММКУ “УКС”
Итого		2016- 2019	МБ:	533 016,6	131 686,0	136 259,5	153 327,5	111 743,6						

Детализация направлений расходов на 2016-2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основное мероприятие: улучшение технических характеристик объектов муниципальной собственности в жилищно-коммунальной сфере	МБ:	475 070,1	124 639,5	122 459,5	116 227,5	111 743,6
1.1	Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности	МБ:	178 925,4	52 599,9	50 922,7	37 901,4	37 501,4
1.1.1	Капитальный и текущий ремонт объектов	МБ:	166 572,6	50 871,2	49 252,7	30 647,3	35 801,4
1.1.2	Охрана и мониторинг объектов муниципальной собственности	МБ:	3 151,9	651,9	700,0	1 100,0	700,0
1.1.3	Демонтаж рекламных конструкций и объектов незавершенных строительством	МБ:	9 124,1	1 000,0	970,0	6 154,1	1 000,0
1.1.4	Обеспечение доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (капитальный ремонт наружных пандусов)	МБ:	76,8	76,8	0,0	0,0	0,0
1.2	Капитальный и текущий ремонт объектов коммунального хозяйства	МБ:	59 809,4	15 725,5	10 000,0	19 083,9	15 000,0
1.3	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	МБ:	236 335,3	56 314,1	61 536,8	59 242,2	59 242,2
2	Основное мероприятие: развитие инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства	МБ:	57 946,5	7 046,5	13 800,0	37 100,0	0,0
2.1	Строительство (реконструкция) объектов жилищно-коммунального хозяйства	МБ:	7 046,5	7 046,5	0,0	0,0	0,0
2.2	Определение стоимости строительства объектов коммунальной инфраструктуры по укрупненным показателям	МБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3	Строительство объекта с котельными установками и вспомогательным технологическим оборудованием	МБ:	50 900,0	0,0	13 800,0	37 100,0	0,0
Итого		МБ:	533 016,6	131 686,0	136 259,5	153 327,5	111 743,6

Детализация мероприятий ВЦП

В 2016 году:
Капитальный ремонт крыш в 3 жилых домах по адресам:
- улица Самойловой, дом № 1;
- улица Героев Рыбачьего, дом № 48, подъезд № 2;
- улица Октябрьская, дом № 21.
Капитальный ремонт конструктивных элементов 2 жилых домов по адресам:
- улица Володарского, дом № 3;
- улица Сафонова, дом № 32/19.
Капитальный ремонт 3 тепловых пунктов с установкой водонагревателей:
- улица Героев Рыбачьего, дом № 29;
- улица Зои Космодемьянской, дом № 2;
- улица Успенского, дом № 4.
Капитальный ремонт сети теплоснабжения:
- улица Успенского, дом № 4.
Капитальный ремонт дренажной системы тепловой сети:
- улица Успенского, дом № 4.
Капитальный ремонт наружных пандусов входной группы:
- проспект Кольский, дом 140, корпус 3.
Капитальный и текущий ремонт муниципальных квартир, комнат и мест общего пользования.
Прочие работы:
- разработка проектной документации;
- разработка схем организации движения транспорта и пешеходов;
- подготовительные работы для обеспечения ремонта пустующих жилых помещений;
- содержание, электроснабжение и техническое обслуживание ОПС объектов незавершенного строительства;
- ограничение доступа к объектам незавершенного строительства;
- ограничение доступа к расселенным многоквартирным домам;
- обеспечение безопасности объектов незавершенного строительства;
- технологические присоединения;
- технологическое присоединение энергопринимающих устройств объектов незавершенных строительством;
- предоставление копий технической документации;
- экспертные обследования инженерных сетей, конструкций, технические освидетельствования, диагностирование;
- инженерно-геодезические и инженерно-геологические изыскания;
- экспертная оценка сметной стоимости, авторский надзор.
Устранение аварий и ремонт на бесхозйных муниципальных сетях и объектах коммунального назначения.
Демонтаж рекламных конструкций и объектов незавершенных строительством.
Реконструкция тепловой сети и сети ливневой канализации в районе проспекта Героев-североморцев.
Обеспечение деятельности подведомственного учреждения.
Перенос теплового оборудования из теплового пункта, расположенного в многоквартирном доме по ул. Спо-лохи, дом 2, в целях обеспечения теплоснабжением дома по ул. Сполохи, дом 3.
В 2017 году:
Капитальный ремонт конструктивных элементов 1 жилого дома по адресу:
- улица Володарского, дом № 3.
Капитальный и текущий ремонт муниципальных квартир, комнат и мест общего пользования.
Перевод жилых домов по улице Новосельская и ул. Заречная на электрическое отопление.
Аварийно-восстановительные работы первого подъезда жилого дома № 6 по улице Марата.

Прочие работы:
- разработка проектной документации;
- обустройство доступной среды для маломобильных групп населения;
- подготовительные работы для обеспечения ремонта пустующих жилых помещений;
- содержание, электроснабжение и техническое обслуживание ОПС объектов незавершенного строительства;
- ограничение доступа к объектам незавершенного строительства;
- ограничение доступа к расселенным многоквартирным домам;
- обеспечение безопасности объектов незавершенного строительства;
- технологические присоединения;
- технологическое присоединение энергопринимающих устройств объектов незавершенных строительством;
- предоставление копий технической документации;
- экспертные обследования инженерных сетей, конструкций, технические освидетельствования, диагностирование;
- инженерно-геодезические и инженерно-геологические изыскания;
- экспертная оценка сметной стоимости, авторский надзор.
Устранение аварий и ремонт на бесхозйных муниципальных сетях и объектах коммунального назначения.
Демонтаж рекламных конструкций и объектов незавершенных строительством.
Обеспечение деятельности подведомственного учреждения.
Строительство объекта с котельными установками и вспомогательным технологическим оборудованием.
В 2018 году:
Капитальный и текущий ремонт муниципальных квартир, комнат и мест общего пользования.
Прочие работы:
- разработка проектной документации;
- обустройство доступной среды для маломобильных групп населения;
- подготовительные работы для обеспечения ремонта пустующих жилых помещений;
- содержание, электроснабжение и техническое обслуживание ОПС объектов незавершенного строительства;
- ограничение доступа к объектам незавершенного строительства;
- ограничение доступа к расселенным многоквартирным домам;
- обеспечение безопасности объектов незавершенного строительства;
- технологические присоединения;
- технологическое присоединение энергопринимающих устройств объектов незавершенных строительством;
- предоставление копий технической документации;
- экспертные обследования инженерных сетей, конструкций, технические освидетельствования, диагностирование;
- инженерно-геодезические и инженерно-геологические изыскания;
- экспертная оценка сметной стоимости, авторский надзор.
Устранение аварий и ремонт на бесхозйных муниципальных сетях и объектах коммунального назначения.
Демонтаж рекламных конструкций и объектов незавершенных строительством.
Обеспечение деятельности подведомственного учреждения.
Строительство объекта с котельными установками и вспомогательным технологическим оборудованием.
В 2019 году:
Капитальный и текущий ремонт муниципальных квартир, комнат и мест общего пользования.
Прочие работы:
- разработка проектной документации;
- обустройство доступной среды для маломобильных групп населения;
- подготовительные работы для обеспечения ремонта пустующих жилых помещений;
- содержание, электроснабжение и техническое обслуживание ОПС объектов незавершенного строительства;
- ограничение доступа к объектам незавершенного строительства;
- ограничение доступа к расселенным многоквартирным домам;
- обеспечение безопасности объектов незавершенного строительства;
- технологические присоединения;
- технологическое присоединение энергопринимающих устройств объектов незавершенных строительством;
- предоставление копий технической документации;
- экспертные обследования инженерных сетей, конструкций, технические освидетельствования, диагностирование;
- инженерно-геодезические и инженерно-геологические изыскания;
- экспертная оценка сметной стоимости, авторский надзор.
Устранение аварий и ремонт на бесхозйных муниципальных сетях и объектах коммунального назначения.
Демонтаж рекламных конструкций и объектов незавершенных строительством.
Обеспечение деятельности подведомственного учреждения.

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Всего по ВЦП:	966 930,3	227 562,2	206 351,5	131 686,0	136 259,5	153 327,5	111 743,6
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск:	966 930,3	227 562,2	206 351,5	131 686,0	136 259,5	153 327,5	111 743,6

5. Оценка эффективности ВЦП, риски ее реализации

Реализация ВЦП позволит восстановить утраченные в процессе эксплуатации технические характеристики зданий, обеспечить безопасное и комфортное проживание граждан и восстановить утраченный эстетический облик города Мурманска.
В результате реализации ВЦП к 2019 году предполагается:
1. Устранить критический износ объектов недвижимости.
2. Снизить количество объектов, нуждающихся в капитальном и текущем ремонте:
- будут отремонтированы 46 крыш и 3 фасада в жилых домах;
- будет заменена система водоподогрева в 9 тепловых пунктах;
- отремонтировано 324 муниципальных квартиры, комнаты;
- проведен капитальный ремонт 4 внутридомовых сетей;
- заменено 4 лифта в 2 жилых домах;
- демонтировано 339 рекламных конструкций.
Существует ряд внешних рисков, которые способны повлиять на реализацию ВЦП: изменение действующего законодательства, сокращение бюджетного финансирования. Следствием указанных причин может явиться итоговое изменение как количественных, так и финансовых показателей выполнения мероприятий ВЦП. Механизм минимизации рисков - оперативное реагирование на изменение законодательства, своевременная корректировка распределения средств.
Внутренние риски при реализации ВЦП:
- при размещении муниципальных заказов согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” часть муниципальных контрактов может быть не заключена в связи с отсутствием претендентов. Проведение повторных процедур приведёт к изменению сроков исполнения программных мероприятий;
- заключение муниципальных контрактов с организациями, которые окажутся неспособными исполнить обязательства по контрактам.
Механизм минимизации внутренних рисков - своевременное и качественное составление технической документации.

Планирование мероприятий ВЦП и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

VI. Ведомственная целевая программа
“Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск” на 2014-2019 годы

В ведомственной целевой программе используются следующие сокращения:
- КЖП АГМ - комитет по жилищной политике администрации города Мурманска,
- ТСН - товарищество собственников недвижимости (добровольное объединение собственников помещений в многоквартирном доме или нескольких многоквартирных домах),
- ЖСК - жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы,
- МКД - многоквартирные дома.

Паспорт ВЦП	
Наименование муниципальной программы, в которую входит ВЦП	Муниципальная программа города Мурманска “Жилищно-коммунальное хозяйство” на 2014-2019 годы
Цель ВЦП	Содействие организации эффективного управления многоквартирными домами
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП	1. Доля МКД, находящихся в управлении ТСН, от общего количества МКД на территории города Мурманска. 2. Доля МКД, где выбран Совет МКД, от общего количества МКД на территории города Мурманска
Заказчик ВЦП	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации ВЦП	2014-2019 годы
Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП: 53 857,9 тыс. руб., в т. ч.: - МБ: 47 894,1 тыс. руб., из них: 2014 год - 28 828,7 тыс. руб.; 2015 год - 18 305,4 тыс. руб.; 2016 год - 190,0 тыс. руб.; 2017 год - 190,0 тыс. руб.; 2018 год - 190,0 тыс. руб.; 2019 год - 190,0 тыс. руб.; - ВБ (средства собственников помещений, осуществляющих непосредственное управление МКД, ТСН, ЖСК): 5 963,8 тыс. руб., из них: 2014 год - 3 469,8 тыс. руб.; 2015 год - 2 494,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации ВЦП	Реализация ВЦП позволит: 1. Развить конкурентную среду в сфере управления МКД. 2. Улучшить техническое состояние МКД и, как следствие, продлить межремонтный период и срок их службы. 3. Увеличить долю участия собственников помещений в финансировании капитального ремонта МКД. 4. Привлечь инициативные группы собственников к вопросам управления МКД и контроля за деятельностью управляющих организаций

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена ВЦП

Техническое состояние конструктивных элементов многоквартирных домов, инженерного оборудования и коммуникаций многоквартирных домов характеризуется высоким уровнем износа, высокой аварийностью, большими потерями ресурсов.
Изменение отношения как граждан, так и представителей государственных органов власти и органов местного самоуправления к вопросу ответственности за состояние многоквартирных домов и проведение их капитального ремонта - чрезвычайно актуальная и весьма непростая задача общегосударственного масштаба.
Заказчиком ВЦП является комитет по жилищной политике администрации города Мурманска.
Программные мероприятия предусматривают:
- нормативно-правовое обеспечение процесса выбора Совета МКД, создания ТСН, создания непосредственного управления собственниками в МКД;
- консультативно-информационную помощь инициативным группам собственников помещений и председателям ТСН, членам Совета МКД;

2. Основные цели и задачи ВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)							
			Отчетный год 2012	Текущий год 2013	Год реализации ВЦП					
					2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: содействие организации эффективного управления МКД										
	Доля МКД, находящихся в управлении ТСН, от общего количества МКД на территории города Мурманска	%	9,9	11	15	9,3	10	10	10	12
	Доля МКД, где выбран Совет МКД, от общего количества МКД на территории города Мурманска	%	4,9	10	20	18	20	22	24	28

3. Перечень основных мероприятий ВЦП

3.1. Перечень основных мероприятий ВЦП на 2014-2015 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2014 год	2015 год	Наименование показателя, ед. измерения	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: содействие организации эффективного управления МКД										
1.1	Компенсация затрат на регистрацию ТСН	2014-2015	МБ	80,0	60,0	20,0	Количество вновь зарегистрированных ТСН, ед.	4	3	КЖП АГМ
1.2	Компенсация затрат на обучение инициативных групп граждан (Совет МКД), председателей ТСН, ЖСК эффективному управлению МКД, сметное дело	2015	МБ	80,0	0,0	80,0	Количество человек, прошедших обучение, чел.	0	6	КЖП АГМ
1.3	Компенсация затрат на проведение капитального ремонта отдельных элементов общего имущества МКД (в том числе ремонт кровли, ремонт фасада, замена оборудования теплового пункта или участка автоматизированного теплового пункта, замена внутридомовых инженерных сетей (отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения), благоустройство придомовой территории, замена лифтового оборудования	2014-2015	Всего: в т. ч.	53 767,2	32 208,5	20 609,4	Количество МКД, в которых произведен капитальный ремонт отдельных элементов общего имущества МКД, ед.	10	4	КЖП АГМ, ТСН, ЖСК, собственники помещений, осуществляющие непосредственное управление МКД
			МБ	47 787,4	28 738,7	18 115,4				
			ВБ	5 979,8	3 469,8	2 494,0				
1.4	Обеспечение проведения ежегодных общегородских конкурсов	2014-2015	МБ	120,0	30,0	90,0	Количество проведенных конкурсов, ед.	1	3	КЖП АГМ
	Итого	2014-2015	Всего: в т.ч.	53 097,9	32 298,5	20 799,4				
			МБ	47 134,1	28 828,7	18 305,4				
			ВБ	5 963,8	3 469,8	2 494,0				

3.2. Перечень основных мероприятий ВЦП на 2016-2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: содействие организации эффективного управления МКД														
1.	Основное мероприятие: оказание поддержки по эффективному управлению многоквартирными домами	2016-2019	МБ	760,0	190,0	190,0	190,0	190,0	Количество мероприятий, ед.	374	374	374	374	КЖП АГМ, МКУ “Новые формы управления”
1.1.	Мероприятия, связанные со стимулированием поддержки инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск	2016-2019	МБ	400,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Количество оплаченных счетов, ед.	11	11	11	11	КЖП АГМ

- предоставление субсидии на возмещение затрат по обучению инициативных групп граждан (Совет дома), председателей ТСН и ЖСК эффективному управлению МКД;
- возмещение затрат на регистрацию ТСН;
- предоставление субсидии по возмещению затрат на проведение капитального ремонта отдельных элементов общего имущества МКД, в том числе ремонт кровли, ремонт фасада, замена оборудования теплового пункта или установка автоматизированного теплового пункта, замена внутридомовых инженерных сетей (отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения), благоустройство придомовой территории, замена лифтового оборудования.

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с созданием товариществ собственников недвижимости утверждается постановлением администрации города Мурманска.

Создав Совет МКД или ТСН, собственники жилья зачастую оказываются неспособными организовать эффективное управление своим домом. Поэтому возникает необходимость обучения собственников жилья, направленного на ликвидацию безграмотности в сфере жилищного самоуправления.

В настоящее время в городе Мурманске существует квалифицированное высшее учебное заведение, которое проводит профессиональную переподготовку на базе среднего специального и высшего образования по программе “Управление многоквартирными домами” (с дополнительным обучением основам проектно-сметного дела, программам “Смета плюс” и “АО”) - институт дополнительного профессионального образования при ФГБОУВПО “Мурманский государственный технический университет”.

Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат по обучению инициативных групп граждан (Совет МКД), председателей ТСН и ЖСК эффективному управлению МКД утверждается постановлением администрации города Мурманска.

Меры муниципальной поддержки проведения капитального ремонта отдельных элементов общего имущества МКД предоставляются ТСН, ЖСК и собственникам помещений, осуществляющих непосредственное управление МКД, при наличии финансирования на соответствующее мероприятие ВЦП в году реализации, в котором планируется оказание поддержки, по результатам конкурсного отбора заявок, проводимого в соответствии с Порядком включения многоквартирных домов, находящихся под управлением ТСН, ЖСК, собственников помещений, осуществляющих непосредственное управление многоквартирными домами, в ВЦП, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 21.03.2014 № 790 “Об утверждении порядка включения многоквартирных домов, находящихся под управлением товариществ собственников недвижимости, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, собственников помещений, осуществляющих непосредственное управление многоквартирными домами, в ведомственную целевую программу “Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск” на 2014-2018 годы муниципальной программы города Мурманска “Жилищно - коммунальное хозяйство” на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3234”.

Размер софинансирования капитального ремонта общего имущества МКД за счет средств ТСН, ЖСК либо собственников помещений в МКД должен составлять не менее 10 процентов стоимости капитального ремонта общего имущества в МКД.

Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск по возмещению затрат на проведение капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирного дома утверждается постановлением администрации города Мурманска.

Реализация ведомственной целевой программы “Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск” на 2013 год вызвала большой интерес и желание участвовать в подобных программах и в последующие периоды у инициативных групп граждан, председателей ТСЖ, собственников помещений в многоквартирных домах, непосредственно управляющих многоквартирным домом, для получения финансовой поддержки на обучение, регистрацию ТСЖ и выполнение капитального ремонта отдельных элементов общего имущества.

В ходе реализации ВЦП в 2013 году были достигнуты следующие показатели:

- 6 ТСЖ получили возмещение затрат на регистрацию;
- 9 человек прошли обучение по программе “Управление многоквартирным домом”;
- поступило 26 заявок на проведение капитального ремонта отдельных элементов общего имущества МКД по следующим направлениям:
 - а) замена лифтового оборудования;
 - б) ремонт кровли;
 - в) благоустройство придомовой территории;
 - г) ремонт фасада;
 - д) замена внутридомовых сетей водоснабжения.
- 13 заявок прошли конкурсный отбор и заявители получили право на получение субсидий на выполнение работ по капитальному ремонту отдельных элементов общего имущества МКД.
- В ходе реализации ВЦП в 2014 году:
 - 4 ТСЖ получили возмещение затрат на регистрацию;
 - 10 ТСЖ и ЖСК получили право на получение субсидий на выполнение работ по капитальному ремонту отдельных элементов общего имущества МКД;
 - проведен конкурс “Лучшее новогоднее украшение двора”.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.2.	Консультирование граждан по вопросам эффективного управления многоквартирными домами	2016-2019	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество консультаций, ед.	360	360	360	360	КЖП АГМ, МКУ “Новые формы управления”
1.3.	Обеспечение проведения общегородских конкурсов в рамках реализации мероприятий проекта “Мурманск - город чистоты”	2016-2019	МБ	360,0	90,0	90,0	90,0	90,0	Количество номинаций, ед.	3	3	3	3	КЖП АГМ
	Итого	2016-2019	МБ	760,0	190,0	190,0	190,0	190,0						

Детализация направлений расходов на 2016-2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основное мероприятие: оказание поддержки по эффективному управлению многоквартирными домами	МБ:	760,0	190,0	190,0	190,0	190,0
1.1.	Мероприятия, связанные со стимулированием и поддержкой инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск	МБ:	400,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.1.1.	Компенсация затрат на регистрацию ТСН	МБ:	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0
1.1.2.	Компенсация затрат на обучение инициативных групп граждан (Совет МКД), председателей ТСН, ЖСК эффективному управлению МКД, сметное дело	МБ:	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0
1.2.	Консультирование граждан по вопросам эффективного управления многоквартирными домами	МБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Обеспечение проведения общегородских конкурсов в рамках реализации мероприятий проекта “Мурманск - город чистоты”	МБ:	360,0	90,0	90,0	90,0	90,0
	Итого	МБ:	760,0	190,0	190,0	190,0	190,0

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Финансирование мероприятий ВЦП осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск и внебюджетных источников (средства собственников, ТСН и ЖСК), предусмотренных на эти цели на очередной финансовый год.

Источники финансирования		Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
1	2	3	4	5	6	7	8	
Всего по ВЦП:		53 857,9	32 298,5	20 799,4	190,0	190,0	190,0	190,0
в том числе за счет:								
	средств бюджета муниципального образования город Мурманск	47 894,1	28 828,7	18 305,4	190,0	190,0	190,0	190,0
	внебюджетные источники	5 963,8	3 469,8	2 494,0	0,0	0,0	0,0	0,0

5. Оценка эффективности ВЦП, рисков ее реализации

Оценка эффективности реализации ВЦП определяется процентным соотношением количества МКД, в которых созданы ТСН, Совет МКД, при непосредственном управлении собственниками помещений в МКД к общему количеству МКД.

Реализация ВЦП позволит улучшить качество управления жилищным фондом за счет повышения профессионального уровня руководителей ТСН, ЖСК и Советов МКД.

Выполнение ВЦП обусловлено наличием внешних и внутренних рисков.

К внешним рискам относятся: отсутствие заинтересованности собственников помещений МКД в софинансировании программных мероприятий, изменение действующего законодательства, некачественное выполнение работ подрядными организациями. Следствием указанных причин может явиться итоговое изменение как количественных, так и финансовых показателей выполнения мероприятий ВЦП.

Внутренние риски напрямую зависят от подготовки проектов нормативно-правовых актов, связанных с обеспечением и реализацией ВЦП.

В целях минимизации внешних рисков необходимо:

- повышать заинтересованность граждан путём информирования населения о ВЦП;

- ТСН, ЖСК и доверенным лицам собственников, осуществляющих непосредственное управление МКД, необходимо заключать контракты на выполнение работ только с зарекомендовавшими себя подрядными организациями.

В целях минимизации внутренних рисков следует своевременно подготавливать проекты нормативно-правовых актов, связанных с обеспечением и реализацией ВЦП.

VII. Ведомственная целевая программа
“Представление интересов муниципального образования город Мурманск как собственника жилых помещений” на 2014-2019 годы

Паспорт ВЦП	
Наименование муниципальной программы, в которую входит ВЦП	Муниципальная программа города Мурманска “Жилищно-коммунальное хозяйство” на 2014-2019 годы
Цель ВЦП	Повышение качества и эффективности управления жилищным фондом города Мурманска, муниципальными котельными
Задачи ВЦП	1. Обеспечение предоставления муниципальных услуг и функций в жилищно-коммунальной сфере. 2. Возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющимдеятельность в жилищно-коммунальной сфере.
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП	1. Доля муниципальных жилых помещений от общей площади жилых помещений в многоквартирных домах города Мурманска. 2. Количество утвержденных порядков предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в жилищно-коммунальной сфере. 3. Количество многоквартирных домов, в которых планируется проведение капитального ремонта. 4. Общее количество многоквартирных домов, в которых имеются помещения, находящиеся в муниципальной собственности. 5. Количество юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которым возмещается часть затрат. 6. Количество многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта, в которых имеется муниципальная собственность

2. Основные цели и задачи ВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)							
			Отчетный год		Текущий год		Годы реализации ВЦП			
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: повышение качества и эффективности управления жилищным фондом города Мурманска, муниципальными котельными										
	Доля муниципальных жилых помещений от общей площади жилых помещений в многоквартирных домах города Мурманска	%	10	10	10	7,5	6,9	6,9	6,9	6,9
	Количество утвержденных порядков предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в жилищно-коммунальной сфере	ед.	3	4	4	5	5	5	5	5

Заказчик ВЦП	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации ВЦП	2014-2019 годы
Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП: 741 631,6 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 741 631,6 тыс. руб., из них: 2014 год - 91 021,8 тыс. руб., 2015 год - 110 782,3 тыс. руб., 2016 год - 138 393,6 тыс. руб., 2017 год - 133 796,2 тыс. руб., 2018 год - 133 787,3 тыс. руб., 2019 год - 133 850,4 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации ВЦП	1. Обеспечение представления интересов муниципального образования город Мурманск как собственника жилых помещений. 2. Поддержание сохранности имущества, продления сроков эксплуатации, снижения физического износа муниципальных котельных, многоквартирных домов, признанных аварийными и (или) домов пониженной капитальности, а также специализированного жилищного фонда. 3. Оказание мер социальной поддержки жителям и защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг. 4. Обеспечение уплаты взносов муниципальным образованием город Мурманск на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, имеющих помещения, находящиеся в муниципальной собственности

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена ВЦП

Целью данной ВЦП является повышение эффективности и качества жилищно-коммунального обслуживания в городе Мурманске.

В рамках реализации настоящей ВЦП необходимо решение следующих задач:

1. Обеспечение предоставления муниципальных услуг и функций в жилищно-коммунальной сфере.

Предоставление муниципальных услуг и функций в жилищно-коммунальной сфере осуществляет Мурманское муниципальное бюджетное учреждение “Новые формы управления”, основными задачами которого являются:

- представление интересов муниципального образования город Мурманск при организации и проведении общих собраний собственников помещений многоквартирных домов;
- осуществление от лица муниципального образования город Мурманск проверок деятельности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами;
- вступление от лица муниципального образования город Мурманск в члены созданных товариществ собственников жилья, жилищных строительных кооперативов и участие в работе их органов управления;
- заключение от лица муниципального образования город Мурманск договоров управления многоквартирными домами с управляющими организациями, ТСЖ, ЖСК по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации;
- участие в контроле за сохранностью муниципального жилого фонда;
- сбор, анализ и подготовка сводной информации по вопросам деятельности управляющих организаций, ТСЖ, ЖСК;
- информирование и консультирование населения о нормативных правовых актах, действующих в жилищной сфере и пр.

2. Возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющимдеятельность в жилищно-коммунальной сфере.

В соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170, п. 1 ст. 39 Жилищного кодекса Российской Федерации муниципальное образование город Мурманск, как собственник муниципальных жилых помещений, обязано нести бремя расходов на содержание общего имущества в многоквартирных домах.

В целях обеспечения сохранности имущества, продления сроков эксплуатации, снижения физического износа многоквартирных домов специализированного жилищного фонда и многоквартирных домов, признанных аварийными и (или) домов пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, разработаны порядки предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск:

- постановление администрации города Мурманска от 02.07.2013 № 1664 “Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение части затрат по содержанию жилых помещений специализированного жилищного фонда”;
- постановление администрации города Мурманска от 05.06.2013 № 1380 “Об утверждении порядка предоставления муниципальным унитарным предприятиям города Мурманска субсидии на возмещение затрат по содержанию жилых помещений ремонту многоквартирных домов”;
- постановление администрации города Мурманска от 01.10.2013 № 2665 “Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений”.

В соответствии со ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” к вопросам местного значения относятся вопросы организации в границах поселения электрo-, тепло-, газо- и водоснабжения населения.

В целях снабжения тепловой энергией населения жилого районаДровяноеМУП “Мурманская управляющая компания” осуществляет эксплуатацию муниципальных котельных (дизельная и угольная).

В связи с тем, что тариф, установленный управлением по тарифному регулированию Мурманской области для потребителей тепловой энергии, вырабатываемой данными теплоисточниками значительно ниже себестоимости выработки тепловой энергии, разработан постановление администрации города Мурманска от 05.06.2013 № 1379 “Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с выработкой и подачей тепловой энергии в горячей воде муниципальными котельными”.

Кроме того, в рамках реализации данной программы в соответствии с решением Мурманского городского Совета от 21.12.1990 № 9 “О дополнительных льготах бывшим жителям или защитникам блокадного Ленинграда” комитетом по жилищной политике администрации города Мурманска оказываются меры социальной поддержки жителям и защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг.

3. Обеспечение уплаты взносов на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в части муниципальных помещений.

В соответствии с ч. 1 ст. 169 Жилищного кодекса Российской Федерации собственники помещений в многоквартирном доме обязаны уплачивать ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в размере, установленном органом исполнительной власти, или в большем размере, если соответствующее решение принято общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

Размер взноса на капитальный ремонт ежегодно устанавливается постановлением Правительства Мурманской области.

Обязанность по уплате взносов от лица муниципального образования город Мурманск, как собственника жилых и нежилых помещений, возложена на комитет по жилищной политике администрации города Мурманска.

С 01.01.2016 в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 23.11.2015 № 3234 создано муниципальное казенное учреждение “Новые формы управления” путем изменения типа Мурманского муниципального бюджетного учреждения “Новые формы управления”.

Обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов от лица муниципального образования город Мурманск, как собственника жилых и нежилых помещений, с 01.01.2016 возложена на муниципальное казенное учреждение “Новые формы управления”.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Количество многоквартирных домов, в которых планируется проведение капитального ремонта	ед.	0	0	0	67	67	137	297	297
1.	Задача 1. Обеспечение предоставления муниципальных услуг и функций в жилищно-коммунальной сфере									
1.1.	Общее количество многоквартирных домов, в которых имеются помещения, находящиеся в муниципальной собственности	ед.	2468	2 398	2 239	2169	2 103	2 103	2103	2103
1.2.	Количество многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта, в которых имеется муниципальная собственность	ед.	0	0	2 100	1 950	1 910	1 880	1 880	1 880
2.	Задача 2. Возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в жилищно-коммунальной сфере									
2.1.	Количество юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которым возмещается часть затрат	ед.	26	26	26	18	22	22	22	22

3. Перечень основных мероприятий ВЦП

В перечне программных мероприятий используются следующее сокращение:

- КЖП АГМ - комитет по жилищной политике администрации города Мурманска,
- ММБУ “НФУ” - Мурманское муниципальное бюджетное учреждение “Новые формы управления”,
- МКУ “НФУ” - Муниципальное казенное учреждение “Новые формы управления”.

3.1. Перечень основных мероприятий ВЦП на 2014-2015 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирова- ния	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения про- граммных мероприятий			Перечень организаций, участвующих в реализации мероприятий
				всего	2014 год	2015 год	Наименование, ед. измерения	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: повышение качества и эффективности управления жилищным фондом города Мурманска, муниципальными котельными										
1.	Задача 1. Обеспечение предоставления муниципальных услуг и функций в жилищно-коммунальной сфере									
1.1.	Осуществление полномочий собственника муниципальных жилых помещений города Мурманска	2014-2015	МБ	77 818,2	37 267,2	40 551,0	Количество собраний, проверок, актов, ед.	40 228	38 904	КЖП АГМ, ММБУ “НФУ”
1.2.	Сбор, анализ и подготовка сводной информации по вопросам деятельности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, расположенными на территории города Мурманска	2014-2015	МБ	251,4	97,7	153,7	Количество отчетов, ед.	111	151	КЖП АГМ, ММБУ “НФУ”
1.3.	Предоставление информации физическим и юридическим лицам по вопросам, относящимся к жилищной сфере	2014-2015	МБ	26 341,8	14 059,4	12 282,4	Количество обращений, ед.	15 177	11 892	КЖП АГМ, ММБУ “НФУ”
1.4.	Взносы на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов от лица муниципального образования город Мурманск	2014-2015	МБ	20 879,5	0,0	20 879,5	Количество месяцев, за которые выставлены счета, ед.	0	12	КЖП АГМ
	Итого по задаче 1		Всего: в т.ч.:	125 290,9	51 424,3	73 866,6				
		МБ	125 290,9	51 424,3	73 866,6					
2.	Задача 2. Возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в жилищно-коммунальной сфере									
2.1.	Возмещение части затрат юридическим лицам, связанных с деятельностью в сфере управления многоквартирными домами, а также обслуживанием муниципальных котельных	2014-2015	МБ	62 552,9	32 277,5	30 275,4	Количество оплаченных счетов по возмещению убытков, ед.	48	40	КЖП АГМ
2.2.	Возмещение затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений	2014-2015	МБ	12 180,3	6 400,0	5 780,3	Количество организаций, которым возмещаются расходы по содержанию пустующих муниципальных жилых помещений, ед.	13	10	КЖП АГМ
2.3.	Возмещение предприятиям, организациям выпадающих доходов от предоставления жителям и защитникам блокадного Ленинграда льгот на оплату жилья и коммунальных услуг	2014-2015	МБ	1 780,0	920,0	860,0	Количество предприятий, ед.	10	10	КЖП АГМ
	Итого по задаче 2		Всего: в т.ч.:	76 513,2	39 597,5	36 915,7				
		МБ	76 513,2	39 597,5	36 915,7					
	Итого		Всего: в т.ч.	201 804,1	91 021,8	110 782,3				
		МБ	201 804,1	91 021,8	110 782,3					

3.2. Перечень основных мероприятий ВЦП на 2016-2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: повышение качества и эффективности управления жилищным фондом города Мурманска, муниципальными котельными														
Задача 1. Обеспечение предоставления муниципальных услуг и функций в жилищно-коммунальной сфере														
1.	Основное мероприятие: осуществление полномочий собственника муниципальных жилых помещений	2016 - 2019	Всего, в т.ч.:	386 187,2	93 428,0	97 582,4	97 582,4	97 594,4	Количество выполняемых функций, ед.	11	11	11	11	КЖП АГМ, МКУ “НФУ”
			МБ	386 187,2	93 428,0	97 582,4	97 582,4	97 594,4						
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	2016 - 2019	МБ	235 506,3	56 611,5	59 627,6	59 627,6	59 639,6	Количество подведомственных казенных учреждений	1	1	1	1	КЖП АГМ, МКУ “НФУ”
1.2.	Взносы на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов	2016 - 2019	МБ	150 680,9	36 816,5	37 954,8	37 954,8	37 954,8	Количество счетов, выставленных региональным оператором, ед.	848	848	848	848	КЖП АГМ, МКУ “НФУ”
Задача 2. Возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в жилищно-коммунальной сфере														
2.	Основное мероприятие: предоставление субсидий на возмещение затрат и/или возмещение недополученных доходов юридическим лицам	2016 - 2019	Всего, в т.ч.:	153 640,3	44 965,6	36 213,8	36 204,9	36 256,0	Количество организаций, ед.	22	22	22	22	КЖП АГМ
			МБ	153 640,3	44 965,6	36 213,8	36 204,9	36 256,0						
2.1.	Возмещение убытков по жилищно-коммунальному хозяйству	2016 - 2019	МБ	150 137,9	43 931,6	35 443,5	35 381,4	35 381,4	Количество получателей субсидии, ед.	20	20	20	20	КЖП АГМ
2.2.	Меры социальной поддержки жителям и защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг	2016 - 2019	МБ	3 502,4	1 034,0	770,3	823,5	874,6	Количество предприятий/организаций, ед.	11	10	10	10	КЖП АГМ
	Итого		Всего:вт.ч.	539 827,5	138 393,6	133 796,2	133 787,3	133 850,4						
			МБ	539 827,5	138 393,6	133 796,2	133 787,3	133 850,4						

Детализация направлений расходов на 2016-2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Основное мероприятие: предоставление субсидий на возмещение затрат и/или возмещение недополученных доходов юридическим лицам	МБ	153 640,3	44 965,6	36 213,8	36 204,9	36 256,0
2.1.	Возмещение убытков по жилищно-коммунальному хозяйству	МБ	150 137,9	43 931,6	35 443,5	35 381,4	35 381,4
2.1.1.	Возмещение затрат по выработке и подаче тепловой энергии в горячей воде муниципальными котельными	МБ	98 817,3	24 770,2	24 047,1	25 000,0	25 000,0
2.1.2.	Возмещение затрат по содержанию жилых помещений специализированного жилищного фонда	МБ	9 210,9	2 500,0	2 094,3	2 238,9	2 377,7
2.1.3.	Возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов	МБ	32 198,5	9 000,0	7 052,3	8 142,5	8 003,7

1	2	3	4	5	6	7	8
2.1.4.	Возмещение затрат по содержанию пустующих муниципальных жилых помещений	МБ	9 911,2	7 661,4	2 249,8	0,0	0,0
2.2.	Меры социальной поддержки жителям и защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг	МБ	3 502,4	1034,0	770,3	823,5	874,6
	Итого:	МБ	153 640,3	44 965,6	36 213,8	36 204,9	36 256,0

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по ВЦП:	741 631,6	91 021,8	110 782,3	138 393,6	133 796,2	133 787,3	133 850,4
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	741 631,6	91 021,8	110 782,3	138 393,6	133 796,2	133 787,3	133 850,4

5. Оценка эффективности ВЦП, рисков ее реализации.

Реализация ВЦП позволитобеспечить представление интересов муниципального образования город Мурманск как собственника муниципальных жилых помещенийпосредством своевременного и в полном объеме обеспече- ния деятельности Мурманского муниципального бюджетного учреждения “Новые формы управления”.

Также ВЦП позволит оказать финансовую поддержку муниципальным унитарным предприятиям, осуществля- ющим деятельность по содержанию муниципальных котельных, содержанию и ремонту аварийного и ветхого жилого фонда, а также специализированного жилого фонда.

Одним из результатов ВЦП является поддержание сохранности имущества, продление сроков эксплуатации, снижение физического износа многоквартирных домов специализированного жилищного фонда и многоквартир- ных домов, признанных аварийными и (или) домов пониженной капитальности, имеющих не все виды благо- устройств.

Погашение задолженности по пустующим муниципальным жилым помещениям позволит управляющим орга- низациям и ТСЖ осуществить своевременные расчёты с ресурсоснабжающими организациями за поставленные коммунальные ресурсы.

Кроме того, реализация данной ВЦП обеспечит предоставление мер социальной поддержки жителям и защит- никам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг.

На достижения цели ВЦП оказывают влияние внешние и внутренние риски.

К внешним рискам следует отнести:

- изменение федерального, областного и муниципального законодательства;
- увеличение цен на топливо;
- увеличение количества домов, признанных в установленном порядке аварийными, и домов пониженной капи- тальности, имеющих не все виды благоустройства;
- увеличение размера взноса на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;
- увеличение количества управляющих организаций, обратившихся за предоставлением субсидии;
- сокращение бюджетного финансирования.

К внутренним рискам следует отнести:

- риски возникновения дополнительных затрат на обеспечение деятельности подведомственного учреждения в связи с изменением объемов муниципального задания;
- риски, связанные с предоставлением недостоверной информации, требующей доработки и корректировки выставленных счетов.

Меры, направленные на снижение внешних рисков: своевременный анализ изменений законодательства и вне- сение поправок в муниципальные правовые акты, проведение мониторинга цен на топливо.

Меры, направленные на снижение внутренних рисков: своевременное внесение изменений в муниципальное задание подведомственного учреждения, своевременное внесение изменений в бюджет муниципального обра- зования город Мурманск в части перераспределения средств.

VIII. Аналитическая ведомственная целевая программа
“Обеспечение деятельности комитета по жилищной политике администрации города Мурманска”
на 2014-2019 годы

Паспорт АВЦП	
Наименование муниципальной про- граммы, в которую входит АВЦП	Муниципальная программа города Мурманска “Жилищно-коммунальное хо- зяйство” на 2014-2019 годы
Цель АВЦП	Обеспечение устойчивого функционирования жилищно-коммунального хо- зяйства города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций и переданных государственных полномочий
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП	1. Количество подпрограмм, ВЦП и АВЦП, координируемых комитетом по жилищной политике администрации города Мурманска. 2. Количество проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуаль- ными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установ- ленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральным зако- нами и законами Мурманской области в жилищной сфере, а также муници- пальными правовыми актами
Заказчик АВЦП	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
Сроки реализации АВЦП	2014-2019 годы
Финансовое обеспечение АВЦП	Всего по АВЦП: 223 868,5 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 223 523,0 тыс. руб., из них: 2014 год - 35 852,3 тыс. руб., 2015 год - 38 234,3 тыс. руб., 2016 год - 35 458,0 тыс. руб., 2017 год - 37 992,8 тыс. руб., 2018 год - 37 992,8 тыс. руб., 2019 год - 37 992,8 тыс. руб. ОБ: 345,5 тыс. руб., из них: 2014 год - 0,0 тыс. руб., 2015 год - 81,1 тыс. руб., 2016 год - 58,3 тыс. руб., 2017 год - 68,7 тыс. руб., 2018 год - 68,7 тыс. руб., 2019 год - 68,7 тыс. руб.

1. Характеристика выполняемых функций заказчика и переданных государственных полномочий

Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска - структурное подразделение администра- ции города Мурманска, созданное для оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодатель- ством Мурманской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска полномочий администрации города Мурманска в жилищной сфере.

Комитет осуществляет следующие основные функции:

1. Участие в разработке проектов и выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития города Мурманска.
2. Разработка проектов муниципальных программ в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, в том числе по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, а также участие в реализации феде- ральных и областных программ по вопросам, относящимся к функциям Комитета.
3. Разработка информационных материалов по вопросам управления и обслуживания жилищного фонда, со- держания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и иным вопросам в жилищной сфере.
4. Ведение мониторинга объемов коммунальных ресурсов, реализуемых ресурсоснабжающими организациями.
5. Администрирование заявок, размещаемых организациями, осуществляющими управление жилищным фон- дом в границах города Мурманска, на портале “Реформа ЖКХ” в сети Интернет.
6. Оказание консультативной и информационной помощи управляющим организациям, товариществам собст- венников жилья и жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским коопе- ративам по вопросам размещения информации о своей деятельности в соответствии со стандартом раскрытия информации.
7. Осуществление муниципального жилищного контроля соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жи- лищного фонда федеральными законами и законами Мурманской области в жилищной сфере, а также муници- пальными правовыми актами.
8. Организация проведения внеплановых проверок деятельности управляющих организаций на основании об- ращений собственников помещений многоквартирного дома о невыполнении управляющей организацией обяза- тельств, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, в пределах полномочий, установлен- ных законодательством Российской Федерации.
9. Организация информационного взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринима- телями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
10. Сбор, анализ и хранение информации, предоставляемой организациями, осуществляющими поставки ре- сурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг в многоквартирные дома, и лицами, оказывающими коммунальные услуги, выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества собственников по- мещений в многоквартирных домах.
11. Формирование плана мероприятий по подготовке объектов жилищного фонда, организаций, по обеспече- нию тепло-, газо-, водо-, электроснабжения населения и водоотведения к работе в осенне-зимний период.
12. Проверка готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий по- требителей к отопительному периоду. Анализ выполнения требований, установленных правилами оценки готов- ности к отопительному периоду.
13. Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации.
14. Подготовка проектов постановлений администрации города Мурманска об установлении надбавок к тари- фам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, уста-

новленным органом регулирования Мурманской области для города Мурманска, тарифов организаций комму- нального комплекса на подключение (технологическое присоединение), проектов решений Совета депутатов го- рода Мурманска об установлении надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

15. Организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования город Мурманск, организа- ция и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

16. Сбор информации и предоставление отчетов в государственную информационную систему “ГИС “Энер- гоэффективность”.

17. Организация подготовки и проведения в соответствии с жилищным законодательством Российской Феде- рации открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, собст- венниками помещений в которых не выбран способ управления или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления многоквартирными домами не были реализованы, в случаях, установленных Жилищ- ным кодексом Российской Федерации.

18. Организация деятельности межведомственной комиссии при администрации города по признанию поме- щения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварий- ным и подлежащим сносу или реконструкции.

19. Подготовка проектов решений Совета депутатов города Мурманска, проектов правовых актов админист- рации города Мурманска в жилищной сфере.

20. Предоставление гражданам по их запросам информации о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данных сферах, об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту об- щего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с уста- новленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, об участии предста- вителей органов местного самоуправления в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников поме- щений в многоквартирных домах.

21. Подготовка предложений по установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения многоквартирного дома, собственники жилых помещений которого не приняли решение о выборе способа управ- ления многоквартирным домом, выбрали способ управления, но не реализовали его, а также выбрали способ управления - непосредственное управление многоквартирным домом.

22. Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений, организация приемки выполненных работ после их переустройства и перепланировки.

23. Организация сбора, систематизация и анализ отчетов, информации, справок и других документов по во- просам, входящим в компетенцию Комитета.

24. Возмещение затрат, связанных с выработкой и подачей тепловой энергии в горячей воде муниципальными котельными в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации города.

25. Возмещение управляющим организациям расходов на содержание и ремонт общего имущества в много- квартирных домах соразмерно доле пустующих жилых муниципальных помещений в праве общей собствен- ности, а также оплата коммунальных услуг по данным помещениям в соответствии с порядком, установленным по- становлениями администрации города.

26. Содействие формированию товариществ собственников жилья, возмещение затрат, связанных с госу- дарственной регистрацией товариществ собственников жилья, в соответствии с порядком, установленным по- становлениями администрации города.

27. Возмещение задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, сложив- шейся на момент высвобождения муниципального жилого помещения в связи со смертью нанимателя, в соот- ветствии с порядком, установленным постановлениями администрации города Мурманска.

28. Возмещение муниципальным унитарным предприятиям города Мурманска части затрат по содержанию жилых помещений специализированного жилищного фонда, по содержанию и текущему ремонту многоквартир- ных домов, признанных аварийными, и (или) домов пониженной капитальности, имеющих не все виды благо- устройства в соответствии с порядками, установленными постановлениями администрации города.

29. Осуществление приема физических и юридических лиц, а также рассмотрение письменных обращений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, своевременное информирование заявителей о принятых по их об- ращениям решениям и подготовка предложений для вышестоящих органов.

30. Организация хранения архивных материалов в порядке, установленном правовыми актами администрации города.

31. Предоставление гражданам по их письменным запросам информации об установленных ценах на услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в отношении которых проводился открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственниками поме- щений в которых не выбран способ управления или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления многоквартирными домами не были реализованы.

32. Подготовка и предъявление в суды исковых требований, жалоб, отзывов и иных процессуальных докумен- тов по вопросам, относящимся к жилищной сфере.

33. Предоставление муниципальных услуг в жилищной сфере в порядке, установленном правовыми актами ад- министрации города.

34. Осуществление межуровневого и межведомственного взаимодействия в рамках предоставления муници- пальных услуг, обеспечение получения необходимых сведений из органов государственной власти, органов мест- ного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления орга- низаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в том числе в электронной форме.

35. Организация сбора информации о состоянии расчетов собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории города, за потребленные жилищно-коммунальные услуги, расчетов управляющих организаций, жилищных и жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья за приобре- тенные (использованные) коммунальные ресурсы для целей оказания коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту жилищного фонда, подготовка предложений, направленных на улучшение дисциплины платежей.

36. Участие в формировании сводного плана закупок администрации города.

37. Осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных (оперативно подчиненных) муници- пальных унитарных, казенных предприятий и муниципальных бюджетных учреждений.

38. Сбор и анализ статистических показателей, характеризующих состояние жилищного фонда города Мурманска.

39. Осуществление финансового контроля за подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых Комитет осуществляет функцию учредителя, в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

40. Осуществление оперативного статистического, бухгалтерского и налогового учета и представление от- четности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1811-01-ЗМО “О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росля- ково” с 01.01.2015 муниципальному образованию город Мурманск переданы государственные полномочия по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) по оплате коммунальных услуг, отдельным категориям граждан.

В соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 11.02.2015 № 364 “Об утверждении правил предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории упраздненного поселка городского типа Росля- ково” уполномоченным органом по организации предоставления и предоставлению ежемесячной денежной вы- платы является комитет по жилищной политике администрации города Мурманска.

2. Основные цели и задачи АВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП

№ п/п	Цель, задачи и показатели (инди- каторы)	Единица изме- рения	Значение показателя (индикатора)							
			Отчетный год	Теку- щий год	Годы реализации АВЦП					
					2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: обеспечение устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций и переданных государственных полномочий										
1.	Количество подпрограмм, ВЦП и АВЦП, координируемых комитетом по жилищной политике админист- рации города Мурманска	ед.	5	2	8	7	7	7	7	7
2.	Количество проверок соблюдения юридическими лицами, индивиду- альными предпринимателями и гражданами обязательных требо- ваний, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральным законами и законами Мурманской области в жилищной сфере, а также муниципальными правовыми актами	ед.	0	710	1200	1400	1350	1350	1350	1 350

3. Перечень основных мероприятий

3.1. Перечень основных мероприятий на 2014-2015 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения мероприятий			Перечень организаций, участвующих в реализации мероприятий
				Всего	2014 год	2015 год	Наименование, ед. измерения	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Реализация функций в жилищной сфере	2014-2015	Всего: в т.ч.:	74 086,6	35 852,3	38 234,3	Количество реализуемых функций, ед.	40	40	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
			МБ	74 086,6	35 852,3	38 234,3				
2.	Осуществление государственных полномочий по организации предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан	2015	Всего: в т.ч.:	81,1	0,0	81,1	Количество переданных государственных полномочий, ед.	0	1	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
			ОБ	81,1	0,0	81,1				
Итого			Всего: в т.ч.:	74 167,7	35 852,3	38 315,4				
			МБ	74 086,6	35 852,3	38 234,3				
			ОБ	81,1	0,0	81,1				

3.2. Перечень основных мероприятий на 2016-2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций и переданных государственных полномочий в жилищно-коммунальной сфере	2016 - 2019	Всего, в т.ч.:	149 700,8	35 516,3	38 061,5	38 061,5	38 061,5	Количество реализуемых функций, ед.	40	40	40	40	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
			МБ	149 436,4	35 458,0	37 992,8	37 992,8	37 992,8						
			ОБ	264,4	58,3	68,7	68,7	68,7						
1.1.	Расходы на выплату по оплате труда работников органов местного самоуправления	2016 - 2019	МБ	146 995,5	34 483,2	37 504,1	37 504,1	37 504,1	Количество муниципальных служащих, чел.	37	37	37	37	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
1.2.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2016 - 2019	МБ	2 440,9	974,8	488,7	488,7	488,7	Количество муниципальных служащих, имеющих право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, чел.	23	21	20	22	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
1.3.	Субвенция на осуществление органами местного самоуправления муниципального образования город Мурманск государственных полномочий по организации предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений (организаций), в соответствии с Законом Мурманской области “О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково”	2016 - 2019	ОБ	264,4	58,3	68,7	68,7	68,7	Количество получателей мер социальной поддержки, чел.	190	190	190	190	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
Итого			Всего: в т.ч.:	149 700,8	35 516,3	38 061,5	38 061,5	38 061,5						
			МБ	149 436,4	35 458,0	37 992,8	37 992,8	37 992,8						
			ОБ	264,4	58,3	68,7	68,7	68,7						

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2016

№ 3606

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 06.02.2012 № 200 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях города Мурманска” (в ред. постановлений от 04.06.2012 № 1232, от 03.09.2012 № 2154, от 25.04.2013 № 898, от 25.07.2013 № 1908, от 25.12.2013 № 3819, от 01.04.2014 № 897, от 03.12.2014 № 3957, от 04.03.2015 № 605, от 26.10.2015 № 2913)

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск и постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 “О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск”, **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 06.02.2012 № 200 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях города Мурманска” (в ред. постановлений от 04.06.2012 № 1232, от 03.09.2012 № 2154, от 25.04.2013 № 898, от 25.07.2013 № 1908, от 25.12.2013 № 3819, от 01.04.2014 № 897, от 03.12.2014 № 3957, от 04.03.2015 № 605, от 26.10.2015 № 2913) и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 25.11.2016 № 3606

Административный регламент предоставления муниципальной услуги “Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях города Мурманска”

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент (далее - регламент) регулирует порядок предоставления информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего

образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях города Мурманска.

1.1.2. Настоящий регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга).

1.2. Описание заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее - заявители) являются юридические лица, а также физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация об администрации города Мурманска (далее - Администрация):
- адрес местонахождения: 183006, г. Мурманск, проспект Ленина, д. 75;
- адрес официального сайта в сети Интернет: www.citymurmansk.ru;
- адрес электронной почты: citymurmansk@citymurmansk.ru;
- справочный телефон 8 (8152) 45-55-72;
- факс: 8 (8152) 45-84-01;
- время работы: с 09.00. до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, обед с 13.00 по 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.3.2. Информация о структурном подразделении Администрации, ответственном за предоставление муниципальной услуги:

- наименование: комитет по образованию администрации города Мурманска (далее - комитет);
- адрес местонахождения: 183038, г. Мурманск, проспект Ленина, д. 51;
- адрес официального сайта в сети Интернет: www.citymurmansk.ru;
- адрес электронной почты: obrazovanie@citymurmansk.ru;
- справочные телефоны: 8 (8152) 40-26-83, 40-26-78, 40-26-77, 40-26-75, 40-26-82, 40-26-81, 40-26-79, 40-26-76, 40-26-73, 40-26-68;
- телефон автоинформатора: 8 (8152) 40-26-70;
- факс: 8 (8152) 40-26-66;
- время работы: с 09.00. до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, обед с 13.00 по 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.3.3. Информация о Государственном областном бюджетном учреждении “Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области” (далее - ГОБУ “МФЦ МО”), уполномоченном на прием, регистрацию заявления и выдачу конечного результата:

- адрес:
а) Ленинский административный округ города Мурманска: 183034, г. Мурманск, ул. Алексея Хлобыстова, дом 26;

б) Октябрьский административный округ города Мурманска: 183038, г. Мурманск, проспект Ленина, дом 45;
в) Первомайский административный округ города Мурманска: 183052, г. Мурманск, ул. Генерала Щербакова, дом 26;

- адрес официального сайта в сети Интернет: www.mfc51.ru;
- адрес электронной почты: info@mfc51.ru;
- справочные телефоны: 8 (8152) 44-34-58, 44-74-47, 52-12-89, 52-12-35, 22-60-36, 22-61-08;
- факс: 8 (8152) 99-40-40;
- время работы: понедельник с 09.00 до 19.00, вторник с 10.00 до 20.00, среда с 09.00 до 19.00, четверг с 08.00 до 18.00, пятница с 08.00 до 18.00, суббота с 10.00 до 15.00, без перерыва на обед, выходной день: воскресенье.

1.3.4. Сведения, указанные в подпунктах 1.3.1-1.3.3 настоящего регламента, размещаются:
- на официальном сайте Администрации в сети Интернет;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): http://www.gosuslugi.ru;
- на региональном портале государственных и муниципальных услуг: http://51.gosuslugi.ru).

1.3.5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием:
- средств телефонной связи;

- средств почтовой связи;
- электронной почты;
- сети Интернет, в том числе официального сайта Администрации, комитета, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и регионального портала государственных и муниципальных услуг;
- печатных информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.);
- информационных стендов.

1.3.6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют муниципальные служащие.

1.3.7. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее выполнения осуществляется путем устного и письменного консультирования.

1.3.8. Устное консультирование осуществляется посредством средств телефонной связи, при личном приеме.

1.3.9. При ответе на телефонные звонки муниципальный служащий, ответственный за прием и консультирование, обязан:

- назвать наименование органа, должность, свою фамилию, имя, отчество;
- отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми.

Максимальное время телефонного разговора не превышает 15 минут.

1.3.10. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий, ответственный за прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

Если муниципальный служащий не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан выбрать один их вариантов дальнейших действий:

- предложить обратившемуся лицу изложить суть обращения в письменной форме;
- назначить другое удобное для заявителей время для консультации.

1.3.11. Письменные разъяснения даются комитетом при наличии письменного обращения. Муниципальные служащие, ответственные за прием и консультирование граждан, квалифицированно готовят разъяснения в пределах своей компетенции.

1.3.12. Председатель комитета либо лицо, исполняющее его обязанности, определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

1.3.13. Письменный ответ подписывает председатель комитета либо лицо, исполняющее его обязанности. Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Исполнитель направляет ответ письмом, электронной почтой, факсом либо с использованием сети Интернет в зависимости от способа обращения за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении, в том числе нарочным.

Ответ на обращение, полученное по электронной почте в режиме вопросов-ответов, размещается в сети Интернет на официальном сайте комитета.

1.3.14. Срок подготовки письменного ответа составляет 15 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.15. Результатом информирования и консультирования является предоставление обратившемуся лицу информации:

- об органе, предоставляющем муниципальную услугу (наименование, номер телефона, почтовый и электронный адрес), времени приема заявителей;
- о перечне документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих.

Кроме того, муниципальные служащие оказывают помощь заявителям в заполнении заявления при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.16. Муниципальные служащие, ответственные за прием и консультирование граждан (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

1.3.17. В печатных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.), на информационных стендах, на официальном сайте Администрации, комитета, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и региональном портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтах Администрации, комитета;
- сведения о графике работы Администрации, комитета;
- сведения о графике приема граждан;
- настоящий регламент;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- форма (образец) заявления;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц комитета и муниципальных служащих.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях города Мурманска.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляет комитет.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях города Мурманска;
- направление уведомления об отказе в предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях города Мурманска.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.6 настоящего регламента.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет один рабочий день.

2.4.2. Максимальное время ожидания заявителей в очереди при личной подаче заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги и получения результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.4.3. В отдельных случаях по письменной просьбе заявителей ответ на заявление выдается на руки. Срок ожидания при получении ответа на заявление не превышает 15 минут.

2.4.4. Срок ожидания заявителей в очереди на личном приеме к должностному лицу не превышает 15 минут.

2.4.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989¹;
- Конституцией Российской Федерации²;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”³;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ “Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации”⁴;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации”⁵;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”⁶;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”⁷;
- Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО “Об образовании в Мурманской области”⁸;
- Уставом муниципального образования город Мурманск⁹;
- постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 “О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск”¹⁰;
- настоящим регламентом.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявители предоставляют в комитет заявление о предоставлении муниципальной услуги согласно приложению № 1 к настоящему регламенту (далее - заявление).

2.6.2. Заявление, указанное в пункте 2.6.1 настоящего регламента, подается в комитет заявителями лично или направляется почтовым отправлением, а также представляется в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области и органами местного самоуправления, и направляется в комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг (51.gosuslugi.ru).

2.6.3. Обязанность по предоставлению заявления возложена на заявителей.

2.6.4. Не допускается истребование от заявителей:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или областных учреждений, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также для приостановления муниципальной услуги не установлены.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме документов, поступивших в электронном виде, является:

- отсутствие электронной подписи;
- если в результате проверки простой или усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ “Об электронной подписи” условий признания ее действительности;
- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе.

2.7.3. Заявление остается без рассмотрения в случаях, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации”.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие необходимых для принятия решения документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего регламента, или выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представлением заявителями документов, срок действительности которых, на момент поступления, истек.

2.9. Размер оплаты, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, информирования и приема заявителей муниципальной услуги, к информационным стендам с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание, в котором расположен комитет, оборудуется специальной информационной табличкой, содержащей информацию о наименовании комитета.

2.10.2. Помещение, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оснащается:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности заполнения заявления и оформления документов.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;
- извлечения из текста настоящего регламента;
- блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц комитета и муниципальных служащих.

2.10.3. Места для ожидания приема и заполнения заявления оборудуются информационными стендами, столами и стульями.

2.10.4. В помещениях, где осуществляется прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, предусматривается оформление заявителями необходимых документов.

2.10.5. Рабочие места муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оснащаются настенными вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.10.6. Рабочее место муниципального служащего оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

2.10.7. Все помещения для предоставления муниципальной услуги соответствуют санитарно-гигиеническим правилам и нормам, а также требованиям противопожарной безопасности.

2.11. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 2 к настоящему регламенту.

2.12. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.12.1. При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, заявление и прилагаемые документы подписываются соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 “О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг” (в случае если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации используемый вид электронной подписи не установлен).

2.12.2. При обращении заявителей за получением муниципальной услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителей, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 № 796 “Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра”.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

¹ Сборник международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993

² Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398

³ Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822

⁴ Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3802

⁵ Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, № 19, ст. 2060

⁶ “Российская газета”, 30.07.2010, № 168

⁷ Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, № 53 (ч.1), ст.7598

⁸ “Мурманский Вестник”, 09.07.2013, № 124-125, с. 7

⁹ “Вечерний Мурманск”, спецвыпуск, 10.11.2006, стр. 1-12

¹⁰ “Вечерний Мурманск”, 15.03.2011, № 42, с. 6-7

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов и регистрация заявления для предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- направление информации о предоставлении муниципальной услуги или направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. Последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту.

3.2. Прием документов и регистрация заявления для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала исполнения административного действия в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление от заявителей заявления в комитет о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. Прием и регистрация заявления в комитете осуществляется муниципальным служащим, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение рабочего дня с момента поступления в комитет. Регистрация заявления производится в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.2.3. Муниципальный служащий, ответственный за прием и регистрацию документов, ставит на заявлении отметку с указанием номера входящего документа и передает председателю комитета для резолюции.

3.2.4. В случае поступления заявления через региональный портал государственных и муниципальных услуг муниципальный служащий, ответственный за прием заявления в электронной форме, с использованием программного обеспечения комитета, в день поступления заявления:

- проверяет заявление, полноту и правильность заполнения заявления; уведомление о получении заявления формируется в личном кабинете заявителей на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме;
- в случае наличия оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента:

- 1) формирует уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа;
- 2) подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица комитета и отправляет на региональный портал государственных и муниципальных услуг;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента:

- 1) регистрирует заявление;
- 2) направляет информацию о регистрации заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица комитета на портал государственных и муниципальных услуг;
- 3) распечатывает заявление и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем регламенте.

В день получения заявления в электронной форме по ТКС муниципальный служащий, ответственный за прием заявления в электронной форме, выполняет с использованием программного обеспечения комитета следующие действия:

- 1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителей с использованием системного криптографического программного обеспечения;
- 2) формирует извещение о получении заявления, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица комитета и отправляет его заявителям;
- 3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента, муниципальный служащий, ответственный за прием заявления в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления выполняет с использованием программного обеспечения комитета следующие действия:

- 1) формирует уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать заявление;
- 2) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица комитета уведомление об отказе в приеме заявления;
- 3) отправляет уведомление об отказе в приеме (сообщение об ошибке) заявителям.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента, муниципальный служащий, ответственный за прием заявления в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления выполняет с использованием программного обеспечения комитета следующие действия:

- 1) регистрирует заявление, формирует уведомление о приеме заявления, подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица комитета;
- 2) отправляет уведомление о приеме заявления заявителям;
- 3) распечатывает заявление и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем регламенте.

О ходе рассмотрения заявления, полученного через региональный портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий, ответственный за предоставление услуги, направляет информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица комитета, на портал государственных и муниципальных услуг.

3.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. Председатель комитета либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает заявление и выносит резолюцию муниципальному служащему.

Муниципальный служащий в течение одного рабочего дня со дня получения заявления рассматривает заявление, выносит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего, ответственного за предоставление муниципальной услуги по данному заявлению.

3.3.2. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня поступления ему заявления определяет основания для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. При предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий готовит заявителям информацию о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.4. При отказе в предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий готовит заявителям уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Предоставление муниципальной услуги или направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Муниципальный служащий, ответственный за делопроизводство, направляет заявителям информацию о предоставлении муниципальной услуги согласно приложению № 4 к настоящему регламенту или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению № 5 к настоящему регламенту не позднее следующего рабочего дня после подписания.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными муниципальными служащими

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений муниципальными служащими, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляет председатель комитета либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы комитета. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся по обращениям заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальных услуг, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения регламента.

В ходе проверок:

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальных услуг.

4.2.3. По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей председатель комитета либо лицо, исполняющее его обязанности, рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги.

Персональная ответственность за соблюдение муниципальными служащими требований регламента закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых председателем комитета, исходя из прав и обязанностей комитета.

4.3.2. Муниципальный служащий, ответственный за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Муниципальный служащий, ответственный за ведение делопроизводства, несет персональную ответственность за прием, регистрацию, передачу на исполнение и направление документов адресатам в установленные регламентом сроки.

Муниципальный служащий, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правильность вынесенного соответствующего решения.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений муниципальными служащими, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет председатель комитета либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности комитета при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) комитета, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Решения, действия (бездействие) комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, обжалуются в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявители обращаются с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование предоставления заявителями документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителей;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- е) затребование с заявителей при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в комитет в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителей, или в электронной форме.

5.4. Жалоба должна содержать:

- а) наименование комитета, должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителей, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителям;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комитета, его должностного лица либо муниципального служащего;
- г) доводы, на основании которых заявители не согласны с решением и действием (бездействием) комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителями могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителей, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителей, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителей. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителей, представляется:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителей и подписанная руководителем заявителей или уполномоченного этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителей без доверенности.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется комитетом в месте предоставления муниципальной услуги. Жалоба в письменной форме направляется по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявители представляют документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В электронной форме жалоба подается заявителями посредством:

- а) официального сайта администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru);
- б) федеральной государственной информационнои системы “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)” (www.gosuslugi.ru);
- в) регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

5.8. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.5 настоящего регламента, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителей, не требуется.

5.9. Жалоба, поступившая в комитет, порядок предоставления которой нарушен, рассматривается комитетом. В случае если обжалуются решения председателя комитета либо лица, исполняющего его обязанности, жалоба подается в Администрацию и рассматривается ею в соответствии с настоящим регламентом.

5.10. Жалоба подается заявителями через ГОБУ “МФЦ МО”. При поступлении жалобы ГОБУ “МФЦ МО” обеспечивает ее передачу в комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ “МФЦ МО” и комитетом (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги ГОБУ “МФЦ МО” рассматривается в соответствии с настоящим регламентом комитетом в соответствии с соглашением о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в комитете.

5.11. В комитете определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего регламента.

5.12. Комитет обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) комитета, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте комитета, на официальном сайте Администрации;
- в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) комитета, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления ГОБУ “МФЦ МО” приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- д) формирование и представление ежеквартально в отдел административной и организационной работы Администрации отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.13. Жалоба, поступившая в комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее

поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены комитетом.

5.14. В случае обжалования отказа комитета, его должностного лица в приеме документов у заявителей либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителями нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы комитет устраняет выявленные нарушения, в том числе выдает заявителям результат муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.16. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, комитет направляет заявителям в письменной форме и, по желанию заявителей, в электронной форме, мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование комитета, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителей;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем комитета либо лицом, исполняющим его обязанности.

5.19. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего регламента в отношении тех же заявителей и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
“Предоставление информации об организации
общедоступного бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего,
среднего общего образования, а также
дополнительного образования
в образовательных организациях города Мурманска”

Комитет по образованию
администрации города Мурманска

(фамилия, имя, отчество муниципального
служащего комитета)

(фамилия, имя, отчество заявителей,
почтовый адрес)

заявление
о предоставлении муниципальной услуги

Прошу предоставить информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях города Мурманска.

(суть заявления о предоставлении муниципальной услуги)

Личная подпись заявителей и дата

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
“Предоставление информации об организации
общедоступного бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего,
среднего общего образования, а также
дополнительного образования
в образовательных организациях города Мурманска”

Показатели
доступности, качества предоставления муниципальной услуги и их значения

№ п/п	Показатели доступности и качества муниципальной услуги	Нормативное значение показателя (%)
Показатели доступности муниципальной услуги		
1.	Процент заявителей, ожидавших в очереди при подаче заявления не более 10 минут	100
2.	Процент заявителей, удовлетворенных графиком работы комитета	100
3.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (процент случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100
4.	Количество обоснованных жалоб	0
5.	Количество взаимодействий заявителей с муниципальным служащим комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги - не более 2	100
Показатели качества муниципальной услуги		
6.	Достоверность и полнота информации о предоставляемой муниципальной услуге	100
7.	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (процент заявителей, обратившихся за консультацией)	10
8.	Процент заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания муниципальных служащих (вежливость)	100
9.	Процент заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих (профессиональное мастерство)	95

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
“Предоставление информации об организации
общедоступного бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего,
среднего общего образования, а также
дополнительного образования
в образовательных организациях города Мурманска”

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

Прием документов и регистрация заявления
для предоставления
муниципальной услуги

Принятие решения о предоставлении муниципальной
услуги или об отказе в предоставлении муниципальной
услуги

да

направление информации
о предоставлении
муниципальной услуги

нет

направление
уведомления об отказе
в предоставлении
муниципальной услуги

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
“Предоставление информации об организации
общедоступного бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего,
среднего общего образования, а также
дополнительного образования
в образовательных организациях города Мурманска”

На бланке комитета

(инициалы, фамилия заявителей)

Адрес:

Информация о предоставлении
муниципальной услуги

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество заявителей)

Рассмотрев Ваше заявление о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях города Мурманска, сообщаем, что

(указывается информация о предоставлении муниципальной услуги)

Председатель комитета

/Ф.И.О./

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
“Предоставление информации об организации
общедоступного бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего,
среднего общего образования, а также
дополнительного образования
в образовательных организациях города Мурманска”

На бланке комитета

(инициалы, фамилия заявителей)

Адрес:

Уведомление об отказе
в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество заявителей)

Рассмотрев Ваше заявление о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях города Мурманска, сообщаем, что предоставить информацию не имеем возможности по причине

(указывается причина отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Председатель комитета

/Ф.И.О./

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В. А. ХАБАРОВ.	АДРЕС РЕДАКЦИИ. ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский пропект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 25-10-37; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития - 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnnews.ru служба новостей - 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnnews@vmnnews.ru бухгалтерия - 25-46-80. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами “Вечернего Мурманска”, являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведение - МАУ “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками “Экономика и бизнес”, “Образование и жизнь” печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре “Вечернего Мурманска”, отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО “Север.ГП”, адрес: 183034, г. Мурманск, ул. Транспортная, 7а. Время подписания в печать 6.12.2016 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты “Вечерний Мурманск” выходит в свет отдельным номером газеты “Вечерний Мурманск”. Тираж - 410 экз. Зак. 1132. (12+)
---	--	--	--