ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА СПЕЦВЫПУСК № 167 30 ДЕКАБРЯ 2016, ПЯТНИЦА Издается со 2 января 1991 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2016 № 3859

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманскаот 12.11.2013 № 3230 "Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества" на 2014-2019 годы" (в ред. постановлений от 23.01.2014 № 160, от 14.04.2014 № 1045, от 19.06.2014 № 1881, от 10.11.2014 № 3665, от 25.12.2014 № 4258, от 18.02.2015 № 414, от 10.06.2015 № 1538, от 11.08.2015 № 2156, от 12.11.2015 № 3143, от 22.12.2015 № 3556, от 12.04.2016 № 944, от 27.06.2016 № 1836, от 11.11.2016 № 3455)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Мурманск, решениями Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2008 № 50-618 "Об утверждении "Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мурманск", от 17.12.2015 № 20-302 "О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2016 год", постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска", распоряжением администрации города Мурманска от 02.06.2014 № 35-р "Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2014-2019 годы" **постановляю**:

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3230 "Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества" на 2014-2019 годы" (в ред. постановлений от 23.01.2014 № 160, от 14.04.2014 № 1045, от 19.06.2014 № 1881, от 10.11.2014 № 3665, от 25.12.2014 № 4258, от 18.02.2015 № 414, от 10.06.2015 № 1538, от 11.08.2015 № 2156, от 12.11.2015 № 3143, от 22.12.2015 № 3556, от 12.04.2016 № 944, от 27.06.2016 № 1836, от 11.11.2016 № 3455) следующие изменения:

- в преамбуле постановления слова "распоряжением администрации города Мурманска от 01.08.2013 № 50-р "Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов" заменить словами "распоряжением администрации города Мурманска от 02.06.2014 № 35-р "Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2014-2019 годы".

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3230 "Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества" на 2014-2019 годы" (в ред. постановлений от 23.01.2014 № 160, от 14.04.2014 № 1045, от 19.06.2014 № 1881, от 10.11.2014 № 3665, от 25.12.2014 № 4258, от 18.02.2015 № 414, от 10.06.2015 № 1538, от 11.08.2015 № 2156, от 12.11.2015 № 3143, от 22.12.2015 № 3556, от 12.04.2016 № 944, от 27.06.2016 № 1836, от 11.11.2016 № 3455) следующие изменения:

2.1. Строку "Финансовое обеспечение программы" паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по муниципальной программе: 2962561,9 тыс. рублей, в т.ч.: бюджет муниципального образования город Мурманск (далее - МБ): 2814368,3 тыс. рублей, из них: 2014 год - 423759,9 тыс. рублей, 2015 год - 456448,0 тыс. рублей, 2016 год - 537497,6 тыс. рублей; 2017 год - 499013,4 тыс. рублей, 2018 год - 448824,7 тыс. рублей; 2019 год - 448824,7 тыс. рублей Областной бюджет (далее - ОБ): 85946,3 тыс. рублей, из них: 2014 год - 11106,4 тыс. рублей, 2015 год - 15535,4 тыс. рублей, 2016 год - 14855,9 тыс. рублей, 2017 год - 14816,2 тыс. рублей, 2018 год - 14816,2 тыс. рублей; 2019 год - 14816,2 тыс. рублей Федеральный бюджет (далее - ФБ): 62247,3 тыс. рублей, из них: 2014 год - 9340,4 тыс. рублей, 2015 год - 9955,0 тыс. рублей, 2016 год - 9424,5 тыс. рублей, 2017 год - 11175,8 тыс. рублей, 2018 год - 11175,8 тыс. рублей; 2019 год - 11175,8 тыс. рублей

2.2. Внести в раздел I "Подпрограмма "Информатизация органов управления муниципального образования город Мурманск" на 2014-2019 годы" следующие изменения:

2.2.1. Строку "Финансовое обеспечение подпрограммы" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 65567,5 тыс. рублей в т.ч.: МБ: 65494,3 тыс. рублей, из них: 2014 год - 13170,6 тыс. рублей, 2015 год - 9025,6 тыс. рублей, 2016 год - 23609,5 тыс. рублей, 2017 год -15944,2 тыс. рублей, 2018 год -1872,2 тыс. рублей, 2019 год -1872,2 тыс. рублей, ОБ: 73,2 тыс. рублей, из них: 2014 год - 11,4 тыс. рублей, 2015 год - 11,4 тыс. рублей, 2016 год - 11,4 тыс. рублей, 2017 год - 13,0 тыс. рублей, 2018 год - 13,0 тыс. рублей, 2019 год - 13,0 тыс. рублей

2.2.2. Подраздел 3.2 "Перечень основных мероприятий на 2016-2019 годы" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2.3. Подраздел 4 "Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы" изложить в следующей редакции:

Наименование	Всего, тыс. руб-	В том числе по годам реализации, тыс. рублей					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Всего по подпрограмме	65567,5	13182,0	9037,0	23620,9	15957,2	1885,2	1885,2
в том числе за счет							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	65494,3	13170,6	9025,6	23609,5	15944,2	1872,2	1872,2
средств областного бюджета	73,2	11,4	11,4	11,4	13,0	13,0	13,0
В том числе по заказчикам							
администрация города Мурманска	65486,3	13170,0	9025,0	23607,8	15942,5	1870,5	1870,5
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	65486,3	13170,0	9025,0	23607,8	15942,5	1870,5	1870,5
Совет депутатов города Мурманска	81,2	12,0	12,0	13,1	14,7	14,7	14,7
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	8,0	0,6	0,6	1,7	1,7	1,7	1,7
средств областного бюджета	73,2	11,4	11,4	11,4	13,0	13,0	13,0
инвестиции в основной капитал	65567,5	13182,0	9037,0	23620,9	15957,2	1885,2	1885,2

2.3. Внести в раздел II "Ведомственная целевая программа" Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск" на 2014-2019 годы" следующие изменения:

2.3.1. Строку "Финансовое обеспечение ВЦП" паспорта ВЦП изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП: 347686,4 тыс. рублей, в т. ч. МБ: 347686,4 тыс. рублей, из них: 2014 год - 59768,7 тыс. рублей, 2015 год - 56214,9 тыс. рублей, 2016 год - 58256,3 тыс. рублей, 2017 год - 57604,1 тыс. рублей, 2018 год - 57921,2 тыс. рублей 2019 год - 57921,2 тыс. рублей

2.3.2. В подразделе 3.2 "Перечень основных мероприятий на 2016-2019 годы":

- в пункте 1, подпункте 1.1, строке "Итого:" цифры "231059,5", "57613,0" заменить цифрами "231702,8", "58256,3" соответственно.

2.3.3. В детализации направлений расходования подраздела 3.2 "Перечень основных мероприятий на 2016-2019 годы":

- в пункте 1, подпункте 1.1 цифры "231059,5", "57613,0" заменить цифрами "231702,8", "58256,3" соответственно;
- в подпункте 1.1.1 цифры "229492,6", "56046,1" заменить цифрами "230135,9", "56689,4" соответственно.

2.3.4. Подраздел 4 "Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП" изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Всего, тыс. рублей	В том числе по годам реализации, тыс. рублей					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по ВЦП	347686,4	59768,7	56214,9	58256,3	57604,1	57921,2	57921,2
в том числе за счет							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	347686,4	59768,7	56214,9	58256,3	57604,1	57921,2	57921,2

2.4. Внести в раздел III "Ведомственная целевая программа "Обслуживание деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта" на 2014-2019 годы" следующие изменения:

2.4.1.Строку "Финансовое обеспечение ВЦП" паспорта ВЦП изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по ВЦП: 1 357 213,9 тыс. рублей, в том числе: МБ - 1 357 213,9 тыс. рублей, из них: 2014 год - 174 206,1 тыс. рублей, 2015 год - 214 788,2 тыс. рублей, 2016 год - 261 681,5 тыс. рублей, 2017 год - 259 801,9 тыс. рублей, 2018 год - 223 368,1 тыс. рублей, 2019 год - 223 368,1 тыс. рублей

2.4.2. В подразделе 3.2 "Перечень основных мероприятий на 2016-2019 годы":

- в пункте 1, строке "Итого" цифры "935270,9","228732,8" заменить цифрами "968219,6", "261681,5" соответственно;
- в пункте 1.1 цифры"853218,5", "208203,1" заменить цифрами "886167,2", "241151,8" соответственно.

2.4.3. Детализацию направлений расходов на 2016-2019 годы подраздела 3.2 "Перечень основных мероприятийна 2016-2019 годы" изложить в следующей редакции:

Детализация направлений расходов на 2016-2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основное мероприятие: обслуживание и обеспечение деятельности ОМСУ МО город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта	МБ:	968219,6	261681,5	259801,9	223368,1	223368,1
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ:	886167,2	241151,8	238986,2	203014,6	203014,6
1.1.1.	Расходы на капитальный ремонт зданий, помещений, сооружений	МБ:	39251	12871	26380	0	0
1.1.2.	Расходы на текущий ремонт зданий, помещений, сооружений	МБ:	14830,3	7830,3	7000	0	0
1.1.3.	Приобретение основных средств	МБ:	6120,3	4320,3	1800	0	0
1.1.4.	Приобретение недвижимого имущества, зданий, помещений, сооружений	МБ	30000,0	30000	0	0	0
1.1.5.	Материально-техническое, информационное обеспечение и обслуживание ОМСУ МО город Мурманск, оказание информационных услуг на основе архивных документов, обеспечение их сохранности	МБ:	742206,1	172896,8	190171,3	189569,0	189569,0
1.1.6.	Ведение бухгалтерского учета, формирование отчетности	МБ	53759,5	13233,4	13634,9	13445,6	13445,6
1.2.	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	МБ:	82052,4	20529,7	20815,7	20353,5	20353,5
1.2.1.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков конкурентными способами размещения закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	МБ:	82052,4	20529,7	20815,7	20353,5	20353,5

2.4.4. Подраздел 4 "Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП" изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Всего, тыс. рублей	В том числе по годам реализации, тыс. рублей					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по ВЦП	1357213,9	174206,1	214788,2	261681,5	259801,9	223 368,1	223 368,1
в том числе за счет							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1357213,9	174206,1	214788,2	261681,5	259801,9	223 368,1	223 368,1

2.5. Внести в раздел IV "Ведомственная целевая программа "Поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске" на 2014-2019 годы" следующие изменения:

2.5.1. Строку "Финансовое обеспечение ВЦП" паспорта ВЦП изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП: 14500,0 тыс. рублей, в том числе: МБ: 14500,0 тыс. рублей, из них: 2014 год - 4000,0 тыс. руб.; 2015 год - 3367,6 тыс. руб.; 2016 год - 2912,3 тыс. руб.; 2017 год - 1406,7 тыс. руб.; 2018 год - 1406,7 тыс. руб.; 2019 год - 1406,7 тыс. руб.

2.5.2. В подразделе 2 "Основные цели и задачи ВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП" в строке 1 графах с "2016" по "2019" цифры "22,1" заменить цифрами "15,4".

2.5.3. В подразделе 3.2 "Перечень основных мероприятий на 2016-2019 годы":

- в пункте 1 цифры "7167,1", "2947,0", "200" заменить цифрами "7132,4", "2912,3", "100" соответственно;
- в пункте 1.2 цифры "494,4", "149,7" заменить цифрами "459,6", "114,9" соответственно;
- в пункте 1.3 цифры "3472,7", "1997,3" заменить цифрами "3472,8", "1997,4" соответственно;
- в строке "Итого" цифры "7167,1", "2947,0" заменить цифрами"7132,4", "2912,3" соответственно.

2.5.4. Детализацию направлений расходов на 2016-2019 годы подраздела 3.2 "Перечень основных мероприятий на 2016-2019 годы" изложить в следующей редакции:

Детализация направлений расходов на 2016 -2019 годы

№ п/п	Наименование	Источник финансирования	Объемы финансирования, руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1.3.	Мероприятия, направленные на поддержку общественных и гражданских инициатив, формирование патриотического сознания населения города Мурманска	МБ:	3 472,8	1 997,4	491,8	491,8	491,8
1.3.1.	Мероприятия, связанные с деятельностью общественных объединений, Почетных граждан города-героя Мурманска	МБ:	1 265,9	350,9	305,0	305,0	305,0
1.3.2.	Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление шефских связей, повышение престижа военной службы	МБ:	2 206,9	1 646,5	186,8	186,8	186,8

2.5.5. Подраздел 4 "Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП" изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Всего, тыс. рублей	В том числе по годам, тыс. рублей					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Всего по ВЦП:	14500,0	4000,0	3367,6	2912,3	1406,7	1406,7	1406,7
в том числе за счет:	14500,0	4000,0	3367,6	2912,3	1406,7	1406,7	1406,7
средств бюджета муниципального образования город Мурманск							

2.6. Внести в раздел V "Ведомственная целевая программа "Противодействие коррупции в муниципальном образовании город Мурманск" на 2014-2019 годы" следующие изменения:

2.6.1. Строку "Финансовое обеспечение ВЦП" паспорта ВЦП изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП: 469,6 тыс. рублей, в т.ч.: МБ: 469,6 тыс. рублей, из них: 2014 году - 41,0 тыс. рублей; 2015 году - 83,6 тыс. рублей; 2016 году - 75,0 тыс. рублей; 2017 году - 90,0 тыс. рублей; 2018 году - 90,0 тыс. рублей; 2019 году - 90,0 тыс. рублей

2.6.2. В пункте 1, подпункте 1.1, строке "Всего по ВЦП" в графе "2016 год" подраздела 3.2 "Перечень основных мероприятий на 2016-2019 годы"цифры "360,0", "90,0" заменить цифрами "345,0", "75,0" соответственно.

2.6.3. Подраздел 4 "Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП" изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Всего, тыс. рублей	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по ВЦП:	469,6	41,0	83,6	75,0	90,0	90,0	90,0
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск:	469,6	41,0	83,6	75,0	90,0	90,0	90,0

2.7. Внести в раздел VI "Аналитическая ведомственная целевая программа "Обеспечение деятельности администрации города Мурманска" на 2014-2019 годы" следующие изменения:

2.7.1. Строку "Финансовое обеспечение АВЦП" паспорта АВЦП изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по АВЦП: 1177124,5 тыс. рублей, в т.ч.: МБ - 1029004,1 тыс. руб., из них: 2014 год - 172 573,5 тыс. руб.; 2015 год - 172 968,1 тыс. руб.; 2016 год - 190 963,0 тыс. руб.; 2017 год - 164 166,5 тыс. руб.; 2018 год - 164 166,5 тыс. руб.; 2019 год - 164 166,5 тыс. руб. ОБ - 85873,1 тыс. руб. ., из них: 2014 год - 11 095,0 тыс. руб.; 2015 год - 15 524,0 тыс. руб.; 2016 год - 14 844,5 тыс. руб.; 2017 год - 14 803,2 тыс. руб.; 2018 год - 14 803.2 тыс. руб.; 2019 год - 14 803.2 тыс. руб. ФБ - 62247,3 тыс. руб., из них: 2014 год - 9 340,4 тыс. руб.; 2015 год - 9 955,0 тыс. руб.; 2016 год - 9 424,5 тыс. руб.; 2017 год - 11175,8 тыс. руб.; 2018 год - 11175,8 тыс. руб.; 2019 год - 11175,8 тыс. руб.

2.7.2. Подраздел 3.2 "Перечень основных мероприятий АВЦП на 2016-2019 годы" изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению

3. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска"Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества" на 2014-2019 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2016.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Мурманска Белову Е. П.

Глава администрации города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

Приложение № 1
к постановлению администрации города Мурманска
от 21.12.2016 № 3859

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2019 годы

N п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий						Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016	2017	2018	2019	Наименование показателя	Ед. изм.	2016	2017	2018	2019	
Цель: расширение применения информационных технологий в органах местного самоуправления															
1	Основное мероприятие: развитие объединенной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления города Мурманска	1 - 4 кв. 2016, 1 - 4 кв. 2017, 1 - 4 кв. 2018, 1 - 4 кв. 2019	Всего:	43348,5	23620,9	15957,2	1885,2	1885,2	Отсутствие замечаний при эксплуатации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	да - 1, нет - 0	1	1	1	1	Администрация города Мурманска (ОИТОиЗИ)
			МБ	43298,1	23609,5	15944,2	1872,2	1872,2							
			ОБ	50,4	11,4	13,0	13,0	13,0							
1.1	Внедрение и поддержка систем в области информационных технологий	1 - 4 кв. 2016, 1 - 4 кв. 2017, 1 - 4 кв. 2018, 1 - 4 кв. 2019	МБ	43291,3	23607,8	15942,5	1870,5	1870,5	Обеспечение использования современных информационных и телекоммуникационных технологий	да - 1, нет - 0	1	1	1	1	Администрация города Мурманска (ОИТОиЗИ)
1.2	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на техническое сопровождение программного обеспечения "Система автоматизированного рабочего места муниципального образования"	1 - 4 кв. 2016	МБ	1,7	1,7	0,0	0,0	0,0	Количество оборудованных рабочих мест	шт.	1	0	0	0	Совет депутатов города Мурманска
1.3	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на сопровождение автоматизированных рабочих мест АРМ "Муниципал" в рамках подсистемы нормативных правовых актов единой системы информационно-телекоммуникационного обеспечения Российской Федерации	1 - 4 кв. 2017, 1 - 4 кв. 2018, 1 - 4 кв. 2019	МБ	5,1	0,0	1,7	1,7	1,7	Количество оборудованных рабочих мест	шт.	0	1	1	1	Совет депутатов города Мурманска
1.4	Субсидия на техническое сопровождение программного обеспечения "Система автоматизированного рабочего места муниципального образования"	1 - 4 кв. 2016, 1 - 4 кв. 2017, 1 - 4 кв. 2018, 1 - 4 кв. 2019	ОБ	11,4	11,4	0,0	0,0	0,0	Доля освоенных субсидии	%	100	0	0	0	Совет депутатов города Мурманска
1.5.	Сопровождение автоматизированных рабочих мест АРМ "Муниципал" в рамках подсистемы нормативных правовых актов единой системы информационно-телекоммуникационного обеспечения Российской Федерации	1 - 4 кв. 2017, 1 - 4 кв. 2018, 1 - 4 кв. 2019	ОБ	39,0	0,0	13,0	13,0	13,0	Доля освоенных субсидии	%	0	100	100	100	Совет депутатов города Мурманска
			Всего:	43348,5	23620,9	15957,2	1885,2	1885,2							
			МБ	43298,1	23609,5	15944,2	1872,2	1872,2							
			ОБ	50,4	11,4	13,0	13,0	13,0							

Детализация направлений расходов на 2016-2019 годы

№№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				
			Всего	2016	2017	2018	2019
	Основное мероприятие: развитие объединенной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления города Мурманска	Всего	43348,5	23620,9	15957,2	1885,2	1885,2
		МБ	43298,1	23609,5	15944,2	1872,2	1872,2
		ОБ	50,4	11,4	13,0	13,0	13,0
1.	Внедрение и поддержка систем в области информационных технологий	МБ	43291,3	23607,8	15942,5	1870,5	1870,5
1.1.	Развитие и сопровождение системы электронного документооборота	МБ	18828,8	11678,8	5000,0	1075,0	1075,0
1.2.	Обеспечение функционирования и поддержка информационно-телекоммуникационной инфраструктуры администрации города Мурманска	МБ	556,0	142,5	142,5	135,5	135,5
1.3.	Создание и обеспечение системы защиты информации (приобретение и настройка программно-аппаратных средств)	МБ	3906,5	1786,5	800,0	660,0	660,0
1.4.	Создание обеспечение функционирования и поддержка видеоконференц-системы и IP-телефонии	МБ	10000,0	-	10000,0	-	-
1.5.	Создание информационного портала города Мурманска	МБ	10000,0	10000,0	-	-	-
2.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на техническое сопровождение программного обеспечения "Система автоматизированного рабочего места муниципального образования"	МБ	6,8	1,7	1,7	1,7	1,7
2.1.	Сопровождение автоматизированного рабочего места "Муниципал"	МБ	6,8	1,7	1,7	1,7	1,7
3.	Субсидия на техническое сопровождение программного обеспечения "Система автоматизированного рабочего места муниципального образования"	ОБ	50,4	11,4	13,0	13,0	13,0
3.1.	Сопровождение автоматизированного рабочего места "Муниципал"	ОБ	50,4	11,4	13,0	13,0	13,0

Приложение № 2
к постановлению администрации города Мурманска
от 21.12.2016 № 3859

3.2. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2016-2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: обеспечение деятельности администрации города Мурманска по выполнению муниципальных функций														
1	Основное мероприятие: эффективное выполнение функций с целью развития муниципального самоуправления	2016-2019 гг.	МБ:	681423,5	188924,0	164166,5	164166,5	164166,5	Своевременное и эффективное выполнения функций в сфере развития муниципального самоуправления и гражданского общества (да - 1, нет - 0)	1	1	1	1	Администрация города Мурманска
1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации города Мурманска	2016-2019 гг.	МБ:	14712,0	3 678,0	3 678,0	3 678,0	3 678,0	Штатная численность (единицы)	1	1	1	1	Администрация города Мурманска
1.2.	Расходы на обеспечение функций главы администрации города Мурманска	2016-2019 гг.	МБ:	60,0	0,0	20,0	0,0	20,0	Своевременное и эффективное выполнение функций главы АГМ (да - 1, нет - 0)	0	1	0	1	Администрация города Мурманска
1.3.	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2016-2019 гг.	МБ:	659471,3	182119,4	159117,3	159117,3	159117,3	Штатная численность (единицы)	154	154	154	154	Администрация города Мурманска
1.4.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2016-2019 гг.	МБ:	7110,2	3126,6	1321,2	1341,2	1321,2	Своевременное и эффективное выполнение полномочий АГМ (да - 1, нет - 0)	1	1	1	1	Администрация города Мурманска
1.5.	Реализация Положения "О территориальном общественном самоуправлении в городе Мурманске"	2016-2019 гг.	МБ:	30,0	0,0	10,0	10,0	10,0	Количество зарегистрированных территориальных общественных самоуправлений (ед.)	0	1	1	1	Администрация города Мурманска
1.6.	Реализация Положения "Об опросе граждан на территории города Мурманска"	2016-2019 гг.	МБ:	30,0	0,0	10,0	10,0	10,0	Количество проведенных опросов (ед.)	0	1	1	1	Администрация города Мурманска
1.7.	Реализация Положения "О собраниях и конференциях граждан (собраниях делегатов), проводимых на территории города Мурманска"	2016-2019 гг.	МБ:	30,0	0,0	10,0	10,0	10,0	Количество проведенных собраний, конференций (ед.)	0	1	1	1	Администрация города Мурманска
2.	Основное мероприятие: выполнение переданных полномочий органам местного самоуправления	2016-2019 гг.	Всего:	104245,0	26308,0	25979,0	25979,0	25979,0	Своевремен ное и эффективное выполнение переданных полномочий (да - 1, нет - 0)	1	1	1	1	Администрация города Мурманска
			МБ:	2039,0	2039,0	0,0	0,0	0,0						
			ОБ:	59254.1	14 844,5	14 803.2	14 803.2	14 803.2						
			ФБ:	42951,9	9424,5	11175,8	11175,8	11175,8						
2.1.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области "Об административных комиссиях"	2016-2019 гг.	ОБ:	34686,0	8 671,5	8454.0	8454.0	8454.0	Доля выигранных дел к общему количеству дел об административных нарушениях муниципального образования город Мурманск (%)	100	100	100	100	Администрация города Мурманска
2.2.	Субвенция на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Мурманской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области "Об административных правонарушениях"	2016-2019 гг.	ОБ:	24,0	6,0	6,0	6,0	6,0	Количество должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области "Об административных правонарушениях" (чел.)	70	70	70	70	Администрация города Мурманска
2.3.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Мурманской области"	2016-2019 гг.	ОБ:	25196.6	6 167,0	6343.2	6343.2	6343.2	Доля снятых с учета в банке данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, по исправлению, нормализации ситуации к общему числу состоящих в банке (%)	14	14	14	14	Администрация города Мурманска
2.4.	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2016 г.	ФБ:	304,9	304,9	0,0	0,0	0,0	Количество кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (чел.)	600	0	0	0	Администрация города Мурманска
2.5.	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с п. 1 ст. 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	2016-2019 гг.	ФБ:	42647,0	9 119,6	11175,8	11175,8	11175,8	Количество актовых записей (ед.)	13000	13000	13000	13000	Администрация города Мурманска
2.6.	Расходы бюджета города Мурманска на выполнение переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния, производимые за счет собственных спедств	2016 г.	МБ	2039,0	2039,0	0,0	0,0	0,0	Доля освоен ных средств местного бюджета, выделенных на выполне ние передан ныхгосударс твенных полномочий по государст венной регистрации актов гражданского состояния (%)	99	0	0	0	Администрация города Мурманска
	Итого	2016-2019 гг.	Всего	785668,5	215232,0	190145,5	190145,5	190145,5						
			МБ:	683462,5	190963,0	164166,5	164166,5	164166,5						
			ОБ:	59254.1	14 844,5	14803.2	14803.2	14803.2						
			ФБ:	42951,9	9 424,5	11175,8	11175,8	11175,8						

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2016 № 3937

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов администрации города Мурманска

В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" **постановляю**:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов администрации города Мурманска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации города Мурманска, координирующих деятельность структурных подразделений администрации города Мурманска.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска от 23.12.2016 № 3937

Порядок проведения общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов администрации города Мурманска

1. Порядок проведения общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов администрации города Мурманска (далее - Порядок) устанавливает порядок и сроки общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов администрации города Мурманска и проектов изменений в муниципальные правовые акты администрации города Мурманска (далее - проекты документов).

2. Общественное обсуждение проекта документа проводится публично и открыто в целях общественного контроля и обеспечения открытости и доступности информации о проекте документа, свободного выражения мнения участниками общественного обсуждения и внесения ими своих замечаний и предложений к проекту документа.

Участниками общественного обсуждения проекта документа являются граждане, проживающие на территории муниципального образования город Мурманск, и их представители, общественные объединения и иные организации, интересы которых затрагиваются проектом документа (далее - заинтересованные лица).

3. Общественное обсуждение проекта документа проводится с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

4. Организатором общественного обсуждения выступает администрация города Мурманска в лице структурных подразделений администрации города Мурманска, являющихся разработчиками проектов документов, подлежащих общественному обсуждению.

5. В целях проведения общественного обсуждения проект документа размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе соответствующего структурного подразделения, ответственного за его разработку (далее - разработчик).

Проекты документов стратегического планирования, перечень которых определен статьей 3 Положения о стратегическом планировании в городе Мурманске, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 № 10-135, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска в разделе соответствующего разработчика и во вкладке "Стратегическое планирование" на главной странице официального сайта администрации города Мурманска, а также на Инвестиционном портале города Мурманска (за исключением муниципальных программ).

Одновременно с проектом документа размещается уведомление о проведении общественного обсуждения проекта документа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием информации о разработчике, срока размещения проекта документа для приема замечаний и предложений, адрес для направления замечаний и предложений, способ, которым осуществляется прием замечаний и предложений - по почте и/или в виде электронного документа, а также о порядке исроках определения результатов общественного обсуждения.

6. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения документа стратегического планирования или проекта изменений в документ стратегического планирования (за исключением муниципальных программ), документа об установлении границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции или проекта изменений в документ об установлении границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции, принимаются и рассматриваются разработчиком проекта документа в течение пятнадцати календарных дней со дня размещения проекта документа.

Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения иных проектов документов, в том числе проектов муниципальных программ или проектов изменений в них, принимаются и рассматриваются разработчиком в течение трех рабочих дней со дня размещения проекта документа.

7. Предложения и замечания, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта документа, носят рекомендательный характер.

Поступившие замечания и предложения к проекту документа включаются в итоговый документ по результатам общественного обсуждения проекта документа, который подписывается руководителем структурного подразделения администрации города Мурманска, являющегося разработчиком проекта документа с проставлением даты подписания.

Замечания и предложения, поступившие по окончании срока приема замечаний и предложений, установленного в пункте 6 настоящего Порядка, а также не относящиеся к предмету регулирования проекта документа, размещенного для общественного обсуждения, отклоняются без рассмотрения.

8. Разработчик не позднее 5 рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения проекта документа:

- осуществляет подготовку итогового документа по результатам общественного обсуждения проекта документа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- размещает итоговый документ по результатам проведения общественного обсуждения проекта документа в порядке, установленном настоящим Порядком для размещения проекта документа в целях проведения общественного обсуждения;
- с учетом принятых замечаний и предложений дорабатывает проект документа;
- отражает в пояснительной записке к проекту документа информацию о рассмотрении замечаний и предложений, полученных в ходе общественного обсуждения проекта документа;
- направляет проект документа с пояснительной запиской к нему (с приложением итогового документа по результатам проведения общественного обсуждения проекта документа) на согласование в порядке и сроки, установленные Регламентом работы администрации города Мурманска.

Приложение № 1
к порядку проведения общественного обсуждения проектов
муниципальных правовых актов администрации города Мурманска

Уведомление о проведении общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов
администрации города Мурманска

Настоящим:

_____
(наименование разработчика)
извещает о начале проведения общественного обсуждения и сбора замечаний и предложений заинтересованных лиц в отношении проекта: _____
_____
_____
_____
_____.

Замечания и предложения принимаются по адресу:
_____
_____
_____
в т.ч. адрес электронной почты:
_____
Сроки приема замечаний и предложений: с _____ по _____.

Информация о результатах проведения общественного обсуждения будет размещена на сайте: _____
_____ не позднее _____.

Приложение № 2
к порядку проведения общественного обсуждения проектов
муниципальных правовых актов администрации города Мурманска

Итоговый документ
по результатам общественного обсуждения проекта документа

Наименование проекта документа	Разработчик	Дата начала и окончания проведения общественного обсуждения проекта документа	Место размещения проекта документа в сети "Интернет"
1	2	3	4

№ п/п	Автор замечания/ предложения	Содержание замечания/ предложения	Результат рассмотрения (принято/отклонено)	Обоснование отклонения
1	2	3	4	5

_____
Подпись руководителя структурного
подразделения администрации
города Мурманска, являющегося разработчиком
проекта документа, с указанием ФИО и должности

_____
дата подписания

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2016 № 3873

О подготовке проекта планировки и межевания территории элемента планировочной структуры "Кооперативный п/р" в Первомайском административном округе города Мурманска

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Мурманской области от 10.07.2007 № 867-01-ЗМО "О регулировании градостроительной деятельности на территории Мурманской области", Уставом муниципального образования город Мурманск, генеральным планом муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2009 № 7-85, Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547, постановлением администрации города Мурманска от 24.07.2002 № 1685 "Об утверждении границ, номеров и названий микрорайонов, кварталов и жилых районов города Мурманска", на основании предложения физического лица о подготовке документации по планировке территории (заявление вх. № Б-8937 от 12.12.2016) **постановляю**:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки и межевания территории элемента планировочной структуры "Кооперативный п/р" в Первомайском административном округе города Мурманска (далее - проект планировки и межевания территории) в границах согласно приложению.

2. Рекомендовать заинтересованным лицам в десятидневный срок со дня опубликования настоящего постановления представить свои предложения в письменной форме о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки и межевания территории в комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска по адресу: г. Мурманск, просп. Ленина, д. 77.

3. Физическому лицу, направившему предложение о подготовке документации по планировке территории (заявление вх. № Б-8937 от 12.12.2016), в срок до 01.03.2018:

3.1. Обеспечить за счет собственных средств подготовку проекта планировки и межевания территории в соответствии с техническим заданием, подготовленным комитетом градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска.

3.2. Представить проект планировки и межевания территории в комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска.

4. Комитету градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (Зюзина Ю. В.):

4.1. Разработать техническое задание на подготовку проекта планировки и межевания территории и передать его лицу, указанному в пункте 3 постановления, в течение одного месяца со дня подписания постановления.

4.2. Осуществить проверку проекта планировки и межевания территории на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.3. По результатам проверки направить проект планировки и межевания территории главе муниципального образования город Мурманск для принятия решения о проведении публичных слушаний или направить проект планировки и межевания территории на доработку.

5. Срок действия настоящего постановления - два года.

6. По истечении срока действия настоящее постановление утрачивает силу. Компенсация средств, затраченных на подготовку проекта планировки и межевания территории, не производится.

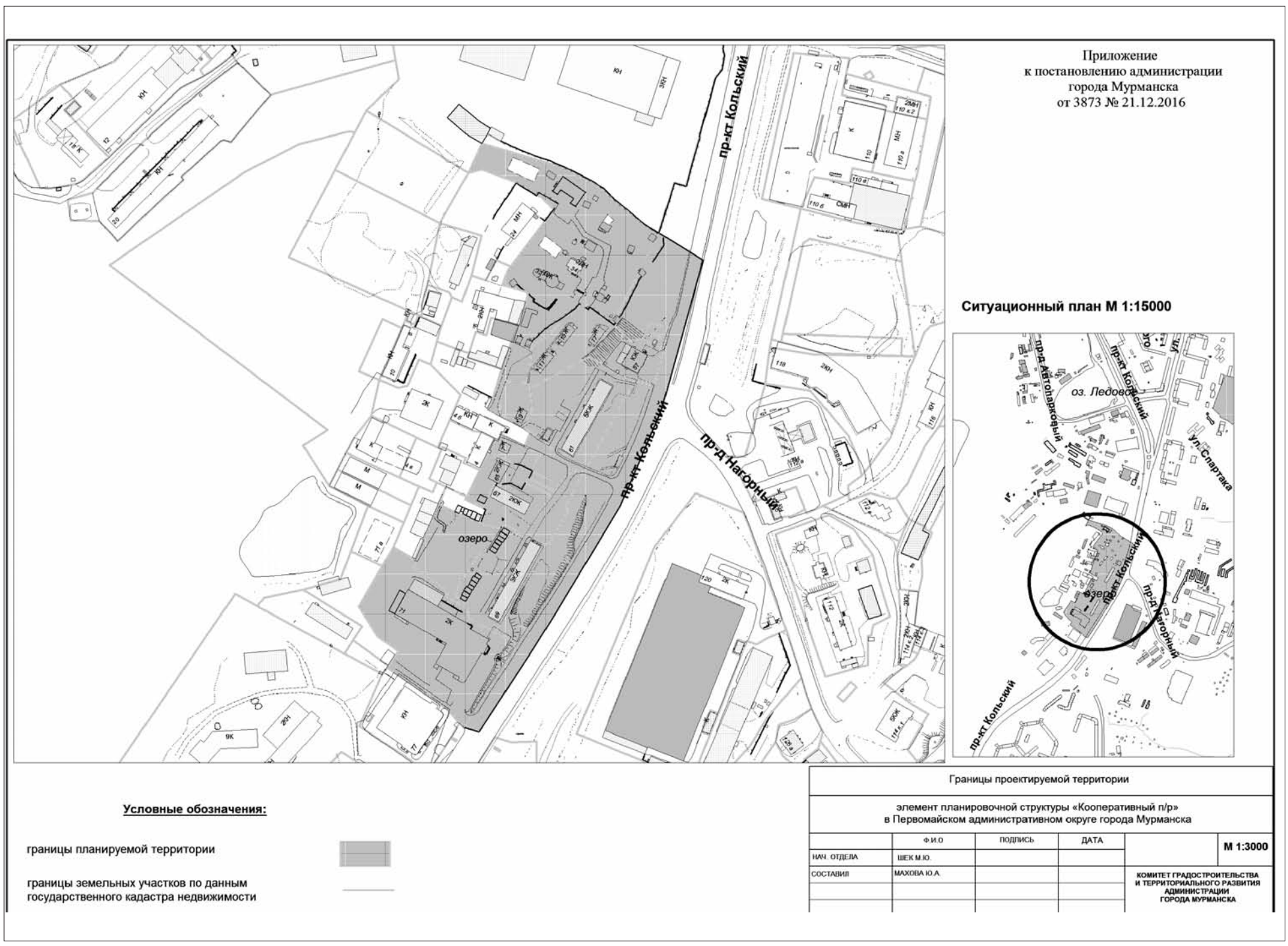
7. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в течение трех дней со дня его подписания.

8. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением в течение трех дней со дня его подписания.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2016 № 3922

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.09.2015 № 2597 "Об установлении красных линий улицы Новосельской города Мурманска"

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", РДС 30-201-98 "Система нормативных документов в строительстве. Руководящий документ системы. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации", СП 42.13330.2011 "Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*", решением Совета депутатов города Мурманска от 03.12.2012 № 55-750 "Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования город Мурманск", на основании генерального плана муниципального образования город Мурманск, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2009 № 7-85, **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.09.2015 № 2597 "Об установлении красных линий улицы Новосельской города Мурманска", изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Гражданам, юридическим лицам, предприятиям, организациям и учреждениям, независимо от форм собственности, осуществляющим градостроительную и землеустроительную деятельность на территории города Мурманска, контролирующим и согласовывающим градостроительные и землеустроительные работы, при выполнении, согласовании и утверждении документации руководствоваться установленными красными линиями.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

Каталоги координат красных линий улицы Новосельской города Мурманска

№	Система координат города Мурманска		МСК-51	
	X	Y	X	Y
1	6385.87	10872.66	641157.32	1441156.08
2	6323.41	10787.48	641071.16	1441094.96
3	6097.94	10584.16	640864.31	1440872.72
4	6085.73	10519.55	640799.52	1440861.53
5	6173.11	10597.73	640879.07	1440947.67
6	6309.62	10721.37	641004.84	1441082.22
7	6329.76	10739.31	641023.10	1441102.07
8	6361.33	10767.76	641052.04	1441133.19
9	6380.68	10763.85	641048.44	1441152.60
10	6422.37	10813.91	641099.15	1441193.50
11	6405.89	10847.26	641132.24	1441176.49

Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Красные линии улицы Новосельской городаМурманска	Лист 2

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2016 № 3869

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 15.11.2010 № 2039 "Об установлении красных линий жилого района Больничный и съезда на автомобильную дорогу Р-21 "Кола" в Октябрьском административном округе города Мурманска" (в ред. постановления от 07.11.2016 № 3360)

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", РДС 30-201-98 "Система нормативных документов в строительстве. Руководящий документ системы. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации", СП 42.13330.2011 "Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*", решением Совета депутатов города Мурманска от 03.12.2012 № 55-750 "Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования город Мурманск", постановлением администрации города Мурманска от 27.10.2016 № 3259 "О присвоении наименования элементу улично-дорожной сети, расположенному между улицей Карла Маркса и автомобильной дорогой Р-21 "Кола" Санкт-Петербург - Петрозаводск - Мурманск - Печенга - граница с Королевством Норвегия в Октябрьском административном округе города Мурманска", на основании генерального плана муниципального образования город Мурманск, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2009 № 7-85, **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 15.11.2010 № 2039 "Об установлении красных линий жилого района Больничный и съезда на автомобильную дорогу Р-21 "Кола" в Октябрьском административном округе города Мурманска" (в ред. постановления от 07.11.2016 № 3360) следующие изменения:

- в наименовании и пункте 1 постановления слова "…и съезда на автомобильную дорогу Р-21 "Кола"…" заменить словами "…, улицы Рогозерской и улицы Планерной…".

2. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.11.2010 № 2039 "Об установлении красных линий жилого района Больничный и съезда на автомобильную дорогу Р-21 "Кола" в Октябрьском административном округе города Мурманска" (в ред. постановления от 07.11.2016 № 3360), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Гражданам, юридическим лицам, предприятиям, организациям и учреждениям, независимо от форм собственности, осуществляющим градостроительную и землеустроительную деятельность на территории города Мурманска, контролирующим и согласовывающим градостроительные и землеустроительные работы, при выполнении, согласовании и утверждении документации руководствоваться установленными красными линиями.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

Каталоги координат красных линий жилого района Больничный, улицы Рогозерской и улицы Планерной в Октябрьском административном округе города Мурманска

№	Система координат города Мурманска		МСК-51	
	X	Y	X	Y
1	12219	8324	642534.04	1443072.81
2	12473	8728	642794.37	1443472.77
3	12495	8804	642817.57	1443548.41
4	12487	8868	642810.58	1443612.53
5	12451.5	8921	642775.92	1443666.09
6	12419	8945	642743.8	1443690.6
7	12310	8993	642635.56	1443740.31
8	12268	9050	642594.47	1443797.96
9	12224	9154	642552.11	1443902.65
10	12218	9188	642546.64	1443936.74
11	12225	9235	642554.38	1443983.62
12	12357	9514	642690.76	1444260.52
13	12572	10264	642917.55	1445007.05
14	12586	10376	642933.31	1445118.82
15	12161.18	8323.46	642476.22	1443073.18
16	12306.7	8550.13	642625.29	1443297.53
17	12390.92	8681.31	642711.57	1443427.37
18	12415.85	8722.44	642737.14	1443468.11
19	12427.44	8746.82	642749.12	1443492.3
20	12433.19	8761.33	642755.09	1443506.72
21	12437.27	8773.71	642759.37	1443519.04
22	12440.81	8787.47	642763.12	1443532.74
23	12442.39	8796.87	642764.85	1443542.11
24	12443.6	8814.03	642766.33	1443559.25
25	12442.75	8831.78	642765.76	1443577.01
26	12439.05	8847.34	642762.31	1443592.63
27	12436.48	8855.6	642759.87	1443600.93
28	12433.87	8860.7	642757.34	1443606.07
29	12430.24	8865.9	642753.79	1443611.33
30	12423.62	8873.26	642747.29	1443618.79
31	12390	8892	642713.97	1443638.06
32	12274	8944	642598.8	1443691.88
33	12216	9020	642542	1443768.79
34	12166	9137	642493.85	1443886.56
35	12155	9196.8	642483.79	1443946.53
36	12128	9196	642456.78	1443946.15
37	12069	9124	642396.65	1443875.09

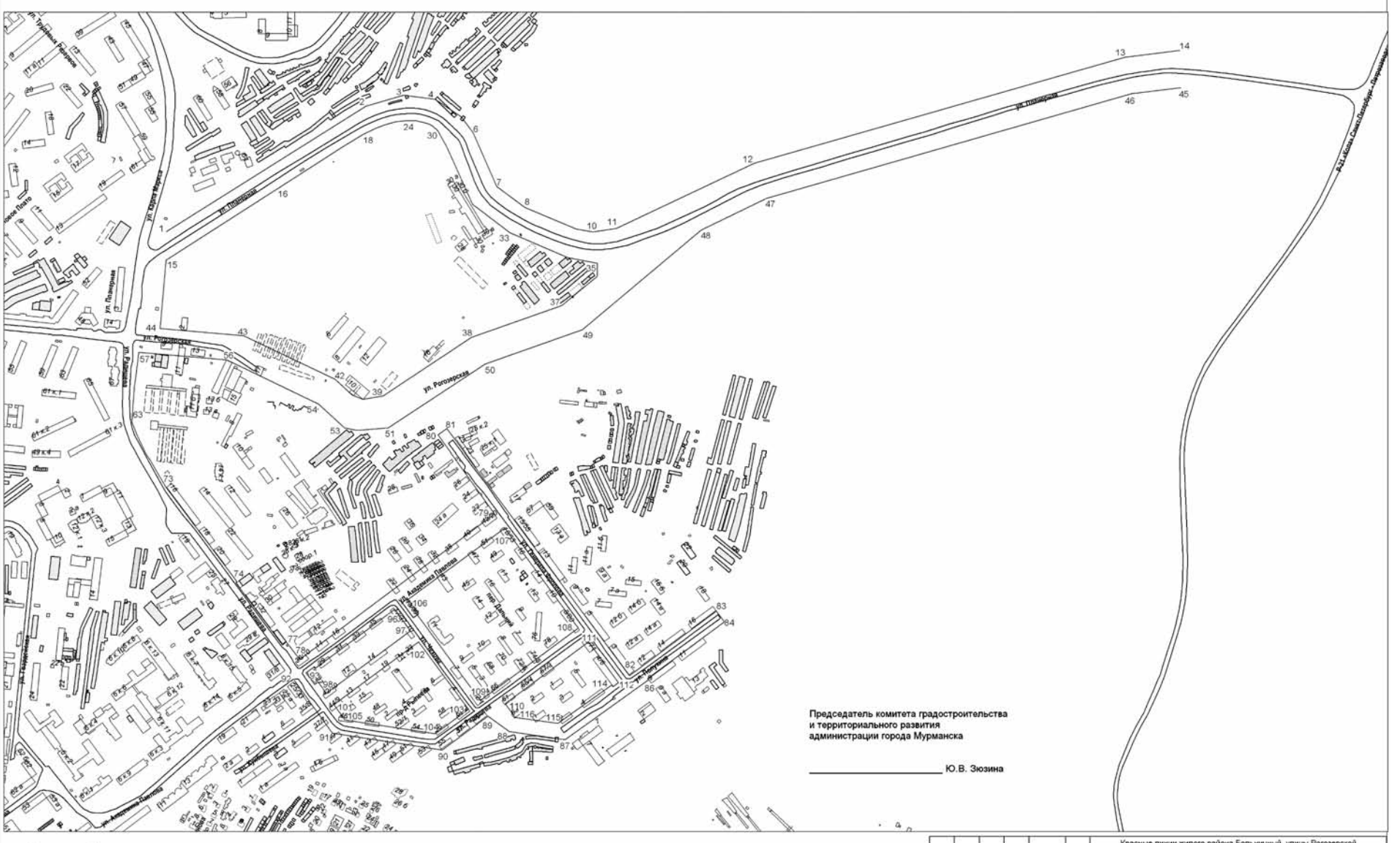
38	12005	8942	642329.79	1443694.12
39	11886	8763	642207.98	1443517.01
40	11879	8722	642200.34	1443476.12
41	11888	8700	642208.99	1443453.98
42	11920	8666	642240.45	1443419.48
43	12008	8480	642325.52	1443232.12
44	12022.57	8311.14	642337.43	1443063.04
45	12510	10378	642857.35	1445122.02
46	12498	10278	642843.78	1445022.22
47	12286	9539	642620.16	1444286.63
48	12222	9407	642554.09	1444155.65
49	12020	9166	642348.32	1443917.86
50	11951	8970	642276.24	1443722.96
51	11821	8773	642143.15	1443528.03
52	11816	8710	642137.16	1443465.12
53	11821	8684.5	642141.76	1443439.54
54	11869.3	8632	642189.22	1443386.28
55	11953.8	8457	642270.96	1443209.97
56	11959	8445.5	642275.98	1443198.39
57	11974.48	8268.51	642288.67	1443021.17
58	11927.59	8262.77	642241.69	1443016.17
59	11912.84	8260.39	642226.91	1443014.03
60	11904.91	8259.57	642218.97	1443013.33
61	11894.16	8258.46	642208.2	1443012.39
62	11871.42	8256.93	642185.44	1443011.22
63	11839.34	8254.68	642153.33	1443009.47
64	11833.44	8254.18	642147.42	1443009.07
65	11814.44	8261.89	642128.54	1443017.08
66	11807.54	8264.58	642121.68	1443019.87
67	11796.54	8269.69	642110.77	1443025.16
68	11783.19	8275.88	642097.51	1443031.56
69	11775.41	8279.5	642089.79	1443035.3
70	11772.73	8280.96	642087.14	1443036.8
71	11756.6	8291.69	642071.18	1443047.78
72	11739.69	8301.26	642054.42	1443057.62
73	11702.7	8322.98	642017.77	1443079.92
74	11510.62	8466.99	641827.98	1443226.94
75	11508.9	8464.7	641826.23	1443224.68
76	11382.6	8558.9	641701.42	1443320.85
77	11388.79	8566.98	641707.74	1443328.84
78	11353	8594	641672.38	1443356.42
79	11648	8988.5	641973.56	1443746.23

80	11807.5	8874	642131.24	1443629.23
81	11820	8892	642144.02	1443647.03
82	11320.5	9261.5	641650.39	1444024.36
83	11451	9437.5	641783.65	1444198.29
84	11429.6	9453.7	641762.51	1444214.82
85	11314.8	9298	641645.27	1444060.95
86	11312	9300	641642.5	1444062.99
87	11190.8	9131	641518.65	1443895.92
88	11207	9018	641533.07	1443782.67
89	11238.6	8975.2	641563.99	1443739.38
90	11169.7	8882.3	641493.64	1443647.57
91	11204.24	8660.04	641524.67	1443424.79
92	11310.53	8582.96	641629.74	1443346.05
93	11326	8607	641645.59	1443369.84
94	11338.4	8623.7	641658.25	1443386.34
95	11335.7	8625.7	641655.58	1443388.39
96	11454.7	8786.4	641777.1	1443547.2
97	11411	8818	641733.9	1443579.48
98	11285	8648	641605.23	1443411.48
99	11307.5	8631.5	641627.47	1443394.63
100	11302.5	8624.2	641622.36	1443387.41
101	11262	8663	641582.47	1443426.84
102	11389	8834.6	641712.16	1443596.43
103	11252.4	8935.8	641577.17	1443699.77
104	11202.8	8868.4	641526.51	1443633.15
105	11230.6	8685.2	641551.43	1443449.54
106	11472.5	8810.5	641795.27	1443571.01
107	11619.5	9009.2	641945.39	1443767.38
108	11417	9158	641745.25	1443919.35
109	11269.8	8960	641594.95	1443723.69
110	11264	9010	641589.94	1443773.78
111	11388.6	9179	641717.19	1443940.8
112	11306.2	9239.4	641635.74	1444002.49
113	11297.8	9228.1	641627.17	1443991.32
114	11301.5	9225.3	641630.82	1443988.46
115	11223.5	9116.6	641551.12	1443881
116	11236	9030	641562.25	1443794.22

Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Красные линии жилого района Больничный, улицы Рогозерской и улицы Планерной в Октябрьском административном округе города Мурманска	Лист 4

Схема красных линий жилого района Больничный, улицы Рогозерской и улицы Планерной в Октябрьском административном округе города Мурманска
М 1:5000

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.12.2016 № 3869


ул. Рогозерская
ул. Планерная
ул. Крупской
ул. Ленинградская
ул. Ленинская
ул. Полярная
ул. Ленинская
ул. Ленинградская
ул. Ленинградская
ул. Ленинград

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2016 № 3845

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3232 “Об утверждении муниципальной программы города Мурманска “Социальная поддержка” на 2014 -2019 годы” (в ред. постановлений от 30.06.2014 № 2111, от 10.10.2014 № 3371, от 26.12.2014 № 4281, от 17.06.2015 № 1633, от 01.09.2015 № 2428, от 12.11.2015 № 3136, от 22.12.2015 № 3555, от 04.04.2016 № 838, от 11.11.2016 № 3461)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2008 № 50-618 “Об утверждении “Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мурманск”, решением Совета депутатов города Мурманска от 17.12.2015 № 20-302 “О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2016 год”, постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 “Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска”, в целях реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан города Мурманска **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска

от 12.11.2013 № 3232 “Об утверждении муниципальной программы города Мурманска “Социальная поддержка” на 2014-2019 годы” (в ред. постановлений от 30.06.2014 № 2111, от 10.10.2014 № 3371, от 26.12.2014 № 4281, от 17.06.2015 № 1633, от 01.09.2015 № 2428, от 12.11.2015 № 3136, от 22.12.2015 № 3555, от 04.04.2016 № 838, от 11.11.2016 № 3461) (далее - постановление) следующее изменение:

- в преамбуле постановления слова “01.08.2013 № 50-р “Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов” заменить словами “02.06.2014 № 35-р “Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2014-2019 годы”.

2. Внести в приложение к постановлению следующие изменения:

2.1. В строке “Финансовое обеспечение программы” паспорта муниципальной программы города Мурманска “Социальная поддержка” на 2014-2019 годы слова “Всего по программе: 2 429 780,9 тыс. руб., в т.ч.: муниципальный бюджет (далее - МБ): 373 149,4 тыс. руб., из них: 2016 год - 59 901,2 тыс. руб., областной бюджет (далее - ОБ): 2 040 766,1 тыс. руб., из них: 2016 год - 400 596,8 тыс. руб.,” заменить словами “Всего по программе: 2 435 826,4 тыс. руб., в т.ч.: муниципальный бюджет (далее - МБ): 375 781,4 тыс. руб., из них: 2016 год - 62 533,2 тыс. руб., областной бюджет (далее - ОБ): 2 044 179,6 тыс. руб., из них: 2016 год - 404 010,3 тыс. руб.,”.

2.2. В строке “Финансовое обеспечение подпрограммы” паспорта подпрограммы раздела I “Подпрограмма “Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа” на 2014-2019 годы” слова “Всего по подпрограмме: 1 989 871,7 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 3 997,5 тыс. руб., из них: 2016 год - 492,0 тыс. руб., ОБ: 1 973 604,8 тыс. руб., из них: 2016 год - 385 747,5 тыс. руб.,” заменить словами “Всего по подпрограмме: 1 993 225,4 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 3 937,7 тыс. руб., из них: 2016 год - 432,2 тыс. руб., ОБ: 1 977 018,3 тыс. руб., из них: 2016 год - 389 161,0 тыс. руб.,”.

2.3. Подпункт 3.2 “Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2019 годы” пункта 3 “Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2014-2019 годы” раздела I “Подпрограмма “Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа” на 2014-2019 годы” изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.4. Пункт 4 “Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы” раздела I “Подпрограмма “Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа” на 2014-2019 годы” изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.5. В строке “Финансовое обеспечение подпрограммы” паспорта подпрограммы раздела II “Подпрограмма “Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан” на 2014-2019 годы” слова “Всего по подпрограмме: 194 226,9 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 190 630,9 тыс. руб., из них: 2016 год - 39 147,2 тыс. руб.,” заменить словами “Всего по подпрограмме: 194 485,3 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 190 889,3 тыс. руб., из них: 2016 год - 39 405,6 тыс. руб.,”.

2.6. Строки “Общее количество граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки”, 1.2 пункта 2 “Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы” раздела II “Подпрограмма “Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан” на 2014-2019 годы” изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.7. Подпункт 3.2 “Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2019 годы” пункта 3 “Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2014-2019 годы” раздела II “Подпрограмма “Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан” на 2014-2019 годы” изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2.8. Пункт 4 “Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы” раздела II “Подпрограмма “Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан” на 2014-2019 годы” изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2.9. В строке “Финансовое обеспечение АВЦП” паспорта АВЦП раздела V “Аналитическая ведомственная целевая программа “Обеспечение деятельности комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска” на 2014-2019 годы” слова “Всего по АВЦП: -147 290,1 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 126 443,3 тыс. руб., 2016 год - 20 262,0 тыс. руб.” заменить словами “Всего по АВЦП: - 149 723,5 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 128 876,7 тыс. руб., 2016 год - 22 695,4 тыс. руб.”.

2.10. Подпункт 3.2 “Перечень основных мероприятий на 2016-2019 годы” пункта 3 “Перечень основных мероприятий АВЦП” раздела V “Аналитическая ведомственная целевая программа “Обеспечение деятельности комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска” на 2014-2019 годы” изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2016.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 20.12.2016 № 3845

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2014-2019 годы

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: обеспечение развития семейных форм устройства и оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа														
1.	Основное мероприятие: развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2016- 2019 годы	Всего	783 326,8	195 237,4	196 029,8	196 029,8	196 029,8	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи, от общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, %	92	93,5	95	95	КО
			в т.ч.:											
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
			ОБ	783 326,8	195 237,4	196 029,8	196 029,8	196 029,8						
1.1.	Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	2016- 2019 годы	Всего	783 326,8	195 237,4	196 029,8	196 029,8	196 029,8	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов, попечителей, чел.	586	582	578	578	КО
			в т.ч.:											
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях, чел.	187	213	215	215	
			ОБ	783 326,8	195 237,4	196 029,8	196 029,8	196 029,8	Количество приемных родителей, чел.	147	149	149	149	
1.2.	Проведение тренингов, мастер-классов для приемных родителей		Не требует финансирования						Количество проведенных тренингов, мастер-классов для приемных родителей, ед.	8	8	8	8	КО
2.	Основное мероприятие: обеспечение защиты жилищных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, профилактика социального сиротства	2016- 2019 годы	Всего	631 704,6	197 863,9	197 770,3	133 387,6	102 682,8	Доля детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, получающих ежемесячную жилищно-коммунальную выплату, от числа имеющих основания для предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, %	100	100	100	100	КО, КИО,
			в т.ч.:						Количество приобретенных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений, ед.	91	94	60	60	КГТР, ММКУ УКС (2017-2019 годы), КСПВООДМ (2016 год)
			МБ	1 422,2	432,2	330,0	330,0	330,0	Количество отремонтированных квартир (жилых помещений), закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа, шт.	0	20	20	20	
			ОБ	626 774,3	193 923,6	197 440,3	133 057,6	102 352,8						
			ФБ	3 508,1	3 508,1	0,0	0,0	0,0						
2.1.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области “О патронате” в части финансирования расходов по выплате денежного вознаграждения лицам, осуществляющим постинтернатный патронат в отношении несовершеннолетних и социальный патронат	2016- 2019 годы	Всего	7 562,9	1 892,0	1 890,3	1 890,3	1 890,3	Число детей, над которыми установлен социальный и постинтернатный патронат, чел.	100	100	100	100	КО
			в т.ч.:											
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
			ОБ	7 562,9	1 892,0	1 890,3	1 890,3	1 890,3						
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
2.2.	Субвенция на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2016- 2019 годы	Всего	63 451,2	15 369,7	16 341,7	16 079,6	15 660,2	Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которым предоставлена ежемесячная жилищно-коммунальная выплата, чел.	580	580	575	575	КО
			в т.ч.:											
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
			ОБ	63 451,2	15 369,7	16 341,7	16 079,6	15 660,2						
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
2.3.	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2016- 2019 годы	Всего	3 508,1	3 508,1	0,0	0,0	0,0	Доля приобретенных жилых помещений от общего количества запланированных, %	100	100	100	100	КИО
			в т.ч.:											
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
			ФБ	3 508,1	3 508,1	0,0	0,0	0,0						
2.4.	Расходы на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям,	2016- 2019 годы	Всего	547 585,3	175 395,6	176 696,1	112 784,8	82 708,8	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без	1	1	1	1	КИО
			в т.ч.											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	попечения родителей, лиц из их числа по договорам найма, да - 1; нет - 0					
			ОБ	547 585,3	175 395,6	176 696,1	112 784,8	82 708,8						
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
2.5.	Организация мероприятий по ремонту квартир (жилых помещений), закрепленных за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2016- 2019 годы	Всего	1 422,2	432,2	330,0	330,0	330,0	Доля отремонтированных квартир (жилых помещений), закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, от общего запланированного количества, %	100	100	100	100	КГТР, ММКУ УКС (2017-2019 годы), КСПВООДМ (2016 год)
			в т.ч.											
			МБ	1 422,2	432,2	330,0	330,0	330,0						
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
2.6.	Субвенция на осуществление ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо текущего ремонта жилых помещений, право пользования которыми сохранено за детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2016- 2019 годы	Всего	8 174,9	1 266,3	2 512,2	2 302,9	2 093,5	Доля отремонтированных квартир (жилых помещений), закрепленных за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от общего запланированного количества, %	100	100	100	100	КГТР, ММКУ УКС (2017-2019 годы), КСПВООДМ (2016 год)
			в т.ч.											
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
			ОБ	8 174,9	1 266,3	2 512,2	2 302,9	2 093,5						
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
	Всего по подпрограмме		Всего	1415031,4	393 101,3	393 800,1	329 417,4	298 712,6						
			в т.ч.:											
			МБ	1 422,2	432,2	330,0	330,0	330,0						
			ОБ	1410101,1	389 161,0	393 470,1	329 087,4	298 382,6						
			ФБ	3 508,1	3 508,1	0,0	0,0	0,0						

Детализация направлений расходов на 2016 -2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основное мероприятие: развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ОБ	783 326,80	195 237,40	196 029,80	196 029,80	196 029,80
1.1.	Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	ОБ	783 326,80	195 237,40	196 029,80	196 029,80	196 029,80
1.1.1.	Предоставление полного государственного обеспечения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях опекунов, попечителей	ОБ	384 893,00	94 761,80	96 710,40	96 710,40	96 710,40
1.1.2.	Предоставление полного государственного обеспечения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в приемных семьях	ОБ	146 448,70	36 869,20	36 526,50	36 526,50	36 526,50
1.1.3.	Предоставление выплаты вознаграждения приемному родителю	ОБ	251 985,10	63 606,40	62 792,90	62 792,90	62 792,90

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 20.12.2016 № 3845

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по подпрограмме:	1 993 225,4	257 824,9	320 369,1	393 101,3	393 800,1	329 417,4	298 712,6
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	3 937,7	1 150,5	1 365,0	432,2	330,0	330,0	330,0
средств областного бюджета	1 977 018,3	252 287,8	314 629,4	389 161,0	393 470,1	329 087,4	298 382,6
средств федерального бюджета	12 269,4	4 386,6	4 374,7	3 508,1	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в т.ч. инвестиции в основной капитал							
В том числе по заказчикам:							
Комитет по образованию администрации города Мурманска	1 228 196,8	182 515,5	191 340,4	212 499,1	214 261,8	213 999,7	213 580,3
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств областного бюджета	1 228 196,8	182 515,5	191 340,4	212 499,1	214 261,8	213 999,7	213 580,3
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в т.ч. инвестиции в основной капитал							
Комитет имущественных отношений города Мурманска	750 717,8	72 798,1	126 826,3	178 903,7	176 696,1	112 784,8	82 708,8
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств областного бюджета	738 448,4	68 411,5	122 451,6	175 395,6	176 696,1	112 784,8	82 708,8
средств федерального бюджета	12 269,4	4 386,6	4 374,7	3 508,1	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в т.ч. инвестиции в основной капитал							
Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	6 412,2	2 511,3	2 202,4	1 698,5	0,0	0,0	0,0
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	2 947,7	1 150,5	1 365,0	432,2	0,0	0,0	0,0
средств областного бюджета	3 464,5	1 360,8	837,4	1 266,3	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в т.ч. инвестиции в основной капитал							
Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска	7 898,6	0,0	0,0	0,0	2 842,2	2 632,9	2 423,5
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	990,0	0,0	0,0	0,0	330,0	330,0	330,0
средств областного бюджета	6 908,6	0,0	0,0	0,0	2 512,2	2 302,9	2 093,5
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в т.ч. инвестиции в основной капитал							

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 20.12.2016 № 3845

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)							
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Общее количество граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки		чел.	6000	6000	6100	6200	5800	5800	5800	5800
1.2.	Доля отремонтированных квартир ветеранов ВОв от общего количества стоящих на очереди в КСПВООДМ на проведение ремонтных работ	%	40	50	50	60	40	90	90	90

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска
от 20.12.2016 № 3845

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2014-2019 годы

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источики финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Цель: обеспечение доступности и качества дополнительных мер социальной поддержки													
	Задача 1: усиление адресной направленности дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан													
1.	Основное мероприятие: обеспечение дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	2016-2019 годы	Всего, в т.ч.: МБ	117 227,6	31189,4	31577,0	27 232,0	27 229,2	Обеспечение финансирования дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, да - 1, нет - 0	1	1	1	1	КСПВООДМ, КГТР, ММКУ УКС
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016-2019 годы	МБ	12230,2	3230,2	3000,0	3000,0	3000,0	Количество трудоустроенных граждан, чел.	150	250	250	250	КСПВООДМ
1.2.	Обеспечение социальных гарантий и усиление адресной направленности дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	2016-2019 годы	МБ	1917,4	591,2	445,0	442,0	439,2	Количество граждан, которым были предоставлены социально-бытовые услуги, чел.	700	900	900	900	КСПВООДМ
1.3.	Организация мероприятий по ремонту квартир ветеранов Великой Отечественной войны	2016-2019 годы	МБ	1840,0	0,0	1060,0	390,0	390,0	Количество отремонтированных квартир ветеранов Великой Отечественной войны, ед.	0	10	10	10	КСПВООДМ, КГТР, ММКУ УКС
1.4.	Предоставление дополнительного пенсионного обеспечения муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования город Мурманск и лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании город Мурманск	2016-2019 годы	МБ	101240,0	27368,0	27072,0	23400,0	23400,0	Количество граждан, получающих дополнительное пенсионное обеспечение, чел.	300	300	300	300	КСПВООДМ
	Итого по задаче 1:		МБ	117227,6	31189,4	31577,0	27232,0	27229,2						
	Задача 2: обеспечение социальных гарантий отдельных категорий граждан													
2.	Основное мероприятие: оказание материальной поддержки отдельным категориям граждан	2016-2019 годы	Всего, в т.ч.: МБ	21677,9	5779,9	5965,0	5033,6	4898,4	Предоставление материальной поддержки отдельным категориям граждан, да - 1, нет - 0	1	1	1	1	КСПВООДМ
2.1.	Оказание материальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	2016-2019 годы	МБ	18462,9	4935,9	5100,0	4243,6	4183,4	Количество граждан, получивших материальную помощь, чел.	2700	2700	2700	2700	КСПВООДМ
2.2.	Оказание материальной помощи инвалидам	2016-2019 годы	МБ	1960,0	490,0	490,0	490,0	490,0	Количество инвалидов, получивших материальную помощь, чел.	200	400	400	400	КСПВООДМ
2.3.	Единовременная материальная помощь участникам и инвалидам Великой Отечественной войны в связи с празднованием Дня Победы	2016-2019 годы	МБ	1254,0	354,0	375,0	300,0	225,0	Количество участников и инвалидов Великой Отечественной войны, получивших единовременную материальную помощь, чел.	236	250	200	150	КСПВООДМ
3.	Основное мероприятие: обеспечение реализации льгот лицам, удостоенным звания “Почетный гражданин города-героя Мурманска”	2016-2019 годы	Всего, в т.ч.: МБ	11231,7	2436,3	2863,1	2855,9	3076,4	Количество получателей льгот, установленных Почетным гражданам города-героя Мурманска и членам их семей, чел.	33	36	39	42	КСПВООДМ
3.1.	Реализация положения о звании “Почетный гражданин города-героя Мурманска” в части предоставления ежемесячной доплаты к государственной (трудовой) пенсии	2016-2019 годы	МБ	8235,3	1787,3	2011,4	2149,3	2287,3	Количество получателей ежемесячной доплаты к государственной (трудовой) пенсии, чел.	33	36	39	42	КСПВООДМ
3.2.	Реализация положения о звании “Почетный гражданин города-героя Мурманска” в части предоставления ежегодной единовременной материальной помощи на санаторное лечение и оздоровительные мероприятия	2016-2019 годы	МБ	1862,1	413,8	448,3	482,8	517,2	Количество получателей ежегодной единовременной материальной помощи на санаторное лечение и оздорови тельные мероприятия, чел.	24	27	30	33	КСПВООДМ
3.3.	Реализация положения о звании “Почетный гражданин города-героя Мурманска” в части обеспечения единым социальным проездным билетом	2016-2019 годы	МБ	774,3	205,2	293,4	113,8	161,9	Количество получателей единого социального проездного билета, чел.	15	15	15	15	КСПВООДМ
3.4.	Реализация положения о звании “Почетный гражданин города-героя Мурманска” в части возмещения расходов за ритуальные услуги, оказанные специализированными организациями	2016-2019 годы	МБ	360,0	30,0	110,0	110,0	110,0	Количество обращений на возмещение за ритуальные услуги, ед.	1	2	2	2	КСПВООДМ
	Итого по задаче 2:		МБ	32908,6	8216,2	8828,1	7889,5	7974,8						
	Всего по подпрограмме, в т.ч.		Всего,											
			в т. ч.:	150136,2	39405,6	40405,1	35121,5	35204,0						
			МБ	150136,2	39405,6	40405,1	35121,5	35204,0						

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Мурманска
от 20.12.2016 № 3845

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по подпрограмме:	194485,3	25608,7	18740,4	39405,6	40405,1	35121,5	35204,0
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	190889,3	22012,7	18740,4	39405,6	40405,1	35121,5	35204,0
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	3596,0	3596,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в т.ч. инвестиции в основной капитал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе по заказчикам:							
Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	192645,3	25608,7	18740,4	39405,6	39345,1	34731,5	34814,0
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	189049,3	22012,7	18740,4	39405,6	39345,1	34731,5	34814,0
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	3596,0	3596,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска	1840,0	0,0	0,0	0,0	1060,0	390,0	390,0
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1840,0	0,0	0,0	0,0	1060,0	390,0	390,0
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 6
к постановлению администрации
города Мурманска
от 20.12.2016 № 3845

3. Перечень основных мероприятий АВЦП

3.2. Перечень основных мероприятий на 2016-2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: обеспечение реализации мероприятий в сфере предоставления населению города Мурманска дополнительных мер социальной поддержки и оказания социальной помощи, в области взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями и общественными объединениями, в области муниципальной молодежной политики через эффективное выполнение муниципальных функций														
1	Основное мероприятие: эффективное управление в сфере предоставления населению города дополнительных мер социальной поддержки и оказания социальной помощи, в области взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями и общественными объединениями, в области муниципальной молодежной политики	2016 - 2019 гг.	Всего:	104618,6	26 402,0	26 072,2	26 072,2	26 072,2	Кол-во выполняемых функций, ед.	10	10	10	10	КСПВООДМ
1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2016 - 2019 гг.	МБ	89 124,0	22 321,5	22 267,5	22 267,5	22 267,5	Количество специалистов, ед.	21	21	21	21	КСПВООДМ
1.2.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2016 - 2019 гг.	МБ	1 222,6	373,9	282,9	282,9	282,9	Обеспечение выполнения функций, да - 1, нет - 0	1	1	1	1	КСПВООДМ
1.3.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области “О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан”	2016 - 2019 гг.	ОБ	14 272,0	3 706,6	3 521,8	3 521,8	3 521,8	Обеспечение реализации переданных государственных полномочий, да - 1, нет - 0	1	1	1	1	КСПВООДМ
	Всего по АВЦП	2016- 2019 гг.	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	104618,6 90 346,6 14 272,0	26 402,0 22 695,4 3 706,6	26 072,2 22 550,4 3 521,8	26 072,2 22 550,4 3 521,8	26 072,2 22 550,4 3 521,8						

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2016 № 3858

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3236 “Об утверждении муниципальной программы города Мурманска “Развитие физической культуры и спорта” на 2014-2019 годы” (в ред. постановлений от 24.06.2014 № 2020, от 04.08.2014 № 2459, от 10.11.2014 № 3664, от 26.12.2014 № 4280, от 08.06.2015 № 1498, от 12.11.2015 № 3137, от 23.12.2015 № 3595, от 02.06.2016 № 1545, от 25.07.2016 № 2280, от 11.11.2016 № 3457)

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 “Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска”, на основании решения Совета депутатов города Мурманска от 17.12.2015 № 20-302 “О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2016 год” и в целях совершенствования системы программно-целевого планирования муниципального образования город Мурманск, повышения результативности бюджетных расходов **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3236 “Об утверждении муниципальной программы города Мурманска “Развитие физической культуры и спорта” на 2014-2019 годы” (в ред. постановлений от 24.06.2014 № 2020, от 04.08.2014 № 2459, от 10.11.2014 № 3664, от 26.12.2014 № 4280, от 08.06.2015 № 1498, от 12.11.2015 № 3137, от 23.12.2015 № 3595, от 02.06.2016 № 1545, от 25.07.2016 № 2280, от 11.11.2016 № 3457) следующие изменения:

1.1. Строку “Финансовое обеспечение программы” паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

“Всего по программе: 1 526 028,5 тыс. руб., в т.ч.:
бюджет муниципального образования город Мурманск (далее - МБ):
1 509 036,0 тыс. руб., из них:
2014 год -194 420,7 тыс. руб.,
2015 год - 197 445,4 тыс. руб.,
2016 год - 253 050,0 тыс. руб.,
2017 год - 350 145,9 тыс. руб.,
2018 год - 331 987,0 тыс. руб.
2019 год - 181 987,0 тыс. руб.
областной бюджет (далее - ОБ): 15 839,1 тыс. руб., из них:
2014 год - 5 471,9 тыс. руб.,
2015 год - 367,2 тыс. руб.,
2016 год - 10 000,0 тыс. руб.
2017 год - 0,0 тыс. руб.,
2018 год - 0,0 тыс. руб.
2019 год - 0,0 тыс. руб.
федеральный бюджет (далее - ФБ): 1 153,4 тыс. руб.
2014 год - 0,0 тыс. руб.,
2015 год - 0,0 тыс. руб.,
2016 год - 1 153,4 тыс. руб.
2017 год - 0,0 тыс. руб.,
2018 год - 0,0 тыс. руб.
2019 год - 0,0 тыс. руб.”.

1.2. Внести в раздел I “Подпрограмма “Развитие материально-технической базы спорта города Мурманска” на 2014-2019 годы” следующие изменения:

1.2.1. Строку “Финансовое обеспечение подпрограммы” паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

“Общие затраты на реализацию - 482 868,2 тыс. руб., в том числе за счет средств:
МБ 466 534,4 тыс. руб.:
2014 год - 47 864,7 тыс. руб.;
2015 год - 37 777,6 тыс. руб.;
2016 год - 58 132,1 тыс. руб.;
2017 год - 155 000,0 тыс. руб.;
2018 год - 158 880,0 тыс. руб.
2019 год - 8880,0 тыс. руб.
ОБ - 15 180,4 тыс. руб.:
2014 год - 5 180,4 тыс. руб.;
2015 год - 0,0 тыс. руб.;
2016 год - 10 000,0 тыс. руб.;
2017 год - 0,0 тыс. руб.;
2018 год - 0,0 тыс. руб.;
2019 год - 0,0 тыс. руб.;
ФБ - 1 153,4 тыс. руб.;
2014 год - 0,0 тыс. руб.,
2015 год - 0,0 тыс. руб.,
2016 год - 1 153,4 тыс. руб.
2017 год - 0,0 тыс. руб.,
2018 год - 0,0 тыс. руб.
2019 год - 0,0 тыс. руб.”.

1.2.2. Пункт 3.2 “Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016 - 2019 годы” и детализацию направлений расходов на 2016 - 2019 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.3. Пункт 4 “Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы” изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Внести в раздел II “Ведомственная целевая программа “Развитие физической культуры и спорта в городе Мурманске” на 2014-2019 годы” следующие изменения:

1.3.1. Строку “Финансовое обеспечение ВЦП” паспорта ведомственной целевой подпрограммы изложить в следующей редакции:

“Всего по ВЦП: 989 753,1 тыс. руб., в т.ч.:
МБ: 989 753,1 тыс. руб., из них:
2014 год - 139 012,1 тыс. руб.,
2015 год - 150 223,6 тыс. руб.,
2016 год - 185 493,0 тыс. руб.;
2017 год - 186 367,4 тыс. руб.;
2018 год - 164 328,5 тыс. руб.”.
2019 год - 164 328,5 тыс. руб.”.

1.3.2. Подпункт 3.2 “Перечень основных программных мероприятий ВЦП на 2016-2019 годы”, детализацию направлений расходов на 2016-2019 годы пункта 3 “Перечень основных мероприятий ВЦП” и пункт 4 “Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП” изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Внести в раздел III “Аналитическая ведомственная целевая программа “Обеспечение деятельности комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска” на 2014-2019 годы” следующие изменения:

1.4.1. Строку “Финансовое обеспечение АВЦП” паспорта аналитической ведомственной целевой программы изложить в следующей редакции:

“Всего по АВЦП: 53 407,2 тыс. руб., в т.ч.:
МБ: 52 748,5 тыс. руб., из них:
2014 год - 7 543,9 тыс. руб.,
2015 год - 9 444,2 тыс. руб.,
2016 год - 9 424,9 тыс. руб.;
2017 год - 8 778,5 тыс. руб.;
2018 год - 8 778,5 тыс. руб.;
2019 год - 8 778,5 тыс. руб.”.
ОБ: 658,7 тыс. руб., из них:
2014 год - 291,5 тыс. руб.,
2015 год - 367,2 тыс. руб.,
2016 год - 0,0 тыс. руб.,
2017 год - 0,0 тыс. руб.;
2018 год - 0,0 тыс. руб.”.
2019 год - 0,0 тыс. руб.”.

1.4.2. Подпункт 3.2 “Перечень основных программных мероприятий АВЦП на 2016-2019 годы” пункта 3 “Перечень основных мероприятий АВЦП” изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска “Развитие физической культуры и спорта” на 2014-2019 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2016.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации
города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.12.2016 № 3858

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: создание условий для занятий физической культурой и спортом, развитие материально-технической базы спорта														
1	Развитие инфраструктуры в сфере физической культуры и спорта	2016-2019 гг.	Всего, в т.ч.: МБ ОБ ФБ	392 045,5	69 285,5	155 000,0	158 880,0	8 880,0	Процент выполнения мероприятий, %	100	100	100	100	КФиС, МАУ ГСЦ "Авангард"
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016-2019 гг.	МБ:	36 533,3	16 473,3	2 300,0	8 880,0	8 880,0	Количество автономных учреждений, ед.	1	1	1	1	КФиС, МАУ ГСЦ "Авангард"
1.2.	Мероприятия государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2020 годы	2016 г.	ФБ:	1 153,4	1 153,4	0,0	0,0	0,0			-	-	-	
1.3.	Софинансирование за счет местного бюджета к расходам федерального бюджета на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2020 годы	2016 г.	МБ:	3 759,0	3 759,0	0,0	0,0	0,0	Количество автономных учреждений, ед.	1	-	-	-	КФиС, МАУ ГСЦ "Авангард"
1.4.	Строительство (реконструкция) спортивных объектов	2016-2019 гг.	МБ:	340 599,8	37 899,8	152 700,0	150 000,0	0,0	Количество объектов, ед.	3	2	1	-	КФиС, МАУ ГСЦ "Авангард"
1.5.	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования город Мурманск в целях реализации соглашения о сотрудничестве между Правительством Мурманской области и ОАО “НК Роснефть”	2016 г.	ОБ	10 000,0	10 000,0	0,0	0,0	0,0		1	-	-	-	КФиС, МАУ ГСЦ "Авангард"
Итого			МБ	380 892,1	58 132,1	155 000,0	158 880,0	8 880,0						
Итого			ФБ	1 153,4	1 153,4	0,0	0,0	0,0						
Итого			ОБ	10 000,0	10 000,0	0,0	0,0	0,0						
ВСЕГО				392 045,5	69 285,5	155 000,0	158 880,0	8 880,0						

Детализация направлений расходов на 2016-2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Развитие инфраструктуры в сфере физической культуры и спорта	Всего,в т.ч.:	392 045,5	69 285,5	155 000,0	158 880,0	8 880,0
		МБ	380 892,1	58 132,1	155 000,0	158 880,0	8 880,0
		ОБ:	10 000,0	10 000,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ:	1 153,4	1 153,4	0,0	0,0	0,0
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ:	36 533,3	16 473,3	2 300,0	8 880,0	8 880,0
1.1.1.	Устройство дренажной системы (в рамках капитального ремонта) хоккейного корта, расположенного по адресу: г. Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова, д. 51	МБ:	1 549,6	1 549,6	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Капитальный ремонт лестничного холла МАУ ГСЦ “Авангард” (ул. Адмирала флота Лобова, д. 51)	МБ:	2 908,3	2 908,3	0,0	0,0	0,0
1.1.3.	Разработка проектно-сметной документации, проведение землеустроительных, изыскательских работ, изготовление технической документации на спортивные объекты	МБ:	537,5	537,5	0,0	0,0	0,0
1.1.4.	Благоустройство территории на спортивных площадках	МБ:	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0
1.1.5.	Капитальный ремонт МАУ ГСЦ “Авангард” (ул. Адмирала флота Лобова, д. 51)	МБ:	27 237,9	9 477,9	0,0	8 880,0	8 880,0
1.1.6.	Монтаж системы пожарной сигнализации, системы оповещения о пожаре в здании МАУ ГСЦ "Авангард"	МБ:	2 300,0	0,0	2 300,0	0,0	0,0
1.2.	Приобретение специализированного инвентаря и оборудования для инвалидов, приобретение и монтаж пандусов	ФБ:	1 153,4	1 153,4	0,0	0,0	0,0
1.3.	Софинансирование расходов на поставку и монтаж гидравлического подъемника с креслом для людей с ограниченными возможностями, устройство подъемной платформы	МБ:	3 759,0	3 759,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Строительство (реконструкция) спортивных объектов	МБ:	340 599,8	37 899,8	152 700,0	150 000,0	0,0
1.4.1.	Реконструкция спортивной площадки на ул. Капитана Копытова, д. 36	МБ:	21 503,3	21 503,3	0,0	0,0	0,0
1.4.2.	Разработка проектно-сметной документации спортивной площадки на ул. Аскольдовцев	МБ:	620,0	620,0	0,0	0,0	0,0
1.4.3.	Технологическое присоединение к электрическим сетям при реконструкции спортивной площадки на ул. Капитана Копытова, д. 36	МБ:	260,0	260,0	0,0	0,0	0,0
1.4.4.	Кадастровые и землеустроительные работы по спортивным объектам	МБ:	516,5	516,5	0,0	0,0	0,0
1.4.5.	Проектно-изыскательские работы и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса открытого типа в жилом районе Росляково г. Мурманска	МБ:	15 000,0	15 000,0	0,0	0,0	0,0
1.4.6.	Проектно-изыскательские работы по строительству объекта (павильон-раздевальная) на спортивной площадке на ул. Капитана Копытова, д. 36	МБ:	2 700,0	0,0	2 700,0	0,0	0,0
1.4.7.	Долевое участие в строительстве бассейна в Первомайском административном округе города Мурманска	МБ:	300 000,0	0,0	150 000,0	150 000,0	0,0
1.5.	Проектно-изыскательские работы и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса открытого типа в жилом районе Росляково г. Мурманска	ОБ:	10 000,0	10 000,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.12.2016 № 3858

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Объемы финансирования подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета муниципального образования город Мурманск на соответствующий год, исходя из возможностей муниципального бюджета и других источников.

Источники финансирования	Всего,	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
	тыс. руб.	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего	482 868,2	53 045,1	37 777,6	69 285,5	155 000,0	158 880,0	8 880,0
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	466 534,4	47 864,7	37 777,6	58 132,1	155 000,0	158 880,0	8 880,0
средств областного бюджета	15 180,4	5 180,4	0,0	10 000,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	1 153,4	0,0	0,0	1 153,4	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе по заказчикам	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска	4 344,6	4 344,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	764,2	764,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1	2	3	4	5	6	7	8
средств областного бюджета	3 580,4	3 580,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
инвестиции в основной капитал	4 344,6	4 344,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет имущественных отношений города Мурманска	180,0	30,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	180,0	30,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств областного бюджета	0,00	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,00	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,00	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
инвестиции в основной капитал	0,00	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска	481 924,0	52 250,9	37 627,6	69 285,5	155 000,0	158 880,0	8 880,0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	465 590,2	47 070,5	37 627,6	58 132,1	155 000,0	158 880,0	8 880,0
средств областного бюджета	15 180,4	5 180,4	0,0	10 000,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	1 153,4	0,0	0,0	1 153,4	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
инвестиции в основной капитал	363 493,7	13 950,0	4 922,5	44 621,2	150 000,0	150 000,0	0,0

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.12.2016 № 3858

3.2. Перечень основных программных мероприятий ВЦП на 2016 - 2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: обеспечение условий для максимальной вовлеченности населения города Мурманска в систематические занятия физической культурой и спортом														
Задача 1: обеспечение эффективного функционирования муниципальных учреждений физической культуры и спорта														
1	Обеспечение предоставления услуг, выполнения работ физкультурно-спортивными организациями города Мурманска	2016-2019 годы	МБ	634 174,7	161 604,2	170 459,4	150 957,3	151 153,8	Количество обучающихся (чел.)	2162	2162	2162	2162	КФиС, МБУДО СДЮСШОР №№ 3, 4, 8, 12, 13
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016-2019 годы	МБ	634 174,7	161 604,2	170 459,4	150 957,3	151 153,8	Количество подведомственных учреждений комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (ед.)	6	6	6	6	КФиС, МБУДО СДЮСШОР №№ 3, 4, 8, 12, 13, МАУ ГСЦ “Авангард”
1.2.	Проведение социологического опроса по вопросам удовлетворенности качеством предоставления услуг населению подведомственными учреждениями КФиС	2016-2019 годы	не требует финансирование						Наличие социологического опроса, да - 1, нет - 0	1	1	1	1	КФиС
	Итого по задаче 1	2016-2019 годы	МБ	634 174,7	161 604,2	170 459,4	150 957,3	151 153,8						
Задача 2: увеличение вовлеченности населения в занятие физической культурой и спортом														
2	Повышение интереса различных категорий населения к занятиям физической культурой и спортом	2016-2019 годы	МБ	729,9	182,4	182,5	182,5	182,5	Кол-во городских смотров-конкурсов по подведению итогов года "Звезды спорта" (ед.)	16	16	16	16	КФиС
2.1.	Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	2016-2019 годы	МБ	270,0	67,5	67,5	67,5	67,5	Количество награжденных юбиляров (чел.)	40	40	40	40	КФиС
2.2.	Премии главы муниципального образования город Мурманск	2016-2019 годы	МБ	459,9	114,9	115,0	115,0	115,0	Количество врученных премий (ед.)	10	10	10	10	КФиС
3.	Развитие системы массового спорта в городе Мурманске	2016-2019 годы	МБ	65 612,8	23 706,4	15 725,5	13 188,7	12 992,2	Количество массовых легкоатлетических забегов, эстафет (ед.)	5	5	5	5	КФиС
3.1.	Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	2016-2019 годы	МБ	53 412,8	15 706,4	14 325,5	11 788,7	11 592,2	Количество проведенных массовых физкультурно-спортивных мероприятий, в т.ч. количество участий (ед.)	210	211	212	213	КФиС
3.2.	Оказание финансовой поддержки некоммерческим объединениям в сфере физической культуры и спорта	2016-2019 годы	МБ	12 200,0	8 000,0	1 400,0	1 400,0	1 400,0	Количество некоммерческих объединений в сфере физической культуры и спорта (ед.)	1	1	1	1	КФиС
	Итого по задаче 2	2016-2019 годы	МБ	66 342,7	23 888,8	15 908,0	13 371,2	13 174,7						
	ВСЕГО	2016-2019 годы	МБ	700 517,40	185 493,0	186 367,4	164 328,5	164 328,5						

Детализация направлений расходов на 2016-2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Обеспечение предоставления услуг, выполнения работ физкультурно-спортивными организациями г. Мурманска	МБ	634 174,7	161 604,2	170 459,4	150 957,3	151 153,8
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	634 174,7	161 604,2	170 459,4	150 957,3	151 153,8
1.1.1.	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в МБУ ДО СДЮСШОР №№ 8, 12, 13	МБ	231 335,4	108 601,1	41 709,2	40 460,5	40 564,6
1.1.2.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта МБУ ДО СДЮСШОР №№ 3, 4	МБ	225 235,8	2 386,9	87 016,7	67 829,9	68 002,3
1.1.3.	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий МБУ ДО СДЮСШОР № 13	МБ	457,0	112,0	115,0	115,0	115,0
1.1.4.	Обеспечение доступа к спортивным объектам для свободного пользования МАУ ГСЦ "Авангард" (спортивный комплекс)	МБ	111 130,2	28 062,5	27 760,9	27 681,3	27 625,5
1.1.5.	Обеспечение доступа к спортивным объектам для свободного пользования МАУ ГСЦ "Авангард" (спортивные площадки)	МБ	38 271,7	9 108,8	9 013,0	10 067,0	10 082,9
1.1.6.	Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий МАУ ГСЦ "Авангард"	МБ	5 680,8	3 269,1	844,6	803,6	763,5
1.1.7.	Организация и проведение спортивно-массового мероприятия фестиваля спорта "Гольфстрим"	МБ	22 063,8	10 063,8	4 000,0	4 000,0	4 000,0
3.	Развитие системы массового спорта в городе Мурманске	МБ	65 612,8	23 706,4	15 725,5	13 188,7	12 992,2
3.1.	Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	МБ	53 412,8	15 706,4	14 325,5	11 788,7	11 592,2
3.1.1.	Прочие мероприятия в сфере физической культуры и спорта	МБ	51 848,8	14 142,4	14 325,5	11 788,7	11 592,2
3.1.2.	Организация и проведение спортивно-массового мероприятия фестиваля спорта "Гольфстрим"	МБ	1 564,0	1 564,0	0,0	0,0	0,0

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Объемы финансирования ВЦП носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год, с учетом возможностей местного бюджета, степени привлечения других источников финансирования, а также с учетом инфляции, изменений в ходе реализации мероприятий ВЦП и появления новых объектов (мероприятий ВЦП).

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по ВЦП:	989753,1	139012,1	150223,6	185493,0	186367,4	164328,5	164328,5
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального	989753,1	139012,1	150223,6	185493,0	186367,4	164328,5	164328,5
образования город Мурманск							

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.12.2016 № 3858

3.2. Перечень основных мероприятий на 2016-2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: Обеспечение развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город Мурманск через эффективное выполнение муниципальных функций														
1	Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций в сфере развития физической культуры и спорта	2016-2019 гг.	Всего, в т.ч.: МБ:	35 760,4	9 424,9	8 778,5	8 778,5	8 778,5	Количество выполняемых функций, ед.	56	56	56	56	КФиС
1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2016-2019 гг.	Всего, в т.ч.: МБ:	35 588,7	9 364,2	8 741,5	8 741,5	8 741,5	Количество муниципальных служащих, чел.	7	7	7	7	КФиС
1.2.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2016-2019 гг.	МБ:	171,7	60,7	37,0	37,0	37,0	Своевременность выполнения функций, да - 1, нет - 2	1	1	1	1	КФиС
	Итого	2016-2019 гг.	МБ:	35 760,4	9 424,9	8 778,5	8 778,5	8 778,5						
			ОБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
			ВСЕГО, в т.ч.: МБ и ОБ	35 760,4	9 424,9	8 778,5	8 778,5	8 778,5						

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2016 № 3860

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3235 “Об утверждении муниципальной программы города Мурманска “Развитие культуры” на 2014-2019 годы” (в ред. постановлений от 17.02.2014 № 392, от 14.04.2014 № 1044, от 19.06.2014 № 1879, от 30.06.2014 № 2107, от 18.08.2014 № 2631, от 13.10.2014 № 3384, от 12.11.2014 № 3713, от 26.12.2014 № 4299, от 24.03.2015 № 784, от 17.06.2015 № 1617, от 03.08.2015 № 2073, от 12.11.2015 № 3133, от 23.12.2015 № 3562, от 03.06.2016 № 1582, от 22.07.2016 № 2264, от 11.11.2016 № 3460)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 17.12.2015 № 20-302 “О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2016 год”, постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 “Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска”, в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3235 “Об утверждении муниципальной программы города Мурманска “Развитие культуры” на 2014-2019 годы” (в ред. постановлений от 17.02.2014 № 392, от 14.04.2014 № 1044, от 19.06.2014 № 1879, от 30.06.2014 № 2107, от 18.08.2014 № 2631, от 13.10.2014 № 3384, от 12.11.2014 № 3713, от 26.12.2014 № 4299, от 24.03.2015 № 784, от 17.06.2015 № 1617, от 03.08.2015 № 2073, от 12.11.2015 № 3133, от 23.12.2015 № 3562, от 03.06.2016 № 1582, 22.07.2016 № 2264, от 11.11.2016 № 3460) (далее - постановление) следующее изменение:

- в преамбуле постановления слова “01.08.2013 № 50-р “Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов” заменить словами “02.06.2014 № 35-р “Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2014-2019 годы”.

2. Внести в приложение к постановлению следующие изменения:

2.1. Строку “Финансовое обеспечение программы” паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по муниципальной программе: 4603535,4 тыс. руб., в том числе: 4431447,6 тыс. руб. - средства бюджета муниципального образования город Мурманск (далее - МБ), из них: 2014 год - 531498,5 тыс. руб., 2015 год - 822645,1 тыс. руб., 2016 год - 956782,9 тыс. руб., 2017 год - 715318,1 тыс. руб., 2018 год - 704494,5 тыс. руб., 2019 год - 700708,5 тыс. руб., 171904,0 тыс. руб. - средства областного бюджета (далее - ОБ), из них: 2014 год - 81757,8 тыс. руб., 2015 год - 69240,4 тыс. руб., 2016 год - 14688,6 тыс. руб., 2017 год - 2072,4 тыс. руб., 2018 год - 2072,4 тыс. руб., 2019 год - 2072,4 тыс. руб., 183,8 тыс. руб. - средства федерального бюджета (далее - ФБ), из них: 2015 год - 92,2 тыс. руб.; 2016 год - 91,6 тыс. руб.

2.2. Строку “Финансовое обеспечение подпрограммы” паспорта подпрограммы “Культура Мурманска” на 2014-2019 годы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 37023,5 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 37023,5 тыс. руб., из них: 2014 год - 8042,1 тыс. руб.; 2015 год - 6281,6 тыс. руб.; 2016 год - 6537,7 тыс. руб.; 2017 год - 6801,9 тыс. руб.; 2018 год - 4080,1 тыс. руб.; 2019 год - 5280,1 тыс. руб.

2.3. Строки 1, 1.1 и “Итого” таблицы подпункта 3.2 “Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2019 годы” пункта 3 “Перечень основных мероприятий подпрограммы” подпрограммы “Культура Мурманска” на 2014-2019 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.4. Строки 1.1, 1.1.1 и 1.1.2 раздела “Детализация направлений расходов на 2016-2019 годы” пункта 3 “Перечень основных мероприятий подпрограммы” подпрограммы “Культура Мурманска” на 2014-2019 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.5. Таблицу пункта 4 “Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы” подпрограммы “Культура Мурманска” на 2014-2019 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.6. Строку “Финансовое обеспечение подпрограммы” паспорта подпрограммы “Модернизация муниципальных библиотек города Мурманска” на 2014-2019 годы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 103073,1 тыс. руб. в т.ч.: МБ: 101289,3 тыс. руб., из них: 2014 год - 13747,3 тыс. руб.; 2015 год - 17066,0 тыс. руб.; 2016 год - 13216,4 тыс. руб.; 2017 год - 26980,4 тыс. руб.; 2018 год - 18519,8 тыс. руб.; 2019 год - 11759,4 тыс. руб. ОБ: 1600,0 тыс. руб., из них: 2016 год - 1600,0 тыс. руб. ФБ: 183,8 тыс. руб., из них: 2015 год - 92,2 тыс. руб.; 2016 год - 91,6 тыс. руб.

2.7. Таблицу подпункта 3.2 “Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2019 годы” пункта 3 “Перечень основных мероприятий подпрограммы” подпрограммы “Модернизация муниципальных библиотек города Мурманска” на 2014-2019 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2.8. Строки 1.1, 1.1.1 и 1.1.2 раздела “Детализация направлений расходов на 2016-2019 годы” пункта 3 “Перечень основных мероприятий подпрограммы” подпрограммы “Модернизация муниципальных библиотек города Мурманска” на 2014-2019 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2.9. Таблицу пункта 4 “Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы” подпрограммы “Модернизация муниципальных библиотек города Мурманска” на 2014-2019 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2.10. Строку “Финансовое обеспечение подпрограммы” паспорта подпрограммы “Строительство и ремонт объектов внешнего благоустройства города Мурманска” на 2015-2017 годы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет - 523480,4 тыс. руб., в т.ч.: МБ - 473480,4 тыс. руб. из них: 2015 год - 218338,1 тыс. руб.; 2016 год - 225142,3 тыс. руб.; 2017 год - 30000,0 тыс. руб. ОБ - 50000,0 тыс. руб., из них: 2015 год - 50000,0 тыс. руб.

2.11. Строки 1, 1.1 и “Итого” таблицы подпункта 3.2 “Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2017 годы” пункта 3 “Перечень основных мероприятий подпрограммы” подпрограммы “Строительство и ремонт объектов внешнего благоустройства города Мурманска” на 2015-2017 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2.12. Разделы “а) 2015 год:” и “б) 2016 год:” детализации направлений расходов на 2015-2017 годы пункта 3 “Перечень основных мероприятий подпрограммы” подпрограммы “Строительство и ремонт объектов внешнего благоустройства города Мурманска” на 2015-2017 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

2.13. Таблицу пункта 4 “Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы” подпрограммы “Строительство и ремонт объектов внешнего благоустройства города Мурманска” на 2015-2017 изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

2.14. Строку “Финансовое обеспечение ВЦП” паспорта ведомственной целевой программы “Поддержка традиций и развитие народного творчества” на 2014-2019 годы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП: - 307601,9 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 298397,9 тыс. руб. из них: 2014 год - 40394,3 тыс. руб.; 2015 год - 61036,0 тыс. руб.; 2016 год - 85158,6 тыс. руб.; 2017 год - 39803,0 тыс. руб.; 2018 год - 36003,0 тыс. руб.; 2019 год - 36003,0 тыс. руб. ОБ: 9204,0 тыс. руб., из них: 2014 год - 1000,0 тыс. руб.; 2015 год - 2204,0 тыс. руб.; 2016 год - 6000,0 тыс. руб.

2.15. Строки 1, 1.1, 1.2 и “Итого” таблицы подпункта 3.2 “Перечень основных мероприятий на 2016-2019 годы” пункта 3 “Перечень основных мероприятий” ведомственной целевой программы “Поддержка традиций и развитие народного творчества” на 2014-2019 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

2.16. Раздел “Детализация направлений расходов на 2016-2019 годы” пункта 3 “Перечень основных мероприятий” ведомственной целевой программы “Поддержка традиций и развитие народного творчества” на 2014-2019 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

2.17. Таблицу пункта 4 “Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП” ведомственной целевой программы “Поддержка традиций и развитие народного творчества” на 2014-2019 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 12 к настоящему постановлению.

2.18. Строку “Финансовое обеспечение ВЦП” паспорта ведомственной целевой программы “Сохранение и развитие библиотечной, культурно-досуговой, выставочной деятельности и дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства города Мурманска” на 2014-2019 годы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП: - 3462229,6 тыс. руб. в т.ч.: МБ: 3384879,6 тыс. руб. из них: 2014 год - 443635,2 тыс. руб.; 2015 год - 490315,5 тыс. руб.; 2016 год - 596717,4 тыс. руб.; 2017 год - 582706,5 тыс. руб.; 2018 год - 634865,3 тыс. руб.; 2019 год - 636639,7 тыс. руб. ОБ: 77350,0 тыс. руб., из них: 2014 год - 65757,8 тыс. руб.; 2015 год - 3286,4 тыс. руб.; 2016 год - 2088,6 тыс. руб.; 2017 год - 2072,4 тыс. руб.; 2018 год - 2072,4 тыс. руб.; 2019 год - 2072,4 тыс. руб.

2.19. Строки 1, 1.1 и “Итого” таблицы подпункта 3.2 “Перечень основных мероприятий на 2016-2019 годы” пункта 3 “Перечень основных мероприятий” ведомственной целевой программы “Сохранение и развитие библиотечной, культурно-досуговой, выставочной деятельности и дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства города Мурманска” на 2014-2019 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 13 к настоящему постановлению.

2.20. Раздел “Детализация направлений расходов на 2016-2019 годы” пункта 3 “Перечень основных мероприятий” ведомственной целевой программы “Сохранение и развитие библиотечной, культурно-досуговой, выставочной деятельности и дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства города Мурманска” на 2014-2019 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 14 к настоящему постановлению.

2.21. Таблицу пункта 4 “Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП” ведомственной целевой программы “Сохранение и развитие библиотечной, культурно-досуговой, выставочной деятельности и дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства города Мурманска” на 2014-2019 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 15 к настоящему постановлению.

2.22. Строку “Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП” паспорта ведомственной целевой программы “Поддержка мурманских организаций творческих союзов и учреждений культуры” на 2014-2019 годы изложить в следующей редакции:

Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП	Количество организаций, издательств, творческих союзов, деятелей культуры и работников социальной сферы, почетных граждан, получивших муниципальную поддержку

2.23. Строку “Финансовое обеспечение ВЦП” паспорта ведомственной целевой программы “Поддержка мурманских организаций творческих союзов и учреждений культуры” на 2014-2019 годы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП: - 124540,8 тыс. руб. в т.ч.: МБ: 90790,8 тыс. руб. из них: 2014 год - 18950,0 тыс. руб.; 2015 год - 22350,0 тыс. руб.; 2016 год - 21140,8 тыс. руб.; 2017 год - 21450,0 тыс. руб.; 2018 год - 3450,0 тыс. руб.; 2019 год - 3450,0 тыс. руб. ОБ: 33750,0 тыс. руб., из них: 2014 год - 15000,0 тыс. руб.; 2015 год - 13750,0 тыс. руб.; 2016 год - 5000,0 тыс. руб.

2.24. Таблицу пункта 2 “Основные цели и задачи ВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП” ведомственной целевой программы “Поддержка мурманских организаций творческих союзов и учреждений культуры” на 2014-2019 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 16 к настоящему постановлению.

2.25. Строки 1, 1.1 и “Итого” таблицы подпункта 3.2 “Перечень основных мероприятий на 2016-2019 годы” пункта 3 “Перечень основных мероприятий” ведомственной целевой программы “Поддержка мурманских организаций творческих союзов и учреждений культуры” на 2014-2019 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 17 к настоящему постановлению.

2.26. Строки 1.1 и 1.1.2 раздела “Детализация направлений расходов на 2016-2019 годы” пункта 3 “Перечень основных мероприятий” ведомственной целевой программы “Поддержка мурманских организаций творческих союзов и учреждений культуры” на 2014-2019 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 18 к настоящему постановлению.

2.27. Таблицу пункта 4 “Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП” ведомственной целевой программы “Поддержка мурманских организаций творческих союзов и учреждений культуры” на 2014-2019 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 19 к настоящему постановлению.

2.28. Строку “Финансовое обеспечение АВЦП” паспорта аналитической ведомственной целевой программы “Обеспечение деятельности комитета по культуре администрации города Мурманска” на 2014-2019 годы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение АВЦП	Всего по АВЦП: 45586,1 тыс. руб. в т.ч.: МБ - 45586,1 тыс. руб., из них: 2014 год - 6729,6 тыс. руб.; 2015 год - 7257,9 тыс. руб.; 2016 год - 8869,7 тыс. руб.; 2017 год - 7576,3 тыс. руб.; 2018 год - 7576,3 тыс. руб.; 2019 год - 7576,3 тыс. руб.

2.29. Таблицу подпункта 3.2 “Перечень основных мероприятий на 2016-2019 годы” пункта 3 “Перечень основных мероприятий” аналитической ведомственной целевой программы “Обеспечение деятельности комитета по культуре администрации города Мурманска” на 2014-2019 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 20 к настоящему постановлению.

3. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска “Развитие культуры” на 2014-2019 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2016.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.12.2016 № 3860

Изменения в перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: модернизация объектов культуры и обеспечение условий для увеличения доступности услуг культуры														
1	Основное мероприятие: создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры	2016-2019	МБ	22699,8	6537,7	6801,9	4080,1	5280,1	Количество муниципальных учреждений культуры, ед.	17	17	17	17	Комитет, ДМШ, ДШИ, ДТШ, ДХШ, ГДК, ЦБ, ЦДиСТ, МГПС, Выставочный зал
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016-2019	МБ	22699,8	6537,7	6801,9	4080,1	5280,1	Количество объектов, в которых проведены капитальный, текущий ремонты и модернизация, ед.	8	12	15	17	Комитет, ДМШ, ДШИ, ДТШ, ДХШ, ГДК, ЦБ, ЦДиСТ, МГПС, Выставочный зал
	Итого	2016-2019	Всего: в т.ч.: МБ	22699,8 22699,8	6537,7 6537,7	6801,9 6801,9	4080,1 4080,1	5280,1 5280,1						

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.12.2016 № 3860

Изменения в детализацию направлений расходов на 2016-2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	22699,8	6537,7	6801,9	4080,1	5280,1
1.1.1.	Разработка проектной документации, косметический ремонт помещений, замена кабелей, технологическое присоединение к сетям электроснабжения, установка пандусов и ограждений	МБ	8121,8	2532,6	2779,2	805,0	2005,0
1.1.2.	Обновление материально-технической базы учреждений	МБ	5283,2	1658,4	1224,8	1200,0	1200,0

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.12.2016 № 3860

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Всего по подпрограмме:	37023,5	8042,1	6281,6	6537,7	6801,9	4080,1	5280,1
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	37023,5	8042,1	6281,6	6537,7	6801,9	4080,1	5280,1
в том числе по заказчикам:							
Комитет по культуре администрации города Мурманска	36899,7	7918,3	6281,6	6537,7	6801,9	4080,1	5280,1
средства бюджета муниципального образования город Мурманск	36899,7	7918,3	6281,6	6537,7	6801,9	4080,1	5280,1
ММКУ “УКС”:	123,8	123,8	-	-			
средства бюджета муниципального образования город Мурманск	123,8	123,8	-	-			

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.12.2016 № 3860

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: модернизация муниципальных библиотек для оперативного предоставления жителям города Мурманска качественных библиотечно-информационных и интеллектуальных услуг														
1	Основное мероприятие: повышение доступности и качества библиотечных услуг для населения	2016-2019	МБ ОБ ФБ	70476 1600 91,6	13216,4 1600 91,6	26980,4 - -	18519,8 - -	11759,4 - -	Количество библиотек с филиалами, ед.	32	32	32	32	Комитет, ЦГБ, ЦДБ
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016-2019	МБ	48715,6	13216,4	11980,4	11759,4	11759,4	Количество отремонтированных помещений библиотек, ед.	2	2	2	2	Комитет, ЦГБ, ЦДБ
									Количество приобретенной мебели, оборудования, бытовой и оргтехники, ед.	161	150	150	150	
									Количество библиотек, оснащенных системами безопасности, ед.	4	1	2	2	
1.2.	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	2016	ФБ	91,6	91,6	-	-	-	Количество приобретенных экземпляров, ед.	300	-	-	-	Комитет, ЦГБ, ЦДБ
1.3.	Капитальный ремонт объектов культуры	2017- 2018	МБ	21760,4	-	15000,0	6760,4	-	Количество объектов, в которых проведена реконструкция, ед.	-	1	-	-	КГТР, ММКУ УКС
1.4.	Предоставление грантов муниципальным образованиям Мурманской области в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления	2016	ОБ	1600	1600	-	-	-	Количество объектов, в которых проведена реконструкция, ед.	1	-	-	-	ЦДБ
	Итого	2016-2019	Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ	72167,6 70476 1600 91,6	14908 13216,4 1600 91,6	26980,4 26980,4 - -	18519,8 18519,8 - -	11759,4 11759,4 - -						

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.12.2016 № 3860

Изменения в детализацию направлений расходов на 2016-2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	48715,6	13216,4	11980,4	11759,4	11759,4
1.1.1.	Разработка проектной документации, косметический ремонт помещений, технологическое присоединение к сетям электроснабжения, установка пандусов	МБ	23161,2	6363,9	5397,3	5700,0	5700,0
1.1.2.	Обновление материально-технической базы библиотек	МБ	9679,6	3092,2	1868,6	2359,4	2359,4

Приложение № 6
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.12.2016 № 3860

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Всего по подпрограмме:	103073,1	13747,3	17158,2	14908	26980,4	18519,8	11759,4
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	101289,3	13747,3	17066,0	13216,4	26980,4	18519,8	11759,4
средства областного бюджета	1600,0	-	-	1600,0	-	-	-
средств федерального бюджета	183,8	-	92,2	91,6	-	-	-
в том числе по заказчикам:							
Комитет по культуре администрации города Мурманска	81312,7	13747,3	17158,2	14908	11980,4	11759,4	11759,4
средства бюджета муниципального образования город Мурманск	79528,9	13747,3	17066,0	13216,4	11980,4	11759,4	11759,4
средства областного бюджета	1600,0	-	-	1600,0	-	-	-
средств федерального бюджета	183,8	-	92,2	91,6	-	-	
ММКУ “УКС”:	21760,4	-	-	-	15000,0	6760,4	-
средства бюджета муниципального образования город Мурманск	21760,4	-	-	-	15000,0	6760,4	-

Приложение № 7
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.12.2016 № 3860

Изменения в перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2017 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: повышение благоустройства и улучшение эстетического состояния городских территорий										
1	Основное мероприятие: создание благоприятных условий для массового отдыха жителей города	2016-2017	МБ	255142,3	225142,3	30000,0	Количество объектов внешнего благоустройства, ед.	47	47	Комитет, МАУК “МГПС”
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016-2017	МБ	255142,3	225142,3	30000,0	Количество объектов, на ремонт которых разработана ПСД, ед.	5	3	Комитет, МАУК “МГПС”
							Количество объектов, на которых проведены ремонтные работы ед.	6	3	Комитет, МАУК “МГПС”
	Итого	2016-2017	Всего: в т.ч.: МБ	255142,3 255142,3	225142,3 225142,3	30000,0 30000,0				

Приложение № 8
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.12.2016 № 3860

Изменения в детализацию направлений расходов на 2015-2017 годы

а) 2015 год:
- ремонт территории сквера по ул. Ленинградской;
- ремонт территории сквера на площади Пять Углов;
- ремонт территории бульвара по ул. Пушкинской;
- благоустройство и ремонт территории сквера пр. Кольский - ул. Зои Космодемьянской;
- благоустройство и ремонт территории сквера у здания казначейства, по пр. Кирова, 14/2;
- благоустройство и ремонт территории зоны отдыха на озере Глубоком по ул. Крупской;
- разработка эскизного проекта памятного (мемориального) объекта - памятника стойкости и мужеству мурманчан в годы Великой Отечественной войны;
- разработка проектно-сметной документации и благоустройство территории памятного (мемориального) объекта - памятника стойкости и мужеству мурманчан в годы Великой Отечественной войны (1 очередь);
- благоустройство территории бульвара по ул. Пушкинской (приобретение и установка малых архитектурных форм);
- разработка проектно-сметной документации на ремонт территории сквера “Покорителям Арктики”;
- ремонт территории сквера по пр. Ленина,77;
- ремонт лестницы в районе памятника “6-й героической комсомольской батареи”;
- ремонт ограждения около памятника С. М. Кирову;
- ремонт территории сквера по ул. Свердлова, 40;
- ремонт территории сквера по ул. Торцева, 15;
- благоустройство территории сквера по пр. Кирова (установка видеонаблюдения);
- благоустройство территории сквера пр. Кольский - ул. Зои Космодемьянской (установка видеонаблюдения);
- ремонт территории зоны отдыха озера Семеновского с организацией места хранения и обслуживания фонтанного комплекса и консервационными мероприятиями;
- ремонт фасада туалета на территории сквера у казначейства, пр. Кирова, 14/2;
- ремонт территории озера Глубокого с установкой скейтбордной площадки;
- электромонтажные работы по установке щита учета на объекте благоустройства в районе памятника “6-й героической комсомольской батареи”;
- электромонтажные работы по установке щита учета на объекте благоустройства в пер. Русанова;
- электромонтажные работы по установке щита учета на объекте благоустройства в районе зоны отдыха озера Семеновского;
- поставка малых архитектурных форм;
- разработка эскизного проекта на ремонт территории сквера у управления Тралфлота;
- разработка архитектурного решения для проведения ремонтно-реставрационных работ памятника, посвященного рыбакам и кораблям Тралового флота, погибшим в годы ВОВ, (“поющая стела”) в сквере у управления Тралфлота;
- благоустройство территории сквера у управления Тралфлота;
- разработка проектно-сметной документации на ремонт входной группы и причала лодочной станции;
- ремонт лодочной станции;
- работы по внутренней отделке здания общественного назначения на территории объекта благоустройства озера Семеновского;
- изготовление и монтаж малых архитектурных форм “Карта городов побратимов” в сквере на пр. Ленина, 77;
- ремонт сквера по ул. Челюскинцев, 9 (памятник Покорителям Арктики);
- выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на ремонт набережной зоны отдыха озера Семеновского;
- ремонт набережной зоны отдыха озера Семеновского (1 очередь);
- ремонт фонтанного комплекса на объекте благоустройства в зоне отдыха озера Семеновского;
б) 2016 год:
- благоустройство территории памятного (мемориального) объекта - памятника стойкости и мужеству мурманчан в годы ВОВ (2 очередь), в том числе авторский надзор за выполнением работ, корректировка ПСД, строительный контроль;
- благоустройство южного въезда с установкой стелы с макетами наград;
- разработка эскизного проекта по благоустройству объекта с установкой стелы “Город-герой Мурманск”;
- разработка ПСД для проведения работ по благоустройству объекта с установкой стелы “Город-герой Мурманск”;
- благоустройство объекта и установка стелы “Город-герой Мурманск”, в том числе авторский надзор;
- разработка эскизного проекта по благоустройству входной группы зоны отдыха озеро Семеновское с элементом памятника О. П. Найденову;
- закладка капсулы в честь 150-летия города Мурманска;
- изготовление светодиодной подсветки фонтанного комплекса сквера на площади Пять Углов;
- приобретение и установка детского игрового комплекса в сквере площади Пять Углов;
- ремонт вентиляции окна на бульваре по ул. Пушкинской и устройство 2 столбов освещения;
- поставка опор освещения;
- установка знака и плиты “Почетный гражданин”;
- реализация проекта “Мурманская скамейка”;
- разработка эскизного проекта по благоустройству зон отдыха с установкой тематических скамеек;
- изготовление и монтаж светового элемента “Радуга” для благоустройства территории города Мурманска по адресу пр. Кольский (разделительная полоса);
- изготовление и монтаж световой композиции “Я люблю Мурманск”;
- благоустройство территории с установкой световой конструкции “Мурманск” в районе пр. Ленина, д. 102;
- ремонт лестницы и детской площадки на объекте благоустройства в пер. Русанова;
- устройство площадки и ремонт ограждения баскетбольной площадки в сквере аллея поколений по ул. Хлобыстова;
- благоустройство сквера около отеля “Арктика”;
- изготовление и монтаж модульных ландшафтных часов на территории города Мурманска (на склоне в районе памятника-маяка);
- разработка эскизного проекта на художественное оформление детского городка “Сказка”;
- разработка ПСД для проведения работ по благоустройству и ремонту детского городка “Сказка”;
- благоустройство и ремонт детского городка “Сказка”;
- осуществление авторского надзора и осуществление строительного контроля за ремонтом набережной зоны отдыха озера Семеновского;
- разработка ПСД для проведения работ по благоустройству сквера в жилом районе Росляково;
- благоустройство сквера в жилом районе Росляково;
- ремонт ступеней бетонной лестницы на объекте благоустройства - аллея по улице Сафонова, д. 26.;
- устройство водоотведения на объекте благоустройства сквер по ул. Ленинградской;
- осуществление строительного контроля сквера у управления Тралфлота;
- благоустройство территории сквера пр. Кольский - ул. Зои Космодемьянской с устройством тротуара с асфальтобетонным покрытием;
- устройство ограждения на объекте благоустройства - бульвар в районе школы № 1 по ул. Буркова;
- поставка и установка игрового уличного оборудования (детская качалка на пружине), в том числе изготовление пружины для детской качалки;
- ремонт светового оборудования для подсветки стелы на объекте благоустройства - сквер на южном въезде в город Мурманск;
- благоустройство детской площадки около памятника “Ждущая”;
- разработка ПСД для проведения работ по благоустройству и ремонту сквера возле памятника Кириллу и Мефодию;
- разработка ПСД для проведения работ по благоустройству и ремонту набережной зоны отдыха озера Семеновского (2 очередь);
- разработка ПСД для проведения работ по благоустройству и ремонту сквера по ул. Шабалина, 27.

Приложение № 9
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.12.2016 № 3860

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2015 год	2016 год	2017 год
Всего по подпрограмме:	523480,4	268338,1	225142,3	30000,0
в том числе за счет:				
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	473480,4	218338,1	225142,3	30000,0
средств областного бюджета	50000,0	50000,0	-	-

Приложение № 10
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.12.2016 № 3860

Изменения в перечень основных мероприятий на 2016-2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: сохранение, развитие и формирование общегородских культурных традиций, традиций народной культуры и культуры Кольского Заполярья, самобытных семейных традиций как ресурса социально-экономического развития города Мурманска, создание единого социокультурного пространства, информирование населения города Мурманска о событиях в культурной и общественной жизни														
1.	Основное мероприятие: сохранение и развитие культурных традиций, народного творчества	2016-2019	МБ ОБ	196967,6 6000,0	85158,6 6000,0	39803,0 -	36003,0 -	36003,0 -	Процент проведенных мероприятий, %	100	100	100	100	Комитет, ДШИ, ДМШ, ДТШ, ДХШ, ГДК, ЦДиСТ, МГПС, Выставочный зал
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016-2019	МБ	123506,5	52206,5	26300,0	22500,0	22500,0	Количество общегородских праздничных мероприятий, ед.	23	18	18	18	Комитет, ДШИ, ДМШ, ДТШ, ДХШ, ГДК, ЦДиСТ, МГПС, Выставочный зал
1.2	Обеспечение доступности информации о событиях культурной, общественно-политической жизни города Мурманска и деятельности администрации города Мурманска	2016-2019	МБ	53461,1	12952,1	13503,0	13503,0	13503,0	Количество источников СМИ, информирую-щих о событиях в культурной и общественной жизни города, ед.	6	6	6	6	Комитет
	Итого	2016-2019	Всего: в т.ч: МБ ОБ	202967,6 196967,6 6000,0	91158,6 85158,6 6000,0	39803,0 39803,0 -	36003,0 36003,0 -	36003,0 36003,0 -						

Приложение № 11
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.12.2016 № 3860

Детализация направлений расходов на 2016-2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	123506,5	52206,5	26300,0	22500,0	22500,0
1.1.1	Организация общегородских праздничных мероприятий	МБ	98706,5	31856,5	24950,0	20950,0	20950,0
1.1.2	Проведение мероприятий по реализации творческого потенциала различных категорий жителей города Мурманска	МБ	6017,0	1567,0	1350,0	1550,0	1550,0
1.1.3	Проведение праздничной программы “Я городу славу пою” для молодежи г. Мурманска	МБ	4000,0	4000,0	-	-	-
1.1.4	Организация проведения фестиваля “Гольфстрим”	МБ	15000,0	15000,0	-	-	-
1.3	Субсидия из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию мероприятий в рамках 100-летия основания г. Мурманска	ОБ	6000,0	6000,0	-	-	-
1.3.1	Проведение всероссийского фестиваля детского и молодежного творчества “Сияние Севера”	ОБ	1000,0	1000,0	-	-	-
1.3.2	Проведение международного фестиваля городов-побратимов г. Мурманска “Мурманск гостеприимный”	ОБ	2000,0	2000,0	-	-	-
1.3.3	Проведение торжественного вечера для старожилов, мурманчан, внесших особый вклад в становление и развитие г. Мурманска, почетных гостей в государственном областном автономном учреждении культуры “Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С. М. Кирова”	ОБ	1000,0	1000,0	-	-	-
1.3.4	Проведение праздничного вечера для представителей организаций и гостей города	ОБ	1000,0	1000,0	-	-	-
1.3.5	Проведение большой праздничной театрализованной программы “Салютуем тебе, наш город!”, лазеро-пиротехнической феерии “Ода городу-герою Мурманску!”	ОБ	1000,0	1000,0	-	-	-
1.4	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию мероприятий в рамках 100-летия основания г. Мурманска	МБ	20000,0	20000,0	-	-	-
1.4.1	Проведение всероссийского фестиваля детского и молодежного творчества “Сияние Севера”	МБ	3000,0	3000,0	-	-	-
1.4.2	Проведение международного фестиваля городов-побратимов г. Мурманска “Мурманск гостеприимный”	МБ	2000,0	2000,0	-	-	-
1.4.3	Проведение торжественного вечера для старожилов, мурманчан, внесших особый вклад в становление и развитие г. Мурманска, почетных гостей в государственном областном автономном учреждении культуры “Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С. М. Кирова”	МБ	3000,0	3000,0	-	-	-
1.4.4	Проведение праздничного вечера для представителей организаций и гостей города	МБ	5000,0	5000,0	-	-	-
1.4.5	Проведение большой праздничной театрализованной программы “Салютуем тебе, наш город!”, лазеро-пиротехнической феерии “Ода городу-герою Мурманску!”	МБ	7000,0	7000,0	-	-	-

Приложение № 12
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.12.2016 № 3860

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Всего по ВЦП:	307601,9	41394,3	63240,0	91158,6	39803,0	36003,0	36003,0
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципаль-ного образования город Мурманск	298397,9	40394,3	61036,0	85158,6	39803,0	36003,0	36003,0
средств областного бюджета	9204,0	1000,0	2204,0	6000,0	-	-	-

Приложение № 13
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.12.2016 № 3860

Изменения в перечень основных мероприятий на 2016-2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: обеспечение сохранения и развития библиотечной, культурно-досуговой, выставочной деятельности и дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства города Мурманска														
1.	Основное мероприятие: обеспечение предоставления услуг (выполнения работ) в сфере культуры и искусства	2016-2019	МБ ОБ	2450928,9 8305,8	596717,4 2088,6	582706,5 2072,4	634865,3 2072,4	636639,7 2072,4	Качественное предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением, да - 1 / нет - 0	1	1	1	1	Комитет, ДШИ, ДМШ, ДТШ, ДХШ, ГДК, ЦДиСТ, МГПС, Выставочный зал, ЦГБ, ЦДБ, ЦБ
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомствен-ных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016-2019	МБ	2450928,9	596717,4	582706,5	634865,3	636639,7	Количество учащихся учреждений дополнительного образования в сфере культуры, чел.	3335	3340	3345	3345	Комитет, ДШИ, ДМШ, ДТШ, ДХШ, ГДК, ЦДиСТ, МГПС, Выставочный зал, ЦГБ, ЦДБ, ЦБ
									Количество клубных формирований, ед.	113	113	113	113	
									Количество парков, скверов, бульваров, ед.	46	46	46	46	
									Количество посетителей выставок, чел	11550	11550	11550	11500	
									Количество зарегистрированных пользователей муниципальных библиотек, чел.	101090	101090	101090	101090	
									Количество учреждений, обеспеченных услугами по ведению бюджетного и налогового учета, ед.	17	17	17	17	
	Итого	2016-2019	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	2459234,7 2450928,9 8305,8	598806 596717,4 2088,6	584778,9 582706,5 2072,4	636937,7 634865,3 2072,4	638712,1 636639,7 2072,4						

Приложение № 14
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.12.2016 № 3860

Детализация направлений расходов на 2016-2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1.	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	2450928,9	596717,4	582706,5	634865,3	636639,7
1.1.1.	Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования	МБ	971172,1	231042	234357,0	252481,6	253291,5
1.1.2.	Обеспечение деятельности учреждений культуры	МБ	880126,1	187095,3	208167,2	242046	242817,6
1.1.3.	Работы по организации и ведению бухгалтерского, налогового и статистического учета муниципальных учреждений	МБ	53312,3	12916,1	13465,4	13465,4	13465,4
1.1.4.	Создание комфортных условий для массового отдыха жителей города	МБ	450586,7	106171,4	114637,2	114792,6	114985,5
1.1.5.	Организация работ по украшению города Мурманска	МБ	95731,7	59492,6	12079,7	12079,7	12079,7

Приложение № 15
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.12.2016 № 3860

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Всего по ВЦП:	3462229,6	509393,0	493601,9	598806,0	584778,9	636937,7	638712,1
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	3384879,6	443635,2	490315,5	596717,4	582706,5	634865,3	636639,7
средств областного бюджета	77350	65757,8	3286,4	2088,6	2072,4	2072,4	2072,4

Приложение № 16
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.12.2016 № 3860

2. Основные цели и задачи ВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)							
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: создание условий для укрепления и совершенствования профессионального творчества, сохранения местных творческих традиций на территории муниципального образования город Мурманск										
1	Количество организаций, издательств, творческих союзов, деятелей культуры и работников социальной сферы, почетных граждан, получивших муниципальную поддержку	ед.	4	7	8	10	10	10	10	10

Приложение № 17
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.12.2016 № 3860

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: создание условий для укрепления и совершенствования профессионального творчества, сохранения местных творческих традиций на территории муниципального образования город Мурманск														
1	Основное мероприятие: развитие творческого потенциала жителей города	2016-2019	МБ ОБ	49490,8 5000,0	21140,8 5000,0	21450,0 -	3450,0 -	3450,0 -	Процент исполнения мероприятий, %	100	100	100	100	Комитет, ДШИ, ДМШ, ДТШ, ДХШ, ГДК, ЦДиСТ, МГПС, Выставочный зал
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016-2019	МБ	45892,8	17992,8	21300,0	3300,0	3300,0	Количество видеоматериалов, ед	10	2	-	-	Комитет, ДШИ, ДМШ, ДТШ, ДХШ, ГДК, ЦДиСТ, МГПС, Выставочный зал
									Количество видов изданной продукции, ед	4	4	4	4	
									Количество лауреатов, чел	10	10	10	10	
	Итого	2016-2019	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	54490,8 49490,8 5000,0	26140,8 21140,8 5000,0	21450,0 21450,0 -	3450,0 3450,0 -	3450,0 3450,0 -						

Приложение № 18
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.12.2016 № 3860

Изменения в детализацию направлений расходов на 2016-2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	45892,8	17992,8	21300,0	3300,0	3300,0
1.1.2.	Издание и приобретение произведений, творческих проектов, фотоальбомов, буклетов, каталогов, открыток, сувенирной и полиграфической продукции	МБ	41692,8	14692,8	21000,0	3000,0	3000,0

Приложение № 19
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.12.2016 № 3860

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Источник финансирования	Всего, тыс.руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Всего по ВЦП:	124540,8	33950,0	36100,0	26140,8	21450,0	3450,0	3450,0
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	90790,8	18950,0	22350,0	21140,8	21450,0	3450,0	3450,0
средств областного бюджета	33750,0	15000,0	13750,0	5000,0	-	-	

Приложение № 20
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.12.2016 № 3860

3.2. Перечень основных мероприятий на 2016-2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: обеспечение развития культуры города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций														
1.	Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций в сфере развития культуры	2016-2019	МБ	31598,6	8869,7	7576,3	7576,3	7576,3	Количество выполненных функций, ед.	7	7	7	7	Комитет, ООиОД
1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2016-2019	МБ	31259,4	8746,8	7504,2	7504,2	7504,2	Количество муниципальных служащих, чел.	6	6	6	6	Комитет, ООиОД
1.2.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2016-2019	МБ	339,2	122,9	72,1	72,1	72,1	Количество муниципальных служащих, получающих социальные выплаты, чел.	3	3	3	3	Комитет, ООиОД
	Итого	2016-2019	Всего: в т.ч.: МБ	31598,6 31598,6	8869,7 8869,7	7576,3 7576,3	7576,3 7576,3	7576,3 7576,3						

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2016 № 3939

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 31.12.2015 № 3718 “Об утверждении Порядка по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными администрации города Мурманска”

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и эффективного расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 31.12.2015 № 3718 “Об утверждении Порядка по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными администрации города Мурманска” изменения и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дняофициального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2016.

5. Действие норм, связанных с формированием и финансовым обеспечением муниципального задания на выполнение муниципальных работ, применяется при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Мурманска Белову Е. П.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 23.12.2016 № 3939

Порядок
по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями, подведомственными администрации города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными администрации города Мурманска (далее - Порядок), разрабатывается в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 18.08.2015 № 2245 “Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями”.

1.2. Порядок утверждается для муниципальных услуг (работ), включенных в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Мурманска, подведомственными администрации города Мурманска (далее - ведомственный перечень), утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 06.11.2015 № 3080 “Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждения города Мурманска, подведомственными администрации города Мурманска”, и содержит:

1) методику расчета:

- нормативных затрат на оказание муниципальной услуги;
- нормативных затрат на выполнение работы;
- затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;
- затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд;

2) порядок изменения нормативных затрат, в том числе в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию (выполнению) муниципальных услуг (работ), а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При изменении нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) не допускается уменьшение субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения без соответствующего изменения муниципального задания.

1.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), с соблюдением настоящего Порядка, не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.4. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) не учитываются:

а) субсидии на иные цели, предоставленные муниципальному учреждению (далее - учреждение) из соответствующего бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе на финансовое обеспечение затрат, не носящих постоянного характера;

б) бюджетные инвестиции;

в) публичные обязательства муниципального образования город Мурманск перед физическим лицом, подлежащее исполнению учреждением.

1.5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее корректирующие коэффициенты) в соответствии с порядком расчета, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждениями в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

1.6. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).

1.7. Результаты расчетов финансового обеспечения выполнения муниципального задания утверждаются администрацией города Мурманскапо форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

1.8. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

2. Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг

2.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов.

2.2. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются администрацией города Мурманска в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

2.3. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

2.3.1. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

2.3.2. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах “а” - “в” настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

2.3.3. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

2.3.4. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги (далее - нормы, выраженные в натуральных показателях), установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации,а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в ведомственном перечне (метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (медианный метод).

В случае невозможности использования двух вышеуказанных методов администрацией города Мурманска может быть установлен иной метод.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения нормативов затрат на оказание муниципальных услуг определяются администрацией города Мурманска по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с учетом показателей отраслевой специфики.

2.3.5. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается администрацией города Мурманска (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

Расчет базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг осуществляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Результаты расчетов базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются администрацией города Мурманска по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.4. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента (нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов).

В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования город Мурманск на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости в период до начала срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) коэффициенты выравнивания.

2.4.1. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается администрацией города Мурманска с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

В состав территориального коэффициента по согласованию с управлением финансов администрации города Мурманска включаются, иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания муниципальной услуги.

2.4.2. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики муниципальной услуги, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги. Значение отраслевого корректирующего коэффициент для расчета нормативных затрат на оказание услуг определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается администрацией города Мурманска (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований) на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период)).

2.5. Результаты расчетов объемов нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3. Порядок расчета нормативных затрат на выполнение работ

3.1. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.2. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых длявыполнение работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работы в установленной сфере.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения нормативов затрат на выполнение работ, определяются администрацией города Мурманска по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. При определении нормативных затрат на выполнение работы по решению администрации города Мурманска в установленном ею порядке в отношении учреждений, могут применяться корректирующие коэффициенты, коэффициент выравнивания в порядке, указанном в пункте 2.4 настоящего Порядка. При применении коэффициента выравнивания в таблицу 2 приложения № 5 добавляется столбец с коэффициентом выравнивания.

3.4. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются администрацией города Мурманска общей суммой, в том числе в разрезе:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;
- суммы затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи).

Расчет нормативных затрат на выполнение работ осуществляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Результаты расчетов нормативных затрат на выполнение работ утверждаются по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Результаты расчетов объемов нормативных затрат на выполнение работ утверждаются по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Приложение № 1 к Порядку

Значения
норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения нормативов затрат
на оказание муниципальных услуг

Наименование натуральной нормы	Единица измерения[1]	Значение натуральной нормы[2]	Примечание[3]
1	2	3	4
Наименование муниципальной услуги[4] Уникальный номер реестровой записи[5]			
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
1.3. Иные натуральные показатели, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
2.1. Коммунальные услуги			
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			

1	2	3	4
2.4. Услуги связи			
2.5. Транспортные услуги			
2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
2.7. Прочие общехозяйственные нужды			

[1] единица измерения указывается в соответствии с реестровой записью ведомственного перечня муниципальных услуг и работ

[2] указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги в соответствующей сфере деятельности (в случае отсутствия указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, по методу наиболее эффективного учреждения, по медианному или иному методу)

[3] в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги в соответствующей сфере деятельности, а при его отсутствии слова “Метод наиболее эффективного учреждения”, “Медианный метод” или “Иной метод”

[4] указывается наименование муниципальной услуги в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ

[5] уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ

Приложение № 2 к Порядку

Значения
норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения нормативов затрат на выполнение работ

Наименование натуральной нормы	Единица измерения[1]	Значение натуральной нормы[2]	Примечание[3]
1	2	3	4
Наименование работы[4]			
Уникальный номер реестровой записи[5]			
1. Работники, непосредственно связанные с выполнением работы			
2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе выполнения работы			
3. Иные натуральные нормы, непосредственно связанные с выполнением работы			
4. Коммунальные услуги			
5. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
6. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
7. Услуги связи			
8. Транспортные услуги			
9. Работники, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы			
10. Прочие общехозяйственные нужды			

[1] единица измерения (в случае ее установления) указывается в соответствии с реестровой записью ведомственного перечня муниципальных услуг и работ

[2] указываются значения натуральных норм, установленных стандартами выполнения работ в соответствующей сфере деятельности (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной работы, выполняемой муниципальным учреждением, по методу наиболее эффективного учреждения, по медианному или иному методу)

[3] в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт выполнения работы в соответствующей сфере деятельности, а при его отсутствии слова “Метод наиболее эффективного учреждения”, “Медианный метод” или “Иной метод”

[4] указывается наименование муниципальной работы в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ

[5] уникальный номер реестровой записи муниципальной работы в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ

Приложение № 3 к Порядку

1. Расчет базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг

Наименование ресурса	Значение натуральной нормы	Срок использования ресурса (год)	Цена единицы ресурса, руб.	Нормативные затраты, руб.	Метод расчета
1	2	3	4	5	6
Наименование муниципальной услуги					
Уникальный номер реестровой записи					
1. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе					
1.1. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе					
1.2. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи, в том числе					
1.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги					
2. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды					
2.1. Затраты на коммунальные услуги					
2.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи)					
2.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи)					
2.4. Затраты на приобретение услуг связи					
2.5. Затраты на приобретение транспортных услуг					
2.6. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги					
2.7. Затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги					
Итого по муниципальной услуге					

2. Расчет нормативных затрат на выполнение работ

Наименование ресурса	Значение натуральной нормы	Срок использования ресурса (год)	Цена единицы ресурса, руб.	Нормативные затраты, руб.	Метод расчета
1	2	3	4	5	6
Наименование работы					
Уникальный номер реестровой записи					
1. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы					
2. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи)					
3. Затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы					
4. Затраты на оплату коммунальных услуг					
5. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи)					
6. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи)					
7. Затраты на приобретение услуг связи					
8. Затраты на приобретение транспортных услуг					
9. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал					
10. Затраты на прочие общехозяйственные нужды					

Приложение № 4 к Порядку

1. Результаты
расчетов базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на ____год

руб./год

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи из ведомственного перечня	Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги					
		Всего	в том числе:				
			Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги		Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды, на оказание муниципальных услуг		
			Всего, в том числе:	$N^{1}_{отli}$	Всего, в том числе:	$N^{2}_{куi}$	$N^{3}_{сиi}$
1	2	3	4	5	6	7	8
Услуга № 1							
Услуга № 2							

[1] затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги
[2] суммы затрат на коммунальные услуги
[3] суммы затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи)

2. Результаты
расчетов нормативных затрат на выполнение работ на ____год

руб./год

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи из ведомственного перечня	Нормативные затраты на выполнение работы			
		Всего	В том числе:		
			Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы ($N_{отli}$)	Затраты на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи)	
				$N_{куi}$	$N_{сиi}$
1	2	3	4	5	6
Работа № 1					
Работа № 2					

Приложение № 5 к Порядку

1. Результаты
расчетов объемов нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на _____год

Наименование муниципальной услуги (уникальный номер реестровой записи из ведомственного перечня)	Показатель объема муниципальной услуги	Расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги					Итого нормативных затрат (руб.)
		Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (руб.)	В том числе:				
			Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги (руб.)	Отраслевой корректирующий коэффициент	Территориальный корректирующий коэффициент	Коэффициент выравнивания	
1	2	3 =4*5*6*7	4	5	6	7	8=2*3
Услуга № 1		X	X	X	X	X	
Учреждение 1							
...							
Услуга № 2		X	X	X	X	X	
Учреждение 1							
...							
Всего	X	X	X	X	X	X	

2. Результаты
расчетов объемов нормативных затрат на выполнение работ на _____год

Наименование работы (уникальный номер реестровой записи из ведомственного перечня)	Показатель объема работы	Нормативные затраты на выполнение работы (руб.)	Коэффициент выравнивания	Итого нормативных затрат по работе (руб.)
1	2	3	4	5=2*3*4
Работа № 1				
Учреждение 1				
...				
Работа № 2				
Учреждение 1				
...				
Всего				

Приложение № 6 к Порядку

Результаты
расчетов финансового обеспечения выполнения муниципального задания на ____год

Наименование муниципального учреждения	Итого нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, руб.	Итого нормативных затрат на выполнение работ, руб.	Объем платы за оказание муниципальных услуг (выполнения работ), установленных муниципальным заданием, руб.	Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, руб.	Затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд, руб.	Итого объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, руб.
1	2	3	4	5	6	7=2+3-4+5+6
Учреждение 1						
Учреждение 2						
...						
Всего						

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2016 № 3924

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3233 “Об утверждении муниципальной программы города Мурманска “Развитие здравоохранения” на 2014-2016 годы” (в ред. постановлений от 30.06.2014 № 2108, от 12.11.2014 № 3710, от 26.12.2014 № 4297, от 22.06.2015 № 1659, от 20.08.2015 № 2264, от 12.11.2015 № 3135, от 23.12.2015 № 3561, от 22.01.2016 № 93, от 23.06.2016 № 1822, от 18.07.2016 № 2175)

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 17.12.2015 № 20-302 “О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2016 год”, в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3233 “Об утверждении муниципальной программы города Мурманска “Развитие здравоохранения” на 2014-2016 годы” (в ред. постановлений от 30.06.2014 № 2108, от 12.11.2014 № 3710, от 26.12.2014 № 4297, от 22.06.2015 № 1659, от 20.08.2015 № 2264, от 12.11.2015 № 3135, от 23.12.2015 № 3561, от 22.01.2016 № 93, от 23.06.2016 № 1822, от 18.07.2016 № 2175) следующие изменения:

1.1. Строку “Финансовое обеспечение программы” паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по программе: 718 471,9 тыс. руб., в т.ч.: муниципальный бюджет (далее - МБ): 330 954,0 тыс. руб., из них: 2014 год - 175 365,9 тыс. руб., 2015 год - 152 479,3 тыс. руб., 2016 год - 3 108,8 тыс. руб. Областной бюджет (далее - ОБ): 346 234,8 тыс. руб., из них: 2014 год - 190 600,1 тыс. руб., 2015 год - 155 634,7 тыс. руб. Федеральный бюджет (далее - ФБ): 41 283,1 тыс. руб., из них: 2014 год - 41 283,1 тыс. руб.

1.2. Строку “Финансовое обеспечение АВЦП” паспорта аналитической целевой программы “Обеспечение деятельности комитета по здравоохранению администрации города Мурманска” на 2014-2016 годы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение АВЦП	Всего по АВЦП: 27 488,3 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 10 483,8 тыс. руб., из них: 2014 год - 3 135,3 тыс. руб., 2015 год - 4 239,7 тыс. руб., 2016 год - 3 108,8 тыс. руб. ОБ: 17 004,5 тыс. руб., из них: 2014 год - 9 349,6 тыс. руб., 2015 год - 7 654,9 тыс. руб.

1.3. Пункт 3.2 раздела 3 аналитической целевой программы “Обеспечение деятельности комитета по здравоохранению администрации города Мурманска” на 2014-2016 годы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2016.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 22.12.2016 № 3924

3.2. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2016 год

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.		Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий		Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: обеспечение поддержки и укрепления здоровья населения города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций								
1.	Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций в сфере здравоохранения	2016	Всего: в т.ч.: МБ	3 108,8 3 108,8	3 108,8 3 108,8	Количество выполняемых функций в сфере здравоохранения, единиц	1	КЗ АГМ
1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2016	Всего: в т.ч.: МБ	3 054,9 3 054,9	3 054,9 3 054,9	Количество штатной численности, единиц	3	КЗ АГМ
1.2.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2016	Всего: в т.ч.: МБ	53,9 53,9	53,9 53,9	Количество получателей, человек	1	КЗ АГМ
	Всего по АВЦП	2016	Всего: в т.ч.: МБ	3 108,8 3 108,8	3 108,8 3 108,8			

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2016 № 3926

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 27.11.2015 № 3311 “Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск” (в ред. постановлений от 28.12.2015 № 3619, от 05.04.2016 № 870, от 25.04.2016 № 1086, от 07.06.2016 № 1611, от 09.09.2016 № 2718)

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ “Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации”, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462 “Об утверждении порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск”, решением комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск от 06.12.2016 № 12 **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 27.11.2015 № 3311 “Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск” (в ред. постановлений от 28.12.2015 № 3619, от 05.04.2016 № 870, от 25.04.2016 № 1086, от 07.06.2016 № 1611, от 09.09.2016 № 2718) следующие изменения:

1.1. Исключить из таблицы строку 21.

1.2. Исключить приложение № 21 к схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2016 № 3872

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3237 "Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды" на 2014-2019 годы" (в ред. постановлений от 18.11.2013 № 3287, от 30.06.2014 № 2113, от 23.09.2014 № 3074, от 23.10.2014 № 3547, от 27.10.2014 № 3566, от 26.12.2014 № 4298, от 17.04.2015 № 987, от 10.06.2015 № 1539, от 25.08.2015 № 2325, от 05.10.2015 № 2756, от 12.11.2015 № 3142, от 23.12.2015 № 3559, от 16.03.2016 № 662, от 06.07.2016 № 2015, от 25.08.2016 № 2557, от 27.10.2016 № 3238, от 11.11.2016 № 3462)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета депутатов города Мурманска от 17.12.2015 № 20-302 "О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2016 год", Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска", распоряжением администрации города Мурманска от 02.06.2014 № 35-р "Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2014-2019 годы", в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3237 "Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды" на 2014-2019 годы" (в ред. постановлений от 18.11.2013 № 3287, от 30.06.2014 № 2113, от 23.09.2014 № 3074, от 23.10.2014 № 3547, от 27.10.2014 № 3566, от 26.12.2014 № 4298, от 17.04.2015 № 987, от 10.06.2015 № 1539, от 25.08.2015 № 2325, от 05.10.2015 № 2756, от 12.11.2015 № 3142, от 23.12.2015 № 3559, от 16.03.2016 № 662, от 06.07.2016 № 2015, от 25.08.2016 № 2557, от 27.10.2016 № 3238, от 11.11.2016 № 3462) следующие изменения:

- в преамбуле постановления слова "распоряжением администрации города Мурманска от 01.08.2013 № 50-р "Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов" заменить словами "распоряжением администрации города Мурманска от 02.06.2014 № 35-р "Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2014-2019 годы".

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3237 "Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды" на 2014-2019 годы" (в ред. постановлений от 18.11.2013 № 3287, от 30.06.2014 № 2113, от 23.09.2014 № 3074, от 23.10.2014 № 3547, от 27.10.2014 № 3566, от 26.12.2014 № 4298, от 17.04.2015 № 987, от 10.06.2015 № 1539, от 25.08.2015 № 2325, от 05.10.2015 № 2756, от 12.11.2015 № 3142, от 23.12.2015 № 3559, от 16.03.2016 № 662, от 06.07.2016 № 2015, от 25.08.2016 № 2557, от 27.10.2016 № 3238, от 11.11.2016 № 3462) следующие изменения:

2.1. В паспорте муниципальной программы города Мурманска "Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды" на 2014-2019 годы" строку "Финансовое обеспечение программы" изложить в новой редакции:

"

Финансовое обеспечение программы	Всего по программе: 761 514,2 тыс. руб., в т. ч.: местный бюджет (далее - МБ): 685 201,9 тыс. руб., из них: 2014 год - 110 099,9 тыс. руб.; 2015 год - 108 129,1 тыс. руб.; 2016 год - 93 544,3 тыс. руб.; 2017 год - 177 154,6 тыс. руб.; 2018 год - 98 142,5 тыс. руб.; 2019 год - 98 131,5 тыс. руб. областной бюджет (далее - ОБ): 76 312,3 тыс. руб., из них: 2015 год - 8 674,3 тыс. руб. 2016 год - 9 138,9 тыс. руб.; 2017 год - 18 214,0 тыс. руб.; 2018 год - 19 470,8 тыс. руб.; 2019 год - 20 814,3 тыс. руб.

".

2.2. В разделе I "Подпрограмма "Охрана окружающей среды в городе Мурманске" на 2014-2019 годы":

2.2.1. Строку "Финансовое обеспечение подпрограммы" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

"

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 111 312,1 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 111 312,1 тыс. руб., из них: 2014 год - 17 003,5 тыс. руб.; 2015 год - 16 257,0 тыс. руб.; 2016 год - 22 240,8 тыс. руб.; 2017 год - 28 603,6 тыс. руб.; 2018 год - 13 603,6 тыс. руб.; 2019 год -13 603,6 тыс. руб.

".

2.2.2. Подраздел 2 "Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели" изложить в следующей редакции:

"2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)							
			Годы реализации подпрограммы							
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: снижение негативного воздействия на окружающую среду отходов производства и потребления, повышение экологической культуры населения, создание системы устойчивого управления зеленым фондом города										
	Объем вывезенных отходов с территории города Мурманска в ходе выполнения программных мероприятий и месячников по санитарной очистке	$м^3$	10200	9950	9233	20667,5	33099	20934	20934	20934
1	Задача 1: снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду									
1.1	Количество реализованных мероприятий, направленных на снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду	ед.	4	4	8	8	7	6	4	4
2	Задача 2: повышение уровня экологической культуры населения города									
2.1	Количество реализованных мероприятий по изготовлению, размещению, распространению информации об охране окружающей среды	ед.	13	15	3	3	3	3	3	3
3	Задача 3: создание системы управления зеленым фондом города Мурманска									
3.1	Количество реализованных мероприятий, направленных на создание системы управления зеленым фондом города Мурманска	ед.	2	5	3	0	4	4	4	4

".

2.2.3. Пункт 3.2 "Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2019 годы" подраздела 3 "Перечень основных мероприятий подпрограммы" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2.4. В подразделе 4 "Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы" цифры "123120,0", "34048,7" заменить цифрами "111312,1", "22240,8".

2.3. В разделе IV "Ведомственная целевая программа "Профилактика правонарушений в городе Мурманске" на 2014-2019 годы":

2.3.1. Строку "Финансовое обеспечение программы" паспорта ведомственной целевой программы изложить в новой редакции:

"

Финансовое обеспечение ВЦП	Всего - 105 349,1 тыс. руб., в том числе: МБ: 105 349,1 тыс. руб., из них: 2014 год - 15 716,6 тыс. руб.; 2015 год - 18 710,0 тыс. руб.; 2016 год - 17 792,5 тыс. руб.; 2017 год - 17 710,0 тыс. руб.; 2018 год - 17 710,0 тыс. руб.; 2019 год - 17 710,0 тыс. руб.

".

2.3.2. Пункт 3.2 "Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2019 годы" подраздела 3 "Перечень основных мероприятий подпрограммы" подпрограммы" изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.3.3. В подразделе 4 "Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП" цифры "105957,6", "18401,0" заменить цифрами "105349,1", "17792,5"

2.4. В разделе V "Ведомственная целевая программа "Сокращение численности безнадзорных животных в городе Мурманске" на 2014-2019 годы":

2.4.1. Строку "Финансовое обеспечение подпрограммы" паспорта ведомственной целевой программы изложить в новой редакции:

"

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по ВЦП: 98 534,1 тыс. руб., в том числе: МБ: 22221,8 тыс. руб., из них: 2014 год - 13000,0 тыс. руб.; 2015 год - 6761,6 тыс. руб.; 2016 год - 2460,2 тыс. руб., ОБ: 76 312,3 тыс. руб., из них: 2015 год - 8674,3 тыс. руб.; 2016 год - 9138,9 тыс. руб.; 2017 год -18214,0 тыс. руб.; 2018 год -19470,8 тыс. руб.; 2019 год - 20814,3 тыс. руб.

".

2.4.2. Пункт 3.2 "Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2019 годы" подраздела 3 "Перечень основных мероприятий подпрограммы" изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.4.3. Подраздел 4 "Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы" изложить в следующей редакции:

"4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В т. ч. по годам реализации, тыс. руб.					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Всего по ВЦП:	98534,1	13000,0	15435,9	11599,1	18214,0	19470,8	20814,3
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	22221,8	13000,0	6761,6	2460,2	-	-	-
средств областного бюджета	76312,3	-	8674,3	9138,9	18214,0	19470,8	20814,3
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-

".

2.5. В разделе VI "Ведомственная целевая программа "Реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" на 2014-2019 годы":

2.5.1. Строку "Финансовое обеспечение ВЦП" паспорта ведомственной целевой программы изложить в новой редакции:

"

Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП: 208 363,2 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 208 363,2 тыс. руб., из них: 2014 год - 31 102,8 тыс. руб.; 2015 год - 33 769,8 тыс. руб.; 2016 год - 35 002,3 тыс. руб.; 2017 год - 36 201,3 тыс. руб.; 2018 год - 36 143,5 тыс. руб.; 2019 год - 36 143,5 тыс. руб.

".

2.5.2. Пункт 3.2 "Перечень основных мероприятий ВЦП на 2016-2019 годы" подраздела 3 "Перечень основных мероприятий ВЦП на 2014-2019 годы" изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2.5.3. В подразделе 4 "Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП" цифры "207920,1", "34559,2" заменить цифрами "208363,2", "35002,3".

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2016.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.12.2016 № 3872

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование, ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: улучшение экологической ситуации на территории муниципального образования город Мурманск														
Задача 1: снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду														
1	Основное мероприятие: реализация комплекса мероприятий в области охраны окружающей среды	В течение всего периода	МБ	76051,6	21740,8	28103,6	13103,6	13103,6	Процент выполнения мероприятий, %	100	100	100	100	КРГХ, ММБУ "Экосистема"
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	В течение всего периода	МБ	52905,7	13694,9	13003,6	13103,6	13103,6	объем вывезенных отходов, $м^3$	3921,5	3684	3500	3500	ММБУ "Экосистема"
									количество убранных автомобильных шин, ед.	617	0	0	0	
									длина преград, п. м	79,6	120	120	120	
									количество установленных контейнеров, ед.	16	16	16	16	
									количество проведенных акций по сбору ртутьсодержащих отходов, ед.	12	12	12	12	
									внесение изменений в Генеральную схему очистки территории муниципального образования город Мурманск, да - 1, нет - 0	1	0	0	0	
									количество откадастрированных земельных участков, ед.	1	0	0	0	
									количество изготовленных и установленных информационных щитов, шт.	14	0	0	0	
									количество изготовленных и установленных квартальных столбов, шт.	28	0	0	0	
									площадь лесопатологического обследования, га	248	1200	0	0	
									количество профилактических мероприятий, осуществляемых в целях предотвращения возникновения лесных пожаров, ед.	0	3	3	3	
									количество учреждений, ед.	1	1	1	1	
1.2	Строительство (реконструкция) комплекса инженерных сооружений для очистки сточных вод	2016	МБ	3993,3	3993,3	0	0	0	Процент, выполненных работ, %.	10	0	0	0	КРГХ
1.3	Расходы на реализацию мероприятий по подготовке к проведению рекультивации городской свалки твердых отходов	2016-2017	МБ	19052,6	4052,6	15000,0	0	0	Мероприятия реализуются, да - 1, нет - 0	1	1	0	0	КРГХ
1.4	Расходы на разработку природоохранной документации	2017	МБ	100,0	0	100,0	0	0	Мероприятия реализуются, да - 1, нет - 0	0	1	0	0	КРГХ
Задача 2: реализация комплекса мероприятий, направленных на улучшение экологической ситуации на территории муниципального образования город Мурманск														
2	Основное мероприятие: информирование населения об охране окружающей среды	В течение всего периода	МБ	2000,0	500,0	500,0	500,0	500,0	Мероприятия реализуются, да - 1, нет - 0	1	1	1	1	КРГХ
2.1	Расходы на повышение уровня экологической культуры населения города Мурманска	В течение всего периода	МБ	2000,0	500,0	500,0	500,0	500,0	Тираж изготовленных материалов, ед.	1113	0	0	0	КРГХ
									Мероприятия реализуются, да - 1, нет - 0	0	1	1	1	
									Проведение общегородского смотра-конкурса "Мой зеленый город - мой уютный дом", да - 1, нет - 0	1	1	1	1	
2.2	Информирование населения в сфере защиты зеленых насаждений	В течение всего периода	Финансирование не требуется						Количество публикаций, ед.	4	4	4	4	КРГХ
	Всего по подпрограмме		МБ	78051,6	22240,8	28603,6	13603,6	13603,6						

Детализация направлений расходов на 2016-2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основное мероприятие: реализация комплекса мероприятий в области охраны окружающей среды	МБ	76051,6	21740,8	28103,6	13103,6	13103,6
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	52905,7	13694,9	13003,6	13103,6	13103,6
1.1.1	Реализация комплекса мероприятий, направленных на обращение с твердыми коммунальными отходами, в том числе: вывоз отходов, возведение преград, установка контейнеров, проведение мероприятий по сбору ртутьсодержащих отходов, внесение изменений в Генеральную схему очистки территории города Мурманска	МБ	32277,2	8094,3	7994,3	8094,3	8094,3
1.1.2	Выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков Мурманского городского лесничества	МБ	1163,6	1163,6	0	0	0
1.1.3	Организация охраны и защиты городских лесов, расположенных в границах муниципального образования город Мурманск	МБ	1997,5	497,5	500,0	500,0	500,0
1.1.4	Содержание ММБУ "Экосистема"	МБ	17467,4	3939,5	4509,3	4509,3	4509,3
1.2	Строительство (реконструкция) комплекса инженерных сооружений для очистки сточных вод	МБ	3993,3	3993,3	0	0	0
1.3	Расходы на реализацию мероприятий по подготовке к проведению рекультивации городской свалки твердых отходов	МБ	19052,6	4052,6	15000,0	0	0
1.3.1	Выполнение работ по инженерным изысканиям	МБ	4052,6	4052,6	0	0	0
1.3.2	Разработка проектной документации	МБ	15000,0	0	15000,0	0	0
1.4.	Расходы на разработку природоохранной документации	МБ	100,0	0	100,0	0	0
2	Основное мероприятие: информирование населения об охране окружающей среды	МБ	2000,0	500,0	500,0	500,0	500,0
2.1	Расходы на повышение уровня экологической культуры населения города Мурманска	МБ	2000,0	500,0	500,0	500,0	500,0
2.1.1	Приобретение (изготовление) печатной продукции (блокноты, листовки, карманные календари)	МБ	1277,9	227,9	350,0	350,0	350,0
2.1.2	Проведение общегородского смотра-конкурса "Мой зеленый город - мой уютный дом"	МБ	596,6	146,6	150,0	150,0	150,0
2.1.3	Выполнение работ по замене старых и установке новых информационных щитов об охране окружающей среды	МБ	98,4	98,4	0	0	0
2.1.4	Приобретение (изготовление) футболок с экологической символикой	МБ	27,1	27,1	0	0	0

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.12.2016 № 3872

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование, ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: реализация на территории города Мурманска политики в сфере профилактики правонарушений, снижение уровня преступности посредством укрепления законности, правопорядка, повышения уровня безопасности граждан														
1	Основное мероприятие: профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске	2016-2019 гг.	Всего, в т. ч.: МБ	2778,5	756,5	674,0	674,0	674,0	Количество публикаций в СМИ, ед.	15	15	15	15	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску,
									Количество поощренных сотрудников полиции, чел.	50	50	50	50	
									Количество поощренных граждан, чел.	10	10	10	10	
									Количество изготовленных листовок, плакатов, шт.	115000	0	0	0	
1.1	Мероприятия по обеспечению общественной безопасности и профилактике правонарушений	2016-2019 гг.	МБ	2778,5	756,5	674,0	674,0	674,0	Количество мероприятий, ед.	40	38	38	38	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
1.2	Проведение заседаний антитеррористической комиссии	2016-2019 гг.	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество заседаний, ед.	3	4	4	4	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
1.3	Проведение методических занятий, лекций, бесед по профилактике терроризма и экстремизма с различными категориями населения	2016-2019 гг.	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество занятий, ед.	135	140	145	145	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
2	Основное мероприятие: Развитие систем аппаратно-программного комплекса "Профилактика преступлений и правонарушений"	2016-2019 гг.	Всего, в т. ч.: МБ	68144,0	17036,0	17036,0	17036,0	17036,0	Количество подключенных узлов, ед.	2	2	2	2	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
2.1	Мероприятия по развитию систем аппаратно-программного комплекса "Профилактика преступлений и правонарушений"	2016-2019 гг.	МБ	68144,0	17036,0	17036,0	17036,0	17036,0	Количество подключенных узлов, ед.	2	2	2	2	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
2.2	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений	2016-2019 гг.	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество мероприятий, ед.	135	140	145	145	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
	Итого	2016-2019 гг.	МБ	70922,5	17792,5	17710,0	17710,0	17710,0						

Детализация направлений расходов на 2016-2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основное мероприятие: профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске	МБ	2778,5	756,5	674,0	674,0	674,0
1.1	Мероприятия по обеспечению общественной безопасности и профилактике правонарушений	МБ	2778,5	756,5	674,0	674,0	674,0
1.1.1	Проведение совместной со средствами массовой информации ежегодной PR-акции "Прощай, оружие", направленной на стимулирование добровольной сдачи оружия и боеприпасов, незаконно хранящихся у населения	МБ	227,6	56,6	57,0	57,0	57,0
1.1.2	Поощрение наиболее отличившихся сотрудников полиции, победителей конкурсов по итогам года "Лучший участковый уполномоченный полиции", "Лучший инспектор по делам несовершеннолетних", а также граждан, принимавших активное участие в охране общественного порядка	МБ	2468,0	617,0	617,0	617,0	617,0
1.1.3	Изготовление печатной продукции (информационных плакатов, листовок) по профилактике противоправных деяний, связанных с использованием мобильной и телефонной связи, хищением личного имущества граждан, о необходимости добровольной сдачи населением оружия и боеприпасов, профилактике терроризма	МБ	82,9	82,9	0,0	0,0	0,0
2	Мероприятия по развитию систем аппаратно-программного комплекса "Профилактика преступлений и правонарушений"	МБ	68144,0	17036,0	17036,0	17036,0	17036,0
2.1	Мероприятия по развитию систем аппаратно-программного комплекса "Профилактика преступлений и правонарушений"	МБ	68144,0	17036,0	17036,0	17036,0	17036,0
	Итого	МБ	70922,5	17792,5	17710,0	17710,0	17710,0

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.12.2016 № 3872

3.2. Перечень основных мероприятий ВЦП на 2016-2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование, ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: сокращение численности безнадзорных животных на территории муниципального образования город Мурманск														
1	Основное мероприятие: регулирование численности безнадзорных животных в городе Мурманске	2016-2019	Всего, в т. ч.	70098,2	11599,1	18214,0	19470,8	20814,3	Выполнение работ по регулированию численности безнадзорных животных, да - 1/нет - 0	1	1	1	1	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, конкурсный отбор
			МБ	2460,2	2460,2	-	-	-						
			ОБ	67638,0	9138,9	18214,0	19470,8	20814,3						
1.1	Определение конкурентным способом поставщика (подрядчика, исполнителя) на выполнение работ по регулированию численности безнадзорных животных	2016-2019	-	Финансирование не требуется					Количество заключенных муниципальных контрактов, шт.	1	1	1	1	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
1.2	Отлов и содержание безнадзорных животных (субвенция бюджетам муниципальных образований)	2016-2019	ОБ	67638,0	9138,9	18214,0	19470,8	20814,3	Количество безнадзорных животных, в отношении которых проведено мероприятие, голов	2800	2800	2800	2800	Конкурсный отбор
1.3	Мероприятия, связанные с отловом, транспортировкой и временным содержанием безнадзорных животных	2016	МБ	2460,2	2460,2	-	-	-						
	Всего по ВЦП		Всего, в т. ч.	70098,2	11599,1	18214,0	19470,8	20814,3						
			МБ	2460,2	2460,2	-	-	-						
			ОБ	67638,0	9138,9	18214,0	19470,8	20814,3						

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.12.2016 № 3872

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование, ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: повышение уровня защищенности граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера														
1	Основное мероприятие: предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	2016-2019 гг.	Всего, в т. ч.: МБ	143490,6	35002,3	36201,3	36143,5	36143,5	Доведение задач, поставленных вышестоящими органами Российской единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, до дежурно-диспетчерских служб и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия. Информирование дежурно-диспетчерских служб, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах, %	100	100	100	100	Администрация города Мурманска, ММБУ "ЕДДС"
									Выполнение в полном объеме и надлежащим образом программ подготовки, переподготовки; повышение квалификации руководителей, специалистов, рабочих, учащихся и студентов, чел.	352	352	352	352	Администрация города Мурманска, ММБУ "ЕДДС"
									Выполнение в полном объеме и надлежащим образом заданий по гражданской обороне и защите населения, предупреждение и ликвидация ЧС, обеспечение постоянной готовности к выдвижению в зоны ЧС, %	100	100	100	100	Администрация города Мурманска, ММБУ "ЕДДС"
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016-2019 гг.	Всего, в т. ч.: МБ	143490,6	35002,3	36201,3	36143,5	36143,5	Обеспечение повседневной оперативной деятельности, %	100	100	100	100	Администрация города Мурманска, ММБУ "ЕДДС"
									Поисковые и аварийно-спасательные работы, %	100	100	100	100	Администрация города Мурманска, ММБУ "ЕДДС"
1.2	Работы по обеспечению повседневной оперативной деятельности	2016-2019 гг.	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00						Администрация города Мурманска, ММБУ "ЕДДС"
1.3	Подготовка и обучение населения в области гражданской обороны	2016-2019 гг.	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00						Администрация города Мурманска, ММБУ "ЕДДС"
1.4	Поисковые и аварийно-спасательные работы (за исключением работ на водных объектах)	2016-2019 гг.	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00						Администрация города Мурманска, ММБУ "ЕДДС"
1.5	Обеспечение безопасности на водных объектах	2017 - 2019 гг.	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00						Администрация города Мурманска, ММБУ "ЕДДС"
	Итого	2016-2019 гг.	МБ	143490,6	35002,3	36201,3	36143,5	36143,5						

Детализация направлений расходов на 2016-2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основное мероприятие: предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	МБ	143490,6	35002,3	36201,3	36143,5	36143,5
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	143490,6	35002,3	36201,3	36143,5	36143,5
1.1.1	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (за исключением обеспечения безопасности на водных объектах) (обеспечение повседневной оперативной деятельности)	МБ	61071,5	15302,8	15290,7	15239,0	15239,0
1.1.2	Мероприятия в сфере гражданской обороны	МБ	13313,4	3115,0	3440,0	3379,2	3379,2
1.1.3	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (за исключением обеспечения безопасности на водных объектах) (поисковые и аварийно-спасательные работы за исключением работ на водных объектах)	МБ	48140,8	16584,5	10516,1	10520,1	10520,1
1.1.4	Обеспечение безопасности населения на водных объектах	МБ	20964,9		6954,5	7005,2	7005,2
	Итого	МБ	143490,6	35002,3	36201,3	36143,5	36143,5

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2016 № 3923

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3239 "Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Управление имуществом и жилищная политика" на 2014-2019 годы" (в ред. постановлений от 10.04.2014 № 989, от 30.06.2014 № 2115, от 28.08.2014 № 2773, от 26.09.2014 № 3137, от 12.11.2014 № 3712, от 26.12.2014 № 4302, от 15.06.2015 № 1542, от 12.08.2015 № 2168, от 19.10.2015 № 2836, от 12.11.2015 № 3139, от 24.12.2015 № 3615, от 14.06.2016 № 1698, от 02.09.2016 № 2615, от 11.11.2016 № 3464)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска", распоряжением администрации города Мурманска от 02.06.2014 № 35-р "Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2014-2019 годы", решением Совета депутатов города Мурманска от 17.12.2015 № 20-302 "О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2016 год", в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3239 "Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Управление имуществом и жилищная политика" на 2014-2019 годы" (в ред. постановлений от 10.04.2014 № 989, от 30.06.2014 № 2115, от 28.08.2014 № 2773, от 26.09.2014 № 3137, от 12.11.2014 № 3712, от 26.12.2014 № 4302, от 15.06.2015 № 1542, от 12.08.2015 № 2168, от 19.10.2015 № 2836, от 12.11.2015 № 3139, от 24.12.2015 № 3615, от 14.06.2016 № 1698, от 02.09.2016 № 2615, от 11.11.2016 № 3464) следующие изменения:

- в преамбуле постановления слова "01.08.2013 № 50-р "Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов" заменить словами "02.06.2014 № 35-р "Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2014-2019 годы".

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3239 "Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Управление имуществом и жилищная политика" на 2014-2019 годы" (в ред. постановлений от 10.04.2014 № 989, от 30.06.2014 № 2115, от 28.08.2014 № 2773, от 26.09.2014 № 3137, от 12.11.2014 № 3712, от 26.12.2014 № 4302, от 15.06.2015 № 1542, от 12.08.2015 № 2168, от 19.10.2015 № 2836, от 12.11.2015 № 3139, от 24.12.2015 № 3615, от 14.06.2016 № 1698, от 02.09.2016 № 2615, от 11.11.2016 № 3464) следующие изменения:

2.1. Строку "Финансовое обеспечение программы" паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по муниципальной программе: 13 159 814,1 тыс. руб., в том числе: 2014 год - 951 811,9 тыс. руб.; 2015 год - 1 284 891,0 тыс. руб.; 2016 год - 954 681,7 тыс. руб.; 2017 год - 929 234,6 тыс. руб.; 2018 год - 941 465,9 тыс. руб.; 2019 год - 8 097 729,0 тыс. руб. МБ: - 3 290 425,7 тыс. руб., из них: 2014 год - 541 131,2 тыс. руб.;

2015 год - 694 551,0 тыс. руб.;
2016 год - 494 336,9 тыс. руб.;
2017 год - 536 042,8 тыс. руб.;
2018 год - 512 254,9 тыс. руб.;
2019 год - 512 108,9 тыс. руб.
ОБ: - 221 306,7 тыс. руб., из них:
2014 год - 49 170,1 тыс. руб.;
2015 год - 109 221,3 тыс. руб.;
2016 год - 62 915,3 тыс. руб.;
2017 год - 0,0 тыс. руб.;
2018 год - 0,0 тыс. руб.;
2019 год - 0,0 тыс. руб.
ФБ: - 287 177,6 тыс. руб., из них:
2014 год - 61 288,8 тыс. руб.;
2015 год - 171 042,8 тыс. руб.;
2016 год - 54 846,0 тыс. руб.;
2017 год - 0,0 тыс. руб.;
2018 год - 0,0 тыс. руб.;
2019 год - 0,0 тыс. руб.
ВБ: - 9 360 904,1 тыс. руб., из них:
2014 год - 300 221,8 тыс. руб.;
2015 год - 310 075,9 тыс. руб.;
2016 год - 342 583,5 тыс. руб.;
2017 год - 393 191,8 тыс. руб.;
2018 год - 429 211,0 тыс. руб.;
2019 год - 7 585 620,1 тыс. руб.

2.2. В раздел I "Подпрограмма "Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2012" на 2014-2017 годы" внести следующие изменения:

2.2.1. Строку "Финансовое обеспечение подпрограммы" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 818 481,5 тыс. руб., в том числе: МБ: 410 585,2 тыс. руб., из них: 2014 год - 123 516,9 тыс. руб.; 2015 год - 241 631,0 тыс. руб.; 2016 год - 24 489,4 тыс. руб.; 2017 год - 20 947,9 тыс. руб. ОБ: 160 276,5 тыс. руб., из них: 2014 год - 25 304,9 тыс. руб.; 2015 год - 89 034,9 тыс. руб.; 2016 год - 45 936,7 тыс. руб.; ФБ: 247 619,8 тыс. руб., из них: 2014 год - 50 429,2 тыс. руб.; 2015 год - 161 031,1 тыс. руб.; 2016 год - 36 159,5 тыс. руб.

2.2.2. Таблицу пункта 4 "Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы" изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.			
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6
Всего по подпрограмме	818 481,5	199 251,0	491 697,0	410 585,2	20 947,9
в том числе за счет:					
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	410 585,2	123 516,9	241 631,0	24 489,4	20 947,9
средств областного бюджета	160 276,5	25 304,9	89 034,9	45 936,7	0,0
средств Фонда	247 619,8	50 429,2	161 031,1	36 159,5	0,0
в том числе по заказчикам:					
комитет имущественных отношений города Мурманска					
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	375 275,9	122 016,9	241 631,0	11 628,0	0,0
средств областного бюджета	160 276,5	25 304,9	89 034,9	45 936,7	0,0
средств Фонда	247 619,8	50 429,2	161 031,1	36 159,5	0,0
в том числе инвестиции в основной капитал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска					
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	35 309,3	1 500,0	0,0	12 861,4	20 947,9
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств Фонда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе инвестиции в основной капитал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2.2.3. Подраздел 3.2 "Перечень основных мероприятий на 2016-2017 годы" приложения к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.3. В раздел II "Подпрограмма "Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства" на 2014-2019 годы" внести следующие изменения:

2.3.1. Строку "Финансовое обеспечение подпрограммы" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 8 080 379,1 тыс. руб., в том числе: МБ: 887 999,3 тыс. руб., из них: 2014 год - 49 699,1 тыс. руб.; 2015 год - 3 358,6 тыс. руб.; 2016 год - 184 883,1 тыс. руб.; 2017 год - 190 058,5 тыс. руб.; 2018 год - 230 000,0 тыс. руб.; 2019 год - 230 000,0 тыс. руб.; ВБ: 7 192 379,8 тыс. руб., из них: 2014 год - 24 741,8 тыс. руб.; 2016 год - 1 500,0 тыс. руб.; 2017 год - 18 000,0 тыс. руб.; 2018 год - 16 500,0 тыс. руб.; 2019 год - 7 131 638,0 тыс. руб.

2.3.2. Пункт 4 "Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы" изложить в новой редакции:

"Финансирование подпрограммы планируется осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск и внебюджетных средств.

Расчет объема финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы в части строительства и приобретения жилья для граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, произведен с использованием стоимости одного квадратного метра общей площади благоустроенного жилья на рынке недвижимости города Мурманска, установленной на основании официальных данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области (Мурманскстат) о средней цене за один квадратный метр общей площади квартир на вторичном рынке жилья в городе Мурманске в 1 квартале 2015 года.

Для определения объема финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы в части приобретения жилых помещений для переселения граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, стоимость одного квадратного метра общей площади благоустроенного жилья установлена в размере 55,0 тыс. руб.

При этом расчетная стоимость одного квадратного метра общей площади благоустроенного жилья для формирования начальной (максимальной) цены муниципального контракта (цены лота) при осуществлении закупок в целях реализации подпрограммы установлена в размере:

- при приобретении жилых помещений путем участия в долевом строительстве - 55,0 тыс. руб.;
- при приобретении жилых помещений на первичном рынке жилья - 55,0 тыс. руб.;
- при приобретении жилых помещений на вторичном рынке жилья - не более 55,0 тыс. руб. При осуществлении конкретной закупки расчетная стоимость одного квадратного метра общей площади благоустроенного жилья на вторичном рынке жилья в городе Мурманске определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон 44-ФЗ).

Формирование начальной (максимальной) цены муниципального контракта (цены лота) при приобретении жилых помещений в процессе реализации настоящей подпрограммы, в том числе путем участия в долевом строительстве, осуществляется путем умножения расчетной стоимости одного квадратного метра общей площади благоустроенного жилья, установленной подпрограммой или определенной в соответствии с требованиями Закона 44-ФЗ, на общую площадь жилого помещения, которое требуется приобрести.

В случае, если параметры общей площади приобретаемого жилого помещения определены диапазоном (от и до), расчет начальной (максимальной) цены муниципального контракта (цены лота) осуществляется по максимальной площади. При этом цена муниципального контракта (цена лота), определенная по итогам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при заключении муниципального контракта подлежит корректировке на основании предоставленных участником закупки, с которым заключается муниципальный контракт, сведений о жилом помещении (жилых помещениях) или объекте (объектах) долевого строительства и его (их) фактической площади путем умножения фактической площади на стоимость одного квадратного метра общей площади, определенную по итогам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Расчет объема финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы в части организации и проведения сноса расселенных многоквартирных домов, произведен из расчета средней рыночной стоимости сноса одного здания, составляющей 1 500,0 тыс. руб., и общего количества многоквартирных домов, включенных в подпрограмму. Для осуществления указанных мероприятий в рамках настоящей подпрограммы предусмотрено финансирование в размере 488 702,4 тыс. руб., из них: 16 202,4 тыс. руб. за счет средств местного бюджета и 472 500,0 тыс. руб. за счет внебюджетных средств.

Для реализации подпрограммы в части проведения работ по подготовке документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о земельных участках многоквартирных домов, могут быть выполнены следующие виды работ:

- кадастровая съемка участка - 10,0 тыс. руб.;
- изготовление схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории - 20,0 тыс. руб.;
- оформление межевого плана - 20,0 тыс. руб.;
- изготовление карты-плана - 21,0 тыс. руб.

Учитывая, что по земельным участкам, занимаемым аварийными многоквартирными домами, отсутствует необходимость выполнения всех видов работ, стоимость работ необходимых для реализации подпрограммы заложена в размере 50,0 тыс. руб. в отношении одного земельного участка.

Формирование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) или договора на выполнение кадастровых работ в отношении каждого земельного участка осуществляется путем суммирования стоимости необходимых работ в отношении земельного участка, занимаемого аварийным домом, указанным в подпрограмме, по которому необходимо выполнить кадастровые работы.

При планировании расходов на кадастровые работы в отношении таких аварийных домов стоимость каждого вида работ рассчитана следующим образом:

- для кадастровой съемки, изготовления схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории и оформления межевого плана - на основе расчетов стоимости данного вида работ по объектам, в отношении которых такая документация изготовлена в 2015 году по муниципальным контрактам, заключенным комитетом имущественных отношений города Мурманска;
- для карты-плана - на основании информации о стоимости данного вида работ, полученной от организаций - потенциальных подрядчиков.

Расчет объема финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы в части организации и проведения сноса расселенных многоквартирных домов, произведен из расчета средней рыночной стоимости сноса одного здания, составляющей 1 500,0 тыс. руб., и общего количества многоквартирных домов, включенных в подпрограмму.

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В т. ч. по годам реализации, тыс. руб.					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по подпрограмме	8 080 379,1	74 440,9	3 358,6	184 883,1	208 058,5	246 500,0	7 361 638,0
в том числе:							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	887 999,3	49 699,1	3 358,6	184 883,1	190 058,5	230 000,0	230 000,0
внебюджетных средств	7 192 379,8	24 741,8	0,0	1 500,0	18 000,0	16 500,0	7 131 638,0
в том числе по заказчикам:							
комитет имущественных отношений города Мурманска:							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	874 052,2	45 496,7	900,0	178 749,1	188906,4	230 000,0	230 000,0
внебюджетных средств	6 725 879,8	5 241,8	0,0	0,0	0,0	0,0	6 720 638,0
в том числе инвестиции в основной капитал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска:							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	13 947,1	4 202,4	2 458,6	6 134,0	1 152,1	0,0	0,0
внебюджетных средств	466 500,0	19 500,0	0,0	1 500,0	18 000,0	16 500,0	411 000,0
в том числе инвестиции в основной капитал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

".

2.3.3. Подраздел 3.2 "Перечень основных мероприятий на 2016-2019 годы" приложения к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.4. В раздел III "Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска" на 2014-2019 годы" внести следующие изменения:

2.4.1. Строку "Финансовое обеспечение подпрограммы" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по подпрограмме 2 631 889,4 тыс. рублей, в т.ч.: МБ: 362 777,1 тыс. руб., из них: 2014 год - 59 857,3 тыс. руб., 2015 год - 61 104,5 тыс. руб., 2016 год - 62 153,4 тыс. руб., 2017 год - 59 887,3 тыс. руб., 2018 год - 59 887,3 тыс. руб., 2019 год - 59 887,3 тыс. руб. ОБ: 61 030,2 тыс. руб., из них: 2014 год - 23 865,2 тыс. руб., 2015 год - 20 186,4 тыс. руб., 2016 год - 16 978,6 тыс. руб. ФБ: 39 557,8 тыс. руб., из них: 2014 год - 10 859,6 тыс. руб., 2015 год - 10 011,7 тыс. руб., 2016 год - 18 686,5 тыс. руб. ВБ: 2 168 524,3 тыс. руб., из них: 2014 год - 275 480,0 тыс. руб.; 2015 год - 310 075,9 тыс. руб.;

	2016 год - 341 083,5 тыс. руб., 2017 год - 375 191,8 тыс. руб., 2018 год - 412 711,0 тыс. руб., 2019 год - 453 982,1 тыс. руб. Кроме того, в 2017-2019 годах в рамках участия в государственной программе Мурманской области "Обеспечение комфортной среды проживания населения региона" планируется привлечение средств федерального и областного бюджетов

2.4.2. Строку "Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Оказание финансовой поддержки в приобретении собственного жилья 763 молодым и многодетным семьям, в том числе в рамках участия в государственной программе Мурманской области "Обеспечение комфортной среды проживания населения региона" 272 молодым семьям. 2. Предоставление дополнительной финансовой поддержки при рождении (усыновлении) детей (общее количество рожденных (усыновленных) детей у молодых и многодетных семей - участников подпрограммы составит оценочно 159 детей). 3. Привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы, а также собственных средств молодых и многодетных семей. 4. Стабилизация социальной и демографической ситуации в городе Мурманске. 5. Укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности

2.4.3. Пункт 2 "Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы" изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)							
			Годы реализации подпрограммы							
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: предоставление муниципальной и государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых и многодетных семей города Мурманска										
1	Доля семей, улучшивших свои жилищные условия, в общем количестве семей, получивших свидетельства в текущем году	%	100	100	91,1	98,3	97,7	100	100	100
2	Превышение общей площади жилого помещения, приобретенного на одного человека в семье с использованием средств социальной выплаты, над учетной нормой общей площади жилого помещения по городу Мурманску	раз	1,4	1,4	1,5	1,32	1,34	1,55	1,56	1,56
3	Доля семей, получивших дополнительные социальные выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка, в общем количестве семей, улучшивших свои жилищные условия в текущем году	%	12,5	19,2	21,7	25,9	29,9	16,7	16,7	16,7

2.4.4. Таблицу пункта 4 "Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы" изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В т. ч. по годам реализации, тыс. руб.					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по подпрограмме:	2631889,4	370062,1	401378,5	438902,0	435079,1	472598,3	513869,4
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	362777,1	59857,3	61104,5	62153,4	59887,3	59887,3	59887,3
средств областного бюджета	61030,2	23865,2	20186,4	16978,6	-	-	-
средств федерального бюджета	39557,8	10859,6	10011,7	18686,5	-	-	-
внебюджетных средств	2168524,3	275480,0	310075,9	341083,5	375191,8	412711,0	453982,1

2.4.5. В пункте 6 "Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации":
- во втором абзаце цифры "760" заменить цифрами "763";
- в третьем абзаце цифры "144" заменить цифрами "159".

2.4.6. Подпункт 3.2 "Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2019 годы", таблицу "Детализация направлений расходов на 2016-2019 годы" пункта 3 "Перечень основных мероприятий подпрограммы" приложения к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.5. В раздел IV "Подпрограмма "Переустройство и (или) перепланировка пустующих муниципальных нежилых помещений для перевода их в муниципальные жилые помещения" на 2014-2019 годы" внести следующие изменения:

2.5.1. Строку "Финансовое обеспечение подпрограммы" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по подпрограмме: 89 654,8 тыс. руб., в том числе: МБ: 89 654,8 тыс. руб., из них: 2014 год - 15 075,2 тыс. руб.; 2015 год - 12 116,2 тыс. руб.; 2016 год - 20 963,4 тыс. руб.; 2017 год - 15 500,0 тыс. руб.; 2018 год - 13 000,0 тыс. руб.; 2019 год - 13 000,0 тыс. руб.

2.5.2. В абзаце 5 пункта 1 подпрограммы цифру "97" заменить цифрой "114".

2.5.3. Строку 1 пункта 2 "Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы" изложить в следующей редакции:

1	Количество помещений, имеющих в результате действий по изменению категории пустующих нежилых помещений возможность для использования в качестве жилых	ед.	-	24	32	15	30	17	10	10

2.5.4. Таблицу пункта 4 "Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы" изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В т. ч. по годам реализации, тыс. руб.					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по подпрограмме:	89 654,8	15 075,2	12 116,2	20 963,4	15 500,0	13 000,0	13 000,0
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	89 654,8	15 075,2	12 116,2	20 963,4	15 500,0	13 000,0	13 000,0
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-
в том числе инвестиции в основной капитал	-	-	-	-	-	-	-

2.5.5. Подраздел 3.2 "Перечень основных мероприятий на 2016-2019 годы" приложения к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2.6. В раздел V "Ведомственная целевая программа "Улучшение жилищных условий малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма" на 2014-2019 годы" внести следующие изменения:

2.6.1. Строку "Финансовое обеспечение ВЦП" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по подпрограмме: 155 161,4 тыс. руб., в том числе: МБ: 155 161,4 тыс. руб., из них: 2014 год - 25 646,3 тыс. руб.; 2015 год - 5 000,0 тыс. руб.; 2016 год - 29 515,1 тыс. руб.; 2017 год - 35 000,0 тыс. руб.; 2018 год - 30 000,0 тыс. руб.; 2019 год - 30 000,0 тыс. руб.

2.6.2. Таблицу пункта 4 "Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП" изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В т. ч. по годам реализации, тыс. руб.					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по ВЦП:	155 161,4	25 646,3	5 000,0	29 515,1	35 000,0	30 000,0	30 000,0
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	155 161,4	25 646,3	5 000,0	29 515,1	35 000,0	30 000,0	30 000,0
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-

2.6.3. Подраздел 3.2 "Перечень основных мероприятий на 2016-2019 годы" приложения к ВЦП изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2.7. В раздел VI "Ведомственная целевая программа "Создание условий для эффективного использования муниципального имущества города Мурманска" на 2014-2019 годы" внести следующие изменения:

2.7.1. В строке "Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП" паспорта ВЦП исключить пункт 8.

2.7.2.Строку "Финансовое обеспечение ВЦП" паспорта ВЦП изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по подпрограмме: 850 180,0 тыс. руб., в том числе: МБ: 850 180,0 тыс. руб., из них: 2014 год - 162 269,9 тыс. руб.; 2015 год - 286 956,6 тыс. руб.; 2016 год - 78 008,3 тыс. руб.; 2017 год - 131 203,4 тыс. руб.; 2018 год - 95 943,9 тыс. руб.; 2019 год - 95 797,9 тыс. руб.

2.7.3. Строку 2 таблицы пункта 2 "Основные цели и задачи ВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП" изложить в следующей редакции:

2	Количество обследованных объектов муниципального имущества (помещений и земельных участков), по результатам проверки которых предоставлены сведения в комитет имущественных отношений города Мурманска	ед.	500	720	1430	1760	1930	1570	1570	1570

2.7.4. Таблицу пункта 4 "Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП" изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В т. ч. по годам реализации, тыс. руб.					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по ВЦП:	850 180,0	162 269,9	286 956,6	78 008,3	131203,4	95943,9	95 797,9
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	850 180,0	162 269,9	286 956,6	78 008,3	131 203,4	95 943,9	95 797,9
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-

2.7.5. Подраздел 3.2 "Перечень основных мероприятий на 2016-2019 годы" приложения к ВЦП изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2.8. В раздел VII "Ведомственная целевая программа "Реформирование и регулирование земельных и имущественных отношений на территории муниципального образования город Мурманск" на 2014-2019 годы" внести следующие изменения:

2.8.1. Строку "Финансовое обеспечение ВЦП" паспорта ВЦП изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по подпрограмме: 31 340,0 тыс. руб., в том числе: МБ: 31 340,0 тыс. руб., из них:

	2014 год - 24 700,0 тыс. руб.; 2015 год - 430,0 тыс. руб.; 2016 год - 4 901,0 тыс. руб.; 2017 год - 451,0 тыс. руб.; 2018 год - 429,0 тыс. руб.; 2019 год - 429,0 тыс. руб.

2.8.2. В строку "Ожидаемые конечные результаты реализации ВЦП" паспорта ВЦП внести следующие изменения:

- в пункте 1 цифру "43" заменить цифрой "49";
- в пункте 2 цифру "12,9" заменить цифрой "13,2".

2.8.3. Таблицу пункта 4 "Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП" ВЦП изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В т. ч. по годам реализации, тыс. руб.					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по ВЦП:	31 340,0	24 700,0	430,0	4901,0	451,0	429,0	429,0
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	31 340,0	24 700,0	430,0	4901,0	451,0	429,0	429,0
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-

2.8.4. Подраздел 3.2 "Перечень основных мероприятий на 2016-2019 годы" приложения к ВЦП изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2.9. В раздел VIII "Аналитическая ведомственная целевая программа "Обеспечение деятельности комитета имущественных отношений города Мурманска" на 2014-2019 годы" внести следующие изменения:

2.9.1. Строку "Финансовое обеспечение АВЦП" паспорта АВЦП изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение АВЦП	Всего по АВЦП: 502 727,9 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 502 727,9 тыс. руб., из них: 2014 год - 80 366,5 тыс. руб.; 2015 год - 83 954,1 тыс. руб.; 2016 год - 89 423,2 тыс. руб.; 2017 год - 82 994,7 тыс. руб.; 2018 год - 82 994,7 тыс. руб.; 2019 год - 82 994,7 тыс. руб.

2.9.2. Подраздел 3.2 "Перечень основных мероприятий на 2016-2019 годы" приложения к АВЦП изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2016.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 22.12.2016 № 3923

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2016 год	2017 год	Наименование, ед. измерения показателя	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: переселение граждан из аварийного жилищного фонда										
1.	Основное мероприятие: комплекс мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде	2016 - 2017	МБ:	45 437,3	24 489,4	20 947,9	Количество переселенных граждан, чел.	477	165	КИО, КГТР (ММКУ "Управление капитального строительства")
			ОБ:	45 936,7	45 936,7	0,0				
			ФБ:	36 159,5	36 159,5	0,0				
1.1.	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств местного бюджета	2016 - 2017	МБ:	11 387,8	11 387,8	0,0	Общая площадь приобретенных жилых помещений, кв. м	0,0	0,0	КИО
1.2.	Строительство и приобретение жилья для граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах		МБ:	240,2	240,2	0,0				
1.3.	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета		ОБ:	45 936,7	45 936,7	0,0				
1.4.	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		ФБ:	36 159,5	36 159,5	0,0				
1.5.	Переселение граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах	2016 - 2017	МБ:	не требует финансирования			Количество расселенных жилых помещений, ед	242	58	КИО
			ОБ:							
			ФБ:							
1.6.	Организация и проведение сноса расселенных многоквартирных домов, в том числе предпроектные работы	2016 - 2017	МБ:	32 861,4	12 861,4	20 000,0	Количество снесенных домов, ед	14	24	КГТР (ММКУ "Управление капитального строительства")
			ОБ:	0,0	0,0	0,0				
			ФБ:	0,0	0,0	0,0				
1.7.	Мероприятия по ограничению доступа в расселенные аварийные многоквартирные дома	2017	МБ:	947,9	-	947,9	Количество аварийных домов в которые ограничен доступ, ед.	-	12	КГТР (ММКУ "Управление капитального строительства")
Итого:		МБ:	45 437,3	24 489,4	20 947,9					
		ОБ:	45 936,7	45 936,7	0,0					
		ФБ:	36 159,5	36 159,5	0,0					
		Итого:	127 533,5	106 585,6	20 947,9					

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 22.12.2016 № 3923

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы и объемы финансирования на 2016-2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование, ед. изммерения показателя	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: обеспечение граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, благоустроенными жилыми помещениями														
1.	Основное мероприятие: комплекс мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности	2016-2019	МБ:	834 941,6	184 883,1	190 058,5	230 000,0	230 000,0	Количество переселенных граждан, чел.	203	227	26	39	КИО, КГТР (ММКУ "Управление капитального строительства")
			ВБ:	7 167 638,0	1 500,0	18 000,0	16 500,0	7 131 638,0						
1.1.	Организация и проведение работ по подготовке документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о земельных участках многоквартирных домов	2016-2019	МБ:	6 116,4	1 260,0	2 906,4	1 950,0	0,0	Количество многоквартирных домов, в отношении земельных участков которых подготовлена необходимая документация, ед.	44	70	39	0	Конкурсный отбор
			ВБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						

1.2.	Строительство и приобретение жилья для граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства	2016-2019	МБ:	821 539,1	177 489,1	186 000,0	228 050,0	230 000,0	Общая площадь приобретенных жилых помещений, кв. м	3 227,1	3 381,8	410,1	688,0	КИО
			ВБ:	6 720 638,0	0,0	0,0	0,0	6 720 638,0						
1.3.	Организация и проведение сноса расселенных многоквартирных домов, в том числе предпроектные работы	2016-2019	МБ:	6 134,0	6 134,0	0,0	0,0	0,0	Количество снесенных аварийных многоквартирных домов, ед.	7	12	11	274	КГТР (ММКУ "Управление капитального строительства")
			ВБ:	447 000,0	1 500,0	18 000,0	16 500,0	411 000,0						
1.4.	Мероприятия по ограничению доступа в расселенные аварийные многоквартирные дома	2017	МБ:	1 152,1	-	1 152,1	-	-	Количество аварийных домов в которые ограничен доступ, ед	-	19	-	-	КГТР (ММКУ "Управление капитального строительства")
Итого:			МБ:	834 941,6	184 883,1	190 058,5	230 000,0	230 000,0						
			ВБ:	7 167 638,0	1 500,0	18 000,0	16 500,0	7 131 638,0						
			Итого:	8 002 579,6	186 383,1	208 058,5	246 500,0	7 361 638,0						

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 22.12.2016 № 3923

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы и объемы финансирования на 2016-2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: предоставление муниципальной и государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых и многодетных семей города Мурманска														
1	Основное мероприятие: предоставление социальной поддержки для улучшения жилищных условий молодым и многодетным семьям	2016-2019	Всего, в т. ч.	1 860 448,8	438 902,0	435 079,1	472 598,3	513 869,4	Количество семей, улучшивших свои жилищные условия, ед.	128	120	120	120	КЭР
			МБ	241 815,3	62 153,4	59 887,3	59 887,3	59 887,3						
			ОБ	16 978,6	16 978,6	0,0	0,0	0,0						
			ФБ	18 686,5	18 686,5	0,0	0,0	0,0						
			ВБ	1 582 968,4	341 083,5	375 191,8	412 711,0	453 982,1						
1.1	Предоставление молодым и многодетным семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, дополнительных социальных выплат в связи с рождением (усыновлением) ребенка	2016-2019	Всего, в т. ч.	1 860 188,8	438 837,0	435 014,1	472 533,3	513 804,4	1. Количество семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, ед.	129	120	120	120	КЭР
			МБ	241 555,3	62 088,4	59 822,3	59 822,3	59 822,3						
			ОБ	16 978,6	16 978,6	0,0	0,0	0,0	муниципальная программа	76	80	80	80	
			ФБ	18 686,5	18 686,5	0,0	0,0	0,0	региональная программа	53	40	40	40	
			ВБ	1 582 968,4	341 083,5	375 191,8	412 711,0	453 982,1	2. Количество семей, получивших дополнительную социальную выплату в связи с рождением (усыновлением) ребенка, ед.	35	20	20	20	КЭР
1.2	Мероприятия по информационной поддержке обеспечения жильем молодых и многодетных семей, а также организация проведения мероприятий по выдаче свидетельств молодым и многодетным семьям	2016-2019	МБ	260,0	65,0	65,0	65,0	65,0	Количество проведенных мероприятий, ед.	3	3	3	3	КЭР
	Всего по подпрограмме	2016-2019	Всего, в т. ч.	1 860 448,8	438 902,0	435 079,1	472 598,3	513 869,4						
			МБ	241 815,3	62 153,4	59 887,3	59 887,3	59 887,3						
			ОБ	16 978,6	16 978,6	0,0	0,0	0,0						
			ФБ	18 686,5	18 686,5	0,0	0,0	0,0						
			ВБ	1 582 968,4	341 083,5	375 191,8	412 711,0	453 982,1						

Детализация направлений расходов на 2016-2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего, в т. ч.	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основное мероприятие: предоставление социальной поддержки для улучшения жилищных условий молодым и многодетным семьям	Всего, в т. ч.	1 860 448,8	438 902,0	435 079,1	472 598,3	513 869,4
		МБ	241 815,3	62 153,4	59 887,3	59 887,3	59 887,3
		ОБ	16 978,6	16 978,6	0,0	0,0	0,0
		ФБ	18 686,5	18 686,5	0,0	0,0	0,0
		ВБ	1 582 968,4	341 083,5	375 191,8	412 711,0	453 982,1
1.1.	Предоставление молодым и многодетным семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, дополнительных социальных выплат в связи с рождением (усыновлением) ребенка	Всего, в т. ч.	1 860 188,8	438 837,0	435 014,1	472 533,3	513 804,4
		МБ	241 555,3	62 088,4	59 822,3	59 822,3	59 822,3
		ОБ	16 978,6	16 978,6	0,0	0,0	0,0
		ФБ	18 686,5	18 686,5	0,0	0,0	0,0
		ВБ	1 582 968,4	341 083,5	375 191,8	412 711,0	453 982,1
1.1.1.	Предоставление молодым и многодетным семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	Всего, в т. ч.	1 848 468,7	434 207,4	432 650,6	470 169,8	511 440,9
		МБ	229 835,2	57 458,8	57 458,8	57 458,8	57 458,8
		ОБ	16 978,6	16 978,6	0,0	0,0	0,0
		ФБ	18 686,5	18 686,5	0,0	0,0	0,0
		ВБ	1 582 968,4	341 083,5	375 191,8	412 711,0	453 982,1
1.1.2.	Предоставление молодым и многодетным семьям - участникам подпрограммы дополнительных социальных выплат в связи с рождением (усыновлением) ребенка						
		Всего, в т. ч.	11 720,1	4 629,6	2 363,5	2 363,5	2 363,5
		МБ	11 720,1	4 629,6	2 363,5	2 363,5	2 363,5
1.2.	Мероприятия по информационной поддержке обеспечения жильем молодых и многодетных семей, а также организация проведения мероприятий по выдаче свидетельств молодым и многодетным семьям	Всего, в т. ч.	260,0	65,0	65,0	65,0	65,0
		МБ	260,0	65,0	65,0	65,0	65,0
	Итого:	Всего, в т. ч.	1 860 448,8	438 902,0	435 079,1	472 598,3	513 869,4
		МБ	241 815,3	62 153,4	59 887,3	59 887,3	59 887,3
		ОБ	16 978,6	16 978,6	0,0	0,0	0,0
		ФБ	18 686,5	18 686,5	0,0	0,0	0,0
		ВБ	1 582968,4	341 083,5	375 191,8	412 711,0	453 982,1

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска
от 22.12.2016 № 3923

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование, ед. изммерения показателя	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: сокращение количества пустующих муниципальных нежилых помещений и обеспечение населения благоустроенным жильем														
1.	Основное мероприятие: мероприятия по переустройству и (или) перепланировке пустующих муниципальных нежилых помещений, переводимых в жилые и иных работ	2016-2019	МБ	62 463,4	20 963,4	15 500,0	13 000,0	13 000,0	Количество принятых решений об изменении категории помещения, ед.	8	15	6	6	КГТР, КИО, УКС, ЦКИМИ
1.1.	Мероприятия по формированию перечня пустующих муниципальных нежилых помещений, планируемых к переводу в жилые, их обследование и подготовка и оформление в установленном порядке проектов переустройства и (или) перепланировки	2016-2019	МБ	не требует финансирования					Количество подготовленных и оформленных в установленном порядке проектов переустройства и (или) перепланировки для перевода муниципальных нежилых помещений в жилые, ед.	8	15	6	6	КГТР, КИО, УКС, ЦКИМИ
1.2.	Капитальный и текущий ремонт нежилых помещений, в том числе разработка проектной документации	2016-2019	МБ	62 463,4	20 963,4	15 500,0	13 000,0	13 000,0	Количество муниципальных нежилых помещений, в которых проведено переустройство, и (или) перепланировка, и (или) иные работы для обеспечения использования таких помещений в качестве жилых, ед.	9	15	6	6	КГТР, УКС, конкурсный отбор
	Итого:	2016-2019	МБ:	62 463,4	20 963,4	15 500,0	13 000,0	13 000,0						

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Мурманска
от 22.12.2016 № 3923

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование, ед. изммерения показателя	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: обеспечение комфортным жильем малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма														
1.	Основное мероприятие: обеспечение населения благоустроенными жилыми помещениями	2016-2019	МБ	124 515,1	29 515,1	35 000,0	30 000,0	30 000,0	Доля граждан, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма от числа нуждающихся, %	98	100	100	100	КИО, конкурентная процедура
1.1.	Приобретение жилых помещений для предоставления малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	2016-2019	МБ	124 515,1	29 515,1	35 000,0	30 000,0	30 000,0	Общая площадь жилых помещений, приобретенных с целью предоставления малоимущим гражданам, кв. м	247,6	636,4	545,5	545,5	КИО
1.2.	Предоставление приобретенных жилых помещений малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	2016-2019	МБ	-	-	-	-	-	Количество предоставленных жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма, ед.	15	17	15	15	КИО, конкурентная процедура
	Итого:	2016-2019	МБ:	124 515,1	29 515,1	35 000,0	30 000,0	30 000,0						

Приложение № 6
к постановлению администрации
города Мурманска
от 22.12.2016 № 3923

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование, ед. изммерения показателя	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: создание условий для приобретения и использования имущества в целях решения вопросов местного значения														
1.	Основное мероприятие: создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества	2016 - 2019	МБ	302973,5	63008,3	103543,4	68283,9	68137,9	Количество объектов муниципального нежилого фонда, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду), ед.	270	260	260	260	КИО
1.1.	Мероприятия, связанные с обеспечением проведения оценки рыночной стоимости, экспертизы оценки рыночной стоимости объектов муниципального, бесхозяйного и иного имущества	2016 - 2019	МБ	4996,1	1784,1	1282,0	1000,0	930,0	Количество объектов, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости, экспертиза оценки рыночной стоимости, ед.	983	641	500	465	КИО, конкурсный отбор
1.2.	Мероприятия, связанные с обеспечением изготовления технической документации на объекты недвижимости	2016 - 2019	МБ	20795,6	4468,6	5685,9	5309,3	5331,8	Количество объектов, в отношении которых изготовлена техническая документация, ед.	350	456	133	133	КИО, конкурсный отбор
1.3.	Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016	МБ	42978,3	42978,3	-	-	-	Количество работ, выполненных в целях повышения эффективности использования муниципального имущества и земельных участков, ед.	3680	-	-	-	КИО, ЦКИМИ
1.4.	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	2017 - 2019	МБ	177140,3	-	59370,2	58869,3	58900,8	Количество подведомственных казенных учреждений, ед.	-	1	1	1	КИО, ЦКИМИ
1.5.	Мероприятия, связанные с организацией ограничения доступа, вывоза крупногабаритного и бытового мусора и санитарной обработки пустующих муниципальных помещений	2017 - 2019	МБ	6315,9	-	2105,3	2105,3	2105,3	Количество помещений, в которых проведены мероприятия, ед.	-	349	349	349	КИО, ЦКИМИ
1.6.	Мероприятия, связанные с приобретением, внедрением и эксплуатацией автоматизированной системы управления муниципальной собственностью	2017 - 2019	МБ	6970,0	-	5100,0	1000,0	870,0	Эксплуатация автоматизированной системы управления муниципальным имуществом города Мурманска, обеспечивающей повышение эффективности и качества управления земельно-имущественным комплексом города (1- да / 0 - нет)	-	1	1	1	КИО, конкурсный отбор

1.7.	Приобретение жилых помещений для отнесения их к специализированным жилым помещениям	2016	МБ	43777,3	13777,3	30000,0	-	-	Количество жилых помещений, приобретенных с целью пополнения муниципального специализированного жилищного фонда, ед.	6	15	-	-	КИО, конкурсный отбор
2.	Основное мероприятие: создание условий для развития предприятий производственной и непроизводственной сферы экономики	2016	МБ	15000,0	15000,0	0,0	0,0	0,0	Количество предприятий производственной и непроизводственной сферы экономики, для которых созданы условия для развития, ед.	1	-	-	-	КИО
2.1.	Увеличение уставного капитала АО "Электротранспорт"	2016	МБ	15000,0	15000,0	-	-	-	Количество акционерных обществ, в отношении которых произведена процедура увеличения уставного капитала, ед.	1	-	-	-	КИО
2.2.	Мероприятия, связанные с формированием перечня предприятий производственной и непроизводственной сферы экономики, в отношении которых необходимо увеличение уставного капитала	2016	МБ	-	-	-	-	-	Количество сформированных перечней предприятий производственной и непроизводственной сферы экономики, в отношении которых необходимо увеличение уставного капитала, ед.	1	-	-	-	КИО
3.	Основное мероприятие: возмещение затрат юридическим лицам по содержанию муниципальных помещений, находящихся в многоквартирных домах	2017-2019	МБ	82980,0	-	27660,0	27660,0	27660,0	Количество организаций, ед.	-	18	18	18	ЦКИМИ
3.1.	Предоставление субсидий на возмещение затрат по содержанию нежилых и пустующих жилых помещений	2017-2019	МБ	82980,0	-	27660,0	27660,0	27660,0	Количество получателей субсидии, ед.	-	18	18	18	ЦКИМИ
3.2.	Заключение соглашений на предоставление субсидий на возмещение затрат по содержанию нежилых и пустующих жилых помещений	2017-2019	МБ	не требует финансирования					Количество заключенных соглашений, ед.	-	18	18	18	ЦКИМИ
	Итого:	2016-2019	МБ	430 967,8	78 008,3	131 203,4	95 943,9	95 797,9						

Детализация направлений расходов на 2016-2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.		
			2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6
3.	Основное мероприятие: возмещение затрат юридическим лицам по содержанию муниципальных помещений, находящихся в многоквартирных домах	МБ	27 660,0	27 660,0	27 660,0
3.1.	Предоставление субсидий на возмещение затрат по содержанию нежилых и пустующих жилых помещений	МБ	27 660,0	27 660,0	27 660,0
3.2.	Заключение соглашений на предоставление субсидий на возмещение затрат по содержанию нежилых и пустующих жилых помещений	МБ	0	0	0
3.2.1.	Предоставление субсидий на возмещение затрат по содержанию муниципальных пустующих жилых помещений	МБ	7 660,0	7 660,0	7 660,0
3.2.2.	Предоставление субсидий на возмещение затрат по содержанию муниципальных нежилых помещений	МБ	20 000,0	20 000,0	20 000,0
	Итого	МБ:	27 660,0	27 660,0	27 660,0

Приложение № 7
к постановлению администрации
города Мурманска
от 22.12.2016 № 3923

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование, ед. изммерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: регулирование земельных и имущественных отношений														
1	Основное мероприятие: регулирование земельных и имущественных отношений на территории муниципального образования город Мурманск	2016 - 2019	Всего, в т. ч.: МБ:	6 210,0	4 901,0	451,0	429,0	429,0	Количество земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы, ед.	6	10	10	10	КИО, конкурсный отбор, филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Мурманской области, управление Росреестра по Мурманской области
1.1.	Формирование земельных участков под объекты недвижимого имущества, выполнение кадастровых съемок	2016 - 2019	Всего, в т. ч.: МБ:	1 550,0	241,0	451,0	429,0	429,0	Количество сформированных земельных участков под объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности, ед.	6	10	10	10	КИО, конкурсный отбор, филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Мурманской области, управление Росреестра по Мурманской области
									Площадь земельных участков, по которым выполнены кадастровые съемки, га	0,3	3	3	3	КИО, Конкурсный отбор
1.2.	Мероприятия, связанные с формированием перечня земельных участков, по которым необходимо выполнение кадастровых работ	2016-2019	МБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество перечней земельных участков, по которым необходимо выполнить кадастровые работы, ед.	6	10	10	10	КИО
1.3.	Актуализация Методики определения размера арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования город Мурманск	2016	МБ:	4 660,0	4 660,0	0,0	0,0	0,0	Наличие экономически обоснованных базовых ставок арендной платы за пользование земельными участками в рамках действующей Методики, да-1 нет-0	1	0	0	0	КИО, Конкурсный отбор
	Итого:	2016-2019	МБ:	6 210,0	4 901,0	451,0	429,0	429,0						

Приложение № 8
к постановлению администрации
города Мурманска
от 22.12.2016 № 3923

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование, ед. изммерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: осуществление муниципальных функций, направленных на повышение эффективности управления муниципальным имуществом														
1.	Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций в сфере управления муниципальным имуществом	2016-2019	Всего, в т. ч.: МБ:	338 407,3	89 423,2	82 994,7	82 994,7	82 994,7	Количество выполняемых функций, ед.	54	54	54	54	КИО
1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2016-2019	МБ:	330 420,2	84 490,1	81 976,7	81 976,7	81 976,7	Количество сотрудников (работников), чел.	83	83	83	83	
1.2.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2016-2019	МБ:	4 470,4	1 416,4	1 018,0	1 018,0	1 018,0	Своевременность выполнения функций, (да - 1/нет - 0)	1	1	1	1	
1.3.	Расходы на единовременное поощрение за многолетнюю безупречную муниципальную службу	2016	МБ:	3 516,7	3 516,7	-	-	-	Количество сотрудников (работников), чел.	8	-	-	-	КИО
	Итого:	2016-2019	МБ:	338 407,3	89 423,2	82 994,7	82 994,7	82 994,7						

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2016 № 3938

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 11.11.2011 № 2221 "Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в области образования, предоставляемых за счет бюджетных средств населению города Мурманска" (в ред. постановления от 12.03.2015 № 692)

Во исполнение постановления администрации города Мурманска от 24.06.2011 № 1092 "О стандартах качества предоставления муниципальных услуг" и в целях повышения качества муниципальных услуг, предоставляемых получателям муниципальных услуг, **постановляю**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 11.11.2011 № 2221 "Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в области образования, предоставляемых за счет бюджетных средств населению города Мурманска" (в ред. постановления от 12.03.2015 № 692) изменения и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 23.12.2016 № 3938

Стандарты
качества предоставления муниципальных услуг в области образования,
предоставляемых за счет бюджетных средств населению города Мурманска

Стандарты качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
1. Организация отдыха детей и молодежи		
1.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица	100	0
1.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - организация работы оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил; - прием в детские оздоровительные лагеря на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, медицинского заключения о возможности посещения оздоровительного учреждения; - оздоровительные учреждения с дневным пребыванием детей организуются для обучающихся образовательных организаций на время летних, зимних, весенних и осенних каникул; продолжительность смены в оздоровительном учреждении определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не менее 21 календарного дня, осенью, зимой и весной - не менее 5 рабочих дней; перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней; - оздоровительные учреждения комплектуются из числа обучающихся одного или нескольких образовательных учреждений, подразделяются на отряды не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов и не более 30 человек для остальных школьников; - формирование организованных групп детей, выезжающих на отдых в загородные стационарные учреждения отдыха и оздоровления детей, включает: - прием в детские оздоровительные лагеря на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, медицинского заключения о возможности выезда в оздоровительное учреждение; - назначение педагогических работников для сопровождения организованных групп детей из расчета 1 сопровождающий на: 8 детей в возрасте от 7 до 9 лет; 12 детей в возрасте от 10 до 12 лет; 12 детей в возрасте от 13 лет и старше; 12 детей разных возрастов; - обеспечение проездными документами организованных групп выезжающих, а также педагогических и медицинских работников, сопровождающих детей; - организация трудоустройства несовершеннолетних граждан осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством.	100 100 100 100 100 100 100 100 100	0 0 0 0 0 0 0 0 0
1.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение раздаточными, игровыми материалами, техническими средствами обучения, спортивным и туристическим оснащением в соответствии с требованиями реализуемых оздоровительных программ; - обеспечение воздушно-теплового режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации, обеспечение помещениями, мебелью, оборудованием и инвентарем в соответствие с СанПиН	100 100	0 5
1.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, прошедшие, в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование; - медицинские работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, прошедшие, в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование	100 100	0 0
1.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - информационное обеспечение выполнения работы осуществляется через средства массовой информации, информационные стенды, сайты образовательных организаций, совещания и собрания	100	5
1.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: круглогодично	100	5
2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	100	0
2.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица	100	0
2.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - прием учащихся в возрасте 5-18 лет в образовательные организации дополнительного образования на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся, медицинского заключения о возможности заниматься в объединениях по избранному профилю; - реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации; - содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним в соответствии с образовательной программой, разработанной и утверждённой организацией, осуществляющей образовательную деятельность; - организация образовательного процесса для учащихся ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по дополнительным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития, указанной категории обучающихся; - количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении в соответствии с локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность	100	0
2.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение раздаточным, дидактическим материалом, техническими средствами обучения, спортивным и туристическим оснащением в соответствии с требованиями реализуемых дополнительных общеобразовательных программ; - обеспечение специальным раздаточным и дидактическим материалом, техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и другие условия для освоения дополнительных образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами; - обеспечение воздушно-теплового режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации, помещениями в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами	100 100 100	30 0 0
2.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность с учащимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами - с высшим и средним профессиональным образованием, прошедшие соответствующую подготовку	100 100	20 0
2.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - информационное обеспечение потребителей муниципальной услуги через сайты, информационные стенды образовательных организаций, собрания, личные обращения	100	0
2.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - сроки обучения в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательной организацией в течение календарного года, включая каникулярный период	100	0
3. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования		
3.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица от 1,5 до 3 лет; физические лица от 2 мес. до 1,5 лет; физические лица от 3 до 5 лет; физические лица от 5 до 7 лет; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
3.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - прием детей осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)", утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 17.01.2012 № 56, уставом муниципальной дошкольной организации, на основании медицинского заключения, личного заявления одного из родителей (законных представителей), документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), согласия родителей (законных представителей) при зачислении ребенка в группу комбинированной или компенсирующей направленности, заключения психолого-медико-педагогической комиссии; - допустимый объем недельной образовательной нагрузки определяется федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 минут. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 75 минут и 1,5 часа соответственно. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день; - количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп детей раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 м.кв. на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 8 лет) - не менее 2 м.кв. на одного ребенка, фактически находящегося в группе. Численность детей с ограниченными возможностями здоровья в группе устанавливается до 15 человек	100 100 100	0 0 0
3.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - размещение дошкольных образовательных организаций; оборудование и содержание территорий дошкольных образовательных организаций; требования к зданию, помещениям, оборудованию и их содержание; к внутренней отделке помещений дошкольных образовательных организаций; к размещению оборудования в помещениях дошкольных образовательных организаций; к естественному и искусственному освещению помещений; к отоплению и вентиляции; к водоснабжению и канализации; требования к дошкольным образовательным организациям и группам для детей с ограниченными возможностями здоровья; к режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса; к организации физического воспитания; требования к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде; к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий; к составлению меню для организации питания детей раннего возраста; к перевозке и приему пищевых продуктов в дошкольные образовательные организации; к санитарному содержанию помещений дошкольных образовательных организаций в соответствии с утвержденными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13	100	0
3.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование	100	0
3.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемой информации муниципальной дошкольной образовательной организации согласно действующему законодательству на официальном сайте в сети Интернет	100	0
3.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: круглогодично	100	0
4. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования		
4.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица от 1,5 до 3 лет; физические лица от 2 месяцев до 1,5 лет	100	0

4.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - прием детей осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)", утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 17.01.2012 № 56, уставом муниципальной дошкольной организации, на основании медицинского заключения, личного заявления одного из родителей (законных представителей), документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), согласия родителей (законных представителей) при зачислении ребенка в группу комбинированной или компенсирующей направленности, заключения психолого-медико-педагогической комиссии;	100	0
- допустимый объем недельной образовательной нагрузки определяется федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно;	100	5
- количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп детей раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 м.кв. на одного ребенка	100	5
4.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - размещение дошкольных образовательных организаций; оборудование и содержание территорий дошкольных образовательных организаций; требования к зданию, помещениям, оборудованию и их содержание; к внутренней отделке помещений дошкольных образовательных организаций; к размещению оборудования в помещениях дошкольных образовательных организаций; к естественному и искусственному освещению помещений; к отоплению и вентиляции; к водоснабжению и канализации; требования к дошкольным образовательным организациям и группам для детей с ограниченными возможностями здоровья; к режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса; к организации физического воспитания; требования к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде; к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий; к составлению меню для организации питания детей раннего возраста; к перевозке и приему пищевых продуктов в дошкольные образовательные организации; к санитарному содержанию помещений дошкольных образовательных организаций в соответствии с утвержденными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13	100	0
4.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование	100	5
4.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемой информации муниципальной дошкольной образовательной организации согласно действующему законодательству на официальном сайте в сети Интернет	100	0
4.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: круглогодично	100	0
5. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования		
5.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица от 1,5 до 3 лет; физические лица от 2 мес. до 1,5 лет; физические лица от 3 до 5 лет; физические лица от 5 до 7 лет; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
5.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - прием детей осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)", утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 17.01.2012 № 56, уставом муниципальной дошкольной организации, на основании медицинского заключения, личного заявления одного из родителей (законных представителей), документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), согласия родителей (законных представителей) при зачислении ребенка в группу комбинированной или компенсирующей направленности, заключения психолого-медико-педагогической комиссии;	100	0
- допустимый объем недельной образовательной нагрузки определяется федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 минут. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 75 минут и 1,5 часа соответственно. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день;	100	5
- количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп детей раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 м.кв. на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 8 лет) - не менее 2 м.кв. на одного ребенка, фактически находящегося в группе. Численность детей с ограниченными возможностями здоровья в группе устанавливается до 15 человек	100	5
5.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - размещение дошкольных образовательных организаций; оборудование и содержание территорий дошкольных образовательных организаций; требования к зданию, помещениям, оборудованию и их содержание; к внутренней отделке помещений дошкольных образовательных организаций; к размещению оборудования в помещениях дошкольных образовательных организаций; к естественному и искусственному освещению помещений; к отоплению и вентиляции; к водоснабжению и канализации; требования к дошкольным образовательным организациям и группам для детей с ограниченными возможностями здоровья; к режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса; к организации физического воспитания; требования к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде; к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий; к составлению меню для организации питания детей раннего возраста; к перевозке и приему пищевых продуктов в дошкольные образовательные организации; к санитарному содержанию помещений дошкольных образовательных организаций в соответствии с утвержденными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13	100	0
5.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование	100	5
5.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемой информации муниципальной дошкольной образовательной организации согласно действующему законодательству на официальном сайте в сети Интернет	100	0
5.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: круглогодично	100	0
6. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования		
6.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица от 1,5 до 3 лет; физические лица от 2 мес. до 1,5 лет; физические лица от 3 до 5 лет; физические лица от 5 до 7 лет; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
6.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - прием детей осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)", утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 17.01.2012 № 56, уставом муниципальной дошкольной организации, на основании медицинского заключения, личного заявления одного из родителей (законных представителей), документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), согласия родителей (законных представителей) при зачислении ребенка в группу комбинированной или компенсирующей направленности, заключения психолого-медико-педагогической комиссии;	100	0
- допустимый объем недельной образовательной нагрузки определяется федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 минут. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 75 минут и 1,5 часа соответственно. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день;	100	5
- количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп детей раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 м.кв. на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 8 лет) - не менее 2 м.кв. на одного ребенка, фактически находящегося в группе. Численность детей с ограниченными возможностями здоровья в группе устанавливается до 15 человек	100	5
6.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - размещение дошкольных образовательных организаций; оборудование и содержание территорий дошкольных образовательных организаций; требования к зданию, помещениям, оборудованию и их содержание; к внутренней отделке помещений дошкольных образовательных организаций; к размещению оборудования в помещениях дошкольных образовательных организаций; к естественному и искусственному освещению помещений; к отоплению и вентиляции; к водоснабжению и канализации; требования к дошкольным образовательным организациям и группам для детей с ограниченными возможностями здоровья; к режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса; к организации физического воспитания; требования к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде; к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий; к составлению меню для организации питания детей раннего возраста; к перевозке и приему пищевых продуктов в дошкольные образовательные организации; к санитарному содержанию помещений дошкольных образовательных организаций в соответствии с утвержденными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13	100	0
6.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование	100	5
6.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемой информации муниципальной дошкольной образовательной организации согласно действующему законодательству на официальном сайте в сети Интернет	100	0
6.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: круглогодично	100	0
7. Присмотр и уход		
7.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица до 18 лет; физические лица от 1,5 до 3 лет; физические лица от 2 мес. до 1,5 лет; физические лица от 3 до 5 лет; физические лица от 5 до 7 лет; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
7.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - прием детей осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)", утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 17.01.2012 № 56, уставом муниципальной дошкольной организации, на основании медицинского заключения, личного заявления одного из родителей (законных представителей), документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), согласия родителей (законных представителей) при зачислении ребенка в группу комбинированной или компенсирующей направленности, заключения психолого-медико-педагогической комиссии;	100	0
- допустимый объем недельной образовательной нагрузки определяется федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 минут. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 75 минут и 1,5 часа соответственно. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день;	100	5
- количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп детей раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 м.кв. на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 8 лет) - не менее 2 м.кв. на одного ребенка, фактически находящегося в группе. Численность детей с ограниченными возможностями здоровья в группе устанавливается до 15 человек	100	5
7.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - размещение дошкольных образовательных организаций; оборудование и содержание территорий дошкольных образовательных организаций; требования к зданию, помещениям, оборудованию и их содержание; к внутренней отделке помещений дошкольных образовательных организаций; к размещению оборудования в помещениях дошкольных образовательных организаций; к естественному и искусственному освещению помещений; к отоплению и вентиляции; к водоснабжению и канализации; требования к дошкольным образовательным организациям и группам для детей с ограниченными возможностями здоровья; к режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса; к организации физического воспитания; требования к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде; к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий; к составлению меню для организации питания детей раннего возраста; к перевозке и приему пищевых продуктов в дошкольные образовательные организации; к санитарному содержанию помещений дошкольных образовательных организаций в соответствии с утвержденными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13	100	0
7.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование	100	5

7.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемой информации муниципальной дошкольной образовательной организации согласно действующему законодательству на официальном сайте в сети Интернет	100	0
7.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: круглогодично	100	0
8. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		
8.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
8.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - при 6-дневном обучении - от 32 до 36 учебных часов в неделю; - наполняемость классов общеобразовательной организации устанавливается в количестве 25 человек; - при проведении занятий по информатике, иностранному языку и трудовому обучению допускается деление на две группы, если наполняемость класса соответствует норме; - реализация дополнительных образовательных программ не менее 2-3 направленностей, разрабатываемых и утверждаемых общеобразовательной организацией самостоятельно; - создание специальных условий для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья; - организация горячего питания обучающихся, воспитанников в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области и СанПиН; - обеспечение воздушно-теплового режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации, обеспечение помещениями, мебелью, оборудованием и инвентарем в соответствии с СанПиН; - освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией; - выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании	100 100 100 100 100 100 100 100 100	0 15 0 0 0 0 0 0 0
8.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг соответствующих видов; - обеспечение учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области; - наличие выхода в сеть Интернет; - обеспечение выпускников, прошедших успешно государственную итоговую аттестацию, бланками документов об образовании	100 100 100 100	0 0 0 0
8.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
8.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
8.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ основного общего образования - 5 лет; - учебный год в общеобразовательной организации начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации; - продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель	100 100 100	0 0 0
9. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		
9.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
9.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией; - выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании	100 100	0 0
9.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области; - наличие выхода в сеть Интернет; - обеспечение выпускников, прошедших успешно государственную итоговую аттестацию, бланками документов об образовании	100 100 100	0 0 0
9.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
9.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
9.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ основного общего образования - 5 лет; - учебный год в общеобразовательной организации начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации; - продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель	100 100 100	0 0 0
10. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования		
10.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
10.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - при 6-дневном обучении - от 21 до 26 учебных часов в неделю; - при 5-дневном обучении от 21 до 26 учебных часов в неделю; - наполняемость классов общеобразовательной организации устанавливается в количестве 25 человек; - при проведении занятий иностранному языку допускается деление на две группы, если наполняемость класса соответствует норме; - реализация дополнительных образовательных программ не менее 2-3 направленностей, разрабатываемых и утверждаемых общеобразовательной организацией самостоятельно; - создание специальных условий для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья; - организация горячего питания обучающихся, воспитанников в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области и СанПиН; - обеспечение воздушно-теплового режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации, обеспечение помещениями, мебелью, оборудованием и инвентарем в соответствии с СанПиН	100 100 100 100 100 100 100 100	0 0 15 0 0 0 0 0
10.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг соответствующих видов; - обеспечение учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области; - наличие выхода в сеть Интернет	100 100 100	0 0 0
10.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
10.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
10.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ основного общего образования - 4 года; - учебный год в общеобразовательной организации начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации; - продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель	100 100 100	0 0 0
11. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		
11.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
11.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - предельная наполняемость классов, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам, устанавливается в количестве 15 человек, для имеющих задержку психического развития и для умственно отсталых - 12 человек; - при проведении занятий, если наполняемость класса соответствует норме, допускается деление на две группы: - на второй ступени обучения - по информатике, иностранному языку и трудовому обучению; - в классах с адаптированной образовательной программой при проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, факультативных занятий; - содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой; - прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии; - создание специальных условий для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья: а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG); - размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); - возможность присутствия ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь; - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлов; б) для учащихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: - обеспечение беспрепятственного доступа учащихся в помещения образовательной организации (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и др.); - создание необходимых условий учащимся с ограниченными возможностями здоровья для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения; - организация горячего питания обучающихся, воспитанников в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области и СанПиН; - обеспечение воздушно-теплового режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации, обеспечение помещениями, мебелью, оборудованием и инвентарем в соответствии с СанПиН; - создание специальных условий для прохождения промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации обучающихся; - освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией; - выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании; - лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении; - обеспечение медицинского обслуживания обучающихся	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	15 0 0 0 10 0 0 1 0 0 10 0 0 0 0 0
11.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг соответствующих видов; - обеспечение учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области; - наличие выхода в сеть Интернет; - обеспечение выпускников, прошедших успешно государственную итоговую аттестацию, бланками документов об образовании	100 100 100 100	0 0 0 0
11.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
11.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
11.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ основного общего образования - 5 лет; - учебный год в общеобразовательной организации начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации; - продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель	100 100 100	0 0 0
12. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования		
12.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0

12.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - при индивидуальном обучении больных детей на дому: в 1-4 классах - от 21 до 23 часов в неделю	100	0
12.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг соответствующих видов; - обеспечение учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области	100 100	0 0
12.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
12.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
12.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ основного общего образования - 4 года; - учебный год в общеобразовательной организации начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации; - продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель	100 100 100	0 0 0
13. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования		
13.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
13.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - предельная наполняемость классов, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам, устанавливается в количестве 15 человек, для имеющих задержку психического развития и для умственно отсталых - 12 человек; - при проведении занятий, если наполняемость класса соответствует норме, допускается деление на две группы: - на второй ступени обучения - по информатике, иностранному языку и трудовому обучению; - в классах с адаптированной образовательной программой при проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, факультативных занятий; - содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой; - прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии; - создание специальных условий для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья: а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG); - размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); - возможность присутствия ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь; - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлов; б) для учащихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: - обеспечение беспрепятственного доступа учащихся в помещения образовательной организации (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и др.); - создание необходимых условий учащимся с ограниченными возможностями здоровья для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения; - организация горячего питания обучающихся, воспитанников в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области и СанПиН; - обеспечение воздушно-теплового режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации, обеспечение помещениями, мебелью, оборудованием и инвентарем в соответствии с СанПиН; - создание специальных условий для прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	15 0 0 0 0 0 10 0 0 10 0 10 0 0
13.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг соответствующих видов; - обеспечение учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области; - наличие выхода в сеть Интернет; - обеспечение выпускников, прошедших успешно государственную итоговую аттестацию, бланками документов об образовании	100 100 100 100	0 0 0 0
13.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
13.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
13.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ основного общего образования - 4 года; - учебный год в общеобразовательной организации начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации; - продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель	100 100 100	0 0 0
14. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		
14.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
14.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - при индивидуальном обучении больных детей на дому: в 5-9 классах - от 29 до 33 часов в неделю; - освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией; - выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании	100 100 100	0 0 0
14.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг соответствующих видов; - обеспечение учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области; - обеспечение выпускников, прошедших успешно государственную итоговую аттестацию, бланками документов об образовании	100 100 100	0 0 0
14.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
14.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
14.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ основного общего образования - 5 лет; - учебный год в общеобразовательной организации начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации; - продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель	100 100 100	0 0 0
15. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		
15.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
15.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - при 6-дневном обучении от 32 до 36 учебных часов в неделю; - наполняемость классов общеобразовательной организации устанавливается в количестве 25 человек; - при проведении занятий по информатике, иностранному языку и трудовому обучению допускается деление на две группы, если наполняемость класса соответствует норме; - реализация дополнительных образовательных программ не менее 2 - 3 направленностей, разрабатываемых и утверждаемых общеобразовательной организацией самостоятельно; - создание специальных условий для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья; - организация горячего питания обучающихся, воспитанников в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области и СанПиН; - обеспечение воздушно-теплового режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации, обеспечение помещениями, мебелью, оборудованием и инвентарем в соответствии с СанПиН; - освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией; - выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	0 15 0 0 0 0 0 0 0 0
15.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг соответствующих видов; - обеспечение учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области; - наличие выхода в сеть Интернет; - обеспечение выпускников, прошедших успешно государственную итоговую аттестацию, бланками документов об образовании	100 100 100 100	0 0 0 0
15.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
15.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
15.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ основного общего образования - 5 лет; - учебный год в общеобразовательной организации начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации; - продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель	100 100 100	0 0 0
16. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования		
16.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
16.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии; - создание специальных условий во время прохождения учащимися с ограниченными возможностями здоровья промежуточной аттестации: а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG); - размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); - возможность присутствия ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь; - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлов; б) для учащихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: - обеспечение беспрепятственного доступа учащихся в помещения образовательной организации (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и др.)	100	0
16.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение во время прохождения промежуточной аттестации учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг соответствующих видов; - обеспечение во время прохождения промежуточной аттестации учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области	100 100	0 0

16.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
16.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
16.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ основного общего образования - 4 года	100	0
17. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования		
17.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
17.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	100	0
17.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение во время прохождения промежуточной аттестации учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг соответствующих видов; - обеспечение во время прохождения промежуточной аттестации учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области	100 100	0 0
17.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
17.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
17.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ начального общего образования - 4 года	100	0
18. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		
18.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
18.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - при 6-дневном обучении от 32 до 36 учебных часов в неделю; - наполняемость классов общеобразовательной организации устанавливается в количестве 25 человек; - при проведении занятий по информатике, иностранному языку и трудовому обучению допускается деление на две группы, если наполняемость класса соответствует норме; - реализация дополнительных образовательных программ не менее 2 - 3 направленностей, разрабатываемых и утверждаемых общеобразовательной организацией самостоятельно; - создание специальных условий для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья; - организация горячего питания обучающихся, воспитанников в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области и СанПиН; - обеспечение воздушно-теплового режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации, обеспечение помещениями, мебелью, оборудованием и инвентарем в соответствии с СанПиН; - освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией; - выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании	100 100 100 100 100 100 100 100 100	0 15 0 0 0 0 0 0 0
18.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг соответствующих видов; - обеспечение учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области; - наличие выхода в сеть Интернет; - обеспечение выпускников, прошедших успешно государственную итоговую аттестацию, бланками документов об образовании	100 100 100 100	0 0 0 0
18.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
18.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
18.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ основного общего образования - 5 лет; - учебный год в общеобразовательной организации начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации; - продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель	100 100 100	0 0 0
19. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		
19.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
19.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии; - создание специальных условий во время прохождения учащимися с ограниченными возможностями здоровья промежуточной аттестации: а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG); - размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); - возможность присутствия ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь; - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлов; б) для учащихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: - обеспечение беспрепятственного доступа учащихся в помещения образовательной организации (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и др.); - выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании; - лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении	100 100 100	0 0 0
19.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение во время прохождения промежуточной аттестации учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг соответствующих видов; - обеспечение во время прохождения промежуточной аттестации учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области; - обеспечение выпускников, прошедших успешно государственную итоговую аттестацию, бланками документов об образовании	100 100 100	0 0 0
19.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
19.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
19.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ основного общего образования - 5 лет	100	0
20. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		
20.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
20.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - при индивидуальном обучении больных детей на дому: в 5-9 классах - от 29 до 33 часов; - освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией; - выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании; - лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении	100 100 100 100	0 0 0 0
20.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг соответствующих видов; - обеспечение учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области; - обеспечение выпускников, прошедших успешно государственную итоговую аттестацию, бланками документов об образовании	100 100 100	0 0 0
20.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
20.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
20.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ основного общего образования - 5 лет; - учебный год в общеобразовательной организации начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации; - продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель	100 100 100	0 0 0
21. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования		
21.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
21.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - при 6-дневном обучении - до 36 учебных часов в неделю; - наполняемость классов общеобразовательной организации устанавливается в количестве 25 человек; - при проведении занятий по информатике, иностранному языку и трудовому обучению допускается деление на две группы, если наполняемость класса соответствует норме; - реализация дополнительных образовательных программ не менее 2 - 3 направленностей, разрабатываемых и утверждаемых общеобразовательной организацией самостоятельно; - создание специальных условий для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья; - организация горячего питания обучающихся, воспитанников в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области и СанПиН; - обеспечение воздушно-теплового режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации, обеспечение помещениями, мебелью, оборудованием и инвентарем в соответствии с СанПиН; - освоение общеобразовательных программ среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией; - выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании	100 100 100 100 100 100 100 100 100	0 15 0 0 0 0 0 0 0
21.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг соответствующих видов; - обеспечение учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области; - наличие выхода в сеть Интернет; - обеспечение выпускников, прошедших успешно государственную итоговую аттестацию, бланками документов об образовании	100 100 100 100	0 0 0 0

21.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
21.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
21.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ среднего общего образования - 2 года; - учебный год в общеобразовательной организации начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации; - продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель	100 100 100	0 0 0
22. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		
22.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
22.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - при индивидуальном обучении больных детей на дому: в 5-9 классах - от 29 до 33 часов в неделю; - освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией; - выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании	100 100 100	0 0 0
22.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг соответствующих видов; - обеспечение учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области; - обеспечение выпускников, прошедших успешно государственную итоговую аттестацию, бланками документов об образовании	100 100 100	0 0 0
22.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
22.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
22.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ основного общего образования - 5 лет; - учебный год в общеобразовательной организации начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации; - продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель	100 100 100	0 0 0
23. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		
23.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
23.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией; - выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании	100 100	0 0
23.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области; - наличие выхода в сеть Интернет; - обеспечение выпускников, прошедших успешно государственную итоговую аттестацию, бланками документов об образовании	100 100 100	0 0 0
23.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
23.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
23.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ основного общего образования - 5 лет; - учебный год в общеобразовательной организации начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации; - продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель	100 100 100	0 0 0
24. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования		
24.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
24.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - освоение общеобразовательных программ среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией; - выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании	100 100	0 0
24.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области; - наличие выхода в сеть Интернет; - обеспечение выпускников, прошедших успешно государственную итоговую аттестацию, бланками документов об образовании	100 100 100	0 0 0
24.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
24.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
24.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ среднего общего образования - 2 года; - учебный год в общеобразовательной организации начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации; - продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель	100 100 100	0 0 0
25. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		
25.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
25.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - организация промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестации обучающихся; - выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании	100 100	0 0
25.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение во время прохождения промежуточной аттестации учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг соответствующих видов; - обеспечение во время прохождения промежуточной аттестации учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области; - обеспечение выпускников, прошедших успешно государственную итоговую аттестацию, бланками документов об образовании	100 100 100	0 0 0
25.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
25.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
25.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ основного общего образования - 5 лет	100	0
26. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования		
26.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
26.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - максимальный объем учебной нагрузки для детей 10-11 классов, находящихся на длительном лечении в больнице, 34 часа; - освоение общеобразовательных программ среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией; - выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании	100 100 100	0 15 0
26.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг соответствующих видов; - обеспечение учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области; - обеспечение выпускников, прошедших успешно государственную итоговую аттестацию, бланками документов об образовании	100 100 100	0 0 0
26.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
26.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
26.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ среднего общего образования - 2 года; - учебный год в общеобразовательной организации начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации; - продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель	100 100 100	0 0 0
27. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования		
27.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
27.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - организация промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестации обучающихся; - выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании	100 100	0 0
27.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение во время прохождения промежуточной аттестации учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг соответствующих видов; - обеспечение во время прохождения промежуточной аттестации учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области; - обеспечение выпускников, прошедших успешно государственную итоговую аттестацию, бланками документов об образовании	100 100 100	0 0 0
27.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
27.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0

27.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ среднего общего образования - 2 года	100	0
28. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования		
28.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
28.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - при индивидуальном обучении больных детей на дому в 1-4 классах - от 21 до 23 часов в неделю	100	0
28.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг соответствующих видов; - обеспечение учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области	100 100	0 0
28.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
28.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
28.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ начального общего образования - 4 года; - учебный год в общеобразовательной организации начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации; - продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель	100 100 100	0 0 0
29. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		
29.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
29.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - организация промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестации обучающихся; - выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании	100 100	0 0
29.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение во время прохождения промежуточной аттестации учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг соответствующих видов; - обеспечение во время прохождения промежуточной аттестации учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области; - обеспечение выпускников, прошедших успешно государственную итоговую аттестацию, бланками документов об образовании	100 100 100	0 0 0
29.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
29.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
29.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ основного общего образования - 5 лет	100	0
30. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		
30.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
30.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - организация промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестации обучающихся; - выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании	100 100	0 0
30.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение во время прохождения промежуточной аттестации учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг соответствующих видов; - обеспечение во время прохождения промежуточной аттестации учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области; - обеспечение выпускников, прошедших успешно государственную итоговую аттестацию, бланками документов об образовании	100 100 100	0 0 0
30.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
30.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
30.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ основного общего образования - 5 лет	100	0
31. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования		
31.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
31.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - при индивидуальном обучении больных детей на дому в 1-4 классах - от 21 до 23 часов в неделю	100	0
31.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг соответствующих видов; - обеспечение учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области	100 100	0 0
31.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
31.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
31.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ начального общего образования - 4 года; - учебный год в общеобразовательной организации начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации; - продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель	100 100 100	0 0 0
32. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		
32.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
32.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией; - выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании	100 100	0 0
32.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области; - наличие выхода в сеть Интернет; - обеспечение выпускников, прошедших успешно государственную итоговую аттестацию, бланками документов об образовании	100 100 100	0 0 0
32.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
32.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
32.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ основного общего образования - 5 лет; - учебный год в общеобразовательной организации начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации; - продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель	100 100 100	0 0 0
33. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования		
33.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
33.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - при 6-дневном обучении - до 36 учебных часов в неделю; - наполняемость классов общеобразовательной организации устанавливается в количестве 25 человек; - при проведении занятий по информатике, иностранному языку и трудовому обучению допускается деление на две группы, если наполняемость класса соответствует норме; - реализация дополнительных образовательных программ не менее 2 - 3 направленностей, разрабатываемых и утверждаемых общеобразовательной организацией самостоятельно; - создание специальных условий для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья; - организация горячего питания обучающихся, воспитанников в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области и СанПиН; - обеспечение воздушно-теплового режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации, обеспечение помещениями, мебелью, оборудованием и инвентарем в соответствии с СанПиН; - освоение общеобразовательных программ среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией; - выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании	100 100 100 100 100 100 100 100 100	0 15 0 0 0 0 0 0
33.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг соответствующих видов; - обеспечение учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области; - наличие выхода в сеть Интернет; - обеспечение выпускников, прошедших успешно государственную итоговую аттестацию, бланками документов об образовании	100 100 100 100	0 0 0 0
33.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
33.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
33.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ среднего общего образования - 2 года; - учебный год в общеобразовательной организации начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации; - продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель	100 100 100	0 0 0
34. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования		
34.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
34.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	100	0
34.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение во время прохождения промежуточной аттестации учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг соответствующих видов; - обеспечение во время прохождения промежуточной аттестации учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области	100 100	0 0

34.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
34.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
34.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ начального общего образования - 4 года	100	0
35. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		
35.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
35.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - организация промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестации обучающихся; - выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании	100 100	0 0
35.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение во время прохождения промежуточной аттестации учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг соответствующих видов; - обеспечение во время прохождения промежуточной аттестации учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области; - обеспечение выпускников, прошедших успешно государственную итоговую аттестацию, бланками документов об образовании	100 100 100	0 0 0
35.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
35.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
35.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ основного общего образования - 5 лет	100	0
36. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования		
36.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
36.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - при индивидуальном обучении больных детей на дому: в 10-11 классах - 34 часа в неделю; - освоение общеобразовательных программ среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией; - выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании	100 100 100	0 0 0
36.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг соответствующих видов; - обеспечение учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области; - обеспечение выпускников, прошедших успешно государственную итоговую аттестацию, бланками документов об образовании	100 100 100	0 0 0
36.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
36.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
36.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ среднего общего образования - 2 года; - учебный год в общеобразовательной организации начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации; - продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель	100 100 100	0 0 0
37. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		
37.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
37.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - при индивидуальном обучении больных детей на дому в 5-9 классах - от 29 до 33 часов в неделю; - освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией; - выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании	100 100 100	0 15 0
37.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг соответствующих видов; - обеспечение учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области; - обеспечение выпускников, прошедших успешно государственную итоговую аттестацию, бланками документов об образовании	100 100 100	0 0 0
37.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
37.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
37.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ основного общего образования - 5 лет; - учебный год в начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации; - продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель	100 100 100	0 0 0
38. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		
38.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
38.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией; - выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании	100 100	0 0
38.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области; - наличие выхода в сеть Интернет; - обеспечение выпускников, прошедших успешно государственную итоговую аттестацию, бланками документов об образовании	100 100 100	0 0 0
38.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
38.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
38.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ основного общего образования - 5 лет; - учебный год в общеобразовательной организации начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации; - продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель	100 100 100	0 0 0
39. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		
39.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
39.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - при индивидуальном обучении больных детей на дому в 5-9 классах - от 29 до 33 часов в неделю; - освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией; - выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании	100 100 100	0 15 0
39.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг соответствующих видов; - обеспечение учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области; - обеспечение выпускников, прошедших успешно государственную итоговую аттестацию, бланками документов об образовании	100 100 100	0 0 0
39.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
39.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
39.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ основного общего образования - 5 лет; - учебный год в начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации; - продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель	100 100 100	0 0 0
40. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования		
40.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
40.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - при обучении больных детей в 1-4 классах - от 21 до 23 часов в неделю	100	0
40.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг соответствующих видов; - обеспечение учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области	100 100	0 0
40.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
40.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
40.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ начального общего образования - 4 года; - учебный год в начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет 33 - 34 недели; - продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель	100 100 100	0 0 0
41. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования		
41.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0

41.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - при индивидуальном обучении больных детей на дому: в 10-11 классах - 34 часа в неделю; - освоение общеобразовательных программ среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией; - выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании	100 100 100	0 0 0
41.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг соответствующих видов; - обеспечение учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области; - обеспечение выпускников, прошедших успешно государственную итоговую аттестацию, бланками документов об образовании	100 100 100	0 0 0
41.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
41.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
41.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ среднего общего образования - 2 года; - учебный год в общеобразовательной организации начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации; - продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель	100 100 100	0 0 0
42. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		
42.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
42.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - при 6-дневном обучении от 32 до 36 учебных часов в неделю; - наполняемость классов общеобразовательной организации устанавливается в количестве 25 человек; - при проведении занятий по информатике, иностранному языку и трудовому обучению допускается деление на две группы, если наполняемость класса соответствует норме; - реализация дополнительных образовательных программ не менее 2-3 направленностей, разрабатываемых и утверждаемых общеобразовательной организацией самостоятельно; - создание специальных условий для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья; - организация горячего питания обучающихся, воспитанников в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области и СанПиН; - обеспечение воздушно-теплового режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации, обеспечение помещениями, мебелью, оборудованием и инвентарем в соответствии с СанПиН; - освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией; - выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	0 15 0 0 0 0 0 0 0 0
42.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг соответствующих видов; - обеспечение учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области; - наличие выхода в сеть Интернет; - обеспечение выпускников, прошедших успешно государственную итоговую аттестацию, бланками документов об образовании	100 100 100 100	0 0 0 0
42.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
42.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
42.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ основного общего образования - 5 лет; - учебный год в общеобразовательной организации начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации; - продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель	100 100 100	0 0 0
43. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		
43.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
43.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - при индивидуальном обучении больных детей на дому: в 5-9 классах - от 29 до 33 часов в неделю; - содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой; - прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии; - создание необходимых условий учащимся с ограниченными возможностями здоровья для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения; - создание специальных условий для прохождения промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации обучающихся; - освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией; - выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании; - лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении	100 100 100 100 100 100 100 100	15 0 0 0 0 0 0 0
43.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг соответствующих видов; - обеспечение учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области; - обеспечение выпускников, прошедших успешно государственную итоговую аттестацию, бланками документов об образовании	100 100 100	0 0 0
43.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
43.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
43.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ основного общего образования - 5 лет; - учебный год в общеобразовательной организации начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации; - продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель	100 100 100	0 0 0
44. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования		
44.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
44.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - при 6-дневном обучении от 21 до 26 учебных часов в неделю; - при 5-дневном обучении от 21 до 26 учебных часов в неделю; - наполняемость классов общеобразовательной организации устанавливается в количестве 25 человек; - при проведении занятий иностранному языку допускается деление на две группы, если наполняемость класса соответствует норме; - реализация дополнительных образовательных программ не менее 2-3 направленностей, разрабатываемых и утверждаемых общеобразовательной организацией самостоятельно; - создание специальных условий для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья; - организация горячего питания обучающихся, воспитанников в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области и СанПиН; - обеспечение воздушно-теплового режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации, обеспечение помещениями, мебелью, оборудованием и инвентарем в соответствии с СанПиН	100 100 100 100 100 100 100 100	0 0 15 0 0 0 0 0
44.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг соответствующих видов; - обеспечение учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области; - наличие выхода в сеть Интернет; - обеспечение выпускников, прошедших успешно государственную итоговую аттестацию, бланками документов об образовании	100 100 100 100	0 0 0 0
44.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
44.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
44.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ начального общего образования - 4 года; - учебный год в общеобразовательной организации начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации; - продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель	100 100 100	0 0 0
45. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования		
45.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0
45.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - организация промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестации обучающихся; - выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании	100 100	0 0
45.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение во время прохождения промежуточной аттестации учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг соответствующих видов; - обеспечение во время прохождения промежуточной аттестации учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области; - обеспечение выпускников, прошедших успешно государственную итоговую аттестацию, бланками документов об образовании	100 100 100	0 0 0
45.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
45.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
45.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ среднего общего образования - 2 года	100	0
46. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		
46.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; физические лица без ограниченных возможностей здоровья; физические лица с девиантным поведением; физические лица с ограниченными возможностями здоровья	100	0

46.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - при индивидуальном обучении больных детей на дому: в 5-9 классах - от 29 до 33 часов в неделю; - освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией; - выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании	100 100 100	0 0 0
46.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг соответствующих видов; - обеспечение учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области; - обеспечение выпускников, прошедших успешно государственную итоговую аттестацию, бланками документов об образовании	100 100 100	0 0 0
46.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники - работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации в течение последних трех лет	100 100	0 0
46.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - наличие регулярно обновляемого сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; - размещение на сайте общеобразовательной организации общих сведений, нормативных правовых документов, информации об учебной и внеучебной деятельности, информации для поступающих, новостей, а также ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации	100 100	0 0
46.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - нормативный срок освоения общеобразовательных программ основного общего образования - 5 лет; - учебный год в общеобразовательной организации начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации; - продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель	100 100 100	0 0 0
47. Предоставление консультационных и методических услуг		
47.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица; юридические лица; муниципальные учреждения	100	0
47.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - сроки подготовки кандидатов в замещающие родители определяются графиком, который утверждается на начало учебного года. Организация проведения занятий предусматривает возможность прохождения гражданами подготовки в вечернее время. В случае если гражданин по уважительным причинам не может закончить обучение в установленные сроки, он имеет право продолжить обучение с другой группой. Зачисление граждан осуществляется по их письменному заявлению при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Подготовка граждан осуществляется в групповой форме. Подготовка может проводиться в индивидуальном порядке для кандидатов в усыновители. Подготовка граждан проводится по утвержденной программе. Подготовка проводится в очной или в очно-заочной форме. Предоставление услуги осуществляется бесплатно	100	0
47.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение воздушно-теплового режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации, обеспечение помещениями, мебелью, оборудованием и инвентарем в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами	100	0
47.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование, практический опыт работы с замещающими семьями и приемными детьми	100	5
47.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - информационное обеспечение потребителей муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах образовательной организации, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с использованием средств массовой информации, на личном приеме, по телефону, по электронной почте	100	0
47.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - период ожидания гражданами начала проведения подготовки не должен превышать 30 календарных дней; период проведения подготовки должен быть не менее 5 календарных дней и более 180 календарных дней; подготовка осуществляется в течение учебного года, начало учебного года - 1 сентября	100	0
48. Предоставление консультационных и методических услуг		
48.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, юридические лица, муниципальные учреждения	100	0
48.2. Условия предоставления муниципальной услуги: - психолого-педагогическое и социально-педагогическое обследование обучающихся проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом организации, локальными нормативными актами; - психолого-педагогическое обследование и/или сопровождение осуществляется бесплатно на основании заявления родителя (законного представителя), на договорной основе; - оказание психолого-педагогических и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг образовательной организации, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований; - помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, оказывается на основании договоров с этими организациями и (или) по распоряжению учредителя; - помощь детям в возрасте от 0 лет до 18 лет оказывается по инициативе родителей (законных представителей), направлению образовательных организаций, с согласия родителей (законных представителей), обратившихся за помощью самостоятельно; - обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей). Образовательная организация самостоятельно разрабатывает программу сопровождения с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательной организации	100	0
48.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги: - обеспечение воздушно-теплового режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации, обеспечение помещениями, мебелью, оборудованием и инвентарем в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами	100	0
48.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу: - педагогические работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; - педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами - с высшим и средним профессиональным образованием, прошедшие соответствующую подготовку	100	10
48.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: - информационное обеспечение потребителей муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах образовательной организации, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с использованием средств массовой информации, на личном приеме, по телефону, по электронной почте	100	0
48.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги: - в течение учебного года с сентября по май, начало учебного года - 1 сентября	100	5

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2016 № 3936

О порядке размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Мурманска

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Мурманска согласно приложению.

2. Структурным подразделениям администрации города Мурманска, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Мурманска обеспечить реализацию статьи 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 23.12.2016 № 3936

Порядок размещения информации о рассчитываемой
за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных
бухгалтеров муниципальных учреждений
и муниципальных унитарных предприятий города Мурманска

1. Настоящий порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Мурманска (далее - соответственно Порядок, Информация) устанавливает порядок представления указанными лицами Информации и условия размещения Информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация, рассчитанная за календарный год, представляется лицами, указанными в пункте 1 Порядка, в структурное подразделение администрации города Мурманска, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия города Мурманска, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, в форме справки (информационного письма), подписанной руководителем и главным бухгалтером муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия, заверенной печатью.

3. Информация размещается структурными подразделениями администрации города Мурманска, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска в разделе структурного подразделения администрации города Мурманска.

Информация может по решению структурного подразделения администрации города Мурманска, осуществляющего функции и полномочия учредителя, размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Мурманска. Решения структурных подразделений администрации города Мурманска, имеющих статус юридического лица, принимаются в форме приказа руководителя структурного подразделения, а решения, принимаемые структурными подразделениями администрации города Мурманска, не наделенными статусом юридического лица, издаются в форме распоряжения администрации города Мурманска.

Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В составе Информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия города Мурманска, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лиц, указанных в пункте 1 Порядка.

4. В составе размещаемой Информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2016 № 3933

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 12.08.2015 № 2182 "Об утверждении порядка формирования очередности молодых и многодетных семей города Мурманска, претендующих на участие в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска" муниципальной программы города Мурманска "Управление имуществом и жилищная политика" на 2014-2018 годы" (в ред. постановлений от 15.12.2015 № 3500, от 09.09.2016 № 2719)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3239 "Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Управление имуществом и жилищная политика" на 2014-2019 годы", в целях приведения муниципальных правовых актов администрации города Мурманска в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 12.08.2015 № 2182 "Об утверждении порядка формирования очередности молодых и многодетных семей города Мурманска, претендующих на участие в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска" муниципальной программы города Мурманска "Управление имуществом и жилищная политика" на 2014-2018 годы" (в ред. постановлений от 15.12.2015 № 3500, от 09.09.2016 № 2719) (далее - постановление) следующие изменения:

- в наименовании, преамбуле, в пункте 1 слова "на 2014-2018 годы" заменить словами "на 2014-2019 годы".

2. Внести в приложение к постановлению следующие изменения:

2.1. В наименовании и по тексту слова "на 2014-2018 годы" заменить словами "на 2014-2019 годы".

2.2. В пункте 3 слова "на 2011-2015 годы" заменить словами "на 2015-2020 годы".

2.3. В пункте 8 слова "10 рабочих дней" заменить словами "15 рабочих дней".

2.4 Абзац 4 пункта 9 после слов "копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество (здания, строения, сооружения)" дополнить словами "или выписку из единого государственного реестра прав, удостоверяющую проведенную государственную регистрацию прав собственности".

2.5 Абзац 4 пункта 16 исключить.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2016 № 3861

Об установлении красных линий проспекта Кольского в 301 микрорайоне в Первомайском административном округе города Мурманска

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", РДС 30-201-98 "Система нормативных документов в строительстве. Руководящий документ системы. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации", СП 42.13330.2011 "Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*", решением Совета депутатов города Мурманска от 03.12.2012 № 55-750 "Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования город Мурманск", на основании генерального плана муниципального образования город Мурманск, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2009 № 7-85, **постановляю:**

1. Отменить постановления администрации города Мурманска:
- от 09.06.2010 № 932 "Об установлении красных линий микрорайона 301 города Мурманска";
- от 30.09.2011 № 1783 "О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 09.06.2010 № 932 "Об установлении красных линий микрорайона 301 города Мурманска";
- от 24.10.2016 № 3205 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 09.06.2010 № 932 "Об установлении красных линий микрорайона 301 города Мурманска" (в ред. постановления от 30.09.2011 № 1783)".
2. Установить красные линии проспекта Кольского в 301 микрорайоне в Первомайском административном округе города Мурманска согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Гражданам, юридическим лицам, предприятиям, организациям и учреждениям, независимо от форм собственности, осуществляющим градостроительную и землеустроительную деятельность на территории города Мурманска, контролирующим и согласовывающим градостроительные и землеустроительные работы, при выполнении, согласовании и утверждении документации руководствоваться установленными красными линиями.
4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
5. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.12.2016 № 3861

Схема красных линий проспекта Кольского в 301 микрорайоне в Первомайском административном округе города Мурманска М 1:2000

Председатель комитета градостроительства
и территориального развития
администрации города Мурманска

_____ Ю.В. Зюзина

Условные обозначения:

Красные линии
Номера точек 1
Номера микрорайонов 301

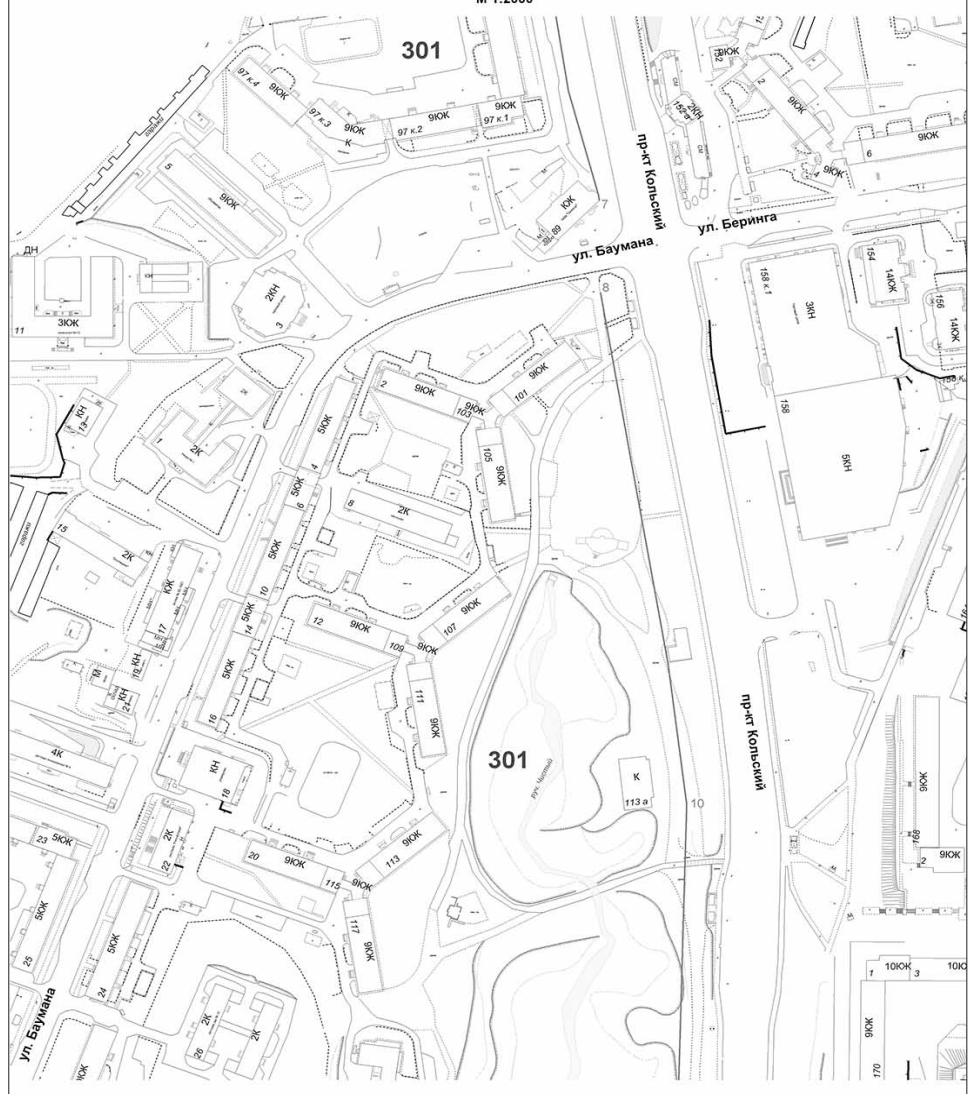
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Красные линии проспекта Кольского в 301 микрорайоне в Первомайском административном округе города Мурманска		
Разраб.		Илюткина А.А			12.2016	Схема красных линий	Стадия	Лист	Листов
Зам.нач.отдела		Соколова Т.Г.			12.2016			1	4
							Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска		

Каталоги координат красных линий проспекта Кольского в 301 микрорайоне в Первомайском административном округе города Мурманска

№	Система координат города Мурманска		МСК-51	
	X	Y	X	Y
1	7919.20	7595.90	637905.03	1442740.84
2	7833.30	7484.20	637791.99	1442656.71
3	7799.20	7375.40	637682.67	1442624.32
4	7787.15	7295.82	637602.91	1442613.53
5	7811.83	7138.16	637445.65	1442640.69
6	7828.58	7076.11	637383.87	1442658.41
7	7829.07	7073.16	637380.93	1442658.95
8	7829.84	7017.71	637325.50	1442660.59
9	7867.47	6796.63	637105.03	1442701.70
10	7878.00	6712.70	637021.28	1442713.55
11	7867.00	6304.30	636612.74	1442708.98
12	7862.30	6245.50	636553.88	1442705.20
13	7834.23	6169.57	636477.51	1442678.33

Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Красные линии проспекта Кольского в 301 микрорайоне в Первомайском административном округе города Мурманска	Лист 4

Схема красных линий проспекта Кольского в 301 микрорайоне в Первомайском административном округе города Мурманска М 1:2000



Условные обозначения:

Красные линии
Номера точек 10
Номера микрорайонов 301

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Красные линии проспекта Кольского в 301 микрорайоне в Первомайском административном округе города Мурманска	Лист 2

Схема красных линий проспекта Кольского в 301 микрорайоне в Первомайском административном округе города Мурманска М 1:2000

Условные обозначения:

Красные линии
Номера точек 13
Номера микрорайонов 301

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Красные линии проспекта Кольского в 301 микрорайоне в Первомайском административном округе города Мурманска	Лист 3

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2016 № 3925

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 02.11.2016 № 3323 "О создании межведомственной рабочей группы по повышению собираемости платежей населения и прочих потребителей коммунальных услуг"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 02.11.2016 № 3323 "О создании межведомственной рабочей группы по повышению собираемости платежей населения и прочих потребителей коммунальных услуг" следующие изменения:

1.1. Пункт 5 считать пунктом 7 соответственно.

1.2. Дополнить новыми пунктами 5, 6 следующего содержания:

"5. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.".

2. Внести в приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 02.11.2016 № 3323 "О создании межведомственной рабочей группы по повышению собираемости платежей населения и прочих потребителей коммунальных услуг" следующие изменения:

2.1. Исключить из состава межведомственной рабочей группы по повышению собираемости платежей населения и прочих потребителей коммунальных услуг (далее - межведомственная рабочая группа) Истомина Николая Владимировича.

2.2. Включить в состав межведомственной рабочей группы Хижняка Романа Георгиевича - старшего оперуполномоченного отделения по борьбе с преступлениями в финансово-кредитной сфере, легализацией и фальшивомонетничеством отдела экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по г. Мурманску - членом межведомственной рабочей группы (по согласованию).

3. Отделу информационно технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 02.11.2016, за исключением п. 2.

Пункт 2 настоящего постановления вступается в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 16.12.2016.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2016 № 3880

О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 03.04.2013 № 690 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска" (в ред. постановлений от 21.03.2014 № 793, от 30.01.2015 № 238)

В целях совершенствования системы оплаты труда и обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы работников муниципальных учреждений города Мурманска **постановляю:**

1. Внести в приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 03.04.2013 № 690 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска" (в ред. постановлений от 21.03.2014 № 793, от 30.01.2015 № 238) следующее изменение:

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципальных казенных и бюджетных учреждений города Мурманска и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующих руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципальных казенных и бюджетных учреждений города Мурманска и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Расчет соотношения среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Российской Федерации.

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, должен исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с настоящим пунктом, при условии выполнения руководителем всех показателей (критериев) и получения премии по итогам работы в максимальном размере.".

2. Органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений города Мурманска, привести в соответствие с настоящим постановлением примерные положения по оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации города Мурманска, координирующих работу структурных подразделений.

Глава администрации города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2016 № 3932

Об определении количества торговых мест на универсальных рынках для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 30.12.2006 № 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации", постановлением Правительства Мурманской области от 30.06.2016 № 324-ПП "Об организации розничных рынков на территории Мурманской области", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, **постановляю:**

1. Определить количество торговых мест на универсальном розничном рынке, расположенном на территории муниципального образования город Мурманск, по адресу: улица Генерала Щербакова, дом 11, для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции гражданами (в том числе гражданами - главами крестьянских (фермерских) хозяйств, членами таких хозяйств, гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством), исходя из общего числа торговых мест, предусмотренных схемой размещения для торговли продовольственной группой товаров:

- не менее 15 % - в период активной торговли: с 1 июня по 31 октября;
- не менее 15 % - в период неактивной торговли: с 1 ноября по 31 мая.

2. Рекомендовать управляющей универсальным розничным рынком компании (АО "Север") при оформлении и утверждении схемы размещения для торговли продовольственной группой товаров предусматривать и предоставлять торговые места по продаже сельскохозяйственной продукции в количестве не менее определенного настоящим постановлением.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2016 № 3921

О снятии режима чрезвычайной ситуации в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом по адресу: город Мурманск, улица Марата, дом № 6

В соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794, решением внеплановой комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Мурманска от 22.12.2016 № 29 **постановляю:**

1. Снять с 00.00 23.12.2016 режим чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования город Мурманск, в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом по адресу: город Мурманск, улица Марата, дом № 6, для органов управления и сил Мурманского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Мурманск, введенный постановлением администрации города Мурманска от 17.06.2016 № 1777 "О введении режима чрезвычайной ситуации в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом по адресу: город Мурманск, улица Марата, дом № 6".

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Лыженкова А. Г.

Глава администрации города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2016 № 3874

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в Октябрьском административном округе города Мурманска по улице Академика Павлова

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ "Градостроительный кодекс Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Мурманск, Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547, решением Совета депутатов города Мурманска от 24.11.2016 № 31-551 "О результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного в Октябрьском административном округе города Мурманска", на основании заявления ООО "Рубидий" о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 27.05.2016, с учетом рекомендаций комиссии по подготовке проекта "Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск", состав которой утвержден постановлением администрации города Мурманска от 28.10.2015 № 2952 "Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта "Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск", **постановляю:**

1. Отказать ООО "Рубидий" в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 51:20:0002129:46 и объекта капитального строительства в Октябрьском административном округе по улице Академика Павлова - предприятия автосервиса не выше IV-V классов опасности.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2016 № 3875

Об определении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001606:44

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков", **постановляю:**

1. Определить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001606:44, расположенного по адресу: Мурманская область, муниципальное образование город Мурманск, площадью 273948 кв. м - использование лесов.

2. Комитету градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (Зюзина Ю. В.) направить настоящее постановление в орган кадастрового учета в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК 12+

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение "Редакция газеты "Вечерний Мурманск".

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
О. С. ГИМОДЕЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский пропект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 25-10-37;
коммутатор - 25-46-92;
приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com
отдел рекламы и развития - 25-82-19, 23-70-17 (факс);
e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей - 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79;
e-mail: vmnews@vmnews.ru
бухгалтерия - 25-46-80.
Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мурманска", являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками "Экономика и бизнес", "Образование и жизнь" печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Север.ГП", адрес: 183034, г. Мурманск, ул. Транспортная, 7а. Время подписания в печать 29.12.2016 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты "Вечерний Мурманск" выходит в свет отдельным номером газеты "Вечерний Мурманск". Тираж - 410 экз. Зак. 1205.