

Главная газета нашего города

# Вечерний Мурманск



20 апреля 2017, четверг

vmnews.ru

№ 68 (6186)

## ЛЕТО ПО СХОДНОЙ ЦЕНЕ

Отдых ребенка в городском летнем лагере  
обойдется родителям в 50 рублей в день



Стр. 5



## ТАЙНИК НАД КОЛЕСОМ

На пункте пропуска «Борисоглебск»  
служебная собака обнаружила  
контрабандный груз.

Стр. 6

## ПОД ВЗГЛЯДОМ «ПЛАТОНА»

Контроль за большегрузами  
станет эффективнее

Стр. 2



**Предварительное голосование**  
по определению кандидатов в депутаты Совета депутатов  
города Мурманска по избирательным округам № 3 и № 5.  
**Вместе за открытый выбор!**

**23**  
АПРЕЛЯ



# Победный МАРШ

**Мурманские кадеты доказали, что они лучшие в стране**



Сколько должна длиться песня? Две минуты? Три? «Около четырех», – ответят на этот вопрос ребята из мурманской кадетской школы. Столько времени нашим юным землякам хватило на то, чтобы пройти маршем по Поклонной горе и стать лучшими в этой дисциплине.

В Москве прошел Всероссийский сбор воспитанников кадетских корпусов. В столицу съехалось более тысячи ребят из 50 городов страны.

В программе смотра были интеллектуальные и спортивные состязания, смотр строя и песни. К слову, мурманчане участвовали в таком сборе четвертый раз. Они

всегда привозили домой награды за достижения в отдельных дисциплинах. А в этот раз успешно прошли все этапы и заняли первое общекомандное место.

– Было сложно, – признается один из участников нашей команды, учащийся 11 класса **Владимир Рогачев**. – Готовились примерно месяц, репетировали и

до уроков, и после, и на переменах. Уровень ребят из других городов был очень высоким. Но мы сумели стать первыми.

– В этом году у нас точное падение, в яблочко, – отметил директор мурманской кадетской школы **Сергей Цветков**. – Это важно для самих ребят в первую очередь, но и для города тоже

важно, что у нас растут такие целеустремленные молодые люди, будущие защитники страны.

В школе учатся более 700 юношей и девушек. В ней открыты военно-морские классы, классы МЧС и МВД. Кадеты – постоянные участники городских гражданско-патриотических мероприятий, в том числе посвященных Победе в Великой Оте-

чественной войне, Вахты памяти. В прошлом году в День защитника Отечества на авианесущем крейсере «Адмирал Флота Советского Союза Кузнецов» именно мурманские кадеты открывали торжественный марш экипажа.

**Юлия РОМАНОВА.**  
**Фото Константина БРАЙЦЕВА.**



## Под взглядом «Платона»

**Контроль за большегрузами  
станет эффективнее**

**Заполярные автомобилисты уже заметили появление новой опорной фермы через «ленинградку» в районе бывшего Кильдинского блок-поста. На установленной конструкции уже размещено оборудование для видеонаблюдения, к нему подведено постоянное энергоснабжение.**

Как уточнили в Мурманском филиале ФКУ «Упрдор «Кола», новое оборудование на возведенном комплексе будет контролировать движение большегрузного автотранспорта. С помощью видеокамер компьютерная программа сможет из общего автомобильного потока выделять большегрузы, по номерам проверять их регистрацию в системе «Платон» и отслеживать правильность и полноту уплаты полагающихся взносов. Пока что на этом участке аппаратура работает в тестовом режиме, но уже скоро приступит к работе в обычном режиме.

– В нашей области запланировано установить пять таких объектов: под Кандалакшей, Мончегорском, в Кольском районе и на 18-м километре автоподъезда к Мурманску, – говорит заместитель начальника – директор Мурманского филиала **Сергей Марков**. – Некоторые из них уже работают.

В Мурманской области в системе «Платон» зарегистрировано 700 владельцев транспорта и 2000 единиц техники. За прошлый год в нашем регионе удалось собрать больше 16 миллионов рублей.

**Валерий СЕРЕБРЯКОВ.**  
**Фото Александра СТЕПАНЕНКО.**

### КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

#### ПРОРВАЛО ТРУБЫ

В одном из корпусов Мурманской областной клинической больницы имени П. А. Баяндина произошла авария на внутренних сетях холодного водоснабжения. В корпусе, где случился прорыв труб, располагаются реанимация, кардиохирургия и оперблок. Спустя несколько часов после аварии корпус был переключен на резервный трубопровод, находящийся на балансе «Мурманскводоканала».

#### ГРАНТ НА ГАДКОГО УТЕНКА

Союз театральных деятелей России объявил победителей конкурса на реализацию творческих проектов для детской и подростковой аудитории. Из 210 заявок гранты получили 43 соискателя. В число победителей попал и Мурманский областной театр кукол. На постановку спектакля «Гадкий утенок» будет выделено 250 тысяч рублей. В Мурманск для создания новой постановки пригласили режиссера из Санкт-Петербурга Петра Васильева и художника Алевтину Торик. Премьера спектакля запланирована на июнь 2017 года.

#### ОПАСНОСТЬ ПОД НОГАМИ И НАД ГОЛОВОЙ

В последние дни все чаще в травмпункт обращаются горожане, поскользнувшиеся на льду. Некоторым из пострадавших требуется госпитализация. Так, во вторник в больницу с закрытым переломом ноги попала 69-летняя мурманчанка, упавшая возле подъезда дома № 96 на улице Александра Невского. Другой подобный случай произошел в Первомайском округе. Там от падения во дворе дома № 6/2 на улице Олега Кошевого пострадала 8-летняя девочка. Она была госпитализирована с переломом в голеностопном суставе и ушибом грудной клетки. Кстати, в этот же день на улице Олега Кошевого случилось еще одно происшествие. С крыши дома № 6/1 на голову 20-летней девушки упала сосулька. Девушка была обслужена амбулаторно.

#### ПОДПИСКА НА ЯРМАРКЕ

Уважаемые читатели! 21, 22 апреля у вас будет возможность оформить подписку на газету «Вечерний Мурманск» на ярмарке «Пасхальный перезвон» на Кольском проспекте, 51а по льготным ценам. Цена ежедневного выпуска с доставкой в почтовый ящик на II полугодие 2017 года – 660 руб., пятничного выпуска на 6 месяцев – 570 руб.

Подписку можно оформить 21 и 22 апреля с 12.00 до 18.20. Каждый подписавшийся в эти дни получит памятный подарок от редакции. Всю необходимую информацию можно получить по телефону 47-75-83.

Успейте оформить подписку по льготной цене, так как с 1 мая стоимость подписки составит: ежедневный выпуск – 810 руб., пятничный – 690 руб.

#### СПАСАЛИ ЛОДКУ

Вчера в Мотовском заливе Баренцева моря прошли учения сил поисково-спасательного обеспечения (ПСО) Северного флота по оказанию помощи аварийной подводной лодке, лежащей на грунте. Были задействованы более 20 кораблей и судов, обитаемые и необитаемые подводные аппараты, противолодочный самолет Ил-38, спасательный вертолет Ка-27ПС и беспилотный летательный аппарат «Орлан». В ходе учений впервые отрабатывался элемент поиска подводной лодки, лежащей на грунте при помощи противодиверсионного катера, который применял многолучевой эхолот. Также впервые осуществлялись посадки последовательно на носовую и кормовую койингс-площадки спасательных аппаратов.

#### ОБЛАЧНО

Сегодня в Мурманске до одного градуса тепла. Облачно. Ветер южный 13 метров в секунду.

#### ПРОБКА ИЗ-ЗА ДТП

Вчера около 15 часов в районе улицы Кооперативной образовалась большая пробка. Причиной ее стало столкновение троллейбуса и легкового автомобиля. Более десятка электромашин маршрутов № 4, 6 и 10, которые следовали в северную часть города, выбились из графика. На место происшествия сразу же выехали ревизоры АО «Электротранспорт» и составили схему ДТП. В 15.30 движение было восстановлено.

Победителем всероссийского конкурса стала музыкальная семья

# И КАЖДАЯ СКРИПКА – ПЕРВАЯ

В Мурманске подведены итоги муниципального этапа Всероссийского конкурса «Семья года». Смотр проводится уже несколько лет подряд, однако заполярная столица участвует в нем впервые.

– Желающих поучаствовать в таком конкурсе оказалось немало, – рассказал директор Центра социальной поддержки населения города Мурманска **Юрий Ге-**



## К ТЕМЕ

В муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Семья года» победителями стали:

- в номинации «Многодетная семья» – **Махмут и Светлана Халитовы;**
- в номинации «Молодая семья» – **Игорь и Анастасия Банниковы;**
- в номинации «Золотая семья России» – **Николай и Зинаида Хлебосоловы;**
- в номинации «Семья – хранительница традиций» – **Виктор и Гульнара Воронины.**

**расименко.** – Семьи писали рассказы, снимали видеофильмы, присылали фотографии, в которых рассказывали о себе и своих близких. Все это было представлено на суд жюри, которое и определило победителей муниципального этапа. Теперь им предстоит участвовать в региональном туре.

В номинации «Многодетная семья» награду получили **Махмут и Светлана Ха-**

**литовы,** которые воспитывают девять детей.

– Старшему ребенку 18 лет, младшему – два месяца, – смеется Махмут. – Поэтому жена сейчас дома. У нас бывает шумно, всем хочется побегать, поиграть, и к дисциплине всех приучаем, конечно. Кроме того, все должны быть увлечены чем-то. Света сама очень музыкальный человек, играет на гитаре. Мы хотели, чтобы и дети тоже приобщились к музыке. Они выбрали скрипку. В итоге получился настоящий семейный ансамбль. Очень любим собираться вместе за одним столом, обязательно празднуем все дни рождения, которые у нас идут чередой. Для нас

это настоящая семейная традиция.

– Мы всегда говорим, что семья – это основа, это образ жизни, который закладывается в детстве, – отметила начальник отдела опеки и попечительства городского комитета по образованию **Светлана Руднева.** – Поэтому мы рады представить на таких конкурсах тех наших земляков, у которых все складывается удачно – работа, дети, дом. Чтобы они были хорошим примером для других, показали, к чему можно стремиться и чего достичь.

Кстати, Мурманск часто участвует в смотрах и фестивалях различного уровня, мы регулярно занимаем призовые места. Недавно завершился прием заявок фондом поддержки детей на участие в конкурсе городов России «Семья и город – растем вместе». Мурманск будет соревноваться с 289 городами страны. Главная задача – показать, как у нас сформирована среда комфортного проживания детей, как оказывается помощь семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, как поддерживаются юные таланты. Уверена, что наш город будет представлен очень достойно.

**Юлия РОМАНОВА.**  
**Фото Дмитрия САЯПИНА.**

## Информационное сообщение

**27 апреля 2017 года** состоится тридцать шестое заседание Совета депутатов города Мурманска пятого созыва.

В проекте повестки дня заседания вопросы:

- о результатах деятельности главы администрации города Мурманска, о результатах деятельности администрации города Мурманска, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов города Мурманска, за 2016 год;
- публичные слушания по проекту решения Совета депутатов города Мурманска «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 20.12.2016 № 32-574)»;
- о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Мурманска «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 20.12.2016 № 32-574)»;
- о внесении изменений в решение Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 20.12.2016 № 32-574)»;
- о назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Мурманска «Об исполнении бюджета муниципального образования город Мурманск за 2016 год»;
- о внесении изменений в решение Совета депутатов города Мурманска от 20.12.2016 № 32-572 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»;
- о внесении изменений в решение Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 № 10-130 «Об утверждении Порядка управления, распоряжения и использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 27.09.2016 № 29-507);
- о внесении изменений в приложение № 1 к решению Мурманского городского Совета от 30.05.2005 № 9-104 «О реестре муниципального имущества города Мурманска» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 20.12.2016 № 32-576);
- о внесении изменений в решение Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-554 «О Регламенте Совета депутатов города Мурманска» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 24.11.2016 № 31-553);
- о внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2010 № 29-293 «О Положении о стипендиях главы муниципального образования город Мурманск» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2014 № 74-1082);
- о создании памятного (мемориального) объекта – мемориальной доски в честь Витмана Виталия Станиславовича и другие.

Начало заседания в 10.00 по адресу: ул. Комсомольская, 10, зал заседаний.

## ФОТОФАКТ

# Техника сломана, чистить нечем

## Управляющие компании ищут причины, чтобы не убирать дворы

**Во многих дворах города сейчас ни пройти, ни проехать. Снежные завалы, которые вовремя не вывезли, начали таять. Нередко из-за перепадов температуры они подмерзают. Образуется страшная гололедица. И так по кругу.**

А управляющие компании будто всего этого не замечают. При этом чего только ни придумывают, лишь бы не работать! То дворников не хватает, то якобы жильцы не платят за услуги. Еще одна популярная отговорка – техника сломалась. Это при том, что у большинства управляющих организаций своей техники-то и нет, хотя осенью они отчитались перед городскими властями о ее наличии.

Фотографии этого весеннего безобразия, которое творится во дворах домов № 3, 5, 7 на улице Старостина, разместили их жители. В свою УК – «Северный Город» – за-

явки на уборку они передавали неоднократно. Но ответ «управляшки» поражал своей наивностью и простотой – техника сломана, чистить двор нечем.

Очень интересный аргумент, учитывая тот факт, что по типовому договору управления многоквартирным домом УК обязана выполнять уборку земельного участка, входящего в состав общего имущества дома, постоянно. И если техника сломана, то это проблема УК, а не жильцов. Значит, надо нанимать стороннюю организацию или выводить дополнительных дворников.

Любопытно, что после многочисленных жалоб жильцов в соцсетях, в службу «051» и даже в ГИБДД, техника для уборки все-таки нашлась. Значит, могут, когда захотят.

**Антонина БЕРЕЖНОВА.**  
**Фото из открытых Интернет-источников.**





# ВМЕСТЕ ЗА ОТКРЫТЫЙ ВЫБОР!

Уже в это воскресенье в Мурманске пройдет предварительное голосование, объявленное партией «Единая Россия» и призванное выявить лидеров общественного мнения в избирательных округах № 3 и № 5. Именно эти люди впоследствии представят партию на дополнительных выборах в Совет депутатов города Мурманска, которые пройдут в единый день голосования 10 сентября 2017 года. Второй раунд дебатов участников праймериз состоялся в минувшую субботу. Одним из ключевых блоков обсуждения стал обмен мнениями на тему содержания и ремонта мурманских автодорог, а также транспортной доступности разных микрорайонов города.

## АКТУАЛЬНАЯ ПОВЕСТКА

Напомним, в дебатах сошлись пять претендентов на участие в сентябрьских выборах. Среди них генеральный директор ОАО «Дента» **Татьяна Елпанова**, директор школы № 5 **Ирина Ускова**, руководитель регионального исполкома Общероссийского народного фронта в Мурманской области **Максим Сахневич**, генеральный директор ООО «Мурманский юридический центр» **Кирилл Воронкевич** и председатель Совета Мурманской молодежной областной общественной организации клуба молодых инвалидов, их законных представителей, инвалидов детства «Валентина-плюс» **Артем Ермоленко**. Каждый из них пришел на дебаты в сопровождении своей группы поддержки.

## Участники праймериз обсудили состояние мурманских дорог



депутатов города Мурманска, в работе которого я принимала активное участие, – отметила Татьяна Елпанова.

При этом состояние внутригородских дорог подверглось критике со стороны участников дебатов. Разумеется, обсуждение не обошло стороной нашумевший проект Общероссийского народного фронта «Дорожная инспекция ОНФ/Карта убитых дорог».

– Буквально на этой неделе я выехал посмотреть на дороги, которые вызвали бес-

## ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Обеспокоен состоянием мурманских дорог и общественник Артем Ермоленко.

– Для контроля за качеством дорожных ремонтов нужно привлекать общественность, в том числе некоммерческие организации. Ведь нередко, когда сходит снег, отремонтированное летом дорожное полотно оказывается негодным для комфортного и безопасного передвижения. А страдают от этого автомобилисты, которым приходится тратить на ремонт подвески, – сказал Артем Ермоленко.

Также он предлагает привлекать инвестиции для благоустройства города со стороны бизнеса.

Качество дорожных ремонтов подверглось критике со стороны еще одного участника праймериз, юриста Кирилла Воронкевича.

– В Мурманске есть еще много проблем, которые требуют взвешенных решений. Среди них – перегруженность улиц и дворов автомобилями, низкое качество ремонта дорог, а также

отсутствие продуманной дорожной инфраструктуры.

Это вопрос не только финансирования, но и желания и умения решать проблемы, – считает Кирилл Воронкевич.

## ТРАНСПОРТНАЯ ДОСТУПНОСТЬ

К слову, отвечая на вопрос из зала, касающийся транспортной доступности разных микрорайонов города,

Максим Сахневич отметил, что Мурманск располагает обширной сетью общественного транспорта, которая в полной мере способна обслуживать потребности населения.

– Если говорить о троллейбусном и авто-

бусном парках, то хотелось бы, чтобы они продолжали пополняться современными и надежными машинами. На мой взгляд, муниципального транспорта все же не хватает. При этом мы все прекрасно помним, какие проблемы были в городе, когда автобусы были на балансе «Автоколонны 1118». Благодаря городским властям и депутатам Совета депутатов эта ситуация разрешилась, и автобусными перевозками в городе занялся «Электротранспорт». Нерегулярный выход транспорта на линии из-за поломок и давка в автобусах ушли в прошлое, – отметил Максим Сахневич.

## ПРОДОЛЖИТЬ КУРС

– В работе Совета депутатов города Мурманска есть хорошая традиция – преемственность в исполнении наказов избирателей, – говорит Ирина Ускова. – В прошлом году трое народных избранников покинули свои посты, уйдя на повышение. Безусловно, выполнено многое. В частности, к школе, где я работаю, в рамках общегородской программы «Дорога к школе» отремонтированы подъездные пути, по другой программе – построена спортивная площадка. Но есть и все еще не выполненные наказы горожан. Поскольку встречи с ними проходили в том числе и на территории 5-й школы, я хорошо помню пожелания избирателей по освещению отдельных участков территории округа, по продолжению работы программы «Теплое окно» в образовательных учреждениях города. И я готова продолжать эту работу.

Еще одна инициатива, за воплощение которой Ирина Акиндиновна готова взяться в случае победы на выборах, связана с решением проблем парковки.

– Меня волнует необходимость обустройства мест парковки автотранспорта. Прошедшая зима доказала, что если они не появятся, городу будет очень тяжело решать сопутствующие этому времени года проблемы, связанные, в частности, с уборкой снега, – добавила Ирина Ускова.

**Елена ГРИБОВА.**  
Фото автора.



## СОВМЕСТНЫМИ УСИЛИЯМИ

Несмотря на остроту проблем, касающихся текущего ремонта дорожного полотна на улицах города, важно отметить, что в последние годы в Мурманске впервые за четверть века возобновилось дорожное строительство.

– За последние несколько лет в столице Заполярья была реконструирована Восточная объездная дорога, построена дорога-дублер, соединяющая Ледокольный проезд и Кольский проспект, которая значительно разгрузила напряженный перекресток на улице Беринга. Также появился удобный выезд с улицы Зои Космодемьянской. Эти решения были приняты не без участия депутатов 4-го созыва Совета

покойство мурманчан, – это мост через Кольский залив и дорога на улице Прибрежной. Сейчас там яма на яме, при том, что ремонт этих дорог проводился совсем недавно. Я считаю, что подрядчики должны нести ответственность за некачественную работу, вплоть до уголовной. Мы намерены сотрудничать с муниципалитетом, чтобы все участки дорог, которые отмечают на карте ОНФ мурманчане, были отремонтированы, – заверил Максим Сахневич.

## К ТЕМЕ

**Претенденты на право стать кандидатами в депутаты Мурманского горсовета на дополнительных выборах, которые назначены в избирательных округах № 3 и № 5, пройдут через общественный фильтр уже в воскресенье. Напомним, что в результате прошлогодних выборов в Государственную Думу и региональный парламент мурманский Совет депутатов покинули три народных избранника – Алексей Веллер, Татьяна Кусайко и Евгений Тарбаев. На вакантные мандаты претендуют 17 человек.**

# ЛЕТО ПО СХОДНОЙ ЦЕНЕ

Совсем скоро для школьников наступит самая долгожданная пора – летние каникулы. На целых три месяца можно будет позабыть об уроках, тетрадках, учебниках и контрольных. Но для многих родителей это период головной боли: куда пристроить ребенка, чтобы он не был предоставлен самому себе, будут ли открыты школьные лагеря и какой из них ближайший к дому? На эти и другие вопросы читателей в ходе «Прямой линии» «Вечерки» ответила начальник отдела дополнительного образования и воспитания комитета по образованию администрации города Мурманска Людмила Ананьина.



## ЦЕНА ВОПРОСА

**Когда начнется набор в школьные лагеря на июнь и можно ли сразу записаться на июнь и июль, то есть на две смены? Мы живем в Октябрьском округе.**

– В Октябрьском округе в первую смену будут работать два лагеря, во вторую и третью – по одному. Уже можно обращаться в администрацию ближайшей к вам школы, на базе которой будет работать лагерь, и писать заявление. При этом необходимо оплатить стоимость путевки, она по-прежнему составляет 1050 рублей за всю смену, то есть за 21 день. Надо отметить, что первая смена, как правило, самая востребованная, желающих очень много. Но и по поводу второй тоже стоит позаботиться заранее, так как лагерей в этот период открывается меньше, потому что большинство детей уезжает из города. И тех, кто планирует провести время в пришкольном оздоровительном лагере, тоже немало. Мы стараемся, чтобы мест хватило всем.

**В прошлом году размер оплаты путевки в выездные лагеря на море составлял 10 процентов. А в этом году изменится?**

– Да, изменится. Теперь родительская плата составляет 20 процентов. Если посчитать, то это будет примерно 7–8 тысяч. Плюс родители оплачивают проезд и питание в пути.

## ОТДЫХАЕМ ДОМА

**Мы живем в Первомайском округе, на улице Копытова. В каких школах в июне будут организованы школьные лагеря? И с какого возраста туда принимают детей?**

– Для вас самый ближний лагерь будет работать в школе № 21. Посещать городские лагеря могут дети начиная уже с первого класса, для них предусмотрена хорошая познавательная программа с учетом возраста. Организуются и двухразовое питание – завтрак и обед.

**Моему ребенку 9 лет, пока не решаюсь отправить одного за пределы области. Подскажите, куда ему можно поехать отдохнуть на территории региона?**

– У нас традиционно организуется отдых детей на территории области. Уже укомплектована первая смена в два лагеря, расположенных под Кандалакшей – в «Гандвиг» и Зеленоборскую санаторную школу. Идет прием заявок на вторую смену в «Гандвиг». Также мурманчан готовы принять санатории «Изювелла» в Апатитах и «Тамара», который находится в Мурманске. Ждем информацию по «Лапландии» в Мурманске. Но надо понимать, что эти учреждения не очень большие сами по

себе, поэтому количество путевок очень ограничено. Всю необходимую информацию можно найти на сайте комитета по образованию [www.edu.murmansk.ru](http://www.edu.murmansk.ru).

## КАК ПОПАСТЬ НА МОРЕ

**Здравствуйте! Первый раз сын поедет в лагерь, волнуясь по поводу питания. Подскажите, кто контролирует его качество?**

– В каждом городе, где организуется лагерь, есть соответствующие контролирующие органы, местное подразделение Роспотребнадзора. Я сама выезжала с проверкой, могу сказать, что все находится под контролем.



**Добрый день! Скажите, куда в этом году можно отправить ребенка на море?**

– Точных данных еще нет, потому что конкурсные процедуры проводит региональное министерство образования. Место расположения и сроки заездов будут известны после завершения конкурсов. Мы ждем от них информацию, которую потом можно будет увидеть на сайте городского комитета по образованию. Из практики прошлых лет мы предполагаем, что точно можно будет поехать на Черное море. Заявления будут приниматься в Доме детского творчества имени Бредова по адресу: проспект Ленина, 63а и в городском методическом центре на улице Генералова, 1/13.

## О БОЛЕЗНИ СООБЩАТ

**Сколько сопровождающих в дороге, когда детей везут в лагерь?**

## Отдых ребенка в городском летнем лагере обойдется родителям в 50 рублей в день

– Есть определенные санитарные требования по перевозке детей. На группу из 12 человек – один сопровождающий, если они едут поездом. Если детей больше, то два. Все зависит от количества человек в группе, в любом случае все находится под присмотром взрослых.

**Подскажите, все ли выездные лагеря для школьников будут укомплектованы медицинскими работниками? Если мой ребенок, например, простынет, мне обязаны будут сообщить об этом?**

– В лагерях обязательно есть и врач, и медицинский кабинет – это обязательное условие, без которого оздоровительное учреждение никогда не откроется. Кроме того, на территории каждого лагеря, где организованно отдыхают наши дети, находится уполномоченный представитель Мурманской области, который контролирует ситуацию, имеет связь с родителями, с комитетом по образованию города, региональным министерством. Как показывает практика, если ребенок заболел, медицинский работник и начальник лагеря передают информацию уполномоченному, а тот связывается с комитетом, с родителями. Но это если возникает серьезная ситуация. Ну а

образования Мурманской области завершаются конкурсные процедуры по закупке путевок. Информация о месте отдыха и сроках приема заявок появится на сайте комитета по образованию, разошлют ее и по школам города. Как и в прошлые годы, заявления будут приниматься в помещениях управлений Первомайского и Ленинского округов.

**Какие документы необходимо предоставить, чтобы получить льготную путевку?**

– В первую очередь это документ, подтверждающий льготу: удостоверение опекуна, многодетной семьи, справка о получении пособия на детей как малообеспеченной семьи, удостоверение беженца. Полный перечень можно найти на сайте комитета по образованию.

## ОТДОХНУТЬ И ПОРАБОТАТЬ

**До какого возраста можно отправлять подростка в летний лагерь?**

– Возрастной состав детей в этом году ограничен: было до 18 лет включительно, стало просто до 18 лет. То есть речь идет только о несовершеннолетних.

**Добрый день! Сын хочет летом поработать, куда можно трудоустроить подростка на время каникул?**

– Устроиться на работу могут несовершеннолетние подростки в возрасте от 14 до 18 лет. Их принимают те муниципальные образовательные учреждения, где созданы временные рабочие места. В июне это будут 22 организации, в июле и августе – по 10. Информацию о том, куда устроиться, можно получить по телефону 402-664 или 402-665. Как правило, подростки трудятся на уборке территории, выполняют другую посильную работу в соответствии с их возрастом и законодательством.

Подготовила Юлия РОМАНОВА.  
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

## К ТЕМЕ

Летом на базе школ и гимназий Мурманска будет открыто 13 оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей. В них отдохнут 1740 юных горожан. Как и в предыдущие годы, будет организовано три смены по 21 дню, первая из них начнется 1 июня. Стоимость родительской платы остается неизменной в течение нескольких лет, она по-прежнему составит 1050 рублей за всю путевку.

### 1 смена:

– Ленинский округ – школы № 3, 26, гимназия № 9;  
– Первомайский округ – школы № 21, 23, гимназия № 10;  
– Октябрьский округ – школы № 1 и 56.

### 2 смена:

Ленинский округ – школа № 26;  
Первомайский округ – школа № 27;  
Октябрьский округ – гимназия № 8.

### 3 смена:

Ленинский округ – школа № 18;  
Первомайский округ – гимназия № 6;  
Октябрьский округ – гимназия № 8.



# СОБАЧЬЯ РАБОТА

У него длиннющее и труднопроизносимое имя – Сариола Ревда Найт Стар Челленджер. Возможно, поэтому у пса немного смущенная морда, как бы извиняющаяся за людей, придумавших такое словосочетание. Он всем своим видом как будто говорит: «Зовите меня просто Найт. Коротко и ясно». Несмотря на немалые габариты, лабрадор – существо очень дружелюбное и игривое. Хотя работа у него сложная и ответственная – поиск наркотиков на судах, уходящих из мурманского порта.

В этот день Найт обнюхивал помещения греческого балкера «Anangel Zenith», на борту которого 106 тысяч тонн угля, предназначенного для Израиля, и разношерстная команда (16 филиппинцев, 4 грека и два румына) во главе с капитаном **Дагласом Панагиотисом**. На морского волка грек не тянет, больше похож на профессора или бухгалтера. На вид лет 60-65, из них 17 лет капитанского стажа.

– Пограничные формальности в России по сравнению с другими странами более долгие, – говорит капитан. – В большинстве европейских портов все делается в течение 20 минут. Правда, в Испании или в Индии проверки могут длиться по шесть–семь часов.



Капитан судна Даглас Панагиотис (слева) и сотрудница Пограничного управления ФСБ России по Западному Арктическому району Мария Потешкина.

В Мурманском порту погранконтроль занял часа полтора. Из них последние минут двадцать капитан и агент судна без усталости шлепали печати на судовых документах. А перед этим сотрудники Пограничного управления ФСБ России по Западному Арктическому району проводили паспортный контроль членов экипажа. Сначала собрали у всех документы, а затем при помощи специального прибора просканировали их. При этом все данные не только заносились в память компьютера, но и тут же сверялись с базой дан-

## За что служебным псам полагается спецтабличка на вольтер



Кинологи заходят на судно. Впереди Вячеслав Борисов с Айзой, следом идут Наталья Мочалова с Найтом.

ных. Так что нарушать закон не рекомендуется, скрыться не получится.

– В нашу задачу входит проверка документов членов экипажа на право пересечения границы, – говорит сотрудник Пограничного управления ФСБ России по Западному Арктическому району **Дмитрий**

больше. Одни ботинки, которых у каждого моряка по несколько пар, источали запах, способный сбить с курса неподготовленную собачью психику. Плюс чемоданы, сумки и другое морское имущество.

– Все наши собаки проходят специальную подготовку, – поясняет сотрудник Пограничного управления ФСБ России по Западному Арктическому району **Иван Косов**. – Предпочтительнее, когда человек приходит на службу со своей собакой. Можно взять животное и из питомника, но в этом случае возможны определенные проблемы с налаживанием его контакта с человеком. Обычно собака живет дома у кинолога и становится членом его семьи. Хотя у каждого пса имеется свой вольтер на территории нашей части.

Собачий нос обмануть практически невозможно. Для проверки **Вячеслав Борисов**, хозяин и вожатый Айзы, закладывает имитатор наркотика в чемодан одного из моряков. Собаке потребовалось всего несколько минут, чтобы найти тайник.

– В прошлом году Айза нашла коноплю на одном из судов, – вспоминает Иван Косов. – Выяснилось, что человек выращивал этот наркотик прямо у себя в каюте. Куст конопли рос в обычном цветочном горшке. За этот успех Айза получила знак за отличную службу, диплом и специальную табличку на вольтер.

На этот раз ни люди, ни собаки никаких нарушений на судне не обнаружили. Пожелав счастливого пути, мы перебрались на катер и отправились на берег.

Андрей КИРОШКО.  
Фото автора.



## Тайник над колесом

Чуткий нос учуял рыбу

На пункте пропуска «Борисоглебск», что на российско-норвежской границе, служебная собака обнаружила скрытый от таможенных инспекторов груз. Он был спрятан в труднодоступном для осмотра месте автобуса, на котором из Норвегии в Мурманск возвращался экипаж одного из рыболовных судов.

Служебная собака по кличке Дорети в полостях над задними колесами автобуса помогла обнаружить 22 картонные коробки, завернутые в полиэтиленовые пакеты. В коробках лежала рыбная продукция: филе разных пород рыб, кальмары, креветки, языки трески. Общий вес упрятанного в тайник составил 478 килограммов. Все эти деликатесы ввозились на территорию России с сокрытием от таможенного контроля. Никаких документов и сертификатов на рыбопродукцию у рыбаков не имелось.

– Товар был вывезен обратно за пределы России, – отметила главный инспектор по связям с общественностью Мурманской таможни **Алла Свешникова**.

В отношении водителя автобуса как перевозчика, предоставившего транспортное средство для незаконного перемещения через границу рыбопродукции, а также членов экипажа – владельцев находки – возбуждены дела об административных правонарушениях.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.  
Фото предоставлено Мурманской таможней.



Сделай подарок ветерану!

Вечерний  
Мурманск

С 18 апреля по 5 мая проводится  
АКЦИЯ «Подпиши ветерана»

Цена ЕЖЕДНЕВНОГО ВЫПУСКА ГАЗЕТЫ на 6 мес.

(с июля по декабрь включительно) с доставкой в почтовый ящик – 600 руб.

Желающим преподнести такой подарок необходимо вырезать купон подписки (он опубликован на 7-й стр.) и оплатить подписку в редакции «Вечернего Мурманска».

Всю необходимую информацию можно получить по телефонам 25-46-92, 47-75-63.

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЗРЫВ

Как новость мурманского журналиста взбудоражила полпланеты

Он видел, как Раиса Горбачева успокаивала возмущенных мурманчан. Из-за цитаты Бориса Ельцина его на полгода лишили премий и надбавок. А один из написанных им материалов едва не привел к международному конфликту. Об этих и многих других случаях «Вечернему Мурманску» рассказал недавно отметивший 80-летний юбилей Василий Белоусов – журналист, благодаря которому более трех десятков лет весь мир узнавал о жизни Мурманской области и северян. Василий Сергеевич был корреспондентом ТАСС, крупнейшего информагентства страны.

## ЧЛЕН И КОРРЕСПОНДЕНТ

Курьезов в карьере **Василия Белоусова** было немало, причем возникали они в самые неожиданные моменты и по самым непредсказуемым поводам. Например – из-за фамилии. Однажды на знаменитую на всю страну Кольскую сверхглубокую скважину приехал крупный ученый, член-корреспондент Академии наук СССР Владимир Белоусов. Естественно, журналист Василий Белоусов освещал этот визит. И в результате в ТАСС была направлена статья, в которой фигурировали два В. Белоусова – автор и ученый. Тут же Василию Сергеевичу начались звонки от московских редакторов, которые не могли разобраться в обилии Белоусовых. Дело дошло даже до генерального директора информагентства. Тот, наконец разобравшись и посмеявшись, вынес решение: «Корреспондента уберем, члена оставим».

К слову, два Белоусовых впоследствии еще не раз встречались и общались.

А из-за имени да пышных черных усов, которые носил Василий Белоусов, коллеги прозвали его Чапаем. Называли его так и за глаза, и в глаза.

## АТОМНАЯ ЦЕНЗУРА

Бывают в материалах журналиста слова, которые могут довести до международного конфликта. Такое случилось с Белоусовым в 1980-е годы, когда он стажировался в Москве, редактируя новости региональных корреспондентов. Тогда в ТАСС была строгая цензура – этим занимались несколько человек, которые не афишировали свои регалии и ведомственную принадлежность, но, по некоторым данным, имели звание не ниже полковника. – Зануды были большие, – вспоминает этих цензоров Василий Белоусов.



И вот в его дежурство пришла новость о походе нового научно-исследовательского ледокола «Отто Шмидт». Когда судно только начинали проектировать, была идея сделать его атомным, и об этом Белоусов знал. А вот о том, что эта идея так и не была воплощена в жизнь и ледокол стал дизельным, – нет. Поэтому Василий Сергеевич сказал цензору, читавшему после него все заметки, что, возможно, в описании судна пропущено слово «атомный». Цензор остался проверять информацию, а Белоусов поехал со своим знакомым в Звездный городок, где весь день они общались с космонавтами. А когда журналист вернулся в Москву, то попал в самый эпицентр скандала. Оказалось, цензор также нашел устаревшую информацию об «атомности» ледокола и выпустил новость с этим дополнением. И в странах, через порты которых шел ледокол, поднялся страшный шум. Судно заявляли как дизельное, а по сообщению ТАСС, которому безоговорочно верили, ледокол оказывался атомным, к которому предъявляются совершенно иные требования при заходе в порты.

Начальник Белоусова только и сказал: «Ну, Чапай, даешь! Шеф тебя наказать требует, но у меня рука не поднимается». А вот цензора, внесшего роковое слово в текст, с этой работы убрали. В то время было немало и вовсе запретных тем. Например, нельзя было рассказывать о ядерных испытаниях. И хотя Василий Белоусов был их свидетелем в Хибинах, под Кировском, написать о них он смог только после полугодовой борьбы с разными инстанциями, при этом его материал долго правили и переписывали. Тот же запрет касался и войны в Афганистане. Даже про погибших писали обиняком – «при исполнении интернационального долга». Поэтому за первый материал о мурманчанах – участниках той войны – Белоусову тоже пришлось повоевать с цензурой.

– Доходило до того, что российских журналистов не пускали в военные городки, даже в то постсоветское время, когда туда уже свободно возили иностранные делегации, – вспоминает журналист.

## ЧЕМОДАН ФРУКТОВ

Некоторое время Василий Белоусов работал в кремлевской группе ТАСС – подразделении, которое освещает крупные политические события и деятельность руководства страны. И это была одна из самых ярких страниц в его жизни. Мурманскому журналисту довелось освещать один из съездов ЦК КПСС – в те годы важнейшее событие для страны. Там Василий Сергеевич познакомился с таджикской делегацией, общение с которой продолжилось и после рабочего дня. Корреспондента гостеприимные южные люди пригласили в свой номер в гостинице. И там секретарь одного из обкомов достал из шкафа два чемодана: один – полный спиртных напитков, второй – с фруктами. Разошлись они за полночь хорошими друзьями. И радушные хозяева настояли, чтобы журналист забрал с собой чемодан фруктов. «Детей угостишь», – напутствовали они. Фрукты были настолько спелые, что везти их домой, в Мурманск, было невозможно. Поэтому витаминки достались коллегам по ТАСС.

## НЕПРОСТЫЕ ГЛАВЫ

Запомнилась Белоусову работа во время визита в Мурманск **Михаила Горбачева** с супругой, которых он сопровождал значительную часть маршрута. – Раньше я слышал, что Раиса Максимовна очень любит менторским тоном с людьми разговаривать, и это подтвердилось, – поделился Белоусов. – В Коле в музее поморского быта она стала перебивать экскурсоводов, говоря, что читала про освое-

ние Севера и сама все знает. При этом директор краеведческого музея, как истинный служитель истории, попытался ее несколько раз поправить. На что услышал: «Я лучше знаю». Но она же смогла разрядить острую ситуацию, в которую попал ее супруг. На выходе из завода «Протейн» генсека встречала толпа людей. Он стал отвечать на вопросы собравшихся, а в это время одна из женщин попыталась передать ему какое-то письмо. Охранники ее не пускали, поднялся шум, люди встали на сторону женщины. Горбачев начал повышать голос: «Что вы кричите?! Я не такое еще слышал!». И тут Раиса Максимовна подошла к женщине, взяла конверт и передала мужу, чем полностью разрядила ситуацию. А вот статья про Ельцина мурманскому журналисту ТАСС стоила дорого. Белоусов оказался на закрытой встрече на атомоходе, это было еще накануне президентских выборов, после которых **Борис Ельцин** стал главой государства. Высказывания будущего президента были записаны на диктофон и вышли на ленте ТАСС. Вечером Белоусову позвонил замгендиректора агентства и сказал, что люди «выше» недовольны материалом и требуют дать опровержение. Просили прислать пленку с записью, но корреспондент ответил, что может прислать только копию, оригинал оставив себе. В конце концов нападки прекратились, но зарплату журналисту-правдолюбцу срезали. – Я потом полгода вынужден был таксистом подрабатывать, потому что денег не хватало, – признается Василий Сергеевич. – А та пленка у меня до сих пор хранится. Любопытно, что именно Ельцин позже подписал документы о присвоении Белоусову звания «Почетный работник культуры».

## ХРАНИТЬ ВЕЧНО

Материал с Ельциным сейчас уже стал архивной ценностью – вместе со многими другими документами, в первую очередь рукописями тассовских новостей, Василий Сергеевич передал его в областной архив. Когда-нибудь они смогут стать одними из самых точных описаний эпох, которые застал и зафиксировал Белоусов. А Василий Сергеевич очень хочет, чтобы все, связанное с Мурманском, осталось в истории. – Мурманск – мой город, я здесь 60 лет прожил. Старался сделать для нашего города все, что мог, – сказал Василий Белоусов в завершение нашей беседы. Думается, не последней, потому что ярких событий, о которых стоит рассказать, у мурманского корреспондента главного информагентства страны было очень много.

**Илья ВИНОГРАДОВ.**  
**Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.**

### Сделай подарок ветерану

Сделать к Дню Победы, 9 Мая, подарок ветерану войны, труженику тыла, инвалиду, в том числе ребенку-инвалиду, может любой мурманчанин. Для этого в газете "Вечерний Мурманск" **стартует акция "ПОДПИШИ ВЕТЕРАНА"**. Желающим преподнести такой подарок необходимо вырезать опубликованный в газете купон и оплатить подписку в редакции "Вечернего Мурманска" (Кольский просп., 9).

**Подписка в рамках акции проводится по льготной стоимости - всего 600 рублей на ежедневный выпуск на второе полугодие 2017 года.** Оплаченные купоны будут распределены между общественными организациями Мурманска, и их члены смогут получать главную городскую газету. Если северяне подключатся к акции и внесут посильную помощь, вместе мы сможем помочь ветеранам. Такой искренне добрый поступок наверняка найдет отклик в душе героев-освободителей, а также представителей социально незащищенных слоев населения.

**Акция продлится с 18 апреля по 5 мая. Время работы редакции: понедельник – пятница с 9 до 17 часов, обед с 13 до 14 часов.**

Уважаемые читатели!

Просим обеспечить доступ почтальона к почтовому ящику. В случае ограничения возможности попадания в подъезд доставка может быть нарушена.

Тел. 47-75-83

**АБОНЕМЕНТ на газету "Вечерний Мурманск"**

52844

(Индекс издания)

(наименование издания)

Количество комплектов

на 2017 год по месяцам:

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|   |   |   |   |   |   | X | X | X | X  | X  | X  |

Куда (почтовый индекс) \_\_\_\_\_ (адрес) \_\_\_\_\_

Кому (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_

Доставочную карточку заполнять полностью, разборчиво, без исправлений.

№ телефона \_\_\_\_\_

№ вычета \_\_\_\_\_

Код вычета \_\_\_\_\_

Платить почтой \_\_\_\_\_

Куда \_\_\_\_\_ (адрес) \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

**ДОСТАВОЧНАЯ КАРТОЧКА**

УЧАСТОК \_\_\_\_\_ ДАТА \_\_\_\_\_

НА ГАЗЕТУ 52844

(Индекс издания)

"Вечерний Мурманск"

(наименование издания)

Стоимость Подписки 600.00 руб.

Переплат Переплат \_\_\_\_\_ руб.

Количество комплектов

на 2017 год по месяцам:

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|   |   |   |   |   |   | X | X | X | X  | X  | X  |

РЕКЛАМА



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2017

№ 935

**О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1160 «Об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Мурманск» (в ред. постановлений от 22.07.2013 № 1858, от 23.03.2015 № 767, от 08.08.2016 № 2415)**

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устава муниципального образования город Мурманск, решения Совета депутатов города Мурманска от 26.04.2012 № 48-644 «О Положении об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1160 «Об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Мурманск» (в ред. постановлений от 22.07.2013 № 1858, от 23.03.2015 № 767, от 08.08.2016 № 2415) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 постановления слова «, переподготовки и повышения квалификации» исключить.  
1.2. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции:  
«3. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.».

1.3. Пункт 4 постановления изложить в новой редакции:  
«4. Утвердить Положение о проведении конкурса программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.».

1.4. Пункт 5 постановления изложить в новой редакции:  
«5. Утвердить порядок оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Мурманск согласно приложению № 3.».

1.5. Пункт 6 постановления изложить в новой редакции:  
«6. Утвердить порядок оказания консультационной поддержки и поддержки в области подготовки работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании город Мурманск согласно приложению № 4.».

1.6. По тексту постановления и приложений к нему слова «ведомственные и долгосрочные целевые программы» в соответствующих падежах заменить словами «муниципальные программы» в соответствующих падежах.

1.7. Приложения № 2 и № 3 к постановлению считать соответственно приложениями № 3 и № 4.

1.8. Дополнить постановление новым приложением № 2 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Внести в приложения к постановлению администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1160 «Об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Мурманск» (в ред. постановлений от 22.07.2013 № 1858, от 23.03.2015 № 767, от 08.08.2016 № 2415) следующие изменения:

2.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Пункт 2.2 раздела 2 приложения № 3 к постановлению дополнить новым подпунктом 2.2.6 следующего содержания:

«2.2.6. Предоставления муниципальными организациями, осуществляющими теле- и (или) радиовещание, и редакциями муниципальных периодических печатных изданий бесплатной печатной площади, размещения информационных материалов социально ориентированных некоммерческих организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

2.3. В разделе 2 приложения № 4 к постановлению:

- в пункте 2.5 слова «переподготовки и повышения квалификации» исключить;

- дополнить новым пунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Организации и содействия в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций по запросам указанных некоммерческих организаций, проведения обучающих, научных и практических мероприятий.».

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановлениес приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

**Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска****А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 05.04.2017 № 935

**Порядок предоставления субсидии  
из бюджета муниципального образования город Мурманск  
социально ориентированным некоммерческим организациям****1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок) определяет:

1.1.1. Общие положения, в том числе:

- цели предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск (далее – бюджет города Мурманска) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Субсидия);

- наименование главного распорядителя средств, осуществляющего предоставление Субсидии;

- категории и (или) критерии отбора получателей Субсидии.

1.1.2. Условия и порядок предоставления Субсидии.

1.1.3. Требования к отчетности.

1.1.4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), связанных с реализацией программы (проекта) - комплекса мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО (далее – Проект).

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Мурманска, осуществляющим предоставление Субсидии в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Мурманска на соответствующий финансовый год и плановый период, но в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий, является комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (далее – Комитет).

1.4. К категории получателей Субсидии, имеющих право на получение Субсидии, относятся СОНКО, которые не менее одного года осуществляют деятельность в городе Мурманске, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также деятельность, предусмотренную Положением об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 26.04.2012 № 48-644, и не имеют задолженности по уплате налогов, сборов и платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Критерием отбора получателей Субсидий является определение СОНКО победителями конкурса программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Получатели субсидии, Конкурс).

Порядок проведения Конкурса и определения победителей осуществляется в соответствии с Положением о проведении конкурса программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Для получения Субсидии Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола заседания конкурсной комиссии по определению победителей Конкурса представляет в Комитет следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- заявление в произвольной форме об отсутствии полученных средств из бюджета города Мурманска в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Комитет рассматривает представленные Получателем субсидии документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения.

2.3. В случае непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка документов или недостоверности представленной Получателем субсидии информации Комитета следующий день после окончания срока рассмотрения документов принимает решение об отказе Получателю субсидии в предоставлении Субсидии и доводит до сведения Получателя субсидии.

2.4. В случае предоставления Получателем субсидии документов в полном объеме, а также достоверной ин-

формации Комитет на следующий день после окончания срока рассмотрения документов издает приказ о выделении средств на реализацию Проектов, в котором утверждается перечень Получателей субсидии и соответствующие размеры Субсидии.

Размер Субсидии рассчитывается исходя из затрат Получателя субсидии, связанных с реализацией Проекта. К направлениям расходов относятся:

- выплата заработной платы, включая платежи в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды, в размере, не превышающем 10 процентов от размера Субсидии;

- оплата товаров, работ, услуг;

- арендная плата;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Субсидии не предоставляются:

- на оказание материальной помощи, лечение и приобретение лекарств;

- на расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- на расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- на расходы по уплате пеней и штрафов;

- на проведение митингов, демонстраций, шествий и пикетирований;

- на осуществление деятельности религиозной организации;

- на выплату заработной платы, включая платежи в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды, а также денежного вознаграждения на оплату услуг физических лиц в размере, превышающем 10 процентов от размера Субсидии;

- на реализацию Проектов, проводимых на коммерческой основе;

- на участие в предвыборных кампаниях;

- на публикацию монографий.

СОНКО – исполнителям общественно полезных услуг, предусмотренных данным Порядком, Субсидии предоставляются на срок не менее двух лет.

Порядок расчета размера субсидии устанавливается в Положении о проведении конкурса программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций.

Источником получения Субсидии является бюджет города Мурманска.

2.5. Предоставление Субсидии производится на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Комитетом и Получателем субсидии, по типовой форме, утвержденной управлением финансов администрации города Мурманска (далее – Соглашение).

Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение о предоставлении Субсидии, являются:

- согласие Получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск (далее – орган муниципального финансового контроля) проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии.

В течение 2 (двух) рабочих дней с момента издания приказа о выделении средств на реализацию Проектов Комитет направляет Получателю субсидии подписанный председателем Комитета проект Соглашения.

Получатель субсидии подписывает Соглашение в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения.

2.6. Настоящим Порядком устанавливаются требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, Получатели субсидии:

- Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Мурманска в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7. Показателем результативности использования Субсидии является выполнение мероприятий, предусмотренных Проектом.

2.8. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения подписанного Получателем субсидии Соглашения Комитет направляет кассовый план выплат в управление финансов администрации города Мурманска для получения Субсидии на лицевой счет Комитета.

Управление финансов администрации города Мурманска на основании кассового плана выплат перечисляет Субсидию на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет Комитета перечисляет авансовый платеж в размере 100% суммы Субсидии, указанной в Соглашении.

2.9. Субсидия перечисляется на расчетный счет, указанный Получателем субсидии в Соглашении.

2.10. Получатели субсидии обязаны вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования.

2.11. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий могут быть использованы Получателем субсидии в текущем финансовом году при принятии Комитетом по согласованию с управлением финансов администрации города Мурманска решения о наличии потребности в указанных средствах.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания реализации Проекта представляет в Комитет отчет о результатах реализации программы (проекта) (далее – Отчет) по типовой форме, утвержденной управлением финансов администрации города Мурманска, который содержит информацию:

- о достижении показателей, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.2. Отчетная документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруется, прошивается, скрепляется записью «Прошито и пронумеровано \_\_\_листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя Получателя субсидии, заверяется подписью руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).

Все копии предоставляемых документов (каждая страница) должны содержать запись «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность руководителя Получателя субсидии и быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).

Исправления в пакете предоставляемых документов не допускаются.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидий.

4.1.1. Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления Получателем субсидии Отчета и подтверждающих документов осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с заключенным Соглашением (далее – Проверка).

В случае поступления Отчета и подтверждающих документов в срок до 16 декабря текущего финансового года проверка осуществляется в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года.

В случае поступления Отчета и подтверждающих документов после 16 декабря отчетного финансового года проверка осуществляется в срок не позднее 15 января текущего финансового года.

4.1.2. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления контрольной счетной палатой города Мурманска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 № 14-204.

4.1.3. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления управлением финансов администрации города Мурманска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 25.09.2014 № 3126.

4.1.4. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным Соглашением документов и за целевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае выявления по результатам Проверки фактов нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления нарушения направляет Получателю субсидии письменное уведомление о возврате денежных средств (далее – Уведомление).

Возврат средств Субсидии производится Получателем субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Уведомлении.

4.3. В случае установления по результатам Проверки фактовнедостоижения Получателем субсидии показателей, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления нарушения направляет Получателю субсидии письменное уведомление о возврате денежных средств (далее – Уведомление).

Возврат средств Субсидии производится Получателем субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Уведомлении.

4.4. В случае установления по результатам Проверки образования неиспользованного в отчетном финансовом



году остатка Субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения Комитета, принятого по согласованию с управлением финансов администрации города Мурманска, о наличии потребности в указанных средствах, Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения Проверки направляет Получателю субсидии письменное извещение о возврате денежных средств (далее – Извещение).

Возврат остатков Субсидии производится Получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Извещении.

4.5. В случае установления по результатам Проверки образования неиспользованного в текущем финансовом году остатка Субсидии на финансовое обеспечение затрат Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения Проверки направляет Получателю субсидии Извещение.

Возврат остатков Субсидии производится Получателем субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Извещении.

4.6. В случае, если Получатель субсидии не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные пунктами 4.2–4.5 настоящего Порядка, Субсидия взыскивается в доход бюджета города Мурманска в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 05.04.2017 № 935

Положение  
о проведении конкурса программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении конкурса программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Положение, Конкурс) определяет:

- требования к соискателям, представляющим конкурсныезаявки на участие в Конкурсе;
- требования к оформлению документов на участие в Конкурсе;
- порядок представления и приема документов на участие в Конкурсе;
- состав и порядок работы конкурсной комиссии по определению победителей Конкурса;
- порядок проведения Конкурса и определения победителей Конкурса.

1.2. Цель проведения Конкурса – отбор социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с реализацией программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – социально ориентированные некоммерческие организации, Субсидия, Проект).

Под Проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренными:

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- решением Совета депутатов города Мурманска от 26.04.2012 № 48-644 «О Положении об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Мурманск».

1.3. Основным принципом организации и проведения отбора Проектов для предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям Субсидии является создание равных условий для всех соискателей и участников Конкурса.

Соискателями считаются социально ориентированные некоммерческие организации, представившие конкурсные заявки на участие в Конкурсе (далее – Соискатели).

Участниками Конкурса считаются Соискатели, допущенные к участию в Конкурсе решением конкурсной комиссии по определению победителей конкурса Проектов, сформированной и действующей в соответствии с настоящим Положением (далее – Конкурсная комиссия, Участники Конкурса).

1.4. Победителям Конкурса предоставляются Субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок).

1.5. Организацию и проведение Конкурса осуществляет комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (далее – Организатор). Организатор выполняет следующие функции:

- организует проведение заседаний Конкурсной комиссии;
- предоставляет разъяснения по вопросам проведения Конкурса и оформления документов на Конкурс;
- принимает в соответствии с установленными сроками пакеты документов от Соискателей на участие в Конкурсе;
- оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- обеспечивает исполнение решений Конкурсной комиссии;
- информирует Участников Конкурса о результатах проведения Конкурса;
- готовит проекты соглашений с победителями Конкурса, организует процесс их заключения;
- обеспечивает в установленном порядкехранение представленных Соискателями конкурсных заявок на участие в Конкурсе.

2. Требования к Соискателям

К участию в Конкурсе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации, которые:

- осуществляют деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также виды деятельности, предусмотренные решением Совета депутатов города Мурманска от 26.04.2012 № 48-644 «О Положении об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Мурманск»;
- осуществляют свою деятельность в городе Мурманске не менее одного года в качестве юридического лица;
- не имеют задолженности по уплате налогов, сборов и платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- не находятся в стадии реорганизации, ликвидации, процедуры, применяемой в деле о банкротстве;
- не имеют задолженности по ранее предоставленным средствам бюджета муниципального образования город Мурманск на безвозмездной и безвозвратной основе.

3. Требования к оформлению документов на участие в Конкурсе

3.1. Пакет документов на участие в Конкурсе готовится Соискателем в соответствии с требованиями настоящего Положения и передается Организатору в сроки, указанные в объявлении о Конкурсе. Расходы Соискателя на подготовку пакета документов возмещению не подлежат.

3.2. Пакет документов на участие в Конкурсе включает в себя заявку на участие в Конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – Заявка), к которой прилагаются:

- заявление на участие в Конкурсе согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- копии учредительных документов Соискателя (устав, свидетельство о государственной регистрации);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о Соискателе, выданная не ранее чем за один месяц до окончания срока приема Заявок;
- копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени организации;
- копию документа о признании Соискателя исполнителем общественно полезных услуг и внесении Соискателя в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг (при наличии);
- Проект, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения;
- электронный носитель, содержащий текстовый формат Заявки, заявления, Проекта;
- выписка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и платежей в бюджетную систему Российской Федерации, выданная не ранее чем за один месяц до окончания срока приема Заявок;
- заявление в произвольной форме об отсутствии задолженности по ранее предоставленным средствам бюджета муниципального образования город Мурманск на безвозмездной и безвозвратной основе;
- иная информация (иные документы) о деятельности Соискателя.

Если документы, входящие в состав Заявки, содержат персональные данные, дополнительно в состав Заявки должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В противном случае включение в состав Заявки документов, содержащих персональные данные, не допускается.

3.3. В состав Заявки может быть включен только один Проект, который в обязательном порядке содержит:

- общую характеристику ситуации на начало реализации Проекта;
- цель (цели) и задачи Проекта;
- описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации Проекта;
- смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов на реализацию Проекта, ее обоснование;
- механизм управления реализацией Проекта;
- ожидаемые результаты реализации Проекта.

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы оформляются в печатном виде на стандартных листах формата А4, сброшюровываются в одну или несколько папок, нумеруются, скрепляются записью «Прошито и пронумеровано \_\_\_\_ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя Соискателя, заверяются подписью руководителя Соискателя и печатью Соискателя (при наличии). Последовательность подшивки документов должна соответствовать последовательности документов, указанных в Заявке.

3.5. Исправления в пакете предоставляемых документов не допускаются.

3.6. Соискатели запечатывают Заявку в конверт, на котором указываются:

- почтовый адрес Организатора Конкурса;
- наименование Организатора Конкурса;
- слова «На конкурс программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций в \_\_\_\_ году»;
- слова «Вскрывается конкурсной комиссией по определению победителей конкурса программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций».

В случае нарушений оформления конверта в соответствии с настоящим пунктом данный конверт Организатором не принимается и возвращается Соискателю.

4. Порядок представления и приема документов на участие в Конкурсе

4.1. Заявка представляется Соискателем в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса, в запечатанном конверте на бумажном и электронном носителях Организатору по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, дом 11, тел. (8152) 45-35-29, 45-35-36.

Заявки, полученные после даты и времени окончания приема Заявок, указанных в объявлении о проведении Конкурса, возвращаются Соискателю Организатором Конкурса с указанием даты и времени получения Заявки.

4.2. При принятии конверта с Заявкой Организатор Конкурса:

- регистрирует конверт, проставляет на нем отметку, подтверждающую прием документов, с указанием даты и времени приема;
- выдает расписку о получении лицу, доставившему конверт.

4.3. Соискатель вправе внести изменения и дополнения в Заявку (документы в составе Заявки) при условии получения Организатором соответствующего письменного уведомления от Соискателя до истечения установленного срока подачи Заявок.

Изменения и дополнения в Заявку (документы в составе Заявки), внесенные Соискателем, являются неотъемлемой частью основной Заявки и оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению документов на участие в Конкурсе, в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

При неоднократном внесении изменений в Заявку (документы в составе Заявки) все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с наибольшим порядковым номером.

4.4. Заявка может быть отозвана Соискателемдо окончания срока подачи Заявок путем направления Организатору соответствующего письменного обращения. Отозванные Заявки не учитываются при определении количества Заявок, представленных на участие в Конкурсе.

4.5. Соискатель для разъяснения содержания и требований Положения вправе обратиться по данному вопросу к Организатору Конкурса в письменном виде по почте или на адрес электронной почты не позднее 10 (десяти) рабочих дней до окончания срока приема Заявок.

Организатор в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения запроса обязан ответить в письменном виде на запрос Соискателя.

4.6. До официального объявления результатов Конкурса не подлежит разглашению информация, содержащаяся в Заявках, за исключением информации, оглашаемой при вскрытии конвертов с Заявками, или касающаяся разъяснения анализа, оценки и сопоставления Заявок.

4.7. Заявки, допущенные к участию в Конкурсе, по окончании Конкурса Соискателями не возвращаются.

5. Состав и порядок работы Конкурсной комиссии

5.1. Персональный состав Конкурсной комиссии, в том числе кандидатуры председателя, заместителя председателя и секретаря, утверждаются постановлением администрации города Мурманска.

В состав Конкурсной комиссии включаются 9 (девять) человек:

- 3 (три) представителя от Совета депутатов города Мурманска (по согласованию);
- 1 (один) представитель от комитета по образованию администрации города Мурманска;
- 1 (один) представитель от комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска;
- 1 (один) представитель от комитета по охране здоровья администрации города Мурманска;
- 2 (два) представителя Организатора;
- 1 (один) представитель от администрации города Мурманска.

В состав Конкурсной комиссии не могут входить лица, являющиеся учредителями или работниками Соискателей.

5.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решением Совета депутатов города Мурманска от 26.04.2012 № 48-644 «О Положении об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Мурманск», а также настоящим Положением.

5.3. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 5 (пяти) ее членов.

5.4. Порядок работы Конкурсной комиссии:

5.4.1. В первом полугодии текущего финансового года на первом заседании Конкурсная комиссия:

- принимает решение об объявлении Конкурса;
- определяет даты и время начала и окончания приема Заявок;
- принимает решение о максимальной сумме Субсидии, предоставляемой на реализацию Проекта;
- принимает решение о дате и времени проведения второго заседания Конкурсной комиссии.

5.4.2. На втором заседании Конкурсная комиссия:

- вскрывает конверты с Заявками;
- принимает решение о допуске Соискателей к участию в Конкурсе;
- принимает решение о дате и времени проведения третьего заседания Конкурсной комиссии.

5.4.3. Третье заседание проводится в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения второго заседания. На третьем заседании Конкурсная комиссия определяет победителей из числа Участников Конкурса. Каждый член Конкурсной комиссии оценивает Заявки по критериям, определенным разделом 6 настоящего Положения.

5.5. Каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов по результатам открытого голосования.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

5.6. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседаний Конкурсной комиссии, которые подписываются председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

6. Порядок проведения Конкурса и определения победителей Конкурса

6.1. Организатор не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты принятия Конкурсной комиссией решения об объявлении Конкурса обеспечивает опубликование (размещение) объявления о проведении Конкурса:

- на сайте <http://www.citymurmansk.ru/> в разделе «Структурные подразделения», «Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска»;
- в газете «Вечерний Мурманск».

Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

- наименование Конкурса, направления деятельности, по которым он проводится;
- дату и время начала и окончания приема Заявок (срок приема Заявок должен составлять не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты опубликования (размещения) объявления о проведении Конкурса);
- требования к Соискателям;
- адрес местонахождения Организатора;
- контактные телефоны Организатора;
- контактные адреса электронной почты Организатора.

6.2. Вскрытие конвертов с Заявками производится в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания подачи Заявок в последовательности по времени их поступления.

Перед вскрытием конверта Конкурсная комиссия удостоверяется в его целостности.

После объявления даты и времени его поступления конверт вскрывается, объявляется наименование Соискателя, его юридический адрес, наименование Проекта, сумма запрашиваемой Субсидии и объем софинансирования за счет собственных средств Соискателя.

Конкурсная комиссия после вскрытия конвертов с Заявками проверяет представленные Заявки на соответствие:

- Соискателей требованиям раздела 2 настоящего Положения;
- документов, представленных Соискателями, требованиям раздела 3 настоящего Положения.

В случае соответствия Соискателей и представленных ими документов требованиям настоящего Положения Конкурсная комиссия принимает решение о допуске Соискателей к участию в Конкурсе и признает Участниками Конкурса.

В случае несоответствия Соискателей и представленных ими документов требованиям настоящего Положения Конкурсная комиссия принимает решение о не допуске их к участию в Конкурсе.

На процедуру вскрытия конвертов допускаются представители Соискателей.

6.3. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки Участников Конкурса и определяет победителей Конкурса на основе анализа, оценки и сопоставления Заявок Участников Конкурса в соответствии с критериями оценок для Проектов и СОНКО баллов.

6.3.1. Критерии оценки Проектов:

| Критерии оценки                                                                                                                                                                   | Количество баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Актуальность, своевременность Проекта (соответствие стратегическим целям и приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск) | - соответствует – 2 балла;<br>- не соответствует – 0 баллов                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Уникальность Проекта                                                                                                                                                              | - Проект является традиционным, дублирует мероприятия программы, реализованных (реализуемых) в муниципальном образовании город Мурманск – 1 балл;<br>- Проект в целом содержит традиционные мероприятия – 3 балла;<br>- Проект уникален и не имеет аналогов на территории муниципального образования город Мурманск – 5 баллов |
| Возможность продолжать Проект после завершения финансирования за счет предоставленной Субсидии                                                                                    | - нет возможности продолжать Проект после завершения финансирования – 0 баллов;<br>- есть возможность продолжать Проект после завершения финансирования – 3 балла                                                                                                                                                              |
| Численность населения муниципального образования город Мурманск, охватываемого при реализации Проекта                                                                             | - менее 50 человек – 0 баллов;<br>- от 51 до 100 человек – 1 балл;<br>- от 101 до 180 человек – 2 балла;<br>- от 181 до 300 человек – 3 балла;<br>- от 301 до 400 человек – 4 балла;<br>- более 400 человек – 5 баллов                                                                                                         |
| Адресность, ориентированность на конкретную группу населения                                                                                                                      | - не указана целевая группа, на которую направлен Проект – 0 баллов;<br>- указана целевая группа, на которую направлена Проект – 1 балл                                                                                                                                                                                        |

|                                         |                                                                                                                               |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Участие волонтеров в реализации Проекта | - не участвуют – 0 баллов;<br>- до 50 человек – 1 балл;<br>- от 50 до 100 человек – 2 балла;<br>- свыше 100 человек – 3 балла |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

6.3.2. Критерии оценки социально ориентированной некоммерческой организации:

| Критерии оценки                                                                                                                                                                                                            | Количество баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Осуществление социально ориентированной некоммерческой организацией уставной деятельности                                                                                                                                  | - от 1 года до 3 лет – 1 балл;<br>- от 3 до 5 лет – 2 балла;<br>- от 5 до 7 лет – 3 балла;<br>- свыше 7 лет – 4 балла                                                                                                                                                                                                    |
| Количество реализованных Проектов за предшествующий Конкурсу год                                                                                                                                                           | - 0 Проектов – 0 баллов;<br>- 1-2 Проекта – 1 балл;<br>- от 3 до 5 Проектов – 2 балла;<br>- от 6 до 9 Проектов – 3 балла;<br>- свыше 10 Проектов – 4 балла                                                                                                                                                               |
| Численность населения муниципального образования город Мурманск, регулярно охватываемого мероприятиями, проводимыми социально ориентированной некоммерческой организацией                                                  | - менее 50 человек – 0 баллов;<br>- от 50 до 100 человек – 1 балл;<br>- от 100 до 300 человек – 2 балла;<br>- от 300 до 500 человек – 3 балла;<br>- более 500 человек – 4 балла                                                                                                                                          |
| Наличие у социально ориентированной некоммерческой организации сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет                                                                                                    | - наличие сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обновляемого не реже 2 раз в месяц, – 2 балла;<br>- наличие сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обновляемого реже 2 раз в месяц, – 1 балл;<br>- отсутствие сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 0 баллов |
| Количество публикаций о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет») за истекший год | - 0 публикаций – 0 баллов;<br>- от 1 до 3 публикаций – 1 балл;<br>- от 4 до 6 публикаций – 2 балла;<br>- от 7 до 10 публикаций – 3 балла;<br>- свыше 11 публикаций – 4 балла                                                                                                                                             |
| Привлечение волонтеров к осуществлению мероприятий, проводимых социально ориентированной некоммерческой организацией                                                                                                       | - 0 человек – 0 баллов;<br>- до 100 человек – 1 балл;<br>- от 100 до 300 человек – 2 балла;<br>- свыше 300 человек – 3 балла                                                                                                                                                                                             |
| Количество штатных сотрудников, работающих на постоянной основе в социально ориентированной некоммерческой организации                                                                                                     | - 0 человек – 0 баллов;<br>- от 1 до 3 человек – 3 балла;<br>- свыше 3 человек – 5 баллов                                                                                                                                                                                                                                |

6.4. Размер Субсидии рассчитывается на основе баллов, полученных каждым отобранным проектом и СОНКО в соответствии с критериями оценки, установленными в рамках проведения Конкурса.

Конкурсная комиссия выполняет расчет итогового рейтинга каждой заявки путем сложения общей суммы баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, участвующих в ее рассмотрении и оценке по всем критериям по данной заявке.

По итогам рассмотрения и оценки заявки выстраиваются в порядке уменьшения итогового рейтинга.

В случае, если две и более заявки, допущенные для участия в конкурсе набирают одинаковое количество баллов, то такие заявки выстраиваются по дате и времени подаче заявки на участие в конкурсе (от более ранней к более поздней).

Размеры предоставляемых Субсидий устанавливается в следующем порядке:

6.4.1. Участникам конкурса, являющимся исполнителями общественно полезных услуг и имеющим право на приоритетное получение мер поддержки, Субсидии предоставляются в полном объеме от запрашиваемой суммы без учета набранных баллов, но не более установленного в соответствии с пунктом 5.4.1 максимального размера Субсидии.

6.4.2. Участнику конкурса, Заявке которого присвоен наибольший итоговый рейтинг, Субсидия предоставляется в полном объеме от запрашиваемой суммы, но не более установленного в соответствии с пунктом 5.4.1 максимального размера Субсидии.

6.4.3. Всем остальным Участникам конкурса Субсидии предоставляются в размере, который рассчитывается по формуле:

$$P_c = \frac{V_b}{\sum V_{zf}(общ)} \times \sum V_{zf}(уч), где$$

$P_c$  – размер предоставляемой Субсидии конкретному Участнику конкурса;

$V_b$  – остаток бюджетных ассигнований, предусмотренных Организатору для организации и проведения Конкурса на соответствующий финансовый год, после утверждения размеров Субсидии Участникам конкурса в соответствии с пунктами 6.4.1 и 6.4.2 настоящего Положения;

$\sum V_{zf}$  – запрашиваемый объем финансирования в соответствии с Заявлениями всех Участников конкурса, за исключением Участников, указанных в пунктах 6.4.1 и 6.4.2 настоящего Положения;

$\sum V_{zf}(уч)$  – запрашиваемый объем финансирования конкретным Участником конкурса.

6.5. На третье заседание Конкурсной комиссии представители Участников Конкурса не допускаются. Протокол заседания Конкурсной комиссии в обязательном порядке должен содержать следующую информацию:

- список Соискателей, Заявки которых допущены к участию в Конкурсе;
- список победителей Конкурса с указанием суммы предоставляемой им Субсидии.

6.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания протокола заседания Конкурсной комиссии Организатор издает приказ о выделении средств на реализацию Проектов.

6.7. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания приказа о выделении средств на реализацию Проектов Организатор размещает информацию о победителях Конкурса:

- на сайте <http://www.citymurmansk.ru/> в разделе «Структурные подразделения», «Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска»;
- в газете «Вечерний Мурманск».

6.8. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

- для участия в Конкурсе Заявок не поступило или поступила одна Заявка;
- к участию в Конкурсе ни один из Соискателей, подавших Заявки, не допущен.

6.9. В случае, если Конкурс не состоялся, он проводится повторно.

6.10. Обжалование результатов Конкурса или иных решений Конкурсной комиссии Соискателем, Участником Конкурса, не согласными с результатами Конкурса или иными решениями Конкурсной комиссии, проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. По письменному запросу Участника Конкурса Организатор обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса предоставить ему выписку из решения Конкурсной комиссии, подписанную председателем Конкурсной комиссии.

Приложение № 1

к Положению о проведении конкурса программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                                                       | Кол-во страниц одного экземпляра |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.    | Заявление на участие в конкурсе программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций                                                                                           |                                  |
| 2.    | Копии учредительных документов (устав, свидетельство о государственной регистрации)                                                                                                                |                                  |
| 3.    | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до окончания срока приема Заявок                                                                  |                                  |
| 4.    | Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени организации                                                                                                    |                                  |
| 5.    | Копия документа о признании организации исполнителем общественно полезных услуг и внесении организации в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг (при наличии) |                                  |
| 6.    | Программа (проект)                                                                                                                                                                                 |                                  |
| 7.    | Электронный носитель, содержащий текстовый формат Заявки, заявления, Проекта                                                                                                                       | 1 шт.                            |
| 8.    | Выписка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и платежей в бюджетную систему Российской Федерации, выданная не ранее чем за один месяц до окончания срока приема Заявок            |                                  |
| 9.    | Заявление в произвольной форме об отсутствии задолженности по ранее предоставленным средствам бюджета муниципального образования город Мурманск                                                    |                                  |

10. Иная информация (иные документы) о деятельности организации

Социально ориентированная некоммерческая организация \_\_\_\_\_

Руководитель организации

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Положению о проведении конкурса программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Титульный лист (все разделы заполняются организацией)

|                                                                                                                                                                                                                               |                           |                                  |             |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|-------------|----------------------------------|
| Направление, по которому подается Заявка                                                                                                                                                                                      |                           |                                  |             |                                  |
| Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (согласно свидетельству о регистрации):                                                                                                              |                           |                                  |             |                                  |
| Название программы (проекта)                                                                                                                                                                                                  |                           |                                  |             |                                  |
| Описание проблем(ы), решению/снижению которой(ых) посвящен проект, обоснование социальной значимости проекта (кратко)                                                                                                         |                           |                                  |             |                                  |
| Основные цели и задачи программы (проекта)                                                                                                                                                                                    |                           |                                  |             |                                  |
| Сроки реализации программы (проекта)                                                                                                                                                                                          |                           |                                  |             |                                  |
| География программы (проекта)                                                                                                                                                                                                 |                           |                                  |             |                                  |
| Качественный и количественный состав целевой группы программы (проекта)                                                                                                                                                       |                           |                                  |             |                                  |
| Краткое содержание механизма реализации программы (проекта) – основные мероприятия                                                                                                                                            |                           |                                  |             |                                  |
| Планируемый (ожидаемый) результат программы (проекта)                                                                                                                                                                         |                           |                                  |             |                                  |
| Запрашиваемый объем финансирования программы (проекта)                                                                                                                                                                        |                           |                                  |             |                                  |
| Наименование расходов                                                                                                                                                                                                         | Запрашиваемая сумма, руб. | Вклад из других источников, руб. | Всего, руб. | Обоснование необходимых расходов |
| Оплата труда,                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                  |             |                                  |
| в том числе:                                                                                                                                                                                                                  |                           |                                  |             |                                  |
|                                                                                                                                                                                                                               |                           | X                                | X           | X                                |
|                                                                                                                                                                                                                               |                           | X                                | X           | X                                |
| Оплата товаров, работ услуг, в том числе:                                                                                                                                                                                     |                           |                                  |             |                                  |
|                                                                                                                                                                                                                               |                           | X                                | X           | X                                |
|                                                                                                                                                                                                                               |                           | X                                | X           | X                                |
| Арендная плата, в том числе:                                                                                                                                                                                                  |                           |                                  |             |                                  |
|                                                                                                                                                                                                                               |                           | X                                | X           | X                                |
|                                                                                                                                                                                                                               |                           | X                                | X           | X                                |
| Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ, в том числе:                                                                                                                   |                           |                                  |             |                                  |
|                                                                                                                                                                                                                               |                           | X                                | X           | X                                |
|                                                                                                                                                                                                                               |                           | X                                | X           | X                                |
| Итого:                                                                                                                                                                                                                        |                           |                                  |             |                                  |
| Полное название социально ориентированной некоммерческой организации (согласно свидетельству о регистрации):                                                                                                                  |                           |                                  |             |                                  |
| Сокращенное название организации:                                                                                                                                                                                             |                           |                                  |             |                                  |
| Дата создания организации:                                                                                                                                                                                                    |                           |                                  |             |                                  |
| Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации):                                                                                                                                                         |                           |                                  |             |                                  |
| Учредители: физические лица (указать количество), юридические лица (перечислить):                                                                                                                                             |                           |                                  |             |                                  |
| Вышестоящая организация (если имеется):                                                                                                                                                                                       |                           |                                  |             |                                  |
| Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, вид, место нахождения каждого)                                                                                                                  |                           |                                  |             |                                  |
| Имеющиеся материально-технические и другие ресурсы организации (дать краткое описание с количественными показателями), помещение (адрес, площадь), оборудование, информационные ресурсы (издания)                             |                           |                                  |             |                                  |
| Количество членов организации (физических, юридических лиц)                                                                                                                                                                   |                           |                                  |             |                                  |
| Количество штатных сотрудников, волонтеров                                                                                                                                                                                    |                           |                                  |             |                                  |
| Источники финансирования (членские взносы, гранты, поддержка других организаций)                                                                                                                                              |                           |                                  |             |                                  |
| Основные реализованные программы проекты (за последние 2 года, не более 5 примеров)                                                                                                                                           |                           |                                  |             |                                  |
| Имеется ли опыт работы по субсидиям, грантам: да/нет.                                                                                                                                                                         |                           |                                  |             |                                  |
| Если опыт работы по субсидиям, грантам имеется, перечислить все полученные субсидии, гранты за последние 5 лет с указанием грантодателя, периода выполнения гранта, суммы, названия грантового проекта(программы) мероприятия |                           |                                  |             |                                  |
| ИНН организации                                                                                                                                                                                                               |                           |                                  |             |                                  |
| КПП организации                                                                                                                                                                                                               |                           |                                  |             |                                  |
| Наименование учреждения банка организации                                                                                                                                                                                     |                           |                                  |             |                                  |
| Местонахождение банка организации                                                                                                                                                                                             |                           |                                  |             |                                  |
| Корреспондентский счет                                                                                                                                                                                                        |                           |                                  |             |                                  |
| БИК организации                                                                                                                                                                                                               |                           |                                  |             |                                  |
| Номер расчетного счета организации                                                                                                                                                                                            |                           |                                  |             |                                  |
| Руководитель организации                                                                                                                                                                                                      |                           |                                  |             |                                  |
| (Ф.И.О., должность, тел.)                                                                                                                                                                                                     |                           |                                  |             |                                  |
| Главный бухгалтер организации (Ф.И.О. тел.)                                                                                                                                                                                   |                           |                                  |             |                                  |
| Ф.И.О., должность, телефон руководителя программы (проекта)                                                                                                                                                                   |                           |                                  |             |                                  |
| Регистрационный номер заявления: _____                                                                                                                                                                                        |                           |                                  |             |                                  |
| Руководитель организации                                                                                                                                                                                                      |                           |                                  |             |                                  |
| М.П. _____ / _____ /                                                                                                                                                                                                          |                           |                                  |             |                                  |



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2017

№ 1063

**О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 26.04.2016 № 1088 «О подготовке проекта планировки и межевания территории, расположенной в районе проезда Ледокольного в Первомайском административном округе города Мурманска» (в ред. постановления от 22.03.2017 № 707)**

Руководствуясь ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заявлений граждан от 21.03.2017 б/н и от 22.03.2017 б/н **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 26.04.2016 № 1088 «О подготовке проекта планировки и межевания территории, расположенной в районе проезда Ледокольного в Первомайском административном округе города Мурманска» (в ред. постановления от 22.03.2017 № 707):

- исключить пункты 7, 18, изменив последующую нумерацию пунктов.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Реклама.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

Каждый четверг возьмем попутный груз по маршруту Мурманск – Оленегорск – Мончегорск – Апатиты – Мурманск. Доставка до дверей.  
Тел. 8-909-557-63-32.

Каждую пятницу возьмем попутный груз по маршруту Мурманск – Печенга – Никель – Заполярный – Мурманск. Доставка до дверей.  
Тел. 8-909-557-63-32.

РЕМОНТИРУЕМ ТЕЛЕВИЗОРЫ

Ремонт любых телевизоров, мониторов, микроволновых СВЧ-печей.  
Тел.: 20-37-57, +7-953-308-23-32 (выезд на дом – г. Мурманск, г. Кола, пос. Молочный).

РЕКЛАМА

**БАЛКОНЫ  
ПОДЖИИ  
ОКНА И ДВЕРИ  
НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ**

**600-605  
600-006**

«Оконные и дверные системы»  
Кольский просп., 141, 2 этаж.  
Замер и консультация бесплатно.

РЕКЛАМА

**СУПЕР РАСПРОДАЖА  
КУХОННЫХ ГАРНИТУРОВ!**

Только с **14 по 30** апреля.

Огромные **СКИДКИ!** В связи с закрытием отдела «Белорусские кухни».

Магазин «АКВИЛОН»  
(Кольский просп., 71, 2-й этаж).

Тел.: 58-77-33, 8 963-360-58-81.

РЕКЛАМА

021\_251

РЕКЛАМА

**СВАРКА  
И САНТЕХНИКА**

любой сложности.

Цены договорные.

**8-921-172-45-35.**

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Салон «ВЕЧНОСТЬ» предлагает:

**ВЫВОЗ** умерших в морг, тел. 75-18-12 (круглосуточно, бесплатно).

**РИТУАЛЬНЫЕ услуги**, груз 200.

**ПАМЯТНИКИ.** 2 выставочных зала, рассрочка, **при заказе всех услуг у нас скидка от 7000 руб.**

Адреса салонов:

ул. Октябрьская, 1 (у городского морга), тел.: 422-421, **20-16-15 (круглосуточно);**  
ул. Павлова, 25а (у областного морга), тел.: 25-01-02, **75-18-12 (круглосуточно).**

ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор. крошка. Скидки.  
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.  
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, вых. – воскр.).

Памятники, столы, оградки.  
Обращаться:  
ул. Щербакова, 18, тел. 52-48-38;  
л. Гаджиева, 9, тел. 20-60-90.

РЕКЛАМА

www.irbis-nord.ru

**3мм сталь**

**• СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ**

**• ПЕРЕГОРОДКИ** - по размерам

**• ДОМОФОНЫ** - аудио/видео

**• ДВЕРИ И ЗАМКИ**

**• ВОРОТА**

**• ГАРАЖНЫЕ**

**• РЕМОНТ ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН**

КОМПЛЕКТ ЦВЕТНОГО ВИДЕОДОМОФОНА **12 229р.**

ООО «Ирбис-Север» **400-250, 254-759**  
пр. Кольский, 27а, оф.39 **8-921-605-50-66**

РЕКЛАМА

10\_206

РЕКЛАМА

**В отделе оптики «ГОТОВЫЕ ОЧКИ»**

**новое поступление!**

До конца мая **СКИДКИ 50%** на солнцезащитные очки.

**ЦЕНЫ на ОЧКИ**

для дальнозорких и близоруких от 300 до 1600 рублей.

У нас все просто! Пришел. Примерил. Купил!

ТЦ «Аметист» – просп. Ленина, 52. Тел. 70-09-98.

РЕКЛАМА

027\_080

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ



Поздравляем с юбилеем замечательного человека Ольгу Павловну Кореву! Вы женственны, мудры и энергичны, вы окружающим безмерно симпатичны, в глазах лучится доброй жизни свет. Никто не скажет, что вам 75 лет. И в юбилей нам остается только пожелать, чтоб вам не приходилось унывать. Пусть счастье в дом ваш с полной чашей хлынет, а вот здоровье еще долго не покинет.

**С уважением и любовью семья Качерских, Боровкова А. А., Евстафьева Т. В., Веричев В. В., семьи Трубкиных, Голубевых, Федориновых, коллеги и друзья.**

Дорогая Дина Трофимовна Бушмина, поздравляем вас с великим 90-летним юбилеем! Более полвека вы в вечерней школе. Требовалось много силы воли, чтобы математике взрослых научить и все пробелы в знаниях восстановить. Работу и учебу трудно совмещать, нужно заново учить и повторять. Внимание и труд принесли удачу, вы научили всех решать задачи. Примите пожелания, сердечные и лучшие, здоровья, настроения, семейного благополучия. Не замечайте возраста и своих лет, у вас старости, поверьте, нет.

**С уважением совет МГОО «Ветераны педагогического труда» г. Мурманска.**

Доброжелательную, чуткую, отзывчивую Зинаиду Степановну Кулик поздравляем с 80-летним юбилеем! Это мало или много, это пройденный жизненный путь. Все в жизни было. Войну пережили, близких людей потеряли, но вы стойко держались. Людям чем могли помогали и помогаете сейчас. Сегодня, в ваш юбилей, от всей души желаем радости всегда и настроения бодрого и не знать печали никогда. Никогда не унывать, не видеть огорчений, а дни с улыбкою встречать, как в этот день рождения. Дай Бог вам здоровья, да хранит вас Господь.

**С глубоким уважением, любовью Антонина Федоровна, Августа Николаевна, Ирина Николаевна.**

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

|    |    |    |    |    |    |    |  |   |  |    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|--|---|--|----|----|----|----|----|----|----|
| 1  |    | 2  |    | 3  |    | 4  |  | 5 |  | 6  |    | 7  |    | 8  |    | 9  |
| 10 |    |    |    |    |    |    |  |   |  | 11 |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    | 12 |  |   |  |    |    |    |    |    |    |    |
| 13 |    |    |    |    |    |    |  |   |  |    |    | 14 |    |    |    |    |
|    |    |    |    | 15 |    |    |  |   |  |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |  |   |  |    |    |    |    |    |    |    |
| 16 | 17 |    | 18 |    | 19 |    |  |   |  | 20 | 21 |    | 22 |    | 23 |    |
|    |    |    |    |    |    |    |  |   |  |    |    |    |    |    |    |    |
| 24 |    |    |    |    |    |    |  |   |  |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |  |   |  |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |  |   |  |    |    |    |    |    |    |    |
| 27 |    | 28 |    | 29 |    | 30 |  |   |  | 31 |    | 32 |    | 33 |    | 34 |
|    |    |    |    |    |    |    |  |   |  |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |  |   |  |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |  |   |  |    |    |    |    |    |    |    |
| 36 |    |    |    |    |    |    |  |   |  |    |    | 37 |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |  |   |  |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |  |   |  |    |    |    |    |    |    |    |
| 39 |    |    |    |    |    |    |  |   |  |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |  |   |  |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |  |   |  |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |  |   |  |    |    |    |    |    |    |    |

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 4. Налог на ширпотреб. 10. Месиво из бетономешалки. 11. Пользователь телефона. 12. Старинная монета Германии. 13. Знак почтовой оплаты. 14. Брюки-коротышки. 15. Акция запугивания населения. 16. Государство в Европе. 20. Северная полярная область Земли. 24. Приступ ярости. 25. Клетка крови. 27. И омич, и иркутянин. 31. Звезда в созвездии Скорпиона. 35. Маленькая скульптурная фигурка. 36. Его кладут на шпалы. 37. Спортивный бег. 38. Звук веток под ногами. 39. Прогноз по картам. 40. Преподаватель в школе. 41. Наследуемое звание.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Возвращаться – плохая... 2. Копировальная машина. 3. Профи на аэродроме. 4. Кровеносный сосуд. 5. Парниковая пленка. 6. Военная игра советских школьников. 7. Кушанье из селедки. 8. Фирма гоночных машин. 9. Универсальный дверной ключ. 17. Старые русские стихи. 18. Домашняя обувь. 19. Государство в Азии. 21. Часть города. 22. Протоптана к водопою. 23. Речевой штамп. 26. Деловая бумага. 27. Рыба, родственная осетру. 28. Литературный жанр в Средневековье. 29. Композитор с "Севильским цирюльником". 30. Ансамбль из четырех человек. 31. Тип изделия. 32. В фильме он на Пятницкой. 33. Отскок снаряда. 34. Высшее удовлетворение.

**Составитель Андрей ЖАДАН.**

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 19 АПРЕЛЯ

**По горизонтали:** 1. Дионис. 5. Фантик. 8. Декодер. 9. Блузка. 10. Амбула. 11. Чемпион. 12. Клест. 15. Ласка. 18. Ураза. 23. Горилка. 24. Обилие. 25. Климат. 26. Рассада. 27. Шаман. 29. Отдых. 31. Алмаз. 36. Пеночка. 37. Платье. 38. Брюсов. 39. Легенда. 40. Ретушь. 41. Нитрат.

**По вертикали:** 1. Добряк. 2. Орудие. 3. Сдача. 4. Компас. 5. Франк. 6. Трубка. 7. Квакша. 13. Ложбина. 14. Стелка. 16. Адресат. 17. Кулуары. 19. Радикал. 20. Заварка. 21. Егерь. 22. Заказ. 27. Шкипер. 28. Мутант. 30. Дворец. 32. Монстр. 33. Захват. 34. «Опель». 35. Чабан.

**ВЕЧЕРНИЙ  
МУРМАНСК**

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР  
В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский пропект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; коммутатор – 25-46-92; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com

отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru

служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru

бухгалтерия – 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Север.ГП», адрес: 183034, г. Мурманск, ул. Транспортная, 7а. Время подписания в печать 19.04.2017 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 7000 экз. Зак. 311. **(12+)**



## Охота за фирменными подарками: здоровый азарт или зависимость?

**Футболки, кружки,  
чемоданы, наборы косметики  
и детского питания,  
автомобили, путевки, билеты  
на спортивные матчи –  
эти и другие призы  
регулярно разыгрывают  
различные фирмы.**



# ХАЛЯВА, ЛОВИСЬ!

### ОТ КРУЖКИ ДО АВТОМОБИЛЯ

С каждым годом все больше россиян принимают участие в охоте за фирменными подарками. Люди ищут коды под крышками и этикетками, отправляют организаторам фрагменты упаковок товара, делают репосты в социальных сетях.

И если одни участвуют в промоакциях время от времени, то другие буквально впадают в зависимость, с азартом скупая десятки ненужных продуктов, напитков, бытовой химии и канцтоваров.

Но чаще всего победителями масштабных рекламных розыгрышей становятся профессиональные охотники за призами – промохантеры. В Сети есть несколько специализированных сообществ, где они обмениваются правильными ответами на вопросы викторин и уникальными кодами, которые можно получить только после покупки определенного товара. Там же призовые договариваются о голосовании «по бартеру» в конкурсах, где победителем становится тот, кто наберет большее количество лайков.

У каждого промохантера, как правило, есть несколько электронных почтовых ящиков. Это повышает шансы на победу в том случае, если от одного пользователя организаторы конкурса принимают ограниченное число ответов. И конечно, собственный алгоритм ловли халявы.

### ВОЛЯ СЛУЧАЯ

– В призовство я попала случайно года четыре назад, – рассказывает мурманчанка **Мария Котова**. – Тогда одна известная компания, которая производит молочные продукты, в течение трех месяцев разыгрывала солидные призы. Принять участие в акции было просто – требовалось только зарегистрировать на сайте промокоды, которые печатались на дне пластиковой банки от творожного десерта. Призовой фонд впечатлял. Каждый час кто-то из участников получал электронные сертификаты номиналом в 1700 рублей. Ежедневно определялся счастливчик, которому доставались подарочные карты стоимостью в 7000 рублей, ими можно было расплатиться при покупке товаров в магазине-партнере. А

раз в месяц самые везучие отправлялись на выходные в Париж. В общем, решила попробовать. Купила восемь творожков с промозтикетами. Зарегистрировала два кода. И в первый же день получила приз часа. Через неделю удача улыбнулась еще раз. Так появился азарт.

Через пару недель две полки домашнего холодильника девушки оказались полностью заставлены творожным десертом. А кухонные шкафчики были под завязку забиты пустыми баночками с заветными цифрами – регистрировать коды Мария не спешила, выжидая лучшего времени. Взять приз проще всего было в 3–4 часа утра, когда количество конкурентов минимально. Часть упаковок мурманчанка хранила до последних дней проведения акции, ведь продуктов с нужными этикетками в магазинах было уже не найти. А значит, шансы на победу возрастали.



**Призовство – это захватывающий процесс. Знаете, как замирает сердце, когда ищешь свою фамилию в списках победителей какого-нибудь розыгрыша? Как переполняет радость от выигрыша? Этим-то оно и опасно. Призовство очень похоже на игроманию. Грань между здоровым азартом и зависимостью очень тонкая. Остановиться сложно. Уж слишком сладкое это слово – «халява»**

Расчет Марии оправдался. Удача улыбнулась ей еще раз. Все три сертификата девушка потратила на покупку товаров для маленькой дочки – заказала комплект детской мебели, музыкальную машину-каталку, конструктор с сотней деталей.

– Честно говоря, я всегда сомневалась в честности проведения всяких промоакций. И лишь когда курьер привез мне огромную коробку с заказом, на котором уже стояла пометка «Оплачено», я поняла, что выигрывать призы – реально, – отмечает Мария. – Правда,

бесплатными их не назовешь. Даже не берусь подсчитать, сколько денег я потратила на те акционные творочки. С тех пор, кстати, их не покупаю – переела.

### ПОДВОДНЫЕ КАМНИ

Вдохновленная первым успехом, девушка стала принимать участие и в других промоакциях. Покупала соки, шоколадные батончики, семечки, чипсы, косметику, бытовую химию и многие другие товары, производители которых разыгрывали среди покупателей разнообразные призы. Она педантично собирала чеки, хранила крышки и этикетки с промокодами. И регулярно задавалась вопросами типа: «Что бы такого приготовить из семи банок акционной сметаны или йогурта, чтобы у них не истек срок годности?».

Иной раз Мария подбирала пустые упаковки на улицах – из-за неверия в честность организаторов акций многие продолжают выбрасывать тару с потенциально выигрышными кодами. Маша даже подумывала привлечь к этой деятельности соседа-выпивоху. Профессиональные промохантеры за символическую плату иногда нанимают асоциальных личностей для поиска нужных крышек и баночек в мусорных



баках. Но подойти с таким предложением к мужчине девушка постеснялась.

В общем, за полтора года Марии удалось выиграть пару десятков призов, большинство из которых оказывались сувенирной продукцией с фирменной символикой. Практичных и ценных подарков было немного.

– Честно говоря, большинство призов я раздала друзьям и родным. К примеру, футболку с логотипом названия бульонного кубика носить можно только дома, и то во время ремонта, – продолжает мурманчанка. – Пятая пара наушников, третий фонарик или очередная обложка на паспорт мне тоже не нужны. А вот сковородке, небулайзеру и MP3-плееру я была очень рада. Но после получения этих призов я поняла, что пора остановиться.

Из-за частого употребления акционных соусов, чипсов, майонезов и кетчупов Мария начала полнеть, появились проблемы с кожей. С тех пор она придерживается принципа разумности в охоте за призами и покупает только то, что необходимо и максимально безвредно для здоровья. Но чаще всего она участвует в акциях, где не требуется финансовых вложений, – делает репосты в социальных сетях, отправляет рисунки на творческие конкурсы, играет в онлайн-игры, разгадывает ребусы и головоломки или просто отправляет заявки на получение тестовых промонаборов.

И в акциях такого формата тоже может повезти. Девушка уже выигрывала килограмм японских суши, получала коробки с детскими кашами и пюре для первого прикорма. Последние, кстати, ей удалось весьма выгодно продать.

### ВЛОЖЕНИЯ В ИМИДЖ

Конечно, большинство россиян с недоверием относятся ко всевозможным акциям с подарками, помня поговорку про бесплатный сыр. Однако в наш век потребления она не всегда справедлива. Шансы выиграть разнообразные призы есть у всех.

Изобретательные маркетологи придумывают множество тематических конкурсов, целевой аудиторией которых становятся молодые мамы, домохозяйки, завсегдатаи пивбаров, строители, рыболовы. Так что оказаться втянутым в призовство может каждый, просто случайно купив товар, участвующий в акции, и зарегистрировав промокод с мыслью: «А вдруг повезет?».

Зачем же компаниям раздавать тысячи подарков? Ответ лежит на поверхности. Каждая из промоакций направлена на повышение продаж и формирование положительного имиджа компании. Получая качественные призы, покупатели начинают относиться к производителю с большим уважением и доверием. А значит, они чаще будут поддерживать фирму рублем, выбирая именно его продукцию на торговых прилавках.

Некачественные призы, наоборот, способны подпортить репутацию. К примеру, несколько лет назад одна пивоваренная компания рассылала участникам своего конкурса простенькие полотенца, которые продолжали линять даже после нескольких стирок. А производитель детского сока как-то презентовал игровые наборы, сделанные из дешевого хрупкого пластика. Не удивилось, если они давно пожалели о проявленной скупости.

Еще одна важная функция промоакций – они помогают раскрутиться небольшим компаниям. Посредством сарафанного радио, розыгрыша призов за репосты можно избежать трат на наружную рекламу.

– Призовство – это, конечно, захватывающий процесс. Знаете, как замирает сердце, когда ищешь свою фамилию в списках победителей какого-нибудь розыгрыша? Как переполняет радость от выигрыша? Этим-то оно и опасно, – считает Мария. – Призовство, на мой взгляд, очень похоже на игроманию. Грань между здоровым азартом и зависимостью очень тонкая. Остановиться сложно. Уж слишком сладкое это слово – «халява».

**Надежда ЛЕБЕДЕВА.**

**Фото автора и из открытых Интернет-источников.**