



ГОСТИНИЦУ МОГУТ ЛИШИТЬ ОТОПЛЕНИЯ ЗА ДОЛГИ

Стр. 6



ПУТЕВКА в городской лагерь стоит 50 рублей в день

Стр. 2

Таксист с ножом

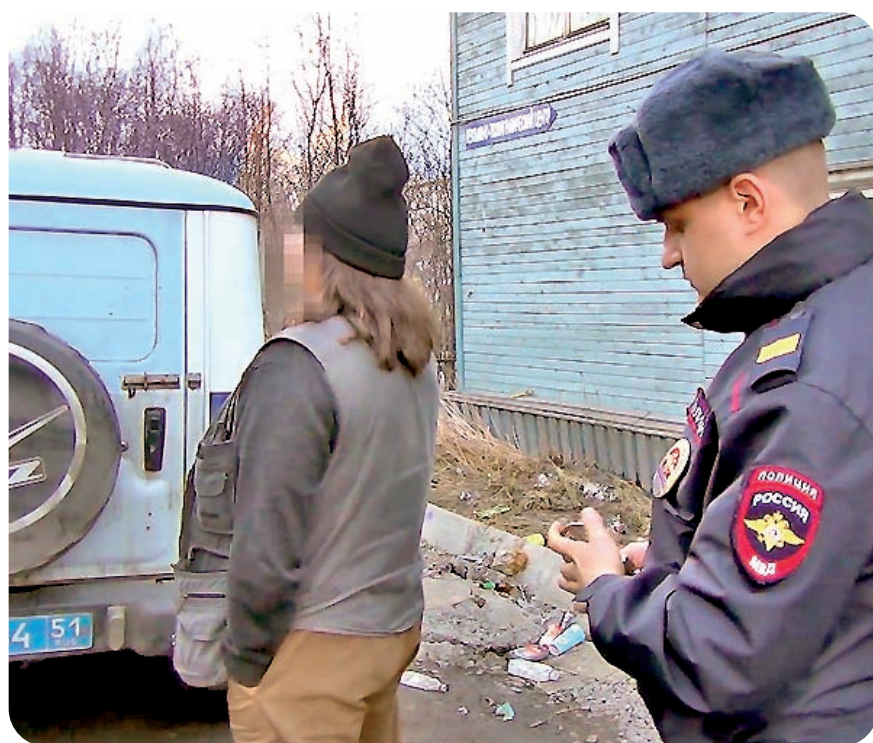
В Мурманске водитель-бомж чуть не зарезал пассажира

За решетку на 10 лет может отправиться водитель такси, для клиента которого поездка закончилась в больнице. Это случилось в районе дома № 80 на Кольском проспекте. Два приятеля собрались из гостей по домам и вызвали машину. Шофер успел провезти их всего несколько метров, когда мужчины решили сменить маршрут. Таксист ехать в другую сторону отказался, пассажиры покинули авто и направились на остановку общественного транспорта. Однако шофер, проехав несколько метров, остановился, выскочил из машины и ударил в грудь ножом одного из мужчин. Друг пострадавшего смог отбиться. А таксист сел в машину и уехал.

Раненого 37-летнего мурманчанина увезли в больницу, а в городе объявили план «Перехват». Приемы подозреваемого и номер автомобиля передали всем наружным нарядам. Вскоре предполагаемого преступника задержали и доставили в отдел полиции. Оказалось, что 49-летний агрессивный шофер не имеет определенного места жительства, а также уже был судим за кражу. Нож к этому моменту он успел выбросить. Уголовное дело возбуждено по статье «Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью». Таксист взят под стражу.

Екатерина БОГДАНОВА.

Фото пресс-службы УМВД России по Мурманской области.





1 июня – Международный день защиты детей

Уважаемые мурманчане!

От всей души поздравляем Вас с Международным днем защиты детей!

В сердце каждого из нас хранятся теплые воспоминания детства. Очень важно, чтобы в начале жизненного пути каждого человека окружали любовь и нежность, теплота и поддержка близких людей, мир и согласие в семье!

Уважаемые взрослые, дарите своим детям то, в чем они нуждаются больше всего, – любовь, заботу и понимание.

Администрация города-героя Мурманска, депутаты городского Совета продолжают активную работу по реализации программ оздоровления и отдыха детей, трудоустройства подростков, эстетического воспитания и всестороннего развития юных мурманчан.

Дорогие ребята, не забывайте, что главная радость взрослых – это ваше здоровье, успехи в учебе, творческие взлеты, спортивные победы.

Желаем каждому дому, каждой семье море улыбок, счастья, мира и благополучия!

Глава муниципального образования город Мурманск

Д. Д. ФИЛИППОВ.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Дорогие земляки!

Примите сердечные поздравления с Международным днем защиты детей!

Этот светлый и радостный праздник никого не может оставить равнодушным, ведь речь идет о нашем будущем.

Давать детям все самое лучшее, защищать от бед и наполнять их жизнь радостью, формировать условия для духовного, интеллектуального и физического роста юного поколения – это наша ответственная задача.

Особые слова благодарности родителям, педагогам, воспитателям, медицинским и социальным работникам – всем, кто вносит вклад в развитие юных северян, дарит частичку своей души.

Подрастающему поколению желаю отличного настроения, удачи во всех добрых делах. Пусть наступившие летние каникулы принесут вам много новых и интересных событий, ярких впечатлений и незабываемых встреч!

Депутат Государственной Думы

Федерального Собрания Российской Федерации

А. Б. ВЕЛЛЕР.

Ура! Каникулы!

Путевка в городской лагерь
стоит 50 рублей в день



Сегодня в Мурманске на базе 13 общеобразовательных учреждений открылись городские оздоровительные лагеря. Во время первой смены лагеря будут посещать 975 детей, 45 из которых – юные мурманчане с ограниченными возможностями здоровья.

Первая смена продлится до 26 июня. В течение этого времени ребят ждет большое количество развлечений и полезных мероприятий. Для них будут организованы увлекательные экскурсии, спортивные походы в театры и кино. Для школьников предусмотрен режим посещения с 8.30 до 14.30. Особое внимание уделено рациону питания воспитанников лагерей, в меню которого включены блюда из свежих и полезных продуктов.

Стоимость путевки в этом году составила 1050 рублей. А для детей с ограниченными возможностями здоровья путевки бесплатны. Для них также разработан более продолжительный режим посещения: с 8.30 до 18.30, предусматривающий трехразовое питание и время для сна.

Вторая смена школьных лагерей будет работать в Мурманске с 29 июня по 22 июля, а третья – с 25 июля по 17 августа.

– Всего в период летних каникул городские оздоровительные лагеря будут посещать более тысячи детей, – отметила начальник отдела воспитания, дополнительного образования и охраны прав несовершеннолетних комитета по образованию администрации города Мурманска

К ТЕМЕ

Городские оздоровительные лагеря в этом году организованы в следующих общеобразовательных учреждениях:

- ✓ школа № 1 (ул. Буркова, 31)
- ✓ школа № 3 (Росляково, ул. Школьная, 1)
- ✓ школа № 18 (ул. Чумбарова-Лучинского, 36)
- ✓ школа № 21 (ул. Крупской, 26)
- ✓ школа № 23 (Лыжный пр., 8)
- ✓ школа № 26 (ул. П. Морозова, 3а)
- ✓ школа № 27 (ул. Бочкова, 15)
- ✓ филиал школы № 27 (Кольский просп., 140б)
- ✓ школа № 56 (ул. Седова, 8)
- ✓ гимназия № 6 (ул. Беринга, 18)
- ✓ гимназия № 8 (ул. Книповича, 35/2)
- ✓ гимназия № 9 (ул. Ивченко, 15)
- ✓ гимназия № 10 (ул. Баумана, 11)

Людмила Ананьина. – Прием заявок еще продолжается. Родители школьников могут обратиться за информацией в образовательное учреждение, в котором учится ребенок, а также по месту расположения оздоровительного лагеря. С более подробной информацией можно ознакомиться и на образовательном портале комитета по образованию администрации города Мурманска edu.murmansk.ru.

Мария БЛАГОВА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ОТКЛЮЧАТ, НО ПОЗЖЕ

Согласно графику ежегодной остановки источников тепла, утвержденному администрацией города Мурманска, в период с 5 по 9 июня было запланировано проведение опрессовки на Южной котельной ПАО «Мурманская ТЭЦ». Данные работы требуют полной остановки теплоисточника и отключения отопления и горячего водоснабжения у потребителей. В связи с неблагоприятными погодными условиями проведение опрессовки в указанные сроки отменено. Новый срок работ будет определен совместно с администрацией Мурманска.

СПИРТНОЕ ПОД ЗАПРЕТОМ

Сегодня, в День защиты детей на всех предприятиях розничной торговли области запрещено продавать алкогольную продукцию (включая пиво и пивные напитки). Запрет действует в связи с постановлением правительства Мурманской области.

У ФЛОТА – БРОНЗА

Сборная Северного флота по хоккею с шайбой стала бронзовым призером чемпионата Вооруженных сил Российской Федерации. В ходе соревнований команда СФ сыграла пять игр. По одной – со сборными Южного, Западного военных округов, Главного военно-медицинского управления Минобороны России, и две – со сборной Воздушно-десантных войск. Самым результативным игроком сборной Северного флота стал представитель воздушно-космических сил и противовоздушной обороны **Алексей Чернядьев**. Он забил в ворота соперников 5 шайб. По четыре раза поразили ворота противников также военнослужащий ВКС и ПВО **Максим Пужанский** и представитель Кольской флотилии разнородных сил **Михаил Меев**. **Иван Гольцов** из соединения морской пехоты признан лучшим вратарем чемпионата Вооруженных сил Российской Федерации.

ИНСПЕКТОРЫ ПРОВЕРЯТ ВОДУ

Сегодня в 8.00 сотрудники Госжилинспекции проверяют в Мурманске соблюдение правил содержания общего имущества многоквартирных домов, нормативного уровня обеспечения холодным водоснабжением по адресам: ул. Папанина, 28, ул. Свердлова, 10/1, ул. Бредова, 11/1, ул. Челюскинцев, 25, ул. Гагарина, 20, ул. Ленинградская, 29/5, ул. Дзержинского, 2/3.

ЭКСТРЕННАЯ ПОСАДКА

Ночью рейс авиакомпании «Уральские авиалинии», который вылетел из Мурманска в Симферополь, экстренно посадили в аэропорту Ростова. Причиной тому послужило ухудшение самочувствия одного из пассажиров. Северянину оказали необходимую помощь и примерно через полтора часа после приземления в Ростове аэробус А320 опять взял курс на Крымский полуостров. В итоге рейс U6-621 прибыл в Симферополь с опозданием в 1 час 24 минуты.

ЛИПОВАЯ БЕРЕМЕННОСТЬ

В Мурманской области будут судить акушера-гинеколога из Кандалакши. Его обвиняют в служебных подлогах и взятках. В марте этого года медик выдал двум женщинам врачебные заключения, в которые внес заведомо ложные сведения об их беременности. За это он получил 30 тысяч рублей. Свою вину гинеколог полностью признал. Дело направлено в суд.

ЗОНТИК МОЖЕТ ПРИГОДИТЬСЯ

Сегодня в Мурманске от одного до трех градусов тепла. Ветер северо-восточный, порывами 17 метров в секунду. Весь день будет идти дождь.

СЛЕДИТЕ ЗА ПТИЦАМИ

Комитету по ветеринарии Мурманской области поручено определить меры по охране поголовья птиц, содержащихся в личных подсобных хозяйствах граждан. Нельзя допускать их контакта с дикими птицами. Данные меры приняты в связи с ухудшением ситуации с птичьим гриппом в России.

Как обратиться в администрацию города Мурманска:

- послать письмо по адресу: 183006, г. Мурманск, просп. Ленина, 75;
- прийти лично по адресу: г. Мурманск, просп. Ленина, 75, каб. № 104, 105, 107;
- послать письмо на электронную почту citymurmansk@citymurmansk.ru либо в единую Интернет-приемную по адресу <http://vlast-murmanska.ru/feedback/new.php>

Как обратиться в Совет депутатов города Мурманска:

- послать письмо по адресу: 183006, г. Мурманск, просп. Ленина, 75;
- прийти лично по адресу: г. Мурманск, просп. Ленина, 75, в кабинете № 109 находится ячейка для почты, предназначенной Совету депутатов;
- позвонить по телефону 45-64-64;
- послать письмо на электронную почту gorsoveto@polarnet.ru либо в единую Интернет-приемную по адресу <http://vlast-murmanska.ru/feedback/new.php>



1 июня - День Краснознаменного Северного флота

Уважаемые моряки-североморцы,
ветераны флота, гражданский персонал!

Сердечно поздравляем вас с годовщиной образования Краснознаменного Северного флота!

Славные традиции служения Отечеству, верности воинской чести и присяге достойно продолжает сегодняшнее поколение моряков-североморцев. На морских и океанских просторах, в небе и на суше совершенствуются профессиональное мастерство и боевая выучка, проявляются примеры стойкости и выдержки, мужества и героизма.

День Краснознаменного Северного флота – это праздник людей, которые носят гордое звание военного моряка, тех, кто отдал флоту долгие годы своей жизни, кто работает на флоте, любит Северный флот, гордится им, чтит его традиции. Это праздник настоящих мужчин, патриотов своего Отечества и романтиков морской службы.

Особые слова благодарности ветеранам военной службы. Именно они в огненные годы Великой Отечественной войны в неимоверно тяжелых условиях выстояли и победили врага. В послевоенные годы осваивали новые типы боевых кораблей и подводных лодок, с мужеством и отвагой прокладывали новые морские маршруты на карте нашей планеты, создавая надежный фундамент для строительства отечественного военного флота.

Сердечно поздравляем всех с Днем Краснознаменного Северного флота! Желаем счастья, бодрости духа и благополучия. Пусть в дальних походах в сердцах военных моряков всегда будут тепло родного дома, любовь и нежность тех, кто ждет их на берегу. Семь футов под килем!

Глава муниципального образования
город Мурманск

Д. Д. ФИЛИППОВ.

Глава администрации
города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Уважаемые моряки-североморцы, дорогие ветераны!

Сердечно поздравляю вас с Днем рождения Краснознаменного Северного флота! Краснознаменный Северный флот занимает особое место в славной боевой летописи Военно-морского флота. Моряки-североморцы всегда проявляли чудеса беспримерного героизма, отваги и презрения к смерти, с честью и достоинством отстаивали государственные интересы России, одерживали знаменательные победы над неприятелем.

Подвиги воинов-североморцев в Великой Отечественной войне яркими страницами вошли в героическую историю Вооруженных сил и навсегда стали высочайшим образцом мужества, стойкости и любви к Родине.

Северный флот неразрывно связан с историей и жизнью Мурманской области. Военнослужащие и их семьи составляют немалую часть населения региона, а сама мощь флота, хорошо известная во всем мире, является надежной гарантией спокойствия и безопасности Заполярья.

Дорогие моряки-североморцы! Желаю вам крепкого здоровья, семейного счастья и благополучия! Пусть всегда и во всем вам сопутствуют удача. Новых побед во славу отечественного морского флота!

Депутат Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации

А. Б. ВЕЛЛЕР.

СОВМЕСТНЫМИ УСИЛИЯМИ

Губернатор призвала муниципалитеты работать над созданием привлекательных условий для медработников

В региональном правительстве обсудили условия, необходимые для привлечения медицинских работников в регион. Участие в заседании Ассоциации «Совет муниципальных образований Мурманской области» приняла губернатор Марина Ковтун. На заседании присутствовали 35 глав муниципальных образований области.

Сохранение и наращивание кадрового потенциала – такова основная задача руководителей на местах. Во всех муниципалитетах Мурманской области не хватает врачей, особенно узких специалистов, при том, что младшим и средним медицинским персоналом поликлиники и больницы укомплектованы. Среди мер социальной поддержки, которые способны привлечь дефицитные кадры в регион, – обеспечение жильем молодых врачей.

Напомним, в регионе действует закон «Об охране здоровья граждан на территории Мурманской области», наделяющий муниципалитеты правом оказывать медработникам дополнительную социальную поддержку, а также предоставлять им жилье из муниципального фонда. По словам присутствовавшего на заседании депутата Мурманской областной Думы, главного врача Мурманской городской клинической больницы скорой медицинской помощи **Евгения Тарбаева**, по сегодняшним меркам это компромиссная формулировка, нуждающаяся в ужесточении. Глава региона поддержала эту идею.

– В основу таких изменений должно лечь коллегиальное решение ассоциации, – подчеркнула **Марина Ковтун**.

Для того чтобы в законодательный акт были внесены поправки, депутаты должны поддержать эту инициативу и вынести ее на осеннюю сессию регионального парламента.

Прозвучало, что «магнитом» для медиков может стать повышение зарплат, а также современное техническое оснащение в медучреждениях области. Кроме того, по мнению главы региона, важно осмыслить и сформулировать конкурентные преимущества городов и поселков за Полярным кругом. Каждый муниципалитет обладает уникальными



особенностями, потенциально способными привлечь новых жителей.

– Сегодня никто не говорит: «Это ваша проблема, вы ее и решайте», – обратилась к главам муниципалитетов Марина Ковтун. – Мы будем оказывать содействие тем, кто эту задачу осмыслил и запрограммировал ее решение. И тогда, безусловно, средства регионального бюджета будут направляться тем, кто этим занимается.

К слову, согласно региональному закону врачи, трудоустроившиеся на квотируемые рабочие места, получают единовременную выплату в размере 200 тысяч рублей, а также денежные выплаты в размере 40 тысяч рублей на оплату жилого помещения в течение первого года работы.

Елена ГРИБОВА.

Фото из открытых Интернет-источников.

РЕМОНТ БОЛЬШИМИ КАРТАМИ

Во всех округах города приведут в порядок дороги



На улице Домостроительной начался очередной этап ремонта дорожного полотна. Вчера днем рабочие укладывали нижний выравнивающий слой асфальта. Это был подготовительный этап перед укладкой верхнего слоя, которую проводили в ночное время.

Всего на улице Домостроительной приведут в порядок более 29 тысяч квадратных метров асфальтобетонного покрытия. На этом участке постоянно курсируют большегрузные автомобили, которые двигаются в промзону. Такая нагрузка негативно влияет на качество дорожного полотна. Стоит отметить, что движение во время дорожных работ не перекрывается, специалисты стараются создавать как можно меньше неудобств для автомобилистов.

– В планах в этом году отремонтировать около 200 тысяч квадратных метров дорожного покрытия во всех округах Мурманска, – прокомменти-

ровал директор муниципального учреждения «Управление дорожного хозяйства» **Станислав Ланин**. – Это прежде всего ремонт большими картами. Кроме того, УДХ выполнит поддерживающий ремонт на площади в 20 тысяч квадратных метров. Кирпичи, как обычно, используются при заделывании ям только в переходный период, когда асфальтовый завод еще не работает, а безопасность дорожного движения обеспечить надо. Потом кирпичи удалят и уложат асфальт. Дороги в центре мы планируем ремонтировать в июле, когда поменьше машин в городе будет.

Также в летний период городские

29 000 квадратных метров

асфальтобетонного покрытия
приведут в порядок на улице
Домостроительной

власти собираются модернизировать систему освещения, отремонтировать лестницы, объекты пешеходной связи и благоустройства. Кроме того, в нынешнем году продолжится реализация долгосрочного проекта «Дорога в школу». В его рамках будет произведен ремонт подъездных путей к девяти образовательным учреждениям.

Из-за затянувшейся зимы установленные ранее графики работ немного сместились. Сейчас в связи с погодными условиями есть незначительное отставание на 2–3 дня.

Антонина БЕРЕЖНОВА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.



Отчет о движении финансовых средств на расчетном счете благотворительной акции «Помоги спасти жизнь ребенка» (нарастающим итогом)

Источник поступления		Сумма (руб.)
Движение средств по состоянию на 01.06.2017		
Поступления на расчетный счет:		
1	Администрация города Мурманска	736 757,49
2	ООО «Азимут Хотелс Компани»	500 000,00
3	ООО Торговый дом Евронорд	500 000,00
4	ООО «Доринда-Мурманск»	500 000,00
5	АО «Агентство Мурманнедвижимость»	300 000,00
6	МБОУ ЦБ образования	278 199,00
7	МБОУ г. Мурманска СОШ № 36	234 373,50
8	ММБУ «УОДОМС города Мурманска»	160 110,00
9	Физическое лицо *	100 000,00
10	МБУЗ «Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи»	95 000,00
11	МБУЗ «Детская поликлиника № 4»	76 900,00
12	МБОУ г. Мурманска прогимназия № 24	74 850,00
13	МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск»	70 049,80
14	МБУЗ «Городская поликлиника № 1»	63 000,00
15	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 2	62 600,00
16	ММБУ Управление дорожного хозяйства	58 309,00
17	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 8	55 763,00
18	МБСКОУ г. Мурманска Специальная коррекционная общеобразовательная школа № 58	53 426,08
19	Совет депутатов города Мурманска	52 189,00
20	МБОУ г. Мурманска Средняя образовательная школа № 45	51 470,15
21	МБУЗ ОМСЧ «Северба»	50 000,00
22	ООО «Губернский лекарь»	50 000,00
23	Физическое лицо	50 000,00
24	Физическое лицо	50 000,00
25	Физическое лицо	50 000,00
26	Физическое лицо	50 000,00
27	Физическое лицо	50 000,00
28	Физическое лицо	50 000,00
29	Физическое лицо	50 000,00
30	Физическое лицо	50 000,00
31	ММБУ «Центр организации дорожного движения»	43 600,00
32	МАУО «Центр школьного питания»	40 500,00
33	МБОУ г. Мурманска СОШ № 27	37 900,00
34	МБУЗ «Детская поликлиника № 1»	36 000,00
35	Физическое лицо	35 815,00
36	Физическое лицо	35 815,00
37	Физическое лицо	35 815,00
38	Физическое лицо	35 815,00
39	Физическое лицо	35 815,00
40	Физическое лицо	35 815,00
41	Физическое лицо	35 815,00
42	Физическое лицо	35 815,00
43	Физическое лицо	35 815,00
44	Физическое лицо	35 815,00
45	Контрольно-счетная палата г. Мурманска	34 385,44
46	УФК по МО	33 072,06
47	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 43	32 490,00
48	МБСКОУ г. Мурманска Специальная коррекционная общеобразовательная школа № 8	32 100,00
49	МБОУ г. Мурманска СОШ № 31	30 550,00
50	ННОУ «Школа Пионер»	30 000,00
51	Физическое лицо	30 000,00
52	Физическое лицо	30 000,00
53	МБДОУ г. Мурманска № 115	29 850,00
54	МБОУ г. Мурманска СОШ № 17	27 900,00
55	МБОУ г. Мурманска СОШ № 42	27 542,00
56	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 53	27 490,00
57	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 33	26 250,15
58	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 1	25 900,00
59	ММБУ «Новые формы управления»	25 446,00
60	МАУЗ Стоматологическая поликлиника № 1	25 000,00
61	Физическое лицо	25 000,00
62	МБДОУ г. Мурманска № 17	24 575,00
63	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 5	24 411,00
64	МБОУ «Надетская школа города Мурманска	24 210,84
65	МБУЗ «Детская поликлиника № 5»	24 074,92
66	Городской спортивный центр «Авангард»	23 399,00
67	МБОУ г. Мурманска Вечерняя сменная общеобразовательная школа № 7	23 000,00
68	МАДОУ Центр развития ребенка детский сад № 19	22 550,00
69	МБОУ г. Мурманска Мурманский политехнический лицей	22 242,00
70	Физическое лицо	22 000,00
71	Физическое лицо	21 635,00
72	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 21	21 347,57
73	Физическое лицо	21 100,00
74	МБОУ г. Мурманска СОШ № 49	20 400,00
75	МСБКОУ г. Мурманска СКОШИ № 1	20 000,00
76	МБОУ г. Мурманска СОШ № 37	20 000,00
77	Физическое лицо	20 000,00
78	Физическое лицо	20 000,00
79	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 44	19 450,00
80	МБОУ ДОД ДШИ № 1	18 348,41
81	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 3	18 246,72
82	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 56	18 230,68
83	МБОУ г. Мурманска СОШ № 26	18 200,00
84	Дом детского творчества им. А. Бредова	18 000,00
85	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа № 6 г. Мурманска	17 100,00
86	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 22	16 800,00
87	Физическое лицо	16 614,00
88	МБОУ ДОД ДШИ № 3	16 438,14
89	ММБУ «Центр по контролю за использованием муниципального имущества»	16 218,00
90	МБОУ ДОД ДМШ № 5	16 107,62
91	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 5	16 100,00
92	ММУП Трест «Спецдорстрой»	16 050,00
93	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 1	15 950,00
94	Физическое лицо	15 515,00
95	МАУ культуры «Мурманские городские парки и скверы»	15 054,00
96	МБДОУ г. Мурманска № 138	14 850,00
97	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 34	14 750,00
98	МБДОУ г. Мурманска ЦРР № 7	14 300,00
99	МБУК «ЦДБ города Мурманска»	13 209,22
100	МБДОУ г. Мурманска № 15	12 900,00
101	МБДОУ г. Мурманска № 87	12 800,00
102	МБУ «Центр по обслуживанию учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта»	12 750,00
103	МБДОУ г. Мурманска № 27	12 650,00
104	МБДОУ г. Мурманска № 96	12 561,00
105	МБОУ г. Мурманска лицей № 2	12 500,00
106	МАДОУ г. Мурманска № 123	12 500,00
107	МБОУ ДОД ДМШ № 6	12 206,50
108	МБОУ г. Мурманска СОШ № 57	12 007,30
109	МБУЗ «Детская поликлиника № 2»	12 000,00
110	МБОУ г. Мурманска СОШ № 13	12 000,00
111	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 7	11 650,00
112	МБУК «Центральная городская библиотека»	11 600,00
113	МБОУ г. Мурманска Прогимназия № 40	11 600,00
114	МБДОУ г. Мурманска № 130	11 600,00
115	МБОУ ДОД ДМШ № 3	11 457,45
116	МБДОУ г. Мурманска № 91	11 300,00
117	ММУП Центр временного содержания животных	11 000,00
118	ММУП Бюро спецобслуживания	10 900,00
119	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 23	10 800,00
120	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 20	10 800,00
121	МБДОУ г. Мурманска № 112	10 600,00
122	МАДОУ Детский сад комбинированного вида № 21	10 500,00
123	МБОУ г. Мурманска Д/сад общераз. вид № 135	10 300,00
124	МАДОУ Детский сад комбинированного вида № 118	10 130,00
125	МБДОУ г. Мурманска № 45	10 100,00
126	МОО Профсоюза работников народного образования и науки	10 000,00
127	Музыкальная школа № 1	10 000,00
128	МБУЗ «Поликлиника № 5»	10 000,00
129	ООО «Защита»	10 000,00
130	МБУЗ Родильный дом № 1	10 000,00
131	ООО УК Северсервис	10 000,00
132	Физическое лицо	10 000,00
133	Физическое лицо	10 000,00
134	Физическое лицо	10 000,00
135	Физическое лицо	10 000,00
136	Физическое лицо	9 999,00
137	Физическое лицо	9 999,00
138	МБДОУ г. Мурманска № 39	9 910,00
139	МБОУ г. Мурманска СОШ № 38	9 900,00
140	МБДОУ г. Мурманска № 78	9 850,00
141	МБДОУ г. Мурманска № 18	9 850,00
142	Физическое лицо	9 700,00
143	Физическое лицо	9 680,00
144	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 4	9 550,00
145	Детско-юношеская спортивная школа № 14	9 500,00
146	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа № 15 г. Мурманска	9 500,00
147	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа г. Мурманска единоборств № 19	9 500,00
148	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 6	9 300,00
149	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 9	9 250,00
150	МБДОУ г. Мурманска № 57	9 100,00
151	Отдел судебных приставов Октябрьского округа г. Мурманска	9 100,00
152	Физическое лицо	9 100,00
153	МБОУ г. Мурманска СОШ № 28	9 000,00
154	СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ»	8 950,00
155	МБДОУ г. Мурманска № 120	8 800,00
156	ММБУ «Единая дежурная диспетчерская служба»	8 742,22
157	МБДОУ г. Мурманска № 90	8 640,00
158	МБДОУ г. Мурманска № 82	8 400,00
159	Физическое лицо	8 200,00
160	МБОУ г. Мурманска ДОД Детская школа искусств № 2	8 191,40
161	МБДОУ г. Мурманска № 89	8 150,00
162	МБДОУ г. Мурманска № 79	8 050,00
163	Детско-юношеская спортивная школа № 16	8 000,00
164	МБДОУ г. Мурманска № 84	8 000,00
165	МБДОУ г. Мурманска № 4	8 000,00
166	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа №11	7 920,00
167	Физическое лицо	7 525,00
168	МБУ МП «Объединение молодежных центров и клубов»	7 450,00
169	МБОУ Детский дом № 5	7 350,00
170	Физическое лицо	7 300,00
171	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 12	7 200,00
172	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа № 1 г. Мурманска	6 957,64
173	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 3	6 950,00
174	МБДОУ г. Мурманска № 81	6 800,00
175	МБДОУ г. Мурманска Детский сад комбин. вида № 32	6 800,00
176	МБДОУ г. Мурманска № 95	6 800,00
177	МБОУ г. Мурманска «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»	6 600,00
178	Физическое лицо	6 500,00
179	МБДОУ г. Мурманска № 122	6 450,00
180	МБДОУ г. Мурманска № 46	6 270,00
181	ДДТ им. Торцева	6 000,00
182	МБДОУ г. Мурманска № 136	6 000,00
183	Физическое лицо	6 000,00
184	МБДОУ г. Мурманска № 104	5 800,00
185	Физическое лицо	5 700,00
186	МБДОУ г. Мурманска № 140	5 700,00
187	МБДОУ г. Мурманска № 131	5 600,00
188	МБДОУ г. Мурманска № 75	5 600,00
189	МАДОУ г. Мурманска Д/сад общераз. вид № 133	5 500,00
190	Физическое лицо	5 500,00
191	МБДОУ г. Мурманска № 11	5 300,00
192	МБДОУ г. Мурманска № 92	5 300,00
193	Физическое лицо	5 000,00
194	Физическое лицо	5 000,00
195	МБУЗ Мурманская детская городская больница	5 000,00
196	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 13	5 000,00
197	Физическое лицо	5 000,00
198	Физическое лицо	5 000,00
199	Физическое лицо	5 000,00
200	Физическое лицо	5 000,00
201	Физическое лицо	5 000,00
202	Физическое лицо	5 000,00
203	Физическое лицо	5 000,00
204	Физическое лицо	5 000,00
205	Физическое лицо	5 000,00
206	Физическое лицо	5 000,00
207	Физическое лицо	5 000,00
208	Физическое лицо	5 000,00
209	Физическое лицо	5 000,00
210	Физическое лицо	5 000,00
211	Физическое лицо	5 000,00
212	Физическое лицо	5 000,00
213	Физическое лицо	5 000,00
214	Физическое лицо	5 000,00
215	Физическое лицо	5 000,00
216	Физическое лицо	5 000,00
217	Физическое лицо	5 000,00
218	Физическое лицо	5 000,00
219	Физическое лицо	5 000,00
220	Физическое лицо	5 000,00
221	Физическое лицо	5 000,00
222	Физическое лицо	5 000,00
223	Физическое лицо	5 000,00
224	Физическое лицо	5 000,00
225	Физическое лицо	5 000,00
226	Физическое лицо	5 000,00
227	Физическое лицо	5 000,00
228	Физическое лицо	5 000,00
229	Физическое лицо	5 000,00
230	Физическое лицо	5 000,00
231	Физическое лицо	5 000,00
232	Физическое лицо	5 000,00
233	МБДОУ г. Мурманска № 151	4 965,00
234	МБДОУ Д/сад общераз. вида № 54	4 953,76
235	МБДОУ г. Мурманска № 88	4 950,00
236	Детско-юношеская спортивная школа № 17	4 900,00
237	МБДОУ г. Мурманска № 34	4 900,00
238	МБДОУ г. Мурманска № 62	4 900,00
239	МБДОУ г. Мурманска № 129	4 850,00
240	Физическое лицо	4 800,00
241	МБДОУ г. Мурманска № 101	4 650,00
242	МБДОУ г. Мурманска № 80	4 650,00
243	МБДОУ г. Мурманска № 93	4 600,00
244	МБДОУ г. Мурманска № 102	4 450,00
245	МБДОУ г. Мурманска № 146	4 417,67
246	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 12	4 400,00
247	Физическое лицо	4 300,00
248	МБДОУ г. Мурманска № 97	4 250,00
249	Физическое лицо	4 229,00
250	Физическое лицо	4 123,00
251	МБДОУ г. Мурманска № 154	4 100,00
252	МБДОУ г. Мурманска № 40	4 100,00
253	МБДОУ г. Мурманска № 156	4 050,00
254	МБУК Дом культуры Ленинского округа	4 040,15
255	Физическое лицо	4 000,00
256	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа № 2 г. Мурманска	4 000,00
257	МБДОУ г. Мурманска № 125	4 000,00
258	МБОУ Дополнительного образования детей «Первомайский» г. Мурманска	3 885,00
259	Детско-юношеская спортивная школа № 10	3 864,00
260	МБДОУ г. Мурманска № 108	3 700,00
261	МБДОУ г. Мурманска № 134	3 650,00
262	Физическое лицо	3 600,00
263	МБДОУ г. Мурманска № 106	3 600,00
264	МБДОУ г. Мурманска № 105	3 500,00
265	МБДОУ г. Мурманска № 55	3 500,00
266	МБДОУ г. Мурманска № 76	3 500,00
267	МБДОУ г. Мурманска № 119	3 400,00
268	МБОУ г. Мурманска СОШ № 6	3 400,00
269	МБУК ДК «Первомайский»	3 348,07
270	Физическое лицо	3 340,00
271	Физическое лицо	3 300,00
272	МБДОУ г. Мурманска № 132	3 250,00
273	Физическое лицо	3 123,00
274	Физическое лицо	3 123,00
275	МБДОУ г. Мурманска № 72	3 100,00
276	Физическое лицо	3 100,00
277	Физическое лицо	3 100,00
278	МБДОУ г. Мурманска № 85	3 030,00
279	Физическое лицо	3 018,72
280	Физическое лицо	3 001,00
281	Физическое лицо	3 000,00
282	Детская художественная школа	3 000,00
283	Физическое лицо	3 000,00
284	Физическое лицо	3 000,00
285	Физическое лицо	3 000,00
286	Физическое лицо	3 000,00
287	МАДОУ г. Мурманска № 127	2 750,00
288	МБДОУ г. Мурманска № 73	2 700,00
289	МБОУ г. Мурманска Прогимназия № 63	2 500,00
290	МБДОУ г. Мурманска № 67	2 250,00
291	Физическое лицо	2 200,00
292	МБДОУ г. Мурманска № 58	2 200,00
293	Физическое лицо	2 100,00
294	МБОУ Детский дом № 3	2 000,00
295	Физическое лицо	2 000,00
296	МБДОУ г. Мурманска № 83	1 900,00
297	МБДОУ г. Мурманска № 107	1 700,00
298	МБДОУ г. Мурманска № 74	1 700,00
299	МБДОУ г. Мурманска № 50	1 680,00
300	МБДОУ г. Мурманска № 128	1 600,00
301	МБДОУ г. Мурманска № 41	1 600,00
302	МБДОУ г. Мурманска № 48	



ЭКЗАМЕН под присмотром

Почему выпускниц просят не распускать волосы

Выпускники российских школ сдали единый госэкзамен (ЕГЭ) по одному из обязательных предметов – по математике. Третий год подряд этот экзамен разделен на два уровня – базовый и профильный. Вчера свою тестовую работу писали ребята, выбравшие «базу». Она предназначена для тех, кто планирует поступать в высшие учебные заведения, где математика не является профильной дисциплиной. В Мурманске этот ЕГЭ сдавали более 900 школьников.

ПЕЧАТАЮТ ПРИ ВСЕХ

«Ну, ребята, ни пуха вам ни пера!» – пожелала своим воспитанникам преподаватель. «К черту!» – дружно выдохнула молодежь. Разноголосой, чуть суетливой компанией парни и девушки потянулись в здание гимназии № 1 Мурманска. Здесь был организован один из пунктов сдачи ЕГЭ по математике базового уровня для 122 выпускников.

– Это ребята из трех учебных заведений – Мурманского политехнического лицея, школы № 49 и гимназии № 2, – рассказал член государственной экзаменационной комиссии **Артем Колупаев**. – В этом году главным новшеством стало то, что контрольно-измерительные материалы (КИМы) печатаются прямо в аудиториях. То есть сначала при всех вскрывается упаковка, достается диск. Он запускается при помощи пароля, который в 9 часов 30 минут появляется на специальном федеральном портале. Дальше эти КИМы печатаются при школьниках. Потом вскрывается вторая упаковка, и ребята получают бланки регистрации. На эти организационные моменты уходит менее получаса. Только после того, как все получили КИМы и бланки, полностью заполнили свои персональные данные, организатор в ауди-

тории пишет на доске время начала экзамена, и с этого момента начинается отсчет.

«ГОЛЫЙ» ПАСПОРТ

Как и в предыдущие годы, особое внимание уделяется безопасности и чистоте проведения экзамена. Конечно, строго запрещены мобильные телефоны. Их наличие проверяется еще на входе в пункт проведения ЕГЭ. Кроме того, на экзамен нельзя приносить пейджеры, программируемые калькуляторы, любую фото-

Первых нарушителей обнаружили в минувший вторник на экзамене по русскому языку для девятиклассников, в котором приняли участие 6375 северян. За наличие справочных материалов с экзамена удалены три участника, два участника умудрились пронести мобильные телефоны. Но это нарушение заметили, и ребят удалили с экзамена.

и видеотехнику, электронные переводчики, справочники и словари, «умные» часы, плееры. С собой можно взять только самую простую линейку. Зато на ЕГЭ по математике можно пользоваться справочными материалами, которые имеются в со-



2563 выпускника

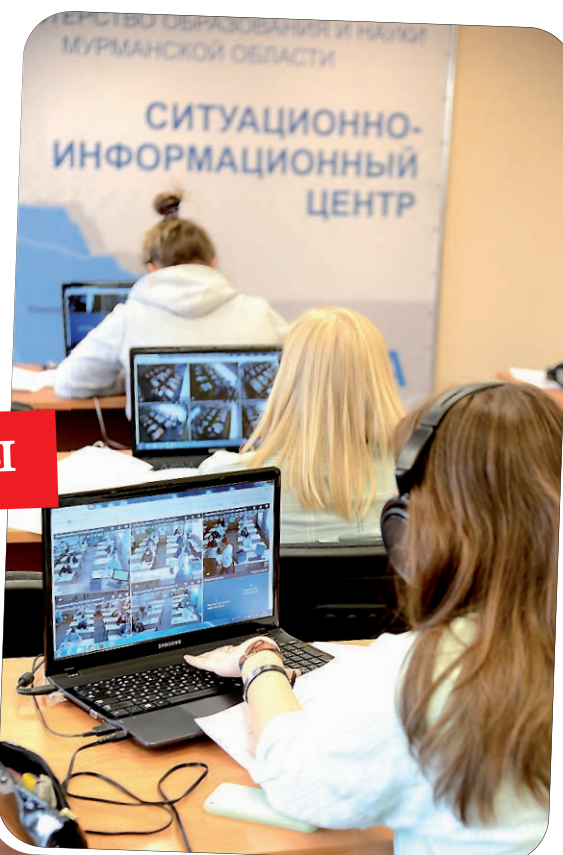
текущего года сдавали единый государственный экзамен по математике базового уровня в Мурманской области.

ставе экзаменационного КИМа. Там содержится большинство нужных формул по алгебре, геометрии, таблицы по тригонометрии. Так что в этом для выпускников есть небольшое послабление.

– Что конкретно можно взять с собой, ребятам рассказывают заранее, – продолжил Артем Колупаев. – В проверке на входе есть определенный психологический момент – напомнить о том, чтобы дети еще раз проверили, не принесли ли чего-то из запрещенного списка. Даже обложка на паспорте под запретом, потому что под нее можно спрятать шпаргалку, и такое уже бывало. Более того, девушки с длинными волосами должны прибрать их хотя бы за уши, чтобы было понятно, что под ними нет наушников или другой гарнитуры. Потому что такие случаи тоже были.

ШПАРГАЛКА? ПЛАВАЛИ, ЗНАЕМ!

За тем, как выпускники работают над заданиями, в режиме онлайн следят наблюдатели. Причем трансляция



большое, особенно на таких массовых экзаменах, как математика. Под нашим наблюдением сейчас 186 аудиторий. Задача – выявить нарушения, если такие будут: попытаются ли списать, может, у кого-то окажется мобильный телефон. Обо всех нарушениях мы обязаны сразу сообщить.

Как признается сама Олеся, ребенка, который принес на экзамен шпаргалку и собирается ей воспользоваться, определить не сложно.

– Мы сами были школьниками, все знаем, куда что обычно прячут, – говорит Олеся. – Все через это проходили. Но это вопрос ответственности. Один спишет, наберет незаслуженные баллы и займет чье-то место – это неправильно. Лучше поработать и получить заслуженную оценку, это честнее.

Для наших студентов, которые дежурят за мониторами, это тоже хороший опыт. За выпускниками наблюдают будущие учителя – ребята из педагогического колледжа и Арктического государственного университета.

Итоги экзамена станут известны не позднее чем через две недели, то есть 14 июня. Но впереди у выпускников еще почти месяц испытаний, после которого они навсегда прощаются со школой и шагнут во взрослую жизнь.

Юлия РОМАНОВА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

Наше УТРО

с 6:30 по будням
с 7:00 по выходным
НА 21 КНОПКЕ

12+

Реклама

ДОБРОЕ! БОДРОЕ! НАШЕ!



Как уже писал «Вечерний Мурманск», Мурманская ТЭЦ в начале мая ввела ограничение отопления и горячего водоснабжения в отношении ряда потребителей, задолжавших предприятию крупные суммы.

Пароходы попали в яму. ДОЛГОВУЮ

В Мурманске собираются отключить от отопления гостиницу

В списке неплательщиков оказались известные организации города. На начало мая МО ДОСААФ России имело задолженность 736,4 тысячи рублей, ПОУ «Мурманская ОТШ ДОСААФ России» – 2,9 миллиона рублей. Без отопления остались объекты на ул. Дзержинского, 4 и ул. Книповича, 46. ОАО «Мурманское морское пароходство» задолжало 4,5 миллиона рублей. Подача горячего водоснабжения была прекращена в том числе в административные здания предприятия на ул. Коминтерна, 15 и ул. Володарского, 6, где располагается музей.

В ОАО «Мурманское морское пароходство» на официальный запрос редакции по поводу отключения за долги горячего водоснабжения так и не ответили. В Мурманской ТЭЦ сообщили, что пароходство часто попадает в список злостных неплательщиков, но вопросы пытаются решать посредством переговоров по оплате долгов. Сейчас поставщик тепла рассматривает возможность отключить



от тепловой энергии гостиницу «Моряк», которая принадлежит пароходству. Интересно, что на официальном сайте ОАО «ММП» опубликован пресс-релиз о том, что пароходство завершило 2016 год с прибылью.

«Оценивая результаты деятельности компании за 2016 год, можно с уверенностью сказать, что прогно-

зируемая чистая прибыль компании составит более 800 миллионов рублей, что значительно превышает этот показатель предыдущего года», – сообщается в релизе. Однако информации о непокрытых убытках прошлых лет нет, поэтому оценить финансовую ситуацию акционерного общества достаточно сложно.

Тем не менее в апреле и мае пароходство приобрело два новых судна. Получается, на пароходы средства есть, а ресурсники пусть подождут? Ну а то, что долг предприятия, как и других неплательщиков, влияет на летнюю ремонтную программу ТЭЦ, а значит, и на нормальное прохождение будущего отопительного сезона в Мурманске, видимо, не особо волнует коммерсантов.

Среди должников числится и спортивно-оздоровительный центр «Наша планета». Он недоплатил за тепло 824,6 тысячи рублей. В здании на ул. Сполохи, 4 прекращена подача отопления и горячего водоснабжения. Директор учреждения также не стала комментировать ситуацию, однако, как нам удалось выяснить, мурманчане не заметили финансовых проблем спортцентра. Бассейн не закрывали, занятий не отменяли. На отсутствие тепла клиенты не жалуются.

Более ответственным оказался другой неплательщик, о котором общались ресурсники в начале мая, –

ОАО НТФ «Комплексные системы». Это предприятие, эксплуатирующее офисные здания на ул. Коминтерна, 5 и 7, уже погасило задолженность в размере 2,3 миллиона рублей.

Как сообщили в Мурманской ТЭЦ, сейчас к отключению готовят новых абонентов. Список компаний пока уточняется. Предприятие рассматривает ограничение тепловой энергии как крайнюю меру работы с должниками и готово к диалогу с потребителями. Однако нередки ситуации, когда абоненты, предоставляя графики погашения задолженности, не соблюдают их.

Напомним, что согласно Постановлению Правительства РФ № 808 «Об организации теплоснабжения в РФ» ограничение подачи коммунальных ресурсов в отношении юридических лиц может быть введено при наличии долга более чем за один период.

Антонина БЕРЕЖНОВА.
Фото из архива редакции.

Туристы с двойным дном

Необычная история произошла в Терском районе. В полицию обратились туристы, три жителя Санкт-Петербурга и еще один – из Тульской области. Они сообщили, что находятся в районе Сергозера и добраться до ближайшего населенного пункта не могут.

На выручку отправились сотрудники МЧС и полицейские. До места пришлось добираться на вертолете. Людей разыскивали. Но стражи по-

Попросили о помощи, а в итоге попались с незаконной добычей

рядка сразу обратили внимание, что спасенные – вовсе не безобидные туристы. При них были охотничьи трофеи. На санях-волокушах находились две туши убитых диких северных оленей, а также два тетерева и одна куропатка, охота на которых в Терском районе в настоящее время запрещена.

Гости Заполярья рассказали, что приехали

сюда ловить семгу, однако водоемы еще не вскрылись. Поэтому мужчины на снегоходах отправились в район Сергозера. А потом наступила оттепель, и обратный путь по снегу оказался невозможным. Тогда-то они и позвонили в экстренные службы.

Полицейские изъяли туши животных и птиц, а также оружие, из которого предположительно те были

убиты. Возбуждено уголовное дело по статье «Незаконные добыча и оборот особо ценных диких животных и водных биологических ресурсов». Максимальное наказание – лишение свободы на три года и штраф миллион рублей.

Назначены баллистическая и другие необходимые экспертизы.

Екатерина БОГДАНОВА.

Найдут и накажут

Житель Мурманской области воюет в батальоне «Азов»

В Мурманской области следственными органами Следкома России возбуждено уголовное дело в отношении 26-летнего жителя нашего региона.

Его подозревают в участии в качестве наемника в вооруженных конфликтах на территории Украины. Опе-

ративные материалы поступили из УФСБ. По версии следствия, в начале апреля 2014 года он пересек границу Российской Федерации и вступил в ряды батальона «Азов». Он до сих пор находится в батальоне, придерживается национал-социалистических идей и пропагандирует их. Мужчина полу-

чает довольствие, средства связи, амуницию, снабжается огнестрельным оружием и боеприпасами, которые им применяются по настоящее время для ведения боевых действий. Зарплату за свою работу северянин получает в американских долларах. За все время нахождения в батальоне он заработал более 920 тысяч рублей.

В настоящее время следователи устанавливают полную картину произошедшего, например, уже завершены обыски по месту его жительства в Заполярье. В каком именно городе или поселке области жил фигурант дела, в интересах следствия пока не сообщается.

Екатерина БОГДАНОВА.



«День мертвых» от мурманского бармена

В Мурманске состоялся городской чемпионат среди барменов. Он проводился в рамках отборочного этапа «World Cocktail Championship». В конкурсе участвовали шесть профессиональных барменов. Двое победителей автоматически попадали в турнир барменов по Северо-Западному федеральному округу.

Каждый участник чемпионата представляет коктейль, который он придумал сам. Так, бармен Сергей Сергеев придумал «День мертвых» – коктейль в мексиканском стиле с лаймом и ежевикой.

– Мне очень помогала жена, которая всю ночь разрисовывала бокалы, а я в это время учил текст, – говорит Сергей. – Я успел много где поработать – и в правоохранительных органах, и в банке, но нашел себя именно здесь.

Однако Сергею не удалось получить заветную награду. По итогам турнира второе место занял Алексей Пунанцев из «7 неба». Первое место завоевал Сергей Алексеенков из «Negroni Club».

Кристина ХАРАТОВА.
Фото автора.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2017

№ 1548

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 17.11.2011 № 2281 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача свидетельств о внесении объектов потребительского рынка города Мурманска в реестр» (в ред. постановлений от 21.02.2012 № 359, от 06.07.2012 № 1503, от 05.09.2012 № 2165, от 16.04.2013 № 817, от 26.12.2014 № 4296, от 24.08.2015 № 2317, от 25.01.2016 № 118)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 20.01.2017 № 111 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра объектов потребительского рынка города Мурманска», **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 17.11.2011 № 2281 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача свидетельств о внесении объектов потребительского рынка города Мурманска в реестр» (в ред. постановлений от 21.02.2012 № 359, от 06.07.2012 № 1503, от 05.09.2012 № 2165, от 16.04.2013 № 817, от 26.12.2014 № 4296, от 24.08.2015 № 2317, от 25.01.2016 № 118) следующие изменения:

– в преамбуле слова «административных регламентов исполнения муниципальных функций и» исключить.

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.11.2011 № 2281 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача свидетельств о внесении объектов потребительского рынка города Мурманска в реестр» (в ред. постановлений от 21.02.2012 № 359, от 06.07.2012 № 1503, от 05.09.2012 № 2165, от 16.04.2013 № 817, от 26.12.2014 № 4296, от 24.08.2015 № 2317, от 25.01.2016 № 118) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Кириллова В. Б.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска от 24.05.2017 № 1548

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача свидетельств о внесении объектов потребительского рынка
города Мурманска в реестр»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача свидетельств о внесении объектов потребительского рынка города Мурманска в реестр» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача свидетельств о внесении объектов потребительского рынка города Мурманска в реестр» (далее – Муниципальная услуга).

1.2. Описание заявителей

Заявителем на предоставление Муниципальной услуги является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий свою деятельность в сфере потребительского рынка товаров, работ и услуг на территории города Мурманска (далее – Заявитель).

От имени Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги вправе обратиться представитель, действующий на основании документа, удостоверяющего его полномочия.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления Муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о правилах предоставления Муниципальной услуги осуществляется:

– непосредственно в комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее – Комитет) по адресам: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, 75, 3 подъезд, каб. 418; 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, каб. 220, 301, время работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30; пятница с 09.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00;

– с использованием средств телефонной связи 8(8152) 457-221, 454-510 и электронного информирования (e-mail: ekonomika@citymurmansk.ru, orpr@citymurmansk.ru);

– посредством размещения Административного регламента на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru);

– с использованием интернет-портала государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru>), а также регионального интернет-портала государственных и муниципальных услуг (<http://51.gosuslugi.ru>).

1.3.2. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления Муниципальной услуги, размещается следующая информация:

– извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению Муниципальной услуги;

– перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

– образцы оформления документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

1.3.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения муниципальные служащие Комитета подробно информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При консультировании о порядке предоставления услуги муниципальный служащий обязан проинформировать Заявителя о перечне документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представит их по собственной инициативе.

1.3.4. В случае если муниципальный служащий Комитета, принявший звонок, не имеет возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего Комитета или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.5. В любое время со дня приема документов Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры по предоставлению Муниципальной услуги по телефону, а также посредством письменного или личного обращения в Комитет.

2. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

2.1. Наименование Муниципальной услуги

Муниципальная услуга – «Выдача свидетельств о внесении объектов потребительского рынка города Мурманска в реестр».

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего Муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Комитетом.

2.2.2. В процессе предоставления Муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

– Инспекцией Федеральной налоговой службы России по городу Мурманску в части получения выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП;

– Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

– комитетом имущественных отношений города Мурманска в части получения копий договоров аренды (субаренды, безвозмездного пользования) муниципального недвижимого имущества города Мурманска;

– комитетом градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска в части получения копий разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, перевода жилого помещения в нежилое.

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления Муниципальной услуги является выдача свидетельства о внесении объекта потребительского рынка в реестр (далее – Реестр) по форме согласно приложению № 4 к постановлению администрации города Мурманска от 20.01.2017 № 111 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра объектов потребительского рынка города Мурманска» (далее – Свидетельство) или направление Заявителю уведомления об отказе в выдаче Свидетельства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее – Уведомление об отказе).

2.4. Сроки предоставления Муниципальной услуги

2.4.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о внесении объекта потребительского рынка города Мурманска в Реестр по форме согласно приложению № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 20.01.2017 № 111 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра объектов потребительского рынка города Мурманска» (далее – Заявление) с документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, при личном обращении Заявителя не должно превышать 15 минут.

2.4.2. Регистрация Заявления с документами производится в день его поступления в Комитет.

2.4.3. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 14 рабочих дней со дня регистрации в Комитете Заявления.

2.4.4. Максимальное время ожидания в очереди при получении результатов предоставления Муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, при личном обращении Заявителя не должно превышать 15 минут, с учетом срока, установленного пунктом 2.4.3 настоящего Административного регламента.

2.4.5. Приостановление предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

Полномочия по предоставлению Муниципальной услуги осуществляются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»¹;

– Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»²;

– Уставом муниципального образования город Мурманск³;

– решением Совета депутатов города Мурманска от 27.12.2007 № 45-553 «О реестре объектов потребительского рынка города Мурманска»⁴;

– постановлением администрации города Мурманска от 20.01.2017 № 111 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра объектов потребительского рынка города Мурманска»⁵;

– постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск»⁶.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2.6.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель предоставляет в Комитет Заявление.

Кроме того, для предоставления Муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригинала);

б) копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов;

в) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов;

г) копия договора аренды (субаренды, безвозмездного пользования) недвижимого имущества, подлежащего государственной регистрации, со штампом о государственной регистрации или копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах в отношении недвижимого имущества;

д) копия договора аренды (субаренды, безвозмездного пользования) недвижимого имущества, заключенного на срок менее 1 года и не подлежащего государственной регистрации;

е) копия разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск (для нестационарных торговых объектов);

ж) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности или копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах в отношении недвижимого имущества;

з) копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или копия решения комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска о переводе жилого помещения в нежилое помещение.

2.6.2. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.3. Заявление, а также иные документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, органами местного самоуправления и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

Направлением Заявителем документов в электронном виде является основанием для предоставления Муниципальной услуги.

2.6.4. Запрещается требовать от Заявителя:

– предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

– предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или областных учреждений, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.5. Обязанность по предоставлению документов, указанных в пунктах «а» и «д» (за исключением договора аренды (субаренды, безвозмездного пользования) муниципального имущества), возложена на Заявителя.

2.6.6. Документ, указанный в пункте «е», находится в распоряжении Комитета и не является документом, который Заявитель обязан предоставлять самостоятельно.

2.6.7. Документы, указанные в пунктах «д» (в случае аренды (субаренды, безвозмездного пользования) муниципального недвижимого имущества города Мурманска), «з», а также копии выписок, указанные в пунктах «б», «в», «г», «ж», Комитет запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Инспекцией Федеральной налоговой службы России по городу Мурманску, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области, комитетом имущественных отношений города Мурманска, комитетом градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если правообладатель объекта не представил их по собственной инициативе.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.7.1. Оснований для отказа в приеме документов, представленных на бумажном носителе, не предусмотрено.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме документов в электронном виде являются:

– подписание документов несоответствующими электронными подписями;

– недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;

¹ «Собрание законодательства РФ», № 40, 06.10.2003, ст. 3822.

² «Российская газета», № 168, 30.07.2010.

³ «Вечерний Мурманск», спецвыпуск, 10.11.2006, стр. 1 – 12.

⁴ «Вечерний Мурманск», № 2, 10.01.2008, стр. 7.

⁵ «Вечерний Мурманск», № 13, 26.01.2017, стр. 9.

⁶ «Вечерний Мурманск», спецвыпуск № 28, 06.06.2012.



- электронные подписи документов не являются подлинными;
 - отсутствие электронной подписи;
 - наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;
 - информация в электронных документах представлена не на государственном языке Российской Федерации.
- 2.7.3. Основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги является:
- непредставление Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя;
 - наличие в Заявлении и (или) в документах, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, недостоверных сведений.
- 2.7.4. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.9. Требования к местам предоставления Муниципальной услуги

- 2.9.1. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
- 2.9.2. Помещения, предназначенные для ожидания предоставления Муниципальной услуги, должны быть оборудованы информационными стендами с размещенной на них информацией по предоставлению Муниципальной услуги согласно подразделу 1.3 настоящего Административного регламента, местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности заполнения Заявления и оформления документов.
- 2.9.3. Кабинет приема Заявителей должен быть оборудован информационной табличкой с указанием:
- номера кабинета;
 - фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего прием;
 - часов приема, времени перерыва.
- 2.9.4. Все помещения для предоставления Муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормам, а также требованиям противопожарной безопасности. Рабочее место муниципального служащего Комитета оборудуется телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление Муниципальной услуги.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги

- 2.10.1. Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:
- время ожидания при подаче заявления и документов для получения Муниципальной услуги;
 - график работы Комитета;
 - количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги;
 - полнота информации о предоставляемой Муниципальной услуге;
 - простота и ясность изложения информационных документов.
- 2.10.2. Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:
- соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
 - количество обоснованных жалоб;
 - культура обслуживания (вежливость);
 - качество результатов труда сотрудников.
- 2.10.3. Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.11. Прочие требования к предоставлению Муниципальной услуги

- 2.11.1. Бланк Заявления, указанный в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, Заявитель может получить в электронном виде на интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru>), на региональном интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://51.gosuslugi.ru>).
- 2.11.2. Ссылки на интернет-порталы размещены на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) в разделе «Муниципальные услуги».
- 2.11.3. При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее – ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, Заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»⁷.
- 2.11.4. При обращении Заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки Комитетом действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом ФСО РФ от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

- 3.1.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием, регистрацию Заявления с документами, необходимыми для предоставления Муниципальной услуги или направления Заявителю уведомления об отказе в приеме документов;
 - рассмотрение Заявления с документами, принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги;
 - внесение объекта потребительского рынка города Мурманска в Реестр, выдача Свидательства или уведомление Заявителя об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.
- 3.1.2. Последовательность действий по предоставлению Муниципальной услуги отражена в блок-схеме предоставления Муниципальной услуги согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием, регистрация Заявления с документами, необходимыми для предоставления Муниципальной услуги или направление Заявителю уведомления об отказе в приеме документов

- 3.2.1. Основанием для начала предоставления Муниципальной услуги является поступление в Комитет Заявления с документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.
- 3.2.2. Заявление и документы могут быть представлены лично Заявителем, его представителем (при условии предоставления документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя) либо направлены по почтовому, электронному адресу.
- 3.2.3. Заявление и документы могут быть представлены в электронном виде и направлены в Комитет с использованием ТКС общего пользования, в том числе сети Интернет.
- 3.2.4. Прием Заявления и документов для предоставления Муниципальной услуги при личном обращении Заявителя (его представителя):
- 3.2.4.1. При поступлении Заявления и документов для предоставления Муниципальной услуги при личном обращении Заявителя (его представителя) в Комитет муниципальной служащий Комитета, ответственный за дело-производство:
- устанавливает личность Заявителя или его представителя путем проверки документа, удостоверяющего личность и (или) документов, подтверждающих полномочия представителя;
 - заверяет копии предоставляемых документов после сверки их с соответствующими подлинниками (кроме заверенных в установленном порядке) штампом «копия верна», наименованием должности лица, заверившего копию, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения и возвращает оригиналы документов Заявителю;
 - проверяет правильность заполнения Заявления, в случае отсутствия заполненного заявления, предлагает Заявителю заполнить заявление по соответствующей форме или при необходимости оказывает помощь в заполнении Заявления, проверяет точность его заполнения;
 - регистрирует поступившее Заявление и документы.
- Срок выполнения административных действий – 20 минут.
- 3.2.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день поступления Заявления передает его с приложенными документами председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности.

- 3.2.5. Прием Заявления и документов для предоставления Муниципальной услуги, поступивших посредством почтовой связи, на электронный адрес:
- 3.2.5.1. При поступлении Заявления и документов для предоставления Муниципальной услуги посредством почтовой связи либо по электронному адресу муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство:
- регистрирует поступившее Заявление и приложенные к нему документы;
 - передает Заявление с приложенными документами председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности.
- Срок выполнения административных действий – в течение 1 рабочего дня, со дня поступления Заявления и документов.
- 3.2.6. Прием документов для предоставления Муниципальной услуги, поступивших через портал государственных и муниципальных услуг:
- 3.2.6.1. В день поступления Заявления и документов через портал государственных и муниципальных услуг муниципальный служащий, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, проверяет Заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения и по итогам проверки:
- а) в случае наличия оснований для отказа, указанных в подпункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, формирует в информационной системе уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги и направляет его в «Личный кабинет» Заявителя;
 - б) в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента:– регистрирует Заявление и документы;
 - направляет информацию о регистрации Заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на портал государственных и муниципальных услуг;
 - распечатывает Заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Административном регламенте.
- Уведомление о получении заявления и документов формируется в «Личном кабинете» Заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме.
- 3.2.6.2. В день поступления Заявления и документов в электронной форме по ТКС связи муниципальный служащий, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, проверяет с использованием программного обеспечения Комитета Заявление и полученные документы, подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения, полноту и правильность заполнения документов и по итогам проверки:
- а) в случае наличия оснований для отказа, указанных в подпункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, формирует в информационной системе уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги и направляет его в «Личный кабинет» Заявителя;
 - б) в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента:– регистрирует Заявление и документы;
 - формирует извещение о получении Заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью и отправляет его Заявителю;
 - распечатывает Заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Административном регламенте.
- 3.2.6.3. О ходе рассмотрения Заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, обязан направлять информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на портал государственных и муниципальных услуг.

3.3. Рассмотрение Заявления с документами, принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

- 3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности, зарегистрированного Заявления с приложенными документами.
- 3.3.2. Председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня со дня получения Заявления и документов рассматривает их, ставляет соответствующую резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление Муниципальной услуги и передает Заявление с приложенными документами Муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.
- 3.3.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения Заявления и документов от председателя Комитета либо лица, исполняющего его обязанности, передает их муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление Муниципальной услуги.
- 3.3.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, проводит проверку представленных Заявителем документов и по ее итогам:
- а) в случае если Заявителем по собственной инициативе не были представлены документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, подготавливает проекты межведомственных запросов (далее – Запрос) о предоставлении данных документов (сведений, содержащихся в них) в соответствующие органы: Инспекцию Федеральной налоговой службы России по городу Мурманску, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области, комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, комитет имущественных отношений города Мурманска, управления административных округов города Мурманска и передает их муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство. При наличии технической возможности формирует межведомственные запросы в электронном виде, подписывает электронной подписью и направляет их в соответствующие органы через систему межведомственного электронного взаимодействия;
 - в) в случае наличия полного комплекта документов принимает решение о предоставлении Муниципальной услуги, и дальнейшие административные действия выполняет в соответствии с подразделом 3.4 настоящего Административного регламента.
- 3.3.5. Председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности, в день получения проектов межведомственных запросов рассматривает их, подписывает и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.
- 3.3.6. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения от председателя Комитета либо лица, исполняющего его обязанности, подписанных межведомственных запросов регистрирует их в журнале регистрации исходящей корреспонденции и направляет факсом или по электронной почте с использованием сети Интернет адресату.
- 3.3.7. В день поступления ответа на межведомственный запрос муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство регистрирует его и передает председателю Комитета, либо лицу, исполняющему его обязанности. Дальнейшие административные действия выполняются, в соответствии с пунктами 3.3.2–3.3.3 настоящего Административного регламента.
- 3.3.8. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в день получения ответа на межведомственный запрос, полученного через систему межведомственного электронного взаимодействия рассматривает его, приобщает к документам Заявителя и дальнейшие административные действия осуществляет в соответствии с подразделом 3.4 настоящего Административного регламента.
- 3.3.9. В случае обнаружения, после получения ответов на межведомственные запросы, недостоверных сведений муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, принимает решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, и дальнейшие административные действия выполняет в соответствии с подразделом 3.4 настоящего Административного регламента.
- 3.3.10. Срок выполнения административных действий – 8 рабочих дней, со дня поступления Заявления и документов в Комитет.

3.4. Внесение объекта потребительского рынка города Мурманска в Реестр, выдача Свидательства или уведомление Заявителя об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

- 3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание проверки представленных Заявителем документов и принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.
- 3.4.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, перечисленных в пункте 2.7.3 настоящего Административного регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней вносит в Реестр информацию об объекте, в отношении которого подано Заявление, готовит Свидательство и передает его председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности.
- 3.4.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, перечисленных в пункте 2.7.3 настоящего Административного регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дня с момента принятия соответствующего решения готовит Уведомление об отказе и передает его председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности.
- 3.4.4. Председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение 1 рабочего дня со дня получения Свидательства или Уведомления об отказе подписывает его и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, для регистрации и направления Заявителю почтовым отправлением.
- 3.4.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в срок не позднее 2 рабочих

⁷ В случаях, если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ используемый вид электронной подписи не установлен.

дней со дня получения от председателя Комитета либо лица, исполняющего его обязанности, подписанного Свидетельства или Уведомления об отказе, направляет его Заявителю простым почтовым отправлением.

3.4.6. Заявитель может получить результат предоставления Муниципальной услуги, указанной в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, лично в Комитете по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, каб. 220, 301.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги и исполнением настоящего Административного регламента осуществляет председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.2. Персональная ответственность муниципальных служащих Комитета, задействованных в предоставлении Муниципальной услуги, определяется должностными инструкциями в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Муниципальные служащие Комитета несут персональную ответственность за сохранность документов, правильность и полноту оформления документов, соблюдение настоящего Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Решения, действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих Комитета, принятые в ходе предоставления Муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;
- в) требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;
- д) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- е) затребование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя, или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

- а) официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.citymurmansk.ru);
- б) регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

5.4. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:

- а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
 - б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
 - в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципальных служащих;
 - г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.
- 5.5. Прием жалоб осуществляется Комитетом по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: ekopotika@citymurmansk.ru; администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
 - б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
 - в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.
- 5.6. Жалоба на нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги подается в Комитет. В случае если обжалуются решения председателя Комитета либо лица, исполняющего его обязанности, жалоба подается в администрацию города Мурманска.

5.7. Жалоба может быть подана Заявителем через отделения Государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области». Адреса отделений по административным округам города Мурманска:

- по Ленинскому административному округу: 183034, г. Мурманск, ул. Хлобыстова, д. 26;
 - по Октябрьскому административному округу: 183038, г. Мурманск, проспект Ленина, д. 45;
 - по Первомайскому административному округу: 183052, г. Мурманск, ул. Щербакова, д. 26.
- 5.8. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом.

В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Получив письменную жалобу Заявителя на нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности, назначает уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо.

5.10. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо рассматривает жалобу и в случае, если доводы, изложенные в жалобе, входят в компетенцию Комитета, подготавливает проект мотивированного письменного ответа о принятом решении, о результатах рассмотрения жалобы и передает его на подпись председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности.

В случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой администрации города Мурманска.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения, в том числе выдает Заявителю результат Муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:-

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.
- 5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача свидетельств о внесении объектов потребительского рынка города Мурманска в реестр»

Угловой штамп Комитета

наименование юридического лица,

Ф.И.О. руководителя

или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

почтовый адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Доводим до Вашего сведения, что Вам отказано в выдаче Свидетельства о внесении объектов потребительского рынка города Мурманска в реестр по следующим основаниям: _____

(основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача свидетельств о внесении объектов потребительского рынка города Мурманска в реестр»

Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги и их значения		
№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления Муниципальной услуги		
1	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче заявления и документов не более 15 минут	100%
2	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100%
3	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги (не более 2 раз)	100%
4	Полнота информации о предоставляемой Муниципальной услуге	100%
5	Простота и ясность изложения информационных документов	100%
Показатели качества предоставления Муниципальной услуги		
6	Соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
7	Количество обоснованных жалоб	0
8	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) служащих	100%
9	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников	100%

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача свидетельств о внесении объектов потребительского рынка города Мурманска в реестр»

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги

```
graph TD; A[Прием Заявления с документами, необходимыми для предоставления Муниципальной услуги] --> B{Основания для отказа в приеме документов для предоставления Муниципальной услуги}; B -- ДА --> C[Принятие решения об отказе в приеме документов (в случае направления Заявления в электронном виде)]; B -- НЕТ --> D[Регистрация Заявления с документами, необходимыми для предоставления Муниципальной услуги]; C --> E[Направление Заявителю уведомления об отказе в приеме документов]; D --> F[Рассмотрение Заявления с документами]; F --> G{Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги}; G -- ДА --> H[Принятие решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги]; G -- НЕТ --> I[Принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги]; H --> J[Направление Заявителю Уведомления об отказе]; I --> K[Выдача свидетельства о внесении в реестр объектов потребительского рынка];
```



ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Реклама.

РЕМОНТ КВАРТИР

Мет. двери, гараж. ворота, решетки, оруж. сейфы, тамбуры.
Гарантия – 2 года.
Быстро, качественно.
Тел.: 701-101, 57-51-01.

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Салон «**ВЕЧНОСТЬ**» предлагает:
ВЫВОЗ умерших в морг, тел. **20-16-15** (круглосуточно, бесплатно).
РИТУАЛЬНЫЕ услуги, груз 200.
ПАМЯТНИКИ любые, на выставках более 100 образцов, **скидки**, рассрочка платежа, при заказе у нас всех услуг **экономия от 7000 руб.**
Адреса салонов:
ул. Октябрьская, 1 (у городского морга), тел.: 422-421, **20-16-15 (круглосуточно)**;
ул. Павлова, 25а (у областного морга), тел.: 25-01-02, **75-18-12 (круглосуточно)**.

ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор. крошка. Скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, вых. – воскр.).

ПАМЯТНИКИ, столы, оградки.
Обращаться:
ул. Щербакова, 18, тел. 52-48-38;
ул. Гаджиева, 9, тел. 20-60-90.

Компания «Я ПОМНЮ» выполнит работы по уборке могил, ремонту памятников, оград, реставрации портретов.
Обращаться: ул. Баумана, 32, тел. 20-73-66.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

Каждый четверг возьмем попутный груз по маршруту Мурманск – Оленегорск – Мончегорск – Апатиты – Мурманск. Доставка до дверей.
Тел. 8-911-308-44-88.

Каждую пятницу возьмем попутный груз по маршруту Мурманск – Печенга – Никель – Заполярный – Мурманск. Доставка до дверей.
Тел. 8-911-308-44-88.

ТРЕБУЮТСЯ РАБОТНИКИ по доставке газеты.

Наличие домашнего, мобильного телефона **ОБЯЗАТЕЛЬНО.** Оформление по ТК РФ (полный соцпакет).

47-75-83
с 9 до 17 часов.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ принимаются по адресу: **Кольский просп., 9**
с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме субботы и воскресенья).

Информационное сообщение

2 июня выйдет в свет специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск». В нем будут опубликованы постановления администрации города Мурманска:

- № 1570 от 25.05.2017 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 27.11.2014 № 3889 «О формировании фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Мурманска» (в ред. постановлений от 30.12.2014 № 4335, от 02.02.2015 № 264, от 08.04.2015 № 915, от 04.06.2015 № 1459, от 09.07.2015 № 1864, от 05.11.2015 № 3071, от 11.12.2015 № 3451, от 17.03.2016 № 674, от 21.04.2016 № 1035, от 06.06.2016 № 1586, от 29.07.2016 № 2330, от 27.09.2016 № 2858, от 23.11.2016 № 3575, от 24.01.2017 № 122, от 03.04.2017 № 884);
- № 1586 от 25.05.2017 «Об утверждении программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2017 год.

С опубликованными в спецвыпуске нормативными актами могут ознакомиться все желающие. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» размещен в электронном виде в общем доступе для неограниченного круга лиц на официальном сайте газеты «Вечерний Мурманск» (<http://vmnews.ru>). Документ размещен в общем доступе для неограниченного круга лиц на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (<http://citymurmansk.ru>). Помимо этого специальный выпуск будет предоставлен в ГОБ УК «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека», МБУ культуры «Центральная городская библиотека г. Мурманска», Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС). Также специальный выпуск газеты можно приобрести в киосках МАРПИ и в редакции газеты «Вечерний Мурманск».

Подпишись на газету, не выходя из дома!

Редакция газеты «Вечерний Мурманск» предлагает читателям новую услугу – ПОДПИСКУ НА ДОМУ.

Достаточно позвонить в редакцию газеты по тел. **47-75-83 (пн. - пт. с 10.00 до 17.00)** и пригласить специалиста для оформления подписки на «Вечерку».

Подписка на дому – это быстро и удобно!

Реклама.

БАЛКОНЫ ЛОДЖИИ ОКНА И ДВЕРИ НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

600-605

«Оконные и дверные системы»
Кольский просп., 141, 2 этаж.
Замер и консультация бесплатно.

www.irbis-nord.ru 3мм сталь

- **СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ**
- **ПЕРЕГОРОДКИ** - по размерам
- **ДОМОФОНЫ** - аудио/видео
- **ДВЕРИ И ЗАМКИ** **Гардиан**
- **ВОРОТА ГАРАЖНЫЕ** КОМПЛЕКТ ЦВЕТНОГО 12 229р.
- **РЕМОНТ ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН** ВИДЕОДОМОФОНА

ООО «Ирбис-Север» 400-250, 254-759
пр. Кольский, 27а, оф.39 8-921-605-50-66

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3		4		5		6		7		8		9
10										11						
						12										
13												14				
				15												
16	17		18		19					20	21		22		23	
24									25							
								26								
27		28		29		30				31		32		33		34
				35												
36												37				
							38									
39											40					
						41										

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 4. Рана от острого предмета. 10. Народный австрийский танец. 11. Открытая Колумбом. 12. Цветущий кусочек пустыни. 13. Подставка для котла. 14. Растительный орнамент. 15. Военный снабженец. 16. Альфа Орла. 20. Шарль-шансонье. 24. Врач для сумасшедших. 25. Конфета из фруктового желе. 27. Африканская степь. 31. Старейшина на Кавказе. 35. Официальное отлучение от церкви. 36. "Зеленое" чувство. 37. Восточная чашка. 38. Доказательный аргумент. 39. Монолог, обращенный к Богу. 40. Памятник в виде столба. 41. Вязаный женский пиджак.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Драгоценный металл. 2. Птица с красной грудкой. 3. Лечебное учрежде-

ние. 4. Степное раздолье. 5. Событие получило широкий ... 6. Отряд пограничников. 7. Делает из бульона заливное. 8. Русский литературный критик. 9. Товарищ по бизнесу. 17. Капроновая нитка для бус. 18. Низкий диван без спинки. 19. Апостол-евангелист. 21. Клятвенное обещание. 22. Финансовая пирамида по сути. 23. Привалившее везение. 26. Объект внимания рыбака. 27. Музыкальный интервал. 28. Ценная бумага-обязательство. 29. Неожиданная беда. 30. Рукопашная на море. 31. Лекарство против яда. 32. Скрепляет листы бумаги. 33. Казачья винтовка. 34. Оберег на шее.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 31 МАЯ

По горизонтали: 3. Обвал. 8. Траверс. 9. Анекдот. 10. Марат. 11. Пиво. 12. Улан. 14. Покой. 15. Нахал. 16. Рояль. 19. Подвиг. 21. Хоккей. 22. Усмешка. 23. Сноп. 24. Куба. 26. Печенье. 28. Скачки. 29. Разлад. 30. Палец. 33. Винил. 35. Чехол. 36. Киев. 37. Трус. 38. Темза. 39. Лещенко. 40. Трамвай. 41. Ряска.

По вертикали: 1. Приговор. 2. Гелий. 3. Осмотр. 4. Версия. 5. Латынь. 6. Метан. 7. Сорванец. 11. Позвончик. 13. Наркобизнес. 17. Отмычка. 18. Лишение. 20. Гулли. 21. Хакер. 25. Акционер. 27. Самосвал. 30. Повтор. 31. Лакмус. 32. Цитата. 34. Лиана. 35. Чуваш.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В. А. ХАБАРОВ.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; коммутатор – 25-46-92; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmnews@gmail.com отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru бухгалтерия – 47-75-84. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 31.05.2017 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 7000 экз. Зак. 75. (12+)
---	---	---	---



Козерог
(22 декабря – 20 января)



Девиз июня для Козерогов – «Больше дела – меньше слов». Пришла пора покончить с пустыми разговорами и приступить к упрочению своего положения.

Первую половину месяца продолжайте заниматься вашими каждодневными делами. Также очень рекомендуется в это время обучаться, повышать уровень профессионализма. Поэтому отправляйтесь после работы на курсы, тренинги, мастер-классы в вашей сфере деятельности.

Вторая половина июня вновь поставит Козерогам на повестку дня вопросы партнерства. Присматривайтесь и наблюдайте за происходящим в этот период. Если будут конфликты в окружении, их тоже воспринимайте как возможности для развития.

В конце месяца Козероги станут чаще бывать на публике.

Водолей
(21 января – 19 февраля)



Для Водолеев июнь – один из лучших месяцев года, едва ли не каждый день будет отмечен приятными свершениями. Для них это время познания и обучения. Если есть хобби, которое все больше вас увлекает,

принесит истинное удовольствие и чувство наполненности, то пришло время подумать о том, чтобы оно стало приносить еще и деньги. Занимайтесь тем, что по душе, в свободное от работы время. А в том случае, когда работа уже давно не приносит ни радости, ни денег, можно сделать ставку на новые знания, новый подход к вашему любимому занятию и поиск способов его монетизации. На что и настроит вас июнь.

В первой половине месяца у Водолеев лучше будет получаться процесс творчества и генерации идей, а во второй – легче будет сконцентрироваться непосредственно на работе, ее деталях и рутинных вопросах.

Хорошее время, чтобы заняться любимым делом, поиграть в развивающие игры с ребенком, что-то смастерить своими руками, просто почитать. Удовольствие будут доставлять беседы и игры, развивающие умственные способности.

Рыбы
(20 февраля – 20 марта)



«Тише едешь – дальше будешь!» – главный девиз июня для Рыб. Следуя ему, Рыбы не только ничего не упустят, но и многое приобретут.

В этом месяце им захочется движения и легкости во всем. Это прекрасно, и не стоит себя ограничивать! Прислушивайтесь к своему сердцу и ощущениям, это те ориентиры, которые всегда указывают правильный путь.

В июне Рыбам будет легко настроиться на спокойное творчество. Независимо от того, в какой сфере работают Рыбы, они будут создавать вокруг себя и в своей работе гармонию и красоту. Эмоциональная уравновешенность Рыб и позитивный настрой создадут яркую ауру любви, которая будет привлекать многих.

Общение с родителями и домочадцами будет важным для Рыб, и они будут стараться придерживаться семейных традиций. В начале месяца возможны поездки к родственникам. Может появиться интерес к истории семьи, и им будет интересно слушать рассказы о прошлом. Не исключены покупка автомобиля или сдача экзамена на права.

Овен
(21 марта – 20 апреля)



В июне Овны смогут многое сделать и многое успеть. Июнь принимает эстафету активности у мая и подталкивает к принятию быстрых решений.

Июнь для Овнов – удачный период. Основные события будут происходить в их ближайшем окружении. Возможны встречи с близкими родственниками, друзьями детства, соседями.

Увеличится количество поездок, связанных с семейными и личными делами, не исключены небольшие служебные командировки. Овны будут романтически настроены и склонны к флирту в поездках. В начале месяца рядом с ними могут оказаться люди, под влиянием которых их ценности и приоритеты могут измениться в одночасье.

Последняя декада месяца будет намного спокойнее и расположит Овнов к домашнему времяпрепровождению. Наслаждайтесь теплом и уютом семейного очага и набирайтесь сил для новых побед.

ГОРОСКОП
НА ИЮНЬ

Телец
(21 апреля – 21 мая)



В июне самое важное для Тельцов – не терять темпа и двигаться вперед. Это ваше время – воспользуйтесь моментом!

На Тельцов будет приятно смотреть, и с ними будет приятно иметь дело, так как в это время они будут стараться проявить свои лучшие качества и показать себя с наилучшей стороны.

Этот месяц настроят Тельцов на любимые виды деятельности – обеспечение себя и родных материальными благами, наведение красоты в доме и окружающем пространстве, укрепление своих финансовых позиций. Все это будет у них отлично получаться.

Тельцы будут очень наблюдательны и восприимчивы к происходящему вокруг, но готовы к общению только в эмоционально комфортной для них обстановке.

Близнецы
(22 мая – 21 июня)



Июнь принесет в жизнь Близнецов положительные тенденции, начавшиеся в мае. Они ярко начнут проявлять свои лидерские качества. Наступило время, когда Близнецам нужно выходить из тени, брать инициативу в свои руки. Это касается и личных отношений, и их места в обществе. Действуйте, будьте решительны и смелы.

В июне энергии и жизненных сил у Близнецов станет больше, однако в начале месяца захочется не суеяться поразмыслить о своей жизни и планах на будущее. Поездки на природу добавят спокойствия и внутренней гармонии.

В этом месяце Близнецы будут стараться ничего не упустить из своего поля зрения, поэтому станут больше ездить, общаться. Идеи, мысли, предложения будут их одолевать, и они будут нуждаться в собеседнике, будут готовы поделиться всем, что знают. Опасность этого периода заключается в том, что они могут совершенно не слышать других людей, а это может привести к взаимной неудовлетворенности.

Рак
(22 июня – 22 июля)



В июне Ракам придется прикладывать много усилий, чтобы достичь своих целей. Впрочем, если цель будет выбрана правильно, то ничто

не помешает добиться своего. Июнь хорош для подведения итогов, работы над собой и психологической коррекции. Важно навести порядок в мыслях. Если почувствуете, что в ежедневной суете утратили состояние целостности и направленности в жизни, то самое время обратиться к своему внутреннему «я».

Для того чтобы решиться на личную инициативу, Ракам будет необходимо ощущение безопасности. Они будут намного увереннее, если почувствуют, что в них нуждаются, и станут сами помогать другим. В это время они могут смело рассчитывать на друзей.

В последнюю декаду месяца Раки будут открыты ко всему происходящему, им станет легче продемонстрировать миру свои таланты и способности. Однако по-прежнему будет нелегко контролировать свои чувства и поступки. Перепады настроения будут молниеносно отражаться на их самочувствии.

Лев
(23 июля – 23 августа)



Июнь для Львов – месяц яркий и в целом вполне удачный. Они могут получить поддержку во всех делах, которыми им предстоит заниматься.

В июне продолжают позитивные тенденции мая, которые дарят Львам замечательные возможности для творчества и социальной реализации. В общем, июнь – это время общения и активной социальной жизни.

В этом месяце Львы будут прекрасно себя чувствовать на любой вечеринке или мероприятии. Встречи с друзьями будут познавательны. Они будут восприимчивы к новому, готовы каждого выслушать и с каждым поговорить. К их идеям будут прислушиваться, и у них могут появиться единомышленники.

На последнюю декаду постарайтесь запланировать отдых.

Весы
(24 сентября – 23 октября)



Готовьтесь к взлету! В июне благоприятные тенденции мая только усилятся и будут набирать обороты.

Хочется отметить, что и в этом месяце для многих представителей этого знака будет актуальной тема учебы. Вот только в этот раз это будет носить завершающий характер.

Весы будут стремиться провести это время вдаль от дома. Однако в начале июня неожиданно может потребоваться оформление юридически заверенных соглашений, связанных с перераспределением финансов, с оформлением страховок, с уплатой налогов, и им придется побегать по инстанциям, занимаясь оформлением всевозможных документов.

В июне внешний вид Весов и манера держаться будут производить благоприятное впечатление.

Вдали от дома Весам тоже будет трудно усидеть на одном месте, настолько они будут любознательны, общительны и мобильны.

Скорпион
(24 октября – 22 ноября)



Июнь – прекрасный месяц для Скорпионов. Все процессы будут ускоряться, а благоприятные условия для работы и просто приятной жизни укрепляться. Поэтому ни в коем случае не тратьте время впустую. В этом месяце будет хорошо идти процесс обучения и повышения квалификации. Обязательно этим воспользуйтесь.

В первой половине месяца для Скорпионов по-прежнему актуальны финансовые вопросы и вопросы обеспечения надежной материальной базы, нередко при поддержке партнеров или родственников. Много времени придется потратить на беготню по инстанциям, связанную с оформлением кредитов, страховок, налогов, наследства. В начале месяца возможно заключение договоров или участие в судебных разбирательствах, связанных с перераспределением финансовых средств.

В июне расширение поля деятельности будет входить в список их интересов. Последнюю декаду месяца Скорпионы могут провести вдаль от тересов. Возможны зарубежные командировки, поездки с целью обучения, путешествия с целью поправить здоровье, навестить родственников или знакомых.

Стрелец
(23 ноября – 21 декабря)



В июне Стрельцам рекомендуется поберечь силы и эмоции, они непременно пригодятся в дальнейшем.

У Стрельцов большую часть месяца время будет благоприятным для того, чтобы активно заниматься социальными делами. Даже если они не очень любят находиться в обществе, все равно надо постараться быть на виду. Главное сейчас – сохранять доброжелательные отношения с окружающими – коллегами, партнерами, руководством.

Если Стрельцы давно собирались пойти на развивающий тренинг или курсы обучения новым навыкам, то пришло время этим заняться.

Конец месяца больше подходит для углубления в домашние дела, а также в личную жизнь. Прислушивайтесь к желаниям и стремлениям души, делая то, что нравится и приносит внутреннее удовлетворение.

Дева
(24 августа – 23 сентября)



В июне ход событий набирает темпы, и Девы должны быть в полной боевой готовности. Это еще один месяц, который предоставляет максимум возможностей для реализации задуманного, а также для комфортной и приятной жизни. Отдельно стоит отметить, что сейчас настало время больших достижений. Это может касаться и карьерных амбиций, и достижений в учебе, и просто роста социального статуса.

В этом месяце Девы будут общительны. Возрастут амбиции, однако свои цели они предпочтут держать при себе. Появится возможность расширить сферу своего влияния. Вероятны дальние поездки с целью не только просто приятно провести время, накопить красивых вещей и завести приятные знакомства, но и чему-нибудь научиться.