



В Мурманск ПРИШЛА ЗЕЛЕНАЯ ЗИМА

Стр. 6



20 ЛУЧШИХ ПАРНЕЙ

направил Мурманск
в морскую пехоту

Стр. 2

УЛИЧНЫЙ СЕНСЕЙ

Стр. 7

Мастер каратэ обучает китайской гимнастике в сквере





20 ЛУЧШИХ ПАРНЕЙ

направил Мурманск в морскую пехоту

Вчера 20 лучших мурманских призывников впервые надели военную форму. Да не просто бушлаты, а форму морских пехотинцев Северного флота. Парни будут служить в 61-м отдельном Краснознаменном Киркенесском полку морской пехоты в поселке Спутник. Такой чести удостоились самые здоровые, сильные и спортивные призывники Мурманска. Путевки в Спутник им вручил Андрей Сысоев, глава администрации города, которая шефствует над полком морской пехоты с декабря 2000 года. Каждый призыв Мурманск направляет в Спутник 20 самых достойных ребят.

— Им повезло служить в этом полку. Впервые, морская пехота — это элита, во-вторых, у нас давно сложились товарищеские отношения с этой частью, — рассказал **Андрей Сысоев**. — Родители новобранцев могут в любой момент обратиться в администрацию, если возникнут какие-либо бытовые вопросы. Но я уверен, что все пройдет без проблем и через год домой вернутся настоящие мужчины!

Удачи и успехов будущим морпехам пожелали военный комиссар города Мурманска **Олег Погодин** и ветеран боевых действий **Юрий Гутян**. А протоиерей **Андрей Амелин** напомнил, что только в армии парни познают настоящую мужскую дружбу. Также за этот год проверку на прочность пройдет любовь девушек, которые остаются ждать.

Андрей Сысоев поздравил всех с направ-

лением в элитный род войск и вручил армейские путевки, сувениры и наборы предметов первой необходимости. Отцы призывников, давно отслужившие в армии, сразу же проверили содержимое пакетов и вытащили оттуда все лишнее: подарочную футболку, кружку, диск с документальным фильмом «Бойцы» и сувенирный магнит на холодильник. Объяснили просто: «Все равно на первой же проверке личных вещей все это будет изъято, так что пусть лучше хранится дома, до возвращения солдата».

Совершенно случайно во время прощания выяснилось, что провожать одного из бойцов пришла не семья и любимая девушка, а лучшая подруга. Уникальный случай! Вио-

рика Суман называла своего товарища не иначе как братан, подбадривая его и направляя фуражку.

— Сегодня мы уже третий раз прощаемся и, надеюсь, последний. Быстрее уйдет, быстрее вернется! — с улыбкой сказала **Виорика Суман**, подруга **Нодирбека Эсанбаева**. — Очень классно, что он попал в морскую пехоту. Я знаю, что он справится. Были такие ситуации, в которых он себя показывал не как мальчик, а как настоящий мужчина. В армии еще наберется сил, возьмает и вернется вообще идеальным парнем!

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото автора.



Повышение не для всех

С 1 июля в Мурманской области повысятся тарифы на теплоэнергию, однако мурманчан это не затронет.

Повышение коснется не всех городов и районов региона. Так, в Коле платеж для однокомнатной квартиры увеличится примерно на 98 рублей. Таким образом, жители будут оплачивать отопление по тем же тарифам, что и мурманчане.

В зоне ответственности АО «Мурманэнергосбыт» («МЭС») тарифы на теплоэнергию для большинства населенных пунктов не повысятся. Изменений в квитанциях не увидят потребители Мурманска, ЗАТО Североморск, Гаджиево, Полярного, Снежногорска, Оленьей Губы, Молоцкого, Мурмашей, Верхнетуломского, Кильдинского, Шонгуя, Высокого, Кандалакши, Зеленоборского, Умбы, Енского, Ловозера, Ревды (для потребителей, присоединенных к сетям МУП «Водоканал-Ревда»). В большинстве из них стоимость отопления и горячего водоснабжения не менялась с 1 января 2016 года.

Подорожает отопление в Коле, Белом Море, Лопарской, Никеле, Ура-Губе, частично в Ревде, Шукозере и Териберке.

Полный перечень муниципальных образований, отапливаемых АО «МЭС», и утвержденные тарифы на тепловую энергию размещены на сайте комитета по тарифному регулированию Мурманской области и на сайте теплоснабжающей организации www.mures.ru.

Ольга АНТОНОВА.

ДЫХАНИЕ АРКТИКИ — ТЕПЛО ЖИЗНИ



Северяне, проголосовав в Интернете, выбрали эмблему 80-летия Мурманской области, которое будут отмечать 28 мая 2018 года. На голосование были вынесены пять логотипов и семь слоганов, выбранных рабочей группой из более чем двухсот предложений.

В голосовании приняли участие 1262 человека. В итоге большинство голосов (583) набрал логотип под № 1. По замыслу авторов этой эмблемы ноль обозначает земной шар, сложенный из нескольких волнооб-

разных элементов, символизирующих небо, море, снег, сопки и восходящее солнце. Волна, которая делит графическую и текстовую части, означает дуальность мира: день — ночь, Ледовитый океан — незамерзающий порт. Асимметричность формы логотипа подчеркивает движение, стремление к развитию и динамику. Чайка — традиционный символ территорий, имеющих выход к морю.

Среди слоганов победителями стали «Мурманская область. Дыхание Арктики — тепло жизни» (670 голосов), «Мурманская область. Сильный духом заполярный край» (236 голосов), «Мурманская область: героическое прошлое, надежное будущее!» (224 голоса).

Юбилейная символика будет размещена на сувенирной продукции, посвященной 80-летию области. В период проведения праздничных мероприятий на улицах городов Заполярья появятся баннеры с логотипом и тремя слоганами. 10 участников голосования, выбранных случайным образом, будут поощрены призами.

Ольга АНТОНОВА.

Как обратиться в администрацию города Мурманска:

- послать письмо по адресу: 183006, г. Мурманск, просп. Ленина, 75;
- прийти лично по адресу: г. Мурманск, просп. Ленина, 75, каб. № 104, 105, 107;
- послать письмо на электронную почту citymurmansk@citymurmansk.ru либо в единую Интернет-приемную по адресу <http://vlast-murmanska.ru/feedback/new.php>

Как обратиться в Совет депутатов города Мурманска:

- послать письмо по адресу: 183006, г. Мурманск, просп. Ленина, 75;
- прийти лично по адресу: г. Мурманск, просп. Ленина, 75, в кабинете № 109 находится ячейка для почты, предназначенной Совету депутатов;
- позвонить по телефону 45-64-64;
- послать письмо на электронную почту gorsovet@polarnet.ru либо в единую Интернет-приемную по адресу <http://vlast-murmanska.ru/feedback/new.php>



22 июня – День памяти и скорби, одна из самых трагических и печальных дат в истории России – начало Великой Отечественной войны. В Мурманске в этот день традиционно пройдут памятные мероприятия.

В 9.00 у Дома офицеров (проспект Ленина, 27) начнется акция «Свеча памяти». Ее организаторы – региональное отделение Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» и региональный центр гражданского и патриотического воспитания и подготовки молодежи к военной службе. Зажечь Свечу памяти сможет каждый.

В 10.00 в Мурманске начнется Вахта памяти. Ветераны, представители администрации города возложат цветы к мемориальным доскам.

В 12.00 на мемориальном комплексе Защитникам Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны начнется митинг.

Тематическую программу для ребят из летних оздоровительных лагерей Мурманска подготовили в областном Дворце культуры и народного творчества имени Кирова. В фестивальном зале Дворца культуры ребята услышат рассказ о Великой Отечественной войне, а также посмотрят мультипликационный фильм «Воробушек», созданный петербургскими школьниками и рассказывающий о блокаде Ленинграда. На площади перед дворцом ребята привяжут к воздушным шарам и отпустят в небо сделанных из бумаги белых голубей – символ мира – с написанными на них пожеланиями. Начало программы в 11.00.

Ольга АНТОНОВА.

22 ИЮНЯ – ДЕНЬ ПАМЯТИ И СКОРБИ

**Дорогие ветераны и труженики тыла!
Уважаемые мурманчане!**

22 июня – особый трагический день в истории нашей Родины, горькая дата в судьбе страны и народа. В 1941 году началась Великая Отечественная война, которая унесла миллионы жизней наших соотечественников, оставила страшный след практически в каждой семье.

Одна общая большая беда сплотила людей, пробудила осознание того, что мы – единый великий народ, который ради победы готов сражаться, не щадя собственной жизни. Патриотизм и мужество воинов и тружеников тыла ежедневно приближали Великую Победу.

В этот день, так же как и в День Великой Победы, мы чтим тех, кто не вернулся с полей сражений, кто отдал жизнь за свободу и независимость нашей Родины.

Десятки тысяч жителей Мурманска героически боролись за свой край, за свою землю. Столица Кольского Заполярья по праву гордо носит звание «Город-герой».

Мы выражаем сердечную признательность нашим ветеранам, труженикам тыла и детям войны. Низкий поклон вам за мужество и стойкость. Вечная память павшим героям!

Никто не забыт и ничто не забыто!

**Глава муниципального образования город Мурманск
Глава администрации города Мурманска**

**Д. Д. ФИЛИПОВ.
А. И. СЫСОЕВ.**

Уважаемые жители Мурманска!

22 июня 1941 года началась Великая Отечественная война – самая кровопролитная и жесточайшая за всю историю человечества. В каждую семью, в каждый дом она принесла горе, нарушив мирную жизнь миллионов людей.

Наш любимый Мурманск наряду с другими городами страны подвергся жесточайшим варварским бомбардировкам, но выстоял и победил. В этом величайшая заслуга защитников Советского Заполярья, которые ценой своих жизней защитили нашу землю от врага.

Мы навсегда в долгу перед теми, кто мужественно сражался с врагом на мурманских сопках. Сегодня мы склоняем головы перед их памятью, воздаем почести всем, кто защищал Кольский север в годы войны. Их подвиг – пример великого мужества, отваги и беззаветной любви к Родине.

От всего сердца благодарю земляков, заново отстроивших сожженный, разрушенный, но непокоренный Мурманск, людям, которые вложили в этот город свой труд и свои надежды. Наш священный долг – помнить их подвиг, передать будущим поколениям память о героических и страшных днях самой беспощадной из войн.

Вечная память и вечная слава героям!

**Депутат Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации**

А. Б. ВЕЛЛЕР.

ИСТОРИЧЕСКАЯ ВСТРЕЧА

Знают ли школьники героев войны?



Вы знаете, кто такой Борис Сафонов? Этот вопрос был задан одной из участниц встречи мурманских школьников с известными людьми города. Встреча состоялась на ледоколе «Ленин». Оказалось, что в тот день юная мурманчанка впервые услышала имя одного из самых известных советских летчиков. Но в следующие два часа у нее, как и у других школьников из детских оздоровительных лагерей Мурманска, была возможность с лихвой пополнить свои знания о Великой Отечественной войне.

Писатель **Константин Симонов**, знаменитый фотокорреспондент **Евгений Халдей** и однополчанин **Бориса Сафонова** Герой Советского Союза **Александр Коваленко**

40 лет назад снялись в фильме Мурманской телестудии. Благодаря этой черно-белой ленте, нынешние школьники узнали факты, о которых они ранее даже не подозревали.

Ребята не только увидели старый фильм. Много интересного им рассказали вице-адмирал в отставке подводник **Юрий Бояркин**, ветеран боевых действий в Афганистане писатель **Юрий Гутян**, его коллега по писательскому цеху **Дмитрий Коржов**, а также представитель Мурманского телевизионного клуба, режиссер **Андрей Сычев**.

Вел этот исторический урок заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска **Михаил Белошеев**. Для него это дело привычное, поскольку он долгие годы преподавал в школе историю.

Символично, что такой урок прошел в канун 22 июня – Дня памяти и скорби для всех россиян, и сразу после 18 июня - Дня стойкости и мужества мурманчан в Великой Отечественной войне. В этот день 75 лет назад наш город был почти полностью сожжен в результате фашистского авианалета. Дмитрий Коржов рассказал школьникам о событиях 18 июня 1942 года. Юрий Гутян поведал ребятам свои личные афганские впечатления, о том, каково это – оказаться под пулями.

– То, что вы видели в фильме, это война, так сказать, старая, – подвел итог вице-адмирал Юрий Бояркин. – Ракетный залп одной современной атомной подводной лодки равен по мощности всем выпущенным за время Второй мировой войны артиллерийским снарядам. Понятно, что главная сегодня задача – не допустить новой войны. А для этого нужно не забывать, какие беды война приносит людям.

– Встреча ребят с известными в Мурманске людьми состоялась в рамках проекта партии «Единая Россия» «Историческая память», – сказал Михаил Белошеев. – Разговор получился очень интересным, познавательным и, главное, неформальным.

**Андрей КИРОШКО.
Фото автора.**

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

РЕЗЕРВНЫЕ ДНИ

Основной этап ЕГЭ завершен, до 1 июля выпускники будут сдавать экзамены в резервные дни. Это дни сдачи для выпускников прошлых лет, а также тех, кто не сдал ЕГЭ в основной этап по уважительной причине. Вчера выпускники Заполярья сдавали «резервные» ЕГЭ по литературе, химии, физике и обществознанию. В Мурманской области в экзамене по литературе приняли участие 26 участников, по химии – 31 человек, по физике – 98 человек, по обществознанию – 131 человек.

«ЛЕТНИЙ ЦЕНОПАД»

Уважаемые читатели, только 1 день – 26 июня – редакция газеты проводит акцию «Летний ценопад». Любой желающий может оформить подписку на II полугодие 2017 года по сниженной цене: ежедневный выпуск (6 месяцев) – 600 руб., пятничный выпуск (6 месяцев) – 510 руб. Подписка пройдет в редакции газеты по адресу: Кольский просп., 9. Вы также можете пригласить специалиста по оформлению подписки на дом. Информация по телефонам 47-75-83, 25-46-92

КАК ВАМ КАЧЕСТВО?

Мурманчан приглашают принять участие в опросе общественного мнения для оценки деятельности органов местного самоуправления, а также предприятий и организаций сфер ЖКХ, транспортного обслуживания, дорожного хозяйства. Анкета размещена на официальном портале правительства Мурманской области <https://gov-murman.ru/opros>. По результатам опроса будут составлены рейтинги муниципалитетов и разработаны мероприятия по повышению качества обслуживания населения. Опрос проводится на протяжении всего года, и участвовать в нем можно ежемесячно.

СОБАКА НАПАЛА НА РЕБЕНКА

В районе дома № 14 на улице Подстаницкого в Мурманске собака укусила 12-летнюю девочку. Животное было в ошейнике, но хозяина поблизости не оказалось. Предположительно, домашняя собака находилась на так называемом «свободном выгуле». Пострадавшая доставлена в приемный покой больницы.

СТРАШНАЯ НАХОДКА

В Мурманске в зеленой зоне в районе дома № 29 на улице Гагарина прохожие обнаружили труп мужчины. Он висел на дереве на ремне. Как сообщили в следственном управлении СКР по Мурманской области, личность погибшего устанавливается. Следователи отрабатывают различные версии случившегося, в том числе суицид.



Желтый для всех



На основных перекрестках Мурманска вчера утром были зафиксированы неполадки в работе светофоров. На проспектах Ленина, Кирова и Кольском светофоры мигали только желтым сигналом, а некоторые из них и вовсе не работали. Это вызвало затруднения как для водителей, так и для пешеходов. Как рассказали «Вечерке» в Центре организации дорожного движения, причиной сбоя стал скачок напряжения в электросети. Специалисты центра оперативно устранили все неполадки уже к обеду.

Дарья ПУТИНЦЕВА.
Фото из открытых Интернет-источников.

ЛОБ В ЛОБ



Страшное ДТП произошло 20 июня днем на трассе «Кола» в Полярно-зоринском районе. Возможно, одной из его причин стали сложные погодные условия – в этот день в Заполярье шел не только дождь, но и снег.

28-летняя водитель «Киа Рио» выехала на встречную полосу, где лоб в лоб столкнулась с фургоном «Соболь». Им управлял 55-летний мужчина. В аварии травмы получили 6 человек: оба водителя, девочки 4 и 5 лет, которые находились в легковушке, а также два пассажира микроавтобуса – 34-летняя женщина и 50-летний мужчина. Все пострадавшие госпитализированы. По факту ДТП правоохрaнительные органы начали проверку.

По неофициальной информации, оба ребенка получили черепно-мозговые травмы и переломы. Они находятся в реанимации.

В тот же день около 11 часов вечера произошла еще одна авария – на первом километре автодороги Кола – Зверосовхоз Кольского района. 32-летний водитель автомобиля «Субару Форестер» выехал на встречную полосу и протаранил «Дэу Матиз». В итоге в больницу с различными травмами доставлены 46-летний водитель «Дэу», а также два пассажира этой машины: мужчина 42 лет и 13-летняя девочка.

Екатерина БОГДАНОВА.
Фото из открытых Интернет-источников.

ОФИЦИАЛЬНО

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
ТРИДЦАТЬ ВОСЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ
РЕШЕНИЕ

от 20 июня 2017 года № 38-646 город Мурманск

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 01.11.2011 № 41-547 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 28.04.2017 № 36-625)

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
20 июня 2017 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Мурманска от 07.11.2005 № 13-164 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории города Мурманска», постановлением главы муниципального образования город Мурманск от 05.06.2017 № 73 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Мурманска «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 28.04.2017 № 36-625)», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил:**

1. Принять к сведению предложения к проекту решения Совета депутатов города Мурманска «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 28.04.2017 № 36-625)», поступившие в Совет депутатов города Мурманска.
2. Учесть предложения к проекту решения Совета депутатов города Мурманска «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 28.04.2017 № 36-625)».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вечерний Мурманск».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по экономической политике и хозяйственной деятельности (Вологдин В. А.).

Глава муниципального образования город Мурманск Д. Д. ФИЛИППОВ.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
ТРИДЦАТЬ ВОСЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ
РЕШЕНИЕ

от 20 июня 2017 года № 38-655 город Мурманск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 03.03.2010 № 16-209 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ, И РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ТАРИФЫ НА КОТОРЫЕ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА МУРМАНСКА» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2016 № 26-406)

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
20 июня 2017 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Мурманска от 04.02.2010 № 15-198 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил:**

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 03.03.2010 № 16-209 «Об утверждении перечня услуг, предоставляемых муниципальными предприятиями и учреждениями, и работ, выполняемых муниципальными предприятиями и учреждениями, тарифы на которые устанавливаются администрацией города Мурманска» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2016 № 26-406) изменения согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете «Вечерний Мурманск».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по экономической политике и хозяйственной деятельности (Вологдин В. А.).

Глава муниципального образования город Мурманск Д. Д. ФИЛИППОВ.

Приложение
к решению Совета депутатов
города Мурманска
от 20 июня 2017 № 38-655

ИЗМЕНЕНИЯ
В ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 03.03.2010 № 16-209 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ, И РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ТАРИФЫ НА КОТОРЫЕ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА МУРМАНСКА» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2016 № 26-406)

Пункт 4 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование услуги	Муниципальные предприятия, учреждения, оказывающие услуги
4	Услуги в сфере физической культуры и спорта	
4.1	Физкультурно-оздоровительные услуги (спортивно-оздоровительные группы, группы спортивной направленности по видам спорта, отделения по видам спорта, спортивные секции, массовое катание на коньках, услуги бассейна)	Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Городской спортивный центр «Авангард»
4.2	Образовательные услуги спортивной направленности, оказываемые за пределами образовательных программ, определяющих статус учреждения: художественная гимнастика, спортивная борьба (греко-римская борьба), баскетбол	Муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования специализированные детско-юношеские спортивные школы олимпийского резерва
4.3	Услуги спортивной направленности, оказываемые за пределами программ спортивной подготовки, определяющих статус учреждения: легкая атлетика, конькобежный спорт, хоккей с мячом, лыжные гонки, биатлон	Муниципальные автономные учреждения спортивные школы олимпийского резерва
4.4	Прочие физкультурно-оздоровительные услуги (услуги по предоставлению спортивного и тренажерного залов, легкоатлетического манежа, футбольного поля, хоккейного корта для проведения занятий, мероприятий, соревнований с предоставлением спортивного инвентаря)	Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Городской спортивный центр «Авангард» Муниципальные автономные учреждения спортивные школы олимпийского резерва



СРОКИ СДВИНУТЫ, НО РЕМОНТ ИДЕТ

Осенью жители разрушенного взрывом дома смогут вернуться в квартиры



В Мурманске в жилом доме № 6 на улице Марата продолжают восстановительные работы. Напомним, 17 июня прошлого года в первом подъезде дома взорвался бытовой газ. По словам очевидцев, было два хлопка. В результате пожара выгорели квартиры на пятом и шестом этажах, огонь затронул и несколько соседних. Из жильцов, к счастью, никто не пострадал. Но из-за взрыва на фасаде здания появились трещины.



На место происшествия оперативно выехали представители городской власти. Было принято решение перевезти людей в пункты временного размещения. Также все жильцы, обратившиеся в администрацию города, получили материальную помощь.

Здание изучили эксперты, они определили, что разрушения не затронули несущих конструкций. Поэтому дом решили восстанавливать. Стены, поврежденные взрывом, пришлось демонтировать и на их месте возвести новые. Установлены перекрытия, заново подключены системы отопления, газоснабжения, водоснабжения и канализации.

Однако из-за нарушения подрядчиком сроков обустройства внутриквартирных перегородок сдача объекта в эксплуатацию откладывается.

Вчера ход работ проверил глава администрации города Мурманска **Андрей Сысоев**.

— Подрядчик, который выиграл конкурс на ремонтные работы, свои обязательства не выполнил, — прокомментировал Андрей Иванович. — Пришлось расторгнуть с ним контракт. Поэтому сегодня работы проходят с задержкой почти на полгода. Но основной объем уже выполнен. Самые большие сложности были с ремонтом кровли дома. Заме-

нены инженерные сети, окна. По сути, подъезд готов к отделке. Будет проведен очередной конкурс для выбора нового подрядчика. По срокам контракта: в октябре все работы должны закончить и жильцы смогут вернуться в свои квартиры.

Всего восстановительные работы затронули 22 квартиры в первом подъезде дома. Больше остальных пострадали те, что располагались вблизи эпицентра взрыва — на последних этажах.

Юлия РОМАНОВА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

В РОССИИ

ДАЛЕКО ХОДИТЬ НЕ НАДО

Госдума приняла в третьем чтении закон, позволяющий оформлять биометрические загранпаспорта через многофункциональные центры (МФЦ). Документ вносит изменения в российское законодательство в связи с упразднением ФМС России. По заявлению о выдаче паспорта нового образца, поданному через МФЦ, документ будет оформляться МВД России или его территориальным органом. Получить его можно будет в том же МФЦ.

СЕРФИНГ В ЛУЖЕ

В Тюмени двое молодых людей прокатились по улице Монтажников на досках для серфинга. В качестве буксира использовался автомобиль. На «мелководье» покататься не вышло, но в более глубоком месте доски уже легко скользили по поверхности образовавшейся после ливневой лужи. А в апреле житель Омска плавал вдоль трамвайных путей на байдарке. Таким образом он хотел привлечь внимание к плохой работе коммунальщиков.

ИСТОРИЧЕСКИЙ КОФЕ

В северной столице создали специальный рецепт кофе по-петербургски. Он был подготовлен специалистами городского музея кофе по заказу городского комитета по внешним связям и основан на исторических материалах. Кофе, приготовленный по рецепту, одобренному в Смольном, получается не очень крепким, но обладает «интенсивным и ярким вкусом». По мнению чиновников, это сродни впечатлению от знакомства с Санкт-Петербургом.

ВЕРНУЛ НОГУ КОТА

В Воронеже обладатель фрагмента памятника Котенку с улицы Лизюкова связался с авторами скульптуры и предложил безвозмездно вернуть ногу кота. Ранее на портале частных объявлений промелькнула информация о продаже этого «артефакта» за 25 тысяч рублей, которая очень возмутила комментаторов, угрожавших оторвать продавцу его собственные конечности. Памятник герою мультфильма коту Василию появился в Воронеже в 2003 году. К ней сразу проявили особый интерес вандалы. Котенку не раз обламывали усы, были и другие повреждения.

ЯД ИЗ СРЕДНЕВЕКОВЬЯ

Смертельно опасную контрабанду изъяли таможенники в аэропорту «Домодедово» у россиянина, прибывшего авиарейсом из Барселоны. На этот раз речь идет не о наркотиках, а о средневековом яде — ядовитой металлической ртути и мышьяке. Мужчина не смог объяснить назначение вещества, только заявил, что вез его для исследования. Теперь ему грозит до семи лет заключения со штрафом в размере до одного миллиона рублей.

РЕКЛАМА

16+

НИКАКИХ БАЯНОВ!

ТОЛЬКО СВЕЖИЕ НОВОСТИ НА ТВ21+

СМОТРИ В 19:30



Сижу в сугробе, жду июль

В Мурманск пришла зеленая зима

ВПОЛНЕ НОРМАЛЬНО

— Снег летом — вполне нормальное для Мурманска явление, особенно в июне, — поясняет заместитель начальника Гидрометцентра ГУ «Мурманское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» **Елена Куринова**. — Обычно он может выпасть в начале июня, но бывают и исключения. В 2014 году в Мурманске снег шел 26 июня, а в конце 90-х годов наблюдался и 30-го числа.

По словам народного синоптика **Виталия Макарова**, температурный минимум в ночь с 20 на 21 июня в Мурманске составил плюс 0,2 градуса. Заполярная столица как никогда была близка к суточному рекорду, но он остался недостижим. В 1998 году именно 21 июня был зарегистрирован самый поздний заморозок на мурманской метеостанции: минус 0,5 градуса.

Погоду Кольского полуострова 20 и 21 июня определял циклон, пришедший к нам из Архангельской области. По всей Мурманской области шли интенсивные дожди, местами с мокрым снегом и дул порывистый северный ветер.

ХОЛОД НА УЛИЦЕ И ДОМА

Как и следовало ожидать, в соцсетях снежное мурманское лето обсуждалось очень эмоционально. Кто-то просто жаловался на погоду, кто-то сильно удивлялся, кто-то пытался шутить и искать позитив. А что еще делать, если мурманчанам снова пришлось надеть теплые куртки? Осенью и зимой это очевидная вещь, а вот во второй половине июня — как минимум непривычная. Кроме того, «насладившись» порцией, допустим, февральского снега, можно вер-

Наверное, многие мурманчане испытали настоящий шок, увидев вечером 20 июня на улицах снег. Белая пелена, словно одеяло, накрыла дороги, зеленую траву, кроны деревьев, дома и автомобили. Днем, когда Мурманск заливал дождь, в социальных сетях появились фотографии из разных районов Кольского полуострова — там с самого утра бушевала метель. Мурманчане надеялись, что снегопад обойдет столицу Заполярья стороной. Но увь. Ближе к ночи горожане на своих страницах в соцсетях размещали гневные и шуточные посты про «снежное лето» и гадали, когда же такое бывало в Мурманске в первый летний месяц?

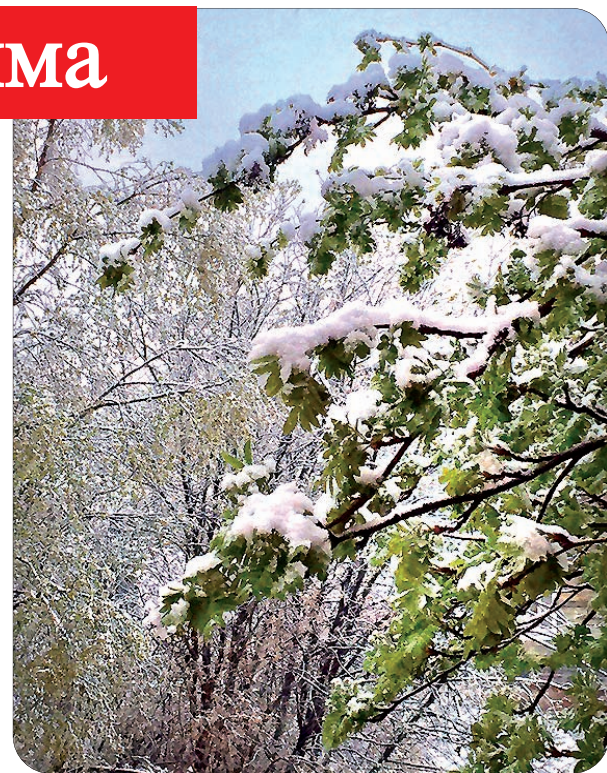
нуться в теплую квартиру и сесть поближе к горячей батарее. Нынче с холодной улицы приходишь в холодный дом. А у многих в квартире еще и горячей воды нет. На котельных же ремонты начались: к будущей зиме готовимся. Вот только нынешняя никак не уйдет из города.

Вот как шутят про погоду мурманчане: «К черту отопление! Погодка супер! Жаль, комаров не хватает», «Это закономерность: выключают отопление — жди похолодания!», «Сижу в сугробе, жду июль! А что делать? Кому сейчас тепло?», «Зимнее лето... Лето, что с тобой?»

«Снежок плотненько ложится, даже не тает уже. Настоящее такое мурманское лето», «Если выживем за лето, то нам уже ничего не страшно», «Посмотрел в окно — можно вновь елку доставать», «Какой снег? Это тополиный пух!».

Кто-то кстати, нашел плюсы в такой погоде. Один из комментаторов спросил: «Когда грибочки в лесу пойдут?». Ему ответили, что в этом году, видимо, без грибов обойдемся или же «их можно будет собирать сразу замороженными».

Автолюбительница написала: «Хорошо, что я колеса не поменяла. Так и буду ездить, а вместо летней резины куплю себе новую зимнюю». И это правильно. Отметим, что оба серьезных ДТП, которые произошли 20 июня в Заполярье, в том числе связывают со сложными метеорологическими условиями.



Были и комментаторы, решившие в онлайн-пространстве отыграться на тех, кто требовал поскорее отключить отопление: «Эй вы! Те, кто ныл в те два теплых дня и стонал, что задыхаетесь и плавитесь от жары и духоты в квартирах! Ну что, не потеете сейчас, а? Сейчас-то вам нормально?».

Надо отметить, что максимальная температура в этот июньский день в Мурманске наблюдалась в 1947 году — плюс 28,6. Вспомнив об этом, один из пользователей соцсети сразу обозначил свое самое сильное желание: «Хочу машину времени и рвануть в 1947 год на солнце посмотреть».

Дарья ПУТИНЦЕВА,
Екатерина БОГДАНОВА.
Фото Павла СТЕПАНЕНКО
и из открытых Интернет-источников.



Неутешительный прогноз

Ненастье еще задержится у нас. Сегодня в Мурманске погода будет облачная с прояснениями. Местами дождь, ночью с мокрым снегом. Ветер северо-восточный умеренный, днем на севере — сильный. Температура воздуха в ночные часы от 0 до плюс 5 градусов, днем плюс 4–9, а на юге области до 11 градусов. В следующие пару дней ожидается небольшое потепление — так, 24 июня температура поднимется до 13 градусов выше нуля.





Несмотря на ненастную погоду, в Мурманске в сквере на улице Ленинградской каждое утро собираются любители китайской гимнастики цигун. Дождь, ветер, а то и снег – не повод, чтобы пропустить очередную тренировку под руководством Анатолия Криводедова.

Анатолий Викторович – президент областной федерации каратэ-кекусинкай, обладатель 4-го дана. И тем, кто давно с ним знаком, привычнее видеть его на татами в роли главного судьи соревнований, а не в роли уличного сенсея.

– Все идет своим чередом, – пояснил Анатолий Криводедов. – Чем старше становишься, тем меньше возможности противостоять в схватке на равных более молодым соперникам. Можно участвовать в ветеранских боях, но это не по мне. Я сейчас специализируюсь на ката (набор формальных движений, собранных в единый комплекс), а 12 лет назад увлекся цигун. В Китае миллионы людей утром выходят на улицы городов, выполняют этот или другие комплексы. Вот я и подумал, почему бы в Мурманске не сделать нечто подобное?



УЛИЧНЫМ СЕНСЕЙ

Мастер каратэ обучает китайской гимнастике в сквере



ЗАПРЕТНЫЙ ПЛОД

Каратэ тем и хорошо, что позволяет не просто продлить спортивный век, а заниматься любимым делом, по сути, всю жизнь. Закончив боевой путь на татами, можно переключиться на другие формы боевого искусства. В других видах спорта у человека, завершившего карьеру, есть лишь одна возможность сохранить прямую связь со спортом – уйти на тренерскую работу. А **Анатолий Криводедов**, «повоевав» на татами много лет, теперь перешел к более спокойным, но не менее боевым направлениям любимого вида спорта.

А начиналось все в 1978 году в Севастополе, откуда родом Анатолий Викторович. В то время каратэ в СССР развивалось стремительно. Както на местном стадионе некие каратисты устроили показательные выступления.

– Я не мог пройти мимо, – вспоминает Анатолий Криводедов. – Пришел, посмотрел, понравилось. Захотелось заниматься самому. Так для меня все и началось. Увлёкся настолько, что после школы выбирал вуз с таким расчетом, чтобы была возможность заниматься каратэ.

Такая возможность нашлась рядом, в Черноморском высшем военно-морском училище имени П. С. Нахимова. Правда, заниматься

пришлось подпольно, так как курсантские годы нашего героя совпали со временем запрета в СССР этого вида единоборств.

В СВОБОДНОМ ПЛАВАНИИ

– В 1987 году я окончил училище и получил направление на Северный флот. В Заозерске после представления начальству сразу обошел спортзалы и нашел энтузиастов восточных боевых искусств. Одними из первых таких знакомых стали **Игорь Казарцев**, **Геннадий Бердников** и **Алексей Карельский**. Основной состав занимающихся был офицерский. Мы начали совместные тренировки. За два последующих года перепробовали разные единоборства – и каратэ, и рукопашный бой, и ушу.

Это было время романтиков. Не существовало ни методик, ни учебников, ни тренеров. Изредка удавалось достать видеокассеты с гонконгскими или американскими фильмами. Увиденное там часто принималось за настоящие боевые искусства, и некоторые пытались повторить эти движения на тренировках. Удивительно, но иногда получалось!

– В то время мы делали акцент на силу, выносливость и развитие волевых качеств, – вспоминает Анатолий Криводедов. – Удары, блоки, связки в огромном количестве закаляли наш дух, а зеркала в помещении Дома

офицеров, где мы тренировались, запотевали. Даже тренировочные бои отличались бескомпромиссностью. Помню, после одного из таких боев с **Алексеем Карельским** я обнаружил, что у меня как-то странно торчит безымянный палец. Сам же Алексей мне его и вправил. Но во время схватки я такую «мелочь» не заметил. Потом выяснилось, что у меня был мелкооколочный перелом сустава с вывихом. На службе сказал, что упал. А служба, надо сказать, была очень напряженная. Зачастую по восемь суточных дежурств в месяц на фоне многочисленных обязанностей старшего лейтенанта.

СОВЕТСКИЙ СТИЛЬ КАРАТЭ

Каратэ, как и другие восточные единоборства, имеют много стилей и направлений. То каратэ, которым занимались Криводедов с товарищами, сегодня он называет «советским стилем».

– Без учебников и наставников тренировались так, как понимали это сами, – говорит Анатолий Викторович. – Первый прорыв в этом деле произошел 1989 году, когда один из моих товарищей прошел обучение в Москве на учебно-методических курсах по кекусинкай-каратэ и после возвращения в Заозерск предложил нам тренироваться по программе этой

школы. А через два года в Заозерск приехал один из ведущих инструкторов кекусинкай **Юрий Хренов**, и мы впервые получили информацию из первых рук. И в этом же году мурманские бойцы (а их, по сути, представляла сборная Заозерска) отправились на первый чемпионат России по кекусинкай. Там мне единственному удалось пройти во второй круг, где я проиграл будущему чемпиону.

Так для Анатолия Криводедова окончательно определился спортивный путь – каратэ-кекусинкай. Началось планомерное изучение конкретного боевого искусства, которое продолжается и по сей день. Было много поездок и встреч. Одним из самых запоминающихся стал семинар **Стива Арнейла**, который знаменит тем, что первым из бойцов провел 100 боев без перерыва.

ИДЕМ СВОИМ ПУТЕМ

Вот уже много лет Анатолий Криводедов занимает пост президента областной федерации каратэ-кекусинкай. Поэтому времени для занятий спортом остается не так уж много, но Анатолий Викторович активно участвует в соревнованиях. Он – неоднократный чемпион Северо-Западного федерального округа по ката. Но все же основное для него – это организационная работа и тренерская деятельность.

– На развитие каратэ в Мурманской области очень серьезное влияние оказывает наше географическое положение, – говорит мой собеседник в заключение нашего разговора. – Мы не можем себе позволить много и часто ездить на соревнования, которые проходят, как правило, в средней полосе России. Далеко и дорого. Поэтому до сих пор идем своим путем. Эта обособленность не очень отражается на росте профессионального мастерства. Например, в этом году сборная Мурманской области успешно выступила на чемпионате и первенстве Северо-Западного федерального округа, завоевав несколько призовых мест как в спарринге, так и в ката. Но мы не можем удерживать талантливых ребят. Они, добившись первых успехов и окончив школу, покидают Кольский полуостров. Но приходят новые, не менее талантливые и трудолюбивые.



« Это было время романтиков. Не существовало ни методик, ни учебников, ни тренеров. Изредка удавалось достать видеокассеты с гонконгскими или американскими фильмами. Увиденное там часто принималось за настоящие боевые искусства, и некоторые пытались повторить эти движения на тренировках. Удивительно, но иногда получалось!



Я уверен, что некоторые из них смогут достичь серьезных спортивных успехов. Но для меня как наставника главное, чтобы эти ребята стали настоящими людьми.

Андрей КИРОШКО.
Фото автора и из архива
Анатолия КРИВОДЕДОВА.





	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
15.06.2017	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№1891

О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Калинина, дом № 16, аварийным и подлежащим сносу

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом муниципального образования город Мурманск, на основании заключения межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном жилищном фонде и частного жилищного фонда пригодным (непригодным) для проживания в городе Мурманске от 31.05.2017 № 24 **постановляю:**

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: город Мурманск, улица Калинина, дом № 16, аварийным и подлежащим сносу.

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в течение 12 месяцев со дня окончания процедуры переселения граждан, занимающих жилые помещения по договору социального найма, снести многоквартирный дом № 16 по улице Калинина.

3. Комитету имущественных отношений города Мурманска (Синякаев Р. Р.):

3.1. Обеспечить внесение соответствующих изменений в подпрограмму «Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» на 2014–2019 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2014–2019 годы (далее – Подпрограмма), утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3239, в части дополнения перечня аварийных многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск и подлежащих расселению в рамках реализации Подпрограммы.

3.2. В сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы, организовать отселение физических и юридических лиц из многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3.3. Определить потребность в жилых помещениях, требуемых для переселения граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

3.4. Приобрести жилые помещения для граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы.

3.5. По мере осуществления мероприятий, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего постановления, предоставлять приобретенные жилые помещения гражданам, занимающим жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

3.6. Провести работы по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего постановления, за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы.

3.7. В течение 14 рабочих дней с момента окончания процедуры переселения граждан, занимающих жилые помещения по договору социального найма в многоквартирном доме № 16 по улице Калинина, направить собственникам помещений извещение о необходимости выполнения требования, указанного в пункте 2 настоящего постановления.

4. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование мероприятий по приобретению жилья для переселения граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, а также мероприятий, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего постановления, в рамках реализации Подпрограммы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

5. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

6. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
15.06.2017	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 1879

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 20.07.2012 № 1697 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения в случаях выдачи доверенности от имени подопечного» (в ред. постановлений от 26.12.2012 № 3162, от 16.07.2013 № 1803, от 21.10.2013 № 2941, от 29.11.2013 № 3493, от 11.02.2014 № 336, от 06.05.2014 № 1305, от 02.06.2014 № 1653, от 16.02.2015 № 392, от 05.04.2016 № 866)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», постановлениями Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей», от 10.12.2012 № 620-ПП «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 20.07.2012 № 1697 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения в случаях выдачи доверенности от имени подопечного» (в ред. постановлений от 26.12.2012 № 3162, от 16.07.2013 № 1803, от 21.10.2013 № 2941, от 29.11.2013 № 3493, от 11.02.2014 № 336, от 06.05.2014 № 1305, от 02.06.2014 № 1653, от 16.02.2015 № 392, от 05.04.2016 № 866) следующие изменения:

– в преамбуле постановления в наименовании постановления Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 513-ПП слово «(функций)» исключить.

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.07.2012 № 1697 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения в случаях выдачи доверенности от имени подопечного» (в ред. постановлений от 26.12.2012 № 3162, от 16.07.2013 № 1803, от 21.10.2013 № 2941, от 29.11.2013 № 3493, от 11.02.2014 № 336, от 06.05.2014 № 1305, от 02.06.2014 № 1653, от 16.02.2015 № 392, от 05.04.2016 № 866) следующие изменения:

2.1. Пункт 1.3 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляет Комитет.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с отделом записи актов гражданского состояния администрации города Мурманска в части получения сведений из акта записи о рождении (начиная с 01.01.2018).».

2.3. Абзацы второй и третий пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«– разрешение на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего;

– письменное уведомление Заявителя об отказе в выдаче разрешения на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего.».

2.4. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 15 дней с даты поступления в Отдел заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

Срок регистрации Заявления составляет один рабочий день.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результатов предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.4.3. Время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.4.4. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.».

2.5. Абзац десятый пункта 2.5 исключить.

2.6. Сноску 9 исключить, изменив последующую нумерацию сносок.

2.7. Подпункт «б» подпункта 2.6.1.1 и подпункт «б» подпункта 2.6.1.4 изложить в следующей редакции:

«б) заграничный паспорт гражданина Российской Федерации»;».

2.8. Подпункт 2.6.1.6 после слов «приложению № 9» дополнить словами «к настоящему Регламенту».

2.9. Абзац второй пункта 2.6.2 после цифр «2.6.1.3» дополнить новой сноской 11 следующего содержания: «¹¹ С 01.01.2018 сведения, содержащиеся в указанном документе, запрашиваются Отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если Заявители не представили его по собственной инициативе.».

2.10. Пункт 2.6 дополнить новым пунктом 2.6.3 следующего содержания:

«2.6.3. Запрещается требовать от Заявителя:

– представление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или областных учреждений, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

2.11. Пункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Основанием для отказа в приеме Заявления и документов в электронной форме является:

– отсутствие электронной подписи;

– если в результате проверки простой или усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности;

– наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе.».

2.12. Пункты 2.11, 2.12 исключить, изменив последующую нумерацию пунктов раздела 2 административного регламента.

2.13. Раздел 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.14. Приложение № 5 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

	Приложение № 1
	к постановлению администрации
	города Мурманска
	от 15.06.2017 № 1879

1.3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. Информация об администрации города Мурманска (далее – Администрация):

– адрес местонахождения: 183006, г. Мурманск, проспект Ленина, д. 75;

– адрес официального сайта в сети Интернет: www.citymurmansk.ru;

– адрес электронной почты: citymurmansk@citymurmansk.ru;

– справочные телефоны: 8 (8152) 45-55-72;

– время работы: с 09.00. до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.3.2. Информация о структурном подразделении Администрации, ответственном за предоставление государственной услуги:

– наименование: комитет по образованию администрации города Мурманска (далее – Комитет);

– адрес местонахождения: 183038, г. Мурманск, проспект Ленина, д. 51;

– адрес официального сайта в сети Интернет: www.citymurmansk.ru;

– адрес электронной почты: obrazovanie@citymurmansk.ru;

– справочные телефоны: 8 (8152) 40-26-70;

– факс: 8 (8152) 40-26-66;

– время работы: с 09.00. до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.3.3. Информация о структурном подразделении Комитета, осуществляющем предоставление государственной услуги:

– наименование: отдел опеки и попечительства (далее – Отдел);

– адрес местонахождения:

а) 183031, г. Мурманск, пр. Героев-североморцев, д. 33 (каб. 205, 210);

б) 183052, г. Мурманск, пр. Кольский, д. 129/1 (каб. 317);

– адрес электронной почты: pravadeti@yandex.ru;

– справочные телефоны: 8 (8152) 43-38-11, 43-33-75, 43-33-68, 53-94-36;

– факс: 8 (8152) 43-38-11;

– время работы: с 09.00. до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Прием граждан в Отделе осуществляется по предварительной записи по телефонам 43-38-11, 53-94-36 в соответствии со следующим графиком:

– понедельник – 14.00 – 17.30;

– четверг – 09.00 – 13.00.

1.3.4. Сведения, указанные в подпунктах 1.3.1 – 1.3.3 настоящего Регламента, размещаются:

– на официальном сайте Администрации в сети Интернет;

– на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru>;

– на региональном портале государственных и муниципальных услуг: <http://51gosuslugi.ru>.

1.3.5. Информирование о порядке представления государственной услуги осуществляется с использованием:

– средств телефонной связи;

– средств почтовой связи;

– электронной почты;

– сети Интернет, в том числе официального сайта Администрации, Комитета, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и регионального портала государственных и муниципальных услуг;

– печатных информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.);

– информационных стендов.

1.3.6. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляют муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление государственной услуги.

1.3.7. Информирование о порядке предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее выполнения осуществляется путем устного и письменного консультирования.

1.3.8. Устное консультирование осуществляется по телефону или при личном приеме.

1.3.9. При ответе на телефонные звонки муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, обязан:

– назвать наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должность, свою фамилию, имя, отчество;

– отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими гражданами.

Максимальное время телефонного разговора не превышает 15 минут.

1.3.10. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

Если муниципальный служащий Комитета не может самостоятельно дать ответ на поставленный вопрос либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить гражданину выбрать один из вариантов дальнейших действий:

а) изложить суть обращения в письменной форме;

б) обратиться в другое удобное для гражданина время для консультации.

1.3.11. Письменные разъяснения даются Комитетом или Отделом при наличии письменного обращения. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление государственной услуги, квалифицированно готовят разъяснения в пределах своей компетенции.

1.3.12. Председатель Комитета, либо лицо, исполняющее его обязанности, или начальник Отдела определяют исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

1.3.13. Письменный ответ подписывает председатель Комитета, либо лицо, исполняющее его обязанности, или начальник Отдела. Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, направляет ответ письмом, электронной почтой, факсом либо с использованием сети Интернет в зависимости от способа обращения за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении, в том числе нарочным.

Ответ на обращение, полученное по электронной почте в режиме вопросов-ответов, размещается в сети Интернет на официальном сайте Комитета.

1.3.14. Срок подготовки письменного ответа составляет не более 15 календарных дней со дня регистрации пись-



менного обращения.

1.3.15. Заявителям представляется возможность осуществить предварительную запись на прием в Отделе к муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги, по телефону, с использованием электронной почты либо при личном обращении в Отдел.

1.3.16. При предварительной записи Заявитель сообщает свою фамилию, имя, отчество, желаемые дату и время приема.

Предварительная запись осуществляется путем внесения муниципальным служащим, ответственным за делопроизводство, в журнал предварительной записи граждан согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.

1.3.17. Муниципальный служащий, ответственный за делопроизводство, сообщает Заявителю дату и время его обращения в Отдел, номер кабинета, в который следует обратиться.

1.3.18. Результатом информирования и консультирования является предоставление обратившемуся лицу информации:

- об органе, предоставляющем государственную услугу (наименование, номер телефона, почтовый и электронный адрес), времени приема Заявителей;
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о сроках предоставления государственной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органа, предоставляющего государственную услугу, муниципальных служащих.

Кроме того, муниципальные служащие Комитета оказывают помощь Заявителям в заполнении заявления при предоставлении государственной услуги.

1.3.19. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

1.3.20. На официальном сайте Администрации, Комитета, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и региональном портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

- а) сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации, Комитета, Отдела;
 - б) сведения о графике работы Администрации, Комитета, Отдела;
 - в) сведения о графике приема граждан;
 - г) настоящий административный регламент.
- 1.3.21. На информационных стендах в помещениях Отдела размещается следующая информация:
- юридический и почтовый адреса, адреса электронной почты Администрации, Комитета и Отдела, номера кабинетов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, фамилия, имя, отчество муниципальных служащих, предоставляющих государственную услугу, номера телефонов для справок;
 - график приема граждан в Комитете и Отделе;
 - перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
 - перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
 - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета и (или) управления административного округа города Мурманска, должностных лиц и муниципальных служащих Комитета и (или) управления административного округа города Мурманска;
 - блок-схема и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
 - образцы заполнения документов Заявителями.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 15.06.2017 № 1879

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц и муниципальных служащих Комитета

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, должностных лиц и муниципальных служащих Комитета в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса Заявителей о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование предоставления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- е) требование внесения Заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решения председателя Комитета подается в Администрацию, жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета подается в Комитет.

5.4. Жалоба должна содержать:

- а) наименование Комитета, должностного лица, муниципального служащего Комитета, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица либо муниципального служащего Комитета;
- г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица либо муниципального служащего Комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, представляется:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем Заявителя или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб осуществляется Администрацией и Комитетом в соответствии с графиком работы и по адресам, указанным в пунктах 1.3.1–1.3.3 настоящего Регламента.

5.7. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя, или в электронной форме. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. В электронной форме жалоба подается Заявителем посредством:

- а) официального сайта Администрации в сети Интернет (www.citymurmansk.ru);
- б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);
- в) регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

5.9. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Регламента, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.10. Жалоба может быть подана Заявителем через Государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее ГОБУ «МФЦ МО»), юридический адрес: 183031, г. Мурманск, ул. Подстанничкого, д. 1, тел. (8152) 99-42-44, факс (8152) 41-05-66, адрес электронной почты info@mfc51.ru.

Информация о месте нахождения отделений ГОБУ «МФЦ МО»:

- а) в Ленинском административном округе города Мурманска – 183034, г. Мурманск, ул. Алексея Хлобыстова, д. 26;
- б) в Октябрьском административном округе города Мурманска – 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45;
- в) в Первомайском административном округе города Мурманска – 183052, г. Мурманск, ул. Генерала Щербакова, д. 26.

При поступлении жалобы ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает ее передачу в Администрацию или Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Администрацией или Комитетом (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.11. В Администрации и Комитете определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений

и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 10.12.2012 № 620-ПП, и раздела 5 настоящего Регламента.

5.12. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является получение Администрацией или Комитетом от Заявителя жалобы в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя, или в электронной форме.

5.13. Заявитель имеет право на получение в Администрации и Комитете информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.14. Жалоба, поступившая в Администрацию или Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. В случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация или Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения, в том числе выдает Заявителю результат государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Комитет направляет Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения, принятые председателем Комитета, подписывается главой администрации города Мурманска, на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета – председателем Комитета.

5.19. Администрация или Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с разделом 5 настоящего Регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.
- 5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
- 5.21. Жалоба считается рассмотренной, если в установленный срок дан письменный ответ Заявителю по существу поставленных в жалобе вопросов.
- 5.22. Если Заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то решения, принятые в рамках предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 15.06.2017 № 1879

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения в случаях выдачи
доверенности от имени подопечного»

Журнал предварительной записи граждан на прием по вопросам предоставления государственных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество Заявителя	Адрес регистрации, места жительства, контактный телефон	Дата и время приема	Причина обращения
1	2	3	4	5

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2017

№ 1926

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 07.07.2016 № 2019 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат в области автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта общего пользования в части непокрытых собственной выручкой и субсидиями из иных источников» в ред. постановления от 31.08.2016 № 2601)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, а также в целях реализации требований постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующих предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и повышения уровня транспортного обслуживания населения города Мурманска **постановляю:**

- Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 07.07.2016 № 2019 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат в области автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта общего пользования в части непокрытых собственной выручкой и субсидиями из иных источников» (в ред. постановления от 31.08.2016 № 2601), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доичин В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 19.06.2017 № 1926

Порядок

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат в области автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта общего пользования в части непокрытых собственной выручкой и субсидиями из иных источников

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат в области автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта общего пользования в части непокрытых собственной выручкой и субсидиями из иных источников (далее – Порядок и Субсидия соответственно), определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- категории и критерии отбора транспортных организаций (далее – Перевозчиков), осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте общего пользования в границах муниципального образования город Мурманск;
- порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем Субсидии остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета города Мурманска, предоставляющим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск (далее – органы муниципального финансового контроля) соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателями.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат Перевозчика, связанных с организацией пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, непокрытых собственной выручкой и субсидиями из иных источников, исходя из финансовой возможности

бюджета муниципального образования город Мурманск в соответствующем финансовом году с последующим подтверждением их использования в соответствии с условиями и целями предоставления.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (далее – Комитет) в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидии имеют Перевозчики, допущенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к осуществлению регулярных перевозок пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах по регулируемым Правительством Мурманской области тарифам с предоставлением всех льгот на проезд, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.5. Субсидия предоставляется Перевозчикам, отвечающим следующим критериям:

- наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;
- наличие договора, дополнительного соглашения к договору на оказание услуг по перевозке пассажиров транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории города Мурманска;
- наличие на праве собственности, аренды и других законных основаниях необходимого количества исправных автотранспортных средств для осуществления регулярных пассажирских перевозок.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации города Мурманска для соответствующего вида расходов (далее – Соглашение).

2.2. Для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии Перевозчик направляет в Комитет заявление о предоставлении Субсидии с приложением следующих документов:

2.2.1. Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

2.2.2. Сведений о банковских реквизитах, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактический адреса организации, контактные телефоны.

2.2.3. Копии устава (изменений, дополнений к уставу) с отметкой налогового органа о регистрации.

2.2.4. Копии справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение.

2.2.5. Копии лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек.

2.2.6. Копии договоров (соглашений), заключенных Перевозчиком в соответствующем финансовом году, на предоставление субсидий из иных источников.

2.2.7. Копии договора, дополнительного соглашения к договору на оказание услуг по перевозке пассажиров транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории города Мурманска.

2.2.8. Копии свидетельства о праве собственности, договоров аренды и иных документов, свидетельствующих о наличии у Перевозчика необходимого количества исправных автотранспортных средств для осуществления регулярных пассажирских перевозок.

2.3. Документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруется, прошивается, скрепляется записью «Прошито и пронумеровано ____листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя Перевозчика, заверяется подписью руководителя Перевозчика и печатью Перевозчика (при наличии).

Все копии предоставляемых документов (каждая страница) должны содержать запись «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность руководителя Перевозчика и быть заверены подписью руководителя Перевозчика и печатью Перевозчика (при наличии).

Исправления в пакете предоставляемых документов не допускаются.

2.4. Комитет регистрирует заявление о предоставлении Субсидии в день его поступления и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку предоставленных документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.5. В случае несоблюдения Перевозчиком требований к составу и (или) обнаружения недостоверной информации в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, Комитет в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения проверки на соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка направляет Перевозчику письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения.

2.6. В случае несоблюдения Перевозчиком требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, Комитет не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Порядка, производит возврат документов Перевозчику для доработки.

Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка производится Комитетом в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка Комитет готовит проект Соглашения и в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения проверки на соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка направляет Перевозчику проект Соглашения для подписания.

2.8. Отказ в получении Субсидии не прерывает повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.9. Размер субсидии определяется исходя из ожидаемых затрат Перевозчика на текущий финансовый год и отражается в справке-расчет о затратах, подлежащих возмещению в связи с организацией пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, непокрытых собственной выручкой и субсидиями из иных источников, по форме согласно приложению к Порядку.

2.10. К ожидаемым затратам Перевозчика, подлежащих возмещению в связи с организацией пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, непокрытых собственной выручкой и субсидиями из иных источников, относятся:

- расходы на приобретение неисключительных лицензионных прав на использование программных продуктов и обновление программных продуктов;
 - расходы на содержание производственных активов предприятия;
 - расходы, связанные с выполнением требований Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
 - расходы по лизинговым платежам, не включаемые в расчет экономически обоснованного тарифа на перевозку пассажиров автомобильным и электрическим транспортом общего пользования.
- 2.11. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение о предоставлении Субсидии, являются:
- согласие Перевозчика (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Перевозчиком условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
 - запрет приобретения Перевозчиком за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии.

2.12. Перевозчик должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- у Перевозчика должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у Перевозчика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
- Перевозчик не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- Перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Перевозчик не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.13. Перевозчик обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования.

2.14. Для получения Субсидии Перевозчик в срок до 25 числа текущего месяца направляет в Комитет:

- заявку на финансирование по форме согласно приложению к Соглашению;
- справку-расчет о затратах, подлежащих возмещению в связи с организацией пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, непокрытых собственной выручкой и субсидиями из иных источников, заверенную руководителем и главным бухгалтером.

2.15. В случае, установленном пунктом 1.2 настоящего Порядка, Перевозчик имеет возможность осуществить расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, при принятии Комитетом по согласованию с управлением финансов администрации города Мурманска решения о наличии потребности в использовании остатка Субсидии в текущем финансовом году не использованной в отчетном финансовом году в форме приказа Комитета (далее – Приказ).

Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках Субсидии Перевозчик направляет в Комитет следующие документы:

- заявление о наличии потребности в использовании остатка Субсидии в текущем финансовом году;
 - документы, подтверждающие наличие принятых и неисполненных обязательств.
- 2.16. Документы, указанные в пунктах 2.14 и 2.15 настоящего Порядка, должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.17. Комитет регистрирует документы, предусмотренные пунктом 2.14 и 2.15 настоящего Порядка, в день их поступления и осуществляет проверку документов в течение 7 (семи) рабочих дней со дня их регистрации.

2.18. В случае несоответствия представленных документов условиям Соглашения и (или) обнаружения недостоверной информации в представленных документах, предусмотренных пунктами 2.14 и 2.15 настоящего Порядка, Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней с момента завершения проверки возвращает документы на доработку. Перевозчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов обеспечивает их корректировку и повторное направление в Комитет. Повторную проверку документов Комитет осуществляет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения и регистрации.

2.19. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения проверки документов Комитет направляет в управление финансов администрации города Мурманска:

- кассовый план выплат на перечисление Субсидии в случае, предусмотренном пунктом 2.14 настоящего Порядка;
- проект Приказа на согласование в случае, предусмотренном пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.20. Управление финансов администрации города Мурманска направляет:

- причитающуюся сумму на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области на основании предъявленного кассового плана выплат;
- согласованный проект Приказа Комитета.

2.21. Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет Комитета перечисляет их на расчетный счет Перевозчика, указанный в Соглашении. В 4 квартале соответствующего финансового года перечисление денежных средств Перевозчику производится не позднее 25 декабря.

2.22. Согласованный с управлением финансов администрации города Мурманска проект Приказа подписывается и регистрируется в Комитете в день поступления и направляется Перевозчику в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.23. Предоставление Субсидии прекращается в случае:

- установления факта нецелевого использования Субсидии;
- установления факта получения средств из бюджета муниципального образования город Мурманск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- банкротства, ликвидации или реорганизации Перевозчика;
- нарушения Перевозчиком условий, определенных Соглашением.

3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы предоставления Перевозчиком отчетности, устанавливаются Соглашением о предоставлении Субсидии.

Представление отчетности в декабре месяце осуществляется не позднее 16 декабря.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Перевозчик несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным Соглашением документов и за целевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.3. Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления отчета о расходах Перевозчика, по форме установленной Соглашением, и подтверждающих документов осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с заключенным Соглашением (далее – Проверка).

Документы, прилагаемые к отчету и подтверждающие расходование средств Субсидии, должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

В случае поступления Отчета в срок до 16 декабря текущего финансового года Проверка осуществляется в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года.

4.4. В случае установления Комитетом по результатам Проверки или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Перевозчиком порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Перевозчиком в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня установления нарушения направляет Перевозчику письменное извещение об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск в размере, указанном в извещении.

4.5. В случае установления Комитетом по результатам Проверки остатков неиспользованной Субсидии и отсутствия Приказа Комитета, принятого по согласованию с управлением финансов администрации города Мурманска, Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения Проверки направляет Перевозчику письменное извещение об обеспечении возврата остатка Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск в размере, указанном в извещении.

4.6. Возврат Субсидии производится Перевозчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.7. В случае если срок возврата Субсидии выходит за пределы отчетного финансового года Перевозчик производит возврат Субсидии в текущем финансовом году, но не позднее 15 февраля текущего финансового года, по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.8. В случае если Перевозчик не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные пунктами 4.6 и 4.7 настоящего Порядка, Субсидия взыскивается в доход бюджета муниципального образования город Мурманск в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления контрольно-счетной палатой города Мурманска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 № 14-204.

4.10. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления управления финансов администрации города Мурманска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 25.09.2014 № 3126.

Приложение
к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ (ПРОГНОЗ НА _____ ГОД) О ЗАТРАТАХ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗМЕЩЕНИЮ В СВЯЗИ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК, НЕПОКРЫТЫХ СОБСТВЕННОЙ ВЫРУЧКОЙ И СУБСИДИЯМИ ИЗ ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

						руб.
Статья затрат	Планируемые затраты	Собственные доходы <*> (выручка)	Субсидия из иных источников	Субсидия из бюджета муниципального образования город Мурманск	Справочно (убытки, непокрытые собственными доходами (выручкой), субсидиями из иных источников и субсидией из бюджета муниципального образования город Мурманск)	
Всего						

<*> включая доходы от иной приносящей доход деятельности.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20_ г.

М.П.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2017

№ 1895

О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Марата, дом № 17а, аварийным и подлежащим сносу

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом муниципального образования город Мурманск, на основании заключения межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном жилищном фонде и частного жилищного фонда пригодным (непригодным) для проживания в городе Мурманске от 31.05.2017 № 29 **постановляю:**

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: город Мурманск, улица Марата, дом № 17а, аварийным и подлежащим сносу.

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в течение 12 месяцев со дня окончания процедуры переселения граждан, занимающих жилые помещения по договору социального найма, снести многоквартирный дом № 17а по улице Марата.

3. Комитету имущественных отношений города Мурманск (Синякаев Р. Р.):

3.1. Обеспечить внесение соответствующих изменений в подпрограмму «Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» на 2014–2019 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2014–2019 годы (далее – Подпрограмма), утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3239, в части дополнения перечня аварийных многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск и подлежащих расселению в рамках реализации Подпрограммы.

3.2. В сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы, организовать отселение физических и юридических лиц из многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3.3. Определить потребность в жилых помещениях, требуемых для переселения граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в

пункте 1 настоящего постановления.

3.4. Приобрести жилые помещения для граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы.

3.5. По мере осуществления мероприятий, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего постановления, предоставлять приобретенные жилые помещения гражданам, занимающим жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

3.6. Провести работы по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего постановления, за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы.

3.7. В течение 14 рабочих дней с момента окончания процедуры переселения граждан, занимающих жилые помещения по договору социального найма в многоквартирном доме № 17а по улице Марата, направить собственникам помещений извещение о необходимости выполнения требования, указанного в пункте 2 настоящего постановления.

4. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование мероприятий по приобретению жилья для переселения граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, а также мероприятий, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего постановления, в рамках реализации Подпрограммы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

5. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

6. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации
города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Реклама.

ПРОДАДИМ

Дом в городе Никольске Вологодской области, 54 кв. м, центр города, рядом река, огород 10 соток, колодец, баня, сарай. Цена – 800 тыс. рублей.
Тел. +7-931-507-14-35.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

Каждый четверг возьмем попутный груз по маршруту Мурманск – Оленегорск – Мончегорск – Апатиты – Мурманск. Доставка до дверей.
Тел. 8-911-308-44-88.

Каждую пятницу возьмем попутный груз по маршруту Мурманск – Печенга – Никель – Заполярный – Мурманск. Доставка до дверей.
Тел. 8-911-308-44-88.

**ЧАСТНЫЕ
ОБЪЯВЛЕНИЯ**

**вы можете
подать на сайте
газеты**

vmnews.ru

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Салон **«ВЕЧНОСТЬ»** предлагает:
ВЫВОЗ умерших в морг, тел. **20-16-15** (круглосуточно, бесплатно).
РИТУАЛЬНЫЕ услуги, груз 200.
ПАМЯТНИКИ любые, на выставках более 100 образцов, **скидки**, рассрочка платежа, при заказе у нас всех услуг **экономия от 7000 руб.**
Адреса салонов:
ул. Октябрьская, 1 (у городского морга), тел.: 422-421, **20-16-15 (круглосуточно)**;
ул. Павлова, 25а (у областного морга), тел.: 25-01-02, **75-18-12 (круглосуточно)**.

ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор. крошка. Скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, вых. – воскр.).

ПАМЯТНИКИ, столы, оградки.
Обращаться:
ул. Щербакова, 18, тел. 52-48-38;
ул. Гаджиева, 9, тел. 20-60-90.

Компания «Я ПОМНЮ» выполнит работы по уборке могил, ремонту памятников, оград, реставрации портретов.
Обращаться: ул. Баумана, 32, тел. 20-73-66.

**БАЛКОНЫ
ЛОДЖИИ
ОКНА И ДВЕРИ
НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ**

600-605

«Оконные и дверные системы»
Кольский просп., 141, 2 этаж.
Замер и консультация бесплатно.

ТРЕБУЮТСЯ

РАБОТНИКИ
по доставке
ГАЗЕТЫ.

Наличие домашнего, мобильного телефона **ОБЯЗАТЕЛЬНО.**

Оформление по ТК РФ (полный соцпакет).

47-75-83
с 9 до 17 часов.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

	1		2		3		4		5		6		7		8	
9											10					
					11											
12											13					
					14											
15		16		17		18		19			20		21		22	
					23											
24											25					
					26											
27	28		29		30					31	32		33		34	
							35		36							
					37											
38												39				
					40											
41												42				
					43											

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 3. Пора уборки травы. 9. Наклонный шрифт. 10. Драйзер по имени. 11. Глазунья. 12. «Крылатая» пехота. 13. Напольный светильник. 14. Искусство фигурок из бумаги. 15. Трапеза утром. 20. Стрелок (устар.). 23. И футболист, и картежник. 24. Русский композитор. 25. Формальный ответ бюрократа. 26. Футбольный клуб Питера. 27. Отряд пограничников. 31. Кафе в Средней Азии. 37. Итальянский композитор. 38. Лицо, живущее на проценты. 39. Древнеримский писатель. 40. Конь в расцвете сил. 41. Узбекская деревня. 42. Поэма Гомера. 43. Государство в Европе.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Устройство для азартной

ОКНА

от 9500 руб.

Балконы, лоджии

от 29000 руб.

от 15000 руб.

Натяжные потолки.

Рассрочка.
гост. «Моряк», оф. 109,
ул. Книповича, 23.

Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.

Тел. 75-30-56.

www.irbis-nord.ru

СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ

ПЕРЕГОРОДКИ - по размерам

ДОМОФОНЫ - аудио/видео

ДВЕРИ И ЗАМКИ **Гардиан**

ВОРОТА ГАРАЖНЫЕ **КОМПЛЕКТ ЦВЕТНОГО ВИДЕОДОМОФОНА** **12 229р.**

РЕМОНТ ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН

ООО «Ирбис-Север» **400-250, 254-759**
пр. Кольский, 27а, оф.39 **8-921-605-50-66**

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

	1		2		3		4		5		6		7		8	
9											10					
					11											
12											13					
					14											
15		16		17		18		19			20		21		22	
					23											
24											25					
					26											
27	28		29		30					31	32		33		34	
							35		36							
					37											
38												39				
					40											
41												42				
					43											

игры. 2. Покрытие на автострате. 3. Богомолец-лицемер. 4. Светильник в спальне. 5. Характер местной погоды. 6. Актер на роли без слов. 7. Область деятельности. 8. Уверенность в другом человеке. 16. Компьютерная «болезнь». 17. Кабина рулевого. 18. Трава-приправа. 19. Денди, щеголь. 20. Лента-липушка. 21. Прилипчивый сорняк. 22. Нить для удочки. 28. Буквы языка по порядку. 29. Мясные шарики. 30. Зимняя рукавица. 32. Воздушный оплот страны. 33. Ангельский чин. 34. Крупная по имени. 35. Хищная когтистая птица. 36. Примат.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 21 ИЮНЯ

По горизонтали: 3. Тугодум. 9. Бартер. 10. Аногей. 11. Облучок. 12. Оцелот. 13. Рокфор. 14. Устрица. 15. Эскадра. 20. Вердикт. 23. Дамба. 24. Эликсир. 25. Ледоход. 26. Егерь. 27. Альфонс. 31. Скандал. 37. Воевода. 38. Бритье. 39. Ватник. 40. Самосад. 41. Магнат. 42. Ирония. 43. Аграрий.

По вертикали: 1. Нарцисс. 2. Стелка. 3. Тротуар. 4. Галета. 5. Дачник. 6. Макраме. 7. «Конкорд». 8. Человек. 16. Крыль. 17. Диск. 18. Адрес. 19. Омлет. 20. Вальс. 21. Раджа. 22. Исход. 28. Лауреат. 29. Фортуна. 30. Невеста. 32. Клавдий. 33. Нейтрон. 34. Алхимик. 35. Фермер. 36. Боксер.

**ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК**

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; коммутатор – 25-46-92; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmnews@gmail.com

отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru

служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru

бухгалтерия – 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Теле-системы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 21.06.2017 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 7000 экз. Зак. 132.

(12+)



В последнее воскресенье июня Мурманск ярко и оригинально отпразднует День молодежи в сквере на площади Пять Углов. С 14.00 до самого вечера молодые активные и позитивные будут проявлять свои таланты в творческих конкурсах, флэшмобах и спортивных состязаниях. Кроме того, можно будет украсить асфальт изображением мандалы (буддистского сакрального символа) и создать картину, кидая дротики в мишень.

ВСЕМ ДОЖДЯМ НАЗЛО

Спортсменам тоже скучать не придется. Организаторы придумали для них целых три способа померяться силами. Любители физкультуры будут состязаться в армрестлинге, стрельбе из пневматической винтовки и гиревом спорте. Поклонникам новомодных веяний всех возрастов, несомненно, понравится площадка с беговелами, гироскутером и велосипедом. А те, кто привык заниматься спортом скорее виртуально, чем реально, посоревнуются в «офисном троеборье»: гонках на офисных креслах, битве на водяных пистолетах и офисной эстафете. В 12.00, до официального открытия Дня молодежи, на площади Пять Углов начнутся летний Кубок Мурманска по уличному хоккею и турнир по стритболу.

Искусство и спорт объединит фестиваль уличных танцев «Двигатель». Его участников и зрителей ждет бескомпромиссная борьба за звание лучшего в хип-хопе, брейкинге и в танцах без стиливых ограничений.

Тех, кому даже в праздник станет одиноко или грустно, непременно обнимут участники акции «Бесплатные объятия». После этого всем обнятым стоит отправиться к точке «АРТ-Релакс», где опытные психологи по рисунку продиагностируют личность. Завершить настройку на позитив можно будет во время запуска желаний во Вселенную на воздушном шаре.

Желающим оставить себе что-нибудь на память о Дне молодежи 2017 можно будет отправиться на ярмарку рукоделия. А можно – в фотозону «Я люблю Мурманск», предварительно побывав у специалистов по аквагриму, визажу или плетению кос.



И конечно, ни одно крупное молодежное событие не обходится без благотворительных акций. В День молодежи на Пяти Углах будет проходить выставка беспородных собак и презентация различных благотворительных фондов.

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото автора.



Корреспонденция счетов

Схемы бухгалтерских проводок и формы первичных учетных документов



Содержит

Каждая схема включает:

- описание финансово-хозяйственной операции
- нормативное обоснование ее решения
- разъяснение налоговых последствий
- таблицу проводок

Преимущества

- По ссылкам из текстов и из таблиц бухгалтерских проводок можно перейти в тексты нормативных документов, получить формы первичных учетных документов
- Практически все схемы подготовлены специально для пользователей КонсультантПлюс, их нет в других источниках информации

Обновление информации

еженедельное

Адресован

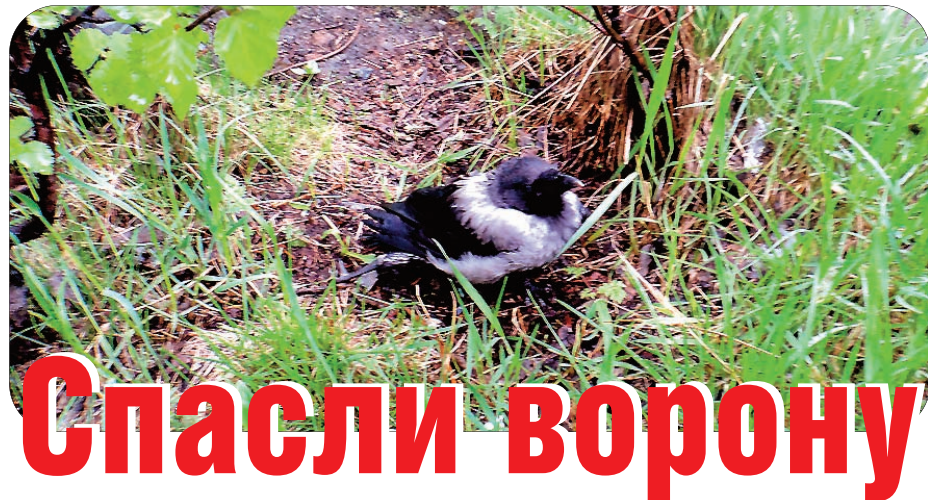
бухгалтерам, аудиторам организаций, ведущих учет по общему плану счетов

021_586 РЕКЛАМА

Подробную информацию можно получить в региональном центре Сети КонсультантПлюс ООО «Экономик Консультант» по телефону 8 800 250-7890, понедельник - пятница с 09-00 до 19-00. Звонок бесплатный. Отдел сбыта: (8152) 27-40-70. Адрес сайта: <http://www.e-cons.ru>.



8 800 250-7890



Спасли ворону

Целую ночь ворона провела в компании мурманских спасателей. После выпавших на ее долю приключений птице нужно было прийти в себя и отогреться.

20 июня в 17.45 сотрудники аварийно-спасательного отряда города Мурманска получили сообщение от единой дежурно-диспетчерской службы: на световой опоре на территории Больничного городка застряла ворона. Трепыхающуюся птицу заметила равнодушная мурманчанка. Она-то и обратилась в тревожную службу. На место выехали спасатели.

– Перед тем как начать работу, сотрудники спасотряда согласовали с горэлектросетью и мурманской областной больницей отключение световой опоры от напряжения, – говорит начальник АСО города Мурманска **Игорь Осипов**. – В нынешних сложных погодных условиях работать на световых опорах под напряжением запрещено.

Спасатели по лестнице добрались к пернатой, выяснилось, что ее лапка застряла между раздвоенной конструкцией фонаря. Было заметно, что птица выбилась из сил и замерзла. Специальной пластиковой палкой сотрудники АСО аккуратно поддели ворону, после чего она спланировала в палисадник. Но не улетела. Спасатели решили забрать птицу в собой, чтобы ее не съели бродячие собаки. В отряде спасателей ворона отогрелась. Наутро ее выпустили на волю.

Екатерина БОГДАНОВА.
Фото АСО г. Мурманска.

