

Вечерний Мурманск



1 июля 2017, суббота

№ 116 (6234)



И НИКАКИХ МАРШРУТОВ!

Стр. 2

Наш земляк СТАЛ ЛУЧШИМ барменом России

Стр. 12



Почетному гражданину города-героя Мурманска В. И. ГОРЯЧКИНУ

*Уважаемый
Владимир Ильич!*

**От всей души поздравляем Вас
с юбилеем!**

Ваш жизненный путь неразрывно связан с Мурманском. На Ваших глазах город рос и развивался. Во многом благодаря Вашим усилиям столица Заполярья приобрела свой неповторимый облик, стала именно такой, какой ее запоминают приезжие, такой, какой ее любят мурманчане.

Вы талантливый, добрый и отзывчивый человек. Ваш профессионализм, ответственность, целеустремленность, активная жизненная позиция и удивительная работоспособность вызывают неподдельную гордость земляков. Вы, как никто другой, знаете, что такое настоящий северный характер, понимаете и любите мурманчан.

Примите слова искренней благодарности за все, что Вы сделали на благо города-героя Мурманска, за заботу о жителях заполярной столицы, душевное тепло, которое Вы им дарите.

В этот праздничный день желаем крепкого здоровья, неиссякаемой энергии, удачи во всех начинаниях, радости, счастья и благополучия!

Глава муниципального образования город Мурманск
Д. Д. ФИЛИППОВ.

Глава администрации города Мурманска
А. И. СЫСОВЕВ.

*Уважаемый
Владимир Ильич!*

**От всей души поздравляю Вас
с днем рождения!**

В этот светлый день примите слова глубокой благодарности за Ваш многолетний труд на благо города-героя Мурманска, за высочайший профессионализм, трудолюбие и силу духа.

Для многих мурманчан Вы были и остаетесь примером честного отношения к делу, бескомпромиссного отстаивания своих убеждений, образцом порядочности, мужества и стойкости.

*Дорогой Владимир Ильич!
От всей души желаю Вам крепкого здоровья, благополучия, внимания и тепла родных и близких людей!*

Пусть не покидают Вас душевные силы, пусть верными спутниками остаются бодрость и хорошее настроение!

Депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации А. Б. ВЕЛЛЕР.



Песочница без души

Неухоженные детские площадки, кривые ограждения палисадников – такую картину увидели специалисты управления Ленинского округа во время очередной выездной проверки во дворе дома № 5 на улице Чумбарова-Лучинского. Вместе с ними в рейде побывал генеральный директор АО «Электротранспорт» депутат горсовета Сергей Коробков и сотрудники муниципального учреждения «Новые формы управления».

На первый взгляд явных недоработок по обслуживанию этой территории нет. Большинство мурманчан уже к недочетам привыкли. Например, на покосившееся ограждение у дома многие просто не обращают внимания. А вот от бдительных глаз специалистов округа ни одно нарушение не ускользнуло: склад старых шин на контейнерной площадке, отсутствие песка в песочнице и плохо окрашенные конструкции на детской площадке, ржавые горки и качели без спинки.

– Видно, что в целом сотрудники управляющей организации занимаются благоустройством дворовой территории этого дома, – отметил **Сергей Коробков**. – Но, к сожалению, видно и то, что работа проводится без души. По моему мнению, лучше сделать один раз, но качественно и надолго, а не обновлять одни и те же конструкции ежегодно. Особенно необходимо больше уделять внимания детским площадкам. Игровые комплексы должны быть яркими, удобными и безопасными.

К слову, в ходе планового рейда специалисты проверили состояние 70 придомовых территорий. Все нарушения были зафиксированы. Протоколы об административных правонарушениях рассмотрит административная комиссия. За каждое нарушение должностные лица управляющих компаний будут привлекаться к ответственности.

На детской площадке у дома № 5 на улице Чумбарова-Лучинского на качелях нет спинки.



С начала 2017 года специалисты управления Ленинского округа администрации города Мурманска провели более 60 проверок. В отдел по контролю за исполнением административного законодательства для составления протоколов по результатам проверок было направлено более 200 актов. На руководителей управляющих организаций наложено штрафов на сумму более 5 миллионов рублей.

– В нашем ведении находится 370 домов и 150 детских площадок. Работа по уборке территорий ведется постоянно, а вот ремонтные работы проводить сразу во всех дворах у нас возможности нет. Все замечания мы приняли к сведению и в течение нескольких дней все недочеты обязательно исправим, – заверила специалист отдела развития управляющей компании «Севжилсервис» **Ирина Кузьмичева**.

Мария БЛАГОВА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

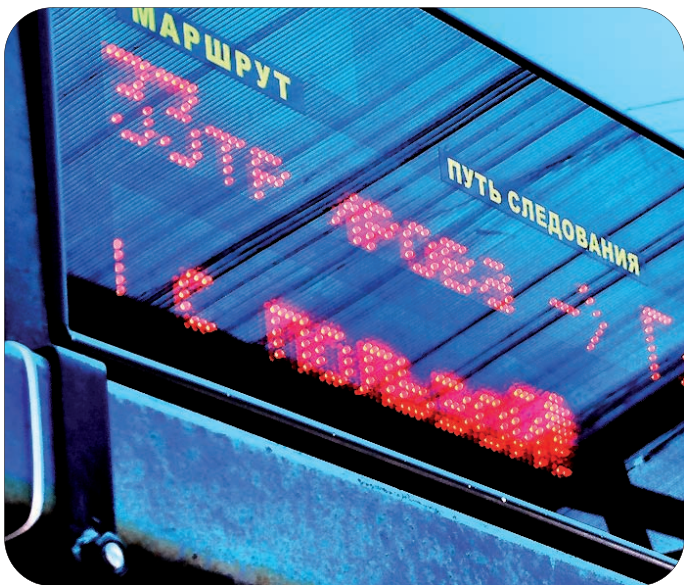


На ржавых горках кататься не только неприятно, но и небезопасно.



Если управляющие компании не выполняют свои обязательства, горожане могут пожаловаться не только в управления округов, но и в Государственную жилищную инспекцию и даже прокуратуру. Кроме этого мурманчане могут обратиться за помощью к специалистам муниципального учреждения «Новые формы управления». Они оказывают юридическую помощь по составлению и оформлению исков совершенно бесплатно.

Приемная управления Ленинского округа, тел. 43-33-64.
Приемная управления Октябрьского округа, тел. 45-98-63.
Приемная управления Первомайского округа, тел. 53-94-05.
Приемная МКУ «Новые формы управления», тел. 52-17-26.
Приемная Государственной жилищной инспекции, тел. 48-65-44.
Дежурный прокурор прокуратуры Мурманской области, тел. 47-38-08.



И никаких маршруток!

С 3 июля на автобусном маршруте № 33Р вводится новое расписание – увеличивается количество рейсов и сокращаются интервалы движения.

Как пояснил **Сергей Коробков**, генеральный директор «Электротранспорта», этот социально значимый маршрут, северная конечная остановка которого находится в Росляково, теперь будет обслуживаться исключительно автобусами большой вместимости предприятия «Электротранспорт».

До этого на маршруте № 33 (от улицы Орликовой до улицы Свердлова) работали частные перевозчики. С 3 июля они прекратят свою деятельность. В автобусах № 33Р пассажирам уже начали раздавать новое карманное расписание движения.

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото автора.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

И СНОВА СТО!

Стали известны результаты ЕГЭ по английскому языку. В этом году в нашем регионе выросла доля высокобалльных работ, при этом число участников, не справившихся с экзаменом, уменьшается. Почти каждый второй участник ЕГЭ получил более 80 баллов, а выпускница мурманской гимназии № 2 **Юлия Ортикова** получила 100 баллов. Апелляцию о несогласии с выставленными баллами участники ЕГЭ могут подать заявление на сдачу экзамена до 30 июня.

ДЕЛО БЫВШЕГО МИНИСТРА

Следственными органами СК РФ по Мурманской области возбуждено уголовное дело в отношении бывшего министра Мурманской области **Эльвиры Макаровой**, подозреваемой в злоупотреблении должностными полномочиями. По версии следствия, в период с 2007 по 2015 год бывшая министр выступала учредителем дачного некоммерческого партнерства, которому в аренду был передан земельный участок в Кольском районе Мурманской области в землях лесного фонда. Несмотря на действующий запрет, подозреваемая организовала на вышеуказанном участке строительство жилого дома для использования в личных целях. Для придания видимости законности нахождения постройки в лесных угодьях министр дала указание подчиненным сотрудникам подготовить соответствующие документы, которые лично подписала.

ЗОЛОТУЮ «НИКУ» ПРИНЕС «АДМИРАЛ»

Мурманский режиссер **Андрей Сычев** на XX фестивале военно-патриотических теле- и радиопрограмм «Щит России» получил золотую «Нику» «За освещение темы по повышению мотивации молодежи к прохождению воинской службы». Победу ему принес документальный фильм «Арктический адмирал Александр Берзин». Эта работа стала настоящим гимном суровой мужской профессии подводника и в то же время раскрыла образ адмирала как скромного, простого человека, несмотря на высокое звание Героя России.

НЕСКОЛЬКО ДНЕЙ ЛЕТА

Сегодня в Мурманске до 16 градусов тепла, ветер слабый, облачно с прояснениями. Временами дождь. В воскресенье дождя не ожидается, столбик термометра поднимется до 18–20 градусов тепла. Ветер юго-западный 11 метров в секунду. Такая теплая погода продлится до вторника. Со среды начнется похолодание.

СМЕНИЛСЯ УЧРЕДИТЕЛЬ

С 29 июня Мурманский государственный технический университет перешел в ведомственное подчинение Министерству образования и науки Российской Федерации. Раньше учредителем вуза было Росрыболовство, но в связи со слиянием МГТУ и МАГУ изменилось и ведомственное подчинение. По словам ректора МГТУ **Сергея Агаркова**, сейчас перед вузом стоят задачи провести приемную кампанию, обеспечить в полной мере отпускной период работников университета, плавающую практику курсантов, а также пройти госаккредитацию по программам аспирантуры.

СГОРЕЛА ПОЛНОСТЬЮ

Вечером на улице Калинина, 69 в двухэтажном деревянном доме произошел пожар. Горели второй этаж и кровля. Пожарные боролись с огнем почти час. В результате пожара никто не пострадал, так как «деревяшка» давно расселена. А на улице Бабикова за домами возле карьера огонь охватил деревянно-металлическую бытовку. Огнеборцы работали на месте происшествия полтора часа. В результате пожара она выгорела по всей площади.

ЯРКАЯ КАНДАЛАКША

В эти выходные Кандалакша празднует 500-летие города. Праздничные мероприятия состоятся 1 и 2 июля. В субботу пройдет фестиваль исторической реконструкции «Гандвик», запланирована большая концертная программа. Для маленьких спортсменов пройдут конкурсы «Маленький чемпион» и «Парад колясок». В воскресенье, 2 июля, гости праздника смогут наблюдать регату крейсерских яхт «Паруса Кандалакши» и стать участниками фестиваля красок «Яркая Кандалакша».



Вчера в Мурманске состоялась презентация познавательного экологического маршрута. Проложен он в сквере Пять Углов и составлен таким образом, что начать его можно с любой точки. Разработали «зеленый» маршрут специалисты министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области и заслуженные экологи России Елена Дудакова и Ольга Макарова. Главная цель проекта – экологическое просвещение жителей и гостей города. Кстати, первый экомаршрут был открыт в прошлом году в сквере на улице Ленинградской.



Познавательное дополнение

На центральной площади Мурманска открыли экологический маршрут

Заслуженный эколог Российской Федерации, кандидат биологических наук, автор более 300 научных публикаций Ольга Макарова:

– Эти экомаршруты – своеобразный подарок городу от министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области к 100-летию юбилею. За последние несколько лет Мурманск существенно преобразился. В скверах, которые располагаются в центре города, горожане и туристы в первую очередь, конечно, обращают внимание на такие достопримечательности, как фонтаны и памятники. А наши экологические маршруты станут прекрасным дополнением к ним. Ведь теперь многие будут обращать внимание на местные растения и деревья и смогут узнать их названия.



Так, уже сейчас прогуливаясь по дорожкам этих двух популярных зон отдыха, можно прочитать на установленных табличках, какие представители флоры произрастают на зеленой зоне этих живописных городских территорий.

Например, сквер на центральной площади украшают более 20 ботанических объектов, таких как жимолость, барбарис, ива, карагана древовидная, тополь душистый, шиповник, черемуха, сирень и другая растительность.

Первыми пройти по экологическому маршруту смогли мурманские школьники – воспитанники летнего оздоровительного лагеря, который организован на базе гимназии № 8. На экскурсии ребятам раздали буклеты с очерками о природе Кольского Заполярья, фотографиями растений и птиц, которых можно встретить в нашем регионе.

**Мария БЛАГОВА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.**

ОФИЦИАЛЬНО

Информационное сообщение

Согласно графику, утвержденному полномочным представителем Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе Н. Н. Цукановым, в июле 2017 г. в приемной Президента Российской Федерации в Мурманской области личный прием граждан проведут руководители территориальных управлений федеральных органов исполнительной власти:

4 июля с 9 до 12 часов – руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Мурманской области САВЧЕНКО Оксана Юрьевна, с 15 до 18 часов – начальник Управления Росгвардии по Мурманской области ХИСМАТУЛЛИН Эрик Ильдусович;

6 июля с 9 до 12 часов – начальник Мурманской таможни Сергей Иванович ОПРЯ;

11 июля с 9 до 12 часов – федеральный инспектор по Мурманской области БОДЯГИН Андрей Владимирович, с 15 до 18 часов – начальник Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Мурманской области ШИХОВ Евгений Витальевич;

13 июля с 9 до 12 часов – руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области ПРОШКИН Николай Адольфиевич;

18 июля с 9 до 12 часов – главный судебный пристав Мурманской области ЛАРИН Василий Анатольевич;

20 июля с 9 до 12 часов – прокурор Мурманской области ЩЕРБАКОВ Василий Анатольевич;

27 июля с 9 до 12 часов – управляющий Мурманским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации ШАПОШНИК Владимир Петрович.

Приемная Президента Российской Федерации в Мурманской области расположена по адресу: г. Мурманск, ул. Карла Маркса, дом 1/3, тел. 42-16-26, 42-06-76. Личный прием граждан осуществляется в день их обращения в приемную каждый вторник и четверг месяца (кроме выходных и праздничных дней) с 9 до 12 часов, с 15 до 18 часов.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

А У ВАС ОВОЩИ СГНИЛИ

В рамках партпроекта «Народный контроль» общественные контролеры «Единой России» провели рейд в магазины двух федеральных торговых сетей – «Магнит» и «Дикси».

Первыми общественники посетили магазин «Магнит», расположенный в Мурманске на улице Чумбарова-Лучинского. Проверяющие нашли на полках гнилые овощи, которые источали неприятный запах. Также были претензии к качеству продуктов, к условиям хранения, нашлась просроченная продукция. Продукция местных производителей практически не представлена. Затем общественники посетили магазин торговой сети «Дикси», расположенный в Коле. Они обратили внимание на общий неопрятный вид торговой точки, были обнаружены и гнилые овощи, и пакеты с замороженной мясной и рыбопродукцией с признаками нарушения правил хранения.

ПЕНСИОНЕРКА НЕ РАСТЕРЯЛАСЬ

В полицию Мурманска обратилась 81-летняя жительница областного центра с заявлением о попытке совершения в отношении нее мошенничества. Пенсионерке позвонил неизвестный и сообщил, что ей положена компенсация за ранее оказанные медицинские услуги. Чтобы получить денежные средства, необходимо перевести комиссию в сумме 13 тысяч рублей. Пожилая мурманчанка, зная о подобных случаях обмана, не поверила мошеннику и прекратила с ним общение. О подозрительном звонке пенсионерка сообщила в полицию. В настоящее время по данному факту возбуждено и расследуется уголовное дело.

ВАНДАЛЫ ДОБРАЛИСЬ ДО ЧАСОВ



На этой неделе неприятный случай произошел с известным мурманским арт-объектом, расположенным на склоне под смотровой площадкой на подъеме к Семеновскому озеру. Эти часы с символами города обычно устанавливают на лето. Они хорошо видны всем, кто едет по проспекту Героев-североморцев.

Неизвестные вандалы сломали часы. Как рассказал «Вечернему Мурманску» директор муниципального учреждения «Мурманские городские парки и скверы» **Александр Накай**, злоумышленники разбили специальную коробку, питающую электричеством арт-объект. Обнаруженную неисправность подрядная организация устраняла почти 12 часов.

**Дарья ПУТИНЦЕВА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.**



Отчет о движении финансовых средств на расчетном счете благотворительной акции «Помоги спасти жизнь ребенка» (нарастающим итогом)

№ п/п	Источник поступления	Сумма (руб.)
Движение средств по состоянию на 01.07.2017		
Поступления на расчетный счет:		
1	Администрация города Мурманска	736 757,49
2	ООО «Азимут Хотелс Компани»	500 000,00
3	ООО Торговый дом Евронорд	500 000,00
4	ООО «ДориндаМурманск»	500 000,00
5	АО «Агентство Мурманнедвижимость»	300 000,00
6	МБОУ ЦБ образования	278 199,00
7	МБОУ г. Мурманска СОШ № 36	234 373,00
8	ММБУ «УДОМС города Мурманска»	160 110,00
9	Физическое лицо *	100 000,00
10	МБУЗ «Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи»	95 000,00
11	МБУЗ «Детская поликлиника № 4»	76 900,00
12	МБОУ г. Мурманска прогимназия № 24	74 850,00
13	МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск»	70 049,80
14	МБУЗ «Городская поликлиника № 1»	63 000,00
15	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 2	62 600,00
16	ММБУ Управление дорожного хозяйства	58 309,00
17	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 8	55 763,00
18	МБСКОУ г. Мурманска Специальная коррекционная общеобразовательная школа № 58	53 426,08
19	Совет депутатов города Мурманска	52 189,00
20	МБОУ г. Мурманска Средняя образовательная школа № 45	51 470,15
21	МБУЗ ОМСЧ Севрбыа	50 000,00
22	ООО «Губернский лекар»	50 000,00
23	Физическое лицо	50 000,00
24	Физическое лицо	50 000,00
25	Физическое лицо	50 000,00
26	Физическое лицо	50 000,00
27	Физическое лицо	50 000,00
28	Физическое лицо	50 000,00
29	Физическое лицо	50 000,00
30	Физическое лицо	50 000,00
31	ММБУ «Центр организации дорожного движения»	43 600,00
32	МАУO «Центр школьного питания»	40 500,00
33	МБОУ г. Мурманска СОШ № 27	37 900,00
34	МБУЗ «Детская поликлиника № 1»	36 000,00
35	Физическое лицо	35 815,00
36	Физическое лицо	35 815,00
37	Физическое лицо	35 815,00
38	Физическое лицо	35 815,00
39	Физическое лицо	35 815,00
40	Физическое лицо	35 815,00
41	Физическое лицо	35 815,00
42	Физическое лицо	35 815,00
43	Физическое лицо	35 815,00
44	Физическое лицо	35 815,00
45	Контрольно-счетная палата г. Мурманска	34 385,44
46	УФК по МО	33 072,06
47	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 43	32 490,00
48	МБСКОУ г. Мурманска Специальная коррекционная общеобразовательная школа № 8	32 100,00
49	МБОУ г. Мурманска СОШ № 31	30 550,00
50	ННОУ «Школа Пионер»	30 000,00
51	Физическое лицо	30 000,00
52	Физическое лицо	30 000,00
53	МБДОУ г. Мурманска № 115	29 850,00
54	МБОУ г. Мурманска СОШ № 17	27 900,00
55	МБОУ г. Мурманска СОШ № 42	27 542,00
56	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 53	27 490,00
57	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 33	26 250,15
58	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 1	25 900,00
59	ММБУ «Новые формы управления»	25 446,00
60	МАУЗ Стomatологическая поликлиника № 1	25 000,00
61	Физическое лицо	25 000,00
62	МБДОУ г. Мурманска № 17	24 575,00
63	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 5	24 411,00
64	МБОУ «Кадетская школа города Мурманска	24 210,84
65	МБУЗ Детская поликлиника №5	24 074,92
66	Городской спортивный центр «Авангард»	23 399,00
67	МБОУ г. Мурманска Вечерняя сменная общеобразовательная школа № 7	23 000,00
68	МАДОУ Центр развития ребенка детский сад № 19	22 550,00
69	МБОУ г. Мурманска Мурманский политехнический лицей	22 242,00
70	Физическое лицо	22 000,00
71	Физическое лицо	21 635,00
72	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 21	21 347,57
73	Физическое лицо	21 100,00
74	МБОУ г. Мурманска СОШ № 49	20 400,00
75	МСКБОУ г. Мурманска СКОШИ № 1	20 000,00
76	МБОУ г. Мурманска СОШ № 37	20 000,00
77	Физическое лицо	20 000,00
78	Физическое лицо	20 000,00
79	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 44	19 450,00
80	МБОУ ДОД ДШИ № 1	18 348,41
81	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 3	18 246,72
82	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 56	18 230,68
83	МБОУ г. Мурманска СОШ № 26	18 200,00
84	Дом детского творчества им. А. Бредова	18 000,00
85	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа № 6 г. Мурманска	17 100,00
86	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 22	16 800,00
87	Физическое лицо	16 614,00
88	МБОУ ДОД ДШИ № 3	16 438,14
89	ММБУ «Центр по контролю за использованием муниципального имущества»	16 218,00
90	МБОУ ДОД ДШИ № 5	16 107,62
91	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 5	16 100,00
92	ММУП Трест Спецподстройки	16 050,00
93	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 1	15 950,00
94	Физическое лицо	15 515,00
95	МАУ культуры «Мурманские городские парки и скверы»	15 054,00
96	МБДОУ г. Мурманска № 138	14 850,00
97	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 34	14 750,00
98	МБДОУ г. Мурманска ЦРП № 7	14 300,00
99	МБУК «ЦДБ города Мурманска»	13 209,22
100	МБДОУ г. Мурманска № 15	12 900,00
101	МБДОУ г. Мурманска № 87	12 800,00
102	МБУ «Центр по обслуживанию учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта»	12 750,00
103	МБДОУ г. Мурманска № 27	12 650,00
104	МБДОУ г. Мурманска № 96	12 561,00
105	МБОУ г. Мурманска лицей № 2	12 500,00
106	МАДОУ г. Мурманска № 123	12 500,00
107	МБОУ ДОД ДШИ № 6	12 206,50
108	МБОУ г. Мурманска СОШ № 57	12 007,30
109	МБУЗ Детская поликлиника № 2	12 000,00
110	МБОУ г. Мурманска СОШ № 13	12 000,00
111	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 7	11 650,00
112	МБУК «Центральная городская библиотека»	11 600,00
113	МБОУ г. Мурманска Прогимназия № 40	11 600,00
114	МБДОУ г. Мурманска № 130	11 600,00
115	МБОУ ДОД ДШИ № 3	11 457,45
116	МБДОУ г. Мурманска № 91	11 300,00
117	ММУП Центр временного содержания животных	11 000,00
118	ММУП Бюро спецобслуживания	10 900,00
119	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 23	10 800,00

120	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 20	10 800,00
121	МБДОУ г. Мурманска № 112	10 600,00
122	МАДОУ Детский сад комбинированного вида № 21	10 500,00
123	МБДОУ г. Мурманска Д/сад общераз. вид № 135	10 300,00
124	МАДОУ Детский сад комбинированного вида № 118	10 130,00
125	МБДОУ г. Мурманска № 45	10 100,00
126	МОО Профсоюз работников народного образования и науки	10 000,00
127	Музыкальная школа № 1	10 000,00
128	МБУЗ Поликлиника № 5	10 000,00
129	ООО «Защита»	10 000,00
130	МБУЗ Родильный дом № 1	10 000,00
131	ООО УК Северсервис	10 000,00
132	Физическое лицо	10 000,00
133	Физическое лицо	10 000,00
134	Физическое лицо	10 000,00
135	Физическое лицо	10 000,00
136	Физическое лицо	9 999,00
137	Физическое лицо	9 999,00
138	МБДОУ г. Мурманска № 39	9 910,00
139	МБОУ г. Мурманска СОШ № 38	9 900,00
140	МБДОУ г. Мурманска № 78	9 850,00
141	МБДОУ г. Мурманска № 18	9 850,00
142	Физическое лицо	9 800,00
143	Физическое лицо	9 680,00
144	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 4	9 560,00
145	Детско-юношеская спортивная школа № 14	9 500,00
146	МБОУ ДОД Детско- юношеская спортивная школа № 15 г. Мурманска	9 500,00
147	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа г. Мурманска единობств № 19	9 500,00
148	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 6	9 300,00
149	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 9	9 250,00
150	МБДОУ г. Мурманска № 57	9 100,00
151	Отдел судебных приставов Октябрьского округа г. Мурманска	9 100,00
152	Физическое лицо	9 100,00
153	МБОУ г. Мурманска СОШ № 28	9 000,00
154	СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ»	8 950,00
155	МБДОУ г. Мурманска № 120	8 800,00
156	ММБУ «Единая дежурная диспетчерская служба»	8 742,22
157	МБДОУ г. Мурманска № 90	8 640,00
158	МБДОУ г. Мурманска № 82	8 400,00
159	Физическое лицо	8 200,00
160	МБОУ г. Мурманска ДОД Детская школа искусств № 2	8 191,40
161	МБДОУ г. Мурманска № 89	8 150,00
162	МБДОУ г. Мурманска № 79	8 050,00
163	Детско-юношеская спортивная школа № 16	8 000,00
164	МБДОУ г. Мурманска № 84	8 000,00
165	МБДОУ г. Мурманска № 4	8 000,00
166	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 11	7 920,00
167	Физическое лицо	7 525,00
168	МБУ МП «Объединение молодежных центров и клубов»	7 450,00
169	МБОУ Детский дом № 5	7 350,00
170	Физическое лицо	7 300,00
171	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 12	7 200,00
172	МБОУ ДОД Детско- юношеская спортивная школа № 1 г. Мурманска	6 957,64
173	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 3	6 950,00
174	МБДОУ г. Мурманска № 81	6 800,00
175	МБДОУ г. Мурманска Детский сад комбин. вид № 32	6 800,00
176	МБДОУ г. Мурманска № 95	6 800,00
177	МБОУ г. Мурманска «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»	6 600,00
178	Физическое лицо	6 500,00
179	МБДОУ г. Мурманска № 122	6 450,00
180	МБДОУ г. Мурманска № 46	6 270,00
181	ДДТ «им. Торцева»	6 000,00
182	МБДОУ г. Мурманска № 136	6 000,00
183	Физическое лицо	6 000,00
184	МБДОУ г. Мурманска № 104	5 800,00
185	Физическое лицо	5 700,00
186	МБДОУ г. Мурманска № 140	5 700,00
187	МБДОУ г. Мурманска № 131	5 600,00
188	МБДОУ г. Мурманска № 75	5 600,00
189	МАДОУ г. Мурманска Д/сад общераз. вид № 133	5 500,00
190	Физическое лицо	5 500,00
191	МБДОУ г. Мурманска № 11	5 300,00
192	МБДОУ г. Мурманска № 92	5 300,00
193	Физическое лицо	5 000,00
194	Физическое лицо	5 000,00
195	МБУЗ Мурманская детская городская больница	5 000,00
196	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 13	5 000,00
197	Физическое лицо	5 000,00
198	Физическое лицо	5 000,00
199	Физическое лицо	5 000,00
200	Физическое лицо	5 000,00
201	Физическое лицо	5 000,00
202	Физическое лицо	5 000,00
203	Физическое лицо	5 000,00
204	Физическое лицо	5 000,00
205	Физическое лицо	5 000,00
206	Физическое лицо	5 000,00
207	Физическое лицо	5 000,00
208	Физическое лицо	5 000,00
209	Физическое лицо	5 000,00
210	Физическое лицо	5 000,00
211	Физическое лицо	5 000,00
212	Физическое лицо	5 000,00
213	Физическое лицо	5 000,00
214	Физическое лицо	5 000,00
215	Физическое лицо	5 000,00
216	Физическое лицо	5 000,00
217	Физическое лицо	5 000,00
218	Физическое лицо	5 000,00
219	Физическое лицо	5 000,00
220	Физическое лицо	5 000,00
221	Физическое лицо	5 000,00
222	Физическое лицо	5 000,00
223	Физическое лицо	5 000,00
224	Физическое лицо	5 000,00
225	Физическое лицо	5 000,00
226	Физическое лицо	5 000,00
227	Физическое лицо	5 000,00
228	Физическое лицо	5 000,00
229	Физическое лицо	5 000,00
230	Физическое лицо	5 000,00
231	Физическое лицо	5 000,00
232	Физическое лицо	5 000,00
233	МБДОУ г. Мурманска № 151	4 965,00
234	МБДОУ Д/сад общераз. вида № 54	4 953,76
235	МБДОУ г. Мурманска № 88	4 950,00
236	Детско-юношеская спортивная школа № 17	4 900,00
237	МБДОУ г. Мурманска № 34	4 900,00
238	МБДОУ г. Мурманска № 62	4 900,00
239	МБДОУ г. Мурманска № 129	4 850,00
240	Физическое лицо	4 800,00
241	МБДОУ г. Мурманска № 101	4 650,00
242	МБДОУ г. Мурманска № 80	4 650,00
243	МБДОУ г. Мурманска № 93	4 600,00
244	МБДОУ г. Мурманска № 102	4 450,00
245	МБДОУ г. Мурманска № 146	4 417,67
246	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 12	4 400,00
247	Физическое лицо	4 300,00
248	МБДОУ г. Мурманска № 97	4 250,00
249	Физическое лицо	4 229,00
250	Физическое лицо	4 123,00
251	МБДОУ г. Мурманска № 154	4 100,00

252	МБДОУ г. Мурманска № 40	4 100,00
253	МБДОУ г. Мурманска № 156	4 050,00
254	МБУК Дом культуры Ленинского округа	4 040,15
255	Физическое лицо	4 000,00
256	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа № 2 г. Мурманска	4 000,00
257	МБДОУ г. Мурманска № 125	4 000,00
258	МБОУ Дополнительного образования детей «Первомайский» г. Мурманска	3 885,00
259	Детско-юношеская спортивная школа № 10	3 864,00
260	МБДОУ г. Мурманска № 108	3 700,00
261	МБДОУ г. Мурманска № 134	3 650,00
262	Физическое лицо	3 600,00
263	МБДОУ г. Мурманска № 106	3 600,00
264	МБДОУ г. Мурманска № 105	3 500,00
265	МБДОУ г. Мурманска № 55	3 500,00
266	МБДОУ г. Мурманска № 76	3 500,00
267	МБДОУ г. Мурманска № 119	3 400,00
268	МБОУ г. Мурманска СОШ № 6	3 400,00
269	МБУК ДК Первомайский	3 348,00
270	Физическое лицо	3 340,00
271	Физическое лицо	3 300,00
272	МБДОУ г. Мурманска № 132	3 250,00
273	Физическое лицо	3 123,00
274	Физическое лицо	3 123,00
275	МБДОУ г. Мурманска № 72	3 100,00
276	Физическое лицо	3 100,00
277	Физическое лицо	3 100,00
278	МБДОУ г. Мурманска № 85	3 030,00
279	Физическое лицо	3 018,72
280	Физическое лицо	3 001,00
281	Физическое лицо	3 000,00
282	Детская художественная школа	3 000,00
283	Физическое лицо	3 000,00
284	Физическое лицо	3 000,00
285	Физическое лицо	3 000,00
286	Физическое лицо	3 000,00
287	МАДОУ г. Мурманска № 127	2 750,00
288	МБДОУ г. Мурманска № 73	2 700,00
289	МБОУ г. Мурманска Прогимназия № 63	2 500,00
290	МБДОУ г. Мурманска № 67	2 250,00
291	Физическое лицо	2 200,00
292	МБДОУ г. Мурманска № 58	2 200,00
293	Физическое лицо	2 100,00
294	МБОУ Детский дом № 3	2 000,00
295	Физическое лицо	2 000,00
296	МБДОУ г. Мурманска № 83	1 900,00
297	МБДОУ г. Мурманска № 107	1 700,00
298	МБДОУ г. Мурманска № 74	1 700,00
299	МБДОУ г. Мурманска № 50	1 680,00
300	МБДОУ г. Мурманска № 128	1 600,00
301	МБДОУ г. Мурманска № 41	1 600,00
302	МБДОУ г. Мурманска № 48	1 500,00
303	МБДОУ г. Мурманска № 121	1 500,00
304	Физическое лицо	1 500,00
305	Физическое лицо	1 500,00
306	Физическое лицо	1 500,00
307	Физическое лицо	1 500,00
308	МБДОУ г. Мурманска № 63	1 230,00
309	МБДОУ г. Мурманска № 33	1 200,00
310	МБУК ЦБ культуры	1 124,81
311	Физическое лицо	1 100,00
312	Физическое лицо	1 000,00
313	Физическое лицо	1 000,00
314	Физическое лицо	1 000,00
315	Физическое лицо	1 000,00
316	Физическое лицо	1 000,00
317	Физическое лицо	1 000,00
318	Физическое лицо	1 000,00
319	Физическое лицо	1 000,00
320	Физическое лицо	1 000,00
321	Физическое лицо	1 000,00
322	МБДОУ г. Мурманска № 9	900,00
323	МБДОУ г. Мурманска № 114	900,00
324	Физическое лицо	900,00
325	Физическое лицо	870,00
326	Физическое лицо	830,00
327	Физическое лицо	800,00
328	Физическое лицо	800,00
329	Физическое лицо	700,00
330	Физическое лицо	700,00
331	Физическое лицо	700,00
332	МБУК Выставочный зал	517,41
333	Детско-юношеская спортивная школа № 18	500,00
334	МАДОУ г. Мурманска Детский сад комбин. вида № 110	500,00
335	МБДОУ г. Мурманска № 2	500,00
336	Физическое лицо	500,00
337	МБДОУ г. Мурманска № 152	500,00
338	Физическое лицо	500,00
339	Физическое лицо	500,00
340	Физическое лицо	500,00
341	Физическое лицо	500,00
342	Физическое лицо	500,00
343	Физическое лицо	500,00
344	Физическое лицо	500,00
345	Физическое лицо	500,00
346	Физическое лицо	500,00
347	Физическое лицо	500,00
348	Физическое лицо	500,00
349	Физическое лицо	500,00
350	Физическое лицо	500,00
351	Физическое лицо	500,00
352	Физическое лицо	500,00
353	Физическое лицо	500,00
354	Физическое лицо	500,00
355	Физическое лицо	500,00
356	Физическое лицо	500,00
357	Физическое лицо	500,00
358	Физическое лицо	500,00
359	Физическое лицо	500,00
360	Физическое лицо	500,00

395	Физическое лицо	10,00
396	Физическое лицо	10,00
397	Физическое лицо	10,00
398	Физическое лицо	10,00
399	Физическое лицо	10,00
400	Физическое лицо	10,00
401	Физическое лицо	10,00
402	Физическое лицо	10,00
403	Физическое лицо	10,00
404	Физическое лицо	10,00
405	Физическое лицо	10,00
406	Физическое лицо	10,00
407	Физическое лицо	10,00
408	Физическое лицо	10,00
409	Физическое лицо	10,00
410	Физическое лицо	10,00
411	Физическое лицо	10,00
412	Физическое лицо	10,00
413	Физическое лицо	10,00
414	Физическое лицо	10,00
415	Физическое лицо	10,00
416	Физическое лицо	10,00
417	Физическое лицо	10,00
418	Физическое лицо	10,00
419	Физическое лицо	10,00
420	Физическое лицо	10,00
421	Физическое лицо	10,00
422	Физическое лицо	10,00
423	Физическое лицо	7,01
424	Физическое лицо	5,00
Всего поступило:		7 588 414,75
Благотворительные пожертвования (стойки «Доброе сердце»):		4 709 273,36
Итого поступления		12 297 688,11
Расходы:		
Услуги банка (комиссия за взнос наличными)		20 109,02
Пазыч Мария Геннадьевна		300 000,00
Расходы на проведение оперативного вмешательства Диме Д*****у		151 134,00
Расходы для проведения реабилитации Владислава С*****а		162 857,00
Расходы для приобретения препарата "Хумира" Иветте С*****й		156 000,00
Расходы для приобретения препарата "Хумира" Иветте С*****й (дополнительно)		7 800,00
Расходы для лечения Марии З*****й		1 000 000,00
Расходы на проезд к месту лечения Елизаветы А*****й		17 725,00
Расходы на лечение Миланы П*****й		1 000 000,00
Расходы на приобретение препарата "Энбрел" Кириллу Б*****у		158 976,00
Расходы на приобретение препарата "Энбрел" Илье С*****у		119 500,00
Расходы на приобретение препарата "Методжент" Софии Л*****й		12 000,00
Расходы на приобретение концентратора кислорода "АРМЕД" Татьяне Б*****й		31 770,00
Расходы на проезд к месту лечения Юлии У*****й		19 031,80
Расходы на проведение оперативного вмешательства по ДЦП		920 000,00
Расходы на лечение Александры Е*****о в ООО Медицинском центре "Сакура"		50 000,00
Расходы на лечение Надежды К*****й в ООО Медицинском центре "Сакура"		50 000,00
Расходы на лечение Софьи Л*****й		28 980,00
Расходы на приобретение препарата "Энбрел" Егору Р*****у		202 300,00
Расходы на лечение за рубежом Олега Б*****а		300 000,00
Расходы на лечение Анны Р*****й		155 000,00
Расходы на приобретение препарата "Октаган" Константину К*****о		28 130,00
Расходы на лечение Матвея К*****а		44 463,93
Расходы на лечение Ивана Ш*****а		300 000,00
Расходы на лечение Даниила З*****а		200 000,00
Расходы на лечение Татьяны П*****в		153 064,00
Расходы на приобретение специального питания Александру Б*****к		10 000,00
Расходы на приобретение лечебной смеси "КлинтуренЮниор" Юрию А*****у		50 000,00
Расходы на лечение Евгения К*****у		188 105,20
Расходы на лечение Ксении Д*****й		78 350,00
Расходы на проведение оперативного вмешательства по ДЦП		986 800,00
Расходы на лечение Ирины З*****й		50 000,00
Расходы на проведение оперативного вмешательства по ДЦП		667 895,00
Расходы на приобретение лечебной смеси Елизавете Л*****о		11 700,00
Расходы на проезд к месту лечения Даниила З*****а		34 165,00
Расходы на приобретение медикаментов Елизавете Л*****о		11 700,00
Расходы на приобретение медикаментов Валентину Г*****о		7 630,00
Расходы на приобретение портативного отсасывателя Даниилу С*****р		11 100,00
Расходы на приобретение медикаментов Валентину Г*****о		11 900,00
Расходы на приобретение медикаментов Елизавете Л*****о		15 260,00
Расходы на проведение диагностики Захарию К*****ю		33 000,00
Расходы на обследование и лечение Елизаветы Т*****й		253 519,00
Расходы на медицинское обследование Юлии З*****й		60 000,00
Расходы на проезд к месту обследования Ивана М*****о		28 270,00
Расходы на лечение Александры Е*****о		50 000,00
Расходы на лечение Надежды К*****й		50 000,00
Расходы на приобретение медицинских препаратов Алисе Ш*****й		45 000,00
Расходы на приобретение медикаментов Татьяне К*****х		16 410,00
Расходы на лечение Эмиля К*****а		23 339,50
Расходы на медицинское обследование Алисы Ш*****й		28 000,00
Расходы на медицинское обследование Алисы Ш*****й		46 900,00
Расходы на медицинское обследование за пределами РФ Таисии П*****к		33 034,30
Расходы на лечение Ксении Д*****й		200 000,00
Расходы на лечение Даниила З*****а		150 000,00
Расходы на медицинское обследование Алисы Ш*****й		58 700,00
Расходы на лечение Александры Е*****о		85 000,00
Расходы на лечение Надежды К*****й		85 000,00
Расходы на лечение Дмитрия С*****а		50 000,00
Расходы на медицинское обследование и проезд Алисы Ш*****й		40 292,00
Расходы на приобретение инвалидной коляски Карине Х*****й		25 000,00
Расход средств на 01.06.2017:		9 084 910,75
Итого на счете:		3 212 777,36

* - персональные данные не разглашаются в соответствии с 152-ФЗ от 27.06.2006 "О персональных данных".



Уважаемые работники морского и речного флота!

Примите искренние поздравления с профессиональным праздником!

Для заполярной столицы эта дата в календаре имеет особое значение – с морем связана судьба тысяч горожан.

Мурманские моряки и судоремонтники, работники торгового и рыбного портов, ледокольного флота – продолжатели славных традиций первых покорителей северных морей – тех, чьими усилиями Мурманск стал крупнейшим морским портом в российском Заполярье.

Благодаря вашему ежедневному труду стабильно осуществляются грузовые перевозки, укрепляется международный статус заполярной столицы в качестве самого северного и крупнейшего в мире расположенного за Полярным кругом портового города.

В день вашего профессионального праздника выражаем вам признательность за преданность профессии, которая заслуживает уважения и является образцом для подражания.

От всей души желаем морякам, портовикам, судоремонтникам, всем труженикам в море и на берегу успехов и процветания, здоровья, счастья, мира и добра.

**Глава муниципального образования
город Мурманск
Д. Д. ФИЛИППОВ.**

**Глава администрации города Мурманска
А. И. СЫСОЕВ.**

Уважаемые работники морского и речного флота! Ветераны отрасли!

Поздравляю вас с профессиональным праздником – Днем работников морского и речного флота!

Кольский край всегда имел особое стратегическое значение для экономики страны. Здесь находится самый северный из незамерзающих и крупнейший в мире расположенный за Полярным кругом порт России. Отсюда уходят в рейсы грузовые, пассажирские и торговые суда, берет начало Северный морской путь, на трассах которого несут морскую вахту атомные ледоколы.

Успех развития отрасли во многом зависит от слаженной работы руководителей, капитанов, моряков торгового и ледокольного флота, портовиков, судоремонтников, других специалистов морских и береговых служб, от преемственности поколений. Отрадно, что традиции, складывающиеся на флоте веками, не только живы сейчас, но и развиваются, крепнут, приумножаются. Благодаря этому морской флот в Кольском Заполярье и сегодня остается важной составляющей транспортного комплекса, играет весомую роль в реализации транспортной стратегии России.

В этот праздничный день примите самые добрые пожелания крепкого здоровья, личного счастья и благополучия, счастливого плавания и радостных встреч на берегу!

Пусть всегда вам сопутствуют удача во всех начинаниях, поддержка и понимание со стороны друзей и близких!

**Депутат Государственной Думы
Федерального Собрания
Российской Федерации
А. Б. ВЕЛЛЕР.**

ПОРТОВИК — профессия престижная



Средняя заработная плата сотрудников ПАО «ММТП» с начала текущего года составила более 76 тысяч рублей, что на 30% выше среднего уровня заработной платы по отрасли.

В первое воскресенье июля в нашей стране отмечается профессиональный праздник – День работников морского и речного флота.

Его отмечают тысячи жителей Мурманска – города, который возник более 100 лет назад как незамерзающий порт и ворота в российскую Арктику. Жизнь многих мурманчан связана с морем и портовой отраслью.

Мурманский морской торговый порт является крупнейшей стивидорной компанией Арктического бассейна, главной заполярной гаванью нашей страны, современным, высокопроизводительным предприятием и надежным социальным партнером.

К профессиональному празднику портовики подходят с достойными производственными показателями. Грузооборот ПАО «ММТП» в первом полугодии 2017 года превысил 7,5 миллиона тонн, что на 5,8 процента больше, чем за аналогичный период прошлого года. У причалов порта с начала года прошли обработку 133 судна, подавляющее большинство которых – гигантские сухогрузы водоизмещением порядка 100 тысяч тонн.

На предприятии реализуется масштабная программа технического перевооружения, на производственные площадки

поступает современная высокопроизводительная техника и новое крановое оборудование, модернизируются причальные сооружения, развивается система подъездных железнодорожных путей, ведется строительство объектов экологической инфраструктуры.



Особое внимание уделяется вопросам повышения квалификации сотрудников, охране труда и производственной безопасности. В 2016 году в учебно-курсовом комбинате ПАО «ММТП» прошли профессиональную подготовку 306 человек по рабочим специальностям, еще 837 ра-

бочих и 750 человек инженерно-технического персонала смогли повысить свою квалификацию.

Средняя заработная плата сотрудников ПАО «ММТП» с начала текущего года составила более 76 тысяч рублей, что на 30% выше среднего уровня заработной платы по отрасли. При этом предприятие обеспечивает всех работников весомым социальным пакетом – ежегодно на содержание объектов социальной сферы и выполнение программ социального характера расходуется свыше 100 миллионов рублей. Неудивительно, что текучесть кадров в ПАО «ММТП» практически отсутствует. Здесь работают десятки трудовых династий, настоящие профессионалы, специалисты высочайшей квалификации.

Невозможно представить Мурманск без взметнувшихся в небо стрел портальных кранов и причалов, уходящих в холодные воды Кольского залива. И дело здесь не только в романтике. Перевалка грузов в торговом порту является важнейшей экономической специализацией Мурманска, основой его финансовой и социальной стабильности.

«Мы любим свой город, гордимся его удивительной историей, стремимся делать все, чтобы он богател, развивался, чтобы слава о трудовых подвигах его жителей все так же привлекала внимание людей во всех частях света», – отмечает генеральный директор ПАО «ММТП» **Александр Масько.**

Портовики поздравляют с профессиональным праздником всех мурманчан, ветеранов портовой отрасли, своих коллег и партнеров, желают новых побед и достижений, стабильности и процветания нашему заполярному региону и его столице!

Ольга КИРИЛЛОВА.

РЕКЛАМА



16+

НИКАКИХ БАЯНОВ!

ТОЛЬКО СВЕЖИЕ НОВОСТИ НА ТВ21+

СМОТРИ В 19:30



ЗАЩИТА ДЛЯ ДОЛЖНИКА

Заполярные приставы смогли достать зарвавшегося коллектора даже в Петербурге

Закон, установивший новые правила для организаций, зарабатывающих возвращением долгов, действует всего полгода. Но те фирмы, которые совсем недавно считали, что для выбивания денег из должников все средства хороши, уже поняли, что должны учиться работать по-новому. Иначе им навсегда придется забыть о своем выгодном бизнесе.

ОБРАЗЦОВЫЙ СЛУЧАЙ

За работой коллекторов, за тем, как они исполняют новый закон, призвана следить служба судебных приставов. Пока в Мурманской области не так много жалоб на неправомерные действия работников коллекторских организаций – не более двух десятков. Но, по мнению заместителя главного судебного пристава по Мурманской области **Павла Ширяева**, организации, официально работающие на этом рынке, стали отказываться от старых полукриминальных методов. Они отлично понимают все последствия нарушения закона их сотрудниками. Ведь в определенных случаях фирмы-нарушители могут быть исключены из реестра и потерять право легально работать на этом рынке.

Недавно по материалам о неправомерных действиях в отношении должника, подготовленным мурманскими приставами, был привлечен к ответственности сотрудник петербургского коллекторского агентства. Он явно переусердствовал и превысил свои полномочия.

На какие действия коллекторов чаще всего жалуются северяне?

– На излишне частые звонки должникам, превышение количества допустимых смс-сообщений, – перечисляет начальник отдела правового обеспечения и работы с обращениями граждан УФССП России по Мурманской области **Кирилл Должанов**. – Нередко претензии обоснованы. Но иногда любой звонок или визит коллекторов люди склонны расценивать как попытку давления на них.

Тогда они сразу же начинают звонить приставам, подкрепляя свои подозрения и сомнения только словами. Но любое обвинение должно быть подтверждено документально. Для примера вернемся к истории, которая закончилась наказанием коллектора из Санкт-Петербурга.



– Это был, так сказать, образцовый случай, – говорит Кирилл Должанов. – Мужчина, по отношению к которому коллектор нарушил закон, записал на диктофон все разговоры с ним, к заявлению приложил распечатку звонков от своего сотового оператора и детализацию смс-сообщений. И с этими доказательствами пришел к нам. Отсюда и результат.

ЖАЛУЕМСЯ ГРАМОТНО

Неужели в век всевозможных технологий мы все еще вынуждены собирать и подшивать бумажные документы? Да, ради нашего же спокойствия.

Опытные люди советуют к любым финансовым бумагам относиться бе-



режно. Это – документы, которые подтверждают вашу же платежную дисциплину. Более того, даже расплатившись с долгами, не стоит избавляться от квитанций ранее чем через три года – пока не закончится срок исковой давности. Может так случиться, что документы вам еще пригодятся.

– Если кажется, что коллекторы вам докучают, например, по теле-

Шесть шагов в верном направлении

1. Если образовалась просрочка платежей, не ждите звонка или визита коллекторов. Первыми начните переговоры и переписку с кредитором по образовавшейся просрочке.
2. Сохраняйте все свои экземпляры документов, подписанных при оформлении займа в период действия договора и в течение трех лет после возврата долга. Храните все квитанции и расписки о погашении долга.
3. Ни с кем не общайтесь по телефону анонимно. Это могут быть мошенники или элементарные вымогатели. Если звонящий не представился первым, проявите инициативу, уточните организацию и его должность, фамилию, имя, отчество, контактный телефон. При личной встрече потребуйте предъявить документы. Запишите эти данные.
4. Если вы заметили, что коллектор применяет неправомерные методы общения с вами, записывайте вашу беседу на диктофон. Это действенная мера. После предупреждения о записи оппонент сразу же сменит тон беседы.
5. Если коллектор звонит слишком часто или в ночное время, фиксируйте точное время звонков. Обратитесь к своему оператору связи и попросите у него детализацию звонков.
6. Пресекайте грубое отношение к вам. Напоминайте о своем праве обратиться в правоохранительные органы. Не бойтесь остудить пыл звонящего коллектора, а если реакции не последует, просто повесьте трубку.

фону, обязательно сами обратитесь к звонящему, – рекомендует Кирилл Должанов. – Только сделайте это не по телефону, а в письменном виде. Лучше отправить свое обращение заказным письмом с уведомлением о вручении или через нотариуса. Кредитор или коллекторы обязаны ответить на обращение должника по всем вопросам, касающимся взыскания задолженности, не позднее тридцати дней со дня получения такого обращения. Для этого и нужно обратное уведомление. Оно поможет проконтролировать срок ответа. Непременно дождитесь ответа, если он не поступит, тогда следует обращаться к судебным приставам.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.
Фото автора и из открытых
Интернет-источников.

Можно и нельзя

Юридические лица, для которых возврат просроченной задолженности является основным видом деятельности, те самые коллекторы, теперь должны входить в государственный реестр. Его ведет служба судебных приставов. Реестр коллекторских организаций опубликован на сайте ФССП (www.fssprus.ru).

Новый закон существенно ограничил служебное рвение коллекторов. Например, с 2017 года им запрещено звонить должнику чаще восьми раз в месяц или отправлять более 16 смс-сообщений. Личные визиты по поводу возврата долгов разрешено наносить не более четырех раз в месяц. Зато писать и направлять письма с напоминанием о долге можно сколько угодно.

К должнику и его близким нельзя применять физическую силу или угрожать ею. Неприкосновенно и имущество должника, недопустимы угрозы его порчи или уничтожения.

Коллекторам запрещено применять к своим оппонентам психологический прессинг, оскорблять и унижать должника. С заемщиком одновременно может работать только одно коллекторское агентство.

Информацию о должнике и его долге запрещено размещать в социальных сетях, на стенах подъездов. Нельзя сообщать эти сведения и по месту работы должника.

Общение сторон запрещено в ночное время с 22 часов вечера до 8 часов утра в рабочие дни. По выходным и праздничным дням режим тишины увеличивается с 20 часов до 9 утра. Коллекторам запрещено звонить должнику с не зарегистрированного на него или на кредитора телефона. Номера нельзя скрывать, они должны безусловно определяться на телефоне должника.



Если вам угрожают

Если коллекторы пытаются изъять ваше имущество, ведут себя агрессивно, угрожают, хамят, оскорбляют или запугивают, обращайтесь в полицию с заявлением. Если коллекторы не угрожают жизни и здоровью, но в то же время нарушают процедуры, прописанные в законе, то в этом случае все зависит от того, кто именно нарушает ваши права. Если это кредитор (за исключением кредитной организации) или коллектор, то необходимо обращаться в Федеральную службу судебных приставов. Если закон нарушает банк или микрофинансовая организация (МФО), обращение отправляйте в надзирающее за ними региональное управление Банка России.

Пожаловаться на действия кредитных организаций и МФО, нарушающих требования закона, можно в Банк России через раздел «Интернет-приемная» на сайте Банка России (www.cbr.ru).



Наш край в «Инстаграмме»

? Говорят, у Мурманской области появился свой аккаунт в «Инстаграме». Какие фотографии там выставляют и как его найти?

Илья Н.

Это аккаунт правительства Мурманской области. Он находится по адресу: <https://www.instagram.com/govmurmansk/>. Одна из основных целей создания аккаунта региональной власти в сети «Инстаграм» – представить взгляд на регион глазами его жителей. В наполнении аккаунта фотографиями могут участвовать все желающие. Для этого нужно прислать на электронный адрес pravitelstvo51@yandex.ru снимки любимых мест в Мурманской области, городских и поселковых мероприятий. В письме указывайте свои фамилию и имя, место, где сделаны фотографии, а также описание снимков: название мероприятия или события, эмоции, связанные с запечатленными кадрами, и т. д. Ваши фотографии будут размещены в аккаунте правительства Мурманской области в сети «Инстаграм» и доступны широкому кругу зрителей.

Зачем школьнику СНИЛС?

? Сын учится в школе, летом решил подработать. Ему сказали, что без СНИЛСа на работу не возьмут. Зачем он нужен, если у сына непостоянная работа?

Елена НЕКРАСОВА,
г. Мурманск.

Как сообщили в областном Пенсионном фонде, студентам и школьникам, которые устраиваются на работу в период летних каникул, обязательно нужно представить работодателю СНИЛС для перечисления взносов на обязательное пенсионное страхование. Тогда уже с первых рабочих дней они смогут начать формировать свои будущие пенсионные права.

Трудоустройство школьников и студентов на летний период должно быть официальным, с оформлением срочного трудового договора. Только в этом случае с заработной платы будут отчисляться страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и начнет формироваться стаж. Из страховых взносов, которые начисляет и уплачивает работодатель, формируется будущая пенсия – чем больше взносы, тем выше размер пенсии при выходе на заслуженный отдых.

Если школьник или студент поступает на работу впервые и ранее не регистрировался в системе обязательного пенсионного страхования, он может получить страховое свидетельство через своего работодателя или самостоятельно, заполнив анкету в территориальном органе Пенсионного фонда России или МФЦ. При себе также необходимо иметь паспорт. Поскольку процесс регистрации в системе обязательного пенсионного страхования переведен в режим реального времени, в клиентских службах фонда оформить страховое свидетельство можно в течение 10–15 минут.



Когда установят остановку?

? За последние два года в Мурманске были реконструированы многие остановочные комплексы, но не все. На конечной остановке маршрута автобуса № 18 «Улица Саши Ковалева», рядом с которой находится памятник «Ждущая», остановки по-прежнему нет. Когда там планируется установить обновленный комплекс?

Екатерина Валерьевна.

Как сообщают специалисты комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, на данный момент необходимое количество остановочных комплексов уже закуплено. Начнут их устанавливать уже в июле. Остановка «Улица Саши Ковалева» будет обновлена в первую очередь. Всего в этом году будет установлено 47 остановочных комплексов во всех округах города.

На посадку с мобильным

? В первый раз купила билеты на поезд не через кассу, а на сайте «РЖД». Что я должна предъявить проводнику при посадке в поезд? Достаточно распечатанного электронного билета с сайта?

Оксана Г.

Есть несколько вариантов. Для посадки в поезд пассажиру необходимо получить посадочный купон на бланке проездного документа в билетной кассе или распечатать его в терминале самообслуживания. Другой вариант – на сайте, где вы купили билет, вы можете воспользоваться



услугой электронной регистрации и получить посадочный талон в электронном виде. Его необходимо распечатать (формат А4) и предъявить проводнику при посадке в поезд. Еще более простой вариант – вы можете показать проводнику электронный посадочный талон на экране своего мобильного устройства. При посадке в поезд помимо проездного документа необходимо предъявлять оригинал документа, удостоверяющего личность, на который был оформлен билет.

Фото Павла СТЕПАНЕНКО и из открытых Интернет-источников.

«ВЕЧЕРКА» – ДОБРЫЙ СОВЕТЧИК В ЛЮБОЙ СИТУАЦИИ.

Вопросы можно задавать по телефону 25-82-23,
а также посылать на наш e-mail: vmnews@vmnews.ru

ЭКСПЕРТ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
19.06.2017	№ 1927

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 26.11.2013 № 3416 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта» (в ред. постановлений от 05.02.2014 № 277, от 22.04.2016 № 1067, от 12.09.2016 № 2735)	
В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие физической культуры и спорта» на 2014–2019 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3236, постановляю: 1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 26.11.2013 № 3416 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта» (в ред. постановлений от 05.02.2014 № 277, от 22.04.2016 № 1067, от 12.09.2016 № 2735) следующие изменения: 1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции: «1. Утвердить: 1.1. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. 1.2. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.». 1.2. Приложение к постановлению считать приложением № 1 к постановлению и изложить его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. 1.3. Дополнить постановление новым приложением № 2 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению. 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.	
Глава администрации города Мурманска	
А. И. СЫСОВЕВ	
Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 19.06.2017 № 1927	
Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта	
1. Общие положения	
1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее – Порядок), определяет:	
1.1.1. Общие положения, в том числе:	
– цели предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат из бюджета муниципального образования город Мурманск (далее – бюджет города Мурманска) некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее – Субсидия);	
– наименование главного распорядителя средств, осуществляющего предоставление Субсидии;	
– категории и критерии отбора получателей Субсидии.	
1.1.2. Условия и порядок предоставления Субсидии.	
1.1.3. Требования к отчетности.	
1.1.4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.	
1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее – Организации), связанных с подготовкой и участием спортивных команд в физкультурных и спортивных мероприятиях в спортивной дисциплине «хоккей с мячом».	
Субсидии предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.	
1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Мурманска, осуществляющим предоставление Субсидии в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Мурманска на соответствующий финансовый год и плановый период, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий, является комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (далее – Комитет).	
1.4. К категории получателей Субсидии, имеющих право на получение Субсидии, относятся Организации, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта в спортивной дисциплине «хоккей с мячом» (далее – Получатели субсидии).	
Критерием отбора Получателей субсидии является участие спортивной команды Получателя субсидии в официальных физкультурных и официальных спортивных мероприятиях, в том числе с разъездами: чемпионате России среди команд суперлиги и (или) в первенстве России среди команд высшей лиги (далее – Мероприятия) в спортивном сезоне, в соответствующем году предоставления Субсидии.	
2. Условия и порядок предоставления Субсидии	
2.1. Для получения Субсидии Получатель субсидии направляет в Комитет пакет документов, который включает в себя заявление о предоставлении Субсидии согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Заявление), к которому прилагаются:	
– копии учредительных документов Организации (устав, свидетельство о государственной регистрации);	
– копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Организации;	
– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);	
– сведения о банковских реквизитах, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактический адреса Организации, контактные телефоны;	
– заявление в произвольной форме об отсутствии полученных средств из бюджета города Мурманска в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;	
– копия приказа руководителя Получателя субсидии об утверждении состава спортивной команды;	
– перечень Мероприятий, содержащий наименование, сроки и место проведения Мероприятий в текущем финансовом году, финансовые затраты на организацию каждого Мероприятия с детальной разбивкой направления расходов;	
– копии положений, утвержденных Федерацией по хоккею с мячом России, о проведении Мероприятий в спортивном сезоне, соответствующем году предоставления Субсидии;	
– копии графиков игр с участием спортивной команды Получателя субсидии.	
2.2. Документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруется, прошивается, скрепляется записью «Прошито и пронумеровано ____листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя Получателя субсидии, заверяется подписью руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).	
Все копии предоставляемых документов (каждая страница) должны содержать запись «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность руководителя Получателя субсидии и быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).	
Исправления в пакете предоставляемых документов не допускаются.	
2.3. Комитет рассматривает представленные Получателем субсидии документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения.	
2.4. В случае несоблюдения Получателем субсидии требований к оформлению документов, не предоставления (предоставления не в полном объеме) указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка документов или недостовер-	

ности представленной Получателем субсидии информации Комитет не позднее дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, принимает решение об отказе Получателю субсидии в предоставлении Субсидии и доводит его до сведения Получателя субсидии.

2.5. В случае предоставления Получателем субсидии документов в полном объеме, а также достоверной информации, Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов издает приказ о выделении средств Субсидии.

2.6. Размер Субсидии рассчитывается исходя из затрат Получателя субсидии, связанных с подготовкой и участием спортивных команд в Мероприятиях, и не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

В случае предоставления документов несколькими Получателями субсидии размер каждой Субсидии рассчитывается пропорционально сумме затрат, указанных в представленных документах.

К направлениям расходов относятся:

– расходы на оплату проезда (стоимость проездного (перевозочного) документа, услуг за оформление проездного (перевозочного) документа и бронирования, комиссионного сбора, топливного сбора, обязательного личного страхования пассажиров, постельного белья) и провоза спортивного инвентаря к месту проведения Мероприятий и обратно.

При проезде к месту проведения Мероприятий железнодорожным транспортом расходы принимаются в размере фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе категории «К» скорого поезда.

При проезде воздушным транспортом – не выше стоимости перелета в салоне экономического класса;

– расходы на оплату бронирования и найма жилого помещения в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера;

– расходы на обеспечение питанием или денежной компенсацией на питание в размере 500 (пятьсот) рублей в день на одного человека;

– расходы на оплату транспортных услуг организаций-перевозчиков (кроме такси) для проезда к месту проведения Мероприятий и обратно в размере фактической стоимости услуг;

– расходы на обеспечение витаминными препаратами, фармакологическими, восстановительными средствами, медикаментами общего лечебного назначения в размере 100 (сто) рублей в день на одного человека;

– расходы на приобретение спортивной экипировки и спортивного инвентаря по фактическим расходам.

Источником получения Субсидии является бюджет города Мурманска.

2.7. Предоставление Субсидии производится на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Комитетом и Получателем субсидии, по типовой форме, утвержденной управлением финансов администрации города Мурманска (далее – Соглашение).

Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение о предоставлении Субсидии, являются:

– согласие Получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск (далее – орган муниципального финансового контроля) проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

– запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии.

2.8. Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания приказа о выделении средств Субсидии направляет Получателю субсидии подписанный председателем Комитета проект Соглашения.

Получатель субсидии подписывает Соглашение в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения.

2.9. Показателем результативности использования Субсидии является продолжение участия сборной команды Получателя субсидии в Мероприятиях.

2.10. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения подписанного Получателем субсидии Соглашения Комитет направляет кассовый план выплат в управление финансов администрации города Мурманска для получения Субсидии на лицевой счет Комитета.

Управление финансов администрации города Мурманска на основании кассового плана выплат перечисляет Субсидию на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет Комитета перечисляет платежей в размере 100% суммы Субсидии, указанной в Соглашении.

2.11. Субсидия перечисляется на расчетный счет, указанный Получателем субсидии в Соглашении.

2.12. Получатели субсидии обязаны вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования.

2.13. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий могут быть использованы Получателем субсидии в текущем финансовом году при принятии Комитетом по согласованию с управлением финансов администрации города Мурманска решения о наличии потребности в указанных средствах.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания реализации Мероприятий, указанных в Соглашении, представляет в Комитет отчет по типовой форме, утвержденной управлением финансов администрации города Мурманска (далее – Отчет), который содержит информацию:

– о достижении значений показателей результативности, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка;

– о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

К Отчету прилагаются копии первичных документов, подтверждающих произведенные расходы.

3.2. Отчетная документация оформляется в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Комитет и органы муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии.

4.1.1. Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления Получателем субсидии Отчета и подтверждающих документов осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с заключенными Соглашением (далее – Проверка).

В случае поступления Отчета и подтверждающих документов в срок до 16 декабря текущего финансового года проверка осуществляется в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года.

В случае поступления Отчета и подтверждающих документов после 16 декабря отчетного финансового года проверка осуществляется в срок не позднее 15 января текущего финансового года.

4.1.2. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления контрольно-счетной палатой города Мурманска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 № 14-204.

4.1.3. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления управлением финансов администрации города Мурманска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 25.09.2014 № 3126.

4.1.4. Получатель субсидии несёт ответственность за полноту и достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным Соглашением документов и за целевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае выявления по результатам Проверки фактов нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления нарушения направляет Получателю субсидии письменное уведомление о возврате денежных средств (далее – Уведомление).

Возврат средств Субсидии производится Получателем субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Уведомлении.

4.3. В случае установления по результатам Проверки фактов не достижения Получателем субсидии показателей, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления нарушения направляет Получателю субсидии письменное уведомление о возврате денежных средств (далее – Уведомление).

Возврат средств Субсидии производится Получателем субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Уведомлении.

4.4. В случае установления по результатам Проверки образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения Комитета, принятого по согласованию с управлением финансов администрации города Мурманска, о наличии потребности в указанных средствах, Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения Проверки направляет Получателю субсидии письменное извещение о возврате денежных средств (далее – Извещение).

Возврат остатков Субсидии производится Получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Извещении.



4.5. В случае установления по результатам Проверки образования неиспользованного в текущем финансовом году остатка Субсидии на финансовое обеспечение затрат Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения Проверки направляет Получателю субсидии Извещение.

Возврат остатков Субсидии производится Получателем субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Извещении.

4.6. В случае, если Получатель субсидии не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные пунктами 4.2–4.5 настоящего Порядка, Субсидия взыскивается в доход бюджета города Мурманска в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в сфере физической культуры и спорта

Приложение
к соглашению о предоставлении субсидии
от «___» _____ №___

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность
в сфере физической культуры и спорта

Наименование организации _____
ИНН/КПП _____
Юридический адрес _____

просит предоставить субсидию в целях _____

(целевое назначение субсидии)

в спортивной дисциплине _____
в соответствии с утвержденным постановлением администрации города Мурманска от «___» _____ № _____

(наименование нормативного _____, (далее – Правила).
порядка предоставления субсидии из бюджета города Мурманска)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1.	Копии учредительных документов организации (устав, свидетельство о государственной регистрации)	
2.	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени организации	
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии	
4.	Сведения о банковских реквизитах, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактический адреса организации, контактные телефоны	
5.	Заявление в произвольной форме об отсутствии полученных средств из бюджета города Мурманска в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск на те же цели	
6.	Копия приказа руководителя организации об утверждении состава спортивной команды	
7.	Перечень Мероприятий, содержащий наименование, сроки и место проведения Мероприятий в текущем финансовом году, финансовые затраты на организацию каждого Мероприятия с детальной разбивкой направления расходов	
8.	Копии положений, утвержденных Федерацией по хоккею с мячом России, о проведении спортивных мероприятий в спортивном сезоне, соответствующем году предоставления субсидии	
9.	Копии графиков игр с участием спортивной команды организации	

Приложение: на _____ листах в ед. экз.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Получено _____
(дата) (номер входящей регистрации)

Сроки рассмотрения с «___» _____ по «___» _____
Результат рассмотрения _____

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 19.06.2017 № 1927

Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность
в сфере физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее – Порядок), определяет:

1.1.1. Общие положения, в том числе:

- цели предоставления субсидии на возмещение затрат из бюджета муниципального образования город Мурманск (далее – бюджет города Мурманска) некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее – Субсидия);
- наименование главного распорядителя средств, осуществляющего предоставление Субсидии;
- категории и критерии отбора получателей Субсидии.

1.1.2. Условия и порядок предоставления Субсидии.

1.1.3. Требования к отчетности.

1.1.4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее – Организации), связанных с подготовкой и участием спортивных команд в физкультурных и спортивных мероприятиях в спортивной дисциплине «хоккей с мячом».

Субсидии предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Мурманска, осуществляющим предоставление Субсидии в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Мурманска на соответствующий финансовый год и плановый период, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий, является комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (далее – Комитет).

1.4. К категории получателей Субсидии, имеющих право на получение Субсидии, относятся Организации, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта в спортивной дисциплине «хоккей с мячом» (далее – Получатели субсидии).

Критерием отбора Получателей субсидии является участие спортивной команды Получателя субсидии в официальных физкультурных и официальных спортивных мероприятиях, в том числе с разездами: чемпионате России среди команд суперлиги и (или) в первенстве России среди команд высшей лиги (далее – Мероприятия) в спортивном сезоне, в соответствующем году предоставления Субсидии.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии Получатель субсидии в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года направляет в Комитет пакет документов, который включает в себя заявление о предоставлении Субсидии по типовой форме, утвержденной управлением финансов администрации города Мурманска, к которому прилагаются:

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя субсидии, а также содержащая сведения о том, что Получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справка, подтверждающая отсутствие у Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Мурманска в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по типовой форме, утвержденной управлением финансов администрации города Мурманска;

- копии учредительных документов Организации (устав, свидетельство о государственной регистрации);

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Организации;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

- сведения о банковских реквизитах, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактический адреса Организации, контактные телефоны;

- заявление в произвольной форме об отсутствии полученных средств из бюджета города Мурманска в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- копия приказа руководителя Получателя субсидии об утверждении состава спортивной команды;

- перечень Мероприятий, содержащий наименование, сроки и место проведения Мероприятий в текущем финансовом году, финансовые затраты на организацию каждого Мероприятия с детальной разбивкой направления расходов;

- копии положений, утвержденных Федерацией по хоккею с мячом России, о проведении Мероприятий в спортивном сезоне, соответствующем году предоставления Субсидии;

- копии графиков игр с участием спортивной команды Получателя субсидии;

- копии первичных документов, подтверждающих произведенные расходы.

2.2. Документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруется, прошивается, скрепляется записью «Прошито и пронумеровано _____ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя Получателя субсидии, заверяется подписью руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).

Все копии предоставляемых документов (каждая страница) должны содержать запись «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность руководителя Получателя субсидии и быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).

Исправления в пакете предоставляемых документов не допускаются.

2.3. Комитет рассматривает представленные Получателем субсидии документы в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их получения.

2.4. В случае несоблюдения Получателем субсидии требований к оформлению документов, не предоставления (предоставления не в полном объеме) указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка документов или недостоверности представленной Получателем субсидии информации Комитет не позднее дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, принимает решение об отказе Получателю субсидии в предоставлении Субсидии и доводит его до сведения Получателя субсидии.

2.5. В случае предоставления Получателем субсидии документов в полном объеме, а также достоверной информации, Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов издает приказ о выделении средств Субсидии.

2.6. Размер Субсидии рассчитывается исходя из затрат Получателя субсидии, связанных с подготовкой и участием спортивных команд в Мероприятиях, и не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

В случае предоставления документов несколькими Получателями субсидии размер каждой Субсидии рассчитывается пропорционально сумме затрат, указанных в представленных документах.

К направлениям расходов относятся:

- расходы на оплату проезда (стоимость проездного (перевозочного) документа, услуг за оформление проездного (перевозочного) документа и бронирования, комиссионного сбора, топливного сбора, обязательного личного страхования пассажиров, постельного белья) и провоза спортивного инвентаря к месту проведения Мероприятий и обратно.

При проезде к месту проведения Мероприятий железнодорожным транспортом расходы принимаются в размере фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе категории «К» скорого поезда.

При проезде воздушным транспортом – не выше стоимости перелета в салоне экономического класса;

- расходы на оплату бронирования и найма жилого помещения в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера;

- расходы на обеспечение питанием или денежной компенсацией на питание в размере 500 (пятьсот) рублей в день на одного человека;

- расходы на оплату транспортных услуг организаций-перевозчиков (кроме такси) для проезда к месту проведения Мероприятий и обратно в размере фактической стоимости услуг;

- расходы на обеспечение витаминными препаратами, фармакологическими, восстановительными средствами, медикаментами общего лечебного назначения в размере 100 (сто) рублей в день на одного человека;

- расходы на приобретение спортивной экипировки и спортивного инвентаря по фактическим расходам.

Источником получения Субсидии является бюджет города Мурманска.

2.7. Предоставление Субсидии производится на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Комитетом и Получателем субсидии, по типовой форме, утвержденной управлением финансов администрации города Мурманска (далее – Соглашение).

Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение о предоставлении Субсидии, являются:

- согласие Получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск (далее – орган муниципального финансового контроля) проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии.

2.8. Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания приказа о выделении средств Субсидии направляет Получателю субсидии подписанный председателем Комитета проект Соглашения.

Получатель субсидии подписывает Соглашение в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения.

2.9. Показателем результативности использования Субсидии является продолжение участия сборной команды Получателя субсидии в Мероприятиях.

2.10. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения подписанного Получателем субсидии Соглашения Комитет направляет кассовый план выплат в управление финансов администрации города Мурманска для получения Субсидии на лицевой счет Комитета.

Управление финансов администрации города Мурманска на основании кассового плана выплат перечисляет Субсидию на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет Комитета перечисляет сумму Субсидии, указанную в Соглашении.

2.11. Субсидия перечисляется на расчетный счет, указанный Получателем субсидии в Соглашении.

2.12. Получатели субсидии обязаны вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования.

3. Требования к отчетности

Копии первичных отчетных документов, подтверждающих произведенные расходы, представляются одновременно с Заявлением и оформляются в соответствии с требованиями пункта 2.1 настоящего Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Комитет и органы муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии (далее – Проверка).

4.1.1. Комитет осуществляет Проверку в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

4.1.2. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления контрольно-счетной палатой города Мурманска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 № 14-204.

4.1.3. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления управлением финансов администрации города Мурманска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 25.09.2014 № 3126.

4.1.4. Получатель субсидии несёт ответственность за полноту и достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным Соглашением документов и за целевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае выявления органами муниципального финансового контроля по результатам Проверки фактов нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления нарушения направляет Получателю субсидии письменное уведомление о возврате денежных средств (далее – Уведомление).

Возврат средств Субсидии производится Получателем субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Уведомлении.

4.3. В случае, если Получатель субсидии не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные пунктом 4.2 настоящего Порядка, Субсидия взыскивается в доход бюджета города Мурманска в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае установления по результатам Проверки фактов не достижения Получателем субсидии показателей, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания проведения Проверки направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в получении Субсидии.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ПЯТЫЙ СОЗЫВ ТРИДЦАТЬ ВОСЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ РЕШЕНИЕ		
от 20 июня 2017 года	№ 38-653	город Мурманск
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 17.12.2015 № 20-305 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ОХРАНЫ, ЗАЩИТЫ, ВОСПРОИЗВОДСТВА ГОРОДСКИХ ЛЕСОВ, ЛЕСОВ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ГОРОДА МУРМАНСКА»		
	Принято Советом депутатов города Мурманска 20 июня 2017 года	

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.10.2015 № 445 «Об утверждении порядка подготовки и заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 17.12.2015 № 20-305 «Об утверждении Порядка использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города Мурманска» изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете «Вечерний Мурманск».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по экономической политике и хозяйственной деятельности (Вологдин В. А.).

Глава муниципального образования город Мурманск	Д. Д. ФИЛИППОВ.
	Приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 20.06.2017 № 38-653

ИЗМЕНЕНИЯ
В ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 17.12.2015 № 20-305 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ОХРАНЫ, ЗАЩИТЫ, ВОСПРОИЗВОДСТВА ГОРОДСКИХ ЛЕСОВ, ЛЕСОВ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ГОРОДА МУРМАНСКА»

1. Подпункт 7 пункта 3 статьи 5 дополнить словами «, в аренду».

2. Пункт 13 статьи 6 изложить в следующей редакции:
«13. Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, на землях, на которых расположены леса, допускаются в случаях, определенных Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами в соответствии с целевым назначением этих земель.».

3. В статье 9:
3.1 в пункте 3 слова «Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

3.2 в пункте 7 слова «Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

4. В статье 12:
4.1 пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Подготовка проекта постановления администрации города Мурманска о предоставлении лесного участка в аренду и заключение договора аренды лесного участка осуществляется структурным подразделением администрации города Мурманска, уполномоченным в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.»;

4.2 в подпункте 2 пункта 9 слова «более десяти лет» заменить словами «от десяти лет»;

4.3 подпункт 2 пункта 10 признать утратившим силу;

4.4 пункт 10 дополнить новым подпунктом 8 следующего содержания:
«8) отсутствие сведений об арендаторе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.».

5. В статье 13:
5.1 подпункт 9 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«9) принятие постановления администрации города Мурманска о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование или в аренду.»;

5.2 пункт 1 дополнить новым подпунктом 10 следующего содержания:
«10) заключение договора аренды лесного участка или договора безвозмездного пользования лесным участком.».

6. В статье 15:
6.1 в абзаце четвертом пункта 2 слова «государственный кадастр недвижимости» заменить словами «Единый государственный реестр недвижимости».

6.2 абзац третий пункта 3 исключить.

7. В статье 16:
7.1 пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. В заявлении о предоставлении лесного участка указываются: «.

7.2 дополнить новыми пунктами 2.1.- 2.2. следующего содержания:
«2.1. При предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование: 1) наименование заявителя, его местонахождение, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2) кадастровый номер испрашиваемого лесного участка;

3) основание предоставления лесного участка из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.9, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 39.1, частью 2 статьи 40, частью 4 статьи 41, статьей 44, частью 3 статьи 45, частью 3 статьи 47 Лесного кодекса Российской Федерации оснований;

4) вид права, на котором заявитель желает приобрести лесной участок, если предоставление лесного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

5) реквизиты решения об изъятии лесного участка для муниципальных нужд в случае, если лесной участок предоставлен взамен лесного участка, изымаемого для муниципальных нужд (при наличии);

6) цель использования лесного участка;

7) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения (при наличии);

8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон.

2.2. При предоставлении лесного участка в аренду:
1) наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), реквизиты банковского счета – для юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), – для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРНИП) – для индивидуального предпринимателя, реквизиты банковского счета;

3) местоположение и площадь лесного участка, который предполагается взять в аренду;

4) обоснование цели, вида (видов) и срока использования лесного участка, который предполагается взять в аренду;

5) кадастровый номер лесного участка;

6) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения (при наличии);

7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон.».

7.3 пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. К заявлению о предоставлении лесного участка прилагаются: «.

7.4 дополнить новыми пунктами 3.1.- 3.2. следующего содержания:
«3.1. При предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование: 1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения с заявлением о предоставлении лесного участка представителя заявителя;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие право заявителя на предоставление лесного участка в соответствии с целями использования лесного участка (для государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного), казенного предприятия);

4) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для религиозной организации);

5) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый лесной участок, если право на такой лесной участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии соответствующих прав на лесной участок) (для религиозной организации);

6) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом лесном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (для религиозной организации).

Структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, получает путем межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения, содержащиеся в них):

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке);

4) сведения о видах разрешенного использования лесов.

3.2. При предоставлении лесного участка в аренду:
1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);

2) документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого лесного участка (при необходимости).

Структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, получает путем межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения, содержащиеся в них):

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – в отношении юридического лица;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в отношении индивидуального предпринимателя;

3) сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

4) сведения о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов);

5) сведения о документах, подтверждающих включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов (при предоставлении лесных участков в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов);

6) документы, удостоверяющие право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или документы, подтверждающие право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (при предоставлении лесных участков в соответствии с подпунктом 4 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации).

Заявитель вправе самостоятельно представить с заявлением документы, указанные в подпунктах 3.1 и 3.2 пункта 3 статьи 16 настоящего Порядка, которые структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, обязано получить путем межведомственного информационного взаимодействия.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 3.1 и 3.2 пункта 3 статьи 16 настоящего Порядка не требуется в случае, если данные документы направлялись в администрацию города Мурманска с заявлением о предварительном согласовании предоставления лесного участка, и по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления лесного участка. «.

7.5 подпункты 1 и 2 пункта 5 изложить в следующей редакции:
«1) осуществляет подготовку проекта постановления администрации города Мурманска о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование или в аренду и направляет принятое постановление администрации города Мурманска заявителю;

2) осуществляет подготовку проекта договора безвозмездного пользования лесным участком и его подписание, а также направляет проект договора для подписания заявителю.».

7.6 дополнить новым пунктом 5.1 следующего содержания:
«5.1. В трехдневный срок с даты принятия постановления администрации города Мурманска о предоставлении лесного участка в аренду, структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществляет подготовку проекта договора аренды лесного участка и его подписание, а также направляет проект договора для подписания заявителю.

Договор аренды лесного участка подписывается сторонами в течение десяти рабочих дней с даты принятия постановления администрации города Мурманска о предоставлении лесного участка в аренду.».

7.7 пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Основаниями для отказа в предоставлении лесного участка являются: «.

7.8 дополнить новыми пунктами 6.1.– 6.2. следующего содержания:
«6.1. При предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование: 1) наличие хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.2. При предоставлении лесного участка в аренду:
1) наличие в отношении лесного участка, на который претендует заявитель, прав третьих лиц (за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации, а также случаев заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 44, 45 Лесного кодекса Российской Федерации);

2) подача заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;

3) предоставление заявителем недостоверных сведений;

4) запрещение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;

5) несоответствие заявленной цели (целей) использования лесного участка лесному плану Мурманской области или лесохозяйственному регламенту;

6) площадь лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в проектной документации лесного участка, в соответствии с которой такой участок образован, более чем на десять процентов.».



Информационное сообщение

4 июля выйдет в свет специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск». В нем будут опубликованы постановления администрации города Мурманска:

- № 1987 от 22.06.2017 «Об утверждении Положения о поощрении наиболее отличившихся сотрудников полиции, победителей конкурсов по итогам года «Лучший участковый уполномоченный полиции», «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних», а также граждан, принявших активное участие в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Мурманск»;
- № 1990 от 22.06.2017 «О внесении изменений в Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 01.09.2016 № 2607»;
- № 2000 от 23.06.2017 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 13.08.2012 № 1955 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени ребенка» (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3210, от 05.11.2013 № 3110, от 25.02.2014 № 462, от 06.05.2014 № 1288, от 24.06.2014 № 2018, от 17.02.2015 № 412, от 05.04.2016 № 869)»;
- № 2039 от 26.06.2017 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 14.07.2016 № 2140 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также лесных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск»;
- № 2040 от 26.06.2017 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.05.2013 № 1054 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области обеспечения санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения» (в ред. постановлений от 18.09.2014 № 3012, от 19.06.2015 № 1643, от 27.11.2015 № 3290, от 28.06.2016 № 1896, от 20.10.2016 № 3178)»;
- № 2041 от 26.06.2017 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 22.06.2012 № 1369 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья» (в ред. постановлений от 26.04.2013 № 919, от 10.04.2014 № 988, от 12.09.2014 № 2975, от 13.02.2015 № 384, от 29.01.2016 № 195, от 01.08.2016 № 2349, от 03.02.2017 № 259)»;
- № 2042 от 26.06.2017 «Об утверждении стандартов качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в сфере молодежной политики».

С опубликованными в спецвыпуске нормативными актами могут ознакомиться все желающие. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» размещен в электронном виде в общем доступе для неограниченного круга лиц на официальном сайте газеты «Вечерний Мурманск» (<http://vmnews.ru>). Документ размещен в общем доступе для неограниченного круга лиц на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (<http://citymurmansk.ru>). Помимо этого специальный выпуск будет предоставлен в ГОБ УК «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека», МБУ культуры «Центральная городская библиотека г. Мурманска», Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС). Также специальный выпуск газеты можно приобрести в киосках МАРГИИ и в редакции газеты «Вечерний Мурманск».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет имущественных отношений города Мурманска информирует, что в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и по результатам приватизации, осуществленной способом аукциона с закрытой формой подачи предложений о цене от 26.06.2017, продажи следующие объекты:

Адрес (местоположение) объекта	Площадь, кв. м	Характеристика	Лица, предложившие предпоследнюю цену лота продажи	Цена сделки приватизации (с НДС) (рублей)	Покупатель
город Мурманск, улица Фрунзе, дом 31а	407,9	Отдельно стоящее двухэтажное здание	Перфилов Л. Л.	1 200 000	Перфилова А. Е.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Реклама.

ПРОДАДИМ

Или обменяю 2-комн. кв. в центре г. Великие Луки Псковской обл. Комн. отдельные, балкон, 5/5-эт. дома, общ. пл. 47,1 кв. м, в хор. сост., вся инфраструктура рядом.
Тел.: 8-921-285-99-20, 8-921-156-78-61.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

Каждый четверг возьмем попутный груз по маршруту Мурманск – Оленегорск – Мончегорск – Апатиты – Мурманск. Доставка до дверей.
Тел. 8-911-308-44-88.

Каждую пятницу возьмем попутный груз по маршруту Мурманск – Печенга – Никель – Заполярный – Мурманск. Доставка до дверей.
Тел. 8-911-308-44-88.

АО «БСО» уведомляет контрагентов и контролирующие органы о смене оттиска печати общества с 30 июня 2017 года.

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

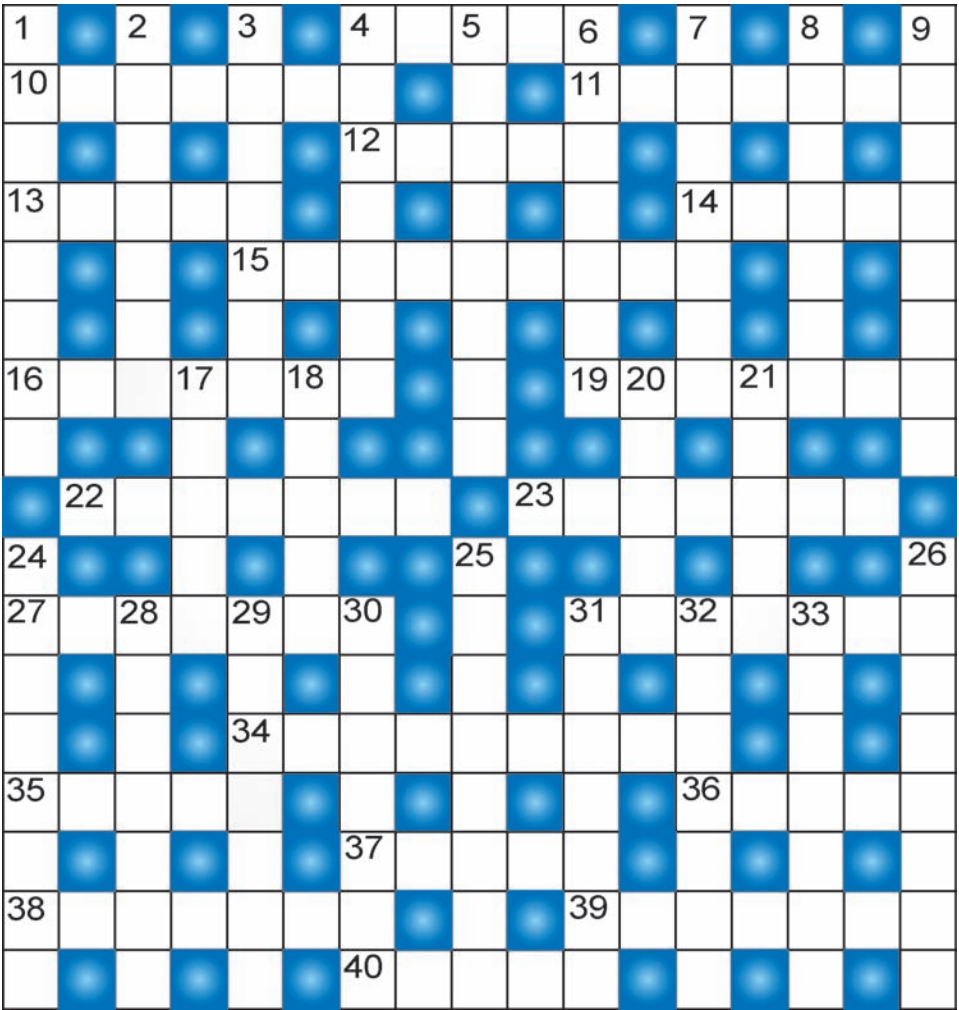
Салон «**ВЕЧНОСТЬ**» предлагает:
ВЫВОЗ умерших в морг, тел. **20-16-15** (круглосуточно, бесплатно).
РИТУАЛЬНЫЕ услуги, груз 200.
ПАМЯТНИКИ любые, на выставках более 100 образцов, **скидки**, рассрочка платежа, при заказе у нас всех услуг **экономия от 7000 руб.**
Адреса салонов:
ул. Октябрьская, 1 (у городского морга), тел.: 422-421, **20-16-15 (круглосуточно)**;
ул. Павлова, 25а (у областного морга), тел.: 25-01-02, **75-18-12 (круглосуточно)**.

ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор. крошка. Скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, вых. – воскр.).

ПАМЯТНИКИ, столы, ограды.
Обращаться:
ул. Щербакова, 18, тел. 52-48-38;
ул. Гаджиева, 9, тел. 20-60-90.

Компания «Я ПОМНЮ» выполнит работы по уборке могил, ремонту памятников, оград, реставрации портретов. Полный комплекс услуг.
Обращаться: ул. Баумана, 32.
Тел. 20-73-66.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 4. Волшебное слово Али-Бабы. 10. Премированный конкурсант. 11. Жилище богача. 12. Бездельное занятие. 13. Рутинные хлопоты. 14. Деликатес из Каспия. 15. Английский автомобиль. 16. Пристройка на даче. 19. Художник-модельер. 22. Кондитерское изделие. 23. Чистая половина крестьянской избы. 27. Декоративное растение. 31. Мастер по выделке мехов. 34. Крепость на Финском заливе. 35. Канал – искусственное ... 36. Репродуктор на стене. 37. Бусы в руках имама. 38. Смерч с Атлантики. 39. Жареная из фарша. 40. Обрамление покрывала.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Поборы с нерадивого родителя. 2. Безделушка из круиза. 3. Гар-

деробные плечики. 4. Место для парковки. 5. Российский писатель-сатирик. 6. Съедобный гриб. 7. Изгиб дороги. 8. Механик с дипломом вуза. 9. Драгоценный жук. 17. Французский философ. 18. Перо-карандаш. 20. Неодобрительное замечание. 21. Отрок-спортсмен. 24. Действия для решения задачи. 25. Объявлял известия в старину. 26. Выставочный экземпляр. 28. Музыкант, дирижер. 29. Последний российский император. 30. Весенний съедобный гриб. 31. «Неподвижная» механика. 32. Колкая шутка. 33. Играл в шашки с Чичиковым.

Составитель **Андрей ЖАДАН.**

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 29 ИЮНЯ

По горизонтали: 3. Кентавр. 9. Лысина. 10. Апрель. 11. «Ситроен». 12. «Аврора». 13. Гейзер. 14. Торнадо. 15. Балаган. 20. Штурман. 23. Аудит. 24. Номинал. 25. Агроном. 26. Отчим. 27. Вахтанг. 31. Пикассо. 37. Кутюрье. 38. Болеро. 39. Барсук. 40. Лаванда. 41. Тайник. 42. Наклон. 43. Арабика.

По вертикали: 1. Рытвина. 2. Лимонка. 3. Касатка. 4. Натура. 5. Аромат. 6. Рангоут. 7. Крейсер. 8. Алгебра. 16. Лемех. 17. Гонка. 18. Налог. 19. Удача. 20. Штамп. 21. Упрек. 22. «Манас». 28. Акробат. 29. Таверна. 30. Наколка. 32. Икебана. 33. Антракт. 34. Стручок. 35. Ставка. 36. Гренки.

www.irbis-nord.ru

3мм сталь

- **СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ**
- **ПЕРЕГОРОДКИ** - по размерам
- **ДОМОФОНЫ** - аудио/видео
- **ДВЕРИ И ЗАМКИ**
- **ВОРОТА ГАРАЖНЫЕ**
- **РЕМОНТ ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН**

000 "Ирбис-Север" 400-250, 254-759 пр. Кольский, 27а, оф.39 8-921-605-50-66

БАЛКОНЫ

ЛОДЖИИ

ОКНА И ДВЕРИ

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

«Оконные и дверные системы»

Кольский просп., 141, 2 этаж.

Замер и консультация бесплатно.

РЕКЛАМА

600-605

ОКНА

от 9500 руб.

Балконы, лоджии

от 29000 руб.

от 15000 руб.

Натяжные потолки.

Рассрочка.

гост. "Моряк", оф. 109, ул. Книповича, 23.

Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.

Тел. 75-30-56.

РЕКЛАМА

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В. А. ХАБАРОВ.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; коммутатор – 25-46-92; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmnews@gmail.com отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru бухгалтерия – 47-75-84. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 30.06.2017 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 7000 экз. Зак. 152. (12+)
---	--	---	--



Северянин стал лучшим барменом России

Андрей Королев (на фото слева) из Североморска одержал победу на Всероссийском национальном конкурсе «World Cocktail Championship-2017», который проходил на этой неделе в Москве. Заполярный бармен завоевал титул чемпиона по флейрингу.

— Простой североморский парень взял титул чемпиона России, — говорит победитель «WCC-2017» Андрей Королев. — Это был трудный путь, я много лет шел к этому. Постоянные тренировки и целеустремленность привели к победе.

Как рассказал Андрей, для всероссийского финала он усложнил и продлил по времени программу, которую представлял на чемпионате Северо-Запада. Именно его выступление с приготовлением коктейля «Утренний цветок» оказалось лучшим среди сильнейших флейрингистов-барменов страны.

Однако расслабляться Андрею некогда. Буквально несколько дней на отдых в Москве, и вперед, на новые тренировки. Ведь уже этой осенью, 19 октября, нашему победителю предстоит представлять Россию на чемпионате мира, который пройдет в Дании. Там он будет бороться за победу с участниками из 60 стран.

Помимо Андрея в чемпионате в номинации «Классика» участвовал и мурманчанин **Сергей Алексеенков**. По результатам наш земляк занял 6-е место среди лучших барменов страны. Для Сергея это был первый опыт участия в столь крупных соревнованиях. И вполне вероятно, в будущем его тоже ждет заветная победа — титул чемпиона России.

Кристина ХАРАТОВА.

Фото из личного архива Андрея КОРОЛЕВА.

К ТЕМЕ

Флейринг — приготовление коктейлей с использованием элементов жонглирования. Популярным флейринг стал в 1988 году после выхода в свет фильма «Коктейль» с участием Тома Круза и Брайана Брауна.



ПРОИСШЕСТВИЯ



Упавший кран и трое пострадавших

В Североморский районный суд направлено дело в отношении 55-летнего машиниста автомобильного крана ФГУП «ГУССТ № 3 при Спецстрое России». Об этом сообщили в следственном управлении СКР по Мурманской области. Его обвиняют в нарушении правил безопасности при ведении строительных и иных работ, повлекшем по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека.

Трагедия произошла в октябре прошлого года недалеко от озера Домашнего в Североморске. Рабочие укладывали бетон. В это время машинист крана прибавил вылет стрелы, что, в свою очередь, привело к превышению максимальной величины допустимой загрузки. После этого высоченная машина грохнулась на землю, а вместе с ней и груз — заполненная бетоном емкость. Эта бадья угодила в вышку, где находились двое рабочих, а потом задела и третьего, стоящего внизу. В итоге люди получили серьезные травмы, которые были расценены как тяжкий вред здоровью.

В ходе предварительного следствия допрошено более 30 свидетелей, проведено 7 осмотров места происшествия с применением специальной криминалистической техники, 4 судебные экспертизы.

ПЕРЕВЕРНУЛАСЬ И СГОРЕЛА



Лежащий вверх колесами обжатым пламенем автомобиль и клубы черного дыма. Такую картину вчера наблюдали водители на 1365-м километре трассы «Кола» — это в районе Шонгуя.

ДТП произошло в 5.25. За рулем «Тойоты Камри», направлявшейся в сторону Мурманска, находилась 22-летняя девушка. В зоне проведения дорожных работ автоледи не справилась с управлением. Легковушку занесло, после чего она съехала в правый кювет. Там машина врезалась в камень. Удар был такой силы, что «Тойоту» вновь выбросило на проезжую часть, где она опрокинулась. И девушка-водитель, и двое ее пассажиров, это молодые люди 25 и 26 лет, успели покинуть искореженную иномарку. И не зря. Вскоре машина загорелась. По информации регионального управления ГИБДД, девушка и один из парней отделались легкими травмами, медики оказали им амбулаторную помощь. Второго пассажира доставили в больницу.

ЧТО КУРИМ?

Закованный в наручники мужчина лежит на асфальте, а рядом — патрульные автомобили и люди в форме.



Такое фото накануне попало в соцсети. Все это происходило в Мурманске на Кольском, 138а рядом с круглосуточным магазином «Пивной бутик». 30 июня в 3 часа ночи здесь сработала «тревожная» кнопка. На место прибыл наряд отдела вневедомственной охраны Росгвардии. Администратор заведения рассказала, что посетители ведут себя неадекватно, курят трубку, запах дыма которой явно не похож на табачный. Молодые люди не смогли внятно пояснить, что за вещество забито в трубку, а в процессе проверки документов один из парней попытался незаметно избавиться от свертка фольги. Кроме того, он же стал оказывать сопротивление людям в форме. Предполагая, что в деле замешаны наркотики, сотрудники ОВО вызвали на место следственно-оперативную группу полиции. 29-летнего молодого человека доставили в отдел. Проводится проверка.

Подготовила Екатерина БОГДАНОВА. Фото из открытых Интернет-источников.