Главная газета нашего города

Вечерний Мурманск

28 декабря 2017, четверг СПЕЦВЫПУСК № 216

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2017 № 3987

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3230 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2014–2019 годы» (в ред. постановлений от 23.01.2014 № 160, от 14.04.2014 № 1045, от 19.06.2014 № 1881, от 10.11.2014 № 3665, от 25.12.2014 № 4258, от 18.02.2015 № 414, от 10.06.2015 № 1538, от 11.08.2015 № 2156, от 12.11.2015 № 3143, от 22.12.2015 № 3556, от 12.04.2016 № 944, от 27.06.2016 № 1836, от 11.11.2016 № 3455, от 21.12.2016 № 3859, от 01.08.2017 № 2492)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решениями Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2008 № 50-618 «Об утверждении «Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мурманск», от 20.12.2016 № 32-572 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 02.06.2014 № 35-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2014–2019 годы» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3230 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2014-2019 годы» (в ред. постановлений от 23.01.2014 № 160, от 14.04.2014 № 1045, от 19.06.2014 № 1881, от 10.11.2014 № 3665, от 25.12.2014 № 4258, от 18.02.2015 № 414, от 10.06.2015 № 1538, от 11.08.2015 № 2156, от 12.11.2015 № 3143, от 22.12.2015 № 3556, от 12.04.2016 № 944, от 27.06.2016 № 1836, от 11.11.2016 № 3455, от 21.12.2016 № 3859, от 01.08.2017 № 2492) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2014–2019 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 08.12.2017, и действует до 01.01.2018, за исключением графы «2017 год» п.п.1.1.8 детализации направлений расходов на 2016–2019 годы подраздела 3.2 «Перечень основных мероприятий ВЦП на 2016–2019 годы» раздела III «Ведомственная целевая программа «Обслуживание деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта» на 2014–2019 годы». Действие графы «2017 год» п.п.1.1.8 детализации направлений расходов на 2016-2019 годы подраздела 3.2 «Перечень основных мероприятий ВЦП на 2016–2019 годы» раздела III «Ведомственная целевая программа «Обслуживание деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта» на 2014–2019 годы» вступает в силу со дня официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 24.09.2017, и действует до 01.01.2018.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Мурманска Белову Е. П.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

Приложение к постановлению
администрации города Мурманска
от 15.12.2017 № 3987

Муниципальная программа города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2014–2019 годы

Паспорт муниципальной программы

Цель программы	Повышение эффективности муниципального управления и развитие институтов гражданского общества
Задачи программы	Расширение применения информационных технологий в органах местного управления. Обеспечение конституционного права жителей города Мурманска на получение объективной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, информации, касающейся культурного, экономического и социального развития города Мурманска. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск (далее – ОМСУ МО город Мурманск), учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта. Развитие институтов гражданского общества, стимулирование участия граждан и организаций в общественных объединениях, поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске, патриотическое воспитание населения. Предупреждение (профилактика) коррупции. Обеспечение деятельности администрации города Мурманска по выполнению муниципальных функций
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы	1. Доля участия структурных подразделений администрации города Мурманска в межотраслевом информационном взаимодействии и формировании интегрированных информационных ресурсов в единую муниципальную систему. 2. Доля опубликованной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск и социально значимой информации в общем объеме публикаций содержания газеты «Вечерний Мурманск». 3. Своевременное и качественное обслуживание ОМСУ МО город Мурманск. 4. Отсутствие замечаний при проведении проверок при ведении бухгалтерского, налогового и статистического учета в муниципальных учреждениях. 5. Доля общественных объединений и некоммерческих организаций, вовлеченных в реализацию мероприятий по поддержке общественных и гражданских инициатив, от общего числа общественных организаций. 6. Количество заявок, поданных на конкурс на соискание субсидий на реализацию социально значимого проекта. 7. Количество подшефных воинских частей, имеющих долгосрочные шефские связи с администрацией города Мурманска. 8. Доля граждан, доверяющих деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск. 9. Доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов. 10. Доля освоенных субвенций
Перечень подпрограмм	Подпрограмма «Информатизация органов управления муниципального образования город Мурманск» на 2014–2019 годы
Перечень ведомственных целевых программ	1. ВЦП «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск» на 2014–2019 годы. 2. ВЦП «Обслуживание деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта» на 2014–2019 годы. 3. ВЦП «Поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске» на 2014–2019 годы. 4. ВЦП «Противодействие коррупции в муниципальном образовании город Мурманск» на 2014–2019 годы. 5. АВЦП «Обеспечение деятельности администрации города Мурманска» на 2014–2019 годы
Заказчики программы	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска, администрация города Мурманска, Совет депутатов города Мурманска
Заказчик-координатор программы	Администрация города Мурманска
Сроки и этапы реализации программы	2014–2019 годы
Финансовое обеспечение программы	Всего по муниципальной программе: 3015813,7 тыс. руб., в т.ч.: бюджет муниципального образования город Мурманск (далее - МБ): 2857022,3 тыс. руб., из них: 2014 год – 423759,9 тыс. руб., 2015 год – 456448,0 тыс. руб., 2016 год – 537497,6 тыс. руб.; 2017 год – 541667,4 тыс. руб., 2018 год – 448824,7 тыс. руб.; 2019 год – 448824,7 тыс. руб. Областной бюджет (далее - ОБ): 85946,3 тыс. руб., из них: 2014 год – 11106,4 тыс. руб., 2015 год – 15535,4 тыс. руб., 2016 год – 14855,9 тыс. руб., 2017 год – 14816,2 тыс. руб., 2018 год – 14816,2 тыс. руб.; 2019 год – 14816,2 тыс. руб. Федеральный бюджет (далее - ФБ): 72845,1 тыс. руб., из них: 2014 год – 9340,4 тыс. руб., 2015 год – 9955,0 тыс. руб., 2016 год – 9424,5 тыс. руб., 2017 год – 11538,9 тыс. руб., 2018 год – 16294,3 тыс. руб.; 2019 год – 16292,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Создание современной интегрированной информационно-коммуникационной инфраструктуры обеспечения управленческих процессов. Своевременное и достоверное информирование населения города Мурманска о деятельности ОМСУ МО город Мурманск. Реализация программных мероприятий обеспечит своевременное и в полном объеме обслуживание деятельности ОМСУ МО город Мурманск и муниципальных учреждений муниципального образования город Мурманск в области молодежной политики, физической культуры и спорта. Увеличение доли общественных объединений и некоммерческих организаций, вовлеченных в реализацию мероприятий по поддержке общественных и гражданских инициатив. Повышение уровня социального благополучия граждан города Мурманска через развития систем медиации. Повышение осведомленности населения о возможностях программ примирения и популяризация медиации как механизма разрешения конфликтных ситуаций. Увеличение доли граждан и организаций, доверяющих деятельности ОМСУ МО город Мурманск, по сравнению с предыдущими годами

I. Подпрограмма
«Информатизация органов управления муниципального образования город Мурманск» на 2014 - 2019 годы

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Муниципальная программа города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2014 - 2019 годы
Цель подпрограммы	Расширение применения информационных технологий в органах местного самоуправления
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	Доля участия структурных подразделений администрации города Мурманска в межотраслевом информационном взаимодействии и формировании интегрированных информационных ресурсов в единую муниципальную систему
Заказчики подпрограммы	Администрация города Мурманска, Совет депутатов города Мурманска
Заказчик-координатор подпрограммы	Администрация города Мурманска (отдел информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска)
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014 - 2019 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 76866,5 тыс. руб. в т.ч.: МБ: 76793,3 тыс. руб., из них: 2014 год – 13170,6 тыс. руб., 2015 год – 9025,6 тыс. руб., 2016 год – 23609,5 тыс. руб., 2017 год – 15943,2 тыс. руб., 2018 год – 13172,2 тыс. руб., 2019 год – 1872,2 тыс. руб. ОБ: 73,2 тыс. руб., из них: 2014 год – 11,4 тыс. руб., 2015 год – 11,4 тыс. руб., 2016 год – 11,4 тыс. руб., 2017 год – 13,0 тыс. руб., 2018 год – 13,0 тыс. руб., 2019 год – 13,0 тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- создание современной интегрированной информационно-коммуникационной инфраструктуры обеспечения управленческих процессов, подключение до 2019 года не менее 100 % структурных подразделений администрации города Мурманска к общей мультисервисной сети; - доведение уровня защищенности муниципальных информационных ресурсов и систем до нормативных требований; - противодействие коррупции вследствие повышения информационной прозрачности процессов принятия управленческих решений

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Информационно-коммуникационные технологии играют постоянно возрастающую роль в жизни современного общества, являясь самостоятельной отраслью экономики, инструментом и катализатором развития социально-экономических, политических, научных, культурных и иных процессов.

Состояние информатизации сферы управления муниципальным образованием город Мурманск характеризуется тем, что в настоящее время завершен этап первоначального оснащения структурных подразделений администрации города Мурманска оргтехникой и создания основы информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры обеспечения их деятельности.

Вместе с тем результаты внедрения информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в управление городским хозяйством и социальной сферой носят преимущественно отраслевой характер, что не позволяет значительно улучшить межотраслевое информационное взаимодействие и приводит к потере актуальности и достоверности информации, значительным временным задержкам и, в итоге, отрицательно сказывается на оперативности и качестве административно-управленческих процессов.

До настоящего времени не сформирована единая инфраструктура полноценного межотраслевого обмена данными в электронной форме, что ограничивает возможность эффективного применения автоматизированных систем поиска и аналитической обработки информации, содержащейся в различных системах, снижает экономическую эффективность создания и развития информационных систем. Начато внедрение системы электронного документооборота, организуется электронный документооборот между структурными подразделениями администрации города Мурманска.

Актуальность разработки настоящей подпрограммы определяется необходимостью обеспечения координации процессов развития и использования ИКТ в администрации города Мурманска на основе действующих федеральных и региональных нормативных правовых актов, в том числе регламентирующих процессы социально-экономического развития, совершенствования системы государственного и муниципального управления, развития отрасли ИКТ в системе управления муниципалитетом.

Настоящая подпрограмма предназначена для решения преимущественно межотраслевых задач информатизации, предусматривает выполнение мероприятий, формирующих инфраструктурную основу для совершенствования управления городским хозяйством, а также необходимых условий для организации единого информационного пространства органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск.

Исходя из вышеизложенного и учитывая уровень оснащенности вычислительной техникой и средствами телекоммуникаций, а также иные характеристики развития ИКТ в области информатизации, муниципальная сфера управления города Мурманска находится в положении «догоняющей». Причины такого положения в следующем:

1. Недостаточно развитая, разобщенная информационно-коммуникационная среда муниципального образования город Мурманск. Не у всех подразделений есть эффективный доступ к надежным каналам телекоммуникации с высокой пропускной способностью и скоростью передачи данных.

2. Межведомственная разобщенность. Сегодня органы управления муниципальным образованием город Мурманск, обрабатывающие оперативные данные, необходимые для их функционирования, в том числе персональные данные граждан, имеют в своем распоряжении, создают или развивают собственные информационные системы. В ходе обработки данных базы замкнутых систем одних подразделений недоступны другим заинтересованным пользователям.

3. Интеграция и централизация информационных ресурсов позволит снизить бюджетные расходы при сохранении качественного доступа к этим ресурсам.

4. Отсутствие муниципальных нормативных актов, регламентирующих процессы информатизации. Требуется нормативно-правовое регулирование вопросов использования информационных технологий.

5. Несоблюдение федерального законодательства в сфере соблюдения авторских и смежных прав, усугубляющееся рисками использования нелицензированного программного обеспечения, выявление которого на любом персональном компьютере администрации города Мурманска может привести к изъятию на законных основаниях данного вычислительного средства сотрудниками органов внутренних дел до решения суда без права доступа к находящейся на нем информации.

6. Недостаточный уровень обеспечения информационной безопасности, защиты телекоммуникационной инфраструктуры и информационных систем в структурных подразделениях администрации города Мурманска.

В ходе реализации долгосрочной целевой программы «Информатизация органов управления муниципального образования город Мурманск» на 2012 - 2013 годы были проведены мероприятия по:

- созданию центрального узла для объединенной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления города Мурманска и внедрению системы электронного документооборота в деятельность органов местного самоуправления города Мурманска, в рамках которого было приобретено и настроено оборудование для создания ядра структурированной кабельной системы, на базе которой разворачивается система электронного документооборота. Также подключена часть структурных подразделений к ядру структурированной кабельной системы посредством линий волоконно-оптической связи;

- развитию интегрированной информационной среды на базе единого информационного пространства, объединяющего информационные и телекоммуникационные ресурсы, системы и сети в рамках которого разрабатывается проект комплексной системы защиты информации в органах местного самоуправления муниципального образования город Мурманск и приобретено автоматизированное рабочее место «Муниципал».

В структурных подразделениях администрации города Мурманска проводится модернизация средств вычислительной техники.

Реализация мероприятий подпрограммы является развитием мероприятий долгосрочной целевой программы «Информатизация органов управления муниципального образования город Мурманск» на 2012 - 2013 годы в части решения вопросов электронного взаимодействия структурных подразделений администрации города Мурманска и позволит повысить качество применения информационных технологий.

Целью подпрограммы является расширение применения информационных технологий в органах местного самоуправления муниципального образования город Мурманск путем построения интегрированной автоматизированной системы информационного обеспечения деятельности всех звеньев администрации города Мурманска в соответствии с требованиями законодательства в рамках системы электронного документооборота для достижения эффективности и повышения оперативности взаимодействия структурных подразделений администрации.

Вышеприведенная цель подпрограммы находится в пределах компетенции структурных подразделений администрации города Мурманска, участвующих в реализации мероприятий подпрограммы. При этом они потенциально достижимы при условии поэтапного выполнения комплекса предусмотренных подпрограммой мероприятий и на всех этапах реализации подпрограмма допускает возможность контроля и проверки достижения заявленных целей в сроки, предусмотренные перечнем программных мероприятий.

Для достижения поставленных целей в течение 2014 - 2019 годов необходимо решение следующих задач:

1. Создание объединенной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления города Мурманска. Внедрение системы электронного документооборота в деятельность органов местного самоуправления города Мурманска.

2. Развитие интегрированной информационной среды на базе единого информационного пространства, объединяющего информационные и телекоммуникационные ресурсы, системы и сети.

3. Внедрение современных средств телекоммуникации (IP-телефония, видеоконференцсвязь) в деятельность органов местного самоуправления города Мурманска.

При системном и комплексном решении поставленных задач необходимо проводить единую техническую и технологическую политику при решении задач использования ИКТ для развития муниципального образования город Мурманск:

- обеспечить концентрацию ресурсов, направляемых на решение общих задач в области развития и использования ИКТ;

- обеспечить эффективное расходование бюджетных средств на развитие и внедрение ИКТ, в том числе за счет координации работ и устранения возможного дублирования мероприятий в области ИКТ;

- обеспечить эффективное взаимодействие структурных подразделений администрации города Мурманска в сфере развития и использования ИКТ.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)							
			Отчетный год 2012	Текущий год 2013	Годы реализации подпрограммы					
					2014	2015	2016	2017	2018	2019
Цель: расширение применения информационных технологий в органах местного самоуправления										
	Доля участия структурных подразделений администрации города Мурманска в межотраслевом информационном взаимодействии и формировании интегрированных информационных ресурсов в единую муниципальную систему	%	20	50	63	73	92	100	100	100

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2014–2015 годы

N п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2014	2015	Наименование показателя	Ед. изм.	2014	2015	
Цель: расширение применения информационных технологий в органах местного самоуправления											
1	Приобретение системного программного обеспечения	3 - 4 кв. 2014, 3 - 4 кв. 2015	МБ	6000,0	3000,0	3000,0	Количество приобретенных лицензий	шт.	250	250	Администрация города Мурманска (ОИТОиЗИ)
2	Развитие и сопровождение системы электронного документооборота	1 - 4 кв. 2014, 1 - 4 кв. 2015	МБ	9675,0	8600,0	1075,0	Количество рабочих мест структурных подразделений администрации города Мурманска, включенных в систему электронного документооборота	шт.	230	280	Администрация города Мурманска (ОИТОиЗИ, структурные подразделения)
3	Обеспечение функционирования и поддержка информационно-телекоммуникационной инфраструктуры администрации города Мурманска	1 - 4 кв. 2014, 1 - 4 кв. 2015	МБ	4820,0	570,0	4250,0	Отсутствие замечаний при эксплуатации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	да – 1, нет – 0	1	1	Администрация города Мурманска (ОИТОиЗИ)
4	Создание и обеспечение системы защиты информации (приобретение и настройка программно-аппаратных средств)	1 - 4 кв. 2014, 1 - 4 кв. 2015	МБ	1700	1000	700	Отсутствие замечаний при эксплуатации системы защиты	да – 1, нет – 0	1	1	Администрация города Мурманска (ОИТОиЗИ)
5	Сопровождение автоматизированного рабочего места «Муниципал»	1 - 4 кв. 2014, 1 - 4 кв. 2015	МБ	1,2	0,6	0,6	Количество оборудованных рабочих мест	шт.	1	1	Совет депутатов города Мурманска
			ОБ	22,8	11,4	11,4					
	Всего по подпрограмме:		Всего:	22219,0	13182,0	9037,0					
			МБ	22196,2	13170,6	9025,6					
			ОБ	22,8	11,4	11,4					

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016–2019 годы

N п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий						Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016	2017	2018	2019	Наименование показателя	Ед. изм.	2016	2017	2018	2019	
Цель: расширение применения информационных технологий в органах местного самоуправления															
1	Основное мероприятие: развитие объединенной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления города Мурманска	1 - 4 кв. 2016, 1 - 4 кв. 2017, 1 - 4 кв. 2018, 1 - 4 кв. 2019	Всего:	54647,5	23620,9	15956,2	13185,2	1885,2	Отсутствие замечаний при эксплуатации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	да – 1, нет – 0	1	1	1	1	Администрация города Мурманска (ОИТОиЗИ)
			МБ	54597,1	23609,5	15943,2	13172,2	1872,2							
			ОБ	50,4	11,4	13,0	13,0	13,0							
1.1	Внедрение и поддержка систем в области информационных технологий	1 - 4 кв. 2016, 1 - 4 кв. 2017, 1 - 4 кв. 2018, 1 - 4 кв. 2019	МБ	54591,3	23607,8	15942,5	13170,5	1870,5	Обеспечение использования современных информационных и телекоммуникационных технологий	да – 1, нет – 0	1	1	1	1	Администрация города Мурманска (ОИТОиЗИ)
1.2	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на техническое сопровождение программного обеспечения «Система автоматизированного рабочего места муниципального образования»	1 - 4 кв. 2016	МБ	1,7	1,7	0,0	0,0	0,0	Количество оборудованных рабочих мест	шт.	1	0	0	0	Совет депутатов города Мурманска

1.3	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на сопровождение автоматизированных рабочих мест АРМ «Муниципал» в рамках подсистемы нормативных правовых актов единой системы информационно-телекоммуникационного обеспечения Российской Федерации	1 - 4 кв. 2017, 1 - 4 кв. 2018, 1 - 4 кв. 2019	МБ	4,1	0,0	0,7	1,7	1,7	Количество оборудованных рабочих мест	шт.	0	1	1	1	Совет депутатов города Мурманска
1.4	Субсидия на техническое сопровождение программного обеспечения «Система автоматизированного рабочего места муниципального образования»	1 - 4 кв. 2016	ОБ	11,4	11,4	0,0	0,0	0,0	Доля освоенных субсидии	%	100	0	0	0	Совет депутатов города Мурманска
1.5.	Сопровождение автоматизированных рабочих мест АРМ «Муниципал» в рамках подсистемы нормативных правовых актов единой системы информационно-телекоммуникационного обеспечения Российской Федерации	1 - 4 кв. 2017, 1 - 4 кв. 2018, 1 - 4 кв. 2019	ОБ	39,0	0,0	13,0	13,0	13,0	Доля освоенных субсидии	%	0	100	100	100	Совет депутатов города Мурманска
			Всего:	54647,5	23620,9	15956,2	13185,2	1885,2							
			МБ	54597,1	23609,5	15943,2	13172,2	1872,2							
			ОБ	50,4	11,4	13,0	13,0	13,0							

Детализация направлений расходов на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016	2017	2018	2019
1.	Основное мероприятие: развитие объединенной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления города Мурманска	Всего	54647,5	23620,9	15956,2	13185,2	1885,2
		МБ	54597,1	23609,5	15943,2	13172,2	1872,2
		ОБ	50,4	11,4	13,0	13,0	13,0
11.1.	Внедрение и поддержка систем в области информационных технологий	МБ	54591,3	23607,8	15942,5	13170,5	1870,5
11.1.1.	Развитие и сопровождение системы электронного документооборота	МБ	26628,8	11678,8	5000,0	8875,0	1075,0
11.1.2.	Обеспечение функционирования и поддержка информационно-телекоммуникационной инфраструктуры администрации города Мурманска	МБ	4056,0	142,5	142,5	3635,5	135,5
11.1.3.	Создание и обеспечение системы защиты информации (приобретение и настройка программно-аппаратных средств)	МБ	3906,5	1786,5	800,0	660,0	660,0
11.1.4.	Создание обеспечение функционирования и поддержка видеоконференц-системы и IP-телефонии	МБ	10000,0	-	10000,0	-	-
11.1.5.	Создание информационного портала города Мурманска	МБ	10000,0	10000,0	-	-	-
12.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на техническое сопровождение программного обеспечения «Система автоматизированного рабочего места муниципального образования»	МБ	5,8	1,7	0,7	1,7	1,7
12.1.	Сопровождение автоматизированного рабочего места «Муниципал»	МБ	5,8	1,7	0,7	1,7	1,7
13.	Субсидия на техническое сопровождение программного обеспечения «Система автоматизированного рабочего места муниципального образования»	ОБ	50,4	11,4	13,0	13,0	13,0
13.1.	Сопровождение автоматизированного рабочего места «Муниципал»	ОБ	50,4	11,4	13,0	13,0	13,0

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы производится за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск, областного бюджета и внебюджетных средств.

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Всего по подпрограмме	76866,5	13182,0	9037,0	23620,9	15956,2	13185,2	1885,2
в том числе за счет							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	76793,3	13170,6	9025,6	23609,5	15943,2	13172,2	1872,2
средств областного бюджета	73,2	11,4	11,4	11,4	13,0	13,0	13,0
В том числе по заказчикам							
администрация города Мурманска	76786,3	13170,0	9025,0	23607,8	15942,5	13170,5	1870,5
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	76786,3	13170,0	9025,0	23607,8	15942,5	13170,5	1870,5
Совет депутатов города Мурманска	80,2	12,0	12,0	13,1	13,7	14,7	14,7
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	7,0	0,6	0,6	1,7	0,7	1,7	1,7
средств областного бюджета	73,2	11,4	11,4	11,4	13,0	13,0	13,0
инвестиции в основной капитал	76866,5	13182,0	9037,0	23620,9	15956,2	13185,2	1885,2

5. Механизм реализации подпрограммы

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется администрацией города Мурманска.

Структурным подразделением администрации города Мурманска, ответственным за координацию деятельности по реализации подпрограммы (заказчик-координатор), является отдел информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска.

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Заказчик-координатор с учетом выделяемых на реализацию подпрограммы финансовых средств ежегодно уточняет затраты по мероприятиям подпрограммы и с учетом этого - целевые показатели подпрограммы.

Контроль предусматривает сопровождение реализации мероприятий заказчиком-координатором подпрограммы, внутриведомственный контроль и проведение комплексных проверок с участием представителей финансовых контролирующих органов в установленном действующим законодательством порядке.

В ходе реализации подпрограммы заказчики подпрограммы ежеквартально (не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом) представляют заказчику-координатору отчеты об исполнении мероприятий подпрограммы. В случае невыполнения мероприятий (этапов, видов работ) указывается причина неисполнения.

Отчеты об исполнении подпрограммы за полугодие, 9 месяцев и год формируются заказчиком-координатором подпрограммы для предоставления заказчику-координатору муниципальной программы в целях формирования сводного отчета о реализации муниципальной программы и предоставления его в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (полугодие и 9 месяцев), годового отчета - до 5 февраля года, следующего за отчетным. На основании ежеквартального мониторинга заказчик-координатор подпрограммы разрабатывает при необходимости с привлечением заказчиков подпрограммы предложения по внесению корректировок в подпрограмму на соответствующих этапах ее реализации.

Ответственность за исполнение конкретных мероприятий подпрограммы несут заказчики подпрограммы, за координацию реализации подпрограммы в целом - заказчик-координатор.

6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

- создание современной интегрированной информационно-коммуникационной инфраструктуры обеспечения управленческих процессов, подключение до 2019 года 100 % структурных подразделений администрации города Мурманска к общей мультисервисной сети и создание центра обработки данных;
- подключение к единой системе электронного документооборота к 2018 году практически всех структурных подразделений администрации города Мурманска;
- модернизация процессов системы управления муниципалитетом с использованием ИКТ, которая позволит обеспечить подготовку и исполнение эффективных и своевременных управленческих решений (в том числе за счет подключения руководителей структурных подразделений администрации города Мурманска и ее центрального аппарата к системе видеоконференцсвязи);
- повышение информационной открытости органов местного самоуправления, обеспечение равных возможностей для доступа граждан и юридических лиц к необходимым информационным ресурсам;
- развитие системы нормативного правового регулирования процессов информатизации муниципального образования;
- доведение уровня защищенности муниципальных информационных ресурсов и систем до нормативных требований;
- противодействие коррупции вследствие повышения прозрачности процессов принятия управленческих решений.

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143.

При реализации комплекса мероприятий подпрограммы следует учитывать риски, связанные с ее выполнением. Это риски взаимосвязаны с общими рисками, связанными с комплексным решением проблем информатизации программно-целевыми методами как на региональном и муниципальном уровне, так и на федеральном (государственная программа «Информационное общество» на 2011 - 2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 20.10.2010 № 1815-Р).

Внутренними рисками реализации подпрограммы являются:

- пассивное сопротивление распространению и использованию структурными подразделениями результатов выполнения мероприятий подпрограммы и отсутствие необходимой мотивации. В целях минимизации этого риска предлагается в рамках выполнения отдельных мероприятий подпрограммы сформировать совместные рабочие группы с участием заинтересованных подразделений для планирования уровня использования ИКТ и оперативной координации их поэтапной реализации. При разработке нормативных актов, регламентирующих деятельность администрации, необходимо также сделать раздел, связанный с использованием ИКТ, обязательным;
- низкая эффективность реализации мероприятий подпрограммы и недостижение запланированных результатов ее выполнения. Этот риск должен минимизироваться путем внедрения в систему управления реализацией подпрограммы механизмов независимой экспертизы программ, проектов, проектных решений, полного раскрытия для общества результатов реализации подпрограммы, а также усиления личной ответственности сотрудников структурных подразделений администрации за достижение запланированных результатов их выполнения;
- недостаточная гибкость и адаптивность подпрограммы к изменениям в организации и деятельности администрации города Мурманска. В целях минимизации этого риска предполагается осуществление мониторинга использования ИКТ в структурных подразделениях и контроля достижения запланированных результатов реализации подпрограммы, обеспечивающие получение данных о соответствии выполняемых в рамках подпрограммы мероприятий основным потребностям муниципального образования город Мурманск в области повышения эффективности и качества деятельности;
- дублирование и несогласованность выполнения работ в рамках подпрограммы и других программ, и проектов внедрения информационных и коммуникационных технологий. В целях минимизации этого риска в рамках выполнения подпрограммы также планируется обеспечить постоянный мониторинг подготовки и реализации планируемых мероприятий.

Внешним риском является отставание запланированных в подпрограмме мероприятий от темпов развития сферы ИКТ. Способы минимизации этого риска – энергичные действия ответственных за реализацию подпрограммы структурных подразделений, ее гибкость, отсутствие жестких условий в отношении конкретных технологий, позволяющая заменять их в случае необходимости на более современные и отвечающие требованиям момента.

Прогнозируемая положительная динамика социально-экономического развития города, совпадающая с периодом действия подпрограммы, позволяет высказать обоснованное предположение в том, что при наличии решимости со стороны органов местного самоуправления города Мурманска и обеспечении ее необходимыми ресурсами, обозначенные выше риски, будут успешно преодолены.

II. Ведомственная целевая программа
«Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления
муниципального образования город Мурманск» на 2014–2019 годы

Паспорт ВЦП

Наименование муниципальной программы, в которую входит ВЦП	Муниципальная программа города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2014–2019 годы
Цель ВЦП	Обеспечение конституционного права жителей города Мурманска на получение объективной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, информации, касающейся культурного, экономического и социального развития города Мурманска
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП	Доля опубликованной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск и социально значимой информации в общем объеме публикаций содержания газеты «Вечерний Мурманск»

Заказчик ВЦП	Администрация города Мурманска
Сроки и этапы реализации ВЦП	2014–2019 годы
Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП: 353391,3 тыс. руб., в т. ч. МБ: 353391,3 тыс. руб., из них: 2014 год – 59768,7 тыс. руб., 2015 год – 56214,9 тыс. руб., 2016 год – 58256,3 тыс. руб., 2017 год – 63309,0 тыс. руб., 2018 год – 57921,2 тыс. руб.; 2019 год – 57921,2 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации ВЦП	1. Своевременное и достоверное информирование населения города Мурманска о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск. 2. Повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск. 3. Привлечение общественного интереса к деятельности органов местного самоуправления и укрепление атмосферы доверия граждан к органам местного самоуправления. 4. Обеспечение реализации прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена ВЦП

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предусмотрено, что органы местного самоуправления обязаны обеспечить опубликование официальной информации для вступления в силу нормативных правовых актов органов местного самоуправления, проведение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также доведение до сведения населения информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования и иной официальной информации.

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» предусмотрено, что органы местного самоуправления обязаны обеспечить реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений. Для этого органам местного самоуправления необходимо проведение информационной политики, направленной на более широкое освещение своей деятельности.

Очевидно, что положительный эффект от деятельности органов местного самоуправления существенно снижается, если эта деятельность не обеспечена соответствующей информационной поддержкой.

Социально-экономическое развитие муниципального образования город Мурманск невозможно без активного участия населения, следовательно, необходимо вести целенаправленную работу по информированию жителей города о деятельности и решениях органов власти, информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории муниципального образования город Мурманск.

Для обеспечения цели, достигаемой в рамках ВЦП, средство массовой информации в первую очередь обеспечивает «обратную связь» с населением, изучение общественного мнения, проведение социологических опросов среди жителей города Мурманска; собирает, обрабатывает и систематизирует информацию о деятельности органов местного самоуправления и вопросах жизнедеятельности населения.

Газета «Вечерний Мурманск» является официальным печатным изданием органов местного самоуправления и предоставляет печатную площадь для опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск.

В 2016 году городу Мурманску исполнилось 100 лет. С октября 2012 года осуществляется реализация проекта «100 страниц к столетию города Мурманска». Этот проект является архивно-историческим, информационным мероприятием, в целях которого предусмотрено доведение до населения города Мурманска исторических фактов развития города Мурманска, влияния власти на историю города и формирование позитивного имиджа органов местного самоуправления. В рамках данного проекта в период с октября 2012 года по сентябрь 2016 года МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск» опубликовало 100 авторских статей. Реализация данного проекта завершена.

Цель, достигаемая в рамках ВЦП, – обеспечение конституционного права жителей города Мурманска на получение объективной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, информации, касающейся культурного, экономического и социального развития города Мурманска.

Реализация ВЦП в полном объеме обеспечивает конституционное право жителей города Мурманска на получение объективной информации о деятельности администрации города Мурманска, Совета депутатов города Мурманска, а также объективной информацией о социально-экономических и политических процессах, происходящих в обществе.

Рейтинг информационности жителей города Мурманска о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск регулярно увеличивается, следовательно, социально-экономический эффект от реализации ВЦП является положительным.

В рамках ВЦП организуется:

1. Обеспечение доступа граждан и организаций к нормативным правовым актам органов местного самоуправления и другой официальной информации.

2. Обеспечение информирования населения и организаций о деятельности и решениях органов местного самоуправления по различным направлениям культурного и социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск через газету «Вечерний Мурманск».

3. Организация проведения информационно-разъяснительной работы по актуальным и интересующим население и организации вопросам.

4. Взаимодействие населения с органами местного самоуправления муниципального образования город Мурманск и газетой «Вечерний Мурманск» по вопросам местного значения.

5. Повышение открытости и гласности работы этих органов; установление обратной связи с населением; координация работы в определении приоритетных тем для освещения деятельности органов местного самоуправления в газете «Вечерний Мурманск».

6. Предоставление информации, справочных материалов по социально-экономическим и интересующим граждан вопросам; обобщение опыта по информированию.

Остается необходимость в нормативном регулировании информационного освещения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, что достигается за счет разработки данной ВЦП.

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2021–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)							
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации ВЦП					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: обеспечение конституционного права жителей города Мурманска на получение объективной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, информации, касающейся культурного, экономического и социального развития города Мурманска										
1	Доля опубликованной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск и социально значимой информации в общем объеме публикаций содержания газеты «Вечерний Мурманск»	%	-	-	85	85	93	95	95	95

3. Перечень основных мероприятий ВЦП

3.1. Перечень основных мероприятий ВЦП на 2014–2015 годы

№ п/п	Цели, задачи мероприятия	Срок исполнения (квартал, год)	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности мероприятий			Перечень организаций, участвующих в реализации мероприятий
				Всего	2014 год	2015 год	Наименование, ед. измерения	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: обеспечение конституционного права жителей города Мурманска на получение объективной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, информации, касающейся культурного, экономического и социального развития города Мурманска										
1	Производство, выпуск и распространение газеты «Вечерний Мурманск» (издание газеты)	2014–2015 годы	МБ	112555,6	56931,50	55624,1	Количество полос формата А3, пол.	4141	3456	МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск»
2	Реализация проекта «100 страниц к столетию города Мурманска»	2014–2015 годы	МБ	1181,60	590,8	590,8	Количество публикаций, ед.	21	21	
3	Расходы на текущий и капитальный ремонт зданий, помещений, сооружений	2014–2015 годы	МБ	1214,0	1214,0	0,0	Площадь отремонтированного крыльца, кв. м	22,4	0	
4	Приобретение основных средств (автомобилей)	2014–2015 годы	МБ	1032,4	1032,4	0,0	Количество, шт.	2	0	
	ИТОГО:			115983,6	59768,7	56214,9				

3.2. Перечень основных мероприятий на 2016–2019 годы

№ п/п	Цели, задачи мероприятия	Срок исполнения (квартал, год)	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации мероприятия
				Всего	2016	2017	2018	2019	Наименование, ед. измерения	2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: обеспечение конституционного права жителей города Мурманска на получение объективной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск														
1	Основное мероприятие: обеспечение информирования населения, организаций (предприятий) по вопросам социально-экономического и культурного развития города Мурманска	2016–2019 гг.	МБ	237407,7	58256,3	63309,0	57921,2	57921,2	Выполнение плана по выпуску газеты «Вечерний Мурманск» (%)	100	100	100	100	МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск»
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016–2019 гг.	МБ	237407,7	58256,3	63309,0	57921,2	57921,2	Предоставление печатной газетной площади для опубликования нормативно-правовых актов органов местного самоуправления (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	
1.2	Проведение информационно-аналитической работы по актуальным и интересующим население вопросам	2016–2019 гг.	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Процент выполнения мероприятия (%)	100	100	100	100	
	ИТОГО:	2016–2019 гг.	МБ	237407,7	58256,3	63309,0	57921,2	57921,2						

Детализация направлений расходования

№ п/п	Наименование	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основное мероприятие: обеспечение информирования населения, организаций (предприятий) по вопросам социально-экономического и культурного развития города Мурманска	МБ	237407,7	58256,3	63309,0	57921,2	57921,2
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	237407,7	58256,3	63309,0	57921,2	57921,2
1.1.1	Осуществление издательской деятельности	МБ	235840,8	56689,4	63309,0	57921,2	57921,2
1.1.2	Реализация проекта «100 страниц к столетию города Мурманска»	МБ	1566,9	1566,9	0,0	0,0	0,0

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по ВЦП	353391,3	59768,7	56214,9	58256,3	63309,0	57921,2	57921,2
в том числе за счет							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	353391,3	59768,7	56214,9	58256,3	63309,0	57921,2	57921,2

5. Оценка эффективности ВЦП, рисков ее реализации

Осуществление информационной стратегии органов местного самоуправления, оперативное информирование о своей деятельности населения для удовлетворения его информационных потребностей, обеспечения конструктивного взаимодействия населения с органами местного самоуправления всегда будут оставаться актуальными и востребованными мероприятиями в жизни города.

Социальный эффект от реализации ВЦП выражается в обеспечении реализации прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления посредством:

- привлечения общественного интереса к деятельности органов местного самоуправления и укрепления атмосферы доверия граждан к ним;

- улучшения координации и взаимодействия граждан, органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск и официального средства массовой информации – газеты «Вечерний Мурманск» по вопросам местного значения.

Реализация ВЦП способствует созданию информационного пространства на территории города, всестороннему информационному обеспечению социально-экономического и общественно-политического развития города по всем направлениям деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск. Своевременное и достоверное информирование населения города призвано обеспечить снижение социальной напряженности, предотвращение любых социальных конфликтов.

Реализация ВЦП позволила активизировать освещение социально значимых тем и повысить качество информационных продуктов официального средства массовой информации – газеты «Вечерний Мурманск».

Доля информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск и социально значимой информации в общем объеме публикаций содержания газеты «Вечерний Мурманск» неуклонно растет.

Использование программно-целевого метода позволяет создавать необходимые условия для организации своевременного и регулярного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск при использовании всех современных возможностей информационного поля.

На реализацию ВЦП могут повлиять внешние риски, а именно: изменение законодательства, регулирующего необходимость официального опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

К механизмам минимизации внешних рисков относится своевременное приведение нормативно правовых актов города Мурманска в соответствие с федеральным и региональным законодательством.

Внутренние риски напрямую зависят от деятельности МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск» и могут быть предотвращены путем проведения совместных мероприятий специалистов администрации города Мурманска и МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск» по организации и планированию работы, связанной с реализацией ВЦП. Совместное планирование ВЦП и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков, возникающих при реализации МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск» услуги по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск в 2014 - 2019 годах.

III. Ведомственная целевая программа «Обслуживание деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта» на 2014–2019 годы

Паспорт ВЦП

Наименование муниципальной программы, в которую входит ВЦП	Муниципальная программа города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2014–2019 годы
Цель ВЦП	Обеспечение деятельности ОМСУ МО город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта
Важнейшие целевые показатели (индикаторы)	Своевременное и качественное обслуживания ОМСУ МО город Мурманск. Отсутствие замечаний при проведении проверок при ведении бухгалтерского, налогового и статистического учета в муниципальных учреждениях
Заказчик ВЦП	Администрация города Мурманска
Сроки и этапы реализации ВЦП	2014–2019 годы
Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП: 1 351 935,4 тыс. рублей, в том числе: МБ – 1 351 935,4 тыс. рублей, из них: 2014 год – 174 206,1 тыс. рублей, 2015 год – 214 788,2тыс. рублей, 2016 год – 261 681,5 тыс. рублей, 2017 год – 265 823,4тыс. рублей, 2018 год – 212 068,1 тыс. рублей, 2019 год – 223 368,1 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации ВЦП	Реализация мероприятий ВЦП обеспечит своевременное обслуживание деятельности ОМСУ МО город Мурманск и муниципальных учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена ВЦП

Для повышения эффективности деятельности ОМСУ МО город Мурманск, в целях более продуктивной эксплуатации и качественного обслуживания муниципального имущества города Мурманска было создано ММБУ «УОДОМС города Мурманска».

В процессе своей деятельности с 01.01.2012 ММБУ «УОДОМС города Мурманска» обеспечивает техническую эксплуатацию и обслуживание зданий, сооружений, помещений, инженерных сетей и коммуникаций, закрепленных за ним. Осуществляет капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, помещений, инженерных сетей, оборудования и инвентаря, а также проведение работ по их реконструкции и техническому перевооружению. Ведет технический надзор за производством ремонтных работ. Организовывает материально-техническое обеспечение зданий и сооружений; осуществляет организацию охраны вверенных зданий и сооружений, бытовое и коммунальное обслуживание; организует выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы ОМСУ МО город Мурманск, а также оказывает транспортные услуги.

Наряду с вышеизложенным ММБУ «УОДОМС города Мурманска» организовывает договорную работу, необходимую для заключения договоров по содержанию муниципального имущества, переданного на праве оперативного управления, охране, транспортному обеспечению органов местного самоуправления, информационное обеспечение на основе архивного фонда города Мурманска, а также обеспечивает оказание услуг по информационно-аналитической работе, взаимодействию с органами государственной власти и местного самоуправления и подведомственными им учреждениями, общественными организациями.

Организацию работ по ведению бухгалтерского, налогового и статистического учета для обеспечения деятельности муниципальных учреждений муниципального образования город Мурманск в области молодежной политики, физической культуры и спорта обеспечивает МБУ «ЦБ ОСП АГМ».

МКУ «Управление закупок» определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами размещения закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В целях повышения эффективности деятельности ОМСУ МО город Мурманск, муниципальных учреждений муниципального образования город Мурманск в области молодежной политики, физической культуры и спорта и достижения поставленной ВЦП цели необходимо обеспечить комплексный подход к выполнению предусмотренных ВЦП мероприятий, их поэтапный контроль, а также оценку достигнутых результатов.

Настоящая ВЦП позволит оптимизировать финансовые и материальные ресурсы, обеспечивающие осуществление мероприятий, направленных на повышение качества работы ОМСУ МО город Мурманск, а также на организацию работ по ведению бухгалтерского, налогового и статистического учета в муниципальных учреждениях муниципального образования город Мурманск в области молодежной политики, физической культуры и спорта.

Кроме того, данная программа позволит обеспечить системный подход для достижения поставленных целей и показателей, повышение эффективности деятельности ОМСУ МО город Мурманск, муниципальных учреждений муниципального образования город Мурманск в области молодежной политики, физической культуры и спорта.

Результатами реализации ВЦП является обеспечение своевременного и в полном объеме обслуживания деятельности ОМСУ МО город Мурманск и муниципальных учреждений муниципального образования город Мурманск в области молодежной политики, физической культуры и спорта.

2. Основные цели и задачи ВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)							
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации ВЦП					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: обеспечение деятельности ОМСУ МО город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта										
1.	Своевременное и качественное обслуживания ОМСУ МО город Мурманск	да – 1 нет – 0	1	1	1	1	1	1	1	1
2.	Отсутствие замечаний при проведении проверок при ведении бухгалтерского, налогового и статистического учета в муниципальных учреждениях	да – 1 нет – 0	1	1	1	1	1	1	1	1

3. Перечень основных мероприятий ВЦП

3.1. Перечень основных мероприятий ВЦП на 2014–2015 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2014 год	2015 год	Наименование показателя, ед. измерения	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: обеспечение деятельности ОМСУ МО город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта										
1.	Техническая эксплуатация и обслуживание зданий, сооружений, инженерных сетей и коммуникаций, закрепленных за ММБУ «УОДОМС города Мурманска»	2014–2015 гг.	МБ:	149 400,9	69 745,0	79 655,9	Площадь недвижимого имущества (кв.м)	20961	23088,7	ММБУ «УОДОМС города Мурманска»
2.	Мероприятия по проведению текущего ремонта помещений	2014 г.	МБ:	1 140,0	1 140,0	0,0	Количество объектов, на которых проведен текущий ремонт (ед.)	1	-	Администрация города Мурманска
3.	Проведение текущего и капитального ремонта зданий, помещений, сооружений	2014 г.	МБ:	21 460,9	21 460,9	0,0	Количество объектов, на которых проведен текущий и капитальный ремонт (ед.)	7	-	ММБУ «УОДОМС города Мурманска»
4.	Проведение текущего ремонта зданий, помещений, сооружений	2015 г.	МБ:	6 523,2	0,0	6523,2	Количество объектов, на которых проведен текущий ремонт (ед.)	-	5	ММБУ «УОДОМС города Мурманска»
5.	Проведение капитального ремонта зданий, помещений, сооружений	2015 г.	МБ:	13 277,1	0,0	13 277,1	Количество объектов, на которых проведен капитальный ремонт (ед.)	-	3	ММБУ «УОДОМС города Мурманска»
6.	Приобретение основных средств (автомобили)	2015 г.	МБ:	2 242,0	0,0	2 242,0	Количество приобретенных автомобилей (ед.)	-	9	ММБУ «УОДОМС города Мурманска»
7.	Транспортное обслуживание деятельности ОМСУ МО город Мурманск	2014–2015 гг.	МБ:	69 180,7	31 916,6	37 264,1	Количество автомобилей, обслуживающих ОМСУ МО город Мурманск (ед.)	32	32	ММБУ «УОДОМС города Мурманска»
8.	Организация работы, по созданию и развитию объединенной информационной системы, организация информационно-технологической поддержки (администрирования) и развития сайтов, обеспечение бесперебойного функционирования и развития локальной вычислительной сети	2014–2015 гг.	МБ:	22 898,5	10 777,8	12 120,7	Количество часов, затраченных на организацию и координацию деятельности ОМСУ МО город Мурманск (чел./час)	14323	23114	ММБУ «УОДОМС города Мурманска»
9.	Рассмотрение обращений физических лиц в сфере защиты прав потребителей. Организация договорной и претензионной работы	2014–2015 гг.	МБ:	12 511,5	5 888,9	6 622,6	1. Количество составленных документов, заключенных договоров (ед.)	150	150	ММБУ «УОДОМС города Мурманска»
							2. Доля удовлетворенных претензий, подготовленных специалистами, к общему количеству подготовленных претензий (%)	80	80	
							3. Количество затраченных часов (чел./час)	7483	11557	
10.	Организация оказания услуг по информационно-аналитической работе, взаимодействию с органами государственной власти и местного самоуправления и подведомственными им учреждениями, общественными организациями	2014–2015 гг.	МБ:	28 991,4	13 645,5	15 345,9	Количество затраченных часов (чел./час)	24655	27100	ММБУ «УОДОМС города Мурманска»
11.	Предоставление документов органам местного самоуправления, организациям и гражданам, исполнение тематических и социально-правовых запросов юридических и физических лиц, выдача архивных справок, копий, выписок из документов	2014–2015 гг.	МБ:	15 852,2	7 461,2	8 391,0	1. Количество документов, находящихся на хранении (количество дел)	2700	2700	ММБУ «УОДОМС города Мурманска»
							2. Количество выданных справок (ед.)	7100	7100	
12.	Организация работ по ведению бухгалтерского, налогового и статистического учета для обеспечения деятельности муниципальных учреждений	2014–2015 гг.	МБ:	24 698,4	12082,0	12 616,4	Количество обслуживаемых учреждений (ед.)	8	8	МБУ «ЦОУМПФС»

13.	Содержание имущества МБУ «ЦОУМПФС»	2014–2015 гг.	МБ:	183,8	88,2	95,6	Функционирование помещений (да – 1, нет – 0)	1	1	МБУ «ЦОУМПФС»
14.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков конкурентными способами размещения закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2015 г.	МБ:	20 633,7	-	20633,7	Количество поступивших заявок от заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (ед.)		2613	ММКУ «Управление закупок»
Итого		2014–2015 гг.	МБ:	388 994,3	174 206,1	214788,2				

3.2. Перечень основных мероприятий ВЦП на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: обеспечение деятельности ОМСУ МО город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта														
1	Основное мероприятие: обслуживание деятельности ОМСУ МО город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта	2016–2019 гг.	Всего, в т.ч.: МБ:	962941,1	261681,5	265823,4	212068,1	223368,1	Количество обслуживаемых ОМСУ МО город Мурманск (ед.)	4	4	4	4	ММБУ «УОДОМС города Мурманска», МБУ «ЦБ ОСП АГМ», ММКУ «Управление закупок»
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016–2019 гг.	МБ:	881304,4	241151,8	245423,4	191714,6	203014,6	Отсутствие замечаний на обслуживание ОМСУ МО город Мурманск (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	ММБУ «УОДОМС города Мурманска». МБУ «ЦБ ОСП АГМ»
1.2.	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	2016–2019 гг.	МБ:	81636,7	20529,7	20400,0	20353,5	20353,5	Количество поступивших заявок от заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (ед.)	1200	1200	1200	1200	ММКУ «Управление закупок»
	Итого	2016–2019 гг.	МБ:	962941,1	261681,5	265823,4	212068,1	223368,1	-	-	-	-	-	-

Детализация направлений расходов на 2016–2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основное мероприятие: обслуживание и обеспечение деятельности ОМСУ МО город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта	МБ:	962941,1	261681,5	265823,4	212068,1	223368,1
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ:	881304,4	241151,8	245423,4	191714,6	203014,6
1.1.1.	Расходы на капитальный ремонт зданий, помещений, сооружений	МБ:	21734,8	12871	8863,8	0	0
1.1.2.	Расходы на текущий ремонт зданий помещений сооружений	МБ:	19266,0	7830,3	11435,7	0	0
1.1.3.	Приобретение основных средств	МБ:	10294,6	4320,3	5974,3	0	0
1.1.4.	Приобретение недвижимого имущества, зданий, помещений, сооружений	МБ	30000,0	30000	0	0	0
1.1.5.	Расходы на благоустройство прилегающей территории	МБ	5508,6	0	5 508,6	0	0
1.1.6.	Расходы на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта	МБ	85,8	0	85,8	0	0
1.1.7.	Материально-техническое, информационное обеспечение и обслуживание ОМСУ МО город Мурманск, оказание информационных услуг на основе архивных документов, обеспечение их сохранности.	МБ:	734224,0	172896,8	193489,2	178269,0	189569,0
1.1.8.	Ведение бухгалтерского учета, формирование отчетности	МБ	60190,6	13233,4	20066,0	13445,6	13445,6
1.2.	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	МБ:	81636,7	20529,7	20400,0	20353,5	20353,5
1.2.1.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков конкурентными способами размещения закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	МБ:	81636,7	20529,7	20400,0	20353,5	20353,5

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по ВЦП	1351935,4	174206,1	214788,2	261681,5	265823,4	212068,1	223 368,1
в том числе за счет							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1351935,4	174206,1	214788,2	261681,5	265823,4	212068,1	223 368,1

5. Оценка эффективности ВЦП, рисков ее реализации

Реализация мероприятий ВЦП позволит повысить эффективность эксплуатации и обслуживания муниципального имущества города Мурманска, обеспечить своевременное выделение автотранспорта для нужд ОМСУ МО город Мурманск, охрану правопорядка, а также профилактику правонарушений и терроризма в подведомственных учреждениях, тем самым обеспечит своевременное и качественное выполнение полномочий, возложенных на ОМСУ МО город Мурманск, качественное обслуживание учреждений муниципального образования город Мурманск в области молодежной политики, физической культуры и спорта.

На реализацию ВЦП могут повлиять внешние риски, а именно: изменение федерального, областного и муниципального законодательства.

К внешним рискам также следует отнести увеличение цен, сокращение бюджетного финансирования.

Механизм минимизации рисков – оперативное реагирование на изменение законодательства, своевременная корректировка распределения средств.

Внутренние риски при реализации ВЦП:

- отсутствие достаточного финансового обеспечения мероприятий;
- при размещении муниципальных заказов согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» часть договоров может быть не заключена в связи с отсутствием претендентов. Проведение повторных процедур приведет к изменению сроков исполнения программных мероприятий;
- несвоевременное изготовление проектной документации подрядными организациями, несвоевременное размещение заказа может привести к изменению сроков выполнения программных мероприятий;
- заключение договоров с организациями, которые окажутся неспособными исполнить обязательства по контрактам.
- отсутствие заявок на участие в торгах (отсутствие котировочных заявок);
- нарушение договорных отношений с подрядными организациями (победителями торгов).

Механизм минимизации внутренних рисков – своевременное и качественное составление технической документации. Планирование мероприятий ВЦП и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

IV. Ведомственная целевая программа «Поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске» на 2014–2019 годы

Паспорт ВЦП

Наименование муниципальной программы, в которую входит ВЦП	Муниципальная программа города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2014–2019 годы
Цель ВЦП	Развитие институтов гражданского общества, стимулирование участия граждан и организаций в общественных объединениях, поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске, патриотическое воспитание населения
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП	1. Доля общественных объединений и некоммерческих организаций, вовлеченных в реализацию мероприятий по поддержке общественных и гражданских инициатив, от общего числа общественных организаций. 2. Количество заявок, поданных на конкурс на соискание субсидий на реализацию социально значимого проекта. 3. Количество подшефных воинских частей, имеющих долгосрочные шефские связи с администрацией города Мурманска.
Заказчик ВЦП	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации ВЦП	2014–2019 годы
Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП: 16016,6 тыс. руб., в том числе: МБ: 16016,6 тыс. руб., из них: 2014 год – 4 000,0 тыс. руб.; 2015 год – 3 367,6 тыс. руб.; 2016 год – 2 912,3,0 тыс. руб.; 2017 год – 2 923,3 тыс. руб.; 2018 год – 1 406,7 тыс. руб.; 2019 год – 1 406,7 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации ВЦП	1. Увеличение доли общественных объединений и некоммерческих организаций, вовлеченных в реализацию мероприятий по поддержке общественных и гражданских инициатив, от общего числа общественных организаций. 2. Сохранение числа участников мероприятий, направленных на популяризацию ветеранского движения, сохранение и развитие военно-исторических традиций, повышение престижа военной службы, формирование патриотического сознания населения города Мурманска. 3. Увеличение количества заявок на конкурс на соискание субсидий на реализацию социально значимого проекта.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена ВЦП

По состоянию на 01.01.2017 по данным Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области на территории муниципального образования город Мурманск зарегистрировано 383 общественных объединения.

Целью, достижению которой способствует ВЦП, является развитие институтов гражданского общества, стимулирование участия граждан и организаций в общественных объединениях, а также поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске, повышение престижа военной службы в Вооруженных силах РФ.

Благодаря реализации ведомственной целевой программы по поддержке общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске созданы и обеспечиваются правовые, экономические и организационные условия, гарантии и стимулы деятельности общественных организаций и объединений.

Взаимодействие органов муниципальной власти с общественными объединениями, представляющими интересы различных групп населения, является неотъемлемой частью работы, позволяющей привлечь к решению насущных городских проблем активную часть населения и способствует развитию гражданских инициатив в городе Мурманске. Это огромный потенциал, опираясь на который можно решать многие социально значимые проблемы. В реализации этого потенциала заинтересованы как общественные объединения, так и органы местного самоуправления.

С целью привлечения к конструктивному и равноправному диалогу представителей общественных объединений, некоммерческих организаций и муниципальной власти разработана настоящая ВЦП.

ВЦП содержит мероприятия, направленные на:

- поддержку общественных объединений, некоммерческих организаций в городе Мурманске;
- поддержку, активной части населения города Мурманска за активную общественную работу;
- сохранение, укрепление и развитие шефских связей, повышение престижа военной службы в Вооруженных силах РФ;
- воспитание гражданственности и патриотизма населения областного центра;
- поддержку, сохранение и развитие военно-исторического и патриотического наследия Кольского Заполярья.

Реализация ВЦП дает возможность общественным организациям, осуществляющим деятельность на территории города Мурманска, воспользоваться мерами муниципальной поддержки в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск, повысить уровень правовой, экономической и деловой культуры представителей некоммерческих объединений.

2. Основные цели и задачи ВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)					
			Годы реализации ВЦП					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: развитие институтов гражданского общества, стимулирование участия граждан и организаций в общественных объединениях, поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске, патриотическое воспитание населения								
	Доля общественных объединений и некоммерческих организаций, вовлеченных в реализацию мероприятий по поддержке общественных и гражданских инициатив, от общего числа общественных организаций	%	21,5	22,1	15,4	26,1	15,4	15,4
	Количество заявок, поданных на конкурс на соискание субсидий на реализацию социально значимого проекта	единиц	15	9	13	7	10	10
	Количество подшефных воинских частей, учреждений, имеющих долгосрочные шефские связи с администрацией города Мурманска	единиц	6	6	6	7	6	6

3. Перечень основных мероприятий ВЦП

3.1. Перечень основных мероприятий ВЦП на 2014–2015 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2014 год	2015 год	Наименование показателя, ед. измерения	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: развитие институтов гражданского общества, стимулирование участия граждан и организаций в общественных объединениях, поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске, патриотическое воспитание населения										
1.1.	Предоставление субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям	2014–2015 гг.	МБ:	2 000,0	1 200,0	800,0	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставлены субсидии, единиц	10	8	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
1.2.	Вручение премии за активную общественную работу	2014–2015 гг.	МБ:	299,4	149,7	149,7	Количество врученных премий, единиц	10	10	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
1.3.	Оказание информационной, консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	2014–2015 гг.	МБ:	41,7	18,0	23,7	1. Количество общественных объединений, принявших участие в мероприятиях, единиц	20	20	
							2. Количество публикаций и информационных сюжетов, единиц	15	15	
							3. Количество справочно-информационных материалов, единиц	180	180	
1.4.	Организация и проведение мероприятий, связанных с общественно-полезной деятельностью общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций, Почетных граждан города-героя Мурманска, организация комплекса мероприятий по применению процедуры медиации на территории города Мурманска	2014–2015 гг.	МБ:	1 337,1	598,3	738,8	1. Количество организаций, принявших участие в ярмарке социальных проектов, единиц	25	25	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
							2. Количество мероприятий, единиц	7	7	
							3. Количество изготовленной сувенирной продукции, единиц	50	50	
							4. Количество обученных медиаторов, человек	0	2	
1.5.	Организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение военно-исторических традиций	2014–2015 гг.	МБ:	3 088,3	1 730,3	1 358,0	1. Количество мероприятий, единиц	14	14	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
							2. Количество участников мероприятий, человек	9200	9200	
1.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление шефских связей, повышение престижа военной службы, формирование патриотического сознания населения города Мурманска	2014–2015 гг.	МБ:	601,1	303,7	297,4	1. Количество мероприятий, единиц	8	8	
							2. Количество участников мероприятий, человек	700	700	
	Итого:	2014–2015 гг.	МБ:	7 367,6	4 000,0	3 367,6				

3.2. Перечень основных мероприятий на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: развитие институтов гражданского общества, стимулирование участия граждан и организаций в общественных объединениях, поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске, патриотическое воспитание населения														
1	Основное мероприятие: создание условий для развития гражданского общества и популяризации патриотического движения на территории муниципального образования город Мурманск	2016–2019 гг.	Всего, в т.ч.: МБ:	8649,0	2912,3	2923,3	1406,7	1406,7	Количество общественных объединений, некоммерческих организаций, Почетных граждан города-героя Мурманска, принявших участие в мероприятиях, единиц	100	100	100	100	КСПВООДМ
1.1.	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям	2016–2018 гг.	Всего, в т.ч.: МБ:	3089,2	800,0	689,2	800,0	800,0	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставлены субсидии, единиц	11	7	7	7	КСПВООДМ
1.2.	Премии главы муниципального образования город Мурманск	2016–2018 гг.	МБ:	425,1	114,9	80,4	114,9	114,9	Количество врученных премий, единиц	10	7	10	10	КСПВООДМ
1.3.	Мероприятия, направленные на поддержку общественных и гражданских инициатив, формирование патриотического сознания населения города Мурманска	2016–2019 гг.	МБ:	3507,3	1997,4	526,3	491,8	491,8	1. Количество мероприятий, единиц	32	12	9	9	КСПВООДМ
									2. Количество участников мероприятия, человек	9900	194	194	194	
1.4.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным автономным учреждениям субсидиям	2017–2019	МБ:	1627,4	0,0	1627,4	0,0	0,0	Количество мероприятий, единиц	0	10	0	0	КСПВООДМ, МАУ МП «Объединение молодежных центров»
	Итого	2016–2019 гг.	МБ:	8649,0	2912,3	2923,3	1406,7	1406,7						

Детализация направлений расходов на 2016–2019 годы

№ п/п	Наименование	Источник финансирования	Объемы финансирования, руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1.3.	Мероприятия, направленные на поддержку общественных и гражданских инициатив, формирование патриотического сознания населения города Мурманска	МБ:	3 507,3	1 997,4	526,3	491,8	491,8
1.3.1.	Мероприятия, связанные с деятельностью общественных объединений, Почетных граждан города-героя Мурманска	МБ:	1 265,9	350,9	305,0	305,0	305,0
1.3.2.	Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление шефских связей, повышение престижа военной службы	МБ:	2 241,4	1 646,5	221,3	186,8	186,8
1.4	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным автономным учреждениям субсидиям	МБ:	1627,4	0	1627,4	0	0

Детализация основных мероприятий ВЦП

1. Мероприятие 1.3 «Мероприятия, направленные на поддержку общественных и гражданских инициатив, формирование патриотического сознания населения города Мурманска» включает в себя следующие мероприятия:
- организация и проведение ярмарки социальных проектов;
- прием Почетных граждан города–героя Мурманска главой муниципального образования город Мурманск и главой администрации города Мурманска;
- организация и проведение Общественного совета при администрации города Мурманска;
- оказание помощи подшефным администрации города Мурманска воинским частям в рамках значимых памятных дат и событий;

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам, тыс. руб.					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Всего по ВЦП:	16016,6	4000,0	3367,6	2912,3	2923,3	1406,7	1406,7
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	16016,6	4000,0	3367,6	2912,3	2923,3	1406,7	1406,7

5. Оценка эффективности ВЦП, рисков ее реализации

ВЦП носит социально значимый характер. В результате ее реализации предполагается:
- улучшение и реализация эффективных механизмов взаимодействия администрации города Мурманска с общественными объединениями и некоммерческими организациями;
- апробирование новых социальных технологий и реализация эффективных механизмов взаимодействия администрации города Мурманска с общественными объединениями, некоммерческими организациями, разработкановых современных форм воспитания населения для развития гражданских инициатив общества города Мурманска;
- создание условий для выявления социально значимых инициатив общественных объединений, некоммерческих организаций и их эффективной реализации для муниципального образования город Мурманск;
-создание единого информационного пространства о социально значимой деятельности общественных объединений, некоммерческих организаций;
- развитие шефских связей с воинскими частями, привлечение военнослужащих к процессу воспитания патриотизма подрастающего поколения и популяризации службы в Вооруженных силах Российской Федерации;
- анализ и распространение лучшего опыта социально ориентированных некоммерческих организаций в реализации социально значимых проектов;

Существует ряд внешних рисков, которые способны повлиять на реализацию ВЦП: изменение действующего законодательства, социально-экономические изменения (повышение или снижение качества жизни населения, колебания численности лиц или семей, относящихся к тем или иным социальным категориям населения), происходящие в обществе, а также естественные демографические процессы и прочее. Следствием указанных причин может явиться итоговое изменение как количественных, так и финансовых показателей выполнения мероприятий ВЦП.

Механизмом минимизации внешних рисков является своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты города Мурманска с целью приведения их в соответствии с федеральным и региональным законодательством, своевременное внесение изменений в ВЦП.

V. Ведомственная целевая программа
«Противодействие коррупции в муниципальном образовании город Мурманск» на 2014–2019 годы

Паспорт ВЦП

Наименование муниципальной программы, в которую входит ВЦП	Муниципальная программа города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2014–2019 годы
Цель ВЦП	Предупреждение (профилактика) коррупции
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП	Доля граждан, доверяющих деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск
Заказчик ВЦП	Администрация города Мурманска
Сроки и этапы реализации ВЦП	2014–2019 годы
Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП: 469,6 тыс. рублей, в т.ч.: МБ: 469,6 тыс. рублей, из них: 2014 году – 41,0 тыс. рублей; 2015 году – 83,6 тыс. рублей; 2016 году – 75,0 тыс. рублей; 2017 году – 90,0 тыс. рублей; 2018 году – 90,0 тыс. рублей; 2019 году – 90,0 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации ВЦП	Увеличение доли граждан и организаций, доверяющих деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск по сравнению с предыдущими годами

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена ВЦП

В современных условиях развития общества вопросам организации противодействия (профилактики) коррупции уделяется первоочередное внимание. Коррупция оказывает негативное воздействие на социально-экономическое развитие страны, препятствует реализации национальных проектов, разрушает систему управления, способствует снижению доверия граждан к государственной власти, органам местного самоуправления и правомерно рассматривается как одна из угроз безопасности Российской Федерации.

Создание эффективных механизмов предотвращения и выявления коррупции, устранения причин ее порождающих, требует применения комплексного подхода к решению поставленных задач и объективную оценку их результативности.

В муниципальном образовании город Мурманск разработан План по противодействию коррупции в администрации города Мурманска. Планом предусмотрены мероприятия:
- по разработке правового обеспечения противодействия коррупции и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;
- по обеспечению и проведению антикоррупционных мероприятий при прохождении муниципальной службы;
- по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции;
- по привлечению граждан и институтов гражданского общества к реализации мероприятий по противодействию коррупции.

С учетом данных мониторинга появляется возможность изучения эффективности механизмов предотвращения и выявления коррупции для своевременного внесения изменений в План по противодействию коррупции в администрации города Мурманска.

2. Основные цели и задачи ВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)							
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации ВЦП					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: предупреждение (профилактика) коррупции										
	Доля граждан, доверяющих деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск	%	16	17	18	19	20	21	22	22

3. Перечень основных мероприятий ВЦП

3.1. Перечень основных мероприятий ВЦП на 2014–2015 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2014 год	2015 год	Наименование ед. измерения	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: предупреждение (профилактика) коррупции										
1	Проведение исследования коррупции в муниципальном образовании город Мурманск социологическими методами в рамках муниципального антикоррупционного мониторинга (с привлечением специализированных организаций)	4 кв. 2014 года, 4 кв. 2015 года,	МБ	124,6	41,0	83,6	Количество проведенных исследований, ед.	1	1	Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции администрации города Мурманска и организация, проводящая мониторинг
	Всего по ВЦП		МБ	124,6	41,0	83,6				

3.2. Перечень основных мероприятий ВЦП на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: предупреждение (профилактика) коррупции														
1.	Основное мероприятие: исследование и применение эффективных механизмов профилактики коррупции в муниципальном образовании город Мурманск	2016-2019 гг.	МБ	345,0	75,0	90,0	90,0	90,0	Количество мероприятий, ед.	31	31	31	31	Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции администрации города Мурманска
1.1.	Исследование коррупции в муниципальном образовании город Мурманск социологическими методами в рамках муниципального антикоррупционного мониторинга	4 кв. 2016 года 4 кв. 2017 года, 4 кв. 2018 года, 4 кв .2019 года	МБ	345,0	75,0	90,0	90,0	90,0	Количество проведенных исследований, ед.	1	1	1	1	Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции администрации города Мурманска и организация, проводящая мониторинг
1.2.	Проведение методических занятий, бесед по профилактике коррупции с муниципальными служащими администрации города Мурманска	2016–2019 гг.	МБ	0,0	не требует финансирования				Количество занятий, ед.	30	30	30	30	Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции администрации города Мурманска
	Всего по ВЦП		МБ	345,0	75,0	90,0	90,0	90,0						

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по ВЦП:	469,6	41,0	83,6	75,0	90,0	90,0	90,0
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск:	469,6	41,0	83,6	75,0	90,0	90,0	90,0

5. Оценка эффективности ВЦП, рисков ее реализации

Оценка эффективности реализации ВЦП базируется на определении уровня достижения целевых показателей проводимых антикоррупционных мероприятий на основании изучения отношения граждан и субъектов предпринимательской деятельности города Мурманска к органам местного самоуправления и изучения представлений граждан и субъектов предпринимательской деятельности города Мурманска о коррупции в органах местного самоуправления.

Обязательным условием оценки эффективности ВЦП является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации основных мероприятий.

Ожидаемые результаты реализации ВЦП:
- повышение правовой культуры граждан, формирование в общественном сознании устойчивых моделей законопослушного поведения при контактах с представителями органов власти;
- сокращение доли граждан, столкнувшихся с проявлениями коррупции;
- уменьшение издержек граждан и организаций на преодоление административных барьеров;
- укрепление доверия граждан к органам местного самоуправления муниципального образования город Мурманск.

На реализацию ВЦП могут повлиять внешние и внутренние риски.

Внешние риски: отсутствие организации-исполнителя, участвующей в реализации основных мероприятий, отсутствие претендентов на конкурсный отбор для заключения муниципального контракта в целях проведения программных мероприятий.

Для минимизирования внешних рисков необходимо вести постоянный мониторинг рынка оказываемых услуг в данной сфере.

Внутренние риски: отклонение сроков реализации основных мероприятий, установленных в ВЦП, в связи с некачественной или несвоевременной подготовкой договорной документации, а также несвоевременное или некачественное выполнение исполнителем договорных обязательств.

Для минимизирования внутренних рисков необходим контроль над исполнителями на всех этапах подготовки и проведения основных мероприятий ВЦП.

VI. Аналитическая ведомственная целевая программа
«Обеспечение деятельности администрации города Мурманска» на 2014–2019 годы

Паспорт АВЦП

Наименование муниципальной программы, в которую входит ВЦП	Муниципальная программа города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2014–2019 годы
Цель АВЦП	Обеспечение деятельности администрация города Мурманска (далее – АГМ) по выполнению муниципальных функций
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП	Доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов. Доля освоенных субвенций
Заказчик АВЦП	Администрация города Мурманска
Сроки и этапы реализации АВЦП	2014–2019 годы
Финансовое обеспечение АВЦП	Всего по АВЦП: 1217134,3 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 1058416,1 тыс. руб., из них: 2014 год – 172 573,5 тыс. руб.; 2015 год – 172 968,1 тыс. руб.; 2016 год – 190 963,0 тыс. руб.; 2017 год – 193 578,5 тыс. руб.; 2018 год – 164 166,5 тыс. руб.; 2019 год – 164 166,5 тыс. руб. ОБ – 85873,1 тыс.руб. ., из них: 2014 год – 11 095,0 тыс. руб.; 2015 год – 15 524,0 тыс. руб.; 2016 год – 14 844,5 тыс. руб.; 2017 год – 14 803,2 тыс. руб.; 2018 год – 14 803,2 тыс. руб.; 2019 год – 14 803,2 тыс. руб. ФБ – 72845,1 тыс.руб., из них: 2014 год – 9 340,4 тыс. руб.; 2015 год – 9 955,0 тыс. руб.; 2016 год – 9 424,5 тыс. руб.; 2017 год – 11538,9 тыс. руб.; 2018 год – 16 294,3 тыс. руб.; 2019 год – 16 292,0 тыс. руб.

1. Характеристика выполняемых функций заказчика и переданных государственных полномочий

Администрация города Мурманска осуществляет исполнительно-распорядительные полномочия по решению вопросов местного значения, отнесенных к ведению города, и реализует отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области.

Администрацию города Мурманска возглавляет глава администрации города Мурманска, действующий на принципах единоначалия.

Администрация города Мурманска выполняет следующие функции:

1) разрабатывает проект бюджета города, проекты планов и программ развития города и отчеты об их исполнении, проекты нормативных правовых актов по вопросам местного значения, отнесенным к ведению города;

2) обеспечивает исполнение бюджета города, планов и программ развития города;

3) создает условия для оказания медицинской помощи населению на территории города в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи; руководит муниципальным дошкольным, общим и дополнительным образованием; создает условия для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры; руководит эксплуатацией муниципального жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства;

4) организует и обеспечивает через структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере мобилизационной работы, мобилизационную подготовку и мобилизацию на территории города Мурманска;

5) осуществляет полномочия по решению вопросов в области защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6) в соответствии с федеральными законами обеспечивает первичные меры пожарной безопасности;

7) содействует развитию физкультуры и спорта, исторических, национальных и культурных традиций города;

8) в порядке, установленном решением Совета депутатов города Мурманска, устанавливает размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), предоставляемым по договору найма в муниципальном жилищном фонде города Мурманска;

9) устанавливает размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

10) осуществляет полномочия органа регулирования муниципального образования город Мурманск, в том числе устанавливает надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования Мурманской области для муниципального образования город Мурманск, тарифы на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение;

11) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска, принимает решения по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий, учреждений;

12) создает муниципальные учреждения в соответствии с законодательством;

13) устанавливает порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;

14) организует благоустройство территории города (включая освещение улиц, озеленение территорий, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

а) принимает решения о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования;

б) устанавливает порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах города;

в) устанавливает размер платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

15) в соответствии с порядком, установленным решением Совета депутатов города Мурманска, организует использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города;

16) в соответствии с порядком, установленным решением Совета депутатов города Мурманска, осуществляет осмотр зданий, сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

17) в соответствии с порядком, установленным решением Совета депутатов города Мурманска, присваивает наименования площадям, проспектам, улицам, бульварам, проездам, переулкам, иным территориям проживания граждан в городе и переименовывает их, устанавливает нумерацию домов;

18) осуществляет разработку и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов;

19) при наличии оснований, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, вправе разрешить вступить в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, по просьбе данных лиц; при наличии особых обстоятельств, предусмотренных Законом Мурманской области «Об условиях и порядке вступления в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет», вправе разрешить в виде исключения вступление в брак лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет, по просьбе данных лиц;

а) осуществляет в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством, законами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск и решениями Совета депутатов города Мурманска, меры по противодействию коррупции в границах города;

20) реализует иные полномочия по решению вопросов местного значения и иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, не исключенных из ее компетенции федеральными законами и законами Мурманской области, если указанные полномочия федеральными законами, законами Мурманской области и Уставом муниципального образования город Мурманск не отнесены к компетенции иных органов местного самоуправления города.

2. Основные цели и задачи АВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)							
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации АВЦП					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель АВЦП: обеспечение деятельности администрации города Мурманска по выполнению муниципальных функций										
1.	Доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов	%	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
2.	Доля освоенных субвенций	%	100	100	100	100	100	100	100	100

3. Перечень основных мероприятий АВЦП

3.1. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2014–2015 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2014 год	2015 год	Наименование показателя, ед. измерения	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: обеспечение деятельности администрации города Мурманска по выполнению муниципальных функций										
1	Выполнение полномочий главы АГМ	2014–2015 гг.	МБ:	5 483,1	2 648,7	2834,4	Своевременное и эффективное выполнение полномочий главы АГМ (да – 1, нет – 0)	1	1	Администрация города Мурманска
2	Реализация функций АГМ	2014–2015 гг.	МБ:	339197,4	169 093,2	170 104,2	Отсутствие замечаний (да – 1, нет – 0)	1	1	Администрация города Мурманска
							Доля материалов, подготовленных в установленные сроки (%)	100	100	
3	Регистрация устава территориального общественного самоуправления	2015 г.	МБ:	10,0	0,0	10,0	Количество зарегистрированных территориальных общественных самоуправлений (ед.)		1	Администрация города Мурманска
4	Проведение опроса граждан на всей территории города Мурманска или на части его территории для выявления мнения населения	2015 г.	МБ:	10,0	0,0	10,0	Количество проведенных опросов (ед.)		1	Администрация города Мурманска
5	Проведение собраний граждан и конференций граждан в городе Мурманске	2015 г.	МБ:	9,5	0,0	9,5	Количество проведенных собраний, конференций (ед.)		1	Администрация города Мурманска
6	Обеспечение реализации Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 571-01-ЗМО «О комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав в Мурманской области»	2014–2015 гг.	ОБ:	12 138,0	5 971,0	6 167,0	Доля снятых с учета в банке данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, по исправлению, нормализации ситуации, к общему числу состоящих в банке (%)	14	14	Администрация города Мурманска
7	Обеспечение реализации Закона Мурманской области от 24.06.2003 № 408-01-ЗМО «Об административных комиссиях»	2014–2015 гг.	ОБ:	14 469,0	5 118,0	9 351,0	Доля выигранных дел к общему количеству дел об административных нарушениях муниципального образования город Мурманск (%)	100	100	Администрация города Мурманска
8	Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Мурманской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях»	2014–2015 гг.	ОБ:	12,0	6,0	6,0	Количество должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области «Об административных правонарушениях» (чел.)	6	70	Администрация города Мурманска

9.	Обеспечение реализации Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»	2014–2015 гг.	ФБ.	19 295,4	9 340,4	9 955,0	Количество актовых записей (ед.)	13000	13000	Администрация города Мурманска
			МБ:	831,6	831,6	0,00				
Итого		2014–2015	Всего:	391456,0	193 008,9	198447,1				
			МБ:	345541,6	172 573,5	172968,1				
			ОБ:	26 619,0	11 095,0	15 524,0				
			ФБ:	19 295,4	9 340,4	9 955,0				

3.2. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: обеспечение деятельности администрации города Мурманска по выполнению муниципальных функций														
1	Основное мероприятие: эффективное выполнение функций с целью развития муниципального самоуправления	2016–2019 гг.	МБ:	710835,5	188924,0	193578,5	164166,5	164166,5	Своевременное и эффективное выполнения функций в сфере развития муниципального самоуправления и гражданского общества (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	Администрация города Мурманска
1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации города Мурманска	2016–2019 гг.	МБ:	14712,0	3 678,0	3 678,0	3 678,0	3 678,0	Штатная численность (единицы)	1	1	1	1	Администрация города Мурманска
1.2.	Расходы на обеспечение функций главы администрации города Мурманска	2016–2019 гг.	МБ:	49,7	0,0	29,7	0,0	20,0	Своевременное и эффективное выполнение функций главы АГМ (да – 1, нет – 0)	0	1	0	1	Администрация города Мурманска
1.3.	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2016–2019 гг.	МБ:	687629.6	182119,4	187275.6	159117,3	159117,3	Штатная численность (единицы)	154	154	154	154	Администрация города Мурманска
1.4.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2016–2019 гг.	МБ:	8384.2	3126,6	2595.2	1341,2	1321,2	Своевременное и эффективное выполнение полномочий АГМ (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	Администрация города Мурманска
1.5.	Реализация Положения «О территориальном общественном самоуправлении в городе Мурманске»	2016–2019 гг.	МБ:	20,0	0,0	0,0	10,0	10,0	Количество зарегистрированных территориальных общественных самоуправлений (ед.)	0	0	1	1	Администрация города Мурманска
1.6.	Реализация Положения «Об опросе граждан на территории города Мурманска»	2016–2019 гг.	МБ:	20,0	0,0	0,0	10,0	10,0	Количество проведенных опросов (ед.)	0	0	1	1	Администрация города Мурманска
1.7.	Реализация Положения «О собраниях и конференциях граждан (собраниях делегатов), проводимых на территории города Мурманска»	2016–2019 гг.	МБ:	20,0	0,0	0,0	10,0	10,0	Количество проведенных собраний, конференций (ед.)	0	0	1	1	Администрация города Мурманска
2.	Основное мероприятие: выполнение переданных полномочий органам местного самоуправления	2016–2019 гг.	Всего:	114842,8	26308,0	26342,1	31097,5	31095,2	Своевременное и эффективное выполнение переданных полномочий (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	Администрация города Мурманска
			МБ:	2039,0	2039,0	0,0	0,0	0,0						
			ОБ:	59254.1	14 844,5	14 803.2	14 803.2	14 803.2						
			ФБ:	53549,7	9424,5	11538,9	16294,3	16292,0						
2.1.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области «Об административных комиссиях»	2016–2019 гг.	ОБ:	34033,5	8 671,5	8454,0	8454,0	8454,0	Доля выигранных дел к общему количеству дел об административных нарушениях муниципального образования город Мурманск (%)	100	100	100	100	Администрация города Мурманска
2.2.	Субвенция на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Мурманской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области «Об административных правонарушениях»	2016–2019 гг.	ОБ:	24,0	6,0	6,0	6,0	6,0	Количество должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области «Об административных правонарушениях» (чел.)	70	70	70	70	Администрация города Мурманска
2.3.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Мурманской области»	2016–2019 гг.	ОБ:	25196.6	6 167,0	6343.2	6343.2	6343.2	Доля снятых с учета в банке данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, по исправлению, нормализации ситуации к общему числу состоящих в банке (%)	14	14	14	14	Администрация города Мурманска
2.4.	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2016 г.	ФБ:	304,9	304,9	0,0	0,0	0,0	Количество кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (чел.)	600	0	0	0	Администрация города Мурманска
2.5.	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с п.1 ст. 4 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	2016–2019 гг.	ФБ:	53244,8	9 119,6	11538,9	16294,3	16292,0	Количество актовых записей (ед.)	13000	13000	13000	13000	Администрация города Мурманска
2.6.	Расходы бюджета города Мурманска на выполнение переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния, производимые за счет собственных средств	2016 г.	МБ	2039,0	2039,0	0,0	0,0	0,0	Доля освоенных средств местного бюджета, выделенных на выполнение переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния (%)	99	0	0	0	Администрация города Мурманска
	Итого	2016–2019 гг.	Всего	825678,3	215232,0	219920,6	195264,0	195261,7						
			МБ:	712874,5	190963,0	193578,5	164166,5	164166,5						
			ОБ:	59254,1	14 844,5	14803.2	14803.2	14803.2						
			ФБ:	53549,7	9424,5	11538,9	16294,3	16292,0						

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2017 № 4005

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3236 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2019 годы» (в ред. постановлений от 24.06.2014 № 2020, от 04.08.2014 № 2459, от 10.11.2014 № 3664, от 26.12.2014 № 4280, от 08.06.2015 № 1498, от 12.11.2015 № 3137, от 23.12.2015 № 3595, от 02.06.2016 № 1545, от 25.07.2016 № 2280, от 11.11.2016 № 3457, от 21.12.2016 № 3858, от 17.03.2017 № 659, от 17.07.2017 № 2352, от 14.12.2017 № 3984)

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», на основании решения Совета депутатов города Мурманска от 20.12.2016 № 32-572 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и в целях совершенствования системы программно-целевого планирования муниципального образования город Мурманск, повышения результативности бюджетных расходов **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3236 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2019 годы» (в ред. постановлений от 24.06.2014 № 2020, от 04.08.2014 № 2459, от 10.11.2014 № 3664, от 26.12.2014 № 4280, от 08.06.2015 № 1498, от 12.11.2015 № 3137, от 23.12.2015 № 3595, от 02.06.2016 № 1545, от 25.07.2016 № 2280, от 11.11.2016 № 3457, от 21.12.2016 № 3858, от 17.03.2017 № 659, от 17.07.2017 № 2352, от 14.12.2017 № 3984) следующие изменения:

1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Всего по программе: 1 427 328,1 тыс. руб., в т.ч.:
бюджет муниципального образования город Мурманск (далее - МБ):
1 395 335,6 тыс. руб., из них:
2014 год – 194 420,7 тыс. руб.
2015 год – 197 445,4 тыс. руб.
2016 год – 253 050,0 тыс. руб.
2017 год – 236 445,5 тыс. руб.
2018 год – 331 987,0 тыс. руб.
2019 год – 181 987,0 тыс. руб.
областной бюджет (далее – ОБ): 30 839,1 тыс. руб., из них:
2014 год – 5 471,9 тыс. руб.
2015 год – 367,2 тыс. руб.
2016 год – 10 000,0 тыс. руб.
2017 год – 15 000,0 тыс. руб.
2018 год – 0,0 тыс. руб.
2019 год – 0,0 тыс. руб.
федеральный бюджет (далее – ФБ): 1 153,4 тыс. руб.
2014 год – 0,0 тыс. руб.
2015 год – 0,0 тыс. руб.
2016 год – 1 153,4 тыс. руб.
2017 год – 0,0 тыс. руб.
2018 год – 0,0 тыс. руб.
2019 год – 0,0 тыс. руб.».

1.2. Внести в раздел I «Подпрограмма «Развитие материально-технической базы спорта города Мурманска» на 2014-2019 годы» следующие изменения:

1.2.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Общие затраты на реализацию – 369 778,5 тыс. руб., в том числе за счет средств:
МБ 338 444,7 тыс. руб.:
2014 год – 47 864,7 тыс. руб.
2015 год – 37 777,6 тыс. руб.
2016 год – 58 132,1 тыс. руб.
2017 год – 26 910,3 тыс. руб.
2018 год – 158 880,0 тыс. руб.
2019 год – 8880,0 тыс. руб.
ОБ – 30 180,4 тыс. руб.:
2014 год – 5 180,4 тыс. руб.
2015 год – 0,0 тыс. руб.
2016 год – 10 000,0 тыс. руб.
2017 год – 15 000,0 тыс. руб.
2018 год – 0,0 тыс. руб.
2019 год – 0,0 тыс. руб.
ФБ – 1 153,4 тыс. руб.
2014 год – 0,0 тыс. руб.
2015 год – 0,0 тыс. руб.
2016 год – 1 153,4 тыс. руб.
2017 год – 0,0 тыс. руб.
2018 год – 0,0 тыс. руб.
2019 год – 0,0 тыс. руб.».

1.2.2. Пункт 3.2 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016–2019 годы» и детализацию направлений расходов на 2016–2019 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Внести в раздел II «Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Мурманске» на 2014–2019 годы» следующие изменения:

1.3.1. Строку «Финансовое обеспечение ВЦП» паспорта ведомственной целевой программы изложить в следующей редакции:

«Всего по ВЦП: 1 002 057,8 тыс. руб., в т.ч.:
МБ: 1 002 057,8 тыс. руб., из них:
2014 год – 139 012,1 тыс. руб.
2015 год – 150 223,6 тыс. руб.
2016 год - 185 493,0 тыс. руб.
2017 год – 198 672,1 тыс. руб.
2018 год – 164 328,5 тыс. руб.
2019 год – 164 328,5 тыс. руб.».

1.3.2. Подпункт 3.2 «Перечень основных программных мероприятий ВЦП на 2016-2019 годы», детализацию направлений расходов на 2016–2019 годы пункта 3 «Перечень основных программных мероприятий» и пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Внести в раздел III «Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска» на 2014-2019 годы» следующие изменения:

1.4.1. Строку «Финансовое обеспечение АВЦП» паспорта аналитической ведомственной целевой программы изложить в следующей редакции:

«Всего по АВЦП: 55 491,8 тыс. руб., в т.ч.:
МБ: 54 833,1 тыс. руб., из них:
2014 год – 7 543,9 тыс. руб.
2015 год – 9 444,2 тыс. руб.
2016 год – 9 424,9 тыс. руб.
2017 год – 10 863,1 тыс. руб.
2018 год – 8 778,5 тыс. руб.
2019 год – 8 778,5 тыс. руб.
ОБ: 658,7 тыс. руб., из них:
2014 год – 291,5 тыс. руб.
2015 год – 367,2 тыс. руб.
2016 год – 0,0 тыс. руб.
2017 год – 0,0 тыс. руб.
2018 год – 0,0 тыс. руб.
2019 год – 0,0 тыс. руб.».

1.4.2. Подпункт 3.2 «Перечень основных мероприятий АВЦП на 2016–2019 годы» пункта 3 «Перечень основных мероприятий АВЦП» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие физической культуры и спорта» на 2014–2019 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 08.12.2017, и действует до 01.01.2018.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1 к постановлению администрации
города Мурманска от 15.12.2017 № 4005

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016 - 2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: создание условий для занятий физической культурой и спортом, развитие материально-технической базы спорта														
1	Основное мероприятие: развитие инфраструктуры в сфере физической культуры и спорта	2016–2019 гг.	Всего, в т.ч.: МБ ОБ ФБ	278 955,8	69 285,5	41 910,3	158 880,0	8 880,0	Процент выполнения мероприятий, %	100	100	100	100	КФиС, МАУ ГСЦ «Авангард»
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016–2019 гг.	МБ:	40 023,9	16 473,3	5 790,6	8 880,0	8 880,0	Количество автономных учреждений, ед.	1	1	1	1	КФиС, МАУ ГСЦ «Авангард»
1.2.	Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы	2016 г.	ФБ:	1 153,4	1 153,4	0,0	0,0	0,0	Количество автономных учреждений, ед.	1	-	-	-	КФиС, МАУ ГСЦ «Авангард»
1.3.	Софинансирование за счет местного бюджета к расходам федерального бюджета на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2020 годы	2016 г.	МБ:	3 759,0	3 759,0	0,0	0,0	0,0	Количество автономных учреждений, ед.	1	-	-	-	КФиС, МАУ ГСЦ «Авангард»
1.4.	Строительство (реконструкция) спортивных объектов	2016–2018 гг.	МБ:	209 019,5	37 899,8	21 119,7	150 000,0	0,0	Количество объектов, ед.	3	2	1	-	КФиС, МАУ ГСЦ «Авангард»
1.5.	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования город Мурманск в целях реализации соглашения о сотрудничестве между Правительством Мурманской области и ОАО «НК Роснефть»	2016–2017 г.	ОБ:	25 000,0	10 000,0	15 000,0	0,0	0,0	Количество объектов, ед.	1	1	-	-	КФиС, МАУ ГСЦ «Авангард»
Итого			МБ	252 802,4	58 132,1	26 910,3	158 880,0	8 880,0						
Итого			ФБ	1 153,4	1 153,4	0,0	0,0	0,0						
Итого			ОБ	25 000,0	10 000,0	15 000,0	0,0	0,0						
ВСЕГО				278 955,8	69 285,5	41 910,3	158 880,0	8 880,0						

Детализация направлений расходов на 2016–2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Развитие инфраструктуры в сфере физической культуры и спорта	Всего,в т.ч.:	278 955,8	69 285,5	41 910,3	158 880,0	8 880,0
		МБ	252 802,4	58 132,1	26 910,3	158 880,0	8 880,0
		ОБ:	25 000,0	10 000,0	15 000,0	0,0	0,0
		ФБ:	1 153,4	1 153,4	0,0	0,0	0,0
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ:	40 023,9	16 473,3	5 790,6	8 880,0	8 880,0
1.1.1.	Устройство дренажной системы (в рамках капитального ремонта) хоккейного корта, расположенного по адресу: г.Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова, д. 51	МБ:	1 549,6	1 549,6	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Капитальный ремонт МАУ ГСЦ «Авангард» (ул. Адмирала флота Лобова, д. 51)	МБ:	17 760,0	0,0	0,0	8 880,0	8 880,0
1.1.3.	Капитальный ремонт лестничного холла МАУ ГСЦ «Авангард» (ул. Адмирала флота Лобова, д. 51)	МБ:	2 908,3	2 908,3	0,0	0,0	0,0
1.1.4.	Капитальный ремонт большого спортивного зала с раздевалками МАУ ГСЦ «Авангард» (ул. Адмирала флота Лобова, д. 51)	МБ:	10 026,5	7 087,8	2 938,7	0,0	0,0
1.1.5.	Капитальный ремонт административного крыла здания и лестничного марша МАУ ГСЦ «Авангард»	МБ:	1 124,5	1 124,5	0,0	0,0	0,0
1.1.6.	Ремонт воздуховодов системы вентиляции	МБ:	398,9	398,9	0,0	0,0	0,0
1.1.7.	Приобретение и установка дополнительного оборудования к действующей системе видеонаблюдения	МБ:	866,7	866,7	0,0	0,0	0,0
1.1.8.	Разработка проектно-сметной документации, проведение землеустроительных, изыскательских работ, изготовление технической документации на спортивные объекты	МБ:	537,5	537,5	0,0	0,0	0,0
1.1.9.	Благоустройство территории на спортивных площадках	МБ:	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0
1.1.10.	Монтаж системы пожарной сигнализации, системы оповещения о пожаре в здании МАУ ГСЦ «Авангард»	МБ:	1 388,8	0,0	1 388,8	0,0	0,0
1.1.11.	Ремонтные работы по затирке швов большой чаши бассейна МАУ ГСЦ «Авангард»	МБ:	477,0	0,0	477,0	0,0	0,0
1.1.12.	Капитальный ремонт большой чаши бассейна МАУ ГСЦ «Авангард»	МБ:	986,1	0,0	986,1	0,0	0,0
1.2.	Приобретение специализированного инвентаря и оборудования для инвалидов, приобретение и монтаж пандусов	ФБ:	1 153,4	1 153,4	0,0	0,0	0,0
1.3.	Софинансирование расходов на поставку и монтаж гидравлического подъемника с креслом для людей с ограниченными возможностями, устройство подъемной платформы	МБ:	3 759,0	3 759,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Строительство (реконструкция) спортивных объектов	МБ:	209 019,5	37 899,8	21 119,7	150 000,0	0,0
1.4.1.	Реконструкция спортивной площадки на ул. Капитана Копытова, д. 36	МБ:	21 503,3	21 503,3	0,0	0,0	0,0
1.4.2.	Разработка проектно-сметной документации по строительству, реконструкции спортивных объектов, проведение землеустроительных, изыскательских работ, изготовление технической документации на объекты	МБ:	1 069,0	1 069,0	0,0	0,0	0,0
1.4.3.	Технологическое присоединение к электрическим сетям при реконструкции спортивной площадки на ул. Капитана Копытова, д. 36	МБ:	327,5	327,5	0,0	0,0	0,0
1.4.4.	Проектно-изыскательские работы и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса открытого типа в жилом районе Росляково г. Мурманска	МБ:	18 689,7	15 000,0	3 689,7	0,0	0,0
1.4.5.	Проектно-изыскательские работы по строительству объекта (павильон-раздевальная) на спортивной площадке на ул. Капитана Копытова, д. 36	МБ:	2 430,0	0,0	2 430,0	0,0	0,0
1.4.6.	Участие в долевом строительстве бассейна в Первомайском административном округе г. Мурманска	МБ:	150 000,0	0,0	0,0	150 000,0	0,0
1.4.7.	Разработка проектно-сметной документации на строительство крытого катка с искусственным льдом	МБ:	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	0,0
1.4.8.	Разработка проектно-сметной документации на строительство стадиона с конькобежными дорожками, спортивным ядром, состоящим из футбольного поля с искусственным покрытием, помещениями для переодевания и трибунами	МБ:	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0
1.5.	Проектно-изыскательские работы и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса открытого типа в жилом районе Росляково г. Мурманска	ОБ:	25 000,0	10 000,0	15 000,0	0,0	0,0

Приложение № 2 к постановлению
администрации города Мурманска
от 15.12.2017 № 4005

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Объемы финансирования подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета муниципального образования город Мурманск на соответствующий год, исходя из возможностей муниципального бюджета и других источников.

Источники финансирования	Всего	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
	тыс. руб.	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего	369 778,5	53 045,1	37 777,6	69 285,5	41 910,3	158 880,0	8 880,0
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	338 444,7	47 864,7	37 777,6	58 132,1	26 910,3	158 880,0	8 880,0
средств областного бюджета	30 180,4	5 180,4	0,0	10 000,0	15 000,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	1 153,4	0,0	0,0	1 153,4	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе по заказчикам	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска	4 344,6	4 344,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	764,2	764,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств областного бюджета	3 580,4	3 580,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
инвестиции в основной капитал	4 074,9	4 074,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет имущественных отношений города Мурманска	180,0	30,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	180,0	30,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств областного бюджета	0,00	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,00	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,00	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
инвестиции в основной капитал	0,00	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска	365 253,9	48 670,5	37 627,6	69 285,5	41 910,3	158 880,0	8 880,0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	337 500,5	47 070,5	37 627,6	58 132,1	26 910,3	158 880,0	8 880,0
средств областного бюджета	26 600,0	1 600,0	0,0	10 000,0	15 000,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	1 153,4	0,0	0,0	1 153,4	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
инвестиции в основной капитал	228 493,7	13 950,0	4 922,5	44 621,2	15 000,0	150 000,0	0,0

Приложение № 3 к постановлению администрации
города Мурманска от 15.12.2017 № 4005

3.2. Перечень основных программных мероприятий ВЦП на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: обеспечение условий для максимальной вовлеченности населения города Мурманска в систематические занятия физической культурой и спортом														
Задача 1: обеспечение эффективного функционирования муниципальных учреждений физической культуры и спорта														
1	Основное мероприятие: обеспечение предоставления услуг, выполнения работ физкультурно-спортивными организациями города Мурманска	2016–2019 годы	МБ	642 998,4	161 604,2	179 283,1	150 957,3	151 153,8	Количество обучающихся (чел.)	2162	1992	1992	1992	КФиС, МАУ СШОР №№ 3, 4, МБУ ДО СДЮСШОР №№ 8, 12, 13, МАУ ГСЦ «Авангард»

1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016–2019 годы	МБ	642 998,4	161 604,2	179 283,1	150 957,3	151 153,8	Количество подведомственных учреждений комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (ед.)	6	6	6	6	КФиС, МАУ СШОР № № 3, 4, МБУ ДО СДЮСШОР № № 8, 12, 13, МАУ ГСЦ «Авангард»
1.2.	Проведение социологического опроса по вопросам удовлетворенности качеством предоставления услуг населению подведомственными учреждениями КФиС	2016–2019 годы	не требует финансирование						Наличие социологического опроса, да – 1, нет – 0	1	1	1	1	КФиС
	Итого по задаче 1	2016–2019 годы	МБ	642 998,4	161 604,2	179 283,1	150 957,3	151 153,8						
Задача 2: увеличение вовлеченности населения в занятие физической культурой и спортом														
2	Основное мероприятие: повышение интереса различных категорий населения к занятиям физической культурой и спортом	2016–2019 годы	МБ	798,5	182,4	251,1	182,5	182,5	Кол-во городских смотров-конкурсов по подведению итогов года «Звезды спорта» (ед.)	16	16	16	16	КФиС
2.1.	Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	2016–2019 годы	МБ	338,6	67,5	136,1	67,5	67,5	Количество награжденных юбиляров (чел.)	40	50	50	50	КФиС
2.2.	Премии главы муниципального образования город Мурманск	2016–2019 годы	МБ	459,9	114,9	115,0	115,0	115,0	Количество врученных премий (ед.)	10	10	10	10	КФиС
3.	Основное мероприятие: развитие системы массового спорта в городе Мурманске	2016–2019 годы	МБ	69 025,2	23 706,4	19 137,9	13 188,7	12 992,2	Количество массовых легкоатлетических забегов, эстафет (ед.)	5	5	5	5	КФиС
3.1.	Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	2016–2019 годы	МБ	51 744,2	15 706,4	12 656,9	11 788,7	11 592,2	Количество проведенных массовых физкультурно-спортивных мероприятий, в т.ч. количество участий (ед.)	210	211	212	213	КФиС
3.2.	Оказание финансовой поддержки некоммерческим объединениям в сфере физической культуры и спорта	2016–2019 годы	МБ	17 100,0	8 000,0	6 300,0	1 400,0	1 400,0	Количество некоммерческих объединений в сфере физической культуры и спорта, которым оказана финансовая поддержка (ед.)	1	1	1	1	КФиС
3.3.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям на проведение физкультурных и спортивных мероприятий	2016–2019 годы	МБ	181,0	0,0	181,0	0,0	0,0	Количество некоммерческих объединений в сфере физической культуры и спорта, которым предоставлены субсидии (ед.)	0	1	0	0	КФиС
	Итого по задаче 2	2016–2019 годы	МБ	69 823,7	23 888,8	19 389,0	13 371,2	13 174,7						
	ВСЕГО	2016–2019 годы	МБ	712 822,1	185 493,0	198 672,1	164 328,5	164 328,5						

Детализация направлений расходов на 2016–2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Обеспечение предоставления услуг, выполнения работ физкультурно-спортивными организациями города Мурманска	МБ	642 998,4	161 604,2	179 283,1	150 957,3	151 153,8
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	642 998,4	161 604,2	179 283,1	150 957,3	151 153,8
1.1.1.	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в МБУ ДО СДЮСШОР №№ 8, 12, 13	МБ	232 449,1	108 601,1	42 822,9	40 460,5	40 564,6
1.1.2.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта МАУ СШОР №№ 3, 4	МБ	227 874,6	2 386,9	89 655,5	67 829,9	68 002,3
1.1.3.	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий МАУ СШОР № 4	МБ	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0
1.1.4.	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий МБУ ДО СДЮСШОР № 13	МБ	457,0	112,0	115,0	115,0	115,0
1.1.5.	Обеспечение доступа к спортивным объектам для свободного пользования МАУ ГСЦ «Авангард» (спортивный комплекс)	МБ	28 062,5	28 062,5	0,0	0,0	0,0
1.1.6.	Обеспечение доступа к спортивным объектам для свободного пользования МАУ ГСЦ «Авангард» (спортивные площадки)	МБ	9 108,8	9 108,8	0,0	0,0	0,0
1.1.7.	Обеспечение доступа к объектам спорта МАУ ГСЦ «Авангард»	МБ	110 718,1	0,0	37 786,7	36 484,8	36 446,6
1.1.8.	Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий МАУ ГСЦ «Авангард»	МБ	9 728,7	3 269,1	2 367,2	2 067,1	2 025,3
1.1.9.	Организация и проведение спортивно-массового мероприятия фестиваля спорта «Гольфстрим» (расходы МАУ ГСЦ «Авангард»)	МБ	23 599,6	10 063,8	5 535,8	4 000,0	4 000,0
3.	Развитие системы массового спорта в городе Мурманске	МБ	69 025,2	23 706,4	19 137,9	13 188,7	12 992,2
3.1.	Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	МБ	51 744,2	15 706,4	12 656,9	11 788,7	11 592,2
3.1.1.	Прочие мероприятия в сфере физической культуры и спорта	МБ	49 428,1	14 142,4	11 904,8	11 788,7	11 592,2
3.1.2.	Организация и проведение спортивно-массового мероприятия фестиваля спорта «Гольфстрим» (расходы КФиС)	МБ	2 316,1	1 564,0	752,1	0,0	0,0

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Объемы финансирования ВЦП носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год, с учетом возможностей местного бюджета, степени привлечения других источников финансирования, а также с учетом инфляции, изменений в ходе реализации мероприятий ВЦП и появления новых объектов (мероприятий ВЦП).

	Всего, тыс.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
Источник финансирования	руб.	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по ВЦП:	1002057,8	139012,1	150223,6	185493	198672,1	164328,5	164328,5
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1002057,8	139012,1	150223,6	185493	198672,1	164328,5	164328,5

Приложение № 4 к постановлению администрации
города Мурманска от 15.12.2017 № 4005

3.2. Перечень основных программных мероприятий ВЦП на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: Обеспечение развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город Мурманск через эффективное выполнение муниципальных функций														
1	Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций в сфере развития физической культуры и спорта	2016–2019 гг.	Всего, в т.ч.: МБ:	37 845,0	9 424,9	10 863,1	8 778,5	8 778,5	Количество выполняемых функций, ед.	56	56	56	56	КФиС
1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2016–2019 гг.	Всего, в т.ч.: МБ:	36 858,0	9 364,2	10 010,8	8 741,5	8 741,5	Количество муниципальных служащих, чел.	7	8	8	8	КФиС
1.2.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2016–2019 гг.	МБ:	345,4	60,7	210,7	37,0	37,0	Своевременность выполнения функций, да – 1, нет – 2	1	1	1	1	КФиС
1.3.	Расходы на единовременное поощрение за многолетнюю безупречную муниципальную службу	2016–2019 гг.	МБ:	641,6	0,0	641,6	0,0	0,0	Количество человек, ед.	0	1	0	0	КФиС
	Итого	2016–2019 гг.	МБ:	37 845,0	9 424,9	10 863,1	8 778,5	8 778,5						
			ОБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
			ВСЕГО, в т.ч.: МБ и ОБ	37 845,0	9 424,9	10 863,1	8 778,5	8 778,5						

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2017 № 3989

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3229 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Градостроительная политика» на 2014-2019 годы» (в ред. постановлений от 29.11.2013 № 3480, от 19.06.2014 № 1882, от 24.07.2014 № 2389, от 06.10.2014 № 3314, от 25.12.2014 № 4274, от 02.04.2015 № 865, от 10.06.2015 № 1534, от 30.07.2015 № 2050, от 12.11.2015 № 3140, от 22.12.2015 № 3554, от 17.03.2016 № 679, от 01.08.2016 № 2344, от 04.10.2016 № 2975, от 11.11.2016 № 3458, от 20.12.2016 № 3841, от 01.08.2017 № 2491, от 23.10.2017 № 3407)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 20.12.2016 № 32-572 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3229 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Градостроительная политика» на 2014-2019 годы» (в ред. постановлений от 29.11.2013 № 3480, от 19.06.2014 № 1882, от 24.07.2014 № 2389, от 06.10.2014 № 3314, от 25.12.2014 № 4274, от 02.04.2015 № 865, от 10.06.2015 № 1534, от 30.07.2015 № 2050, от 12.11.2015 № 3140, от 22.12.2015 № 3554, от 17.03.2016 № 679, от 01.08.2016 № 2344, от 04.10.2016 № 2975, от 11.11.2016 № 3458, от 20.12.2016 № 3841, от 01.08.2017 № 2491, от 23.10.2017 № 3407) следующие изменения:

1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по программе: 364 216,8 тыс. руб., в т.ч.: 2014 год – 63 915,0 тыс. руб., 2015 год – 63 155,5 тыс. руб., 2016 год – 62 985,7 тыс. руб., 2017 год – 63 027,6 тыс. руб., 2018 год – 51 195,5 тыс. руб., 2019 год – 59 937,5 тыс. руб. МБ: 326 488,4 тыс. руб., из них: 2014 год – 39 559,9 тыс. руб., 2015 год – 51 856,8 тыс. руб., 2016 год – 61 975,7 тыс. руб., 2017 год – 61 963,0 тыс. руб., 2018 год – 51 195,5 тыс. руб., 2019 год – 59 937,5 тыс. руб. ОБ: 37 728,4 тыс. руб., из них: 2014 год – 24 355,1 тыс. руб., 2015 год – 11 298,7 тыс. руб., 2016 год – 1 010,0 тыс. руб., 2017 год – 1 064,6 тыс. руб., 2018 год – 0,0 тыс. руб., 2019 год – 0,0 тыс. руб.

1.2. Внести в раздел I «Подпрограмма «Поддержка и стимулирование строительства на территории муниципального образования город Мурманск» на 2014-2019 годы» следующие изменения:

1.2.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 124 040,2 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 86 311,8 тыс. руб., из них: 2014 год – 5 561,4 тыс. руб., 2015 год – 9 921,9 тыс. руб., 2016 год – 11 915,5 тыс. руб., 2017 год – 24 115,0 тыс. руб., 2018 год – 13 028,0 тыс. руб., 2019 год – 21 770,0 тыс. руб. ОБ: 37 728,4 тыс. руб., из них: 2014 год – 24 355,1 тыс. руб., 2015 год – 11 298,7 тыс. руб., 2016 год – 1 010,0 тыс. руб., 2017 год – 1 064,6 тыс. руб., 2018 год – 0,0 тыс. руб., 2019 год – 0,0 тыс. руб.

1.2.2. Таблицу 3.2 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016-2019 годы» подраздела 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2014-2019 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.3. Подраздел 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Внести в раздел II «Ведомственная целевая программа «Социальная наружная реклама города Мурманска» на 2014-2019 годы» следующие изменения:

1.3.1. Строку «Финансовое обеспечение ВЦП» паспорта ВЦП изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП: 31 779,5 тыс. руб. – МБ, в т.ч.: 2014 год – 1 145,9 тыс. руб., 2015 год – 6 063,8 тыс. руб., 2016 год –12 161,1 тыс. руб., 2017 год – 4 008,7 тыс. руб., 2018 год – 4 200,0 тыс. руб., 2019 год – 4 200,0 тыс. руб.

1.3.2. Подраздел 2 «Основные цели и задачи ВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цель и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значения показателя (индикатора)							
			Отчетный 2012 год	Текущий 2013 год	Годы реализации					
					2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: создание комплексной системы информирования населения о деятельности органа местного самоуправления по освещению социально значимых вопросов										
1	Количество праздников и официальных мероприятий в жизни города Мурманска, при подготовке которых использовалась социальная реклама	Ед.	-	5	5	5	5	8	5	5

1.3.3. Таблицу 3.2 «Перечень основных мероприятий ВЦП на 2016-2019 годы» подраздела 3 «Перечень основных мероприятий ВЦП на 2014–2019 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Внести в раздел III «Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска» на 2014–2019 годы» следующие изменения:

1.4.1. Строку «Финансовое обеспечение АВЦП» паспорта АВЦП изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение АВЦП	Всего по АВЦП: 208 397,1 тыс. руб. – МБ, в т.ч.: МБ: 208 397,1 тыс. руб., из них: 2014 год – 32 852,6 тыс. руб., 2015 год – 35 871,1 тыс. руб., 2016 год – 37 899,1 тыс. руб., 2017 год – 33 839,3 тыс. руб., 2018 год – 33 967,5 тыс. руб., 2019 год – 33 967,5 тыс. руб.

1.4.2. Таблицу 3.2 «Перечень основных мероприятий АВЦП на 2016-2019 годы» подраздела 3 «Перечень основных мероприятий АВЦП на 2014-2019 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление администрации города Мурманска от 23.10.2017 № 3407 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3229 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Градостроительная политика» на 2014 – 2019 годы» (в ред. постановлений от 29.11.2013 № 3480, от 19.06.2014 № 1882, от 24.07.2014 № 2389, от 06.10.2014 № 3314, от 25.12.2014 № 4274, от 02.04.2015 № 865, от 10.06.2015 № 1534, от 30.07.2015 № 2050, от 12.11.2015 № 3140, от 22.12.2015 № 3554, от 17.03.2016 № 679, от 01.08.2016 № 2344, от 04.10.2016 № 2975, от 11.11.2016 № 3458, от 20.12.2016 № 3841, от 01.08.2017 № 2491)».

3. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование расходов на реализацию муниципальной программы города Мурманска «Градостроительная политика» на 2014-2019 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 08.12.2017, и действует до 01.01.2018, за исключением пункта 2 настоящего постановления.

Пункт 2 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2018.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М. А.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1 к постановлению администрации
города Мурманска от 15.12.2017 № 3989

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: создание условий для обеспечения населения комфортным жильем														
1.	Основное мероприятие: создание условий для строительства	2016–2019	Всего	72 903,1	12 925,5	25 179,6	13 028,0	21 770,0	Обеспечение развития территорий для строительства, да – 1, нет – 0	1	1	1	1	КГ и ТР, конкурсный отбор
1.1	Архитектурно-планировочные работы	2016–2019	МБ	36 682,4	2 861,3	2 883,1	11 098,0	19 840,0	Площадь территорий, на которые выполнены топографо-геодезические изыскания, га	98	76	270	70	
									Площадь территории, на которую разработана документация по планировке территории, в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям, га	58,9	34,7	60,5	250	
									Количество проведенных конкурсов, ед.	0	0	1	1	
									Количество земельных участков, образованных для предоставления под строительство, шт.	20	20	20	20	
									Количество образованных земельных участков для предоставления многодетным семьям, шт.	30	182	120	240	
									Выполнение работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, да – 1, нет – 0	0	1	1	1	
									Актуализация генерального плана муниципального образования город Мурманск, да – 1, нет – 0	0	0	1	0	

									Выполнение землеустроительных работ по изменению границ муниципального образования город Мурманск и внесение сведений (изменения сведений) в государственный кадастр недвижимости, в том числе разработка и осуществление мероприятий по установлению границ на местности, да – 1, нет – 0	1	0	0	0	
									Разработка программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования город Мурманск, да – 1, нет – 0	0	1	0	0	КГ и ТР, конкурсный отбор
1.2	Планировка территорий, формирование (образование) земельных участков, обеспечение их объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры, в том числе для предоставления их на безвозмездной основе многодетным семьям	2016–2019	ОБ	850,0	850,0	0,0	0,0	0,0	Количество образованных земельных участков для предоставления многодетным семьям, шт. [3]	30	0	0	0	КГ и ТР, конкурсный отбор
1.3	Субсидии на планировку территорий, формирование (образование) земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям, и обеспечение их объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры	2016–2019	ОБ	864,6	0,0	864,6	0,0	0,0	Количество образованных земельных участков для предоставления многодетным семьям, шт. [3]	0	182	0	0	КГ и ТР, конкурсный отбор
1.4	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета по планировке территорий, формированию (образованию) земельных участков, обеспечению их объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры, в том числе для предоставления их на безвозмездной основе многодетным семьям	2016–2019	МБ	68,4	68,4	0,0	0,0	0,0	Количество образованных земельных участков для предоставления многодетным семьям, шт. [3]	30	0	0	0	КГ и ТР, конкурсный отбор
1.5	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на планировку территорий, формирование (образование) земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям, и обеспечение их объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры	2016–2019	МБ	45,5	0,0	45,5	0,0	0,0	Количество образованных земельных участков для предоставления многодетным семьям, шт. [3]	0	182	0	0	
1.6	Предоставление социальной выплаты многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках	2016–2019	МБ	660,0	0,0	0,0	330,0	330,0	Количество многодетных семей, получивших социальную выплату, ед.	1	1	30	30	КГ и ТР, конкурсный отбор
1.7	Субсидии для предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках	2016–2019	ОБ	360,0	160,0	200,0	0,0	0,0						
1.8	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета для предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках	2016–2019	МБ	21,4	10,4	11,0	0,0	0,0						
1.9	Расходы на обеспечение земельных участков под строительство объектами коммунальной инфраструктуры, в т.ч. земельных участков, предоставляемых на безвозмездной основе многодетным семьям	2016–2019	МБ	33 350,8	8 975,4	21 175,4	1 600,0	1 600,0	Обеспеченность земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры, да – 1, нет – 0	1	1	1	1	КГ и ТР, конкурсный отбор
	Всего по подпрограмме:		Всего	72 903,1	12 925,5	25 179,6	13 028,0	21 770,0						
			МБ	70 828,5	11 915,5	24 115,0	13 028,0	21 770,0						
			ОБ	2 074,6	1 010,0	1 064,6	0,0	0,0						

[3] Входит в показатель «Количество образованных земельных участков для предоставления многодетным семьям» мероприятия 1.1 «Архитектурно-планировочные работы»

Детализация направлений расходов на 2016–2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основное мероприятие: создание условий для строительства	МБ	70 828,5	11 915,5	24 115,0	13 028,0	21 770,0
		ОБ	2 074,6	1 010,0	1 064,6	0,0	0,0
		Всего:	72 903,1	12 925,5	25 179,6	13 028,0	21 770,0
1.1	Архитектурно-планировочные работы	МБ	36 682,4	2 861,3	2 883,1	11 098,0	19 840,0
1.1.1	Выполнение топографо-геодезических изысканий, в том числе для последующей разработки градостроительной документации	МБ	7 073,4	742,2	289,2	437,0	5 605,0
1.1.2	Подготовка документации по планировке территории, в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям	МБ	10 936,3	918,4	203,0	1 110,0	8 705,0
1.1.3	Проведение архитектурных конкурсов на отдельные элементы территории города Мурманска	МБ	200,0	0,0	0,0	100,0	100,0
1.1.4	Образование земельных участков для предоставления под строительство	МБ	1 287,5	717,9	69,6	100,0	400,0
1.1.5	Образование земельных участков для предоставления многодетным семьям	МБ	3 097,1	31,6	4,5	191,0	2 870,0
1.1.6	Выполнение работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск	МБ	5 945,0	0,0	1 625,0	2 160,0	2 160,0
1.1.7	Актуализация генерального плана муниципального образования город Мурманск	МБ	7 000,0	-	-	7 000,0	-
1.1.8	Выполнение землеустроительных работ по изменению границ муниципального образования город Мурманск и внесение сведений (изменения сведений) в государственный кадастр недвижимости, в том числе разработка и осуществление мероприятий по установлению границ на местности	МБ	451,2	451,2	-	-	-
1.1.9	Разработка программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования город Мурманск	МБ	691,8	0,0	691,8	-	-
1.2	Планировка территорий, формирование (образование) земельных участков, обеспечение их объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры, в том числе для предоставления на безвозмездной основе многодетным семьям	ОБ	850,0	850,0	0,0	0,0	0,0
1.3	Субсидии на планировку территорий, формирование (образование) земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям, и обеспечение их объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры	ОБ	3 341,0	0,0	864,6	0,0	0,0
1.4	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета по планировке территорий, формированию (образованию) земельных участков, обеспечению их объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры, в том числе для предоставления их на безвозмездной основе многодетным семьям	МБ	68,4	68,4	0,0	0,0	0,0
1.5	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на планировку территорий, формирование (образование) земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям, и обеспечение их объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры	МБ	45,5	0,0	45,5	0,0	0,0
1.6.	Предоставление социальной выплаты многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках	МБ	660,0	0,0	0,0	330,0	330,0
1.7	Субсидии для предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках	ОБ	360,0	160,0	200,0	0,0	0,0
1.8	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета для предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках	МБ	21,4	10,4	11,0	0,0	0,0
1.9	Расходы на обеспечение земельных участков под строительство объектами коммунальной инфраструктуры, в т.ч. земельных участков, предоставляемых на безвозмездной основе многодетным семьям	МБ	33 350,8	8 975,4	21 175,4	1 600,0	1 600,0
1.9.1	Выполнение работ по инженерным изысканиям	МБ	9 275,4	4 475,4	1 600,0	1 600,0	1 600,0
1.9.2	Выполнение работ на осуществление технологического присоединения	МБ	24 075,4	4 500,0	19 575,4	-	-

Приложение № 2 к постановлению
администрации города Мурманска
от 15.12.2017 № 3989

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

На реализацию мероприятий подпрограммы предусматриваются средства в объеме 124 040,2 тыс. руб. за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск и областного бюджета в объемах, установленных на соответствующий финансовый год и плановый период.

При наличии ресурсов могут быть использованы средства из внебюджетных источников.

В случае внесения изменений в бюджет на очередной финансовый год и плановый период в части бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы соответствующие изменения вносятся в настоящую подпрограмму.

Объемы указанных средств являются прогнозными и подлежат ежегодному уточнению.

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по подпрограмме:	124 040,2	29 916,5	21 220,6	12 925,5	25 179,6	13 028,0	21 770,0
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	86 311,8	5 561,4	9 921,9	11 915,5	24 115,0	13 028,0	21 770,0
средств областного бюджета	37 728,4	24 355,1	11 298,7	1 010,0	1 064,6	0,0	0,0
средств федерального бюджета	-	-	-		-		
внебюджетных средств	-	-	-		-		

Приложение № 3 к постановлению администрации
города Мурманска от 15.12.2017 № 3989

3.2 Перечень основных мероприятий ВЦП на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: создание комплексной системы информирования населения о деятельности органа местного самоуправления по освещению социально значимых вопросов														
1	Основное мероприятие: осуществление деятельности в сфере наружной рекламы	2016–2019	Всего: в т.ч.: МБ	24 569,8	12 161,1	4 008,7	4 200,0	4 200,0	Своевременность информирования населения по социально значимым вопросам (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	КГиТР
1.1	Изготовление и размещение социальной наружной рекламы			24 044,8	12 071,1	3 853,7	4 060,0	4 060,0	Своевременность размещения социальной наружной рекламы (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	
1.2	Разработка схемы размещения рекламных конструкций			90,0	90,0	-	-	-	Количество заключенных договоров, ед.	1	-	-	-	
1.3	Внесение изменений в схему размещения рекламных конструкций			160,0	-	60,0	50,0	50,0	Количество заключенных договоров, ед.	-	1	1	1	
1.4	Определение рыночной стоимости права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций			275,0	-	95,0	90,0	90,0	Количество заключенных договоров, ед.	-	1	1	1	
	Всего по ВЦП:		Всего: в т.ч.: МБ	24 569,8	12 161,1	4 008,7	4 200,0	4 200,0						

Приложение № 4 к постановлению администрации
города Мурманска от 15.12.2017 № 3989

3.2 Перечень основных мероприятий АВЦП на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: повышение эффективности управления градостроительной деятельностью и территориальным планированием в муниципальном образовании город Мурманск														
1	Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций в сфере градостроительства и территориального развития	2016–2019	Всего: в т.ч.: МБ	139 673,4	37 899,1	33 839,3	33 967,5	33 967,5	Повышение эффективности управления градостроительной деятельностью в г. Мурманске (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	КГиТР
1.1	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления			136 974,4	36 979,5	32 605,3	33 694,8	33 694,8	Своевременность оплаты труда (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	
1.2	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления			2 228,7	449,3	1 234,0	272,7	272,7	Количество исполняемых функций и оказываемых услуг, ед.	66	73	73	73	
1.3	Расходы на единовременное поощрение за многолетнюю безупречную муниципальную службу			470,3	470,3	-	-	-	Своевременность выплаты (да – 1, нет – 0)	1	-	-	-	
	Всего по ВЦП:		Всего: в т.ч.: МБ	139 673,4	37 899,1	33 839,3	33 967,5	33 967,5						

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 № 4007

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3235 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие культуры» на 2014-2019 годы» (в ред. постановлений от 17.02.2014 № 392, от 14.04.2014 № 1044, от 19.06.2014 № 1879, от 30.06.2014 № 2107, от 18.08.2014 № 2631, от 13.10.2014 № 3384, от 12.11.2014 № 3713, от 26.12.2014 № 4299, от 24.03.2015 № 784, от 17.06.2015 № 1617, от 03.08.2015 № 2073, от 12.11.2015 № 3133, от 23.12.2015 № 3562, от 03.06.2016 № 1582, от 22.07.2016 № 2264, от 11.11.2016 № 3460, от 21.12.2016 № 3860, от 03.04.2017 № 878, от 19.06.2017 № 1928, от 11.12.2017 № 3927)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 20.12.2016 № 32-572 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3235 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие культуры» на 2014-2019 годы» (в ред. постановлений от 17.02.2014 № 392, от 14.04.2014 № 1044, от 19.06.2014 № 1879, от 30.06.2014 № 2107, от 18.08.2014 № 2631, от 13.10.2014 № 3384, от 12.11.2014 № 3713, от 26.12.2014 № 4299, от 24.03.2015 № 784, от 17.06.2015 № 1617, от 03.08.2015 № 2073, от 12.11.2015 № 3133, от 23.12.2015 № 3562, от 03.06.2016 № 1582, от 22.07.2016 № 2264, от 11.11.2016 № 3460, от 21.12.2016 № 3860, от 03.04.2017 № 878, от 19.06.2017 № 1928, от 11.12.2017 № 3927) следующие изменения:

1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по муниципальной программе: 4844156,0 тыс. руб., в том числе: 4643402,8 тыс. руб. – средства бюджета муниципального образования город Мурманск (далее – МБ), из них: 2014 год – 531498,5 тыс. руб., 2015 год – 822645,1 тыс. руб., 2016 год – 956782,9 тыс. руб., 2017 год – 901409,2 тыс. руб., 2018 год – 730358,6 тыс. руб., 2019 год – 700708,5 тыс. руб., 188774,1 тыс. руб. – средства областного бюджета (далее – ОБ), из них: 2014 год – 81757,8 тыс. руб., 2015 год – 69240,4 тыс. руб., 2016 год – 14688,6 тыс. руб., 2017 год – 18942,5 тыс. руб., 2018 год – 2072,4 тыс. руб., 2019 год – 2072,4 тыс. руб., 11979,1 тыс. руб. – средства федерального бюджета (далее – ФБ), из них: 2015 год – 92,2 тыс. руб.; 2016 год – 91,6 тыс. руб.; 2017 год – 11795,3 тыс. руб.

1.2. В разделе I «Подпрограмма «Культура Мурманска» на 2014-2019 годы»:

1.2.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 45428,9 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 45428,9 тыс. руб., из них: 2014 год – 8042,1 тыс. руб.; 2015 год – 6281,6 тыс. руб.; 2016 год – 6537,7 тыс. руб.; 2017 год – 15207,3 тыс. руб.; 2018 год – 4080,1 тыс. руб.; 2019 год – 5280,1 тыс. руб.

1.2.2. Строки 1, 1.1 и «Итого» таблицы пункта 3.2 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016–2019 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.3. Раздел «Детализация направлений расходов на 2016-2019 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.4. Таблицу пункта 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.3. В разделе II «Подпрограмма «Модернизация муниципальных библиотек города Мурманска» на 2014–2019 годы»:

1.3.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 112901,9 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 111118,1 тыс. руб., из них: 2014 год – 13747,3 тыс. руб.; 2015 год – 17066,0 тыс. руб.; 2016 год – 13216,4 тыс. руб.; 2017 год – 10945,1 тыс. руб.; 2018 год – 44383,9 тыс. руб.; 2019 год – 11759,4 тыс. руб. ОБ: 1600,0 тыс. руб., из них: 2016 год – 1600,0 тыс. руб. ФБ: 183,8 тыс. руб., из них: 2015 год – 92,2 тыс. руб.; 2016 год – 91,6 тыс. руб.

1.3.2. Строки 1, 1.1, 1.3 и «Итого» таблицы пункта 3.2 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016–2019 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.3.3. Строки 1.1, 1.1.5, 1.3 и 1.3.1 раздела «Детализация направлений расходов на 2016–2019 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.3.4. Таблицу пункта 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.4. В разделе III «Подпрограмма «Строительство и ремонт объектов внешнего благоустройства города Мурманска» на 2015-2017 годы»:

1.4.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет – 663911,1 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 585443,9 тыс. руб. из них: 2015 год – 218338,1 тыс. руб.; 2016 год – 225142,3 тыс. руб.; 2017 год – 141963,5 тыс. руб. ОБ: 66904,1 тыс. руб., из них: 2015 год – 50000,0 тыс. руб. 2017 год – 16904,1 тыс. руб. ФБ: 11563,1 тыс. руб., из них: 2017 год – 11563,1 тыс. руб.

1.4.2. Таблицу пункта 3.2 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016–2017 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.4.3. Раздел «в) 2017 год:» детализации направления расходов на 2015–2017 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.4.4. Таблицу пункта 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

1.5. В разделе IV «Ведомственная целевая программа «Поддержка традиций и развитие народного творчества» на 2014-2019 годы»:

1.5.1. Строку «Финансовое обеспечение ВЦП» паспорта изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП: – 316113,4 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 306909,4 тыс. руб. из них: 2014 год – 40394,3 тыс. руб.; 2015 год – 61036,0 тыс. руб.; 2016 год – 85158,6 тыс. руб.; 2017 год – 48314,5 тыс. руб.; 2018 год – 36003,0 тыс. руб.; 2019 год – 36003,0 тыс. руб. ОБ: 9204,0 тыс. руб. из них: 2014 год – 1000,0 тыс. руб.; 2015 год – 2204,0 тыс. руб.; 2016 год – 6000,0 тыс. руб.

1.5.2. Строки 1, 1.1 и «Итого» таблицы пункта 3.2 «Перечень основных мероприятий на 2016–2019 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

1.5.3. Строки 1.1 и 1.1.1 раздела «Детализация направлений расходов на 2016–2019 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

1.5.4. Таблицу пункта 4 «Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП» изложить в новой редакции согласно приложению № 12 к настоящему постановлению.

1.6. В разделе V «Ведомственная целевая программа «Сохранение и развитие библиотечной, культурно-досуговой, выставочной деятельности и дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства города Мурманска» на 2014–2019 годы»:

1.6.1. Строку «Финансовое обеспечение ВЦП» паспорта изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП: – 3547455,4 тыс. руб. в т.ч.: МБ: 3469907,2 тыс. руб. из них: 2014 год – 443635,2 тыс. руб.; 2015 год – 490315,5 тыс. руб.; 2016 год – 596717,4 тыс. руб.; 2017 год – 667734,1 тыс. руб.; 2018 год – 634865,3 тыс. руб.; 2019 год – 636639,7 тыс. руб. ОБ: 77316,0 тыс. руб. из них: 2014 год – 65757,8 тыс. руб.; 2015 год – 3286,4 тыс. руб.; 2016 год – 2088,6 тыс. руб.; 2017 год – 2038,4 тыс. руб.; 2018 год – 2072,4 тыс. руб.; 2019 год – 2072,4 тыс. руб. ФБ: 232,2 тыс. руб. из них: 2017 год – 232,2 тыс. руб.

1.6.2. Строки 1, 1.1 и «Итого» пункта 3.2 «Перечень основных мероприятий на 2016-2019 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 13 к настоящему постановлению.

1.6.3. Раздел «Детализация направлений расходов на 2016-2019 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 14 к настоящему постановлению.

1.6.4. Таблицу пункта 4 «Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП» изложить в новой редакции согласно приложению № 15 к настоящему постановлению.

1.7. В разделе VI «Ведомственная целевая программа «Поддержка мурманских организаций творческих союзов и учреждений культуры» на 2014-2019 годы»:

1.7.1. Строку «Финансовое обеспечение ВЦП» паспорта изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП: – 110800,8 тыс. руб. в т.ч.: МБ: 77 050,8 тыс. руб. из них: 2014 год – 18950,0 тыс. руб.; 2015 год – 22350,0 тыс. руб.; 2016 год – 21140,8 тыс. руб.; 2017 год – 7710,0 тыс. руб.; 2018 год – 3450,0 тыс. руб.; 2019 год – 3450,0 тыс. руб. ОБ: 33750,0 тыс. руб. из них: 2014 год – 15000,0 тыс. руб.; 2015 год – 13750,0 тыс. руб.; 2016 год – 5000,0 тыс. руб.

1.7.2. Строки 1, 1.1 и «Итого» пункта 3.2 «Перечень основных мероприятий на 2016–2019 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 16 к настоящему постановлению.

1.7.3. Строки 1.1, 1.1.2 раздела «Детализация направлений расходов на 2016–2019 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 17 к настоящему постановлению.

1.7.4. Таблицу пункта 4 «Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП» изложить в новой редакции согласно приложению № 18 к настоящему постановлению.

1.8. В разделе VII «Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета по культуре администрации города Мурманска» на 2014-2019 годы»:

1.8.1. Строку «Финансовое обеспечение АВЦП» паспорта изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по АВЦП: – 47544,5 тыс. руб. в т.ч.: МБ: 47544,5 тыс. руб. из них: 2014 год – 6729,6 тыс. руб.; 2015 год – 7257,9 тыс. руб.; 2016 год – 8869,7 тыс. руб.; 2017 год – 9534,7 тыс. руб.; 2018 год – 7576,3 тыс. руб.; 2019 год – 7576,3 тыс. руб.

1.8.2. Таблицу пункта 3.2 «Перечень основных мероприятий на 2016–2019 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 19 к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие культуры» на 2014–2019 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, применяется к правоотношениям, возникшим с 08.12.2017, и действует по 31.12.2017.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска **А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.**

Приложение № 1 к постановлению администрации
города Мурманска от 18.12.2017 № 4007

Изменения в перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: модернизация объектов культуры и обеспечение условий для увеличения доступности услуг культуры														
1	Основное мероприятие: создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры	2016–2019	МБ	31105,2	6537,7	15207,3	4080,1	5280,1	Количество муниципальных учреждений культуры, ед.	17	17	17	17	Комитет, ДМШ, ДШИ, ДТШ, ДХШ, ГДК, ЦБ, ЦДиСТ, МГПС, Выставочный зал
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016–2019	МБ	31105,2	6537,7	15207,3	4080,1	5280,1	Количество объектов, в которых проведен текущий ремонт, нарастающим итогом, ед.	8	14	15	17	Комитет, ДМШ, ДШИ, ДТШ, ДХШ, ГДК, ЦБ, ЦДиСТ, МГПС, Выставочный зал
	Итого	2016–2019	Всего: в т.ч.: МБ	31105,2 31105,2	6537,7 6537,7	15207,3 15207,3	4080,1 4080,1	5280,1 5280,1						

Приложение № 2 к постановлению администрации
города Мурманска от 18.12.2017 № 4007

Детализация направлений расходов на 2016–2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	31105,2	6537,7	15207,3	4080,1	5280,1
1.1.1.	Разработка проектной документации, косметический ремонт помещений, замена кабелей, технологическое присоединение к сетям электроснабжения, установка пандусов и ограждений	МБ	13862,2	2532,6	8519,6	805,0	2005,0
1.1.2.	Обновление материально-технической базы учреждений	МБ	6798,2	1658,4	2739,8	1200,0	1200,0
1.1.3.	Пошив и приобретение сценических костюмов и обуви	МБ	7304,6	2034,6	1720,0	1775,0	1775,0
1.1.4.	Установка, монтаж и ремонт охранно-пожарных сигнализаций, систем видеонаблюдения, противопожарные мероприятия	МБ	3140,2	312,1	2227,9	300,1	300,1

Приложение № 3 к постановлению администрации
города Мурманска от 18.12.2017 № 4007

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Всего по подпрограмме:	45428,9	8042,1	6281,6	6537,7	15207,3	4080,1	5280,1
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	45428,9	8042,1	6281,6	6537,7	15207,3	4080,1	5280,1
в том числе по заказчикам:							
Комитет по культуре администрации города Мурманска	45305,1	7918,3	6281,6	6537,7	15207,3	4080,1	5280,1
средства бюджета муниципального образования город Мурманск	45305,1	7918,3	6281,6	6537,7	15207,3	4080,1	5280,1
Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (ММКУ «УКС»):	123,8	123,8	-	-			
средства бюджета муниципального образования город Мурманск	123,8	123,8	-	-			

Приложение № 4 к постановлению администрации
города Мурманска от 18.12.2017 № 4007

Изменения в перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Основное мероприятие: повышение доступности и качества библиотечных услуг для населения	2016–2019	МБ ОБ ФБ	80304,8 1600,0 91,6	13216,4 1600,0 91,6	10945,1 - -	44383,9 - -	11759,4 - -	Количество библиотек с филиалами, ед	32	30	30	30	Комитет, ЦГБ, ЦДБ
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016–2019	МБ	47463,4	13216,4	10728,2	11759,4	11759,4	Количество отремонтированных помещений библиотек, ед	2	2	2	2	Комитет, ЦГБ, ЦДБ
									Количество приобретенной мебели, оборудования, бытовой и оргтехники, ед	161	224	150	150	
									Количество библиотек, оснащенных системами безопасности, ед	4	1	2	2	
									Количество объектов, в которых проведен капитальный ремонт, ед.	-	-	1	-	КГТР, ММКУ УКС
1.3.	Капитальный ремонт объектов культуры	2017–2018	МБ	32841,4	-	216,9	32624,5	-	Количество объектов, в которых проведен капитальный ремонт, ед.	-	-	1	-	КГТР, ММКУ УКС
	Итого	2016–2019	Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ	81996,4 80304,8 1600,0 91,6	14908,0 13216,4 1600,0 91,6	10945,1 10945,1 - -	44383,9 44383,9 - -	11759,4 11759,4 - -						

Приложение № 5 к постановлению администрации
города Мурманска от 18.12.2017 № 4007

Изменения в детализацию направлений расходов на 2016–2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	47463,4	13216,4	10728,2	11759,4	11759,4
1.1.5.	Проведение городской акции «Лучший подарок детям – это книга»	МБ	10744,5	2496,7	2247,8	3000,0	3000,0
1.3.	Капитальный ремонт объектов культуры	МБ	32841,4	-	216,9	32624,5	-
1.3.1.	Капитальный ремонт здания № 38 по ул. Калинина под центр детского чтения, в том числе проверка достоверности сметной стоимости	МБ	32841,4	-	216,9	32624,5	-

Приложение № 6 к постановлению администрации
города Мурманска от 18.12.2017 № 4007

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс.руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Всего по подпрограмме:	112901,9	13747,3	17158,2	14908,0	10945,1	44383,9	11759,4
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	111118,1	13747,3	17066,0	13216,4	10945,1	44383,9	11759,4
средства областного бюджета	1600,0	-	-	1600,0	-	-	-
средств федерального бюджета	183,8	-	92,2	91,6	-	-	-
в том числе по заказчикам:							
Комитет по культуре администрации города Мурманска	80060,5	13747,3	17158,2	14908,0	10728,2	11759,4	11759,4
средства бюджета муниципального образования город Мурманск	78276,7	13747,3	17066,0	13216,4	10728,2	11759,4	11759,4
средства областного бюджета	1600,0	-	-	1600,0	-	-	-
средств федерального бюджета	183,8	-	92,2	91,6	-	-	
Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (ММКУ «УКС»)	32841,4	-	-	-	216,9	32624,5	-
средства бюджета муниципального образования город Мурманск	32841,4	-	-	-	216,9	32624,5	-

Приложение № 7 к постановлению администрации
города Мурманска от 18.12.2017 № 4007

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016–2017 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие: создание благоприятных условий для массового отдыха жителей города	2016–2017	МБ ОБ ФБ	367105,8 16904,1 11563,1	225142,3 - -	141963,5 16904,1 11563,1	Количество объектов внешнего благоустройства, ед.	52	52	Комитет, МАУК «МГПС»
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016	МБ	357765,4	225142,3	132623,1	Количество объектов, на ремонт или благоустройство которых разработана ПСД, ед.	6	0	Комитет, МАУК «МГПС»
							Количество объектов, на которых проведены ремонтные работы или благоустройство, ед.	9	0	Комитет, МАУК «МГПС»
1.2.	Расходы на предоставление субсидии на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	2017	ОБ ФБ	16904,1 11563,1	- -	16904,1 11563,1	Количество объектов, на которых проведены ремонтные работы или благоустройство, ед.	-	1	Комитет, МАУК «МГПС»
1.3.	Софинансирование за счет средств местного бюджета на предоставление субсидии на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	2017	МБ	5892,4	-	5892,4	Количество объектов, на которых проведены ремонтные работы или благоустройство, ед.	-	1	Комитет, МАУК «МГПС»
1.4.	Приобретение недвижимого имущества для благоустройства детского городка	2017	МБ	3448,0	-	3448,0	Количество приобретенных объектов недвижимого имущества, ед.	-	2	Комитет, МАУК «МГПС»
1.5.	Проведение социологических опросов по вопросам улучшения эстетического облика объектов внешнего благоустройства города Мурманска	2016–2017	МБ	Финансирования не требуется			Количество проведенных опросов, ед.	3	3	Комитет, МАУК «МГПС»
	Итого	2016–2017	Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ	395573,0 367105,8 16904,1 11563,1	225142,3 225142,3 - -	170430,7 141963,5 16904,1 11563,1				

Приложение № 8 к постановлению
администрации города Мурманска
от 18.12.2017 № 4007

Детализация направлений расходов на 2016-2017 годы

в) 2017 год:
- благоустройство и ремонт объекта благоустройства - детский городок по пр. Героев-североморцев;
- благоустройство зоны отдыха озера Семеновского с устройством велосипедно–пешеходных дорожек;
- благоустройство территории по проспекту Ленина к 100-летнему юбилею пограничных войск;
- благоустройство набережной зоны отдыха озера Семеновского 2 очередь 1 этап.

Приложение № 9 к постановлению
администрации города Мурманска
от 18.12.2017 № 4007

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2015 год	2016 год	2017 год
Всего по подпрограмме:	663911,1	268338,1	225142,3	170430,7
в том числе за счет:				
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	585443,9	218338,1	225142,3	141963,5
средств областного бюджета	66904,1	50000,0	-	16904,1
средств федерального бюджета	11563,1	-	-	11563,1

Приложение № 10 к постановлению администрации
города Мурманска от 18.12.2017 № 4007

Изменения в перечень основных мероприятий на 2016-2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Основное мероприятие: сохранение и развитие культурных традиций, народного творчества	2016–2019	МБ ОБ	205479,1 6000,0	85158,6 6000,0	48314,5 -	36003,0 -	36003,0 -	Доля проведенных мероприятий от числа запланированных, %	100	100	100	100	Комитет, ДШИ, ДМШ, ДТШ, ДХШ, ГДК, ЦДиСТ, МГПС, Выставочный зал
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016–2019	МБ	132018,0	52206,5	34811,5	22500,0	22500,0	Количество общегородских праздничных мероприятий, ед.	23	17	18	18	Комитет, ДШИ, ДМШ, ДТШ, ДХШ, ГДК, ЦДиСТ, МГПС, Выставочный зал, ЦДБ
	Итого	2016–2019	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	211479,1 205479,1 6000,0	91158,6 85158,6 6000,0	48314,5 48314,5 -	36003,0 36003,0 -	36003,0 36003,0 -						

Приложение № 11 к постановлению администрации
города Мурманска от 18.12.2017 № 4007

Изменения в детализацию направлений расходов на 2016–2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	132018,0	52206,5	34811,5	22500,0	22500,0
1.1.1	Организация общегородских праздничных мероприятий	МБ	105565,7	31856,5	31809,2	20950,0	20950,0

Приложение № 12 к постановлению администрации
города Мурманска от 18.12.2017 № 4007

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Всего по ВЦП:	316113,4	41394,3	63240,0	91158,6	48314,5	36003,0	36003,0
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципаль-ного образования город Мурманск	306909,4	40394,3	61036,0	85158,6	48314,5	36003,0	36003,0
средств областного бюджета	9204,0	1000,0	2204,0	6000,0	-	-	-

Приложение № 13 к постановлению администрации
города Мурманска от 18.12.2017 № 4007

Изменения в перечень основных мероприятий на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Основное мероприятие: обеспечение предоставления услуг (выполнения работ) в сфере культуры и искусства	2016–2019	МБ ОБ ФБ	2535956,5 8271,8 232,2	596717,4 2088,6	667734,1 2038,4 232,2	634865,3 2072,4	636639,7 2072,4	Качественное предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением, да – 1 / нет – 0	1	1	1	1	Комитет, ДШИ, ДМШ, ДТШ, ДХШ, ГДК, ЦДиСТ, МГПС, Выставочный зал, ЦГБ, ЦДБ, ЦБ
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016–2019	МБ	2533000,5	596717,4	664778,1	634865,3	636639,7	Количество учащихся учреждений дополнительного образования в сфере культуры, чел.	3056	3096	3056	3056	Комитет, ДШИ, ДМШ, ДТШ, ДХШ, ГДК, ЦДиСТ, МГПС, Выставочный зал, ЦГБ, ЦДБ, ЦБ
									Количество клубных формирований, ед.	78	75	75	75	
									Количество парков, скверов, бульваров, ед.	46	52	52	52	
									Количество посетителей выставок, чел	11550	11760	11550	11500	
									Количество зарегистриро-ванных пользователей муниципальных библиотек, чел.	101090	99957	101090	101090	
									Количество учреждений, обеспеченных услугами по ведению бюджетного и налогового учета, ед.	17	17	17	17	
	Итого	2016–2019	Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ	2544460,5 2535956,5 8271,8 232,2	598806,0 596717,4 2088,6	670004,7 667734,1 2038,4 232,2	636937,7 634865,3 2072,4	638712,1 636639,7 2072,4						

Приложение № 14 к постановлению администрации
города Мурманска от 18.12.2017 № 4007

Детализация направлений расходов на 2016–2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1.	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	2533000,5	596717,4	664778,1	634865,3	636639,7
1.1.1.	Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования	МБ	990787,8	231042,0	253972,7	252481,6	253291,5
1.1.2.	Обеспечение деятельности учреждений культуры	МБ	913181,0	187095,3	241222,2	242046,0	242817,6
1.1.3.	Работы по организации и ведению бухгалтерского, налогового и статистического учета муниципальных учреждений	МБ	53477,3	12916,1	13630,4	13465,4	13465,4
1.1.4.	Создание комфортных условий для массового отдыха жителей города	МБ	450086,6	106171,4	118611,0	112563,1	112741,1
1.1.5.	Организация работ по украшению города Мурманска	МБ	118923,8	59492,6	35271,8	12079,7	12079,7
1.1.6.	Предоставление телекоммуникационных услуг связи на объектах благоустройства	МБ	703,9	-	230,0	229,5	244,4
1.1.7.	Организация городских акций "Зеленый рекорд" и "Земля народу"	МБ	5840,0	-	1840,0	2000,0	2000,0

Приложение № 15 к постановлению администрации
города Мурманска от 18.12.2017 № 4007

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Всего по ВЦП:	3547455,4	509393	493601,9	598806	670004,7	636937,7	638712,1
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	3469907,2	443635,2	490315,5	596717,4	667734,1	634865,3	636639,7
средств областного бюджета	77316	65757,8	3286,4	2088,6	2038,4	2072,4	2072,4
средств федерального бюджета	232,2	-	-	-	232,2	-	-

Приложение № 16 к постановлению администрации
города Мурманска от 18.12.2017 № 4007

3.2. Перечень основных мероприятий на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: создание условий для укрепления и совершенствования профессионального творчества, сохранения местных творческих традиций на территории муниципального образования город Мурманск														
1	Основное мероприятие: развитие творческого потенциала жителей города	2016–2019	МБ ОБ	35750,8 5000,0	21140,8 5000,0	7710,0 -	3450,0 -	3450,0 -	Процент исполнения мероприятий, %	100	100	100	100	Комитет, ДШИ, ДМШ, ДТШ, ДХШ, ГДК, ЦДиСТ, МГПС, Выставочный зал
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016–2019	МБ	32152,8	17992,8	7560,0	3300,0	3300,0	Количество видеоматериалов, ед	10	1	-	-	Комитет, ДШИ, ДМШ, ДТШ, ДХШ, ГДК, ЦДиСТ, МГПС, Выставочный зал
									Количество видов изданной продукции, ед	4	4	4	4	
									Количество лауреатов, чел	10	10	10	10	
	Итого	2016–2019	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	40750,8 35750,8 5000,0	26140,8 21140,8 5000,0	7710,0 7710,0 -	3450,0 3450,0 -	3450,0 3450,0 -						

Приложение № 17 к постановлению администрации
города Мурманска от 18.12.2017 № 4007

Изменения в детализацию направлений расходов на 2016–2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	32152,8	17992,8	7560,00	3300,0	3300,0
1.1.2.	Издание и приобретение произведений, творческих проектов, фотоальбомов, буклетов, каталогов, открыток, сувенирной и полиграфической продукции	МБ	27952,8	14692,8	7260,0	3000,0	3000,0

Приложение № 18 к постановлению администрации
города Мурманска от 18.12.2017 № 4007

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Всего по ВЦП:	110800,8	33950,0	36100,0	26140,8	7710,0	3450,0	3450,0
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	77050,8	18950,0	22350,0	21140,8	7710,0	3450,0	3450,0
средств областного бюджета	33750,0	15000,0	13750,0	5000,0	-	-	-

Приложение № 19 к постановлению администрации
города Мурманска от 18.12.2017 № 4007

Перечень основных мероприятий на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций в сфере развития культуры	2016–2019	МБ	33557,0	8869,7	9534,7	7576,3	7576,3	Количество выполненных функций, ед	7	7	7	7	Комитет, ООиОД
1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2016–2019	МБ	32315,1	8746,8	8559,9	7504,2	7504,2	Количество муниципальных служащих, чел.	6	6	6	6	Комитет, ООиОД
1.2.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2016–2019	МБ	354,2	122,9	87,1	72,1	72,1	Количество муниципальных служащих, получающих социальные выплаты, чел.	4	4	4	4	Комитет, ООиОД
1.3.	Расходы на единовременное поощрение за многолетнюю безупречную муниципальную службу	2016–2019	МБ	887,7	-	887,7	-	-	Количество муниципальных служащих, получающих единовремен-ное поощрение, чел.	-	1	-	-	Комитет
	Итого	2016–2019	Всего: в т.ч.: МБ	33557,0 33557,0	8869,7 8869,7	9534,7 9534,7	7576,3 7576,3	7576,3 7576,3						

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017 № 4028

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3237 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2014–2019 годы» (в ред. постановлений от 18.11.2013 № 3287, от 30.06.2014 № 2113, от 23.09.2014 № 3074, от 23.10.2014 № 3547, от 27.10.2014 № 3566, от 26.12.2014 № 4298, от 17.04.2015 № 987, от 10.06.2015 № 1539, от 25.08.2015 № 2325, от 05.10.2015 № 2756, от 12.11.2015 № 3142, от 23.12.2015 № 3559, от 16.03.2016 № 662, от 06.07.2016 № 2015, от 25.08.2016 № 2557, от 27.10.2016 № 3238, от 11.11.2016 № 3462, от 21.12.2016 № 3872, от 11.05.2017 № 1368, от 07.08.2017 № 2577, от 13.12.2017 № 3940)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 20.12.2016 № 32-572 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 02.06.2014 № 35-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2014–2019 годы», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3237 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2014–2019 годы» (в ред. постановлений от 18.11.2013 № 3287, от 30.06.2014 № 2113, от 23.09.2014 № 3074, от 23.10.2014 № 3547, от 27.10.2014 № 3566, от 26.12.2014 № 4298, от 17.04.2015 № 987, от 10.06.2015 № 1539, от 25.08.2015 № 2325, от 05.10.2015 № 2756, от 12.11.2015 № 3142, от 23.12.2015 № 3559, от 16.03.2016 № 662, от 06.07.2016 № 2015, от 25.08.2016 № 2557, от 27.10.2016 № 3238, от 11.11.2016 № 3462, от 21.12.2016 № 3872, от 11.05.2017 № 1368, от 07.08.2017 № 2577, от 13.12.2017 № 3940) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы города Мурманска «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2014-2019 годы» строку «Финансовое обеспечение программы» изложить в новой редакции:

«

Финансовое обеспечение программы	Всего по программе: 729 122,8 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет (далее – МБ): 652 810,5 тыс. руб., из них: 2014 год – 110 099,9 тыс. руб.; 2015 год –108 129,1 тыс. руб.; 2016 год – 93 544,3 тыс. руб.; 2017 год – 144 763,2 тыс. руб.; 2018 год – 98 142,5 тыс. руб.; 2019 год – 98 131,5 тыс. руб.; областной бюджет (далее - ОБ): 76 312,3 тыс. руб., из них: 2015 год – 8 674,3 тыс. руб.; 2016 год – 9 138,9 тыс. руб.; 2017 год – 18 214,0 тыс. руб.; 2018 год – 19 470,8 тыс. руб.; 2019 год – 20 814,3 тыс. руб.

».

1.2. В разделе I «Подпрограмма «Охрана окружающей среды в городе Мурманске» на 2014 - 2019 годы»:

1.2.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 106 893,0 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 106 893,0 тыс. руб., из них: 2014 год – 17 003,5 тыс. руб.; 2015 год – 16 257,0 тыс. руб.; 2016 год – 22 240,8 тыс. руб.; 2017 год – 13 503,6 тыс. руб.; 2018 год – 24 284,5 тыс. руб.; 2019 год – 13 603,6 тыс. руб.

1.2.2. В пункте 2 «Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели» строку 3.1 изложить в следующей редакции:

«

3.1	Количество реализованных мероприятий, направленных на создание системы управления зеленым фондом города Мурманска	ед.	2	5	3	0	0	0	0	0

».

1.2.3. Пункт 3.2 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016 – 2019 годы» подраздела 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.4. В пункте 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» числа «17656,2», «111045,6» заменить числами «13503,6», «106893,0» соответственно.

1.3. В разделе II «Подпрограмма «Расширение городского кладбища на 7 - 8 км автодороги Кола - Мурмаши» на 2014–2019 годы»:

1.3.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 198 637,5 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 198 637,5 тыс. руб., из них: 2014 год – 32 500,0 тыс. руб.; 2015 год – 31 884,9 тыс. руб.; 2016 год – 15 335,9 тыс. руб.; 2017 год – 69 597,6 тыс. руб.; 2018 год – 19 319,1 тыс. руб.; 2019 год – 30 000,0 тыс. руб.

».

1.3.2. Пункт 3.2 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016–2019 годы» подраздела 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. В разделе III «Подпрограмма «Комплексные меры по профилактике наркомании в городе Мурманске» на 2014–2019 годы»:

1.4.1. В пункте 3.2 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016–2019 годы» подраздела 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» в 12, 13, 14 столбцах цифры «15615» заменить цифрами «13815», в 12 столбце цифру «650» заменить цифрой «296».

1.4.2. В пункте 3.2 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016–2019 годы» подраздела 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» строку 1.2 изложить в следующей редакции:

«

1.2	Организация и проведение мероприятий по профилактике наркомании в городе Мурманске	2016 г., 2018 г.	Всего:	420,0	142,8	0,0	138,6	138,6	Количество участников спортивных мероприятий, чел.	305	0	305	305	КФКС АГМ
			МБ	420,0	142,8	0,0	138,6	138,6						

».

1.4.3. Таблицу пункта 3.2 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016 – 2019 годы» подраздела 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» дополнить новой строкой следующего содержания:

«

1.3	Предоставление субсидий некоммерческим организациям на проведение физкультурных и спортивных мероприятий	2017 г.	Всего:	138,6	0,0	138,6	0,0	0,0	Количество мероприятий, ед.	0	1	0	0	КФКС АГМ
			МБ	138,6	0,0	138,6	0,0	0,0						

».

1.5. В разделе IV «Ведомственная целевая программа «Профилактика правонарушений в городе Мурманске» на 2014–2019 годы»:

1.5.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего – 105 346,1 тыс. руб., в том числе: МБ: 105 346,1 тыс. руб., из них: 2014 год – 15 716,6 тыс. руб.; 2015 год – 18 710,0 тыс. руб.; 2016 год – 17 792,5 тыс. руб.; 2017 год – 17 707,0 тыс. руб.; 2018 год – 17 710,0 тыс. руб.; 2019 год – 17 710,0 тыс. руб.

».

1.5.2. Пункт 3.2 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016–2019 годы» подраздела 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6. В разделе VI «Ведомственная целевая программа «Реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014–2019 годы»:

1.6.1. Строку «Финансовое обеспечение ВЦП» паспорта ведомственной целевой программы изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП: 215 420,2 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 215 420,2 тыс. руб., из них: 2014 год – 31 102,8 тыс. руб.; 2015 год – 33 769,8 тыс. руб.; 2016 год – 35 002,3 тыс. руб.; 2017 год – 43 258,3 тыс. руб.; 2018 год – 36 143,5 тыс. руб.; 2019 год – 36 143,5 тыс. руб.

».

1.6.2. Пункт 3.2 «Перечень основных мероприятий ВЦП на 2016–2019 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.6.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление администрации города Мурманска от 13.12.2017 № 3940 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3237 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2014–2019 годы» (в ред. постановлений от 18.11.2013 № 3287, от 30.06.2014 № 2113, от 23.09.2014 № 3074, от 23.10.2014 № 3547, от 27.10.2014 № 3566, от 26.12.2014 № 4298, от 17.04.2015 № 987, от 10.06.2015 № 1539, от 25.08.2015 № 2325, от 05.10.2015 № 2756, от 12.11.2015 № 3142, от 23.12.2015 № 3559, от 16.03.2016 № 662, от 06.07.2016 № 2015, от 25.08.2016 № 2557, от 27.10.2016 № 3238, от 11.11.2016 № 3462, от 21.12.2016 № 3872, от 11.05.2017 № 1368, от 07.08.2017 № 2577)».

3. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2014–2019 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска на соответствующий финансовый год.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 08.12.2017, и действует до 01.01.2018, за исключением пункта 2 настоящего постановления.

Пункт 2 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2018.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 19.12.2017 № 4028

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок исполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование, ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: снижение негативного воздействия на окружающую среду отходов производства и потребления, повышение экологической культуры населения, создание системы устойчивого управления зеленым фондом города														
Задача 1: снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду														
1	Основное мероприятие: реализация комплекса мероприятий в области охраны окружающей среды	В течение всего периода	МБ	71757,3	21740,8	13003,6	23909,3	13103,6	Процент выполнения мероприятий, %	100	100	100	100	КРГХ, ММБУ «Экосистема»

1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	В течение всего периода	МБ	44311,4	13694,9	13003,6	4509,3	13103,6	объем вывезенных отходов, мі	3921,5	2879,6	0	3500	ММБУ «Экосистема»
									количество убранных автомобильных шин, ед.	617	2364	0	0	
									длина преград, п.м	79,6	40	0	120	
									количество установленных контейнеров, ед.	16	18	0	18	
									количество проведенных акций по сбору ртуть- содержащих отходов, ед.	12	12	0	12	
									внесение изменений в Генеральную схему очистки территории муниципального образования город Мурманск, да - 1, нет - 0	1	0	0	0	
									количество откадастриро-ванных земельных участков, ед.	1	0	0	0	
									количество изготовленных и установленных информационных щитов, шт.	14	11	0	0	
									количество изготовленных и установленных квартальных столбов, шт.	28	0	0	0	
									площадь лесопатологи-ческого обследования, га	248	690	0	0	
									количество профилактических мероприятий, осуществляемых в целях предотвращения возникновения лесных пожаров, ед	0	3	0	3	
									количество учреждений, ед.	1	1	1	1	
1.2	Строительство (реконструкция) комплекса инженерных сооружений для очистки сточных вод	2016 г.	МБ	3993,3	3993,3	0	0	0	Процент выполненных работ, %.	10	0	0	0	КРГХ
1.3	Расходы на реализацию мероприятий по подготовке к проведению рекультивации городской свалки твердых отходов	2016 г., 2018 г.	МБ	23452,6	4052,6	0	19400,0	0	Мероприятия реализуются, да – 1, нет – 0	1	0	1	0	КРГХ
Задача 2: повышение уровня экологической культуры населения города														
2	Основное мероприятие: информирование населения об охране окружающей среды	В течение всего периода	МБ	1875,2	500,0	500,0	375,2	500,0	Исполнение мероприятий, %	100	100	100	100	КРГХ
2.1	Расходы на повышение уровня экологической культуры населения города Мурманска	В течение всего периода	МБ	1875,2	500,0	500,0	375,2	500,0	Тираж изготовленных материалов, ед.	1113	4260	3197	4300	КРГХ
									Проведение общегородского смотра-конкурса «Мой зеленый город – мой уютный дом», да – 1, нет – 0	1	1	1	1	
2.2	Информирование населения в сфере защиты зеленых насаждений	В течение всего периода	Финансирование не требуется						Количество публикаций, ед.	4	4	4	4	КРГХ
	Всего по подпрограмме		МБ	73632,5	22240,8	13503,6	24284,5	13603,6						

Детализация направлений расходов на 2016–2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основное мероприятие: реализация комплекса мероприятий в области охраны окружающей среды	МБ	71757,3	21740,8	13003,6	23909,3	13103,6
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	44311,4	13694,9	13003,6	4509,3	13103,6
1.1.1	Реализация комплекса мероприятий, направленных на обращение с твердыми коммунальными отходами, в том числе: вывоз отходов, возведение преград, установка контейнеров, проведение мероприятий по сбору ртутьсодержащих отходов, внесение изменений в Генеральную схему очистки территории города Мурманска	МБ	24182,9	8094,3	7994,3	0,0	8094,3
1.1.2	Выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков Мурманского городского лесничества	МБ	1163,6	1163,6	0,0	0,0	0,0
1.1.3	Организация охраны и защиты городских лесов, расположенных в границах муниципального образования город Мурманск	МБ	1497,5	497,5	500,0	0,0	500,0
1.1.4	Содержание ММБУ «Экосистема»	МБ	17467,4	3939,5	4509,3	4509,3	4509,3
1.2	Строительство (реконструкция) комплекса инженерных сооружений для очистки сточных вод	МБ	3993,3	3993,3	0,0	0,0	0,0
1.3	Расходы на реализацию мероприятий по подготовке к проведению рекультивации городской свалки твердых отходов	МБ	23452,6	4052,6	0,0	19400,0	0,0
1.3.1	Выполнение работ по инженерным изысканиям	МБ	23452,6	4052,6	0,0	19400,0	0,0
1.3.2	Разработка проектной документации	МБ		0,0	0,0		0,0
1.4.	Расходы на разработку природоохранной документации	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Основное мероприятие: информирование населения об охране окружающей среды	МБ	1875,2	500,0	500,0	375,2	500,0
2.1	Расходы на повышение уровня экологической культуры населения города Мурманска	МБ	1875,2	500,0	500,0	375,2	500,0
2.1.1	Изготовление печатной продукции	МБ	1153,1	227,9	350,0	225,2	350,0
2.1.2	Проведение общегородского смотра-конкурса «Мой зеленый город - мой уютный дом»	МБ	596,6	146,6	150,0	150,0	150,0
2.1.3	Выполнение работ по замене старых и установке новых информационных щитов об охране окружающей среды	МБ	98,4	98,4	0,0	0,0	0,0
2.1.4	Приобретение (изготовление) футболок с экологической символикой	МБ	27,1	27,1	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2 к постановлению администрации
города Мурманска от 19.12.2017 № 4028

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: расширение городского кладбища и обеспечение стабильности санитарно-эпидемиологических условий проживания населения														
1.	Основное мероприятие: комплекс мероприятий по увеличению и благоустройству площади захоронений	2016-2019	Всего в т.ч.: МБ:	134252,6	15335,9	69597,6	19319,1	30000,0	Исполнение мероприятий, %	100	100	100	100	КРГХ, Конкурсный отбор
1.1.	Расширение городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола – Мурмаши	2016-2019	МБ	134252,6	15335,9	69597,6	19319,1	30000,0	Площадь расширяемой территории кладбища, га	2,95	4,12	5,7	5,7	Конкурсный отбор
									Количество могил, шт.	3034	5700	5872	5872	
									Количество разработанной проектной документации, ед.	1	6	0	0	
1.2.	Мероприятия по предпроектной проработке и согласованию расширения кладбища	2016-2019	МБ	Финансирование не требуется					Количество мероприятий, ед.	3	3	3	3	КРГХ
	Итого:	2016-2019	МБ:	134252,6	15335,9	69597,6	19319,1	30000,0						

Детализация направлений расходов на 2016–2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основное мероприятие: комплекс мероприятий по увеличению и благоустройству площади захоронений	МБ:	134252,6	15335,9	69597,6	19319,1	30000,0
1.1.	Расширение городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола – Мурмаши	МБ:	134252,6	15335,9	69597,6	19319,1	30000,0
1.1.1	Мероприятия по увеличению площади городского кладбища	МБ:	44145,9	14145,9	0	0	30000,0
1.1.2	Мероприятие по разработке проектной документации на расширение городского кладбища (левая сторона) на 7-8 км автодороги Кола – Мурмаши (участок, расположенный между сектором захоронений № 31 и Мемориалом)	МБ:	1190,0	1190,0	0	0	0
1.1.3	Расширение и благоустройство городского кладбища (левая сторона) на 7-8 км автодороги Кола – Мурмаши (участок, расположенный между сектором захоронений № 31 и Мемориалом)	МБ	88379,8	0	69060,7	19319,1	0
1.1.4	Выполнение кадастровых работ по изготовлению технического плана объекта капитального строительства «Сектора городского кладбища» (строительный номер 10), расположенного на 7-8 км автодороги Кола – Мурмаши (участок «Сангородок у кедра»	МБ	536,9	0	536,9	0	0
	Итого	МБ:	134252,6	15335,9	69597,6	19319,1	30000,0

Приложение № 3 к постановлению
администрации города Мурманска
от 19.12.2017 № 4028

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Расходы на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск составят 198 637,5 тыс. рублей.

Объемы ассигнований бюджетных средств подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета муниципального образования город Мурманск на соответствующий год.

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Всего по подпрограмме, в т.ч. за счет:	198637,5	32500,0	31884,9	15335,9	69597,6	19319,1	30000,0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	198637,5	32500,0	31884,9	15335,9	69597,6	19319,1	30000,0
средств областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0
средств федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0

Приложение № 4 к постановлению администрации
города Мурманска от 19.12.2017 № 4028

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске														
1	Основное мероприятие: профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске	2016 - 2019 гг.	Всего, в т.ч.: МБ	2775,5	756,5	671,0	674,0	674,0	Количество публикаций в СМИ, ед.	15	15	15	15	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
									Количество поощренных сотрудников полиции, чел.	50	50	50	50	
									Количество поощренных граждан, чел.	10	10	10	10	
									Количество изготовленных листовок, плакатов, шт.	115000	0	0	0	
1.1	Мероприятия по обеспечению общественной безопасности и профилактике правонарушений	2016 - 2019 гг.	МБ	2775,5	756,5	671,0	674,0	674,0	Количество мероприятий, ед.	40	38	38	38	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
1.2	Проведение заседаний антитеррористической комиссии	2016 - 2019 гг.	МБ	Не требует финансирования					Количество заседаний, ед.	3	5	4	4	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
1.3	Проведение методических занятий, лекций, бесед по профилактике терроризма и экстремизма с различными категориями населения	2016 - 2019 гг.	МБ	Не требует финансирования					Количество занятий, ед.	135	140	145	145	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
2	Основное мероприятие: развитие систем аппаратно-программного комплекса «Профилактика преступлений и правонарушений»	2016 - 2019 гг.	Всего, в т.ч.: МБ	68144,0	17036,0	17036,0	17036,0	17036,0	Количество подключенных узлов, ед.	2	2	2	2	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
2.1	Мероприятия по развитию систем аппаратно-программного комплекса «Профилактика преступлений и правонарушений»	2016 - 2019 гг.	МБ	68144,0	17036,0	17036,0	17036,0	17036,0	Количество подключенных узлов, ед.	2	2	2	2	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
2.2	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений	2016 - 2019 гг.	МБ	Не требует финансирования					Количество мероприятий, ед.	135	140	145	145	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
	Итого	2016 - 2019 гг.	МБ	70919,5	17792,5	17707,0	17710,0	17710,0						

Детализация направлений расходов на 2016–2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансиро-вания	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основное мероприятие: профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске	МБ	2775,5	756,5	671,0	674,0	674,0
1.1	Мероприятия по обеспечению общественной безопасности и профилактике правонарушений	МБ	2775,5	756,5	671,0	674,0	674,0
1.1.1	Проведение совместной со средствами массовой информации ежегодной PR-акции «Прощай, оружие», направленной на стимулирование добровольной сдачи оружия и боеприпасов, незаконно хранящихся у населения	МБ	224,6	56,6	54,0	57,0	57,0
1.1.2	Поощрение наиболее отличившихся сотрудников полиции, победителей конкурсов по итогам года «Лучший участковый уполномоченный полиции», «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних», а также граждан, принимавших активное участие в охране общественного порядка	МБ	2468,0	617,0	617,0	617,0	617,0
1.1.3	Изготовление печатной продукции (информационных плакатов, листовок) по профилактике противоправных деяний, связанных с использованием мобильной и телефонной связи, хищением личного имущества граждан, о необходимости добровольной сдачи населением оружия и боеприпасов, профилактике терроризма	МБ	82,9	82,9	0,0	0,0	0,0
2	Мероприятия по развитию систем аппаратно-программного комплекса «Профилактика преступлений и правонарушений»	МБ	68144,0	17036,0	17036,0	17036,0	17036,0
2.1	Мероприятия по развитию систем аппаратно-программного комплекса «Профилактика преступлений и правонарушений»	МБ	68144,0	17036,0	17036,0	17036,0	17036,0
	Итого	МБ	70919,5	17792,5	17707,0	17710,0	17710,0

Приложение № 5 к постановлению администрации
города Мурманска от 19.12.2017 № 4028

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по ВЦП	105346,1	15716,6	18710,0	17792,5	17707,0	17710,0	17710,0
в том числе за счет							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	105346,1	15716,0	18710,0	17792,5	17707,0	17710,0	17710,0
средств областного бюджета	0	0	0	0	0	0	
средств федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
внебюджетных средств	0	0	0	0	0	0	

Приложение № 6 к постановлению администрации
города Мурманска от 19.12.2017 № 4028

3.2. Перечень основных мероприятий ВЦП на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: повышение уровня защищенности граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера														
1	Основное мероприятие: предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	2016 - 2019 гг.	Всего, в т.ч.: МБ	150547,6	35002,3	43258,3	36143,5	36143,5	Доля задач, поставленных вышестоящими органами Российской единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, доведенных до дежурно-диспетчерских служб и подчиненных сил постоянной готовности, %	100	100	100	100	Администрация города Мурманска, ММБУ «ЕДДС»
									Количество человек, выполнивших программы подготовки, переподготовки, повышения квалификации руководителей, специалистов, рабочих, учащихся и студентов, чел.	352	352	352	352	Администрация города Мурманска, ММБУ «ЕДДС»
									Доля выполненных заданий по гражданской обороне и защите населения, предупреждение и ликвидация ЧС, обеспечение постоянной готовности к выдвижению в зоны ЧС, %	100	100	100	100	Администрация города Мурманска, ММБУ «ЕДДС»
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016 - 2019 гг.	Всего, в т.ч.: МБ	150547,6	35002,3	43258,3	36143,5	36143,5	Обеспечение повседневной оперативной деятельности, %	100	100	100	100	Администрация города Мурманска, ММБУ «ЕДДС»
									Доля выполненных поисковых и аварийно-спасательных работ, %	100	100	100	100	Администрация города Мурманска, ММБУ «ЕДДС»
	Итого	2016 - 2019 гг.	МБ	150547,6	35002,3	43258,3	36143,5	36143,5						

Детализация направлений расходов на 2016–2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основное мероприятие: предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	МБ	150547,6	35002,3	43258,3	36143,5	36143,5
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	150547,6	35002,3	43258,3	36143,5	36143,5
1.1.1	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (за исключением обеспечения безопасности на водных объектах) (обеспечение повседневной оперативной деятельности)	МБ	62215,5	15302,8	16434,7	15239,0	15239,0
1.1.2	Мероприятия в сфере гражданской обороны	МБ	13313,4	3115,0	3440,0	3379,2	3379,2
1.1.3	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (за исключением обеспечения безопасности на водных объектах) (поисковые и аварийно-спасательные работы за исключением работ на водных объектах)	МБ	48140,8	16584,5	10516,1	10520,1	10520,1
1.1.4	Обеспечение безопасности населения на водных объектах	МБ	20964,9	0	6954,5	7005,2	7005,2
1.1.5	Приобретение IP оборудования и программного обеспечения для создания программно-аппаратного комплекса Call–центра на базе ММБУ «ЕДДС»	МБ	1206,3	0	1206,3	0	0
1.1.6	Приобретение автотранспортного средства	МБ	1500,0	0	1500,0	0	0
1.1.7	Текущий ремонт помещений в здании, расположенном по адресу: г. Мурманск, ул. Нахимова, д. 7а	МБ	987,1	0	987,1	0	0
1.1.8	Капитальный ремонт здания, сооружений, помещений и коммуникаций по адресу: г. Мурманск, ул. Нахимова, д. 7а	МБ	542,1	0,0	542,1	0,0	0,0
1.1.9	Установка автоматической охранно-пожарной сигнализации	МБ	577,5	0	577,5	0	0
1.1.10	Оборудование пункта временного размещения населения, пострадавшего в результате возникновения чрезвычайной ситуации, расположенного по адресу: г. Мурманск, пр. Героев-североморцев, д. 5	МБ	1100,0	0	1100,0	0	0
	Итого	МБ	150547,6	35002,3	43258,3	36143,5	36143,5

Приложение № 7 к постановлению администрации
города Мурманска от 19.12.2017 № 4028

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Всего по ВЦП:	215420,2	31102,8	33769,8	35002,3	43258,3	36143,5	36143,5
в том числе за счет							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	215420,2	31102,8	33769,8	35002,3	43258,3	36143,5	36143,5
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2017 № 4036

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также лесных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск», постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также лесных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

Приложение к постановлению
администрации города Мурманска
от 20.12.2017 № 4036

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также лесных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск»

1. Общие положения

1.1. Цель разработки административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также лесных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск» (далее – Регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее заявителей и определяет сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявители муниципальной услуги

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица, обладающие правом на получение лесного участка в аренду без проведения торгов по основаниям, предусмотренным статьей 44, пунктом 3 статьи 45, подпунктами 2, 3 и 4 пункта 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации (далее – Заявители).

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация, представляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:
– достоверность и полнота информирования о процедуре предоставления муниципальной услуги;
– четкость в изложении информации о процедуре;
– удобство и доступность получения информации о процедуре;
– оперативность предоставления информации о процедуре.

1.3.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют председатель, заместители председателя, муниципальные служащие отдела по земельным ресурсам, отдела аренды и контроля за поступлением арендной платы за землю комитета имущественных отношений города Мурманска (далее – Комитет).

Адрес Комитета: 183038, город Мурманск, улица Комсомольская, дом 10.

Адрес электронной почты Комитета: kio@citymurmansk.ru.

Телефоны для справок: (8152) 42-83-43 (приемная), (8152) 45-09-63 (факс).

График приема граждан председателем Комитета: нечетные четверги каждого месяца с 15.00 до 17.00 (по предварительной записи); заместителями председателя Комитета – по предварительной записи.

График работы отдела по земельным ресурсам, отдела аренды и контроля за поступлением арендной платы за землю Комитета:
– понедельник – четверг – 9.00 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00;
– пятница и предпраздничные дни – с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00;
– выходные дни: суббота, воскресенье.

Прием граждан осуществляется в соответствии с графиком работы в следующих отделах:
– в отделе по земельным ресурсам Комитета – 3 этаж, кабинет 316, телефон для справок (8152) 45-80-39;
– в отделе аренды и контроля за поступлением арендной платы за землю Комитета – 3 этаж, кабинет 307, телефон для справок (8152) 45-22-09.

1.3.3. Индивидуальное информирование заинтересованных лиц по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется:
– в устной форме лично или по телефону;
– в письменной форме – по письменным обращениям в произвольной форме, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.

При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону муниципальный служащий, осуществляющий информирование, обязан назвать наименование Комитета, свою должность, фамилию, имя и отчество и проинформировать заинтересованное лицо:
– о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен предоставить самостоятельно, и документах, которые Комитет получит в рамках межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представит их по собственной инициативе;
– о сроках предоставления муниципальной услуги;
– об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;
– об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
– о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
– о порядке обжалования решений, действий или бездействия Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих.

Если на момент поступления звонка от заинтересованных лиц муниципальный служащий, осуществляющий информирование, проводит личный прием граждан, он вправе предложить заинтересованному лицу обратиться по телефону позже, либо, в случае срочности получения информации, предупредить заинтересованное лицо о возможности прерывания разговора по телефону для личного приема граждан. В конце информирования муниципальный служащий, осуществляющий информирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять заинтересованному лицу.

При личном обращении заинтересованных лиц муниципальный служащий, осуществляющий прием и информирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо муниципальный служащий, осуществляющий индивидуальное устное информирование, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:
а) предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде;
б) согласовать другое время для устного информирования.

Муниципальный служащий, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), обязан корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства.

Продолжительность индивидуального устного информирования составляет не более 10 минут. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не превышает 15 минут.

Поступившее в Комитет письменное обращение заинтересованного лица о порядке предоставления муниципальной услуги регистрируется в соответствии с утвержденной Инструкцией по делопроизводству в Комитете и после рассмотрения председателем, заместителем председателя Комитета передается для подготовки ответа муниципальному служащему, ответственному за проведение информирования.

Ответ на обращение оформляется на бланке письма и подписывается председателем, заместителем председателя Комитета. Оформление ответа осуществляется с соблюдением требований, установленных Инструкцией по делопроизводству в администрации города Мурманска.

Текст ответа излагается в простой, четкой и понятной форме.

Ответ направляется почтовой связью или с помощью электронных средств коммуникации (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении или способа обращения заинтересованного лица) в течение 30 дней с даты регистрации поступившего письменного обращения в Комитете.

1.3.4. Публичное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (http://gosuslugi.ru), региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг Мурманской области (https://51gosuslugi.ru), на информационных стендах, расположенных в помещении Комитета.

На информационных стендах размещается следующая обязательная информация:
– полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;
– контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;
– образец оформления заявления;
– перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

На официальном сайте администрации города Мурманска (http://citymurmansk.ru) в сети Интернет приводится полный текст настоящего Регламента, график приема по личным вопросам в администрации города Мурманска и Комитете.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление в аренду без проведения торгов лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также лесных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск.

2.2. Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:
– Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Мурманску в части получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведений о постановке на налоговый учет в налоговом органе;
– Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (далее – Управление Росреестра по Мурманской области) в части получения:
1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости:
а) об испрашиваемом лесном участке;
б) о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом лесном участке;
в) о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом лесном участке;
2) сведений о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для реконструкции, эксплуатации линейных объектов);
– комитетом по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска в части получения сведений о видах разрешенного использования лесов, установленных лесохозяйственным регламентом Мурманского городского лесничества муниципального образования город Мурманск, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 27.07.2015 № 2005 (далее – сведения о видах разрешенного использования лесов);
– комитетом градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска в части получения копий документов, указанных в подпунктах «б», «л» пункта 2.6.1 настоящего Регламента;
– комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска в части получения сведений о документах, подтверждающих включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов (при предоставлении лесных участков в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. Выдача Заявителю (его уполномоченному представителю) договора аренды лесного участка.

2.3.2. Выдача (направление) Заявителю (его уполномоченному представителю) постановления администрации города Мурманска об отказе в предоставлении лесного участка в аренду.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Постановление администрации города Мурманска о предоставлении лесного участка в аренду принимается и выдается (направляется) Заявителю (его уполномоченному представителю) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления в Комитет заявления о предоставлении лесного участка в аренду (приложение № 1 к настоящему Регламенту).

2.4.2. Подготовка и выдача (направление) Заявителю (его уполномоченному представителю) проекта договора с предложением о его заключении осуществляется в течение трех рабочих дней с даты принятия постановления администрации города Мурманска о предоставлении лесного участка в аренду.

Договор подписывается сторонами в течение 10 рабочих дней с даты принятия постановления администрации города Мурманска о предоставлении лесного участка в аренду.

2.4.3. Постановление администрации города Мурманска об отказе в предоставлении лесного участка в аренду по основаниям, указанным в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Регламента, принимается и выдается (направляется) Заявителю (его уполномоченному представителю) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления в Комитет заявления о предоставлении лесного участка в аренду (приложение № 1 к настоящему Регламенту).

2.4.4. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
– Конституцией Российской Федерации [1];
– Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [2];
– Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации» [3];
– Федеральным законом от 04.12.2006 № 200-ФЗ «Лесной кодекс Российской Федерации» [4];
– Федеральным законом от 04.12.2006 № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации» [5];
– Федеральным законом от 03.06.2006 № 74-ФЗ «Водный кодекс Российской Федерации» [6];
– Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» [7];
– Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» [8];
– Гражданским кодексом Российской Федерации [9];
– Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» [10];
– постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2015 № 1003 «О типовом договоре аренды лесного участка» [11];
– приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.10.2015 № 445 «Об утверждении Порядка подготовки и заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» [12];
– Уставом муниципального образования город Мурманск [13];
– решением Совета депутатов города Мурманска от 17.12.2015 № 20-305 «Об утверждении Порядка использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города Мурманска» [14];
– постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, представляющих муниципальные услуги» [15].

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы и сведения:
а) заявление о предоставлении лесного участка в аренду (далее – заявление) (приложение № 1 к настоящему Регламенту);
б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (при необходимости);
в) документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого лесного участка (при необходимости);
г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся Заявителем;
д) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся Заявителем;
е) сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе;
ж) сведения о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для реконструкции, эксплуатации линейных объектов);
з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке);
и) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом лесном участке;
к) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом лесном участке);
л) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права Заявителя на здание, сооружение, помещения в них если право на такое здание, сооружение, помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
м) сведения о документах, подтверждающих включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов (при предоставлении лесного участка в целях реализации приоритетного инвестиционного проекта в области освоения лесов);
н) сведения о видах разрешенного использования лесов.

2.6.2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах «а» - «в», «л» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, возложена на Заявителя.

2.6.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «г» - «к» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Мурманску и Управлении Росреестра по Мурманской области, если Заявитель не представил их по собственной инициативе.

Сведения, указанные в подпункте «м» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает самостоятельно в комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска, если Заявитель не представил их по собственной инициативе.

Сведения, указанные в подпункте «н» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает самостоятельно в комитете по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, если Заявитель не представил их по собственной инициативе.

2.6.4. В случае если документы, указанные в подпунктах «б», «л» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, направлялись в комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска с заявлением о предварительном согласовании предоставления лесного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления лесного участка, их копии Комитет запрашивает самостоятельно в комитете градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, если Заявитель не представил их по собственной инициативе.

2.6.5. Запрещается требовать от Заявителя:
– предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление

---

[1] «Собрание законодательства РФ», 04.08.2014 № 31, ст. 4398
[2] «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003 № 40, ст. 3822
[3] «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001 № 44, ст. 4147
[4] «Собрание законодательства РФ», 11.12.2006 № 50, ст. 5278
[5] «Собрание законодательства РФ», 11.12.2006 № 50, ст. 5279
[6] «Собрание законодательства РФ», 05.06.2006 № 23, ст. 2381
[7] «Собрание законодательства РФ», 25.07.2005 № 30 (ч.II), ст. 3126
[8] «Собрание законодательства РФ», 20.07.2015 № 29 (часть I), ст. 4350
[9] «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994 № 32, ст. 3301
[10] «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010 № 31, ст. 4179
[11] «Собрание законодательства РФ», 28.09.2015 № 39, ст. 5415
[12] «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» № 6, 08.02.2016
[13] «Вечерний Мурманск», спецвыпуск от 10.11.2006
[14] «Вечерний Мурманск», № 237 от 24.12.2015, с 7-10
[15] «Вечерний Мурманск», № 9 от 19.01.2013, с 10

которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.6.6. Заявители вправе самостоятельно представить документы, которые запрашиваются Комитетом посредством межведомственного информационного взаимодействия, а также сведения, указанные в подпунктах «м» и «н» пункта 2.6.1 настоящего Регламента.

2.6.7. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Заявления юридических лиц оформляются печатным способом на официальном бланке организации, подписываются ее руководителем (лицом, исполняющим его обязанности).

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом, принимающим заявление о предоставлении лесного участка в аренду.

2.6.8. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, по выбору Заявителя могут быть представлены посредством:

– личного обращения Заявителя или обращения уполномоченного представителя Заявителя;

– направления по почте;

– в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, органами местного самоуправления и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе отсутствуют.

Основаниями для отказа в приеме документов в электронном виде являются:

– подписание документов несоответствующими электронными подписями;

– недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;

– электронные подписи документов не являются подлинными;

– отсутствие электронной подписи;

– наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;

– информация в электронных документах представлена не на государственном языке Российской Федерации.

Отказ в приеме документов должен быть мотивирован.

Письменное уведомление об отказе в приеме документов направляется Заявителю почтовой или факсимильной связью, а также в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее – ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, либо выдается Заявителю при личном обращении (в зависимости от способа обращения Заявителя или способа получения, указанного в письменном обращении Заявителя).

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

– наличие в отношении лесного участка, на который претендует Заявитель, прав третьих лиц (за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации, а также случаев заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 44 и 45 Лесного кодекса Российской Федерации);

– подача заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением требований, установленных настоящим Регламентом;

– предоставление Заявителем недостоверных сведений;

– запрещение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;

– несоответствие заявленной цели (целей) использования лесного участка лесному плану Мурманской области или лесохозяйственному регламенту Мурманского городского лесничества муниципального образования город Мурманск;

– площадь лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в проектной документации лесного участка, в соответствии с которой такой участок образован, более чем на десять процентов.

2.8.2. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата муниципальной услуги

2.10.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов при личном обращении Заявителя для предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.10.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результатов предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3 настоящего Регламента, при личном обращении Заявителя не превышает 15 минут.

2.10.3. Время ожидания в очереди на прием к председателю, заместителям председателя Комитета или для получения консультации не превышает 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет один рабочий день с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Комитет.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Центральный вход в здание, в котором расположен Комитет, должен быть оборудован специальной информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета.

2.12.2. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.3. Места для ожидания должны быть оборудованы информационными стендами, а также столами, стульями, скамьями и т.д., необходимыми для оформления Заявителем документов (заявления, запроса).

2.12.4. Прием Заявителей осуществляется муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на своих рабочих местах в служебных кабинетах в соответствии с графиком приема (пункт 1.3.2 настоящего Регламента). На двери кабинета размещается информация о номере кабинета, фамилии, имени, отчестве и должности лица, осуществляющего прием.

2.12.5. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации.

2.12.6. Рабочие места муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются персональным компьютером с возможностью доступа к сети Интернет, необходимым информационным базам данных, информационным правовым системам, печатающим и сканирующим устройствами; должны иметь функциональную мебель, телефонную связь, канцелярские принадлежности.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

– время ожидания при подаче заявления и документов для получения муниципальной услуги;

– график работы Комитета;

– простота и ясность изложения информационных документов;

– количество взаимодействий Заявителя с муниципальным служащим при предоставлении муниципальной услуги.

2.13.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

– соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

– качество результатов труда муниципальных служащих;

– количество обоснованных жалоб;

– культура обслуживания.

2.13.3. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

2.14. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

Бланк заявления, а также перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещаются в электронном виде на официальном сайте администрации города Мурманска (http://citymurmansk.ru), Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (http://gosuslugi.ru), региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (https://51gosuslugi.ru).

При обращении за предоставлением муниципальной услуги с использованием ТКС общего пользования, в том числе сети Интернет, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» [16].

Получение Заявителем (его уполномоченным представителем) результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде и в Государственном областном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

– прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами;

– рассмотрение заявления, прилагаемых к нему документов;

– формирование и направление межведомственных запросов;

– подготовка и принятие решения по заявлению;

– выдача (направление) постановления администрации города Мурманска о предоставлении лесного участка в аренду либо постановления администрации города Мурманска об отказе в предоставлении лесного участка в аренду (далее – постановление);

– выдача договора аренды лесного участка (далее – договор).

3.1.2. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в виде блок-схемы (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

3.2. Прием и регистрация заявления

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление от Заявителя (его уполномоченного представителя) заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию города Мурманска.

Заявление может быть направлено Заявителем (его уполномоченным представителем) по почте, электронному адресу либо представлено лично.

Поступившее в администрацию города Мурманска заявление и приложенные к нему документы направляются в Комитет в течение трех рабочих дней с момента их поступления.

3.2.2. Все поступившие в Комитет заявления подлежат учету в соответствии с правилами регистрации входящей корреспонденции: проставляется номер входящей корреспонденции, данные о поступившем документе вносятся в базу данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета.

3.2.3. Регистрация заявления осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за делопроизводство, в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления.

3.2.4. В день поступления заявления и документов в информационную систему, используемую Комитетом для предоставления муниципальной услуги (далее – ИС), через Интернет-портал государственных и муниципальных услуг муниципальный служащий, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, проверяет заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения и по итогам проверки:

а) в случае наличия основания для отказа, указанного в пункте 2.7 настоящего Регламента, формирует в ИС уведомление об отказе и направляет его в «Личный кабинет» Заявителя (его уполномоченного представителя);

б) в случае отсутствия основания для отказа, указанного в пункте 2.7 настоящего Регламента:

– регистрирует в ИС заявление и документы;

– распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет в ИС дальнейшие административные действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Регламенте.

Уведомление о получении заявления и документов формируется в «Личном кабинете» Заявителя (его уполномоченного представителя) на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме.

3.2.5. В день получения заявления и документов в электронной форме по ТКС муниципальный служащий, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, выполняет в ИС следующие действия:

– формирует извещение о получении заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и направляет его Заявителю (его уполномоченному представителю);

– проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента:

а) в случае наличия основания для отказа, указанного в пункте 2.7 настоящего Регламента:

– формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;

– подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета уведомление об отказе в приеме документов или сообщение об ошибке и направляет его Заявителю (его уполномоченному представителю);

б) в случае отсутствия основания для отказа, указанного в пункте 2.7 настоящего Регламента:

– регистрирует заявление и документы;

– формирует уведомление о приеме заявления и документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;

– отправляет уведомление о приеме заявления и документов Заявителю (его уполномоченному представителю);

– распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Регламенте.

3.2.6. О ходе рассмотрения заявления, полученного через Интернет-портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан направлять информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги является передача в порядке делопроизводства заявления с прилагаемыми к нему документами после регистрации на рассмотрение председателю, заместителю председателя Комитета.

Председатель, заместитель председателя Комитета в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Комитете рассматривает его, выносит резолюцию и направляет заявление с прилагаемыми к нему документами начальнику отдела по земельным ресурсам для организации предоставления муниципальной услуги.

Начальником отдела по земельным ресурсам заявление с прилагаемыми к нему документами, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления, передается с резолюцией муниципальному служащему, ответственному за подготовку проекта постановления администрации города Мурманска о предоставлении лесного участка в аренду либо проекта постановления администрации города Мурманска об отказе в предоставлении лесного участка в аренду (далее – проект постановления).

3.3.2. Муниципальный служащий, ответственный за подготовку проекта постановления, осуществляет проверку соответствия заявления и представленных документов требованиям настоящего Регламента, полноту представленных документов, наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Регламента, муниципальный служащий, ответственный за подготовку проекта постановления, в срок не более пяти рабочих дней с даты получения заявления от начальника отдела по земельным ресурсам:

– обеспечивает выполнение административных действий в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Регламента;

– готовит проекты запросов в комитет градостроительства и территориального развития администрации города, комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска о предоставлении копий документов и сведений.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и непред-

---

[16] « В случаях если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ используемый вид электронной подписи не установлен.

ставление Заявителем (его уполномоченным представителем) по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах «г» - «к» пункта 2.6.1 настоящего Регламента.

3.4.2. Муниципальный служащий, ответственный за направление межведомственных запросов, при обращении муниципального служащего, ответственного за подготовку проекта постановления, в течение одного рабочего дня формирует межведомственные запросы в электронном виде, подписывает электронной подписью и направляет их через систему межведомственного электронного взаимодействия в:

– Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Мурманску о представлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе и сведений о постановке на учет в налоговом органе;

– Управление Росреестра по Мурманской области о предоставлении:

1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости:

а) об испрашиваемом лесном участке;

б) о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом лесном участке;

в) о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом лесном участке;

2) сведений о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для реконструкции, эксплуатации линейных объектов).

3.4.3. При поступлении ответов на межведомственные запросы через систему межведомственного электронного взаимодействия муниципальный служащий, ответственный за направление межведомственных запросов, в течение одного рабочего дня открывает электронный документ и распечатывает его.

3.5. Подготовка и принятие решения по заявлению

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги является предоставление Заявителем (его уполномоченным представителем) всех документов и сведений, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, по собственной инициативе либо поступления ответов на межведомственные запросы в соответствии с подпунктом 3.4.3 пункта 3.4 настоящего Регламента, а также получение по запросам Комитета:

– копий документов, указанных в подпунктах «б», «л» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, приложенных к заявлению о предварительном согласовании предоставления лесного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления лесного участка, из комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска;

– сведений о видах разрешенного использования лесов из комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска;

– сведений о документах, подтверждающих включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов (при предоставлении лесного участка в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов) из комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска.

Полученные на основании запросов документы приобщаются к заявлению.

3.5.2. На основании проверки документов муниципальный служащий, ответственный за подготовку проекта постановления, подготавливает проект постановления администрации города Мурманска о предоставлении лесного участка в аренду либо проект постановления администрации города Мурманска об отказе в предоставлении лесного участка в аренду и проект сопроводительного письма.

3.5.3. Проект постановления и проект сопроводительного письма в течение трех рабочих дней согласовываются начальником отдела по земельным ресурсам и передаются председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для подписания.

3.5.4. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение двух рабочих дней рассматривает представленные документы, подписывает проект постановления и проект сопроводительного письма, после чего все документы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, передаются муниципальному служащему, ответственному за делопроизводство.

3.5.5. Муниципальный служащий отдела по земельным ресурсам подготавливает и обеспечивает согласование проекта постановления в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска.

3.5.6. Муниципальный служащий, ответственный за подготовку проекта постановления, в течение двух рабочих дней письменно уведомляет Заявителя о принятии постановления администрации города Мурманска о предоставлении лесного участка в аренду.

3.5.7. При принятии постановления администрации города Мурманска об отказе в предоставлении лесного участка в аренду представленные документы возвращаются Заявителю в течение двух рабочих дней.

Заявитель вправе повторно направить заявление и прилагаемые к нему документы в администрацию города Мурманска после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия постановления администрации города Мурманска об отказе в предоставлении лесного участка в аренду.

3.5.8. Муниципальный служащий, ответственный за подготовку проекта постановления, в течение одного рабочего дня передает постановление администрации города Мурманска о предоставлении лесного участка в аренду в отдел аренды и контроля за поступлением арендной платы за землю для заключения договора.

3.5.9. Начальник отдела аренды и контроля за поступлением арендной платы за землю передает в течение одного рабочего дня с момента его получения постановление администрации города Мурманска о предоставлении лесного участка в аренду муниципальному служащему, ответственному за подготовку проекта договора.

3.5.10. Подготовка проекта договора осуществляется в течение трех рабочих дней с даты принятия постановления администрации города Мурманска о предоставлении лесного участка в аренду в соответствии с типовым договором аренды лесного участка, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2015 № 1003.

Заключение договоров аренды лесных участков допускается с гражданами и юридическими лицами в случае отсутствия сведений о них в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

3.5.11. Проект договора и проект сопроводительного письма в течение одного рабочего дня согласовываются начальником отдела аренды и контроля за поступлением арендной платы за землю и передаются председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для подписания.

3.5.12. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) рассматривает представленные документы, подписывает проект договора и проект сопроводительного письма, после чего все документы, связанные с исполнением муниципальной услуги, передаются муниципальному служащему, ответственному за делопроизводство.

3.6. Выдача (направление) проекта постановления или проекта договора

Основанием для начала исполнения административной процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги является получение муниципальным служащим, ответственным за делопроизводство, подписанных председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) проекта постановления, проекта договора и проекта сопроводительного письма.

Муниципальный служащий, ответственный за делопроизводство, в течение одного рабочего дня:

– заверяет подпись председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) на проекте договора гербовой печатью Комитета;

– регистрирует сопроводительное письмо в соответствии с утвержденной Инструкцией по делопроизводству в Комитете: проставляет номер и дату исходящего документа, вносит данные о нем в базу данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета;

– направляет проект постановления, проект договора Заявителю (его уполномоченному представителю) по адресу, указанному в заявлении либо передает документы муниципальному служащему, ответственному за подготовку проекта постановления, проекта договора для выдачи Заявителю (его уполномоченному представителю) документов на согласование.

При получении проекта постановления, проекта договора для согласования Заявитель (его уполномоченный представитель) подтверждает их получение письменно на сопроводительном письме к проекту постановления, проекту договора.

3.7. Выдача (направление) постановления или выдача договора

3.7.1. Выдача постановления и договора осуществляется при предъявлении документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя в случае обращения с заявлением о предоставлении лесного участка представителя Заявителя.

3.7.2. При получении договора Заявитель (его уполномоченный представитель) ставит дату и подпись о получении в журнале учета документов, который находится на хранении в Комитете.

Постановление вручается (направляется) Заявителю (его уполномоченному представителю) одним их следующих способов по выбору Заявителя (его уполномоченного представителя):

– непосредственно в Комитете при личном обращении;

– заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При получении постановления в Комитете Заявитель (его уполномоченный представитель) подтверждает его получение письменно на заявлении о предоставлении лесного участка в аренду.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением муниципальными служащими положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными муниципальными служащими

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими Комитета, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется путем проведения проверок председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги являются плановыми и внеплановыми.

4.2.2. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается перспективными планами работы Комитета.

4.2.3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании поступивших обращений (жалоб), содержащих сведения о неправомерных решениях, действиях (бездействии) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2.4. При проведении проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (плановые проверки), или отдельные вопросы (внеплановые проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливается приказом председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности).

4.2.5. Результаты проверки оформляются в виде справки произвольной формы, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки (если такие будут обнаружены) и даются предложения по их устранению.

Справка подписывается муниципальными служащими, участвовавшими в проведении проверки, и утверждается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.2.6. По результатам проведенных проверок, оформленных документально порядке, в случае выявления нарушений прав Заявителей, председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) дает указания по их устранению и осуществляет контроль их исполнения.

4.3. Ответственность муниципальных служащих Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги.

Персональная ответственность за соблюдением муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги, требований настоящего Регламента закрепляется в их должностных инструкциях, утверждаемых председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.3.2. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.3.3. О мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, Комитет сообщает в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4.2. Все плановые проверки осуществляются регулярно, в течение всего периода деятельности Комитета. По результатам проверок принимаются меры по устранению недостатков в предоставлении муниципальной услуги.

4.4.3. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, в письменной форме, по электронной почте.

4.4.4. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес Комитета с просьбой о проведении проверки соблюдения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушения прав и (или) законных интересов Заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

4.4.5. Письменный мотивированный ответ о результатах проведенной по обращению проверки направляется в адрес инициировавших ее граждан, их объединений и организаций в сроки, установленные пунктом 5.9 настоящего Регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя, или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

а) официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://citymurmansk.ru);

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://gosuslugi.ru);

в) регионального портала государственных и муниципальных услуг (https://51gosuslugi.ru).

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.6 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.4. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Прием жалоб осуществляется Комитетом по адресу: город Мурманск, улица Комсомольская, дом 10, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница и предпраздничные дни – с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail:kio@citymurmansk.ru; администрацией города Мурманска по адресу: город Мурманск, проспект Ленина, дом 75, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница и предпраздничные дни –

с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail:citymurmansk@citymurmansk.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.7. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги подается в Комитет. В случае если обжалуются решения председателя Комитета либо должностного лица, исполняющего его обязанности, жалоба подается в администрацию города Мурманска.

5.8. Жалоба может быть подана Заявителем через отделения Государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ МО»).

Отделение ГОБУ «МФЦ МО» по Ленинскому административному округу города Мурманска:
Адрес: 183034, город Мурманск, улица Алексея Хлобыстова, дом 26.
Адрес электронной почты: info@mfc51.ru.
Телефон для справок: (8152) 22-60-36.
Отделение ГОБУ «МФЦ МО» по Октябрьскому административному округу города Мурманска:
Адрес: 183038, город Мурманск, проспект Ленина, дом 45.
Адрес электронной почты: info@mfc51.ru.
Телефон для справок: (8152) 44-34-58.
Отделение ГОБУ «МФЦ МО» по Первомайскому административному округу города Мурманска:
Адрес: 183052, город Мурманск, улица Генерала Щербакова, дом 26.
Адрес электронной почты: info@mfc51.ru.
Телефон для справок: (8152) 52-12-89.

5.9. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом.

В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения, в том числе выдает Заявителю результат муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Комитет направляет Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности), а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска – главой администрации города Мурманска (лицом, временно исполняющим полномочия главы администрации города Мурманска).

5.13. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Регламенту

Форма заявления о предоставлении лесного участка в аренду

Главе администрации города Мурманска
<1>, <2>
от _____
фамилия, имя и (при наличии) отчество
адрес места жительства (временного пребывания)_____
_____
(индекс, страна/республика, край, область, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
данные документа, удостоверяющего личность гражданина: _____
наименование документа
серия_____ номер _____
выдан «_____» _____ _____ года
_____
(кем выдан)
<2>
основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРНИП)
_____
<3>
от _____
наименование юридического лица
место нахождения юридического лица:
_____
организационно-правовая форма юридического лица _____
основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____<4>,
<2>,<3>
реквизиты банковского счета _____,
<1>,<2>,<3>
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
_____<4>.

Заявление о предоставлении лесного участка в аренду

Прошу предоставить в аренду без проведения торгов лесной участок с кадастровым номером _____ .

Основание предоставления лесного участка из числа оснований, предусмотренных статьей 44, пунктом 3 статьи 45, подпунктами 2, 3 и 4 пункта 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации _____ .

Местоположение лесного участка_____ .

Площадь лесного участка _____ .

Обоснование цели, вида (видов) и срока использования лесного участка _____ .

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовывался на основании данного решения (при наличии) _____ .
вид документа, кем принят, номер документа, дата принятия документа, наименование решения

Почтовый адрес _____
почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город (волость и т.п.),
_____
улица (проспект, переулок и т.п.), дом (владение и т.п.)

и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон _____ .

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Я предупрежден (а) об ответственности за представление ложных или неполных сведений.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю (даем) свое согласие администрации города Мурманска и ее структурным подразделениям на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении. С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в администрацию города Мурманска заявление в простой письменной форме <1>, <2>.

Приложение: _____

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

_____

<1> для граждан
<2> для индивидуальных предпринимателей
<3> для юридических лиц
<4>графа не заполняется, если Заявителем является иностранное юридическое лицо

Приложение № 2 к Регламенту

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% Заявителей, ожидавших в очереди при подаче заявления и документов не более 15 минут	100%
2.	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления муниципальной услуги информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий Заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
2.	Количество обоснованных жалоб	0
3.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100%
4.	% Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	100%

Приложение № 3 к Регламенту

Блок-схема
последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017 № 4029

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 18.08.2015 № 2245 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями» (в ред. постановлений от 27.11.2015 № 3286, от 14.07.2016 № 2160)

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2017 № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 4 Феде-

рального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 18.08.2015 № 2245 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями» (в ред. постановлений от 27.11.2015 № 3286, от 14.07.2016 № 2160) следующие изменения:

- пункт 9 изложить в новой редакции:

«9. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных абзацем первым пункта 3.3.5 приложения № 2, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном абзацем вторым пункта 3.3.5 приложения № 2.».

2. Внести в приложения к постановлению администрации города Мурманска от 18.08.2015 № 2245 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями» (в ред. постановлений от 27.11.2015 № 3286, от 14.07.2016 № 2160) следующие изменения:

2.1. Пункт 1.2 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений (далее Порядок) после слов «на платной основе» дополнить словами «в рамках муниципального задания».

2.2. Пункт 1.3 Порядка после слов «в процентах» дополнить словами «(абсолютных величинах)».

2.3. Абзац третий пункта 2.1 Порядка изложить в новой редакции:

« в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг оказываемых физическим лицам (далее общероссийские базовые перечни), и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ (далее – региональный перечень);».

2.4. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.5. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.6. В абзацах четвертом и шестом пункта 2.2 Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (далее – Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания) слова «включенной в ведомственный перечень» заменить словами «установленной муниципальным заданием».

2.7. Абзац второй пункта 2.4 Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания изложить в новой редакции:

«В случае если муниципальное бюджетное учреждение или муниципальное автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее коэффициент платной деятельности)».

2.8. В пункте 3.3.4 Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания слова «базовом (отраслевом) перечне» заменить словами «общероссийских базовых перечнях и региональном перечне».

2.9.В пункте 3.3.5 Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания слова «ведомственном перечне» заменить словами «общероссийских базовых перечнях и региональном перечне».

2.10. В абзаце втором пункта 3.4 Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания исключить слова «в текущем финансовом году».

2.11. Абзац второй пункта 5.4 Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания после слов «в связи с недостижением показателей» дополнить словами «(превышение допустимого (возможного) отклонения)».

2.12. В приложении № 1 к Порядку финансового обеспечения выполнения муниципального задания слова «ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ» заменить словами «общероссийскими базовыми перечнями и региональным перечнем».

2.13. В приложении № 2 к Порядку финансового обеспечения выполнения муниципального задания слова «ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ» заменить словами «региональным перечнем».

2.14. В приложениях № 4 и № 5 к Порядку финансового обеспечения выполнения муниципального задания слова «ведомственного перечня» заменить словами «общероссийских базовых перечней и регионального перечня».

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 и распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска **А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.**

Приложение № 1 к постановлению
администрации города Мурманска
от 19.12.2017 № 4029

Приложение № 1 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)
_____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение/органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № [1] [ ]

на 20 ____ год и на плановый период 20 _____ и 20 _____ годов

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия [2]	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения _____
(указывается вид деятельности муниципального учреждения)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [3]
Раздел _____

Наименование муниципальной услуги _____

Категории потребителей муниципальной услуги _____

[ ] Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [4]

Уникальный номер реестровой записи [5]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги [7]	
	_____ (наименование показателя) [5]	_____ (наименование показателя) [5]	_____ (наименование показателя) [5]	_____ (наименование показателя) [5]	_____ (наименование показателя) [5]	наименование показателя [5]	единица измерения		20 ___ год (очередной финансовый год)	20 ___ год (1-й год планового периода)	20 ___ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование [5]	код по ОКЕИ [6]					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи [5]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) [8]			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги [7]	
	_____ (наименование показателя) [5]	_____ (наименование показателя) [5]	_____ (наименование показателя) [5]	_____ (наименование показателя) [5]	_____ (наименование показателя) [5]	наименование показателя [5]	единица измерения		20 ___ год (очередной финансовый год)	20 ___ год (1-й год планового периода)	20 ___ год (2-й год планового периода)	20 ___ год (очередной финансовый год)	20 ___ год (1-й год планового периода)	20 ___ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование [5]	код по ОКЕИ [6]								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номернаименование
1	2	3	45

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах [3]
Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Код по региональному перечню [ ]

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]

Уникальный номер реестровой записи [5]	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы [7]	
	_____ (наименование показателя) [5]	_____ (наименование показателя) [5]	_____ (наименование показателя) [5]	_____ (наименование показателя) [5]	_____ (наименование показателя) [5]	наименование показателя [5]	единица измерения: наименование [5]	единица измерения: код по ОКЕИ [6]	20 ___ год (очередной финансовый год)	20 ___ год (1-й год планового периода)	20 ___ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи [5]	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) [8]			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы [7]	
	_____ (наименование показателя) [5]	_____ (наименование показателя) [5]	_____ (наименование показателя) [5]	_____ (наименование показателя) [5]	_____ (наименование показателя) [5]	наименование показателя [5]	единица измерения: наименование [5]	единица измерения: код по ОКЕИ [6]	описание работы	20 ___ год (очередной финансовый год)	20 ___ год (1-й год планового периода)	20 ___ год (2-й год планового периода)	20 ___ год (очередной финансовый год)	20 ___ год (1-й год планового периода)	20 ___ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании [9]

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания [10] _____

---

[1] Номер муниципального задания.
[2] Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальной услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
[4] Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне и региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств , в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.
[5] Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями и региональным перечнем.
[6] Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне и региональном перечне.
[7] Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
[8] Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
[9] Заполняется в целом по муниципальному заданию.
[10] В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2 к постановлению
администрации города Мурманска
от 19.12.2017 № 4029

Приложение № 2 к Порядку

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № ___ [1] [ ]

на 20 ____ год и на плановый период 20 _____ и 20 _____ годов

	Коды
Форма по ОКУД	0506501
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения _____
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня и регионального перечня)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [2]

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____ [ ] Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]

Уникальный номер реестровой записи [3]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
	_____ (наименование показателя) [3]	_____ (наименование показателя) [3]	_____ (наименование показателя) [3]	_____ (наименование показателя) [3]	_____ (наименование показателя) [3]	наименование показателя [3]	единица измерения: наименование [3]	единица измерения: код по ОКЕИ [3]	значение: утверждено в муниципальном задании на год [3]	значение: утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [4]	значение: исполнено на отчетную дату [5]	допустимое (возможное) отклонение [6]	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [7]	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи [3]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги									
	_____ (наименование показателя) [3]	_____ (наименование показателя) [3]	_____ (наименование показателя) [3]	_____ (наименование показателя) [3]	_____ (наименование показателя) [3]	наименование показателя [3]	единица измерения: наименование [3]	единица измерения: код по ОКЕИ [3]	значение: утверждено в муниципальном задании на год [3]	значение: утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [4]	значение: исполнено на отчетную дату [5]	допустимое (возможное) отклонение [6]	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [7]	причина отклонения	средний размер платы (цена, тариф)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть II. Сведения о выполняемых работах [2]
Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по региональному перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20 _____ год и на плановый период 20 ____ и 2- ____ годов на 1 _____ 20 ____ г.

Уникальный номер реестровой записи [3]	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы								
	_____ (наименование показателя) [3]	_____ (наименование показателя) [3]	_____ (наименование показателя) [3]	_____ (наименование показателя) [3]	_____ (наименование показателя) [3]	наименование показателя [3]	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение [6]	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [7]	причина отклонения
							наименование [3]	код по ОКЕИ [3]	утверждено в муниципальном задании на год [3]	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [4]	исполнено на отчетную дату [5]			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи [3]	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы									
	_____ (наименование показателя) [3]	_____ (наименование показателя) [3]	_____ (наименование показателя) [3]	_____ (наименование показателя) [3]	_____ (наименование показателя) [3]	наименование показателя [3]	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение [6]	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [7]	причина отклонения	средний размер платы (цена, тариф)
							наименование [3]	код по ОКЕИ [3]	утверждено в муниципальном задании на год [3]	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [4]	исполнено на отчетную дату [5]				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

---

[1] Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.
[2] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
[3] Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
[4] Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
[5] В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.
[6] Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.
[7] Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017 № 4034

Об отмене постановлений администрации города Мурманска

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2017 № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» **постановляю:**

1. Отменить постановления администрации города Мурманска:

- от 31.12.2014 № 4363 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Мурманска»;
- от 02.02.2015 № 254 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 31.12.2014 № 4363 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Мурманска»;
- от 10.06.2015 № 1535 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 31.12.2014 № 4363 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Мурманска» (в ред. постановления от 02.02.2015 № 254)»;
- от 28.07.2015 № 2013 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 31.12.2014 № 4363 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Мурманска» (в ред. постановлений от 02.02.2015 № 254, от 10.06.2015 № 1535)»;
- от 02.11.2015 № 3034 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по культуре администрации города Мурманска»;
- от 21.11.2016 № 3520 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 02.11.2015 № 3034 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по культуре администрации города Мурманска»;
- от 31.08.2017 № 2855 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.11.2015 № 3034 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по культуре администрации города Мурманска» (в ред. постановления от 21.11.2016 № 3520)»;
- от 06.11.2015 № 3086 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска»;
- от 15.03.2016 № 646 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 06.11.2015 № 3086 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска»;
- от 28.11.2016 № 3614 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 06.11.2015 № 3086 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска» (в ред. постановления от 15.03.2016 № 646)»;
- от 21.04.2017 № 1177 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 06.11.2015 № 3086 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска» (в ред. постановлений от 15.03.2016 № 646, от 28.11.2016 № 3614)»;
- от 06.11.2015 № 3080 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Мурманска, подведомственными администрации города Мурманска»;
- от 05.12.2016 № 3695 «О внесении изменений в приложения к постановлению администрации города Мурманска от 06.11.2015 № 3080 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Мурманска, подведомственными администрации города Мурманска»;
- от 19.04.2017 № 1130 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 06.11.2015 № 3080 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Мурманска, подведомственными администрации города Мурманска» (в ред. постановления от 05.12.2016 № 3695)»;
- от 23.10.2015 № 2898 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска»;
- от 12.09.2016 № 2733 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 23.10.2015 № 2898 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска»;
- от 30.11.2016 № 3651 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 23.10.2015 № 2898 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска» (в ред. постановления от 12.09.2016 № 2733)»;
- от 12.04.2017 № 1035 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 23.10.2015 № 2898 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска» (в ред. постановлений от 12.09.2016 № 2733, от 30.11.2016 № 3651)»;
- от 02.12.2015 № 3373 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска»;
- от 29.12.2015 № 3674 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.12.2015 № 3373 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска»;
- от 28.11.2016 № 3627 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.12.2015 № 3373 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска» (в ред. постановления от 29.12.2015 № 3674)»;
- от 05.11.2015 № 3074 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по образованию администрации города Мурманска»;
- от 23.11.2016 № 3576 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 05.11.2015 № 3074 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по образованию администрации города Мурманска»;
- от 11.12.2017 № 3911 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 05.11.2015 № 3074 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по образованию администрации города Мурманска» (в ред. постановления от 23.11.2016 № 3576)».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска **А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2017 № 4006

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3238 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2014–2019 годы» (в ред. постановлений от 16.04.2014 № 1064, от 19.06.2014 № 1889, от 30.06.2014 № 2110, от 17.10.2014 № 3467, от 26.12.2014 № 4301, от 17.06.2015 № 1635, от 18.09.2015 № 2601, от 12.11.2015 № 3134, от 23.12.2015 № 3563, от 28.03.2016 № 797, от 29.04.2016 № 1152, от 23.06.2016 № 1824, от 14.10.2016 № 3088, от 11.11.2016 № 3459, от 20.12.2016 № 3843, от 06.06.2017 № 1745, от 28.06.2017 № 2082, от 20.11.2017 № 3669)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 20.12.2016 № 32-572 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3238 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2014–2019 годы» (в ред. постановлений от 16.04.2014 № 1064, от 19.06.2014 № 1889, от 30.06.2014 № 2110, от 17.10.2014 № 3467, от 26.12.2014 № 4301, от 17.06.2015 № 1635, от 18.09.2015 № 2601, от 12.11.2015 № 3134, от 23.12.2015 № 3563, от 28.03.2016 № 797, от 29.04.2016 № 1152, от 23.06.2016 № 1824, от 14.10.2016 № 3088, от 11.11.2016 № 3459, от 20.12.2016 № 3843, от 06.06.2017 № 1745, от 28.06.2017 № 2082, от 20.11.2017 № 3669) следующие изменения:

1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Всего по муниципальной программе:
37 235 453,8 тыс. руб., в т.ч.:
местный бюджет (далее – МБ): 15 066 165,1 тыс. руб., из них:
2014 год – 2 200 355,0 тыс. руб.;
2015 год – 2 319 124,9 тыс. руб.;
2016 год – 2 587 846,5 тыс. руб.;
2017 год – 2 792 996,0 тыс. руб.;
2018 год – 2 559 260,0 тыс. руб.;
2019 год – 2 606 582,7 тыс. руб.;
областной бюджет (далее – ОБ): 22 148 148,4 тыс. руб., из них:
2014 год – 3 370 869,6 тыс. руб.;
2015 год – 3 590 862,7 тыс. руб.;
2016 год – 3 715 593,9 тыс. руб.;
2017 год – 3 825 951,3 тыс. руб.;
2018 год – 3 822 450,0 тыс. руб.;
2019 год – 3 822 420,9 тыс. руб.;
федеральный бюджет (далее – ФБ): 21 140,3 тыс. руб., из них:
2014 год – 10 860,1 тыс. руб.;
2015 год – 3 513,5 тыс. руб.;
2016 год – 6 766,7 тыс. руб.».

1.2. Внести в раздел I «Подпрограмма «Модернизация образования в городе Мурманске» на 2014–2019 годы» следующие изменения:

1.2.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«1 660 976,9 тыс. руб., в т.ч.:
МБ: 1 626 346,8 тыс. руб., из них:
2014 год – 202 029,1 тыс. руб.;
2015 год – 204 262,7 тыс. руб.;
2016 год – 343 405,3 тыс. руб.;
2017 год – 427 139,5 тыс. руб.;
2018 год – 215 507,8 тыс. руб.;
2019 год – 234 002,4 тыс. руб.;
ОБ: 21 450,0 тыс. руб., из них:
2014 год – 2 500,0 тыс. руб.;
2015 год – 18 950,0 тыс. руб.;
ФБ: – 13 180,1 тыс. руб., из них:
2014 год – 2 899,9 тыс. руб.;
2015 год – 3 513,5 тыс. руб.;
2016 год – 6 766,7 тыс. руб.».

1.2.2. Подпункт 3.2 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016–2019 годы» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Внести в раздел II «Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Мурманска» на 2014–2019 годы» следующие изменения:

1.3.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Всего по подпрограмме: 195 979,1 тыс. руб., в т.ч.:
МБ: 147 331,6 тыс. руб., из них:
2014 год – 22 459,1 тыс. руб.;
2015 год – 23 555,9 тыс. руб.;
2016 год – 24 357,2 тыс. руб.;
2017 год – 26 474,8 тыс. руб.;
2018 год – 25 242,3 тыс. руб.;
2019 год – 25 242,3 тыс. руб.;
ОБ: 48 647,5 тыс. руб., из них:
2014 год – 6 865,7 тыс. руб.;
2015 год – 7 273,8 тыс. руб.;
2016 год – 8 142,2 тыс. руб.;
2017 год – 8 788,6 тыс. руб.;
2018 год – 8 788,6 тыс. руб.;
2019 год – 8 788,6 тыс. руб.».

1.3.2. Подпункт 3.2 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016–2019 годы» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.3.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.4. Внести в раздел III «Подпрограмма «Создание современной инфраструктуры учреждений по делам молодежи на территории города Мурманска» на 2014–2019 годы» следующие изменения:

1.4.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Всего по подпрограмме 61 238,3 тыс. руб., в т.ч.:
МБ: 61 238,3 тыс. руб., из них:
2014 год – 11 854,8 тыс. руб.;
2015 год – 4 232,1 тыс. руб.;
2016 год – 7 156,1 тыс. руб.;
2017 год – 2 266,4 тыс. руб.;
2018 год – 17 418,7 тыс. руб.
2019 год – 18 310,2 тыс. руб.».

1.4.2. Строки №№ 2, 4, 6 пункта 2 «Основные цели подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цель, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)							
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы					
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Количество отремонтированных, в том числе капитально, структурных подразделений учреждений молодежной политики	ед.	–	–	–	–	2	1	2	2
4	Доля отремонтированных, в том числе капитально, структурных подразделений учреждений молодежной политики от общего количества структурных подразделений, требующих ремонта и капитального ремонта, на начало реализации подпрограммы	%	–	–	–	–	69	71	85	100
6	Площадь капитально отремонтированных структурных подразделений МАУ МП «Объединение молодежных центров»	$м^2$	0	0	430	0	0	0	75,1	562,0

1.4.3. Подпункт 3.2 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016–2019 годы» пункта 3 «Перечень основных программных мероприятий» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.4.4. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.5. Внести в раздел IV «Ведомственная целевая программа «Доступное и качественное дошкольное образование» на 2014–2019 годы» следующие изменения:

1.5.1. Строку «Финансовое обеспечение ВЦП» паспорта ВЦП изложить в следующей редакции:

«Всего по ВЦП: 15 210 021,6 тыс. руб., в т.ч.:
МБ: 5 591 974,7 тыс. руб., из них:
2014 год – 836 649,1 тыс. руб.;
2015 год – 881 583,0 тыс. руб.;
2016 год – 947 274,0 тыс. руб.;
2017 год – 985 534,5 тыс. руб.;
2018 год – 964 342,8 тыс. руб.;
2019 год – 976 591,3 тыс. руб.;
ОБ: 9 617 824,7 тыс. руб., из них:
2014 год – 1 450 011,5 тыс. руб.;
2015 год – 1 510 425,6 тыс. руб.;
2016 год – 1 589 725,1 тыс. руб.;
2017 год – 1 679 734,9 тыс. руб.;
2018 год – 1 693 963,8 тыс. руб.;
2019 год – 1 693 963,8 тыс. руб.;
ФБ: – 222,2 тыс. руб., из них:
2014 год – 222,2 тыс. руб.».

1.5.2. Подпункт 3.2 «Перечень основных мероприятий ВЦП на 2016–2019 годы» пункта 3 «Перечень основных мероприятий ВЦП» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.5.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.6. Внести в раздел V «Ведомственная целевая программа «Обеспечение предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере общего и дополнительного образования» на 2014–2019 годы» следующие изменения:

1.6.1. Строку «Финансовое обеспечение ВЦП» паспорта ВЦП изложить в следующей редакции:

«Всего по ВЦП: 18 366 525,7 тыс. руб., в т.ч.:
МБ: 6 977 105,0 тыс. руб., из них:
2014 год – 1 041 098,7 тыс. руб.;
2015 год – 1 093 955,6 тыс. руб.;
2016 год – 1 143 675,0 тыс. руб.;
2017 год – 1 229 275,0 тыс. руб.;
2018 год – 1 226 577,4 тыс. руб.;
2019 год – 1 242 523,3 тыс. руб.;
ОБ: 11 389 175,1 тыс. руб., из них:
2014 год – 1 768 036,9 тыс. руб.;
2015 год – 1 898 165,3 тыс. руб.;
2016 год – 1 932 017,5 тыс. руб.;
2017 год – 1 949 469,4 тыс. руб.;
2018 год – 1 920 743,0 тыс. руб.;
2019 год – 1 920 743,0 тыс. руб.;
ФБ: – 245,6 тыс. руб., из них:
2014 год – 245,6 тыс. руб.».

1.6.2. Подпункт 3.2 «Перечень основных мероприятий ВЦП на 2016–2019 годы» пункта 3 «Перечень основных мероприятий ВЦП» изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

1.6.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП» изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

1.7. Внести в раздел VI «Ведомственная целевая программа «Школьное питание» на 2014–2019 годы» следующие изменения:

1.7.1. Строку «Финансовое обеспечение ВЦП» паспорта ВЦП изложить в следующей редакции:

«Всего по ВЦП: 1 034 547,8 тыс. руб., в т.ч.:
МБ: 98 966,7 тыс. руб., из них:
2014 год – 11 306,6 тыс. руб.;
2015 год – 23 855,2 тыс. руб.;
2016 год – 14 792,5 тыс. руб.;
2017 год – 17 070,2 тыс. руб.;
2018 год – 15 971,1 тыс. руб.;
2019 год – 15 971,1 тыс. руб.;
ОБ: 928 088,7 тыс. руб., из них:
2014 год – 120 928,5 тыс. руб.;
2015 год – 132 019,3 тыс. руб.;
2016 год – 161 613,8 тыс. руб.;
2017 год – 163 854,6 тыс. руб.;
2018 год – 174 850,8 тыс. руб.;
2019 год – 174 821,7 тыс. руб.;
ФБ: – 7 492,4 тыс. руб., из них:
2014 год – 7 492,4 тыс. руб.».

1.7.2. Подпункт 3.2 «Перечень основных мероприятий ВЦП на 2016–2019 годы» пункта 3 «Перечень основных мероприятий ВЦП» изложить в новой редакции согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

1.7.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП» изложить в новой редакции согласно приложению № 12 к настоящему постановлению.

1.8. Внести в раздел VII «Ведомственная целевая программа «Молодежь Мурманска» на 2014–2019 годы» следующие изменения:

1.8.1. Строку «Финансовое обеспечение ВЦП» паспорта ВЦП изложить в следующей редакции:

«Всего по ВЦП: 366 731,9 тыс. руб., в т. ч.:
МБ: 366 731,9 тыс. руб., из них:
2014 год – 45 635,3 тыс. руб.,
2015 год – 55 627,8 тыс. руб.,
2016 год – 68 733,7 тыс. руб.,
2017 год – 69 657,1 тыс. руб.,
2018 год – 63 667,9 тыс. руб.,
2019 год – 63 410,1 тыс. руб.».

1.8.2. Строку № 3 пункта 2 «Основные цели ВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации ВЦП» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цель, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)							
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы					
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Доля молодежных и детских общественных объединений, получивших муниципальную поддержку, от общего количества молодежных и детских общественных объединений, обратившихся за поддержкой	%	70,0	80,0	80,0	90,0	100,0	100,0	90,0	90,0

1.8.3. Подпункт 3.2 «Перечень основных мероприятий ВЦП на 2016–2019 годы» пункта 3 «Перечень основных мероприятий ВЦП» изложить в новой редакции согласно приложению № 13 к настоящему постановлению.

1.8.4. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП» изложить в новой редакции согласно приложению № 14 к настоящему постановлению.

1.9. Внести в раздел VIII «Аналитическая ведомственная целевая программа «Развитие системы образования города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций» на 2014–2019 годы» следующие изменения:

1.9.1. Строку «Финансовое обеспечение АВЦП» паспорта АВЦП изложить в следующей редакции:

«Всего по АВЦП: 339 432,5 тыс. руб., в т.ч.:
МБ: 196 470,1 тыс. руб., из них:
2014 год – 29 322,3 тыс. руб.;
2015 год – 32 052,6 тыс. руб.;
2016 год – 38 452,7 тыс. руб.,
2017 год – 35 578,5 тыс. руб.;
2018 год – 30 532,0 тыс. руб.;
2019 год – 30 532,0 тыс. руб.;
ОБ: 142 962,4 тыс. руб., из них:
2014 год – 22 527,0 тыс. руб.;
2015 год – 24 028,7 тыс. руб.;
2016 год – 24 095,3 тыс. руб.;
2017 год – 24 103,8 тыс. руб.;
2018 год – 24 103,8 тыс. руб.;
2019 год – 24 103,8 тыс. руб.».

1.9.2. Подпункт 3.2 «Перечень основных мероприятий АВЦП на 2016–2019 годы» пункта 3 «Перечень основных мероприятий АВЦП» изложить в новой редакции согласно приложению № 15 к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2014–2019 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 08.12.2017 и действует до 01.01.2018.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска от 15.12.2017 № 4006

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей получения качественного образования и позитивной социализации детей														
1	Основное мероприятие: развитие современной инфраструктуры системы образования	2016–2019	Всего:	1083714,2	321776,3	401123,7	172761,0	188053,2	Количество учреждений, в которых реализуются мероприятия по развитию современной инфраструктуры системы образования, ед.	147	142	142	142	КО, ОУ, учреждения образования
			в т.ч.:											
			МБ	1076947,5	315009,6	401123,7	172761,0	188053,2						
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
			ФБ	6766,7	6766,7	0,0	0,0	0,0						
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016–2019	Всего:	953042,8	301105,8	389830,6	131053,2	131053,2	Количество обслуживаемых спортивных площадок, шт.	27	23	23	23	КО, ОУ, учреждения образования
			в т.ч.:						Количество учеников, обучающихся по программе «Мурманский международный лицей», чел.	510	523	541,3	542	
			МБ	953042,8	301105,8	389830,6	131053,2	131053,2	Количество проведенных муниципальных конкурсов профессионального мастерства педагогов, ед.	6	6	6	6	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Осуществление организации проведения и награждения победителей и участников конкурса шоу-программ образовательных организаций «Весенние фантазии» (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество учреждений, в которых осуществлены мероприятия по комплексной безопасности, ед.	147	142	142	142	
									Своевременное устранение аварийных ситуаций с целью обеспечения уставной деятельности подведомственных учреждений (да – 1; нет – 0)	1	1	1	1	
									Количество образовательных учреждений, в которых заменены оконные блоки в рамках реализации программы «Теплое окно», ед.	10	11	4	3	
									Количество учреждений, в которых проведены мероприятия по модернизации стадионов, ед.	2	2	2	0	
									Количество учреждений в которых осуществляются мероприятия по реконструкции и модернизации систем тепло- и водоснабжения, путем развития комплексной информационной системы, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг и предупреждение аварийных ситуаций, ед.	34	0	0	0	
									Количество учреждений, в которых осуществлены мероприятия по установке систем видеонаблюдения, ед.	34	18	6	0	
									Количество зданий, в которых проведена подготовка к реконструкции систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, ед.	8	0	0	0	
									Количество зданий, в которых проведена реконструкция систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, ед.	0	2	0	0	
									Количество зданий, по которым проведено техническое обследование и разработана ПСД, ед.	0	3	0	0	
									Количество зданий, в которых проведена подготовка к реконструкции систем теплоснабжения, ед.	8	6	0	0	
									Количество зданий, в которых проведена подготовка к реконструкции систем водоснабжения, ед.	8	0	0	0	
									Количество зданий, в которых проведена подготовка к реконструкции систем водоотведения, ед.	8	0	0	0	
									Количество зданий, в которых проведена реконструкция систем теплоснабжения, ед.	0	4	0	0	
									Количество зданий, в которых проведена реконструкция систем водоснабжения, ед.	0	2	0	0	
									Количество зданий, в которых проведена реконструкция систем водоотведения, ед.	0	2	0	0	
1.2.	Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2020 годы	2016	Всего:	6766,7	6766,7	0,0	0,0	0,0	Доля образовательных организаций дополнительного образования, в которых создана безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве образовательных организаций дополнительного образования, %	5,3	–	–	–	КО, ОУ
			в т.ч.:						Количество образовательных организаций дополнительного образования, в которых создана безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве образовательных организаций дополнительного образования, ед.	1	–	–	–	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций, %	9,6	–	–	–	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций, ед.	7	–	–	–	
			ФБ	6766,7	6766,7	0,0	0,0	0,0						
1.3.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к расходам федерального бюджета на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2020 годы	2016	Всего:	2900,0	2900,0	0,0	0,0	0,0	Доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций, %	20	–	–	–	КО, ОУ
			в т.ч.:											
			МБ	2900,0	2900,0	0,0	0,0	0,0						
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций, ед.	10	–	–	–	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
1.4.	Строительство (реконструкция) объектов дошкольного образования	2016–2019	Всего:	71213,4	10943,8	8620,4	41649,2	10000,0	Количество дошкольных образовательных учреждений, в которых осуществлены мероприятия по реконструкции здания, ед.	1	0	0	0	КГТР, ММКУ УКС
			в т.ч.:											
			МБ	71213,4	10943,8	8620,4	41649,2	10000,0						
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество дошкольных образовательных учреждений, в которых осуществлены работы по устройству запасных эвакуационных выходов, ед.	8	5	5	5	

1.5.	Строительство (реконструкция) объектов общего и дополнительного образования	2016–2018	Всего:	49791,3	60,0	2672,7	58,6	47000,0	Количество образовательных учреждений, в которых проведена реконструкция, ед.	1	0	0	1	КГТР, ММКУ УКС
			в т.ч.:											
			МБ	49791,3	60,0	2672,7	58,6	47000,0	Количество объектов общего и дополнительного образования, в которых осуществлены работы по устройству запасных эвакуационных выходов, ед.	0	1	0	0	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество учреждений дополнительного образования, в которых осуществлена проверка достоверности сметной документации, ед	0	0	1	0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
2	Основное мероприятие: мероприятия по улучшению технических характеристик объектов образования	2016 – 2019	Всего:	143107,5	28395,7	26015,8	42746,8	45949,2	Количество образовательных учреждений, в которых проведены мероприятия по улучшению технических характеристик, ед.	5	5	2	5	КГТР, ММКУ УКС
			в т.ч.:						Количество созданных технических условий, экспертиз, отборов проб, ед.	2	11	0	0	
			МБ	143107,5	28395,7	26015,8	42746,8	45949,2						
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
2.1.	Капитальный ремонт объектов дошкольного образования	2016–2018	Всего:	31706,6	6457,7	4421,9	11042,0	9785,0	Количество дошкольных образовательных учреждений, в которых проведен капитальный ремонт кровли, ед.	2	1	1	1	КГТР, ММКУ УКС
			в т.ч.:						Количество дошкольных учреждений, в которых проведен ремонт подпорной стенки, ед.	0	1	0	0	
			МБ	31706,6	6457,7	4421,9	11042,0	9785,0						
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество экспертиз проектной документации, ед.	1	7	1	0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
2.2.	Капитальный ремонт объектов общего и дополнительного образования	2016–2019	Всего:	111400,9	21938,0	21593,9	31704,8	36164,2	Количество общеобразовательных учреждений, в которых проведен капитальный ремонт кровли, ед.	3	2	2	1	КГТР, ММКУ УКС
			в т.ч.:											
			МБ	111400,9	21938,0	21593,9	31704,8	36164,2	Осуществление работ по присоединению к электрическим сетям базы отдыха «Парус», (да–1, нет–0)	1	1	1	0	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество отборов проб и исследование воды, ед.	2	1	0	0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество созданных технических условий, экспертиз, изысканий, ед.	3	3	0	0	
									Количество общеобразовательных учреждений, в которых проведен ремонт подпорной стенки, ед.	1	1	0	0	
	Всего по подпрограмме:		Всего:	1226821,7	350172,0	427139,5	215507,8	234002,4						
			в т.ч.:											
			МБ	1220055,0	343405,3	427139,5	215507,8	234002,4						
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
			ФБ	6766,7	6766,7	0,0	0,0	0,0						

Детализация направлений расходов на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основное мероприятие: развитие современной инфраструктуры системы образования, всего, из них:	Всего:	1083714,2	321776,3	401123,7	172761,0	188053,2
		в т.ч:					
		МБ	1076947,5	315009,6	401123,7	172761,0	188053,2
		ФБ	6766,7	6766,7	0,0	0,0	0,0
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий, всего, из них:	МБ	953042,8	301105,8	389830,6	131053,2	131053,2
1.1.1.	Обслуживание спортивных площадок образовательных организаций	МБ	10800,0	4950,0	1950,0	1950,0	1950,0
1.1.2.	Организация проведения и награждение победителей и участников муниципальных конкурсов профессионального мастерства педагогов	МБ	8788,9	2343,4	3348,5	1548,5	1548,5
1.1.3.	Организация проведения и награждение победителей и участников конкурса шоу-программ образовательных организаций «Весенние фантазии»	МБ	6454,3	2644,9	1809,4	1000,0	1000,0
1.1.4.	Создание условий для поддержки обучающихся, имеющих повышенные образовательные и творческие способности	МБ	4580,6	860,0	3720,6	0,0	0,0
1.1.5.	Ремонт фасадов	МБ	8352,6	5597,9	2754,7	0,0	0,0
1.1.6.	Ремонт кровли	МБ	34957,2	9136,7	16396,5	4712,0	4712,0
1.1.7.	Замена и ремонт систем освещения и электроснабжения	МБ	19998,9	2937,4	10615,5	3223,0	3223,0
1.1.8.	Ремонт систем отопления и вентиляции	МБ	35670,5	11901,8	12644,7	5562,0	5562,0
1.1.9.	Ремонт систем водоснабжения, канализации	МБ	17857,1	7775,4	10081,7	0,0	0,0
1.1.10.	Ремонт дренажной системы	МБ	652,6	0,0	159,8	492,8	0,0
1.1.11.	Общестроительные работы (замена окон, оборудование запасных эвакуационных выходов, ремонт полов, туалетов с установкой сантехоборудования душевых, крылец, отмостков, коридоров и пр.)	МБ	199439,1	38531,7	56158,2	47128,2	57621,0
1.1.12.	Асфальтирование территорий	МБ	524,6	524,6	0,0	0,0	0,0
1.1.13.	Восстановление ограждения территории образовательных учреждений	МБ	15368,2	10396,5	4971,7	0,0	0,0
1.1.14.	Приобретение строительных материалов для проведения ремонтных работ без привлечения подрядных организаций при подготовке ОУ к новому учебному году	МБ	35814,9	9475,4	8954,1	8692,7	8692,7
1.1.15.	Противопожарные мероприятия	МБ	12177,3	1772,1	5917,2	2244,0	2244,0
1.1.16.	Приобретение мебели и оборудования для обеденных и актовых залов	МБ	5600,0	3600,0	2000,0	0,0	0,0
1.1.17.	Создание безбарьерной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях, в рамках реализации государственной программы РФ «Доступная среда» на 2011–2020 годы	МБ	1537,7	1537,7	0,0	0,0	0,0
1.1.18.	Реконструкция и модернизация систем тепло- и водоснабжения путем развития комплексной информационной системы, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг и предупреждение аварийных ситуаций	МБ	29660,0	29660,0	0,0	0,0	0,0
1.1.19.	Модернизация стадионов	МБ	68048,4	15437,1	42611,3	10000,0	0,0
1.1.20.	Благоустройство футбольного поля (ДЮСШ № 10)	МБ	1963,0	928,0	1035,0	0,0	0,0
1.1.21.	Проведение ремонтных работ по ликвидации аварийных ситуаций и замена оборудования, находящегося в аварийном состоянии, в подведомственных учреждениях	МБ	41779,5	12664,4	10115,1	9500,0	9500,0
1.1.22.	Замена оконных блоков в образовательных учреждениях в рамках реализации программы «Теплое окно»	МБ	74330,2	14330,2	30000,0	15000,0	15000,0
1.1.23.	Установка систем видеонаблюдения в образовательных учреждениях	МБ	38468,5	24646,4	13822,1	0,0	0,0
1.1.24.	Приобретение технологического оборудования в муниципальных дошкольных учреждениях	МБ	18411,7	11006,7	7405,0	0,0	0,0
1.1.25.	Установка детской площадки на территории МБОУ СОШ № 16	МБ	2893,3	2893,3	0,0	0,0	0,0
1.1.26.	Организация и проведение шествия в рамках Всероссийской акции «Бессмертный полк»	МБ	925,0	700,0	225,0	0,0	0,0
1.1.27.	Осуществление ремонтных работ и приобретение оборудования для создания дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях	МБ	1683,8	1683,8	0,0	0,0	0,0
1.1.28.	Оснащение помещений медицинского назначения образовательных учреждений	МБ	17847,8	13427,2	4420,6	0,0	0,0
1.1.29.	Приобретение автотранспортных средств образовательными организациями и учреждениями образования в рамках обеспечения исполнения уставной деятельности	МБ	10289,2	2139,2	8150,0	0,0	0,0
1.1.30.	Осуществление текущего ремонта в учреждениях дополнительного образования	МБ	41587,1	0,0	21587,1	10000,0	10000,0
1.1.31.	Осуществление текущего ремонта актового зала МБОУ СОШ № 13	МБ	5000,0	0,0	5000,0	0,0	0,0
1.1.32.	Улучшение технических характеристик систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения ОУ города Мурманска	МБ	158426,8	56000,0	102426,8	0,0	0,0
1.1.32.1.	Проведение технического обследования и разработка проектной документации на реконструкцию систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	МБ	320,0	0,0	320,0	0,0	0,0
1.1.32.2.	Подготовительные работы для проведения реконструкции систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	МБ	16461,7	16461,7	0,0	0,0	0,0
1.1.32.3.	Реконструкция систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения	МБ	141645,1	39538,3	102106,8	0,0	0,0
1.1.33.	Установка систем ограничения доступа в дошкольные образовательные учреждения.	МБ	3154,0	1604,0	1550,0	0,0	0,0
1.1.34.	Установка малых архитектурных форм в общеобразовательных учреждениях	МБ	20000,0	0,0	0,0	10000,0	10000,0
1.2.	Мероприятия государственной программы Российской федерации «Доступная среда» на 2011–2020 годы	ФБ	6766,7	6766,7	0,0	0,0	0,0
1.2.1.	Создание в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования (в том числе организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	ФБ	5016,7	5016,7	0,0	0,0	0,0
1.2.2.	Осуществление мероприятий по поддержке учреждения спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту – муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей г. Мурманска детско-юношеская спортивно-адаптивная школа № 15	ФБ	1750,0	1750,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к расходам федерального бюджета на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2020 годы	МБ	2900,0	2900,0	0,0	0,0	0,0

1.3.1.	Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на создание в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования (в том числе организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	МБ	2150,0	2150,0	0,0	0,0	0,0
1.3.2.	Софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на осуществление мероприятий по поддержке учреждения спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту – муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей г. Мурманска детско-юношеская спортивно-адаптивная школа № 15	МБ	750,0	750,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Строительство (реконструкция) объектов дошкольного образования, всего, из них:	МБ	71213,4	10943,8	8620,4	41649,2	10000,0
1.4.1.	Устройство запасных эвакуационных путей и выходов в ДОУ	МБ	37641,7	9021,3	8620,4	10000,0	10000,0
1.4.2.	Реконструкция здания МДОУ № 121 по пр. Кольский, дом 108, корпус 4	МБ	1922,5	1922,5	0,0	0,0	0,0
1.4.3.	Реконструкция здания МДОУ № 109	МБ	31649,2	0,0	0,0	31649,2	0,0
1.5.	Строительство (реконструкция) объектов общего образования, всего, из них:	МБ	49791,3	60,0	2672,7	58,6	47000,0
1.5.1.	Реконструкция стадиона гимназии № 8	МБ	47000,0	0,0	0,0	0,0	47000,0
1.5.2.	Строительство здания филиала СОШ № 27 в районе ул. Капитана Орликовой, в том числе топографическая съемка и инженерные изыскания для разработки проектной документации	МБ	60,0	60,0	0,0	0,0	0,0
1.5.3.	Устройство запасных эвакуационных путей и выходов в МБОУ г. Мурманска «Прогимназия № 40» по адресу: проезд Капитана Тарана, дом 1	МБ	2672,7	0,0	2672,7	0,0	0,0
1.5.4.	Реконструкция стадиона ДЮСШ № 6 (здание № 1) - проверка достоверности сметной стоимости	МБ	58,6	0,0	0,0	58,6	0,0
2	Основное мероприятие: мероприятия по улучшению технических характеристик объектов образования, всего, из них:	МБ	143107,5	28395,7	26015,8	42746,8	45949,2
2.1.	Капитальный ремонт объектов дошкольного образования, всего, из них:	МБ	31706,6	6457,7	4421,9	11042,0	9785,0
2.1.1.	Капитальный ремонт кровель МДОУ № 74, МДОУ № 82, МДОУ № 72, МДОУ № 101, МДОУ № 109	МБ	29202,6	5661,3	2714,3	11042,0	9785,0
2.1.2.	Капитальный ремонт тепловых сетей и теплового пункта МБДОУ № 39	МБ	15,8	15,8	0,0	0,0	0,0
2.1.3.	Капитальный ремонт объекта «Подпорная стенка и поверхностный водоотвод МБДОУ г. Мурманска № 95 по адресу: улица Чумбарова-Лучинского, дом 22»	МБ	1551,0	0,0	1551,0	0,0	0,0
2.1.4.	Предпроектные работы (разборка и последующее восстановление конструкций для разработки проектной документации на капитальный ремонт и реконструкцию объектов, технические условия, инженерные изыскания), экспертиза проектной документации, проверка достоверности определения сметной стоимости	МБ	937,2	780,6	156,6	0,0	0,0
2.2.	Капитальный ремонт объектов общего образования, всего, из них:	МБ	111400,9	21938,0	21593,9	31704,8	36164,2
2.2.1.	Капитальный ремонт крыш в гимназии № 6, СОШ № 27, СОШ № 18, гимназия № 5 (монтаж системы ОПС на гимназии № 5 после капитального ремонта крыши), СОШ № 44, прогимназия № 51, СОШ № 1 (разработка научно-проектной документации)	МБ	75911,2	13064,2	16876,2	25582,2	20388,6
2.2.2.	Отбор проб и исследование воды	МБ	1452,5	671,5	781,0	0,0	0,0
2.2.3.	Капитальный ремонт подпорной стенки СОШ № 56 по адресу: улица Седова, дом 8	МБ	7252,7	5721,0	1531,7	0,0	0,0
2.2.4.	Капитальный ремонт лестничной клетки МБОУ г. Мурманска СОШ № 1 по адресу: улица Капитана Буркова, дом 31	МБ	2510,0	0,0	0,0	0,0	2510,0
2.2.5.	Капитальный ремонт системы вентиляции спортивного зала СОШ № 20 по адресу: улица Баумана, дом 40	МБ	6100,0	0,0	0,0	0,0	6100,0
2.2.6.	Капитальный ремонт помещений бывшей столярной мастерской МБОУ ДОД ДШИ № 1 по адресу: улица Баумана, дом 42	МБ	2905,0	0,0	0,0	0,0	2905,0
2.2.7.	Капитальный ремонт актового зала лицея № 4 по адресу: улица Аскольдовцев, дом 9/22	МБ	4260,6	0,0	0,0	0,0	4260,6
2.2.8.	Предпроектные работы (разборка и последующее восстановление конструкций для разработки проектной документации на капитальный ремонт и реконструкцию объектов, технические условия, инженерные изыскания), проверка достоверности определения сметной стоимости	МБ	250,3	163,3	87,0	0,0	0,0
2.2.9.	Технологическое присоединение к электрическим сетям базы отдыха «Парус»	МБ	10758,6	2318,0	2318,0	6122,6	0,0

В целях реализации поставленных задач в рамках текущей деятельности комитетом по образованию администрации города Мурманска осуществляются мероприятия, направленные на обеспечение равного доступа населения к услугам дошкольного, общего и дополнительного образования детей: создание консультативных пунктов психолого-педагогической поддержки для родителей и детей в ДОУ, организация центров игровой поддержки в образовательных учреждениях, создание групп компенсирующей и оздоровительной направленности, создание в образовательных учреждениях условий для сетевого взаимодействия, дистанционного обучения, функционируют классы интегрированного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, реализуются индивидуальные образовательные программы, программы социально-педагогической направленности. В системе дополнительного образования реализуются программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристическо-краеведческой и социально-педагогической направленности.

Модернизация содержания образования и образовательной среды, направленная на достижение высокого качества учебных результатов и результатов социализации, осуществляется посредством разработки программ поддержки образовательных организаций общего образования, работающих в сложных условиях, реализации системы мер по обеспечению образовательных потребностей детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, развития центров профильного обучения, оснащения общеобразовательных учреждений современным методическим оборудованием и инвентарем, реализации модели непрерывного морского образования в Кадетской школе города Мурманска. В рамках модернизации системы образования комитетом по образованию администрации города Мурманска проводится разработка и внедрение модели технопарка для апробации технологии междисциплинарного обучения и исследовательской работы по естественнонаучному образованию в МПЛ, создаются условия для обеспечения деятельности регионального отделения общероссийской детской общественной организации Малая Академия наук «Интеллект Будущего», городского координационного центра по работе с одаренными детьми и их сопровождению «Открытие» на базе МПЛ. В общеобразовательных учреждениях города Мурманска идет внедрение ФГОС второго поколения в начальной школе (к 2016 году доля обучающихся начальных классов, занимающихся по общеобразовательным программам, реализующим ФГОС второго поколения, составит 100%) и в основной школе (к 2017 году доля обучающихся основной школы, занимающихся по общеобразовательным программам, реализующим ФГОС второго поколения, составит 29%), проводятся конкурсные мероприятия, направленные на выявление талантливых детей по различным видам творческой и познавательной деятельности учащихся.

В городе Мурманске создаются условия для развития региональной системы оценки качества дошкольного и общего образования. Доля образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС составляет 100 %.

Приложение № 2
к постановлению администрации города Мурманска
от 15.12.2017 № 4006

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по подпрограмме	1 660 976,9	207 429,0	226 726,2	350 172,0	427 139,5	215 507,8	234 002,4
в том числе за счет							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1 626 346,8	202 029,1	204 262,7	343 405,3	427 139,5	215 507,8	234 002,4
средств областного бюджета	21 450,0	2 500,0	18 950,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	13 180,1	2 899,9	3 513,5	6 766,7	0,0	0,0	0,0
в том числе по заказчикам:							
комитет по образованию администрации города Мурманска	1 294 983,1	166 603,8	165 669,8	310 772,5	389 830,6	131 053,2	131 053,2
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1 279 303,0	161 203,9	162 156,3	304 005,8	389 830,6	131 053,2	131 053,2
средств областного бюджета	2 500,0	2 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	13 180,1	2 899,9	3 513,5	6 766,7	0,0	0,0	0,0
в т.ч. инвестиции в основной капитал							
комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска	365 993,8	40 825,2	61 056,4	39 399,5	37 308,9	84 454,6	102 949,2
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	347 043,8	40 825,2	42 106,4	39 399,5	37 308,9	84 454,6	102 949,2
средств областного бюджета	18 950,0	0,0	18 950,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска от 15.12.2017 № 4006

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: организация круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи														
1.	Основное мероприятие: организация отдыха и оздоровления детей и молодежи	2016–2019	Всего: в т.ч:	135824,6	32499,4	35263,4	34030,9	34030,9	Количество отдохнувших и оздоровленных детей и молодежи, чел.	8935	8884	8884	8884	КО, ОУ, КСПВООДМ, МАУ МП «Объединение молодежных центров»
			МБ	101316,6	24357,2	26474,8	25242,3	25242,3						
			ОБ	34508,0	8142,2	8788,6	8788,6	8788,6	Количество временных рабочих мест, созданных для несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет, ед.	538	536	536	536	
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016–2019	Всего: в т.ч:	15263,7	2258,7	4345,6	4329,7	4329,7	Количество участников детских профильных экспедиций, чел.	225	225	225	225	КО, ОУ
									Организация деятельности по предоставлению педагогических услуг в выездных санаторно-оздоровительных и оздоровительных лагерях, профильных (экскурсионно-туристских) сменах, расположенных в Мурманской области и за ее пределами (да - 1, нет - 0)	–	1	1	1	
			МБ	15263,7	2258,7	4345,6	4329,7	4329,7	Количество временных рабочих мест, созданных для обучающихся системы образования города Мурманска, в рамках подпрограммы, реализуемой комитетом по образованию администрации города Мурманска, ед.	500	500	500	500	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество участников профильных молодежных лагерей, чел.	150	150	150	150	КСПВООДМ, МАУ МП «Объединение молодежных центров»
									Количество временных рабочих мест, созданных для несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в муниципальном автономном учреждении молодежной политики «Объединение молодежных центров», ед.	38	36	36	36	
1.2.	Расходы на проведение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей	2016–2019	Всего: в т.ч.	17761,8	5861,4	3966,8	3966,8	3966,8	Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направленных на отдых, чел.	931	880	880	880	КО
			МБ	17761,8	5861,4	3966,8	3966,8	3966,8	Количество детей, направленных в оздоровительные учреждения, расположенные на территории Мурманской области и за ее пределами, чел.	2400	2400	2400	2400	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						

1.3.	Субсидия на организацию отдыха детей Мурманской области в муниципальных образовательных учреждениях	2016–2019	Всего: в т.ч.:	34508,0	8142,2	8788,6	8788,6	8788,6	Количество детей, направленных в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, чел.	5229	5229	5299	5299	КО, ОУ, МАУ ЦШП
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
			ОБ	34508,0	8142,2	8788,6	8788,6	8788,6						
1.4.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на организацию отдыха детей Мурманской области в образовательных организациях	2016–2019	Всего: в т.ч.:	68291,1	16237,1	18162,4	16945,8	16945,8						
			МБ	68291,1	16237,1	18162,4	16945,8	16945,8						
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
	Всего по подпрограмме:		Всего: в т.ч.:	135824,6	32499,4	35263,4	34030,9	34030,9						
			МБ	101316,6	24357,2	26474,8	25242,3	25242,3						
			ОБ	34508,0	8142,2	8788,6	8788,6	8788,6						

Детализация направлений расходов на 2016–2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основное мероприятие: организация отдыха и оздоровления детей и молодежи, из них:	Всего: в т.ч:	135824,6	32499,4	35263,4	34030,9	34030,9
		МБ	101316,6	24357,2	26474,8	25242,3	25242,3
		ОБ	34508,0	8142,2	8788,6	8788,6	8788,6
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	15263,7	2258,7	4345,6	4329,7	4329,7
1.1.1.	Расходы организацию детских профильных экспедиций (КО)	МБ	1378,1	259,6	350,1	384,2	384,2
1.1.2.	Расходы на создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения города Мурманска (КО)	МБ	3500,6	836,3	888,1	888,1	888,1
1.1.3.	Расходы по оплате педагогических услуг по договорам гражданско-правового характера исполнителям в выездных санаторно-оздоровительных и оздоровительных лагерях, профильных (экскурсионно-туристских) сменах; по оплате услуг, в том числе выплаты сопровождающим лицам стоимости проезда, проживания, медицинской комиссии, связанных с педагогическим и медицинским сопровождением детей в выездные санаторно-оздоровительные и оздоровительные лагеря, профильные (экскурсионно-туристские) смены, расположенные в Мурманской области и за ее пределами (КО)	МБ	5683,8	-	1894,6	1894,6	1894,6
1.1.4.	Расходы на организацию деятельности специализированных (профильных) лагерей (КСПВООДМ)	МБ	1626,0	360,0	422,0	422,0	422,0
1.1.5.	Расходы на создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в муниципальном автономном учреждении молодежной политики «Объединение молодежных центров» (КСПВООДМ)	МБ	3075,2	802,8	790,8	740,8	740,8

Приложение № 4
к постановлению администрации города Мурманска
от 15.12.2017 № 4006

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источники финансирования	Всего. тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по подпрограмме	195 979,1	29 324,8	30 829,7	32 499,4	35 263,4	34 030,9	34 030,9
в том числе за счет							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	147 331,6	22 459,1	23 555,9	24 357,2	26 474,8	25 242,3	25 242,3
средств областного бюджета	48 647,5	6 865,7	7 273,8	8 142,2	8 788,6	8 788,6	8 788,6
в том числе по заказчикам							
комитет по образованию администрации города Мурманска	189 111,4	28 204,8	29 783,2	31 336,6	34 050,6	32 868,1	32 868,1
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	140 463,9	21 339,1	22 509,4	23 194,4	25 262,0	24 079,5	24 079,5
средств областного бюджета	48 647,5	6 865,7	7 273,8	8 142,2	8 788,6	8 788,6	8 788,6
в т.ч. инвестиции в основной капитал							
комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	6 867,7	1 120,0	1 046,5	1 162,8	1 212,8	1 162,8	1 162,8
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	6 867,7	1 120,0	1 046,5	1 162,8	1 212,8	1 162,8	1 162,8
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в т.ч. инвестиции в основной капитал							

Приложение № 5
к постановлению администрации города Мурманска
от 15.12.2017 № 4006

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Основное мероприятие: развитие материально-технической базы учреждений молодежной политики	2016–2019	Всего: в т.ч.:	45151,4	7156,1	2266,4	17418,7	18310,2	Количество отремонтированных структурных подразделений, в том числе капитально, ед.	2	1	2	2	КСПООДМ, МАУ МП «Объединение молодежных центров», МАУ МП «Дом молодежи», КГТР, ММКУ «УКС»
			МБ	45151,4	7156,1	2266,4	17418,7	18310,2						
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016–2019	Всего: в т.ч.:	14573,7	7074,7	1631,0	2552,6	3315,4	Количество структурных подразделений, соответствующих требованиям, ед.	1	–	–	–	КСПООДМ, МАУ МП «Объединение молодежных центров», МАУ МП «Дом молодежи»
									Количество структурных подразделений, укомплектованных мебелью, ед.	2	2	1	2	
			МБ	14573,7	7074,7	1631,0	2552,6	3315,4	Количество структурных подразделений, оснащенных оборудованием, ед.	2	2	1	2	
									Количество благоустроенных территорий, ед.	1	–	–	–	
									Количество отремонтированных структурных подразделений, ед.	2	1	1	1	
1.2.	Капитальный ремонт учреждений молодежной политики, в том числе проверка достоверности определения сметной стоимости	2016–2019	Всего: в т.ч.:	30577,7	81,4	635,4	14866,1	14994,8	Количество капитально отремонтированных объектов, ед.	0	0	1	1	КГТР, ММКУ «УКС»
			МБ	30577,7	81,4	635,4	14866,1	14994,8	Количество перенесенных систем вентиляции, ед.	1	1	0	0	
									Количество изготовленных ПСД, ед.	0	2	0	0	
Всего по подпрограмме		2016–2019	Всего: в т.ч.:	45151,4	7156,1	2266,4	17418,7	18310,2						
			МБ	45151,4	7156,1	2266,4	17418,7	18310,2						

Детализация направлений расходов на 2016–2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основное мероприятие: развитие материально-технической базы учреждений молодежной политики, всего, из них:	МБ:	45151,4	7156,1	2266,4	17418,7	18310,2
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ:	14573,7	7074,7	1631,0	2552,6	3315,4
1.1.1.	Текущий ремонт структурных подразделений МАУ МП «Объединение молодежных центров»	МБ:	7249,7	4220,1	0,0	1301,6	1728,0
1.1.2.	Текущий ремонт структурных подразделений МАУ МП «Дом молодежи»	МБ	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.	Обеспечение доступной среды для маломобильных групп населения (благоустройство входа в структурное подразделение)	МБ:	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0
1.1.4.	Оснащение структурных подразделений МАУ МП «Объединение молодежных центров» оборудованием, мебелью и предметами интерьера (в том числе: тренажеры, ПК, мягкий инвентарь)	МБ:	5981,0	1511,6	1631,0	1251,0	1587,4
1.1.5.	Оснащение структурных подразделений МАУ МП «Дом молодежи» оборудованием, мебелью	МБ:	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0
1.1.6.	Благоустройство территорий, прилегающих к структурным подразделениям МАУ МП «Объединение молодежных центров»	МБ:	543,0	543,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Капитальный ремонт учреждений молодежной политики	МБ:	30577,7	81,4	635,4	14866,1	14994,8
1.2.1.	Перенос оборудования системы вентиляции объекта МАУ МП «Дом молодежи» по ул. Капитана Орликовой, 3	МБ:	168,3	81,4	86,9	0,0	0,0
1.2.2.	Капитальный ремонт объекта МАУ МП «Объединение молодежных центров» по ул. Миронова, 8	МБ:	29092,4	0,0	0,0	14097,6	14994,8
1.2.3.	Капитальный ремонт объекта МАУ МП «Объединение молодежных центров» по ул. Ломоносова, 17/2	МБ:	1097,9	0,0	329,4	768,5	0,0
1.2.4.	Проверка достоверности сметной стоимости	МБ:	219,1	0,0	219,1	0,0	0,0

Приложение № 6
к постановлению администрации города Мурманска
от 15.12.2017 № 4006

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы планируется осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск.

Объемы финансирования подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета муниципального образования город Мурманск на соответствующий год, исходя из возможностей муниципального бюджета и других источников.

Общий объем прогнозируемых затрат на реализацию подпрограммы составит 61 238,3 тыс. руб.

Объем финансирования подпрограммы:

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по подпрограмме	61238,3	11854,8	4232,1	7156,1	2266,4	17418,7	18310,2
в том числе за счет							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	61238,3	11854,8	4232,1	7156,1	2266,4	17418,7	18310,2
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе по заказчикам:							
комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	22154,3	3348,5	4232,1	7074,7	1631,0	2552,6	3315,4
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	22154,3	3348,5	4232,1	7074,7	1631,0	2552,6	3315,4
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска	39084,0	8 506,3	0,0	81,4	635,4	14866,1	14994,8
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	39084,0	8 506,3	0,0	81,4	635,4	14866,1	14994,8
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 7
к постановлению администрации города Мурманска
от 15.12.2017 № 4006

3.2. Перечень основных мероприятий ВЦП на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: повышение доступности качественного дошкольного образования														
1.	Основное мероприятие: обеспечение предоставления услуг (выполнения работ) в сфере дошкольного образования	2016–2019	Всего: в т.ч.:	10531130,2	2536999,1	2665269,4	2658306,6	2670555,1	Охват детей дошкольными образовательными организациями (отношение численности детей, посещающих дошкольные образовательные организации, к численности детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно, скорректированной на численность детей соответствующих возрастов, обучающихся в общеобразовательных организациях), %	70	76,3	70	70	КО, ДОУ
			МБ	3873742,6	947274,0	985534,5	964342,8	976591,3						
			ОБ	6657387,6	1589725,1	1679734,9	1693963,8	1693963,8						
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016–2019	Всего: в т.ч.:	3873742,6	947274,0	985534,5	964342,8	976591,3	Количество муниципальных дошкольных образовательных организаций, ед.	74	69	69	69	КО, ДОУ
			МБ	3873742,6	947274,0	985534,5	964342,8	976591,3						
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
1.2.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций»	2016–2019	Всего: в т.ч.:	6297121,6	1503849,3	1595347,3	1598962,5	1598962,5	Численность воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, чел.	16859,24	17450	17114	17114	КО, ДОУ
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
			ОБ	6297121,6	1503849,3	1595347,3	1598962,5	1598962,5	Численность детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы дошкольного образования на дому, чел.	7	1	7	7	
									Количество логопедических пунктов, действующих в дошкольных образовательных учреждениях, ед.	34	35	35	35	
									Количество центров игровой поддержки детей, действующих на базе дошкольных образовательных учреждений, ед.	13	14,3	14	14	
									Количество консультационных пунктов, действующих на базе дошкольных образовательных учреждений, ед.	11	11,3	11	11	
									Доля обучающихся, освоивших образовательные программы дошкольного образования в полном объеме, %	100	100	100	100	
1.3.	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования город Мурманск на реализацию пункта 2 статьи 1 Закона Мурманской области «О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково»	2016–2019	Всего: в т.ч.:	3421,8	804,3	872,5	872,5	872,5	Количество организаций, специалистам которых производятся выплаты на осуществление мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково, ед.	2	2	2	2	КО, ДОУ, МБУО ЦБ
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
			ОБ	3421,8	804,3	872,5	872,5	872,5						
1.4.	Субвенция на расходы, связанные с выплатой компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования (банковские, почтовые услуги, расходы на компенсацию затрат деятельности органов местного самоуправления и учреждений, находящихся в их ведении)	2016–2019	Всего: в т.ч.:	6997,1	1668,1	1637,6	1845,7	1845,7	Осуществление деятельности, связанной с выплатой компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования (банковские, почтовые услуги, расходы на компенсацию затрат деятельности органов местного самоуправления и учреждений, находящихся в их ведении) (да – 1, нет - 0)	1	1	1	1	КО, МБУО ЦБ
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
			ОБ	6997,1	1668,1	1637,6	1845,7	1845,7						
1.5.	Субвенция на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования		Всего: в т.ч.:	349847,1	83403,4	81877,5	92283,1	92283,1	Доля граждан, воспользовавшихся правом на получение компенсации части родительской платы, от общей численности граждан, имеющих указанное право, %	99	99	99	99	КО, МБУО ЦБ
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
			ОБ	349847,1	83403,4	81877,5	92283,1	92283,1						
	Всего по ВЦП		Всего: в т.ч.:	10531130,2	2536999,1	2665269,4	2658306,6	2670555,1						
			МБ	3873742,6	947274,0	985534,5	964342,8	976591,3						
			ОБ	6657387,6	1589725,1	1679734,9	1693963,8	1693963,8						

Приложение № 8
к постановлению администрации города Мурманска
от 15.12.2017 № 4006

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по ВЦП	15210021,6	2 286 882,8	2 392 008,6	2536999,1	2665269,4	2658306,6	2670555,1
в том числе за счет							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	5591974,7	836 649,1	881 583,0	947274,0	985534,5	964342,8	976591,3
средств областного бюджета	9 617 824,7	1 450 011,5	1 510 425,6	1589725,1	1679734,9	1693963,8	1693963,8
средств федерального бюджета	222,2	222,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 9
к постановлению администрации города Мурманска
от 15.12.2017 № 4006

3.2. Перечень основных мероприятий ВЦП на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: организация предоставления качественного и доступного общего и дополнительного образования														
1.	Основное мероприятие: обеспечение предоставления услуг (выполнения работ) в сфере общего и дополнительного образования	2016	Всего: в т.ч.:	2781477,4	2781477,4	0,0	0,0	0,0	Количество общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, ед.	70	–	–	–	КО, муниципальные общеобразовательные организации, организации дополнительного образования
			МБ	849459,9	849459,9	0,0	0,0	0,0						
			ОБ	1932017,5	1932017,5	0,0	0,0	0,0						
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016	Всего: в т.ч.:	846939,9	846939,9	0,0	0,0	0,0	Количество муниципальных общеобразовательных организаций, ед.	51	–	–	–	КО, муниципальные общеобразовательные организации
			МБ	846939,9	846939,9	0,0	0,0	0,0						
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество обучающихся, чел.	13695	–	–	–	КО, муниципальные организации дополнительного образования
									Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет, %	34,0	–	–	–	
1.2.	Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента Российской Федерации	2016	Всего: в т.ч.:	47842,7	47842,7	0,0	0,0	0,0	Количество организаций, специалистам которых производятся выплаты за счет средств субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента Российской Федерации, ед.	19	–	–	–	КО, муниципальные организации дополнительного образования
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
			ОБ	47842,7	47842,7	0,0	0,0	0,0						
1.3.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента Российской Федерации	2016	Всего: в т.ч.:	2520,0	2520,0	0,0	0,0	0,0						
			МБ	2520,0	2520,0	0,0	0,0	0,0						
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
1.4.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности в Мурманской области»	2016	Всего: в т.ч.:	1883129,4	1883129,4	0,0	0,0	0,0	Численность обучающихся общеобразовательных организаций, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, чел.	28561,4	–	–	–	КО, муниципальные общеобразовательные организации
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Численность детей-инвалидов, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе на дому, чел.	79,7	–	–	–	
			ОБ	1883129,4	1883129,4	0,0	0,0	0,0	Численность детей дошкольного возраста, обучающихся по программам дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе в общеобразовательных организациях, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, чел.	455	–	–	–	
1.5.	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования город Мурманск на реализацию пункта 2 статьи 1 Закона Мурманской области «О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково»	2016	Всего: в т.ч.:	1045,4	1045,4	0,0	0,0	0,0	Количество организаций, специалистам которых производятся выплаты на осуществление мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково, ед.	1	–	–	–	КО, муниципальные, организации дополнительного образования, МБУО ЦБ
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
			ОБ	1045,4	1045,4	0,0	0,0	0,0						
2.	Основное мероприятие: обеспечение предоставления услуг (выполнения работ) в сфере общего образования	2017–2019	Всего: в т.ч.:	7361322,4	–	2439694,4	2453792,4	2467835,6	Количество муниципальных общеобразовательных организаций, ед.	–	50	50	50	КО, муниципальные общеобразовательные организации
			МБ	1572508,2	–	490961,4	533751,8	547795,0						
			ОБ	5788814,2	–	1948733,0	1920040,6	1920040,6						
2.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2017–2019	Всего: в т.ч.:	1572508,2	–	490961,4	533751,8	547795,0	Количество муниципальных общеобразовательных организаций, ед.	–	50	50	50	КО, муниципальные общеобразовательные организации
			МБ	1572508,2	–	490961,4	533751,8	547795,0						
			ОБ	0,0	–	0,0	0,0	0,0						
2.2.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности в Мурманской области», в том числе на введение ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования	2017–2019	Всего: в т.ч.:	5788814,2	–	1948733,0	1920040,6	1920040,6	Численность обучающихся общеобразовательных организаций, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, чел.	–	29115,4	29037,8	29037,8	КО, муниципальные общеобразовательные организации
			МБ	0,0	–	0,0	0,0	0,0	Численность детей-инвалидов, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе на дому, чел.	–	52,4	59,6	59,6	
			ОБ	5788814,2	–	1948733,0	1920040,6	1920040,6	Численность детей дошкольного возраста, обучающихся по программам дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе в общеобразовательных организациях, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, чел.	–	204,9	206	206	
3.	Основное мероприятие: обеспечение предоставления услуг (выполнения работ) в сфере дополнительного образования	2017–2019	Всего: в т.ч.:	1223298,2	-	433211,6	394329,4	395757,2	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет, %	–	34,7	33,6	32,8	КО, муниципальные организации дополнительного образования
			МБ	1221157,0	–	432475,2	393627,0	395054,8						
			ОБ	2141,2	–	736,4	702,4	702,4						

3.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2017–2019	Всего: в т.ч.:	1221157,0	–	432475,2	393627,0	395054,8	Количество муниципальных организаций дополнительного образования , ед.	–	19	19	19	КО, муниципальные организации дополнительного образования
			МБ	1221157,0	–	432475,2	393627,0	395054,8						
			ОБ	0,0	–	0,0	0,0	0,0	Количество обучающихся, чел.	–	14128	14037	14037	
3.2.	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования город Мурманск на реализацию пункта 2 статьи 1 Закона Мурманской области «О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково»	2017–2019	Всего: в т.ч.:	2141,2	–	736,4	702,4	702,4	Количество организаций, специалистам которых производятся выплаты на осуществление мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково, ед.	–	1	1	1	КО, муниципальные, организации дополнительного образования, МБУО ЦБ
			МБ	0,0	–	0,0	0,0	0,0						
			ОБ	2141,2	–	736,4	702,4	702,4						
3.3.	Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента Российской Федерации	2017–2019	Всего: в т.ч.:	0,0	–	0,0	0,0	0,0	Количество организаций, специалистам которых производятся выплаты за счет средств субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента Российской Федерации, ед.	–	0	0	0	КО, муниципальные организации дополнительного образования
			МБ	0,0	–	0,0	0,0	0,0						
			ОБ	0,0	–	0,0	0,0	0,0						
3.4.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента Российской Федерации	2016–2018	Всего: в т.ч.:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
			МБ	0,0	-	0,0	0,0	0,0						
			ОБ	0,0	-	0,0	0,0	0,0						
4.	Основное мероприятие: обеспечение предоставления услуг (выполнения работ) в сфере образования	2016–2019	Всего: в т.ч.:	1198925,6	294215,1	305838,4	299198,6	299673,5	Количество образовательных учреждений и учреждений образования, ед.	4	4	4	4	КО, ППМС, ГИМЦ РО, МБУО ЦБ, муниципальное автономное учреждение образования города Мурманска «Управление хозяйственно-эксплуатационного обслуживания образовательных учреждений»
			МБ	1198925,6	294215,1	305838,4	299198,6	299673,5						
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
4.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016–2019	Всего: в т.ч.:	1198925,6	294215,1	305838,4	299198,6	299673,5	Количество воспитанников, получающих услугу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности кратковременного пребывания, чел.	108,3	127,8	112	112	КО, ППМС
			МБ	1198925,6	294215,1	305838,4	299198,6	299673,5	Численность подготовленных граждан, принявших или желающих принять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, чел.	110	107	80	80	
									Количество получивших психолого-педагогическую помощь, чел.	567,5	515,4	353	353	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля выполненных заявок на ремонт и техническое обслуживание компьютерной и вычислительной техники и технических средств обучения, %	100	100	100	100	КО, ГИМЦРО
									Количество обслуживаемых муниципальных образовательных организаций и учреждений образования, ед.	148	142	142	142	
									Организация и обслуживание образовательного портала города Мурманска, электронного документооборота с муниципальными образовательными организациями, да–1/нет–0	1	1	1	1	
									Доля педагогических и руководящих работников, охваченных различными формами методических мероприятий, %	95	95	95	95	
									Количество обслуживаемых муниципальных образовательных организаций и учреждений образования, ед.	148	142	142	142	КО, муниципальное автономное учреждение образования города Мурманска «Управление хозяйственно-эксплуатационного обслуживания образовательных учреждений»
									Выполнение заявок на транспортное обслуживание, %	100	100	100	100	
									Готовность образовательных организаций к новому учебному году и осенне-зимнему периоду, %	100	100	100	100	
									Количество обслуживаемых муниципальных образовательных организаций и учреждений образования, ед.	148	142	142	142	КО, МБУО ЦБ
4.2.	Осуществление функций психолого-педагогической комиссии на базе ППМС	2016–2019	Всего: в т.ч.:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество прошедших психолого-педагогическое и социально-педагогическое обследование, чел.	2429	2416	2213	2213	КО, ППМС
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
	Всего по ВЦП		Всего: в т.ч.:	12565023,6	3075692,5	3178744,4	3147320,4	3163266,3						
			МБ	4842050,7	1143675,0	1229275,0	1226577,4	1242523,3						
			ОБ	7722972,9	1932017,5	1949469,4	1920743,0	1920743,0						

Детализация направлений расходов на 2016–2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основное мероприятие: обеспечение предоставления услуг (выполнения работ) в сфере общего и дополнительного образования, всего, из них:	Всего: в т.ч.:	2781477,4	2781477,4			
		МБ	849459,9	849459,9	-	-	-
		ОБ	1932017,5	1932017,5	-	-	-
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	846939,9	846939,9	-	-	-
1.1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных общеобразовательных учреждений	МБ	501368,1	501368,1	-	-	-
1.1.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений дополнительного образования	МБ	345571,8	345571,8	-	-	-
4.	Основное мероприятие: обеспечение предоставления услуг (выполнения работ) в сфере образования, всего, из них:	МБ	1198925,6	294215,1	305838,4	299198,6	299673,5
4.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	1198925,6	294215,1	305838,4	299198,6	299673,5
4.1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) ППМС	МБ	91012,3	21788,9	23878,7	22640,9	22703,8
4.1.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) ГИМЦРО	МБ	152055,6	37733,4	35241,9	39487,4	39592,9
4.1.3.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МБУО ЦБ	МБ	752206,3	184650,8	192152,4	187611,7	187791,4
4.1.4.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального автономного учреждения образования города Мурманска «Управление хозяйственно – эксплуатационного обслуживания образовательных учреждений»	МБ	203651,4	50042,0	54565,4	49458,6	49585,4
4.2.	Осуществление функций психолого-педагогической комиссии на базе ППМС	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 10
к постановлению администрации города Мурманска
от 15.12.2017 № 4006

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по ВЦП	18366525,7	2809381,2	2992120,9	3075692,5	3178744,4	3147320,4	3163266,3
в том числе за счет							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	6977105,0	1041098,7	1093955,6	1143675,0	1229275,0	1226577,4	1242523,3
средств областного бюджета	11389175,1	1768036,9	1898165,3	1932017,5	1949469,4	1920743,0	1920743,0
средств федерального бюджета	245,6	245,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 11
к постановлению администрации города Мурманска
от 15.12.2017 № 4006

3.2. Перечень основных мероприятий ВЦП на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: создание в муниципальных общеобразовательных организациях города Мурманска условий для полноценного качественного питания обучающихся с целью сохранения и укрепления их здоровья														
1.	Основное мероприятие: создание условий для полноценного качественного питания обучающихся	2016 – 2019	Всего: в т.ч.:	738945,8	176406,3	180924,8	190821,9	190792,8	Доля обучающихся муниципальных образовательных организаций, получающих питание на бесплатной основе, от общего количества обучающихся имеющих право на получение бесплатного питания, %	100,0	100,0	100,0	100,0	КО, СОШ № 27, прогимназии №№ 24, 40, 51, 61, 63, МАУ «Центр школьного питания»
			МБ	63804,9	14792,5	17070,2	15971,1	15971,1						
			ОБ	675140,9	161613,8	163854,6	174850,8	174821,7						
1.1.	Субвенция на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся	2016 – 2019	Всего: в т.ч.:	649042,6	155271,9	157236,7	168267,0	168267,0	Количество обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, получающих питание на бесплатной основе, чел.	8890,7	9064	9580	9580	КО, СОШ № 27, прогимназии №№ 24, 40, 51, 61, 63, МАУ «Центр школьного питания»
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
			ОБ	649042,6	155271,9	157236,7	168267,0	168267,0						
1.2.	Субсидия на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста	2016 – 2019	Всего: в т.ч.:	26098,3	6341,9	6617,9	6583,8	6554,7	Количество обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком, чел.	12016	12399,4	12207,3	12207,3	КО, СОШ № 27, прогимназии №№ 24, 40, 51, 61, 63, МАУ «Центр школьного питания»
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
			ОБ	26098,3	6341,9	6617,9	6583,8	6554,7						
1.3.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста	2016 – 2019	Всего: в т.ч.:	55383,8	12792,5	14656,7	13967,3	13967,3						
			МБ	55383,8	12792,5	14656,7	13967,3	13967,3						
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
1.4.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016 – 2019	Всего: в т.ч.:	8421,1	2000,0	2413,5	2003,8	2003,8	Количество подведомственных учреждений, ед.	1	1	1	1	КО, МАУ «Центр школьного питания»
			МБ	8421,1	2000,0	2413,5	2003,8	2003,8						
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
	Всего по ВЦП, в т.ч.		Всего: в т.ч.:	738945,8	176406,3	180924,8	190821,9	190792,8						
			МБ	63804,9	14792,5	17070,2	15971,1	15971,1						
			ОБ	675140,9	161613,8	163854,6	174850,8	174821,7						

Приложение № 12
к постановлению администрации города Мурманска
от 15.12.2017 № 4006

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по ВЦП	1034547,8	139727,5	155874,5	176406,3	180924,8	190821,9	190792,8
в том числе за счет							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	98966,7	11306,6	23855,2	14792,5	17070,2	15971,1	15971,1
средств областного бюджета	928088,7	120928,5	132019,3	161613,8	163854,6	174850,8	174821,7
средств федерального бюджета	7492,4	7492,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 13
к постановлению администрации города Мурманска
от 15.12.2017 № 4006

3.2. Перечень основных мероприятий ВЦП на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: развитие и реализация потенциала молодежи города Мурманска														
1.	Основное мероприятие: вовлечение молодежи в социальную практику, формирование деловой, экономической и политической активности молодежи	2016–2019	Всего, в т.ч.:	265468,8	68733,7	69657,1	63667,9	63410,1	Общее количество молодежи, принявшей участие в мероприятиях программы, чел.	43000	45000	45000	45000	КСПВООДМ
			МБ	265468,8	68733,7	69657,1	63667,9	63410,1						
1.1.	Мероприятия в области молодежной политики	2016–2019	Всего, в т.ч.:	1655,3	357,1	578,2	360,0	360,0	Количество молодежи, вовлеченной в мероприятия, чел.	1000	1000	1000	1000	КСПВООДМ
			МБ	1655,3	357,1	578,2	360,0	360,0						
1.2.	Стипендии главы муниципального образования город Мурманск	2016–2019	Всего, в т.ч.:	3139,5	580,5	664,4	947,3	947,3	Количество стипендиатов главы муниципального образования город Мурманск, чел.	46	57	30	30	КСПВООДМ
			МБ	3139,5	580,5	664,4	947,3	947,3						

1.3.	Предоставление субсидии молодежным и детским общественным объединениям	2016–2019	Всего, т.ч.:	4400,0	1400,0	1000,0	1000,0	1000,0	Количество профинансированных проектов, ед.	14	7	15	15	КСПВООДМ
			МБ	4400,0	1400,0	1000,0	1 000,0	1 000,0						
1.4.	Премии главы муниципального образования город Мурманск	2016	Всего, т.ч.:	344,8	344,8	0,0	0,0	0,0	Количество получателей премии, чел.	30	–	–	–	КСПВООДМ
			МБ	344,8	344,8	0,0	0,0	0,0						
1.5.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016–2019	Всего, в т.ч.:	255929,2	66051,3	67414,5	61360,6	61102,8	Количество программ по вовлечению молодежи в социальную практику реализуемых на базе МАУ МП «Объединение молодежных центров», ед.	47	47	30	30	МАУ МП «Объединение молодежных центров», МАУ МП «Дом молодежи»
			МБ	255929,2	66051,3	67414,5	61360,6	61102,8	Количество молодежи, вовлеченной в социальную практику, чел.	29000	29000	29000	29000	
									Количество мероприятий, ед.	4860	4745	4745	4745	
									Количество молодежных общественных объединений, ед.	34	44	42	42	
									Количество посетителей МАУ МП «Дом молодежи», чел.	13000	18000	15000	15000	
	Всего по ВЦП, в том числе:		Всего, в т.ч.:	265468,8	68733,7	69657,1	63667,9	63410,1						
			МБ	265468,8	68733,7	69657,1	63667,9	63410,1						

Детализация направлений расходов на 2016–2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основное мероприятие: вовлечение молодежи в социальную практику, формирование деловой, экономической и политической активности молодежи, всего, из них:	МБ	265468,8	68733,7	69657,1	63667,9	63410,1
1.5.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	255929,2	66051,3	67414,5	61360,6	61102,8
1.5.1.	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни МАУ МП «Объединение молодежных центров»	МБ	6612,9	6612,9	–	–	–
1.5.2.	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи МАУ МП «Объединение молодежных центров»	МБ	14159,6	14159,6	–	–	–
1.5.3.	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи МАУ МП «Объединение молодежных центров»	МБ	18258,9	18258,9	–	–	–
1.5.4.	Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении МАУ МП «Объединение молодежных центров»	МБ	3919,1	3919,1	–	–	–
1.5.5.	Организация досуга детей, подростков и молодежи МАУ МП «Объединение молодежных центров»	МБ	769,2	769,2	–	–	–
1.5.6.	Организация досуга детей, подростков и молодежи МАУ МП «Дом молодежи»	МБ	1971,2	1971,2	–	–	–
1.5.7.	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи МАУ МП «Дом молодежи»	МБ	16418,2	16418,2	–	–	–
1.5.8.	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи МАУ МП «Дом молодежи»	МБ	1971,1	1971,1	–	–	–
1.5.9.	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни МАУ МП «Дом молодежи»	МБ	1971,1	1971,1	–	–	–
1.5.10.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МАУ МП «Объединение молодежных центров»	МБ	132978,2	–	45130,9	43973,9	43873,4
1.5.11.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МАУ МП «Дом молодежи»	МБ	56899,7	–	22283,6	17386,7	17229,4

Приложение № 14
к постановлению администрации города Мурманска
от 15.12.2017 № 4006

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Объемы финансирования ВЦП носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению с учетом возможностей местного бюджета, степени привлечения других источников финансирования, а также с учетом инфляции, изменений в ходе реализации мероприятий ВЦП и появления новых участников ВЦП, мероприятий ВЦП.

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по ВЦП	366 731,9	45 635,3	55 627,8	68 733,7	69 657,1	63 667,9	63 410,1
в том числе за счет							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	366 731,9	45 635,3	55 627,8	68 733,7	69 657,1	63 667,9	63 410,1

Приложение № 15
к постановлению администрации города Мурманска
от 15.12.2017 № 4006

3.2. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)						Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
			Источники финансирования	Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: развитие системы образования города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций														
1.	Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций в сфере образования	2016–2019	Всего: в т.ч.:	231501,9	62548,0	59682,3	54635,8	54635,8	Осуществление муниципальных функций в сфере образования (да–1, нет–0)	1	1	1	1	КО
			МБ	135095,2	38452,7	35578,5	30532,0	30532,0						
			ОБ	96406,7	24095,3	24103,8	24103,8	24103,8						
1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2016–2019	Всего: в т.ч.:	128174,5	33946,5	33886,0	30171,0	30171,0	Численность работников органов местного самоуправления, чел.	53	54	54	54	КО
			МБ	128174,5	33946,5	33886,0	30171,0	30171,0						
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
1.2.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2016–2019	Всего: в т.ч.:	1524,3	401,3	401,0	361,0	361,0	Количество выполняемых функций, ед.	27	27	27	27	КО
			МБ	1524,3	401,3	401,0	361,0	361,0						
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
1.3.	Расходы на единовременное поощрение за многолетнюю безупречную муниципальную службу	2016–2017	Всего: в т.ч.:	5396,4	4104,9	1291,5	0,0	0,0	Численность работников органов местного самоуправления, которым предусмотрены расходы на единовременное поощрение за многолетнюю безупречную муниципальную службу, чел.	11	3	–	–	КО
			МБ	5396,4	4104,9	1291,5	0,0	0,0						
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
1.4.	Субвенция на организацию предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2016–2019	Всего: в т.ч.:	1258,7	308,3	316,8	316,8	316,8	Доля осуществленных выплат по оказанию мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг от числа обратившихся, в соответствии с законодательством, %	100	100	100	100	КО
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
			ОБ	1258,7	308,3	316,8	316,8	316,8						
1.5.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»	2016–2019	Всего: в т.ч.:	95148,0	23787,0	23787,0	23787,0	23787,0	Доля усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей, в отношении которых осуществляется надзор за их деятельностью, от общего числа усыновителей, опекунов (попечителей), %	100	100	100	100	КО
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
			ОБ	95148,0	23787,0	23787,0	23787,0	23787,0	Доля образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, подлежащих контролю за соблюдением прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, %	100	100	100	100	
	Всего по АВЦП		Всего: в т.ч.:	231501,9	62548,0	59682,3	54635,8	54635,8						
			МБ	135095,2	38452,7	35578,5	30532,0	30532,0						
			ОБ	96406,7	24095,3	24103,8	24103,8	24103,8						

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2017 № 4038

О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 12.09.2017 № 2973 «О стандартах качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по культуре администрации города Мурманска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 24.06.2011 № 1092 «О стандартах качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ)» **постановляю**:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 12.09.2017 № 2973 «О стандартах качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по культуре администрации города Мурманска» следующие изменения:

- таблицу «Стандарты качества оказания муниципальных услуг в сфере образования» дополнить новым пунктом 12 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2017.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска от 20.12.2017 № 4038

Изменения в стандарты качества оказания муниципальных услуг в сфере образования

Стандарт качества оказания муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
12. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных общеразвивающих программ		
12.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица (далее обучающиеся)	100	0
12.2. Условия оказания муниципальной услуги:		
12.2.1. Муниципальная услуга оказывается муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности	100	0
12.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно	100	0
12.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: художественная направленность. Муниципальная услуга предоставляется в очной форме. Муниципальная услуга предоставляется детям-инвалидам	100	0
12.2.4. Оказание муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий: - наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося; - наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка; - наличие рекомендаций приемной комиссии; - наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося; - наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных. Для ребенка-инвалида дополнительно предоставляется справка медико-социальной экспертизы (далее МСЭ), подтверждающая инвалидность ребенка и индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (далее ИПРА).	100	0
12.2.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее общеразвивающие программы) осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Учреждением	100	0
12.2.6. Учебные занятия (уроки, консультации, репетиции) осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам и учебному предмету «Подготовка сценических номеров» от 2 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек). Численный состав объединений может быть уменьшен при включении в него детей-инвалидов	100	10
12.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебным планам общеразвивающих программ. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося по общеразвивающим программам не должен превышать 10 часов в неделю	100	0
12.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час	100	0
12.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеразвивающей программы	100	0
12.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение общеразвивающих программ, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Учреждением	100	0
12.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:		
12.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	100	0
12.3.2. Наличие обязательного набора помещений для проведения учебного процесса: - учебные аудитории для проведения групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий; - мастерские (для занятий художественным творчеством); - зал (концертный, хореографический, театральный) согласно профильной направленности образовательной программы; - административно-хозяйственные помещения; - библиотека; - гардероб; - санитарные узлы; - помещения для хранения костюмов и кладовые	100	30
12.3.3. Обеспечение доступности здания, помещений и прилегающей территории для инвалидов. В здании, помещениях, предназначенных для оказания муниципальной услуги, созданы условия для беспрепятственного доступа инвалидам, детям-инвалидам, в том числе учащимся с ограниченными возможностями по зрению, слуху; учащимся, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата, инвалидов-колясочников. В случае если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов Учреждение до его реконструкции и капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа детей-инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства		
12.3.4. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам. Помимо учебной литературы библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Специальные учебники и пособия, иная учебная литература детям-инвалидам предоставляются бесплатно	100	10
12.4. Требования к квалификации персонала, оказывающего муниципальную услугу:		
12.4.1. Реализация общеразвивающих программ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, составляет не менее 10 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по общеразвивающим программам	100	10
12.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года	100	0
12.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:		
12.5.1. Информирование о правилах оказания муниципальной услуги осуществляется: - непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях); - на официальном сайте Учреждения		
12.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация: - график (режим) работы, номера телефонов; - копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; - перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением; - выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся; - перечень должностных лиц, ответственных за оказание муниципальной услуги; - перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение; - положение об оказании платных услуг (при наличии платных услуг); - сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны	100	0
12.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается следующая информация: - о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления Учреждением; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; - о языках образования; - о руководителе образовательного Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - об объеме образовательной деятельности; - о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года; - копии документов: Устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний; - отчет о результатах самообследования; - иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации	100	0
12.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)	100	0
12.6. Требования к срокам оказания муниципальной услуги:		
12.6.1. Сроки освоения общеразвивающих программ устанавливаются в соответствии с учебными планами общеразвивающих программ. Учреждение имеет право реализовывать общеразвивающие программы в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам. Сроки обучения по общеразвивающим программам для детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с рекомендациями ИПРА	100	0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017 № 4023

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 26.07.2013 № 1937 «Об установлении границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции в 22 кадастровом квартале в Ленинском административном округе города Мурманска» (в ред. постановлений от 27.05.2014 № 1584, от 20.06.2017 № 1968)

В соответствии с Федеральными законами от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», Уставом муниципального образования город Мурманск, на основании постановления администрации города Мурманска от 14.03.2013 № 537 «Об определении способа расчета расстояния до границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции», **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 26.07.2013 № 1937 «Об установлении границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции в 22 кадастровом квартале в Ленинском административном округе города Мурманска» (в ред. постановлений от 27.05.2014 № 1584, от 20.06.2017 № 1968), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М. А.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска **А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017 № 4019

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.07.2015 № 2049 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 439, от 04.10.2016 № 2974, от 27.06.2017 № 2062)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 № 10-130 «Об утверждении Порядка управления, распоряжения и использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска», постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.07.2015 № 2049 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 439, от 04.10.2016 № 2974, от 27.06.2017 № 2062) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М. А.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации
города Мурманска А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска от 19.12.2017 № 4019

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

1. В абзаце 4 пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 слова «http://www.citymurmansk.ru» заменить словами «www.citymurmansk.ru».

2. В абзаце 3 пункта 1.3.2 подраздела 1.3 раздела 1 слова «http://www.citymurmansk.ru» заменить словами «www.citymurmansk.ru».

3. Абзац 4 пункта 1.3.2 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru и регионального портала государственных и муниципальных услуг www.51gosuslugi.ru;».

4. В абзаце 5 пункта 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 слова «Единого и регионального портала» заменить словами «единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru и регионального портала государственных и муниципальных услуг www.51gosuslugi.ru».

5. В пункте 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 слова «должностные лица» и «должностное лицо» заменить словами «муниципальные служащие» и «муниципальный служащий» соответственно.

6. В пункте 1.3.7 подраздела 1.3 раздела 1 слова «должностное лицо Комитета обязано» заменить словами «муниципальный служащий Комитета обязан».

7. В пункте 1.3.8 подраздела 1.3 раздела 1 слова «должностное лицо» заменить словами «муниципальный служащий».

8. В пункте 1.3.9 подраздела 1.3 раздела 1 слова «Должностные лица» заменить словами «Муниципальные служащие».

9. В абзаце 7 пункта 1.3.12 подраздела 1.3 раздела 1 слова «должностным лицом» заменить словами «муниципальным служащим».

10. В пункте 1.3.13 подраздела 1.3 раздела 1 слова «Должностные лица» заменить словами «Муниципальные служащие».

11. Подразделы 2.3, 2.4 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача Разрешения согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту;
- уведомление об отказе в выдаче Разрешения согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.»

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок принятия решение о выдаче Разрешения либо об отказе в выдаче Разрешения составляет 25 дней со дня поступления Заявления в Комитет. Решение в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю по почте заказным письмом с приложением представленных им документов на почтовый адрес, указанный в заявлении.».

12. Подпункт а) пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«а) копия одного из документов, удостоверяющих личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П).».

13. Подраздел 2.6 раздела 2 дополнить новым пунктом 2.6.6 следующего содержания:

«2.6.6. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных или областных учреждений, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в

части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

14. Подпункты г), д), е) подраздела 2.9 раздела 2 исключить.

15. В пункте 2.14.1 подраздела 2.14 раздела 2 слова «интернет-портале государственных и муниципальных услуг (http://gosuslugi.ru), а также региональном интернет-портале государственных и муниципальных услуг (http://51gosuslugi.ru)» заменить словами «едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru и региональном портале государственных и муниципальных услуг www.51gosuslugi.ru».

16. Пункт 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация Заявления и документов;

2) рассмотрение Заявления с прилагаемыми документами;

3) формирование и направление межведомственных запросов;

4) принятие решения по Заявлению;

5) выдача заявителю Разрешения или уведомления об отказе в выдаче Разрешения.».

17. Подраздел 3.3 раздела 3 Регламента изложить в новой редакции:

«3.3. Рассмотрение Заявления с прилагаемыми документами

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного Заявления и приложенных к нему документов председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

3.3.2. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня регистрации Заявления рассматривает его и приложенные к нему документы и выносит резолюцию, адресованную начальнику Отдела (лицу, исполняющему его обязанности).

3.3.3. Начальник Отдела (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня получения Заявления рассматривает его и приложенные к нему документы и выносит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги по данному Заявлению.

3.3.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, получив Заявление с прилагаемыми документами от начальника Отдела (лица, исполняющего его обязанности):

- проводит проверку правильности оформления Заявления и наличия прилагаемых к Заявлению документов, представленных заявителем;

- устанавливает необходимость получения документов, указанных в подпунктах в), г), д) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, в органах, с которыми Комитет взаимодействует при предоставлении муниципальной услуги (пункт 2.2.2 настоящего Регламента);

- заносит координаты характерных точек границ территории в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности (в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка).

3.3.5. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 14 дней.».

18. Раздел 3 административного регламента дополнить новыми подразделами 3.4, 3.5, 3.6 следующего содержания:

«3.4. Формирование и направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения документов, указанных в подпунктах в), г), д) пункта 2.6.1 настоящего Регламента.

3.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня формирует межведомственный запрос в электронном виде, подписывает электронной подписью и направляет его через систему межведомственного электронного взаимодействия:

- в Управление Росреестра по Мурманской области (в случае если планируется использовать земельный участок, часть земельного участка);

- в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по городу Мурманску (в случае, если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель).

3.4.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при поступлении ответов на межведомственные запросы через систему межведомственного электронного взаимодействия в течение одного рабочего дня открывает электронный документ, распечатывает и приобщает к документам, предоставленным заявителем.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1, 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.5. Принятие решения по Заявлению

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание рассмотрения Заявления и прилагаемых документов, а также документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, по результатам рассмотрения Заявления и прилагаемых документов, а также документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.9 настоящего Регламента, готовит проект уведомления об отказе в выдаче Разрешения согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту и передает на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности);

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.9 настоящего Регламента, готовит проект Разрешения согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту, сопроводительное письмо и передает на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.5.3. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения проекта уведомления об отказе в выдаче Разрешения, проекта Разрешения, сопроводительного письма подписывает их и передает муниципальному служащему, ответственному за делопроизводство, для регистрации в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота.

3.5.4. Муниципальный служащий, ответственный за делопроизводство, в день поступления подписанного председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) уведомления об отказе в выдаче Разрешения, сопроводительного письма к Разрешению регистрирует уведомление об отказе в выдаче Разрешения, сопроводительное письмо в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота.

3.5.5. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 25 дней со дня поступления Заявления в Комитет.

3.6. Выдача заявителю Разрешения или уведомления об отказе в выдаче Разрешения

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача муниципальным служащим, ответственным за делопроизводство, муниципальному служащему, ответственному за предоставление муниципальной услуги, Разрешения и зарегистрированного сопроводительного письма или зарегистрированного уведомления об отказе в выдаче Разрешения.

3.6.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует заявителя о результатах рассмотрения Заявления по телефону, указанному в Заявлении, согласовывает с заявителем дату выдачи результата предоставления муниципальной услуги, указанного в подразделе 2.3 настоящего Регламента.

3.6.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 2.3 настоящего Регламента, с приложением представленных им документов лично под подпись либо передает результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 2.3 настоящего Регламента, с приложением представленных им документов муниципальному служащему, ответственному за делопроизводство, для направления по почте заказным письмом на почтовый адрес, указанный в Заявлении.

3.6.4. Срок исполнения административной процедуры составляет не более трех рабочих дней со дня принятия решения о выдаче Разрешения либо отказе в выдаче Разрешения.».

19. В пункте 5.11 раздела 5 слова «может быть представлен» заменить словом «представляется».

20. Приложение № 2 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к изменениям.

21. Регламент дополнить новыми приложениями № 4, № 5 согласно приложениям № 2 и № 3 к изменениям соответственно.

Приложение № 1
к изменениям

Приложение № 2
к Регламенту

Блок-схема последовательности исполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги

Приложение № 2
к изменениям

Приложение № 4
к Регламенту

Форма Разрешения

Кому _____

(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование организации – для юридических лиц)

_____

(почтовый индекс, адрес, номер телефона)

_____

(ИНН, ОГРН – для юридических лиц)

РАЗРЕШЕНИЕ № ____ от _____

на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск без предоставления земельных участков и установления сервитута (далее - Разрешение)

Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска _____

_____

(основания выдачи Разрешения)

1. Разрешает использование земель (или земельных участков) для выполнения_____

_____

(цель, срок использования земель или земельного участка, местоположение)

2. _____:

(наименование заявителя)

2.1. В случае, если использование земель на основании настоящего Разрешения привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах территории, указанной в пункте 1 настоящего Разрешения обязан(о):

- привести такие земли в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием;

- выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель.

2.2.

3. Разрешение не дает право на строительство или реконструкцию объектов капитального строительства.

4. Действие настоящего Разрешения в целях _____

(указывается цель использования земель или земельного участка)

прекращается со дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу.

5. Комитету градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска направить уведомление _____ о досрочном прекращении действия настоящего

(наименование заявителя)

Разрешения в семидневный срок со дня предоставления комитетом имущественных отношений города Мурманска информации о принятии решения о предоставлении земельного участка гражданину или юридическому лицу.

Приложение:

Председатель комитета (подпись) (расшифровка подписи)
(лицо, исполняющее его обязанности)

М.П.

Приложение № 3
к изменениям

Приложение № 5
Регламенту

Форма уведомления об отказе в выдаче Разрешения

Угловой штамп
комитета градостроительства
и территориального развития
администрации города Мурманска

_____

(данные о заявителе: фамилия, имя, отчество
наименование юридического лица)

_____

(почтовый адрес и (или) адрес электронный почты заявителя)

Уведомление об отказе в выдаче разрешения

Сообщаем, что Вам отказано в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск без предоставления земельных участков и установления сервитута _____

_____

(цель использования земель или земельного участка, местоположение)

_____

(указывается причина отказа)

Председатель комитета (подпись) (расшифровка подписи)
(лицо, исполняющее его обязанности)
исполнитель Фамилия И.О.,
контактный телефон

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
О. С. ГИМОДЕЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83;
коммутатор – 25-46-92;
приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: inf- @vmnews.ru, vmpres@gmail.c- m
отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс);
e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79;
e-mail: vmnews@vmnews.ru
бухгалтерия – 47-75-84.
Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 27.12.2017 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты “Вечерний Мурманск” выходит в свет отдельным номером газеты “Вечерний Мурманск”. Тираж – 410 экз. Зак. 795 **(12+)**