



ЖУРНАЛИСТЫ НЕ СМОГЛИ ДОЕСТЬ ПОРЦИИ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

Стр. 6



ИНИЦИАТОР АВТОРАЛЛИ УВОЛИЛСЯ, ЧТОБЫ ПОБЫВАТЬ в Мурманске



Стр. 12



ИЗ «УБИТЫХ» КВАРТИР ГОРОД ДЕЛАЕТ КОНФЕТКИ

Полуразобранные полы, заваленные всевозможным мусором, обветшалые перекрытия, которые вот-вот прикажут долго жить, и заколоченные фанерой окна – так сейчас выглядит одна из квартир в доме № 14 на улице Октябрьской. Сложно представить, что спустя каких-то пару месяцев она превратится в конфетку.

Но именно в таком плачевном состоянии город принял на баланс и две другие квартиры, расположенные в соседнем подъезде. Когда-то они были жилыми, но собственники уехали, а сами помещения со временем пришли в полный упадок. В прошлом году за ремонт этих квартир взялся город.

Прежде непригодная для проживания «трешка» на первом этаже изменилась до неузнаваемости. Подрядчик заново отстроил потолочные перекрытия, на время замены которых жильцы квартиры, расположенной сверху, даже переезжали в маневренный фонд. Также пришлось делать перепланировку. Необходимость в этом возникла потому, что изначально в квартире не была предусмотрена ванная. Кроме того, рабочие заменили все инженерные коммуникации. К слову, подвала в этом доме нет, поэтому водопроводные трубы размещаются в техническом подполье. Для того чтобы обеспечить доступ к нему, подрядчик предусмотрел закрытые отверстия в полу, которые можно открыть без повреждения ленолиума. В квартире выполнена добротная отделка.

– Мы в обязательном порядке прописываем требования к качеству материалов, которые



подрядчик использует в ремонте, и контролируем их выполнение, – рассказала директор муниципального учреждения «Управление капитального строительства» **Наталья Левченко**. – В среднем ремонт в квартире занимает два месяца. В особо сложных случаях он может продлиться и до трех месяцев.

В соседней «убитой» однокомнатной квартире выполнены аналогичные работы, с той разницей, что вместо ванной в санузел установили современную душевую кабину. Работы здесь вышли на финишную прямую: осталось отрегулировать сантехнику и сделать уборку. Обе квартиры готовятся к передаче в маневренный фонд.

– Происхождение у этих квартир разное, – пояснил глава администрации города Мурманска **Андрей Сысоев**. – Часто это квартиры, которые освобождаются после смерти жиль-

цов, не имеющих наследников. Иногда люди просто бросают жилье, уезжая в другие города или же накопив большие долги за коммунальные услуги. К следующей категории относятся квартиры, которые в свое время опростетчиво были переведены в нежилой фонд и сдавались в аренду. Часто там размещались дворнички или электрощитовые. В этом году запланировано отремонтировать около 60 таких помещений.

Также Андрей Иванович подчеркнул, что город испытывает потребность в маневренном фонде. Только в прошлом году мурманчанам было предоставлено 187 жилых помещений. Так, городу пришлось расселять жильцов домов на улицах Новосельской, Заречной и Песочной, которые оказались под угрозой замерзания из-за отказа Мурманского рыбного порта отапливать жилой

фонд. Дать временный кров пришлось и жильцам одного из подъездов дома № 78 на улице Зеленой, где произошел взрыв бытового газа. Также вторая половина 2017 года была отмечена чередой крупных пожаров в деревянных домах.

Напомним, задача разобраться с пустующим жильем и эффективно распорядиться им была поставлена в Мурманске семь лет назад. Результатом глобальной ревизии стали сотни квартир, которые удалось отремонтировать и передать нуждающимся в улучшении жилищных условий. За последние годы в областном центре отремонтировано более 400 жилых помещений разной площади. Только в прошлом году город «вернул к жизни» около 70 квартир.

Елена ГРИБОВА. gribova@vmnews.ru
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

Горожане включились в работу над обликом родного Мурманска



Какие общественные территории в городе хотелось бы благоустроить в первую очередь? В середине января в библиотеках города, управлениях округов и в кинотеатрах «Мурманск» и «Северное сияние» начали работу пункты сбора предложений в муниципальную программу формирования комфортной городской среды. Всего было установлено 17 специальных боксов. Мурманчане активно вносили свои предложения, и через неделю решено было сделать первые подсчеты.

На первом месте по предложениям оказалось благоустройство зеленой зоны на улице Шабалина. На втором месте – предложение по благоустройству зоны отдыха на Семеновском озере. Кстати, первый этап работ на «Семечке» завершили в прошлом году. В этом начнется второй этап.

Также среди пожеланий: благоустроить территории стадиона «Юность» и стадиона на территории гимназии № 8, привести в порядок Аллею Полярной дивизии, зеленую зону между домами № 32 и 28 на улице Сафонова; земельный участок на улице Буркова на месте бывшего парка культуры и отдыха, территории вокруг Ледового озера. Помимо этого в списке пожеланий есть уже благоустроенные места, которые мурманчане хотят сделать еще лучше. Это зеленая зона вокруг озера Глубокое, Рябиновая аллея, территория у памятника «Ждущая», площадка в районе дома № 101 на Кольском проспекте.

Есть среди пожеланий сугубо конкретные, например, отремонтировать тренажеры у школы № 41 или установить скамейки на территории мемориала Защитникам Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны. А есть и общие предложения, которые относятся к благоустройству всего города, например, ввести штраф за выгул собак и кормление птиц на общественных территориях.

Сбор предложений продлится до 9 февраля. Затем будет организовано рейтинговое голосование. Проекты, получившие максимальную народную поддержку, начнут реализовывать первыми.

Ольга АНТОНОВА. vmnews@vmnews.ru
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

Адреса пунктов сбора предложений:

- информационный интеллект-центр Центральная городская библиотека (Кольский просп., 93);
- информационный интеллект-центр филиал № 1 (ул. 3. Космодемьянской, 9);
- информационный интеллект-центр филиал № 2 (ул. Нахимова, 17);
- информационный интеллект-центр филиал № 5 (ул. Чумбарова-Лучинского, 40/3);
- информационный интеллект-центр филиал № 6 (ул. Генерала Фролова, 4/6);
- информационный интеллект-центр филиал № 8 (ул. Свердлова, 8/6);
- информационный интеллект-центр филиал № 9 (ул. Карла Маркса, 38/1);
- информационный интеллект-центр филиал № 10 (просп. Героев-североморцев, 38);
- информационный интеллект-центр филиал № 11 (ул. Капитана Орликовой, 19);
- информационный интеллект-центр филиал № 22 (ул. Халтурина, 3);
- информационный интеллект-центр филиал № 23 (проезд Капитана Тарана, 14);
- информационный интеллект-центр филиал № 24 (ул. Шабалина, 59);
- управление Ленинского административного округа города Мурманска (просп. Героев-североморцев, 33);
- управление Первомайского административного округа города Мурманска (Кольский просп., 129/1);
- управление Октябрьского административного округа города Мурманска (ул. Комсомольская, 10);
- кинотеатр «Мурманск» (ул. Полярные Зори, 51/33);
- кинотеатр «Северное сияние» (просп. Ленина, 32).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРИКАЗ	
22.01.2018	№ 88
О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, за конкретными территориями города Мурманска в 2018 году	
В соответствии с п. 6 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам общего образования приказываю:	
1. Утвердить прилагаемый список муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, закрепленных за конкретными территориями города Мурманска в 2018 году.	
2. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования:	
2.1. Обеспечить прием детей, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории, с учетом интересов граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места.	
2.2. Принять меры к своевременному размещению и регулярному обновлению на официальных сайтах образовательных учреждений информации о количестве классов и свободных мест в них.	
3. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования города Мурманска «Городской информационно-методический центр работников образования» (Демьянченко Н. А.) разместить настоящий приказ на образовательном портале города Мурманска.	
4. Начальнику отдела общего образования Корневой С. А. обеспечить своевременное направление текста настоящего приказа в редакцию газеты «Вечерний Мурманск» для опубликования.	
5. Признать утратившими силу приказ комитета по образованию администрации города Мурманска от 19.01.2017 № 73 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, за конкретными территориями города Мурманска в 2017 году».	
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Кочеву Н. П., заместителя председателя комитета.	
Председатель комитета	В. Г. АНДРИАНОВ
Утвержден приказом комитета по образованию администрации города Мурманска от 22.01.2017 № 88	
Список муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, закрепленных за конкретными территориями города Мурманска в 2018 году	
Гимназия № 1 ул. Старостина, 1, 3, 5, 7, 11/1,2, 13/1,2	ул. Профсоюзов, 17/12, 18, 18а, 186, 22, 24 ул. С. Перовской, 2, 11, 11а, 6, 8, 10, 13, 14, 16 18, 19, 21, 23/19, 27, 31/11 ул. Сомова, все дома ул. Тарана, 2, 3, 4, 6, 9, 10–22
Гимназия № 2 ул. Воровского, 11, 13 ул. Дзержинского, 2, 3, 6, 8 ул. Егорова, 13, 17, 19 ул. Коммуны, 16/14, 18, 20 пр. Ленина, 51, 53, 55, 60, 61, 62, 68, 70 Театральный бульвар, 6, 7, 8, 9, 11	СОШ № 3 – район Росляково ул. Заводская, № 2, 3, 4, 4/1, 5, 9, 11, 13 ул. Зеленая, № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7а, 8, 10, 12 ул. Североморское шоссе, № 2, 4, 7, 8, 9, 10, 12 14, 16, 18 ул. Советская, № 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9, 9/2, 11, 13, 15, 17, 19 ул. Приморская, № 1, 3, 4, 5, 7, 8/1,2,3, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21 ул. Школьная, № 2, 4, 5, 5/2, 6, 9, 15, 17
Гимназия № 3 ул. Володарского, 1, 2а, 26, 2/12 ул. Коминтерна, 16, 17, 18, 20, 22, 24 ул. Октябрьская, 21, 23, 25, 27, 29 ул. Привокзальная, 2, 4, 6, 8а, 10, 14, 16, 18, 20, 22, 24	СОШ № 4 – район Росляково ул. Молодежная, № 5, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 19 ул. Мохнаткина Пахта, № 1, 6
Гимназия № 5 ул. К.Маркса, 7, 7а, 9, 11 ул. Коминтерна, 15 пр. Ленина, 77, 79 ул. С. Перовской, 31/11, 37, 39, 43, 43/1	СОШ № 5 ул. Аскольдовцев, 22, 26/1,2,3, 30/1,2 ул. Александрова, 26, 28, 30/1,2,3, 34/1,2, 36, 38, 40 ул. Маяковского, 1, 3, 21, 23, 25, 27 ул. С. Ковалева, 10, 14, 20 ул. Чумбарова-Лучинского, 32/1,2,3, 40/1,2,3, 46/1,2, 48, 48/1, 50
Гимназия № 6 ул. Беринга, 14 пр. Кольский, 136–142 (четные)	СОШ № 11 ул. Гаджиева, 2/47, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 16 пр. Героев-североморцев, 49, 51, 53, 55, 57, 59 61/21, 69, 75 ул. Свердлова, 54, 56, 58, 66, 74 ул. Хлобистова, 23, 25, 27, 28/1,2, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 37, 39
Гимназия № 7 ул. З. Космодемьянской, все дома* ул. Кооперативная, все дома пр. Кольский, 31, 33, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 61–69 (нечетные), 58–108 (четные), 128 ул. Морская, 1, 3, 5, 7, 11 пр. Молодежный, 3–11, 13, 16 ул. О. Кошевого, все дома ул. Огни Мурманска, все дома ул. П. Круг, все дома	СОШ № 13 ул. Беринга, 1–13, 15, 17, 20, 22, 24, 26, 28 пр. Кольский, 119, 150, 152, 154, 156, 160, 162 164, 166, 168, 170, 172, 174/1,2,3,4,5, 176/1,2,3 пр. Ледокольный, 11, 15, 17, 19, 21, 25, 27, 29, 31 ул. Шевченко, все дома* пер. Якорный, 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16
Гимназия № 8 ул. Гвардейская, 1, 1/15, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12/1,2,3, 13, 15, 17, 19 ул. Книповича, 25, 27, 29, 33/1,2, 35/1,3, 37, 39, 39/1,2,3, 41, 43, 45, 47, 49/1,2,3,4, 51, 53, 55, 59, 61/1,2,3, 63, 65, 67 ул. П. Зори, 8, 10, 12, 14, 16, 17/2,3,4, 18 ул. Радищева, 7, 9, 11, 13, 15	ООШ № 16 Абрам-Мыс Дровяное
Гимназия № 9 ул. Свердлова, 68, 70, 72, 82 ул. Ивченко, 19	СОШ № 18 ул. Аскольдовцев, 23, 25, 25/1,2,3,4, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 41, 43, 45, 47, 47а пр. Героев-североморцев, 30, 32, 34, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58 ул. Инженерная, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 20, 22 ул. Калинина – все дома ул. Кирпичная – все жилые дома ул. 6-й Комсомольской Батареи, 9, 17, 19 ул. Мурманская, 56, 58 ул. Николаева – все дома ул. Невского, 80, 82, 87, 88, 90, 91, 92, 94, 95, 96, 97/60, 98 ул. Садовая, 1, 9 ул. Успенского, 4, 11 ул. Чумбарова-Лучинского, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 33
Гимназия № 10 пр. Кольский, 144–148 (четные)	

ул. Ломоносова, 1/13, 2, 3, 5, 6, 7/1,2, 8, 9/1,2, 10, 10/2, 3, 12, 13, 14, 15, 17/1,2, 19, 21/10
Лыжный проезд, 6
ул. Пономарева, 1/16, 3, 5, 9/1,2,3,4,5, 11, 12, 14

ООШ № 26
ул. Гагарина, 1, 1а, 3, 4, 5, 6, 8, 9/2,3,4,5, 13, 15
пр. Героев-североморцев, 3/1, 5/1,2,3, 7/1,2, 9/1,2, 11/1,2, 13, 15/1,2, 17/2, 19, 21, 23/2, 25, 27, 29, 31
ул. П. Морозова, 1/7, 2/11, 4а, 5/2,3
ул. Свердлова, 2/1,2,3,4,5,6, 4/1,2, 6/1,3, 8/1,2,3,4,5,6, 10/1,2,3,4, 12/1,2,3,4, 14/1,3, 16/9

СОШ № 27
ул. Баумана, 2, 4, 5, 6, 10, 12, 14, 16, 20, 23, 25, 27, 29
ул. Бочкова, 2, 3, 5, 8, 13, 17
ул. Достоевского, 1-8, 9-31
пр. Колыский, 61-65, 91-97, 101-117 (нечетные)

СОШ № 28
ул. Гвардейская, 22, 23, 24
ул. Гоголя, 17
пер. Дальний, все дома
пр. Кирова, 53, 53а, 54, 56, 58, 60, 62, 62а
ул. Куйбышева, все дома
ул. Пархоменко, все дома
ул. Павлова, все дома
ул. Полухина, все дома
ул. Радищева, 12, 12а, 14 корп. 1, 16, 18, 19, 21, 22, 23, 35/8, 36/10, 37/7, 39, 41-63, 65/4, 66, 67/3, 68, 70, 72/6, 74/5
ул. Рылеева, все дома
ул. Серафимовича, все дома
ул. Фролова, все дома
ул. Фурманова, все дома
ул. Чехова, все дома
ул. Чапаева, все дома
ул. Шолохова, все дома

СОШ № 31
ул. Героев Рыбачьего, 36-56 (четные)
ул. Шабалина, 1-7, 9, 15-19, 21-32, 34-63
ул. Южная, все дома

СОШ № 33
ул. Бабикова, 6-16
ул. Копытова, 47-50
ул. Г. Рыбачьего, 35/1, 35/2, 35/3, 37, 41-47 (нечетные)
ул. Крупской, 1-35 (нечетные)

СОШ № 34
ул. Большая Ручьевая, все дома
ул. Боровая, все дома
ул. Володарского, 3, 4, 7, 10, 12, 13, 14, 14а
ул. Водопроводная, все дома
ул. Загородная, все дома
ул. К. Либкнехта, 8, 9, 10, 11, 11а, 12, 14, 15, 15а, 17, 18, 17/24, 19, 19/15, 21/22, 22, 23, 25, 27, 30а, 31, 33, 32/2, 33, 34/7, 34а, 38, 40, 42, 44, 46/4, 54
ул. К.Маркса, 4, 6/1, 8/2
пр. Ленина, 81, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 92, 94, 95, 96, 98, 100, 101, 102
ул. Ленинградская, 24, 29/5
ул. Малая Ручьевая, все дома
ул. Октябрьская, 1, 3, 6, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 17, 18, 20-36 (четные), 40, 42
ул. Папанина, 12, 14, 16, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 28, 30, 34/25
ул. Пищевиков, 4, 6, 7, 8, 9
ул. Профсоюзов, 1
пр. Рыбный, все дома
пер. Терский, 3, 9, 15
ул. Туристов, все дома
пр. Флотский, все дома
ул. Челюскинцев, 7, 9, 11, 13, 17/24, 18/20, 19, 19б, 20, 21, 21а, 21б, 23, 25, 29, 30а, 31, 32, 33, 34, 35, 37

СОШ № 36
ул. Воровского, 2
ул. Егорова, 4
пр. Ленина, 72, 74, 76, 78, 80
ул. Комсомольская, 6
ул. Самойловой, 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 12, 14, 16, 18, 20
ул. Шмидта, 21, 29/2, 31, 31/1, 33а, 35, 37, 39/1, 45, 47

ООШ № 37
ул. Горького все дома
ул. Генералова, все дома
ул. Гвардейская, 9а
ул. Декабристов, все дома
ул. Журбы, все дома
ул. Заводская, все дома
ул. Заречная, все дома
ул. Зеленая, все дома
ул. Котовского, все дома
ул. Колхозная, все дома
пр. Кирова, 15, 17, 19/24, 20, 20а, 22, 23/1,2, 24, 24б, 25, 26, 28, 28в, 30, 31, 31а, 33, 34/26, 35, 37, 39, 38, 40, 41, 42, 43, 45, 47, 49
пр. Ленина, 1, 6, 7, 9, 13, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 29, 31, 39, 41, 43, 45, 40-50 (четные)
ул. Марата, все дома
ул. Новосельская, все дома
ул. Полярные Зори, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 13
ул. Полевая, все дома
ул. Песочная, все дома
ул. Печенгская, все дома
ул. Подгорная, все дома
ул. Пригородная, все дома
ул. П. Дивизии, 3, 7, 9
пер. Русанова, все дома
ул. Советская, все дома
ул. Спортивная, 7/6
ул. Фестивальная, все дома
ул. Фрунзе, все дома
ул. Халтурина, все дома
ул. Шмидта, 1/1,2,3, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 17

СОШ № 38
пер. Арктический, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14
пр. Брянский, 3, 5, 8, 9, 12, 13, 14, 20

ул. Дежнева, 9, 10, 13, 14, 16, 18, 21, 20
ул. Жуковская, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18
ул. Лобова, 30, 32, 33/2, 34, 35, 36, 37, 39/13, 42,
33/1, 43, 44, 45, 46, 47, 47а, 48, 49/7, 50, 55, 56,
57, 60, 62
ул. Набережная, 1/2, 9, 12, 13, 14, 15, 16/1, 17, 20
ул. Нахимова, 4, 5, 6, 7, 7а, 8, 10, 11, 11а, 15, 17,
6, 18, 19, 22, 23, 24, 25, 27, 29, 30, 31, 32, 34, 38
ул. Н. Роста, 60, 61, 62, 63
ул. Ростинская, 1, 3, 7, 9
ул. Сивко, 3, 9/1,2,3,4,5
ул. Сафонова, 17, 19, 20/2, 21, 22/33, 24/26, 26,
28, 28а, 30, 31, 32, 32/19, 34, 38, 39, 43, 45, 47

СОШ № 41
ул. Гончарова, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 20
пр. Героев-североморцев, 62, 65, 66/19, 67, 70,
72, 71, 73, 76/1,2, 77, 78/1,2, 79, 81, 83/1
ул. Ивченко, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 17
ул. Хлобыстова, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 14/1,2,3, 15, 16/3,
7, 18, 20/1,2, 16/2, 16/3
ул. Лобова, 1, 3, 5, 9, 9/2, 3, 5, 11, 11/2,3,4,5,6,7, 19
ул. Невского, 69, 71, 73, 75, 79, 83, 89
Речной проезд, 7

СОШ № 42
ул. Г. Рыбачего, 3–6, 9–13, 17–23, 26–34
пр. Кольский, 198–212

СОШ № 43
ул. К. Маркса, 45, 47, 49, 49а, 51, 53, 55, 57, 59, 61
ул. Книповича, 19, 20, 21, 21/2, 22, 24, 34, 38, 40,
42, 44, 52
ул. Н. Плато, 1–14, 16, 18–22
ул. П. Зори, 19, 20, 21–39 (нечетные)
ул. Планерная, 3
ул. Сполохи, 3, 5, 7, 8
ул. Т. Резервы, 5, 6, 8, 9, 11, 13

СОШ № 44
ул. Бредова, 2, 5, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 17, 19, 20, 21
ул. Гагарина, 18, 19, 20, 22, 24, 25, 25/2, 27, 29,
31, 33, 35, 37, 39, 41, 45, 47/1,2, 49
пр. Героев-североморцев, 35, 37, 39, 43
ул. Капустина, 2, 3, 4, 5, 17, 19, 21
ул. Миронова, 1, 3, 4, 6, 8, 10, 12, 13, 14, 16/32
ул. Подстанционного, 2, 4, 6, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 20а
ул. Свердлова, 24, 26, 26/2, 28, 30, 30/2,
30/1,2,3,4,5, 42/1,2,3, 44/1,2,3, 46а, 48, 50

СОШ № 45
ул. Аскольдовцев, 3, 5, 7, 11, 12, 13, 15, 16, 17,
8, 19, 20, 24, 32, 34, 36, 38
ул. Александрова, 2, 4/1, 6, 8, 10, 12, 14, 20, 22, 24/1
пр. Героев-североморцев, 10, 12, 14, 16, 18, 20,
22, 24, 26, 28
ул. 6-й Комсомольской Батареи, 45, 47, 53
ул. Халатина, 2, 4, 8, 10, 11, 11а, 12, 13, 14, 15,
9, 20, 21, 23, 25
ул. Ч. Лучинского, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 24

СОШ № 49
ул. Маклакова, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 46–
52 (четные), 47, 49, 51
ул. Мира, все дома
ул. Скальная, все дома
ул. Старостина, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 41, 45, 49,
53, 57, 59/1, 59/2, 61/1, 61/2, 63, 65, 67, 69, 71,
75, 77, 79, 81–87 (нечетные), 93–99 (нечетные)
проезд Сосновый, все дома

СОШ № 50
ул. Каменная, 2/1,2,3
ул. Орликовой, все дома

СОШ № 53
ул. К. Маркса, 14, 16, 23/51, 25, 30–44 (четные),
48, 35–53 (нечетные)
ул. Маклакова, 41, 42, 43, 44, 45
ул. Папанина, 5, 7, 9
ул. П. Зори, 49/2,3,4,5,6
ул. Старостина, 2, 4, 6, 8, 10, 15–39 (нечетные)
пр. Северный, 2, 4, 6, 7, 8
пр. Связи, 1–10, 12, 14, 16, 18, 19, 20, 22, 24, 26, 28
ул. Резервы, 6, 8

СОШ № 56
Верхнеростинское шоссе, все дома
ул. Кильдинская, все дома
ул. Папанина, 27
ул. Седова, все дома
пр. Северный, 10–18 и далее
ул. Челюскинцев, 27, 32, 34

СОШ № 57
ул. Лобова, 24, 26, 27/1,2, 28, 31/1,2, 33/2
ул. Осипенко, 2, 4, 6, 8, 8а, 10, 14
ул. Сафонова, 5, 7, 9, 10, 12, 14
ул. Ушакова, 1, 3, 4, 8, 5/1,2, 7/1,2, 11, 13, 12, 14,
16/20, 18

ООШ № 58
ул. Маклакова, 1–30
пр. Связи, 13

Прогимназия № 40
ул. Книповича, 7, 9а, 15
ул. П. Зори, 24, 28, 28/13
ул. Сомова, 1, 2/19, 4, 5, 6, 7, 8, 11

Прогимназия № 51
пр. Героев-североморцев, 78/3, 78/4
ул. Лобова, 9/4
ул. Хлобыстова, 14/4

Прогимназия № 61
ул. К. Либкнехта, 30а
ул. Пищевиков, 4, 6, 8
пер. Терский, 9
ул. Челюскинцев, 30а

Примечание:
*«все дома» означает все дома, имеющие жилые помещения.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2018

№ 121

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.10.2011 № 1827 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (в ред. постановлений от 26.09.2012 № 2326, от 11.06.2013 № 1461, от 09.07.2014 № 2233, от 04.12.2015 № 3407, от 26.02.2016 № 475, от 05.04.2016 № 863, от 11.07.2016 № 2073, от 11.11.2016 № 3447, от 10.03.2017 № 577, от 15.05.2017 № 1391)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.10.2011 № 1827 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (в ред. постановлений от 26.09.2012 № 2326, от 11.06.2013 № 1461, от 09.07.2014 № 2233, от 04.12.2015 № 3407, от 26.02.2016 № 475, от 05.04.2016 № 863, от 11.07.2016 № 2073, от 11.11.2016 № 3447, от 10.03.2017 № 577, от 15.05.2017 № 1391) следующие изменения:

1.1. Слова «<http://51.gosuslugi.ru>» по тексту заменить словами «<http://51.gosuslugi.ru>».

1.2. Пункт 2.8.7 изложить в новой редакции:
«2.8.7. Запрещается требовать от заявителя:
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных или областных учреждений, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.3. Пункт 2.12 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.12. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 5 к настоящему регламенту.».

1.4. Раздел 3 изложить в новой редакции:
*3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
 - 2) рассмотрение заявления с прилагаемыми документами;
 - 3) формирование и направление межведомственных запросов;
 - 4) принятие решения по заявлению;
 - 5) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
- 3.1.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов

Основанием для начала административного действия в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление от заявителя заявления и приложенных к нему документов в Комитет непосредственно или через отделения многофункционального центра.

Заявление и приложенные к нему документы могут быть направлены в электронной форме с приложением в виде отсканированных копий указанных документов в одном из указанных форматов: PDF, TIF, JPEG на адрес электронной почты Комитета – murmangrad@citymurmansk.ru.

3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов в электронном виде

В случае поступления заявления и прилагаемых документов через портал государственных и муниципальных услуг муниципальный служащий, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, с использованием программного обеспечения Комитета в день поступления заявления и документов:

- проверяет заявление и полученные документы, полноту и правильность заполнения заявления; уведомление о получении заявления и документов формируется в личном кабинете заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме;
- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.10.2 настоящего регламента:

- 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;
- 2) подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет на портал государственных и муниципальных услуг;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.10.2 настоящего регламента:

- 1) регистрирует заявление и документы;
- 2) направляет информацию о регистрации заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг;
- 3) распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем регламенте.

В день получения заявления и документов в электронной форме по ТКС муниципальный служащий, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

- 1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;
- 2) формирует извещение о получении заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет его заявителю;
- 3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.10.2 настоящего регламента.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.10.2 настоящего регламента, муниципальный служащий, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

- 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;
- 2) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью

сью уполномоченного лица Комитета уведомление об отказе в приеме документов;

3) отправляет уведомление об отказе в приеме (сообщение об ошибке) заявителю.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.10.2 настоящего регламента, муниципальный служащий, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

- 1) регистрирует заявление и документы, формирует уведомление о приеме заявления и документов, подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
- 2) отправляет уведомление о приеме заявления и документов заявителю;
- 3) распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем регламенте.

О ходе рассмотрения заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление услуги, обязан направлять информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов при личном обращении заявителя, через отделения многофункционального центра или посредством почтовой связи

Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов при личном обращении заявителя, через отделения многофункционального центра или посредством почтовой связи осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием документов, в день поступления такого заявления в Комитет. Регистрация поступившего заявления и приложенных к нему документов производится в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием документов, в день приема документов ставит на заявлении отметку с указанием даты приема заявления и передает председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для вынесения резолюции.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня.

3.3. Рассмотрение заявления с прилагаемыми документами

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

3.3.2. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и выносит резолюцию, адресованную начальнику отдела градостроительства и архитектуры Комитета (далее – отдел). Начальник отдела в течение одного рабочего дня со дня получения заявления рассматривает его и выносит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги по данному заявлению.

3.3.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней:

- проводит проверку правильности оформления заявления, наличия прилагаемых к заявлению документов, предоставленных заявителем;
- устанавливает необходимость получения документов, указанных в подпунктах 1) и 9) пункта 2.8.1 настоящего регламента, в органах, с которыми Комитет взаимодействует при предоставлении муниципальной услуги (пункт 2.2 настоящего регламента).

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения документов, указанных в подпунктах 1) и 9) пункта 2.8.1 настоящего регламента.

3.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня формирует межведомственный запрос в электронном виде, подписывает электронный подписью и направляет через систему межведомственного электронного взаимодействия:

- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по МО;
- в Министерство строительства и территориального развития Мурманской области.

3.4.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при поступлении ответов на межведомственные запросы через систему межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня открывает электронный документ, распечатывает и приобретает к документам, предоставленным заявителем.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1, 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.5. Принятие решения по заявлению

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание рассмотрения заявления и прилагаемых документов, а также документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов, а также документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию за подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) с указанием причины отказа в соответствии с частями 6, 7 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ и передает его на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности);

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит разрешение на ввод объекта в эксплуатацию за подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) и передает его на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.5.3. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подписывает их и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за прием документов, для регистрации в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота.

3.5.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием документов, в день поступления указанных документов, подписанных председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности), регистрирует: - уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота, а также в журнале регистрации и выдачи отказов на ввод объекта в эксплуатацию;

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в журнале регистрации и выдачи разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более четырех рабочих дней.

3.6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача муниципальным служащим, ответственным за прием документов, муниципальному служащему, ответственному за предоставление муниципальной услуги, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

или уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.6.2. Заявитель через семь рабочих дней со дня поступления заявления обращается в Комитет за результатом предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.9 настоящего регламента.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию предоставляется заявителю (полномочному представителю) при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

При получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) заявитель указывает в журнале регистрации и выдачи разрешений на ввод объекта в эксплуатацию (в журнале регистрации и выдачи отказов на ввод объекта в эксплуатацию) свою фамилию, имя, отчество, должность, ставит дату и подпись.

3.6.3. В случае неявки заявителя в Комитет в срок, указанный в пункте 3.6.2, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес заявителя в срок, не превышающий семи дней со дня его подписания.

Срок исполнения административной процедуры составляет в случае личного обращения заявителя в Комитет не более двух рабочих дней.».

1.5. Приложение № 3 к регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 5 к регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М. А.

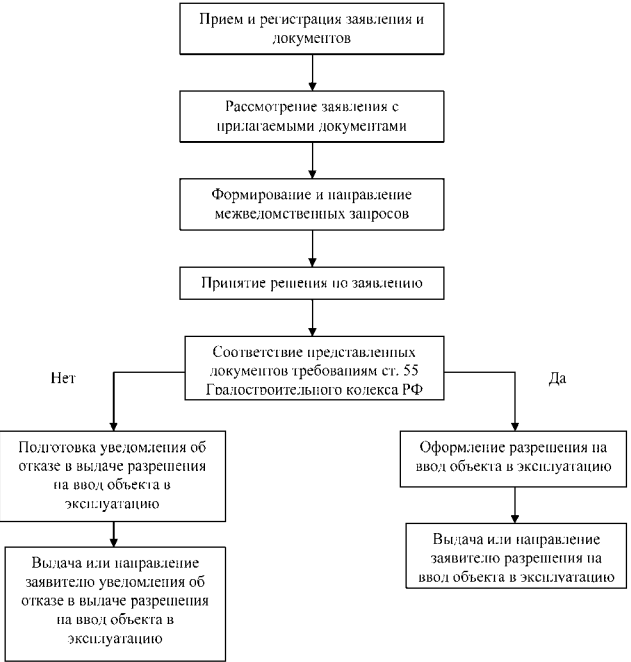
Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска от 24.01.2018 № 121

Приложение № 3
к административному регламенту

Блок-схема последовательности исполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»



Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска от 24.01.2018 № 121

Приложение № 5
к административному регламенту

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1	% заявителей, ожидающих в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2	% заявителей, удовлетворенных графиком работы	100%
3	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100%
4	Количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	да
6	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)	да
7	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	да
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1	Количество обоснованных жалоб	0
2	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100%
4	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	100%

На первый взгляд кажется, что ничего необычного в этих картинах нет – пейзажи, животные, влюбленные пары и архитектурные ансамбли. Только подойдя ближе, можно увидеть, что все они выполнены из обычных природных материалов, подобранных по цвету и выложенных на холсте с ювелирной точностью. Вместо красок флористы используют черный перец, цедру лимона, луковую и чесночную шелуху, сухоцветы, ягоды, злаки и тополиный пух – и не перестают удивлять своими работами мурманчан.



В отделе народного искусства и ремесел Мурманского областного художественного музея открылась выставка клуба флористов «Белозор». Вот уже 20 лет мастера поражают ценителей искусства своими панно, коллажами и композициями из различных природных материалов. Яркая экспозиция включает в себя более 100 работ в различных техниках флористического дизайна.

– Профессионализм наших мастеров за эти годы вырос невероятно, и все гости наших выставок отмечают это, – подчеркнула руководитель клуба «Белозор» Людмила Кривошеева. – Через наше объединение флористов прошло больше 400 человек. Сейчас к нам приходит много молодых людей, которые интересуются этим увлекательным видом искусства, нашли в нем свое призвание.

По словам членов клуба, чтобы приобщиться к этому искусству, не обязательно быть профессиональным худож-

ником – надо всего лишь научиться органично сочетать натуральные детали и стать соавтором самой природы.

Благодаря такому кропотливому труду



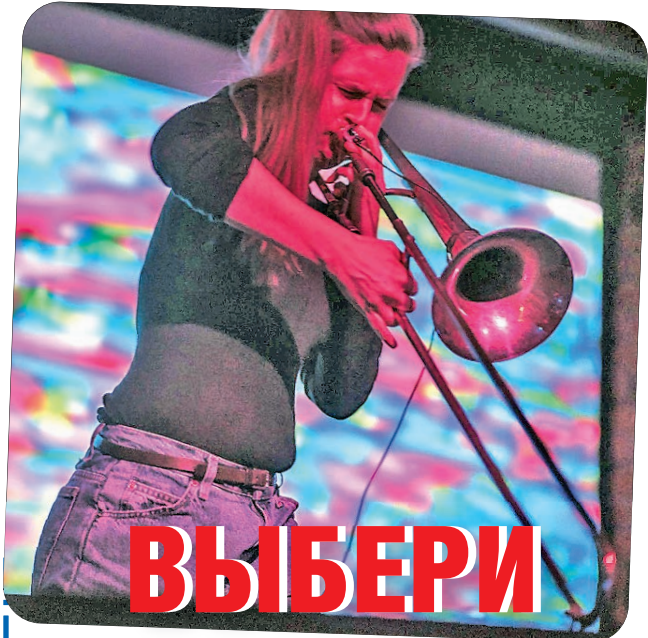
Прекрасные пейзажи никого не оставляли равнодушным.

ПОРТРЕТ из перца и яичной скорлупы

и неиссякающей фантазии, флористы создают поистине удивительные произведения. К примеру, картина «Лайка» художницы Екатерины Шелестенко издалека выглядит будто нарисована изысканными мазками кисти. Приблизившись, начинаешь видеть, что пушистая шерсть собаки выполнена из соломки и раскрашена в нужные цвета. Портреты актрис Мэрилин Монро и Одри Хепберн мурманчанка Ирина Жигарева выполнила в мозаичной технике с помощью кофе и яичной скорлупы. На выставке есть и копии знаменитых картин – из бересты и цветов.

Экспозиция будет работать до 18 февраля в Доме ремесел (улица Книповича, 23а).

Дарья ПУТИНЦЕВА.
putintseva@vmnews.ru
Фото автора и из архива Мурманского областного художественного музея.



ВЫБЕРИ свою сторону

С 1 по 3 февраля в Мурманске будет проходить международный аудиовизуальный фестиваль «Инверсия». Его участники – художники и музыканты с севера России и Скандинавии. Мурманчанам будут представлены их работы, созданные при помощи современных цифровых технологий.

Организаторы предлагают гостям фестиваля задуматься о балансе между такими понятиями, как темнота и свет, север и юг, улицы и кабинеты, актуальное и традиционное, центр и периферия.

В программе фестиваля лекции, показы, интерактивные цифровые выставки, мастер-классы, концерты и дискуссии, но среди них можно выделить четыре наиболее интересных и значимых события. Концерт открытия «Инверсии» начнется 1 февраля в 19.00 в Мурманской областной филармонии с выступления финского дуэта «Wimme&Rinne» и российских музыкантов.

2 февраля в 19.00 состоится открытие виртуального музея поморской деревни в галерее «Ч9» (ул. Челюскинцев, 9, вход со двора). 3 февраля в 14.00 в Мурманском областном краеведческом музее начнется специальная программа норвежского фестиваля «Insomnia» с выступлением номинанта норвежского «Грэмми» «Mental Overdrive» и показом документального фильма «Northern Disco Lights». А в 20.00 в центре «Лапландия» состоится показ экспериментальных короткометражных фильмов, снятых в вертикальном формате. С полным расписанием фестиваля можно ознакомиться на сайте www.inversiafest.com (на английском языке).

Павел СТЕПАНЕНКО. stepanenکو@vmnews.ru
Фото из архива фестиваля «Инверсия».

ФОТОФАКТ



Выставка победителей

Федерация пейнтбола Мурманской области и пейнтбольный клуб «Вавилон 51» открыли первую в истории Колского Заполярья выставку, посвященную этому виду спорта. Небольшая экспозиция разместилась на четвертом этаже краеведческого музея.

На выставке можно увидеть форму и защитную экипировку спортсменов, ружья-маркеры, а также многочисленные фотографии с турниров и награды, собранные за 13 лет существования пейнтбола в Мурманской области. Также на выставке можно посмотреть телесюжеты и видеозаписи самых зрелищных игр.

На открытии выставки Алексей Чуфырев, президент федерации пейнтбола Мурманской области, отметил, что открытие такой экспозиции буквально назрело в связи с выдающимися успехами заполярных пейнтболистов в 2017 году. Мурманская команда «Вавилон 51» победила на Кубке России в третьем дивизионе, мурмашинская команда юниоров «Сайберс» на первенстве России заняла четвертое место, а женская команда из Апатитов – пятое на чемпионате России. Выставка «Пейнтбол в Мурманской области» будет открыта до конца февраля.

Павел СТЕПАНЕНКО.
stepanenکو@vmnews.ru Фото автора.

Дозвониться до врача

В «Вечерку» продолжают поступать жалобы от пациентов Мурманской городской поликлиники № 2. По словам граждан, уже почти месяц дозвониться в это медицинское учреждение, чтобы вызвать врача или узнать о работе узких специалистов, крайне сложно. Указанные ранее номера телефонов либо не отвечали, либо оказывались неактивными.

Как указано на сайте поликлиники, сейчас идет работа над созданием собственного колл-центра. Записаться на прием или вызвать врача на дом можно, позвонив по новым номерам 600-450 и 600-451. Также есть и дополнительные телефоны, действующие на период организации колл-центра, – 8-967-345-10-28 и 8-960-020-32-65.

Юлия РОМАНОВА. gorod@vmnews.ru

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ЛЕКАРСТВА СО СКИДКОЙ

В Мурманске становится больше аптек, в которых держатели «Городской карты поддержки» могут купить лекарства со скидкой. Теперь к участникам социального проекта присоединилась и аптека № 51, расположенная на Колском проспекте, 70. Она входит в состав муниципальной сети «Фармация Мурманска». «Городская карта поддержки» дает право на приобретение медикаментов с пятипроцентной скидкой.

ТУМАН И МОРОЗ

Сегодня в Мурманске пройдет небольшой снег, будет туман. Температура воздуха 11–16 градусов мороза, при прояснениях – 21–26. Гололедица.

ПЕШЕХОДЫ ПОД КОЛЕСАМИ

Вчера в районе дома № 44 на проспекте Кирова в Мурманске автомобиль «Фиат» сбил 36-летнюю женщину, которая пересекала проезжую часть по зебре. С травмами пострадавшую доставили в медучреждение. В воскресенье на трассе «Кола» в районе Заполярного водитель микроавтобуса «Мерседес Спринтер» совершал обгон попутно движущейся машины. В этот момент под его колеса попал 28-летний молодой человек. Он переходил дорогу в неположенном месте. Пострадавший скончался еще до приезда врачей.

МАШИНЫ В ОГНЕ

Ночью на улице Челюскинцев, 7 во дворе дома полыхал автомобиль «Тойота RAV4». Огнеборцы потушили машину за 10 минут. Обгорели моторный отсек и салон кроссовера. В это же время на улице Старостина, 7 загорелись еще два автомобиля – «Вольво XC70» и «Шкода Фабия».



Журналисты не смогли доесть порции в школьной столовой

«Вкусно, сытно и полезно!» – так мурманчане отзываются о питании в школьных столовых заполярной столицы. Убедиться в этом смогли и депутаты городского Совета, которые сейчас выборочно проверяют образовательные учреждения во всех округах города. В этот раз в рамках еженедельного объезда народные избранники побывали в школе № 31, где смогли лично оценить уровень и качество предлагаемых ученикам блюд.



Однообразной еду в школьных столовых не назовешь. Меню расписано на 12 дней, в течение которых блюда совершенно разные. Затем этот цикл повторяется.



За несколько минут до начала большой перемены сотрудницы столовой накрыли столы: овощной витаминный салат, тарелки с дымящимся супом, тушенная курица с гречей, кисель из сухофруктов.

– В последние годы питание стало очень разнообразным, – отметила директор школы № 5, депутат городского совета Мурманска **Ирина Ускова**. – Понятно, что вкусы у всех разные: одним нравятся сосиски, другим – котлеты. Важно, чтобы все было сбалансированно именно так, как это

необходимо для детского организма. Центр школьного питания следит за этим, учитывая также мнения и пожелания самих детей, родителей, руководства школ. Кстати, во втором полугодии меню немного изменилось. В центре проходили специальные дегустации, на которых директора образовательных учреждений могли попробовать новые блюда. Потом и в нашей школе была организована такая дегустация для детей и родителей. Большинство приняли это на ура. Я и сама для

себя открыла новые рецепты, например, кукурузной каши. Даже не знала, что такая есть, а оказалось, очень вкусно.

На этот раз единственное сделанное депутатами замечание касалось размера порций. Видно было, что многие дети не могут их осилить, остатки идут в отходы. Да что там дети! Пишущая и снимающая братия, решившая проверить на себе качество питания школьников, лично убедилась – порции рассчитаны на

очень большой аппетит. Некоторые журналисты (а точнее, журналистки) так и не смогли полностью их съесть. «Очень вкусно, но я больше не могу», – говорили они, с сожалением глядя на полупустую тарелку.

Представители СМИ поинтересовались у депутатов, есть ли смысл организовать питание в школах по принципу шведского стола, как это принято в некоторых странах. Тогда каждый сможет положить себе в тарелку что и сколько захочет. Может быть, и отходов тогда будет меньше.

– Размер порций определен стандартами, – пояснила Ирина Ускова. – Кроме того, у нас соблюдается баланс белков, жиров и углеводов, калорий. Исходя из этого и формируется меню. Да, на шведском столе все стоит в лотках, можно взять себе одну котлету, например, и не брать гарнир – ту же гречу. Но тогда будет нарушена сбалансирован-

ность блюда, а она очень важна.

Тем временем девчонки и мальчишки заняли свои места за столами. Детей, которые отодвинули бы от себя полную тарелку, мы не увидели.

– В школе я и завтракаю, и обедаю, – рассказала семиклассница **Ирина Павлова**. – Мне все нравится, все всегда свежее и вкусное. Особенно люблю котлеты. Никаких замечаний и пожеланий нет, все вполне устраивает.

Однообразной еду в школьных столовых тоже не назовешь. Меню расписано на 12 дней, в течение которых блюда совершенно разные. Затем этот цикл повторяется.

– К сожалению, медики констатируют, что у многих детей за одиннадцать лет обучения в школе ухудшается здоровье, и зачастую причина в неправильном питании, – сказала заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска **Тамара Прямыкова**. – Поэтому у нас в городе очень серьезное внимание уделяется этому вопросу, был создан Центр школьного питания. Мы там бывали неоднократно, скоро снова посмотрим, как хранится продукция, какое там оборудование. Проверяем мы и школьные столовые. А после недавнего инцидента в Полярном, где произошло массовое отравление школьников, контроль усилен. Мы хотим проверить все три округа. На следующей неделе отправимся в Ленинский. В школе № 31 мы уже были и убедились в том, что блюда вкусные, приготовлены из качественных продуктов. Поэтому заявления некоторых родителей о том, что их дети не едят в школе, потому что невкусно, несостоятельны. Понятно, что все люди разные, кто-то что-то не любит. Но мы должны понимать, что здоровое питание очень важно. Лично у меня замечаний нет.

Юлия РОМАНОВА.
gorod@vmnews.ru

Фото Константина БРАЙЦЕВА.

Бои еще не окончены

Многолюдно было в минувшие выходные во Дворце спорта Центрального стадиона профсоюзов. Более 180 спортсменов прибыло на IX Всероссийский турнир по кикбоксингу на призы заслуженного мастера спорта, 9-кратного чемпиона мира **Алмаза Гисмеева**.



– Давно к нам не приезжало такое количество бойцов, – признался за несколько минут до открытия Алмаз Рафикович. – Кикбоксингом занимаются сотни мальчишек и девчонок по всей Мурманской области. Неудивительно, что некоторые города выставили сразу по несколько команд. Например, Мурманск и Полярный были представлены тремя командами, две приехали из Ковдора. Кроме этого в Мурманск приехали бойцы из Ревды, Североморска, Заполярного, Никеля, Гаджиева, Заозерска, Апатитов и даже Пскова.

– Это очень значимый турнир, – сказал на церемонии открытия глава муниципального образования город Мурманск **Дмитрий Филиппов**. – Уверен, ребята покажут отличную подготовку.

Значимость данных соревнований заключается в том, что здесь проводился отбор на первенство Северо-Западного федерального округа. Поэтому юным бойцам было за что бороться. Традиционные грамоты и кубки, по боль-

шому счету, только фон. А главная награда – возможность участвовать в турнире более высокого ранга.

Еще одной особенностью турнира является участие в нем представителей других направлений единоборств – рукопашного боя, тайского бокса, тхэквондо и других видов.

– Это очень хороший опыт для наших ребят, – говорит директор детско-юношеской спортивной школы № 19 города Мурманска **Александр Целобенок**. – У нас в школе больше упор на прикладную составляющую, а вот соревновательной практики маловато. А на ринге сразу видны все огрехи тренировочного процесса. Наш ученик зачастую бывает техничнее, но при этом у него слабая выносливость, выдержать все три раунда ему трудно. Значит, есть над чем работать.

Бои получились яркими и бескомпромисс-



ными, а несколько боев завершились нокаутами. Ребята из Мурманска завоевали больше всех золотых медалей – 10. Но их отрыв в медальном зачете весьма незначительный. Бойцы из Полярного и Ковдора взяли по восемь первых мест, кикбоксеры Заозерска – семь, а ребята из Гаджиево – шесть. Три «золота» увезли североморцы, по две награды уехали в Никель, Апатиты, Ревду и Заполярный. И одна отправилась в Псков.

Андрей КИРОШКО. kiroshko@vmnews.ru
Фото автора.

ТЕМ ВРЕМЕНЕМ

«Золото» им к лицу

В Новодвинске (Архангельская область) завершилось первенство Северо-Западного федерального округа по боксу, на котором удачно выступила сборная Мурманской области. Особенно отличились девушки, завоевавшие пять золотых медалей. Ксения Севостьянова (Мончегорск), Валентина Малетина (Североморск), Ольга Петрашко (Мурманск), Анастасия Вобленко из Кандалахи и Александра Шелепанова из Оленегорска теперь будут представлять наш регион на первенстве России, которое пройдет в Московской области 20-27 февраля. Мурманчанка **Дарина Павличук** завоевала серебряную медаль.

У юношей успехи поскромнее. **Давид Микаэлов** из Кандалахи получил серебро, а мончегорец **Расим Рагимханов** занял третье место.

ПО УЛИЦАМ МУРМАНСКА ПЛАВАЛИ МАШИНЫ



Прошедшие холодные выходные выдались горячими для аварийных служб. Мороза не выдержали трубы. В субботу на улице Старостина, 59 произошел прорыв водовода, принадлежащего ГОУП «Мурманскводоканал», из-за чего без водоснабжения осталось семь домов. А вода хлынула по улицам Старостина, Карла Маркса, Софьи Перовской и Пушкинской.



Как писали очевидцы в соцсетях, на затопленных улицах люди шли по щиколотку в воде, а машины и вовсе плавали. Разлив спровоцировал большую пробку и ДТП. Устранением аварии занимались специалисты «Мурманскводоканала».

«Скоро все это подмерзнет и на дороге будет каток», – писали в Интернете мурманчане. Но этого, к счастью, не случилось – оперативно отреагировали и городские службы. Сотрудники муниципального учреждения «Управление дорожного хозяйства» устраняли последствия потопов – чистили дорогу от снежной каши и ледового наката. На месте коммунального ЧП работали 28 единиц дорожной техники – грейдеры, пескоразбрасыватели, другие спецавтомобили.

На участках, где велись работы, было ограничено движение транспорта.

Прокуратура Октябрьского административного округа Мурманска уже начала проверку по факту аварии. Прокуроры установят причины возникновения аварийной ситуации, дадут оценку действиям ответственных лиц. В случае выявления нарушений закона будут приняты меры прокурорского реагирования.

В ночь с субботы на воскресенье без холодной воды остались 60 многоквартирных домов на улицах Капитана Орликовой и Каменной в Первомайском округе. Причиной тому – повреждение на водопроводе «Мурманскводоканала» в районе «Охотного ряда».

– Потоки воды лились по улице Капитана Орликовой до перекрестка с

Кольским проспектом, – сообщила заместитель директора УДХ **Галина Бальбус**. – Ледяной накат с проезжей части и тротуаров убирали наши специалисты. На месте работало 12 единиц спецтехники, дорогу перекрывать не пришлось. Мы сделали снежный вал, отвели воду от проезжей части на тротуар.

Восстановительными работами на водоводе занимались специалисты «Мурманскводоканала». На предприятии сообщили, что прорыв трубы в ночь с субботы на воскресенье произошел из-за мороза.

Антонина БЕРЕЖНОВА.
vmnews@vmnews.ru
Фото из открытых
Интернет-источников.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ОТ ШАХМАТ ДО БАНИ

В Мурманской области прошли выставки-ярмарки, на которых исправительные колонии представили продукцию, изготавливаемую осужденными. Одна из них располагалась на территории культурно-спортивного центра поселка Ревда. Здесь были представлены изделия мастеров ИК-23. Резные нарды и шахматы, шкатулки и иконы, деревянные статуэтки животных и настенные панно. Более объемные товары из дерева можно было увидеть на фотографиях. Это срубы домов и бань, разнообразная садовая мебель, мебель для спальни и детской комнаты. Накануне грядущих праздников – 23 Февраля и 8 Марта – учреждение планирует провести выставку, на которой будет представлен более широкий ассортимент сувенирной продукции. Подобные ярмарки прошли также в мурманских колониях № 16 и 18.

ЗАРУБИЛ И ЗАКОПАЛ

Мурманские следователи разбираются в обстоятельствах страшного преступления. По предварительным данным, с 26 на 27 января 35-летний житель областного центра сильно повздорил с коллегой по работе. Происходило все в гараже. Мужчина схватил топор и несколько раз ударил своего оппонента по голове. Тот скончался на месте. Решив замести следы, убийца вывез тело коллеги в лес и закопал в снегу. Оперативникам понадобилось немного времени, чтобы установить и разыскать подозреваемого. Уголовное дело возбуждено по статье «Убийство».

ИЗБИЛ... ТАРЕЛКОЙ

Два мурманчанина отдыхали в квартире на улице Скальной, а в итоге один из них оказался на больничной койке. Дело было так. В процессе возлияний мужчины повздорили. Гость схватил керамическую тарелку и несколько раз ударил ею по лицу хозяина жилплощади, северянина 34 лет. Вскоре виновника, 36-летнего снежногогорца, разыскали. Раньше он уже был судим за причинение тяжкого вреда здоровью. Теперь придется ответить за легкий вред.

Вышел из окна

«Мужчина выпал из окна» – такое сообщение в минувшую субботу получили сотрудники Аварийно-спасательного отряда города Мурманска и срочно выехали на место происшествия.

Все случилось на улице Беринга, 14. 35-летний северянин «вышел» из окна квартиры на 8-м этаже и приземлился на козырек подъезда. С помощью лестницы спасатели забрались вверх. Пострадавший находился в сознании, однако либо пребывал в шоковом состоянии, либо под действием каких-то веществ. На первый взгляд, у него было травмировано бедро, находящееся в неестественном положении. Сотрудники АСО наложили шину и начали грузить мужчину на специальные носилки. Тут же заметили, что и вторая нога повреждена в районе колена силки-волокушу. Тут же заметили, что и вторая нога повреждена в районе колена силки-волокушу. Тут же заметили, что и вторая нога повреждена в районе колена силки-волокушу. Тут же заметили, что и вторая нога повреждена в районе колена силки-волокушу.

Екатерина БОГДАНОВА. bogdanova@vmnews.ru

Кусачая проблема

В воскресенье около 16 часов в Мурманске у дома № 71 на улице Александра Невского на ребенка напала бездомная собака. Семилетний мальчик был с мамой. Когда они шли мимо детского сада № 89, на ребенка набросилась агрессивная дворняга.

– На собаке ошейника не было, хотя выглядела она ухоженной, – пояснила журналистам «Вечерки» мама пострадавшего **Оксана Докова**. – Кто-то из заботливых мурманчан решил прикормить ее. Только вот положил этот «добрый самаритянин» косточки прямо на пешеходной тропе. Видимо, когда мы проходили мимо, четвероногая решила, что ребенок захочет забрать у нее лакомство, и стала яростно свою добычу защищать. Собака набросилась на сына со спины, повалила на землю и стала кусать. Женщина начала бить собаку сумкой. Когда собака отстала от мальчика, Оксана сразу осмотрела ребенка. Малыша спас пуховик: он отделался небольшими кровоподтеками и испугом.

Обеспокоенная мурманчанка в этот же день позвонила в управляющую организацию «Севжилсервис», чтобы сотрудники передали информацию о нападении в центр временного содержания животных.

Мария БЛАГОВА. blagova@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.

ОФИЦИАЛЬНО

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление Октябрьского административного округа информирует, что 7, 14, 21, 28 февраля 2018 года будут проводиться обследования на предмет соблюдения требований Правил благоустройства территории муниципального образования город Мурманск. Обследования будут проводиться по следующим территориям Октябрьского округа: проспекты Ленина, Кирова (дома № 18/4–62, 49–53а), Кольский (четные дома № 2–10); улицы Профсоюзная, Софьи Перовской, Пушкинская, Ленинградская, Комсомольская, Карла Маркса, Рогозерская, Воровского, Самойловой, Капитана Егорова, Дзержинского, Книповича, Спохохи, Трудовые Резервы, Новое Плато, Капитана Тарана, Профессора Сомова, «Полярной правды», Капитана Буркова, Полярные Зори, Коммуны, Шмидта (нечетные дома № 1, (корп. 1) – 47), Генерала Журбы, Полярной Дивизии, Заводская, Гвардейская, Радищева, Папанина, Челюскинцев (нечетные дома № 1–39), Коминтерна (нечетные дома № 1–15), Карла Либкнехта (дома № 8–22а), Октябрьская (дома № 1–18/13), Володарского (дома № 3–18), Седова, Кильдинская, Мира, Скальная, Капитана Маклакова, Старостина, Пономарева (четные дома № 4–14), Пархоменко, Павлова, Чехова, Куйбышева, Рылеева, Полухина, Фролова, Серафимовича, Фурманова, Чапаева, Шолохова; переулки Русанова, Дальний; проезды Флотский, Рыбный, Северный, Связи; Верхнеростинское шоссе (нечетные дома № 1–57); Театральный бульвар.

Организации, ответственные за содержание объектов благоустройства и территорий, могут принять участие в проведении обследования, направив своего представителя с документами, подтверждающими личность и соответствующие полномочия, к 11.00 в указанные даты по адресу: улица Комсомольская, 10, каб. № 207 и обеспечив представителю транспортом. Контактные телефоны 45-13-62, 45-76-22, 45-06-08.



КАК НЕ ЗАЛЕЧИТЬ РЕБЕНКА ДО ПОЛУСМЕРТИ

В Мурманской области начался сезон простуд. Рост заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями традиционен для зимы. Особенно часто от них страдают дети. Правда, не только вирусы испытывают на прочность юных северян. Нередко им приходится «выживать» после лечения, назначенного родителями, не имеющими никакого медицинского образования.



СОВЕТЫ БЫВАЛЫХ

Нередко, когда заболевает ребенок, родители открывают детские форумы в Интернете, перечисляют обнаруженные ими симптомы и получают подробные советы от старожилов чатов. Причем многие умудренные опытом мамы заботливо рекомендуют новичкам форумов определенные фармацевтические препараты и рассказывают о проверенных народных рецептах, которыми «еще наши бабушки ставили на ноги своих детей».

«Девочки! Помогите, у ребенка впервые поднялась температура до 38. Как сбить?» – пишет одна из участниц популярного форума. Ответов – три с половиной страницы! Чего там только нет: и свечи, и популярные жаропонижающие сиропы, и компрессы из водки и уксуса. Одним словом, испуганной мамочке есть из чего выбрать. А дальше уж как повезет – либо ребенку станет легче, либо наоборот.

– Об опасности самолечения известно всем. Но люди по-прежнему продолжают самостоятельно ставить диагнозы себе и близким, назначать лечение, – говорит председатель комитета по охране здоровья администрации Мурманска **Людмила Кошелева**. – И попытки сбить любую повышенную температуру у заболевшего ребенка – пожалуй, самая частая ошибка родителей. Врачи же настоятельно рекомендуют не давать жаропонижающие препараты, если градусник показывает меньше 38,5 градуса, – организму нужно дать возможность самостоятельно побороть инфекцию. При более сильном жаре, конечно, следует сразу вызвать врача. В часы работы поликлиники обращаться стоит к участковому педиатру, который знает и анамнез малыша, и аллергические реакции его организма. В другое время нужно звонить в скорую помощь, где в штате также есть врачи-педиатры, которые выезжают к детям до трех лет.

Нередко родители используют в борьбе с различными недугами малышей народные рецепты. Но и они могут навредить. К примеру, горчичники и банки, многими бабушками и дедушками считающиеся чуть ли не панацеей от всех простудных заболеваний, способны обострить сердечные заболевания, о которых не известно родителям, спровоцировать повышение температуры, нанести термический ожог.

НАРОДНАЯ ГЛУПОСТЬ

Кстати, об ожогах. Их категорически нельзя смазывать никакими жирными веществами. А ведь еще недавно их считали очень эффективной первой помощью, в особом почете был гусиный жир.

– Когда мне было лет 10, я ошпарил руку кипятком, – рассказывает мурманский студент **Алексей Матросов**. – Позвонил маме на работу узнать, что делать. Она посоветовала намазать ожог животным жиром. Его не нашлось. Решили использовать растительное масло. Откуда у мамы был этот народный рецепт, не знаю. Но через четверть часа рука стала болеть еще сильнее. К счастью, вскоре домой вернулась старшая сестра. Она помогла смыть масляную пленку с обожженного участка кожи, а потом по телефону долго отчитывала маму за ее «доисторическое лечение» подручными средствами.

– Любая жировая пленка, нанесенная на термическую травму, блокирует потовые железы, продолжает удерживать жар в ране, – отмечает Людмила Кошелева. – Так ожог может распространиться по поверхности кожи и даже поразить ее глубокие слои. Первое, что нужно сделать при бытовом ожоге, – хорошо промыть место травмы прохладной проточной водой. А потом можно использовать специальные

фармацевтические препараты, которые ускоряют заживление ран, обладают противовоспалительным и обезболивающим действием.

Еще один популярный лечебный рецепт «из сундука» – спиртовые и уксусные обтирания детей. Они якобы помогают от высокой температуры. На деле же и спирт, и уксус всасываются в кровь через тонкую кожу ребенка. И ослабленному от болезни организму приходится справляться еще и с интоксикацией. Единственная жидкость, пригодная для обтираний детей – чистая вода. Таковы рекомендации специалистов Всемирной организации здравоохранения.

Не советуют они и давать мед детям до полутора – двух лет. Это полезное натуральное лакомство является мощным аллергеном из-за своего многокомпонентного состава.

гание отмечаются в течение нескольких дней, которые лучше провести дома, как говорится, отлежаться.

Если же родители замечают нехарактерные проявления простуды – кашель, вялость, незначительное повышение температуры на протяжении длительного времени, – нужно сразу обращаться к врачу.

– Симптомы многих серьезных заболеваний схожи с банальной простудой. Только участковый педиатр, зная эпидемиологическую обстановку в детском саду или школе, которые находятся у него на участке, сможет сориентироваться в ситуации и назначить заболевшему ребенку соответствующую терапию и при необходимости – обследование, – отмечает педиатр с тридцатилетним стажем **Наталья Телибаева**, долгие годы возглавлявшая городскую детскую поликлинику № 4. – Самолечение чревато изменением клинических проявлений болезни, затруднением диагностики и неэффективностью назначенной терапии. В моей практике был случай, когда родители сбивали высокую температуру ребенку, даже не подозревая, что у малыша менингококковая инфекция. Да, при многих заболеваниях наблюдается повышение температуры тела. Но только врач может распознать сыпь на теле ребенка, характерную

«

Симптомы многих серьезных заболеваний схожи с банальной простудой. Только участковый педиатр, зная эпидемиологическую обстановку в детском саду или школе, которые находятся у него на участке, сможет сориентироваться в ситуации и назначить заболевшему ребенку соответствующую терапию и при необходимости – обследование.

»

ОБМАНЧИВАЯ СХОЖЕСТЬ

– При любом простудном заболевании многие родители стараются как можно быстрее вылечить ребенка и отправить в детский сад или школу, – отмечает Людмила Кошелева. – Но снятие симптомов – насморка, повышенной температуры – не означает полного выздоровления. Как правило, после ОРЗ слабость и недомо-

для опасной инфекции, вызывающей, в частности, поражение центральной нервной системы – воспаление мягких оболочек головного и спинного мозга, от аллергической сыпи на жаропонижающий сироп, о чем подумали родители. При менингококковой инфекции счет идет на часы и нужна срочная госпитализация.

АПТЕЧНЫЙ МИНИМУМ

Естественно, при каждом недомогании обращаться к врачу никто не будет. Потому домашняя аптечка должна быть в каждой семье, особенно если в ней есть ребенок. Но заполнять ее под завязку, стремясь всегда иметь под рукой лекарства от любого недуга, доктора не советуют. Достаточно положить в аптечку йод, соляные растворы для промывания носа, средства регидратации (их применяют при обезвоживании для восстановления водно-электролитного баланса), сосудосуживающие, жаропонижающие и противоаллергические препараты, средства от ожогов и, конечно, термометр, бактерицидный пластырь, набор стерильных бинтов.

Причем покупать фармацевтические препараты лучше после консультации со специалистами, а хранить их надо в упаковках, чтобы контролировать сроки годности. Просроченные таблетки, растворы и суспензии могут быть опасны для здоровья. Правда, нанести вред могут и «свежие» лекарства.

К примеру, в новостных лентах регулярно появляются сообщения об отравлениях детей каплями от насморка. Родители пренебрегают возрастными ограничениями, превышают дозировку, в итоге малыши, в том числе и грудные, оказываются в больницах. К примеру, в сентябре прошлого года в Санкт-Петербурге из-за отравления сосудосуживающим назальным препаратом в больницу попал годовалый мальчик. А в конце декабря аналогичная ситуация произошла с шестимесячной девочкой, также живущей в северной столице.

– К счастью, в Мурманске подобных историй в последнее время не было. Да и вообще, современные родители стали грамотнее и внимательнее по отношению к своим детям, – уверена Людмила Кошелева. – Один из самых показательных примеров, на мой взгляд, – минувшие новогодние каникулы. Раньше в этот период всегда было много обращений к врачам по поводу отравлений детей уксусом, сильнодействующими лекарственными препаратами, которые бабушки или дедушки оставляли на журнальных столиках или прикроватных тумбах, много было термических травм от запуска праздничной пиротехники. В этом году подобных случаев, к счастью, не было – экстренная медицинская помощь никому из юных северян не потребовалась.

Надежда ЛЕБЕДЕВА.
lebedeva@vmnews.ru
Фото из открытых
Интернет-источников.





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2018

№ 122

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.02.2012 № 230 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 07.09.2012 № 2204, от 30.05.2013 № 1302, от 02.07.2014 № 2140, от 03.03.2016 № 535, от 04.04.2016 № 845, от 01.07.2016 № 1943, от 11.11.2016 № 3445, от 16.01.2017 № 44, от 08.08.2017 № 2587)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальной администрации город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.02.2012 № 230 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 07.09.2012 № 2204, от 30.05.2013 № 1302, от 02.07.2014 № 2140, от 03.03.2016 № 535, от 04.04.2016 № 845, от 01.07.2016 № 1943, от 11.11.2016 № 3445, от 16.01.2017 № 44, от 08.08.2017 № 2587) следующие изменения:

1.1. Слова «http://51.gosuslugi.ru» по тексту приложения заменить словами «http://51.gosuslugi.ru».

1.2. Пункт 2.6.7 изложить в новой редакции:

«2.6.7. Запрещается требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных или областных учреждений, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.3. Пункт 2.13 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 5 к настоящему регламенту.».

1.4. Раздел 3 изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения
3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
 - 2) рассмотрение заявления с прилагаемыми документами;
 - 3) формирование и направление межведомственных запросов;
 - 4) принятие решения по заявлению;
 - 5) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
- 3.1.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов
Основанием для начала административного действия в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление от заявителя заявления и приложенных к нему документов в Комитет непосредственно или через отделения ГОБУ «МФЦ МО».

Заявление и приложенные к нему документы могут быть направлены в электронной форме с приложением в виде отсканированных копий указанных документов в одном из указанных форматов: PDF, TIF, JPEG на адрес электронной почты Комитета – murmangrad@citymurmansk.ru.

3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов в электронном виде

В случае поступления заявления через портал государственных и муниципальных услуг муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, с использованием программного обеспечения Комитета, в день поступления заявления и документов:

- проверяет заявление и полученные документы, полноту и правильность заполнения заявления; формирует уведомление о получении заявления и документов в личном кабинете заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме;
- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего регламента:

1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;

2) подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет на портал государственных и муниципальных услуг;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего регламента:

1) регистрирует заявление и документы;

2) направляет информацию о регистрации заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг;

3) распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем регламенте.

В день получения заявления и документов в электронной форме по ТКС муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием заявления в электронной форме, выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;

2) формирует извещение о получении заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет его заявителю;

3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего регламента.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.7.2 настоящего регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;

2) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью упол-

номоченного лица Комитета уведомление об отказе в приеме документов;

3) отправляет уведомление об отказе в приеме (сообщение об ошибке) заявителю.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.7.2 настоящего регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием заявления в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

1) регистрирует заявление и документы, формирует уведомление о приеме заявления и документов, подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;

2) отправляет уведомление о приеме заявления заявителю;

3) распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем регламенте.

О ходе рассмотрения заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление услуги, обязан направлять информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов при личном обращении заявителя, через отделения ГОБУ «МФЦ МО» или посредством почтовой связи

Прием и регистрация заявления и документов при личном обращении заявителя, через отделения ГОБУ «МФЦ МО» или посредством почтовой связи осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием документов, в день поступления такого заявления в Комитет. Регистрация поступившего заявления производится в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием документов, ставит на заявлении отметку с указанием даты приема заявления и передает председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для вынесения резолюции.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня.

3.3. Рассмотрение заявления с прилагаемыми документами

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

3.3.2. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и выносит резолюцию, адресованную начальнику отдела градостроительства и архитектуры Комитета (далее – отдел). Начальник отдела в день получения заявления от председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) рассматривает его и выносит резолюцию с указанием муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги по данному заявлению.

3.3.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней:

- проводит проверку правильности оформления заявления и наличия прилагаемых к заявлению документов, представленных заявителем;
- устанавливает необходимость получения документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего регламента, в органах, с которыми Комитет взаимодействует при предоставлении муниципальной услуги (пункт 2.2 настоящего регламента).

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения документов, указанных в подпункте 2.6.3 настоящего регламента.

3.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- в течение одного рабочего дня формирует межведомственный запрос в Управление Росреестра по Мурманской области в электронном виде, подписывает электронной подписью и направляет его через систему межведомственного информационного взаимодействия;
- в течение семи дней готовит проект письма за подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и передает его на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.4.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при поступлении ответов на межведомственные запросы через систему межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня открывает электронный документ, распечатывает и приобщает к документам, представленным заявителем.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1, 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.5. Принятие решения по заявлению

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание рассмотрения заявления и прилагаемых документов, а также документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов, а также документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит проект уведомления об отказе в выдаче ГПЗУ за подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) с указанием причины отказа и передает его на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности);
- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит проект ГПЗУ за подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) и передает его на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.5.3. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения проекта уведомления об отказе в выдаче ГПЗУ, проекта ГПЗУ подписывает их и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за прием документов, для регистрации в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота.

3.5.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием документов, в день поступления указанных документов, подписанным председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности), регистрирует:

- уведомление об отказе в выдаче ГПЗУ в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота;
- ГПЗУ в журнале регистрации и выдачи ГПЗУ.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более двух рабочих дней.

3.6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием документов, муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, ГПЗУ или уведомления об отказе в выдаче ГПЗУ.

3.6.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует заявителя о результатах рассмотрения заявления по телефону, указанному в заявлении, согласо-

вывает с заявителем дату выдачи результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 настоящего регламента.

3.6.3. ГПЗУ или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги предоставляется заявителю (полномочному представителю) при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, под подпись в срок не позднее 20 рабочих дней после получения заявления Комитетом.

При получении ГПЗУ в Комитете заявитель указывает в журнале регистрации ГПЗУ свою фамилию, имя, отчество, должность, ставит дату и подпись.

В случае если заявитель при подаче заявления изъявил желание получить результат муниципальной услуги с использованием средств почтовой связи, муниципальный служащий Комитета, ответственный за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю два экземпляра ГПЗУ (или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.6.4. В случае неявки заявителя в Комитет в срок, указанный в пункте 3.6.3, ГПЗУ (или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес заявителя.

Срок исполнения административной процедуры составляет в случае:

- личного обращения заявителя в Комитет – не более двух рабочих дней;
- неявки заявителя в Комитет – в течение одного рабочего дня, следующего за назначенным.».

1.5. Приложение № 2 к регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 5 к регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М. А.

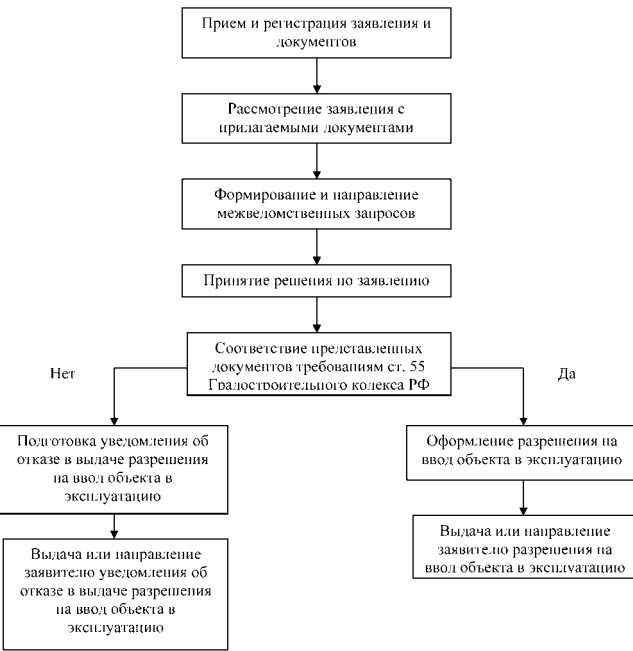
Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска от 24.01.2018 № 122

Приложение № 2
к административному регламенту

Блок-схема
последовательности исполнения административных процедур
предоставления муниципальной услуги



Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска от 24.01.2018 № 122

Приложение № 5
к административному регламенту

Показатели доступности и качества предоставления
муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1	% заявителей, ожидающих в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2	% заявителей, удовлетворенных графиком работы	100%
3	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100%
4	Количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	да
6	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)	да
7	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	да
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1	Количество обоснованных жалоб	0
2	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100%
4	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	100%

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2018

№ 123

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3608 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2018–2024 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018–2024 годы», протоколом заседания Программно-целевого совета города Мурманска от 05.12.2017 № 3-17 и в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3608 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2018–2024 годы» следующие изменения:
- 1.1. В паспорте муниципальной программы города Мурманска «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2018–2024 годы»:
- в строке «Задачи программы» исключить пункт 3, пункты 4, 5, 6 считать пунктами 3, 4, 5 соответственно;

- в строке «Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы» исключить пункты 3, 4, пункты 5, 6, 7, 8, 9, 10 считать пунктами 3, 4, 5, 6, 7, 8 соответственно;

- в строке «Перечень подпрограмм» исключить пункт 3, пункты 4, 5, 6 считать пунктами 3, 4, 5 соответственно;

- в строке «Заказчики программы» исключить слова « комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска; – комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска; – комитет по культуре администрации города Мурманска; – комитет по образованию администрации города Мурманска;»;

- строку «Финансовое обеспечение программы» изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по программе: 1 180 875,6 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет (далее – МБ): 1 038 736,1 тыс. руб., из них: 2018 год – 135 775,2 тыс. руб.; 2019 год – 246 969,6 тыс. руб.; 2020 год – 263 025,4 тыс. руб.; 2021 год – 97 923,1 тыс. руб.; 2022 год – 98 101,7 тыс. руб.; 2023 год – 98 313,8 тыс. руб.; 2024 год – 98 627,3 тыс. руб. областной бюджет (далее – ОБ): 142 139,5 тыс. руб., из них:
----------------------------------	---

Финансовое обеспечение подпрограммы	2018 год – 18 942,6 тыс. руб.; 2019 год – 19 700,3 тыс. руб.; 2020 год – 20 239,4 тыс. руб.; 2021 год – 20 814,3 тыс. руб.; 2022 год – 20 814,3 тыс. руб.; 2023 год – 20 814,3 тыс. руб.; 2024 год – 20 814,3 тыс. руб.
-------------------------------------	---

- в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» исключить пункты 3, 4, пункты 5, 6, 7, 8, 9, 10 считать пунктами 3, 4, 5, 6, 7, 8 соответственно.
- 1.2. В разделе VI «Подпрограмма «Реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2018–2024 годы»:
- 1.2.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 287 077,0 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 287 077,0 тыс. руб., из них: 2018 год – 46 148,4 тыс. руб.; 2019 год – 47 475,7 тыс. руб.; 2020 год – 48 878,9 тыс. руб.; 2021 год – 36 143,5 тыс. руб.; 2022 год – 36 143,5 тыс. руб.; 2023 год – 36 143,5 тыс. руб.; 2024 год – 36 143,5 тыс. руб.
-------------------------------------	---

- 1.2.2. Пункт 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 1.2.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- 1.3. Исключить раздел III «Подпрограмма «Комплексные меры по профилактике наркомании в городе Мурманске» на 2018–2024 годы», разделы IV, V, VI считать разделами III, IV, V соответственно.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска от 24.01.2018 № 123

3.1. Перечень основных мероприятий ВЦП на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: повышение уровня защищенности граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера														
1	Основное мероприятие: предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	2018–2021 гг.	Всего, в т.ч.: МБ	178646,5	46148,4	47475,7	48878,9	36143,5	Доля доведенных задач, поставленных вышестоящими органами Российской единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, до дежурно-диспетчерских служб и подчиненных сил постоянной готовности, %	100	100	100	100	Администрация города Мурманска, ММБУ «ЕДДС»
									Количество человек, выполнивших программы подготовки, переподготовки, повышения квалификации руководителей, специалистов, рабочих, учащихся и студентов, чел.	352	352	352	352	Администрация города Мурманска, ММБУ «ЕДДС»
									Доля выполненных заданий по гражданской обороне и защите населения, предупреждение и ликвидация ЧС, обеспечение постоянной готовности к выдвигению в зоны ЧС, %	100	100	100	100	Администрация города Мурманска, ММБУ «ЕДДС»
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018–2021 гг.	Всего, в т.ч.: МБ	178646,5	46148,4	47475,7	48878,9	36143,5	Обеспечение повседневной оперативной деятельности (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	Администрация города Мурманска, ММБУ «ЕДДС»
									Доля выполненных поисковых и аварийно-спасательных работ, %	100	100	100	100	Администрация города Мурманска, ММБУ «ЕДДС»
	ВСЕГО	2018–2021 гг.	МБ	178646,5	46148,4	47475,7	48878,9	36143,5						

Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие: предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	МБ	287077,0	46148,4	47475,7	48878,9	36143,5	36143,5	6143,5	6143,5
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	287077,0	46148,4	47475,7	48878,9	36143,5	36143,5	36143,5	36143,5
1.1.1	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (за исключением обеспечения безопасности на водных объектах) (обеспечение повседневной оперативной деятельности)	МБ	141870,8	25972,1	27128,4	27814,3	15239,0	15239,0	15239,0	15239,0
1.1.2	Мероприятия в сфере гражданской обороны	МБ	21213,6	2462,4	2566,7	2667,7	3379,2	3379,2	3379,2	3379,2
1.1.3	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (за исключением обеспечения безопасности на водных объектах) (поисковые и аварийно-спасательные работы за исключением работ на водных объектах)	МБ	72544,7	10143,5	9981,6	10339,2	10520,1	10520,1	10520,1	10520,1
1.1.4	Обеспечение безопасности населения на водных объектах	МБ	50007,9	7090,4	7319,0	7577,7	7005,2	7005,2	7005,2	7005,2
1.1.5	Компенсация расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно	МБ	1440,0	480,0	480,0	480,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего	МБ	287077,0	46148,4	47475,7	48878,9	36143,5	36143,5	36143,5	36143,5

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска от 24.01.2018 № 123

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего по подпрограмме:	287077,0	46148,4	47475,7	48878,9	36143,5	36143,5	36143,5	36143,5
в том числе за счет								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	287077,0	46148,4	47475,7	48878,9	36143,5	36143,5	36143,5	36143,5
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Белихиной Татьяной Степановной, г. Мурманск, ул. Крупской, д. 42, e-mail: belihina_mrm@mail.ru, телефон 8-921-288-15-80, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 8693, квалификационный аттестат кадастрового инженера № 51-11-42, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кад. № 51:20:0003004:36, расположенного: Мурманская обл., МО г. Мурманск, ул. Нижняя Роста, д. 61. Заказчиком кадастровых работ является **Семенов Алексей Никифорови**, проживающий по адресу: г. Мурманск, ул. Нижняя Роста, д. 61, тел. +7-951-295-26-59 .

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Мурманская обл., МО г. Мурманск, ул. Нижняя Роста, д. 61 **01. 03.2018** в 12 часов 00 минут.

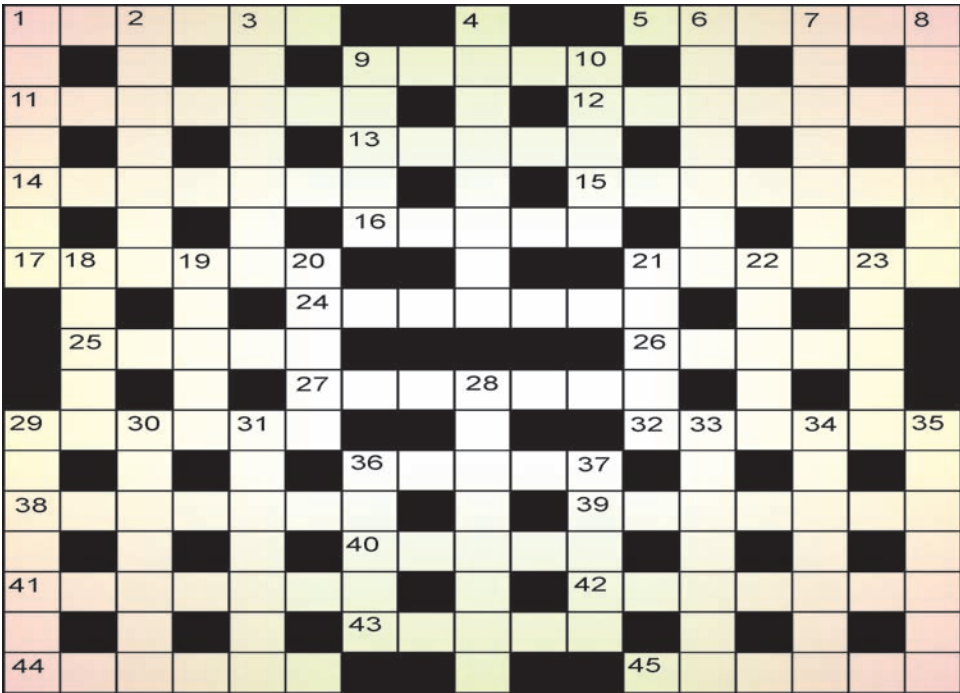
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Мурманск, ул. Крупской, д. 42 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00, предварительно позвонив по тел. 8-921-288-15-80. Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 30.01.2018 г. по 01.03.2018 г., обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, принимаются с 30.01.2018 г. по 01.03. 2018 г. по адресу: г. Мурманск, ул. Крупской, д. 42.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

кад. № 51:20:0003004:35, расположен по адресу: Мурманская обл., МО г. Мурманск, ул. Нижняя Роста, на земельном участке расположено здание № 60.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Цифры в почтовом адресе. 5. Результат проигрышной сделки. 9. Цвет для маляра. 11. Картина художника. 12. Пункт договора. 13. У него денег куры не клюют. 14. Народный австрийский танец. 15. Художник-модельер. 16. Поза для медитации. 17. Договор купли-продажи. 21. «Дочь» Байкала. 24. Воспаление слизистой носа. 25. Мирная альтернатива мечу. 26. Житель Индии и Кореи. 27. Инструментальная пьеска. 29. Равновесие. 32. Хвостатое земноводное. 36. Похоронила мужа. 38. Ударный инструмент. 39. Истребление волков. 40. Узбекская лютяня. 41. Инструмент геодезиста. 42. Тригонометрическая функция. 43. Объявление о премьере. 44. Экзотический плод. 45. Ловчий сокол.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Внутреннее побуждение, толчок. 2. Размножение амебы. 3. Походная посудина солдата. 4. Барьер при железнодорожном переезде. 6. Венгерское озеро. 7. Небольшой трактир на Западе. 8. Ложный наговор. 9. Змея с капюшоном. 10. Шариковая или дверная. 18. Ими топят печку. 19. Растение-верхолаз. 20. Реклама скорой премьеры. 21. Архитектурный орнамент. 22. Остров в Вест-Индии. 23. Стиль минувших дней. 28. Злак для флейт. 29. Тюремная похлебка. 30. Коса с длинной рукоятью. 31. Небольшая повесть. 33. Насекомоядное растение болот. 34. Кормовая репа. 35. Английский адмирал. 36. Пушной зверек. 37. Самая главная артерия.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 27 ЯНВАРЯ

По горизонтали: 1. Ареал. 6. Брага. 9. Околица. 11. Баллон. 12. Сенека. 13. Жандарм. 14. Ковка. 17. Эскиз. 19. Угорь. 24. Патриот. 25. Татами. 26. Виконт. 27. Лежбище. 28. Дрозд. 30. Такси. 33. Завал. 38. Материк. 39. Драпри. 40. Струна. 41. Драники. 42. Гараж. 43. Дукаут.

По вертикали: 2. Рылеев. 3. Лонжа. 4. Поднос. 5. Визави. 6. Басма. 7. Гнездо. 8. Абрек. 10. Часть. 15. Олеандр. 16. Катализ. 18. Коробок. 20. Глюкоза. 21. Разница. 22. Шпиль. 23. Ответ. 28. Дождь. 29. Оправа. 31. Астрал. 32. Сервиз. 34. Вакула. 35. Легар. 36. Имидж. 37. Оксид.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Реклама.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

Каждый четверг возьмем попутный груз по маршруту Мурманск – Оленегорск – Мончегорск – Апатиты – Мурманск. Доставка до дверей.
Тел. 8-911-308-44-88.

Каждую пятницу возьмем попутный груз по маршруту Мурманск – Печенга – Никель – Заполярный – Мурманск. Доставка до дверей.
Тел. 8-911-308-44-88.

ПЕРЕЕЗДЫ ПО РОССИИ

ЭКСПЕРТ
ТРАНСПОРТНАЯ КОМПАНИЯ

• СТРАХОВКА • УПАКОВКА
• РАЗБОРКА • ПОГРУЗКА

78-03-01.
г. Мурманск,
ул. Полярные Зори, 39.
www.9217080301.ru

РАЗНОЕ

Аттестат об основном общем образовании за номером Б № 6085053 от июня 2003 г. на имя Заборихиной Юлии Владимировны, выданный Кильдинской средней общеобразовательной школой, считать недействительным в связи с утерей.

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор. крошка. Скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, вых. – воскр.).

ПАМЯТНИКИ. Скидка 30% до 31 января. Бесплатное хранение.
Обращаться:
ул. Щербакова, 18, тел. 52-48-38;
ул. Гаджиева, 9, тел. 20-60-90.

Салон «ВЕЧНОСТЬ» предлагает:
ВЫВОЗ УМЕРШИХ в морг (круглосуточно, бесплатно). **20-16-15**
РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, груз-200, ПАМЯТНИКИ.
Большой выбор, скидки, рассрочка платежа, ул. Октябрьская, 1 (у гор. морга), тел.: 422-421, 20-16-15 (круглосуточно), ул. Павлова, 25а (у обл. морга и СМЭ), тел.: 25-01-02, 75-18-12 (круглосуточно).

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ
принимаются по адресу:
Кольский просп., 9
с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме субботы и воскресенья).

Производственная компания

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
КУХНИ
ОКНА
ДВЕРИ
ЖАЛЮЗИ

20-20-72
Sky-51.ru
ТЦ «Фараон»,
ул. Книповича, 34.

Более 7 лет на рынке!

Скай НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

Установку потолков производим: в г. Мурманске, г. Североморске-3, Полярном, Снежногорске, Гаджиеве, Заозерске. **Обои!**

- Изготовление от 3-х дней
- Огромный выбор варианта дизайна
- Гарантия производителя – 10 лет
- Скидки пенсионерам

НИЗКАЯ ЦЕНА!

ИЗГОТОВЛЕНИЕ КОРПУСНОЙ МЕБЕЛИ И ДВЕРЕЙ для ШКАФА-КУПЕ. РАСПИЛ, ОБЛИЦОВКА КРОМОК ЛДСП

МАТОВЫЙ ПОТОЛОК 18 м² – 6300 руб.
ЛАКОВЫЙ ПОТОЛОК 18 м² – 8100 руб.
8 (8152) 75-42-70, 8-902-281-42-70.
Мурманск, ул. Буркова, д. 19/2.

ОКНА

от 9500 руб.

Балконы, лоджии

от 29000 руб.
от 15000 руб.

Натяжные потолки.

Рассрочка.
гост. “Моряк”, оф. 109,
ул. Книповича, 23.

Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.
Тел. 75-30-56.

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.

ООО «МурманДЕНТ»
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

ОТЕЛЬ «Меридиан»,
офис 419.

- Все виды протезирования
- Лечение и восстановление зубов любой сложности
- Зубосохраняющие манипуляции
- Гигиеническая чистка зубов
- Осмотр и консультация

<https://vk.com/public151692682>

скидка 10%
ПРИ ПОВТОРНОМ ОБРАЩЕНИИ.

28-86-23, 8-921-270-10-15.
Врач Иванов Андрей Георгиевич.
Стаж – 35 лет.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; коммутатор – 25-46-92; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com
отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru
бухгалтерия – 47-75-84.
Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позиций редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 29.01.2018 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 6500 экз. Зак. 76. **(16+)**



Херт-Ян ван Асперен
привез альбом
с фотографиями
Мурманска 1988 года.



СО СНЕГОМ
ОСВОИЛИСЬ БЫСТРО

Инициатор ралли **Херт-Ян ван Асперен** впервые побывал в столице Кольского Заполярья ровно 30 лет назад, за год до установления побратимских связей между Гронингеном и Мурманском. Желание увидеть самый большой город за Полярным кругом было таким сильным, что Херт даже уволился с работы, так как начальник не хотел давать ему отпуск ради бессмысленной поездки. Идея отметить 30-летие того знаменательного события возникла у голландца два года назад во время поездки к мысу Нордкап (Норвегия) – самой северной точке Европы. Любитель Крайнего Севера поделился своими мыслями с друзьями, и к нему примкнули еще 13 экипажей на стареньких «Ситроенах».

Несмотря на всю неформальность поездки, водители специально сделали себе шапки и эмблемы, украшенные изображением нашего знаменитого памятника – мурманского Алеши в лучах солнца.

Голландцы на «французах» назвали свой автопробег «Гадкие утята» в честь прозвища «Citroen 2CV». Эта модель мощностью девять лошадиных сил получила его на автошоу 1947 года в Париже, где стояла рядом с дорогими большими «Ситроенами». Дешевая неказистая малолитражка впервые была выставлена среди шикарных моделей, на логотипе которых красовался лебедь. Сказку Андерсена «Гадкий утенок» хорошо знают в Голландии, поэтому название сразу и навсегда за-

Дружба городов-побратимов продолжается вопреки санкциям и морозам. 29 голландцев из Гронингена на 14 машинах проехали 3400 километров, чтобы увидеть Мурманск. И проходил этот автопробег через Германию, Польшу, страны Прибалтики и Финляндию на легендарных французских ретроавтомобилях «Citroen 2CV»!



«Утята» на зимовке в Мурманске.

ИНИЦИАТОР АВТОРАЛЛИ УВОЛИЛСЯ С РАБОТЫ, ЧТОБЫ ПОБЫВАТЬ В МУРМАНСКЕ



Сестра Херта-Яна ван Асперена украсила его любимые деревянные туфли перед поездкой.

крепились за этими неприглядными машинками.

На следующий день после приезда в Мурманск «Гадкие утята» провели встречу с мурманчанами, позволяя детям и взрослым посидеть в любом понравившемся авто. По-английски отлично говорили даже дети из Гронингена, поэтому многие северяне, также владеющие английским, живо интересовались характеристиками «утят» и сообществом их любителей.

– У нас нет клуба «гадких утят», мы просто собрались вместе и решили попробовать доехать до Мурманска! – рассказал Херт-Ян ван Асперен. – У нас были все необходимые инструменты и запчасти, но по

пути не было ни одной поломки, хотя самая молодая из этих машин выпущена в 1984 году. Я и некоторые другие участники автопробега ездили на этих «Ситроенах» по всему миру, даже в Африке. Мурманск удивил многих обилием снега. Сначала боялись ехать по заснеженной дороге быстрее 40 км/ч, но потом освоились и прибавили газу.

БЕДНОСТЬ ПО-ГОЛЛАНДСКИ

Самые лютые морозы на прошлой неделе застали голландцев в Финляндии. Но, несмотря на температуру –25 градусов, особых проблем не было ни у машин, ни у людей. Утром заводились с первого раза,

хотя многие на всякий случай взяли ручные стартеры. И чтобы они не лежали без дела, автолюбители стали один за другим заводить своих «утят», вставляя им в «клювы» и вращая изогнутые железные прутья.

– Машинам по 40 лет, поэтому внутри никакой электроники и минимум датчиков, зато отличные печки! – похвалилась **Аннет оп де Виг**, участница автопробега. – Наша семья ехала на трех машинах: я с двумя детьми, муж с дочкой и его брат с сыном. Даже в мороз в салонах было 25–30 градусов, потому

средней скоростью 60–70 км/ч. Самые отважные разогнались до 80 км/ч даже во время снегопадов.

Несмотря на то, что «утята» потребляют всего шесть литров бензина на 100 километров, каждому экипажу поездка в Мурманск обошлась примерно в 3000 евро. Чтобы сэкономить, они брали с собой подушки с одеялами и ночевали в самых дешевых придорожных гостиницах, где на кроватях нет даже постельного белья.

В Гронингене такое же оживленное движение, как в Мурманске, поэтому «Citroen 2CV» все реже можно увидеть на дорогах Нидерландов. Несколько лет назад Аннет пересела на более современную, комфортную и безопасную машину. Только раз в неделю она выбирается из города на этом «Ситроене», проезжая пару десятков километров, и многие люди по пути ее уже узнают и приветствуют.

После встречи с мурманчанами голландцы отправились осматривать достопримечательности Мурманска и дарить подарки детям-инвалидам из клуба «Надежда». В воскресенье «Гадкие утята» отправились домой через Норвегию.

Гронинген – областной центр на севере Королевства Нидерландов с населением 200 тысяч человек. Соглашение о побратимских связях было подписано главами муниципалитетов Джосом Стаатсеном (Гронинген) и Николаем Бережным (Мурманск) в июне 1989 года.

что мы очень хорошо изолировали их изнутри. Пришлось хорошенько потрудиться, так как конструкцией предусмотрено естественное вентилирование через отверстия и щели в корпусе.

По пути из Гронингена в Мурманск «гадкие утята» проезжали около 400 километров в день со

Павел СТЕПАНЕНКО.
stepanenkov@vmnews.ru
Фото автора.

КОМЕДИЙНЫЙ СЕРИАЛ

КОМАНДА Б

СТС

19

ФЕВРАЛЯ

19:00

ПОНЕДЕЛЬНИК-ЧЕТВЕРГ

16+

Реклама