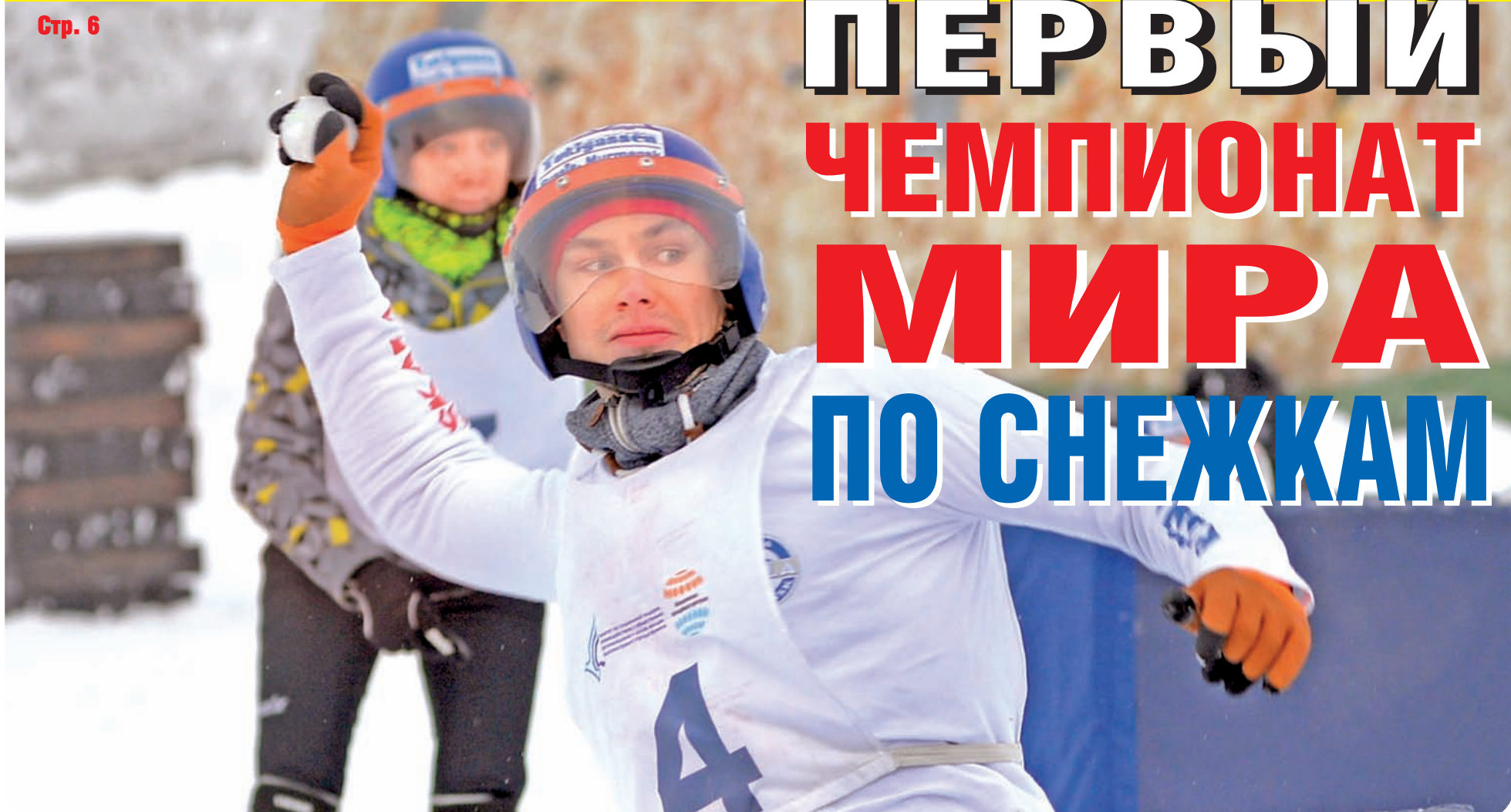




В МУРМАНСКЕ МОЖЕТ ПРОЙТИ ПЕРВЫЙ ЧЕМПИОНАТ МИРА ПО СНЕЖКАМ

Стр. 6



КОНФЕТЫ И ЧАСЫ ОТПРАВИЛИ НА СКЛАД



На Пяти Углах работники муниципального учреждения «Мурманские городские парки и скверы» разбирают главную городскую елку. Яркие украшения, фонарики, лошадок, конфеты и часы снимают с символа новогодних праздников и укладывают в ящики.

– Елки во всех округах Мурманска будут убраны до 28 февраля, - комментирует ситуацию директор учреждения **Александр Накай**. – В течение недели наши работники полностью снимут все украшения, хвою и при помощи специальной техники вывезут каркас и 12 тонн при груза на склад до следующей зимы.

Как уже писала «Вечерка», на минувшие новогодние праздники «Мурманские городские парки и скверы» порадовали всех мурманчан новой городской елкой. Ее предшественница прослужила на своем посту шесть лет и изрядно обветшала.

Разработкой новой елки занималось конструкторское бюро из Санкт-Петербурга. На металлическом каркасе высотой 22 метра и весом 400 килограммов располагаются 40 ярусов веток с иголками из ПВХ-пленки. А хвоя окрашена таким образом, чтобы создавалось впечатление ветвей, припорошенных снегом.

Светящиеся фоторамки «Лето – Осень» и «Зима – Весна», а также световые конструкции убирать пока не будут. Так что у горожан, которые еще не успели сделать фото с удивительными фигурами, есть время пополнить семейный фотоальбом.

Дарья ПУТИНЦЕВА. putintseva@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.



Пожары и подтопления, резкая смена погоды и серьезные автоаварии, заблудившиеся в лесу грибки и застрявшие в лифте горожане – любая из этих и множества других сложных ситуаций может возникнуть совершенно неожиданно. И главное здесь – готовность всех служб к слаженной и оперативной работе.

В столице Кольского Заполярья представители мурманского городского звена территориальной подсистемы РСЧС подвели итоги за прошлый год и определили направления работы на нынешний.

– За 2017 год сократилось количество пожаров в быту. Этому способствовала профилактическая работа, в том числе с управляющими компаниями, – отметил начальник отдела по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций администрации Мурманска **Юрий Осадчук**. – Также в прошлом году было проведено много командно-штабных учений, тренировок. Например, мероприятия, касающиеся противопожарных вопросов. Привлекалась спецтехника Управления дорожно-транспортного хозяйства. Кроме того, мы проводили мероприятия вместе с сотрудниками водоканала на озере Большом, где у нас 10 лет назад было подтопление Ленинского округа, чтобы исключить все эти риски.



На выставке арсенала спасателей было представлено много интересного. Это и новое гидравлическое оборудование, и альпснаряжение, и пневмоподушки, которые используются как домкрат, и защитные костюмы для работы и в воде, и в условиях зараженной местности. Но особое внимание журналистов привлекла сумка с фильтрами по бокам, внутри которой лежала... кукла. Правильно она называется «Камера защитная детская».

СПАСАТЕЛИ ПРИНЕСЛИ НА ВЫСТАВКУ КУКЛУ В СУМКЕ

– У нас средствами индивидуальной защиты должны обеспечиваться все возрастные группы населения, – объясняет начальник курсов гражданской обороны города Мурманска **Олег Котивец**. – Для взрослых существуют противогазы, для детей дошкольного и школьного возраста тоже. А на грудного ребенка как надеть противогаз? Поэтому для младенцев – вот такие камеры.

По бокам у нее располагаются фильтры. С помощью специального зажима «сумка» становится герметичной. В ней в условиях заражения местности ребенок может находиться несколько часов.

– Вопросы гражданской обороны и обеспечения безопасности населения в чрезвычайных ситуациях – одна из первоочередных задач муниципального образования, – взял слово глава администрации Мурманска **Андрей Сысоев**. – В прошлом году, к сожалению, были сложные ситуации. Это и взрыв газа на улице Зеленой, и серьезные пожары, которые требовали напряженной и слаженной работы всех структур, чтобы предотвратить развитие чрезвычайных ситуаций и помочь людям, оказавшимся в беде.

– Когда что-то серьезное случается в городе, как быстро вы об этом узнаете? – поинтересовались журналисты у Андрея Ивановича.

– Да практически сразу. Как только сообщение о серьезном происшествии поступает в службу «051», в течение нескольких минут я получаю информацию.

Екатерина БОГДАНОВА. bogdanova@vmnews.ru
Фото Дмитрия САЯПИНА.

МУРМАНЧАНЕ ПРЕДЛАГАЮТ ПОСТРОИТЬ ЕЩЕ ОДИН СКВЕР

Адреса пунктов сбора предложений:

- информационный интеллект-центр Центральная городская библиотека (Кольский просп., 93);
- информационный интеллект-центр филиал № 1 (ул. 3. Космодемьянской, 9);
- информационный интеллект-центр филиал № 2 (ул. Нахимова, 17);
- информационный интеллект-центр филиал № 5 (ул. Чумбарова-Лучинского, 40/3);
- информационный интеллект-центр филиал № 6 (ул. Генерала Фролова, 4/6);
- информационный интеллект-центр филиал № 8 (ул. Свердлова, 8/6);
- информационный интеллект-центр филиал № 9 (ул. Карла Маркса, 38/1);
- информационный интеллект-центр филиал № 10 (просп. Героев-североморцев, 38);
- информационный интеллект-центр филиал № 11 (ул. Капитана Орликовой, 19);
- информационный интеллект-центр филиал № 22 (ул. Халтурина, 3);
- информационный интеллект-центр филиал № 23 (проезд Капитана Тарана, 14);
- информационный интеллект-центр филиал № 24 (ул. Шабалина, 59);
- управление Ленинского административного округа города Мурманска (просп. Героев-североморцев, 33);
- управление Первомайского административного округа города Мурманска (Кольский просп., 129/1);
- управление Октябрьского административного округа города Мурманска (ул. Комсомольская, 10);
- кинотеатр «Мурманск» (ул. Полярные Зори, 51/33);
- кинотеатр «Северное сияние» (просп. Ленина, 32).

Благоустроить зеленую зону на улице Шабалина, облагородить территорию школы на улице Крупской, построить раздевалку возле спортплощадки на улице Бабикова и даже почистить Кольский залив – такие предложения поступили от мурманчан, принявших участие в анкетировании в рамках сбора заявок для участия в проекте по формированию комфортной городской среды.

Напомним, в середине января семнадцать специальных боксов были установлены в библиотеках, управлениях городских округов, а также в кинотеатрах «Мурманск» и «Северное сияние». На днях состоялась уже третья выемка анкет, заполненных инициативными горожанами.

Так, например, в интеллект-центре на улице Шабалина из бокса извлекли более 30 заявок. К слову, не все они были по существу. Часть анкет содержала просьбы отремонтировать двор, а еще несколько – информацию, и вовсе далекую от темы городского благоустройства. Анкетирование, которое проводится сейчас, должно помочь определить общественные пространства, которые, по мнению мурманчан, нуждаются в благоустройстве и в перспективе могут стать местами массового отдыха. Например, таковыми могут быть неухаженные зеленые зоны.

Пока самое популярное предложение жителей Первомайского округа – благоустроить территорию неподалеку от памятной доски Шабалину, превратив ее в современный сквер. В целом по городу лидирует инициатива продолжить преобра-

жение берегов Семеновского озера. Напомним, в прошлом году работы охватили северную часть этой территории. На месте зарослей деревьев и кустарников, в которых еще несколько лет назад мурманчане жарили шашлыки, появилась благоустроенная зона отдыха с велодорожками, скамейками, смотровыми площадками и малыми архитектурными формами.

– Мы призываем мурманчан, которые планируют принять участие в анкетировании, в первую очередь обратить внимание на конкретные общественные территории, которые в будущем могут превратиться в скверы, – сказала региональный координатор проекта, заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска **Тамара Прямыкова**. – Такая форма планирования благоустройства города дает нам обратную связь с его жителями. Это возможность услышать голос каждого.

К слову, несколько лет назад у жителей дальней «Первомайки» появилась современная зона отдыха, расположенная в шаговой доступности от жилого массива, – сквер у озера Глубокого. Тем не менее многие горожане заинтересованы в том,

чтобы благоустроенный уголок был именно в их микрорайоне. И условия проекта по формированию комфортной городской среды сегодня как нельзя лучше этому благоприятствуют.

За первые две недели сбора предложений мурманчане заполнили 190 анкет. Сколько к ним прибавилось на этой неделе, сейчас подсчитывается.

Сбор предложений продлится до 9 февраля. Заявки оформляются на специальных бланках, которые можно получить у сотрудников учреждений, в которых установлены боксы.

По итогам анкетирования будут определены территории, получившие наибольшее количество голосов. Для каждой из них будет разработан дизайн-проект. Все эскизы размещать в открытом доступе. После этого наступит очередь рейтингового голосования, которое пройдет 18 марта. Проекты, получившие максимальную народную поддержку, начнут реализовываться уже в этом году.

Елена ГРИБОВА.
gribova@vmnews.ru
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2018

№ 191

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 20.06.2013 № 1551 (в ред. постановлений от 29.10.2013 № 3025, от 24.01.2014 № 165, от 07.04.2014 № 951, от 13.03.2015 № 713, от 10.11.2015 № 3103, от 11.05.2016 № 1252, от 05.12.2016 № 3690, от 24.01.2017 № 142, от 29.06.2017 № 2113, от 19.12.2017 № 4030)

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 30.10.2008 № 54-669 «Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Мурманска», постановлениями администрации города Мурманска от 03.04.2013 № 690 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска», от 06.12.2017 № 3876 «О повышении заработной платы работникам муниципальных учреждений города Мурманска в 2018 году» **постановляю:**

- Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 20.06.2013 № 1551 (в ред. постановлений от 29.10.2013 № 3025, от 24.01.2014 № 165, от 07.04.2014 № 951, от 13.03.2015 № 713, от 10.11.2015 № 3103, от 11.05.2016 № 1252, от 05.12.2016 № 3690, от 24.01.2017 № 142, от 29.06.2017 № 2113, от 19.12.2017 № 4030) следующие изменения:
 - приложение к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных комитету градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, внести изменения в локальные нормативные акты муниципальных учреждений согласно настоящему постановлению.
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 30.01.2018 № 191

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Архивариус, делопроизводитель	4 495
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя, техник	4 713
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	4 910
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Инженеры различных специальностей и наименований, бухгалтер, экономист, юристконсульт, специалист по кадрам, специалист по охране труда	5 114
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6 573
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6 884
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7 344
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	7 656

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам должностей работников в сфере научных исследований и разработок

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня		
4 квалификационный уровень	Главный инженер проекта, главный архитектор проекта	7 500

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2018

№ 164

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2537 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (в ред. постановлений от 25.06.2012 № 1392, от 30.05.2013 № 1303, от 07.10.2013 № 2735, от 11.07.2014 № 2295, от 11.03.2015 № 671, от 03.02.2016 № 224, от 15.11.2016 № 3470, от 29.12.2016 № 4026, от 28.03.2017 № 806, от 04.07.2017 № 2172)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

- Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2537 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (в ред. постановлений от 25.06.2012 № 1392, от 30.05.2013 № 1303, от 07.10.2013 № 2735, от 11.07.2014 № 2295, от 11.03.2015 № 671, от 03.02.2016 № 224, от 15.11.2016 № 3470, от 29.12.2016 № 4026, от 28.03.2017 № 806, от 04.07.2017 № 2172) следующие изменения:
 - Первый абзац пункт 1.3.3 после слов «конечного результата» дополнить словами «в части выдачи решения (или отказа) о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».
 - Пункт 2.2 раздела 2 изложить в новой редакции:
 - «2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
- Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Мурманска.
- Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет, в том числе через отделения многофункционального центра в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии между Государственным областным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» и Комитетом.

При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (далее – Управление Росреестра по МО) в части получения правоустанавливающего документа на переводимое помещение (выписки из ЕГРН), а также с Государственным унитарным предприятием технической инвентаризации Мурманской области в части получения плана переводимого помещения с его техническим описанием (в случае если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) и поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение, технического плана переведенного помещения (объекта).».

3. Абзац 2 пункта 2.6.1 раздела 2 изложить в новой редакции:
 - «Извещение о назначении приемочной комиссии, подтверждающей завершение переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, по форме согласно приложению № 6 к настоящему регламенту (далее – извещение) предоставляется заявителем в Комитет лично, по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, через региональный портал электронных услуг Мурманской области (<http://51gosuslugi.ru>).».
 - 1.4. Пункт 2.6.3 раздела 2 изложить в новой редакции:
 - «2.6.3. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для работы приемочной комиссии и принятия решения о выдаче акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ (или содержащего отказ во вводе объекта в эксплуатацию):
 - копия технического плана переведенного помещения (объекта);
 - акты освидетельствования скрытых работ;
 - документы, подтверждающие соответствие объекта техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения;
 - схема, отображающая расположение объекта переустройства и (или) перепланировки, расположение сетей инженерно-технического обеспечения, выполненных в соответствии с проектной документацией, и планировочную организацию земельного участка, для ее размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ).».
 - 1.5. В пункте 2.6.4 раздела 2 слово «Заявления,» заменить словами «Заявление и извещение о назначении приемочной комиссии,».
 - 1.6. Пункт 2.6.5 раздела 2 изложить в новой редакции:
 - «2.6.5. Запрещается требовать от заявителя:
 - представления документов и информации, или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных или областных учреждений, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
 - 1.7. В подпункте 2.8.1 подпункт 1) исключить, изменив дальнейшую нумерацию.
 - 1.8. В подпункте 2.8.2 подпункт 1) исключить, изменив дальнейшую нумерацию.
 - 1.9. Пункт 2.12 раздела 2 изложить в новой редакции:
 - «2.12. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги
- Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 2 к настоящему регламенту.».
- 1.10. Во втором абзаце пункта 2.15 раздела 2 слово «заявления» заменить словом «извещения».
 - 1.11. Раздел 3 изложить в новой редакции:
 - «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения
- 3.1. Общие положения
 - 3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - прием и регистрация заявления или извещения и документов;
 - рассмотрение заявления или извещения с прилагаемыми документами;
 - формирование и направление межведомственных запросов;
 - принятие решения по заявлению или извещению;
 - выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
 - 3.1.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему регламенту.
 - 3.2. Прием и регистрация заявления или извещения и документов
 - Основанием для начала административной процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление в адрес Комитета от заявителя заявления или извещения, указанных в пункте 2.6.1 настоящего регламента, с приложением документов.
 - Заявление или извещение с документами могут быть направлены в электронной форме с приложением в виде отсканированных копий указанных документов в одном из указанных форматов: PDF, TIF, JPEG на адрес электронной почты Комитета: murmangrad@citymurmansk.ru.
 - 3.2.1. Прием и регистрация заявления или извещения и документов в электронном виде
 - В случае поступления заявления или извещения и прилагаемых документов через портал государственных и муниципальных услуг муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, с использованием программного обеспечения Комитета, в день поступления заявления и документов:
 - проверяет заявление и полученные документы, полноту и правильность заполнения заявления; уведомление о получении заявления и документов формируется в личном кабинете заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме;
 - в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего регламента:
 - формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;
 - подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет на портал государственных и муниципальных услуг;
 - в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего регламента:
 - регистрирует заявление и документы;
 - направляет информацию о регистрации заявления или извещения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг;
 - распечатывает заявление или извещение и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем регламенте.
 - В день получения заявления или извещения и документов в электронной форме по ТКС муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:
 - проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;
 - формирует извещение о получении заявления или извещения и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет его заявителю;
 - проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего регламента.
 - При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.7.2 настоящего регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:
 - формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;
 - подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета уведомление об отказе в приеме документов;
 - отправляет уведомление об отказе в приеме (сообщение об ошибке) заявителю.
 - При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.7.2 настоящего регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:
 - регистрирует заявление или извещение и документы, формирует уведомление о приеме заявления или извещения и документов, подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
 - отправляет уведомление о приеме заявления или извещения и документов заявителю;
 - распечатывает заявление или извещения и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем регламенте.



О ходе рассмотрения заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан направлять информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг.

Срок исполнения административной процедуры составляет один день.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов при личном обращении заявителя, через отделения многофункционального центра или посредством почтовой связи

Прием и регистрация заявления и документов о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) при личном обращении заявителя, через отделения многофункционального центра или посредством почтовой связи осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием документов, в день поступления такого заявления в Комитет. Регистрация поступившего заявления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) и приложенных к нему документов производится в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием документов, в день поступления заявления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое):

- выдает заявителю расписку в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам;
- ставит на нем отметку с указанием даты его приема и передает председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для вынесения резолюции.

Срок исполнения административной процедуры составляет один день.

3.3. Рассмотрение заявления с прилагаемыми документами

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

3.3.2. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) рассматривает его и выносит резолюцию, адресованную начальнику отдела градостроительства и архитектуры Комитета (далее – отдел). Начальник отдела в течение одного рабочего дня со дня получения заявления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) рассматривает его и выносит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за подготовку проекта постановления администрации города Мурманска о переводе (об отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее – Уведомление).

Уведомление оформляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», согласно приложению № 4 к настоящему регламенту.

3.3.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- проводит проверку правильности оформления заявления и наличия прилагаемых к заявлению документов, представленных заявителем;
- устанавливает необходимость получения документов, указанных в подпунктах 1), 2), 3) пункта 2.6.2 и подпункте 1) пункта 2.6.3 настоящего регламента, в органах, с которыми Комитет взаимодействует при предоставлении муниципальной услуги (пункт 2.2 настоящего регламента).

Срок исполнения административной процедуры составляет 15 дней.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения документов, указанных в подпунктах 1), 2), 3) пункта 2.6.2 и подпункте 1) пункта 2.6.3 настоящего регламента.

3.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня формирует межведомственный запрос в электронном виде, подписывает электронной подписью и направляет через систему межведомственного электронного взаимодействия:

- в Управление Росреестра по МО;
- в Государственное унитарное предприятие технической инвентаризации Мурманской области.

3.4.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня при поступлении ответов на межведомственные запросы приобщает их к соответствующему заявлению о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое).

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1, 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.5. Принятие решения по заявлению

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание рассмотрения заявления и прилагаемых документов, а также документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов, а также документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- в случае наличия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит проект постановления администрации города Мурманска об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение с указанием причины отказа и Уведомления;
- в случае отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит проект постановления администрации города Мурманска о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и Уведомления.

Срок исполнения административной процедуры составляет один день.

В случае представления заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего регламента, через отделения многофункционального центра срок подготовки проекта постановления администрации города Мурманска об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение исчисляется со дня передачи отделением многофункционального центра заявления и документов в Комитет.

3.5.2.1. Проект постановления администрации города Мурманска об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, проект постановления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение подлежит согласованию в администрации города Мурманска в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

3.5.2.2. Согласованный проект постановления администрации города Мурманска об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, согласованный проект постановления администрации города Мурманска о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение подписывается главой администрации города Мурманска.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием документов, в день поступления в Комитет постановления администрации города Мурманска об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение передает согласованный проект постановления администрации города Мурманска о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет 24 дня.

3.5.3. Прием и регистрация извещения о назначении приемочной комиссии и документов.

Основанием для начала административной процедуры является направление заявителем извещения о назначении приемочной комиссии лично, с использованием средств почтовой и электронной связи непосредственно в Комитет.

Решение, подтверждающее завершение переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения, принимается комиссией, которой заявитель предъявляет переустроенное и (или) перепланированное помещение.

Состав комиссии назначается приказом председателя Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) и включает:

- председателя Комитета (лицо, исполняющее его обязанности);
 - представителя Комитета.
- В качестве приглашенных членов комиссии выступают:
- заказчик (собственник) либо его представитель по доверенности;
 - представитель подрядной организации;
 - представитель управления административного округа, к которому территориально относится помещение;
 - представитель проектной организации;
 - представители обслуживающих организаций (управляющей компании, ТСЖ, ЖСК).

В ходе осмотра, проводимого в согласованное с заявителем время, комиссия дает оценку соответствия переустроенного и (или) перепланированного помещения проектной документации и выносит следующее решение:

- о приемке объекта после проведения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения;
- об отказе в приемке объекта после проведения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

Решение комиссии фиксируется в акте приемочной комиссии.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием документов, в день поступления заявления о назначении приемочной комиссии ставит на нем отметку с указанием даты приема и передает председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для вынесения резолюции.

Регистрация поступившего извещения о назначении приемочной комиссии и приложенных к нему документов

производится в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета.

Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня с момента получения извещения о назначении приемочной комиссии рассматривает его и ставит резолюцию, адресованную начальнику отдела. Начальник отдела в течение одного рабочего дня со дня получения извещения о назначении приемочной комиссии рассматривает его, выносит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.5.3.1. Назначение срока приемки комиссией помещения после завершения в нем переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассмотрев по резолюции начальника отдела заявление о назначении приемочной комиссии:

- согласовывает с заявителем по телефону время и дату приемки помещения после завершения в нем переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения;
- информирует представителей комиссии о времени и дате приемки помещения после завершения в нем переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

Срок выполнения административной процедуры составляет девять дней.

3.5.3.2. Оформление акта приемочной комиссии.

После осмотра комиссией предъявленного заявителем помещения после завершения в нем переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, фиксирует в акте приемочной комиссии выводы и решение комиссии:

- о приемке помещения после завершения в нем переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения;
- об отказе в приемке помещения после завершения в нем переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

Акт приемочной комиссии, содержащий принятое решение комиссии, подписывается членами комиссии и утверждается приказом председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности).

Срок выполнения административной процедуры составляет два дня.

3.6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Комитет постановления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, проекта постановления об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение из администрации города Мурманска и передача муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием документов, муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, Уведомления, акта приемочной комиссии.

3.6.2. После подписания постановления администрации города Мурманска о переводе (или об отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает лично или направляет заявителю по почте заказным письмом по адресу, указанному в заявлении о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое), постановление администрации города Мурманска о переводе (или об отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и Уведомление.

Срок выполнения административной процедуры составляет два дня.

Одновременно муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, формирует путем почтового отправления с письменным сообщением о принятии такого решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого было принято постановление администрации города Мурманска о переводе (или об отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

В случае представления заявления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) через отделение многофункционального центра постановление администрации города Мурманска о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и Уведомление направляются в отделение многофункционального центра, если иной способ его получения не указан заявителем.

3.6.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, после подписания акта приемочной комиссии:

- первый экземпляр направляет в Управление Росреестра по МО только в случае приемки помещения после завершения в нем переустройства, или (или) перепланировки, и (или) иных работ;
- второй экземпляр выдает лично заявителю непосредственно в Комитете или по согласованию с заявителем направляет почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;
- третий экземпляр передает на хранение в технический архив Комитета с занесением записи в регистрационный журнал.

Срок исполнения административной процедуры составляет два дня.».

1.12. В приложении № 1 к регламенту слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости».

1.13. Приложение № 2 к регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.14. Приложение № 3 к регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.15. Приложение № 6 к регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 29.01.2018 № 164

Приложение № 2
к административному регламенту

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1	% заявителей, ожидающих в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2	% заявителей, удовлетворенных графиком работы	100%
3	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100%
4	Количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	да
6	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)	да
7	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	да
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1	Количество обоснованных жалоб	0
2	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100%
4	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	100%



СЕРДЦА, дающие надежду

Ряды парт, исписанная мелом зеленая доска и голос учителя, объясняющего, как правильно привести дроби к единому знаменателю. Словом, обычный урок математики. Разница лишь в том, что учеников в классе – меньше десяти. Да и на перемену они не побегут гурьбой. Но все равно и пошумят, и пошутят, и посмеются, как все девочки и мальчики в их возрасте.

У ребят из мурманской специальной коррекционной школы № 8 те же желания и мечты, что и у любых их сверстников, – общаться с друзьями, гулять с родителями, съездить в отпуск. И для многих все это становится возможным благодаря нам, мурманчанам, участвующим в городской благотворительной акции «Помоги спасти жизнь ребенка».

Она стартовала в декабре 2012 года по инициативе муниципальных властей. За прошедшие пять лет удалось собрать более 13 миллионов рублей на лечение детей. Качественную медицинскую помощь в ведущих клиниках России и зарубежья получили уже более 130 маленьких мурманчан. Причем им для этого иногда даже не приходится уезжать из города, высококвалифицированные специалисты сами приезжают в заполярную столицу, чтобы проконсультировать или выполнить сложную операцию.

Так, в январе в Мурманск в очередной раз приезжали врачи Тульского института клинической реабилитации, которые помогают детям, страдающим церебральным параличом. На базе городской клинической больницы они провели операции 25 юным пациентам по уникальному методу, не имеющему аналогов в других странах. Среди тех, кому в январе сделали такую операцию, был и 12-летний **Даниил**. Его-то мы и застали на уроке математики.

– Мы, наверное, самый шумный класс, – смеется Даниил. – Но на уроках стараемся вести себя хорошо. Математика – мой любимый предмет, нравится работать с цифрами, вычитать, умножать. И в школу люблю ходить, здесь у меня друзья. После уроков дома играю на планшете и мечтаю снова поехать в отпуск, как у нас

было этим летом. Мы ездили в санаторий, очень там понравилось.

– Нам наш врач-невролог предложила показаться тульским врачам, – рассказала папа мальчика **Владимир Герасимов**. – Мы согласились, и когда специалисты приехали, пришли на прием. После осмотра направили на операцию. После нее поначалу мы не увидели никаких особых перемен у Даниила. А вот со временем стали замечать, что он начал больше и увереннее ходить, стал проявлять самостоятельность, его подвижность значительно улучшилась. Спасибо большое докторам за то, что они для нас сделали, и всем неравнодушным мурманчанам, которые откликаются на чужую беду. Поверьте, для нас это много значит. Ведь не каждая семья может финансово потянуть такое лечение, операцию, дорогу туда и обратно, проживание в другом городе. А благодаря акции для нас лечение

**В Мурманске
живут
отзывчивые люди**



стало возможным. Для всех, кому вместе с нами делали операции тульские врачи, все это было бесплатно. Спасибо вам!

Напомним, для сбора средств в рамках акции ПСЖР в общественных местах – поликлиниках, отделениях почты, аптеках, магазинах – установлены пластиковые прозрачные боксы – «Добрые сердца». За распределением финансов внимательно следит наблюдательный совет, в состав которого входят лучшие врачи, депутаты городского Совета, представители общественности. Всю информацию о движении средств можно найти на сайте администрации города. Ежемесячный отчет публикуется в газете «Вечерний Мурманск».

Юлия РОМАНОВА.
gorod@vmnews.ru
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.



Норвежского консула охраняет лев

В столице Заполярья появилась еще одна инсталляция из льда. Расположена она на территории Генерального консульства Королевства Норвегия в Мурманске, что на улице Софьи Перовской.

У крыльца консульства «поселился» лев. Это государственный символ Норвегии. Ледяной царь зверей стоит рядом со щитом, на котором вырезана цифра 25. Именно столько лет исполнилось Генеральному консульству Королевства Норвегия в Мурманске. Венчает щит корона. С другой стороны крыльца консульства «выросла» ледяная гора. Фигуры декоративно подсвечиваются.

Ледовая композиция – своеобразный результат международного сотрудничества. Над инсталляцией трудились мурманские художники **Дмитрий Новицкий** и **Вероника Вологжанникова**. А материалом стали лед и ледяные инструменты, которые остались после концерта норвежского музыканта **Терье Исунгсета**. Артист выступал на территории мурманского морвокзала на январских праздниках. Инструменты для концерта были изготовлены из льда озера Имандра.

Ледовые скульптуры расположены на охраняемой территории норвежского консульства. Сфотографироваться с ними у мурманчан вряд ли получится. Но их точно можно разглядеть из-за забора.

Антонина БЕРЕЖНОВА. vmnews@vmnews.ru
Фото из архива консульства.

Сыр в масле ДОКАТАЛСЯ

Несмотря на то, что продажа европейских сыров в России под запретом, этот продукт все равно можно купить в Мурманске. В основном им торгуют в небольших ларьках, где также можно приобрести печенье, конфеты, чипсы и бытовую химию, которые мурманчане привозят из Норвегии и Финляндии.

Чтобы выявить продажу запрещенной продукции, сотрудники Мурманской таможни и Управления Россельхознадзора организуют рейды по подобным торговым точкам. В результате одного из таких рейдов на днях проверяющие изъяли из ларька небольшую партию «санкционки».

На прилавке были выложены сыры и сливочное масло производства Норвегии, Финляндии и Эстонии. Страну-производителя инспекторы опознали по штрих-кодам на упаковке. В итоге 14 упаковок санкционной продукции общим весом 13,4 килограмма изъяты из торгового оборота и уничтожены путем сжигания.

Ольга АНТОНОВА. vmnews@vmnews.ru

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ГДЕ ТОНКО, ТАМ И РВЕТСЯ?

Вчера около 14 часов в Мурманске на улице Аскольдовцев, в районе дома № 28, произошла авария на сети бытовой канализации, принадлежащей ГОУП «Мурманскводоканал». Специалисты «Мурманскводоканала» устранили аварию за несколько часов. Однако по проезжей части разлилась вода, и последствия пришлось устранять ММБУ «Управление дорожного хозяйства». Предприятие направило 11 единиц спецтехники на ликвидацию последствий, специалисты вели работы по удалению воды с проезжей части и вывозу мокрого снега. Проезжую часть обрабатывали противогололедными материалами. В Мурманске это уже четвертая авария на сетях водоканала за последние 10 дней.

БЕЗ ОТОПЛЕНИЯ

Вчера в 14.37 из-за аварии на сети АО «Мурманэнергосбыт» в Мурманске произошло отключение теплоснабжения в жилых домах по адресам: ул. Полярные Зори, 21, 21/2, 21/3, 23, 27/2, ул. Книповича, 34, ул. Сполохи, 3, а также в зданиях школы № 43 (ул. Книповича, 36а), детского сада № 87 (ул. Полярные Зори, 25а) и в административном здании на ул. Сполохи, 1. АО «Мурманэнергосбыт» планировало устранить аварию до вечера. Как сообщили в комитете по образованию администрации города Мурманска, после аварии в помещениях образовательных учреждений температурный режим соответствовал санитарным нормам. В случае снижения температуры в здании детского сада № 87 есть возможность подключиться к резервной линии теплоснабжения.

8 ТОНН НЕЗАКОННОГО АЛКОГОЛЯ

Более 8 тонн паленого алкоголя изъяли мурманские полицейские. Стражи порядка получили информацию, что на одном из складов в Ленинском округе торгуют горячительными напитками без необходимых документов. На месте они обнаружили поддельный алкоголь, разлитый в пластиковые пятилитровые канистры и упакованный в коробки. Изъятые спиртные напитки направлены на экспертизу.

К ТЕМЕ

В августе 2014 года введен и в 2017 году продлен Указом Президента РФ до 31 декабря 2018 года запрет на ввоз из стран Северной Америки и Европы на территорию России отдельных видов товаров, в частности, продовольственных товаров – молочной продукции, фруктов, овощей и других. При выявлении фактов продажи в оптово-розничной торговле такие товары подлежат изъятию и уничтожению, а владельцы торговых точек привлекаются к административной ответственности по статье 14.2 КоАП РФ.



В МУРМАНСКЕ МОЖЕТ ПРОЙТИ ПЕРВЫЙ ЧЕМПИОНАТ МИРА ПО СНЕЖКАМ



Победа мурманской команды «Скала» и три разбитые губы – вот самые яркие моменты XII Мурманских открытых игр по юкигассен. В этом году они впервые проходили на верхней парковке у ТРЦ «Форум» и из соревнований превратились в двухдневное спортивно-развлекательное мероприятие.



СНЕЖНЫЙ БОЙ НЕ ДЛЯ НЕЖНЫХ

Благодаря тому, что игровые площадки находились далеко от жилых домов, громкая танцевальная музыка в перерывах между снежными боями никому не мешала, и игры оборочного тура, начавшиеся в 10.00, продолжались даже после наступления темноты. Специально для этого было установлено искусственное освещение. Болельщики, ожидавшие выхода своих любимых команд на 15-градусном морозе, могли согреться, играя в «Твистер», «Мега-дженгу» и «Снежный тир».

В этом году в снежных баталиях участвовали 196 человек в составе 24 команд. На равных состязались студенты и работающая молодежь в возрасте до 35 лет. Свои команды

на турнир выставили предприятия и учреждения города.

– Средний возраст участников – 20-25 лет, то есть школьников нет, – рассказал **Антон Кондрашов**, один из организаторов мурманских турниров по юкигассен. – Одиннадцатиклассников родители и преподаватели оберегают от малейших опасностей, считая снежки травмоопасным видом спорта, а десятиклассники считают себя слишком юными для таких соревнований, хотя осенью мы проводили турнир по летнему юкигассен с участием школьных команд. В общем, в помещениях и с мячиками вместо снежков все играть хотят, а на морозе готовить снежки и биться в любую погоду, пожалуй, нет.

Да, в настоящем снежном бою не до нежностей! Несмотря на шлемы с защитными стеклами, которые за-

крывают почти все лицо, троем новичкам соперники разбили губы, попав снежком под «забрало». Опытные игроки давно поняли, что не стоит полностью высовывать голову из-за укрытия; теперь об этом знают и дебютанты.

– Несмотря на разбитые губы, все три участника продолжали играть в следующих турах, – рассказал Антон. – У одной девушки было серьезное рассечение, много крови, хотели уже везти ее в травмпункт накладывать швы, но она сказала, что занимается хоккеем и не раз получала клюшкой по голове, поэтому продолжила участие, получив первую медицинскую помощь.

Покидали турнир только те команды, чьи участники в первый день простудились и во второй день уже не смогли участвовать. Так, были из борьбы за победу «Морская академия», «Молодежь Заполярья», «Смурфики» и «Капкан».

«СКАЛА» НЕ ПОДДАЛАСЬ

Игры за выход в финал во второй день турнира начались значительно позже 10.00 из-за непредвиденных сложностей. Организаторам пришлось заново расчищать два поля от свежеевыпавшего снега, и он не слипался, а мгновенно таял в палатках с тепловыми пушками, где команды лепили снежки с помощью специальных пресс-форм.

По результатам четвертьфинальных боев в полуфинал вышли известные и опытные мурманские команды «Звезда Пушкина», «Скала» и «УНО», а также архангелогородцы «1337». Архангельск стал вторым после Мурманска городом в России, который не только участвует в играх международного уровня, но и проводит свои турниры по юкигассен, поэтому неудивительно, что его участники боролись за призовые места.

Полуфиналы и финалы продолжались не на двух, а на одном поле с максимальным количеством судей, чтобы свести вероятность нареканий на справедливое судейство к минимуму. Практически за каждым игроком следил отдельный судья. В первом полуфинале «Скала», победитель мурманского турнира про-





шлого года и чемпион северных стран, одолела команду из Архангельска. Во второй схватке за выход в финал встретились «UNO» и «Звезда Пушкина». Во время снежной перестрелки их игроки, старые друзья, подшучивали друг над другом, но не расслаблялись ни на секунду, досконально зная тактику соперника. Можно сказать, что это была схватка учителей с учениками, так как капитан «UNO» **Валентин Юрченко** несколько раз брал игроков «Звезды Пушкина» на различные турниры по юкигассен в Мурманской области и Скандинавии, помогая им развиваться в этом неофициальном спорте. А несколько «звездных» игроков раньше и вовсе играли с Валентином плечом к плечу.

В финале «UNO» пыталась сдвинуть «Скалу», но, как и год назад, сделать это не удалось. Чемпионы Мурманска защитили свой титул, обыграв «UNO» в двух раундах с минимальным преимуществом.

Стоит отметить, что на чемпионат северных стран Архангельск, как и Мурманск, традиционно отправляет свою сборную команду, а «UNO» приезжает по собственной инициативе и становится главным соперником сборной Мурманска. У всех этих команд есть месяц на подготовку к международным соревнованиям, которые пройдут с 7 по 11 марта в норвежском городке Варде.

— «UNO» — очень сильная команда, и каждый раз, встречаясь с ней, мы оцениваем свои шансы на победу как 50 на 50, — признался **Игорь Киндяк**, капитан команды «Скала». — Весь турнир мы следили за играми друг друга, подмечая слабые стороны, и встретились только в финале. «UNO» — великолепные соперники, с которыми интересно играть. Был бы рад включить их игроков в сборную Мурманска, основу которой составит «Скала». Архангельские ребята, занявшие третье место, тоже стали достойными конкурентами, поэтому нам с каждым годом все сложнее защищать титул чемпиона.

Рост мастерства мурманских снежных бойцов заметен невооруженным глазом. Еще несколько лет назад все команды играли примерно одинаково, и победа зависела во многом от удачи и меткости игроков. Сейчас лидеры ярко выделяются на фоне новичков стилем игры. Опытные ребята практически не бегают по полю, а «летают» между укрытиями. В первые секунды игры они, пригнувшись, бросаются к баррикадам. Пробежав несколько шагов, нападающие прыгают вперед руками к защитной стенке или подъезжают к ней в подкате, чтобы как можно меньше находиться в зоне пораже-

ния. А защитники в это время уже вовсю занимаются «боулингом» — подают нападающим снежки, прокатывая их по земле. Чтобы форварды, не отвлекаясь, следили за действиями противника и уворачивались от выстрелов, защитники сообщают товарищам о местонахождении ближайшего снежка криками, например, «Левая нога», «Правая рука», «Сзади». Когда стрелки на передовой обеспечены боезапасом, защитники пускают в ход «парашюты», то есть ведут навесную стрельбу по тем, кто прячется за укрытиями. Слаженность действий неизменно приводит к победе лучших из лучших.

ДАЕШЬ ЧЕМПИОНАТ!

Когда-то мурманские любители игр в снежки по правилам надеялись, что юкигассен войдет в программу Праздника Севера, но эти надежды улетучились после того, как из его программы исключили даже соревнования моржей. Этот неофициальный вид спорта стал развиваться самостоятельно. Возможно, снежки по правилам ждет такая же судьба, и через год-два у нас пройдет первый чемпионат мира по юкигассен, как в 2015-м году чемпионат по ледяному плаванию? Об этом



вслух помечтали организаторы мурманских игр вместе с **Андреем Сысоевым**, главой администрации Мурманска, который пришел поздравить победителей в Дом молодежи. Узнав, что в Мурманске этим неофициальным видом спорта увлечены сотни молодых людей, а наши лучшие команды уже несколько лет побеждают на международном уровне, Андрей Иванович предложил включить летний турнир по снежкам в программу фестиваля спорта «Гольфстрим». Для этого у мурманчан есть деревянные

баррикады и летние «снежки» в виде мячиков или мешочков с наполнителем.

— Так как «Гольфстрим» — фестиваль международный, соревнования по юкигассен могут привлечь на мурманские турниры участников со всего света, — считает Андрей Сысоев. — На «Гольфстриме» представлен широчайший диапазон неофициальных видов спорта, а юкигассен, в котором у нас такие замечательные успехи, — нет. Предлагаю обсудить это со спортивным комитетом и исправить ситуацию. Вижу, что вы можете все самостоятельно организовать, но мы

К ТЕМЕ

Правила юкигассен очень просты. Задача команды, состоящей из капитана, трех защитников и четырех нападающих, — захватить флаг противника или выбить как можно больше соперников. На каждый бой отводится три раунда по три минуты. На каждый из раундов команда получает 90 снежков, которые самостоятельно «отливает» с помощью специальной металлической пресс-формы. Лепить снежки запрещено. Команды выходят на поле в удобной одежде и перед началом игры надевают шлемы и нагрудные номера. Кроме скорости, ловкости и меткости в юкигассен важны тактика наступления, обороны и взаимодействие в команде.



поддержим и поможем, если надо.

Правила юкигассен разработали в Японии 30 лет назад, и сейчас в этой стране около тысячи команд! Но Антон Кондрашов, посмотрев видеозаписи японских турниров, уверяет, что лучшие команды Мурманска могли бы победить родоначальников юкигассен.

В столице Колыского Заполярья достоин восхищения не только уровень игроков, но и судей. Например, квалификация **Наталии Сметаниной**, главного судьи прошедших соревнований, позволяет ей быть главным судьей на международных турнирах и обучать судей. Вместе с **Ольгой Лопинцевой**, руководителем мурманской областной обществен-



ТЕПЛО СНЕЖНЫХ СЕРДЕЦ

Юкигассен не только объединяет любителей активного зимнего отдыха, но и соединяет сердца. За 12-летнюю историю развития игр в снежки по правилам в Заполярье образовалось несколько «юки-семей», ведь во время распределения ролей на поле и тренировок члены команды хорошо узнают друг друга. Да и сами снежные турниры длятся целый день или два дня, поэтому многие участники, несмотря на дух соперничества, успевают познакомиться. Такие встречи порой становятся судьбоносными. Один из самых ярких примеров — крепкая спортивная семья Валентина Юрченко, капитана команды «UNO». Он познакомился со своей будущей женой еще в первом снежном бою, и с тех пор они играют в одной команде, поддерживая друг друга.

По словам Валентина, он лично знает еще четыре пары, которые соединили свои судьбы, играя вместе или за разные команды. Только в «UNO» уже три союза, два из которых воспитывают новое поколение чемпионов юкигассен! Последняя образованная пара «снежных» бойцов — **Антон Слепухин** и **Татьяна Шумченко**. В декабре 2017 года эти нападающие команды «UNO» стали семьей. Встретив два года назад Антона, Таня предложила ему попробовать свои силы в юкигассен, и с тех пор ребята не расставались. На играх два нападающих сливались в едином порыве. Татьяна бесстрашно устремлялась в атаку, зная, что Антон рядом, и не участвовала только в играх этого чемпионата, так как скоро станет мамой. Увидим ли мы через несколько лет династии юки-спортсменов, покажет время.

Павел СТЕПАНЕНКО.
stepanenkov@vmnews.ru
Фото автора
и Марты ЖЕГАЛИНОЙ.





Непосыпанная дорожка обошлась УК в 150 тысяч рублей.

СЕВЕРЯНЕ СУДЯТСЯ С «УПРАВЛЯЙКАМИ» И ВЫИГРЫВАЮТ!

**Жительница Апатитов отсудила у управляющей компании
150 тысяч рублей за моральный вред.
Она более четырех месяцев провела на больничном
из-за падения на скользкой дорожке во дворе.**

СКОЛЬЗКИЙ ПУТЬ

Все произошло в середине апреля прошлого года на улице Козлова в Апатитах. Женщина поскользнулась и упала в одном из дворов. За уборку этого участка от снега и наледи отвечала управляющая компания «ОФИЖ». Факт падения подтвердили свидетели. Сразу после случившегося супруг пострадавшей отвез ее в приемный покой Апатитско-Кировской центральной городской больницы. Оттуда женщину в экстренном порядке госпитализировали в травматологическое отделение, где ей была сделана операция. Из-за травмы апатитчанка более четырех месяцев не могла работать и вести привычный образ жизни. Более того, ей требуется повторная операция.

За свои страдания она просила суд взыскать с ответчика 350 тысяч рублей. Представитель управляющей компании вину организации отрицал, но, видимо, на всякий случай попросил снизить сумму компенсации.

Напомним, что согласно Жилищному кодексу РФ управление многоквартирным домом должно обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества.

Суд удовлетворил исковые требования пострадавшей апатитчанки и постановил взыскать с компании «ОФИЖ» в ее пользу компенсацию за моральный вред в размере 150 тысяч рублей. Решение может быть обжаловано.

СТАЛ ИНВАЛИДОМ

Работа спустя рукава дорого обходится управляющим организациям. Ранее в Ковдоре жилец отсудил у управляющей компании более 136 тысяч рублей за поврежденный автомобиль. На иномарку с крыши дома сошел снег со льдом. У машины было разбито заднее стекло, имелась вмятина на правом заднем крыле, куски льда попали в салон.

В ноябре другое дело рассматривал Печенгский районный суд. Тогда из-за бездействия управляющей организации инвалидом стал житель Заполярного. Мужчина спускался по лестнице без перил в подъезде, где не было освещения, упал и получил травму руки. Впоследствии он перенес четыре операции, длительное время находился на стационарном, амбулаторном лечении, получил инвалидность. Мужчина отсудил у управляющей компании 210 тысяч рублей за моральный вред.

БЕСПЛАТНАЯ ПОМОЩЬ

Успешно судятся с управляющими компаниями и мурманчане. В этом им бесплатно помогают сотрудники муниципального учреждения «Новые формы управления» (НФУ), созданного по инициативе администрации Мурманска.

Специалисты НФУ бесплатно консультируют горожан, а также помогают собрать необходимые для обращения в суд документы. Все, что понадобится от жильца, — написать заявление. Все остальные хлопоты берут на себя сотрудники учреждения.

Для того чтобы горожанин мог обратиться в суд, сначала специалисты отдела технад-

Куда обращаться?

Адрес НФУ: 183052, г. Мурманск, Кольский просп., 129/1 (4-й этаж)

Телефоны:

52-17-26 — приемная;
52-16-99 — факс;
52-16-38 — отдел технического надзора (Ленинский округ);
52-16-59 — отдел технического надзора (Первомайский округ);
52-16-40 — отдел технического надзора (Октябрьский округ);
52-16-08 — отдел организации общих собраний;
52-16-33 — юридический отдел;
52-16-97 — отдел аналитики.

зора проводят проверку, фиксируют нарушения в акте. В этом же документе они отражают перечень необходимых работ. Затем подключаются сотрудники юридического отдела. Они составляют исковое заявление, которое потом горожанин несет в суд. При этом госпошлину за такие иски оплачивать не нужно.

В 2017 году специалисты НФУ подготовили и направили в суд 195 исковых заявлений от лица администрации города. Из них на данный момент судом удовлетворено 170 заявлений, на рассмотрении находится еще 5. В добровольном порядке до вынесения судебного решения управляющие организации устранили нарушения еще в 20 случаях. Кроме того, для граждан были подготовлены 297 исковых заявлений для самостоятельного обращения в суд.

Антонина БЕРЕЖНОВА.
vmnews@vmnews.ru
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ИЩЕМ ЧЕМПИОНОВ!

В Мурманске на стадионе «Строитель» состоялись Всероссийские массовые соревнования по конькобежному спорту «Лед надежды нашей-2018». В состязаниях можно было выступать на любых моделях коньков. Всего на лед вышло более 300 участников разных возрастных групп. Первыми на дистанции 50 м стартовали воспитанники дошкольных образовательных учреждений. Продолжили забеги учащиеся 1–8 классов. Ученики 9–11 классов преодолевали уже дистанцию 100 метров. И завершили соревнования на дистанции 100 м мужчины и женщины без ограничения возраста.

ОСТОРОЖНО: ВЗРЫВЫ!

Сегодня с 15.00 до 16.00 планируется кратковременное закрытие движения транспорта в районе 8–9 км автомобильной дороги Кола – Мурмаши. Это связано с проведением взрывных работ в рамках строительства объектов по проекту «Комплексное развитие Мурманского транспортного узла».

ПОСТРАДАЛИ ПАССАЖИРЫ

Вечером 5 января на улице Лобова в Мурманске произошло ДТП с участием микроавтобуса 51 маршрута. По информации сотрудников отдельного батальона ГИБДД, водитель ГАЗа, двигаясь со стороны улицы Нахимова в сторону проспекта Героев-североморцев, не учел погодные условия, вовремя не снизил скорость и врезался в попутный легковой «Мерседес». В аварии травмы получили двое пассажиров маршрутки: двухлетний мальчик и девушка 21 года.

ЗАЧЕТ ИЛИ НЕЗАЧЕТ?

Сегодня 11-классники Мурманска снова пишут итоговое сочинение, которое является допуском к ЕГЭ. Это касается только тех ребят, кто болел во время написания сочинения 6 декабря или получил по нему «незачет». Результаты итогового сочинения – «зачет» или «незачет» – будут объявлены не позднее 21 февраля.

ПОБЕДИЛ «СВЕРХХРАЗУМ»

В Мурманске прошел фестиваль Школьной лиги КВН. Воспитанники мурманских школ и колледжей смогли удивить и рассмешить каждого зрителя. По итогам фестиваля в полуфинал прошли 7 команд. Первое место завоевали команды «Для Вас» (Мурманский педагогический колледж) и «Сверххразум» (Мурманский технологический колледж сервиса). Второе место разделили между собой коллективы «Команда моего племянника» (колледж МГТУ), «Полярные нахимовцы» (Нахимовское военно-морское училище) и «Сборная современной молодежи» (Мурманский колледж экономики и информационных технологий). Бронза досталась командам «Борщ» (средняя школа № 38) и «Мамынькины сыночки» (лицей № 2 и Мурманский индустриальный колледж).

ОБЕЩАЛА СЛУЖБУ ЗА ДЕНЬГИ

27-летняя жительница Североморска получала деньги, вводя в заблуждение мужчин. Ее жертвами стали трое военнослужащих. Северянка знакомилась с ними, после чего сообщала, что ее отец – начальник управления пограничных войск ФСБ и, мол, через него можно устроиться на хорошую службу. Правда, не бесплатно. Доверчивые мужчины переводили аферистке деньги. Таким образом, североморка заработала более 190 тысяч рублей. К слову, отец предприимчивой особы никогда не был военным. Дама уже была судима за аналогичные преступления. Суд приговорил женщину к четырем с половиной годам колонии общего режима.

ГОЛОЛЕДИЦА

Сегодня в Мурманске пройдет небольшой снег. Ветер южный умеренный. Температура воздуха минус 12–17 градусов. Гололедица.

К ТЕМЕ

НФУ оказывает помощь в подготовке следующих видов исковых заявлений в суд:

- 4 ремонт кровли, подъезда, фасада, межпанельных швов, подвала и т. д.;
- 4 возмещение материального ущерба, причиненного имуществу из-за ненадлежащего оказания услуг, например, вследствие залива с кровли, межпанельных швов, стояков водоснабжения и т. д.);
- 4 перерасчет платы за содержание и ремонт, коммунальные услуги в связи с ненадлежащим оказанием услуг;
- 4 признание недействительным решения общего собрания собственников помещений в случае, если собственники полагают, что итоги общего собрания по выбору новой УК сфальсифицированы.
- 4 признание незаконными действий недобросовестных управляющих организаций по выставлению двойных квитанций.

ЛАВИНА ЗАБРАЛА С СОБОЙ

Трагедией закончилось восхождение альпинистов по горе Юкспорр недалеко от города Кировска. Как сообщила служба гражданской защиты города Апатиты, лавина унесла жизнь 23-летнего спасателя Максима Захарова.

Еще утром ничто не предвещало беды. После регистрации альпинистского маршрута группа из трех человек начала восхождение. При подходе к вершине погодные условия резко ухудшились. Чтобы избежать возможной опасности, альпинисты приняли решение не подниматься на вершину и спускаться с горы по кулуару Шведский. Максим Захаров прошел вниз при помощи альпинистского снаряжения около 100 метров, а дальнейший спуск совершал уже на сноуборде. Во время спуска с горы сошла снежная лавина, которая с головой накрыла апатитчанина. Его тело было обнаружено в ходе спасательной операции.

Следственный отдел по городу Апатиты следственного управления СК РФ по Мурманской области проводит доследственную про-

верку. По предварительным данным следствия, альпинисты произвели спуск на необорудованном склоне горы Юкспорр с нарушениями требований безопасности, что и спровоцировало сход лавины. По результатам проверки будет принято процессуальное решение. Прокуратура города Кировска проводит проверку по факту обязательного информирования граждан о лавинной опасности, в ходе которой будут оцениваться действия ответственных лиц.

Максим Захаров работал в профессиональной аварийно-спасательной службе с мая 2015 года. Только за 2018 год он принял участие в 23 аварийно-спасательных работах, в ходе которых спасатели сохранили жизни девяти пострадавшим. За время работы молодого человека не раз отмечали грамотами и благодарственными письмами. Коллеги вспоминают о погибшем как о профессионале и уважаемом человеке.

Дарья ПУТИНЦЕВА. putintseva@vmnews.ru

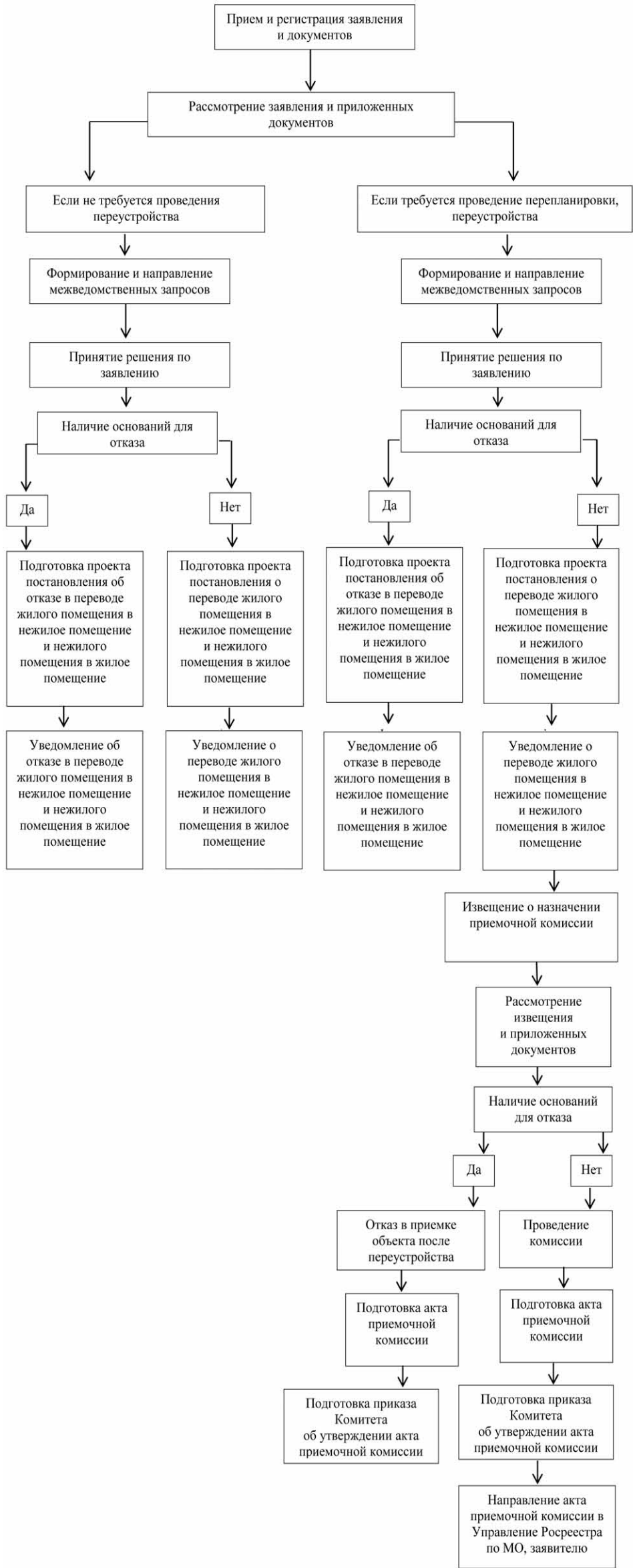


Начало на 3-й стр.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 29.01.2018 № 164

Приложение № 3
к административному регламенту

Блок-схема
последовательности исполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги
«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»



Приложение № 3
к постановлению администрации города Мурманска
от 29.01.2018 № 164

Приложение № 6
к административному регламенту

Председателю комитета градостроительства
и территориального развития
администрации города Мурманска
от _____
(данные заявителя, для физических

лиц – Ф.И.О., для юридических лиц – _____,

юридический адрес)
действующего от имени _____

(Ф.И.О. или наименование заявителя)
на основании _____

_____,
(указываются данные документа,
подтверждающего полномочия представителя)
зарегистрирован по адресу: _____

контактный телефон _____

Извещение о назначении приемочной комиссии

В связи с завершением переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ в помещении, переведен-
ном из жилого помещения в нежилое, из нежилого помещения в _____
(нужное подчеркнуть)
жилое, расположенном по адресу: _____

прошу назначить комиссию по приемке в эксплуатацию объекта _____.

(наименование объекта)

Приложения:
1) копия технического плана переведенного помещения (объекта);
2) акты освидетельствования скрытых работ, оформленные согласно требованиям СП 48.13330.2011 «Свод правил. Организация строительства»;
3) документы, подтверждающие соответствие объекта техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения;
4) схема, отображающая расположение объекта переустройства и (или) перепланировки, расположение сетей инженерно-технического обеспечения, выполненных в соответствии с проектной документацией, и планировочную организацию земельного участка для ее размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется про-
ведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ).

Дополнительно сообщаю следующие сведения о членах приемочной комиссии:

1) _____
(Ф.И.О. представителя проектной организации, его должность, адрес, _____;

контактный телефон, № допуска СРО проектной организации)

2) _____
(Ф.И.О. представителя подрядной организации, его должность, адрес, _____

контактный телефон, № допуска СРО подрядной организации, реквизиты _____;

договора подряда)

3) _____
(Ф.И.О. представителя обслуживающей организации, его должность, адрес, _____.

контактный телефон, доверенность/приказ о назначении)

"__" _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2018 года

№ 03

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственным письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд по обеспечению благоприятных условий функционирования системы ис-
следования морской геологии и геофизики Мурманска и Мурманской области и в связи с личным юбилеем на-
градить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- МАКСЫМЧУК Зинаиду Ивановну, начальника административно-хозяйственного обслуживания Отдела мате-
риально-технического снабжения открытого акционерного общества «Морская арктическая геологоразведочная
экспедиция».

Глава муниципального образования город Мурманск

Д. Д. ФИЛИППОВ.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2018 года

№ 04

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственным письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд в системе образования города Мурманска, высокий профессионализм,
эффективное внедрение инновационных образовательных программ, плодотворную работу по патриотическому
воспитанию юных мурманчан наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- НИКИТИНУ Татьяну Яковлевну, учителя технологии муниципального бюджетного общеобразовательного уч-
реждения «Кадетская школа города Мурманска»;
- ПОГОДИНУ Татьяну Викторовну, преподавателя (руководителя дисциплины) отдельной дисциплины матема-
тика, информатика и информационные коммуникативные технологии филиала федерального государственного ка-
зенного общеобразовательного учреждения «Нахимовское военно-морское училище Министерства обороны Рос-
сийской Федерации» (город Мурманск).

Глава муниципального образования город Мурманск

Д. Д. ФИЛИППОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
29.01.2018		№ 181
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства в Первомайском административном округе города Мурманска по улице Капитана Копытова		
Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547, решением Совета депутатов города Мурманска от 30.11.2017 № 41-724 «О результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, расположенных в Октябрьском и Первомайском административных округах города Мурманска», на основании заявления ООО «ЕвроСити» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 03.07.2017, с учетом рекомендаций комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск», состав которой утвержден постановлением администрации города Мурманска от 28.10.2015 № 2952 «Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск», постановляю: 1. Предоставить ООО «ЕвроСити» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001311:4050 и объекта капитального строительства в Первомайском административном округе города Мурманска по улице Капитана Копытова – предприятия розничной торговли (торговой площадью свыше 250 кв. м), предприятия общественного питания (вместимостью свыше 50 посадочных мест), предприятия розничной торговли и общественного питания (торговой площадью свыше 250 кв. м, вместимостью свыше 50 посадочных мест) в существующей застройке. 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М. А.		
Глава администрации города Мурманска		А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
30.01.2018		№ 189
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.07.2013 № 1778 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска» (в ред. постановлений от 03.10.2013 № 2689, от 31.10.2013 № 3073, от 29.01.2014 № 182, от 30.06.2014 № 2103, от 28.07.2014 № 2411, от 16.03.2015 № 736, от 23.11.2015 № 3235, от 18.11.2016 № 3511, от 08.02.2017 № 293)		

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 30.10.2008 № 54-669 «Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Мурманска», постановлениями администрации города Мурманска от 03.04.2013 № 690 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска», от 06.12.2017 № 3876 «О повышении заработной платы работникам муниципальных учреждений города Мурманска в 2018 году» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.07.2013 № 1778 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска» (в ред. постановлений от 03.10.2013 № 2689, от 31.10.2013 № 3073, от 29.01.2014 № 182, от 30.06.2014 № 2103, от 28.07.2014 № 2411, от 16.03.2015 № 736, от 23.11.2015 № 3235, от 18.11.2016 № 3511, от 08.02.2017 № 293) следующие изменения:

- 1.1. В пункте 2.4 раздела 2 исключить слова «и средства на выплату мер по социальной поддержке педагогических и медицинских работников Учреждения».
- 1.2. Подпункты 3.1.4 - 3.1.10 пункта 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:
- «3.1.4. Исчисление заработной платы тренеров осуществляется с учетом объема тренерской нагрузки.
- 3.1.5. Должностной оклад тренера с учетом объема тренерской нагрузки определяется по формуле:

$$ДО_{\text{н}} = \frac{ДО \times Ч_{\text{н}}}{Ч_{\text{с}}}, \text{ где}$$

ДО – должностной оклад тренера, установленный за норму часов в неделю;

Ч_н – фактическая тренерская нагрузка в неделю;

Ч_с – норма часов тренерской нагрузки в неделю.

3.1.6. Учреждение, в пределах имеющихся средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры должностных окладов на основании Положения об оплате труда работников Учреждений и приказа Комитета, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

3.1.7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в Положении об оплате труда работников Учреждений в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

3.1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3.1.9. Оплата труда тренеров может производиться по нормативам оплаты труда за одного занимающегося на этапах спортивной подготовки или по нормативам оплаты труда за подготовку спортсмена высокого класса в соответствии с методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, утвержденными письмом Министерства спорта РФ от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554 «О направлении методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации».

3.1.10. Размер норматива за подготовку спортсмена высокого класса устанавливается в зависимости от уровня соревнований, занятого призового места.

Размер норматива оплаты труда тренера за подготовку спортсмена высокого класса устанавливается по высшему нормативу на основании протоколов (выписки из протоколов) и действует с момента результата, показанного спортсменом, в течение одного календарного года, а по международным соревнованиям – до проведения следующих международных соревнований данного уровня.

Если в период действия установленного размера норматива оплаты труда тренера спортсмен улучшил спортивный результат, размер норматива оплаты соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.

Если по истечении срока действия установленного размера норматива оплаты труда спортсмен не показал результата, размер норматива оплаты труда тренера устанавливается в соответствии с этапом подготовки спортсмена.

При определении норматива оплаты труда тренера за подготовку спортсмена высокого класса для международных спортивных соревнований учитываются только результаты спортсменов, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, а для всероссийских спортивных соревнований – включенных в спортивные сборные команды субъектов Российской Федерации.

Повышенный норматив оплаты труда тренера действует в отношении спортсмена, показавшего высокий результат. Учреждение сохраняет за тренерами, руководителями работниками и специалистами ранее установленные надбавки (доплаты) за подготовку спортсменов спортивных школ олимпийского резерва, направленных для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, центры спортивной подготовки, команды мастеров по игровым видам спорта, по договору между данными организациями и Учреждениями на срок не более двух лет.».

1.3. В подпункте 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 исключить второй и пятый абзацы.

1.4. Подпункт 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.2.3. Применение повышающих коэффициентов к минимальному окладу образует должностные оклады, применяемые при исчислении заработной платы с учетом объема тренерской нагрузки, и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном соотношении к должностному окладу.».

1.5. Подпункт 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.4.1. В Учреждении устанавливается следующий перечень видов выплат стимулирующего характера:

- за стаж непрерывной работы;
- за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы;
- за классность;
- за квалификацию (высокую квалификацию);

- выплаты за почетное звание Российской Федерации;
- премии за основные результаты работы (месяц, квартал, год);
- премии за выполнение особо важных или срочных работ;
- единовременные премии.».

1.6. Подпункт 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.4.5. Стимулирующая надбавка за почетные звания «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР» устанавливается в размере 10% должностного оклада.».

1.7. Приложение к Примерному положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска, внести изменения в локальные нормативные акты по оплате труда согласно настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.
Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.01.2018 № 189	
Размеры минимальных окладов по должностям работников физической культуры и спорта	

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	Спортсмен-инструктор	4361,00
2 квалификационный уровень	Тренер, инструктор-методист физкультурно-спортивной организации, хореограф	
3 квалификационный уровень	Старший инструктор-методист физкультурно-спортивной организации	
Профессиональная квалификационная группа работников физической культуры и спорта третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела (заведующий отделением)	6266,00

Размеры минимальных окладов по должностям работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофильным должностям служащих по профессиональным квалификационным группам

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофильные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Дежурный, делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка, кассир	2830,00
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофильные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Техники всех специальностей и наименований, лаборант, администратор	3291,00
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофильные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Программист, психолог, специалист по кадрам, бухгалтер, юриконсульт, экономисты различных специальностей и наименований	4283,00
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофильные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела, начальник центра	7222,00

Размеры минимальных окладов медицинских и фармацевтических работников по профессиональным квалификационным группам		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	4275,00

Размеры минимальных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиональным квалификационным группам должностей работников ведомственной охраны		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников ведомственной охраны Минфина России первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Дежурный по охраняемому объекту, дежурный у пульта технических средств охраны	5150,00

Размеры минимальных окладов по должностям работников образования		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	Концертмейстер	4865,00

Размеры минимальных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофильным профессиям рабочих		
Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размер минимального оклада (рублей)	
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2710,00	
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2830,00	
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3213,00	
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3671,00	
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3977,00	
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4208,00	
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4361,00	
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4514,00	

О ПОЛУЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Сайт электронного правительства «Госуслуги» (<http://gosuslugi.ru>) создан для помощи гражданам в получении различного вида государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Российской Федерации. Единый портал доступен любому пользователю сети Интернет и обеспечивает быстрый поиск информации по государственным и муниципальным услугам.

Налогоплательщики могут обращаться за получением государственных услуг, предоставляемых Федеральной налоговой службой, не только в налоговые инспекции лично, через сайт Федеральной налоговой службы, но и с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.

ООО «МурманДЕНТ»

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ



ОТЕЛЬ «Меридиан»,
офис 419.

- Все виды протезирования

- Лечение и восстановление зубов любой сложности

- Зубосохраняющие манипуляции

- Гигиеническая чистка зубов

- Осмотр и консультация

<https://vk.com/public151692682>

скидка 10%
ПРИ ПОВТОРНОМ ОБРАЩЕНИИ.

 **28-86-23, 8-921-270-10-15.**

Врач Иванов Андрей Георгиевич.
Стаж – 35 лет.

РЕКЛАМА

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ

ОКНА



от 9500 руб.

Балконы, лоджии

от 29000 руб.

от 15000 руб.

Натяжные потолки.

Рассрочка.

гост. “Моряк”, оф. 109,

ул. Книповича, 23.

Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.

Тел. 75-30-56.

РЕКЛАМА

07_108

Скай

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

Установку потолков производим: в г. Мурманске, г. Североморске-3, Полярном, Снежногорске, Гаджиеве, Заозерске.

Обои!

• Изготовление от 3-х дней

• Гарантия производителя – 10 лет

• Огромный выбор варианта дизайна

• Скидки пенсионерам

ИЗГОТОВЛЕНИЕ КОРПУСНОЙ МЕБЕЛИ И ДВЕРЕЙ для ШКАФА-КУПЕ. РАСПИЛ, ОБЛИЦОВКА КРОМОК лдсп

МАТОВЫЙ ПОТОЛОК 18 м² – 6300 руб.

ЛАКОВЫЙ ПОТОЛОК 18 м² – 8100 руб.

8 (8152) 75-42-70, 8-902-281-42-70.

Мурманск, ул. Буркова, д. 19/2.

РЕКЛАМА

www.skyceiling51.ru

Производственная компания

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

КУХНИ

ОКНА

ДВЕРИ

ЖАЛЮЗИ



20-20-72

Sky-51.ru

ТЦ «Фараон», ул. Книповича, 34.

Более 7 лет на рынке!

РЕКЛАМА

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Реклама.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

Каждый четверг возьмем попутный груз по маршруту Мурманск – Оленегорск – Мончегорск – Апатиты – Мурманск. Доставка до дверей.
Тел. 8-911-308-44-88.

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор. крошка. Скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, вых. – воскр.).

Каждую пятницу возьмем попутный груз по маршруту Мурманск – Печенга – Никель – Заполярный – Мурманск. Доставка до дверей.
Тел. 8-911-308-44-88.

Салон «ВЕЧНОСТЬ» предлагает:

ВЫВОЗ УМЕРШИХ в морг

(круглосуточно, бесплатно).

20-16-15

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, груз-200, ПАМЯТНИКИ,

СКИДКИ ДО 50%

Большой выбор, рассрочка платежа, ул. Октябрьская, 1 (у гор. морга), тел.: 422-421, 20-16-15 (круглосуточно), ул. Павлова, 25а (у обл. морга и СМЭ), тел.: 25-01-02, 75-18-12 (круглосуточно).

РЕКЛАМА

ПЕРЕЕЗДЫ ПО РОССИИ



• СТРАХОВКА • УПАКОВКА

• РАЗБОРКА • ПОГРУЗКА

78-03-01.

г. Мурманск,

ул. Полярные Зори, 39.

www.9217080301.ru

РЕКЛАМА

08_002

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

принимаются по адресу:

Кольский просп., 9

с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме субботы и воскресенья).

07_109

07_110

ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ

СНЯТИЕ ЗАПОЯ

выезд врача на дом



КОДИРОВАНИЕ

• Алкоголь • Табак • Вес

г. Мурманск пр. Кольский, 33

8(8152) 25-46-46

Наш сайт гармония-51.рф

РЕКЛАМА

ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ. УТОЧНИТЕ ВОЗМОЖНЫЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Дорогую Евгению Федоровну Васильеву поздравляем с юбилейным днем рождения! Женщина всегда мила, чудесна, и любая дата ей идет. Крепкого здоровья, много счастья в наступивший юбилейный год. А нам, боюсь, не хватит слов для добрых пожеланий, желаем интересных снов, исполненных желаний, событий ярких впереди, вершин для покорения. Все это вам, как ни крути, в день вашего рождения! Здоровья, благополучия вам и вашим близким.

Коллектив общества «Жители блокадного Ленинграда».



РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3			4			5	6		7		8
						9				10					
11										12					
						13									
14										15					
						16									
17	18		19		20					21		22		23	
					24										
					25					26					
					27			28							
29		30		31						32	33		34		35
						36				37					
38										39					
						40									
41										42					
						43									
44										45					

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Нары над русской печкой. 5. Бритвенный агрегат. 9. Писатель с «Машиной времени». 11. Кусок корабля после крушения. 12. Мука из поджаренного овса. 13. Агентура олигарха в парламенте. 14. Бензин или солярка. 15. Хоровой коллектив. 16. Им накачивают шины. 17. Обрядовая церемония. 21. Застывшая смола с Балтики. 24. Крылатая фраза. 25. Степень зрелости яблока. 26. Пестрая птица. 27. Самая мелкая птичка. 29. Видна по ватерлинии. 32. На голове монарха. 36. Писаная сума дурака. 38. Фантик по сути. 39. Грубая непромокаемая ткань. 40. Копоть на фитиле свечи. 41. Африканское животное. 42. Нательная сторона одежды. 43. Сернобык в Красной книге. 44. Забавный инцидент. 45. Стог сена, соломы.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Степное раздолье. 2. Человек маленького роста. 3. Тюрьма по старинке. 4. Строительный гипс. 6. Цветок – гордость Голландии. 7. Нательная картинка. 8. Мебель в спальне. 9. Отход от генеральной линии партии. 10. Течет в царстве мертвых. 18. Старение механизма. 19. Привычный ход жизни. 20. Магазин купца. 21. Почтовый возница. 22. Индийский писатель. 23. Упаковка обоев. 28. Японская закорючка. 29. Шалун и проказник. 30. Гражданский чин в России. 31. Художник-модельер. 33. Ремешок для собаки. 34. Южный цветущий куст. 35. Прыжок в балетных танцах. 36. Страстный танец. 37. Линейное очертание предмета.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 6 ФЕВРАЛЯ

По горизонтали: 1. Беседа. 5. Альков. 9. Армяк. 11. Либерал. 12. Водолаз. 13. Мекка. 14. Затяжка. 15. Раритет. 16. Зельц. 17. Кожура. 21. Облава. 24. Минарет. 25. Драже. 26. Канат. 27. Бунгало. 29. Охрана. 32. Снаряд. 36. Курок. 38. Лужайка. 39. Алгебра. 40. Базар. 41. Минерва. 42. Майонез. 43. Конка. 44. Квашня. 45. Танкер.

По вертикали: 1. Бальзак. 2. Саботаж. 3. Дирижер. 4. Смекалка. 6. Ледоруб. 7. Калитка. 8. Визитка. 9. Алмаз. 10. Кварц. 18. Отдых. 19. Ураза. 20. Амеба. 21. Откос. 22. Лента. 23. Вития. 28. Горизонт. 29. Обломок. 30. Ряженка. 31. Нейтрон. 33. Нагайка. 34. Ребенок. 35. Драйзер. 36. Кабак. 37. Карма.

ПЕРЕЕЗДЫ

«ТРАНСАВТО»

- Профессиональные грузчики;

- оформление документов на оплату;

- ПФ, ВПД, страхование;

- бесплатный выезд агента на оценку груза;

- пенсионерам скидка, упаковка.

РЕКЛАМА

ПО РОССИИ

78-32-23, 8-921-708-32-23.

07_111

РЕМОНТ ОКОН ПВХ

- замена ручек и уплотнителя;

- ремонт и замена фурнитуры.

РЕКЛАМА

600-605

«Оконные и дверные системы», Кольский просп., 141, 2-й этаж.

07_111

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; коммутатор – 25-46-92; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmnews@gmail.com

отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru

служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru

бухгалтерия – 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

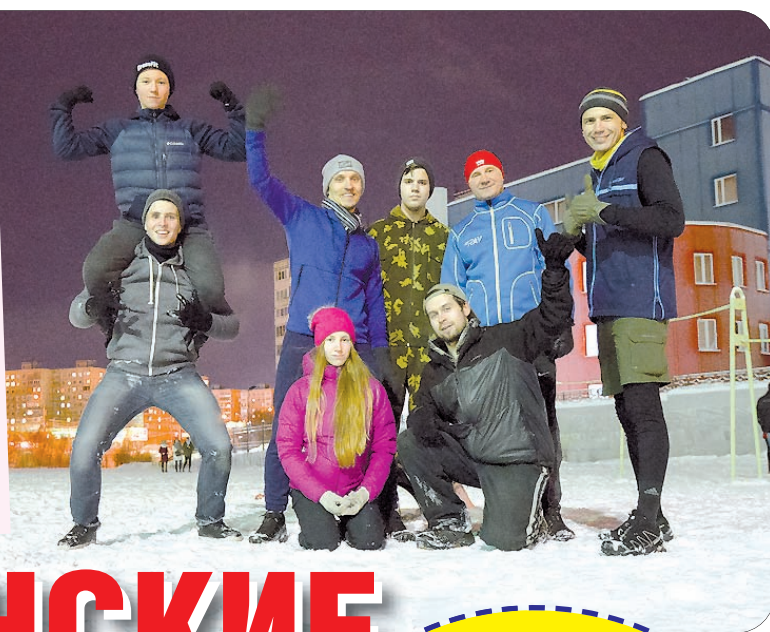
Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 6.02.2018 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 6500 экз. Зак. 104.

(16+)



Спустя две недели после окончания полярной ночи мурманчане решили, что пора восстанавливать былую работоспособность, утраченную за время 40-дневной темноты. Капитан мурманского мотивационного сообщества «Спарта» Роман Артемьев начал со спартанских пробежек. Роман хорошо известен мурманчанам как участник, победитель и организатор многих соревнований по уличному и гиревому спорту и воркауту. Имея отличную физическую и теоретическую подготовку, Роман с энтузиазмом взялся за оздоровление мурманчан.



МУРМАНСКИЕ СПАРТАНЦЫ

Горожан приглашают бесплатно заниматься спортом на свежем воздухе

«Спарта» проводит мотивационные акции, направленные на духовное, нравственное и физическое развитие более чем в 40 городах России. Многие мурманчане наверняка помнят воскресные купания в проруби у домика моржей, которые проводились в прошлом году. Роман решил подойти к занятиям не столь экстремально, поэтому примерить на себя образ спартамца решил и я, посетив первое занятие в качестве участника, а не журналиста.

Вечером в пятницу сложно выманить людей бегать на улице, но на стадион гимназии № 8 на улице Полярные Зори кроме Романа и его спутницы пришли семь человек. Среди них — две девушки. Неплохо для первого раза! Вкратце описав, как будут проходить тренировки, капитан дал команду «Вперед!». Пробежав трусой два круга, мы по примеру тренера стали выполнять на ходу специальные беговые упражнения: приставные шаги, захлесты, прыжки, бег спиной вперед и ускорения. В целом беговой разогрев продолжался около 10 минут, но некоторые успели отстать от основной группы или даже сойти с дистанции. Пока спартанской выносливости и силы от нас не требовали, и все перешли к стандартной разминке мышц и суставов.

— А теперь надо проверить ваши способности! — заявил Роман и предложил начать с трех подтягиваний, отжиманий от

земли и приседаний с выпрыгиваниями.

Задача казалась чересчур легкой, пока капитан «Спарты» не показал, как в идеале нужно выполнять каждое из этих упражнений. Оказалось, что, вытянувшись в струнку от затылка до пяток, подтягиваться и отжиматься не так-то просто. Роман сказал, что больше трех повторений выполнять пока не стоит, даже если есть силы. Главное — заложить в мозг правильную технику. Выполнив трижды каждое упражнение, мы перешли к более интересной части тренировки.

Следующим этапом было развитие взрывной силы ног. В этом нам помогли вкопанные в землю покрышки. Нужно было просто перепрыгнуть через 10–15 колес любым способом. Казалось бы, простая задача для самых неподготовленных спартамцев оказалась испытанием с учетом совершенной пробежки. Как



только последний прыгун финишировал, мы двинулись через полстадиона к шведским стенкам... гусиным шагом. Там Роман предложил молодым людям и девушкам попробовать изобразить «флажок». Для этого надо встать боком к лесенке, схватиться за нее руками и с помощью силы пресса и спины поднять ноги параллельно земле, изобразив своим телом полотно флага. Здесь тренер явно переоценил наши силы, потому что не у всех получилось даже оторвать ноги от земли. Самым сложным было нащупать равновесие, чтобы вывести тело в нужную точку. На этом тренировка закончилась, и в качестве заминки мы выполнили необычное статическое упражнение, встав в позу звезды и растягивая себя во все стороны.

Несмотря на минимальную нагрузку в каждом упражнении, мышцы перестали болеть только на третий день. А значит, можно совершить еще одну попытку приблизиться к званию спартамца. Ближайшая тренировка состоится на том же месте 9 февраля в 19.00. Заряд бодрости, хорошего настроения и гордости за себя гарантирован!

Павел СТЕПАНЕНКО.
stepanenkovmnews.ru
Фото автора.

НОВОСТИ

СНЕГОПАД ВЕКА

Москву засыпало снегом. Высота сугробов во многих районах превышает метр. Коммунальщики зачастую не успевают расчищать снежные завалы. В аэропортах задержаны сотни рейсов. На ключевых магистралях пробки наблюдались даже глубокой ночью. Движение транспорта затруднено, водители зачастую не могут тронуться с места. Только за минувшие выходные в столице выпало 45 миллиметров осадков — 125 процентов месячной нормы. Но снегопад продолжался и в начале недели, став самым сильным за последний век метеонаблюдений. К этому добавилось резкое похолодание, из-за которого мокрый снег замерз на линиях электропередачи и на деревьях. Только за выходные количество поваленных снегом деревьев перевалило за две тысячи. Из-за падения дерева и обрыва проводов один человек погиб, еще пятеро пострадали. В связи с аномальным снегопадом с понедельника посещение школ в Москве объявлено свободным.

«ДЕНЬ ЖЕСТЯНЩИКА»

В Петербурге и области в минувший понедельник сильный снегопад увеличил более чем вдвое число аварий на городских дорогах. По данным регионального УГИБДД, по состоянию на 18.30 было зарегистрировано 1623 аварии о ДТП против 893 в воскресенье.

КИЛОМЕТРОВЫЕ ПРОБКИ

Сразу 20 регионов России замело снегом. В Петропавловске-Камчатском из-за этого был закрыт аэропорт и отменены занятия в школах. Мощные снегопады обрушились на Приволжье и центральную часть России. На трассе Сызрань — Саратов — Волгоград дорожники не справились с расчисткой проезжей части. Там встали большегрузы, пробка растянулась на 20 километров. На федеральных трассах открыты 4 тысячи пунктов обогрева для попавших в снежный плен водителей и пассажиров.

А КАК У НИХ?

Британское издание «Daily Mail» посвятило статью снегопаду в центральной части России, сопроводив его фотографиями и видео из заснеженной Москвы. В комментариях пользователи активно делились впечатлениями от увиденного: «Несмотря ни на что, все идут на работу как ни в чем не бывало. В Великобритании снег парализует работу всего», «Пока у них отменили меньше полетов, чем во время небольшого снегопада в Британии. Представьте, какой хаос начался бы у нас», «Настоящий снежный Армагеддон. При таком снегопаде госучреждения работают. В Великобритании же они закрываются при небольшой поземке».

В ХОЛОДЕ И ТЕМНОТЕ

Около 70 рейсов отменили в международном аэропорту Мадрида в понедельник. Работу воздушной гавани нарушил сильный снегопад. Непогода повлияла и на дорожное движение. Сотни автомобилистов застряли в пробках на всю ночь. Им на помощь отправилось воинское подразделение по чрезвычайным происшествиям страны. Заметает не только Испанию. Непогода добралась и до стран Балканского полуострова. В одной только Боснии и Герцеговине за день снега намело примерно до колена. К такому количеству осадков там оказались не готовы: десятки населенных пунктов остались без электричества.

НЕЗАМЕРЗАЮЩИЙ
ДЕЖУРНЫЙ

16+

21

ПО ВТОРНИКАМ
20:00

Реклама

Павел Степаненко

Гороскоп

16+

21