

Главная газета нашего города

Вечерний Мурманск



17 февраля 2018, суббота

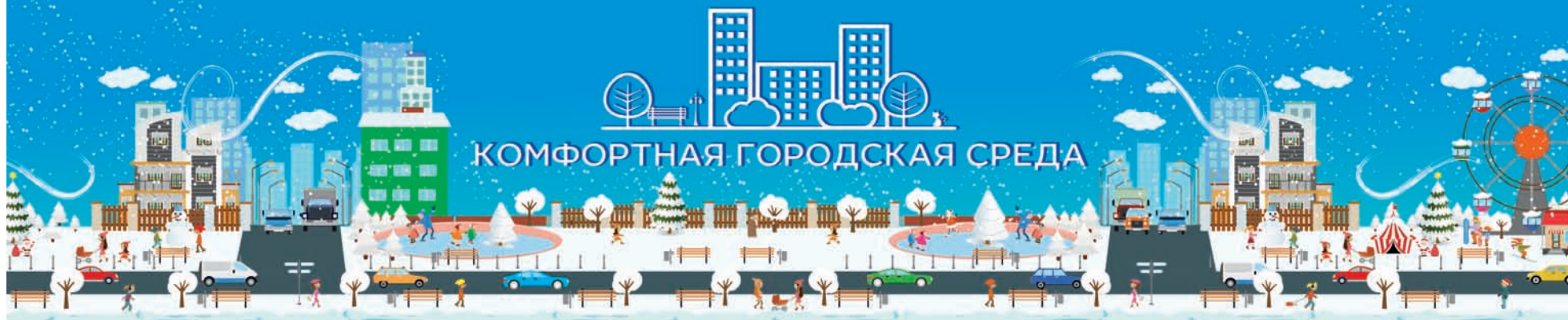
№ 29 (6391)

КТО ПОБЕДИТ В «БИТВЕ СКВЕРОВ»?

Стр. 5



ТЫ ВЫБИРАЕШЬ, КАКИМ БУДЕТ ТВОЙ РОДНОЙ ГОРОД-ГЕРОЙ МУРМАНСК
ГОЛОСОВАНИЕ 18 МАРТА 2018



НОВОСТИ БЕЗ ПЕРЕРЫВА

vmnews.ru



РАБОТУ НА КРАЙНЕМ СЕВЕРЕ МОЖНО СНОВА СДЕЛАТЬ ВЫГОДНОЙ

Подготовить сбалансированную систему законодательных мер, которые помогут существенно изменить экономическую и социальную ситуацию в арктических регионах, – с таким предложением депутат Государственной Думы РФ **Алексей Веллер** выступил на этой неделе на парламентских слушаниях, где обсуждалась государственная поддержка социально-экономического развития российского Севера, Арктики и Дальнего Востока.

В своем выступлении депутат проанализировал последствия решения Конституционного суда РФ, изменившего порядок начисления районных коэффициентов и «полюрок» на минимальный размер оплаты труда.

Алексей Веллер подчеркнул, что это решение закладывает основу для восстановления престижа жизни и работы на Крайнем Севере:

– После решения Конституционного суда РФ, когда МРОТ, например, в Мурманской области составляет 22 тысячи рублей в месяц, а с мая 2018 года – 25 тысяч, увеличенные северные зарплаты вновь станут ощутимыми для людей. Неизбежно начнется общий рост заработной платы. Для людей это хорошо, правильно и справедливо.

В то же время, по мнению депутата, надо честно и открыто говорить и о проблемах, связанных с принятым решением. Среди них – дополнительная нагрузка и на региональные бюджеты, и на бизнес:

– Предприятия в районах Крайнего Севера несут дополнительную финансовую нагрузку, обеспечивая своим сотрудникам государственные гарантии для северян – выплату надбавок к заработной плате, предоставление дополнительных оплачиваемых отпусков; оплату раз в два года проезда к месту отдыха и обратно. Такие затраты увеличивают себестоимость производимой на Севере продукции, предприятия теряют конкурентоспособность, из-за чего бизнес не видит материальных и социальных стимулов для работы в Арктике.

Чтобы изменить ситуацию в арктических регионах, Алексей Веллер предложил рассмотреть сбалансированную систему законодательных мер. По его мнению, государство должно компенсировать работающим здесь предприятиям малого и среднего бизнеса затраты на оплату проезда сотрудников в отпуск путем компенсационных выплат из региональных бюджетов. Кроме того, необходимо при проведении конкурсных закупок для государственных и муниципальных нужд устанавливать для малых и средних предприятий, зарегистрированных в регионах Крайнего Севера, десятипроцентное преимущество в отношении предлагаемой ими цены. Также требуется внести изменения в Налоговый кодекс, которые позволили бы налог с прибыли организаций, зарегистрированных в арктической зоне, полностью зачислять в бюджеты регионов Крайнего Севера.



Подготовила **Евгения ВОЛКОВА**.
gorod@vmnews.ru
Фото **Марты ЖЕГАЛИНОЙ**.



НАУЧИМ КАТАТЬСЯ ДАЖЕ МЕДВЕДЯ!

Велоспорт в Мурманске пока не является массовым видом спорта. Но именно пока. С каждым годом в городе появляется все больше парковок для велосипедов, в парке на Семеновском озере теперь есть велодорожки и будут еще. А любовь мурманчанам к самому экологичному виду транспорта с малых лет прививает клуб «Белые мишки», в котором дети учатся ездить на велосипедах и роликах круглый год.



Благодаря тому, что зимой «мишки» на велосипедах не впадают в спячку, а тренируются в спортивных залах, дети круглый год находятся в хорошей спортивной форме и часто становятся победителями и призерами различных соревнований. Но главная цель клуба – не воспитание будущих чемпионов, а обучение детей с трех лет безопасной езде на велосипеде.

– Мы развиваем первоначальные навыки движения, скорость, выносливость, маневренность и осваиваем простейшие трюки, – рассказывает **Владимир Марченко**, руководитель велоклуба «Белые мишки», президент городской федерации велоспорта. – Сейчас у нас занимается около 40 ребят в возрасте от 3 до 13 лет, но ограничений по возрасту нет. Некоторые дети занимаются вместе с родителями.

Многие из них после неудачных

попыток научить ребенка ездить на велосипеде приводят его на занятия «Белых мишек» и через час видят, как малыш самостоятельно может проехать уже несколько метров. Все благодаря богатому опыту тренеров и специальной методике обучения. Записаться на занятия может любой желающий, даже не имея велосипеда. В клубе есть свой велопарк, который по мере возможности обновляется и расширяется. В этом году **Игорь Морарь**, заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска, очень помог клубу, выделив из личных средств необходимую сумму на приобретение велосипедов.

Как рассказал Владимир Марченко, детские велосипеды, которые можно купить за три – четыре тысячи рублей, неудобны, потому что весят около 15 килограммов.

Благодаря помощи Игоря Мораря закуплено несколько моделей, вес которых в два раза меньше, но стоимость каждого из них – порядка 20 тысяч рублей.

– Приятно видеть такие замечательные организации, которые развивают спорт и учат детей основам безопасного катания в городе, – отметил Игорь Морарь, посетив тренировку «Белых мишек». – Таким инициативам я стараюсь помогать. Пока в Мурманске не хватает велодорожек, но благоустройство территории вокруг Семеновского озера будет продолжено, и кроме этого у нас есть другие идеи, которые позволят велосипедистам чувствовать себя комфортнее в городе.

Павел СТЕПАНЕНКО.
stepanenکو@vmnews.ru
Фото автора.

Генеральному директору ФГУП «Атомфлот»,
почетному гражданину города-героя Мурманска
В. В. Рукше

*Уважаемый
Вячеслав Владимирович!*

*От всей души поздравляем Вас
с днем рождения!*



Вы настоящий профессионал, ответственный и компетентный руководитель. Обладая твердым характером, будучи человеком собранным и решительным, Вы сочетаете в себе такие качества, как понимание, отзывчивость, доброжелательность.

Во многом благодаря Вашей целеустремленности, способности оперативно решать самые сложные вопросы успешно развивается атомная отрасль. Позвольте искренне поблагодарить Вас за ежедневный труд на благо Кольского края, на благо мурманчан.

*Желаем Вам новых профессиональных побед,
успехов во всех начинаниях, крепкого здоровья,
личного счастья и благополучия!*

Глава муниципального образования
город Мурманск **Д. Д. ФИЛИППОВ**.

Глава администрации
города Мурманска **А. И. СЫСОВЕВ**.

Генеральному директору ФГУП «Атомфлот»,
почетному гражданину города-героя Мурманска
В. В. Рукше

*Уважаемый
Вячеслав Владимирович!*

*Примите искренние поздравления
с днем рождения!*



За время работы на благо города-героя Мурманска и всего Кольского Заполярья Вы доказали, что присущие Вам принципиальность, ответственность, надежность, а главное, верность долгу и профессии – важнейшие составляющие успеха.

За эти годы этот суровый северный край стал для Вас настоящим родным. Невозможно переоценить Ваш вклад в развитие региона. Уверен, впереди еще много добрых дел и начинаний!

*Желаю стойкости и терпения в решении
каждодневных задач, оптимизма, здоровья, душевного
тепла и семейного счастья!*

Депутат Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации

А. Б. ВЕЛЛЕР.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2018

№ 323

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 14.03.2012 № 515 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (в ред. постановлений от 09.08.2012 № 1908, от 13.02.2013 № 297, от 14.06.2013 № 1482, от 01.04.2014 № 898, от 17.02.2016 № 395, от 24.03.2016 № 776, от 19.10.2016 № 3153, от 28.12.2016 № 4006, от 10.03.2017 № 576)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 14.03.2012 № 515 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (в ред. постановлений от 09.08.2012 № 1908, от 13.02.2013 № 297, от 14.06.2013 № 1482, от 01.04.2014 № 898, от 17.02.2016 № 395, от 24.03.2016 № 776, от 19.10.2016 № 3153, от 28.12.2016 № 4006, от 10.03.2017 № 576) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:
- «1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги
- 1.3.1. Информация о структурном подразделении администрации города Мурманска, ответственном за организацию предоставления муниципальной услуги:
- наименование: комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее – Комитет);
 - адрес местонахождения структурного подразделения Комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, – отдела наружной рекламы (далее – Отдел): 183012, город Мурманск, проспект Ленина, дом № 77;
 - адрес официального сайта администрации города Мурманска в сети Интернет: www.citymurmansk.ru;
 - адрес электронной почты: murmangrad@citymurmansk.ru;
 - справочные телефоны: (8152) 45-67-98 (приемная), (8152) 45-35-40 (добавочный 127, кабинет № 15), (8152) 45-95-77 (кабинет № 18);
 - факс: (8152) 45-35-40 (добавочный 111);
 - время работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв 13.00 – 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.3.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, Интернет-адресе, адресе электронной почты Комитета размещаются:

- на бланках Комитета;
 - посредством размещения регламента на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru);
 - с использованием Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также регионального Интернет-портала государственных и муниципальных услуг Мурманской области (www.51gosuslugi.ru);
 - на информационных стендах Комитета.
- 1.3.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием:
- средств телефонной связи;
 - средств почтовой связи;
 - электронной почты;
 - сети Интернет, в том числе официального сайта администрации города Мурманска, структурных подразделений администрации города Мурманска, Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), регионального Интернет-портала государственных и муниципальных услуг Мурманской области (www.51gosuslugi.ru);
 - информационных стендов.

1.3.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги (далее – муниципальные служащие Комитета).

1.3.5. Информирование по вопросу предоставления муниципальной услуги осуществляется путем устного и письменного консультирования.

- 1.3.6. Устное консультирование осуществляется посредством телефонной связи, при личном приеме.
- 1.3.7. При ответе на телефонные звонки муниципальные служащие Комитета обязаны:
- называть наименование органа, должность, свою фамилию, имя, отчество;
 - отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми.
- Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

1.3.8. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальные служащие Комитета в пределах своей компетенции дают ответ самостоятельно.

Если муниципальный служащий Комитета не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- а) предложить обратившемуся лицу изложить суть обращения в письменной форме;
- б) назначить другое удобное для заявителя время для консультации.

1.3.9. Письменные разъяснения даются Комитетом при наличии письменного обращения. Муниципальные служащие Комитета квалифицированно готовят разъяснения в пределах своей компетенции.

1.3.10. Поступившее в Комитет письменное обращение заинтересованного лица о порядке предоставления муниципальной услуги регистрируется в соответствии с утвержденной инструкцией по делопроизводству в Комитете и после рассмотрения председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) передается для подготовки ответа муниципальному служащему Комитета, ответственному за проведение информирования.

Ответ на обращение оформляется на бланке письма и подписывается соответственно председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности). Оформление ответа осуществляется с соблюдением требований, установленных инструкцией по делопроизводству в администрации города Мурманска.

Текст ответа излагается в простой, четкой и понятной форме.

Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом либо с использованием сети Интернет (в зависимости от способа обращения за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении, в том числе нарочным).

- 1.3.11. Срок подготовки письменного ответа – 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.
- 1.3.12. Результатом информирования и консультирования является предоставление обратившемуся лицу информации:

- об органе, предоставляющем муниципальную услугу (наименование, номер телефона, почтовый и электронный адрес), времени приема заявителей;
- о перечне документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих Комитета.

Кроме того, по желанию заявителя, муниципальный служащий Комитета оказывает помощь в заполнении заявления (заявлений) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.13. Муниципальные служащие Комитета обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.».

- 1.2. Последний абзац пункта 2.6.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить.
- 1.3. Пункт 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить новым подпунктом 2.6.9 следующего содержания:

- «2.6.9. Запрещается требовать от заявителя:
- представления документов и информации или осуществления действий, представления или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных или областных учреждений, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.4. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в новой редакции:

- «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения
- 3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующую последовательность административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов;

- рассмотрение заявления с прилагаемыми документами;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- принятие решения по заявлению;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в виде блок-схемы приведена в приложении № 2 к настоящему регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов

3.2.1. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление от заявителя заявления и приложенных к нему документов.

3.2.2. Прием и регистрация заявления осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления. Регистрация поступившего заявления производится в журнале регистрации заявлений на установку рекламных конструкций.

3.2.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день поступления заявления осуществляет предварительную проверку документов заявителя:

- на соответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 2.6 настоящего регламента, за исключением подпунктов «б», «в», «г», «и» и «д» (в случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, находится в государственной и муниципальной собственности) пункта 2.6.1;
- на наличие у заявителя неисполненного предписания о демонтаже данной самовольно установленной рекламной конструкции, а также проведение судебных разбирательств в отношении данной самовольно установленной рекламной конструкции, наличие неисполненных решений суда в отношении данной самовольно установленной рекламной конструкции.

3.2.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, ставит на заявление отметку с указанием номера входящего заявления на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и прилагаемых документов и передает председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для вынесения резолюции.

3.2.5. В день получения заявления и документов в электронной форме по ТКС муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

- 1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения Комитета;
- 2) формирует извещение о получении заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет его заявителю;
- 3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 регламента.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.7 регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, обязан направить информацию в момент получения заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

- 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;
- 2) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета уведомление об отказе в приеме документов;
- 3) отправляет уведомление об отказе в приеме (сообщение об ошибке) заявителю.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.7 регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, обязан направить информацию в момент получения заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

- 1) регистрирует заявление и документы, формирует уведомление о приеме заявления и документов, подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
- 2) отправляет уведомление о приеме заявления и документов заявителю;
- 3) распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем регламенте.

О ходе рассмотрения заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление услуги, обязан направлять информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг.

3.3. Рассмотрение заявления с прилагаемыми документами

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

3.3.2. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его и приложенные к нему документы и выносит резолюцию, адресованную начальнику отдела наружной рекламы Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.3.3. Начальник отдела наружной рекламы Комитета (лицо исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня получения заявления рассматривает его и приложенные к нему документы и выносит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги по данному заявлению.

3.3.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, получив заявление с прилагаемыми документами, от начальника отдела наружной рекламы Комитета (лица, исполняющего его обязанности) устанавливает необходимость получения документов, указанных в подпунктах б), в), г), и) и д) (в случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, находится в государственной и муниципальной собственности) пункта 2.6.1 настоящего регламента, в органе, с которым Комитет взаимодействует в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения документов, указанных в подпунктах б), в), г), и) и д) (в случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, находится в государственной и муниципальной собственности) пункта 2.6.1 настоящего регламента.

3.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и приложенных к нему документов с резолюцией начальника отдела наружной рекламы Комитета формирует межведомственный запрос в электронном виде, подписывает электронной подписью и направляет его через систему межведомственного информационного взаимодействия в:

- Управление Федеральной налоговой службы по Мурманской области в части получения выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей/Единого государственного реестра юридических лиц;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости;
- Управление Федерального казначейства по Мурманской области в части получения сведений, подтверждающих информацию об уплате государственной пошлины, содержащих информацию о платежном документе.

3.4.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при поступлении ответов на межведомственные запросы через систему межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня открывает электронный документ, распечатывает и приобщает к документам, предоставленным заявителем.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1., 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.4.5. Подтверждение оплаты государственной пошлины за оказание муниципальной услуги происходит с использованием Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

3.5. Принятие решения по заявлению

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание рассмотрения заявления и прилагаемых документов, а также документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение двух месяцев (с момента регистрации заявления) производит необходимые действия по подготовке разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции оформляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, согласно приложению № 5 к настоящему регламенту и передается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для подписи.

3.5.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение двух месяцев (с момента регистрации заявления) готовит проект решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции за подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) с обоснованием причин отказа в соответствии с частью 15 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту.

Мотивация причин отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции излагается в сопроводительном письме к решению об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рек-



ламной конструкции. Сопроводительное письмо с обоснованием причин отказа готовит муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.5.4. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) подписывает разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с сопроводительным письмом в течение двух рабочих дней с момента получения документов от муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и направляет подписанные документы муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятое решение согласно требований пункта 3.5 настоящего регламента.

3.6.2. После подписания председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает под подпись заявителю либо его уполномоченному представителю разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, о чем в журнале учета и выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций делается соответствующая запись.

3.6.3. После подписания председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с сопроводительным письмом решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и сопроводительное письмо предоставляются заявителю муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, под подпись с возвращением полного пакета документов.

3.7. Заявитель вправе отозвать заявление на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.».

1.5. Приложение № 2 к регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 5 к регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 7 к регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации города Мурманска
от 08.02.2018 № 323

Приложение № 2
к регламенту

Блок-схема
последовательности исполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги



Приложение № 2
к постановлению администрации города Мурманска
от 08.02.2018 № 323

Приложение № 5
к регламенту

РАЗРЕШЕНИЕ № _____ от _____
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Выдано:

(Ф.И.О., наименование юридического лица)
Реквизиты владельца рекламной конструкции: _____

(юридический адрес, ИНН, банковские реквизиты, телефон)
Адрес установки рекламной конструкции: _____
Ориентир _____

Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция: _____
Номер рекламной конструкции согласно схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Мурманск _____

Описание рекламной конструкции:
Тип рекламной конструкции _____
Площадь (размеры) информационного поля _____
Освещение (внутреннее, внешнее) _____
Информация _____

Организация – изготовитель рекламной конструкции:
Организация _____
Руководитель _____
Адрес, телефон _____
Производитель работ по монтажу рекламной конструкции:
Организация: _____
Руководитель: _____
Свидетельство: _____

Адрес, телефон: _____
Срок действия разрешения: _____

Председатель комитета градостроительства
и территориального развития
администрации города Мурманска _____

Приложение № 3
к постановлению администрации города Мурманска
от 08.02.2018 № 323

Приложение № 7
к регламенту

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2	% заявителей, удовлетворенных графиков работы	100%
3	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100%
4	Количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	да
6	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)	да
7	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	нет
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1	Количество обоснованных жалоб	0
2	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100%
4	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	100%

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2018 № 324

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.11.2013 № 3280 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 28.08.2014 № 2764, от 24.08.2015 № 2316, от 21.01.2016 № 85, от 21.03.2016 № 712, от 16.01.2017 № 48)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 13.06.2013 № 1462 «Об утверждении порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск», письмом администрации города Мурманска от 23.08.2017 № 05-18-02/2586, **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.11.2013 № 3280 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 28.08.2014 № 2764, от 24.08.2015 № 2316, от 21.01.2016 № 85, от 21.03.2016 № 712, от 16.01.2017 № 48) следующие изменения:

1.1. По тексту приложения слова «лицо, его замещающее» в соответствующих падежах заменить словами «лицо, исполняющее его обязанности» в соответствующих падежах.

1.2. По тексту приложения слова «(http://51.gosuslugi.ru)» заменить словами «(http://51gosusiugi.ru)».

1.3. Пункт 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6.4. Документы, указанные в подпункте «д» пунктов 2.6.1.1 и 2.6.1.3 (в случае аренды (субаренды) муниципального недвижимого имущества города Мурманска), подпункте «в» пункта 2.6.1.2, в случае непредставления их Заявителем по собственной инициативе, Комитет запрашивает самостоятельно в соответствующих структурных подразделениях администрации.».

1.4. Подраздел 2.6 раздела 2 дополнить новым пунктом 2.6.5 следующего содержания:

«2.6.5. Документы, указанные в подпунктах «б», «в», «г» пунктов 2.6.1.1 и 2.6.1.3, подпункте «б» пункта 2.6.1.2, в случае непредставления их Заявителем по собственной инициативе, Комитет запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

1.5. Подраздел 2.6 раздела 2 дополнить новым пунктом 2.6.6 следующего содержания:

«2.6.6. Запрещается требовать от Заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных или областных учреждений, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.6. Подраздел 2.10 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.10. Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.».

1.7. Раздел 3 изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация Заявления и документов;
- рассмотрение Заявления с прилагаемыми документами;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- принятие Комиссией решения по Заявлению;
- выдача Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 настоящего Административного регламента.

3.1.2. Последовательность действий по предоставлению Муниципальной услуги отражена в блок-схеме предоставления Муниципальной услуги согласно приложению № 6 к Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация Заявления с документами

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Комитет Заявления и приложенных к нему документов.

3.2.2. Заявление и документы могут быть представлены лично Заявителем, его представителем (при условии представления документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя) либо направлены по почтовому, электронному адресу.

3.2.3. Прием и регистрация Заявления и документов для предоставления Муниципальной услуги при личном обращении Заявителя (его представителя).

При поступлении Заявления и документов для предоставления Муниципальной услуги при личном обращении Заявителя (его представителя) в Комитет муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство:

Продолжение на 9-й стр.



БЛИЗИТСЯ ФИНАЛ «БИТВЫ СКВЕРОВ»

На прошлой неделе в Мурманске завершился сбор предложений по благоустройству городских территорий. Акция продолжалась месяц, но даже за этот небольшой период жители заполярной столицы внесли 1388 идей и пожеланий.

Вчера прошло заседание комиссии, в состав которой вошли депутаты и представители общественных организаций города. Они утвердили список 19 общественных зон, получивших наибольшее количество голосов на этапе предварительного отбора предложений. В лидеры народного рейтинга вышли две территории – берег Семеновского озера и улица Шабалина, где мурманчане предлагают благоустроить зеленую зону. Также достаточно много голосов участники акции отдали за набережную Ледового озера, сквер на улице Молодежной в Росляково. Есть предложения установить на Кольском проспекте в районе дома № 129/1 памятник оленно-транспортным батальонам.

– Рабочая группа регулярно просматривала анкеты, которые поступали от мурманчан, – сообщил глава администрации Мурманска **Андрей Сысоев**. – Было много ин-



тересных предложений. Самый важный момент впереди – это голосование, которое пройдет 18 марта. Я хочу призвать горожан проявить максимальную активность, чтобы были выбраны наиболее достойные места для реконструкции по программе комфортной городской среды. В принятии решений по благоустройству парков и скверов мы всегда ориентируемся на мнение мурманчан. И активность горожан говорит о том, что жителям заполярной столицы этот проект не безразличен.

К слову, участвуя в рейтинговом голосовании, жители каждого из трех округов Мурманска смогут посоревноваться между собой за возможность благоустроить ту или иную общественную зону.

Проекты, получившие максимальную народную поддержку, начнут реализовываться уже в 2018 году. Деньги на это предусмотрены, они будут выделены консолидированно из федерального, регионального и муниципального бюджетов.

Юлия РОМАНОВА.
gorod@vmnews.ru
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.



Аллея Полярной дивизии полностью преобразится.



Перечень территорий, за которые мурманчане будут голосовать 18 марта 2018 года

Ленинский округ

1. Набережная Семеновского озера (2-я очередь, в районе остановки «Улица Гагарина»).
2. Аллея Полярной дивизии (проспект Героев-североморцев, в районе домов №№ 70а–78/1).
3. Сквер на проспекте Героев-североморцев (в районе домов №№ 97/60–66/19).
4. Скверы на проспекте Героев-североморцев, 33–33а (правое, левое крыло).
5. Сквер на улице Молодежной в жилом районе Росляково.

Октябрьский округ

1. Театральный бульвар.
2. Сквер у памятника С. М. Кирову
3. Сквер в переулке Русанова (между проспектом Ленина и улицей Шмидта).
4. Сквер у памятника Кириллу и Мефодию
5. Аллея и сквер памяти воинов 6-й Героической комсомольской батареи (в районе домов №№ 31–35 на проспекте Ленина).
6. Сквер у памятника В. И. Ленину (на проспекте Ленина).
7. Сквер на улице Фролова (в районе дома № 2).
8. Зеленая зона у озера Среднего.

Первомайский округ

1. Сквер на улице Шабалина (в районе дома № 31).
2. Сквер и памятник оленно-транспортным батальонам (в районе дома № 129/1 на Кольском проспекте).
3. Сквер и набережная у озера Ледового.
4. Сквер на южном въезде в город Мурманск.
5. Зеленая зона вдоль улицы Капитана Копытова (в районе домов №№ 12–18/№ 212 на Кольском проспекте).
6. Зеленая зона вдоль ручья Чистого (вдоль Кольского проспекта – от улицы Баумана до улицы Генерала Щербакова).



На улице Шабалина горожане хотят видеть благоустроенный сквер.



ХОД КОНЕМ



Пока дети занимаются в кружках, родители будут развивать свою память

В Мурманске открылась первая «Шахматная гостиная». Она будет работать на первом этаже центра дополнительного образования «Лапландия» (просп. Героев-североморцев, 2) одновременно с 40 такими же гостиными по всей России. Теперь воспитанники кружков и секций, а также обучающиеся «Кванториума» и их родители, бабушки и дедушки смогут скоротать время за одной из самых полезных в мире игр.

— «Шахматная гостиная» разместится около кафетерия, и любой посетитель «Лапландии» сможет взять шахматную доску с фигурами и шахматные часы, чтобы провести свободное время с пользой, — рассказала и. о. руководителя «Кванториума» **Наталья Икко**. — Особенно это важно для родителей, которые ждут своих детей с различных занятий. На следующей неделе в холле будет вывешено объявление, куда обращаться за шахматными досками.

Шахматы развивают аналитические способности, логику и память, а также помогают принимать быстрые взвешенные неординарные решения. Все это полезно как взрослым, так и детям, занимаются ли они спортом или техническим творчеством.

— «Шахматная гостиная» — интересная инициатива для популяризации шахмат, которая может привести еще больше ребят в наши шахматные школы, — считает **Сергей Якименко**, тренер-преподаватель Мурманской областной детско-юношеской спортивной школы, заместитель председателя федерации шахматного спорта Мурманской области. — В Мурманске шахматами систематически занимается около 500 человек в возрасте от 7 до 17 лет. Их отличает целеустремленность, скрупулезность, рассудительность и умение принимать сложные решения в режиме цейтнота.

Павел СТЕПАНЕНКО. stepanenko@vmnews.ru
Фото автора.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

В ВОЕННЫЕ – ПО КОНКУРСУ

В Мурманском военкомате в самом разгаре прием заявлений от выпускников, желающих поступать в военные вузы. Сотрудники военкомата помогают будущим абитуриентам собрать необходимые документы и оформлять личное дело. В этом году свои двери откроют приемные комиссии 30 с лишним военных институтов. В прошлом году в военкомат обращались более ста ребят, желающих в будущем получить офицерские погоны. Личные дела оформили на 70 человек, остальные не смогли пройти медкомиссию. В итоге поступили в военные вузы всего 20 мурманских юношей, так как конкуренция по итогам ЕГЭ была большой. Среди мурманчан, мечтающих стать курсантами, было 14 девушек. Но ни одна из них в военный вуз не поступила. Прием документов будет продолжаться до 1 апреля по адресу: просп. Ленина, 53, кабинет 18. Телефон 47-38-95.

ВЕРНУЛИСЬ ДОМОЙ САМИ

Две собаки – трехлапая Белла и дворняга Лиза – самостоятельно вернулись в приют для животных после погрома в ночь на понедельник. Сейчас они согреваются на теплых лежанках и восстанавливают силы. Продолжаются поиски еще троих пропавших животных: тяжелобольной Душечки, пожилой и глухой Фимы и пугливой Люси, которую накануне происшествия выкупили из Мурмашинского ЦВСЖ. По словам волонтеров, ни одна из них физически не могла уйти из приюта так далеко. Большинство животных, которые пропали в ту злополучную ночь, были найдены в районе улиц Мира и Старостина. Также в комментариях в социальной сети «ВКонтакте» пишут, что с собак были срезаны ошейники. Вероятно, чтобы их труднее было найти среди остальных бездомных животных.

ПЕРЕУСЕРДСТВОВАЛ В ВОСПИТАНИИ

В одном из домов на улице Софии Перовской не на шутку разошелся 72-летний пенсионер. Своего знакомого он одним ударом отправил на больничную койку. Полицейские выяснили, что всему виной нетрезвый конфликт между людьми. Пенсионер схватил кухонный нож и нанес 44-летнему мужчине удар в ягодичную область. Позже врачи квалифицировали колото-резаную рану ягодичцы как легкий вред здоровью. Дедушку задержали и возбудили против него уголовное дело. Сейчас он находится на подписке о невыезде и ждет своей участи. За совершенное ему грозит наказание в виде лишения свободы на срок до двух лет.

ПОСЛЕДНЕЕ СМС-ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

АО «Мурманэнергосбыт» ввело новый способ досудебной работы с должниками. Начиная с декабря прошлого года в адрес граждан, имеющих просроченные платежи за отопление, направлено 15,1 тысячи смс-уведомлений. Практика специалистов по взысканию показывает: многие неплательщики имеют средства, но «забывают» рассчитываться. При этом большинству достаточно одного напоминания, чтобы начать погашать задолженность. Следующий шаг ресурсника после сообщений, оставленных без внимания, — иск в суд. А это автоматически влечет за собой последствия, которые умножают долг: оплата судебных издержек и расходы на исполнительное производство.

ОТ 5 ДО 17

Сегодня в Мурманске облачно, местами небольшой снег. Ветер юго-западный умеренный. Температура воздуха минус 5–10 градусов, при прояснениях –12–17. Гололедица.

ГРАФИК РАСЧИСТКИ УЛИЦ МУРМАНСКА

«Вечерний Мурманск» продолжает печатать график уборки снега с городских улиц. Снег убирают круглые сутки. Но своевременной расчистке улиц очень мешают припаркованные вдоль дорог машины. На время предстоящей уборки их необходимо убрать с дорог. На этой неделе будет запрещена парковка транспортных средств на следующих участках улично-дорожной сети города Мурманска:

- с 23.00 18 февраля до 8.00 19 февраля в проезде вдоль 178 квартала с двух сторон;
- с 23.00 18 февраля до 8.00 19 февраля на ул. Зои Космодемьянской (нечетная сторона), от ул. Морской до дома № 27 на ул. Зои Космодемьянской;
- с 8.00 до 16.00 19 февраля на ул. Зои Космодемьянской (нечетная сторона), от дома № 27 на ул. Зои Космодемьянской до дома № 100 на Кольском просп.;
- с 23.00 19 февраля до 8.00 20 февраля на ул. Зои Космодемьянской (четная сторона), от ул. Морской до дома № 2а в Молодежном проезде;
- с 23.00 19 февраля до 8.00 20 февраля на ул. Аскольдовцев с двух сторон;
- с 8.00 20 февраля до 8.00 21 февраля в проезде от ул. Беринга до дома № 1 в Ледокольном проезде;
- с 8.00 до 16.00 21 февраля в проезде от дома № 19 в Ледокольном проезде до дома № 6 в Якорном пер.;
- с 8.00 до 16.00 21 февраля в проезде от дома № 39 на ул. Капитана Буркова до дома № 46 на ул. Полярные Зори;
- с 23.00 21 февраля до 16.00 22 февраля в проезде от ул. Бочкова до дома № 16 на ул. Достоевского;
- с 8.00 до 16.00 22 февраля в проезде от дома № 39 на ул. Капитана Буркова до дома № 46 на ул. Полярные Зори;
- с 8.00 до 16.00 22 февраля в проезде от дома № 33 на ул. Капитана Буркова до дома № 42 на ул. Полярные Зори;
- с 8.00 до 16.00 22 февраля на ул. Кирпичной с двух сторон.

ГОНКИ

С ПРЕПЯТСТВИЯМИ

Ночью с 15 на 16 февраля в Мурманске 27-летний водитель «Ауди» решил поиграть в догонялки с полицейскими. Проехавшего на красный свет шофера стражи порядка заметили на улице Кооперативной.

Они попытались остановить гонщика, но тот лишь сильнее надавил на газ. Началось преследование, в ходе которого нарушитель еще несколько раз проигнорировал запрещающий сигнал светофора. У дома № 46 на Кольском проспекте, в районе поворота на улицу Полярный Круг, водитель не справился с управлением, протаранил светофорный столб, после чего иномарка перевернулась. Это было в пятом часу утра. очевидцы происшествия говорят, что двигалась «Ауди» с большим превышением скорости. Проходить освидетельствование на наличие алкоголя мужчина отказался. Врачи оказали ему амбулаторную помощь.

Спустя несколько часов в Мурманске произошло еще одно серьезное ДТП. И снова за лихачом пришлось гоняться. На этот раз — в районе улицы Папанина. Сотрудники



Росгвардии из отдела вневедомственной охраны заметили, как водитель автомобиля «Рейндж Ровер» зацепил зеркалом встречную машину, но даже не подумал остановиться. Стражи порядка включили проблесковые маячки, развернулись и стали догонять виновника аварии. Не проехав и двухсот метров, тот не справился с управлением и врезался в притормозившую на перекрестке машину. Сотрудники ОВО заблокировали служебным автомобилем внедорожник наруши-

Пьяного водителя остановил только столб

теля. 42-летний мужчина явно был пьян, что подтверждали несвязная речь и запах алкоголя. На место прибыл экипаж ДПС. Следует отметить, что пройти проверку на алкотестере задержанный водитель отказался. Теперь ему грозит штраф 30 тысяч рублей и лишение прав на срок от полутора до двух лет.

Екатерина БОГДАНОВА. bogdanova@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.



Какой железзякой можно отбить желание воровать машины

Первая серия

На счету преступников пять угнанных крутых автомобилей. Уже после сообщений о первых из них у сыщиков появились подозрения, что на этот раз искать придется серьезных воров, отлично разбирающихся в машинах. Судите сами: интерес шайки был прикован лишь к одной модели очень известной японской марки. В дальнейшем все так и вышло: все украденные внедорожники сошли с одного конвейера. Их средняя цена в нашей стране достигает двух миллионов рублей. Случайно такие машины не угоняют.

— В нашей области это первый случай серийного воровства таких дорогих автомобилей, — говорит начальник отдела по борьбе с имущественными преступлениями Управления уголовного розыска УМВД России по Мурманской области майор полиции **Андрей Магеря**. — Единичные угоны случались, но их быстро раскрывали. На этот раз речь шла именно о хищениях автомобилей.

Между угоним и хищением транспортного средства есть разница. В первом случае речь идет о ситуации, когда подвыпивший гражданин или компания подростков угоняет чужую машину лишь для того, чтобы покататься или доехать до дома. Потом машины бросают где придется, и полиция находит их буквально на следующий день. С похищенными машинами поступают иначе. Их крадут или под чей-то заказ, или продают по поддельным документам за полцены, или безжалостно разбирают на запчасти, которые потом сбывают на авторынках.

Как планировали угонщики поступить с краденными «японками», пока не известно. Следствие только в самом начале пути. И подозреваемым будет что рассказать. Трое из них уже задержаны и находятся в изоляции. Четвертому подельнику удалось избежать ареста, он ударился в бег. Его объявили в федераль-

ный розыск. Все четверо — жители Заполярья 25–35 лет. На момент преступления все были безработными.

— В ходе проведенных оперативно-розыскных мероприятий нам удалось выйти на след подозреваемых, — продолжает Андрей Андреевич. — Информация о предполагаемых угонщиках собиралась по крупицам.

Оперативники работали в тесном контакте с коллегами из других отделов. По штрихам вырисовывался образ преступной группы, становились понятными их вероятные будущие шаги. Одним словом, удалось в итоге сыграть на опережение. Во время попытки очередного угона двоих задержали прямо на месте преступления. От них потянулись ниточки и к двум другим участникам преступной группы.

Вижу цель

К каждому угону злоумышленники готовились тщательно и основательно. В городе присматривали подходящие машины. Но выбирали лишь те, за рулем которых сидели или женщины, или мужчины в возрасте. Потом по открытым базам данных в Интернете выясняли всю «историю» автомобилей: год выпуска, количество хозяев, другую информацию об авто. Затем начинали готовить «операцию» и через некоторое время под покровом темноты появлялись возле машины снова. Но не с пустыми руками, а со специальной электронной техникой, которая помогала открыть и угнать

машину. Простому автоворишке такая «игрушка» не по зубам. Ее цена в Интернете начинается от 800 тысяч рублей.

— Такие автомобили очень тяжело вскрыть и угнать: там стоят штатные системы сигнализации, — говорит Андрей Магеря. — Злоумышленники пользовались устройством, которое в народе называется «длинная рука». Оно позволяет считывать со смарт-ключа автокод и через себя же подавать его к автомобилю.

В итоге вору открывали двери машин, заводили их с пусковой кнопки и беспрепятственно уезжали в места преступления. Украденные автомобили надежно прятали. На них не ездили по городу, с них не снимали запчасти. По всей вероятности, вору планировали продать их по поддельным документам. В криминальных кругах такая схема существует уже не первый год. Но используют ее все больше в крупных и столичных городах. В Мурманске правоохранители с таким пока что не сталкивались.

— Зато бывали случаи, когда к нам из центральных областей приезжали подобные дорогие угнанные автомобили с поддельными документами, — отмечает собеседник. — Тут мы их и задерживали.

Сейчас все пять похищенных авто найдены. В отношении угонщиков возбуждены уголовные дела по статье «Кража». Все они объединены в одно производство.

Надежней электроники

Самый первый в мире угон автомобиля был совершен 8 июня 1896 года. То есть спустя почти 10 лет с момента «рождения» самого автомобиля. Некий барон Жюльен, проживавший в Париже, имел собственный гараж, в котором

и находилось похищенное авто марки «Пежо». По дошедшим до нас полицейским сведениям, машину умыкнул механик уважаемого француза. И вместе с ней исчез сам. А дальше следы пропажи теряются в истории. Говорили, что ее нашли в Америке уже у нового владельца. С тех пор воровство чужих авто стало доходным бизнесом. И мы в этом плане — не исключение.

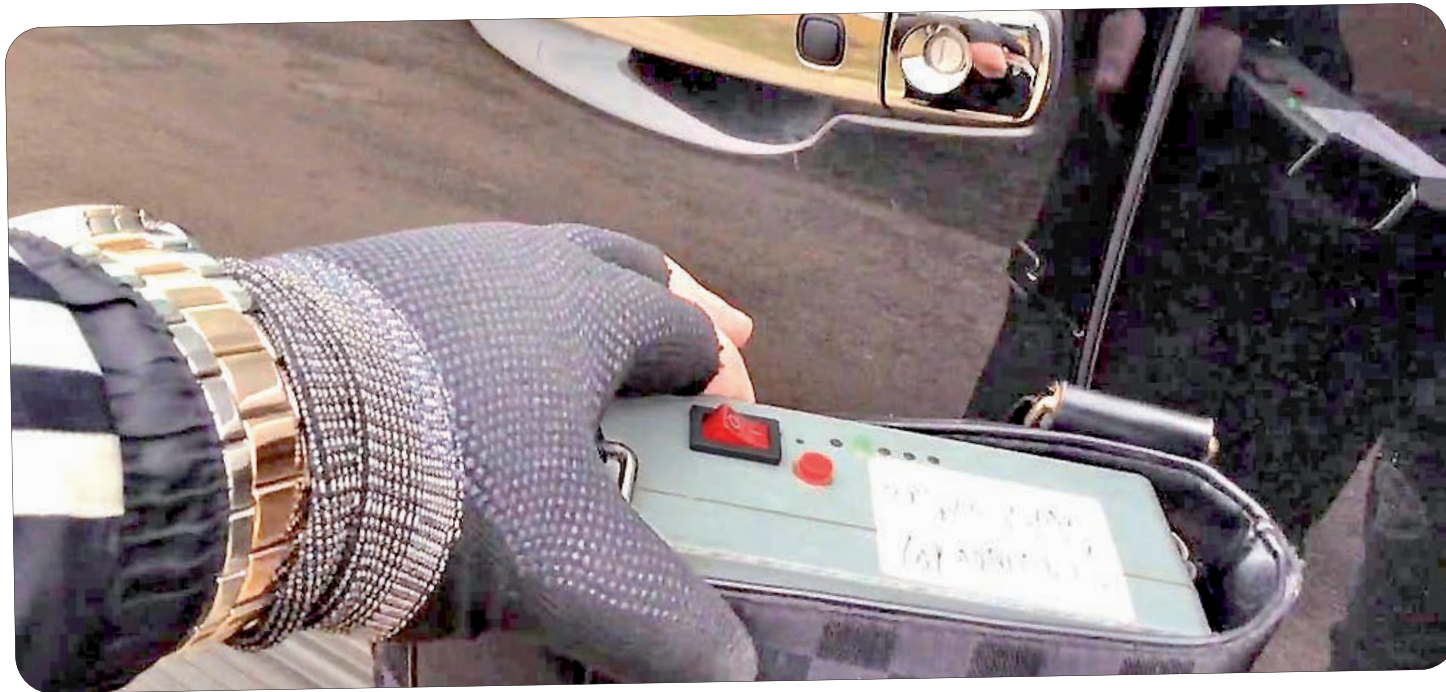
Статистика угонов в 2017 году в России такова. Всего в стране похищено 13700 транспортных средств. Основная часть среди них — легковые машины. В нашей области, по статданным полиции, в прошлом году вору увели у автовладельцев 129 транспортных средств. Годом раньше украденного было больше — 158. А например, в 2007 году в области был зарегистрирован 491 угон. Так что машины теперь крадут реже. Причин тому несколько: от расширения рынка новых доступных авто до усиления борьбы с автоворами.

Львиная доля угонов — забава пьяной молодежи. Разгоряченные алкоголем парни покажутся на чужом авто и затем бросают его в ближайшем дворе. Обычно их добычей становятся автомобили российского производства. Все объясняется просто. На большинстве этих машин отсутствует хоть какая-то противоугонная система. А открыть дверь салона по силам даже школьнику. На современных моделях «противоугонка» уже стала непременной деталью. Но до нужного качества охраны ей пока что далеко.

Моделей, которые не угоняют вообще, не существует. Даже на военную технику, как это произошло недавно в Апатитах, у кого-то глаз обязательно загорится.

Хваленые японские автомобили известной фирмы тоже в почете у угонщиков. Те нашли уязвимые места в современных системах сигнализации и научились вскрывать запертые авто буквально за минуты. Любые попытки создать хитрые электронные преграды заканчиваются тем, что почти сразу на рынке появляются новые приспособления для их нейтрализации. Так что и навороченная суперсигнализация не дает гарантии от угона на все сто процентов. Куда надежней, по мнению нашего собеседника, работу таких систем дублировать механическим приспособлением для блокировки руля автомобиля или педалей. Стальной захват находится у всех на виду. Чтобы его разблокировать, нужен ключ. Иначе с ним можно справиться только с помощью ножовки по металлу. И то получится не сразу, потребуется время. Его-то как раз у любого угонщика всегда в обрез. Поэтому он лучше пройдет мимо вашего авто и поищет другое, с которым не придется долго возиться.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.
serebriakov@vmnews.ru
Фото пресс-службы УМВД по Мурманской области и открытых Интернет-источников.





РЫБУ В КОЛЕСЕ НЕ УТАИШЬ

— В прошлом году Мурманская таможня в отношении нарушителей таможенных правил возбудила 1299 дел об административных правонарушениях, — говорит главный инспектор Мурманской таможни **Алла Свешникова**. — Они заплатили в бюджет в виде штрафов 3 миллиона 200 тысяч рублей.

В прошлом году северяне стали больше ловчить с биоресурсами — рыбой и рыбопродукцией. Например, делают тайники в покрышках запасных колес. Один из нарушителей умудрился уложить туда более двух десятков килограммов морепродуктов на любой вкус: палтус, лосось, треску, креветки, крабы.

Были находки и по крупнее. Над задним колесом автобуса, который вез из Норвегии в Мурманск экипаж рыболовного судна, служебная собака отыскала рыбные деликатесы — свыше двух десятков картонных коробок в полиэтилене. Общий вес упрямого в тайник — 478 килограммов. Все провозилось на территорию России с сокрытием от таможенного контроля, без документов и сертификатов на рыбопродукцию.

— В минувшем году за уклонение от уплаты таможенных платежей Мурманской таможней возбуждено пять уголовных дел, — продолжает Алла Свешникова. — По одному из них уже вынесено решение суда и возмещен ущерб государству более чем на 8 миллионов рублей.

Были и другие уголовные дела за преступления посерьезнее. Шесть — за контрабанду наркотических и психотропных веществ. У нарушителей изъяли 269 граммов таких веществ. Еще шесть уголовных дел возбуждено в связи с совершением валютных операций с использованием под-

Каждый раз, возвращаясь из-за рубежа, на границе чувствую в душе особое волнение. Вроде бы переживать не о чем, лишнего не вожу, а вот поди же ты. О схожих чувствах мне рассказывали многие знакомые. Наверное, это и к лучшему. Экономическая граница отечества должна быть под надежным контролем.

ложных документов и незаконным перемещением через границу оружия и боеприпасов.

КРИЗИС НЕ ПОМЕХА

Праздничные дни на границе — спокойная пора. Пользуясь долгими выходными, северяне отправляются в соседние страны на отдых и шопинг. На новогодних праздниках через три автомобильных пункта пропуска («Салла», «Лотта» и «Борисоглебск») через границу проследовало 20414 российских граждан и 7587 единиц автотранспорта. Годом раньше их было меньше: соответственно 18633 человека и 7033 автомобиля. За это же время таможенные инспекторы прямо на границе возбудили 17 дел об административных правонарушениях. Все они были связаны с нарушением порядка и норм ввоза продукции животного происхождения и алкоголя.

Не за горами очередные праздничные дни и длинные выходные. И снова кто-то соберется в дальнюю поездку. Чтобы возвращение домой не омрачить неприятностями на таможне, стоит вспомнить о нормах на заграничные вкусняшки.

— Смотри о каких вкусняшках идет речь, — уточняет Алла Свешникова. — На разные виды продукции распространяется и разный порядок перемещения через границу, на что-то есть ограничения.

Например, продукция животного и растительного происхождения. Без разрешительных документов для личного пользования ее можно вво-

зить до 5 килограммов на одно физическое лицо. Эта продукция должна быть готовой к употреблению, в заводской упаковке и при условии благополучной эпизоотической обстановки в стране выезда. Корм для животных входит в эти пять килограммов. Но ввозить такую продукцию в Мурманской области можно только через те пункты, где есть пограничные подразделения Россельхознадзора, — это аэропорт «Мурманск», морской порт Мурманск, МАПП «Борисоглебск».

Кроме того, граждане для личного пользования могут бесплатно ввезти из-за границы наземным транспортом товары народного потребления весом до 50 килограммов и стоимостью до 1500 евро, а на воздушном транспорте — до 50 килограммов и до 10000 евро.

Что касается алкоголя любой крепости, то его беспошлинный ввоз на территорию ЕАЭС лицами старше 18 лет ограничен тремя литрами. При ввозе от трех до пяти литров алкоголя потребуются уплатить таможенную пошлину в размере 10 евро за литр.

Любые товары (включая алкоголь) из магазинов «Duty Free» также включаются в установленные весовые и стоимостные ограничения беспошлинного ввоза вместе с товарами, приобретенными непосредственно за границей.



Тайник в запаске.

ДОРОГИЕ ПОКУПКИ ПОД КОНТРОЛЕМ

А эта информация будет полезна тем, кто не прочь за границей купить кое-что посущественнее. Таможня стала оперативно узнавать о дорогих покупках россиян за рубежом. Вернувшись после новогодних каникул, некоторые состоятельные российские путешественники столкнулись с неприятным сюрпризом — в аэропорту их встречали таможенники, вооруженные списком их дорогих и незадекларированных покупок. Кто-то пытался срочно снять с купленных очень дорогих часов бирку и надеть их на руку, кто-то пытался напаять на себя одежду от кутюр. Но таможенники не просто осматривали их багаж, а знали, что именно искать, когда и за сколько эти вещи были куплены.

Информацию о дорогих покупках таможенники получают из-за границы по двум каналам: через систему «Tax Free» и от зарубежных правоохранителей. Доступ к информации об

оформленных за границей «Tax Free» есть у налоговиков и таможенников. Обмен информацией происходит оперативно. После проставления иностранной таможенной штампа о возврате НДС данные о человеке, его покупке и рейсе попадают и в российскую таможню.

Второй канал — обмен информацией между правоохранителями — используется при дорогих покупках россиян за рубежом. Во многих странах дорогая покупка становится поводом для проверки легальности доходов покупателя. Если покупатель иностранец, то соответствующая информация может быть отправлена на его родину.

Без пошлины в Россию самолетом можно ввезти для личного пользования купленные за границей вещи общей стоимостью до 10 тысяч евро. С суммы выше этого порога нужно заплатить пошлину 30 процентов от стоимости товаров, но не менее 4 евро за 1 кг, иначе — штраф, конфискация товара и даже уголовная ответственность. Одним из примеров задержаний стало пресечение в аэропорту «Пулково» попытки ввоза ювелирных изделий ориентировочной стоимостью более 700 тысяч евро. Все это стало результатом регулярного обмена информацией российских таможенников с иностранными коллегами, активной работы 20 представительств ФТС России за рубежом. Сегодня действует 35 соглашений об информационном обмене с иностранными государствами относительно перевозок запрещенных или ограниченных к обороту товаров.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.
serebriakov@vmnews.ru
Фото прес-службы
Мурманской таможни.



Продолжение. Начало на 4-й стр.

- устанавливает личность Заявителя (его представителя) путем проверки документа, удостоверяющего личность, и (или) документов, подтверждающих полномочия представителя;
- заверяет копии представляемых документов после сверки их с соответствующими подлинниками (кроме заверенных в установленном порядке) штампом «копия верна», наименованием должности лица, заверившего копию, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения и возвращает оригиналы документов Заявителю;
- проверяет правильность заполнения Заявления; в случае отсутствия заполненного Заявления предлагает Заявителю заполнить Заявление по соответствующей форме или, при необходимости, оказывает помощь в заполнении Заявления, проверяет точность его заполнения;
- регистрирует поступившее Заявление и передает его с приложенными документами председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности.

Срок выполнения административных действий – 20 минут.

3.2.4. Прием и регистрация Заявления и документов для предоставления Муниципальной услуги, поступивших посредством почтовой связи.

При поступлении Заявления и документов для предоставления Муниципальной услуги посредством почтовой связи муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует поступившее Заявление и передает его с приложенными документами председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности.

Срок выполнения административных действий – в течение одного рабочего дня со дня поступления Заявления и документов.

3.2.5. Прием и регистрация Заявления и документов для предоставления Муниципальной услуги, поступивших в электронном виде.

3.2.5.1. В день поступления Заявления и документов через портал государственных и муниципальных услуг муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, проверяет Заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения и по итогам проверки:

- в случае наличия оснований для отказа, указанных в подпункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, формирует в информационной системе Уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги и направляет его в личный кабинет Заявителя;
- в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента:
 - регистрирует Заявление и документы;
 - направляет информацию о регистрации Заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электроннй подписью, на портал государственных и муниципальных услуг;
 - распечатывает Заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Административном регламенте.

Уведомление о получении Заявления и документов формируется в личном кабинете Заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме.

3.2.5.2. В день поступления Заявления и документов в электронной форме по ТКС связи муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, проверяет с использованием программного обеспечения Комитета Заявление и полученные документы, подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения Комитета, полноту и правильность заполнения документов и по итогам проверки:

- в случае наличия оснований для отказа, указанных в подпункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, формирует в информационной системе Уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги и направляет его в личный кабинет Заявителя;
- в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента:
 - регистрирует Заявление и документы;
 - формирует извещение о получении Заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью и отправляет его Заявителю;
 - распечатывает Заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Административном регламенте.

3.2.5.3. О ходе рассмотрения Заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, обязан направлять информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на портал государственных и муниципальных услуг.

3.3. Рассмотрение Заявления с прилагаемыми документами

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности, зарегистрированного Заявления с приложенными документами.

3.3.2. Председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня со дня получения Заявления и документов рассматривает их, проставляет соответствующую резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление Муниципальной услуги, и передает Заявление с приложенными документами муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.3.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения Заявления и документов от председателя Комитета либо лица, исполняющего его обязанности, передает их муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление Муниципальной услуги.

3.3.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня проводит проверку правильности оформления Заявления и полноты комплекта прилагаемых документов и по ее итогам:

- определяет необходимость получения документов, указанных в подпунктах «б», «в», «г» пунктов 2.6.1.1 и 2.6.1.3, подпункте «б» пункта 2.6.1.2 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- направляет запрос Заявителю для получения документов, указанных в подпунктах «а», «д» (за исключением договора аренды (субаренды) муниципального недвижимого имущества города Мурманска), «е» пункта 2.6.1.1, подпунктах «а», «в» (за исключением акта осмотра торгового павильона или киоска (акта приема) законченного строительством, реконструкцией или изменением функционального назначения объекта, утвержденного соответствующим распоряжением управления административного округа города Мурманска, на территории которого расположен объект) пункта 2.6.1.2, а также в подпунктах «а», «д» (за исключением договора аренды (субаренды) муниципального недвижимого имущества города Мурманска) пункта 2.6.1.3 настоящего Административного регламента (в случае представления неполного комплекта документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя);
- направляет запросы в комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска и комитет имущественных отношений города Мурманска для получения документов, указанных в подпункте «д» пунктов 2.6.1.1 и 2.6.1.3 (в случае аренды (субаренды) муниципального недвижимого имущества города Мурманска), подпункте «в» пункта 2.6.1.2 настоящего Административного регламента (при необходимости).

При поступлении ответов на запросы муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня приобщает их к документам, предоставленным Заявителем.

3.3.5. Срок исполнения административной процедуры составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления Заявления в Комитет.

3.4. Формирование и направление Межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения документов, указанных в подпунктах «б», «в», «г» пунктов 2.6.1.1 и 2.6.1.3, подпункте «б» пункта 2.6.1.2 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Секретарь Комиссии в течение одного рабочего дня формирует межведомственный запрос в электронном виде и направляет его через систему межведомственного информационного взаимодействия в:

- Инспекцию Федеральной налоговой службы России по городу Мурманску;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области.

3.4.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, при поступлении ответов на межведомственные запросы через систему межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня открывает электронный документ, распечатывает и приобщает к документам, предоставленным Заявителем.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1, 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.5. Принятие решения по Заявлению

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание проверки Заявления и прилагаемых документов, а также документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия или поступивших от Заявителя.

3.5.2. Принятие решения о выдаче Разрешения или направлении Уведомления об отказе возложено на Комиссию, состав которой утверждается постановлением администрации города Мурманска.

3.5.3. По результатам рассмотрения Заявления и прилагаемых документов Комиссия выносит решение о выдаче Разрешения, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.3 настоящего Административного регламента, либо мотивированное решение об отказе в выдаче Разрешения.

3.5.4. Секретарь Комиссии:

- в течение трех рабочих дней оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие его заместителем) и секретарем Комиссии;
- в течение шести календарных дней со дня принятия Комиссией решения готовит проект Разрешения или проект Уведомления об отказе и передает его председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности, для рассмотрения и подписания.

В случае если последний день, предусмотренный для подготовки проекта Разрешения или проекта Уведомления об отказе, приходится на выходной или нерабочий праздничный день, секретарь Комиссии готовит указанные документы и передает председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности, для рассмотрения и

подписания в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем. 3.5.5. Председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного календарного дня со дня получения от секретаря Комиссии проекта Разрешения или проекта Уведомления об отказе подписывает его и передает Муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.6. Выдача Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение от председателя Комитета либо лица, исполняющего его обязанности, подписанного Разрешения или Уведомления об отказе.

3.6.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в срок не позднее трех календарных дней со дня получения документов от председателя Комитета либо лица, исполняющего его обязанности, направляет Разрешение или Уведомление об отказе Заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если последний день, предусмотренный для направления Заявителю Разрешения или Уведомления об отказе, приходится на выходной или нерабочий праздничный день, муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, направляет указанные документы в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.».

1.8. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение № 6 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Кириллова В. Б.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска от 08.02.2018 № 324

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100 %
4.	Количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5.	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	да
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)	да
7.	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	нет
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100%
4.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	100%

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска от 08.02.2018 № 324

Блок-схема последовательности исполнения административных процедур предоставления Муниципальной услуги



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2018

№ 364

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 17.02.2017 № 400 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования город Мурманск»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2018 № 74 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2018 году», Законами Мурманской области от 29.12.2004 № 581-01-ЗМО «О возмещении стоимости услуг и выплате социального пособия на погребение», от 22.12.2017 № 2218-01-ЗМО «Об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 17.02.2017 № 400 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования город Мурманск» следующие изменения:

- преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законами Мурманской области от 29.12.2004 № 581-01-ЗМО «О возмещении стоимости услуг и выплате социального пособия на погребение», от 22.12.2017 № 2218-01-ЗМО «Об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» **постановляю:**».

2. Внести в приложения к постановлению администрации города Мурманска от 17.02.2017 № 400 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования город Мурманск» следующие изменения:

2.1. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.3. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.4. Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2018, за исключением пунктов 2.3, 2.4.

Пункты 2.3, 2.4 настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска от 13.02.2018 № 364

Стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования город Мурманск, возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации, федерального бюджета, Фонда социального страхования Российской Федерации

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во	Стоимость (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	1	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1	1 077,09
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1	1 327,86
4.	Погребение	1	5 576,88
	Итого		7 981,83

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска от 13.02.2018 № 364

Стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования город Мурманск, возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации, федерального бюджета, Фонда социального страхования Российской Федерации

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во	Стоимость (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	1	бесплатно
2.	Облачение	1	143,61
3.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1	933,48
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1	1 327,86
5.	Погребение	1	5 576,88
	Итого		7 981,83

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска от 13.02.2018 № 364

Стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования город Мурманск, возмещаемых за счет средств бюджета Мурманской области

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во	Стоимость (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	1	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1	1 089,28
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1	1 116,59
4.	Погребение	1	5 640,04
	Итого		7 845,91

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска от 13.02.2018 № 364

Стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению (в случае отсутствия лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего) на территории муниципального образования город Мурманск, возмещаемых за счет средств бюджета Мурманской области

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во	Стоимость (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	1	бесплатно
2.	Облачение	1	145,24
3.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1	944,04
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1	1 116,59
5.	Погребение	1	5 640,04
	Итого		7 845,91

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2018

№ 343

О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил Мурманского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом по адресу: город Мурманск, ул. Володарского, дом № 10

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», решением внепланового заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Мурманска от 09.02.2018 № 4 «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил Мурманского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – органы управления и сил МЗ РСЧС) в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом по адресу: город Мурманск, ул. Володарского, дом № 10», в целях предупреждения возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с нарушением теплового контура в поврежденном пожаром 4-м подъезде дома № 10 по улице Володарского в городе Мурманске, и недопущения причинения вреда жизни и здоровью граждан **постановляю:**

1. С 00.00 10.02.2018 ввести режим повышенной готовности в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом по адресу: город Мурманск, ул. Володарского, дом № 10 (далее – зона угрозы ЧС),

для соответствующих органов управления и сил Мурманского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Установить с 00.00 10.02.2018 местный уровень реагирования на угрозу возникновения чрезвычайной ситуации в зоне угрозы ЧС.

3. Определить состав сил для выполнения мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации:

- отдел по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций администрации города Мурманска;
- Мурманское муниципальное бюджетное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба» (далее – ММБУ «ЕДДС»);
- комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска;
- комитет по жилищной политике администрации города Мурманска;
- комитет имущественных отношений города Мурманска;
- управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Мурманску.

4. Комитету имущественных отношений города Мурманска (Синякаев Р. Р.) организовать размещение проживающих в доме № 10 по улице Володарского в городе Мурманске пострадавших граждан в жилых помещениях маневренного фонда.

5. ММБУ «ЕДДС» (Маркелов А. В.):

5.1. Обеспечить передачу оперативных донесений и информации о ходе мероприятий по предупреждению ЧС в соответствии с Табелем срочных донесений Мурманской области по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 11.04.2007 № 184-ПП.

5.2. По обращениям пострадавших граждан организовать их размещение в жилых и нежилых помещениях, использующихся в качестве пункта временного размещения населения по адресу: город Мурманск, проспект Героев-североморцев, дом № 5, корпус 3.

6. ООО УК «МурманТехСервис» (Ходаковский А. М.) в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан провести мероприятия по ограничению доступа посторонних лиц и собственников жилья в поврежденный пожаром 4-й подъезд дома № 10 по улице Володарского в городе Мурманске.

7. УМВД России по г. Мурманску (Вилков А. В.) в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан ограничить допуск посторонних лиц и собственников жилья в поврежденный пожаром 4-й подъезд дома № 10 по улице Володарского в городе Мурманске до окончания проведения ООО УК «МурманТехСервис» мероприятий по ограничению доступа в подъезд дома.

8. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

9. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Лыженкова А. Г.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2018 года

№ 19

О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории в границах территориальной зоны ЦС-6 (зона объектов рыночной и оптовой торговли) в кадастровом квартале 51:20:0001306 в Первомайском административном округе города Мурманска

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Мурманска от 07.11.2005 № 13-164 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории города Мурманска», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 28 марта 2018 года публичные слушания по проекту межевания территории в границах территориальной зоны ЦС-6 (зона объектов рыночной и оптовой торговли) в кадастровом квартале 51:20:0001306 в Первомайском административном округе города Мурманска (далее – публичные слушания).

2. Провести публичные слушания в форме массового обсуждения населением проекта межевания территории в границах территориальной зоны ЦС-6 (зона объектов рыночной и оптовой торговли) в кадастровом квартале 51:20:0001306 в Первомайском административном округе города Мурманска.

3. Для осуществления подготовки и проведения публичных слушаний создать организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний.

4. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний согласно приложению.

5. Опубликовать настоящее постановление с приложением в газете «Вечерний Мурманск».

6. Рекомендовать администрации города Мурманска разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
город Мурманск

Д. Д. ФИЛИППОВ.

Приложение
к постановлению главы
муниципального образования
город Мурманск
от 16.02.2018 № 19

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту межевания территории в границах территориальной зоны ЦС-6 (зона объектов рыночной и оптовой торговли) в кадастровом квартале 51:20:0001306 в Первомайском административном округе города Мурманска

Белощеев Михаил Викторович	- депутат Совета депутатов города Мурманска
Бубякина Светлана Геннадьевна	- заместитель начальника отдела земельных отношений комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
Вологдин Василий Алексеевич	- депутат Совета депутатов города Мурманска
Галыгин Евгений Алексеевич	- председатель правления Мурманского отделения Общероссийской общественной организации «Союз архитекторов России»
Зюзина Юлия Виталиевна	- председатель комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
Климова Оксана Ивановна	- главный специалист отдела земельных отношений комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
Костина Светлана Васильевна	- председатель Первомайской окружной организации Мурманской городской организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) труда, войны, вооруженных сил и правоохранительных органов
Махова Юлия Александровна	- главный специалист отдела земельных отношений комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
Мелешкина Наталия Викторовна	- председатель Ревизионной комиссии Мурманского отделения Общероссийской общественной организации «Союз архитекторов России» (замещающая кандидатура)
Харинова Элла Леонидовна	- председатель Первомайской окружной организации Мурманской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»
Цветкова Людмила Павловна	- главный специалист управления Первомайского административного округа города Мурманска
Филиппов Евгений Николаевич	- заместитель начальника управления Первомайского административного округа города Мурманска (замещающая кандидатура)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2018

№ 363

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 02.07.2013 № 1664 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение части затрат по содержанию жилых помещений специализированного жилищного фонда» (в ред. постановлений от 21.08.2013 № 2141, от 01.11.2013 № 3087, от 16.07.2014 № 2314, от 01.08.2016 № 2348, от 31.05.2017 № 1665, от 12.09.2017 № 2974)

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации мероприятий муниципальной программы города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3605, **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 02.07.2013 № 1664 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение части затрат по содержанию жилых помещений специализированного жилищного фонда» (в ред. постановлений от 21.08.2013 № 2141, от 01.11.2013 № 3087, от 16.07.2014 № 2314, от 01.08.2016 № 2348, от 31.05.2017 № 1665, от 12.09.2017 № 2974) следующие изменения:

- в преамбуле постановления слова «муниципальной программой города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2014-2019 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3234» заменить словами «муниципальной программой города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3605».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.07.2013 № 1664 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение части затрат по содержанию жилых помещений специализированного жилищного фонда» (в ред. постановлений от 21.08.2013 № 2141, от 01.11.2013 № 3087, от 16.07.2014 № 2314, от 01.08.2016 № 2348, от 31.05.2017 № 1665, от 12.09.2017 № 2974) следующие изменения:

- подпункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:
«2.2.2. Согласие соответственно Получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, испол-

нителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии, за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления.»;

- пункт 2.9 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Получатель Субсидии подписывает Соглашение в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения.»;

- пункт 2.24 изложить в следующей редакции:

«2.24. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения кассового плана выплат управление финансов администрации города Мурманска на основании предъявленного кассового плана выплат направляет причитающуюся сумму на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.»;

- пункт 2.25 изложить в следующей редакции:

«2.25. Комитет производит перечисление Субсидии Получателю Субсидии на расчетный счет, указанный в Соглашении, не позднее 10 (десятого) рабочего дня с даты подписания приказа о выделении средств Субсидии.».

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации
города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

ПЕРЕЕЗДЫ

«ТРАНСАВТО»

- Профессиональные грузчики;
- оформление документов на оплату;
- ПФ, ВПД, страхование;
- бесплатный выезд агента на оценку груза;
- пенсионерам скидка, упаковка.

РЕКЛАМА

ПО РОССИИ

78-32-23, 8-921-708-32-23.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Реклама.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

Каждый четверг возьмем попутный груз по маршруту Мурманск – Оленегорск – Мончегорск – Апатиты – Мурманск. Доставка до дверей.
Тел. 8-911-308-44-88.

Каждую пятницу возьмем попутный груз по маршруту Мурманск – Печенга – Никель – Заполярный – Мурманск. Доставка до дверей.
Тел. 8-911-308-44-88.

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Салон «ВЕЧНОСТЬ» предлагает:
ВЫВОЗ УМЕРШИХ в морг 20-16-15
(круглосуточно, бесплатно).

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, груз-200, ПАМЯТНИКИ, СКИДКИ ДО 50%

Большой выбор, рассрочка платежа, ул. Октябрьская, 1 (у гор. морга), тел.: 422-421, 20-16-15 (круглосуточно), ул. Павлова, 25а (у обл. морга и СМЭ), тел.: 25-01-02, 75-18-12 (круглосуточно).

ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор. крошка. Скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, вых. – воскр.).

ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ

ГАРМОНИЯ

18 лет успешной работы

СНЯТИЕ ЗАПОЯ

выезд врача на дом

КОДИРОВАНИЕ

•Алкоголь •Табак •Вес

г. Мурманск пр. Кольский, 33 8(8152)25-46-46

Наш сайт гармония-51.рф

РЕКЛАМА

ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ. УТОЧНИТЕ ВОЗМОЖНЫЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

принимаются по адресу:

Кольский просп., 9

с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме субботы и воскресенья).

РЕКЛАМА

ПОХОРОННЫЙ ДОМ

Мы не сможем вернуть,
мы можем достойно помочь

ВЫВОЗ УМЕРШИХ

круглосуточно и бесплатно

тел. 20-04-20

- ♦ Все виды ритуальных услуг
- ♦ Помощь в оформлении похоронных документов (медицинское свидетельство, гербовое свидетельство, справка о получении единовременного пособия)
- ♦ Транспортные услуги (катафалк)
- ♦ Пассажирские автобусы
- ♦ Похороны от 7 000 руб.
- ♦ Отпевание

г. Мурманск, ул. Павлова, 23а

Пн - пт с 9.00 до 17.30, сб с 9.00 до 15.00, вс - выходной

РЕКЛАМА

Действует система скидок

Производственная компания

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

КУХНИ

ОКНА

ДВЕРИ

ЖАЛЮЗИ

20-20-72

Sky-51.ru

ТЦ «Фараон», ул. Книповича, 34.

Более 7 лет на рынке!

РЕКЛАМА

Скай НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

Установку потолков производим: в г. Мурманске, г. Североморске-3, Полярном, Снежногорске, Гаджиеве, Заозерске.

Обои!

- Изготовление от 3-х дней
- Огромный выбор вариантов дизайна
- Гарантия производителя – 10 лет
- Скидки пенсионерам

ИЗГОТОВЛЕНИЕ КОРПУСНОЙ МЕБЕЛИ и ДВЕРЕЙ для ШКАФА-КУПЕ. РАСПИЛ, ОБЛИЦОВКА КРОМОК ЛДСП

МАТОВЫЙ ПОТОЛОК 18 м² – 6300 руб.

ЛАКОВЫЙ ПОТОЛОК 18 м² – 8100 руб.

8 (8152) 75-42-70, 8-902-281-42-70.

Мурманск, ул. Буркова, д. 19/2.

РЕКЛАМА

www.skypotok51.ru

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3			4			5	6		7		8
					9				10						
11									12						
					13										
14									15						
					16										
17	18		19		20					21		22		23	
					24										
	25									26					
					27			28							
29		30		31						32	33		34		35
						36			37						
38									39						
					40										
41									42						
					43										
44										45					

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Свежевыпавший снег. 5. Инжир по-библейски. 9. Черная мазь для сапог. 11. Правая рука (уст.). 12. Легенда в стихах. 13. Сладкий алкоголь. 14. Лопатка штукатура. 15. Нательная сторона одежды. 16. Сочный корм для скота. 17. «Акцент» москвичей. 21. Шинель, рулоном свернутая. 24. Царская фамилия. 25. Пресноводный хищник. 26. Газ-убийца. 27. Техническое устройство. 29. Стиральная резинка. 32. Череда дуговых сводов. 36. Щит для стенгазеты. 38. Отбойный у шахтера. 39. Жареная говядья вырезка. 40. Жилище у якутов. 41. Жетон из гардероба. 42. Совет кардиналов с дымом. 43. Садовый цветок. 44. Лекарственная трава. 45. Печеночная паста.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Нижняя часть ботинка.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 15 ФЕВРАЛЯ

По горизонтали: 1. Пурпур. 5. Окорок. 9. Клест. 11. Система. 12. Окрошка. 13. Блеск. 14. Лексика. 15. Айболит. 16. Китай. 17. Казбек. 21. Насест. 24. Нирвана. 25. Толки. 26. Колет. 27. Гадалка. 29. Ангара. 32. Зонтик. 36. Створ. 38. Огранка. 39. Адмирал. 40. Барак. 41. Апофеоз. 42. Истукан. 43. Аллея. 44. Оракул. 45. Парная.

По вертикали: 1. Поселок. 2. Рассказ. 3. Убежище. 4. Детектив. 6. Коробка. 7. Ришелье. 8. Квартет. 9. Кабак. 10. Токай. 18. Алтын. 19. Булка. 20. Книга. 21. Наказ. 22. Салун. 23. Сутки. 28. Акварель. 29. Авокадо. 30. Горгона. 31. Рандеву. 33. Отметка. 34. Таракан. 35. Колония. 36. Сабза. 37. Ракья.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; коммутатор – 25-46-92; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com

отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru

служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru

бухгалтерия – 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являються интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведение – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Теле-системы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 16.02.2018 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 6600 экз. Зак. 132.

(16+)



В Мурманске создается

Накануне 29-й годовщины вывода советских войск из Афганистана военный комиссар Мурманской области Владимир Соловей провел встречи с ветеранами боевых действий из Мурманска и Мурманской области.

– 25 декабря 1979 года первые советские войсковые соединения перешли границу Афганистана, – напомнил **Владимир Соловей**. – И только 15 февраля 1989 года последние воины Советского Союза покинули территорию республики. За это время в Афганистане прошли службу 620 тысяч человек, 15051 из них погиб. Далее следовали первая и вторая чеченские кампании, в которых погибло более 11 тысяч человек. Были и другие локальные конфликты, в которых принимали участие советские граждане, россияне. В Мурманской области на сегодня 7200 участников локальных конфликтов.

На встрече Владимир Соловей озвучил идею объединения всех общественных ветеранских организаций в стране в одну общероссийскую организацию «Российский союз ветеранов» во главе с генералом армии **Михаилом Моисеевым**. К слову, в Мурманской области официально зарегистрировано 19 ветеранских организаций. По мнению военного комиссара, их объединение позволит ветеранам боевых действий консолидированно отстаивать свои права.

По словам Владимира Трофимовича, прошло то время, когда ветераны боевых

Книга памяти ветеранов горячих точек



действий были незаслуженно забыты. На территории Мурманской области устанавливаются памятные знаки, создаются мемориалы, имена героев носят школы.

– Сейчас Мурманское областное отделение Российского фонда мира собирает данные для второго тома Книги памяти о ветеранах боевых действий, – сказал Владимир Соловей. – Приглашаю ветеранов боевых действий, их родных принять в этом участие.

Напомним, для этого необходимо обра-

титься в Мурманское областное отделение Международного общественного фонда «Российский фонд мира», которое находится по адресу: город Мурманск, проспект Ленина, 89, телефон 42-06-60 (с 9.00 до 17.00, кроме выходных). Сбор материалов продолжается до 1 марта 2018 года.

Ирина КАРЕЛИНА.

vmnews@vmnews.ru

Фото из архива редакции.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

УСТУПИ ДОРОГУ МАСЛЕНИЦЕ!

В связи с проведением в Мурманске народного гулянья «Широкая Масленица» 18 февраля с 0 часов до 20.00 будет запрещено движение и парковка транспортных средств, за исключением имеющего спецпропуска установленного образца: по улице Ленинградской – от дома № 5/23 по улице Воровского до улицы Профсоюзной, по улице Воровского – от проспекта Ленина до улицы Коминтерна. На это время указанные парковки будут освобождены от транспорта. Также с 8.00 до 17.00 17 февраля будет освобождена площадка в районе проспекта Кольского, 101.

КАК ПОТРАТИЛ – НЕ ПОМНИТ

В Коле возбуждено уголовное дело в отношении 40-летнего местного жителя, обвиняемого в краже денежных средств из банкомата. Полицейские выяснили, что из-за технической неисправности банкомат выдал больше денег, чем запрашивал владелец банковской карты. Мужчина хотел снять 1000 рублей, но банкомат выдал гораздо больше. Тогда северянин несколько раз повторил комбинацию цифр и в итоге у него оказалось 600 тысяч рублей. В ходе оперативно-розыскных мероприятий его задержали. Но денег у злоумышленника не оказалось. Он заявил, что не помнит, куда потратил 600 тысяч рублей. Возбуждено уголовное дело.

УШЕЛ ВМЕСТЕ С МАШИНОЙ

Жительница Кировска по доброте душевной решила гражданскому мужу пользоваться своей новенькой дорогой иномаркой, за которую еще не выплатила кредит. Когда отношения у пары сошли на нет, автоледи потребовала вернуть транспорт. Мужчина отказывался. Тогда кировчанка пошла в суд, который поддержал ее законные требования. За дело взялись судебные приставы. Мужчина не хотел отдавать машину, а потому спрятал ее в одном из дворов. Приставам пришлось искать автомобиль по всему городу. В итоге машину нашли и передали ее незадачливой собственнице.

ПРОДАЖА водонагревателей (нержавейка) — от 11000 руб. Установка — 2500 руб + расходные материалы.

РЕМОНТ водонагревателей Есть запчасти.

БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.

60-08-08, 78-08-08.

АРКТИКТРАНСКОМ Квартирные переезды по России

Пенсионерам СКИДКИ

www.51cargo.ru
Vk.com/arktiktranskom*
arktiktranskom@mail.ru

г. Мурманск, ул. К. Либкнехта, 37а.

(8152) 707-800.

www.irbis-nord.ru 3мм сталь

• СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ
• ПЕРИЛА ИЗ НЕРЖАВЕЙКИ
• ДОМОФОНЫ - аудио/видео
• ЗАМКИ И РУЧКИ **гардиан**
для китайских дверей

КОМПЛЕКТ ЦВЕТНОГО ВИДЕОДОМОФОНА 9999р.

РЕМОНТ ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН

ООО "Ирбис-Север" 400-250, 254-759
пр. Кольский, 27а, оф.39 8-921-605-50-66

выставочный зал **ПАМЯТНИКИ**

• карельский природный камень
• оградки столики скамейки

Гарантия 5 лет

скидка 30%

ул. Щербакова - 18 тел. 52-48-38
ул. Гаджиева - 9 тел. 20-60-90
www.ornament51.narod.ru

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК ИП ЛОВД МО.

БАРЕНЦ-ДЕНТ СТОМАТОЛОГИЯ

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»

ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ

Лечение, восстановление разрушенных зубов.
Эстетическая реставрация.
Все виды протезирования.
Пародонтология.
Хирургия.
Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.

Мурманск, просп. Кирова, 53.
Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ

ОКНА от 9500 руб.

Балконы, лоджии от 29000 руб.

Натяжные потолки. от 15000 руб.

Рассрочка.
гост. "Моряк", оф. 109,
ул. Книповича, 23.

Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.

Тел. 75-30-56.

ПЕРЕЕЗДЫ ПО РОССИИ

ЭКСПЕРТ ТРАНСПОРТНАЯ КОМПАНИЯ

• СТРАХОВКА • УПАКОВКА
• РАЗБОРКА • ПОГРУЗКА

78-03-01.

г. Мурманск,
ул. Полярные Зори, 39.
www.9217080301.ru

В клининговую компанию требуется **АДМИНИСТРАТОР** для организации и контроля работы персонала.

График: 2/2 по 12 часов, з/п — 21 000 руб.

- льготное питание
- выплаты 2 раза в месяц
- работа в ТК в Первомайском округе

Тел. менеджера **8-908-606-64-98.**
Тел. ОК (г. Санкт-Петербург) 8 (812) 347-78-62.

КОСМЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ **Mirra**

8-911-321-67-11,
- просп. Ленина, 52,
ТЦ «Аметист»,
- Кольский просп, 101,
ТЦ «Омега»
(напротив ТЦ «Северное Нагорное»).

Для обслуживания ТК (Первомайский округ) **ТРЕБУЮТСЯ:**

ТРАКТОРИСТЫ.
График: 2/2, з/п — 23 000 руб.;

УБОРЩИЦЫ (-КИ).
График: 2/2 по 12 час. (день либо ночь), з/п — от 14 000 руб.
Льготное питание. Выплаты 2 раза в месяц.

Тел. менеджера **8-908-606-64-98.**
Тел. ОК (г. Санкт-Петербург) 8 (812) 347-78-62.

СТОМАТОЛОГИЯ Лицензия № 51-01-000926 от 25.03.2013 г.

«Раш-Дент»

Лечение и восстановление разрушенных зубов
Ортопедия
Все виды протезирования
Эластичные нейлоновые протезы
Хирургия
Комплекс мероприятий по выявлению заболеваний полости рта
компьютерная рентгено-диагностика
профессиональная гигиена полости рта

Ул. Достоевского, 12,
53-53-53,
8 (900) 937-89-80.

Обратитесь к специалисту, уточните возможные противопоказания.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ «Экономь-Мурманск»

Качественно. Профессионально.

Квартирные, офисные переезды.
Выброс и вывоз мусора.
Манипулятор, эвакуатор, самосвал.
Доставка стройматериалов.
Диспетчер, инфо-услуги.

Низкие цены.