

Главная газета нашего города

Вечерний Мурманск



20 февраля 2018, вторник

№ 30 (6392)



ДИЗАЙНЕРЫ

ВОПЛОТИЛИ
НА БУМАГЕ
МЕЧТЫ
МУРМАНЧАН

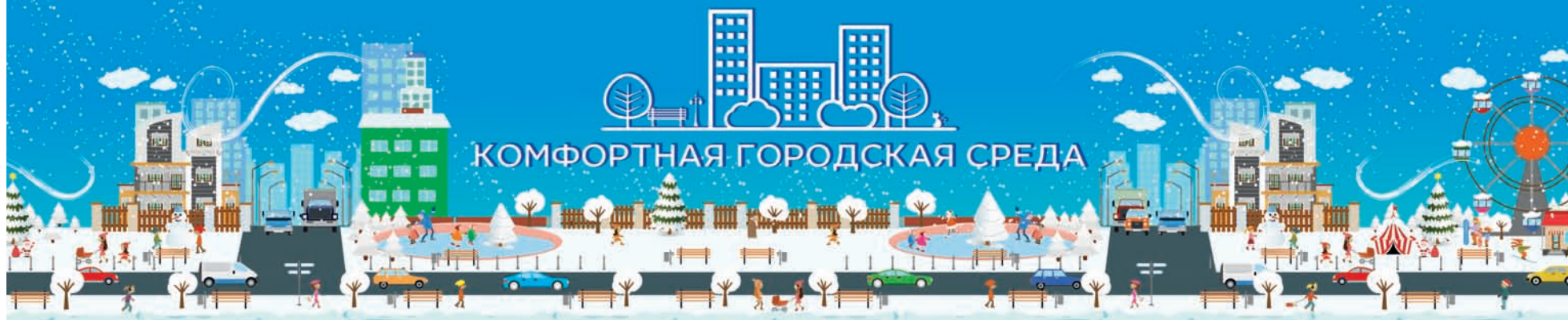
Стр. 2

В МУРМАНСКИХ ТРОЛЛЕЙБУСАХ ПОРУЧНИ МОЮТ ДЕЗРАСТВОРОМ

Стр. 6



ТЫ ВЫБИРАЕШЬ, КАКИМ БУДЕТ ТВОЙ РОДНОЙ ГОРОД-ГЕРОЙ МУРМАНСК
ГОЛОСОВАНИЕ 18 МАРТА 2018



НОВОСТИ БЕЗ ПЕРЕРЫВА

vmnews.ru



Дизайнеры воплотили на бумаге предложения мурманчан

ВЫСТАВКА ПО ЗАЯВКАМ

– Все точь-в-точь, как я в анкете просила, – радостно сообщила мурманчанка Юлия Козельникова на открытии выставки дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, отобранных почти из полутора тысяч предложений горожан. Голосовала Юлия за продолжение реконструкции набережной Семеновского озера и, по собственному ее признанию, приятно удивилась тому, насколько точно ее пожелания были воплощены дизайнерами.

Напомним, в январе у мурманчан появилась новая возможность изменить облик родного города. На протяжении месяца предложения привести в порядок те или иные общественные территории в рамках программы формирования комфортной городской среды принимались в пунктах сбора, открытых по всему городу. На прошлой неделе определился список зеленых зон, которые в перспективе могут стать местами массового отдыха. Для каждой из них разработан уникальный дизайн-проект. Все эскизы сейчас собраны в одном месте – в выставочном зале городского делового центра «Арктика». Вчера на торжественном открытии этой экспозиции побывал глава администрации Мурманска **Андрей Сысоев**.

– Сегодня мы сделали очередной шаг вперед в работе, которая началась семь лет назад, – отметил Андрей Иванович. – Тогда мы определили в городе почти сто участков, которые нуждались в благоустройстве. С тех пор более тридцати из них превратились в за-

войны, а также расширить саму набережную Семеновского озера, – считает Андрей Сысоев.

К слову, каждый дизайн-проект имеет изюминку. Например, территорию на улице Шабалина предлагают разбить сразу на три зоны – мемориальную, рекреационную и парковочную, а на Театральном бульваре в будущем, возможно, появятся скульптуры и панно на театральную тему.

– Идея благоустроить Театральный бульвар, конечно, заслуживает внимания, но, на мой взгляд, жители этого микрорайона и так не обделены, – считает посетительница выставки **Ольга Кулицкая**. – Взять тот же сквер у памятника погранич-



готовили цикл лекций о благоустройстве. Подробный рассказ о каждом проекте, его особенностях и новшествах сможет прослушать любой желающий.

Окончательный выбор горожане сделают 18 марта в ходе рейтингового голосования, которое пройдет на 73 участках. Самые популярные проекты начнут воплощаться уже в этом году. К слову, мурманчанам, инициативы которых не получат достаточной для реализации народной поддержки, не стоит расстраиваться. Все они станут заделом на будущее.

Елена ГРИБОВА.
gribova@vmnews.ru
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

Площадь у памятника Первоучителям тоже предлагают облагородить.



мечательные места отдыха. Решение о том, какие территории будут благоустроены, всегда принималось с непосредственным участием мурманчан. Я благодарю их неравнодушное отношение к родному городу!

Хотя каждый хочет, чтобы благоустроенный уголок появился именно в его микрорайоне, на этапе сбора предложений определились явные территории-лидеры. Это берег Семеновского озера и улица Шабалина, где горожане предлагают разбить сквер.

– Важно завершить благоустройство южной части берега озера, связав набережную с мемориальным комплексом Стойкости и мужеству мурманчан в годы Великой Отечественной

кам Арктики, который открыли у драмтеатра пять лет назад. Мне больше по душе проекты благоустройства скверов у бывшего кинотеатра «Утес» и в переулке Русанова. За них и буду голосовать.

Экспозиция дизайн-проектов будет открыта до 12 марта. Кроме того, они опубликованы в открытом доступе на сайте администрации города Мурманска в разделе «Формирование комфортной городской среды». Также эскизы появятся на страницах «Вечернего Мурманска».

– Городские власти советуются с жителями в принятии важных решений, в частности, по благоустройству, – отметила региональный координатор проекта «Комфортная городская среда», заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска **Тамара Прямова**. – Наш проект стал ярчайшим примером такого сотрудничества, показав, насколько мурманчане неравнодушны к облику города.

Специалисты муниципального учреждения «Мурманские городские парки и скверы» под-

КСТАТИ

Сегодня, 20 февраля, в городском выставочном зале ДЦ «Арктика» установят урну для сбора предложений по дизайн-проектам 19 общественных территорий, выставленных на рейтинговое голосование, которое пройдет в Мурманске 18 марта. Также предложения можно направлять в комитет по культуре администрации города Мурманска лично или по электронной почте (адрес: г. Мурманск, Флотский проезд, 1, тел./факс 45-24-79; e-mail: kultura@city-murmansk.ru), по электронной почте в муниципальное автономное учреждение культуры «Мурманские городские парки и скверы» mgps2012@yandex.ru или в Интернет-приемную администрации города Мурманска <https://citymurmansk.ru/obrasheniya>.



Театральный бульвар может стать уникальной улицей.





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2018

№ 325

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2538 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (в ред. постановлений от 02.07.2012 № 1442, от 16.04.2013 № 818, от 17.03.2015 № 748, от 21.08.2015 № 2300, от 20.01.2016 № 76, от 17.10.2016 № 3107, от 13.04.2017 № 1049)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», письмом администрации города Мурманска от 23.08.2017 № 05-18-02/2586 **постановляю:**

- Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2538 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (в ред. постановлений от 02.07.2012 № 1442, от 16.04.2013 № 818, от 17.03.2015 № 748, от 21.08.2015 № 2300, от 20.01.2016 № 76, от 17.10.2016 № 3107, от 13.04.2017 № 1049) следующие изменения:
 - По тексту приложения слова «лицо, его замещающее» в соответствующих падежах заменить словами «лицо, исполняющее его обязанности» в соответствующих падежах.
 - В абзаце 5 пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1, в абзаце 1 пункта 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 слова «(http://51.gosuslugi.ru)» заменить словами «(http://51gosuslugi.ru)».
 - Подраздел 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления Муниципальной услуги является:

- направление уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка (далее – Разрешение) с приложением оформленного Разрешения по формам, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 30.06.2016 № 324-ПП «Об организации розничных рынков на территории Мурманской области» (приложения № 1 и № 2 к настоящему Административному регламенту);
- направление уведомления об отказе в выдаче Разрешения по форме, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.06.2016 № 324-ПП «Об организации розничных рынков на территории Мурманской области» (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).».
- Пункт 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6.3. В случае непредставления Заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 2.6.1.2 – 2.6.1.3 Административного регламента, Комитет запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».
- Подраздел 2.10 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.10. Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.».

- Раздел 3 изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

- 3.1.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - прием и регистрация Заявления и документов;
 - рассмотрение Заявления с прилагаемыми документами;
 - формирование и направление межведомственных запросов;
 - принятие решения по Заявлению;
 - выдача Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги, указанного в подразделе 2.3 настоящего Административного регламента.
- 3.1.2. Последовательность действий по предоставлению Муниципальной услуги отражена в блок-схеме предоставления Муниципальной услуги согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация Заявления и документов

- 3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет Заявления по форме согласно приложению № 3 или приложению № 4 к настоящему Административному регламенту с документами, указанными в пункте 2.6.1 Административного регламента.

Заявление и документы могут быть представлены лично Заявителем, его представителем (при условии представления документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя).

Заявление и документы могут быть представлены в электронном виде и направлены в Комитет с использованием ТКС общего пользования, в том числе сети Интернет.
- 3.2.2. В день получения Заявления и документов муниципальный служащий Комитета, ответственный за дело-производство, регистрирует их и передает председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).
- 3.2.3. В день поступления Заявления и документов через портал государственных и муниципальных услуг муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, с использованием программного обеспечения Комитета:
 - проверяет Заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения; уведомление о получении Заявления и документов формируется в личном кабинете Заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме;
 - в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента:
 - формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;
 - подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета и отправляет на портал государственных и муниципальных услуг;
 - в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента:
 - регистрирует Заявление и документы;
 - направляет информацию о регистрации Заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг;
 - распечатывает Заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в Административном регламенте.
- 3.2.4. В день получения Заявления и документов в электронной форме по ТКС муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:
 - проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения Комитета;
 - формирует извещение о получении Заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) и отправляет его Заявителю.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения Заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:
 - регистрирует Заявление и документы, формирует уведомление о приеме Заявления и документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета;
 - отправляет уведомление о приеме Заявления и документов Заявителю;
 - распечатывает Заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Административном регламенте.
- 3.2.5. О ходе рассмотрения Заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, обязан направлять информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности), на портал государственных и муниципальных услуг.

3.3. Рассмотрение Заявления с прилагаемыми документами

- 3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение зарегистрированного Заявления и приложенных к нему документов председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).
- 3.3.2. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня регистрации Заявления рассматривает его и приложенные к нему документы, выносит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление Муниципальной услуги.
- 3.3.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения Заявления и приложенных к нему документов от председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) передает их муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление Муниципальной услуги.

- 3.3.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, получив Заявление с прилагаемыми документами от начальника отдела (лица, исполняющего его обязанности):
 - проводит проверку правильности оформления Заявления и наличия прилагаемых к Заявлению документов, представленных Заявителем;
 - устанавливает необходимость получения документов, указанных в подпунктах 2.6.1.2 и 2.6.1.3 пункта 2.6.1 Административного регламента, в органах, с которыми Комитет взаимодействует при предоставлении Муниципальной услуги (пункт 2.2.2 Административного регламента).

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов

- 3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является необходимость получения документов, указанных в подпунктах 2.6.1.2 и 2.6.1.3 пункта 2.6.1 Административного регламента.
- 3.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня поступления Заявления и документов от Заявителя формирует межведомственные запросы в электронном виде, подписывает электронной подписью и направляет их через систему межведомственного информационного взаимодействия в организации, указанные в подпункте 2.2.2 Административного регламента, с указанием: цели запроса; данных о хозяйствующем субъекте, в отношении которого делается запрос; перечня запрашиваемых документов или сведений; срока предоставления запрашиваемых документов или сведений.
- 3.4.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, при поступлении ответов на межведомственные запросы через систему межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня открывает электронный документ, распечатывает и приобщает к документам, предоставленным Заявителем.
- 3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1, 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.5. Принятие решения по Заявлению

- 3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является окончание проверки Заявления с прилагаемыми документами, а также документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
- 3.5.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, готовит проект постановления администрации города Мурманска о выдаче (продлении срока действия, переоформлении) Разрешения или отказе в выдаче (продлении срока действия, переоформлении) Разрешения и организует процесс его согласования. Издание постановления осуществляется в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска с соблюдением сроков, указанных в пункте 2.4 настоящего Административного регламента.
- 3.5.3. В день принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, подготавливает проект уведомления о выдаче Разрешения, Разрешение или уведомление об отказе в выдаче Разрешения.

В случае если день, предусмотренный для подготовки проекта уведомления о выдаче Разрешения, Разрешения или проекта уведомления об отказе в выдаче Разрешения, приходится на выходной или нерабочий праздничный день, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, готовит указанные документы и передает председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для рассмотрения и подписания в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.6. Выдача Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 Административного регламента

- 3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение от председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) проекта уведомления о выдаче Разрешения, Разрешения или проекта уведомления об отказе в выдаче Разрешения.
- 3.6.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения документов от председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) направляет уведомление о выдаче Разрешения с приложением Разрешения или уведомление об отказе в выдаче Разрешения адресату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает лично.

В случае если последний день, предусмотренный для предоставления Муниципальной услуги, приходится на выходной или нерабочий праздничный день, предоставление Муниципальной услуги осуществляется в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.».
- 1.7. В подпункте «в» пункта 5.3 раздела 5 слова «www.51.gosuslugi.ru» заменить словами «www.51gosuslugi.ru».
- 1.8. Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 1.9. Приложение № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- 1.10. Приложение № 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Кириллова В. Б.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 08.02.2018 № 325

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право организации
розничного рынка»

(наименование органа местного самоуправления)

Уведомление
о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка

« » 20 г. №

На основании рассмотрения заявления с представленными документами

(наименование юридического лица, подавшего заявление)
зарегистрированного по адресу: _____

на право организации _____ розничного рынка
(тип рынка)

по адресу: _____
принято решение _____ разрешения на право
(о выдаче либо об отказе в выдаче)

организации розничного рынка.
Основание:

(дата, номер и наименование акта о принятии решения)
Разрешение на право организации розничного рынка прилагается

Примечание <*>: _____

<*> основания для отказа

Уполномоченное лицо органа
местного самоуправления
муниципального образования

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

М.П.

Уведомление получено:
Уполномоченное лицо _____

(наименование юридического лица)

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
----------------------	--------------------	-------------------	-----------------

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 08.02.2018 № 325

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право организации
розничного рынка»

Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления Муниципальной услуги		
1.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления Муниципальной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, при предоставлении Муниципальной услуги	2
5.	Возможность получения Муниципальной услуги в электронной форме	да
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)	да
7.	Возможность получения Муниципальной услуги через многофункциональный центр	нет
Показатели качества предоставления Муниципальной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги (% случаев предоставления Муниципальной услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении Муниципальной услуги	100%
4.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих Комитета при предоставлении Муниципальной услуги	100%

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 08.02.2018 № 325

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право организации
розничного рынка»

Блок-схема последовательности действий при предоставлении Муниципальной услуги



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2018

№ 347

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.11.2011 № 2281 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача свидетельств о внесении объектов потребительского рынка города Мурманска в реестр» (в ред. постановлений от 21.02.2012 № 359, от 06.07.2012 № 1503, от 05.09.2012 № 2165, от 16.04.2013 № 817, от 26.12.2014 № 4296, от 24.08.2015 № 2317, от 25.01.2016 № 118, от 24.05.2017 № 1548)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

- Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.11.2011 № 2281 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача свидетельств о внесении объектов потребительского рынка города Мурманска в реестр» (в ред. постановлений от 21.02.2012 № 359, от 06.07.2012 № 1503, от 05.09.2012 № 2165, от 16.04.2013 № 817, от 26.12.2014 № 4296, от 24.08.2015 № 2317, от 25.01.2016 № 118, от 24.05.2017 № 1548) следующие изменения:
 - В подпунктах 1.3.1 раздела 1, 2.11.1 раздела 2, 6) подраздела 5.3 раздела 5 слова «(http://51.gosuslugi.ru)» заменить словами «(http://51.gosuslugi.ru)».
 - Пункт 2.3 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

- Конечным результатом предоставления Муниципальной услуги является выдача свидетельства о внесении объекта потребительского рынка города Мурманска в реестр (далее – Реестр) по форме согласно приложению № 4 к постановлению администрации города Мурманска от 20.01.2017 № 111 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра объектов потребительского рынка города Мурманска» (далее – Свидетельство) или направление Заявителю уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее – Уведомление об отказе).».
- Подпункт 2.6.7 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6.7. Документы, указанные в подпунктах «д» (в случае аренды (субаренды, безвозмездного пользования) муниципального недвижимого имущества города Мурманска), «з», в случае непредставления их Заявителем по собственной инициативе, Комитет запрашивает самостоятельно в соответствующих структурных подразделениях администрации.».
 - Раздел 2 дополнить пунктом 2.6.8 следующего содержания:

«2.6.8. Документы, указанные в подпунктах «б», «в», «г», «ж», в случае непредставления их Заявителем по собственной инициативе, Комитет запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».
 - Пункт 2.10 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.10. Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги
- Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.».
- Раздел 3 изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

- 3.1.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием и регистрация Заявления и документов;
 - рассмотрение Заявления с документами;
 - формирование и направление межведомственных запросов;
 - принятие решения по Заявлению и внесение объекта потребительского рынка города Мурманска в Реестр;
 - выдача Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 настоящего Административного регламента.
- 3.1.2. Последовательность действий по предоставлению Муниципальной услуги отражена в блок-схеме предоставления Муниципальной услуги согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация Заявления и документов

- 3.2.1. Основанием для начала предоставления Муниципальной услуги является поступление в Комитет Заявления с документами.
- 3.2.2. Заявление и документы могут быть представлены лично Заявителем, его представителем (при условии предоставления документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя) либо направлены по почтовому, электронному адресу.
- 3.2.3. Прием и регистрация Заявления и документов для предоставления Муниципальной услуги при личном обращении Заявителя (его представителя).
- При поступлении Заявления и документов для предоставления Муниципальной услуги при личном обращении Заявителя (его представителя) в Комитет муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство:
- устанавливает личность Заявителя или его представителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, и (или) документов, подтверждающих полномочия представителя;
 - заверяет копии представленных документов после сверки их с соответствующими подлинниками (кроме заверенных в установленном порядке) штампом «копия верна», наименованием должности лица, заверившего копию, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения и возвращает оригиналы документов Заявителю;
 - проверяет правильность заполнения Заявления, в случае отсутствия заполненного Заявления предлагает Заявителю заполнить Заявление по соответствующей форме или, при необходимости, оказывает помощь в заполнении Заявления, проверяет точность его заполнения;
 - регистрирует поступившее Заявление и передает его с приложенными документами председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности.
- Срок исполнения административной процедуры – 20 минут.
- 3.2.4. Прием и регистрация Заявления и документов для предоставления Муниципальной услуги, поступивших посредством почтовой связи муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует поступившее Заявление и передает его с приложенными документами председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности.
- 3.2.5. Прием и регистрация Заявления и документов для предоставления Муниципальной услуги, поступивших в электронном виде.
- 3.2.5.1. При поступлении Заявления и документов через портал государственных и муниципальных услуг муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, проверяет Заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения и по итогам проверки:

- в случае наличия оснований для отказа, указанных в подпункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, формирует в информационной системе Уведомление об отказе и направляет его в личный кабинет Заявителя;
 - в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента:
- регистрирует Заявление и документы;
 - направляет информацию о регистрации Заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в личный кабинет Заявителя;
 - распечатывает Заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Административном регламенте.
- Уведомление о получении Заявления и документов формируется в личном кабинете Заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме.
- 3.2.5.2. При поступлении Заявления и документов в электронной форме по ТКС связи муниципальный служащий, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, проверяет с использованием программного обеспечения Комитета Заявление и полученные документы, подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения, полноту и правильность заполнения документов и по итогам проверки:
- в случае наличия оснований для отказа, указанных в подпункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, формирует в информационной системе Уведомление об отказе, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и отправляет его Заявителю;
 - в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента:
- регистрирует Заявление и документы;
 - формирует извещение о получении Заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью и отправляет его Заявителю;
 - распечатывает Заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Административном регламенте.
- 3.2.5.3. О ходе рассмотрения Заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, обязан направлять информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на портал государственных и муниципальных услуг.
- 3.2.6. Срок исполнения административной процедуры – в день поступления Заявления и документов.

3.3. Рассмотрение Заявления с документами

- 3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности, зарегистрированного Заявления с документами.
- 3.3.2. Председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня со дня получения Заявления и документов рассматривает их, проставляет соответствующую резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление Муниципальной услуги, и передает Заявление с приложенными документами муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.
- 3.3.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения Заявления и документов от председателя Комитета либо лица, исполняющего его обязанности, передает их муниципальному

Продолжение на 9-й стр.



ИГОРЬ МОРАРЬ: ХОЖДЕНИЕ ВО ВЛАСТЬ



Три с половиной года **Игорь Морарь** является депутатом мурманского горсовета. Уже год работает в Совете заместителем председателя. Это интервью – вовсе не подведение итогов, а скорее впечатления от работы. Но наш разговор начался с совсем другого вопроса. Игорь Николаевич близко к сердцу принял известие о погроме в мурманском приюте для животных. Тем более что у него дома живет собака, которую они с женой взяли в приют.

Работа без зарплаты

– Игорь Николаевич, неизвестные вандалы разгромили приют для бродячих животных. Вы принимаете самое деятельное участие в жизни этого приюта...

– Мне сложно комментировать... Могу только повторить заголовок «Вечернего Мурманска» – нелюди. Это действительно поступок бесчеловечный. Кому это понадобилось и для чего? Я уверен, что наша полиция разберется. Ведь преступление вызвало широкий резонанс в городе. Я с трудом представляю, что это дело рук мурманчан. Будем ждать результатов расследования. Уверен, что преступников найдут и покажут. Проявлены самые низкие человеческие качества. Очень жаль, что это произошло в Мурманске. Это позор на всю страну.

– Черствеет общество?

– К сожалению, да, черствеет. Издеваться над теми, кто не может дать сдачи – это ужасно. Но случай этот, я надеюсь, единичный. Я верю, что большинство людей не такие злые.

– Давайте перейдем к вашей профессиональной деятельности. Недавно исполнился год,

как вы работаете на освобожденной основе заместителем председателя Совета депутатов Мурманска. Говорят, что должность специально для вас и вводилась?

– Мягко говоря, это не совсем так. Это домыслы псевдожурналистов. Согласно законодательству в Совете на освобожденной основе может работать 10% депутатов. В горсовете 32 депутата, то есть трое могут работать на освобожденной основе. И когда в декабре 2016 года **Дмитрий Филиппов** был избран главой города, то он предложил на должность заместителя мою кандидатуру.

– Давайте еще насчет зарплаты проясним. Вы работаете за деньги, но зарплату не получаете?

– Давайте проясним. Мне заработная плата начисляется, поступает на банковскую карту, но я последователен в своих действиях. Я всю свою зарплату трачу на общественно значимые проекты, которые мурманчане реализуют. К сожалению, порой на это просто не хватает бюджетных средств. Возникает очень много небольших интересных молодежных проектов в области культуры, спорта. У меня есть стра-

ница в социальной сети «ВКонтакте», где я призываю мурманчан представлять свои проекты. На поддержку этих проектов я и трачу свою зарплату.

Где будет ледовый стадион?

– Вы много внимания уделяете развитию физкультуры и спорта в городе. Почему?

– В этом нет ничего удивительного. Моя жизнь с 9 лет связана со спортом. Наверное, поэтому и вновь избранный глава муниципального образования доверил мне курировать блок вопросов, связанных с развитием спорта.

– Года три назад вы сказали, что независимо от того, станете вы депутатом или нет, пойдете во власть или нет, для вас делом чести будет строительство в Мурманске новой ледовой арены. Дал слово – держись.

– Давайте я расскажу, на каком этапе мы сегодня находимся. Инициативная группа депутатов под моим началом обратилась к главе администрации города **Андрею Сысоеву**. Объяснили, что городу нужна еще одна ледовая арена. Объективно одной не хватает. Да и морально Ледовый дворец уже устарел. Мы изыскали средства на проектирование нового ледового стадиона. Администрация города пошла нам навстречу. В ноябре прошлого года Советом депутатов было принято решение о выделении денег. Мы соблюли все процедуры, объявили конкурс, и в конце января он состоялся. Сегодня мы этот ледовый дворец проектируем. Городом выделена площадка. В районе Кольского проспекта, над клубом «Сфера». Адрес еще не присвоен. Это слева от «Охотного ряда», если встать к нему лицом. Сегодня мы «привязываем» земельный участок к инфраструктуре и сетям.

– Там и места-то вроде нет?

– Это только не первый взгляд. Там почти 10 тысяч квадратных метров. Туда вписывается наш ледовый стадион.

– Главный вопрос – откуда деньги?

– Мы планируем попасть в федеральную целевую программу развития спортивной инфраструктуры. Мы торопимся: до 30 апреля необходимо попасть в региональную программу. Защитить там свой проект. А потом уже правительство области выйдет на федеральный уровень, чтобы решить вопрос о софинансировании. На сегодня стоимость объекта 180–200 миллионов рублей. Мы понимаем, что для муниципалитета это большие деньги, и пытаемся разделить финансовую нагрузку и с федеральным центром, и с правительством области. Плюс одно из условий программы – это государственно-частное партнерство. Сегодня уже есть понимание и договоренность с частными инвесторами, которые готовы вложить деньги в наш проект.

– На словах все получается довольно гладко. А вот на деле... Договоренности есть, а никто не прыгнет на ходу с поезда? Не откажется от участия в проекте?

– И руководство города, и губернатор Мурманской области **Марина Ковтун** понимают, что такой объект необходим, отсюда – поддержка и уверенность.

– После всего того, что вы сейчас рассказали, вы говорите, что курируете спорт. А тут сплошная экономика получается.

– Совершенно верно. Моя задача – минимизировать затраты городского бюджета на строительство этого ледового стадиона. Как и на строительство любых других объектов. На сегодняшний день это наш пилотный проект. Я уверен, что он будет реализован и мы проложим дорожку для реализации других проектов. И не только спортивных.

– А начинка какая будет у стадиона?

– Это стандартная ледовая площадка. Важно, что мы изначально делаем ее и для лиц с ограниченными физическими возможностями. Мы предусматриваем занятия и этой категории граждан. Это норма, и это по-человечески. А о начинке – это

лед, трибуны на 250–300 мест, раздевалки, душевые, тренировочные, массажные кабинеты, спортивные залы, буфеты. Все необходимое для обеспечения полноценного тренировочного процесса.

– Если все сростется, то в какие сроки ледовый стадион можно построить?

– Строительство таких объектов, как правило, занимает от 8 до 12 календарных месяцев. Если все пойдет по плану, то новый ледовый стадион в Мурманске появится к концу 2019 года.

Новый вызов

– Вы человек занятой, удастся ли следить за соревнованиями на Олимпийских играх?

– Интересно, но не краем глаза. По-моему, это какая-то псевдоолимпиада. Ведь Олимпиада – это соревнование спортсменов, а не чиновников. А здесь, к сожалению, очень много политики. И раз уж там много политики, то вот что хочу сказать. Главным зимним видом спорта был и остается хоккей. Я бы хотел увидеть наших хоккеистов не только декларирующими, что они «красная машина», но и на деле это доказывающими. Вот хоккей я буду смотреть. И если наши не дойдут до финала Олимпиады, то называть их «красной машиной» нельзя. А у них есть все возможности доказать, что они любят свою страну, гордятся ею. Им надо сделать все возможное и невозможное, чтобы победить.

– Пожелаем нашим спортсменам удачи. А вот чего пожелать вам, я и не знаю. Вы три года в горсовете, год заместитель председателя. Во власть пришли из бизнеса. Не разочаровались? Не хочется все послать подальше?

– Я воспринимаю это как новый этап в жизни и как новый вызов. Разочарования нет. Но мне сейчас и не когда об этом думать.

Беседовал
Андрей ПРИВАЛИХИН.
privalihin@vmnews.ru
Фото из архива редакции.

Ух ты, Масленица!

В Мурманске в минувшие выходные только у самого ленивого горожанина не было фотографий с празднования Масленицы. Социальные сети пестрели снимками народных гуляний, поедания вкусных блинов и счастливыми лицами мурманчан.

На Пяти Углах Масленица прошла в рамках фестиваля «Выходи гулять». Организаторы придумали для горожан и гостей города увлекательную программу развлечений. Множество игровых и интерактивных площадок, выступления лучших художественных коллективов Мурманска, бои подушками – скучать не пришлось никому. А подкрепиться и согреться гостям праздника помогли торговые ряды с блинами, шашлыками, выпечкой и горячим чаем. Завершился праздник театрализованным шествием и

запуском в небо символа праздника – чучела Масленицы.

– Знаете, так здорово было отдохнуть в воскресенье на площади со всеми жителями города, – делится своими впечатлениями мурманчанка **Наталья Петрова**. – Вместе с детьми и супругом мы зарядились хорошим настроением, пообедали вкусными блинчиками и просто отлично провели время.

Мероприятия, посвященные Масленице, прошли также в Первомайском округе на площадке около дома № 101 на Кольском проспекте, в Ленинском округе на территории парка на Семеновском озере и в жилом районе Росляково перед зданием Дома культуры «Судоремонтник».

Дарья ПУТИНЦЕВА. putintseva@vmnews.ru
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.





В мурманских троллейбусах

ПОРУЧНИ МОЮТ ДЕЗРАСТВОРОМ

Акция «День пассажира», которую впервые организовало мурманское предприятие «Электротранспорт» в начале февраля, неожиданно затянулась. Третью неделю в депо «Электротранспорта» проходят экскурсии для мурманчан, желающих своими глазами увидеть, как работает главный перевозчик областного центра. А на его электронную почту продолжают приходить письма с предложениями по совершенствованию транспортной инфраструктуры.



ЧИСТОТА И ТРАДИЦИИ

— Активность, с которой мурманчане приняли участие в Дне пассажира, нас приятно удивила, — говорит генеральный директор «Электротранспорта» **Сергей Коробков**. — Только во время трех прямых эфиров на городских радиостанциях, организованных накануне акции, мне удалось напрямую пообщаться с полусотней горожан. Еще около двух десятков звонков поступило на «Прямую линию» предприятия.

Помимо вопросов о модернизации маршрутной сети городского транспорта жители города интересовались санитарным состоянием салонов автобусов и троллейбусов, трудоустройством, возможностью оплаты проезда банковскими картами.

— Сейчас мы думаем, как организовать дополнительную уборку салонов в течение дня в межсезонье, —



продолжает Сергей Евгеньевич. — Весной и осенью на полу скапливается много грязи. Это вызывает дискомфорт у пассажиров. Также около двух месяцев назад, в преддверии традиционного роста заболеваемости гриппом и ОРВИ, мы начали использовать дезинфицирующие растворы для протирания поручней.

Заботит мурманчан и проблема остановочных комплексов. К примеру, некоторые предлагают переименовать остановку «Коптильный завод», ведь этого завода уж лет 20 как не существует. Но есть и те, кто выступает за возвращение привычных названий. В частности, старшее поколение продолжает называть остановку «Улица Чумбарова-Лучинского» «Кинотеатр «Мир».

Также горожане отмечают необходимость создания новых остановок. Особенно часто с этой просьбой обращаются пассажиры авто-

буса № 33Р, который сейчас следует от улицы Свердлова до проезда Ивченко без остановки. Пункты посадки и высадки пассажиров в районе улицы Хлобыстова были запланированы перевозчиком давно. Но пока вопрос по ним не решен. Рассматривают на предприятии и возможность корректировки движения автобуса № 6Т, сокращения интервалов движения автобуса № 18.

ВО ВСЕХ НАПРАВЛЕНИЯХ

Выступают горожане и за создание новых маршрутов. В числе наиболее частых предложений — связать между собой Ленинский округ и нефтебазу. Автобус № 11 предлагают запускать с улицы Саши Ковалева и даже из Росты.

Кстати, мурманчане, живущие в районе памятника «Ждущая», рассматривают на организацию подвозки пассажиров к проспекту Героев-североморцев, к разворотному кольцу троллейбуса № 3 на улице Гаджиева.

Жители многоэтажек в проезде Связи также надеются, что по дорогам их микрорайона когда-нибудь

пойдет общественный транспорт. Но, к сожалению, сделать это невозможно, проезжая часть там не предусмотрена для регулярного движения автобусов.

Другое пожелание северян — создание кольцевых маршрутов. Особенно это актуально для тех, кто живет в Восточном микрорайоне, в районе улиц Карла Маркса, Полярные Зори. Неожиданностью для руководства «Электротранспорта» стало и предложение организовать короткий автобусный маршрут № 10. По замыслу горожан, он должен начинаться у завода «Севморпуть» и заканчиваться возле кинотеатра «Мурманск», что существенно облегчит выезд на общественном транспорте с окраины Ленинского округа.

Помимо этого пассажиры предлагают пустить автобусы с улицы Фролова на юг города, а маршрут автобуса № 3Т продлить до центра.

С ТОЧНОСТЬЮ ДО МИНУТЫ

Продолжится работа и по установке онлайн-табло с расписанием движения транспорта. Сегодня в Мурманске работают 10 электрон-

ных информационных щитов. И уже к концу марта должны были появиться еще 5. Но возникли сложности с подключением устройств к электросети.

— Временно отложенное введение в эксплуатацию новых онлайн-табло позволило определить те места, где они нужны горожанам, — отметил Сергей Коробков. — Во время Дня пассажира люди чаще всего указывали на необходимость установки щитов на улице Пономарева, остановке «Семеновское озеро» и на проспекте Ленина.

Все просьбы и идеи, поступившие от мурманчан, в «Электротранспорте» рассмотрят в ближайшее время. Некоторые из них воплотят в жизнь. Принять участие в совершенствовании сферы городского общественного транспорта может каждый — до конца февраля перевозчик продолжает принимать предложения по модернизации маршрутной сети. А День пассажира, как предполагается, станет ежегодным.

Надежда ЛЕБЕДЕВА.
lebedeva@vmnews.ru
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

На этой неделе мурманским педагогам придется изрядно поволноваться. В первую очередь тем из них, кто сейчас борется за звание лучшего в своей профессии. Сразу четыре традиционных городских конкурса стартовали вчера в заполярной столице: «Воспитать человека», «Сердце отдаю детям», «Ступеньки мастерства» и «Педагогические надежды».

В этом году участниками профессиональных конкурсов стали более 90 человек — классные руководители, педагоги дополнительного образования, тренеры детско-юношеских спортивных школ, воспитатели, музыкальные работники, учителя-логопеды.

— Это давняя хорошая традиция, — говорит начальник отдела воспитания и дополнительного образования и охраны прав несовершеннолетних комитета по образованию Мурманска **Людмила Анянина**. — Для конкурсантов подготовлена интересная программа, при этом каждый из них должен представить на суд жюри что-то уникальное — проект, авторскую методику, свое видение работы с детьми и родителями. У начинающих педагогов будет возможность поучиться у старших коллег, которые проведут мастер-классы. Но главная цель этих мероприятий — повысить престиж

КТО ИЗ ПЕДАГОГОВ САМЫЙ ЛУЧШИЙ?



профессии, чтобы привлечь в нее молодых талантливых людей.

Состязания будут проходить в течение недели. Участникам предстоит провести открытые занятия с детьми, родительские

собрания, собственные презентации.

— Я буду презентовать программу, по которой мы работаем, — рассказала тренер-преподаватель мурманской детско-юношеской спортивной школы № 2 по волейболу **Александра Горшарик**. — Наши ребята ежегодно участвуют в региональных соревнованиях, выезжают в другие города Северо-Запада. Мы стараемся повышать уровень и юных спортсменов, и наш, преподавательский. Участие в конкурсе — ступенька на пути к этому, хочу попробовать свои силы.

Итоги профессиональных конкурсов будут подведены 2 марта. Торжественная церемония награждения победителей пройдет в областном Дворце культуры и народного творчества имени С. М. Кирова.

Юлия РОМАНОВА. gorod@vmnews.ru
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

К РОДНЫМ БЕРЕГАМ

Большой десантный корабль Северного флота «Александр Отраковский» завершил выполнение задач в составе постоянной группировки ВМФ России в Средиземном море и взял курс в базу. В воскресенье корабль прошел пролив Гибралтар и вышел в Атлантику. В первой половине марта экипаж прибывает в главную базу Северного флота Североморск. БДК «Александр Отраковский» находится в дальнем походе с 12 сентября прошлого года. За время похода корабль прошел несколько десятков тысяч морских миль.

ТАКИЕ РАЗНЫЕ БЛИНЫ

В Молодежном центре гражданско-патриотического воспитания (ул. Бондарная, 10а) 25 февраля с 15.00 до 18.00 пройдут открытые спортивные состязания «Блинный забег». К участию в соревнованиях приглашается мурманская молодежь в возрасте от 14 до 30 лет. Главная задача участников — не просто бег до финиша на скорость. Девушки побегут с блинами на сковородках, а вот юношам достанутся блины от штанги. Гости мероприятия также смогут поучаствовать в веселых конкурсах и отведать вкусных блинов со сметаной, горячего чая и ароматной полевой каши. Для участия необходимо подать заявку на сайте «Объединения молодежных центров» молодежь 51.рф до 12.00 23 февраля.

ИЗМОРОЗЬ

Сегодня в Мурманске облачно. Местами снег, изморозь. Ветер северо-западный, западный слабый. Температура воздуха минус 8–13 градусов, при прояснениях минус 18–23 градуса. Гололедица.



ОЛИМПИАДА,

которая помогает стать человеком

По рассказам школьных педагогов, сейчас не каждый пятиклассник умеет правильно обращаться с линейкой, не говоря уже о сложных инструментах. А после того как из школьной программы исключили черчение, у детей начались проблемы с пространственным мышлением. Но осталось еще немало девочек и мальчишек если не с золотыми, то с серебряными ручками.

Некоторые из них умеют не только кроить, шить, обрабатывать дерево и металл, но и конструировать роботов, программировать или создавать коллекции модной одежды. Лучшие из них встретились на региональном этапе олимпиады по технологии.

ОТ КРОЙКИ ДО РОБОТОТЕХНИКИ

Из-за того что «Технология» перестала быть обязательным предметом школьной программы для учащихся 10–11 классов, среди них лишь единицы продолжают изучать эту дисциплину. Девятиклассники тоже редко где посещают уроки технологии. Несмотря на это, региональная олимпиада собрала три десятка лучших «технарей» области. Кто-то из них, возможно, поборется за медали на всероссийской олимпиаде, которая состоится в марте.

Олимпиада по технологии – уникальное явление, хотя можно было бы подумать, что это всего лишь соревнование по шитью фартуков у девочек и сколачиванию табуреток – у мальчиков. Но стереотипы здесь рушатся мгновенно.

На олимпиаде нет деления по половому признаку, только по номинациям: «Культура ведения дома», «Декоративно-прикладное творчество» и «Техническое творчество». Бывали случаи, когда в первой участвовали молодые люди, а во второй – девушки. Но в этом году участники разделились традиционным образом: в декоративно-прикладном творчестве свое мастерство демонстрировали 17 девочек, в техническом – 14 мальчиков.

На этом искоренение ложных представлений не закончилось. Перед тем как взяться за иголки и встать за верстаки, «олимпийцам» необходимо решить теоретические задачи и пройти тестирование, в которое входят вопросы, связанные со многими дисциплинами.

Секретность заданий на олимпиадах почти такая же, как на ЕГЭ. Олимпиады начинаются по всей России одновременно, члены жюри не знают имен и фамилий участников, которым присваиваются специальные номера.

– В теоретических заданиях у девушек много вопросов предполагают обширные позна-



ния в мировой художественной культуре, – рассказала **Марина Кунаш**, председатель жюри регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по технологии в номинации «Культура дома и декоративно-прикладное творчество». – Кроме того, им необходимо разбираться в физике, химии, биологии, истории костюма и моды. В 80 процентах случаев нужны знания, выходящие за рамки школьной программы, поэтому ребенок должен быть заинтересован самостоятельно расширять свой кругозор и приобретать творческие навыки.

Перед практическим этапом олимпиады де-

вушки получают набор по обработке ткани и по технологической карте создают изделие, а мальчики могут выбрать типовое задание одного из направлений – плотницкие работы, металлообработка, электротехника и даже робототехника!

БУДУЩИЕ ВРАЧИ И ДИПЛОМАТЫ ЛЮБЯТ ШИТЬ

На второй день олимпиады участники презентуют и защищают свои творческие проекты, то есть заранее созданные изделия, будь то картина, коллекция одежды, робот или кормушка для птиц. На этом этапе проверяется умение держаться на публике, отстаивать свои убеждения и оформлять результат своей работы.

Каждую номинацию оценивает по три члена жюри. В основном это представители учреждений среднего профессионального образования. Они должны быть готовы объяснить участникам, за что был начислен или снят каждый балл, ведь от их количества может зависеть судьба человека! При поступлении на творческие факультеты вузов победители всероссийских олимпиад по технологии получают существенные привилегии, ведь ЕГЭ по технологии не существует.

– По сравнению с прошлым годом на вопросы теста участники стали отвечать хуже, а проекты есть разные, но общий уровень неплохой, видно, что ребята нацелены на результат, – рассказал **Виктор Миронов**, преподаватель специальных дисциплин техниче-

ской направленности Мурманского промышленного колледжа. – Вообще олимпиада по технологии помогает стать человеком, личностью, ведь здесь проверяется общий уровень знаний, умение делать что-то руками и представлять свои работы на публике.

Благодаря тому, что вместе с девятиклассниками могут участвовать учащиеся 7–8 классов, многие пробуют свои силы в течение двух-трех лет. А некоторые учебные заведения уже стали постоянными участниками благодаря талантливому преподавателям технологии, которые готовят всех желающих к олимпиадам.

– Я на этой олимпиаде уже второй раз, потому что люблю шить. Учительница по технологии это знает, а потому предложила мне участвовать, – рассказала **Влада Руднева**, ученица 9-го класса мурманского лицея № 2. – В прошлом году я стала призером городской

олимпиады и теперь надеюсь на победу на областном этапе. Мой проект – женские костюмы в морском стиле. Это сине-белые шорты с топом и платье с вязанным гюйсом. Кройке и шитью я научилась на уроках технологии, а вязанием увлекалась с детства.

Благодаря своим способностям Влада шьет плюшевые куклы в подарок друзьям и юбки своей маме, но превращать свое хобби в профессию не собирается. Девушка мечтает стать врачом.

– А я хочу поступать на международные отношения, и творческое мышление в этом поможет, – считает **Мария Егорушкина**, ученица 11-го класса лицея № 2. – С шестого класса я делаю проекты по технологии и участвую в конференциях, а на олимпиаде

уже в третий раз, и каждый год у меня есть новые идеи, которыми хочется поделиться. В прошлом году двух баллов не хватило для поездки на всероссийский этап, сейчас планирую удивить жюри аксессуарами со светодиодами.

Надо сказать, что не всех победителей региональных этапов олимпиад министерство образования Мурманской области отправит весной в Москву. Туда поедут только те, кто набрал количество баллов, превышающее средний показатель по России

Павел СТЕПАНЕНКО.
stepanenkov@vmnews.ru
Фото автора.



Секретность заданий на олимпиадах почти такая же, как на ЕГЭ. Олимпиады начинаются по всей России одновременно, члены жюри не знают имен и фамилий участников, которым присваиваются специальные номера.



МУРМАНЧАНЕ ПРИНЕСЛИ В ПРИЮТ БОЛЬШЕ ПОЛУТОННЫ КОРМА

Неравнодушные мурманчане провели сбор корма для животных, пострадавших от погрома в приюте. В субботу днем возле Дворца культуры и народного творчества имени С. М. Кирова дежурил автомобиль с наклейкой «В приют».

Мурманчане целыми семьями приносили корм, медикаменты и деньги, чтобы передать их в организацию. Итоги сбора поразили всех!

Больше полутонны сухого корма (45 больших мешков) и 300 банок влажного пришлось отвезти на склад, поскольку в здании в Автопарковом проезде, 20 это все уместить невозможно. В тот же вечер волонтеры передали руководителю приюта для бездомных животных **Оксане Анчишкиной** собранные средства – почти 63 тысячи рублей.

А тем временем приют для



бездомных животных потихоньку возвращается к обычной жизни. Уже оплачены основные работы по восстановлению окон – замена 13 стекол и трех рам. Волонтеры помогают с повседневной уборкой помещения, выгулом, кормлением и мытьем собак. В настоящее время люди пытаются

дворнягу Люсю, убежавшую из приюта в ночь погрома. Ситуация осложняется тем, что животное очень пугливо и совсем не доверяет людям.

Дарья ПУТИНЦЕВА.
putintseva@vmnews.ru
Фото из открытых
Интернет-источников.



ВЫЕХАЛ НА «ВСТРЕЧКУ»

Автомобили сильно разбиты. У одного от удара вырвало полуось и колесо. Серьезное ДТП произошло в субботу в 8 утра в районе дома № 25 на проспекте Героев-североморцев. Как сообщили в ГИБДД, «Фольксваген Поло» двигался от улицы Гагарина в сторону улицы Александра. По не установленной пока причине 36-летний водитель легковушки выехал на встречную полосу, где врезался в «Хонду Аккорд». Предположительного виновника аварии госпитализировали, кроме того, травмы получил пассажир «Хонды». Ему оказали помощь врачи травмпункта.

По неофициальной информации, водитель «Фольксвагена» был пьян.

Екатерина БОГДАНОВА. bogdanova@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.

ФОТОФАКТ

«Облака» стали крепче

Арт-объект «Перламутровые облака» вернулся на свое место в новом парке на Семеновском озере. На прошлой неделе инсталляцию демонтировали. Это нужно было, чтобы укрепить конструкцию после того, как неизвестные повредили арт-объект. Во время ремонта стыки панелей на верхней части «облаков» сделали надежнее.

Павел СТЕПАНЕНКО.
stepanenko@vmnews.ru
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Светличной Ириной Викторовной, г. Мурманск, ул. Привокзальная, дом 16, e-mail: gorgproekt08@mail.ru, тел. (8152) 48-47-36, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 13191, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков: 1) с кадастровым № 51:20:0001007:114, расположенного в кадастровом квартале 51:20:0001007 по адресу: Мурманская обл., МО г. Мурманск, просп. Кольский; 2) с кадастровыми номерами 51:20:0001019:238, 51:20:0001019:104, 51:20:0001019:241, 51:20:0001019:251, 51:20:0001019:243, 51:20:0001019:250, 51:20:0001019:240, 51:20:0001019:248, расположенных в кадастровом квартале 51:20:0001019 по адресу: Мурманская обл., МО г. Мурманск, ул. Полухина; 3) с кадастровым № 51:20:0001019:245, расположенного в кадастровом квартале 51:20:0001019 по адресу: Мурманская обл., МО г. Мурманск, проезд Снежный, дом № 2; 4) с кадастровым № 51:20:0001143:10, расположенного в кадастровом квартале 51:20:0001143 по адресу: Мурманская обл., МО г. Мурманск, ул. Генералова, здание № 22; 5) земельного участка с кадастровым № 51:20:0002014:40, расположенного в кадастровом квартале 51:20:0002014 по адресу: Мурманская обл., МО г. Мурманск, пер. Дальний, здание № 10; 6) земельного участка с кадастровым № 51:20:0002014:55, расположенного в кадастровом квартале 51:20:0002014 по адресу: Мурманская обл., МО г. Мурманск, пер. Дальний, здание № 16; 7) земельного участка с кадастровым № 51:20:0002014:72, расположенного в кадастровом квартале 51:20:0002014 по адресу: Мурманская обл., МО г. Мурманск, ул. Павлова, здание № 51; 8) земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001320:47, расположенного в кадастровом квартале 51:20:0001320 по адресу: Мурманская обл., МО г. Мурманск, ул. Первомайская, здание № 16; 9) земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001320:32, расположенного в кадастровом квартале 51:20:0001320 по адресу: Мурманская обл., МО г. Мурманск, ул. Бондарная, здание № 5.

Заказчиками работ являются:

- по участку с кадастровым номером 51:20:0001007:114 – ООО «СКЦ «Формула», г. Мурманск, ул. Промышленная, дом 19, оф. 201, тел. 8-921-725-04-05;
- по участкам в кадастровом квартале 51:20:0001019 – Кузнецов Д. А., г. Мурманск, Кольский просп., дом 49, кв. 19, контактный телефон 8-921-273-46-55;
- по участкам, расположенным в кадастровых кварталах 51:20:0001143, 51:20:0002014 и 51:20:0001320, – Комитет имущественных отношений города Мурманска, ул. Комсомольская, дом 10, тел. (8152) 45-28-67.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Мурманская область, МО город Мурманск, ул. Привокзальная, дом 16, ООО «Горпроект», 23 марта 2018 г. в 12 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Мурманск, ул. Привокзальная, дом 16, ООО «Горпроект».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22 февраля по 15 марта 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 22 февраля по 15 марта 2018 г. по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Привокзальная, дом 16, ООО «Горпроект».

Земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: кадастровый № 51:20:0001007:3429, г. Мурманск, просп. Кольский; кадастровый № 51:20:0001019:104, г. Мурманск, ул. Полухина; кадастровый № 51:20:0001019:241, г. Мурманск, ул. Полухина; кадастровый № 51:20:0001019:250, г. Мурманск, ул. Полухина; кадастровый № 51:20:0001019:248, г. Мурманск, ул. Полухина; кадастровый № 51:20:0000000:40, г. Мурманск, ул. Спортивная, здание № 13; кадастровый № 51:20:0001143:1, г. Мурманск, ул. Генералова, здание № 20; кадастровый № 51:20:0001143:11, г. Мурманск, ул. Генералова, здание № 24/9; кадастровый № 51:20:0002014:39, г. Мурманск, ул. Чехова, здание № 9; кадастровый № 51:20:0002014:51, г. Мурманск, ул. Радищева, здание № 68; кадастровый № 51:20:0002014:50, г. Мурманск, ул. Радищева, здание № 70; кадастровый № 51:20:0002014:41, г. Мурманск, пер. Дальний, здание № 8; кадастровый № 51:20:0002014:53, г. Мурманск, пер. Дальний, здание № 12; кадастровый № 51:20:0002014:54, г. Мурманск, пер. Дальний, здание № 14; кадастровый № 51:20:0002014:57, г. Мурманск, ул. Павлова, здание № 45; кадастровый № 51:20:0002014:70, г. Мурманск, ул. Павлова, здание № 47; кадастровый № 51:20:0002014:56, г. Мурманск, пер. Дальний, здание № 11; кадастровый № 51:20:0002014:88, г. Мурманск, пер. Дальний, здание № 9; кадастровый № 51:20:0002014:71, г. Мурманск, ул. Павлова, здание № 49; кадастровый № 51:20:0001320:47, г. Мурманск, ул. Первомайская, здание № 16; кадастровый № 51:20:0001320:32, г. Мурманск, ул. Бондарная, здание № 5; 51:20:0001320:52, г. Мурманск, проспект Кольский, здания № 143, 145, 147; кадастровый № 51:20:0001320:38, г. Мурманск, ул. Первомайская, здание № 2; кадастровый № 51:20:0001320:39, г. Мурманск, ул. Первомайская, здание № 4; кадастровый № 51:20:0001320:34, г. Мурманск, ул. Бондарная, здание № 7а.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

РЕКЛАМА

КОМЕДИЙНЫЙ СЕРИАЛ

КОМАНДА Б

СТС

19

ФЕВРАЛЯ

19:00

ПОНЕДЕЛЬНИК-ЧЕТВЕРГ

Реквизиты для перечисления платы за предоставление информации о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделок с ним, выдачу копий договоров и иных документов, выражающих содержание односторонних сделок

При подаче документов через МФЦ:
Получатель средств: УФК по Мурманской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области)
ИНН 5190132523 КПП 519001001
Банк получателя: Отделение Мурманск г. Мурманск
БИК Банка: 044 705 001
Счет получателя: 401 018 100 000 000 100 05
ОКТМО
КБК 32111301031018000130
* При подаче документов через Многофункциональный центр указывается ОКТМО по месту расположения МФЦ.

Отделы МФЦ, осуществляющие прием документов на регистрацию	ОКТМО
1	2
ГОБУ «МФЦ МО» г. Мурманск	47701000
МБУ «МФЦ в Кольском р-не» г. Кола	47605101
МБУ «МФЦ ЗАТО Видяево»	47735000
МКУ МФЦ Кандалакшский р-н г. Кандалакша	47608000
МКУ МФЦ в г. Полярные Зори	47719000
МБУ «МФЦ ЗАТО г. Североморск»	47730000
МБУ «МФЦ ЗАТО г. Заозерск»	47733000
МБУ «МФЦ ЗАТО Александровск»	47737000
МБУ «МФЦ в г. Мончегорске»	47715000
МКУ «МФЦ г. Кировска»	47712000
МБУ «МФЦ в г. Оленегорске»	47717000
МКУ «МФЦ Ловозерского района», в том числе:	
гп Ревда	47610154
сп Ловозеро	47610401
МКУ «МФЦ г. Апатиты»	47705000
МКУ «МФЦ Ковдорского района»	47703000
МКУ «МФЦ Печенгский район МО», в том числе:	47615000
городское поселение Заполярный	47615103
городское поселение Никель	47615151
МАУ «МФЦ «Мои документы» в Терском районе» п. Умба	47620151

Граждане и индивидуальные предприниматели, находящиеся в процедурах несостоятельности (банкротства) и зарегистрированные на территории Октябрьского административного округа г. Мурманска

Наименование должника	Район (городской округ) Мурманской области и г. Мурманска	№ арбитражного дела	Саморегулируемая организация	Арбитражный управ-ляющий	Процедура банкротства
ИП Чеснокова Т. В.	Октябрьский	A42-826/10	Ассоциация ВАУ «Достояние»	Макеев Андрей Анатольевич	конкурсное производ-ство
Асрян Мгер Самсонович	Октябрьский	A42-8960/15	НП АУ «Орион»	Мосиян Рафик Владимирович	реализация имущества
Быковская Эмилия Владимировна	Октябрьский	A42-8676/15	Союз «СРО АУ СЗ»	Рыженко Лилия Ефимовна	реструктуризация долга
Шубин Игорь Анатольевич	Октябрьский	A42-806/16	НП СОПАУ «Альянс управ-ляющих»	Михновец Александр Александрович	реализация имущества
Шульгин Анатолий Анатольевич	Октябрьский	A42-3451/16	Ассоциация «СОАУ «Мер-курий»	Пдурец Маргарита Валентиновна	реализация имущества
Тригубец Наталья Леонидовна	Октябрьский	A42-3092/16	НП АУ «Орион»	Парыгин Роман Михайлович	реализация имущества
Синютыч Денис Аркадьевич	Октябрьский	A42-6872/16	Союз «СРО АУ СЗ»	Рыженко Лилия Ефимовна	реализация имущества
Кондратьев Виталий Николаевич	Октябрьский	A42-5866/16	Ассоциация «СОАУ «Мер-курий»	Рыбников Григорий Николаевич	реализация имущества
Шаламберидзе Дмитрий Борисович	Октябрьский	A42-5534/16	Союз АУ «Возрождение»	Коротеев Сергей Викторович	реализация имущества
Ремига Александр Сергеевич	Октябрьский	A42-5669/16	Ассоциация «СОАУ «Мер-курий»	Рыбников Григорий Николаевич	реализация имущества
Смирнова Нина Федоровна	Октябрьский	A42-2991/16	Союз «СРО АУ СЗ»	Рыженко Лилия Ефимовна	реализация имущества
Кабанов Роман Юрьевич	Октябрьский	A42-10435/15	Союз «СРО АУ СЗ»	Метальникова Вера Борисовна	реализация имущества
Смирнов Вячеслав Евгеньевич	Октябрьский	A42-2990/16	Ассоциация «НацАрбитр»	Пискунов Виталий Михайлович	реализация имущества
Нагибин Алексей Николаевич	Октябрьский	A42-7420/16	Ассоциация «НацАрбитр»	Пискунов Виталий Михайлович	реализация имущества
Бельй Сергей Валентинович	Октябрьский	A42-7952/16	Ассоциация «СОАУ «Мер-курий»	Пдурец Маргарита Валентиновна	реализация имущества
Веретина Светлана Павловна	Октябрьский	A42-8318/16	НП «СРО АУ СЗ»	Рыженко Лилия Ефимовна	реализация имущества
Лашков Андрей Иванович	Октябрьский	A42-673/17	Союз АУ «СРО СС	Муравьев Егор Сергеевич	реализация имущества
Бартев Андрей Степанович	Октябрьский	A42-2495/17	Союз «СРО АУ СЗ»	Рыженко Лилия Ефимовна	реструктуризация долга
Поляунов Валерий Николаевич	Октябрьский	A42-9021/16	Союз «СРО АУ СЗ»	Рыженко Лилия Ефимовна	реализация имущества
Вологдин Владимир Сергеевич	Октябрьский	A42-2526/17	ААУ «СЦЗАУ»	Сологуб Павел Сергеевич	реструктуризация долга
Грибанова Ирина Владимировна	Октябрьский	A42-2595/17	Союз «СРО АУ СЗ»	Рыженко Лилия Ефимовна	реструктуризация долга
Баркара Александр Юрьевич	Октябрьский	A42-4375/17	Ассоциация «НацАрбитр»	Костин Павел Вячеславович	реализация имущества
Наймушина Юлия Викторовна	Октябрьский	A42-6762/17	НП АУ «Орион»	Мосиян Рафик Владимирович	реализация имущества
Ефремова Диана Николаевна	Октябрьский	A42-4759/17	НП «МСК СРО ПАУ «Со-дружество»	Остапенко Никита Николаевич	реструктуризация долга
Яблунина Элина Михайловна	Октябрьский	A42-8388/17	Союз «СРО АУ СЗ»	Рыженко Лилия Ефимовна	реструктуризация долга
Белая Елена Викторовна	Октябрьский	A42-7722/17	НПС СОПАУ «Альянс управляющих»	Бердник Эдуард Викторович	реструктуризация долга

Статистика по сделкам с недвижимостью в Мурманской области в декабре 2017 года

В декабре 2017 года Управлением Росреестра по Мурманской области зарегистрировано 8825 прав, ограничений (обременений) прав и сделок с объектами недвижимости, что на 14,3% больше показателей ноября 2017 года. В виде электронных документов на регистрацию прав было подано 773 заявлений, при этом 36% электронных заявлений подано на регистрацию договоров купли-продажи квартир с использованием кредитных средств Сбербанка России.

Количество зарегистрированных прав на жилые помещения составило 3352, в то время как в декабре 2016 года было зарегистрировано 3986 прав на объекты жилого фонда. По сделкам купли-продажи жилья зарегистрировано 1878 прав, что на 3,9% меньше, чем в аналогичном периоде 2016 года. Таким образом, даже в последний месяц 2017 года рынку жилья не получилось переломить сложившуюся кризисную ситуацию в отрасли.

Вместе с тем значительное осеннее снижение ставок по ипотечным кредитам продолжает стимулировать рост ипотечных сделок. Количество зарегистрированных ипотек жилых помещений увеличилось на 11,3%.

С 1 января 2017 года в соответствии с Федеральным законом №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимо-сти» процедура государственной регистрации прав на недвижимость не превышает 7 рабочих дней. Регистрация до-говора ипотеки жилых помещений проводится сроком в 5 рабочих дней.

Справочник административно-территориального устройства Мурманской области

Министерство юстиции Мурманской области при участии Управления Росреестра по Мурманской области подготовило и опубликовало «Справочник административно-территориального устройства Мурманской области» по состоянию на 1 октября 2017 года. Последний раз такой справочник выходил в 2012 году по состоянию на 01.01.2012 года (Периодичность обновления справочника составляет 5 лет).

Справочник содержит информацию о территориальной организации Мурманской области. В справочнике указаны наименования административно-территориальных единиц и их административных центров, населенных пунктов входящих в состав административно-территориальных единиц, а также реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области, устанавливающих границы административно-территориальных единиц.

За период с 01.01.2012 по 01.10.2017 года упразднено 4 населенных пункта. Управление и Министерство согласо-вали 2 наименования географических объектов на территории Мурманской области. Нормализованные наименования

РОСРЕЕСТР ИНФОРМИРУЕТ

20 февраля 2018 г.

внесены в Каталог наименований географических объектов Российской Федерации.

Так же справочник содержит данные о численности населения по области, областному центру, городам с подведом-ственными территориями, районам, ЗАТО.

Справочник опубликован на официальном сайте Министерства юстиции Мурманской области в разделе Доку-менты/Административно-территориальное устройство Мурманской области.

Итоги осуществления в 2017 году государственного земельного надзора на территории Мурманской области

Управлением Росреестра по Мурманской области подведены итоги исполнения функции по государственному зе-мельному надзору за 2017 год.

За 2017 год госземинспекторами проведено 2465 проверок в отношении граждан и юридических лиц, выдано 1215 предписаний об устранении выявленных нарушений земельного законодательства, наложено штрафов на сумму 2015,02 тыс. руб. Нагрузка на одного инспектора в 2017 году составила 116%. За указанный период госземинспекторами рас-смотрено 95 материалов, составленных по результатам муниципального земельного контроля, что более чем в 2 раза пре-высило показатель 2016 года.

Более чем в 2 раза, по сравнению с 2016 годом, увеличилось количество участков госземинспекторов в проверках, проводимых органами Прокуратуры, в качестве специалистов, обладающих специальными познаниями.

В 2017 году госземинспектора активно и плодотворно работали над реализацией плана действий Управления Росре-естра по Мурманской области по профилактике и предупреждению выжигания сухой травянистой растительности, на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса, разведения костров на территории Мурманской области и плана-графика профилактических мероприятий нарушений обязательных требований при осуществлении государственного надзора (контроля) Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Мурман-ской области.

Напоминаем, что отдел государственного земельного надзора проводит еженедельные «горячие линии» по пятницам с 10.00 до 13.00.

Государственные инспектора по использованию и охране земель Управления Росреестра по Мурманской области ответят на вопросы, касающиеся соблюдения земельного законодательства РФ. Телефон горячей линии: 8 (8152) 44-10-94.

Привязка объектов капитального строительства к земельным участкам

Управлением Росреестра по Мурманской области совместно с филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Мурманской области проводятся работы по привязке сведений из зданиях, сооружениях или объектах незавершенного строительства (далее – ОКС) к сведениям о земельных участках в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).

Следует отметить, что в соответствии со статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации исключительное право на приобретение земельных участков в собственность или в аренду имеют граждане, юридические лица, являю-щиеся собственниками зданий, сооружений, расположенных на таких земельных участках.

Кроме того, согласно статье 552 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) по договору продажи зда-ния, сооружения или другой недвижимости покупателю одновременно с передачей права собственности на такую недви-жимость передаются права на земельный участок, занятый такой недвижимостью и необходимый для ее использования.

В договоре продажи недвижимости должны быть указаны данные, позволяющие определенно установить недвижимое имущество, подлежащее передаче покупателю по договору, в том числе данные, определяющие расположение недви-жимости на соответствующем земельном участке либо в составе другого недвижимого имущества При отсутствии этих данных в договоре условие о недвижимом имуществе, подлежащем передаче, считается не согласованным сторонами, а соответствующий договор не считается заключенным. (ст. 554 ГК РФ).

Следовательно, в целях сопоставления местоположения ОКС относительно местоположения земельного участка, на котором расположено объект капитального строительства, сторонам договора при описании предмета договора помимо адреса, площади и иных характеристик необходимо указывать кадастровый номер ОКС и земельного участка, на кото-ром он расположен.

Для привязки сведений об ОКС к земельным участкам в ЕГРН правообладатели объектов капитального строительства или земельных участков могут направить в Управление Росреестра по Мурманской области письма с приложением имею-щихся документов (договоров аренды земельных участков, документов о предоставлении земельных участков принятых органами государственной власти или местного самоуправления, техническую документацию на ОКС) в которых указаны кадастровые (условные) номера ОКС и земельных участков. Консультации по вопросам привязки можно получить по те-лефону (8152) 44-71-19 Самсонова Наталья Юрьевна и (8152) 40-30-13 Польская Наталья Игоревна.

Экстерриториальная услуга Росреестра

Экстерриториальный принцип оказания услуг Росреестра – это возможность обращаться за регистрацией прав и по-становкой на кадастровый учет в офис приема-выдачи документов безотносительно места расположения объекта не-движимости. Данная услуга предусмотрена для заявителей вступившим в силу с 1 января 2017 года Федеральным законом № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Услуга экстерриториальной регистрации недвижимости доступна мурманчанам с начала 2017 года. И если в первом полугодии прошлого года возможностью дистанционного оформления собственности, расположенной в другом регионе, в Мурманской области воспользовались 896 раз, то во втором полугодии 2017 года Росреестром принято 1832 за-явления по экстерриториальному принципу. Востребованность данной услуги возросла более чем в два раза.

Для оказания услуги по регистрации прав по экстерриториальному принципу в Мурманске заявители могут обратиться в филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Мурманской области (ул. Полярные Зори, д. 44). В обла-сти – в офис, расположенный в городе Апатиты (ул. Ферсмана, д. 6).

В случае подачи заявления по экстерриториальному принципу осуществление учетно-регистрационный процедур про-водит орган регистрации по месту нахождения объекта недвижимости. Регистрация проводится на основании электрон-ных документов, созданных органом регистрации по месту приема от заявителя документов в бумажном виде и подпи-санных усиленной квалифицированной электронной подписью государственного регистратора этого органа.

Известить о продаже доли в праве собственности можно посредством сайта Росреестра

Росреестром реализована возможность извещения через официальный сайт ведомства участников долевой собст-венности о продаже одним из собственников своей доли в случае, когда число собственников более 20. За публика-цию на сайте плата не взимается. Разместить такое извещение собственник может через «личный кабинет» на сайте Рос-реестра, заполнив специальную форму. Новая функция в «личном кабинете» позволит собственникам недвижимости эконо-мить время и средства в случае продажи ими доли в праве общей собственности.

Обязанность известить всех участников долевой собственности на объект недвижимости о продаже одним из собст-венников своей доли установлена Гражданским кодексом Российской Федерации, в связи с чем, продавец доли должен направить всем остальным участникам долевой собственности в письменной форме извещение о намерении продать свою долю. В то же время Федеральным законом 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» предусма-тривается возможность известить участников долевой собственности на объект недвижимости (за исключением жилых по-мещений) посредством размещения соответствующего извещения на сайте Росреестра в случае, когда число таких участ-ников превышает 20.

Сделка по продаже доли в праве собственности на объект недвижимости подлежит нотариальному удостоверению. Если продавец известил собственников о продаже доли через сайт Росреестра, при обращении к нотариусу подтвер-ждать это не требуется, поскольку нотариус проверит данную информацию в специальном разделе сайта Росреестра, в котором опубликованное извещение доступно для просмотра в течение трех месяцев.

Участникам долевой собственности на объект недвижимости, у которых активирован «личный кабинет», в течение 3-х дней с даты размещения извещения о продаже одним из собственников своей доли будет направлено уведомление о публикации такого извещения.

Для авторизации в личном кабинете Росреестра используются подтвержденная учетная запись пользователя на еди-ном портале государственных услуг Российской Федерации.

Осуществить поиск среди опубликованных извещений можно посредством нового электронного сервиса Росреестра «Извещения о продаже доли в праве» в разделе «Электронные услуги и сервисы».

За помощью – в Кадастровую палату

Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Мурманской области оказывает широкий спектр кон-сультационных услуг в сфере оборота недвижимости. Стоимость услуг, оказываемых Кадастровой палатой, значительно ниже сложившейся на рынке конъюнктуры цен.

В числе консультационных услуг, оказываемых Кадастровой палатой на платной основе:

– Услуга Удостоверяющего центра по выпуску квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных под-писей для всех категорий лиц.

Полученный сертификат электронной подписи позволяет получить доступ к электронным услугам и сервисам значи-тельного количества ведомств (Росреестр, ФНС, ФТС, ФССП и т.д.). Стоимость услуги – 700 рублей для всех категорий лиц.

– Подготовка договоров имущественных сделок в простой письменной форме, не требующих нотариального удо-стоверения (договоры дарения, купли-продажи, аренды), между физическими лицами, между физическими и юридическими лицами, а также между юридическими лицами.

Стоимость услуги за 1 договор, руб.		
между физическими лицами	между физическими лицами и юри-дическим лицом	между юридическими лицами или между физиче-скими лицами и несколькими юридическими лицами
950	1200	1450

– Консультации по составу пакета документов для составления договоров в простой письменной форме (без состав-ления такого договора). Стоимость услуги – 700 рублей.

– Консультации по вопросам подготовки документов, а также предварительная проверка подготовленных документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости (межевых / технических планов, актов обследования). Стоимость услуги с подготовкой письменной резолюции – 1600 рублей, без подготовки пись-менной резолюции – 1100 руб.

– Консультации по вопросам подготовки (оформления), а также предварительной проверки карт (планов) объектов землеустройства, описаний местоположений границ зон и территорий. Стоимость услуги с подготовкой письменной ре-золюции – 1600 рублей, без подготовкой письменной резолюции – 1100 руб.

– Консультации по порядку определения кадастровой стоимости объекта недвижимости, по порядку ее оспаривания. Стоимость услуги с подготовкой письменной резолюции – 1600 рублей, без подготовки письменной резолюции – 1100 руб.

– Консультации по получению государственных услуг в электронном виде, в т.ч. порядку регистрации и подтвержде-ния учетной записи в ЕСИА, создания «Личного кабинета правообладателя» на портале Росреестра. Демонстрация воз-можностей электронных сервисов Росреестра, практические вопросы использования сайта Росреестра и применения электронной подписи, полученной в Удостоверяющем центре Кадастровой палаты. Стоимость услуги с подготовкой пись-менной резолюции – 1600 рублей, без подготовки письменной резолюции – 1100 руб.

– Проведение лекций и консультационных семинаров по вопросам учетно-регистрационной сферы. Стоимость прове-дения лекции – 500 руб. за 1 час, стоимость проведения семинара – 2600 руб. за 1 семинар.

Получить более подробную информацию о порядке получения услуг можно следующими способами:

- по телефону Консультационного центра филиала Кадастровой палаты по Мурманской области (8152) 40-30-12;
- направив сообщение на адрес электронной почты ovk-kad@51.kadastr.ru с указанием в теме сообщения «Консул-тационные услуги».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2018

№ 344

О назначении технической комиссии по расследованию причин повреждения части здания многоквартирного дома № 10 по улице Володарского в городе Мурманске

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, Положением о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений, их частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации, утвержденным приказом Минстроя РФ от 06.12.1994 № 1748, **постановляю:**

1. Назначить техническую комиссию по расследованию причин повреждения части здания многоквартирного дома № 10 по улице Володарского в городе Мурманске (далее – Техническая комиссия).

2. Утвердить состав Технической комиссии согласно приложению.

3. Назначить председателем Технической комиссии заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М. А.

4. Технической комиссии в срок не позднее 22.02.2018:

4.1. Провести расследование причин повреждения части здания многоквартирного дома № 10 по улице Володарского в городе Мурманске.

4.2. По результатам расследования причин повреждения части здания многоквартирного дома № 10 по улице Володарского в городе Мурманске составить акт расследования причин аварии по форме согласно приложению № 2 к Положению о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений, их частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации, утвержденному приказом Минстроя РФ от 06.12.1994 № 1748 (далее – акт расследования).

4.3. Акт расследования представить мне для утверждения.

5. На основании пункта 6 Положения о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений, их частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Минстроя РФ от 06.12.1994 № 1748, предложить ООО УК «МурманТехСервис» – управляющей организации, осуществляющей управление многоквартирным домом № 10 по улице Володарского в городе Мурманске, незамедлительно принять необходимые меры по предотвращению дальнейшего распространения разрушений, установлению границ опасной зоны и ограничению доступа людей в здание многоквартирного дома № 10 по улице Володарского в городе Мурманске. О принятых мерах незамедлительно информировать администрацию города Мурманска.

6. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

7. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Лыженкова А. Г.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации города Мурманска
от 09.02.2018 № 344

Состав технической комиссии по расследованию причин повреждения части здания многоквартирного дома № 10 по улице Володарского в городе Мурманске

Мирошникова М. А.	- заместитель главы администрации города Мурманска	- председатель технической комиссии
Хаттунен Е. Н.	- начальник проектного отдела ММКУ «Управление капитального строительства»	- секретарь технической комиссии
Члены технической комиссии		
Двинаина М. Н.	- заместитель директора ММКУ «Управление капитального строительства»	
Дивинский А. Г.	- начальник юридического отдела администрации города Мурманска	
Доцник В. А.	- заместитель главы администрации города Мурманска	
Здвижков А. Г.	- заместитель главы администрации города Мурманска – начальник управления Октябрьского административного округа	
Киселев А. А.	- исполняющий обязанности технического директора АО «Мурманоблгаз» (по согласованию)	
Левченко Н. Б.	- директор ММКУ «Управление капитального строительства»	
Осадчук Ю. А.	- начальник отдела по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций администрации города Мурманска	
Рудная Е. В.	- главный конструктор ООО «Экостройпроект» (по согласованию)	
Ходаковский А. М.	- генеральный директор ООО УК «МурманТехСервис» (по согласованию)	
Червинко А. Ю.	- председатель комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Реклама.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

Каждый четверг возьмем попутный груз по маршруту Мурманск – Оленегорск – Мончегорск – Апатиты – Мурманск. Доставка до дверей.

Тел. 8-911-308-44-88.

Каждую пятницу возьмем попутный груз по маршруту Мурманск – Печенга – Никель – Заполярный – Мурманск. Доставка до дверей.

Тел. 8-911-308-44-88.

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Салон «ВЕЧНОСТЬ» предлагает:

ВЫВОЗ УМЕРШИХ в морг 20-16-15
(круглосуточно, бесплатно).

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, груз-200, ПАМЯТНИКИ, СКИДКИ ДО 50%

Большой выбор, рассрочка платежа, ул. Октябрьская, 1 (у гор. морга), тел.: 422-421, 20-16-15 (круглосуточно), ул. Павлова, 25а (у обл. морга и СМЭ), тел.: 25-01-02, 75-18-12 (круглосуточно).

ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор. крошка. Скидки.

Обращаться: ул. К. Маркса, 16.

Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, вых. – воскр.).

ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ

ГАРМОНИЯ

18 лет успешной работы

ПОС-51-01-000588 от 24 января 2011 г.

СНЯТИЕ ЗАПОЯ

выезд врача на дом

КОДИРОВАНИЕ

•Алкоголь •Табак •Вес

г. Мурманск

пр. Кольский, 33

8(8152)25-46-46

Наш сайт гармония-51.рф

РЕКЛАМА

ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ. УТОЧНИТЕ ВОЗМОЖНЫЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ

ПОХОРОННЫЙ ДОМ

Мы не сможем вернуть,
мы можем достойно помочь

ВЫВОЗ УМЕРШИХ

круглосуточно и бесплатно

тел. 20-04-20

♦ Все виды ритуальных услуг

♦ Помощь в оформлении похоронных документов (медицинское свидетельство, гербовое свидетельство, справка о получении единовременного пособия)

♦ Транспортные услуги (катафалк)

♦ Пассажирские автобусы

♦ Похороны от 7 000 руб.

♦ Отпевание

г. Мурманск, ул. Павлова, 23а

Пн - пт с 9.00 до 17.30, сб с 9.00 до 15.00, вс - выходной

24 180

РЕКЛАМА

Действует система скидок

Производственная компания

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

КУХНИ

ОКНА

ДВЕРИ

ЖАЛЮЗИ

20-20-72

Sky-51.ru

ТЦ «Фараон», ул. Книповича, 34.

Более 7 лет на рынке!

РЕКЛАМА

Скай НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

Установку потолков производим: в г. Мурманске, г. Североморске-3, Полярном, Снежногорске, Гаджиеве, Заозерске.

Обои!

Изготовление от 3-х дней

Гарантия производителя – 10 лет

Огромный выбор вариантов дизайна

Скидки пенсионерам

НИЗКАЯ ЦЕНА!

ИЗГОТОВЛЕНИЕ КОРПУСНОЙ МЕБЕЛИ и ДВЕРЕЙ для ШКАФА-КУПЕ. РАСПИЛ, ОБЛИЦОВКА КРОМОК ЛДСП

МАТОВЫЙ ПОТОЛОК 18 м² – 6300 руб.

ЛАКОВЫЙ ПОТОЛОК 18 м² – 8100 руб.

8 (8152) 75-42-70, 8-902-281-42-70.

Мурманск, ул. Буркова, д. 19/2.

www.iskypotolok51.ru

РЕКЛАМА

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.

ООО «МурманДЕНТ»

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

ОТЕЛЬ «Меридиан», офис 419.

- Все виды протезирования

- Лечение и восстановление зубов любой сложности

- Зубосохраняющие манипуляции

- Гигиеническая чистка зубов

- Осмотр и консультация

https://vk.com/public151692682

скидка 10% ПРИ ПОВТОРНОМ ОБРАЩЕНИИ.

28-86-23, 8-921-270-10-15.

Врач Иванов Андрей Георгиевич.

Стаж – 35 лет.

РЕКЛАМА

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1	2		3		4		5	6		7		8
				9			10					
11							12					
				13								
14							15					
17	18		19		20				21		22	23
				24								
	25							26				
				27		28						
29	30		31					32	33		34	35
				36				37				
38								39				
				40								
41								42				
				43								
44								45				

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Куется только сгоряча. 5. Горы с Тебердой и Домбаем. 9. Губерния в Монголии. 11. Двоедушный лъстец. 12. Звезда в созвездии Скорпиона. 13. Врет как сивый ... 14. Крестьянское селение. 15. Испытание пробной ездой. 16. День перед праздником. 17. Воронка вулкана. 21. Поэма Гомера. 24. Черно-белый клоун. 25. Северный сосед Израиля. 26. Разбавляемая содовой водка. 27. Лесная ягода. 29. Почетное сопровождение. 32. Деление атомного ядра. 36. Кочан капусты. 38. Смерч с Атлантики. 39. Роман Вальтера Скотта. 40. Вязаный женский пиджак. 41. Предпраздничное возбуждение. 42. Мускусная крыса. 43. Верховья реки. 44. Крупнейший приток Енисея. 45. Стог сена, соломы.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Страдает из-за гастрита. 2. Кормовая культура. 3. Жилье охотника. 4. Покорность. 6. Индекс на ярлыке. 7. Подвижная часть пишущей машинки. 8. Пограничный пункт. 9. Суконный кафтан. 10. Церковный закон. 18. Стальная балка на шпалах. 19. Та-туировка для коровы. 20. Зимний сорт яблок. 21. Сплав никеля и железа. 22. Спаситель ... Христос. 23. Рекордный параметр Нила. 28. Бюрократическая тягомотина. 29. «Легкий жанр». 30. Спортивная игра на льду. 31. «Топка» атомохода. 33. Мост с каналом. 34. Прерывистая линия. 35. Большая полукруглая картина. 36. Ремни для управления лошадьё. 37. Ледовая арена.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 17 ФЕВРАЛЯ

По горизонтали: 1. Пороша. 5. Смоква. 9. Вакса. 11. Десница. 12. Баллада. 13. Ликер. 14. Шпатель. 15. Изнанка. 16. Силос. 17. Аканье. 21. Скатка. 24. Романов. 25. Налим. 26. Иприт. 27. Аппарат. 29. Ластик. 32. Аркада. 36. Стенд. 38. Молоток. 39. Ростбиф. 40. Ураса. 41. Номерок. 42. Конклав. 43. Астра. 44. Арника. 45. Паштет.

По вертикали: 1. Подошва. 2. Рассада. 3. Шницель. 4. Скакалка. 6. Мельник. 7. Кларнет. 8. Атакама. 9. Вальс. 10. Абрис. 18. Канва. 19. Налет. 20. Ермак. 21. Свита. 22. Абрек. 23. Катод. 28. Алебастр. 29. Лимонка. 30. Соломон. 31. Историк. 33. Росянка. 34. Арбалет. 35. Алфавит. 36. Скука. 37. Драка.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В. А. ХАБАРОВ.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; коммутатор – 25-46-92; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru бухгалтерия – 47-75-84. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе. Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Теле-системы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 19.02.2018 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 6600 экз. Зак. 149. (16+)
---	---	--

