

Главная газета нашего города

Вечерний Мурманск



21 февраля 2018, среда

№ 31 (6393)

В МУРМАНСК ПРИПЛЫВУТ

«АЛЫЕ ПАРУСА»»

Стр. 2

ТЫ ВЫБИРАЕШЬ, КАКИМ БУДЕТ ТВОЙ РОДНОЙ ГОРОД-ГЕРОЙ МУРМАНСК
ГОЛОСОВАНИЕ 18 МАРТА 2018

КОМФОРТНАЯ ГОРОДСКАЯ СРЕДА

НОВОСТИ БЕЗ ПЕРЕРЫВА

vmnews.ru



Определили цели, поставили задачи

Вчера в Мурманске с рабочей поездкой побывал полномочный представитель Президента РФ в Северо-Западном федеральном округе Александр Беглов.

Это его первый визит в наш регион после назначения на должность полпреда, которое состоялось в декабре прошлого года.

Целью поездки были мониторинг реализации майских указов Президента РФ, выполнения поручений и стратегических инициатив главы государства на территории региона, направленных на повышение качества жизни населения. В Мурманске Александр Беглов провел рабочую встречу с губернатором Мариной Ковтун.

Полпред акцентировал внимание главы региона на реализации указов Президента РФ по обеспечению жильем детей-сирот и ветеранов Великой Отечественной войны. Эта работа в Мурманской области ведется в плановом порядке.

На встрече было также отмечено, что исполнены обязательства региона по переселению граждан из аварийного жилфонда:



Мурманская область в установленный срок завершила реализацию программы.

Были затронуты и вопросы организации здравоохранения в Мурманской области. Глава региона Марина Ковтун назвала первоочередными задачи по модернизации помощи онкобольным, сокращению смертности от новообразований и внедрению в работу всех поликлиник области принципов «доброжелательной регистратуры».

Кроме того, Александр Беглов в качестве

приоритета выделил безаварийное прохождение отопительного сезона и надежное жизнеобеспечение региона.

Также вчера Александр Беглов посетил объекты социальной сферы и возложил цветы у мемориала Защитникам Советского Заполярья в Мурманске.

Ольга АНТОНОВА. vmnews@vmnews.ru
Фото с сайта правительства Мурманской области.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ДОСКА В ЧЕСТЬ ГЕРОЯ

Сегодня в 12.00 на фасаде дома № 63 на проспекте Ленина состоится торжественное открытие мемориальной доски Герою Советского Союза Николаю Кононову. С 1938 по 1939 год Николай Иванович работал народным судьей 7-го участка Мурманска, затем – в органах НКВД.

БОИ БЕЗ ПРАВИЛ

23 февраля мурманчане смогут стать свидетелями яркого спортивного зрелища. В Ледовом дворце пройдут профессиональные бои без правил. В соревнованиях примут участие 20 бойцов из Москвы, Санкт-Петербурга, Воронежа и Мурманска. Всего зрители увидят 10 поединков в клетке-восьмиугольнике по правилам ММА.

КОШКА НА ПРОВОДАХ

Сотрудников мурманского аварийно-спасательного отряда вызвали жильцы дома № 83 на ул. А. Невского. Виновница переполоха – кошка, которая забралась вглубь распределительного щита на площадке первого этажа. Снаружи остался только хвост. Одна из жительниц дома испугалась, что животное может перегрызть провода и пострадать от удара током. Спасатели извлекли кошку без каких-либо вспомогательных средств. Недавняя пленница оказалась красивого дымчатого окраса и без опаски общалась с пришедшими ей на помощь людьми. К сожалению, никто из соседей не признал питомца. Кошку доставили в центр временного содержания животных.

В МУРМАНСК ПРИПЛЫВУТ «АЛЫЕ ПАРУСА»

Появится ли в Мурманске пешеходная улица? Какой новый памятник собираются установить в городе? Где пройдут мурманские «Алые паруса»? На эти вопросы глава администрации Мурманска Андрей Сысоев ответил в телепередаче «Андрей Сысоев: сказано – сделано», которую ведет журналист ГТРК «Мурман» Юлия Устинова.

ВСЕМ ОКРУГАМ ПОРОВНУ

– Андрей Иванович, предлагаю поговорить на тему, которой мы касались уже не раз, – формирование комфортной городской среды. В Мурманске этот проект, так же, как и во всей России, стартовал в прошлом году. Как вы оцениваете первые результаты?

– На самом деле в Мурманске проект создания комфортной городской среды стартовал еще лет 7 назад. В прошлом году мы многое сделали по этой программе. Теперь у нас появилась набережная Семеновского озера. В этом году мы хотим попробовать провести там вечер выпускников-одиннадцатиклассников. Такие «Алые паруса» в Мурманске.

– Давайте подробнее поговорим о зонах, которые предполагается благоустроить.

– Мне часто приходится слышать, например, от жителей Первомайского округа, что все основные работы ведутся в Ленинском, а самые красивые парки – в Октябрьском. Жители же Октябрьского зачастую возражают: ничего подобного, все делается только в Первомайском. На встрече с коллективом «Электротранспорта» одна из женщин с обидой сказала: «Везде скверы ремонтируют, а у нас в Ленинском округе – нет». Пришлось ей напомнить о скверах на улице Сафонова, Хлобыстова, которые реконструировались одними из первых в Мурманске. И о зоне отдыха на берегу Семеновского озера. Вот для того, чтобы потом не было таких обид, и нужно принять участие в голосовании.



Те 19 участков, на которых оставалась общественная комиссия, распределены по округам практически поровну. Это план работы на ближайшие годы. И сама программа формирования комфортной городской среды тоже многолетняя, в 2018 году все не закончится.

Итак, в Ленинском округе предполагается продолжить работы на Семеновском озере. Что там будет? Прежде всего пешеходная связь уже реконструированной зоны прогулок и отдыха с памятником стойкости и мужеству мурманчан. Общая протяженность прогулочных дорожек превысит 4 километра. В том же Ленинском округе есть у нас серьезная задумка обустроить аллею Полярной дивизии и там на месте закладного камня поставить памятник воинам этой дивизии.

Если говорить о Первомайском округе, то самая южная «Перво-

маяк» недополучила внимания, там пока выполнены работы только на берегу озера Глубокого. А есть на улице Шабалина зеленая зона, которую обязательно нужно благоустроить. В Октябрьском округе у нас тоже работы еще непочатый край.

НОВЫЙ ПАМЯТНИК

– Андрей Иванович, какой сквер в Мурманске у вас самый любимый?

– Их много. Хорошее место для отдыха у нас получилось на Семеновском озере. Очень нравится мне и Рябиновая аллея. Она получилась действительно рябиновой. Здесь очень уютно. Музыкальный сквер возле областной филармонии – замечательное место. Мы стремились, чтобы у Мурманска было свое лицо и чтобы мурманчанам в городе было

комфортно. И это получается.

– Памятник какому известному человеку или событию вы бы предложили установить?

– Открою маленький секрет. Замечательный путешественник Федор Конюхов учредил фонд. С его помощью в четырех портовых российских городах, в том числе и в Мурманске, предполагается установить памятники Николаю Чудотворцу, покровителю моряков. Подготовка к этому у нас идет полным ходом, 11 марта планируем заложить камень на месте будущего памятника. Точное место пока не скажу, чтобы сохранить интригу. Сейчас проходят все согласования, ждать осталось совсем недолго. Могу сказать, что эта скульптура украсит наш город.

– Нужна ли Мурманску пешеходная улица?

– Нужна. В свое время она обязательно будет. Напрашивается на

этот статус улица Самойловой, это очевидно. Но остается много нерешенных вопросов. До сих пор нет федерального законодательства, которое определило бы порядок организации парковок в городе, в том числе платных. Вычленив улицу Самойловой из городского парковочного пространства сегодня очень сложно. И вычленив ее из транспортной схемы пока не можем, потому что стоящие на обочинах автомобили затрудняют движение в центре города, особенно зимой. Так что моментально эту улицу освободить не удастся. Но когда мы подойдем к этим работам, они будут также широко обсуждаться, как сегодня обсуждается благоустройство общественных городских пространств.

Подготовила Евгения ВОЛКОВА.
gorod@vmnews.ru
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
12.02.2018		№ 348

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 28.04.2014 № 1217 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Мурманск, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков» (в ред. постановлений от 21.08.2015 № 2295, от 29.02.2016 № 499, от 27.09.2016 № 2865)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги», в целях совершенствования механизма предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Мурманск, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 28.04.2014 № 1217 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Мурманск, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков» (в ред. постановлений от 21.08.2015 № 2295, от 29.02.2016 № 499, от 27.09.2016 № 2865) (далее – постановление и Регламент соответственно) следующее изменение:

- в преамбуле постановления слова «административных регламентов исполнения муниципальных функций и» исключить.

2. Внести в Регламент следующие изменения:

2.1. В разделе 1:

- в подразделе 1.2 слова «, расположенный в границах муниципального образования город Мурманск,» исключить;

- пятый абзац пункта 1.3.1 исключить.

2.2. В разделе 2:

2.2.1. Пункт 2.2.2 подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. При предоставлении Муниципальной услуги Комитет осуществляет межведомственное взаимодействие с:

- Государственным областным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ МО») в части получения справки, содержащей сведения о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информацию о жилом помещении (форма № 9) (норма действует до начала осуществления межведомственного информационного взаимодействия с органом, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции (далее – Министерство внутренних дел Российской Федерации);
- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (далее – Управление Росреестра по Мурманской области) в части получения сведений из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества;
- Министерством внутренних дел Российской Федерации в части проверки и получения сведений о регистрации заявителя по месту жительства.».

2.2.2. Дополнить новым пунктом 2.2.3 следующего содержания:

«2.2.3. При предоставлении Муниципальной услуги Комитет осуществляет информационное взаимодействие с комитетом имущественных отношений города Мурманска в части получения сведений о признании заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий.».

2.2.3. Пункты 2.6.1 – 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения Муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет заявление о постановке на учет в целях получения земельного участка (согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту) (далее – Заявление).

Для рассмотрения вопроса о предоставлении Муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- а) копия паспорта гражданина Российской Федерации (страницы, содержащие личные данные заявителя и сведения о регистрации по месту жительства);
- б) копия удостоверения или документа, подтверждающего право заявителя на получение социальной поддержки в виде преимущественного (первоочередного) предоставления садовых, огородных или дачных земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) решение (сведения) уполномоченного органа местного самоуправления о признании заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий;
- г) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);
- д) выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (в случае обращения заявителя, относящегося к социальной категории многодетных родителей (мать, отец);
- е) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- ж) справка о регистрации заявителя по месту жительства и информация о жилом помещении (форма № 9) (норма действует до начала осуществления межведомственного информационного взаимодействия с Министерством внутренних дел Российской Федерации).

Заявление, а также иные документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

2.6.2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «е» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, возложена на заявителя.

2.6.3. В случае, если заявитель не представил документы, указанные в подпунктах «д», «ж» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе, Комитет самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

- в ГОБУ «МФЦ МО» (норма действует до начала осуществления межведомственного информационного взаимодействия с Министерством внутренних дел Российской Федерации);
- в Управлении Росреестра по Мурманской области.

2.6.3.1. В случае, если заявитель не представил документы, указанные в подпункте «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе, Комитет самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках информационного взаимодействия в комитете имущественных отношений города Мурманска.

2.6.3.2. В целях установления соответствия заявителя требованиям пункта 1.2 настоящего Административного регламента Комитет, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, самостоятельно:

- осуществляет проверку сведений о регистрации по месту жительства, задекларированных заявителем в Заявлении, в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (по 31.12.2018);
- запрашивает сведения о регистрации по месту жительства, задекларированные заявителем в Заявлении, в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (с 01.01.2019).».

2.2.4. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.».

2.2.5. Пункт 2.14.2 исключить.

2.2.6. Пункты 2.14.3 и 2.14.4 считать пунктами 2.14.2 и 2.14.3 соответственно.

2.3. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.4. В разделе 5:

2.4.1. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Прием жалоб осуществляется:

- Комитетом по адресу: г. Мурманск, улица Софьи Перовской, д. 11, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), телефон: 45-35-36, e-mail: ksdm@citymurmansk.ru;
- администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, проспект Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2.4.2. В пункте 5.6 слова «должностного лица, его замещающего» заменить словами «должностного лица, исполняющего обязанности председателя Комитета».

2.4.3. Пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Жалоба может быть подана заявителем через ГОБУ «МФЦ МО»:

- в Ленинском административном округе: 183034, г. Мурманск, ул. Алексея Хлобыстова, д. 26, тел. 22-60-36;
- в Октябрьском административном округе: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45, тел. 44-34-58;
- в Первомайском административном округе: 183052, г. Мурманск, ул. Генерала Щербакова, д. 26, тел. 52-12-89.».

2.4.4. Пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Комитет направляет заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

2.4.5. Второй абзац пункта 5.11 исключить.

2.5. По тексту Регламента слова «http://51.gosuslugi.ru» заменить словами «http://51.gosuslugi.ru».

2.6. Приложение № 1 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.7. Приложение № 2 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.8. Приложение № 3 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2.9. В приложении № 4 к Регламенту слова «ул. Володарского, 3, г. Мурманск, 183038 тел. 42-34-87, тел./факс 42-16-79» заменить словами «ул. Софьи Перовской, д. 11, г. Мурманск, 183038, тел. 45-35-36, тел./факс 45-36-13».

2.10. Регламент дополнить новым приложением № 5 согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.
	Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 12.02.2018 № 348
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения	
3.1. Общие положения	

3.1.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация, проверка документов;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг;
- подготовка документов для рассмотрения на Комиссии по социальной поддержке отдельных категорий граждан города Мурманска (далее – Комиссия);
- принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, информирование заявителя о результате предоставления Муниципальной услуги.

3.1.2. Последовательность действий по предоставлению Муниципальной услуги отражена в блок-схеме (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

3.2. Прием, регистрация, проверка документов
--

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действий по предоставлению Муниципальной услуги, является обращение заявителя в Комитет с Заявлением и документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, по почтовому, электронному адресу Комитета, с использованием информационно-телекоммуникационной сети или путем личного обращения.

Муниципальная услуга предоставляется по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 11, каб. 1, тел. 45-36-37.

Сведения о режиме работы муниципальных служащих Комитета, осуществляющих деятельность по вопросам предоставления Муниципальной услуги (далее – Муниципальный служащий Комитета): понедельник, среда – с 9.00 до 17.00 (перерыв – с 13.00 до 14.00, выходные дни – суббота, воскресенье).

3.2.2. Муниципальный служащий Комитета устанавливает предмет обращения, проверяет наличие, состав исходных данных, представленных заявителем, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляет проверку представленных документов.

3.2.3. По результатам проверки Заявления и документов Муниципальный служащий Комитета:

- производит регистрацию Заявления в журнале регистрации заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков, с указанием даты и времени поступления Заявления в часы и минуты;
- устанавливает необходимость получения документов (сведений, в них содержащихся), указанных в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, посредством межведомственного взаимодействия (информационного взаимодействия).

3.2.4. В день поступления Заявления и документов в информационную систему, используемую Комитетом для предоставления Муниципальной услуги, через портал государственных и муниципальных услуг муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, проверяет Заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения и по итогам проверки осуществляет следующие действия:

- а) в случае наличия основания для отказа, указанного в подпункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, формирует в информационной системе уведомление об отказе и направляет его в личный кабинет заявителя;
- б) в случае отсутствия основания для отказа, указанного в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента:

- регистрирует Заявление и документы;
- распечатывает Заявление и документы и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Административном регламенте.

Уведомление о получении Заявления и документов формируется в личном кабинете заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме.

3.2.5. В случае поступления в Комитет документов в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия с использованием программного обеспечения Комитета:

- формирует извещение о получении Заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет извещение заявителю;
- проводит проверку полноты и правильности заполнения документов, а также достоверности электронной подписи, которой подписаны Заявление и документы.

В день окончания проверки:

- а) в случае наличия основания для отказа, указанного в подпункте 2.7.2 настоящего Административного регламента:

- формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;
- подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета уведомление об отказе в приеме документов или сообщение об ошибке и направляет его заявителю;

- б) в случае отсутствия основания для отказа, указанного в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента:

- регистрирует Заявление и документы, формирует уведомление о приеме Заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
- отправляет уведомление о приеме Заявления и документов заявителю;
- распечатывает Заявление и документы и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Административном регламенте.

3.2.6. Информацию о ходе рассмотрения Заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, Муниципальный служащий Комитета обязан направлять в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг.

3.2.7. Срок выполнения административной процедуры приема, регистрации, проверки документов не должен превышать двух рабочих дней.



3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

Основанием для начала действий по административной процедуре является необходимость получения документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, посредством межведомственного взаимодействия.

3.3.1. Не позднее двух рабочих дней после регистрации Заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в целях получения указанных документов (сведений, в них содержащихся) Муниципальным служащим Комитета осуществляются следующие действия:

- в течение одного дня формируется межведомственный запрос (далее – Запрос), содержащий персональные данные заявителя, подписывается (при необходимости) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
- Запрос направляется поставщику информации (ГОБУ «МФЦ МО», Управление Росреестра по Мурманской области, Министерство внутренних дел Российской Федерации).

3.3.2. После получения ответа на Запрос (далее – Ответ) в течение одного рабочего дня Муниципальный служащий Комитета (при необходимости) выводит информацию, содержащуюся в Ответе, на печать, делает отметку о получении по каналам межведомственного электронного взаимодействия с проставлением текущей даты и подписи, проверяет данные, содержащиеся в Ответе, и приобщает полученные сведения к комплекту документов, предоставленных заявителем.

3.4. Подготовка документов для рассмотрения на Комиссии по социальной поддержке отдельных категорий граждан города Мурманска

Основанием для начала действий по административной процедуре является получение Муниципальным служащим Комитета полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

3.4.1. В случае необходимости получения сведений о признании заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий информационное взаимодействие с комитетом имущественных отношений города Мурманска организуется в порядке, описанном в подразделе 3.3 настоящего Административного регламента.

3.4.2. После получения полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, Муниципальный служащий Комитета устанавливает соответствие (несоответствие) документов требованиям настоящего Административного регламента, а также наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, после чего:

- формирует личное дело заявителя;
- осуществляет подготовку документов для рассмотрения на ближайшем заседании Комиссии¹¹, которые проводятся два раза в месяц или по мере необходимости;
- выносит документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, на рассмотрение Комиссии.

3.5. Принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, информирование заявителя о результате предоставления Муниципальной услуги

Основанием для начала действий по административной процедуре является вынесение Заявления и комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, на рассмотрение Комиссии.

3.5.1. Решение о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении принимается на основании рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решение о постановке (отказе в постановке) заявителя на учет в целях получения садового, огородного или дачного земельного участка (далее – Решение) фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.5.2. На основании протокола заседания Комиссии Муниципальный служащий Комитета:

- в случае положительного решения о постановке на учет в целях получения садового, огородного или дачного земельного участка в течение пяти рабочих дней с даты принятия Решения необходимые сведения о заявителе, содержащиеся в личном деле, заносит в электронную базу данных (Учетный журнал) уполномоченного органа (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) с учетом наличия у заявителя первоочередного (преимущественного) права на получение земельного участка;
- в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации Заявления, в адрес заявителя направляет письменное уведомление о Решении, принятом Комиссией (в случае отказа в постановке заявителя на учет в целях получения садового, огородного или дачного земельного участка – с указанием причин) (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

3.5.3. В случае если Заявление и документы получены в электронном виде и в Заявлении указано на необходимость направления принятого решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги в форме электронного документа, муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, в течение двух рабочих дней со дня подписания Решения изготавливает сканкопию Решения, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и направляет его заявителю.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 12.02.2018 № 348

Приложение № 1 к административному регламенту

В _____
(указывается наименование органа, уполномоченного по регистрации и учету граждан, проживающих в муниципальном образовании город Мурманск, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков)

_____,
(Ф.И.О.)
проживающего по адресу: _____

_____,
телефон: _____
паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____
_____ 20__ г.
СНИЛС: _____ - _____ - _____

заявление

Прошу поставить меня на учет в целях получения земельного участка для (выбрать нужное):

☐ ведения садоводства, площадью _____ кв. м.;
(указать площадь испрашиваемого земельного участка)

☐ ведения огородничества, площадью _____ кв. м.;
(указать площадь испрашиваемого земельного участка)

☐ дачного хозяйства, площадью _____ кв. м. *,
(указать площадь испрашиваемого земельного участка)

на территории ** _____
Являюсь _____

(указать (при наличии) основание, подтверждающее преимущественное (первоочередное) право заявителя на получение садового, огородного или дачного земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации)

* Для категории многодетных семей предельные размеры земельного участка для дачного строительства установлены ст. 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области».

** Указывается наименование муниципального образования, в границах которого предусмотрены территории/земельные участки для садоводства, огородничества, дачного хозяйства (в границах муниципального образования город Мурманск земельные участки для садоводства, огородничества, дачного хозяйства отсутствуют).

¹¹ Функции определены постановлением администрации города Мурманска от 28.09.2009 № 1002 «О Комиссии по социальной поддержке отдельных категорий граждан города Мурманска».

К заявлению прилагаю следующие документы:

☐ копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

☐ копия удостоверения или документа, подтверждающего право заявителя на получение социальной поддержки в виде преимущественного (первоочередного) предоставления садового, огородного или дачного земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. При изменении персональных данных, социального статуса, снятии с регистрационного учета обязуюсь известить уполномоченный орган, принявший заявление, о наступивших обстоятельствах в течение 10 календарных дней с даты изменения указанных обстоятельств.

2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на обработку персональных данных, переданных мною лично и содержащихся в базах учреждений (организаций), обладающих сведениями, необходимыми для принятия решения о постановке (отказе в постановке) на учет в целях получения садового, огородного или дачного земельного участка.

«__» _____ 20__ г.	(дата)			(подпись)				
Заявление и необходимые документы для постановления на учет граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков, предоставлены	Дата	Регистрационный №	Подпись, фамилия специалиста					
	<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>							
время								



Заявление № _____ принято «__» _____ 20__ г. в _____ часов _____ минут специалистом _____

Приложение № 3 к постановлению администрации города Мурманска от 12.02.2018 № 348

Приложение № 2 к административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Мурманск, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков»



Приложение № 4 к постановлению администрации города Мурманска от 12.02.2018 № 348

Приложение № 3 к административному регламенту

Форма электронной базы данных уполномоченного органа (учетный журнал)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата обращения (число, мес.)	Время обращения (час, мин.)	Адрес регистрации по месту жительства, телефон	Место расположения земельного участка	Площадь испрашиваемого земельного участка (м²)	Хозяйственное назначение испрашиваемого земельного участка	Социальный статус заявителя, дающий преимущественное (первоочередное) право получения земельного участка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 5 к постановлению администрации города Мурманска от 12.02.2018 № 348

Приложение № 5 к административному регламенту

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования город Мурманск»

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления Муниципальной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, при предоставлении Муниципальной услуги	2
5.	Возможность получения Муниципальной услуги в электронной форме	да
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)	да
7.	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	нет
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении Муниципальной услуги	100%
4.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении Муниципальной услуги	100%

Каким быть Мурманску, решают горожане

В прошлом году в Мурманске, как и во всей России, стартовал проект формирования комфортной городской среды. Но на самом деле в нашем городе эта работа ведется уже много лет.

— Да, мы несколько опередили общенациональную повестку дня, когда семь лет назад приняли решение о комплексной реконструкции в городе парков и скверов, — говорит глава администрации города Мурманска **Андрей Сысоев**. — И немало сделали в этом направлении. Но городам для того, чтобы они стали по-настоящему комфортными, нужно помогать. Так что решение о запуске федеральной программы правильное. Напомню, что финансирование этой программы трехканальное — это федеральные деньги, региональные и муниципальные.

В прошлом году в Мурманске было многое сделано по этой программе. В первую очередь завершился первый этап благоустройства берегов Семеновского озера. Кроме того, в 2017 году были благоустроены шесть дворов одиннадцати домов.

В этом году 15 января в Мурманске были открыты участки по сбору мнений мурманчан. Каждый мог внести свое предложение по благоустройству того или иного сквера в Мурманске.

— Жители города отнеслись к этому делу очень ответственно, — продолжает Андрей Сысоев. — Поступило почти 1,5 тысячи предложений. Это очень много. Спасибо мурманчанам за такую активную позицию! Это не первый подобный опыт для нашего города. Помните дискуссию по поводу «Ждущей»? И о том, как быть с территорией вокруг Семеновского озера, мы тоже спрашивали у горожан. Для нас это очень важно. Мнение мурманчан — главное в нашем городе.

Проанализировав все поступившие предложения, общественная комиссия определила, что в Мурманске будут благоустроены 19 общественных зон. Осталось по ним провести рейтинговое голосование, которое

пройдет 18 марта. Для этого в городе будут организованы 137 участков, которые разместятся в 73 зданиях.

— Очень часто нас критикуют: это сделали не так, то плохо, нужно бы сделать вот этак или потратить деньги на что-либо другое, — говорит Андрей Иванович. — Поэтому я хочу пригласить мурманчан, чтобы они сами приняли решение. Уже понятно, сколько денег выделяется на работы по благоустройству, нужно понять, на каких участках работы будут вестись. Заставлять, конечно, никого не будем. Я хочу попросить мурманчан: пожалуйста, приходите и проголосуйте, потому что нам важно ваше мнение.

КСТАТИ

Дизайн-проекты зон, которые будут благоустраиваться, размещены в городском выставочном зале в гостинично-деловом центре "Арктика". Там же установлена урна для сбора предложений по ним. Увидеть эти проекты можно и на сайте городской администрации citymurmansk.ru/polez-paia_inform/fkgs/416/.

Также предложения можно направлять в комитет по культуре администрации города Мурманска лично или по электронной почте (адрес: г. Мурманск, Флотский проезд, 1, тел./факс 45-24-79; e-mail: kultura@citymurmansk.ru), по электронной почте в муниципальное автономное учреждение культуры «Мурманские городские парки и скверы» mgps2012@yandex.ru или в Интернет-приемную администрации Мурманска citymurmansk.ru/obrasheniya.



На южном въезде в город может появиться полноценный сквер.



ЛЮДИ ГОВОРЯТ



Владимир:

— Я живу на улице Копытова. И мне, как и остальным жителям этого микрорайона, не по душе местные пейзажи. У нас в городе много красивых скверов с пешеходными дорожками, богатыми

зелеными насаждениями, скамейками и урнами. Было бы неплохо, если бы городские власти благоустроили и эту территорию тоже. Здорово, если здесь украсят подходы к ручью, установят красивые мостики и организуют хорошее освещение. Уверен, жители Первомайского округа будут благодарны и с удовольствием будут проводить здесь время. Я обязательно проголосую за этот участок.

Елена Валентиновна:

— Мы с мужем из новостей узнали о том, что в Мурманске будет проводиться голосование по выбору новых территорий для их благоустройства. Очень рада, что среди них есть две территории, рядом с которыми мы живем вот уже 40 лет: участок вдоль улицы Копытова и зона на южном въезде в город. Будет здорово, если в голосовании победит один из этих участков. Тем не менее, я считаю, что на южном въезде обустроить прогулочную зону со скамейками не нужно. Людям будет неудобно туда идти, чтобы погулять. А вот территория у Фадеева ручья обязательно станет очень популярной зоной для отдыха среди жителей «Первомайки». Мы обязательно 18 марта проголосуем за преобразование этого пуста.



Зайти в зону комфорта

Неухоженная территория в районе Фадеева ручья, где сегодня труднопроходимые заросли деревьев и кустарников, может стать современным городским сквером. Такое предложение выдвинули мурманчане, принявшие участие в анкетировании по выбору мест для благоустройства. Самые дельные из их задумок воплотили на бумаге городские дизайнеры.

ПРОГУЛКИ У ВОДЫ

Территория, о которой идет речь, находится в районе пересечения Колыского проспекта с улицей Капитана Копытова и занимает площадь более 43 тысяч квадратных метров. Жители микрорайона протоптали между деревьями «народные тропы», но полноценным местом для прогулок эту зеленую зону нельзя назвать даже с натяжкой. Кроме того, природное русло ручья, сплошь усыпанное валунами, выглядит малопривлекательно.

Опираясь на пожелания местных жителей, сотрудники муниципального учреждения «Мурманские городские парки и скверы» (МГПС) разработали дизайн-проект благоустройства этой территории. Так, предлагается облагородить берега ручья, проложить пешеходные дорожки с покрытием из уплотненного гравия и асфальтобетона, установить системы освещения и видеонаблюдения, а также скамейки, урны и малые архитектурные формы. К слову, в эскизе на постаменте — фигура птицы, однако, по словам руководителя МГПС **Александра Накая**, это лишь условное обозначение места установки будущего архитектурного сооружения.



Фламинго в Мурманске? Почему бы и нет?

ВОРОТА В ГОРОД

Еще одно популярное предложение жителей дальней «Первомайки» касается благоустройства южного въезда в Мурманск. Речь идет о создании сквера на той стороне, где установлены световые панно. Там могут появиться скамейки, урны и парковые светильники. Само собой, покрытие в зоне отдыха предполагается полностью заменить.

Окончательное решение о том, какие общественные пространства благоустроят в первую очередь, мурманчане примут 18 марта в ходе рейтингового голосования.



Газовая атака

Псевдопроверки оставляют пенсионеров без денег

В областном центре вновь активизировались мошенники, представляющие себя сотрудниками АО «Мурманоблгаз».

Так, по сообщениям наших читателей, на днях пенсионерка с улицы Чумбарова-Лучинского, 32/2 стала жертвой двух мужчин, которые сказали ей, что являются сотрудниками газовой службы. Липовые мастера, покрутив вентили на плите, заявили, что хозяйка должна им за работу 8 тысяч рублей.

Напомним, в конце прошлого года также двое неизвестных обчищали пенсионеров в Мурманске, Мончегорске и Оленегорске. После псевдопроверок из квартир пропадали круглые суммы. Самая крупная потеря составила 380 тысяч рублей. Были возбуждены уголовные дела.

Как сообщили в мурманской полиции, в прошлом году с заявлениями на липовых газовщиков обратились 11 горожан. В январе нынешнего года был зафиксирован еще один случай. Пенсионерка с улицы Чумбарова-Лучинского пока в полицию не обращалась.

По информации АО «Мурманоблгаз», перед техническим обслуживанием газового оборудования на информационном стенде у подъезда заранее вывешивается объявление о дате и времени проведения работ. Мастер в обязательном порядке предъявляет жильцу служебное удостоверение с фотографией и печатью юридического лица. Специалисты компании несут спецдождеу. А оплата услуг производится после подписания договора.

Если подозрительный человек представляется газовщиком, мурманчанам следует позвонить в аварийную службу АО «Мурманоблгаз» по телефону 04, (с мобильного тел. 104) или в Единую дежурно-диспетчерскую службу (ЕДДС) по телефону 051 и выяснить, направляли ли к ним специалиста газовой службы. Также график проверок на нынешний год опубликован на сайте АО «Мурманоблгаз» <http://www.murmangas.ru/index.php?page=vkgo2018m>.

Антонина БЕРЕЖНОВА. vmnews@vmnews.ru
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

С КЛИЕНТОМ НАВСЕГДА

Погода выдалась теплая, поэтому множество мурманчан пришли в центр города на праздничные гулянья. В минувшее воскресенье в областном центре отмечали Широкую Масленицу.

Развлечений было море и на любой вкус. Это и сбивание огромных кеглей мячом, и катание с ледяных горок или на надувных лошадках, и перетягивание каната, и хороводы, и песни, и различные спортивные игры для самых юных участников. А еще этнокультурная ярмарка и даже керлинг с чайниками вместо камней. Но, пожалуй, больше всего внимания привлекли веселые скоморохи, которые устраивали мини-конкурсы и предлагали дать ответы на различные загадки. Победители ждали замечательные призы от Группы «Эталон».

— Это оригинальные деревянные скворечники для птиц, которые нужно собрать своими руками, — говорит директор Мурманского представительства Группы «Эталон» **Наталья Смирнова**. — Такой небольшой семейный квест, чтобы родители провели лишние полчаса вместе с детьми.

Поначалу мурманчане настороженно прислушивались к загадкам скоморохов, зато потом поймали кураж и выстроились в очередь. Каждый желал получить в подарок одну из сотни кормушек. Ведь так приятно подарить настоящий дом нашим северным птицам. Представители компании надеются, что такая акция станет традиционной.

А впереди компанию ждет еще одно большое событие — переезд в новый офис в центре

**Группа «Эталон»
поздравила мурманчан
с Широкой Масленицей**



города. Помещение будет выполнено в виде квартиры, в отделке которой использованы элементы того, из чего компания строит свои дома. Например, можно будет увидеть и даже потрогать межкомнатную стену в разрезе или конструкцию остекления балкона.

— Спрос на недвижимость по-прежнему велик, — продолжает Наталья Смирнова. — В Мурманской области мы присутствуем уже семнадцатый год. У компании создана отличная репутация. Прошлым летом Группа «Эталон» отметила 30-летний юбилей. За это время не было ни одного обманутого клиента, ни одной двойной продажи, все объекты сданы в срок, поэтому северяне без опаски покупают и дома со сдачей, например, в 2020 году.

Стоит отметить, что обслуживанием домов тоже занимается Группа «Эталон».

— То есть мы с клиентом навсегда, — отмечает наша собеседница.

АО «ЦУН» (входит в АО Группа Компаний «Эталон»).

Екатерина БОГДАНОВА.
bogdanova@vmnews.ru
Фото Виталия ЛОСЕВСКОВА.

НАПИСАЛ? Вычеркивай!

На днях получила продолжение история с производственным спором между областным министерством транспорта и дорожного хозяйства и администрацией Мурманска. Закон о транспортном обслуживании, принятый пару месяцев назад, может быть отменен.



РАБОТА НАД ОШИБКАМИ

А ДЕНЬГИ ГДЕ?

Напомним, в конце прошлого года депутаты облдумы уступили настойчивости областного минтранса в лице министра **Дмитрия Соснина** и приняли изменения в региональный закон о транспортном обслуживании. Если простым языком, то дело было в следующем.

Мы живем в государстве с рыночной экономикой. Но поскольку транспорт общего пользования (автобусы, троллейбусы у нас, а где-то и трамваи с метро) — проблема социальная, то цену за проезд устанавливает власть. А так как установленная цена за проезд почти всегда ниже реальных затрат транспортников, то власть возмещает им разницу.

У нас схема была такая: областной комитет по тарифному регулированию устанавливал тариф. Разницу между тарифом и реальной ценой возвращали из областного бюджета.

После того как Дмитрий Соснин, по сути, продал свой закон через облдуму, с 1 января этого года заработала другая схема. Теперь муниципалитеты сами устанавливают тариф на пассажирские перевозки, а разницу между тарифом и реальной ценой покрывают... ну, как-нибудь.

Юристы сразу указывали на откровенную «недоделанность закона Дмитрия Соснина». Ведь если область передает муниципалитетам государственную функцию, то должна передавать и деньги на ее выполнение. Но депутатов удалось уломать, как и большинство муниципалитетов.

А вот Мурманск в лице главы администрации **Андрея Сысоева** заявил о своем решительном неприятии практики решения региональных проблем за счет мурманчан. Эту позицию поддержали депутат Госдумы РФ **Алексей Веллер** и областной прокурор **Василий Щербаков**. Прокуратура направила в облдуму протест.

Во вторник, 20 февраля, члены комитета облдумы по транспорту, дорожному хозяйству и информатизации под председательством **Михаила Антропова** единогласно решили рекомендовать коллегам на ближайшей сессии протесты региональной прокуратуры удовлетворить, а правительству — немедленно начать работать над новым законопроектом.

Единодушное голосование на комитете, и то, что в минувший понедельник первый вице-губернатор **Алексей Тюкавин** созвал «пожарное» совещание по этому вопросу, и, главное, железная позиция областной прокуратуры свидетельствуют — закон придется переделывать.

Да и по ходу работы комитета в позициях и **Николая Шукшина** (первый зам. министра юстиции), и **Виталия Осокина** (минтранс) легко читалась этакая обреченность.

Михаил Антропов напомнил: мол, еще тогда, когда правительство давило на депутатов: «Принимайте, не тяните!», он задавал вопросы «Куда, кто и почему так торопится? Что за нужда такая?» и предлагал довести закон до ума. Но его позиция была проигнорирована.

А пока суть да дело, словно в подтверждение незрелости позиции министра **Дмитрия Соснина**, изменилось и федеральное законодательство. Теперь уже российский закон требует того, на что указывали Михаил Антропов, Андрей Сысоев, Алексей Веллер и областная прокуратура.

А действительно, куда и зачем министр Дмитрий Соснин гнал-то? И это уже не первый раз! Похоже, молодой министр руководствуется классической российской формулой: «Чего там думать — трясти надо!».

А потом Алексей Тюкавин вынужден срочно сзывать «штабы по спасению Отечества».

Дмитрий МАЛЫШЕВ.
malyshev@vmnews.ru
Фото из архива редакции.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ИЗ ТУНИСА БЕЗ ДОКУМЕНТОВ

Сотрудники Пограничного управления ФСБ России по Республике Карелия заметили в 150 метрах за линией инженерно-технических сооружений в Печенгском районе подозрительного гражданина, который направлялся в сторону Государственной границы РФ. Это был житель Туниса, который прибыл в Мурманскую область для незаконного пересечения границы. Однако осуществить противоправный замысел ему не удалось. Документов, удостоверяющих личность, он при себе не имел. Рассматривается вопрос о возбуждении уголовного дела. Иностранец заключен под стражу.

С НЕЛЕГКИМ ПАРОМ

В пять часов вечера в сауне на улице Рогозерской, 30 произошел пожар. В течение 20 минут с огнем боролись 14 пожарных и звено газодымозащитной службы. В результате происшествия в подсобке на первом этаже сгорели дрова. Помещения первого и второго этажей закопчены по всей площади. Чтобы убрать дым со второго этажа, огнеборцам пришлось разбить окно. К счастью, никто из отдыхающих и персонала не пострадал.

ПРИШЛОСЬ ДЕЛАТЬ УКОЛЫ

Утром за помощью к медикам обратилась 15-летняя девушка. Она сообщила, что подверглась нападению бездомной собаки в районе частных домов № 14 и 16 на улице Серафимовича. Девушке провели вакцинацию.

СКОЛЬЗКО

Сегодня облачная с прояснениями погода. Местами снег, изморозь. Ветер северо-западный, западный слабый. Температура воздуха минус 7–12 градусов, при прояснениях –17–22. Гололедица.

СОБАЧИЙ ПРИЮТ

РАЗГРОМИЛИ НЕ ДИЛЕТАНТЫ

«Вечерка» уже писала про погром в мурманском приюте для животных. Процессуальную проверку проводит отдел полиции Первомайского округа Мурманска, но кроме этого контролирует разбирательство прокуратура. Мы побеседовали с мурманским межрайонным природоохранным прокурором Марией Краевской.

– Мы знаем, что уголовное дело пока не возбуждено. Но все-таки как можно квалифицировать то, что сделали погромщики приюта?

– Полагаю, имеются признаки уголовно-наказуемого деяния по статье 167 УК РФ «Умышленное уничтожение или повреждение имущества». Эта статья подразумевает нанесение ущерба от 5 тысяч рублей. Исходя из информации руководителя приюта, ущерб организации причинен гораздо больше. Взять хотя бы тот факт, что в здании разбиты практически все стекла.

– Действительно ли сделавшие это люди должны были обладать навыками обращения с животными?

– Я могу предположить, что да. Причастные к случившемуся, скорее всего, знали, как нужно вести себя с собаками, которые адаптированы к общению с людьми, так как это не безнадзорные, не дикие собаки. Их содержат в вольерах, кормят, гуляют с ними. Но все же такие животные ведут себя с людьми достаточно волно.

Если вы не имеете опыта общения с собаками, наверное, вы не осмелитесь выпускать животных из вольеров. Люди, которые боятся собак, скорее всего, иначе поступили бы.

Еще одна интересная деталь. Часть животных в силу физи-

ческого состояния самостоятельно уйти не смогла бы. Видимо, на них как-то воздействовали, чтобы вывести. Явно работал не дилетант, а лица, которые имеют опыт общения с такими животными, в том числе специальные приспособления. Это могли быть и петли, и сетки, и даже ветеринарные препараты для обездвиживания животных.

– Вы допускаете мысль, что часть животных оттуда и вправду забрали, вывезли и распустили по городу?

– Такую версию нельзя исключать. Часть собак нашли свободно перемещающимися по городу. А отдельные сами по себе не могли уйти, так как были физически неспособны. Понятно, что каким-то образом их перемещали люди.

Даже если предположить, что собака, у которой проблемы с позвоночником, могла выползти за территорию приюта, далеко бы она не уползла. И в любом случае она не направилась бы в сторону леса. Собака бы поползла к свету, в тот же центр временного содержания животных, который находится рядом.

– Можно сказать, что погром приюта был запланированной акцией?

– Пока мы можем лишь предполагать, как и что там было. Однако версию о том, что это совершили, например, пьяные подростки, я бы поставила на самое последнее место. Это слишком неправдоподобно. Люди знали, что это за помещение.

Стоит обратить внимание на то, что животных выпустили. На территории России были случаи, когда все происходило иначе: там бросали зажигательные смеси в приюты, травили животных. Здесь их просто выпустили. Это не были догхантеры, у которых цель – убить. Действия напавших на приют были направлены в первую очередь на людей, ухаживающих за животными, а не на самих животных.

Но какой бы ни была цель погромщиков, любой адекватный



человек считает случившееся ненормальным. Во-первых, здесь совершено преступление – имущественное как минимум. С точки зрения человеческой – это жестоко выбрасывать животных на мороз, в том числе больных.

– Что-то подобное в нашем городе, в области случилось раньше?

– С момента образования природоохранной прокуратуры таких случаев не было. По крайней мере, они нам не известны.

Вчера стало известно, что полиция нашла людей, которые, возможно, являются погромщиками.

– На данный момент, в том числе благодаря записям видеокамер, установлены возможные правонарушители, – сообщила инспектор по связям со СМИ УМВД РФ по городу Мурманску Басти Гусейнова. – Они уже опрошены.

В полиции не называют ни количество этих людей, ни пол, ни возраст. Статуса подозреваемых по делу у них нет, так как не возбуждено и само дело. Пока продолжается процессуальная проверка. Показания также дали волонтеры организации.

Екатерина БОГДАНОВА. bogdanova@vmnews.ru
Фото из архива редакции.

В России растет спрос на ипотеку. И Мурманская область – не исключение. В прошлом году объем выданных рублевых ипотечных кредитов в регионе увеличился на 20 процентов по сравнению с 2016 годом. На 14 процентов – до 6,4 тысячи – выросло их количество. Из-за снижения процентных ставок по ипотечным жилищным кредитам все больше мурманчан задумываются о покупке квартир в новостройках. Ведь на российском рынке недвижимости сегодня есть масса предложений на любой вкус и кошелек.

ТРАДИЦИОННО – ПИТЕР

Презентация масштабных проектов современных жилых комплексов и целых кварталов, которые возводят в разных регионах страны, прошла в столице Кольского Заполярья в минувшую пятницу. Представители нескольких компаний-застройщиков («Навис-Девелопмент групп» (г. Санкт-Петербург), ООО «АвангардИнвест-Проект» (г. Калининград), ФСК «Лидер» (г. Москва), ООО «Отделстрой» (г. Санкт-Петербург), «Группа ЛСР») рассказали о своих объектах руководителям подразделений ипотечного кредитования крупнейших банков (ПАО «Сбербанк», ПАО «ВТБ», АФ «Россельхозбанк», АО «Газпромбанк», АКБ «Российский капитал» (ПАО), АО «КБ ДельтаКредит» (г. Санкт-Петербург)).

По традиции большой интерес вызвали новостройки Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Именно туда перебираются около 80 процентов мурманчан, решивших поменять место жительства.

– Северянам бывает нелегко привыкнуть к муравейнику мегаполиса. Да и жители северной столицы устают от суеты. Потому мы в основном специализируемся на загородном малоэтажном строительстве, – рассказывал руководитель отдела партнерских продаж «Навис-Девелопмент групп» Юрий



Пахомов. – Небольшие кварталы возводим рядом с крупными городами-спутниками, где расположены все необходимые социальные объекты. Крупные проекты предусматривают строительство детских садов и школ.

СТРОИТЕЛЬНАЯ ФИЛОСОФИЯ

Другое популярное направление для переезда – западное. Северяне все чаще приобретают жилье в Калининграде. Этот город по праву можно назвать трендом последних лет. Янтарный край всегда славился своей уникальной архитектурой и удивительной природой. Но сегодня его отличают и современные жилые дома, созданные «АванградИнвестПроектом». Их даже называют достопримечательностями нового типа. Работая над своими объектами, компания-застройщик просчитывает все до мелочей: каждый дом

имеет уникальное архитектурное решение, при этом гармонично вписывается в рамки общего стиля. Холлы жилых строений полностью отвечают принципам безбарьерной среды, планировки жилых площадей позволяют максимально эффективно использовать пространство.

– Мы строим как для себя, – говорит руководитель департамента партнерских программ ООО «АвангардИнвестПроект» Андрей Кучко. – Не секрет, что окружение формирует сознание человека. Потому так важно подходить к строительству современного жилья с душой, не пренебрегая деталями. К примеру, во дворе нашего жилого комплекса мы возвели макет калининградского разрушенного королевского замка, восстановив его вид по историческим справкам. Это важно для воспитания молодого поколения.

ПУТИ К НОВОСЕЛЬЮ

Куда чаще всего переезжают мурманчане?

Тем, кому интересен Центральный федеральный округ, наверняка придутся по душе новостройки финансово-строительной корпорации «Лидер», которая работает в основном в Москве и Московской области. И вот недавно «Лидер» пошел в регионы. Своим клиентам корпорация предлагает комфортное жилье в благоустроенных кварталах, а заодно и дизайнерские решения. В рассрочку там можно купить не только квадратные метры, но и мебель, шторы, декоративные аксессуары, которые представлены в рекламных проспектах и роликах. Это предложение, как отметил руководитель направления партнерских продаж ФСК «Лидер» Азат Шакиров, пользуется большим спросом – ведь можно сэкономить силы на ремонте.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПОДХОД

– Наш банк предлагает множество ипотечных продуктов для приобретения жилья и в новостройках, и на вторичном рынке, которые отвечают интересам различных категорий населения, – говорит начальник управления по работе с партнерами ипотечного кредитования Мурманского отделения Сбербанка Юрий Сазонов. – При этом у нас хорошо развито сотрудничество с застройщиками. Более 40 процентов ипотечных сделок оформлено через партнеров.

Представители других финансовых учреждений региона также активно

работают в сфере ипотечного кредитования северян.

– Бытует мнение, что наш банк преимущественно сотрудничает с людьми, которые трудятся в нефтегазовой отрасли. Но это не так, – подчеркнул главный специалист отдела выездных продаж «Газпромбанка» Илья Рудков. – Мы открыты для всех клиентов. В частности, продолжаем разрабатывать все новые интересные ипотечные предложения для военнослужащих. «Газпромбанк» уже несколько лет плодотворно сотрудничает с крупнейшими застройщиками страны, но мы готовы развиваться и расширять этот перечень.

Некоторые мурманские банки во время пятничной встречи даже выразили намерение заключить партнерские соглашения с застройщиками и презентовать их проекты своим потенциальным ипотечным клиентам.

Одним словом, сфера жилищного строительства в стране вышла на принципиально новый уровень, где на первом месте стоят комфорт, безопасность и эстетика. И финансовые учреждения, предлагая гибкие условия по ипотеке, всячески способствуют северянам быстро обрести свои квадратные метры.

Надежда ЛЕБЕДЕВА.
lebedeva@vmnews.ru

«Навис-Девелопмент групп» (г. Санкт-Петербург), ООО «АвангардИнвестПроект» (г. Калининград), ФСК «Лидер» (г. Москва), ООО «Отделстрой» (г. Санкт-Петербург), «Группа ЛСР».

Сбербанк ПАО, ВТБ ПАО, Россельхозбанк АО, Газпромбанк АО, АКБ «РОССИЙСКИЙ КАПИТАЛ» (ПАО), АО «КБ ДельтаКредит» (СПб).



МУРМАНЧАНКА ЗАСУДИЛА УПРАВЛЯЮЩУЮ КОМПАНИЮ «СЕВЖИЛСЕРВИС»

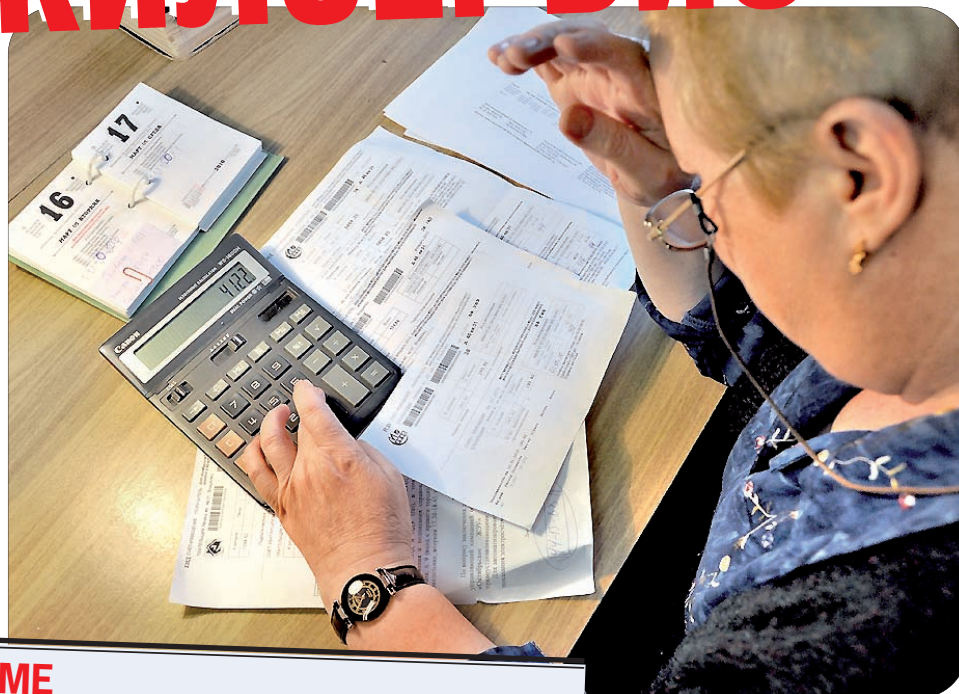
Провести общее собрание собственников – дело непростое. Порой даже управляющие компании не могут организовать его правильно. Особенно когда речь идет о такой непопулярной мере, как повышение тарифа. За примерами далеко ходить не надо.

ПОДНЯТЬ И РАЗДЕЛИТЬ

Так, например, произошло в доме № 78/1 на проспекте Героев-североморцев. Собрание вроде как состоялось, да вот организовано оно было с вопиющими нарушениями. Одна из жительниц дома **Мария Кострыкина** не стала мириться с таким отношением и подала на управляющую компанию в суд.

– В июне 2017 года из квитанции я узнала о том, что УК «Севжилсервис» повысила тариф на содержание жилья, – рассказала Мария Кострыкина. – Оказалось, что такое решение якобы приняли собственники на общем собрании, инициированном в апреле самой управляющей компанией. Меня на него почему-то не пригласили. Хотя в Жилищном кодексе четко расписана процедура организации собрания. Предупредить о нем должны были не менее чем за 10 дней. Я отправила обращения во все инстанции. Из муниципального учреждения «Новые формы управления» пришел ответ. Мне предложили бесплатную помощь в подготовке документов, необходимых для обращения в суд.

На собрании УК предлагала не только повысить тариф, но и разделить плату на две части: за содержание жилого помещения (без косметического ремонта подъездов) 35,82 рубля за 1 квадратный метр в месяц и за косметический ремонт подъездов в размере 1,31 рубля с квадратного метра в месяц. Исходя из протокола собрания собственники решили от-



К ТЕМЕ

За подделку – уголовное дело

Еще несколько лет назад нерадивые управляющие компании пользовались пробелами в законодательстве. Жильцы часто жаловались на подделку их подписей в решениях общих собраний. Были в Мурманске случаи, когда за создание ТСЖ «голосовали» моряки, находящиеся в дальнем плавании, или умершие люди.

Однако закон усовершенствовали, и теперь решение и протокол общего собрания являются официальными документами. Их подделка – уголовно наказуемое деяние. За фальсификацию этих документов можно лишиться свободы на срок до двух лет. А использование заведомо подложного документа наказывается штрафом до 80 тысяч рублей либо арестом на срок до шести месяцев.

Мария Кострыкина пыталась признать итоги общего собрания недействительными. Это делается исключительно в судебном порядке. И за такое нарушение обычно заводится административное дело. Когда есть подозрения, что протокол сфальсифицирован, возбуждают уголовное дело.

дельно на ремонт не скидываться, то есть фактически разрешили УК не ремонтировать подъезды.

Женщина посчитала, что подписи в протоколе общего собрания были сфальсифицированы. Кроме того, установление отдельной платы за косметический ремонт подъездов противоречит требованиям жилищного зако-

нодательства. А сам протокол общего собрания не соответствовал форме, утвержденной приказом Минстроя России.

ЛИПОВЫЕ ПОДПИСИ

В свою очередь, на суде представители ООО «Севжилсервис» с претензиями мурманчанки не согласились, считая, что порядок проведения общего собрания в очно-заочной форме не нарушен и необходимый кворум для принятия решения имелся.

Однако в судебных заседаниях выяснились интересные подробности. Были опрошены 25 свидетелей. Жильцы подтвердили, что их подписи или подписи их родственников подделаны. В одном случае «голосовала» женщина, которая уже 10 лет проживает в Петербурге. В другом – мурманчанка проголосовала за своих сыновей и внуку, но законных полномочий на это не имела. Еще одна жительница дома рассказала, что лист решения ее попросили подписать в октябре, а не в апреле, при этом другие собственники квартиры ничего не подписывали.

К слову, в собрании не принимал участия и

Где помогут

По инициативе администрации города в Мурманске успешно работает муниципальное учреждение «Новые формы управления» (НФУ). Благодаря сотрудникам этой организации многим горожанам удалось отстоять свои права. Причем бесплатно.

Зачастую для того, чтобы УК отремонтировала подъезд, текущие панельные швы или крышу, необходимо обращаться в суд. В НФУ бесплатно помогут собрать необходимые документы.

Адрес: 183052, г. Мурманск, Кольский проспект, 129/1 (4-й этаж).

Телефоны организации:

52-17-26 – приемная;

52-16-99 – факс;

52-16-38 – отдел технического надзора (Ленинский округ);

52-16-59 – отдел технического надзора (Первомайский округ);

52-16-40 – отдел технического надзора (Октябрьский округ);

52-16-08 – отдел организации общих собраний;

52-16-33 – юридический отдел;

52-16-97 – отдел аналитики.

муниципалитет. Это в суде подтвердил представитель муниципального учреждения «Новые формы управления».

В итоге суд решил признать недействительным решение общего собрания собственников помещений дома. Но это решение может быть обжаловано в Мурманском областном суде.

СОМНИТЕЛЬНАЯ ЭКОНОМИЯ

В самой управляющей компании с решением суда не согласны. Там утверждают, что тариф в доме не менялся 10 лет и давно требует корректировки.

– Суд принял решение, основываясь во многом на информации одних собственников о других, – пояснил представитель УК «Севжилсервис» **Дмитрий Афиногенов**. – Например, дочь сообщала суду, что мама не голосовала. Мы считаем, что подпись может опровергнуть только ее владелец, и это подтверждается судебной практикой, поэтому мы намерены обжаловать это решение. Может показаться, что собственники, обратившись в суд и признав собрание недействительным, лишили нас дополнительного дохода. Но это не так, потому что все собранные деньги с дома тратятся на нужды конкретного дома, более того, стоимость услуги управления в скорректированном тарифе оставалась неизменной.

Пояснили в компании и предложение разделить платеж УК на содержание жилья и ремонт подъездов. Там считают, что нарушений закона в этом нет, а даже, наоборот, это выгодно для жильцов. Мол, таким образом они могут экономить на квартплате.

Антонина БЕРЕЖНОВА.

vmnews@vmnews.ru

Фото из архива редакции.

25 ФЕВРАЛЯ

СТАРТ В 15:00

ПЛОЩАДЬ ПЯТЬ УГЛОВ

#ГОНКИКАРТОНКИ

СТАНЬ УЧАСТНИКОМ!

ПОДРОБНОСТИ НА САЙТЕ WWW.TV21.RU

Реклама.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2018

№ 410

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 14.05.2012 № 987 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в общежитиях» (в ред. постановлений от 29.04.2013 № 939, от 14.10.2013 № 2831, от 07.04.2014 № 946, от 29.04.2013 № 939, от 14.10.2013 № 2831, от 07.04.2014 № 946, от 03.06.2014 № 1689, от 06.04.2015 № 890, от 30.03.2016 № 805)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 14.05.2012 № 987 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в общежитиях» (в ред. постановлений от 29.04.2013 № 939, от 14.10.2013 № 2831, от 07.04.2014 № 946, от 03.06.2014 № 1689, от 06.04.2015 № 890, от 30.03.2016 № 805) (далее – постановление) следующее изменение:

- в преамбуле постановления слова «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» заменить словами «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 14.05.2012 № 987 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в общежитиях» (в ред. постановлений от 29.04.2013 № 939, от 14.10.2013 № 2831, от 07.04.2014 № 946, от 03.06.2014 № 1689, от 06.04.2015 № 890, от 30.03.2016 № 805) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

2.1. Первый абзац пункта 2.2.1 подраздела 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Мурманска.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 04.09.2013 № 2270 «О назначении уполномоченного лица по заключению договоров социального найма жилых помещений и договоров найма специализированных жилых помещений»».

2.2. Второй абзац пункта 2.2.2 подраздела 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) недвижимого имущества в собственности заявителя и членов его семьи»;

2.3. Пункт 2.2.2 подраздела 2.2 Административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- отделом записи актов гражданского состояния в части получения сведений из акта записи о рождении, заключении (расторжении) брака (начиная с 01.01.2021)».

2.4. Подраздел 2.4 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок письменного уведомления Заявителя о предоставлении жилого помещения в общежитии либо уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения составляет 30 дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.6.1 Административного регламента. В случае отсутствия свободных жилых помещений в общежитиях, соответствующих установленным нормам и требованиям, и, как следствие невозможности предоставления Заявителю жилого помещения в общежитии, предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено, о чем Заявитель должен быть уведомлен.

В случае подачи Заявителем заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии и документов через ГОБУ «МФЦ МО» срок направления ответа исчисляется со дня регистрации заявления, поступившего из ГОБУ «МФЦ МО», в Комитете.

2.4.2. Срок заключения договора найма жилого помещения в общежитии составляет 30 дней со дня предоставления Заявителем в Отдел заявления о заключении договора найма жилого помещения в общежитии (приложение № 2)».

2.5. Пункт 2.6.3 дополнить новой сноской 8 следующего содержания:

«8С 01.01.2021 сведения, содержащиеся в указанных документах (за исключением паспорта), запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

2.6. Подраздел 2.6 дополнить новым пунктом 2.6.6 следующего содержания:

«2.6.6. Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или областных учреждений, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2.7. Подраздел 2.13 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 8 к Административному регламенту».

2.8. Сноску 8 в пункте 2.14 Административного регламента считать сноской 9.

2.9. Подраздел 3.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрация заявления и представленных документов;
- 2) рассмотрение заявления с прилагаемыми документами;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов;
- 4) принятие решения по заявлению;

- уведомление Заявителя о предоставлении жилого помещения в общежитии;

- уведомление Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) заключение договора найма жилого помещения в общежитии.

3.1.2. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме (приложение № 3)».

2.10. Пункт 3.2.4 подраздела 3.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.4. После прохождения процедуры регистрации заявление с представленными документами передается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности)».

2.11. Подраздел 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3 Рассмотрение заявления и прилагаемых документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) зарегистрированного заявления с приложенными документами.

Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов рассматривает поступившие заявление и документы, проставляет резолюцию и передает их муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов от председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности):

- проверяет представленные документы в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;

- устанавливает необходимость получения документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего Административного регламента, в органах и организациях, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Административного регламента;

- при установлении факта непредставления Заявителем документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, подготавливает извещение Заявителю о необходимости представить недостающие документы в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления и передает его муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, для отправки Заявителю».

2.12. Раздел 3 Административного регламента дополнить новыми подразделами 3.4, 3.5 и 3.6 следующего содержания:

«3.4. Формирование и направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней формирует межведомственные запросы в электронном виде, подписывает электронной под-

писью и направляет их через систему межведомственного информационного взаимодействия в органы и организации, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Административного регламента.

3.4.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при поступлении ответа на межведомственные запросы через систему межведомственного информационного взаимодействия в течение одного дня открывает электронный документ, распечатывает и приобщает к заявлению.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1, 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.5. Принятие решения по заявлению

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание рассмотрения заявления и прилагаемых документов, а также документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект письменного уведомления о предоставлении жилого помещения в общежитии (приложение № 4) Заявителю или о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 5) Заявителю.

3.5.4. Проект письменного уведомления Заявителю о предоставлении жилого помещения в общежитии или о приостановлении предоставления муниципальной услуги либо письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласовывается начальником Отдела и передается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для подписания.

3.5.5. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) рассматривает представленные документы, подписывает письменное уведомление Заявителю о предоставлении жилого помещения в общежитии или о приостановлении предоставления муниципальной услуги, при наличии предусмотренных настоящим Административным регламентом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подписывает письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, после чего все документы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, передаются муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.5.6. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует письменное уведомление о предоставлении жилого помещения в общежитии или о приостановлении предоставления муниципальной услуги либо письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги Заявителю в соответствии с правилами регистрации исходящей корреспонденции: проставляет номер и дату исходящего документа, вносит данные о нем в базу данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета.

Уведомление Заявителя о результате предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении или способа обращения заявителей):

- посредством почтовых отправлений;
- посредством электронных средств коммуникации;
- посредством уведомления Заявителя лично в Отделе.

3.6. Заключение договора найма жилого помещения в общежитии

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанное председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) уведомление Заявителю о предоставлении жилого помещения в общежитии.

3.6.2. Уведомление о предоставлении жилого помещения в общежитии направляется Заявителю путем почтового отправления или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в форме электронных документов), в том числе сети Интернет (e-mail: kio@citymurmansk.ru).

3.6.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, оформляет проект приказа «О предоставлении жилого помещения в общежитии» (приложение № 7) и проект договора найма жилого помещения в общежитии (приложение № 6) и передает их для подписания председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.6.4. Заключение договора найма жилого помещения в общежитии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность Заявителя (либо его представителя), или документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае необходимости).

3.6.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует договор найма жилого помещения в общежитии в журнале регистрации договоров найма жилых помещений.

3.6.6. Один экземпляр договора найма жилого помещения в общежитии муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги выдает под подпись Заявителю, второй экземпляр подшивает в дело на хранение в Отделе».

2.13. В тексте Административного регламента слова «www.51.gosuslugi.ru» заменить словами «www.51.gosuslugi.ru».

2.14. В тексте Административного регламента слова «(заместитель председателя)» в соответствующих падежах заменить словами «(лицо, исполняющее его обязанности)» в соответствующих падежах.

2.15. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.16. Приложение № 8 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 15.02.2018 № 410

Приложение № 3 к Административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 15.02.2018 № 410

Приложение № 8 к Административному регламенту

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги		
№ пп	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	Процент заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	Процент заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5.	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	да
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)	да
7.	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	да
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1.	Процент обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (процент случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3.	Процент заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100%
4.	Процент заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	100%

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2018

№ 361

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 17.01.2018 № 49 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 10.06.2013 № 1437 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по социальной политике, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска» (в ред. постановлений от 29.10.2013 № 3027, от 04.02.2014 № 249, от 11.04.2014 № 1009, от 29.07.2014 № 2431, от 20.10.2014 № 3491, от 09.02.2015 № 326, от 30.03.2015 № 837, от 19.11.2015 № 3193, от 25.11.2016 № 3604, от 30.01.2017 № 193)»

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 30.10.2008 № 54-669 «Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Мурманска», постановлением администрации города Мурманска от 03.04.2013 № 690 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска», постановлением администрации города Мурманска от 06.12.2017 № 3876 «О повышении заработной платы работникам муниципальных учреждений города Мурманска в 2018 году» **постановляю:**

- Внести в постановление администрации города Мурманска от 17.01.2018 № 49 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 10.06.2013 № 1437 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по социальной политике, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска» (в ред. постановлений от 29.10.2013 № 3027, от 04.02.2014 № 249, от 11.04.2014 № 1009, от 29.07.2014 № 2431, от 20.10.2014 № 3491, от 09.02.2015 № 326, от 30.03.2015 № 837, от 19.11.2015 № 3193, от 25.11.2016 № 3604, от 30.01.2017 № 193)» следующие изменения:
 - в наименовании постановления слово «политике» заменить словом «поддержка».
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2018

№ 387

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 04.07.2017 № 2174 «Об утверждении Положения о рабочей группе по решению социально значимых вопросов в интересах военнослужащих войсковых частей, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и членов их семей»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, в целях повышения эффективности работы по социальному обеспечению военнослужащих войсковых частей, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и членов их семей **постановляю:**

- Внести в постановление администрации города Мурманска от 04.07.2017 № 2174 «Об утверждении Положения о рабочей группе по решению социально значимых вопросов в интересах военнослужащих войсковых частей, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и членов их семей» (далее – постановление) следующие изменения:
 - в наименовании и пункте 1 постановления слова «рабочая группа по решению социально значимых вопросов в интересах военнослужащих» в соответствующих падежах заменить словами «межведомственная комиссия для решения вопросов социального обеспечения военнослужащих» в соответствующих падежах.
- Внести в приложение к постановлению следующие изменения:
 - в наименовании и пункте 1.1 приложения к постановлению слова «рабочая группа по решению социально значимых вопросов в интересах военнослужащих» в соответствующих падежах заменить словами «межведомственная комиссия для решения вопросов социального обеспечения военнослужащих» в соответствующих падежах;
 - по всему тексту приложения к постановлению слова «рабочая группа» в соответствующих падежах заменить словами «межведомственная комиссия» в соответствующих падежах;
 - в пункте 2.1 приложения к постановлению слова «по решению социальных вопросов военнослужащих» заменить словами «для решения вопросов социального обеспечения военнослужащих».
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Розыскула В. П.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

РОСРЕЕСТР ИНФОРМИРУЕТ

Сервис Росреестра «Жизненные ситуации» поможет разобраться с документами на недвижимость

При совершении любых операций с недвижимостью, таких как государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав (дарение, купля-продажа и т. д.) у многих заявителей возникает вопрос: «Какие документы необходимо подготовить?».

Филиал Кадастровой палаты по Мурманской области информирует, что с помощью сервиса «Жизненные ситуации», доступном на официальном сайте государственных услуг Росреестра (<https://rosreestr.ru>), можно в удобной и наглядной форме получить онлайн-консультацию по пакету документов для осуществления необходимого регистрационного действия с объектом недвижимости.

Указанный сервис позволяет правильно определить перечень документов, который необходим для получения необходимой государственной услуги Росреестра, а также оценить полноту уже имеющегося на руках комплекта документов.

Для получения консультаций посредством указанного сервиса достаточно на официальном сайте государственных услуг Росреестра (<https://rosreestr.ru>) перейти в раздел «Электронные услуги и сервисы», выбрать сервис «Жизненные ситуации», определиться с объектом недвижимости (дом, земельный участок, квартира и т.д.), выбрать операцию, которую вы планируете совершить, заполнить анкету. После заполнения анкеты, уточняющей обстоятельства предполагаемых действий с недвижимостью, пользователь получает подробный перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также информацию о максимальном сроке получения услуги и размере государственной пошлины.

Стоит отметить, что электронный сервис «Жизненные ситуации» доступен физическим и юридическим лицам на безвозмездной основе в режиме реального времени.

В случае, если нужна информация о составе документов, необходимых для осуществления кадастрового учета и (или) регистрации прав, не получена при обращении к сервису «Жизненные ситуации», исчерпывающую консультацию по вопросам подготовки пакета документов для государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав можно получить, обратившись в Консультационный центр филиала Кадастровой палаты по Мурманской области, тел. (8152) 40-30-12.

ПОЛУЧИТЬ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОДПИСЬ МОЖНО В ФИЛИАЛЕ КАДАСТРОВОЙ ПАЛАТЫ

В целях повышения доступности электронных услуг, филиал Кадастровой палаты приступил к оказанию платной услуги Удостоверяющего центра по выпуску квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей для всех категорий заявителей.

Полученный в филиале Кадастровой палаты сертификат электронной подписи обеспечивает доступ к электронным услугам и сервисам следующих информационных систем: портал услуг Росреестра, Единый портал государственных услуг (ЕПГУ), единая информационная система в сфере закупок, портал Федеральной налоговой службы, сервисы таможенных органов, единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА), портал Федеральной службы судебных приставов, портал Фонда социального страхования, ГИС ЖХХ, сайт «Мой арбитр» портал Росфинмониторинга и других. В числе услуг, которые можно получить в электронном виде при наличии электронной подписи, полученной в Удостоверяющем центре филиала Кадастровой палаты (перечень услуг будет постоянно расширяться): получение сведений из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация права на объекты недвижимости, отслеживание санкций ГИБДД, регистрация транспортного средства в ГИБДД, оформление анкеты для получения паспорта, получение ИНН, подача налоговой отчетности и др. Срок действия электронной подписи составляет 15 месяцев. Стоимости услуги значительно ниже сложившейся на рынке конъюнктуры цен: сертификат электронной подписи, выпущенный в электронном виде, и составляет 700 рублей.

КАК ПОЛУЧИТЬ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОДПИСЬ? Для получения электронной подписи необходимо зарегистрироваться на сайте Удостоверяющего центра ФГБУ «Федеральная Кадастровая палата Росреестра» (<https://uc.kadastr.ru>), а затем из личного кабинета сформировать электронную заявку на создание сертификата. После направления заявки и получения информации о прохождении предварительной проверки заявителю нужно будет только один раз обратиться офис филиала Кадастровой палаты (г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 44) для удостоверения личности. После завершения всех необходимых процедур сформированный сертификат ключа проверки электронной подписи будет доступен заявителю в личном кабинете на сайте Удостоверяющего центра. Пошаговые иллюстрированные инструкции о порядке регистрации на сайте и получения сертификата размещены на сайте Удостоверяющего центра в разделе «Поддержка» (<https://uc.kadastr.ru/supports>). В том же разделе сайта реализована возможность установок рекомендуемого криптопровайдера и плагина для браузера (при необходимости) с пошаговым описанием действий пользователя. Оплата услуги также возможна в электронном виде. Варианты оплаты и инструкции по ее осуществлению будут доступны заявителю в разделе «Оплата» личного кабинета, созданного на сайте Удостоверяющего центра.

Кроме того, на сайте реализована обратная связь со службой технической поддержки для оперативного решения вопросов, связанных с работой сайта. Более подробную консультацию по порядку получения электронной подписи в Удостоверяющем центре ФГБУ «ФКП Росреестра», а также ее применения, можно получить на сайте Удостоверяющего центра ФГБУ «ФКП Росреестра», либо обратившись в отдел информационных технологий филиала Кадастровой палаты по тел. (8152) 40-30-18.

Обобщенная информация о деятельности кадастровых инженеров в Мурманской области за 2017 год Управлением Росреестра по Мурманской области проведен анализ профессиональной деятельности кадастровых инженеров, осуществляющих кадастровую деятельность на территории Мурманской области за 2017 год. В результате проведенного анализа выявлено общее количество поданных заявлений, количество принятых решений о приостановлении государственного кадастрового учета в разрезе кадастровых инженеров, осуществляющих свою деятельность на территории Мурманской области.

На портале Росреестра в разделе «Новости» размещен перечень кадастровых инженеров, подготовивших документы при осуществлении кадастровой деятельности, по результатам рассмотрения которых принято наименьшее либо наибольшее количество решений о приостановлении в государственном кадастровом учете за 2017 год. В рейтинге учтены кадастровые инженеры, имеющие более 10 обращений за государственным кадастровым учетом.

Обращаем внимание на то, что данная информация не является рекламой деятельности кадастровых инженеров, в том числе, имеющих наиболее высокий рейтинг по подготовке технической документации. Данная информация направлена исключительно на информирование заявителей об итогах деятельности кадастровых инженеров.

Управление Росреестра по Мурманской области напоминает о необходимости соблюдения земельного законодательства

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (Управление Росреестра по Мурманской области) напоминает о необходимости соблюдения требований земельного законодательства.

К нарушениям земельного законодательства относятся, в том числе самовольное занятие земельного участка, неиспользование земельного участка в течение установленного законодательством срока или использование такого участка не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием.

За такие виды нарушений предусмотрен административный штраф, размер которого установлен Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП). Управление Росреестра по Мурманской области осуществляет государственный земельный надзор с целью защиты прав и законных интересов правообладателей земельных участков от действий нарушителей земельного законодательства, а также устранения выявленных нарушений. Соблюдение законодательства при использовании земель способствует их вовлечению в экономический оборот.

С целью выявления нарушений инспекторы по использованию и охране земель Управления Росреестра по Мурманской области проводят проверки соблюдения земельного законодательства юридическими, физическими или должностными лицами. Также для выявления признаков нарушения земельного законодательства инспекторами проводятся административные обследования земельных участков, когда контроль осуществляется дистанционными способами, без непосредственного участия правообладателей.

Размер административного штрафа определяется в зависимости от вида нарушения и категории нарушителя. Он определяется в рублях в зависимости от кадастровой стоимости земельного участка, на котором допущено нарушение. Если кадастровая стоимость такого земельного участка не установлена, КоАП установлены минимальный и максимальный размеры штрафа по видам нарушений и категориям нарушителей.

Установленные КоАП размеры штрафов за нарушения земельного законодательства

Вид нарушения	Процент от кадастровой стоимости земельного участка, на котором допущено нарушение (минимальный размер штрафа)**			Диапазон размера штрафа (если не определена кадастровая стоимость земельного участка, на котором допущено нарушение), тыс. руб.		
	Граждане	Должностные лица	Юридические лица	Граждане	Должностные лица	Юридические лица
Самовольное занятие земельного участка*	1-1,5 (не менее 5 тыс. руб.)	1,5-2 (не менее 20 тыс. руб.)	2-3 (не менее 100 тыс. руб.)	5-10	20-50	100-200
Использование земельного участка не по целевому назначению	0,5-1 (не менее 10 тыс. руб.)	1-1,5 (не менее 20 тыс. руб.)	1,5-2 (не менее 100 тыс. руб.)	10-20	20-50	100-200
Неиспользование земельного участка	1-1,5 (не менее 20 тыс. руб.)	1,5-2 (не менее 50 тыс. руб.)	3-5 (не менее 400 тыс. руб.)	20-50	50-100	400-700

* За нарушения, выраженные в самовольном занятии земель, лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, несут административную ответственность как юридические лица.

** В случае самовольного занятия части земельного участка административный штраф, рассчитываемый из размера кадастровой стоимости земельного участка, исчисляется пропорционально площади самовольно занятой части земельного участка.



ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Дитя метели снежной, трескучего мороза, Мария Васильевна – очень сильный человек, веселый, умеющий всех разговорить. Она прекрасная жена, мать, бабушка, и всем она нужна. Желаем быть тебе прекрасной, чем рассвет. Пусть чудесным, светлым и приятным в жизни станет любой твой день. Не хмурясь, не копи обид, удач тебе, бесконечного везения, в сердце мира, здоровья крепкого, и чтоб оно никогда не подводило. Пусть радость, счастье и успех, как лучезарная звезда, тебе сопутствуют всегда, а этот яркий день рождения помогает стать счастливей всех!

Общественный совет по модернизации образования.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 января 2018 года

№ 09

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за высокий профессионализм и многолетний плодотворный труд в системе образования города Мурманска, безупречную и эффективную муниципальную службу, направленную на совершенствование работы по охране прав и интересов несовершеннолетних, профилактике социального сиротства, семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- ГОЛОВЧАН Татьяну Александровну, главного специалиста отдела опеки и попечительства комитета по образованию администрации города Мурманска.

Глава муниципального образования город Мурманск

Д. Д. ФИЛИППОВ.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 февраля 2018 года

№ 11

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний плодотворный труд в системе образования города Мурманска, высокий профессионализм, безупречную и эффективную муниципальную службу, направленную на совершенствование работы дошкольных образовательных учреждений и в связи с личным юбилеем наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- КОЖИНУ Ольгу Васильевну, заведующую сектором дошкольного образования комитета по образованию администрации города Мурманска.

Глава муниципального образования город Мурманск

Д. Д. ФИЛИППОВ.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Реклама.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

Каждый четверг возьмем попутный груз по маршруту Мурманск – Оленегорск – Мончегорск – Апатиты – Мурманск. Доставка до дверей.

Тел. 8-911-308-44-88.

Каждую пятницу возьмем попутный груз по маршруту Мурманск – Печенга – Никель – Заполярный – Мурманск. Доставка до дверей.

Тел. 8-911-308-44-88.

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Салон «ВЕЧНОСТЬ» предлагает:

ВЫВОЗ УМЕРШИХ в морг 20-16-15
(круглосуточно, бесплатно).

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, груз-200, ПАМЯТНИКИ, СКИДКИ ДО 50%

Большой выбор, рассрочка платежа, ул. Октябрьская, 1 (у гор. морга), тел.: 422-421, 20-16-15 (круглосуточно), ул. Павлова, 25а (у обл. морга и СМЭ), тел.: 25-01-02, 75-18-12 (круглосуточно).

ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор. крошка. Скидки.

Обращаться: ул. К. Маркса, 16.

Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, вых. – воскр.).

ГАРМОНИЯ

18 лет успешной работы

ПОС-51-01-000588 от 04 января 2011 г.

ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ. УТОЧНИТЕ ВОЗМОЖНЫЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ

ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ

СНЯТИЕ ЗАПОЯ

выезд врача на дом

КОДИРОВАНИЕ

•Алкоголь •Табак •Вес

г. Мурманск пр. Кольский, 33 8(8152)25-46-46

Наш сайт гармония-51.рф

РЕКЛАМА

ПОХОРОННЫЙ ДОМ

Мы не сможем вернуть, мы можем достойно помочь

ВЫВОЗ УМЕРШИХ

круглосуточно и бесплатно

тел. 20-04-20

♦ Все виды ритуальных услуг

♦ Помощь в оформлении похоронных документов (медицинское свидетельство, гербовое свидетельство, справка о получении единовременного пособия)

♦ Транспортные услуги (катафалк)

♦ Пассажирские автобусы

♦ Похороны от 7 000 руб.

♦ Отпевание

Действует система скидок

г. Мурманск, ул. Павлова, 23а

Пн - пт с 9.00 до 17.30, сб с 9.00 до 15.00, вс - выходной

РЕКЛАМА

Производственная компания

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

КУХНИ

ОКНА

ДВЕРИ

ЖАЛЮЗИ

SKY

20-20-72

Sky-51.ru

ТЦ «Фараон», ул. Книповича, 34.

Более 7 лет на рынке!

РЕКЛАМА

Скай НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

Установку потолков производим: в г. Мурманске, г. Североморске-3, Полярном, Снежногорске, Гаджиеве, Заозерске.

Обои!

• Изготовление от 3-х дней

• Огромный выбор вариантов дизайна

• Гарантия производителя – 10 лет

• Скидки пенсионерам

НИЗКАЯ ЦЕНА!

ИЗГОТОВЛЕНИЕ КОРПУСНОЙ МЕБЕЛИ и ДВЕРЕЙ для ШКАФА-КУПЕ. РАСПИЛ, ОБЛИЦОВКА КРОМОК ЛДСП

МАТОВЫЙ ПОТОЛОК 18 м² – 6300 руб.

ЛАКОВЫЙ ПОТОЛОК 18 м² – 8100 руб.

8 (8152) 75-42-70, 8-902-281-42-70.

Мурманск, ул. Буркова, д. 19/2.

www.skypotolok51.ru

РЕКЛАМА

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.

ООО «МурманДЕНТ»

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

ОТЕЛЬ «Меридиан», офис 419.

- Все виды протезирования
- Лечение и восстановление зубов любой сложности
- Зубосохраняющие манипуляции
- Гигиеническая чистка зубов
- Осмотр и консультация

https://vk.com/public151692682

скидка 10% ПРИ ПОВТОРНОМ ОБРАЩЕНИИ.

28-86-23, 8-921-270-10-15.

Врач Иванов Андрей Георгиевич.

Стаж – 35 лет.

РЕКЛАМА

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3		4		5	6		7		8
					9			10					
11								12					
				13									
14								15					
					16								
17	18		19		20					21		22	23
					24								
		25							26				
						27			28				
29		30		31						32	33		34
						36			37				
38									39				
						40							
41									42				
						43							
44									45				

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Выстрел мимо цели. 5. Ответ на пароль. 9. Райский уголок пу- стыни. 11. «Ухо» акустика. 12. Звонит к за- утрене. 13. Финансовая пирамида по сути. 14. Седобородый мудрец с гор. 15. Гибкий прут рыболова. 16. Ансамбль из 8 исполни- телей. 17. Крейсер революции. 21. Долговое рабство. 24. Нянечка для больного. 25. Уме- лец из города оружейников. 26. Прибор для отлова лихачей. 27. Бессмыслица, нелепость. 29. И хна, и гуашь. 32. Лоскут, намотанный на швабру. 36. Малыш (разг.). 38. Девушка с рыбьим хвостом. 39. Инструмент альпиниста. 40. Стиль плавания. 41. Блаженство в буд- дизме. 42. Необычное явление. 43. «Паства» чабана. 44. Скифский меч. 45. Опус журна- листа.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Поэма о разгроме шве- дов. 2. Коллектив музыкантов. 3. Тележка-по- грузчик на заводе. 4. Сообщение, новость. 6. Высота матраса. 7. Словарный состав языка. 8. Товарищ по службе. 9. Им пахали встарь. 10. Пионер на американский манер. 18. Кожа, выделанная под бархат. 19. Груз на шнурке у каменщика. 20. Поза для медитации. 21. Гор- ная порода с пещерами. 22. Широкое низкое ведро. 23. Поэт с чуткой душой. 28. Общепи- товское учреждение. 29. Колпак на зубе. 30. Коробка конфет разного вида. 31. «Доктор- ская» или саями. 33. Ювелирный камень. 34. Рыболовная снасть. 35. Государство в Европе. 36. Шоколадные бобы. 37. Буква «А» у греков.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 20 ФЕВРАЛЯ

По горизонтали: 1. Железо. 5. Кавказ. 9. Аймак. 11. Лицемер. 12. Антарес. 13. Мерин. 14. Деревня. 15. Обкатка. 16. Канун. 17. Кратер. 21. «Илиада». 24. Арлекин. 25. Ливан. 26. Виски. 27. Ежевика. 29. Эс- корт. 32. Распад. 36. Вилон. 38. Торнадо. 39. «Айвенго». 40. Жакет. 41. Ажиотаж. 42. Ондатра. 43. Исток. 44. Ангара. 45. Скирда.

По вертикали: 2. Желудок. 2. Люцерна. 3. Зимовье. 4. Смирение. 6. Артикул. 7. Каретка. 8. Застава. 9. Армяк. 10. Канон. 18. Рельс. 19. Тавро. 20. Ранет. 21. Инвар. 22. Иисус. 23. Длина. 28. Волокита. 29. Эстрада. 30. Керлинг. 31. Реактор. 33. Акведук. 34. Пунктир. 35. Диорама. 36. Вожжи. 37. Каток.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

РЕКЛАМА.

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мур- манска, муниципальное автономное учрежде- ние «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; коммутатор – 25-46-92; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmnews@gmail.com

отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru

служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru

бухгалтерия – 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рек- ламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. За- прещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с гото- вых позитивных пленок в ООО «Северные Теле- системы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 20.02.2018 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массо- вых коммуникаций по Мурманской области, сви- детельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 6600 экз. Зак. 150. (16+)

КОНКУРЕНТОВ НЕ БОИМСЯ

Сегодня в мурманской детской театральной школе (ДТШ) откроется IX Международный фестиваль – творческая лаборатория среди детских и молодежных любительских театральных коллективов «Грани-2018».

С 21 по 25 февраля мурманчане смогут увидеть 19 спектаклей, 8 из которых представит мурманская ДТШ. В номинациях примут участие порядка 250 человек из Москвы, Санкт-Петербурга, Екатеринбурга и Мурманской области. В рамках творческой лаборатории пройдут обсуждения спектаклей и мастер-классы членов жюри – ведущих театральных деятелей Москвы, Санкт-Петербурга и Тбилиси (Грузия). Несмотря на насыщенную программу, все иногородние участники совершат экскурсию по Мурманску с посещением атомхода «Ленин».

– Мы всегда с удовольствием встречаем гостей фестиваля «Грани», и с каждым годом их становится все больше, – отметила **Елена Наймушина**, председатель комитета по культуре Мурманска. – Ознакомиться с программой фестиваля можно на сайте комитета по культуре адми-



нистрации города Мурманска www.culture51.ru.

Благодаря поддержке администрации Мурманска ДТШ проводит такой крупный фестиваль, аналогов которому в области нет даже в среде профессиональных «взрослых» театров. Кроме лучших коллективов из других регионов России в «Гранях» участвуют только победители и призеры театральных конкурсов Мурманской области, поэтому выделить два-три спектакля, обязательных к просмотру, невозможно.

– Труппа театральной школы с участием педагогов и учащихся покажет лучшие свои работы, в том числе наш

первый кукольный спектакль для самых маленьких – «Сказки в лукошке», – рассказала заместитель директора ДТШ **Елена Крынжина**. – Коллективы из Екатеринбурга – театральной столицы Урала и из Москвы также представят очень достойные работы. Но мы не боимся сильных конкурентов. По результатам прошлых фестивалей мы завоевывали гран-при не менее пяти раз, несмотря на то, что состав профессионального жюри каждый год меняется.

Павел СТЕПАНЕНКО.
stepanenko@vmnews.ru
Фото автора.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Артисты-пианисты

Студентка Мурманского колледжа искусств **Анна Шевченко** стала обладателем гран-при XI регионального конкурса по классу фортепианного ансамбля и аккомпанемента «Мы артисты-пианисты» в номинации «Аккомпанемент». Всего в творческом соревновании участвовали более 100 учащихся и 90 преподавателей и концертмейстеров школ искусств Мурманской области. Они выступали со скрипками, виолончелями, домрами, балалайками, саксофонами, валторнами и флейтами. Кроме Анны Шевченко достойно представили столицу Заполярья еще несколько мурманчан. Лауреатами I степени стали **Дарья Стрельникова** из мурманской детской музыкальной школы № 5, **Елизавета МIRON** со **Свято-славом Федотовым** из детской музыкальной школы № 1 и **Александр Морев** с **Аленой Шапкой** из ДМШ № 6.

ПРОВЕРЬ СВОЙ НЕМЕЦКИЙ

22 февраля в 10.00 в Мурманске состоится открытая Всероссийская акция «Tolles Diktat-2018» (открытый диктант по немецкому языку), которая проводится с целью популяризации немецкого языка. В акции смогут принять участие учащиеся, студенты, слушатели языковых курсов и все желающие проверить свои знания. Акция пройдет в МАГУ по адресу: ул. Коммуны, 9, ауд. 502.

ЛИТОВСКИЙ КОЛОРИТ

24 февраля в Мурманском областном краеведческом музее откроется уникальная выставка литовского текстиля «Три познания природы», авторы которой уже успели удивить публику в Дании, Германии, США, Латвии и Белоруссии. Работы, выполненные из природных материалов, отражают истории простых литовских семей. В сюжетах полотен «читаются» бабушкины сказки и «слышны» мамыны колыбельные, сочетаются ткани, кружева, пуговицы национальных нарядов нескольких поколений и даже сохраненные семейные письма. Эта необычная экспозиция юбилейная, десятая по счету, которую представит на суд мурманчан городское культурное общество «Литва». Помимо выставки мурманские литовцы по традиции подарят горожанам небольшой концерт с национальным колоритом – яркими костюмами, танцами и песнями на родном языке.

АРКТИКТРАНСКОМ
Квартирные переезды по России
www.51cargo.ru
[Vk.com/arktiktranskom](https://vk.com/arktiktranskom)
arktikranskom@mail.ru 0+
г. Мурманск, ул. К. Либкнехта, 37а.
☎ (8152) 707-800.

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО.
БАРЕНЦ-ДЕНТ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»
ОБРАТИТЕСЬ К СПЕЦИАЛИСТУ, УЧЕТЕ ВОЗМОЖНЫЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ.
ВРЕМЯ
01_166
ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ
ВСЕ ВИДЫ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ
Лечение, восстановление
разрушенных зубов.
Эстетическая реставрация.
Все виды протезирования.
Пародонтология.
Хирургия.
Профессиональная
гигиеническая
чистка полости рта.
Мурманск, просп. Кирова, 53.
Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

**ПЕРЕЕЗДЫ
ПО РОССИИ**
ЭКСПЕРТ
ТРАНСПОРТНАЯ
КОМПАНИЯ
• СТРАХОВКА • УПАКОВКА
• РАЗБОРКА • ПОГРУЗКА
☎ 78-03-01.
г. Мурманск,
ул. Полярные Зори, 39.
www.9217080301.ru

Для обслуживания ТК
(Первомайский округ) **ТРЕБУЮТСЯ:**
ТРАКТОРИСТЫ.
График: 2/2, з/п – 23 000 руб.;
УБОРЩИЦЫ (-КИ).
График: 2/2 по 12 час. (день либо ночь),
з/п – от 14 000 руб.
Льготное питание. Выплаты 2 раза в месяц.
Тел. менеджера **8-908-606-64-98.**
Тел. ОК (г. Санкт-Петербург) 8 (812) 347-78-62.

Лиц. ЛО № 51-01000065 УККМП МО
**Медицинский центр
«СЕВЕРМЕДСЕРВИС»**
Вывод из запоя
круглосуточно.
анонимно • на дому
ВЫТРЕЗВЛЕНИЕ
скидки
КОДИРОВАНИЕ
Мурманск,
область, **750-003**
ЗАТО. **8-902-281-00-03.**
www.severmedservis.rf

ОКНА
от **9500 руб.**
Балконы, лоджии
от **29000 руб.**
от **15000 руб.**
Натяжные потолки.
Рассрочка.
гост. «Моряк», оф. 109,
ул. Книповича, 23.
Условия предоставления рассрочки
уточняйте по телефону или в офисе.
Тел. 75-30-56.

ПЕРЕЕЗДЫ
«ТРАНСАВТО»
- Профессиональные грузчики;
- оформление документов на оплату;
- ПФ, ВПД, страхование;
- бесплатный выезд агента
на оценку груза;
- пенсионерам скидка, упаковка.
ПО РОССИИ
☎ 78-32-23, 8-921-708-32-23.

www.irbis-nord.ru Змм сталь
СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ
• ПЕРИЛА ИЗ НЕРЖАВЕЙКИ
• ДОМОФОНЫ - аудио/видео
• ЗАМКИ И РУЧКИ **Гардиан**
для китайских
дверей КОМПЛЕКТ
цветного
видеодомофона **9 999р.**
• РЕМОНТ ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН
ООО «Ирбис-Север» ☎ 400-250, 254-759
пр. Кольский, 27а, оф.39 ☎ 8-921-605-50-66

выставочный зал
ПАМЯТНИКИ
• карельский природный камень
• оградки столики скамейки
Гарантия
5 лет
• скидка **30%**
ул. Щербакова - 18 тел. 52-48-38
ул. Гаджиева - 9 тел. 20-60-90
www.ornament51.narod.ru

**РЕМОНТ
ОКОН ПВХ**
- замена ручек и
уплотнителя;
- ремонт и замена
фурнитуры.
«Оконные и дверные системы»,
Кольский просп., 141, 2-й этаж.
600-605

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ
«Экономь-Мурманск»
Качественно. Профессионально.
Квартирные, офисные переезды.
Выброс и вывоз мусора.
Манипулятор, эвакуатор,
самосвал.
Доставка стройматериалов.
Диспетчер,
инфо-услуги. **Низкие цены.**
Тел.: 70-17-40, 8-921-708-17-40.

**ПРОДАЖА
водонагревателей**
(нержавеяка) — от 11000 руб.
Установка – 2500 руб + расходные
материалы.
**РЕМОНТ
водонагревателей**
Есть запчасти.
БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.
☎ 60-08-08, 78-08-08.