

Главная газета нашего города

Вечерний Мурманск



27 февраля 2018, вторник

№ 33 (6395)



ОРДЕН за выдающиеся ЗАСЛУГИ

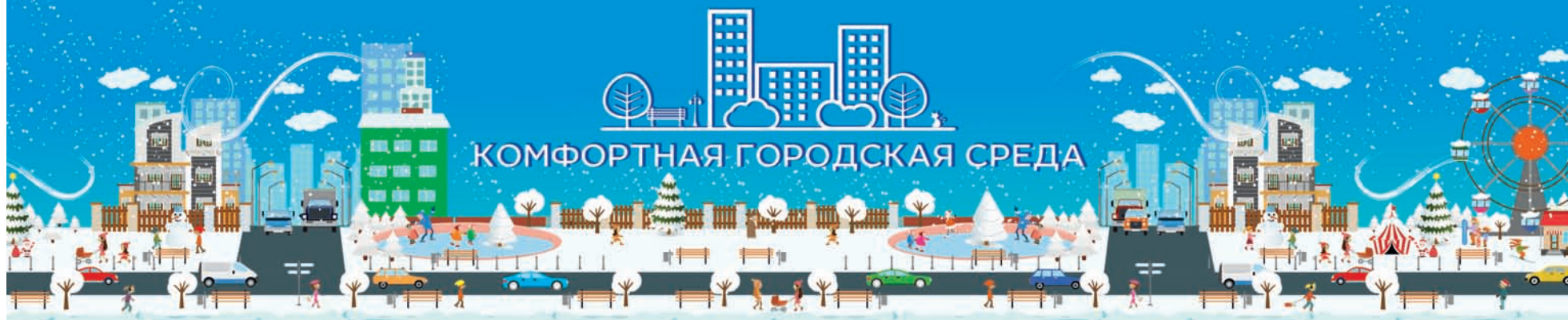
Стр. 2

ПЕРВЫЕ в России ГОНКИ на картонках

Стр. 22



ТЫ ВЫБИРАЕШЬ, КАКИМ БУДЕТ ТВОЙ РОДНОЙ ГОРОД-ГЕРОЙ МУРМАНСК
ГОЛОСОВАНИЕ 18 МАРТА 2018



НОВОСТИ БЕЗ ПЕРЕРЫВА

vmnews.ru



СЕМЕНОВСКОЕ ОЗЕРО превращается в настоящий парк

В Мурманске накануне празднования Дня защитника Отечества депутаты Совета депутатов города Мурманска вместе с почетными гражданами приняли участие в общественном обсуждении дизайн-проектов территорий, которые будут благоустроены в рамках проекта по формированию комфортной городской среды. Они посетили обновленную набережную Семеновского озера и прогулялись по ней до памятника стойкости и мужеству мурманчан в годы Великой Отечественной войны.

— У нас существует традиция проводить с почетными гражданами ознакомительные выезды, — пояснила заместитель председателя городского Совета депутатов **Тамара Прямикова**. — Уже не первый

год мы организовываем подобные экскурсии. Семеновское озеро — это одно из самых популярных мест отдыха мурманчан. Накануне праздника мы решили пройти по новой набережной, чтобы приятно прове-

сти время, а заодно и выслушать мнения уважаемых старожилів нашего города о выполненной работе на этом участке.

Прогулка началась от набережной, а затем продолжилась в обновленной зоне отдыха. Особенно понравились всем смотровые площадки.

Напомним, в прошлом году был завершен первый этап благоустройства набережной. Уже сейчас мурманчане могут гулять по тропинкам, которые хорошо освещены в любое время суток. Установлены скамейки и урны, организованы крытая велосипедная парковка, детская и смотровые площадки. Кроме этого зоны отдыха украшены различными архитектурными формами, многие из которых в темное время суток сияют разноцветными огнями.

У мемориала стойкости и мужеству мурманчан в годы Великой Отечественной войны собравшиеся почтили память земляков и возложили в их честь цветы.



— Я в Мурманск приехал давно, — сказал почетный гражданин Мурманска **Александр Писаренко**. — Мало кто тогда мог подумать, что спустя много лет на территории Семеновского озера будет настоящий парк. В последние годы это место сильно преобразилось. Я считаю, что здесь реализован очень удачный проект. Хорошо, что эту территорию будут расширять еще больше. Пока не хватает пешеходных тропинок, по которым можно было прогуляться до самого памятника стойкости и мужеству мурманчан в годы Великой Отечественной войны.

Кстати, второй этап реконструк-

ции территории вокруг Семеновского озера наряду с еще 18 общественными объектами вынесен на рейтинговое голосование, которое состоится 18 марта. Согласно дизайн-проекту на «Семечке» планируется обустроить дополнительные современные велодорожки и пешеходные тропинки, которые как раз и соединят новую набережную с памятником стойкости и мужеству мурманчан в годы Великой Отечественной войны.

Мария БЛАГОВА.
blagova@vmnews.ru
Фото автора.

ОРДЕН за выдающиеся ЗАСЛУГИ

23 февраля тяжелый авианесущий крейсер «Адмирал Флота Советского Союза Кузнецов» получил высокую государственную награду — орден Ушакова. Вручал орден на торжественной церемонии в Кремле Президент РФ Владимир Путин.

На церемонии вручения высокой награды Президент России отметил, что армия и флот играют огромную роль в мирном развитии государства. Они обеспечивают условия для того, чтобы страна выстраивала и стабильные отношения на мировой арене, и делала шаги вперед в своей внутренней жизни. Если армия ослабнет, последствия и проблемы могут быть настолько серьезными, что сейчас их даже сложно представить.

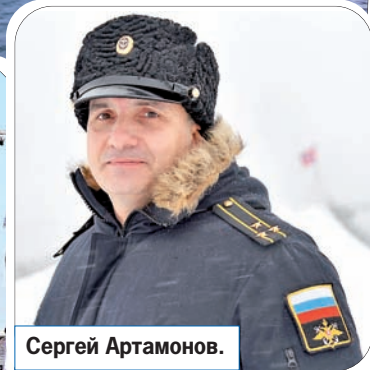
Напомним, год назад экипаж авианосца продемонстрировал миру всю силу и мощь российского Военно-морского флота. Корабль совершил уникальный поход в район Средиземного моря, который начался 15 октября 2016 года и длился 117 дней. Вообще это был восьмой поход «Кузнецова» в «средиземку», но впервые за время эксплуатации корабля применялась корабельная палубная авиация — с нанесением ударов по объектам террористов в Сирии. Летчиками корабля было поражено тогда более 1200 целей. А всего наши летчики-североморцы выполнили 420 боевых вылетов. Из них 117 — ночью.

Всего за время дальнего похода корабель-

Адмирал Флота Советского Союза, Герой Советского Союза Николай Герасимович Кузнецов, в честь которого назван тяжелый авианесущий крейсер, был дважды награжден орденом Ушакова I степени — в 1944 и 1945 годах.

ная авианосная группа во главе с «Адмиралом Кузнецовым» прошла 18 тысяч морских миль. Как рассказал сразу по возвращении командир ТАВКР «Адмирал Флота Советского Союза Кузнецов» капитан первого ранга **Сергей Артамонов**, 117 дней похода моряки провели практически в автономном режиме. Военные корабли не зашли ни в один иностранный порт. Было всего три якорные стоянки — все остальное время корабль находился в ходу. Такой практики раньше не было.

Несмотря на все тяготы военной службы, в походе находилось и время для отдыха и



Сергей Артамонов.

Согласно статуту ордена Ушакова, эта награда вручается кораблям за выдающиеся заслуги в боях по защите Отечества, в операциях по поддержанию (восстановлению) международного мира и в контртеррористических операциях.

спорта. Это и волейбол, и хоккей, которым занимались на роликовых коньках прямо на палубе. Ну и, конечно, самым традиционным корабельным спортивным соревнованием было перетягивание каната.

Несколько лет назад над кораблем взяла шефство администрация города Мурманска. И на сегодняшний день больше половины экипажа корабля — мурманчане. Одни уже были ими, когда пошли служить на крейсер. Другие

стали жителями Мурманска во время службы, обрели здесь семьи, жилье. Так что среди горожан служба на «Кузнецове» считается очень почетной.

Ольга АНТОНОВА. vmnews@vmnews.ru Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ и из архива ТАВКР «Адмирал Флота Советского Союза Кузнецов».



ПОЧЕМУ СНЕГ С УЛИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ УБРАЛИ ОЧЕНЬ БЫСТРО

Праздничные выходные в Мурманске выдались снежными. А потому сотрудникам муниципального учреждения «Управление дорожного хозяйства» (УДХ) пришлось работать в усиленном режиме. С обильными осадками на дорогах боролись плужно-щеточная техника и комбинированные дорожные машины. В среднем на снежном фронте трудилось около 110–120 единиц спецтехники. К слову, синоптики обещали, что в понедельник снега уже не будет, однако и вчера пришлось поработать, засучив рукава.

С начала зимы из города вывезли 298 тысяч кубометров снега, использовано более 12 тысяч кубометров пескосоляной смеси.

В конце прошлой недели особенно усердно от снега очищали центр города в связи с планируемые там праздничными гуляньями.

– На улице Ленинградской снег убрали быстро и качественно, потому что проезжую часть там перекрыли, – рассказала заместитель директора УДХ **Галина Бальбус**. – С одной стороны висела предупредительная лента, с другой был выставлен наряд ДПС. Эту процедуру мы уже отработали. Администрация города издает постановление о перекрытии дороги, после чего у нас есть возможность убрать проезжую часть от

борта до борта. Если кто-то все же бросает автомобили, несмотря на запрет, то эвакуируем их в рамках закона.

УДХ отвечает только за очистку от снега дорог и межквартальных проездов. Убирать снег во дворах обязаны управляющие организации. Делать это

они могут как ручным способом, так и механизированным. Проще говоря, если дворник не справляется, нужно вызывать технику. Все ли УК ответственно выполняют свои обязанности, регулярно проверяют сотрудники управлений округов Мурманска. В случае нарушений административные комиссии штрафуют руководителей управляющих организаций. Штрафы они должны оплачивать из своего кармана.

Антонина БЕРЕЖНОВА.
vmnews@vmnews.ru
Дарья ПУТИНЦЕВА.
putintseva@vmnews.ru
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

В пределах нормы

За минувшие выходные в Мурманске выпало чуть больше 12 сантиметров снега. Многих горожан ввел в заблуждение внешний вид свежеевыпавшей большой снежной массы – слишком уж пушистыми были снежинки. По словам начальника Мурманского гидрометцентра **Елены Сиеккинен**, такое количество осадков является нормальным и абсолютно не критичным для областного центра. На этой неделе в Мурманске также ожидается снег, метели и сильный ветер, температура воздуха опустится примерно до минус 10–15 градусов, а по области – до 25 градусов мороза.

ГРАФИК РАСЧИСТКИ ДОРОГ МУРМАНСКА

«Вечерний Мурманск» продолжает печатать график уборки снега с городских улиц. Снег убирают круглые сутки. Но своевременной расчистке улиц очень мешают припаркованные вдоль дорог машины. На время предстоящей уборки их необходимо убрать с дорог. На этой неделе будет запрещена парковка транспортных средств на следующих участках улично-дорожной сети города Мурманска:

28 февраля

С 23 часов 27 февраля до 8 часов 28 февраля

- просп. Кирова, от ул. Зеленой до Кольского просп., с двух сторон;
- проезд от ул. Баумана до дома № 93 на Кольском просп.;
- ул. Полярные Зори, от ул. Карла Маркса до ул. Академика Книповича, с двух сторон;
- ул. Магомета Гаджиева (нечетная сторона);
- Водопроводный пер. с двух сторон.

С 8 до 16 часов

- ул. Морская с двух сторон;
- проезд от ул. Баумана до дома № 93 на Кольском просп.;
- ул. Полярные Зори, от ул. Академика Книповича до ул. Гвардейской, с двух сторон;
- проезд от ул. Гвардейской до дома № 15 на ул. Радищева;
- просп. Героев-североморцев (тротуары по нечетной стороне), от дома № 45 до остановки общественного транспорта «Улица Шестой Комсомольской Батареи».

1 марта

С 23 часов 28 февраля до 8 часов 1 марта

- ул. Халтурина с двух сторон;
- ул. Фрунзе с двух сторон;
- ул. Гвардейская (четная сторона), от ул. Полярные Зори до просп. Кирова;
- ул. Адмирала Флота Лобова (тротуары), от дома № 57 до дома № 61 на ул. Адмирала Флота Лобова;
- проезд от дома № 45 на ул. Сафонова до дома № 9 на ул. Ивана Сивко.

С 8 до 16 часов

- ул. Советская с двух сторон;
- проезд вдоль 302-го микрорайона (между улицами Генерала Щербакова, Баумана и Кольским проспектом);
- ул. Гвардейская (нечетная сторона), от просп. Кирова до ул. Полярные Зори;
- проезд к дому № 16 на ул. Куйбышева;
- ул. Октябрьская, тротуары с двух сторон;
- проезд вдоль дома № 20/1 на ул. Алексея Хлобыстова.

2 марта

С 23 часов 1 марта до 8 часов 2 марта

- ул. Марата с двух сторон;
- ул. Зеленая, от просп. Кирова до дома № 37 на ул. Зеленой, с двух сторон;
- ул. Заводская с двух сторон;
- проезд от ул. Заводской до дома № 44 на просп. Кирова;
- ул. Октябрьская, тротуары с двух сторон;
- проезд на ул. Привокзальной, вдоль домов № 2–10 на ул. Привокзальной.

С 8 до 16 часов

- ул. Зеленая, от просп. Кирова до дома № 37 на ул. Зеленой, с двух сторон;
- проезд вдоль 302-го микрорайона (между улицами Генерала Щербакова, Баумана и Кольским проспектом);
- дорога на телецентр;
- проезд к дому № 10 в проезде Связи;
- ул. Володарского, тротуары с двух сторон.

3 марта

С 8 до 16 часов

- проезд вдоль 306-го микрорайона (между Ледокольным проездом, Якорным пер., Кольским просп. и ул. Беринга);
- проезд от ул. Капитана Маклакова до дома № 20 в проезде Связи;
- ул. Володарского, тротуары с двух сторон;
- проезд на ул. Шестой Комсомольской Батареи.

Почетному гражданину города-героя Мурманска

Л. В. Журину

Уважаемый Лев Васильевич!

Примите искренние поздравления с днем рождения!

В этот светлый день примите слова глубокой благодарности за Ваш многолетний труд на благо города-героя Мурманска, за высочайший профессионализм, трудолюбие и силу духа. Неоценим Ваш вклад в развитие поискового движения в Заполярье – нелегкую работу по сохранению исторической памяти нашего народа, увековечению тех, кто спас страну и мир от фашизма. Вы являетесь примером для всех нас: активный, целеустремленный, полный сил и энергии, новых замыслов и идей.

Дорогой Лев Васильевич, примите сердечные пожелания крепкого здоровья, благополучия, внимания и заботы родных и близких! Пусть каждый прожитый день дарит радость и хорошее настроение!

Глава муниципального образования
город Мурманск **Д. Д. ФИЛИППОВ.**

Глава администрации
города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**



Почетному гражданину города-героя Мурманска

Л. В. Журину

Уважаемый Лев Васильевич!

От всей души поздравляю Вас с днем рождения!

Всю свою жизнь Вы посвятили труду на благо заполярного края. Ваша активная общественная работа – яркий пример любви к Родине, уважения к истории и культуре нашего народа. Своим безупречным многолетним трудом, самоотверженным отношением к Кольскому краю Вы снискали заслуженный авторитет у северян. Примите слова благодарности за стойкость и мужество, честность и профессионализм, за все, что Вы сделали для города-героя Мурманска.

Искренне желаю Вам крепкого здоровья на долгие годы, бодрости духа, благополучия и душевного спокойствия. Пусть всегда окружают Вас всеобщее уважение, внимание и чуткость близких и родных.

Депутат Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации

А. Б. ВЕЛЛЕР.





ЗА ПАРТУ, ЧЕКАНЯ ШАГ

«Здравия желаю!» – стройное многоголосое приветствие заставило подтянуться даже нас, журналистов. Мимо промаршировала рота мальчишек в военно-морской форме: их ждал преподаватель на очередной урок. В свои 12–13 лет эти ребята конструируют подводных роботов, занимаются рукопашным боем, учатся ремонтировать автомобиль и управлять им, изъясняются не просто на английском, а на военном английском языке, за считанные секунды способны разобрать и собрать автомат. А уж про физическую подготовку и говорить не приходится. Местный рекордсмен отжимается от пола сто раз. Взрослые дяденьки, а вам слабо?

В мурманской «Нахимовке» прошел День открытых дверей

НЕ УЧИЛИЩЕ, А ЦЕЛЫЙ ГОРОДОК

В День открытых дверей в гости к воспитанникам Мурманского филиала Нахимовского военно-морского училища пришли школьники, мечтающие надеть морскую форму и влиться в ряды курсантов, а также их родители. Желающих оказалось больше 130 человек, причем не только из нашего региона, но и из Калининграда, Санкт-Петербурга, Ленинградской и других областей.

– Думаю, в этом году конкурс будет гораздо больше, чем в прошлом, – сказал начальник Мурманского филиала Нахимовского военно-морского училища **Алексей Максимчук**. – Мы ожидаем 4–5 человек на место в связи с тем, что многие в прошлом году не верили, что училище будет построено, начнет свою работу, поэтому побоялись поступать. А сейчас желающих много.



Напомним, мурманская «Нахимовка» открылась 1 сентября прошлого года. На ее территории построены контрольно-пропускной пункт, учебно-административное трехэтажное здание, отдельно стоящий двухэтажный медицинский пункт, столовая, трехэтажный жилой корпус, а также спортивный комплекс с тренажерным и гимнастическими залами, площадками для игры в баскетбол, волейбол. К следующему учебному году будет построена вторая очередь: это еще одно жилое здание на 325 человек, крытый стадион, второй крытый спортивный комплекс, в котором будут ледовый каток и бассейн. Появятся тир и полоса препятствий. В итоге получится целый городок площадью 18 гектаров.

УСЛОВИЯ – ТЕПЛИЧНЫЕ

Первыми курсантами училища стали 240 мальчишек со всей страны. В прошлом году был проведен единственный набор в 5-е, 6-е и 7-е классы. В 2018-м будут принимать в 5-е классы – в общей сложности 80 человек.

– Ребята изучают базовые предметы, как в обычных школах, – русский язык, математику, физику, химию, литературу, – рассказал заместитель начальника мурманского филиала училища **Валерий Ротарь**. – Но предусмотрены и разные дополнительные занятия – подводная робототехника, танцы, рукопашный бой, тир. Распорядок хоть и почти военный, но требования к детям все же более лояльные, можно сказать, тепличные условия. В субботу и воскресенье предоставляются увольнения, если нет нарушений по учебе и дисциплине.

Сейчас в мурманской «Нахимовке» учатся 232 человека практически со всей России – от Севастополя до Владивостока. Курсанты пользуются льготами, которые предусмотрены для военнослужащих. К примеру, летом могут проехать к месту проведения отпуска и обратно по воинским перевозочным документам. Каждому выплачивается стипендия – тысяча рублей в месяц. Кроме того, ребята находятся на полном государственном обеспечении, в том числе получают одежду и шестизаровое питание.

Родителей будущих воспитанников училища интересовало, в каких условиях живут дети. А они, поверьте, очень хорошие: кубрик на двоих, на блок из двух комнат предусмотрены своя душевая кабина, два туалета, умывальник, гардеробная. Родители курсанта могут встретиться с ним в любой день, главное – не во время уроков и дополнительных мероприятий. Интересный нюанс: в пятых классах воспитатели – обязательно женщины. В 10–11 лет курсанты хоть и надевают военную форму, но все равно остаются детьми. Нередко воспитатели становятся для них вторыми мамами.

ВСЕ ДЛЯ УЧЕБЫ

Отличное современное оборудование установлено в классах и лабораториях. Например, там, где ребята занимаются подводной робототехникой, поставили огромный прозрачный бассейн на пять тысяч тонн воды – для проведения испытаний.



Основы правил дорожного движения и вождения автомобиля мальчишки изучают на специальном тренажере. Есть здесь даже свои фото- и телестудии с камерами, хорошей подсветкой и современной аппаратурой. Мальчишки сами снимают фильмы о своей жизни в «Нахимовке». В вестибюле и жилой части установлены специальные инфоматы с расписанием основных и дополнительных занятий, важными объявлениями и другой необходимой курсантам информацией. Узнать, какие оценки, поощрения или замечания получил ребенок, в каких мероприятиях он участвует, могут и родители, причем все это с помощью информационной системы, им не надо куда-то ехать.

Глядя на подтянутых мальчишек, видно, что никто из них не пожалел, что поступил в Мурманский филиал Нахимовского военно-морского учи-

лища. Ребята носят форму и звание курсанта с гордостью.

– Учиться здесь интересно, хотя и непросто, – рассказал курсант «Нахимовки» **Дмитрий Выголов**. В Мурманск он приехал из Перми. – Поначалу, конечно, скучал по дому, по родным. Да и сейчас тоже бывает, хотя уже привык. Здесь уже

появились друзья, так что всегда есть чем заняться. Если нет двоек и троек в течение недели, в выходные отпускают в увольнительные, мы идем с другом гулять. В дальнейшем я хочу связать свою жизнь с военным флотом.

– Так как Нахимовское училище имеет военно-морскую направленность, конечно, мы бы хотели, чтобы и дальше наши выпускники ориентировались на нее, – сказал Валерий Ротарь. – Но они могут выбрать и другой путь. Наша задача – дать детям образование. А дальше они должны приносить пользу государству. Непринципиально – в военной среде или на государственной службе. Самое главное, чтобы это были достойные люди для нашего общества.

Юлия РОМАНОВА.
gorod@vmnews.ru
Фото из архива Мурманского филиала Нахимовского военно-морского училища.

К ТЕМЕ

Дни открытых дверей в Мурманском филиале Нахимовского военно-морского училища пройдут также 17 марта и 30 апреля. С 15 апреля начнется приемная кампания по набору на обучение в 2018/2019 учебном году. До 10 июня будут сформированы списки ребят, допущенных к экзаменам. Вступительные испытания пройдут с 1 по 15 июля. Будущим курсантам предстоит предтестирование по русскому языку, математике и иностранному языку, тестирование психологической готовности к обучению и по физической подготовке, оценка общественных, творческих и спортивных достижений. Более подробную информацию можно получить на сайте училища <http://mrnmvm.mil.ru>





ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2018 года

№ 21

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Мурманска «Об утверждении Устава муниципального образования город Мурманск и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Мурманска от 07.11.2005 № 13-164 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории города Мурманска», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов города Мурманска «Об утверждении Устава муниципального образования город Мурманск и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска» на 29 марта 2018 года.
2. Провести публичные слушания в форме рассмотрения проекта решения Совета депутатов города Мурманска «Об утверждении Устава муниципального образования город Мурманск и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска» на заседании Совета депутатов города Мурманска с участием представителей общественности города Мурманска.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления и организацию проведения публичных слушаний возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Малыгина Л. В.).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Мурманск».

Глава муниципального образования город Мурманск

Д. Д. ФИЛИППОВ.

СООБЩЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 07.11.2005 № 13-164 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории города Мурманска» проект решения Совета депутатов города Мурманска «Об утверждении Устава муниципального образования город Мурманск и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска» должен выноситься на публичные слушания и не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов города Мурманска «Об утверждении Устава муниципального образования город Мурманск и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска» состоятся 29 марта 2017 года в 10.00 по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, 10, зал заседаний.

Публичные слушания проводятся по инициативе главы муниципального образования город Мурманск в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 07.11.2005 № 13-164 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории города Мурманска», постановлением главы муниципального образования город Мурманск от 26.02.2018 № 21 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Мурманска «Об утверждении Устава муниципального образования город Мурманск и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска» в форме рассмотрения проекта решения на заседании Совета депутатов города Мурманска с участием представителей общественности города Мурманска.

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 07.11.2005 № 13-164 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории города Мурманска» в заседании Совета депутатов города Мурманска, на котором будет рассматриваться проект решения об утверждении Устава города, вправе принимать участие любые заинтересованные лица, подавшие в Совет депутатов города Мурманска заявку на участие в публичных слушаниях. Участвующие в заседании Совета депутатов города Мурманска лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

Предложения и замечания по проекту решения Совета депутатов города Мурманска «Об утверждении Устава муниципального образования город Мурманск и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска», поступившие в Совет депутатов города Мурманска до дня заседания, а также от участвующих в заседании лиц будут учтены при принятии решения.

Замечания и предложения по проекту решения Совета депутатов города Мурманска «Об утверждении Устава муниципального образования город Мурманск и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска» от жителей города Мурманска принимаются в срок до 27 марта 2018 года по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, кабинет 326. Справки по телефону 45-93-96.

Заявки на участие в публичных слушаниях принимаются в срок до 27 марта 2018 года по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, 75, кабинет 326. Справки по телефону 45-93-96.

ФОРМА ЗАЯВКИ на участие в публичных слушаниях по проекту решения Совета депутатов города Мурманска «Об утверждении Устава муниципального образования город Мурманск и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска»	В Совет депутатов города Мурманска от _____ _____ (ФИО гражданина, адрес, телефон; наименование организации, если заявитель действует от имени организации, адрес, телефон)
ЗАЯВКА	

Прошу включить меня в список участников публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Мурманска «Об утверждении Устава муниципального образования город Мурманск и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска».

В ходе публичных слушаний я _____ выступать и заявлять предложения.
(буду, не буду)

« ____ » _____ 2018 г. _____
(подпись)

Проект

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
_____ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от _____ 2018 года № ____-_____ город Мурманск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД МУРМАНСК И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
_____ 2018 года

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил:**

1. Утвердить Устав муниципального образования город Мурманск согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов города Мурманска:
 - от 10.03.2006 № 20-235 «Об утверждении Устава муниципального образования город Мурманск»;
 - от 31.05.2006 № 23-263 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-235»;
 - от 05.10.2006 № 24-298 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-235 (с изменениями и дополнениями от 31.05.2006 № 23-263)»;
 - от 13.11.2007 № 43-529 «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-305» (с изменениями и дополнениями от 31.05.2006 № 23-263, от 05.10.2006 № 24-298);
 - от 03.04.2008 № 48-588 «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-305» (с изменениями и дополнениями от 31.05.2006 № 23-263, от 05.10.2006 № 24-298);
 - от 03.06.2009 № 5-57 «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-305» (с изменениями и дополнениями от 31.05.2006 № 23-263, от 05.10.2006 № 24-298), с последующими изменениями, внесенными решениями Совета депутатов города Мурманска от 13.11.2007 № 43-529 и от 03.04.2008 № 48-588;
 - от 04.02.2010 № 15-202 «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-305» (с изменениями и дополнениями от 31.05.2006 № 23-263, от 05.10.2006 № 24-298), с последующими изменениями, внесенными решениями Совета депутатов города Мурманска от 13.11.2007 № 43-529, от 03.04.2008 № 48-588, от 03.06.2009 № 5-57 и от 04.02.2010 № 15-202;
 - от 02.12.2010 № 31-341 «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-305» (с изменениями и дополнениями от 31.05.2006 № 23-263, от 05.10.2006 № 24-298), с последующими изменениями, внесенными решениями Совета депутатов города Мурманска от 13.11.2007 № 43-529, от 03.04.2008 № 48-588, от 03.06.2009 № 5-57, от 04.02.2010 № 15-202 и от 16.07.2010 № 24-254;
 - от 31.05.2011 № 37-485 «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-305» (с изменениями и дополнениями от 31.05.2006 № 23-263, от 05.10.2006 № 24-298), с последующими изменениями, внесенными решениями Совета депутатов города Мурманска от 13.11.2007 № 43-529, от 03.04.2008 № 48-588, от 03.06.2009 № 5-57, от 04.02.2010 № 15-202, от 16.07.2010 № 24-254 и от 02.12.2010 № 31-341;
 - от 05.12.2011 № 42-563 «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-305» (с изменениями и дополнениями от 31.05.2006 № 23-263, от 05.10.2006 № 24-298), с последующими изменениями, внесенными решениями Совета депутатов города Мурманска от 13.11.2007 № 43-529, от 03.04.2008 № 48-588, от 03.06.2009 № 5-57, от 04.02.2010 № 15-202, от 16.07.2010 № 24-254, от 02.12.2010 № 31-341, от 31.05.2011 № 37-485, от 05.12.2011 № 42-563 и от 25.10.2012 № 54-727 и от 29.04.2013 № 61-845, от 28.11.2013 № 66-944 и от 12.02.2014 № 70-992;
 - от 22.08.2014 № 76-1103 «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-305» (с изменениями и дополнениями от 31.05.2006 № 23-263, от 05.10.2006 № 24-298), с последующими изменениями, внесенными решениями Совета депутатов города Мурманска от 13.11.2007 № 43-529, от 03.04.2008 № 48-588, от 03.06.2009 № 5-57, от 04.02.2010 № 15-202, от 16.07.2010 № 24-254, от 02.12.2010 № 31-341, от 31.05.2011 № 37-485, от 05.12.2011 № 42-563, от 25.10.2012 № 54-727, от 29.04.2013 № 61-845, от 28.11.2013 № 66-944 и от 12.02.2014 № 70-992;
 - от 29.01.2015 № 8-96 «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-305» (с изменениями и дополнениями от 31.05.2006 № 23-263, от 05.10.2006 № 24-298), с последующими изменениями, внесенными решениями Совета депутатов города Мурманска от 13.11.2007 № 43-529, от 03.04.2008 № 48-588, от 03.06.2009 № 5-57, от 04.02.2010 № 15-202, от 16.07.2010 № 24-254, от 02.12.2010 № 31-341, от 31.05.2011 № 37-485, от 05.12.2011 № 42-563, от 25.10.2012 № 54-727, от 29.04.2013 № 61-845, от 28.11.2013 № 66-944 и от 12.02.2014 № 70-992;
 - от 29.05.2015 № 12-165 «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-235» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-96);
 - от 28.09.2015 № 16-217 «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-235» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 29.05.2015 № 12-165);
 - от 24.12.2015 № 21-318 «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-235» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 28.09.2015 № 16-217);
 - от 28.04.2016 № 25-381 «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-235» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 24.12.2015 № 21-318);
 - от 27.09.2016 № 29-493 «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-235» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 28.04.2016 № 25-381);
 - от 28.02.2017 № 34-599 «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-235» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 27.09.2016 № 29-493);
 - от 25.09.2017 № 39-665 «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-235» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 28.02.2017 № 34-599);
3. Направить настоящее решение с приложением на государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством.
4. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение с приложением в газете «Вечерний Мурманск».
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
6. Действие положений _____.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Малыгина Л. В.).

Глава муниципального образования
город Мурманск

Д. Д. ФИЛИППОВ.



УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

Совет депутатов города Мурманска, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами, выражая волю и интересы жителей города Мурманска, признавая права и свободы человека и гражданина, сохраняя и неуклонно развивая духовные, культурные и интернациональные традиции нашего города, стремясь к наилучшей организации и устройству городской жизни на принципах демократии, добиваясь большей эффективности в деятельности органов местного самоуправления, содействуя обеспечению законности действий всех органов и должностных лиц, учитывая статус города Мурманска как административного центра Мурманской области, принимает настоящий Устав - основной нормативный правовой акт города Мурманска.

ГЛАВА 1. ГОРОД МУРМАНСК И ЕГО ТЕРРИТОРИЯ

Статья 1. Название, статус города и его награды

- Город Мурманск - муниципальное образование, наделенное статусом городского округа, в пределах которого в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами субъекта Российской Федерации - Мурманской области и Уставом муниципального образования город Мурманск осуществляется местное самоуправление, имеются муниципальная собственность, бюджет города, выборные и иные органы местного самоуправления.
- Город, основанный в качестве северного незамерзающего порта России, официально заложен 4 октября (21 сентября старого стиля) 1916 года под именем Романов-на-Мурмане. С апреля 1917 года носит название Мурманск.
- Название города - Мурманск - является исторически сложившимся, и изменение его может быть осуществлено федеральным законом по представлению Мурманской области.
- С 1938 года город Мурманск - административный центр Мурманской области. Статус города Мурманска в качестве административного центра Мурманской области закреплён Уставом Мурманской области и Законом Мурманской области.
- В 1971 году за успехи, достигнутые трудящимися города в выполнении заданий по развитию промышленного производства, город награжден орденом Трудового Красного Знамени.
- В 1982 году за мужество и стойкость, проявленные жителями в борьбе с немецко-фашистскими захватчиками в годы Великой Отечественной войны, успехи, достигнутые в хозяйственном и культурном строительстве, город награжден орденом Отечественной войны I степени.
- В 1985 году за выдающиеся заслуги в Великой Отечественной войне городу Мурманску присвоено звание «Город-герой» с вручением ордена Ленина и медали «Золотая Звезда».
- Понятия «муниципальное образование город Мурманск», «город Мурманск», а также «город», применяемые в настоящем Уставе, равнозначны.

Статья 2. Границы города

- Границы города Мурманска утверждены Законом Мурманской области «Об утверждении границ муниципальных образований в Мурманской области» (приложение № 2 «Границы муниципального образования город Мурманск»).
- Изменение границ города, его преобразование осуществляется законами Мурманской области по инициативе населения города, органов местного самоуправления города, федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Мурманской области в соответствии с требованиями федерального законодательства.
- Инициатива населения об изменении границ города, преобразовании муниципального образования реализуется в порядке, установленном федеральными и областными законами для выдвижения инициативы проведения местного референдума.
- Изменение границ города допускается с учетом мнения населения города, выраженного Советом депутатов города Мурманска, либо по итогам голосования на территории города по вопросу изменения границ города.
- Основания, порядок выявления и учета мнения населения устанавливаются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Преобразование муниципального образования допускается с согласия населения города, выраженного на голосовании по вопросу преобразования муниципального образования, если иное не предусмотрено указанным Законом.

Статья 3. Административные округа в городе

- В границах города Мурманска образованы Ленинский, Октябрьский и Первомайский административные округа (приложение № 3 «Описание границ административных округов города Мурманска»).
- Административный округ в городе не является муниципальным образованием.
- Образование административных округов в городе, установление и изменение их границ, присвоение наименования и переименование, упразднение административных округов в городе производятся в целях совершенствования управления и с учетом имеющихся объектов социальной инфраструктуры, перспектив социально-экономического, демографического, экологического развития города Мурманска решениями Совета депутатов города Мурманска по представлению главы администрации города Мурманска путем внесения изменений в настоящий Устав.

ГЛАВА 2. ДЕНЬ ГОРОДА, ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ И ЗНАКИ ОТЛИЧИЯ ГРАЖДАН, УВЕКОВЕЧЕНИЕ ПАМЯТИ В ГОРОДЕ

Статья 4. День города Мурманска

- День основания города в качестве северного незамерзающего порта России 4 октября (21 сентября по старому стилю) 1916 года под именем Романов-на-Мурмане считается Днем города Мурманска.
- День города Мурманска отмечается ежегодно 4 октября.

Статья 5. Почетные звания и знаки отличия граждан

- В городе Мурманске учреждаются почетные звания и знаки отличия граждан, заслуги которых во благо города Мурманска признаны его жителями.
- Высшим знаком признания жителями города выдающихся заслуг гражданина перед городом является звание «Почетный гражданин города-героя Мурманска». Решение о присвоении звания «Почетный гражданин города-героя Мурманска» принимает Совет депутатов города Мурманска. Основания для присвоения звания «Почетный гражданин города-героя Мурманска», порядок присвоения звания, социальные гарантии, предоставляемые Почетным гражданам города-героя Мурманска, устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов города Мурманска.
- Знаком признания жителями города особых заслуг гражданина перед городом Мурманском является почетный знак «За заслуги перед городом Мурманском». Решение о награждении почетным знаком «За заслуги перед городом Мурманском» принимает Совет депутатов города Мурманска.
- Основания для награждения почетным знаком «За заслуги перед городом Мурманском», порядок награждения почетным знаком, социальные гарантии, предоставляемые гражданам, награжденным почетным знаком «За заслуги перед городом Мурманском», устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов города Мурманска.
- Знаком признания жителями города заслуг гражданина, достижения и вклад которого в сфере его деятельности принесли значительную пользу городу Мурманску, является почетный знак «За вклад в развитие города Мурманска». Решение о награждении почетным знаком «За вклад в развитие города Мурманска» принимает глава муниципального образования город Мурманск.
- Основания для награждения почетным знаком «За вклад в развитие города Мурманска», порядок награждения почетным знаком, социальные гарантии, предоставляемые гражданам, награжденным почетным знаком, а также сферы деятельности граждан, в которых учреждается почетный знак «За вклад в развитие города Мурманска», устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов города Мурманска.

Статья 6. Увековечение памяти в городе

- В целях увековечения памяти выдающихся событий в истории государства и города Мурманска, а также личности, достижения и вклад которых в сфере их деятельности принесли долговременную пользу государству и городу, в городе Мурманске:
 - устанавливаются памятные даты;
 - создаются памятные (мемориальные) объекты: памятные (мемориальные) доски, памятные знаки и памятники, памятные места, монументы и мемориальные комплексы;
 - присваиваются наименования элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, а также муниципальным учреждениям города Мурманска.
- Решения об установлении памятной даты, о создании памятного (мемориального) объекта принимает Совет депутатов города Мурманска. Порядок установления памятных дат в городе Мурманске, порядок создания памятных (мемориальных) объектов в городе Мурманске устанавливаются нормативными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска.

- Порядок присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети в городе Мурманске, порядок присвоения наименований муниципальным учреждениям города Мурманска устанавливаются нормативными правовыми актами администрации города Мурманска.

ГЛАВА 3. ОФИЦИАЛЬНЫЕ СИМВОЛЫ ГОРОДА МУРМАНСКА

Статья 7. Герб и другие официальные символы города

- Город Мурманск имеет герб (приложение № 1 «Описание герба муниципального образования город Мурманск»), который отражает специфику его географического положения и особую роль в экономической жизни Российской Федерации - важного северного порта, центра рыбной промышленности.
- Исторический герб города Мурманска, введенный в употребление в 1968 году, уточненный в 2000 году, является основным символом Мурманска.
- Герб муниципального образования город Мурманск был утвержден решением Мурманского городского Совета от 05.10.2000 № 38-331 и внесен в Государственный геральдический регистр Российской Федерации с присвоением регистрационного номера 738.
- Город Мурманск вправе иметь флаг и другие официальные символы, утверждаемые Советом депутатов города Мурманска в порядке, установленном федеральным законодательством.
- Официальные символы города Мурманска подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.
- Порядок использования официальных символов города Мурманска устанавливается нормативными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска.

ГЛАВА 4. СИСТЕМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА

Статья 8. Правовая основа местного самоуправления

Местное самоуправление в городе осуществляется на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», других федеральных законов, издаваемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации (указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти), Устава, законов и иных нормативных правовых актов Мурманской области, Устава муниципального образования город Мурманск, решений, принятых на местных референдумах, и иных муниципальных правовых актов.

Статья 9. Права граждан на осуществление местного самоуправления

- Граждане Российской Федерации осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.
- Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории города, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.
- Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 10. Принципы осуществления местного самоуправления в городе

Местное самоуправление в городе основывается на принципах осуществления местного самоуправления, установленных Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 11. Структура органов местного самоуправления города

- В структуру органов местного самоуправления города входят:
 - Совет депутатов муниципального образования город Мурманск - представительный орган города Мурманска (далее по тексту Устава - Совет депутатов города Мурманска);
 - глава муниципального образования город Мурманск - высшее должностное лицо города Мурманска (далее по тексту Устава - глава муниципального образования);
 - администрация муниципального образования город Мурманск - исполнительно-распорядительный орган города Мурманска (далее по тексту Устава - администрация города);
 - контрольно-счетный орган города Мурманска - контрольно-счетная палата города Мурманска (далее по тексту Устава - контрольно-счетная палата).
- Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.
- Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

Статья 12. Вопросы местного значения городского округа

- На основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения городского округа относятся:
 - составление и рассмотрение проекта бюджета города, утверждение и исполнение бюджета города, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета города;
 - установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;
 - владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности города;
 - организация в границах города электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;
 - дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - обеспечение проживания в городе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
 - создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах города;
 - участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города;
 - разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
 - участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города;
 - организация охраны общественного порядка на территории города муниципальной милицией;
 - предоставление помещений для работы на обслуживаемом административном участке города сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
 - до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
 - обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах города;
 - организация мероприятий по охране окружающей среды в границах города;
 - организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
 - создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории города в соответствии с



территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

19) создание условий для обеспечения жителей города услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

20) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города;

21) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры;

22) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе;

23) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города;

24) обеспечение условий для развития на территории города физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города;

25) создание условий для массового отдыха жителей города и организация обустройства мест массового отдыха населения;

26) формирование и содержание муниципального архива;

27) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

28) участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

29) утверждение правил благоустройства территории города, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории города в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города;

30) утверждение генерального плана города, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана города документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования города, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах города для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах города, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

31) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории города, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

32) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах города, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

33) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

34) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории города;

35) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории города, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

36) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города;

37) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

38) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

39) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе;

40) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

41) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

42) осуществление муниципального лесного контроля;

43) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

44) осуществление мер по противодействию коррупции в границах города;

45) организация в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

Статья 13. Права органов местного самоуправления города на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа

- Органы местного самоуправления города имеют право на:
 - создание музеев городского округа;
 - создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;
 - участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
 - создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории города;
 - оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории города;
 - создание муниципальной пожарной охраны;
 - создание условий для развития туризма;
 - оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
 - оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;
 - создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;
 - предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
 - осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории города;
 - осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
 - оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

2. Органы местного самоуправления города вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами и решениями Совета депутатов города Мурманска о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Мурманской области, за счет доходов бюджета города Мурманска, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 14. Полномочия органов местного самоуправления города по решению вопросов местного значения

- В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления города обладают следующими полномочиями:
 - принятие Устава муниципального образования город Мурманск и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
 - установление официальных символов города Мурманска;
 - создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
 - установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;
 - полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;
 - полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;
 - полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
 - организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, публичных слушаний, голосования по отзыву главы муниципального образования, голосования по вопросам изменений границ города Мурманска, преобразования муниципального образования;
 - организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
 - разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры города, программ комплексного развития социальной инфраструктуры города, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;
 - учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей города официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии города, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
 - осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
 - организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов города Мурманска (далее по тексту также - депутат), муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
 - утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах города Мурманска, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
 - иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.
- Органы местного самоуправления города в случае включения в границы города территорий, ранее входивших в закрытые административно-территориальные образования, в отношении которых Президентом Российской Федерации принято решение о преобразовании или об упразднении, в порядке, установленном Законом Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», ведут учет граждан, сохранивших право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами указанных территорий, определяют размер указанной выплаты, осуществляют контроль за соблюдением гражданами условий ее получения, а также имеют право оплачивать стоимость проезда граждан и членов их семей от прежнего места жительства до нового места жительства и стоимость провоза багажа.

Статья 15. Исполнение органами местного самоуправления города Мурманска отдельных государственных полномочий

- Органы местного самоуправления города Мурманска могут наделяться федеральными законами и законами Мурманской области отдельными государственными полномочиями в соответствии с принципами, установленными Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- К отдельным государственным полномочиям относятся полномочия, переданные органам местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Мурманской области, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения.
- Органы местного самоуправления города обладают правами и несут обязанности по осуществлению отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Мурманской области.
- Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется за счет предоставляемых бюджету города субвенций из областного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Мурманской области.
- Органы местного самоуправления города имеют право дополнительно использовать материальные ресурсы и финансовые средства города для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае решения социально значимых для населения города вопросов и при обеспечении исполнения полномочий по решению вопросов местного значения.

Решение о дополнительном использовании финансовых средств города для осуществления органами местного самоуправления города переданных им отдельных государственных полномочий принимает Совет депутатов города Мурманска по инициативе главы администрации города или при наличии его заключения при рассмотрении проекта бюджета города на очередной финансовый год или проекта решения о внесении изменений в бюджет города.
- Решение о дополнительном использовании материальных ресурсов города для осуществления переданных государственных полномочий принимает администрация города.
- Органы местного самоуправления города несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных городу Мурманску на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.
- Органы местного самоуправления вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с осуществлением расходов за счет средств бюджета города Мурманска (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету города на осуществление целевых расходов), в случае принятия Советом депутатов города Мурманска решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.
- Органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета города Мурманска (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету города на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.
- Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета города Мурманска (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету города на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.
- Финансирование полномочий, предусмотренное частями 8 и 9 настоящей статьи, не является обязанностью города Мурманска и осуществляется при наличии возможности.

Статья 16. Муниципальные правовые акты города

- В систему муниципальных правовых актов входят:
 - Устав муниципального образования город Мурманск (далее по тексту - Устав города), правовые акты, принятые на местном референдуме;
 - нормативные и иные правовые акты Совета депутатов города Мурманска - решения Совета депутатов города Мурманска;
 - правовые акты главы муниципального образования, правовые акты администрации города и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом города.
- Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься главой муниципального образования, депутатами Совета депутатов города Мурманска, главой администрации города, председателем контрольно-счетной палаты, постоянными комиссиями Совета депутатов города Мурманска, а также специальными комиссиями в рамках полномочий, предусмотренных решениями Совета депутатов города Мурманска, прокурором Октябрьского административного округа города Мурманска в пределах его компетенции, органами территориального общественного самоуправления, населением города в порядке реализации правотворческой инициативы.
- Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним доку-



ментов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 17. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов города

1. Муниципальные правовые акты города, являющиеся нормативными правовыми актами, иными правовыми актами, затрагивающими права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, а также муниципальные правовые акты города, содержащие положения об обязательности их официального опубликования (обнародования), подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Муниципальные правовые акты города или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, официальному опубликованию (обнародованию) не подлежат.

2. Официальным опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта города считается первая публикация его полного текста в газете «Вечерний Мурманск» - официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска.

3. Муниципальный правовой акт города подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее тридцати календарных дней после его принятия, если иной срок опубликования не установлен федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом либо в самом муниципальном правовом акте.

4. Организацию, контроль за своевременностью и правильностью официального опубликования (обнародования) решений Совета депутатов города Мурманска (за исключением Устава города, решений Совета депутатов города Мурманска о внесении изменений и дополнений в Устав города), правовых актов, принятых на местном референдуме, правовых актов администрации города осуществляет глава администрации города.

Глава муниципального образования не позднее трех рабочих дней после регистрации решений Совета депутатов города Мурманска направляет главе администрации города копии решений Совета депутатов города Мурманска, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию), на бумажном и электронном носителях.

5. Организацию, контроль за своевременностью и правильностью официального опубликования (обнародования) Устава города, решений Совета депутатов города Мурманска о внесении изменений и дополнений в Устав города, правовых актов главы муниципального образования осуществляет глава муниципального образования.

6. Организацию, контроль за своевременностью и правильностью официального опубликования (обнародования) правовых актов контрольно-счетной палаты осуществляет председатель контрольно-счетной палаты.

Статья 18. Избирательная комиссия муниципального образования город Мурманск

1. Избирательная комиссия муниципального образования в соответствии с законодательством организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву главы муниципального образования, голосования по вопросам изменения границ города, преобразования муниципального образования.

2. Избирательная комиссия муниципального образования формируется Советом депутатов города Мурманска в порядке, установленном законодательством, численностью 10 членов комиссии с правом решающего голоса.

3. Срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования истекает в период избирательной кампании, после назначения местного референдума и до окончания кампании местного референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается решением Совета депутатов города Мурманска до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Совета депутатов города Мурманска.

4. Избирательная комиссия муниципального образования является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления.

5. Решением Совета депутатов города Мурманска избирательной комиссии муниципального образования может быть придан статус юридического лица.

6. По решению Избирательной комиссии Мурманской области, принятому на основании обращения Совета депутатов города Мурманска, полномочия избирательной комиссии муниципального образования могут быть возложены на территориальную избирательную комиссию.

7. Расходы, связанные с обеспечением деятельности избирательной комиссии муниципального образования, финансируются за счет средств бюджета города.

ГЛАВА 5. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ ГОРОДА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 19. Местный референдум

1. Местный референдум - референдум, проводимый в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Мурманской области, Законом Мурманской области «О местном референдуме», Уставом города среди обладающих правом на участие в референдуме граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах города Мурманска.

2. Вопросы, выносимые на местный референдум, не должны противоречить федеральному и областному законодательству (далее по тексту также - законодательство Мурманской области).

3. Местный референдум проводится на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления граждан, обладающих избирательным правом, при тайном голосовании. Участие граждан в местном референдуме является свободным и добровольным.

4. Правом участвовать в местном референдуме обладают граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в границах города и достигшие на день проведения референдума 18 лет.

5. В местном референдуме не имеют права участвовать граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

6. Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории города, имеют право участвовать в местном референдуме на основании международных договоров Российской Федерации в порядке, установленном законом.

7. Местный референдум проводится по инициативе:

- Совета депутатов города Мурманска и главы администрации города, выдвинутой совместно и оформленной правовыми актами Совета депутатов города Мурманска и главы администрации города;

- граждан, имеющих право на участие в местном референдуме;

- избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

8. В поддержку инициативы проведения референдума, выдвинутой гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, должно быть собрано пять процентов подписей от числа участников местного референдума, зарегистрированных на территории города Мурманска, в соответствии с требованиями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», но не менее 25 подписей.

9. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме устанавливаются Федеральным законом, а также принимаемым в соответствии с ним Законом Мурманской области «О местном референдуме».

10. Порядок подготовки и проведения местного референдума регулируется Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним Законом Мурманской области «О местном референдуме».

11. Местный референдум считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины участников референдума, внесенных в списки участников референдума.

12. Решение по вынесенному на местный референдум вопросу считается принятым, если за него проголосовало более половины граждан, принявших участие в голосовании.

13. Принятое на местном референдуме решение и итоги голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

14. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит обязательному исполнению на территории города и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

15. Органы местного самоуправления города обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом города.

16. Проведение повторного местного референдума, то есть референдума по вопросу (вопросам), имеющему (имеющим) по смыслу или содержанию ту же формулировку, что и вопрос (вопросы), голосование по которому (которым) проведено на состоявшемся референдуме, допускается не ранее чем через два года со дня официального опубликования (обнародования) результатов референдума.

17. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

Статья 20. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы на территории города Мурманска проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов города Мурманска на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

1.1. При проведении выборов депутатов Совета депутатов города Мурманска применяется смешанная избирательная система. При этом 10 депутатов Совета депутатов города Мурманска избираются по пропорциональной избирательной системе, при которой депутатские мандаты распределяются между списками кандидатов, выдвинутыми избирательными объединениями, пропорционально числу голосов избирателей, поданных за каждый из списков кандидатов, а 22 депутата Совета депутатов города Мурманска - по мажоритарной избирательной си-

стеме относительного большинства с образованием многомандатных избирательных округов.

2. Муниципальные выборы назначаются Советом депутатов города Мурманска не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случаях, установленных федеральным законом, выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки и проведения, определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним Законом Мурманской области.

4. Итоги голосования и результаты муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 21. Отзыв главы муниципального образования

1. Отзыв главы муниципального образования - это досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования по решению избирателей на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Голосование по отзыву главы муниципального образования проводится по инициативе населения в порядке, установленном законом Мурманской области и настоящим Уставом.

3. Глава муниципального образования может быть отозван только на основании нарушения законодательства Российской Федерации, Мурманской области, нормативных правовых актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции, а также настоящего Устава и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции. Основаниями для отзыва главы муниципального образования могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке. Не допускается отзыв по иным основаниям.

4. Отзыв по указанному основанию не освобождает главу муниципального образования от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5. Глава муниципального образования имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

6. Глава муниципального образования считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории города Мурманска.

7. Итоги голосования по отзыву главы муниципального образования и принятое решение подлежит официальному опубликованию.

Статья 22. Голосование по вопросам изменения границ города, преобразования муниципального образования

Голосование по вопросам изменения границ города, преобразования муниципального образования проводится по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в порядке, установленном Федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Мурманской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных вышеуказанным Федеральным законом.

Статья 23. Правотворческая инициатива граждан

1. Население города вправе выступить с правотворческой инициативой по вопросам местного значения городского округа, предусмотренным настоящим Уставом.

2. Правотворческая инициатива реализуется в форме внесения инициативной группой граждан на рассмотрение Совета депутатов города Мурманска, главы муниципального образования, администрации города проектов муниципальных правовых актов по вопросам их компетенции.

3. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов города Мурманска, регулирующим порядок реализации правотворческой инициативы граждан, и не может превышать 3 процента от числа жителей города, обладающих избирательным правом.

4. Иные условия и порядок реализации правотворческой инициативы граждан определяются нормативным правовым актом Совета депутатов города Мурманска.

5. Проект правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы в Совет депутатов города Мурманска, подлежит обязательному рассмотрению и обсуждению на открытом заседании Совета депутатов города Мурманска.

6. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта правового акта, внесенного указанной группой в порядке реализации правотворческой инициативы.

7. По результатам рассмотрения проекта правового акта Совет депутатов города Мурманска, глава муниципального образования, глава администрации города вправе принять одно из следующих мотивированных решений:

- принять правовой акт в предложенной редакции;

- принять правовой акт с учетом поправок;

- возвратить проект правового акта с предложением его доработки;

- отклонить проект правового акта.

8. Мотивированное решение, принятое Советом депутатов города Мурманска, главой муниципального образования, главой администрации города по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы граждан, официально в письменной форме доводится до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 24. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории города для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по решению вопросов местного значения, затрагивающих интересы территории их проживания.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезда многоквартирного дома, многоквартирного дома, группы жилых домов, жилого микрорайона, иной территории проживания граждан.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов города Мурманска по предложению населения, проживающего на данной территории.

4. Территориальное общественное самоуправление осуществляется путем проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

5. Правом на участие в собраниях и конференциях по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления обладают граждане, имеющие место жительства в пределах соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления.

7. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

8. Хозяйственная деятельность жителей, организованных в территориальное общественное самоуправление, по благоустройству территории и иная хозяйственная деятельность, направленная на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, осуществляется за счет средств указанных граждан.

9. Средства из бюджета города на осуществление хозяйственной деятельности жителей, организованных в территориальное общественное самоуправление, могут быть выделены только на основании договора, заключенного между органами территориального общественного самоуправления и администрацией города в порядке и на условиях, предусмотренных нормативным правовым актом Совета депутатов города Мурманска.

10. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в городе Мурманске, условия и порядок выделения бюджетных средств территориальному общественному самоуправлению устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов города Мурманска о территориальном общественном самоуправлении в городе Мурманске.

Статья 25. Собрание граждан

1. На части территории города для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов города Мурманска, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов города Мурманска или главы муниципального образования, назначается соответственно Советом депутатов города Мурманска или главой муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается решением Совета депутатов города Мурманска.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативным правовым актом Совета депутатов города Мурманска о собраниях и конференциях граждан в городе Мурманске, уставом территориального общественного самоуправления.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.



5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию.

Статья 26. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей города, для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, а также для осуществления территориального общественного самоуправления могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

Полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференций граждан (собраний делегатов), избрания делегатов, а также полномочия конференций граждан (собраний делегатов) определяются нормативным правовым актом Совета депутатов города Мурманска о собраниях и конференциях граждан в городе Мурманске, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Порядок назначения и проведения конференций граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые конференцией граждан (собранием делегатов), подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Итоги проведения конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию.

Статья 27. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения городского округа, определенных настоящим Уставом, с участием жителей города могут проводиться публичные слушания.

2. На публичные слушания должны выноситься:

- проект устава города, а также проекты решений Совета депутатов города Мурманска о внесении изменений и дополнений в Устав города, кроме случаев, когда в Устав города вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Мурманской области или законов Мурманской области в целях приведения Устава города в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- проект бюджета города Мурманска и годовой отчет о его исполнении;
- проект стратегии социально-экономического развития города;
- вопросы о преобразовании муниципального образования город Мурманск, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов города Мурманска или главы муниципального образования.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов города Мурманска, назначаются Советом депутатов города Мурманска, по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, предусматривающий заблаговременное оповещение жителей города о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта города, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, определяется нормативным правовым актом Совета депутатов города Мурманска.

6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Совета депутатов города Мурманска с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Статья 28. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории города для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета депутатов города Мурманска в соответствии с законом Мурманской области.

4. В опросе граждан имеют право участвовать жители города, обладающие избирательным правом.

5. Опрос граждан проводится по инициативе:

- Совета депутатов города Мурманска или главы муниципального образования - по вопросам местного значения;
- органов государственной власти Мурманской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель города для объектов регионального и межрегионального значения.

6. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов города Мурманска. В нормативном правовом акте Совета депутатов города Мурманска о назначении опроса устанавливаются дата и сроки проведения опроса, формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, методика проведения опроса, форма опросного листа, минимальная численность жителей города, участвующих в опросе.

7. Информация о проведении опроса доводится до сведения жителей города не менее чем за 10 дней до его проведения.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- за счет средств бюджета города - при проведении его по инициативе Совета депутатов города Мурманска или главы муниципального образования;
- за счет средств бюджета Мурманской области - при проведении его по инициативе органов государственной власти Мурманской области.

Статья 29. Обращения граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные устные и письменные обращения в органы местного самоуправления, к должностным лицам местного самоуправления и к депутатам Совета депутатов города Мурманска для решения вопросов экономического, социального, общественно-политического и иного характера, относящихся к ведению городского округа в соответствии с настоящим Уставом.

2. Указанные в части 1 настоящей статьи должностные лица и депутаты Совета депутатов города Мурманска обязаны дать ответ по существу обращения граждан в течение тридцати дней.

3. Рассмотрение устных обращений граждан осуществляется главой муниципального образования, главой администрации города, иными должностными лицами местного самоуправления и депутатами Совета депутатов города Мурманска в соответствии с графиками приема граждан.

4. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

ГЛАВА 6. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА

Статья 30. Совет депутатов города Мурманска - представительный орган города Мурманска

1. Совет депутатов города Мурманска является представительным органом города Мурманска.

2. Совет депутатов города Мурманска избирается населением города на основе всеобщего равного, прямого избирательного права при тайном голосовании.

3. Совет депутатов города Мурманска состоит из 32 депутатов.

4. Совет депутатов города Мурманска избирается сроком на пять лет.

5. Полномочия Совета депутатов города Мурманска начинаются со дня начала работы Совета депутатов города Мурманска нового созыва.

6. Началом работы Совета депутатов города Мурманска нового созыва является день первого заседания вновь избранного Совета депутатов города Мурманска в правомочном составе (при избрании двух третей от установленной численности депутатов). Со дня начала работы Совета депутатов города Мурманска нового созыва полномочия Совета депутатов города Мурманска прежнего созыва прекращаются.

7. Совет депутатов города Мурманска обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, имеет гербовую печать и бланки, штампы, печати со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования город Мурманск.

Статья 31. Статус, полномочия, прекращение полномочий депутата Совета депутатов города Мурманска

1. Срок, на который избираются депутаты Совета депутатов города Мурманска, - пять лет, за исключением случаев дополнительных и повторных выборов, проводимых в течение срока действий полномочий Совета депутатов города Мурманска.

2. Депутатом Совета депутатов города Мурманска может быть гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет.

3. Депутат Совета депутатов города Мурманска обязан соблюдать установленные законодательством Российской Федерации ограничения, связанные с одновременным занятием государственных или муниципальных должностей, исполнением полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования.

4. Депутат Совета депутатов города Мурманска должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия депутата Совета депутатов города Мурманска прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Депутаты Совета депутатов города Мурманска осуществляют депутатскую деятельность, как правило, на непостоянной основе.

6. На постоянной основе могут работать не более десяти процентов депутатов от установленной численности депутатов Совета депутатов города Мурманска. Решение о числе депутатов, осуществляющих свою деятельность на постоянной основе принимает Совет депутатов города Мурманска в соответствии с Регламентом Совета депутатов города Мурманска (далее по тексту также - Регламент).

7. Депутат, осуществляющий свою деятельность на постоянной основе, не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;
- 2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

9. Полномочия депутата Совета депутатов города Мурманска начинаются со дня принятия соответствующей избирательной комиссией решения о признании кандидата в депутаты избранным и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов города Мурманска нового созыва.

10. В своей деятельности депутат Совета депутатов города Мурманска руководствуется интересами населения города, целями социально-экономического и культурного развития города, своей предвыборной программой.

11. Депутат Совета депутатов города Мурманска является полномочным представителем населения своего избирательного округа и руководствуется в своей деятельности законодательством, настоящим Уставом и правовыми актами органов местного самоуправления города Мурманска.

12. Депутат Совета депутатов города Мурманска имеет депутатское удостоверение и нагрудный знак, положения о которых, их образцы и описания утверждаются нормативным правовым актом Совета депутатов города Мурманска. Депутатское удостоверение является документом, подтверждающим личность и полномочия депутата.

13. Депутату Совета депутатов города Мурманска гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его полномочий.

14. Формами депутатской деятельности депутата Совета депутатов города Мурманска являются:

- участие в заседаниях Совета депутатов города Мурманска;
- участие в депутатских слушаниях;
- участие в работе комиссий, рабочих групп депутатов;
- участие в работе депутатских объединений (групп);
- участие в работе депутатских фракций в порядке, установленном Регламентом;
- подготовка и внесение проектов муниципальных правовых актов;
- обращение с депутатским запросом в порядке, установленном Законом Мурманской области;
- направление обращений;
- работа с избирателями;
- выступление по вопросам своей деятельности в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска в порядке и на условиях, установленных правовым актом Совета депутатов города Мурманска;
- командировки, связанные с депутатской деятельностью;

15. Депутатская деятельность может осуществляться в иных формах, предусмотренных Регламентом Совета депутатов города Мурманска, иными нормативными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска.

16. Депутат Совета депутатов города Мурманска обязан поддерживать связь с избирателями своего избирательного округа, ответственен перед ними и им подотчетен.

Депутат принимает меры для обеспечения прав, свобод и законных интересов своих избирателей, защиты их чести и достоинства.

17. Депутат Совета депутатов города Мурманска лично ведет прием граждан в избирательном округе не реже одного раза в месяц.

Депутат информирует избирателей о своей деятельности через средства массовой информации, в том числе через официальное печатное издание органов местного самоуправления города Мурманска, а также во время встреч с избирателями.

18. Депутату Совета депутатов города Мурманска обеспечиваются необходимые условия для представления отчетов избирателям соответствующего избирательного округа о своей работе, о ходе выполнения предвыборной программы и встреч с избирателями.

19. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Мурманской области или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно информировать указанные органы о дате и времени их проведения.

20. Порядок предоставления депутату Совета депутатов города Мурманска помещения и оборудования, необходимых для представления указанных отчетов и встреч с избирателями, устанавливается правовым актом Совета депутатов города Мурманска.

Администрация города Мурманска обязана оказывать содействие депутату в извещении граждан о времени и месте представления отчетов избирателям и встреч с избирателями, другую помощь в пределах своей компетенции.

21. Встречи депутата Совета депутатов города Мурманска с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

22. Депутат Совета депутатов города Мурманска имеет право на правотворческую инициативу, которая осуществляется в форме внесения в органы местного самоуправления:

- проектов муниципальных правовых актов;
- правотворческих предложений о разработке и принятии муниципальных правовых актов;
- предложений о внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты, о признании их утратившими силу;

- проектов законов Мурманской области в целях реализации Советом депутатов города Мурманска права законодательной инициативы в Мурманской областной Думе.

23. Депутат Совета депутатов города Мурманска обязан принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов города Мурманска.

24. Депутат Совета депутатов города Мурманска пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов города Мурманска на своих заседаниях, а также депутатскими комиссиями, членом которых он является.

25. Депутат Совета депутатов города Мурманска имеет право:

- предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета депутатов города Мурманска;
- вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета депутатов города Мурманска;

- избирать и быть избранным на должность главы муниципального образования;
- избирать и быть избранным на должность в Совете депутатов города Мурманска;
- высказывать мнение по кандидатурам на муниципальные должности и должность главы администрации города, кандидатурам для избрания председателями постоянных комиссий, в состав избираемых рабочих органов заседаний Совета, а также кандидатурам, представленным для согласования Советом;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;
- обращаться с депутатским запросом в порядке, установленном Законом Мурманской области;
- оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;
- знакомиться с текстами своих выступлений в протоколах заседаний Совета депутатов города Мурманска;
- требовать включения в протокол заседания переданного председательствующему текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений.

26. Депутат Совета депутатов города Мурманска вправе обращаться к главе муниципального образования, главе администрации города, председателю контрольно-счетной палаты, в расположенные на территории города Мурманска органы государственной власти, общественные объединения, организации, к их должностным лицам по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью.

По вопросам, связанным с депутатской деятельностью, депутат Совета депутатов города Мурманска пользуется правом внеочередного приема главой муниципального образования, главой администрации города, председателем контрольно-счетной палаты, руководителями учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории города Мурманска.

27. Депутат Совета депутатов города Мурманска имеет право присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления города.

28. Депутат Совета депутатов города Мурманска имеет право на обеспечение в установленном порядке документами, принятыми органами местного самоуправления, а также документами, другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами государственной власти и общественными объединениями.

29. Органы местного самоуправления при обращении депутата Совета депутатов города Мурманска обязаны обеспечить его консультациями специалистов и информацией по вопросам, касающимся депутатской деятельности.

30. Депутаты Совета депутатов города Мурманска, работающие на постоянной основе, получают заработную плату из средств бюджета города по бюджетной смете Совета депутатов города Мурманска.

31. Депутаты Совета депутатов города Мурманска, не работающие на постоянной основе, имеют право на возмещение расходов, связанных с депутатской деятельностью, в том числе возмещение расходов в случае вызова депутата из отпуска для участия в заседании Совета депутатов города Мурманска при необходимости обеспечить правомочность заседания. Размер возмещения, порядок и условия его выплаты определяются правовым актом Совета депутатов города Мурманска.

32. Депутату (группе депутатов) Совета депутатов города Мурманска для осуществления депутатской деятельности гарантируется предоставление служебного помещения, оборудованного мебелью, средствами связи и оргтехникой в соответствии с правовым актом Совета депутатов города Мурманска.

33. Иные права и обязанности депутата Совета депутатов города Мурманска определяются законодательством и нормативными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска.

34. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» депутат Совета депутатов города Мурманска не может быть привлечен к уголовной и административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий, за исключением случаев, когда депутатом Совета депутатов города Мурманска были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

35. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» гарантии прав депутата Совета депутатов города Мурманска при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личного и служебного транспортных средств, переписки, используемого им средства связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

36. Иные гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов города Мурманска устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Мурманской области.

Порядок реализации указанных гарантий определяется правовыми актами Совета депутатов города Мурманска.

37. Полномочия депутата Совета депутатов города Мурманска прекращаются досрочно в случае:

- письменного заявления о добровольном сложении своих депутатских полномочий (отставки по собственному желанию);
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- досрочного прекращения полномочий Совета депутатов города Мурманска;
- смерти;
- призыва на военную службу или направления на замещающую ее альтернативную гражданскую службу;
- в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

38. Полномочия депутата Совета депутатов города Мурманска прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

39. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов города Мурманска осуществляется решением Совета депутатов города Мурманска в соответствии с процедурой, предусмотренной Регламентом Совета депутатов города Мурманска.

Решение Совета депутатов города Мурманска о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов города Мурманска принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов города Мурманска, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Мурманской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов города Мурманска днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет депутатов города Мурманска данного заявления.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов города Мурманска предварительно рассматривается соответствующей постоянной комиссией Совета депутатов города Мурманска, которая при наличии законного основания вносит проект решения Совета депутатов города Мурманска о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов города Мурманска для рассмотрения на заседании Совета депутатов города Мурманска. В решении Совета депутатов города Мурманска о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов города Мурманска указываются основание и дата их прекращения.

Решение Совета депутатов города Мурманска о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов города подлжит официальному опубликованию.

Статья 32. Первое заседание Совета депутатов города Мурманска нового созыва

1. Первое заседание Совета депутатов города Мурманска нового созыва проводится не позднее трех недель со дня обнародования результатов выборов в Совет депутатов города Мурманска при условии, что выбрано не менее двух третей от установленной численности депутатов.
2. С инициативой о созыве первого заседания Совета депутатов города Мурманска нового созыва выступает глава муниципального образования.
3. Информационное сообщение о дне и времени первого заседания Совета депутатов города Мурманска нового созыва, а также о предполагаемой повестке дня публикуется в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска не позднее трех дней до указанного дня заседания.
4. Первое заседание Совета депутатов города Мурманска нового созыва открывает и ведет глава муниципального образования.

Статья 33. Организация деятельности Совета депутатов города Мурманска

1. Порядок деятельности Совета депутатов города Мурманска определяется Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом и Регламентом Совета депутатов города Мурманска.
2. Организацию деятельности Совета депутатов города Мурманска осуществляет глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов города Мурманска. В организации деятельности также принимает (принимают) участие заместитель (заместители) председателя Совета депутатов города Мурманска.
3. Основной организационной формой деятельности Совета депутатов города Мурманска являются заседания Совета депутатов города Мурманска, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции Совета депутатов города Мурманска.

4. Совет депутатов города Мурманска может действовать в иных организационных формах в соответствии с настоящим Уставом и Регламентом, в том числе в формах заседаний постоянных и временных комиссий, проведения депутатских слушаний и депутатских часов, деятельности депутатских групп и фракций, посещений депутатами территорий проживания граждан в городе Мурманске, а также муниципальных предприятий и учреждений.

5. Работа Совета депутатов города Мурманска (заседания, депутатские слушания, деятельность органов Совета депутатов города Мурманска) осуществляется по плану, разрабатываемому и принимаемому в соответствии с Регламентом.

6. Заседание Совета депутатов города Мурманска является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Совета депутатов города Мурманска проводятся не реже одного раза в три месяца.

7. Заседания Совета депутатов города Мурманска проводятся гласно, открыто и освещаются в средствах массовой информации.

8. Глава администрации города, председатель контрольно-счетной палаты, их представители, представители органов прокуратуры Российской Федерации вправе присутствовать на заседаниях Совета депутатов города Мурманска.

9. На заседании Совета депутатов города Мурманска имеют право присутствовать граждане, представители средств массовой информации. Порядок посещения заседаний Совета депутатов города Мурманска определяется Регламентом.

10. В соответствии с Регламентом Совет депутатов города Мурманска для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к его ведению, может образовывать из числа депутатов комиссии (иные органы), рабочие группы. Порядок их деятельности, компетенция, функции, состав определяются Советом депутатов города Мурманска в соответствии с Регламентом.

11. Для организации своей деятельности и деятельности главы муниципального образования Совет депутатов города Мурманска формирует аппарат Совета депутатов города Мурманска, включающий аппарат главы муниципального образования, действующий в соответствии с правовым актом Совета депутатов города Мурманска об аппарате Совета депутатов города Мурманска, иными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска и главы муниципального образования.

12. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов города Мурманска и деятельности главы муниципального образования предусматриваются в бюджете города отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

13. Управление и (или) распоряжение Советом депутатов города Мурманска или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета города в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета города, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов города Мурманска и депутатов.

Статья 34. Полномочия председателя Совета депутатов города Мурманска

1. Полномочия председателя Совета депутатов города Мурманска (далее по тексту статьи - председатель) исполняет глава муниципального образования.
2. Председатель не может входить в состав постоянных комиссий Совета депутатов города Мурманска и депутатских групп.
3. В целях организации деятельности Совета депутатов города Мурманска председатель обладает следующими полномочиями:
 - 1) представляет Совет депутатов города Мурманска во взаимоотношениях с населением, администрацией города, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти и местного самоуправления Мурманской области и других субъектов Российской Федерации, организациями, общественными и религиозными объединениями, иными физическими и юридическими лицами, а также в международных отношениях;
 - 2) созывает заседания Совета депутатов города Мурманска (кроме первого), доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, проект повестки дня;
 - 3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов города Мурманска и вопросов, вносимых на их рассмотрение;
 - 4) председательствует на заседаниях Совета депутатов города Мурманска;
 - 5) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов города Мурманска, подписывает решения Совета депутатов города Мурманска;
 - 6) в случаях, установленных процедурой согласования Советом депутатов города Мурманска вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска, осуществляет согласование указанных вопросов;
 - 7) подписывает протоколы заседаний Совета депутатов города Мурманска, исковые заявления, заявления, направляемые в суды от лица Совета депутатов города Мурманска, ответы на обращения граждан и юридических лиц, поступившие в Совет депутатов города Мурманска, иные документы, необходимые для осуществления деятельности Совета депутатов города Мурманска;
 - 8) координирует деятельность постоянных и временных депутатских комиссий, рабочих групп;
 - 9) принимает участие в работе коллегий и аппаратных совещаний администрации города, информирует соответствующие постоянные комиссии о принятых решениях;
 - 10) организывает выполнение решений и планов работы Совета депутатов города Мурманска;
 - 11) открывает лицевые счета и является главным распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным бюджетом города на содержание Совета депутатов города Мурманска, главы муниципального образования, аппарата Совета депутатов города Мурманска, включающего аппарат главы муниципального образования, в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой в установленном порядке;
 - 12) руководствуясь решениями Совета депутатов города Мурманска, оформляет прием на работу и увольнение с работы депутатов, работающих на штатной оплачиваемой основе;
 - 13) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов города Мурманска;
 - 14) руководит аппаратом Совета депутатов города Мурманска, включающим аппарат главы муниципального образования;
 - 15) иными полномочиями, предусмотренными законодательством, настоящим Уставом, правовыми актами Совета депутатов города Мурманска и Регламентом.

Статья 35. Заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска

1. Заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска (далее по тексту статьи – заместитель председателя) является депутатом, замещающим должность в Совете депутатов города Мурманска.
2. Заместитель председателя избирается из числа депутатов на срок полномочий Совета депутатов города Мурманска на одном из первых заседаний вновь избранного Совета депутатов города Мурманска.
3. Заместитель председателя работает на постоянной основе и исполняет свои обязанности до начала работы (дня открытия первого заседания) Совета депутатов города Мурманска нового созыва.
4. По решению Совета депутатов города Мурманска может быть избран один (или более) заместитель председателя.
5. Заместитель председателя избирается на заседании Совета депутатов города Мурманска тайным голосованием в порядке, установленном Регламентом.
6. Заместитель председателя:
 - 1) подотчетен главе муниципального образования;
 - 2) выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных распоряжением главы муниципального образования;
 - 3) в период отсутствия главы муниципального образования осуществляет полномочия председателя Совета депутатов города Мурманска в соответствии с распоряжением главы муниципального образования;
 - 4) курирует деятельность постоянных комиссий Совета депутатов города Мурманска, закрепленных за ним распоряжением главы муниципального образования.
7. Заместитель председателя досрочно освобождается от должности в случае прекращения полномочий депутата, являющегося заместителем председателя, в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», а также в случаях отставки по собственному желанию с должности заместителя председателя или по предложению главы муниципального образования или группы депутатов решением Совета депутатов города Мурманска.

Статья 36. Компетенция Совета депутатов города Мурманска

1. Совет депутатов города Мурманска осуществляет свою деятельность на основе компетенции в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области и настоящим Уставом.
2. Вопросы исключительной компетенции Совета депутатов города Мурманска определяются федеральным законодательством.
3. Совет депутатов города Мурманска осуществляет следующие полномочия:
 - 1) принимает Устав города, вносит в него изменения и дополнения;
 - 2) принимает нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции представительного органа муниципального образования федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом;
 - 3) определяет процедуру согласования Советом депутатов города Мурманска вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска;
 - 4) согласовывает цены (тарифы) для потребителей на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок



по регулируемым тарифам в границах города в рамках предельных (максимальных) тарифов для перевозчиков, установленных уполномоченным органом в сфере тарифного регулирования;

5) назначает дату выборов депутатов Совета депутатов города Мурманска, голосования на местном референдуме, голосования по отзыву главы муниципального образования, изменения границ, преобразования муниципального образования;

6) принимает отставку по собственному желанию депутатов, главы муниципального образования, главы администрации города, констатирует досрочное прекращение полномочий депутатов, главы муниципального образования, главы администрации города по иным основаниям, предусмотренным федеральным законом;

7) принимает решение об удалении главы муниципального образования в отставку;

8) в пределах, установленных федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, определяет порядок реализации гражданами форм непосредственного осуществления местного самоуправления в городе и участия населения в осуществлении местного самоуправления (местного референдума, территориального общественного самоуправления, публичных слушаний, собраний, конференций, опроса граждан, обращений граждан в органы местного самоуправления и иных);

9) определяет порядок организации и деятельности Совета депутатов города Мурманска в настоящем Уставе и Регламенте;

10) в порядке, установленном законом Мурманской области, направляет запросы в органы местного самоуправления города Мурманска, главе администрации города, иным должностным лицам местного самоуправления города Мурманска;

11) избирает из своего состава главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Совета депутатов города Мурманска, заместителя (заместителей) председателя Совета, председателей постоянных комиссий Совета депутатов города Мурманска, в соответствии с Федеральным законом и Регламентом определяет число депутатов, работающих на постоянной основе, формирует комиссии (иные органы) Совета депутатов города Мурманска;

12) вправе принять решение о самороспуске Совета депутатов города Мурманска;

13) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации города, утверждает условия контракта для главы администрации города в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

14) назначает на должность главы администрации города лицо из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

15) инициирует расторжение контракта с главой администрации города в соответствии с частью 11 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также принимает решение о расторжении контракта с главой администрации города;

16) по представлению главы администрации города принимает решения об образовании административных округов, установлении и изменении их границ, присвоении наименований и переименовании, упразднении административных округов путем внесения изменений в настоящий Устав;

17) по представлению главы администрации города утверждает структуру администрации города, при необходимости по представлению главы администрации города вносит в нее изменения;

18) формирует избирательную комиссию города Мурманска;

19) в соответствии с настоящим Уставом определяет порядок формирования и деятельности контрольно-счетной палаты;

20) устанавливает официальную символику города Мурманска и порядок ее использования;

21) принимает решения о присвоении звания «Почетный гражданин города-героя Мурманска»;

22) учреждает награды, иные поощрения Совета депутатов города Мурманска, награды, иные поощрения главы муниципального образования и утверждает Положения о них;

23) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, реализует полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, предусмотренные указанным нормативным правовым актом;

24) определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

25) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

26) утверждает Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;

27) в соответствии с законодательством принимает решения об участии города в коммерческих организациях немуниципальных форм собственности, определяет порядок представления в органах управления и ревизионных комиссиях указанных организаций интересов города Мурманска;

28) принимает решения об участии города в межмуниципальных хозяйственных обществах;

29) принимает решения о передаче муниципального имущества в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований;

30) по представлению главы администрации города утверждает стратегию социально-экономического развития города;

31) по представлению главы администрации города утверждает бюджет города и годовой отчет о его исполнении;

32) осуществляет контроль за использованием средств бюджета города;

33) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

34) определяет порядок осуществления бюджетного процесса в городе;

35) по представлению главы администрации города утверждает генеральный план города Мурманска и иную градостроительную документацию о градостроительном планировании развития города;

36) утверждает местные нормативы градостроительного проектирования города;

37) утверждает правила землепользования и застройки города;

38) устанавливает порядок проведения осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

39) утверждает правила благоустройства территории города;

40) определяет порядок использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города;

41) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с законодательством;

42) реализует право законодательной инициативы в Мурманской областной Думе;

43) определяет порядок участия города Мурманска в организациях межмуниципального сотрудничества;

44) осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных настоящим Уставом;

45) заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования о результатах его деятельности, ежегодные отчеты главы администрации города о результатах его деятельности, деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов города Мурманска, ежегодные отчеты председателя контрольно-счетной палаты о результатах деятельности контрольно-счетной палаты;

46) осуществляет в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством, законами Мурманской области, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов города Мурманска, меры по противодействию коррупции в границах города;

47) осуществляет контроль за исполнением своих решений.

4. Совет депутатов города Мурманска осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральным, областным законодательством и настоящим Уставом к компетенции представительного органа города.

Статья 37. Правовые акты Совета депутатов города Мурманска

1. Совет депутатов города Мурманска по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения - нормативные и иные правовые акты.

2. Право внести проект решения на рассмотрение Совета депутатов города Мурманска принадлежит главе муниципального образования, депутатам Совета депутатов города Мурманска, главе администрации города, председателю контрольно-счетной палаты, постоянным комиссиям Совета депутатов города Мурманска, а также специальным комиссиям в рамках полномочий, предусмотренных решениями Совета депутатов города Мурманска, прокурору Октябрьского административного округа города Мурманска в пределах его компетенции, органам территориального общественного самоуправления, населению города в порядке реализации правотворческой инициативы.

3. Условия и порядок внесения проекта решения на рассмотрение Совета депутатов города Мурманска, процедура рассмотрения и принятия Советом депутатов города Мурманска решения определяются Регламентом и иными нормативными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска.

4. Проекты решений, внесенные главой муниципального образования, главой администрации города, по их предложению рассматриваются Советом депутатов города Мурманска в первоочередном порядке.

5. Нормативные правовые акты Совета депутатов города Мурманска, предусматривающие осуществление расходов из средств бюджета города, установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов города Мурманска только по инициативе главы администрации города или при наличии заключения главы администрации города.

6. Решения об утверждении бюджета города и годового отчета о его исполнении, об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, об утверждении стратегии социально-экономического развития города, об утверждении структуры администрации города, генерального плана города Мурманска и иной градостроительной документации о градостроительном планировании развития города, иные решения Совета депутатов города Мурманска в случаях, установленных настоящим Уставом, вносятся на рассмотрение Совета депутатов города Мурманска и принимаются Советом депутатов города Мурманска по представлению главы администрации города.

7. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов города Мурманска, если иное не установлено настоящим Уставом и Регламентом.

8. Решения по вопросам преобразования муниципального образования в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», досрочного прекращения полномочий Совета депутатов города Мурманска в случае самороспуска, принятия Устава

города и внесения в него изменений и дополнений, удаления главы муниципального образования в отставку, освобождения от должности заместителя председателя Совета депутатов города Мурманска по предложению главы муниципального образования или группы депутатов решением Совета депутатов города Мурманска, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов города Мурманска.

9. Нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов города Мурманска, направляются главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней.

10. Решение Совета депутатов города Мурманска вступает в силу с момента его подписания главой муниципального образования, если в самом решении не предусмотрен иной срок.

11. Нормативные правовые акты, а также правовые акты Совета депутатов города Мурманска, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

12. Решения Совета депутатов города Мурманска о налогах и сборах вступают в силу в порядке, предусмотренном налоговым законодательством.

13. Решение Совета депутатов города Мурманска может быть обжаловано в судебном порядке или опротестовано прокурором в соответствии с законодательством.

14. Решения Совета депутатов города Мурманска могут быть отменены или их действие может быть приостановлено Советом депутатов города Мурманска, судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными или областными законами, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или уполномоченным органом государственной власти Мурманской области.

15. Решение Совета депутатов города Мурманска утрачивает силу в случаях:

- истечения срока его действия;

- его исполнения;

- его отмены в установленном порядке.

16. Глава муниципального образования подписывает решения Совета депутатов города Мурманска, а также правовые акты по вопросам организации деятельности Совета депутатов города Мурманска.

17. Решение Совета депутатов города Мурманска об удалении главы муниципального образования в отставку подписывает депутат, председательствующий на заседании Совета депутатов города Мурманска, на котором рассматривается вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку.

Статья 38. Прекращение полномочий Совета депутатов города Мурманска

1. Полномочия Совета депутатов города Мурманска прекращаются в связи с истечением их срока.

2. Полномочия Совета депутатов города Мурманска также прекращаются досрочно в случаях:

- принятия Советом депутатов города Мурманска решения о самороспуске в порядке, определенном настоящим Уставом;

- по основаниям, предусмотренным статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- в случае вступления в силу решения Мурманского областного суда о неправомотности данного состава Совета депутатов города Мурманска, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

- преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и по основаниям, предусмотренным указанным Законом;

- упразднения муниципального образования;

- увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

- в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов города Мурманска или досрочного прекращения полномочий депутатов Совета депутатов города Мурманска, влекущего за собой его неправомотность, досрочные выборы в Совет депутатов города Мурманска проводятся в сроки, установленные Федеральным законом, в соответствии с Законом Мурманской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований».

Статья 39. Порядок принятия решения о самороспуске Совета депутатов города Мурманска

1. Мотивированное предложение о самороспуске Совета депутатов города Мурманска вносится группой депутатов Совета депутатов города Мурманска численностью не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов города Мурманска.

2. Мотивированное предложение о самороспуске Совета депутатов города Мурманска вносится в письменной форме с приложением проекта решения Совета депутатов города Мурманска и списка депутатов Совета депутатов города Мурманска – инициаторов вопроса о самороспуске Совета депутатов города Мурманска, в котором проставляются дата и личные подписи депутатов Совета депутатов города Мурманска.

3. Совет депутатов города Мурманска рассматривает мотивированное предложение, указанное в части 2 настоящей статьи, не позднее 30 дней со дня его внесения в Совет депутатов города Мурманска.

4. Решение Совета депутатов города Мурманска о самороспуске принимается большинством в две трети голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов города Мурманска.

5. Решение Совета депутатов города Мурманска о самороспуске подлежит официальному опубликованию.

Статья 40. Статус, порядок избрания главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования город Мурманск, выборным должностным лицом местного самоуправления, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения в соответствии с настоящим Уставом, входит в состав Совета депутатов города Мурманска и исполняет полномочия председателя Совета депутатов города Мурманска.

2. Глава муниципального образования избирается Советом депутатов города Мурманска из состава депутатов Совета депутатов города Мурманска, достигших на день голосования возраста 21 года, на первом заседании Совета депутатов города Мурманска нового созыва тайным голосованием на срок полномочий Совета депутатов города Мурманска.

3. Правом выдвижения кандидатур для избрания на должность главы муниципального образования обладают депутаты Совета депутатов города Мурманска. Допускается самовыдвижение. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается.

4. Каждому кандидату предоставляется право для краткого изложения своих биографических данных, программ.

5. Депутаты Совета депутатов города Мурманска имеют право задавать вопросы кандидатам, высказывать свое мнение по представленной программе, выступать в поддержку кандидата или против его кандидатуры.

6. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета депутатов города Мурманска.

7. Избранным главой муниципального образования считается депутат Совета депутатов города Мурманска, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов города Мурманска. В случае если на должность главы муниципального образования было выдвинуто более двух кандидатур, и ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

8. Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов города Мурманска, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатур. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур.

9. Протокол заседания счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам на должность главы муниципального образования утверждает решением Совета депутатов города Мурманска. Указанное решение подписывает глава муниципального образования.

10. Избрание главы муниципального образования оформляется решением Совета депутатов города Мурманска об избрании главы муниципального образования, которое подписывает глава муниципального образования.

11. Порядок избрания главы муниципального образования, предусмотренный настоящей статьей, применяется и при избрании главы муниципального образования из состава Совета депутатов города Мурманска в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования.

12. Глава муниципального образования обязан соблюдать предусмотренные законодательством ограничения, связанные с одновременным исполнением обязанностей депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутата Мурманской областной Думы, исполнением полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, с одновременным замещением должностей руководителя муниципального органа, муниципального учреждения и предприятия, а также с занятием государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Мурманской области, должностей государственной гражданской службы и должностей муниципальной службы.

13. Глава муниципального образования не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партий, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций,



иностраннх граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, почетительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

14. Глава муниципального образования не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо по делу об административном правонарушении.

15. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

16. Глава муниципального образования осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

17. Вновь избранный глава муниципального образования вступает в должность в день принесения населению города Присяги и в порядке, установленном правовым актом Совета депутатов города Мурманска.

18. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению города и Совету депутатов города Мурманска.

19. Глава муниципального образования не реже одного раза в год отчитывается о результатах своей деятельности перед населением города и Советом депутатов города Мурманска.

Порядок и формы представления отчетов перед населением города устанавливаются главой муниципального образования.

Порядок и форма представления ежегодного отчета Совету депутатов города Мурманска о результатах деятельности главы муниципального образования устанавливаются правовым актом Совета депутатов города Мурманска.

20. Главе муниципального образования гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

21. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального образования устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Мурманской области.

Порядок обеспечения условий для эффективного осуществления полномочий главы муниципального образования устанавливается федеральными законами, законами Мурманской области и правовыми актами Совета депутатов города Мурманска.

Статья 41. Полномочия главы муниципального образования

1. Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования.

2. Глава муниципального образования обладает следующими полномочиями:

1) представляет город Мурманск во взаимоотношениях с органами государственной власти, в том числе в суде, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами, общественными объединениями, организациями независимо от форм собственности, а также в осуществлении международного сотрудничества с городами-побратимами и приграничного сотрудничества;

2) от имени города Мурманска заключает договоры и соглашения с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе зарубежными, в рамках полномочий, предоставленных федеральными законами, законами Мурманской области и настоящим Уставом;

4) исполняет полномочия председателя Совета депутатов города Мурманска;

5) ежегодно отчитывается перед населением города о результатах своей деятельности;

6) представляет Совету депутатов города Мурманска ежегодные отчеты о результатах своей деятельности;

7) содействует реализации форм непосредственного осуществления населением города местного самоуправления и участия населения города в осуществлении местного самоуправления;

8) заключает и расторгает контракт с главой администрации города на основании решения Совета депутатов города Мурманска;

9) обладает правом внесения проектов муниципальных правовых актов, в том числе проектов решений Совета депутатов города Мурманска об изменениях и дополнениях в Устав города;

10) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов города Мурманска;

11) подписывает правовые акты, принятые Советом депутатов города Мурманска, организует их исполнение и контроль за ходом их исполнения;

12) принимает решения о награждении, иных поощрениях в соответствии с настоящим Уставом и правовыми актами Совета депутатов города Мурманска;

13) представляет Совету депутатов города Мурманска кандидатуры для назначения председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты;

14) учреждает и формирует совещательные органы при главе муниципального образования;

15) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска;

16) издает в пределах своих полномочий правовые акты и организует контроль за их исполнением;

17) осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению главы муниципального образования федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов города Мурманска.

3. Глава муниципального образования в пределах, установленных настоящим Уставом, самостоятельно решает вопросы, отнесенные федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов города Мурманска к его полномочиям.

4. Иные органы и должностные лица местного самоуправления не вправе принимать к рассмотрению вопросы, отнесенные к полномочиям главы муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

Статья 42. Правовые акты главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством, настоящим Уставом подписывает решения Совета депутатов города Мурманска.

2. Постановления и распоряжения главы муниципального образования издаются по вопросам организации деятельности Совета депутатов города Мурманска.

3. Постановления и распоряжения главы муниципального образования издаются по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами.

4. Правовой акт главы муниципального образования вступает в силу с момента его подписания, если в самом акте не предусмотрен иной срок.

5. Нормативные и иные правовые акты главы муниципального образования, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

6. Постановления и распоряжения главы муниципального образования могут быть обжалованы в судебном порядке или опротестованы прокурором в соответствии с законодательством.

7. Правовой акт главы муниципального образования может быть отменен или его действие может быть приостановлено главой муниципального образования, судом, а в части, регулирующей осуществление главой муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или уполномоченным органом государственной власти Мурманской области.

8. Правовой акт главы муниципального образования утрачивает силу в случаях:

- истечения срока его действия;

- его исполнения;

- его отмены в установленном порядке.

Статья 43. Прекращение полномочий главы муниципального образования

1. Полномочия главы муниципального образования в связи с истечением срока, на который он был избран, прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

2. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случаях:

- отставки по собственному желанию;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах органи-

зации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- установления в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

- вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- отзыва избирателями;

- смерти;

- преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и по основаниям, предусмотренным данным Законом;

- упразднения муниципального образования;

- увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

- несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- наличия иных оснований, предусмотренных законодательством.

3. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой муниципального образования, его супругой и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования осуществляется решением Совета депутатов города Мурманска. Вопрос о досрочном прекращении полномочий главы муниципального образования предварительно рассматривается соответствующей постоянной комиссией Совета депутатов города Мурманска, которая при наличии законного основания вносит проект решения Совета депутатов города Мурманска о досрочном прекращении полномочий главы муниципального образования для рассмотрения на заседании Совета депутатов города Мурманска. В решении Совета депутатов города Мурманска о досрочном прекращении полномочий главы муниципального образования указываются основание и дата их прекращения.

Решение Совета депутатов города Мурманска о досрочном прекращении полномочий главы муниципального образования подлежит официальному опубликованию.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности временное исполнение его полномочий решением Совета депутатов города Мурманска возлагается на одного из заместителей председателя Совета депутатов города Мурманска.

6. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования Совет депутатов города Мурманска избирает главу муниципального образования из своего состава не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов города Мурманска осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования из состава Совета депутатов города Мурманска осуществляется на первом заседании Совета депутатов города Мурманска нового созыва.

6. В случае если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов города Мурманска об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Совет депутатов города Мурманска не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования до вступления решения суда в законную силу.

Статья 44. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального образования, заместителей председателя Совета депутатов города Мурманска

1. Оплата труда главы муниципального образования, заместителей председателя Совета депутатов города Мурманска производится в виде денежного содержания, включающего в себя месячное денежное вознаграждение и месячное денежное поощрение, а также иных выплат, в соответствии с нормативным правовым актом Совета депутатов города Мурманска.

2. В соответствии с Законом Мурманской области «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности» указанным лицам устанавливаются следующие гарантии в области продолжительности отпусков:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 32 календарных дня, а также ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой в районах Крайнего Севера продолжительностью 24 календарных дня;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый год работы на муниципальной должности. При этом общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет не может превышать 42 календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней за ненормированный рабочий день;

Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска определяется суммированием ежегодного основного оплачиваемого отпуска и всех дополнительных ежегодных оплачиваемых отпусков с учетом ограничения, предусмотренного пунктом 2 части 2 настоящей статьи.

3. В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска устанавливаются следующие гарантии в области премирования указанных лиц и выплаты материальной помощи указанным лицам или членам их семей:

1) премирование по результатам работы за квартал и год, а также премирование за выполнение особо важных и сложных заданий;

2) возможное оказание материальной помощи в связи:

- с юбилейными датами рождения указанного лица (50, 55, 60 и 65 лет);

- с длительной и продолжительной болезнью указанного лица или члена его семьи;

- со смертью указанного лица или членов его семьи (супруг, дети и родители обоих супругов).

4. В соответствии с Законом Мурманской области «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности» лица, замещавшие муниципальные должности не менее четырех лет подряд и в этот период достигшие пенсионного возраста (имевшие на последний день этого периода возраст, дающий право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочное назначение страховой пенсии по старости, в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо пенсию за выслугу лет в соответствии с федеральными законами) или потерявшие трудоспособность, уволенные в связи с выходом на страховую (трудовую) пенсию, истечением срока их полномочий, прекращением полномочий по состоянию здоровья, препятствующему продолжению исполнения полномочий, либо в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее - ежемесячная доплата к страховой пенсии), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», либо к пенсии, досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». Ежемесячная доплата к страховой пенсии не предоставляется лицам, замещавшим муниципальные должности, полномочия которых были прекращены по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Порядок установления и выплаты указанной доплаты лицам, замещавшим муниципальные должности, порядок финансирования за счет средств бюджета города расходов на выплату указанной доплаты устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов города Мурманска.

5. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» глава муниципального образования, заместители председателя Совета депутатов города Мурманска не могут быть привлечены к уголовной и административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу главы муниципального образования, заместителя председателя Совета депутатов города Мурманска, в том числе по истечении срока их полномочий, за исключением случаев, когда главой муниципального образования, заместителями председателя Совета депутатов города Мурманска были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

6. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» гарантии прав главы муниципального образования, заместителей председателя Совета депутатов города Мурманска при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы муниципального образования, заместителей председателя Совета депутатов города Мурманска, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

Иные гарантии осуществления полномочий главы муниципального образования город Мурманск, заместителей председателя Совета депутатов города Мурманска устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Мурманской области.

Статья 45. Администрация города

1. Администрация города является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительные и распорядительные функции.



2. Администрацию города возглавляет глава администрации города, действующий на принципах единоначалия.
3. В структуру администрации города входят глава администрации города, первый заместитель главы администрации города и заместители главы администрации города (далее – заместители главы администрации города), территориальные, функциональные органы и иные структурные подразделения администрации города.
4. Администрация города обеспечивает исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, Устава города и правовых актов органов местного самоуправления города.
5. Администрация города является юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, обладает правом пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города, в порядке, установленном настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска, отвечает по своим обязательствам этой собственностью, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывает лицевые счета, имеет гербовую печать и бланки, штампы, печати со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования город Мурманск.
6. Расходы на обеспечение деятельности администрации города предусматриваются в бюджете города отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 46. Полномочия администрации города	
1. Администрация города осуществляет исполнительно-распорядительные полномочия по решению вопросов местного значения, отнесенных к ведению города, и реализует отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области. 2. Администрация города: 1) разрабатывает проект бюджета города, проект стратегии социально-экономического развития города, проекты нормативных правовых актов по вопросам местного значения, отнесенным к ведению города; 2) обеспечивает исполнение бюджета города, проект стратегии социально-экономического развития города; 3) создает условия для оказания медицинской помощи населению на территории города в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей, создает условия для осуществления приема и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья; создает условия для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры; руководит эксплуатацией муниципального жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства; 4) организует и обеспечивает через структурное подразделение администрации города, уполномоченное в сфере мобилизационной работы, мобилизационную подготовку и мобилизацию на территории города Мурманска; 5) осуществляет полномочия по решению вопросов в области защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; 6) в соответствии с федеральными законами обеспечивает первичные меры пожарной безопасности; 7) содействует развитию физкультуры и спорта, исторических, национальных и культурных традиций города; 8) в порядке, установленном решением Совета депутатов города Мурманска, устанавливает размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), предоставляемым по договору найма в муниципальном жилищном фонде города Мурманска; 9) устанавливает размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом; 10) осуществляет полномочия органа регулирования муниципального образования город Мурманск, в том числе устанавливает тарифы на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение; 11) по согласованию с Советом депутатов города Мурманска устанавливает цены (тарифы) для потребителей на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах города в рамках предельных (максимальных) тарифов для перевозчиков, установленных уполномоченным органом в сфере тарифного регулирования; 12) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска, принимает решения по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями; 13) создает муниципальные учреждения в соответствии с законодательством; 14) принимает решения об изъятии земельных участков для муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством; 15) устанавливает порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; 16) в соответствии с правилами благоустройства территории города, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска, организует благоустройство территории города; 17) принимает решения о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования; 18) устанавливает порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах города; 19) устанавливает размер платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения; 20) в соответствии с порядком, установленным решением Совета депутатов города Мурманска, организует использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города; 21) в соответствии с порядком, установленным решением Совета депутатов города Мурманска, осуществляет осмотр зданий, сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений; 22) присваивает адреса объектам адресации, изменяет адреса объектов адресации, аннулирует их в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов; 23) устанавливает порядок присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах города, изменяет, аннулирует такие наименования; 24) принимает решения о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах города, изменяет, аннулирует такие наименования; 25) размещает, изменяет, аннулирует содержащиеся в государственном адресном реестре сведения об адресах в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра; 26) осуществляет разработку и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов; 27) при наличии оснований, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, вправе разрешить вступить в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, по просьбе данных лиц; при наличии особых обстоятельств, предусмотренных Законом Мурманской области «Об условиях и порядке вступления в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет», вправе разрешить в виде исключения вступление в брак лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет, по просьбе данных лиц; 28) осуществляет в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством, законами Мурманской области, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов города Мурманска, меры по противодействию коррупции в границах города; 29) организует в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» выполнение комплексных кадастровых работ и утверждает карту-план территории; 30) от имени муниципального образования город Мурманск выступает публичным партнером в соответствии с Федеральным законом «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; 31) осуществляет полномочия в сфере муниципально-частного партнерства, предусмотренные частью 2 статьи 18 Федерального закона «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; 32) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города; 33) реализует иные полномочия по решению вопросов местного значения и иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, не исключенных из ее компетенции федеральными законами и законами Мурманской области, если указанные полномочия федеральными законами, законами Мурманской области и настоящим Уставом не отнесены к компетенции иных органов местного самоуправления города. 3. Администрация города вправе участвовать в организации и финансировании: - проведения оплачиваемых общественных работ; - временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые; - ярмарок вакансий и учебных рабочих мест. 4. Администрация города организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если	

соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Мурманской области.

Администрация города осуществляет:

- муниципальный земельный контроль в границах города через структурное подразделение администрации города, уполномоченное в сфере градостроительства и территориального развития;
- муниципальный лесной контроль через структурное подразделение администрации города, уполномоченное в сфере охраны окружающей среды;
- муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения через структурное подразделение администрации города, уполномоченное в сфере охраны окружающей среды;
- муниципальный контроль в области обеспечения санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов, осуществляемый при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения через структурное подразделение администрации города, уполномоченное в сфере охраны окружающей среды;
- муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения через структурное подразделение администрации города, уполномоченное в сфере городского хозяйства;
- муниципальный жилищный контроль через структурное подразделение администрации города, уполномоченное в жилищной сфере;
- муниципальный контроль в области торговой деятельности через структурное подразделение администрации города, уполномоченное в сфере организации торговли.

Порядок осуществления муниципального контроля структурными подразделениями администрации города устанавливается правовыми актами администрации города.

Положения о структурных подразделениях администрации города, осуществляющих различные виды муниципального контроля, утверждаются в соответствии с настоящим Уставом.

Статья 47. Глава администрации города	
1. Главой администрации города является лицо, назначаемое на должность главы администрации города по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Совета депутатов города Мурманска, принявшего решение о назначении данного лица на должность главы администрации города (до дня начала работы Совета депутатов города Мурманска нового созыва), но не менее чем на два года. 2. Не позднее трех дней до дня истечения срока действия контракта и при наличии соответствующего заявления главы администрации города глава муниципального образования принимает решение о продлении полномочий главы администрации города на период до дня начала исполнения полномочий вновь назначенным главой администрации города. В случае отсутствия указанного заявления в срок, указанный в абзаце первом настоящей части, глава муниципального образования принимает решение о назначении временно исполняющего полномочия главы администрации города из числа заместителей главы администрации города на период до дня начала исполнения полномочий вновь назначенным главой администрации города. 3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации города, в том числе численный состав и порядок формирования конкурсной комиссии, устанавливается правовым актом Совета депутатов города Мурманска. 4. Совет депутатов города Мурманска назначает половину от общего числа членов конкурсной комиссии, а другую половину от общего числа членов конкурсной комиссии назначает Губернатор Мурманской области. 5. На должность главы администрации города назначается лицо из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. 6. Назначенным на должность главы администрации города считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов города Мурманска. 7. Решение Совета депутатов города Мурманска о назначении на должность главы администрации города принимается тайным голосованием в порядке, установленном Регламентом. 8. Контракт с главой администрации города заключает глава муниципального образования. 9. Глава администрации города подконтролен и подотчетен Совету депутатов города Мурманска.	
Статья 48. Полномочия главы администрации города	

1. Глава администрации города обладает следующими полномочиями:

- представляет администрацию города во взаимоотношениях с органами государственной власти, в том числе в суде, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами, общественными объединениями, организациями независимо от форм собственности, а также в международном сотрудничестве;
- организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации города по решению вопросов местного значения, а также исполнение государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области;
- содействует реализации форм непосредственного осуществления населением города местного самоуправления и участия населения города в осуществлении местного самоуправления;
- определяет схему управления городом;
- разрабатывает структуру администрации города и представляет ее на утверждение в Совет депутатов города Мурманска;
- утверждает штаты администрации города в соответствии со структурой администрации города, утвержденной решением Совета депутатов города Мурманска; формирует администрацию города, назначает в порядке, установленном настоящим Уставом, и освобождает от должности заместителей главы администрации города, руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц администрации города, определяет их полномочия;
- утверждает Положения о территориальных и функциональных органах и иных структурных подразделениях администрации города в соответствии с настоящим Уставом;
- учреждает и формирует совещательные органы при администрации города;
- обладает правом внесения в Совет депутатов города Мурманска проектов решений, в том числе об изменениях и дополнениях в Устав города;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение Совета депутатов города Мурманска проекты нормативных и иных правовых актов;
- вносит обязательные для рассмотрения Советом депутатов города Мурманска заключения по вопросам и правовым актам, предусмотренным настоящим Уставом;
- издает в пределах своих полномочий правовые акты администрации города;
- представляет в Совет депутатов города Мурманска проект бюджета города, ежеквартальные и годовой отчеты о его исполнении; в соответствии с решениями Совета депутатов города Мурманска распоряжается средствами бюджета города, за исключением средств, предусмотренных на обеспечение деятельности Совета депутатов города Мурманска, деятельности главы муниципального образования;
- представляет на утверждение Совета депутатов города Мурманска стратегию социально-экономического развития города;
- обеспечивает эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом;
- от имени города Мурманска своими действиями приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности в рамках компетенции, установленной настоящим Уставом;
- от имени города Мурманска администрации города заключает договоры и соглашения в рамках полномочий, предоставленных федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска;
- в случаях, угрожающих безопасности и здоровью жителей города Мурманска, нормальному функционированию систем жизнеобеспечения города, поддержанию правопорядка, принимает необходимые законные меры по предупреждению обстоятельств, способствующих этому, или ликвидации их последствий с незамедлительным уведомлением органов и организаций, в компетенцию которых входит решение данных вопросов;
- осуществляет руководство гражданской обороной на территории города Мурманска;
- в пределах установленных полномочий руководит мобилизационной подготовкой на территории города Мурманска;
- осуществляет от имени администрации города международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;
- представляет Совету депутатов города Мурманска ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов города Мурманска;
- осуществляет контроль за исполнением собственных правовых актов, деятельностью должностных лиц администрации города;
- вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов города Мурманска;
- принимает решения:
 - о подготовке местных нормативов градостроительного проектирования города;
 - о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;
 - о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства;
 - об утверждении проектов планировки территории и проектов межевания территории;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению главы администрации города федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов города Мурманска.

2. Глава администрации города не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств ино-



странных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации города не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Глава администрации города должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за ответственiem расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4. Глава администрации города в пределах, установленных настоящим Уставом, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов города Мурманска к его полномочиям.

5. Иные органы и должностные лица местного самоуправления не вправе принимать к рассмотрению вопросы, отнесенные к полномочиям главы администрации города, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

Статья 49. Правовые акты администрации города

1. Глава администрации города в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов города Мурманска издает постановления и распоряжения администрации города, обязательные для исполнения на территории города.

2. Постановления администрации города издаются по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных администрации города федеральным и областным законодательством.

3. Распоряжения администрации города издаются по вопросам организации работы администрации города.

4. Правовой акт администрации города вступает в силу с момента его подписания главой администрации города, если в самом акте не предусмотрен иной срок.

5. Нормативные правовые акты, а также правовые акты администрации города, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

6. Постановления и распоряжения администрации города могут быть обжалованы в судебном порядке или оспорены прокурором в соответствии с законодательством.

7. Правовой акт администрации города может быть отменен или его действие может быть приостановлено главой администрации города, судом, а в части, регулирующей осуществление администрацией города отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральным и областным законодательством, в том числе и уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или уполномоченным органом государственной власти Мурманской области.

8. Правовой акт администрации города утрачивает силу в случаях:

- истечения срока его действия;
- его исполнения;
- его отмены в установленном порядке.

Статья 50. Прекращение полномочий главы администрации города

1. Полномочия главы администрации города, осуществляемые на основе контракта, прекращаются в связи с истечением срока контракта.

2. Полномочия главы администрации города, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с частью 11 или 11.1 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.2, 4 - 6, 6.1, 6.2, 7, 7.1 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;
- 12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;
- 13) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы администрации города.

3. Порядок принятия Советом депутатов города Мурманска решения о досрочном прекращении полномочий главы администрации города устанавливается правовым актом Совета депутатов города Мурманска.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации города либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности Совет депутатов города Мурманска назначает временно исполняющего полномочия главы администрации города из числа заместителей главы администрации города.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации города проводится конкурс на замещение должности главы администрации города в порядке, установленном решением Совета депутатов города Мурманска.

Статья 51. Заместители главы администрации города

1. Заместители главы администрации города являются должностными лицами администрации города.

2. Заместители главы администрации города назначаются на должность (освобождаются от должности) главой администрации города в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Заместители главы администрации города в своей деятельности подотчетны и подконтрольны главе администрации города.

4. На период отсутствия главы администрации города, за исключением случая досрочного прекращения полномочий главы администрации города либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, временное исполнение полномочий главы администрации города осуществляет заместитель главы администрации города, назначенный правовым актом администрации города.

5. Заместители главы администрации города координируют деятельность структурных подразделений администрации города по отдельным направлениям деятельности и (или) выполняют иные функции в соответствии с обязанностями, возложенными на них главой администрации города.

6. Заместитель главы администрации города может одновременно являться руководителем структурного подразделения администрации города.

7. Должностные обязанности заместителей главы администрации города определяются трудовыми договорами, заключаемыми с ними администрацией города, а также должностными инструкциями, утверждаемыми главой администрации города.

Статья 52. Структурные подразделения администрации города

1. Полномочия администрации города в конкретных сферах управления, а также обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляются территориальными, функциональными органами и иными структурными подразделениями администрации города (комитеты, управления, отделы, сектора).

2. Образование, реорганизация и ликвидация структурных подразделений администрации города, их наименование производятся главой администрации города в соответствии со структурой администрации города, утверждаемой решением Совета депутатов города Мурманска по представлению главы администрации города.

3. Штаты территориальных и функциональных органов и иных структурных подразделений администрации города по представлению их руководителей утверждает глава администрации города.

4. Структурные подразделения администрации города действуют на основании Положений, утверждаемых главой администрации города.

Создание структурных подразделений администрации города в качестве юридических лиц осуществляется по представлению главы администрации города на основании решений Совета депутатов города Мурманска об учреждении соответствующих органов в форме муниципальных казенных учреждений и утверждении Положений о них.

5. Руководители структурных подразделений (их заместители) администрации города назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации города в соответствии с федеральным законодательством и Законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области».

Специалисты структурных подразделений администрации города назначаются на должность и освобождаются от должности руководителями структурных подразделений администрации города, уполномоченными исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

6. Должностные обязанности руководителей структурных подразделений (их заместителей) администрации города определяются трудовыми договорами, заключаемыми с ними администрацией города на сроки, устанавливаемые в соответствии с федеральным законодательством и Законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области», а также должностными инструкциями, утверждаемыми главой администрации города.

Статья 53. Управление административным округом в городе

1. В структуре администрации города создаются территориальные структурные подразделения для решения вопросов местного значения в границах административного округа в городе.

2. Образование, реорганизация и ликвидация территориальных структурных подразделений администрации города, действующих в границах административных округов в городе, их наименование производятся главой администрации города в соответствии со структурой администрации города, утверждаемой решением Совета депутатов города Мурманска по представлению главы администрации города.

3. Территориальные структурные подразделения администрации города, образованные в границах административных округов в городе, действуют на основании Положений, утверждаемых главой администрации города.

4. Образование территориальных структурных подразделений администрации города в границах административных округов в городе в качестве юридических лиц осуществляется по представлению главы администрации города на основании решений Совета депутатов города Мурманска об учреждении соответствующих органов в форме муниципальных казенных учреждений и утверждении Положений о них.

Статья 54. Контрольно-счетная палата

1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом депутатов города Мурманска.

2. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, имеет гербовую печать и бланки, штампы, печати со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования город Мурманск.

Контрольно-счетная палата действует в соответствии с Положением о контрольно-счетной палате города Мурманска, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска.

3. Контрольно-счетная палата состоит из председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты, аудиторов контрольно-счетной палаты, назначаемых на должности Советом депутатов города Мурманска сроком на пять лет.

Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов города Мурманска главой муниципального образования город Мурманск, группой депутатов Совета депутатов города Мурманска численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов города Мурманска.

Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов города Мурманска в порядке, установленном Положением о контрольно-счетной палате города Мурманска.

Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты устанавливается Положением о контрольно-счетной палате города Мурманска.

Для обеспечения деятельности контрольно-счетной палаты формируется аппарат контрольно-счетной палаты.

4. Численность аудиторов контрольно-счетной палаты устанавливается решением Совета депутатов города Мурманска по представлению главы муниципального образования.

5. На должности председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты и аудиторов контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

6. Каждый аудитор контрольно-счетной палаты, председатель контрольно-счетной палаты и заместитель председателя контрольно-счетной палаты назначается на должность в индивидуальном порядке тайным голосованием. Назначенным на должность аудитора, председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты считается лицо, получившее при голосовании более половины голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов города Мурманска.

7. Статус аудиторов контрольно-счетной палаты, включая права, обязанности и порядок прекращения полномочий, определяется Положением о контрольно-счетной палате города Мурманска.

8. Структура и штатная численность контрольно-счетной палаты утверждаются решением Совета депутатов города Мурманска.

9. Результаты проверок, осуществляемых контрольно-счетной палатой, подлежат опубликованию (обнародованию).

10. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета города Мурманска.

ГЛАВА 7. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 55. Муниципальная служба в органах местного самоуправления города

1. В соответствии с законодательством о муниципальной службе правовую основу муниципальной службы в органах местного самоуправления города составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Мурманской области, Закон Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области», иные нормативные правовые акты Мурманской области, настоящий Устав и муниципальные правовые акты.

2. В соответствии с законодательством о муниципальной службе муниципальная служба в органах местного самоуправления города - профессиональная деятельность, осуществляемая на постоянной основе на должности муниципальной службы, замещаемой путем заключения трудового договора (контракта), с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления и денежным содержанием за счет средств бюджета города.

3. В соответствии с законодательством о муниципальной службе муниципальным служащим в органах местного самоуправления города является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, Законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области» и иными законами Мурманской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета города.

4. В соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Мурманской области в Совете депутатов города Мурманска существуют следующие должности муниципальной службы:

4.1. ведущие должности - советник главы муниципального образования;

4.2. старшие должности - помощник главы муниципального образования, начальник отдела аппарата Совета депутатов города Мурманска, консультант, главный специалист, ведущий специалист;

4.3. младшие должности - специалист 1 категории, специалист 2 категории, специалист.

5. В соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Мурманской области в администрации города существуют следующие должности муниципальной службы:

5.1. высшие должности - глава администрации города, первый заместитель главы администрации города;

5.2. главные должности - заместитель главы администрации города, заместитель главы администрации города - начальник управления административного округа, управляющий делами администрации города, председатель комитета администрации города с правом юридического лица, начальник управления администрации города с правом юридического лица, начальник отдела администрации города с правом юридического лица;

5.3. ведущие должности - заместитель председателя комитета администрации города с правом юридического лица, заместитель начальника управления администрации города с правом юридического лица, заместитель начальника отдела администрации города с правом юридического лица, начальник управления администрации города без права юридического лица;

5.4. старшие должности - помощник главы администрации города, начальник отдела без права юридического лица в составе комитета администрации города с правом юридического лица, начальник отдела без права юридического лица в составе управления администрации города с правом юридического лица, начальник отдела администрации города без права юридического лица, заместитель начальника управления администрации города без права юридического лица, заместитель начальника отдела без права юридического лица в составе комитета администрации города с правом юридического лица, заместитель начальника отдела без права юридического лица в составе управления администрации города с правом юридического лица, замещающий начальника отдела без права юридического лица в составе управления администрации города с правом юридического лица, замещающий сектором, консультант, главный специалист, ведущий специалист;

5.5. младшие должности - специалист 1 категории, специалист 2 категории, специалист.

6. В соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Мурманской области в контрольно-счетной палате существуют следующие должности муниципальной службы:

6.1. главные должности - председатель контрольно-счетной палаты, заместитель председателя контрольно-счетной палаты;



6.2. ведущие должности - аудитор контрольно-счетной палаты;
6.3. старшие должности - начальник отдела контрольно-счетной палаты без права юридического лица, консультант, инспектор контрольно-счетной палаты, главный специалист, ведущий специалист;
6.4. младшие должности - специалист 1-й категории, специалист 2-й категории.
7. Органы местного самоуправления города вправе дополнительно вводить должности муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Мурманской области.
8. Регламентация муниципальной службы в органах местного самоуправления города в пределах, предусмотренных Законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области», осуществляется правовыми актами органов местного самоуправления города и (или) их должностных лиц в соответствии с их компетенцией.

ГЛАВА 8. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 56. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления города составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета города, а также имущественные права города.
2. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности города Мурманска, от имени города осуществляют органы местного самоуправления в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом.
3. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными предприятиями и учреждениями во владение, пользование и распоряжение. Средства бюджета города Мурманска и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну.

Статья 57. Состав муниципального имущества

1. В собственности города может находиться:
1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;
2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Мурманской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска;
4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Администрация города ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
3. В случаях возникновения у города права собственности на имущество, не соответствующее требованиям настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению.

Статья 58. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени города в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Мурманской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.
2. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска в соответствии с федеральными законами.
3. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет города.
4. В собственности города находятся и не подлежат отчуждению (если иное не установлено законодательством) объекты, имеющие особо важное значение для жизнеобеспечения города и удовлетворения основных потребностей населения (городские дороги и площади, инженерные сети и сооружения и т.п.), а также памятники историко-культурного наследия, ценные природные ландшафты, городские парки и скверы и т.п., имеющие общегородское значение. Перечень объектов собственности муниципального образования, не подлежащей отчуждению, утверждается решением Совета депутатов города Мурманска по представлению главы администрации города.
5. К объектам городской собственности, распоряжение которой осуществляется только с согласия Совета депутатов города Мурманска, относятся:
- объекты социально-культурной сферы (здравоохранения, культуры, дошкольного, общего и дополнительного образования, физической культуры и спорта, а также объекты для организации отдыха детей и населения);
- объекты муниципального жилищного фонда, сделки по поводу которых влекут переселение нанимателей, и здания нежилго фонда, используемые для размещения управленческих структур города.
6. В отношении имущества, переданного в управление города органами государственной власти, а также организациями, органы местного самоуправления города осуществляют исключительно те права и полномочия, которые делегированы им решением собственника и определены договором о передаче имущества в управление города.

Статья 59. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и иными организациями

1. Администрация города (соответствующие структурные подразделения администрации города, действующие на основании Положений о них) осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий и учреждений.
Администрация города участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.
2. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, об участии в создании хозяйственных обществ устанавливается решениями Совета депутатов города Мурманска.
3. В порядке, установленном решением Совета депутатов города Мурманска, администрация города принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий.
4. Администрация города принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений.
Администрация города (через соответствующие структурные подразделения, действующие на основании Положений о них) принимает решения об утверждении уставов муниципальных предприятий и учреждений.
5. Администрация города (соответствующие структурные подразделения администрации города, действующие на основании Положений о них и осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий и учреждений) заслушивает отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений.
6. Совет депутатов города Мурманска совместно с представительными органами иных муниципальных образований вправе принять решение об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью для совместного решения вопросов местного значения.
7. В соответствии с федеральным законодательством Совет депутатов города Мурманска может принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.
8. Взаимоотношения органов местного самоуправления с коммерческими и некоммерческими организациями, их структурными подразделениями, не находящимися в муниципальной собственности, строятся в соответствии с федеральным законодательством, в том числе на договорной основе.

Статья 60. Бюджет города

1. Город Мурманск имеет собственный бюджет.
2. Бюджет города представляет собой форму образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления.
3. Составление и рассмотрение проекта бюджета города, утверждение и исполнение бюджета города, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета города осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, и в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом.
4. Бюджет города и отчет об исполнении бюджета города утверждаются решениями Совета депутатов города Мурманска по представлению главы администрации города.
5. Проект бюджета города, решение Совета депутатов города Мурманска об утверждении бюджета города и о внесении изменений в него, годовой отчет об исполнении бюджета города, ежеквартальные сведения о ходе ис-

полнения бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда публикуются в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска.

Статья 61. Доходы бюджета города

Формирование доходов бюджета города осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 62. Расходы бюджета города

1. Формирование расходов бюджета города осуществляется в соответствии с расходными обязательствами города, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления города в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. В бюджете города в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств города, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств города, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.
3. Реестр расходных обязательств города ведется в порядке, установленном администрацией города.
4. Исполнение расходных обязательств города осуществляется за счет средств бюджета города в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
5. Глава муниципального образования самостоятельно на основании нормативных правовых актов Совета депутатов города Мурманска, принимаемых в соответствии с законодательством, определяет размеры и условия оплаты труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов города Мурманска, включающего аппарат главы муниципального образования.
6. Размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих администрации города устанавливаются главой администрации города в соответствии с нормативным правовым актом Совета депутатов города Мурманска.
7. Размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих контрольно-счетной палаты устанавливаются ее председателем в соответствии с нормативным правовым актом Совета депутатов города Мурманска.

Статья 63. Резервный фонд администрации города

1. В расходной части бюджета города может предусматриваться создание резервного фонда администрации города.
2. Средства резервного фонда администрации города направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 3 настоящей статьи.
3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города устанавливается правовым актом администрации города.
Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации города, предусмотренные в составе бюджета города, используются на основании правового акта администрации города.
4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета города.

Статья 64. Муниципальный дорожный фонд города

1. Часть средств бюджета города, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, составляет муниципальный дорожный фонд города.
2. Муниципальный дорожный фонд города создается решением Совета депутатов города Мурманска.
3. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города утверждается решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.
Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов города Мурманска.
5. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда города, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города в очередном финансовом году.

Статья 65. Бюджетный процесс

1. Участниками бюджетного процесса в городе являются:
1) Совет депутатов города Мурманска;
2) Глава муниципального образования город Мурманск;
3) администрация города Мурманска;
4) контрольно-счетная палата города Мурманска;
5) управление финансов администрации города Мурманска;
6) главные распорядители (распорядители) средств бюджета города;
7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города;
8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета города;
9) получатели средств бюджета города.
2. Деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета города, утверждению и исполнению бюджета, а также по контролю за его исполнением регулируется нормативным правовым актом Совета депутатов города Мурманска о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Мурманске, разрабатываемым в соответствии с общими принципами бюджетного устройства и процесса, установленными федеральным и областным законодательством.

Статья 66. Внесение изменений и дополнений в бюджет города

Изменения и дополнения в бюджет города утверждаются решением Совета депутатов города Мурманска по представлению главы администрации города.

Статья 67. Составление проекта бюджета города

1. Составление проекта бюджета города основывается на положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации, основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании город Мурманск), прогнозе социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск, бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период, муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ).
2. Решение о подготовке проекта бюджета города принимает глава администрации города.
3. Разработку проекта бюджета города осуществляет администрация города.
4. Проект бюджета города составляется в порядке, установленном администрацией города, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований нормативным правовым актом Совета депутатов города Мурманска о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Мурманске.
5. Перечень документов и материалов, обязательных для представления с проектом бюджета города, определяются нормативным правовым актом Совета депутатов города Мурманска о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Мурманске в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
6. В целях выявления мнения населения города проект бюджета города подлежит официальному опубликованию.

Статья 68. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета города

1. Проект бюджета города рассматривается и утверждается Советом депутатов города Мурманска по представлению главы администрации города.
2. Порядок рассмотрения и утверждения проекта бюджета города Советом депутатов города Мурманска устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов города Мурманска о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Мурманске.
3. Контрольно-счетная палата города Мурманска представляет в Совет депутатов города Мурманска заключение на проект бюджета города.
4. Проект бюджета города подлежит вынесению для обсуждения на публичные слушания в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов города Мурманска.
5. Совет депутатов города Мурманска принимает решение об утверждении проекта бюджета города с учетом результатов публичных слушаний.
6. Решение Совета депутатов города Мурманска об утверждении бюджета города на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.
7. Решение Совета депутатов города Мурманска об утверждении бюджета города на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию (обнародованию).



Статья 69. Исполнение бюджета города

1. Исполнение бюджета города осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федера-ции.

2. Исполнение бюджета города и составление бюджетной отчетности обеспечивается администрацией города.

3. Организация исполнения бюджета города осуществляется финансовым органом администрации города на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета города осуществляется Федеральным казначейством в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Годовой, ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета города составляются финансовым органом администрации города на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета го-рода, главных администраторов доходов бюджета города, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города.

6. Ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета города утверждаются администрацией города и направ-ляются в Совет депутатов города Мурманска и контрольно-счетную палату города Мурманска в сроки, установ-ленные нормативным правовым актом Совета депутатов города Мурманска о бюджетном устройстве и бюджет-ном процессе в городе Мурманске.

7. Годовой отчет об исполнении бюджета города представляется главой администрации города в Совет де-путатов города Мурманска в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом Совета депутатов го-рода Мурманска о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Мурманске.

8. До начала рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета в Совете депутатов города Мурманска конт-рольно-счетной палатой проводится внешняя проверка отчета, объем, порядок, форма и способ которой опре-деляются нормативным правовым актом о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Мурманске и Положением о контрольно-счетной палате города Мурманска.

По результатам внешней проверки контрольно-счетная палата города Мурманска готовит заключение на годо-вой отчет об исполнении бюджета города и представляет его в Совет депутатов города Мурманска и главе ад-министрации города в срок, установленный нормативным правовым актом Совета депутатов города Мурманска о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Мурманске.

9. Совет депутатов рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета по докладу руководителя финансо-вого органа администрации города.

10. Совет депутатов города Мурманска в установленном порядке проводит по проекту решения Совета де-путатов города Мурманска об утверждении годового отчета об исполнении бюджета города публичные слушания.

11. Совет депутатов города Мурманска утверждает годовой отчет об исполнении бюджета города с учетом ре-зультатов публичных слушаний.

Статья 70. Временное управление бюджетом

В случае если решение Совета депутатов города Мурманска об утверждении бюджета города не вступило в силу с начала текущего финансового года, администрация города осуществляет расходование бюджетных средств в порядке, предусмотренном статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 71. Местные налоги и сборы

Нормативные правовые акты города о местных налогах и сборах принимаются Советом депутатов города Мур-манска в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 72. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для ре-шения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей города, за исключением отдельных категорий граж-дан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей, для которых размер пла-тежей может быть уменьшен в соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме.

Статья 73. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с за-конодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обе-спечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюд-жета города.

Статья 74. Привлечение граждан к выполнению социально значимых для города работ

1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-сийской Федерации» жители города Мурманска могут быть привлечены Советом депутатов города Мурманска, глав-ой муниципального образования, администрацией города к выполнению социально значимых для города работ, в том числе дежурств, в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 9, 11 - 13, 24, 34 части 1 статьи 13 настоящего Устава.

2. К социально значимым могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

3. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться трудоспособные граждане, достигшие во-семнадцатилетнего возраста, имеющие место жительства на территории города, в свободное от основной ра-боты или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

4. Граждане участвуют в выполнении социально значимых работ исключительно на добровольных началах.

5. Выполнение социально значимых работ является общественной обязанностью гражданина.

6. Граждане, участвующие в выполнении социально значимых для города работ, обязаны выполнять их беско-рыстно, ответственно, с соблюдением требований законодательства.

7. Гражданин, выполняющий социально значимые работы, не должен действовать в интересах третьих лиц в ущерб интересам жителей города.

Статья 75. Муниципальные заимствования

От имени муниципального образования администрация города вправе осуществлять муниципальные заимство-вания, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Россий-ской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 76. Муниципальный финансовый контроль

1. Органами муниципального финансового контроля являются:

- финансовый орган администрации города;
- контрольно-счетная палата.

2. Полномочия органа муниципального финансового контроля администрации города определяются правовыми актами администрации города.

3. Полномочия контрольно-счетной палаты устанавливаются Положением о контрольно-счетной палате города Мурманска.

ГЛАВА 9. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА. ОСНОВАНИЯ И ВИДЫ ИХ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Статья 77. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц мест-ного самоуправления, депутатов Совета депутатов города Мурманска

1. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного са-моуправления, депутатов Совета депутатов города Мурманска осуществляется государственными органами, упол-номоченными на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов местного са-моуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Мурманской области, включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы ис-полнительной власти Мурманской области (далее по тексту - органы государственного контроля (надзора)), а также органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, наделенными в со-ответствии с настоящим Уставом контрольными функциями.

2. Органы прокуратуры Российской Федерации осуществляют надзор за исполнением органами местного са-моуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, феде-ральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Мурманской области, законов Мурманской обла-сти, настоящего Устава, муниципальных правовых актов города.

3. Органы государственного контроля (надзора) осуществляют в пределах своей компетенции контроль (над-зор) за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Кон-ституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных норма-тивных правовых актов Российской Федерации, Устава Мурманской области, законов и иных нормативных пра-вовых актов Мурманской области, настоящего Устава и иных муниципальных нормативных правовых актов при

решении ими вопросов местного значения и осуществлении полномочий по решению указанных вопросов и иных полномочий, закрепленных за ними в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом, а также за соответствием муниципальных правовых актов требованиям Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Мурманской области, законов и иных нормативных правовых актов Мурманской области, настоящего Устава.

4. Совет депутатов города Мурманска и глава муниципального образования по вопросам своей деятельности подотчетны и подконтрольны населению города.

5. Глава администрации города подотчетен и подконтролен Совету депутатов города Мурманска.

6. Депутаты Совета депутатов города Мурманска по вопросам своей деятельности подотчетны и подконтрольны Совету депутатов города Мурманска и своим избирателям.

7. Совет депутатов города Мурманска осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправ-ления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных настоящим Уставом.

8. Глава муниципального образования, глава администрации города, председатель контрольно-счетной палаты осуществляют контроль за деятельностью находящихся под их руководством органов местного самоуправле-ния и должностных лиц местного самоуправления и обеспечивают соответствие указанной деятельности на-стоящему Уставу и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам органов местного са-моуправления.

Статья 78. Формы и порядок осуществления контроля населением города

1. Население города вправе осуществлять контроль за деятельностью органов местного самоуправления, долж-ностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов города Мурманска в формах:

- обращений в органы местного самоуправления, к депутатам Совета депутатов города Мурманска по вопро-сам местного значения, деятельности органов местного самоуправления, депутатской деятельности;
- участия в работе органов местного самоуправления в порядке, установленном законодательством и настоя-щим Уставом;
- получения информации о деятельности органов местного самоуправления, должностных лиц местного са-моуправления, депутатов Совета депутатов города Мурманска;
- обращения в суд для оспаривания правовых актов, в том числе нормативных правовых актов, действий (без-действия) органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, нарушающих права и свободы граждан;
- в иных формах, определенных законодательством и нормативными правовыми актами органов местного са-моуправления.

2. Глава муниципального образования не реже одного раза в год отчитывается перед населением города и Со-ветом депутатов города Мурманска о результатах своей деятельности.

Статья 79. Формы и порядок осуществления контроля Советом депутатов города Мурманска

1. Совет депутатов города Мурманска осуществляет контроль за деятельностью органов местного самоуправле-ния и должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов города Мурманска в формах:

- обеспечения контроля за исполнением решений Совета депутатов города Мурманска;
- направления депутатских запросов и обращений;
- заслушивания и предоставления информации, отчетов в порядке, установленном законодательством и на-стоящим Уставом.
- в иных формах, определенных решениями Совета депутатов города Мурманска.

2. Порядок осуществления Советом депутатов города Мурманска контрольных функций устанавливается Рег-ламентом и иными нормативными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска.

Статья 80. Формы и порядок осуществления контроля главой администрации города, должностными лицами ад-министрации города

1. Глава администрации города осуществляет контроль за деятельностью администрации города и должност-ных лиц администрации города в формах:

- истребования отчетов, иной информации (письменной, оперативной и иной) по вопросам исполнения полно-мочий по решению вопросов местного значения, исполнения правовых актов Совета депутатов города Мурман-ска, администрации города;
- проведения совещаний, приемов, назначения служебных проверок, расследований;
- объезда территории города, объектов, находящихся в муниципальной собственности;
- обеспечения правового контроля за деятельностью администрации города и должностных лиц администрации города;
- в иных формах, установленных правовыми актами администрации города.

2. Должностные лица администрации города осуществляют контроль за деятельностью руководителей подчи-ненных структурных подразделений путем истребования и заслушивания отчетов, информации, представления документов и иных материалов, контроля за исполнением и соблюдением требований правовых актов, а также в иных формах в соответствии с полномочиями, определенными Положениями о структурных подразделениях ад-министрации города и должностными инструкциями.

3. Порядок осуществления главой администрации города и должностными лицами администрации города конт-рольных функций определяется нормативными правовыми актами администрации города в соответствии с на-стоящим Уставом.

Статья 81. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов города Мурманска

1. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления, депутаты Совета депутатов города Мурманска несут ответственность за надлежащее выполнение полномочий, возложенных на них законами и настоящим Уставом, перед населением города, государством, физическими и юридическими лицами по осно-ваниям и в порядке, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного са-моуправления в Российской Федерации».

2. Население города вправе инициировать отзыв главы муниципального образования в соответствии с феде-ральным законодательством и настоящим Уставом.

3. Контракт с главой администрации города может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном по-рядке в соответствии с частью 11 или 11.1 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Правовые акты, действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного са-моуправления, нарушающие права и свободы человека и гражданина, могут быть обжалованы в судебном порядке.

ГЛАВА 10. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ. МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Статья 82. Основы взаимоотношений органов местного самоуправления и органов государственной власти

1. Органы местного самоуправления осуществляют взаимоотношения с органами государственной власти Рос-сийской Федерации и органами государственной власти Мурманской области в соответствии с законодательством.

2. Нахождение на территории города органов государственной власти не ограничивает полномочия органов местного самоуправления.

3. В соответствии с законодательством Мурманской области взаимодействие органов местного самоуправле-ния и органов государственной власти Мурманской области осуществляется посредством:

- заключения между ними договоров и соглашений;
- создания координационных, консультативных, согласительных, совещательных и иных рабочих органов, как временных, так и постоянно действующих;
- реализации права органов местного самоуправления на обращения в органы государственной власти Мур-манской области;
- взаимного информирования органов государственной власти Мурманской области и органов местного са-моуправления о принятых правовых актах;
- осуществления Советом депутатов города Мурманска права законодательной инициативы в Мурманской областной Думе;
- наделения органов местного самоуправления отдельными полномочиями органов государственной власти Мур-манской области;
- иных форм взаимоотношений.

4. Взаимоотношения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления с ор-ганами государственной власти осуществляются на основе принципов сотрудничества, содействия в осуществле-нии полномочий, законности, взаимной ответственности.

Статья 83. Межмуниципальное сотрудничество

1. Сотрудничество города Мурманска с иными муниципальными образованиями осуществляется в целях орга-низации взаимодействия органов местного самоуправления города Мурманска с органами местного самоуправ-ления иных муниципальных образований, выражения в межмуниципальных объединениях интересов города Мур-манска по вопросам местного значения, обмена опытом в области организации и осуществления местного са-моуправления, решения вопросов местного значения.

2. Город участвует в межмуниципальном сотрудничестве в следующих формах:

- путем участия в создании и деятельности Совета муниципальных образований Мурманской области, межрегиональных и иных объединений муниципальных образований в соответствии с федеральным законодательством, уставами указанных объединений и нормативными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска;
- содействия Совету муниципальных образований Мурманской области в организации и участии в деятельности единого общероссийского объединения муниципальных образований;
- посредством принятия решения Советом депутатов города Мурманска и представительными органами иных муниципальных образований об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью для совместного решения вопросов местного значения;
- заключения договоров и соглашений между органами местного самоуправления города Мурманска и органами местного самоуправления иных муниципальных образований об объединении финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения.

3. Порядок участия города Мурманска в организациях межмуниципального сотрудничества определяется нормативным правовым актом Совета депутатов города Мурманска.

4. Органы местного самоуправления города Мурманска могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

Статья 84. Участие города в международном сотрудничестве и внешнеэкономических связях
Органы местного самоуправления вправе осуществлять международные и внешнеэкономические связи с ответственсти с федеральными законами.

ГЛАВА 11. ПРИНЯТИЕ УСТАВА ГОРОДА, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Статья 85. Принятие Устава города

1. Устав города принимается Советом депутатов города Мурманска большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов города Мурманска.

2. Устав города подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом, и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный Устав города в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Статья 86. Внесение изменений и дополнений в Устав города

1. Инициатива по внесению изменений и дополнений в Устав города принадлежит Совету депутатов города Мурманска, главе муниципального образования, главе администрации города, председателю контрольно-счетной палаты, депутату Совета депутатов города Мурманска, прокурору Октябрьского административного округа города Мурманска, органам территориального общественного самоуправления и инициативной группе граждан численностью не менее трех процентов от числа жителей города Мурманска, обладающих активным избирательным правом.

2. Порядок и условия реализации правотворческой инициативы по внесению изменений и дополнений в Устав города определяются настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска.

3. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав города рассматривается и принимается Советом депутатов города Мурманска в порядке, установленном для принятия Устава города.

4. Решение Совета депутатов города Мурманска о внесении изменений и дополнений в Устав города подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом, и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное решение Совета депутатов города Мурманска о внесении изменений и дополнений в Устав города в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Статья 87. Участие жителей города в обсуждении проекта устава города, проекта решения Совета депутатов города Мурманска о внесении изменений и дополнений в Устав города
--

1. Проект устава города, проект решения Совета депутатов города Мурманска о внесении изменений и дополнеий в Устав города не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения на заседании Совета депутатов города Мурманска вопроса о принятии Устава города, внесении изменений и дополнений в Устав города подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов города Мурманска порядка учета предложений по проекту устава города, проекту решения Совета депутатов города Мурманска о внесении изменений и дополнений в Устав города, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

2. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов города Мурманска о внесении изменений и дополнений в Устав города, а также порядка участия граждан в его обсуждении, в случае, когда в Устав города вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Мурманской области или законов Мурманской области в целях приведения Устава города в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

Приложение № 1 к Уставу муниципального образования город Мурманск
--

ОПИСАНИЕ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК
--

Герб муниципального образования город Мурманск представляет собой прямоугольный геральдический щит с соотношением его основания и высоты как восемь к девяти, с закругленными нижними углами, заостренный в оконечности и соответствует следующему геральдическому описанию:

в лазоревом поле вверху - развещающийся усеченный выпелл, многократно рассеченный золотом и в цвет поля, внизу - транспортное (без парусов) судно; в золотой оконечности - лазоревая рыба с золотыми глазами и жабрами.

Принятые цвета на поле щита обозначают: лазоревый и золотистый в верхней части - полярную ночь и полярный день, золотистый цвет нижней части - богатство морей, в которых промышляют мурманские рыбыки.

Силуэт рыбы символизирует основную отрасль промышленности города - рыбную, золотые глаза и жабры рыбы - силу живой природы, силуэт транспортного судна - город Мурманск как крупный морской порт.

Развещающийся усеченный выпелл символизирует полярное сияние и подчеркивает географическое положение города Мурманска за Полярным кругом.

Приложение № 2 к Уставу муниципального образования город Мурманск
--

Утверждены Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 582-01-ЗМО

ГРАНИЦЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

Исходной точкой границы является северная оконечность мыса Пинагорий, далее граница проходит в северо-восточном направлении по южному урезу воды Колского залива до северной оконечности мыса Серафим, далее (по смежеству с границей муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Североморск - первый участок) - на юг по прямой линии до пункта государственной геодезической сети с отметкой 74,0, далее - в юго-восточном направлении вдоль границы кадастрового квартала 51:06:0010101 западнее существующего кладбища до точки на южной полосе отвода, автодороги г. Мурманск -г. Североморск напротив съезда к кладбищу, далее - в западном направлении по южной полосе отвода автодороги г. Мурманск - г. Североморск до точки пересечения с северо-западной границей земельного участка с кадастровым номером 51:07:0010101:255, далее - вдоль северо-западной границы земельного участка с кадастровым номером 51:07:0010101:255 до точки пересечения с безымянным ручьем, далее - по границе кадастрового квартала 51:06:010102, совпадающей с руслом безымянного ручья, расположенного юго-восточнее крайних жилых домов по улице Молодежная, до точки пересечения с линией электропередачи, далее - в западном направлении вдоль линии электропередачи до точки пересечения с границей земельного участка с кадастровым номером 51:07:0010101:43, далее - на северо-запад по прямой линии до точки на южной полосе отвода автодороги г. Мурманск - г. Североморск, расположенной приблизительно в 200 м от дома N 16 по улице Молодежная, далее - вдоль южной полосы отвода автодороги г. Мурманск - г. Североморск до километрового столба N 0/5 (в районе контрольного пункта ВАИ), далее - на юго-восток, огибая земельный участок с кадастровым номером 51:07:0010101:255, до точки, расположенной в 210 м к северо-западу от вершины высоты с отметкой 165,7 м, далее - по прямой линии 660 м до точки, расположенной в 200 м к северо-западу от вершины высоты с отметкой

226,0 м, далее - на юго-восток по прямой линии 4,04 км через вершину высоты с отметкой 226,0 м, пересекая безымянное озеро с отметкой уреза воды 159,7 м в 470 м от истока безымянного ручья, впадающего в реку Роста, через вершину высоты с отметкой 262,9 м до точки, расположенной в 1,94 км к северо-востоку от северной оконечности озера Большое и в 1,27 км от точки слияния двух безымянных ручьев, вытекающих из безымянных озера, расположенных в районе вершины высоты с отметкой 262,9 м, далее - на восток по просеке лесного квартала 3,24 км до точки пересечения просек лесных кварталов, далее - на юго-запад по просеке лесного квартала 4,88 км до точки, расположенной на просеке лесного квартала в 2,3 км к северу от вершины высоты с отметкой 324,4 м, далее - на запад по прямой линии 2,124 км до мыса на западном берегу безымянного озера, расположенного к востоку от озера Рогозеро, далее - на юго-восток по прямой линии 1,53 км до точки, расположенной в 3,4 км к востоку от северной оконечности озера Рогозеро и 1,2 км к северо-западу от вершины высоты с отметкой 324,4 м;

далее (по смежеству с границей муниципального образования Кольский район) - на юго-запад по прямой линии 8,8 км, пересекая осевую линию автодороги г. Санкт-Петербург - г. Мурманск в 200 м к югу от точки пересечения осевых линий автодороги г. Санкт-Петербург - г. Мурманск и улицы Шабалина до точки, расположенной в 1,1 км к северо-западу от точки пересечения осевой линии автодороги г. Санкт-Петербург - г. Мурманск с тальвегом безымянного ручья, впадающего в реку Кола, далее - на северо-запад по прямой линии 355 м до южного угла здания ТП-784, расположенного к юго-востоку от дома N 24 по улице Крупской, далее - на юго-запад по северной стороне охранной зоны линии электропередачи 35 кВт 610 м до пересечения с железобетонным забором на восточной границе территории складов, далее - на северо-запад по верху откоса вдоль складов 430 м до точки поворота железобетонного забора, далее - на северо-восток по верху откоса вдоль складов 215 м до точки поворота металлического забора, далее - на северо-запад по верху откоса песчаного карьера Желтая Гора вдоль складов 610 м, далее - на запад по прямой линии 70 м до пересечения с восточной стороной полосы отвода автодороги г. Мурманск - пгт Печенга, далее - на северо-восток по восточной стороне полосы отвода автодороги г. Мурманск - пгт Печенга 740 м, далее - на северо-восток по прямой линии 65 м до километрового столба с нулевой отметкой, далее - на северо-восток 54 м и на северо-запад 80 м по юго-западной стороне проезда, соединяющего автодороги г. Мурманск - пгт Печенга и г. Кола - пгт Мурмаши, до километрового столба с нулевой отметкой автодороги г. Кола - пгт Мурмаши, далее - на северо-запад по прямой линии до точки перпендикулярного пересечения с осевой линией автодороги г. Кола - пгт Мурмаши, до оси бетонного забора Южной котельной Мурманской ТЭЦ, далее - на запад вдоль бетонного забора 260 м до его юго-западного угла, далее - вдоль забора 5 м, далее - на запад по прямой линии до точки, расположенной на оси главного железнодорожного пути г. Санкт-Петербург - г. Мурманск, расположенной в 830 м к югу от точки пересечения оси главного железнодорожного пути г. Санкт-Петербург - г. Мурманск с тальвегом ручья Фадеев, далее - на запад по прямой линии 5,33 км до точки, расположенной у подножия горы Еловой (отметка 276,9 м) в 750 м к востоку от вершины горы, далее - на север по прямой линии до вершины высоты с отметкой 236,0 м, далее - на север по прямой линии до вершины высоты с отметкой 199,0 м, далее - на север по прямой линии до вершины высоты с отметкой 208,0 м, далее - на север по прямой линии до вершины высоты с отметкой 295,0 м, далее - на север по прямой линии до точки пересечения с тальвегом ручья Горячев, расположенной в 900 м к северо-западу от вершины высоты с отметкой 226,0 м и 1,26 км к востоку от вершины высоты с отметкой 286,0 м, далее - на северо-восток по прямой линии 3,27 км в направлении безымянного мыса, расположенного в 800 м к северу от мыса Абрам, до точки, расположенной в 140 м к западу от берега Колского залива, далее - на юг по прямой линии 60 м, далее - на восток по прямой линии 70 м, далее - на юго-восток по прямой линии 90 м до точки на берегу Колского залива, расположенной в 690 м к северу от мыса Абрам, далее - по прямой линии через акваторию Колского залива до северного угла причальной стенки причала Федерального унитарного предприятия «35 Судоремонтный Завод» Министерства обороны Российской Федерации, расположенного на расстоянии 750 м к северу от устья реки Роста, далее - на север и северо-восток по южному урезу Колского залива до исходной точки.

Приложение № 3 к Уставу муниципального образования город Мурманск
--

ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

Границы Ленинского административного округа города Мурманска

Исходной точкой границы является точка, находящаяся на осевой линии улицы Шмидта в районе подземного перехода, далее (по смежеству с границей Октябрьского административного округа города Мурманска) граница проходит в северном направлении по осевым линиям улиц Шмидта, Коминтерна, Челюскинцев, проезда Серпантин, шоссе Верхне-Ростинского до пересечения с границей кадастрового квартала 51:20:0003022, далее – по юго-восточной границе кадастрового квартала 51:20:0003022 до пересечения с границей муниципального образования город Мурманск;

далее – в северном направлении по границе муниципального образования город Мурманск до точки, расположенной в 60 метрах на восток от дома 87 по улице Судоремонтной;

далее (по смежеству с границей Первомайского административного округа города Мурманска) – на юго-восток до точки пересечения с западной границей земельного участка с кадастровым номером 51:20:0003047:136, далее – по западной границе земельного участка с кадастровым номером 51:20:0003047:136 до пересечения с границей земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001054:680, далее – по северной и восточной границам земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001054:680 до пересечения с границей земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001054:706, далее – по восточной границе земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001054:706 до пешеходного перехода через железнодорожные пути, далее - по пешеходному переходу через железнодорожные пути до исходной точки.

Границы Октябрьского административного округа города Мурманска

Исходной точкой границы является точка, находящаяся на осевой линии улицы Шмидта в районе подземного перехода, далее (по смежеству с границей Ленинского административного округа города Мурманска) граница проходит в северном направлении по осевым линиям улиц Шмидта, Коминтерна, Челюскинцев, проезда Серпантин, шоссе Верхне-Ростинского до пересечения с границей кадастрового квартала 51:20:0003022, далее – по юго-восточной границе кадастрового квартала 51:20:0003022 до пересечения с границей муниципального образования город Мурманск;

далее – в южном направлении по границе муниципального образования город Мурманск до точки пересечения с границей кадастрового квартала 51:20:0001019;

далее (по смежеству с границей Первомайского административного округа города Мурманска) – по северной границе кадастрового квартала 51:20:0001019 до пересечения с границей кадастрового квартала 51:20:0001017, далее – по северной границе кадастрового квартала 51:20:0001017 до пересечения с границей земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001011:48, далее – в юго-западном направлении по границе земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001011:48 до пересечения с южной точкой границы земельного участка с кадастровым номером 51:20:0002013:179, далее – по западной границе земельного участка с кадастровым номером 51:20:0002013:179 до пересечения с границей земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001011:3138, далее – по восточной границе земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001011:3138 до пересечения с границей земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001011:58, далее – по восточной границе земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001011:58,

далее – на северо-запад до пересечения с дорогой на Мурманскую телебашню, далее – в северо-западном направлении по осевым линиям дороги на Мурманскую телебашню, улицы Капитана Пономарева, проспекта Кольский, проспекта Кирова, улицы Шмидта до исходной точки.

Границы Первомайского административного округа города Мурманска
--

Исходной точкой границы является точка, находящаяся на осевой линии улицы Шмидта в районе подземного перехода, далее (по смежеству с границей Ленинского административного округа города Мурманска) граница проходит в восточном направлении по пешеходному переходу через железнодорожные пути до пересечения с восточной границей земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001054:706, далее – по восточной границе земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001054:706 до пересечения с границей земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001054:680, далее – по восточной и северной границам земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001054:680, до пересечения с границей земельного участка с кадастровым номером 51:20:0003047:136, далее – по северной и западной границам земельного участка с кадастровым номером 51:20:0003047:136, далее – на северо-запад до пересечения с точкой на границе муниципального образования город Мурманск, расположенной в 60 метрах на восток от дома 87 по улице Судоремонтной;

далее – в юго-западном направлении по границе муниципального образования город Мурманск до точки пересечения с границей кадастрового квартала 51:20:0001019;

далее (по смежеству с границей Октябрьского административного округа города Мурманска) – по северной границе кадастрового квартала 51:20:0001019 до пересечения с границей кадастрового квартала 51:20:0001017, далее – по северной границе кадастрового квартала 51:20:0001017 до пересечения с границей земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001011:48, далее – в юго-западном направлении по границе земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001011:48 до пересечения с южной точкой границы земельного участка с кадастровым номером 51:20:0002013:179, далее – по западной границе земельного участка с кадастровым номером 51:20:0002013:179 до пересечения с границей земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001011:3138, далее – по восточной границе земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001011:3138 до пересечения с границей земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001011:58, далее – по восточной границе земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001011:58, далее – на северо-запад до пересечения с дорогой на Мурманскую телебашню, далее – в северо-западном направлении по осевым линиям дороги на Мурманскую телебашню, улицы Капитана Пономарева, проспекта Кольский, проспекта Кирова, улицы Шмидта до исходной точки.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
15.02.2018		№ 411
О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 09.07.2012 № 1515 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» (в ред. постановлений от 25.04.2013 № 896, от 14.10.2013 № 2828, от 07.04.2014 № 942, от 19.05.2014 № 1460, от 06.04.2015 № 889)		
В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», постановляю: 1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 09.07.2012 № 1515 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» (в ред. постановлений от 25.04.2013 № 896, от 14.10.2013 № 2828, от 07.04.2014 № 942, от 19.05.2014 № 1460, от 06.04.2015 № 889) (далее – постановление) следующее изменение: - в преамбуле постановления слова «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» заменить словами «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск». 2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 09.07.2012 № 1515 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» (в ред. постановлений от 25.04.2013 № 896, от 14.10.2013 № 2828, от 07.04.2014 № 942, от 19.05.2014 № 1460, от 06.04.2015 № 889) (далее – Административный регламент) следующие изменения: 2.1. Пункт 2.2.1 Административного регламента изложить в следующей редакции: «2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Мурманска. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом.». 2.2. Второй абзац пункта 2.2.2 подраздела 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции: «- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) недвижимого имущества в собственности заявителя и членов его семьи;». 2.3. Четвертый абзац пункта 2.2.2 подраздела 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции: «- ГОБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» в части получения справки о регистрации по месту жительства и составе семьи граждан (форма № 9);». 2.4. Пункт 2.2.2 подраздела 2.2 Административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания: «- отделом записи актов гражданского состояния в части получения сведений из акта записи о рождении, заключении (расторжении) брака (начиная с 01.01.2021).». 2.5. Подпункт 2.6.1.1 пункта 2.6.1 Административного регламента изложить в следующей редакции: «2.6.1.1. Копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих гражданство Российской Федерации Заявителя и членов его семьи. К документам, удостоверяющим личность Заявителя (членов его семьи), относятся: 1) паспорт гражданина Российской Федерации; 2) паспорт гражданина СССР образца 1974 года (действует на территории Российской Федерации до его фактической замены); 3) свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста); 4) удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации (для военнослужащих); 5) военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса; 6) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П.». 2.6. Подпункт 1 подпункта 2.6.1.2 изложить в следующей редакции: «1) справка о регистрации по месту жительства и составе семьи граждан (форма № 9);». 2.7. Подпункт 2.6.1.7 пункта 2.6.1 Административного регламента изложить в следующей редакции: «2.6.1.7. Документы, содержащие сведения о доходах, полученных Заявителем и каждым членом его семьи, за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о принятии на учет. При этом учитываются доходы, полученные в денежной и натуральной форме, а именно: 1) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с определенными Правительством Российской Федерации особенностями порядка исчисления средней заработной платы; 2) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством; 3) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей; 4) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников; 5) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся: а) пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров; б) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку; в) стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре, обучающимся духовных образовательных организаций, ежемесячные выплаты докторантам, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям; г) пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по направлению органов служб занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах; д) пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности; е) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста; ж) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе; з) ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства; и) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; к) надбавки и выплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями; б) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему заявителю, к которым относятся: а) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, дач, квартир, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов; б) доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукцииных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, рыбы, пчел); 7) другие доходы семьи или одиноко проживающего заявителя, в которые включаются: а) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации; б) единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Феде-		

рации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы;

в) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

г) материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

д) авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

е) доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

ж) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

з) алименты, получаемые членами семьи;

и) проценты по банковским вкладам;

к) наследуемые и подаренные денежные средства;

л) денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями.

В случае ведения Заявителем и (или) членами его семьи предпринимательской деятельности, на указанных граждан запрашивается выписка из ЕГРИП.».

2.8. Пункт 2.6.1 дополнить новым подпунктом 2.6.1.8 следующего содержания:

«2.6.1.8. Документы, содержащие сведения об имуществе, находящемся в собственности Заявителя или членов его семьи и подлежащем налогообложению, а также документы, содержащие сведения о стоимости указанного имущества, включающего:

- жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения, помещения и сооружения;

- земельные участки общей площадью более 600 квадратных метров;

- транспортные средства.».

2.9. Сноску 11 в подразделе 2.14 Административного регламента считать сноской 12.

2.10. Пункт 2.6.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1 (1–6), 2.6.1.2 (3–6), 2.6.1.5, 2.6.1.6, 2.6.1.7 (1–4, 56, 5в, 5д, 5ж-к, 6, 7а-д, ж, 7и, 7к) пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, а также документов, содержащих сведения о стоимости указанного в подпункте 2.6.1.8 имущества, возложена на Заявителя11.».

2.11. Пункт 2.6.3 дополнить новой сноской 11 следующего содержания:

«11С 01.01.2021 сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2.6.1.1 (3), 2.6.1.2 (3, 4) пункта 2.6.1, запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в случае если Заявитель не представил их по собственной инициативе.».

2.12. Пункт 2.6.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.5. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.1.2 (1), 2.6.1.3, 2.6.1.4, 2.6.1.7 (5а, 5г, 5е, 7з, 7л, 7е) пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, а также документы, содержащие сведения об имуществе, указанном в подпункте 2.6.1.8, и выписки из ЕГРИП Комитет запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в организациях, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если Заявитель не представил их самостоятельно.».

2.13. Подраздел 2.6 дополнить новым пунктом 2.6.7 следующего содержания:

«2.6.7. Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или областных учреждений, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

2.14. Подраздел 2.13 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.».

2.15. Пункт 3.1.1 подраздела 3.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация Заявления и документов;

2) рассмотрение Заявления с прилагаемыми документами;

3) формирование и направление межведомственных запросов;

4) принятие решения по Заявлению;

- направление Заявителю постановления администрации города Мурманска о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

- выдача или направление Заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

5) заключение договора социального найма жилого помещения.».

2.16. Подраздел 3.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация Заявления и документов

3.2.1. Основание для начала предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры предоставления муниципальной услуги является поступление в Комитет Заявления и прилагаемых документов:

- доставленных лично Заявителем (представителем Заявителя);

- полученных почтовой связью;

- полученных в электронном виде.

3.2.2. Прием Заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Комитете при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя).

3.2.2.1 Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство:

- устанавливает личность Заявителя (представителя Заявителя) путем проверки документа, удостоверяющего личность, и (или) документов, подтверждающих полномочия представителя;

- заверяет копии представленных документов после сверки их с соответствующими подлинниками (кроме заверенных в установленном порядке) штампом Комитета «копия верна», наименованием должности лица, заверившего копию, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения и возвращает оригиналы документов Заявителю (представителю Заявителя);

- проверяет правильность заполнения Заявления; в случае отсутствия заполненного Заявления предлагает Заявителю (представителю Заявителя) заполнить Заявление или, при необходимости, оказывает помощь в заполнении Заявления, проверяет точность заполнения Заявления.

Срок выполнения административных действий – 20 минут.

3.2.2.2. Принятые и зарегистрированные документы муниципальной служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, передает председателю Комитета или лицу, исполняющему его обязанности.

Срок выполнения административного действия – один рабочий день.

3.2.3. Прием документов для предоставления муниципальной услуги, поступивших посредством почтовой связи.

При поступлении в Комитет Заявления с приложенными документами посредством почтовой связи муниципальной служащий Комитета, ответственный за делопроизводство:

- регистрирует поступившее Заявление и приложенные к нему документы;

- ставит на Заявлении отметку с указанием номера и даты входящего документа;

- передает Заявление с приложенными документами председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности, для определения муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Срок выполнения административных действий – в день поступления заявления и документов.

3.2.4. Прием и регистрация Заявления и документов в электронном виде.

При поступлении в Комитет Заявления с приложенными документами в электронном виде муниципальной служащий Комитета, ответственный за прием документов в электронном виде:

1) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов в электронном виде;

2) при наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента: - формирует уведомление об отказе в приеме документов (далее – уведомление) с указанием причин отказа;

- подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет уведомление Заявителю;

- распечатывает (при необходимости) предоставленные документы и уведомление и приобщает их к материалам дела;

3) при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента:

- регистрирует Заявление и документы;

- Заявление и предоставленные документы передает председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности, для определения должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Срок выполнения административного действия – в день поступления заявления и документов.».

2.17. Подраздел 3.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение Заявления с прилагаемыми документами

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности, зарегистрированного Заявления и приложенных к нему документов.



Председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня со дня поступления Заявления и документов рассматривает поступившие Заявление и документы, выносит резолюцию и передает их муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заявления и приложенных к нему документов от председателя Комитета либо лица, исполняющего его обязанности:

- проверяет представленные документы в соответствии с подразделом 2.6 настоящего Административного регламента;
- устанавливает необходимость получения документов, указанных в подпунктах 2.6.1.2 (1), 2.6.1.3, 2.6.1.4, 2.6.1.7 (5а, 5г, 5е, 7з, 7л, 7е), 2.6.1.8 пункта 2.6.1, в органах и организациях, указанных пункте 2.2.2 настоящего Административного регламента;
- при установлении факта непредставления Заявителем (представителем Заявителя) документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, подготавливает извещение Заявителю (представителю Заявителя) о необходимости представить недостающие документы в течение 30 календарных дней со дня регистрации Заявления и передает его муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, для отправки Заявителю (представителю Заявителя).».

2.18. Подраздел 3.4 Административного регламента считать подразделом 3.6 соответственно.

2.19. Раздел 3 Регламента дополнить новыми подразделами 3.4, 3.5 следующего содержания:

«3.4. Формирование и направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения документов, указанных в пункте 2.6.5 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней формирует межведомственные запросы в электронном виде, подписывает электронной подписью и направляет их через систему межведомственного информационного взаимодействия в органы и организации, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Административного регламента.

3.4.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при поступлении ответа на межведомственные запросы через систему межведомственного информационного взаимодействия в течение одного дня открывает электронный документ, распечатывает и приобщает к Заявлению.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1, 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

«3.5 Принятие решения по Заявлению

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание рассмотрения Заявления и прилагаемых документов, а также документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня:

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, готовит проект постановления администрации города Мурманска о предоставлении жилого помещения по договору социального найма и передает на подпись председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности;
- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает на подпись председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.5.3. Председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности, в день получения:

- проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывает его и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство;
- проекта постановления администрации города Мурманска о предоставлении жилого помещения по договору социального найма согласовывает его и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день поступления подписанного председателем Комитета либо лицом, исполняющим его обязанности, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, регистрирует его и выдает (направляет почтовым отправлением) Заявителю. Срок выполнения административных действий – три рабочих дня со дня принятия решения.

Согласованный проект постановления и сформированный пакет документов передаются в администрацию города Мурманска для согласования и принятия постановления.

3.5.4. Порядок и сроки принятия постановления определяются Регламентом работы администрации города Мурманска, в соответствии с которым принятое постановление администрации города Мурманска о предоставлении жилого помещения по договору социального найма направляется Заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения.».

2.20. По всему тексту Административного регламента слова «лицо, его замещающее», «заместитель председателя» в соответствующих падежах заменить словами «лицо, исполняющее его обязанности» в соответствующих падежах.

2.21. По всему тексту Административного регламента слова «муниципальный служащий Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги» в соответствующих падежах заменить словами «муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги» в соответствующих падежах.

2.22. По всему тексту Административного регламента слова «www.51.gosuslugi.ru» заменить словами «www.51gosuslugi.ru».

2.23. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.24. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

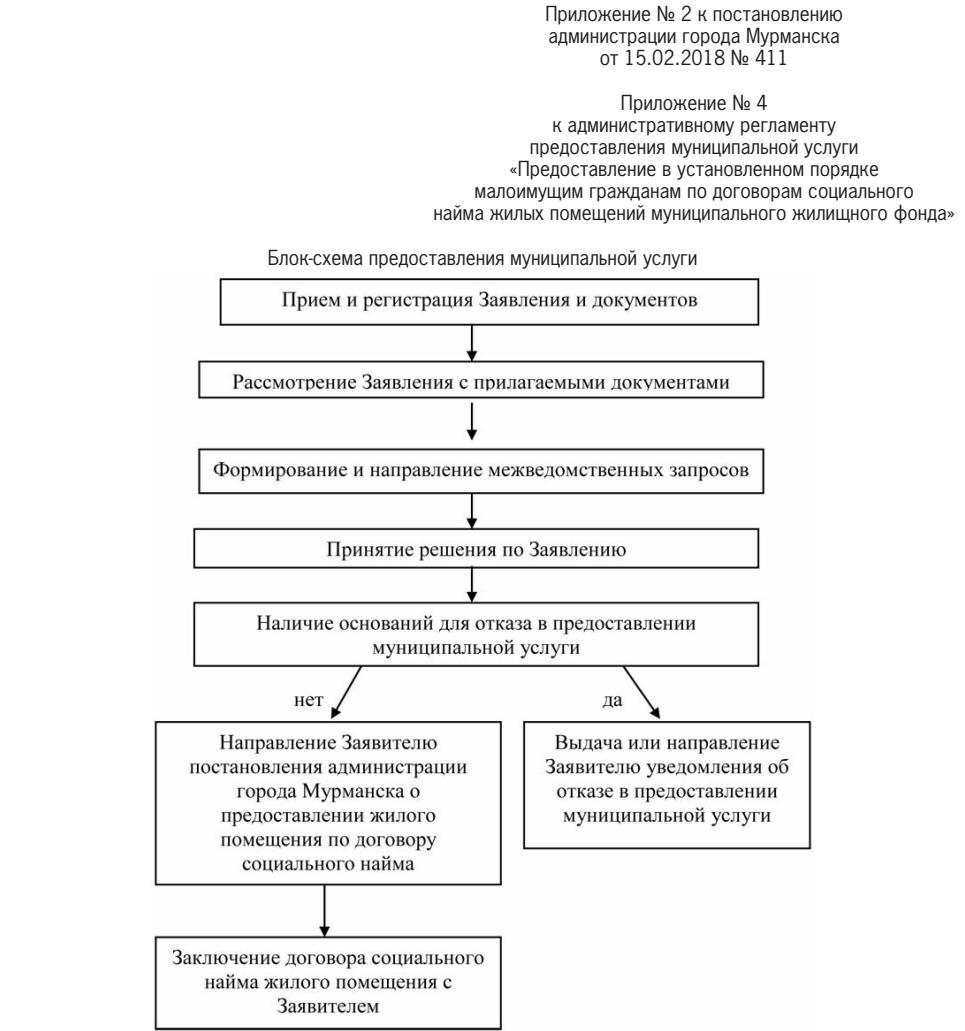
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.
	Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 15.02.2018 № 411
	Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5.	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	да
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)	да
7.	Возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр	нет
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100%
4.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	100 %



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
14.02.2018	№ 390

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.01.2016 № 08 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», постановлением администрации города Мурманска от 23.12.2003 № 1153 «Об утверждении Положения о комитете имущественных отношений города Мурманска», **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.01.2016 № 08 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2.2 подраздела 2.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.2. При предоставлении государственной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;
- Государственным областным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ МО») в части получения сведений о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информации о жилом помещении.».

1.2. Пункт 2.4.1 подраздела 2.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.1 Проверка полноты и соответствия представленных документов установленным требованиям и принятие постановления администрации города Мурманска осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов.».

1.3. Подпункт 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости. Документ принимается в течение трех месяцев с даты выдачи.».

1.4. Подпункт 2.6.1.4 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 исключить.

1.5. Второй абзац пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Документ, указанный в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, заявитель должен предоставить самостоятельно.».

1.6. Подраздел 2.6 раздела 2 дополнить новым пунктом 2.6.3 следующего содержания:

«2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных или областных учреждений, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.7. Подраздел 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, а также их значения приведены в приложении № 3 к административному регламенту.».

1.8. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Административные процедуры

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1.1. Прием и регистрация заявления и документов.

3.1.1.2. Рассмотрение заявления с прилагаемыми документами.

3.1.1.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

3.1.1.4. Принятие решения по заявлению.

3.1.1.5. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.3 настоящего административного регламента.

3.1.2. Последовательность действий по предоставлению государственной услуги отражена в блок-схеме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в Отдел заявления согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

3.2.2. При обращении заявителя непосредственно в Отдел муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в день предоставления документов:

- устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность;
- проверяет наличие представленных заявителем документов в соответствии с подразделом 2.6 настоящего административного регламента;
- передает заявление и приложенные к нему документы муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.2.3. Принятые и зарегистрированные документы муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, передает председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.2.4. При поступлении в Комитет заявления с приложенными документами посредством почтовой связи муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство:

- регистрирует поступившее заявление и приложенные к нему документы;
- ставит на заявлении отметку с указанием номера и даты входящего документа;
- передает заявление с приложенными документами председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Срок выполнения административных действий в день поступления заявления и документов.

3.2.5. В случае поступления в Отдел заявления и документов в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, выполняет следующие действия с использованием программного обеспечения Комитета:

- проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения Комитета;
- формирует извещение о получении заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет его заявителю;
- проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента;
- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента:

- 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;
- 2) подписывает уведомление об отказе в приеме документов (сообщение об ошибке) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
- 3) отправляет уведомление об отказе в приеме документов (сообщение об ошибке) заявителю;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента:

- 1) регистрирует заявление и документы, формирует уведомление о приеме заявления и документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
- 2) отправляет уведомление о приеме заявления и документов заявителю;
- 3) рассчитывает заявление и документы и передает их председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для определения должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги.

3.2.6. В случае направления заявления и документов в электронной форме заявитель в пятидневный срок со дня направления ему уведомления о приеме заявления и документов представляет в Отдел оригиналы документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Срок выполнения административного действия – один рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления с прилагаемыми документами

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

3.3.2. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и приложенные к нему документы и выносит резолюцию, адресованную начальнику Отдела (лицу, исполняющему его обязанности).

3.3.3. Начальник Отдела (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня получения заявления рассматривает его и приложенные к нему документы и выносит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги по данному заявлению.

3.3.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, получив заявление с прилагаемыми документами от начальника Отдела (лица, исполняющего его обязанности):

- проводит проверку правильности оформления заявления и наличия прилагаемых к заявлению документов, представленных заявителем;
- устанавливает необходимость получения документов, указанных в подпунктах 2.6.1.2, 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.5. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 14 рабочих дней.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения документов, указанных в подпунктах 2.6.1.2, 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

3.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня формирует межведомственный запрос в электронном виде, подписывает электронной подписью и направляет его через систему межведомственного информационного взаимодействия:

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимости, расположенные на территории Российской Федерации;
- в ГОБУ «МФЦ МО» в части получения сведений о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информации о жилом помещении.

3.4.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, при поступлении ответов на межведомственные запросы через систему межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня открывает электронный документ, распечатывает и приобщает к документам, предоставленным заявителем.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствие с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1, 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.5. Принятие решения по заявлению

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание рассмотрения заявления и прилагаемых документов, а также документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов, а также документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, готовит проект постановления администрации города Мурманска о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и передает его вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для согласования;
- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги и передает его вместе с заявлением и представленными документами для подписания председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.5.3. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения проекта уведомления об отказе подписывает его и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, для регистрации в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота.

3.5.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день поступления подписанного председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) уведомления об отказе регистрирует его в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота Комитета.

3.5.5. Согласованный председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) проект постановления и сформированный пакет документов передаются в администрацию города Мурманска для согласования и принятия постановления.

3.5.6. Порядок и сроки принятия постановления определяются Регламентом работы администрации города Мурманска, в соответствии с которым принятое постановление администрации города Мурманска о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляется заявителю.

3.5.7. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 25 рабочих дней со дня поступления заявления в Комитет.

3.6. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет подписанного главой администрации города Мурманска постановления о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из

числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.6.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, на основании постановления администрации города Мурманска о предоставлении жилого помещения готовит проект договора найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и передает для подписания председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.6.3. Заключение договоров найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя (либо его представителя), документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае необходимости).

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, регистрирует договор найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в журнале регистрации договоров.

Один экземпляр договора и постановления муниципальный служащий Комитета выдает под подпись заявителю, второй экземпляр подшивает в дело на хранение в Отделе.

3.6.4. После регистрации уведомления об отказе муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, направляет его по почте заказным письмом.

3.6.5. Срок исполнения административной процедуры составляет не более двух рабочих дней.».

1.9. Слова «www.51.gosuslugi.ru» заменить словами «www.51gosuslugi.ru» по всему тексту административного регламента.

1.10. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

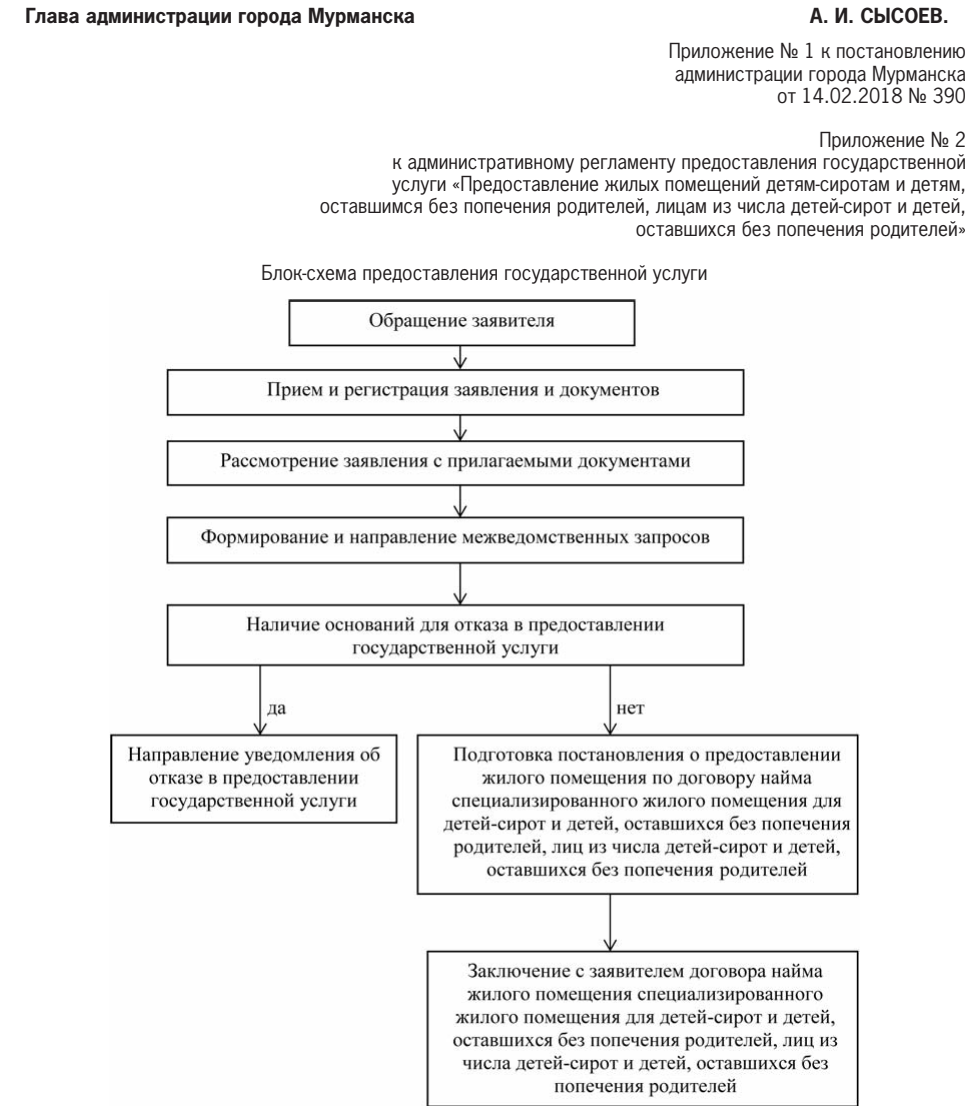
1.11. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.



Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги		
№ п.п.	Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления государственной услуги		
1.	Процент заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	Процент заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления государственной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, при предоставлении государственной услуги	2
5.	Возможность получения государственной услуги в электронной форме	да
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)	да
7.	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	нет
Показатели качества предоставления государственной услуги		
1.	Процент обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления государственной услуги (процент случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3.	Процент заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания муниципальных служащих Комитета при предоставлении государственной услуги	100%
4.	Процент заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих Комитета при предоставлении государственной услуги	100%

АРКТИЧЕСКИЙ. ГЕРОИЧЕСКИЙ. РОДНОЙ

В Мурманске на пересечении улиц Старостина и Маклакова появился новый арт-объект – световая композиция «Мурманск – Арктический. Героический. Родной».

Мурманчане сразу же заметили новое украшение и стали выкладывать фото в социальных сетях. Этот объект установили работники учреждения «Мурманские городские парки и скверы» (МГПС). Он выполнен из яркого и прочного акрила и металлических профилей. На световой композиции изображены северное сияние, сопки, красное солнце, чайки и стела с координатами столицы Кольского Заполярья – одним словом, почти все символы города.

Конструкция высотой 7,5 метра и длиной 11 метров выгодно

украшает пейзаж Восточного микрорайона. Ночью благодаря скрытой подсветке она переливается разными цветами.

– Световая композиция устоит перед любыми погодными условиями – морозами, сильным дождем, снегом и палящим солнцем. Помимо этого арт-объект оснащен антивандальной защитой, – рассказал «Вечерке» директор МГПС Александр Накай.

Яркие гирлянды и световые композиции во всех округах областного центра радуют горожан и гостей города. Почти 50 световых конструкций и около 5 тысяч световых элементов поднимают настроение мурманчанам и дарят хорошее настроение и днем, и ночью.

Дарья ПУТИНЦЕВА. putintseva@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.



В Мурманске стартовал пятый сезон спортивного праздника «Родной двор – родной город». В этом году он проводится в рамках зимнего фестиваля городской среды «Выходи гулять». Главная цель проекта – возрождение дворового спорта. Первый тур соревнований прошел во дворе дома № 10 на улице Капитана Маклакова.

Всего организаторы – комитет по физической культуре и спорту Мурманска – планируют в этом году провести 30 туров, включая финальный. Проходить они будут на разных спортивных объектах областного центра, самым северным из которых станет новая площадка в Росляково, а самым южным – стадион на улице Копытова.

Сам формат спортивного праздника претерпел минимальные изменения. В этом году «Родной двор» также будет состоять из «веселых стартов» и конкурса рекордов. Но на этот раз организаторы решили вернуть в программу праздника тесты ГТО. Каждый желающий сможет испытать свою силу. Пра-

вильность выполнения упражнений оценят специалисты Центра тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». Кроме этого в конкурсе рекордов появились новые упражнения – «горнолыжник» и «бегун».

Лучшие дворовые спортсмены получат в каждом туре грамоты и призы. И конечно же, участников ждут интересные мастер-классы и показательные выступления известных мурманских спортсменов. Ну а победители конкурса рекордов выйдут в финальный тур, который состоится осенью.

– В 2017 году в конкурсе «Родной двор – родной город» приняли участие более трех тысяч мурманчан, – говорит начальник отдела учебно-спортивной и физкультурно-оздоровительной работы комитета Андрей Авсянкин. – В этом году мы ждем уже более пяти тысяч участников.

Андрей КИРОШКО.
kiroshko@vmnews.ru
Фото автора.



КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

НЕ ЗАБУДЬТЕ ПОДПИСАТЬСЯ

Уважаемые читатели, с 1 марта начинается подписная кампания на «Вечерку» на 2 полугодие 2018 года. Оформить подписку можно будет как в редакции газеты по адресу: Кольский просп., 9, так и в выездных пунктах в администрациях – Первомайского округа (Кольский просп., 129/1), Октябрьского округа (ул. Комсомольская, 10), Ленинского округа (просп. Гер.-североморцев, 33/1). Также можно пригласить специалиста по подписке на дом (услуга предоставляется бесплатно). Телефоны 47-75-83, 25-46-92.

15 ПОСТРАДАВШИХ

Заполярные следователи разбираются в обстоятельствах аварии, в которой пострадали 15 человек. Страшное лобовое ДТП произошло 21 февраля в 12.30 на дороге Апатиты – Кировск. Столкнулись легковая «Киа» и перевозящий пассажиров микроавтобус, который следовал по 102 маршруту. От сильнейшего удара машины очень сильно смяло. После ДТП были госпитализированы 7 человек, среди которых одна несовершеннолетняя. Остальные 8, в том числе двое детей, получили амбулаторную помощь.

ЗВЕЗДЫ ДЕВУШКАМ К ЛИЦУ

Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С. М. Кирова приглашает девушек в погонах к участию в конкурсе «Звездные барышни». Женщины-военнослужащие, сотрудницы силовых структур и ведомств Мурманской области могут побороться за звание лучшей. Заявки принимаются до 2 марта. Положение и заявку можно скачать на сайте www.odkkirova.ru Финал состоится 17 марта в 15.00.

НАПАДАЮТ НА ПОДРОСТКОВ

В конце прошлой недели в приемный покой городской больницы привезли 12-летнюю мурманчанку. Она рассказала, что ее укусила за руку бездомная собака в районе остановки «Авеевская». Девочку госпитализировали. Аналогичная неприятность случилась с 11-летним школьником. Дворняга укусила его за лицо возле магазина в доме № 2/5 на улице Свердлова. Его также определили в стационар. А на улице Сафолова. Его также укусила 14-летняя горожанка. За вчерашнюю собаку покусала 14-летнюю горожанку. За вчерашнюю собаку покусала 14-летнюю горожанку. За вчерашнюю собаку покусала 14-летнюю горожанку. Они доставлены в пункт временного содержания, где сейчас находится более 50 животных.

ГОЛОЛЕД

Сегодня в Мурманске пройдет небольшой снег. Ветер слабый. Температура воздуха минус 8–13 градусов, при прояснениях 18–23 градуса. Гололедица.

ФОТОФАКТ

ГАРАЖ ИЗ ПОМОЕК: ДЕШЕВО И СЕРДИТО

Не секрет, что водители, паркуя «железных коней», не всегда задумываются об удобстве остальных. То выезд другим машинам перекроют, то дорожку мамам с колясками... А есть и такие, кто затрудняет работу городских служб, в том числе мусоровозам.

Случай на улице Копытова в Мурманске, который горожане запечатлели на фото, вызвал бурное обсуждение в соцсетях. По всей видимости, «Дэу Нексия» сильно помешала уборке мусора из контейнеров. В итоге машина оказалась окружена баками. Хотя кто именно это сделал, остается лишь догадываться. Большинство Интернет-пользователей оказались на стороне тех, кто проучил водителя. Вот только некоторые высказывания: «Мусоровозчики намекнули», «Когда мусор не вывезти – хулиганство! А если больного не пронести, с коляской не проехать, старикам не пройти, что это? Мне кажется, урок пойдет на пользу», «Странно, что сверху мусором не засыпали», «Гараж из помоек: дешево и сердито».

Екатерина БОГДАНОВА.
bogdanova@vmnews.ru
Фото из открытых Интернет-источников.





В Мурманске состоялись ПЕРВЫЕ В РОССИИ

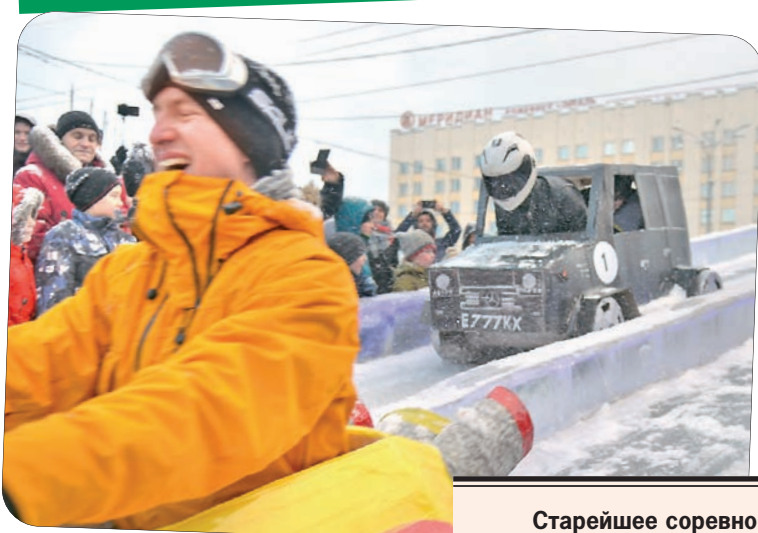
соревнования по гонкам на картонках

Где бы еще Конек-горбунук, Змей Горыныч, Бэтмен и викинги могли сразиться друг с другом, как не в Мурманске на фестивале «Гонкикартонки»? Пока сборная России по хоккею настраивалась на победу в финале Олимпиады, эти персонажи готовились к состязаниям по скоростному спуску с ледяной горки на Пяти Углах. 16 команд-участниц скупил в городе почти весь скотч, чтобы «склепить» свои «сани» из картона и бумаги и побороться за главный приз – позолоченный тульский самовар!

В состав жюри вошли представители администрации округа, автошколы, учреждения «Мурманские городские парки и скверы» и самодеятельный художник. Они оценивали творческую самопрезентацию каждой команды, оригинальность и оформление «саней».

Во время заездов на первый план вышли технические и аэродинамические характеристики картонных шедевров. Организатор уникальных соревнований – телекомпания «ТВ-21» – никак не ограничивала фантазию участников, поэтому среди гоночных моделей были Конек-горбунук, ледокол «Ямал», «Мерседес», корабль викингов, айсберг и даже банка от шпрот. Пилотами этих транспортных средств были школьники и студенты, семьи с детьми, сотрудники организаций, военнослужащие и спортсмены из Мурманской области и... команда из Краснодара!

После представления участники провели жеребьевку и стали штурмовать горку, которую зрители окружили плотным кольцом. Многим участникам прихо-



дилось нести свои «сани» над головой, и выглядело это порой фантастически! Только представьте, как двое мужчин поднимаются по ледяным ступенькам с «Мерседесом Гелендвагеном» на плечах или с ледоколом наперевес.

На старт выходили одновременно две команды и по сигналу выкатывались на горку. Одни запрыгивали в «сани» по очереди, как в бобслее, других за линию старта выталкивала команда поддержки. Случалось, что участникам приходилось вручную довозить свою «картонку» до финиша, если начального ускорения не хватало. В следующий тур проходила команда, оказавшаяся быстрее соперников.

Самыми быстрыми на первом этапе стали автомеханики из компании «Продеталь», которые соорудили прочный

Старейшее соревнование по скоростному спуску на изделиях из картона проводится на одном из горнолыжных курортов США уже более 30 лет. Главный приз составляет 500 долларов. Участники стартуют по четыре – шесть команд с вершины 500-метрового снежного склона. Практически ни один заезд не обходится без падений или столкновений.

скоростной «катер» и с первой попытки установили рекорд – 6,54 секунды. Неудивительно, что они прошли до самого финала и стали первыми чемпионами фестиваля «Гонкикартонки».

Павел СТЕПАНЕНКО.
stepanenko@vmnews.ru
Фото автора.



16+

Реклама

КОМЕДИЙНЫЙ СЕРИАЛ

КОМАНДА Б

СТС

с 19

ФЕВРАЛЯ

19:00

ПОНЕДЕЛЬНИК-ЧЕТВЕРГ



Информационное сообщение

28 февраля выйдет в свет специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск», посвященный актуальным вопросам сферы ЖКХ.

Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» будет размещен в электронном виде в общем доступе для неограниченного круга лиц на официальном сайте газеты «Вечерний Мурманск» (<http://vmnews.ru>), а также на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (<http://citymurmansk.ru>). Помимо этого специальный выпуск будет предоставлен в ГОБ УК «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека», МБУ культуры «Центральная городская библиотека г. Мурманска», Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС).

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 февраля 2018 года

№ 12

О награждении Почетной грамотой
главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний плодотворный труд в системе образования города Мурманска, безупречную и эффективную муниципальную службу, направленную на совершенствование работы по охране прав и интересов несовершеннолетних, профилактике социального сиротства, семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и связи с личным юбилеем наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- ДАНИЛОГОРСКУЮ Марину Георгиевну, ведущего специалиста отдела опеки и попечительства комитета по образованию администрации города Мурманска.

Глава муниципального образования город Мурманск

Д. Д. ФИЛИППОВ.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2018 года

№ 14

О награждении Почетной грамотой
главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой личный вклад в развитие нефтегазовой отрасли города Мурманска и Мурманской области и в связи с личным юбилеем наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- ШАМАЛОВА Юрия Васильевича, генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Газпром флот».

Глава муниципального образования город Мурманск

Д. Д. ФИЛИППОВ.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Реклама.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

Каждый четверг возьмем попутный груз по маршруту Мурманск – Оленегорск – Мончегорск – Апатиты – Мурманск. Доставка до дверей.
Тел. 8-911-308-44-88.

Каждую пятницу возьмем попутный груз по маршруту Мурманск – Печенга – Никель – Заполярный – Мурманск. Доставка до дверей.
Тел. 8-911-308-44-88.

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Салон «ВЕЧНОСТЬ» предлагает:
ВЫВОЗ УМЕРШИХ в морг 20-16-15
(круглосуточно, бесплатно).

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, груз-200, ПАМЯТНИКИ, СКИДКИ ДО 50%

Большой выбор, рассрочка платежа, ул. Октябрьская, 1 (у гор. морга), тел.: 422-421, 20-16-15 (круглосуточно), ул. Павлова, 25а (у обл. морга и СМЭ), тел.: 25-01-02, 75-18-12 (круглосуточно).

ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор. крошка. Скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, вых. – воскр.).

ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ
СНЯТИЕ ЗАПОЯ
выезд врача на дом

КОДИРОВАНИЕ
•Алкоголь •Табак •Вес

г. Мурманск
пр. Кольский, 33 **8(8152)25-46-46**
Наш сайт гармония-51.pф

РЕКЛАМА

ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ. УТОЧНИТЕ ВОЗМОЖНЫЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ.

ПОХОРОННЫЙ ДОМ
*Мы не сможем вернуть,
мы можем достойно помочь*

ВЫВОЗ УМЕРШИХ
круглосуточно и бесплатно
тел. 20-04-20

- ♦ Все виды ритуальных услуг
- ♦ Помощь в оформлении похоронных документов (медицинское свидетельство, гербовое свидетельство, справка о получении единовременного пособия)
- ♦ Транспортные услуги (катафалк)
- ♦ Пассажирские автобусы
- ♦ Похороны от 7 000 руб.
- ♦ Отпевание

г. Мурманск, ул. Павлова, 23а
Пн - пт с 9.00 до 17.30, сб с 9.00 до 15.00,
вс - выходной

РЕКЛАМА

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ



Дорогая Ольга Алексеевна Похмельных! Поздравляем вас с юбилеем и желаем здоровья, бодрости, долголетия. Работая в начальной школе, вы воспитали высоконравственных учеников, прекрасных работников с чувством человеческого достоинства. Ваша доброта, знания, благородство восприняты детьми с благодарностью. Ничего не проходит без следа. Все лучшее остается людям. Спасибо за верное служение школе!

Совет МГОО «Ветераны педагогического труда».

Производственная компания

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

КУХНИ ОКНА ДВЕРИ ЖАЛЮЗИ

20-20-72
Sky-51.ru
ТЦ «Фараон»,
ул. Книповича, 34.

Более 7 лет на рынке!

РЕКЛАМА

Скай НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

Установку потолков производим: в г. Мурманске, г. Североморске-3, Полярном, Снежногорске, Гаджиеве, Заозерске.

Обои!

- Изготовление от 3-х дней
- Огромный выбор вариантов дизайна
- Гарантия производителя – 10 лет
- Скидки пенсионерам

ИЗГОТОВЛЕНИЕ КОРПУСНОЙ МЕБЕЛИ И ДВЕРЕЙ для ШКАФА-КУПЕ. РАСПИЛ, ОБЛИЦОВКА КРОМОК ЛДСП

МАТОВЫЙ ПОТОЛОК 18 м² – 6300 руб. ЛАКОВЫЙ ПОТОЛОК 18 м² – 8100 руб.

8 (8152) 75-42-70, 8-902-281-42-70.
Мурманск, ул. Буркова, д. 19/2.

РЕКЛАМА

Лиц. № ЛО-51-01-000588 УКК МП ЛОВД МО.

ООО «МурмандЕНТ»
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

ОТЕЛЬ «Меридиан»,
офис 419.

- Все виды протезирования
- Лечение и восстановление зубов любой сложности
- Зубосохраняющие манипуляции
- Гигиеническая чистка зубов
- Осмотр и консультация

<https://vk.com/public151692682>

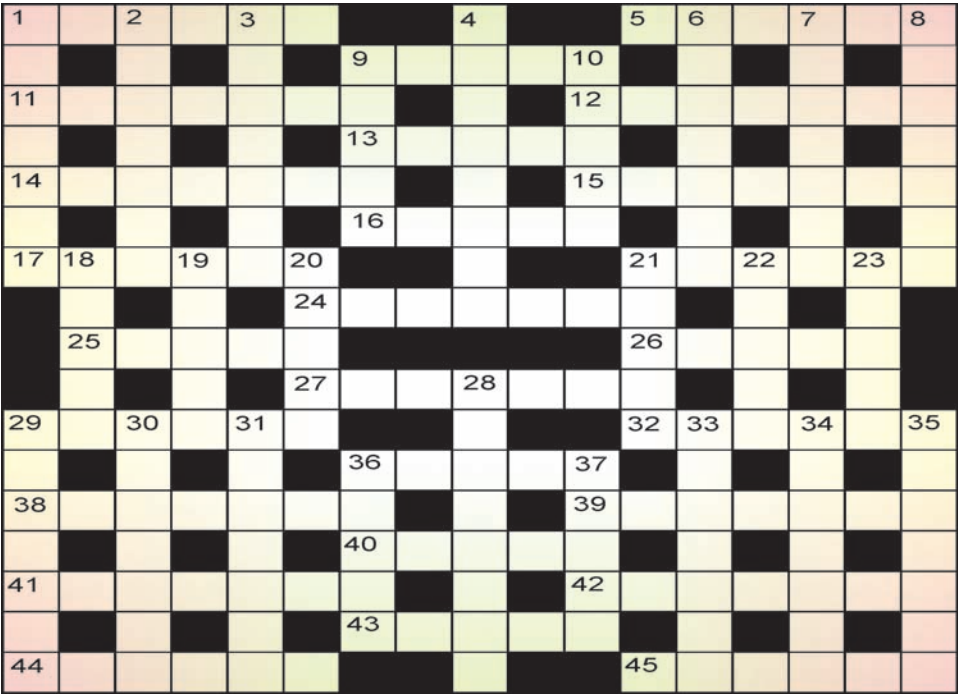
скидка 10% ПРИ ПОВТОРНОМ ОБРАЩЕНИИ.

28-86-23, 8-921-270-10-15.
Врач Иванов Андрей Георгиевич.
Стаж – 35 лет.

РЕКЛАМА

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Растительный символ Японии. 5. Метод, прием. 9. Русский изобретатель радио. 11. Волчок в казино. 12. Черноморский дельфин. 13. Через него руки не подают. 14. Американский автомобиль. 15. Покрытие судна. 16. Три копейки в старину. 17. Венгерский танец. 21. Барьер бармена. 24. Наборная машина в полиграфии. 25. Писаная сума дурака. 26. Пути рабства. 27. Генератор идей на заводе. 29. Российский мореплаватель. 32. Звезда в Большой Медведице. 36. Офисный труженик. 38. Сестра мужа. 39. Контра судод под залог. 40. Стержень в колесе велосипеда. 41. Покоритель дамских сердец. 42. Глава восставших гладиаторов. 43. Лицо монеты. 44. Маленький крокодил. 45. Мифический царь-мученик.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Водит смычком по струнам. 2. Повар-спец. 3. Выбитая колесами яма. 4. Настырность в деле. 6. Походная сумка для карт. 7. Мотогонки по льду. 8. Смелость напоказ. 9. Картонный переплет. 10. И пульман, и платформа. 18. Клоунский номер. 19. Состязание рысаков. 20. Рукав для полива. 21. Грибное «семечко». 22. Нет дыма без него. 23. Плоскость самолета. 28. Углеводород – горючее при сварке. 29. Эфирный кустарник. 30. Управляет судном. 31. Небольшая повесть. 33. Латиноамериканский танец. 34. «Битлз» как ансамбль. 35. Политик-экстремист. 36. Билетное окошко. 37. Одиннадцатый – выпускной.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 21 ФЕВРАЛЯ

По горизонтали: 1. Промах. 5. Отклик. 9. Оазис. 11. Локатор. 12. Колокол. 13. Афера. 14. Аксакал. 15. Удилище. 16. Октет. 17. «Аврора». 21. Кабала. 24. Сиделка. 25. Левша. 26. Радар. 27. Нонсенс. 29. Краска. 32. Тряпка. 36. Кроха. 38. Русалка. 39. Ледоруб. 40. Кроль. 41. Нирвана. 42. Феномен. 43. Отара. 44. Акинак. 45. Статья.

По вертикали: 4. «Полтава». 2. Оркестр. 3. Автокар. 4. Известие. 6. Толщина. 7. Лексика. 8. Коллега. 9. Орало. 10. Скаут. 18. Велюр. 19. Отвес. 20. Асана. 21. Карст. 22. Бадья. 23. Лирик. 28. Столовая. 29. Коронка. 30. Ассорти. 31. Колбаса. 33. Родонит. 34. Перемет. 35. Албания. 36. Какао. 37. Альфа.

ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; коммутатор – 25-46-92; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmnews@gmail.com отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru бухгалтерия – 47-75-84.
Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

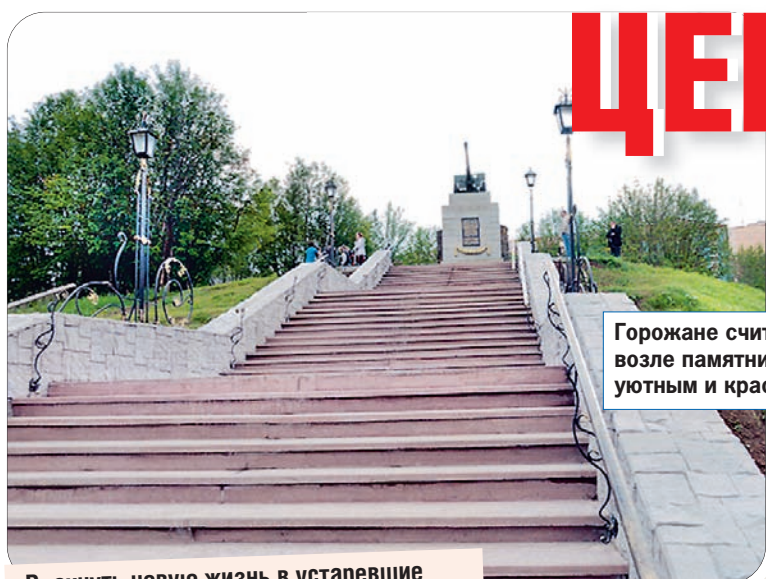
Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведение – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 26.02.2018 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Тираж – 6600 экз. Зак. 168. **(16+)**



ЦЕНТР ПРИТЯЖЕНИЯ

Мурманчане предлагают построить сквер вдоль проспекта Ленина



Горожане считают, что сквер возле памятника должен быть уютным и красивым.

«Вдохнуть новую жизнь в устаревшие зоны отдыха» – такое предложение выдвинули мурманчане, принявшие участие в анкетировании по выбору общественных территорий для благоустройства. Оно прошло в рамках проекта «Формирование комфортной городской среды».

Многие считают, что в реконструкции нуждается зеленая зона от монумента 6-й Героической комсомольской батареи до дома № 43 на проспекте Ленина. Сейчас сквером это место назвать сложно. У подножия памятника стоят несколько лавочек. Ниже – откос, ведущий к огороженной зеленой территории, через дорогу от которой есть небольшой скверик с детской площадкой. Горожане предлагают объединить все эти элементы. Общая площадь благоустройства в этом случае составит три тысячи квадратных метров.

Так, на пешеходной аллее и у подножия памятника планируется установить 27 скамеек и 17 урн. Согласно проекту специалистов муниципального учреж-

дения «Мурманские городские парки и скверы» серьезное обновление ждет систему освещения. Помимо установки новых светильников предлагается подсветить прожекторами и сам монумент, который предварительно отреставрируют. Асфальтобетонное покрытие на территории будущего сквера предполагается заменить.

Строго говоря, обновление этой зоны отдыха началось еще три года назад. Тогда строители реконструировали лестницу, ведущую к мемориалу, установили оригинальные кованые перила.

Кстати, открыт памятник был в 1959 году и до тех пор, пока не построили мемориал «Защитникам советского Заполярья», оставался главным военным монументом города, у подножия которого горел Вечный огонь.

Будет ли эта зона отдыха реконструирована в ближайшее время, мурманчане решат 18 марта в ходе рейтингового голосования, которое пройдет на 73 участках.

Елена ГРИБОВА.
gribova@vmnews.ru
Фото автора.

ЛЮДИ ГОВОРЯТ

Валентина Егоровна:

– Мне понравилась идея создания большого сквера возле мурманской пушки, как этот памятник зовут в народе. С одной стороны, эта территория и без того выглядит ухоженной, поскольку ее регулярно убирают и следят за техническим состоянием самого монумента, скамеек, ограждений и лестницы. С другой же стороны, по сравнению с новыми городскими скверами эта зеленая зона все-таки кажется устаревшей. Будет здорово, если аллею вдоль проспекта Ленина расширят. Важно и то, что сам памятник предлагают отреставрировать. Это ведь один из главных в городе военных монументов, наша память и гордость.



Светлана Васильевна:

– Сейчас много говорят о проекте «Комфортная городская среда», благодаря которому у горожан появилась новая возможность повлиять на облик Мурманска. Приятно, что именно мы станем соавторами будущих перемен.

Я пока решаю, за какие из 19 зеленых зон, предложенных к реконструкции, отдать свой голос. Конечно, в первую очередь хотелось бы привести в порядок зоны отдыха, пришедшие в упадок. Например, такая есть возле бывшего кинотеатра «Утес» на улице Фролова. Думаю, модернизировать и без того ухоженные центральные скверы будет разумно уже после благоустройства таких запущенных территорий.



АРКТИКТРАНСКОМ
Квартирные переезды по России
www.51cargo.ru
Vk.com/arktikttranskom*
arktikttranskom@mail.ru
г. Мурманск, ул. К. Либкнехта, 37а.
(8152) 707-800.

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО.
БАРЕНЦ-ДЕНТ
СТОМАТОЛОГИЯ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»
ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ
Лечение, восстановление разрушенных зубов.
Эстетическая реставрация.
Все виды протезирования.
Пародонтология.
Хирургия.
Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.
Мурманск, просп. Кирова, 53.
Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

ПЕРЕЕЗДЫ ПО РОССИИ
ЭКСПЕРТ
ТРАНСПОРТНАЯ КОМПАНИЯ
• СТРАХОВКА • УПАКОВКА
• РАЗБОРКА • ПОГРУЗКА
78-03-01.
г. Мурманск,
ул. Полярные Зори, 39.
www.9217080301.ru

Для обслуживания ТК (Первомайский округ) **ТРЕБУЮТСЯ:**
ТРАКТОРИСТЫ.
График: 2/2, з/п – 23 000 руб.;
УБОРЩИЦЫ (-КИ).
График: 2/2 по 12 час. (день либо ночь), з/п – от 14 000 руб.
Льготное питание. Выплаты 2 раза в месяц.
Тел. менеджера 8-908-606-64-98.
Тел. ОК (г. Санкт-Петербург) 8 (812) 347-78-62.

Лиц. ЛО № 51-01000065 УККМП МО
Медицинский центр «СЕВЕРМЕДСЕРВИС»
Вывод из запоя
круглосуточно • анонимно • на дому
ВЫТРЕЗВЛЕНИЕ
скидки
КОДИРОВАНИЕ
Мурманск, область, ЗАТО. 750-003
8-902-281-00-03.
www.severmedservis.rf

ОКНА
от 9500 руб.
Балконы, лоджии
от 29000 руб.
от 15000 руб.
Натяжные потолки.
Рассрочка.
гост. «Моряк», оф. 109,
ул. Книповича, 23.
Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.
Тел. 75-30-56.

ПЕРЕЕЗДЫ «ТРАНСАВТО» ПО РОССИИ
- Профессиональные грузчики;
- оформление документов на оплату;
- ПФ, ВПД, страхование;
- бесплатный выезд агента на оценку груза;
- пенсионерам скидка, упаковка.
78-32-23, 8-921-708-32-23.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ «Экономь-Мурманск»
Качественно. Профессионально.
Квартирные, офисные переезды.
Выброс и вывоз мусора.
Манипулятор, эвакуатор, самосвал.
Доставка стройматериалов.
Диспетчер, инфо-услуги.
Низкие цены.

выставочный зал
ПАМЯТНИКИ
• карельский природный камень
• ограды столики скамейки
Гарантия 5 лет
скидка 30%
ул. Щербакова - 18 тел. 52-48-38
ул. Гаджиева - 9 тел. 20-60-90
www.ornament51.narod.ru

ОБ ОТКРЫТЫХ КЛАССАХ ПО ВОПРОСАМ ПЕРЕХОДА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВУЮ ТЕХНИКУ (ККТ) НОВОГО ТИПА
ИФНС России по г. Мурманску проводит для организаций и индивидуальных предпринимателей открытые классы по вопросам перехода на новый порядок применения ККТ по адресу: ул. Комсомольская, д. 2. В марте – 02.03.2018, 07.03.2018, 16.03.2018, 23.03.2018, 30.03.2018. Время проведения открытых классов – 11.00.

ПРОДАЖА водонагревателей
(нержавеяка) — от 11000 руб.
Установка – 2500 руб + расходные материалы.
РЕМОНТ водонагревателей
Есть запчасти.
БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.
60-08-08, 78-08-08.